



Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.04.00	1/2

Unidade Requisitante: DARAD - Diretoria Adjunta de Administração	Cargo: Analista Judiciária
Responsável pela demanda: Patrícia Maria Simões de França	Matrícula*: 3.619-6
Contato para esclarecer dúvidas: Patricia Maria Simões de França	
E-mail(s): patriciafranca@tjal.jus.br	Telefone(s): 4009-3018

Há processo de contratação similar anterior? SIM	Número do(s) Processo(s): 3017/2022
Qual o limite de valor para o Total do que se deseja contratar/adquirir? 1.000.000,00	

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação? Serviços	Cronograma de uso/aquisição: Aquisição/Execução Conforme a Demanda
Descrição resumida do objeto: Fornecimento de Refeições para o Poder Judiciário	

Esta descrição irá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere)
Contratação de empresa para eventual e futuro serviço de fornecimento e distribuição de refeições (almoço e Jantar) destinadas aos servidores, magistrados e demais participantes que fazem parte dos Tribunais de Júri das Comarcas da Capital e do Interior do Estado, da Coordenadoria da Justiça Itinerante e Mutirões de Audiências, para serem consumidas sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços. A presente contratação visa suprir as demandas conforme o Ato Normativo nº 42 de 2016. Componentes das refeições: - Componentes de acompanhamento (Arroz, Macarrão, Feijão, Legumes, Purê, Ovo, Farofa e Salada) - Componentes de Proteína (Carne Bovina, frango, peixe) - Acompanhamento de Bebidas (Refrigerante ou Suco) Para mais informações verificar PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2018.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Estimativa das quantidades, incluir especificações, marcas, modelos e quantidades por item	
Clique para efetuar o download da planilha de quantidades, preencha os campos informando as especificações completas, marcas, modelos e quantidades por item a ser adquirido/contratado. Anexe a planilha juntamente com este DFD no processo.	

Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

Entrega: máximo de 03 (três) horas após a solicitação. Cancelamento: mínimo de 12 (doze) horas.

Reduzir os prazos sempre que possível em dias corridos, isso irá facilitar a gestão e finalização da contratação.



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.04.00	2/2

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?



NÃO HÁ



Instalação



Treinamento



Operação



Manutenção



Configuração



Assistência



Transporte



Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ? Não, usar o PADRÃO.

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ? Não Necessidade de adequação do ambiente do órgão? Não

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ? Sim

Alinhamento com Planejamento estratégico:

Quem serão os Beneficiários? Unid. judiciárias, j. especiais, policiais, menores, J. Itinerantes e Mutirões e C. Mulher

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada? Sim Informe em Observações o motivo

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

Sessões do Tribunal do Júri, plantões judiciários, Justiça Itinerante e Mutirões de audiência

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

Evita a paralisação das atividades e ausência do local dos envolvidos, permitindo a continuidade das atividades com a devida alimentação dos envolvidos

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

Os resultados pretendidos são a devida entrega da refeição ao solicitante no horário solicitado. A demonstração dos resultados pode se dar via consultas ao solicitante, ausências de reclamações ou inconformidades no fornecimento.

OBSERVAÇÕES:

O contrato 040/2019 atualmente em vigência, com vencimento em Junho de 2023, por motivos de retorno das atividades presenciais e consequente atendimento à demandas reprimidas de audiências, casa da mulher entre outros, ficará sem disponibilidade suficiente de quantidades para atender a todas as unidades a partir do mês de Fevereiro de 2023.

Justificativa da Contratação

Fiscalização e Planejamento

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)	Matrícula
Fiscal: Patrícia Maria Simões de França	3.619-6
Fiscal Substituto: José Ronaldo Brandão Magalhães	87741-7

Equipe de Planejamento	Matrícula
Presidente: José Ronaldo Brandão Magalhães	87741-7
Integrante Requisitante: Patrícia Maria Simões de França	3.619-6
Integrante Requisitante: Fabio Zuazo	93084

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.

- Estimativa das quantidades - F.DGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)
- Memórias de cálculo
- Documentos que lhe dão suporte. (histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encartes de especificações, projetos, etc.)

PATRICIA MARIA SIMOES
DE FRANCA:3619

Assinado de forma digital por
PATRICIA MARIA SIMOES DE
FRANCA:3619
Dados: 2022.11.23 11:36:31 -03'00'

Assinatura do Requerente