



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo	Código	Folha nº
Gestão Administrativa	F.DADM.04.02	1/4

ATENÇÃO

Este é o documento mais importante dos estudos preliminares para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas todas as informações para a correta elaboração do Termo de Referência, conforme Ato Normativo nº 48 de 12 de agosto de 2019, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade requisitante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requisitante*: ESMAL		
Responsável pela demanda*: Rafael Ribeiro de Albuquerque		
Cargo*: Secretário Executivo	Matrícula*: 93541-7	
E-mail*: cestagio@tjal.jus.br	Tel.*: (82) 2126-5360	Cel.:

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto (§ 1º, I, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)*
Contratação de empresa especializada na aplicação e fiscalização de provas para processos seletivos simplificados.

2. Justificativa da contratação e descrição da solução (§ 1º, II e VI, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)*
2.1º - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta do bem/serviço?
Inviabilidade técnica na realização de concursos demandados por este Tribunal com grande número de inscritos.
2.2º - Quais os principais benefícios trazidos com a aquisição/contratação solicitada?
Através da última ARP com a contratação do objeto supradito, no ano de 2019, realizamos seleções públicas demandadas pela Presidência deste Poder, sendo elas: Seleções Públicas para Conciliadores e Mediadores, Juizes Leigos e Equipe Multidisciplinar (Psicólogos, Serviço Social e Pedagogos), tendo os dois últimos certames citados apresentado mais de 1000 (hum mil) inscritos. Ainda, conforme planejamento anual da Coordenação de Projetos Especiais/Coordenação de Estágio, no ano corrente, realizamos o Processo Simplificado para Seleção de Estagiários do Curso de Direito, resultando em um número igualmente superior de 1000 (hum mil) inscritos.



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo Gestão Administrativa	Código	Folha nº
	F.DADM.04.02	2/4

2.3º - Quem serão os beneficiários pela aquisição dos bens/contratação do serviço?

A melhoria na execução do serviço público prestado pelo Poder Judiciário de Alagoas, estendendo os benefícios ao público externo.

2.4º - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?

A modalidade através de Concurso Público visa garantir que todos os candidatos participem do certame sob idênticas condições, baseando-se nos princípios constitucionais da igualdade jurídica e moralidade administrativa, com o objetivo de satisfazer as exigências do princípio da eficiência.

2.5º - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo	Código	Folha nº
Gestão Administrativa	F.DADM.04.02	3/4

3. Estimativa das quantidades (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)* (Somente para aquisições)

Caso se trate de uma contratação para aquisições, baixar planilha em branco para preenchimento no link:



Instruções: 1º passo - Abrir e baixar a planilha em formato Excel; 2º passo - Preencher; 3º passo - salvar a planilha; 4º passo - Enviar a planilha preenchida junto com este Documento de Formalização da Demanda.

4. Cronograma de uso/aquisição. (§ 1º, IV, do art. 9º deste Ato Normativo)*

- | | |
|---|--|
| ☐ Aquisição/Execução diária. | ☐ Aquisição/Execução Quadrimestral. |
| ☐ Aquisição/Execução Única. | ☐ Aquisição/Execução Semestral. |
| ☐ Aquisição/Execução Mensal. | ☒ Aquisição/Execução Conforme a Demanda. |
| ☐ Aquisição/Execução Bimestral. | ☐ Outro. Descreva como no campo abaixo: |
| ☐ Aquisição/Execução Trimestral. | |

5. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

6. Levantamento de mercado e justificativa da escolha. (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Encaminhe junto a este DFD relatório com o levantamento para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

7. Justificativas para o parcelamento, caso necessário. (§ 1º, VII, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

8. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 1º, VIII, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Processo	Código	Folha nº
Gestão Administrativa	F.DADM.04.02	4/4

9. Providências para adequação do ambiente do órgão (§ 1º, IX, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

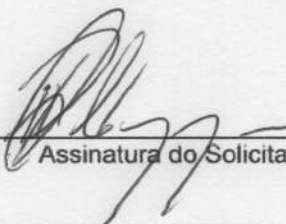
10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (§ 1º, X, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

- | | |
|---|--|
| ☒ Não será necessário. | ☐ Será necessário configurar o bem. |
| ☐ Será necessário instalar o bem. | ☐ Outro. Descreva no campo abaixo: |
| ☐ Será necessário treinar os usuários. | |

**11. INDIQUE OS SERVIDORES LOTADOS NA SUA UNIDADE (EFETIVOS OU COMISSIONADOS) QUE
SERÃO O FISCAL E O FISCAL SUBSTITUTO DESTA CONTRATAÇÃO ***

Fiscal: Ana Paula Barros Ramos	Matrícula: 93025
Fiscal Substituto: Renan Gustavo Ferro Gonzaga	Matrícula: 92579

Maceió, 18 DE March DE 2020


Assinatura do Solicitante

Campo para uso do Departamento de Gestão de Contratos

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador