

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 468/2022, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante*:Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda*: Magno Vítório de Farias Fragoso

Cargo*: Diretor Adjunto de TIC

E-mail*: magnovitorio@tjal.jus.br

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução

Aquisição de notebooks, através do Sistema de Registro de Preço.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

Garantir Infraestrutura de TI apropriada as atividades judiciais

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Corresponde ao item 5 do Plano de Contratações 2024.

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

Os notebooks são utilizados como apoio as atividades executadas pelos magistrados e servidores.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Magistrados e servidores do Poder Judiciário.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

A aquisição dos equipamentos é necessária para renovação e melhoria do parque tecnológico.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

Ressalta-se que os notebooks serão entregues prioritariamente aos magistrados que foram aprovados no último concurso da magistratura e foram nomeados.

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Será realizado o Registro de Preço de 50 unidades

5. Cronograma de uso/aquisição.

☐ Aquisição/Execução diária.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☐ Aquisição/Execução Mensal.

☒ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Garantir que os servidores funcionários deste Poder Judiciário possuam equipamentos de TIC que atendam a necessidade para execução de suas atividades.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não será necessário.



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

☐ Não será necessário.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Outro. Descreva no campo abaixo:

☐ Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: Magno Vitório de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Integrante técnico*: Amanda Batista Modesto

Matrícula: 93078

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 05 de fevereiro 2024.

**MAGNO VITORIO
DE FARIAS
FRAGOSO:54172**

Assinado de forma digital
por MAGNO VITORIO DE
FARIAS FRAGOSO:54172
Dados: 2024.02.06
10:00:11 -03'00'

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em _____

Assinatura do avaliador