

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo Gestão de TI	Código	Folha nº
	F.DIAT.01.00	1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requiritante*: DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Responsável pela demanda*: JOSÉ BAPTISTA DOS SANTOS NETO		
Cargo*: DIRETOR ADJUNTO	Matrícula*: 91232-8	
E-mail*: baptista@tjal.jus.br	Tel.*: 4009-3108	Cel.: 993293396

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR**1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)***

Este documento tem como finalidade formalizar o início do processo de planejamento para aquisição de switches para o Poder Judiciário de Alagoas, através de Registro de Preço.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)***2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI***

Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC.

Indicadores:

- Índice de disponibilidade dos sistemas judiciais

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

ID	Objetivo Estratégico do Requirante	Necessidades Elencadas no PETI
01	Garantir infraestrutura adequada	Garantir a Infraestrutura de TI apropriada as atividades Judiciais e Administrativas.
		Promover a segurança da informação garantindo a disponibilidade e integridade de sistemas de TIC essenciais ao Judiciário

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

O objeto inserido neste documento está alinhado com o Plano Anual de Contratações.

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)***3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?***

Todas as atividades que dependam da Tecnologia da Informação são prejudicadas pela falta da solução, diretamente ou indiretamente.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

A Tecnologia da Informação é um área estratégica para que o Judiciário cumpra seus objetivos institucionais, dada a alta dependência tecnológica da atividade fim deste Poder. Portanto, os beneficiários são aqueles que dependem direta ou indiretamente dos serviços prestados pelo Poder Judiciário.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

Para prover a infraestrutura de redes de computadores para todos seus usuários, o Poder Judiciário fornece uma camada de conectividade compostas por equipamentos comutadores de dados, os switches. Estes equipamentos são responsáveis por permitir a troca de dados entre os usuários e servidores existentes no ambiente com maior capacidade de processamento/comutação de pacotes e velocidade de links de comunicação. Atualmente há a necessidade de ampliar a quantidade de conexões, aumentar a velocidade das mesmas e de trocar equipamentos obsoletos. Outrossim, é importante manter um registro de preços para suprir demandas de curto e médio prazos.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3**4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida**

O Estudos Preliminares da Contratação detalharão os tipos de equipamentos que serão licitados e a estimativa para aquisição de cada um.

5. Cronograma de uso/aquisição.☐ Aquisição/Execução diária.☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.☐ Aquisição/Execução Única.☐ Aquisição/Execução Semestral.☒ Aquisição/Execução Mensal.☐ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.☐ Aquisição/Execução Bimestral.☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:☐ Aquisição/Execução Trimestral.**6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.**

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

- Melhoria na infraestrutura de rede do Poder Judiciário Alagoano;
- Modernização do parque tecnológico, padronização e compatibilidade com a parque de switches mais recentes;
- Garantia da disponibilidade dos serviços aos operadores do direito;
- Manter uma ARP válida para suprir carências na infraestrutura de redes no curto e médio prazos;

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

O órgão já possui uma infraestrutura adequada para receber o objeto a ser licitado.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.☒ Não será necessário.☐ Será necessário configurar o bem.☐ Será necessário instalar o bem.☐ Outro. Descreva no campo abaixo:☐ Será necessário treinar os usuários

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/3

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: JOSE BAPTISTA DOS SANTOS NETO	Matrícula: 91232
Integrante demandante:	Matrícula:
Integrante demandante:	Matrícula:
Integrante técnico*: CHRISTIANO ROSSINI MARTINS COSTA	Matrícula: 93077
Integrante técnico*:	Matrícula:
Integrante técnico*:	Matrícula:

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 17 de novembro de 2021

**JOSE BAPTISTA
DOS SANTOS NETO**

Assinado de forma digital por JOSE
BAPTISTA DOS SANTOS NETO
Dados: 2021.11.19 09:12:43 -03'00'

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em _____

Assinatura do avaliador