

Documento de Formalização da Demanda – DFD Contratações Gerais

Processo	Código	Folha nº
Gestão e Planejamento de Contratos	F.DGPC.04.02	1/2

ATENÇÃO

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE					
Unidade R	equisitante*:	Biblioteca			
Responsável pela demanda*:		Mirian Ferreira Alves			
Cargo*:	Cargo*: Diretora da Biblioteca		Matrícula*:	93204	
E-mail*: mirianalves@tjal.jus.br		Ramal/Cel*:	2126-5350		

1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 9º, I, Instrução Normativa SEGES nº 58/2022)*

• Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido no TJAL sob a perspectiva do interesse público.

1.1. Quais as atividades que serão prejudicadas caso a contratação não se concretize? *

- Descreva as atividades que necessitam da contratação desejada;
- Informar quais setores serão/estão sendo prejudicados pela ausência do item/serviço;
- Informar se há legislação/normativo exigindo a contratação do objeto desejado;
- Informar se havia fornecimento/serviço anteriormente atendendo à demanda a ser enfrentada.

A compra de livros jurídicos e literários é necessária com vistas à constante atualização do acervo da Biblioteca Geral do Poder Judiciário de Alagoas.

A Ata de Registro de Preços N. 013/2023, que tem essa finalidade, vence em 02/03/2024.

1.2. Como o problema descrito no item 1.1 pode ser solucionado? *

- Deve ser informado se há necessidade de compra de item ou contratação de serviço;
- Se compra, informar se será compra pontual ou se visa compor estoque para distribuição por demanda;
- Se serviço, informar se será um serviço necessário periodicamente ou algo que será prestado sob demanda ou apenas uma vez.

Ata de Registro de Preços N. 013/2023, com o objetivo a eventual aquisição de livros jurídicos e literários para a Biblioteca, conforme a necessidade de atualização do acervo e a demanda dos usuários da Biblioteca.



Documento de Formalização da Demanda - DFD **Contratações Gerais**

Processo	Código	Folha n⁰
Gestão e Planejamento de Contratos	F.DGPC.04.02	2/2

2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO C	2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO SUGERIDO*				
2.1. Definição do objeto: (Art.	28º, I, Ato Normativo nº 19 de 2	023)*			
	impo respectivo na autuação do comprar/contratar para atender				
 Informe o que se pretende comprar/contratar para atender à necessidade descrita no item 1. Livros jurídicos: Livros nas áreas do direito: constitucional, administrativo, penal, processual penal, civil, processual civil, comercial, empresarial, tributário, financeiro e econômico, trabalhista, previdenciário, internacional, agrário, mineração, teoria geral, sociologia, filosofia, criminologia, entre outros ramos inerentes ao direito brasileiro e comparado áreas correlatas. 					
2.2. Estimativa das quantidad	les e características: (Art. 2	8º, VI, Ato Normativo nº 19 de 2023)*			
2.2.1. Para compras preenche	er e anexar o F.DGPC.07 (E	stimativa de Quantidades)*			
2.2.2. Para contratação de se	rviços, preencher e anexa	r o F.DGPC.12 (Descrição do Serviço a Contratar)*			
Link para buscar os formulários: http	os://apmp.tjal.jus.br/apmp.php	?pag=APMPGestaoQualidade - DGPC - Gestão e Planejamento de Contr	atos.		
	INFORMA	ÇÕES COMPLEMENTARES	_		
3. Há previsão da contratação	o no Plano Anual de Conti	ratações? (Art. 28º, III, Ato Normativo nº 19 de 2023)* SIM. Item nº	<u>º</u> : 173		
Se não houver , a Unidade Requi	sitante deverá autuar juntar aut	orização da Presidência do TJAL, ou o processo será devolvido para comp	lementação.		
4. Há contratações correlatas	ou interdependentes?	NÃO.			
5. Há necessidade de parcela	mento do objeto?	SIM, conforme justificativa abaixo:			
A aquisição será realizada conforme a necessidade.					
6. A contratação precisa ser priorizada? NÃO.					
		OBSERVAÇÕES			
Indicação dos Fiscais Técnicos da contratação (Somente servidores efetivos e comissionados)*		Matrícula			
Fiscal Técnico: Mirian Ferreira Alves		93204			
Fiscal Téc. Substituto: Rafael Ribeiro Albuquerque					
Sugestão de Equipe de Planejamento		Matrícula			
Presidente:					
Integrante Requisitante:					
Integrante Requisitante:					

Contratações complexas exigem a composição de equipe de planejamento.