

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo

Gestão Administrativa

Código

F.DADM.04.02

Folha nº

1/4

ATENÇÃO

Este é o documento mais importante dos estudos preliminares para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas todas as informações para a correta elaboração do Termo de Referência, conforme Ato Normativo nº 48 de 12 de agosto de 2019, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade requisitante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requisitante*: Departamento Central de Material e Patrimônio

Responsável pela demanda*: Jorge Torres-Homem Lira

Cargo*: Diretor do DCMF

Matrícula*: 87754

E-mail*: allanalbuquerque@tjal.jus.br

Tel. *: (82) 4009-3525

Cel.: (82) 99941-6208

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto (§ 1º, I, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)*

Registro de preços para eventual aquisição de condicionadores de ar, através da modalidade pregão eletrônico.

2. Justificativa da contratação e descrição da solução (§ 1º, II e VI, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)*

2.1º - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta do bem/serviço?

A inexistência de registro de preços para eventual aquisição gera o desabastecimento do estoque de condicionadores de ar no Departamento de Patrimônio deste Poder Judiciário, impedindo que sejam atendidas as demandas do referido equipamento, principalmente no que se refere à substituição dos condicionadores de ar que venham a se deteriorar e não estejam aptos à manutenção.

2.2º - Quais os principais benefícios trazidos com a aquisição/contratação solicitada?

A contratação que aqui se pretende tem o condão de viabilizar a climatização de ambientes. Tais equipamentos apresentam demanda constante e são imprescindíveis para ajudar a reduzir as altas temperaturas típicas do nordeste brasileiro, sobretudo nas cidades do agreste e sertão, servindo tanto para novas demandas quanto para substituir os condicionadores de ar que eventualmente quebrem ou estejam em más condições.

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Contratações Gerais**

Processo	Código	Folha nº
Gestão Administrativa	F.DADM.04.02	2/4

2.3º - Quem serão os beneficiários pela aquisição dos bens/contratação do serviço?

Todos os servidores e usuários das instalações deste Poder Judiciário em todo o estado.

2.4º - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?

Tais aquisições revelam-se fundamentais em razão da proximidade do vencimento das ARPs do processo nº 2019/8381, tendo em vista que as aquisições destes equipamentos são feitas aos poucos, mas de forma periódica, sendo salutar que haja ARP vigente para viabilizar as aquisições à medida que forem necessárias.

2.5º - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?

O quantitativo dos equipamentos foi estimado em ação coordenada entre o Departamento Central de Material e Patrimônio e o Departamento de Engenharia e Arquitetura, conforme segue em anexo, a partir de levantamento realizado pelos mencionados setores, tomando como base o quantitativo de condicionadores de ar necessários para atender às demandas deste Poder Judiciário até o fim do ano de 2021, tendo em vista as futuras demandas, reformas, bem como estimativa de substituição de equipamentos que eventualmente venham a parar de funcionar e estejam fora do período de garantia.

Além disso, a direção do DCMP levou em consideração critérios de razoabilidade e economicidade, além de fatores como o total de equipamentos atualmente existentes no acervo patrimonial do Poder Judiciário em todo o estado de Alagoas, a média de equipamentos adquiridos nos contratos atualmente vigentes, a demanda de substituição de equipamentos, além de realizar um cálculo aproximado das eventuais necessidades, o que fundamenta a estimativa aqui apresentada.

Ademais, foi considerada a nova realidade orçamentária decorrente dos efeitos da pandemia do novo coronavírus, de modo que houve acentuada redução nos quantitativos em relação aos quantitativos solicitados no processo anterior, por conta da necessidade de priorizar a manutenção dos equipamentos atualmente existentes, de modo a reduzir os gastos com aquisição de novos condicionadores de ar.

Por fim, cumpre destacar que foi incluída uma margem de segurança de 20%, com o escopo de evitar eventual desabastecimento, sendo apenas adquirida caso surja demanda e haja disponibilidade orçamentária.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo

Gestão Administrativa

Código

F.DADM.04.02

Folha nº

3/4

3. Estimativa das quantidades (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)* **(Somente para aquisições)**

Caso se trate de uma contratação para aquisições, baixar planilha em branco para preenchimento no link:



Instruções: 1º passo - Abrir e baixar a planilha em formato Excel; 2º passo - Preencher; 3º passo - salvar a planilha; 4º passo – Enviar a planilha preenchida junto com este Documento de Formalização da Demanda.

4. Cronograma de uso/aquisição. (§ 1º, IV, do art. 9º deste Ato Normativo)*

☐ Aquisição/Execução diária.

☐ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Mensal.

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☒ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:

5. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

6. Levantamento de mercado e justificativa da escolha. (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Encaminhe junto a este DFD relatório com o levantamento para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

7. Justificativas para o parcelamento, caso necessário. (§ 1º, VII, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

8. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 1º, VIII, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

Melhoria do conforto dos servidores através da climatização dos ambientes, tendo em vista o clima tropical típico do nordeste brasileiro, onde a temperatura permanece bastante elevada durante a maior parte do ano.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações Gerais

Processo

Gestão Administrativa

Código

F.DADM.04.02

Folha nº

4/4

9. Providências para adequação do ambiente do órgão (§ 1º, IX, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (§ 1º, X, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

☒ Não será necessário.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Será necessário treinar os usuários.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Outro. Descreva no campo abaixo:

11. INDIQUE OS SERVIDORES LOTADOS NA SUA UNIDADE (EFETIVOS OU COMISSIONADOS) QUE SERÃO O FISCAL E O FISCAL SUBSTITUTO DESTA CONTRATAÇÃO *

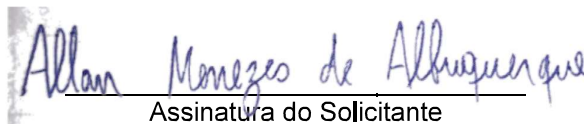
Fiscal: Allan Menezes de Albuquerque

Matrícula: 92570

Fiscal Substituto: Sandra Maria Martins Machado Prado

Matrícula:

Maceió, 20 DE Agosto DE 2020



Assinatura do Solicitante

Campo para uso do Departamento de Gestão de Contratos

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador