



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.13.00	1/3

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Unidade Requisitante*:	Assessoria Militar	Número do Processo*:	2023/3378
-------------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		Houve Publicação de Designação?		NÃO
Responsável Requisitante*:	Coronel Elias Silva de Oliveira	Lotação*:	AMTJ	
Responsável DGC*:	Guilherme Machado Rebelo	Lotação*:	DGC	
DEMAIS MEMBROS (em caso de publicação de equipe de planejamento no DJE)				
Presidente:		Lotação*:		
Servidor Integrante 1:		Lotação*:		
Servidor Integrante 2:		Lotação*:		

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A contratação proposta tem como seu objetivo principal a prevenção de roubos, furtos e extravios de bens, bem como a dissuasão de possíveis atos de vandalismo contra o patrimônio do Poder Judiciário, especificamente voltado para a futura Sede Administrativa do Tribunal de Justiça de Alagoas.

Este processo de contratação busca garantir medidas de segurança que visam proteger não apenas o patrimônio do TJAL, mas também a integridade dos profissionais que desempenham suas atividades neste local. Além disso, tem como finalidade implementar mecanismos eficazes de prevenção contra roubos, furtos e extravios de bens, ao mesmo tempo em que atua como um elemento inibidor de possíveis atos de vandalismo que possam ameaçar o patrimônio do Poder Judiciário.

A urgência desta contratação se deve aos episódios recorrentes de furtos que têm ocorrido nas instalações em questão. É importante ressaltar que o edifício abrange uma área de grande extensão, ocupando a totalidade do quarteirão entre as Ruas Barão de Alagoas e Fernandes de Barros. Além disso, encontra-se atualmente em fase de obras, o que compromete a segurança devido à ausência de instalações elétricas e à proteção perimetral realizada por cercas de arame e correntes.

Desta forma, para garantir a preservação da integridade física do patrimônio do TJAL, torna-se imprescindível a contratação de equipamentos, instalações e serviços de manutenção preventiva e corretiva. Isso inclui o fornecimento de peças e consumíveis para o sistema de videomonitoramento do tipo Circuito Fechado de TV (CFTV) na futura Sede Administrativa. Esta medida é crucial para assegurar a segurança, a integridade do patrimônio e a tranquilidade dos profissionais que atuam no local.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(Preenchimento Obrigatório)

- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?
- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?
- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.
- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

Os serviços apresentados nesta contratação são todos relacionados à solução de locação, instalação e manutenção de câmeras de segurança para sistema CFTV na futura Sede Administrativa do TJ durante as obras em execução no local.

A contratada e o TJAL, de comum acordo, deverão fazer um planejamento das atividades de manutenção antes de iniciar a manutenção propriamente dita. A contratada deverá entregar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato, o Plano Executivo de Cabeamento, contendo cronograma com as datas planejadas para realização de todas etapas, incluindo dos pontos secos e dos pontos de rede.

A conectividade lógica entre as câmeras e o sistema de transmissão da empresa deverá acontecer conforme regras

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

2/3

de roteamento e VLANs definidas pelo Tribunal.

Manutenção preventiva é o conjunto de procedimentos técnicos destinados a prevenir a ocorrência de erros e defeitos de forma proativa, com a realização de inspeções no equipamento, componentes, instalações, dispositivos e softwares de configuração que a gerenciam, com vistas a manter sua plena funcionalidade. Deverão ocorrer trimestralmente de modo a manter a imagem disponível e nítida, com elaboração e entrega de Relatório de Manutenção mensal, contendo os serviços realizados. Em caso de necessidade, a contratada deverá substituir as peças, equipamentos e acessórios que apresentarem defeito e realizar os ajustes necessários ao perfeito funcionamento do sistema de CFTV, sem custos adicionais.

Manutenção corretiva é o conjunto de procedimentos técnicos destinados à reparação de eventuais falhas apresentadas no sistema/equipamentos, compreendendo serviços de conserto, reparos e/ou substituição de peças, instalações, componentes e dispositivos, bem como sua configuração e gerenciamento, com vistas à normalidade da operação dos serviços. Deverão acontecer sob demanda e, a partir do chamado, a contratada deverá diagnosticar e corrigir qualquer defeito de funcionamento da câmera locada, inclusive, se necessário, proceder a substituição do equipamento, sem custos adicionais (neste caso não será paga nova instalação).

Os materiais a serem utilizados na instalação de equipamentos previstos neste Termo de Referência deverão ser de qualidade e propriedades físicas que melhor se adaptem às condições a que estarão sujeitos, de acordo com as práticas de engenharia e Normas Técnicas em vigor no Brasil.

A Contratada deverá fornecer sistema (software) para visualização de imagens em nuvem (sem necessidade de instalação de plugins proprietários) e compatível com Windows, Linux, além de dispositivos móveis 1 (Android e IOS), monitoramento e armazenamento em nuvem (cloud storage) e extração de imagens para uso do TJAL, com pagamento mensal por câmeras instaladas e em funcionamento, previsão inicial de 12 equipamentos conectados.

O contrato vigorará por até 5 (cinco) anos, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos dos Artigos 105 a 107, da Lei nº 14.133/2021.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.
- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

O levantamento de mercado será realizado pelo Departamento Central de Aquisições na fase de cotação de preços.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

Os serviços apresentados nesta contratação são todos relacionados à solução de locação, instalação e manutenção de câmeras de segurança para sistema CFTV na futura Sede Administrativa do TJ durante as obras em execução no local.

A contratada e o TJAL, de comum acordo, deverão fazer um planejamento das atividades de manutenção antes de iniciar a manutenção propriamente dita. A contratada deverá entregar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato, o Plano Executivo de Cabeamento, contendo cronograma com as datas planejadas para realização de todas etapas, incluindo dos pontos secos e dos pontos de rede.

A conectividade lógica entre as câmeras e o sistema de transmissão da empresa deverá acontecer conforme regras de roteamento e VLANs definidas pelo Tribunal.

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00Folha
nº**3/3**

Manutenção preventiva é o conjunto de procedimentos técnicos destinados a prevenir a ocorrência de erros e defeitos de forma proativa, com a realização de inspeções no equipamento, componentes, instalações, dispositivos e softwares de configuração que a gerenciam, com vistas a manter sua plena funcionalidade. Deverão ocorrer trimestralmente de modo a manter a imagem disponível e nítida, com elaboração e entrega de Relatório de Manutenção mensal, contendo os serviços realizados. Em caso de necessidade, a contratada deverá substituir as peças, equipamentos e acessórios que apresentarem defeito e realizar os ajustes necessários ao perfeito funcionamento do sistema de CFTV, sem custos adicionais.

Manutenção corretiva é o conjunto de procedimentos técnicos destinados à reparação de eventuais falhas apresentadas no sistema/equipamentos, compreendendo serviços de conserto, reparos e/ou substituição de peças, instalações, componentes e dispositivos, bem como sua configuração e gerenciamento, com vistas à normalidade da operação dos serviços. Deverão acontecer sob demanda e, a partir do chamado, a contratada deverá diagnosticar e corrigir qualquer defeito de funcionamento da câmera locada, inclusive, se necessário, proceder a substituição do equipamento, sem custos adicionais (neste caso não será paga nova instalação).

Os materiais a serem utilizados na instalação de equipamentos previstos neste Termo de Referência deverão ser de qualidade e propriedades físicas que melhor se adaptem às condições a que estarão sujeitos, de acordo com as práticas de engenharia e Normas Técnicas em vigor no Brasil.

A Contratada deverá fornecer sistema (software) para visualização de imagens em nuvem (sem necessidade de instalação de plugins proprietários) e compatível com Windows, Linux, além de dispositivos móveis 1 (Android e IOS), monitoramento e armazenamento em nuvem (cloud storage) e extração de imagens para uso do TJAL, com pagamento mensal por câmeras instaladas e em funcionamento, previsão inicial de 12 equipamentos conectados.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Os serviços apresentados nesta contratação são todos relacionados à solução de locação, instalação e manutenção de câmeras de segurança para sistema CFTV na futura Sede Administrativa do TJ durante as obras em execução no local:

- a) 12 Câmera CFTV-IP Tipo-1;
- b) 1 Switch PoE Gerenciável. ;
- c) 1 SOFTWARE para GERENCIAMENTO de VÍDEO IP, Pack para 12 câmeras;
- d) 1 Link de Rádio Enlace;

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

A estimativa do valor da contratação será possível determinar após o levantamento de mercado, que será realizado pelo Departamento Central de Aquisições na fase de cotação de preços.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

4/3

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
 - a) Ser técnica e economicamente viável;
 - b) Que não haverá perda de escala; e
 - c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

Não será necessário parcelar a solução.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

Esta contratação será registrada no PAC 2024 após a conclusão das etapas de planejamento.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Garantir a preservação da integridade física do patrimônio do TJAL, torna-se imprescindível a contratação de equipamentos, instalações e serviços de manutenção preventiva e corretiva. Isso inclui o fornecimento de peças e consumíveis para o sistema de videomonitoramento do tipo Circuito Fechado de TV (CFTV) na futura Sede Administrativa. Esta medida é crucial para assegurar a segurança, a integridade do patrimônio e a tranquilidade dos profissionais que atuam no local.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Não serão necessárias providências extracontratuais para celebração deste serviço.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

Como o objeto deste processo é contratação de serviço de locação, manutenção, instalação e remanejamento de Câmeras de sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV, bem como locação de software para gerenciamento, visualização e gravação de imagens em nuvem, dispensando o uso de equipamentos locais (internos ao TJAL), e ainda otimizando o uso de equipamentos do fornecedor da solução, o que, por sua vez, resulta em um menor consumo de energia elétrica, refrigeração e ainda reduz a necessidade de espaço físico, entende-se que a contratação traz benefícios ambientais.



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

5/3

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

Redução do subdimensionamento ou superdimensionamento do objeto, bem como reduzir equívocos na descrição do objeto.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

GUILHERME
MACHADO
REBELO:930920

Assinado de forma digital por
GUILHERME MACHADO
REBELO:930920
Dados: 2023.10.24 10:46:53
-03'00'

Guilherme Machado Rebelo

Maceió, 20 de outubro de 2023

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE