Licitação [nº 1012407] e Lote [nº 1]

Lista de anexos da proposta

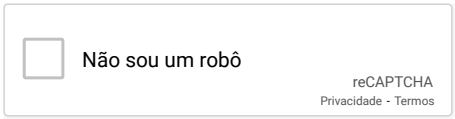
	Nome Arquivo	Tamanho MB	Data Inclusão
○	9. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-361-411.pdf (*)	2,91	10/08/2023 08:24:19
○	8. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-341-360.pdf (*)	2,848	10/08/2023 08:24:02
○	7. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-321-340.pdf (*)	2,833	10/08/2023 08:23:41
○	6. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-301-320.pdf (*)	2,722	10/08/2023 08:23:17
○	5. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-281-300.pdf (*)	3,233	10/08/2023 08:22:58
○	4. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-241-280.pdf (*)	3,282	10/08/2023 08:22:28
○	3. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-161-240.pdf (*)	3,823	10/08/2023 08:21:53
○	2. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-101-160.pdf (*)	2,344	10/08/2023 08:21:01
○	1. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-1-100.pdf (*)	2,877	10/08/2023 08:19:57
○	3. CATEGORIA IV-Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-151-250.pdf (*)	3,54	09/08/2023 22:28:20
○	2. CATEGORIA IV-Kyocera TASKalfa 3554ci-MANUAL-101-159.pdf (*)	1,449	09/08/2023 22:27:19
○	1. CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci - MANUAL-1-100.pdf (*)	2,879	09/08/2023 22:26:17
○	CATEGORIA III - Lexmark CX532adwe - MANUAL.pdf (*)	3,445	09/08/2023 21:47:43
○	CATEGORIA II - LEXMARK MX522 MANUAL.pdf (*)	2,426	09/08/2023 21:47:23
○	CATEGORIA I - Brother HL-L6202dw - MANUAL.pdf (*)	2,867	09/08/2023 21:47:10
○	Proposta Comercial.pdf (*)	1,391	09/08/2023 21:39:55
○	Despacho_Reajuste_69.2019.pdf (*)	0,331	09/08/2023 21:27:35
○	CATEGORIA I - Brother HL-L6202dw.pdf (*)	1,919	09/08/2023 21:18:17
○	CATEGORIA II - LEXMARK MX522 V2.pdf (*)	0,315	09/08/2023 21:17:57
○	CATEGORIA III - Lexmark CX532adwe - FOLDER.pdf (*)	0,312	09/08/2023 21:17:42
○	CATEGORIA IV - Kyocera TASKalfa 3554ci.pdf (*)	0,833	09/08/2023 21:17:27
○	DECLARACAO NDD - TJAL.pdf (*)	0,865	09/08/2023 21:17:15
○	Kyocera - OCR - Scan Extension Kit _A_ Guide.pdf (*)	0,155	09/08/2023 21:16:15
○	LEXMARK Accuread OCR Folder.pdf (*)	0,177	09/08/2023 21:16:06
○	Manual-Canal-do-Cliente.pdf (*)	1,492	09/08/2023 21:15:57
○	NddPrint-360.V2.pdf (*)	1,452	09/08/2023 21:15:43
○	NddPrint-360_V3.pdf (*)	1,1	09/08/2023 21:15:30
○	NddPrint-360-Accounting.pdf (*)	2,089	09/08/2023 21:15:16
○	NddPrint-MPS.pdf (*)	0,478	09/08/2023 21:15:01
○	NddPrint-MPS_V2.pdf (*)	0,346	09/08/2023 21:14:51
○	NddPrint-MPS_V3.pdf (*)	0,629	09/08/2023 21:14:40
○	1 Aditivo_11.2017.pdf (*)	0,758	09/08/2023 21:13:26
○	Contrato Primitivo_11.2017.pdf (*)	3,098	09/08/2023 21:13:15
○	2 Aditivo_05.2018.pdf (*)	0,79	09/08/2023 21:12:58
○	1 Aditivo_05.2018.pdf (*)	0,266	09/08/2023 21:12:45
○	Contrato Primitivo_05.2018.pdf (*)	0,618	09/08/2023 21:12:35
○	Atestado_TJ PB_Contrato 011.2017_05.2018.pdf (*)	0,165	09/08/2023 21:12:22

Nome Arquivo	Tamanho MB	Data Inclusão
6Aditivo_69.2019.pdf (*)	0,304	09/08/2023 21:12:04
5 Aditivo_69.2019.pdf (*)	0,286	09/08/2023 21:11:53
4Aditivo_69.2019.pdf (*)	1,037	09/08/2023 21:11:37
3 Aditivo_69.2019.pdf (*)	2,219	09/08/2023 21:11:27
2 Aditivo_69.2019.pdf (*)	2,223	09/08/2023 21:11:13
1 Aditivo_69.2019.pdf (*)	2,135	09/08/2023 21:10:54
Contrato Primitivo_69.2019.pdf (*)	1,234	09/08/2023 21:10:36
6 Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,749	09/08/2023 21:10:20
5 Aditivo_05.2019.pdf (*)	1,627	09/08/2023 21:10:08
4 Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,266	09/08/2023 21:09:56
3 Aditivo_05.2019.pdf (*)	2,519	09/08/2023 21:09:47
2 Aditivo_05.2019.pdf (*)	1,18	09/08/2023 21:09:32
1Apostilamento 2Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,669	09/08/2023 21:09:21
1 Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,676	09/08/2023 21:09:11
Contrato Primitivo_05.2019.pdf (*)	1,252	09/08/2023 21:07:35
Atestado TJ AL _Contrato 05.2019_69.2019.pdf (*)	0,204	09/08/2023 21:07:21
5 Aditivo_135.2018.pdf (*)	0,334	09/08/2023 21:07:09
4 Aditivo_135.2018.pdf (*)	0,335	09/08/2023 21:06:59
3 Aditivo_135.2018.pdf (*)	0,235	09/08/2023 21:06:49
2 Aditivo_135.2018.pdf (*)	0,278	09/08/2023 21:06:41
1 Aditivo_135.2018.pdf (*)	0,201	09/08/2023 21:06:30
Contrato Primitivo_135.2018.pdf (*)	1,187	09/08/2023 21:06:21
Atestado_SEINFRA_Contrato 135.2018.pdf (*)	0,361	09/08/2023 21:06:09
2 Aditivo_18.2015.pdf (*)	0,184	09/08/2023 21:05:44
1 Aditivo_18.2015.pdf (*)	0,789	09/08/2023 21:05:34
Contrato Primitivo_18.2015.pdf (*)	2,247	09/08/2023 21:04:54
Atestado_JFA_Contrato 18.2015.pdf (*)	0,961	09/08/2023 21:04:25
4 Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,083	09/08/2023 21:04:10
3 Aditivo_05.2019.pdf (*)	1,546	09/08/2023 21:04:01
2 Apostilamento - SEI (1).pdf (*)	0,185	09/08/2023 21:03:48
2 Aditivo_05.2019.pdf (*)	0,14	09/08/2023 21:03:37
1 Aditivo_05.2019.pdf (*)	1,257	09/08/2023 21:03:26
Contrato Primitivo_05.2019.pdf (*)	1,744	09/08/2023 21:02:58
Atestado_Hospital EBSERH_Contrato 05.2019.pdf (*)	0,169	09/08/2023 21:00:02
Planilha de dados da Empresa.pdf (*)	0,545	09/08/2023 20:59:38
Declaracao Unificada.pdf (*)	0,867	09/08/2023 20:59:25
Sicaf.pdf (*)	0,072	09/08/2023 20:59:11
Certidao Positiva com Efeito Negativa Estadual 25.09.23.pdf (*)	0,072	09/08/2023 20:59:01
Certidao Negativa Trabalhista 08.09.23.pdf (*)	0,082	09/08/2023 20:58:51
Certidao Negativa Receita e INSS 26.09.23.pdf (*)	0,076	09/08/2023 20:58:39
Certidao Negativa Municipal Contribuinte Geral 18.09.23.pdf (*)	0,041	09/08/2023 20:58:30
Certidao Negativa Municipal 18.09.22.pdf (*)	0,041	09/08/2023 20:58:13
Certidao Negativa FGTS 30.08.23.pdf (*)	0,079	09/08/2023 20:58:03
Certidao Negativa Distribuicao 01.09.23.pdf (*)	0,134	09/08/2023 20:57:52
Certidao Improbidade Administrativa 25.08.23.pdf (*)	0,075	09/08/2023 20:57:42
Certidao de Segundo Grau CRIMINAL 01.09.23.pdf (*)	0,024	09/08/2023 20:57:33
Certidao de Segundo Grau CIVEL 01.09.23.pdf (*)	0,024	09/08/2023 20:57:22
Certidao Correcional_01.09.23.pdf (*)	0,063	09/08/2023 20:57:13
Certidao Consolidada 11.08.23.pdf (*)	0,047	09/08/2023 20:57:04
Cadastro Receita Municipal 25.08.23.pdf (*)	0,155	09/08/2023 20:56:43

	Nome Arquivo	Tamanho MB	Data Inclusão
○	Cadastro Receita Federal 25.08.23.pdf (*)	0,108	09/08/2023 20:56:36
○	Cadastro Receita Estadual 25.08.23.pdf (*)	0,025	09/08/2023 20:56:27
○	Certidao Negativa do Contador Edward Sinedino 10.10.23.pdf (*)	0,473	09/08/2023 20:56:12
○	Certidao Improbidade Administrativa 25.08.23.pdf (*)	0,075	09/08/2023 20:56:02
○	Certidao Falencia Estadual 25.08.23.pdf (*)	0,018	09/08/2023 20:55:46
○	Certidao de Segundo Grau CRIMINAL 01.09.23.pdf (*)	0,024	09/08/2023 20:55:06
○	Certidao de Segundo Grau CIVEL 01.09.23.pdf (*)	0,024	09/08/2023 20:54:58
○	Certidao Consolidada 11.08.23.pdf (*)	0,047	09/08/2023 20:54:50
○	2. Balanco SPED-EFD de 2022.pdf (*)	0,057	09/08/2023 20:54:42
○	1. Balanco 2022_Registrado na Juceal.pdf (*)	1,183	09/08/2023 20:54:33
○	Contrato Social 7 Alteracao e Consolidacao.pdf (*)	1,812	09/08/2023 20:54:19
○	CNH_Thyago Farias Nogueira.pdf (*)	0,466	09/08/2023 20:54:06
○	Certidao Simplificada.pdf (*)	0,065	09/08/2023 20:53:54

Mostrando de 1 até 100 de 100 registros

* Este documento pertence a TODOS os lotes desta licitação.



Download

PROPOSTA COMERCIAL

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
Processo nº 2022/5993
Pregão Eletrônico nº 044/2022

Dados da Empresa:

Razão Social:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ:	09.392.052/0001-25
Inscrição Estadual:	ISENTO
Inscrição Municipal:	900801255
Endereço:	Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635
Telefone:	(82) 3026.9666 ou 4007.2766
E-mail:	comercial@printpage.com.br
Site:	www.printpage.com.br
Banco:	Brasil S/A
Agência:	0969-5
Conta Corrente:	15250-1

Dados do Representante Legal para Assinatura Contrato:

Nome:	THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Nacionalidade:	Brasileiro
Estado Civil:	Solteiro
CPF:	060.101.514-22
Carteira de Identidade:	2003007000914 SSP/AL
Cargo:	Diretor Comercial

Prazo de Validade da Proposta: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Garantia: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Pagamento: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Entrega e Execução: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Nos preços propostos estão de acordo com os preços praticados no mercado e estão inclusos todos os custos e despesas direta e indireta, inclusive tributos e/ou impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas incidentes, tributos federais, estaduais e municipais sobre os serviços prestados e as obrigações de natureza trabalhista, compreendendo: salário dos colaboradores, adicionais de periculosidade e/ou insalubridade, horas extras, previdência social, fgts, pis, seguro, vale transporte, não gerando nenhum vínculo dos funcionários com a **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS,** taxas de administração, previsão de lucro, assistência técnica mediante manutenção preventiva e corretiva, componentes e peças de reposição, depreciação dos equipamentos, softwares para perfeito funcionamento da solução e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

Declaramos que os equipamentos, acessórios/opcionais atendem a todas as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Caso nos seja homologado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação.

Declaramos que concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação;

Declaramos que temos pleno conhecimento do local e das condições e exigências de execução dos trabalhos;

Declaramos total conhecimento e concordância com os termos deste edital e seus anexos.

Declaramos que iremos entregar no prazo previsto no edital e anexos;

Declaramos total concordância com os termos da Minuta do Contrato e do Edital em referência e demais condições da presente licitação, especialmente as fixadas para pagamento e entrega dos produtos, contidas na minuta do contrato;

Declaro a não incidência de reajuste sobre os preços ofertados;

Declaro completa identificação, quantificação e qualificação da proposta, de acordo com objeto deste Pregão;

Declaramos possuir analistas, técnicos e auxiliares técnicos capacitados dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaramos possuir autorização de comercializar e prestar suporte técnico dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaro plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos e, ainda, que atendemos a todos os itens e as condições estabelecidas para o presente certame;

Declaramos possuir assistência técnica e manutenção no Estado de Alagoas;

Esta proposta constitui-se num compromisso de nossa parte, e observa integralmente as demais condições estabelecidas no Edital.

Declaração de que instalará por sua exclusiva conta e responsabilidade, equipamento novos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Os equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações da ANATEL.

Tendo em vista a proteção à saúde do usuário, bem como a necessária confiabilidade dos equipamentos, os modelos aqui propostos atende às normas internacionais de segurança à saúde da IEC (International Electrotechnical Commission) reconhecidas para aplicação no Brasil pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Declaramos ainda, que a PrintPage e os fabricantes aqui mencionados, possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), em conformidade com a legislação.

Detalhamento do Programa de Responsabilidade Ambiental:
Em atenção à Política Nacional de Resíduos Sólidos (instituída pela Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010 e regulamentada pelo Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010), a qual criou a responsabilidade compartilhada entre todos os entes da relação: fabricante, importador, distribuidor, comerciante e consumidor.

Os materiais e equipamentos recolhidos serão devolvidos aos fabricantes. Lá, eles encontrarão um fim adequado, sendo desmembrados em várias partes e tendo suas peças separadas de acordo com o material das quais são feitas.

Os materiais (plásticos, espumas, metais) são reprocessados e convertidos em matérias-primas para que outras indústrias as utilizem na fabricação dos mais variados produtos.

