

Estudos Preliminares para renovação da contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Registro de preços para eventual contratação de Solução Integrada de e-mail, pacote de Software de Escritório e Armazenamento, denominada Google G Suite Basic, Business e Enterprise, incluindo suporte técnico remoto, migração de dados e treinamento para administração da solução, para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor aproximado
Nome da Solução:	Aquisição de licenças G SUITE Basic, Business e Enterprise	R\$ 1.150.200,00
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">• Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Basic). Quantidade: 2.000 (1.600 para o 1º grau e 400 para o 2º grau). Valor médio unitário da licença: R\$ 241,00. Este tipo de licença deverá conter os seguintes requisitos:<ul style="list-style-type: none">○ Correio eletrônico (e-mail funcional);○ Videoconferência e chamada de voz (para até 250 pessoas por chamada);○ Mensagens instantâneas de equipe seguras;○ Agendas compartilhadas;○ 30 GB de armazenamento em nuvem;○ Editor de processamento de texto;○ Editor de Planilhas;○ Criador de apresentações;○ Criador de pesquisas profissionais;○ Criador de sites;○ Notas compartilhadas;○ Garanta o engajamento dos funcionários;○ Criação de scripts para automatizar documentos e planilhas da	



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>solução;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Controles de segurança e administração;○ Controle de acesso de nível empresarial com aplicação de chave de segurança;○ Gerenciamento de dispositivos móveis remotamente; <ul style="list-style-type: none">● Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Business). Quantidade: 200 (160 para o 1º grau e 40 para o 2º grau). Valor médio unitário da licença: R\$ 1.038,00. Este tipo de licença deverá conter os seguintes requisitos:<ul style="list-style-type: none">○ Correio eletrônico (e-mail funcional);○ Videoconferência e chamada de voz (para até 250 pessoas por chamada);○ Mensagens instantâneas de equipe seguras;○ Agendas compartilhadas;○ Armazenamento em nuvem ilimitado;○ Editor de processamento de texto;○ Editor de Planilhas;○ Criador de apresentações;○ Criador de pesquisas profissionais;○ Criador de sites;○ Notas compartilhadas;○ Garanta o engajamento dos funcionários;○ Criação de scripts para automatizar documentos e planilhas da solução;○ Pesquisa inteligente em nuvem (Cloud Search);○ Controles de segurança e administração;○ Arquivamento e definição de políticas de retenção para e-mails e bate-papos;○ Controle de acesso de nível empresarial com aplicação de chave de segurança;○ Recurso de e-discovery para e-mails, bate-papos e arquivos;○ Relatórios de auditoria para rastrear as atividades dos usuários;
--	---



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Gerenciamento de dispositivos móveis remotamente;
- Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Enterprise). Quantidade: 200 (160 para o 1º grau e 40 para o 2º grau). Valor médio unitário da licença: R\$ 1.928,00. Este tipo de licença deverá conter os seguintes requisitos:
 - Correio eletrônico (e-mail funcional);
 - Videoconferência e chamada de voz (para até 250 pessoas por chamada);
 - Possibilidade gravação e armazenamento das chamadas de videoconferência;
 - Mensagens instantâneas de equipe seguras;
 - Agendas compartilhadas;
 - Armazenamento em nuvem ilimitado;
 - Editor de processamento de texto;
 - Editor de Planilhas;
 - Criador de apresentações;
 - Criador de pesquisas profissionais;
 - Criador de sites;
 - Notas compartilhadas;
 - Garanta o engajamento dos funcionários;
 - Criação de scripts para automatizar documentos e planilhas da solução;
 - Pesquisa inteligente em nuvem (Cloud Search);
 - Controles de segurança e administração;
 - Arquivamento e definição de políticas de retenção para e-mails e bate-papos;
 - Prevenção contra perda de dados do correio eletrônico;
 - Prevenção contra perda de dados do armazenamento em nuvem;
 - Recurso S/MIME;
 - Integração do correio eletrônico com ferramentas de arquivamento de terceiros em compliance;
 - Controle de acesso de nível empresarial com aplicação de chave de

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>segurança;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Análise de registro em correio eletrônico no BigQuery; ○ Recurso de e-discovery para e-mails, bate-papos e arquivos; ○ Relatórios de auditoria para rastrear as atividades dos usuários; ○ Acesso baseado no contexto; ○ Gerenciamento de dispositivos móveis remotamente; <ul style="list-style-type: none"> ● Serviço de Migração de dados e configurações dos domínios (Caixa Postal, Pastas, Agendas e etc.). Quantidade: 2.400 (1.920 para o 1º grau e 480 para o 2º grau). Valor médio unitário da migração por conta: R\$ 25,00. ● Repasse de conhecimento sobre gerenciamento da plataforma em nuvem do Google G Suite (módulos administrativos) para uma turma de 15 pessoas com carga horária mínima de 30 horas. Quantidade: 1 (1 para o 2º grau). Valor médio do treinamento: R\$ 15.000,00.
Fornecedor	Google

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL

Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?		X	X
A Solução é um software livre ou software público?		X	X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

4.1. SOLUÇÃO

Descrição:	Aquisição de licenças G SUITE Basic, Business e Enterprise	
Id	Bens e Serviços	Valor Estimado
	<ul style="list-style-type: none"> ● Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, 	R\$ 1.150.200,00

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Basic). Quantidade: 2.000 (1.600 para o 1º grau e 400 para o 2º grau).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Business). Quantidade: 200 (160 para o 1º grau e 40 para o 2º grau). • Licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma (Google G Suite Enterprise). Quantidade: 200 (160 para o 1º grau e 40 para o 2º grau). • Serviço de Migração de dados e configurações dos domínios (Caixa Postal, Pastas, Agendas e etc.). Quantidade: 2.400 (1.920 para o 1º grau e 480 para o 2º grau). • Repasse de conhecimento sobre gerenciamento da plataforma em nuvem do Google G Suite (módulos administrativos) para uma turma de 15 pessoas com carga horária mínima de 30 horas. Quantidade: 1 (1 para o 2º grau). 	
Justificativa		
<p>Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atualmente este órgão faz uso da plataforma Zimbra para correio eletrônico. Sua utilização vem encontrando alguns problemas no seu gerenciamento, principalmente no controle de spams, pois vários e-mails estão sendo categorizados como spams, sendo que são envios legítimos, causando o fenômeno chamado de falso positivo. A solução do Google além de oferecer um melhor serviço de correio eletrônico, entregará várias outras ferramentas colaborativas (planilhas, editores de textos, apresentações, criação de sites). 	
<p>Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os usuários poderão usufruir de uma melhor ferramenta de correio eletrônico, além da funcionalidade comum de troca de mensagens, calendário, serviço de agenda, com opção de compartilhamento, armazenamento de arquivos em pastas, criação de grupos de usuários, criação e compartilhamento de documentos, planilhas, apresentação em tempo real, controle de tarefas, compartilhamento de vídeos corporativos, administração de conteúdo, conferência virtual (com possibilidade de gravação para as licenças enterprise), entre outras opções de compartilhamento de conhecimento, com base no conceito de comunicação em nuvem (cloud computing). 	
<p>Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • As licenças basic serão destinadas a magistrados e servidores do poder 	

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

serviços a serem contratados	judiciário. Já as licenças business e enterprise serão destinadas as contas das unidades judiciais, visto que é necessária a gravação de audiências, opção, atualmente, somente contida na versão enterprise.
------------------------------	---

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade da eventual contratação de Solução Integrada de e-mail, pacote de Software de Escritório e Armazenamento, denominada Google G Suite Basic, Business e Enterprise.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.2 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica da DIATI	Conhecimento técnico para administrar as contas e proporcionar auxílio ao usuário.	Treinamento proposto na contratação desta solução que será ministrado pela contratada.
	Fiscal/Gestor do Contrato	Conhecimento técnico para fiscalizar as configurações das soluções contratadas, dando ciência, imediatamente, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;	Portaria de nomeação publicada no DJe pelo TJAL;

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Conexão com à Internet ficar indisponível	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação a fornecedora de internet para restabelecimento da conexão. Aplicação das multas e sanções administrativos previstas em contrato. 	GESTOR / DGC / SUBDIREÇÃO

III – ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO

1. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como serviço comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar o serviço e medir o desempenho da qualidade, usando parâmetros usuais de mercado.

2. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Contratação por concorrência conforme disposto na Lei nº 8.666.

3. VIGÊNCIA

O período vigência da ARP será de 12 (doze) meses. Os contratos decorrentes dela terão duração de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogados conforme artigo 57, II Lei 8.666/93.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação estão sendo desenvolvidos. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco, se este ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Licença disponibilizada não seja utilizada pelo usuário	Tribunal está desperdiçando recursos com um usuário que não estará usufruindo da solução.	Checar qual é a real necessidade do usuário para que a licença distribuída seja a ideal.	Solicitar a empresa contratada a desativação da conta.	GESTOR / DIATI
Erro na migração das contas	Usuário ficar sem os e-mails antigos da solução utilizada atualmente.	A contratada deve fazer testes de migração em ambiente de homologação	Acionar a contratada para solucionar o problema e aplicar as sanções contratuais caso sejam necessárias.	GESTOR / DIATI
Não aquisição das licenças	Tribunal continuar com a solução Zimbra que tem proporcionado vários casos de falsos positivos.	O processo de contratação deve ser tramitado com celeridade.	Solicitar aos setores que o processo tramita celeridade em sua análise.	TJAL

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Não aquisição das licenças	Usuários em teletrabalho ficam impossibilitados de realizarem audiências virtuais, pois não disporão de ferramentas de gravação de vídeo chamadas.	O processo de contratação deve ser tramitado com celeridade.	Solicitar aos setores que o processo tramita celeridade em sua análise.	TJAL
----------------------------	--	--	---	------

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para criação de Ata de Registro de preços para eventual contratação de Solução Integrada de e-mail, pacote de Software de Escritório e Armazenamento, denominada Google G Suite Basic, Business e Enterprise, incluindo suporte técnico remoto, migração de dados e treinamento para administração da solução, para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação

() Arquivamento, conforme relatório em anexo.

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<p>Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos Fone: 4009-3407 E-mail: arthuranjos@tjal.jus.br</p>	<p>José Baptista dos Santos Neto Fone: 4009-3108 E-mail: baptista@tjal.jus.br</p> <p>Carlos Bruno de Oliveira Ramos Fone: 4009-3108 E-mail: carlosbruno@tjal.jus.br</p> <p>Clóvis Gomes da Silva Correia</p>	<p>Igor de Albuquerque Frassy Fone: 4009-3298 Email: igorfrassy@tjal.jus.br</p> <p>Denis Roberto Hosi Ochi DGC E-mail: denisochi@tjal.jus.br</p>



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	Fone: 4009-3197 E-mail: cloviscorreia@tjal.jus.br	
Maceió, 07 de agosto de 2020		