

Check List de Conformidade das Etapas do Planejamento de Contratações Gerais e Cientificação do Ordenador de Despesas

| Processo | Código | Folha nº |
|-----------------------|--------------|----------|
| Gestão Administrativa | F.DADM.06.03 | 1/1 |

| Unidade Requisitante: | | | |
|---|------------------|------|--|
| Comarca: | | | |
| Responsável pela demanda: | Matrícula: | | |
| E-mail: | Telefone: | | |
| OBJETO DA CONTRATAÇÃO | | | |
| CLASSIFICAÇÃO DO TIPO DE CONTRATO/ARP CONFORME ANEXO II DO ATO N | ORMATIVO Nº 48/2 | 2019 | |
| FUTURA FONTE DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS | | | |
| | | | |
| CHECK-LIST DE CONFORMIDADE COM O ATO NORMATIVO N° Documentos | 48/2019 | ID | |
| | | ID | |
| Documento de Formalização da Demanda Estudo Preliminar em conformidade com o Art. 9º do Ato Normativo nº 48/2019 | | | |
| Mapeamento de Riscos em conformidade com o Art. 10º do Ato Normativo nº 48/2019 | | | |
| Termo de Referência em conformidade com o Art. 10º do Ato Normativo nº 48/2019 | | | |
| Formato editável do Termo de referência | | | |
| Formato editável do Anexo | | | |
| Termo de Pedido de Compra | | | |
| | | | |
| OBSERVAÇÃO | | | |
| | | | |
| | | | |
| Departamento de Gestão de Contratos-DGC | | | |