Fluxo do Processo de Destinação
1. A PRINTPAGE recolhe em seus clientes suprimentos, peças e equipamentos.
2. A PRINTPAGE envia para os fabricantes os materiais recolhidos.
3. O Fabricante possui parceria com empresa especializada e certificada em gerenciamento resíduos e manufatura reversa.
4. Processo de desmontagem das carcaças.
5. Separação e classificação do material, conforme padrão SGA-ISSO 1401.
6. Descaracterização do material (trituração).
7. Destinação final conforme padrões SGA-ISSO 1401 (envio para reaproveitamento

PROPOSTA TÉCNICA

OBJETO:

O presente instrumento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de Serviço de impressão corporativa, também denominado de Outsourcing de impressão, na modalidade fornecimento de equipamentos com pagamento fixo por equipamento mais variável por páginas impressas, incluindo o fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de ativos e impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel;

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE ÚNICO **Serviço de *Outsourcing* de Impressão**				
EQUIPAMENTOS				
Categoria	**Descrição**	**Qtd para instalação imediata (A)**	**Qtd para eventual instalação durante a vigência do contrato (B)**	**Qtd Total (A) + (B)**
I	Impressora monocromática, A4	347	36	383
II	Impressora multifuncional monocromática, A4	317	32	349
III	Impressora multifuncional policromática, A4	25	7	32
IV	Impressora multifuncional policromática, A3	3	1	4
TOTAL		**692**	**76**	**768**

REQUISITOS COMUNS A TODAS AS CATEGORIAS DE EQUIPAMENTO				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE001	Deve ser qualificado pelo padrão ENERGY STAR ou compatível de eficiência energética;	FOLDER I; II; III e IV MANUAL	1; 2; 2; 68	SIM
RE002	Deve possuir modo de economia de energia.	FOLDER I; MANUAL II; III e IV	1; 165; 237; 114	SIM
RE003	Deve possui interface de comunicação padrão Ethernet 10/100/1000 BaseT, ou superior, com conector RJ45.	FOLDER	1; 2; 2; 2	SIM
RE004	Deve possuir porta de entrada USB 2.0 ou superior, para recursos de impressão e digitalização.	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE005	Deve suportar protocolos de rede IPV4 e IPV6.	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE006	Deve possuir impressão em frente e verso automático (duplex).	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE007	A impressora deverá permitir que a capacidade de impressão frente e verso possa ser habilitada ou desabilitada, tanto no painel de controle da própria impressora, quanto através de	FOLDER I e IV MANUAL II; II	01; 72; 108; 02	SIM

	configuração no software (driver), pelo computador do usuário.			
RE008	Deve suportar gramatura de papéis entre, pelo menos, 75 (setenta e cinco) a 180 (cento e oitenta) g/m2.	FOLDER I; III; IV MANUAL II	1; 2; 2 33	SIM
RE009	Não deve haver restrições quanto ao uso de papéis reciclados ou timbrados.	FOLDER I E IV MANUAL II E III	1; 2 33; 20	SIM
RE010	Deve possuir linguagem padrão de impressão PCL5, PCL6 ou superior e PostScript3.	FOLDER I; II; III ; IV	1; 2; 2; 2	SIM
RE011	Deve permitir uso de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos.	MANUAL II; III FOLDER I; IV	1; 28; 81; 1; 2	SIM
RE012	Deve ser compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows (versões de 32 e 64 bits), Windows 8 ou superior, MAC-OS e Linux.	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE013	Para efeito de auditoria e/ou conferência da volumetria impressa informada nos relatórios de faturamento, deverão possuir recurso de contabilização de impressos no próprio sistema embarcado ou nativo do equipamento, independentemente do sistema de gestão e bilhetagem;	MANUAL I; II; III; IV	163; 70; 106; 79	SIM
RE014	Deve possibilitar a impressão retida, onde o trabalho é enviado para uma fila de impressão, ficando retido no servidor de impressão, podendo ser liberado em qualquer equipamento da rede de equipamentos da localidade após identificação do usuário através de usuário/senha (usuários cadastrados em sistema de serviço de diretório, como Microsoft Active Directory) e ter a possibilidade de liberação através da inserção de PIN.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE015	Deve possuir o recurso de gerenciamento remoto, que permita a definição de cotas, leitura de contadores de impressão, análise de nível de toner, configuração remota, leitura de estado do equipamento, e demais funcionalidades e compatibilidades de acordo com os requisitos do sistema de gerenciamento e bilhetagem;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE016	Deve possuir recurso de contabilização do volume de impressão e digitalização embarcado no próprio equipamento, independentemente do sistema de gestão, para confirmação dos quantitativos informados nos relatórios;	MANUAL I; II; III; IV	163; 70; 106; 79	SIM
RE017	De possuir painel em idioma português ou simbologia universal	FOLDER I; II; III; IV	1; 1; 1; 1	SIM
RE018	Os equipamentos deverão ter capacidade de processamento, armazenamento e memória suficientes para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste documento, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultânea (impressão, cópia, digitalizações e OCR);	FOLDER I; II; III; IV	1; 1; 1; 1	SIM

REQUISITOS COMUNS PARA CATEGORIAS DE EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS (II, III, E IV)				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**

RE019	Digitalizar documentos por meio de scanner com alimentador automático (ADF) e pelo vidro de exposição	MANUAL II; III e IV FOLDER	31; 19; 02	SIM
RE020	Formato de arquivos digitalizados em PDF, PDF/A, PDF Pesquisável, JPEG e TIFF.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE021	Resolução de digitalização de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 1	SIM
RE022	Tamanho da digitalização tanto no scanner de mesa quanto no ADF: mínimo de 216mm x 297mm e ofício.	MANUAL II; III e IV FOLDER	31; 19; 02	SIM
RE023	Alimentador automático com capacidade mínima para 50 folhas A4.	FOLDER II; III e IV	1; 2; 2	SIM
RE024	Digitalizar para e-mail, rede, USB e enviar para FTP.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE025	Copiadora com velocidade de, no mínimo, 22 CPM, no formato A4 ou carta.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE026	Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE027	Função de redução / ampliação	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE028	Deverá possuir recurso de OCR (Optical Character Recognition) embarcado no equipamento, nativamente, capaz de reconhecer o idioma português brasileiro, devidamente licenciado, obtendo como resultado da digitalização arquivo PDF/A pesquisável, automaticamente disponibilizado em diretório de rede a ser especificado pela CONTRATANTE;	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE029	Os equipamentos deverão ser munidos de painel de controle *touch screen*, localizado na própria impressora, que permita configurações diversas, com instruções em português e simbologia universal;	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE030	Digitalização frente e verso automático, sem a intervenção do usuário (por exemplo, sem a necessidade de virar as folhas)	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM

CATEGORIA I: IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE031	Impressora monocromática (laser ou led) de 40 ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	02	SIM
RE032	Ciclo mensal mínimo de 45.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM

RE033	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 600 x 600 dpi.	FOLDER	02	SIM
RE034	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	02	SIM
RE035	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE036	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	02	SIM

CATEGORIA II: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE037	Impressora multifuncional monocromática (laser ou led) de 40 ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	01	SIM
RE038	Ciclo mensal mínimo de 45.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM
RE039	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 600 x 600 dpi.	FOLDER	01	SIM
RE040	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 4”.	FOLDER	01	SIM
RE041	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	01	SIM
RE042	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	01	SIM
RE043	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	01	SIM
RE044	Velocidade de digitalização de, no mínimo, 24ipm.	FOLDER	01	SIM

CATEGORIA III: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE045	Impressora multifuncional monocromática (laser ou led) de 30ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	01	SIM
RE046	Ciclo mensal mínimo de 75.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM

RE047	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 1200 x 1200 dpi.	FOLDER	01	SIM
RE048	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 4”.	FOLDER	01	SIM
RE049	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	02	SIM
RE050	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE051	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE052	Velocidade de digitalização de, no mínimo, 24ipm.	FOLDER	01	SIM

CATEGORIA IV: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A3				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE053	Impressora multifuncional policromática (laser ou led) de 30ppm (trinta páginas por minuto em cores) em A4.	FOLDER	02	SIM
RE054	Ciclo mensal mínimo de 75.000 (setenta e cinco mil) impressões/páginas	FOLDER	02	SIM
RE055	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 1200 x 600 dpi.	FOLDER	01, 02	SIM
RE056	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 7”;	FOLDER	01, 02	SIM
RE057	Suportar impressão policromática e monocromática nos formatos A3, A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício1 e 2, Envelopes, Cartões (75 x 125mm);	FOLDER	02	SIM
RE058	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE059	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE060	Velocidade de digitalização mínima: 17 ipm Cor, 17 ipm Mono	FOLDER	02	SIM
RE061	Deve suportar os seguintes tipos de papéis: Simples, Transparência, Etiqueta, Envelope, Pré-impresso e outros compatíveis com impressoras LED/Laser	FOLDER	02	SIM

REQUISITOS DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO, CONTROLE DE COTAS E DE BILHETAGEM – REQUISITOS GERAIS				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE062	Deve possuir interface Web (Browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa, devendo ter sua interface de acesso compatível com o navegador Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox, mantendo sempre a versão mais atualizada;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE063	Deve prover integração/autenticação com sistemas de serviço de diretório, como exemplo o Microsoft Active Directory, de forma que seja possível contabilizar a quantidade de impressões por usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE064	Deverá ter no mínimo níveis de acesso personalizados para usuários distintos, administração, relatórios, auditoria e por grupo de consultas, inclusive para funcionários autorizados pelo CONTRATANTE;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE065	Deve realizar controle e monitoramento sobre as filas de impressão e possibilitar também a criação de cotas informativas de impressão para usuários ou grupos de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE066	Deve estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE067	Deve permitir o compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE068	Deve permitir a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO	SIM

			DO FABRICANTE	
RE069	Deve ser capaz de implementar a restrição ao uso de cores e force impressão em duplex, por usuário e grupo de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE070	Deve armazenar, de forma compactada, as primeiras páginas ou a totalidade destas, de cada documento impresso, associado ao respectivo usuário, possibilitando que eventuais trabalhos particulares possam ser cobrados/descontados financeiramente (GRU) dos respectivos usuários, no intuito de possibilitar auditorias e evitar o desperdício e impressões não relacionadas aos propósitos da Administração;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE071	Documentos classificados como confidenciais, a critério de cada solicitante, não devem ser armazenados, mas continuam sendo tarifados normalmente. Todavia, a quantidade de documentos confidenciais impressos pelos usuários deve ser auditada, de modo a restringir eventuais abusos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE072	Deve permitir a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE073	Deve monitorar os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede TCP/IP, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão e nível dos suprimentos de impressão;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE074	Deve permitir a verificação da situação de cada equipamento instalado, contendo no mínimo as seguintes informações: o Situação do equipamento; o Modelo do equipamento; o Número de série; o IP; o Nível de toner; o Contador atual.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE075	Deve realizar inventário automático dos equipamentos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO	SIM

			FABRICANTE	
RE076	Deve permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores ou preto e branco de acordo também com os possíveis formatos A0, A3, A4 e demais formatos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE077	Deve permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e/ou grupo;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE078	As bilhetagens deverão estar diretamente vinculadas ao número de matrícula, login do usuário, e-mail e centro de custo do solicitante e automaticamente integradas ao software de gerenciamento e bilhetagem.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE079	Permitir o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e centros de custos, a fim de automatizar a gestão dos limites;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE080	Deve fornecer histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE081	Deve realizar atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das impressoras e multifuncionais;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE082	Deve disponibilizar funcionalidade que permita ao gestor a definição de perfis de utilização;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

RE083	Deve capturar contadores das impressoras automaticamente;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE084	Deve monitorar automaticamente o suprimento (toner) das impressoras/multifuncionais, gerando alertas de suprimento baixo antes de seu término;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE085	Deve possuir controle de alocação e uso de consumíveis e manutenção preventiva;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE086	Deve emitir alertas de necessidade de consumíveis por e-mail para usuários aprovados ou grupos de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE087	Deve permitir a visualização do status de cada equipamento distribuído nos andares e localidades do CONTRATANTE e a geração de relatório para inventário;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE088	Deve permitir a criação de itens de custo (Suprimentos, Fusor, Kit, Papel, etc.) e registrar a utilização destes para a respectiva multifuncional;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE089	Para os suprimentos em uso, a solução deve exibir: o Status atual de carga de cada suprimento; o Projeção de data de término; o Indicadores (margem de cobertura corrente e eficiência em relação a produção esperada no mínimo); o Histórico do suprimento (data e carga na instalação, período de utilização e páginas impressas até o momento presente);	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

	o Alertas que avisem anormalidades de uso ou necessidades de intervenção do operador; o Histórico das leituras, no mínimo listando a carga x contador x data de leitura, permitindo inclusive intervenções manuais para correção de situações anômalas; o Possibilitar a visualização do histórico de todos os suprimentos que já foram utilizados e para cada um deles exibir: • Indicadores (margem de cobertura corrente e eficiência em relação a produção que era esperada); • Histórico do suprimento (data e carga na instalação e na substituição, período de utilização e páginas impressas); • Histórico das leituras, no mínimo listando a carga x contador x data de leitura, permitindo inclusive intervenções manuais para correção de situações anômalas que possam ter ocorrido; • Permitir criar regras específicas para alertas de suprimentos por unidade, fabricante, modelo, departamento. Por exemplo, para uma unidade o alerta é gerado com 10% de carga restante e para outra com 25%; • Permitir gerenciar as solicitações de suprimento e respectivo trâmite até a entrega e instalação na impressora. o Permitir a visualização de relatório de troca de suprimentos com informações por: • Dependência; • Multifuncional; • Modelo de suprimento; • Rendimento de suprimentos, por exemplo, se os suprimentos estão imprimindo acima ou abaixo do esperado.			
RE090	Permitir a liberação dos trabalhos a partir de Smartphones ou Tablets com sistema operacional Android 9 ou superior ou iOS 11 ou superior;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE091	Permitir a impressão “siga-me” (follow me) para que qualquer usuário possa retirar suas impressões em qualquer equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE092	Possibilitar a conversão automática de uma impressão simplex para duplex e uma impressão colorida para monocromática;		DECLARAÇÃO DE	SIM

