

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante*:DiretoriaAdjunta de Tecnologia da Informação		
Responsável pela demanda*: José Baptista dos Santos Neto		
Cargo*:Diretor	Matrícula*:91232	
E-mail*: baptista@tjal.jus.br	Tel.*:	Cel.:

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*
Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*
2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*
2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*
Garantir Infraestrutura de TI apropriada as atividades judiciais – Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC
2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC
Corresponde ao item 7 do Plano de Contratações 2020.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art. 12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

Os equipamentos HP foram adquiridos em razão da ARP 003/2017 com garantia válida de 03(três) anos na qual se encerrará em agosto/2020. Sem garantia e suporte, no momento de indisponibilidade ou quebra do equipamento não será possível manter seu funcionamento, diminuindo a capacidade de uso dos sistemas informatizados do Poder Judiciário Alagoano.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Usuários internos e externos dos sistemas do Poder Judiciário no estado de Alagoas.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

O serviço em tela será adquirido em virtude da necessidade de manter a infraestrutura de Computadores Servidores instalados nos DataCenters do Judiciário Alagoano, que sustentam os sistemas de TIC, mesmo que haja quebra e indisponibilidade do equipamento.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Caso seja necessário anexar planilha.

5. Cronograma de uso/aquisição.

☐

Aquisição/Execução diária.

☐

Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐

Aquisição/Execução Única.

☐

Aquisição/Execução Semestral.

☒

Aquisição/Execução Mensal.

☐

Aquisição/Execução Conforme a

Demanda.

☐

Aquisição/Execução Bimestral.

☐

Outro. Descreva como no campo abaixo:

☐

Aquisição/Execução Trimestral.

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Manter a disponibilidade dos equipamentos instalados no Datacenter e consequentemente dos serviços ofertados via sistemas informatizados.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

☒ Não será necessário.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Outro. Descreva abaixo:

☐ Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto

Matrícula: 91232

Integrante técnico*: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

Matrícula: 93073

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 24 de Junho de 2020.

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador

Estudos Preliminares para renovação da contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software para os equipamentos HPE adquiridos por meio da ARP 03/2017.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor aproximado		
Nome da Solução:	Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software para os equipamentos HPE adquiridos por meio da ARP 03/2017.	R\$116.064,00 (Valor referente a 1 ano, porém pago integralmente pois é uma extensão de garantia).		
Descrição:	HARDWARE			
	QTD	PN	DESCRIÇÃO	Nº DE SÉRIE
	1	681844-B21	HP BLc7000 CTO 3 IN LCD Plat Enclosure	BRC7268YS H
	1	691367-B21	HP BLc VC FlexFabric-20/40 F8 Module	7C9714000T
	1	691367-B21	HP BLc VC FlexFabric-20/40 F8 Module	7C9714000S
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H2
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H4
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H3
	SOFTWARE			
	QTD	PN	DESCRIÇÃO	Nº DE SÉRIE
	1	E5Y41A	HPE OV 3yr 24x7 Encl FIO Phys 16 Svr Lic	
	- O suporte técnico deverá ser provido pela HEWLETT PACKARD ENTERPRISE (HPE), fabricante dos itens elencados onde os softwares estão instalados de modo que o atendimento seja unificado para hardware e software. - O serviço deverá prover a Extensão de Garantia HPE Foundation Care CTR			

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	SVC. O suporte para incidentes deverá ter início em no máximo 2 horas após o ocorrido e ser disponível 24x7. O suporte para reparo de hardware deverá ter início em no máximo 6 horas após o ocorrido e ser disponível 24x7. - As empresas proponentes deverão comprovar estarem ofertando o serviço de suporte do fabricante HPE, assim como deverão entregar o certificado de garantia da HPE para os itens contratados. - Poderão ser demandados serviços para manutenção proativa da plataforma (updates), ou para otimização da plataforma (tunning), ou para melhoria da plataforma (upgrades) ou para treinamentos práticos. - Os serviços deverão ser executados nas instalações do Tribunal de Justiça de Alagoas. - As empresas proponentes deverão comprovar ser parceiras autorizadas da HPE. - Todos os itens de hardware, software e garantia ofertados deverão possuir identificador (PartNumber) do fabricante e estarem presentes em seus catálogos de produtos, mesmo quando fabricados por terceiros em regime de OEM.
Fornecedor	HPE

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL			
Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.1. SOLUÇÃO					
Descrição:		Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software para os equipamentos HPE adquiridos por meio da ARP 03/2017.			
Id	Bens e Serviços			Valor Estimado	
	HARDWARE				R\$116.064,00 (Valor referente a 1 ano, porém pago integralmente pois é uma extensão de garantia).
	QTD	PN	DESCRIÇÃO	Nº DE SÉRIE	
	1	681844-B21	HP BLc7000 CTO 3 IN LCD Plat Enclosure	BRC7268YSH	
	1	691367-B21	HP BLc VC FlexFabric-20/40 F8 Module	7C9714000T	
	1	691367-B21	HP BLc VC FlexFabric-20/40 F8 Module	7C9714000S	
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H2	
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H4	
	1	813198-B21	HPE BL460c G9 E5v4 10/20Gb FLB CTO Blade	BRC72991H3	
	SOFTWARE				
	QTD	PN	DESCRIÇÃO	Nº DE SÉRIE	
	1	E5Y41A	HPE OV 3yr 24x7 Encl FIO Phys 16 Svr Lic		
Justificativa					
Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos		- O serviço de garantia com suporte e atualização dos equipamentos resguardará o correto funcionamento dos servidores instalados no Datacenter do TJAL. Em caso de quebra ou problema nos mesmos, a fabricante (ou parceira credenciada) poderá prestar o serviço técnico para realizar a manutenção/troca dos equipamentos garantindo o funcionamento dos serviços de TI hospedados nos equipamentos. - Sem garantia e suporte, no momento de indisponibilidade ou quebra do equipamento não será possível manter seu funcionamento, diminuindo a capacidade de uso dos sistemas informatizados do Poder Judiciário Alagoano. - O serviço em tela será adquirido em virtude da necessidade de manter a infraestrutura de Computadores Servidores instalados nos DataCenters do Judiciário Alagoano, que sustentam os sistemas de TIC, mesmo que haja quebra e indisponibilidade do equipamento.			
Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização		Por meio da ARP 03/2017 o TJAL adquiriu esta série de equipamentos que modernizaram o parque tecnológico. Desta forma o serviço de garantia com suporte e atualização é fundamental para que estes equipamentos continuem operando em plenas condições. O serviço deve ser prestado pela fabricante.			
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados		O serviço será disponibilizado para a série de equipamentos listados na descrição da solução.			

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software para os equipamentos HP.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.2 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica da DIATI	Conhecimento técnico para operar os equipamentos e prestar auxílio a equipe técnica da contratada.	Não é necessária nova ação, visto que tal ação já foi implementada durante a contratação de serviço da ARP 03/2017.
	Equipe do Contratada	Conhecimento técnico para configurar e prestar manutenção nos equipamentos listados.	O serviço contratado já disponibilizará este recurso.
	Fiscal/Gestor do Contrato	Conhecimento técnico para fiscalizar as configurações dos equipamentos, dando ciência, imediatamente, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;	Portaria de nomeação publicada no DJe pelo TJAL;

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Equipamento sem funcionar corretamente	- Comunicação a contratada para conserto ou substituição do equipamento. - Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR / DGC / SUBDIREÇÃO

III – ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como serviço comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

2. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contratação por concorrência conforme disposto na Lei nº 8.666.

3. VIGÊNCIA

O período para execução do serviço será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme artigo 57, II Lei 8.666/93.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação estão sendo desenvolvidos. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco, se este ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Equipamento não funcionar direito	Sistemas hospedados ficaram indisponíveis	A empresa deve prover a garantia do produto para conserto e/ou substituição do equipamento	Solicitar os ajustes necessários para o conserto ou substituição do equipamento de acordo com as especificações definidas no edital dentro do prazo estabelecido. Caso não seja cumprido no prazo, aplicar as sanções previstas no edital;	GESTOR / DIATI
Não adquirir os serviços de garantia e suporte	Equipamentos ficarem sem garantia e suporte possibilitando algum problema que causará	O processo de contratação deve ser tramitado com celeridade	Solicitar aos setores que o processo tramita celeridade em sua análise;	TJAL



DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	indisponibilidade			
--	-------------------	--	--	--

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software para os equipamentos HP.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação

() Arquivamento, conforme relatório em anexo.

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos Fone: 4009-3407 E-mail: arthuranjos@tjal.jus.br	José Baptista dos Santos Neto Fone: 4009-3108 E-mail: baptista@tjal.jus.br	Igor de Albuquerque Frassy Fone: 4009-3298 Email: igorfrassy@tjal.jus.br
Integrante do DGC		
Aline Gama Pinheiro de Melo DGC E-mail: alinegama@tjal.jus.br		
Maceió, 14 de julho de 2020		