



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

1/2

Unidade Requisitante: DSQV

Cargo: Diretor

Responsável pela demanda: Georges Basile Christopóulos

Matrícula*: 19406

Contato para esclarecer dúvidas: 40093253/40093255

E-mail(s): setormedico@tjal.jus.br

Telefone(s): 40093253

Há processo de contratação similar anterior? **SIM**



Número do(s) Processo(s): 2022-11072

Qual o limite de valor para o **Total** do que se deseja contratar/adquirir?

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação? **Aquisição**



Cronograma de uso/aquisição: **Aquisição/Execução Única**



Descrição Resumida do objeto: use esta descrição para o campo respectivo na abertura do processo.

Aquisição de 02 (duas) poltronas de descanso para a sala de observação do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida.

Esta descrição deverá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere, quando se tratar de mão de obra, informe a MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO e os OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO.)

Aquisição de 02 (duas) poltronas de descanso tipo reclinável para a sala de observação do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida, onde os pacientes (servidores) ficarão repousando enquanto aguardam o uso da medicação ou de algum procedimento como verificação da pressão arterial, medição de temperatura, realização de curativos, etc.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Quantidade a ser contratada para mão de obra

para demais contratações preencha o F.DGPC.07

Anexe o Formulário F.DGPC.07.00 (Estimativa de Quantidades) --- Para Download Clique ao lado --->



Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

Precisamos com a devida urgência.

Padronize os prazos sempre que possível em dias corridos, isso irá facilitar a gestão e fiscalização do contrato.

Objeto da Contratação



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

2/2

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?

☐ NÃO HÁ

☐ Instalação

☐ Configuração

☐ Treinamento

☐ Assistência

☐ Operação

☐ Transporte

☐ Manutenção

☐

Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ?

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ?

Necessidade de adequação do ambiente do órgão?

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ? Não



Informe em Observações o motivo

Alinhamento com Planejamento estratégico: Não

Quem serão os Beneficiários? Servidores e Magistrados do Poder Judiciário

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada? Sim



Tendo em vista a reforma física realizada neste Departamento, o mobiliário se faz necessário afim de garantir uma melhor execução

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

Os atendimentos médicos realizados por este Departamento de Saúde

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

Melhoria dos atendimentos médicos; conforto aos pacientes (servidores) que receberão as medicações em posição de repouso, pois estarão sentados ou deitados numa poltrona facilitando mais rapidamente, a sua

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

Melhorias na qualidade dos atendimentos realizados pelo Departamento de Saúde e Qualidade de Vida e consequentemente, servidores bem assistidos.

OBSERVAÇÕES:

No processo 2022/11072 foi solicitado 02 (duas) poltronas que vieram com avarias (rasgos no estofado, borracha que envolve o assento descolada). O reparo foi realizado pelo fornecedor, mas ao serem testadas verificou-se que ambas eram de material frágil , de difícil manuseio na alavanca demandando esforço como se tivessem " emperradas", gerando desequilíbrio ao serem reclinadas, principalmente em uma delas. Tudo isso foi explicado em relatório anexado ao processo.

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)

Matrícula

Fiscal: Neuzianne de Oliveira Silva

93357

Fiscal Substituto: Elaine Cristina de Medeiros Moura

95833

Equipe de Planejamento

Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.

- Anexos**
- Estimativa das quantidades - F.DGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)
 - Memórias de cálculo
 - Documentos que lhe dão suporte. (histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encartes de especificações, projetos, etc.)
 - Levantamento de mercado e Justificativa da escolha (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Assinatura do Requerente