		NDD	ATESTO DO FABRICANTE	
RE093	Possibilitar a restrição de uso de cor, condicionar impressão em duplex ou outras configurações para economia de custo como quantidade total de páginas, formato de papel e se o trabalho está sendo	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE094	Permitir a emissão de mensagem automática por e-mail (SMTP), para todos os gestores responsáveis por cada centro de custos (se for o caso) cadastrado no sistema, com informações do volume de impressões contabilizadas nos equipamentos, efetuadas por ele e seus subordinados diretos, notificando ao gestor a necessidade de ateste da fatura pelos serviços de impressão contratados;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE095	Permitir a geração de faturamento através de lotes de faturamentos aprovados, não sendo permitido à CONTRATADA emitir cobranças de equipamentos não aprovados por um gestor da CONTRATANTE via sistema;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE096	Permitir a visualização dos faturamentos anteriores com a situação do ateste no período selecionado;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE097	Permitir o acesso às opções de impressão consolidada de todos os atestes efetuados, a contabilização apurada pela CONTRATADA, contabilização apurada por centro de custos (se for o caso) e ao registro das contestações feitas pelos gestores;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE098	O sistema deve prover ainda, materiais para a capacitação do usuário, para que o mesmo consiga interpretar as principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo: o Atolamentos; o Níveis de consumíveis; o Tampas de compartimentos abertas; o Falhas de impressão; o Possuir recursos para elaboração de conteúdo programático com vistas à certificação de usuários chave que poderão atuar como multiplicadores de conhecimento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

	o Possuir recursos para a execução dos treinamentos programados para os usuários e validação da conclusão de cada treinamento; e o Possuir recursos para aplicação de testes de conhecimento, com apresentação aleatória de questões, para validar o conhecimento adquirido com os treinamentos e emissão de certificado para os usuários que passarem nos testes.			
RE099	Deve permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE100	Deve fornecer histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE101	Deve possuir recursos de redirecionamento dos trabalhos de impressão de uma impressora off-line para uma impressora on-line, mantendo-se a contabilização para o usuário que solicitou a impressão. O usuário deve ser notificado em tela, inclusive com possibilidade de optar para qual equipamento o trabalho deva ser encaminhado;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
GERAÇÃO DE RELATÓRIOS				
RE102	Deve Permitir a ordenação dos relatórios por ordem alfabética de usuários, por ordem alfabética de diretorias, coordenações, andares, etc.;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE103	Deve permitir geração de relatórios de utilização de cotas;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE104	Deve permitir a criação de relatório com a evolução semestral de faturamento, mostrando os dados das impressoras, contador atual, número de páginas faturadas por período e a média do semestre;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO	SIM

			FABRICANTE	
RE105	Deve permitir a criação de relatório de manutenção preventiva, indicando a intervenção realizada em cada equipamento, mostrando a quantidade de cópias e/ou impressões realizadas e a data da realização;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE106	Deve permitir a criação de relatório de ocorrências no mês, indicando equipamentos parados por problemas de manutenção;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE107	Deve permitir a geração de relatórios que, além de fornecerem informações gerenciais sobre o parque de impressão e a respeito das quantidades, data/horário, valores e nomes dos documentos impressos, também possua a capacidade de filtrar as informações, conforme abaixo: o Por local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, diretoria, coordenação, bloco, sala, andar, etc.; o Por equipamento; o Por centro de custo; o Por usuário e por grupo de usuários; o Por tamanho de papel; o Por tipo de impressão: monocromática, policromática; o Por modo de impressão: modo econômico, modo normal; o Por sigilo de documento: quantidade de impressões classificadas como sigilosas/confidenciais por usuário.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE108	Deve Possuir suporte ao envio pré-agendado de relatórios previamente configurados;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE109	Deve ser capaz de gerar relatórios identificando o usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, equipamento onde o trabalho foi impresso, número de páginas, modo de impressão (policromático ou monocromático), tamanho do papel, impressão simplex ou duplex, e custo para cada trabalho impresso;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE110	Todos os relatórios devem ser disponibilizados em PDF ou formato Excel;		DECLARAÇÃO DE	SIM

Alagoas 82 3026.9666
Demais Localidades 4007.2766
www.printpage.com.br
comercial@printpage.com.br
@printpage.oficial

		NDD	ATESTO DO FABRICANTE	
RE111	Relatório diário de funcionamento dos equipamentos, apresentando registro de chamados de assistência técnica e manutenção e registro de páginas impressas	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Assinar o contrato, em até 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa a ser contratada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, conforme art. 64, da Lei 8.666/93.
2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.
3. O não comparecimento no prazo da convocação para assinatura do contrato, salvo impedimento, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção prevista neste edital.
4. Nesse caso, é facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
5. Entregar o objeto deste instrumento em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita a multa.
6. Substituir o objeto deste instrumento em desacordo com a proposta ou com as especificações, ou que porventura seja entregue com defeitos ou imperfeições.
7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
8. A Contratada não será responsável:
    a) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
    b) Pelo uso inadequado do objeto deste instrumento por servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.
9. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a subcontratação dos serviços contratados.
10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
11. Cumprir fielmente as condições contidas neste edital e seus anexos em especial aos aspectos contidos no item 7.2 do Termo de Referência – Anexo VI do Edital.

VIGÊNCIA:

Para o fiel cumprimento das obrigações, será celebrado contrato de prestação de serviços com vigência de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogável por até 12 (doze) meses, nos termos da lei.

EQUIPAMENTOS OFERTADOS

CATEGORIA I – Brother HL-L6202dw + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.brother.com.br/products/hll6202dw
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/11/Brother-HL-L6202DW.pdf

CATEGORIA II – LEXMARK MX522 + OCR NATIVO (Accuread OCR) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.lexmark.com/pt_br/printer/11848/Lexmark-MX522adhe
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/Lexmark-MX522adhe.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/01/Lexmark-MX522adhe-EPG.pdf

CATEGORIA III – Lexmark CX532adwe + OCR NATIVO (Accuread OCR) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.lexmark.com/pt_pt/printer/27914/Lexmark-CX532adwe
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/08/CATEGORIA-III-Lexmark-CX532adwe-FOLDER.pdf

CATEGORIA IV – Kyocera TASKalfa 3554ci + ADF + OCR NATIVO (Scan Extension Kit (A) para texto pesquisável PDF) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com.br/pt/products/mfp/TASKALFA3554CI.html
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/03/Catalogo-TASKalfa-3554ci-PTBR-V11.pdf

SOLUÇÕES OFERTADAS

NddPrint MPS (Monitoramento e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V2.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V3.pdf
https://resources.nddprint.com/docs/help/mps/pt-br/PortalMPS/index.html

NddPrint 360 Accounting (Bilhetagem), Cotas, Políticas, Audit, Releaser, acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360-Accounting.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V2.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V3.pdf
https://helpcenter-nddprint.ndd.tech/pt/manual-nddprint-portal360/Current/

SmartManager / Canal do Cliente (Chamados e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/07/Manual-Canal-do-Cliente.pdf
https://servico.printpage.com.br/canal_cliente/

