

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Contratações de Terceirização de Mão de Obra

Processo	Código	Folha nº
Gestão Administrativa	F.DADM.07.01	1/2

DADOS DO SETOR REQUISITANTE

Órgão:

Setor Requirante:

Responsável pela Demanda:

Matrícula:

E-mail:

Telefone:

1. Objeto da Contratação:

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

2.2. Objetivos da Contratação:

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATRÍCULA	CIÊNCIA
Integrante-presidente da Equipe de Planejamento			
Integrante (s) requisitante (s)			
Fiscal (*)			

(*) poderão ser indicados outros integrantes requisitantes, que possuam conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto.

6. Indicação de fiscais de contrato (*):

FUNÇÃO/CARGO	NOME COMPLETO	MAT.	SETOR DE LOTAÇÃO	TELEFONE	CIÊNCIA

(*) Os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato poderão participar do Planejamento da Contratação

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Contratações de Terceirização de Mão de Obra**

Processo

Gestão Administrativa

Código

F.DADM.07.01

Folha nº

2/2**7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo II

Maceió,

Carimbo e assinatura da Chefia do Setor Requisitante