



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.13.00	1/3

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Unidade Requisitante*:	SETOR DE TRANSPORTES	Número do Processo*:	2024/511
-------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		Houve Publicação de Designação?	NÃO
Responsável Requisitante*:	JOELMA DOS SANTOS RODRIGUES	Lotação*:	SETOR DE TRANSPORTE
Responsável DGC*:	DENIS ROBERTO HOSI OCHI	Lotação*:	DGC
DEMAIS MEMBROS (em caso de publicação de equipe de planejamento no DJE)			
Presidente:		Lotação*:	
Servidor Integrante 1:		Lotação*:	
Servidor Integrante 2:		Lotação*:	

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A FROTA ADMINISTRATIVA do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas vem apresentando um alto consumo em relação aos contratos de manutenção de veículos e abastecimento, muito devido à grande parte dos veículos já possuir muitos anos de rodagem, com componentes mecânicos desgastados.

Como iniciativa da gestão do TJAL 2023/2024, está havendo a modernização consciente da frota deste Poder.

- Foi autuado processo para modernização da frota de representação (2023/2670);
- Foi autuado processo para aquisição de uma SUV para a Presidência (2023/2671);
- Foi autuado processo para modernização da frota administrativa (2023/4328), porém foram fracassados os lotes 2 e 3, conforme documentação anexa ao processo;
- Foi autuado novo processo de locação de veículos, para reduzir a frota própria do TJAL e trazer assim economia e menor tempo de reposição (2023/1582);
- Foi autuado processo para aquisição de equipamentos para o Setor de Transportes (2023/3056).

Os veículos novos que estão sendo integrados à frota do TJAL deverão substituir os veículos antigos. Estes serão encaminhados para leilão, como forma de reversão em receita para o Órgão.

Neste sentido, a frota administrativa também se mostra deficitária em relação a veículos próprios novos, sendo necessária a autuação do presente processo para garantir a renovação parcial dos veículos, ação que em conjunto com a locação de outra parcela dos veículos administrativos deverá promover maior agilidade e economia a médio e longo prazo para este Tribunal.

Sendo assim, o documento juntado pelo Setor de Transportes nos ID's: 1999049 e 1999051 apresenta 8 (oito) veículos administrativos que vem registrando uma despesa com manutenção que já ultrapassa seu valor cotado pela tabela FIPE, sendo necessário tirá-los de rodagem e direcioná-los para leilão.

Para recompor a frota administrativa, este estudo preliminar irá considerar os modelos apontados como necessário para o Setor de Transportes, e com base nesses, será instruído o processo licitatório.

Na confecção do Termo de Referência deverão ser analisadas:

- Pesquisar sobre o processo nº 2023/4328, principalmente sobre o que levou aos lotes 2 e 3 serem Fracassados;
- Pesquisar quais os veículos encontram-se no mercado e fazer o comparativo;
- Prever placas mercosul no Termo de Referência;
- No momento da aquisição dos veículos o setor de transportes deverá informar à COMPEC a lista de veículos que serão leiloados, tendo em vista que os veículos deverão ser guardados em local adequado antes de irem para leilão;
- Será necessária a comissão de recebimento de bens, tendo em vista o valor do contrato;
- Sinalizar ao setor de transportes que os veículos serão plotados pelos custos da Contratante;

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00Folha
nº**2/3**

- g) Prever no Termo de Referência a necessidade do gestor informar à empresa que no momento do pagamento será realizada a retenção de IR na fonte;
- h) Prever no Termo de Referência a manutenção em garantia dos veículos;
- i) Prever no Termo de Referência o emplacamento dos veículos (placa mercosul);
- j) Prever no Termo de Referência o seguro dos veículos;
- k) Informar ao Setor de Transportes que o GPS que atualmente se encontram nos veículos administrativos passarão para os novos veículos administrativos. Fazer a análise com setor de transportes e a empresa fornecedora dos veículos novos, se a instalação do GPS colocará em risco a garantia dos veículos.

Ao final, este ETP e o termo de referências resultante deverão ser submetidos para análise da unidade requisitante no intuito de evitar que o processo avance com incoerência entre a proposta de licitação e a necessidade do Setor de Transportes.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?
- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?
- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.
- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

A contratação deverá garantir a aquisição de veículos com:

- a) Uma boa relação de autonomia km/l;
- b) Combustível que apresente queima mais lenta e maior força de aceleração;
- c) Conforto para condutores e passageiros;
- d) Economia de médio e longo prazo para este Poder;

Esta contratação não será caracterizada como continuada, em virtude da previsão de aquisição em parcela única pela quantidade limitada de veículo.

A duração da contratação deverá ser de 12 (doze) meses, sem possibilidade de prorrogação.