PLANILHA DE VALORES

EQUIPAMENTOS							
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QTD. EQUIPAMENTOS (A)	VALOR UNITÁRIO (B)	VALOR TOTAL MENSAL C = (A x B)	VALOR TOTAL PARA 48 MESES D= (C x 48)
ÚNICO	1	Impressora monocromática, A4	Equipamento	383	R$ 200,00	R$ 76.600,00	R$ 3.676.800,00
	2	Impressora multifuncional monocromática, A4	Equipamento	349	R$ 300,00	R$ 104.700,00	R$ 5.025.600,00
	3	Impressora multifuncional policromática, A4	Equipamento	32	R$ 600,00	R$ 19.200,00	R$ 921.600,00
	4	Impressora multifuncional policromática, A3	Equipamento	4	R$ 2.000,00	R$ 8.000,00	R$ 384.000,00
VALOR TOTAL DE EQUIPAMENTOS (TE)			**R$ 10.008.000,00**	**Dez Milh_es Oito Mil Reais**			
CÓPIAS / IMPRESSÕES							
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE MEDIDA**	**QUANT. TOTAL (A)**	**VALOR UNITÁRIO (B)**	**VALOR TOTAL MENSAL C = (A x B)**	**VALOR TOTAL D = (C x 48)**
ÚNICO	5	Páginas A4, monocromáticas	Página	900.000	R$ 0,06	R$ 54.000,00	R$ 2.592.000,00
	6	Páginas A4, policromáticas	Página	30.000	R$ 1,00	R$ 30.000,00	R$ 1.440.000,00
	7	Páginas A3, monocromáticas	Página	900	R$ 0,12	R$ 108,00	R$ 5.184,00
	8	Páginas A3, policromáticas	Página	3.400	R$ 2,00	R$ 6.800,00	R$ 326.400,00
VALOR TOTAL CÓPIAS / IMPRESSOES (TCI)			**R$ 4.363.584,00**	**Quatro Milh_es Trs" Sessenta Trs" Mil Quinhentos Oitenta Quatro Reais**			
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (TE + TCI)			**R$ 14.371.584,00**	**Quatorze Milh_es Trs" Setenta Um Mil Quinhentos Oitenta Quatro Reais**			

Maceió (AL), 10 de agosto de 2023.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Executivo

Alagoas 82 3026.9666
Demais Localidades 4037.2766
www.printpage.com.br
comercial@printpage.com.br
@printpage.oficial

SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE EMPRESARIAL PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 09.392.052/0001-25
NIRE: 27201283045

THYAGO FARIAS NOGUEIRA, brasileiro, solteiro, nascido em 11/06/1987, empresário, portador da carteira de identidade RG nº 2003007000914 SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 060.101.514-22, residente e domiciliado na Av. Desembargador Valente de Lima, 537 –Apto. 1001 – Jatiúca – Maceió - AL., CEP 57.035-556, na condição de único sócio da sociedade empresarial limitada **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA,** com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica - Maceió/AL., CEP: 57.038-635, com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **27201283045**, e inscrita no CNPJ sob nº. **09.392.052/0001-25**.

Resolvem mediante este ato alterar e consolidar a sociedade empresarial limitada, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Neste ato o objeto social da matriz passará a ser:

Prestação de serviços de locação, sublocação, instalação, e assistência técnica de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, lousas digitais, monitores, TVs, tablets, smartphones, coletores, totens de autoatendimento, leitores RFID, envelopadoras, máquinas e equipamentos em geral de informática, escritório, gráfico e reprográfico; Prestação de serviços de MPS (Managed Printing Services) e MDS (Managed Device Services); Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Prestação de serviços em BPO de documentos, GED, ECM, BPMS, workflow, RPA, captura, indexação, certificação digital, microfilmagem, digitalização, digitação, organização de documentos, arquivos eletrônicos e físicos, distribuição online de conteúdo eletrônico e processamento de dados, gestão de gerenciamento de documentos por meio eletrônico e terceirização de gerenciamento eletrônico de documentos; Gravação de dados em mídias e sistemas; Guarda e armazenagem física e online de documentos; Guarda de mídias especiais CDs, DVDs, fitas, LTO, microfilmes, cartuchos magnéticos, fotografias, entre outros; Sistemas de monitoramento digital de imagens e equipamentos; Consultoria e Outsourcing em TI (Tecnologia da Informação); Locação, sublocação, instalação, licenciamento, desenvolvimento, customização, edição, consultoria, implantação e importação em softwares não customizáveis, customizáveis e sob encomenda; Suporte técnico em todos os equipamentos, softwares e outros serviços em TI (Tecnologia da Informação), software para IoT (Internet of Things), software para IA (Inteligência Artificial) dentre outros; Locação de espaços físicos para serviços de reprografias, exploração de serviços reprográfico em espaço de terceiros e locação de mão de obra temporária; Prestação de serviços de assessoria comercial, promoção e divulgação institucional e de produtos; Prospecção, desenvolvimento e acompanhamento da execução de contratos; Elaboração de estudos sistemáticos visando identificar as necessidades de empresas e instituições e propor soluções; Intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (comissão);

Participação em outras sociedades, como sócia, acionista ou quotista, podendo comprar e vender participações societárias.

CLÁUSULA SEGUNDA – Filial 02

Filial 02 da sociedade empresarial, possui sede na Rua do Campo, 18 – Jacarecica – Maceió/AL., CEP 57.038-642, inscrita no CNPJ sob nº. 09.392.052/0003-97.

CLÁUSULA TERCEIRA - Neste ato o objeto social da filial 02 passará a ser:

Prestação de serviços de locação, sublocação, instalação, e assistência técnica de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, monitores, TVs, tablets, smartphones, máquinas e equipamentos em geral de informática, escritório, gráfico e reprográfico; Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Comercialização de equipamentos para escritório.

À VISTA DAS ALTERAÇÕES ORA AJUSTADAS, CONSOLIDA-SE O CONTRATO SOCIAL

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE EMPRESARIAL PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 09.392.052/0001-25
NIRE: 27201283045

THYAGO FARIAS NOGUEIRA, brasileiro, solteiro, nascido em 11/06/1987, empresário, portador da carteira de identidade RG nº 2003007000914 SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 060.101.514-22, residente e domiciliado na Av. Desembargador Valente de Lima, 537 –Apto. 1001 – Jatiúca – Maceió - AL., CEP 57.035-556, na condição de único sócio da sociedade empresarial limitada **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA,** com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica - Maceió/AL., CEP: 57.038-635, com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **27201283045**, e inscrita no CNPJ sob nº. **09.392.052/0001-25**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO NOME EMPRESARIAL

A sociedade girará sob o nome empresarial de **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SEDE DA MATRIZ

A sociedade possui sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., CEP 57.038-635.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS FILIAIS

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais dentro ou fora do território nacional desde que sejam observadas as disposições regionais aplicáveis à espécie e após os registros e arquivamentos competentes.

Parágrafo Primeiro – Filial 01 da sociedade empresarial, possui sede na Av. Lima e Silva, 1564 - Lagoa Nova - Natal/RN., CEP 59.075-710, inscrita no CNPJ sob nº. 09.392.052/0002-06.

Parágrafo Segundo – Filial 02 da sociedade empresarial, possui sede na Rua do Campo, 18 – Jacarecica – Maceió/AL., CEP 57.038-642, inscrita no CNPJ sob nº. 09.392.052/0003-97.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO SOCIAL

Parágrafo Primeiro – Do Objeto Social da Matriz
Prestação de serviços de locação, sublocação, instalação, e assistência técnica de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, lousas digitais, monitores, TVs, tablets, smartphones, coletores, totens de autoatendimento, leitores RFID, envelopadoras, máquinas e equipamentos em geral de informática, escritório, gráfico e reprográfico; Prestação de serviços de MPS (Managed Printing Services) e MDS (Managed Device Services); Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Prestação de serviços em BPO de documentos, GED, ECM, BPMS, workflow, RPA, captura, indexação, certificação digital, microfilmagem, digitalização, digitação, organização de documentos, arquivos eletrônicos e físicos, distribuição online de conteúdo eletrônico e processamento de dados, gestão de gerenciamento de documentos por meio eletrônico e terceirização de gerenciamento eletrônico de documentos; Gravação de dados em mídias e sistemas; Guarda e armazenagem física e online de documentos; Guarda de mídias especiais CDs, DVDs, fitas, LTO, microfilmes, cartuchos magnéticos, fotografias, entre outros; Sistemas de monitoramento digital de imagens e equipamentos; Consultoria e Outsourcing em TI (Tecnologia da Informação); Locação, sublocação, instalação, licenciamento, desenvolvimento, customização, edição, consultoria, implantação e importação em softwares não customizáveis, customizáveis e sob encomenda; Suporte técnico em todos os equipamentos, softwares e outros serviços em TI (Tecnologia da Informação), software para IoT (Internet of Things), software para IA (Inteligência Artificial) dentre outros; Locação de espaços físicos para serviços de reprografias, exploração de serviços reprográfico em espaço de terceiros e locação de mão de obra temporária; Prestação de serviços de assessoria comercial, promoção e divulgação institucional e de produtos; Prospecção, desenvolvimento e acompanhamento da execução de contratos; Elaboração de estudos sistemáticos visando identificar as necessidades de empresas e instituições e propor soluções; Intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (comissão); Participação em outras sociedades, como sócia, acionista ou quotista, podendo comprar e vender participações societárias.

