

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requirante*: DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável pela demanda*: José Baptista dos Santos Neto

Cargo*: Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação

E-mail*: baptista@tjal.jus.br

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*

Renovação de licença de uso do software Adobe Creative Cloud for teams subscription (12 meses) para os setores de Arquitetura, Diretoria de Comunicação e DIATI.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art. 12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

*Se houver

2.2. Alinhamento com Plano Diretor de TIC – PDTIC*

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Item 3 - Aquisição de softwares – Plano de Contratações 2022

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art. 12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

É válido entender que os setores citados utilizam o programa ADOBE para as atividades e o desenvolvimento de projetos audiovisuais, tendo em vista que eles auxiliam o processo de criação e realização de projetos, influenciando diretamente no tempo de trabalho e na qualidade do resultado final.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Esses programas são utilizados pelos servidores, pois se constituem como ferramenta básica para criação e desenvolvimento de projetos audiovisuais.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

A presente demanda objetiva atender às requisições dos departamentos para que possam manter as atividades desenvolvidas nos setores que possuem uma demanda recorrente de projetos gráficos de obras, diagramação, criação de cartazes, folderes, panfletos, boletins internos, logos, background, gif animados, pop-up, livretos e revista, além da criação de animação gráfica, edição de vídeos, gravação e edição de áudio.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

O Tribunal de Justiça adquiriu essas licenças em 2019, válidas por 36 meses. Em agosto de 2022 as licenças serão expiradas e os usuários perderão atualizações do programa.

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS. - 10 unidades

5. Cronograma de uso/aquisição.

Aquisição/Execução diária.

Aquisição/Execução Única.

Aquisição/Execução Mensal.

Aquisição/Execução Bimestral.

Aquisição/Execução Trimestral.

Aquisição/Execução Quadrimestral.

Aquisição/Execução Semestral.

Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

Outro. Descreva como no campo abaixo:

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Manter atualizada as licenças;
Continuar utilizando softwares com versão atualizada e mais funcionalidades;
Atender a demanda e entregar projetos gráficos utilizando tecnologia de ponta.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não é necessário.

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não será necessário.

Será necessário configurar o bem.

Será necessário instalar o bem.

Outro. Descreva no campo abaixo:

Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: LUIS GUSTAVO PEIXOTO CAVALCANTE

Matrícula: 87795-6

Integrante técnico: ARTHUR SILVA PAES BARRETO DOS ANJOS

Matrícula:

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, em 09 de agosto de 2022.

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e aprovado reprovado em

Assinatura do avaliador