

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

1/3

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Unidade Requisitante*: SETOR DE TRANSPORTES

Número do Processo*: 2023/4328

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Houve Publicação de Designação?

NÃO

Responsável Requisitante*: JOELMA DOS SANTOS RODRIGUES

Lotação*: TRANSPORTE

Responsável DGC*: GILSON ANDRADE DO NASCIMENTO

Lotação*: DGC

DEMAIS MEMBROS (em caso de publicação de equipe de planejamento no DJE)

Presidente:

Lotação*:

Servidor Integrante 1:

Lotação*:

Servidor Integrante 2:

Lotação*:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A FROTA ADMINISTRATIVA do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas vem apresentando um alto consumo em relação aos contratos de manutenção de veículos e abastecimento, muito devido a grande parte dos veículos já possuir muitos anos de rodagem, com componentes mecânicos desgastados.

Como iniciativa da gestão do TJAL 2023-2024, está havendo a modernização consciente da frota deste Poder.

- Foi autuado processo para modernização da frota de representação (2023/2670);
- Foi autuado processo para aquisição de uma SUV para a Presidência (2023/2671);
- Foi autuado novo processo de locação de veículos, para reduzir a frota própria do TJAL e trazer assim economia e menor tempo de reposição (2023/1582);
- Foi autuado processo para aquisição de equipamentos para o Setor de Transportes (2023/3056);

Os veículos novos que estão sendo integrados à frota do TJAL deverão substituir os veículos antigos. Estes serão encaminhados para leilão, como forma de reversão em receita para o Órgão.

Neste sentido, a frota administrativa também se mostra deficitária em relação a veículos próprios novos, sendo necessária a autuação do presente processo para garantir a renovação parcial dos veículos, ação que em conjunto com a locação de outra parcela dos veículos administrativos deverá promover maior agilidade e economia a médio e longo prazo para este Tribunal.

Neste sentido, o documento juntado pelo Setor de Transportes no ID: 1901271 apresenta 7 (sete) veículos administrativos que vem registrando uma despesa com manutenção que já ultrapassa seu valor cotado pela tabela FIPE, sendo necessário tirá-los de rodagem e direcioná-los para leilão.

Para recompor a frota administrativa, este estudo preliminar irá considerar os modelos apontados como necessários para o Setor de Transportes, e com base nesses, será instruído o processo licitatório.

Ao final, este ETP e o termo de referências resultante deverão ser submetidos para análise da unidade requisitante no intuito de evitar que o processo avance com incoerências entre a proposta de licitação e a necessidade do Setor de Transportes.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(Preenchimento Obrigatório)

- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?
- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?
- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.
- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

A contratação deverá garantir a aquisição de veículos com:

- Uma boa relação de autonomia km/l;
- Combustível que apresente queima mais lenta e maior força de aceleração;

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

2/3

c) Conforto para condutores e passageiros;

d) Economia de médio e longo prazo para este Poder;

Esta contratação não será caracterizada como continuada, em virtude da previsão de aquisição em parcela única pela quantidade limitada de veículos.

A duração da contratação deverá ser de 12 (doze) meses, sem possibilidade de prorrogação.

Os veículos para serem considerados novos deverão atender aos preceitos da Lei nº 9.503/97 e Lei Federal nº 6.729/79 e Deliberação nº 64/2008 do CONTRAN.

Seguro e emplacamento deverão ser providenciados após a aquisição dos veículos, sendo a despesa arcada pela Contratante, em virtude da complexidade em se cotar veículos ofertados com esses dois itens, bem como pela elevação do valor causada.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.
- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

Foi considerada a possibilidade de locação dos veículos x aquisição dos veículos. Neste sentido, a Gestão do TJAL em acordo com a unidade requisitante optou por recompor a frota administrativa parcialmente com veículos novos e próprios deste TJAL.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

Aquisição de veículos distintos para compor a frota administrativa do Poder Judiciário de Alagoas em substituição a veículos que serão encaminhados para leilão de bens. A aquisição deverá ocorrer através de formalização de contrato administrativo com base na nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Conforme a unidade requisitante, deverão ser adquiridos veículos dos tipos e nas quantidades listadas (ID:1901269):

02 Vans tipo Sprinter/Ducato/Iveco com motorização mínima 2.0 a diesel, potencia mínima de 130cv, e torque mínima de 30 kgfm, tipo furgão com ar condicionado, direção elétrica e vidros elétricos, cambio manual.

01 veículo minivan, motorização mínima 1.4 a gasolina, álcool ou flex, potencia mínima de 100cv, trio elétrico, ar condicionado, direção hidráulica e cambio manual ou automático.

01 camionete cabine dupla turbo diesel, com potência mínima de 150cv e torque mínima de 40 mkgf, trio elétrico, ar condicionado, direção hidráulica e cambio manual ou automático.

01 caminhão carroceria aberta com potência mínima de 190cv, Torque mínimo de 500Nm, cabine com capacidade para 05 lugares, trio elétrico, ar condicionado, cambio manual ou mecânico, capacidade mínima de carga de 5000 kg

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

O valor da contratação deverá ser estimado por meio da cotação de preços a ser realizada pelo DCA.

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

3/3

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
 - a) Ser técnica e economicamente viável;
 - b) Que não haverá perda de escala; e
 - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

Sugere-se o parcelamento da solução em virtude da possibilidade da ampliação do número de competidores, tendo em vista que a contratação trata de modelos diferentes de veículos.

Desta forma, opta-se pela separação dos modelos em lotes.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Serão necessários serviços de emplacamento, manutenção e abastecimento. Ainda, os novos veículos deverão ser incluídos nos contratos de seguro já existentes ou, se não houver limite para a adição destes, em novos contratos.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

A contratação não estava prevista no PAC 2023, motivo pelo qual foi juntada autorização do Presidente do TJAL (em exercício) para continuidade da tramitação deste processo.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Maior agilidade, economia com despesas de frota, conforto.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Inclusão dos novos veículos nos contratos de seguro, manutenção e abastecimento.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

a) Os veículos adquiridos ou locados devem possuir preferencialmente a tecnologia "flex", movidos com combustível renovável;

b) Devem ser adquiridos veículos que apresentem maior eficiência energética e menor consumo de combustível dentro de cada categoria, em conformidade com os requisitos constantes no Regulamento de Avaliação da Conformidade para Veículos Leves de Passageiros e Comerciais Leves;

c) Na aquisição de veículos deverá ser observado o nível de emissão de poluentes provenientes do escapamento dentro dos limites do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores - PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA no 18/1986 e no 315/2002 e atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA no 1/1993 e no 272/2000; e



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

4/3

d) Sempre que possível, para as aquisições de pneus, o estabelecimento de comercialização deverá coletar, armazenar e dar destinação adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA no 01/2010.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

O mapa de riscos e os processos para aquisição autuados anteriormente foram visitados para que fossem previstas alterações necessários, evitando a repetição de situações que possam gerar demora na conclusão do processo licitatório.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

--	--

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE

--	--	--