Parágrafo Segundo – Do Objeto Social da Filial 01
Prestação de serviços de locação, sublocação, instalação, e assistência técnica de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, monitores, TVs, tablets, smartphones, máquinas e equipamentos em geral de informática, escritório, gráfico e reprográfico; Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Comercialização de equipamentos e suprimentos de informática.

Parágrafo Terceiro – Do Objeto Social da Filial 02

Prestação de serviços de locação, sublocação, instalação, e assistência técnica de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, monitores, TVs, tablets, smartphones, máquinas e equipamentos em geral de informática, escritório, gráfico e reprográfico; Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Comercialização de equipamentos para escritório.

CLÁUSULA QUINTA – DO CAPITAL SOCIAL

O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional é de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) divididos em 500.000 (quinhentos mil quotas) no valor nominal de R$ 1,00 (um real), assim distribuído entre o sócio:

SÓCIO	QUOTAS	VALOR (R$)	PARTICIPAÇÃO
THYAGO FARIAS NOGUEIRA	500.000	R$ 500.000,00	100%
TOTAL	500.000	R$ 500.000,00	100%

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E DURAÇÃO

A sociedade iniciou suas atividades em **29/02/2008**, data de seu registro da Junta Comercial do Estado de Alagoas (JUCEAL), e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS QUOTAS DO SÓCIO ÚNICO

Falecendo ou interditado o sócio único da sociedade, a empresa continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e/ou sucessores do incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da empresa, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

CLÁUSULA NONA – DA ADMINISTRAÇÃO

A administração da sociedade será exercida pelo sócio, **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, portador da carteira de identidade RG nº 2003007000914 SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 060.101.514-22, assinando isoladamente, todos os atos pertinentes e necessários ao exercício das atividades ora assumidas, bem como de representá-la judicial e extrajudicialmente, ativa e passivamente perante todas as repartições e instituições financeiras, vedado, no entanto o uso do nome empresarial em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros.

Parágrafo Primeiro - Faculta-se ao sócio único administrador, nos limites de seus poderes, constituir procuradores em nome da sociedade, devendo ser especificados no instrumento de mandato, os atos e operações que poderão praticar e a duração do mandato, que, no caso de mandado judicial, poderá ser por prazo indeterminado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RETIRADA DE PRÓ-LABORE

O sócio no exercício da administração e de cargos na sociedade terão direito a uma retirada mensal, a título de pró-labore.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à sociedade, os atos de qualquer um, procuradores, funcionários ou terceiros que a envolvem em obrigações relativas a negócios ou operações estranhas ao objeto social, tais como avais, fiança, endosso ou quaisquer outras garantias em favor de terceiros, exceto quando previamente aprovados pelo sócio, representando a totalidade do capital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PARTICIPAÇÃO DO SÓCIO NOS RESULTADOS

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do Inventário, do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, e demais demonstrações contábeis requeridas pela Legislação Societária, que se façam necessárias às suas apresentações, elaboradas em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Parágrafo Primeiro - Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente lucros do exercício. A sociedade poderá levantar Balanços ou Balancetes Patrimoniais em períodos inferiores a um ano, e o lucro apurado nessas demonstrações intermediárias, poderá ser distribuído mensalmente ao sócio, a título de Antecipação de Lucros. Nesse caso será observada a reposição dos lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o art. 1.059 da Lei n.º 10.406/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RETIRADA, INTERDIÇÃO OU FALECIMENTO DE SÓCIO

A retirada, exclusão, falecimento ou interditado do sócio, a sociedade não se dissolverá, continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, este desde que legalmente autorizado. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado para esta finalidade. Em qualquer das hipóteses a sociedade terá até 180 (cento e oitenta) dias para recompor o seu quadro societário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DECLARAÇÃO

O sócio declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO JURÍDICO

As partes elegem o foro da cidade de Maceió, Estado de Alagoas, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e acordados, assinam o presente instrumento em via única, sem emendas nem entrelinhas, destinando-se ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado de Alagoas (JUCEAL), para que produza os efeitos legais.

Maceió (AL), 25 de agosto de 2022.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422

Assinado de forma digital por THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Dados: 2022.08.30 13:52:52 -03'00'

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Sócio Administrador

TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, ALVARO JORGE MIRANDA LIMA, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o n° 002765, registrado em 21/10/1983, inscrito no CPF n° 09868208491, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	N° do Registro	Nome
09868208491	002765	

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

NOME
THYAGO FARIAS NOGUEIRA

CDC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF
2083007000914 SSP AL

CPF
060.101.514-22

DATA NASCIMENTO
11/06/1987

FILIAÇÃO
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
MARCIA CRISTINA FARIAS NOGUEIRA

PERMISSÃO | ACC | CAT. HAB.
AB

Nº REGISTRO
03663313602

VALIDADE
31/10/2025

1ª HABILITAÇÃO
06/08/2005

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

1697301709

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
MACEIO, AL

DATA EMISSÃO
22/10/2020

ASSINATURA DO EMISSOR

7086 3172344
AL017925339

ALAGOAS

PROIBIDO PLASTIFICAR

1697301709

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ:	**09.392.052/0001-25**	DUNS®:	**89*****05**
Razão Social:	**PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**		
Nome Fantasia:	**PRINTPAGE**		
Situação do Fornecedor:	**Credenciado**	Data de Vencimento do Cadastro:	**09/08/2023**
Natureza Jurídica:	**SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**		
MEI:	**Não**		
Porte da Empresa:	**Empresa de Pequeno**		

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência:	**Consta**
Impedimento de Licitar:	**Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Juridica (Possui Pendência)

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	**26/09/2023**
FGTS	Validade:	**11/08/2023**
Trabalhista **(http://www.tst.jus.br/certidao)**	Validade:	**16/09/2023**

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	**25/09/2023**
Receita Municipal	Validade:	**18/09/2023**

VI - Qualificação Econômico-Financeira

	Validade:	**31/05/2024**

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

CPF: 060.101.514-22 Nome: THYAGO FARIAS NOGUEIRA

Ass: _____

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 12/07/2023 08:19:06

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**
CNPJ: **09.392.052/0001-25**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 12/07/2023 08:19:06

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**
CNPJ: **09.392.052/0001-25**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 09.392.052/0001-25

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 07:52:11 do dia 30/03/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 26/09/2023.
Código de controle da certidão: **85FE.B646.F51C.CF3D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ESTADO DE ALAGOAS

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE ALAGOAS

Procuradoria da Fazenda Estadual
Av. Assis Chateaubriand, 2.578, - Bairro Prado, Maceió/AL, CEP 57010-070
Telefone: 3315-1013 - www.pge.al.gov.br

Certidão

CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA DE NATUREZA TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA

DADOS DO REQUERENTE

NOME OU NOME EMPRESARIAL	PRINTPAGE LOCAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA
CPF ou CNPJ	09392052000125
RG ou CACEAL	
LOGRADOURO e Nº	AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, N°10
COMPLEMENTO	-
BAIRRO/DISTRITO	JACARECICA
CEP	-
MUNICÍPIO/UF	MACEIÓ/AL
TELEFONE	8230269666

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima que venham a ser apuradas, que mandando rever os registros da Dívida Ativa do **ESTADO DE ALAGOAS** verificou-se existir inscrição em dívida ativa em nome do Requerente. Contudo, a exigibilidade do débito (CDA: 31-2/2022) se encontra suspensa em virtude de decisão liminar proferida nos autos de n°: 0803110-74.2022.8.02.0000/50000.

