

 PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS		Estudo Técnico Preliminar da Contratação	
Processo Gestão e Planejamento de Contratos		Código	Folha nº
		F.DGPC.13.00	1/3
INFORMAÇÕES BÁSICAS			
Unidade Requisitante*:	Assessoria Militar	Número do Processo*:	2024/1801
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		Houve Publicação de Designação?	NÃO
Responsável Requisitante*:	Everaldo Liziario dos Santos Júnior	Lotação*:	Assessoria Militar
Responsável DGC*:	Diogo Galindo Cavalcante	Lotação*:	DGC
DEMAIS MEMBROS (em caso de publicação de equipe de planejamento no DJE)			
Presidente:		Lotação*:	
Servidor Integrante 1:		Lotação*:	
Servidor Integrante 2:		Lotação*:	
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)			
• Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?			
Aquisição de 600 (seiscentos) uniformes, 300 (trezentos) coturnos, 300 (trezentos) cintos de guarnição, 300 (trezentos) coldres táticos, 300 (trezentos) porta carregadores, 300 (trezentos) bandeiras de Alagoas emborrachadas e 300 (trezentos) Bordados "TJAL", destinadas ao efetivo da Guarda Judicial, responsável pela segurança institucional das unidades do Poder Judiciário. A aquisição dos novos uniformes é fundamental por diversas razões que impactam diretamente à eficiência e a imagem da instituição. Destacamos os principais pontos que justificam essa necessidade: * Padronização e identificação dos uniformes com a nova denominação do Convênio 025/2019, conforme Termo Aditivo constante nos autos do Processo 2024/1394, que passará a ser chamada de "Guarda Judicial"; * Prontidão Operacional com uniformes apropriados e confeccionados com materiais que ofereçam conforto, durabilidade e proteção, adequados às condições de trabalho enfrentadas pelos militares; * Uniformes projetados para atender às necessidades específicas do serviço militar, incluindo aspectos de segurança e funcionalidade, incluindo elementos como tecidos resistentes, design que permita a mobilidade necessária durante o serviço, uniformes e acessórios de qualidade, o que contribui para a elevação da moral e bem-estar da tropa, estando bem equipados e valorizados pela instituição, melhorando significativamente a motivação e o desempenho dos profissionais; * A presente aquisição visa a atualização e modernização do vestuário, incorporando avanços tecnológicos e adaptações necessárias para atender às demandas atuais e futuras das operações de segurança institucional no âmbito do Poder Judiciário; * Representação Institucional refletindo diretamente na imagem do Poder Judiciário, transmitindo ao público a seriedade e o comprometimento da instituição com a segurança e a ordem pública. Diante dos pontos elencados, a aquisição de novos uniformes para a Guarda Judicial representa um investimento necessário e estratégico para a otimização das atividades de segurança. Portanto, a aprovação e a priorização desta demanda são de extrema importância para o fortalecimento e a excelência das atividades desempenhadas na segurança institucional no âmbito do Poder Judiciário.			
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(Preenchimento Obrigatório)			
- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade? - Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa? - Esta contratação tem caráter continuado? Justifique. - Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.			
Os requisitos necessários e os padrões mínimos de qualidade está na descrição do uniforme no ID 2120586. Que será através da Ata de Registro de Preço com duração de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.			
LEVANTAMENTO DE MERCADO			
Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes,			



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

2/3

contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.

- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

Baseado na ARP anterior, que se encontra no processo nº 2021/4043.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

* Padronização e identificação dos uniformes com a nova denominação do Convênio 025/2019, conforme Termo Aditivo constante nos autos do Processo 2024/1394, que passará a ser chamada de "Guarda Judicial";

* Prontidão Operacional com uniformes apropriados e confeccionados com materiais que ofereçam conforto, durabilidade e proteção, adequados às condições de trabalho enfrentadas pelos militares;

* Uniformes projetados para atender às necessidades específicas do serviço militar, incluindo aspectos de segurança e funcionalidade, incluindo elementos como tecidos resistentes, design que permita a mobilidade necessária durante o serviço, uniformes e acessórios de qualidade, o que contribui para a elevação da moral e bem-estar da tropa, estando bem equipados e valorizados pela instituição, melhorando significativamente a motivação e o desempenho dos profissionais;

* A presente aquisição visa a atualização e modernização do vestuário, incorporando avanços tecnológicos e adaptações necessárias para atender às demandas atuais e futuras das operações de segurança institucional no âmbito do Poder Judiciário;

* Representação Institucional refletindo diretamente na imagem do Poder Judiciário, transmitindo ao público a seriedade e o comprometimento da instituição com a segurança e a ordem pública.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Encontra-se no ID 2120586.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

Tendo em vista que os modelos são divergentes a contratação anterior, que impacta diretamente no valor dos produtos, o mesmo deverá ser realizado na cotação do DCA.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

- a) Ser técnica e economicamente viável;
 - b) Que não haverá perda de escala; e
 - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

A contratação deverá ser realizada conforme demanda, a depender da modificação dos modelos antigos ao novo dos guardas que estão na ativa, bem como no aumento da corporação e/ou rotatividade.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

3/3

- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Não é necessário. (No DFD consta o número do processo anterior, que foi digitado por um erro material).

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

Em relação ao tópico 3 do DFD, informamos que consta no PAC 2024, conforme item 8, porém em quantidade inferior a presente necessidade.

E foi juntado a autorização do Presidente no ID 2126564.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Uniformizar a padronizar os guardas judiciários, conforme nova denominação do Convênio nº 025/2019.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Não existe Ata de Registro de Preço vigente com disponibilidade para aquisição, por esse motivo não há necessidade de transição.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

O objeto contratado não consta nas guias mencionadas.

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

Mapa de risco foi verificado e não há nada a ser aperfeiçoado em relação a contratação.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

--	--



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

4/3

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE