

Documento de Formalização da Demanda - DFD

Contratações Gerais

Processo

Código

Folha n⁰

Gestão e Planejamento de Contratos

F.DGPC.04.02

1/2

ATENÇÃO

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

		INFORMAÇÕES DO REC	UISITANTE	
Unidade Requisitante*: Responsável pela demanda*:		Cerimonial		
		Adelia Caroline Félix Alves		
Cargo*:	Supervisor Administrativo		Matrícula*:	99255
E-mail*:	cerimonial@tjal.jus.br		Ramal/Cel*:	8240093122

1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 9º, I, Instrução Normativa SEGES nº 58/2022)*

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido no TJAL sob a perspectiva do interesse público.

1.1. Quais as atividades que serão prejudicadas caso a contratação não se concretize? *

- Descreva as atividades que necessitam da contratação desejada;
- Informar quais setores serão/estão sendo prejudicados pela ausência do item/serviço;
- Informar se há legislação/normativo exigindo a contratação do objeto desejado;
- Informar se havia fornecimento/serviço anteriormente atendendo à demanda a ser enfrentada.

Aquisição de roupa/indumentária para uma padronização dos componentes do Coral do Poder Judiciário do Estado de Alagoas,

Considerando que existe contrato firmando com o Coral do Poder Judiciário através dos números 24,25 e 26/2023, Maestro, Pianista e Preparadora Vocal.

Considerando que as apresentações do Coro do Poder Judiciário de Alagoas ocorrem em momentos de grandes solenidades, na presença de diversas autoridades;

Considerando ainda que a imagem do coro é um reflexo da imagem do Poder Judiciário do Estado de Alagoas e que é composto por pessoas diversas,

Considerando uma padronização e boa apresentação pessoal de cada membro frente às solenidades e autoridades que se façam presentes.

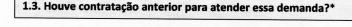
O modelo foi escolhido para caber em diversos modelos e tamanhos de corpos, buscando uma unidade visual durante as apresentações.

1.2. Como o problema descrito no item 1.1 pode ser solucionado? *

- Deve ser informado se há necessidade de compra de item ou contratação de serviço;
- Se compra, informar se será compra pontual ou se visa compor estoque para distribuição por demanda;
- Se serviço, informar se será um serviço necessário periodicamente ou algo que será prestado sob demanda ou apenas uma vez.
- Necessidade de padronizar os componentes que fazem parte do Coral do Poder Judiciário;
- Aquisição compra única;

Todos as peças de roupas devem ficar guardadas na Sede do Tribunal de Justiça em local ainda à definir pela Secretaria Especial da Presidência com a responsabilidade do Maestro Rodrigo Andrade na retirada e devolução.

Importante a criação do Coral do Poder Judiciário por Ato Normativo, atualmente é firmando com o Coral do Poder Judiciário contratos 24,25 e 26/2023, Maestro, Pianista e Preparadora Vocal.









Integrante Requisitante:

Documento de Formalização da Demanda - DFD

Contratações Gerais

Processo	Código	Folha nº
Gestão e Planejamento de Contratos	F.DGPC.04.02	2/2

2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO	O OBJETO SUGERIDO*		
2.1. Definição do objeto: (A	rt. 28º, I, Ato Normativo nº 19 de	2023)*	
	o campo respectivo na autuação do de comprar/contratar para atende	o processo; r à necessidade descrita no item 1.	
Aquisição de roupa/indume	ntária para uma padronizaç	ão dos componentes do Coral do Poder Judiciário do E	stado de Alagoas.
2.2. Estimativa das quantid	lades e características: (Art.	28°, VI, Ato Normativo nº 19 de 2023)*	
2.2.1. Para compras preend	ther e anexar o F.DGPC.07 (Estimativa de Quantidades)*	
2.2.2. Para contratação de	serviços, preencher e anexa	ar o F.DGPC.12 (Descrição do Serviço a Contratar)*	
Link para buscar os formulários: h	nttps://apmp.tjal.jus.br/apmp.ph	p?pag=APMPGestaoQualidade - DGPC – Gestão e Planejamento de	Contratos.
	INFORMA	AÇÕES COMPLEMENTARES	
3. Há previsão da contrataç	ção no Plano Anual de Cont	tratações? (Art. 28º, III, Ato Normativo nº 19 de 2023)* NÃO.	
Se não houver , a Unidade Re	quisitante deverá autuar juntar au	torização da Presidência do TJAL, ou o processo será devolvido para	complementação.
4. Há contratações correlat	as ou interdependentes?	NÃO.	
5. Há necessidade de parce Aquisição única	elamento do objeto?	NÃO, conforme justificativa abaixo:	
6. A contratação precisa se	r priorizada?	SIM, conforme justificativa abaixo:	
Conforme demanda solicitad	da através da Presidência de	esta Corte de Justiça.	
		OBSERVAÇÕES	
Indicação dos Fiscais Técnic Fiscal Técnico: Fiscal Téc. Substituto:	cos da contratação (Somen Ana Maria da Fonseca Si Adelia Caroline Felix Alve		Matrícula 99257 99255
	Sugestão de Equi	ipe de Planejamento	Matrícula
Presidente:			
Integrante Requisitante:			

Contratações complexas exigem a composição de equipe de planejamento.

Adelia Caroline Felix Alves
Assinatura do Requisitante