



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

## Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

**Gestão e Planejamento de Contratos**

Código

**F.DGPC.04.00**

Folha  
nº

**1/2**

Unidade Requisitante: Departamento Central de Material e Patrimônio

Cargo: Diretor DCMP

Responsável pela demanda: Jorge Torres-Homem Lira

Matrícula\*: 87754

Contato para esclarecer dúvidas: (82)4009-3689

E-mail(s): jorgethlira@tjal.jus.br

Telefone(s): (82)99981-3963

Há processo de contratação similar anterior? SIM

Número do(s) Processo(s): 2022/1175

Qual o limite de valor para o **Total** do que se deseja contratar/adquirir? DESCONHECIDO

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação? Aquisição

Cronograma de uso/aquisição:

Aquisição/Execução Conforme a Demanda

Descrição resumida do objeto: Eventual aquisição de sacolas plásticas para embalagem.

Esta descrição irá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere)

Registro de preços para eventual aquisição de sacolas plásticas de diversos tamanhos, para embalagem dos materiais distribuídos pelo almoxarifado, através da modalidade pregão eletrônico.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Estimativa das quantidades, incluir especificações, marcas, modelos e quantidades por item

Clique para efetuar o download da planilha de quantidades, preencha os campos informando as especificações completas, marcas, modelos e quantidades por item a ser adquirido/contratado. Anexe a planilha juntamente com este DFD no processo.



Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

Prazo de entrega de 30 dias corridos, contados da data de envio da nota de empenho ao fornecedor.

Padronize os prazos sempre que possível em dias corridos, isso irá facilitar a gestão e fiscalização do contrato.



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

## Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

**Gestão e Planejamento de Contratos**

Código

**F.DGPC.04.00**

Folha  
nº

**2/2**

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?



NÃO HÁ



Instalação



Treinamento



Operação



Manutenção



Configuração



Assistência



Transporte



Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ?

Não, usar o PADRÃO.

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ?

Não

Necessidade de adequação do ambiente do órgão?

Não

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ?

Sim

Alinhamento com Planejamento estratégico:

Quem serão os Beneficiários? DCMP e servidores em geral

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada? Não

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

Distribuição de materiais pelo DCMP.

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

Viabilizar a eventual aquisição de sacolas plásticas, em diversos tamanhos, com o objetivo de embalar os materiais enviados pelo DCMP no atendimento de requisições de materiais.

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

DCMP poderá embalar de forma eficiente e segura os materiais a serem distribuídos entre as unidades em todo o Estado de Alagoas, facilitando o manuseio dos materiais do almoxarifado e seu deslocamento para as unidades requisitantes.

### OBSERVAÇÕES:

O quantitativo dos materiais foi estimado a partir de levantamento realizado pelo setor de almoxarifado do DCMP, tomando como base o quantitativo de sacolas necessário para atender às necessidades deste Poder Judiciário nos últimos 12 meses, conforme demonstrado em planilha em anexo.

Justificativa da Contratação

Fiscalização e Planejamento

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)

Matrícula

Fiscal: Allan Menezes de Albuquerque

92570

Fiscal Substituto: Sandra Maria Martins Machado Prado

50106

Equipe de Planejamento

Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

**OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.**

- Anexos**
- Estimativa das quantidades - F.DGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)
  - Memórias de cálculo
  - Documentos que lhe dão suporte. ( histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encartes de especificações, projetos, etc.)
  - Levantamento de mercado e Justificativa da escolha (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Allan Menezes  
de Albuquerque

Assinado de forma digital por  
Allan Menezes de  
Albuquerque  
Dados: 2023.01.06 09:10:04  
+03'00'

Assinatura do Requerente