

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.04.00	1/2

Unidade Requisitante: DCEA	Cargo: CHEFE DO DCEA
Responsável pela demanda: CLAUDIA LOPES LISBOA SOUZA	Matrícula*: 50135-2
Contato para esclarecer dúvidas: 40093022	
E-mail(s): claudialisboa@tjal.jus.br	Telefone(s): 40093022

Há processo de contratação similar anterior? NÃO SEI ☐	Número do(s) Processo(s):
Qual o limite de valor para o Total do que se deseja contratar/adquirir? Desconhecido	

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação? Aquisição ☒	Cronograma de uso/aquisição:	Aquisição/Execução Conforme a Demanda ☒
Descrição resumida do objeto: Lixeiras de uso geral e para coleta seletiva		

Esta descrição irá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere)
A presente aquisição visa atender às necessidades das edificações, a fim de que as mesmas estejam aptas a proporcionar um bom funcionamento do ambiente de trabalho, através da aquisição dos seguintes itens: - LOTE 01: Lixeiras de uso geral, para suprir a demanda reprimida relatada pelo setor de patrimônio deste poder; ITEM 01 - LIXEIRA DE ESCRITÓRIO EM POLIPROPILENO - 15L; ITEM 02 - LIXEIRA BASCULANTE PARA BANHEIROS EM POLIPROPILENO - 15L; ITEM 03 - LIXEIRA BASCULANTE PARA COPAS EM POLIPROPILENO - 25L; - LOTE 02: Lixeiras para coleta seletiva, visando aperfeiçoar o sistema de destinação correta do lixo, já implantado no Poder Judiciário Alagoano, mas carente de lixeiras apropriadas; ITEM 01 - LIXEIRA INOX 20L COM TAMPA BASCULANTE PARA BANHEIROS PCD; ITEM 02 - LIXEIRA INOX PARA COLETA SELETIVA (METAL); ITEM 03 - LIXEIRA INOX PARA COLETA SELETIVA (PAPEL); ITEM 04 - LIXEIRA PARA COLETA SELETIVA INOX (VIDRO); ITEM 05 - LIXEIRA INOX PARA COLETA SELETIVA (PLÁSTICO); ITEM 06 - LIXEIRA INOX PARA COLETA SELETIVA (NÃO RECICLÁVEL); ITEM 07 - LIXEIRA INOX PARA USO GERAL - BANHEIROS PÚBLICOS E CIRCULAÇÕES.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Estimativa das quantidades, incluir especificações, marcas, modelos e quantidades por item
Clique para efetuar o download da planilha de quantidades, preencha os campos informando as especificações completas, marcas, modelos e quantidades por item a ser adquirido/contratado. Anexe a planilha juntamente com este DFD no processo.



Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo	Código	Folha nº
Gestão e Planejamento de Contratos	F.DGPC.04.00	2/2

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?



NÃO HÁ



Instalação



Treinamento



Operação



Manutenção



Configuração



Assistência



Transporte



Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ? Não, usar o PADRÃO. ☐

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ? Sim ☐ Necessidade de adequação do ambiente do órgão? Não ☐

Qual(is) Parcelamento(s)? descreva em observações!

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ? Sim ☐

Alinhamento com Planejamento estratégico: A NOVA CONTRATAÇÃO ESTÁ ALINHADA COM OS OBJETIVOS EST

Quem serão os Beneficiários? TODOS OS SERVIDORES, MAGISTRADOS E PÚBLICO EM GERAL.

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada? Sim ☐ EXISTE UMA DEMANDA REPRIMIDA DESTES ITENS

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

ATIVIDADES BÁSICAS DE HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, TENDO EM VISTA A CARÊNCIA E/OU INEXISTÊNCIA

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

MELHORA DAS CONDIÇÕES DE HIGIENIZAÇÃO ATRAVÉS DA COLETA DE RESÍDUOS, COLETA SELETIVA E COLETA DE LIXO EM COPAS E BANHEIROS EM DISPOSITIVOS APROPRIADOS E DIMENSIONADOS CONFORME A REAL NECESSIDADE.

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

MELHOR DISTRIBUIÇÃO DOS LIXEIROS NOS AMBIENTES DE TRABALHO, NOS BANHEIROS, NAS COPAS E CIRCULAÇÕES. PULVERIZAÇÃO DOS PONTOS PARA COLETA SELETIVA.

OBSERVAÇÕES:

Justificativa da Contratação

Fiscalização e Planejamento

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)	Matrícula
Fiscal: JULIANA DE OLIVEIRA PIMENTEL	93006
Fiscal Substituto: CLARICE GAVAZZA DOS SANTOS PRADO	97542
Equipe de Planejamento	Matrícula
Presidente: CLAUDIA LOPES LISBOA SOUZA	50135-2
Integrante Requisitante: CLARICE GAVAZZA DOS SANTOS PRADO	97542
Integrante Requisitante: JULIANA DE OLIVEIRA PIMENTEL	93006

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.

EXOS • Estimativa das quantidades - FDGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)

• Memórias de cálculo
• Documentos que lhe dão suporte. (histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encargos de especificações, projetos, etc.)

Assinatura do Requerente