

## Contratações Gerais

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.02

Folha  
nº

1/2

## ATENÇÃO

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (\*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

## INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

|                                   |                                 |                    |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Unidade Requirante*:</b>       | DARAD                           |                    |                    |
| <b>Responsável pela demanda*:</b> | Douglas da Silva Matias Calixto |                    |                    |
| <b>Cargo*:</b>                    | Assessor de Apoio Operacional   | <b>Matrícula*:</b> | 99099              |
| <b>E-mail*:</b>                   | douglascalixto@tjal.jus.br      | <b>Ramal/Cel*:</b> | 3191 / 82996666643 |

**1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** (Art. 9º, I, Instrução Normativa SEGES nº 58/2022)\*

- Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido no TJAL sob a perspectiva do interesse público.

**1.1. Quais as atividades que serão prejudicadas caso a contratação não se concretize? \***

- Descreva as atividades que necessitam da contratação desejada;
- Informar quais setores serão/estão sendo prejudicados pela ausência do item/serviço;
- Informar se há legislação/normativo exigindo a contratação do objeto desejado;
- Informar se havia fornecimento/serviço anteriormente atendendo à demanda a ser enfrentada.

Prestação do serviço de controle de pragas (desinsetização, descupinização, desratização) para atender as necessidades das unidades do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.

**1.2. Como o problema descrito no item 1.1 pode ser solucionado? \***

- Deve ser informado se há necessidade de compra de item ou contratação de serviço;
- Se compra, informar se será compra pontual ou se visa compor estoque para distribuição por demanda;
- Se serviço, informar se será um serviço necessário periodicamente ou algo que será prestado sob demanda ou apenas uma vez.

O serviço de dedetização, que visa controlar e eliminar pragas como insetos, roedores e outros organismos prejudiciais, pode ser solucionado de várias maneiras:

1. Contratação de especialistas: Empresas especializadas oferecem profissionais e produtos específicos.
2. Identificação precisa: É essencial identificar a praga correta para aplicar o método mais adequado.
3. Prevenção ativa: Manter limpeza, vedar entradas de pragas e armazenar alimentos corretamente reduz infestações.
4. Tecnologias modernas: Métodos menos invasivos e produtos menos tóxicos estão disponíveis atualmente.
5. Acompanhamento constante: Visitas periódicas ajudam a prevenir a reincidência de infestações.
6. Conscientização: Informar sobre higiene e prevenção é fundamental para ambientes mais saudáveis e redução de infestações.

**1.3. Houve contratação anterior para atender essa demanda?\***

SIM. Processo Administrativo de nº: 2021/608

## Contratações Gerais

|                                    |              |             |
|------------------------------------|--------------|-------------|
| Processo                           | Código       | Folha<br>nº |
| Gestão e Planejamento de Contratos | F.DGPC.04.02 | 2/2         |

## 2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO SUGERIDO\*

## 2.1. Definição do objeto: (Art. 28º, I, Ato Normativo nº 19 de 2023)\*

- Use esta descrição para o campo respectivo na autuação do processo;
- Informe o que se pretende comprar/contratar para atender à necessidade descrita no item 1.

Precisamos contratar uma nova empresa, pois a atual não atende as demandas do Poder Judiciário de Alagoas.

## 2.2. Estimativa das quantidades e características: (Art. 28º, VI, Ato Normativo nº 19 de 2023)\*

## 2.2.1. Para compras preencher e anexar o F.DGPC.07 (Estimativa de Quantidades)\*

## 2.2.2. Para contratação de serviços, preencher e anexar o F.DGPC.12 (Descrição do Serviço a Contratar)\*

Link para buscar os formulários: <https://apmp.tjal.jus.br/apmp.php?pag=APMPGestaoQualidade> - DGPC – Gestão e Planejamento de Contratos.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## 3. Há previsão da contratação no Plano Anual de Contratações? (Art. 28º, III, Ato Normativo nº 19 de 2023)\*

Se não houver, a Unidade Requisitante deverá autuar juntar autorização da Presidência do TJAL, ou o processo será devolvido para complementação.

## 4. Há contratações correlatas ou interdependentes? NÃO.

## 5. Há necessidade de parcelamento do objeto? NÃO, conforme justificativa abaixo:

## 6. A contratação precisa ser priorizada? SIM, conforme justificativa abaixo:

Pois recebemos diversas solicitações para realização do serviço que está sendo mal executado pela atual empresa.

## OBSERVAÇÕES

## Indicação dos Fiscais Técnicos da contratação (Somente servidores efetivos e comissionados)\*

## Matrícula

Fiscal Técnico: Douglas da Silva Matias Calixto - DARAD

99099

Fiscal Téc. Substituto: Luis Antônio Freire de Magalhães – DARAD

36767

## Sugestão de Equipe de Planejamento

## Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Contratações complexas exigem a composição de equipe de planejamento.

DOUGLAS DA SILVA  
MATIAS  
CALIXTO:99099

Assinado de forma digital por  
DOUGLAS DA SILVA MATIAS  
CALIXTO:99099  
Dados: 2023.11.24 10:21:52 -03'00'

Assinatura do Requisitante