Os veículos para serem considerados novos deverão atender aos preceitos da Lei nº 9.503/97, Lei Federal nº 6.729/79 e Deliberação nº 64/2008 do CONTRAN.

Seguro e emplacamento deverão ser providenciados no Termo de Referência, no momento da aquisição dos veículos, sendo a despesa arcada pela Contratada. Efetuar o alinhamento com o Departamento Central de Aquisições.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.
- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

Foi considerada a possibilidade de locação dos veículos x aquisição dos veículos. Neste sentido, a Gestão do TJAL em acordo com a unidade requisitante optou por recompor a frota administrativa parcialmente com veículos novos e próprios deste TJAL.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

Aquisição de veículos distintos para compor a frota administrativa do Poder Judiciário de Alagoas em substituição a veículos que serão encaminhados para leilão de bens. A aquisição deverá ocorrer através de formalização de contrato administrativo com base na nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

3/3

- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Conforme a unidade requisitante, deverão ser adquiridos veículos dos tipos e nas quantidades listadas (ID: 1999051):

3 (três) caminhonetes cabine dupla turbodiesel, com potência mínima de 200cv e torque mínimo de 50mkgf, ar condicionado, direção hidráulica e câmbio automático 6 velocidades, sistema de injeção direta, 2.7 cm³, 16v, 4x4, freios dianteiros, disco ventilados com ABS, RODAS DE LIGA LEVE R18.

1 (um) carro furgão minivan, motorização mínima 1.4 a gasolina, álcool ou flex, potência mínima de 100cv, trio elétrico, ar condicionado, direção hidráulica e câmbio manual ou automático, multimídia de fábrica, câmera de ré, cor Branca ou Prata.

2 (dois) sedãs motor 1.5, kgf.m 14.3, combustível flex, direção eps, roda de liga leve R15, câmbio automático, multimídia de fábrica, ar condicionado, câmera de ré, motor 4 cilindros aspirados, 16v, cor branca ou prata.

2 (dois) veículos minivan ar condicionado, câmera de ré, multimídia de fábrica, direção hidráulica, combustível flex, câmbio automático de 6 velocidade, 8v, 4 cilindros, 106cv, rodas de alumínio R-16, 7 lugares, cor branca ou prata.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

O valor da contratação deverá ser estimando por meio da cotação de preços a ser realizada pelo DCA.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
 - a) Ser técnica e economicamente viável;
 - b) Que não haverá perda de escala; e
 - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

Sugere-se o parcelamento da solução em virtude da possibilidade da ampliação do número de competidores, tendo em vista que a contratação trata de modelos diferentes de veículos.

Desta forma, opta-se pela separação dos modelos em lotes.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Serão necessários serviços de manutenção, abastecimento, plotagem e serviços de GPS veicular.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do TJAL 2023/2024, conforme item 192, Área Transportes.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Maior agilidade, economia com despesas de frota, conforto.



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

4/3

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Inclusão dos novos veículos nos contratos de manutenção, abastecimento e GPS veicular.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

a) Os veículos adquiridos ou locados devem possuir preferencialmente a tecnologia “flex”, movidos com combustível renovável;

b) Devem ser adquiridos veículos que apresentem maior eficiência energética e menor consumo de combustível dentro de cada categoria, em conformidade com os requisitos constantes no Regulamento de Avaliação da Conformidade para Veículos Leves de Passageiros e Comercial Leves;

c) Na aquisição de veículos deverá ser observado o nível de emissão de poluentes provenientes do escapamento dentro dos limites do Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18/1986 e nº 315/2022 e atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1/1993 e nº 272/2000; e

d) Sempre que possível, para as aquisições de pneus, o estabelecimento de comercialização deverá coletar, armazenar e dar destinação adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01/2010.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

O mapa de risco e os processos para aquisição autuados anteriormente foram visitados para que fossem previstas alterações necessárias, evitando a repetição de situações que possam gerar demora na conclusão do processo licitatório.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

DENIS

ROBERTO HOSI

OCHI:933562

Assinado de forma digital
por DENIS ROBERTO HOSI

OCHI:933562

Dados: 2024.02.29

06:30:39 -03'00'

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

5/3

--	--	--

Documento de Formalização da Demanda – DFD

Contratações Gerais

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.04.02	1/2

ATENÇÃO

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE			
Unidade Requisitante*:			
Responsável pela demanda*:			
Cargo*:		Matrícula*:	
E-mail*:		Ramal/Cel*:	

1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 9º, I, Instrução Normativa SEGES nº 58/2022) *

- Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido no TJAL sob a perspectiva do interesse público.

1.1. Quais as atividades que serão prejudicadas caso a contratação não se concretize? *

- Descreva as atividades que necessitam da contratação desejada;
- Informar quais setores serão/estão sendo prejudicados pela ausência do item/serviço;
- Informar se há legislação/normativo exigindo a contratação do objeto desejado;
- Informar se havia fornecimento/serviço anteriormente atendendo à demanda a ser enfrentada.

