



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.13.00	1/3

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Unidade Requisitante*:	ASMTJ	Número do Processo*:	2024/630
------------------------	-------	----------------------	----------

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		Houve Publicação de Designação?		NÃO
Responsável Requisitante*:	ELIAS SILVA DE OLIVEIRA		Lotação*:	ASMTJ
Responsável DGC*:	GILSON ANDRADE DO NASCIMENTO		Lotação*:	DGC
DEMAIS MEMBROS (em caso de publicação de equipe de planejamento no DJE)				
Presidente:			Lotação*:	
Servidor Integrante 1:			Lotação*:	
Servidor Integrante 2:			Lotação*:	

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

Por meio do processo administrativo nº 2023/2693 foi planejada a aquisição de uniformes e equipamentos de EPI para uso dos militares que prestam serviço na Brigada de Incêndio do TJAL.

Conforme exposto no processo supracitado, apenas o lote que tratava da aquisição de vestimentas resultou em sucesso, restando os demais lotes fracassados.

Desta forma, foi necessário autuar o presente processo para garantir o complemento dos itens identificados como indispensáveis para a Brigada de Incêndio do TJAL.

Ainda, conforme ID2011873 o DGC consultou o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho do TJAL sobre quais itens deveriam ser adquiridos tendo em vista que o Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas havia feito uma doação recente de alguns itens de segurança.

Em resposta (ID2011883) a SESMT informou quais itens ainda deveriam ser adquiridos, sendo estes os equipamentos que farão parte em quantitativo e especificação neste estudo técnico preliminar.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(Preenchimento Obrigatório)

- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?
- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?
- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.
- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

O fornecedor deverá atender aos requisitos mínimos do termo de referências.

A proposta mais vantajosa deverá ser considerada aquela que conciliar atendimento aos requisitos mínimos de qualidade e menor valor global.

A contratação não possui caráter continuado.

A duração do contrato deverá ser de no máximo 12 (doze) meses, devendo ser extinto quando do fornecimento integral dos bens licitados.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.
- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

Como referência de mercado foi juntado ao presente processo o trabalho de cotação de preços (ID2011907) realizado na fase interna do certame que tramitou no processo nº 2023/2693, devendo os valores passar por atualização em virtude de terem sido cotados em julho de 2023. No documento constam os fornecedores que deram propostas e seus contatos para auxílio no novo trabalho que será realizado.



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

2/3

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

Aquisição de equipamentos de proteção individual para bombeiros militares que prestarão serviço ao TJAL, através de PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, com formalização de contrato administrativo.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Conforme planilha juntada no ID2010219.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

Considerando a cotação realizada no mês de julho de 2023 o valor médio, com a soma dos lotes I e II que restaram fracassados, foi de R\$57.922,96. Aplicando a correção com base no IPCA, o valor em janeiro de 2024 (último índice disponível) é de R\$59.155,87.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
 - a) Ser técnica e economicamente viável;
 - b) Que não haverá perda de escala; e
 - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

A solução deverá ser parcelada/subdividida em lotes para garantir a participação do maior número possível de interessados, tendo em vista que o agrupamento em apenas 2 lotes, conforme ocorreu no processo administrativo nº 2023/2693, resultou no fracasso do certame.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Não há.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

A compra está prevista no PAC 2023-2024, item 11.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Guarnecer a Brigada de Incêndio do TJAL para garantir que esteja pronta e equipada quando necessário.



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

3/3

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Não há.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

Não se aplica pela natureza dos itens que serão adquiridos.

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

Divisão em mais lotes para garantir maior participação de interessados no certame.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

GILSON ANDRADE
DO
NASCIMENTO:93046

Assinado de forma digital
por GILSON ANDRADE DO
NASCIMENTO:93046
Dados: 2024.03.05 15:00:18
-03'00'

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE