



Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

1/2

Unidade Requisitante: Departamento de Saúde e Qualidade de Vida - DSQV Cargo: Analista Judiciário Especializ

Responsável pela demanda: Lilian Manuely V Loureiro Matrícula*: 93203

Contato para esclarecer dúvidas:

E-mail(s): lilamanuely@hotmail.com

Telefone(s): 82 988058590

Há processo de contratação similar anterior?

Número do(s) Processo(s):

Qual o limite de valor para o **Total** do que se deseja contratar/adquirir?

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação?

Cronograma de uso/aquisição:

Descrição Resumida do objeto: use esta descrição para o campo respectivo na abertura do processo.

Contratação de empresa(s) que forneçam os equipamentos e insumos listados para atendimento das demandas do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida do Poder Judiciário de Alagoas, através de registro de preços,

Esta descrição deverá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere, quando se tratar de mão de obra, informe a MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO e os OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO.)

Esfigmomanômetro: Aparelho utilizado para aferição de pressão arterial, nas dimensões para utilização em paciente obeso.

Oxímetro: Aparelho utilizado para aferir a saturação de oxigênio.

Otoscópio: equipamento utilizado para examinar ouvido interno e e externo.

Laterna clínica: instrumento utilizado para auxiliar no exame clínico do paciente

Maleta: Utilizada para acondicionar equipamentos, medicamentos e insumos para atendimentos solicitados ao departamento.

Mini incubadora: Equipamento utilizado para monitoramento dos ciclos de esterilização em autoclave a vapor.

Destilador de água: Equipamento destinado à destilação de água a ser utilizado na autoclave.

Seladora: Equipamento utilizado para selagem de embalagens de papel ou plástico próprias para esterilização em autoclaves a vapor.

Peça de mão odontológica de alta rotação: Equipamento utilizado para preparo de cavidades e coroas dentárias, bem como o tratamento de superfícies e restaurações dentárias.

Peça de mão odontológica de baixa rotação/Contra-ângulo odontológico: Equipamento utilizado para remoção de tecido cariado, acabamento e polimento de restaurações dentárias e profilaxia...

Micromotor odontológico: Equipamento utilizado para acionamento das peças de mão, como contra-ângulo e peça reta.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Quantidade a ser contratada para mão de obra

para demais contratações preencha o F.DGPC.07



Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

06 (seis) meses

Padronize os prazos sempre que possível em dias corridos, isso irá facilitar a gestão e fiscalização do contrato.

Objeto da Contratação

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

2/2

Necessidades

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?



NÃO HÁ



Instalação



Treinamento



Operação



Manutenção



Configuração



Assistência



Transporte

Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ? Não, usar o PADRÃO.

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ?

Necessidade de adequação do ambiente do órgão?

Justificativa da Contratação

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ?

Alinhamento com Planejamento estratégico:

Quem serão os Beneficiários? Servidores e Magistrados atendidos pelo Departamento de Saúde e Qualidade de Vida

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada? Sim Informe em Observações o motivo

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

Atividades inerentes aos atendimentos médico, de enfermagem e odontológico

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

Melhoria da qualidade dos atendimentos realizados pelo Departamento de Saúde e Qualidade de Vida

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

Melhor qualidade dos atendimentos realizados pelo Departamento de Saúde e Qualidade de Vida

OBSERVAÇÕES:

Os equipamentos e insumos solicitados irão conferir maior qualidade no desempenho de atividades do Departamento de Saúde e Qualidade de Vida.

Fiscalização e Planejamento

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)

Matrícula

Fiscal: Lilian Manuely V Loureiro

93203

Fiscal Substituto: Yoko Ono Cardoso Ramalho da Rocha

93354-6

Equipe de Planejamento

Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.

- Anexos**
- Estimativa das quantidades - F.DGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)
 - Memórias de cálculo
 - Documentos que lhe dão suporte. (histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encartes de especificações, projetos, etc.)
 - Levantamento de mercado e Justificativa da escolha (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Assinatura do Requerente