

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

1/3**ATENÇÃO**

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante*:Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda*: José Baptista dos Santos Neto

Cargo*: Diretor Adjunto de TIC

E-mail*: baptista@tjal.jus.br

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR**1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)***

Aquisição de equipamentos e materiais para Implantação e aprimoramento da infraestrutura de Videoconferência Judicial e Visita Virtual no âmbito do Poder Judiciário, Unidades Prisionais e Delegacias do Estado de Alagoas.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)***2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI***

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

Garantir Infraestrutura de TI apropriada as atividades judiciais

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Corresponde ao item 13 do Plano de Contratações 2022.

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3**3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*****3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?***

A tecnologia da videoconferência, facilita a comunicação entre pessoas e tem por objetivo colocar em contato, por meio de um sistema de áudio e vídeo, duas ou mais pessoas separadas geograficamente, viabilizando uma interação rápida, fácil e dinâmica. Tal recurso, ainda que plausível para fazer face a mitigação dos riscos da morosidade, ainda encontra óbice por parte de alguns operadores do direito, pelo desconhecimento de seu funcionamento e das vantagens que ela proporcionará para a agilização do tramite processual nas varas criminais, em especial na fase de interrogatório

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

O Público alvo abrangerá 86 (oitenta e seis) varas com competência criminais e de execução penal, no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Alagoas e a sociedade civil, cobrindo ainda 11 unidades de custódia do sistema prisional e 13 delegacias que recebem custodiandos para audiências de custódia da Polícia Civil.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

Atualmente, a sociedade brasileira percebe um sentimento de impunidade, fruto da aparente inoperância do Poder Judiciário. Essa sociedade anseia e clama por justiça, que, em grande parte, não se concretiza em decorrência dos baixos resultados obtidos pelo sistema penal, em que a morosidade dos atos desenvolvidos no curso dos processos criminais impacta nesse resultado. A solução para o problema da morosidade perpassa pela modernização dos atos da Justiça Criminal, visando dar cumprimento aos princípios norteadores da Administração Pública, insculpidos no artigo 37 da Carta Cidadã, em especial ao da eficiência. O Estado deve pautar-se pela eficiência de seus procedimentos, onde a atividade administrativa deve ser exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional. No âmbito do Poder Judiciário, a eficiência deve ser norte da atuação de magistrados e servidores no objetivo de prestar à sociedade um serviço de qualidade, célere e econômico, com vistas ao cumprimento de sua missão institucional de realizar a justiça. É com base nessa busca incessante pela eficiência que o Judiciário brasileiro vem passando por reestruturações significativas, especificamente no que tange a modernização de seus procedimentos.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

Ressalta-se que tal aquisição está baseada na aprovação da proposta do TJ Alagoas no edital e assinatura e publicação do Convênio DEPENDÊNCIA-MJSP – PLATAFORMA +BRASIL nº 918476/2021 (processo SAI nº 9981/2021)

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTD
1	Solução para Sala de Videoconferência Tipo 1	Unidade	110
2	Expansão de Serviço de Videoconferência em Nuvem (CLOUD)	contas de acesso	110
3	Televisor LED/LCD 55"	Unidade	110
4	Móvel Rack	Unidade	110
5	Notebook	Unidade	41
6	Filtro de linha 6 tomadas	Unidade	110
7	ZOOM Enterprise Named Host 3 Year	Unidade	200
8	Zoom Rooms - 3 Year	Unidade	110
9	CRC – 3 Year	Unidade	10

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3**5. Cronograma de uso/aquisição.**

- | | |
|---|---|
| ☐ Aquisição/Execução diária. | ☐ Aquisição/Execução Quadrimestral. |
| ☒ Aquisição/Execução Única. | ☐ Aquisição/Execução Semestral. |
| ☐ Aquisição/Execução Mensal. | ☐ Aquisição/Execução Conforme a Demanda. |
| ☐ Aquisição/Execução Bimestral. | ☐ Outro. Descreva como no campo abaixo: |
| ☐ Aquisição/Execução Trimestral. | |

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

- Reduzir custos da atuação jurisdicional, considerando que não será mais necessário mobilizar recursos de transporte e segurança para trazer o preso até o juízo;
- Aparelhar as varas criminais e unidades de custódia do Estado de Alagoas, com solução de videoconferência;
- Adquirir equipamentos de videoconferência;
- Promover a Justiça à sociedade em geral, tem-se a melhoria na prestação de serviços nas unidades criminais;
- Resgatar a prevenção e redução da praticas de atos violentos no contexto da família e da comunidade; Buscar através da celeridade nas ações de combate ao crime organizado;
- Redução de custos operacionais de transportes e segurança;
- Redução de custos com nomeações de defensores dativos;
- Permitir que outros profissionais atendam a distâncias, tais como médicos, professores etc.
- Criação de as Vídeo audiência para atender as demandas das unidades da capital e do interior do estado.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não será necessário.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

- | | |
|---|--|
| ☐ Não será necessário. | ☐ Será necessário configurar o bem. |
| ☒ Será necessário instalar o bem. | ☐ Outro. Descreva no campo abaixo: |
| ☐ Será necessário treinar os usuários. | _____ |



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/3

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto

Matrícula: 91232

Integrante técnico*: Luiz Gustavo Peixoto Cavalcante

Matrícula: 87795

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 24 de Janeiro de 2022.

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em _____

Assinatura do avaliador