1.2. Como o problema descrito no item 1.1 pode ser solucionado? *

- Deve ser informado se há necessidade de compra de item ou contratação de serviço;
- Se compra, informar se será compra pontual ou se visa compor estoque para distribuição por demanda;
- Se serviço, informar se será um serviço necessário periodicamente ou algo que será prestado sob demanda ou apenas uma vez.

1.3. Houve contratação anterior para atender essa demanda? *

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.04.02	2/2

2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO SUGERIDO*

2.1. Definição do objeto: (Art. 28º, I, Ato Normativo nº 19 de 2023)*

- Use esta descrição para o campo respectivo na autuação do processo;
- Informe o que se pretende comprar/contratar para atender à necessidade descrita no item 1.

2.2. Estimativa das quantidades e características: (Art. 28º, VI, Ato Normativo nº 19 de 2023)*

2.2.1. Para compras preencher e anexar o **F.DGPC.07 (Estimativa de Quantidades)***

2.2.2. Para contratação de serviços, preencher e anexar o **F.DGPC.12 (Descrição do Serviço a Contratar)***

Link para buscar os formulários: <https://apmp.tjal.jus.br/apmp.php?pag=APMPGestaoQualidade> - DGPC – Gestão e Planejamento de Contratos.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3. Há previsão da contratação no Plano Anual de Contratações? (Art. 28º, III, Ato Normativo nº 19 de 2023)*

Se não houver, a Unidade Requisitante deverá autuar juntar autorização da Presidência do TJAL, ou o processo será devolvido para complementação.

4. Há contratações correlatas ou interdependentes?

5. Há necessidade de parcelamento do objeto?

6. A contratação precisa ser priorizada?

OBSERVAÇÕES

Indicação dos Fiscais Técnicos da contratação (Somente servidores efetivos e comissionados)*

Matrícula

Fiscal Técnico:

Fiscal Téc. Substituto:

Sugestão de Equipe de Planejamento

Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Contratações complexas exigem a composição de equipe de planejamento.

JOELMA DOS SANTOS
RODRIGUES:98897

Assinado de forma digital por JOELMA
DOS SANTOS RODRIGUES:98897
Dados: 2024.02.20 17:47:10 -03'00'

Assinatura do Requisitante

Estimativa de Quantidades

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.07.01

Folha nº

1/2

Cronograma de uso/aquisição

Outro: (Especifique ao lado)

Instruções: a planilha deverá ser preenchida e encaminhada junto ao Documento de Formalização da Demanda - DFD

Item	Unidade	O que se pretende contratar?	Especificações técnicas do produto	Qual o tempo de garantia/validade aceito?	Citar ao menos 3 (três) marcas de referência:	Caso haja outras características importantes, citar:	Alguma marca/empresa adquirida/contratada anteriormente não foi satisfatória? Porquê?	QTD GERAL	QTD 1º GRAU	QTD 2º GRAU
1	Unid.	CAMINHONETE	camionete cabine dupla turbodiesel, com potencia minima de 200cv e torque minimo de 50 mkgf, ar condicionado, direção hidráulica e cambio automático 6 velocidade, sistema de injeção direta, 2.7 cm³, 16v, 4x4, freios dianteiros, disco ventilados com ABS, RODAS DE LIGA LEVE R18.	5 anos	toyota/s10 / hillux			3	0	3
2	Unid.	CARRO FURGÃO	minivan, motorização minima 1.4 a gasolina, álcool ou flex, potencia minima de 100cv , trio elétrico, ar condicionado, direção hidráulica e cambio manual ou automático, multimídia de fabrica, camera de ré, cor Branca ou prata.	3 anos	fiat / citroen			1	0	1
3	Unid.	sedã	MOTOR 1.5, KGF.M 14.3, COMBUSTÍVEL FLEX, DIREÇÃO EPS, RODA DE LIGA LEVE R15, CÂMBIO AUTOMÁTICO, MULTIMÍDIA DE FABRICA, AR CONDICIONADO, CAMERA DE RE, MOTOR 4 CILINDROS ASPIRADOS, 16 V, COR BRANCA OU PRATA.	5 anos	toyota/volkswagen			2	0	2
4	Unid.	spin	AR CONDICIONADO, CAMERA DE RÉ, MULTIMÍDIA DE FABRICA, DIREÇÃO HIDRAULICA, COMBUSTÍVEL FLEX, CAMBIO AUTOMÁTICO DE 6 VELOCIDADE, 8 V, 4 CILINDROS , 106 CV, RODAS DE ALUMÍNIO R-16, 7 LUGARES, COR BRANCA OU PRATA.	3 anos	chevrolet/ citroen			2	0	2