E, para constar determinei que fosse extraída esta **CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA EM NOME DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA AQUI REFERIDA**.

Esta certidão refere-se exclusivamente a situação do contribuinte na Dívida Ativa do Estado de Alagoas, de natureza tributária e não tributária, não fazendo prova de inexistência de débitos constituídos definitivamente ou não no âmbito da Secretaria de Estado da Fazenda ou em outros órgãos e Poderes do Estado, e ainda não inscritos.

DATA DE EMISSÃO: 26.07.2023

Válida por 60 dias a partir da data de emissão.

A certidão expedida em nome de pessoa física/jurídica abrange exclusivamente o identificado no CPF/CNPJ.

Documento assinado eletronicamente por **Emmanuelle de Araujo Pacheco**, **Procurador(a) de Estado** em 26/07/2023, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19741828** e o código CRC **4CD3C1F5**.

ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MERCANTIS

NÚMERO DA CERTIDÃO: 0.623.335/23-98

Inscrição
0900801255

Contribuinte	**CPF/CNPJ**	**Situação Cadastral**
PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA	09.392.052/0001-25	Ativa

Endereço
AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 , BAIRRO JACARECICA, MACEIO/AL - CEP: 57.038-635

Certificamos, com fundamento nas informações constantes em nosso Sistema de Cadastro e Controle de Arrecadação, e ressalvado o direito de a Fazenda Municipal de inscrever e cobrar as dívidas que venham a ser apuradas, com referência ao presente instrumento, que em relação ao Contribuinte Econômico acima identificado inexiste débito impeditivo a expedição desta certidão.

MACEIÓ (MCZ), 20 de Junho de 2023

Válida até: 18/09/2023

Código de autenticidade: A9E9FF29ADB3B93E

A autenticidade desta certidão DEVE ser confirmada na pagina da Secretaria de Economia, no endereço: **http://www.maceio.al.gov.br/semec/**.

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão

N° Via 1

ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

NÚMERO DA CERTIDÃO: 0.623.328/23-22

Contribuinte	**CPF/CNPJ**
PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA	09.392.052/0001-25

Endereço
AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 , BAIRRO JACARECICA, MACEIO/AL - CEP: 57.038-635

Certificamos, com fundamento nas informações constantes em nosso Sistema de Cadastro e Controle de Arrecadação, e ressalvado o direito de a Fazenda Municipal de inscrever e cobrar as dívidas que venham a ser apuradas, com referência ao presente instrumento, que em relação ao **CONTRIBUINTE** , acima identificado inexiste débito impeditivo a expedição desta certidão.

MACEIÓ (MCZ), 20 de Junho de 2023

Válida até: 18/09/2023

Código de autenticidade: E3FE5CAF9069CC44

A autenticidade desta certidão DEVE ser confirmada na pagina da Secretaria de Economia, no endereço: **http://www.maceio.al.gov.br/semec/**.

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão

N° Via 1

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.392.052/0001-25

Razão Social: PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI EPP

Endereço: AV COMENDADOR GUSTAVO PAIVA 10 / JACARECICA / MACEIO / AL / 57038-635

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:01/08/2023 a 30/08/2023

Certificação Número: 2023080119580020996336

Informação obtida em 07/08/2023 11:11:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 09.392.052/0001-25
Certidão nº: 10378443/2023
Expedição: 12/03/2023, às 22:27:30
Validade: 08/09/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **09.392.052/0001-25**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.° 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU

CÍVEL - PARA FALÊNCIA/CONCORDATA/RECUPERAÇÃO JUDICIAL

CERTIDÃO N°: 789022023

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas,verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA, vinculado ao RG: CPF:

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CÍVEIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quarta-feira, 02 de Agosto de 2023 às 08:25:33

PEDIDO N° 789022023

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU

CRIMINAL

CERTIDÃO N°: 789122023

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA, vinculado ao CNPJ: 09.392.052/0001-25

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CRIMINAIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:
1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quarta-feira, 02 de Agosto de 2023 às 08:26:00

PEDIDO N° 789122023

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU

CÍVEL - PARA FALÊNCIA/CONCORDATA/RECUPERAÇÃO JUDICIAL

CERTIDÃO N°: 789022023

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas,verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA, vinculado ao RG: CPF:

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CÍVEIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quarta-feira, 02 de Agosto de 2023 às 08:25:33

PEDIDO N° 789022023

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU

CRIMINAL

CERTIDÃO N°: 789122023

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA, vinculado ao CNPJ: 09.392.052/0001-25

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CRIMINAIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:
1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quarta-feira, 02 de Agosto de 2023 às 08:26:00

PEDIDO N° 789122023

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 02/08/2023, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI

09.392.052/0001-25

OBSERVAÇÕES:
a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8o, § 2o da Resolução 121/CNJ).
d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
e) A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 02/08/2023
Selo digital de segurança: **2023.CTD.0PLS.B68Q.BMDN.0RFW.HS6V**
*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

NUCER - Núcleo de Emissão de Certidões do TJDFT
Fórum de Brasília - Milton Sebastião Barbosa, Praça Municipal - Lote 1, Bloco A, Ala B - Térreo.
Brasília - DF
Horário de Atendimento: 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

C E R T I D Ã O E S T A D U A L

FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA

CERTIDÃO Nº: 003772513 **FOLHA: 1/1**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, no período de 10 anos, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA, residente na AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10, JACARECICA, CEP: 57038-635, Maceió - AL, vinculado ao CNPJ: 09.392.052/0001-25 ********

Certifico ainda que a pesquisa acima refere-se a AÇÕES DE FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA em andamento nas unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:

1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;

2 - A presente certidão não abrange eventuais ações de FALÊNCIA em que a pessoa a respeito da qual é expedida figure no pólo ativo;

3 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;

4 - Esta certidão não contempla os processos em tramitação no 2º grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, que deverão ser objeto de certidões específicas;

5 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.

6 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, quarta-feira, 26 de julho de 2023 às 08h23min.

PEDIDO N°: ***0003772513***

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
ATIVO	**10.395.568,25D**
ATIVO CIRCULANTE	**4.009.721,02D**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**2.544.341,75D**
CAIXA	**140.258,86D**
CAIXA GERAL	140.258,86D
BANCOS CONTA MOVIMENTO	**1,00D**
BRADESCO AG:01597 C/C:284614-4	1,00D
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA	**2.404.081,89D**
APLICAÇÃO BB RENDE FÁCIL	1.670.476,90D
APLICAÇÃO BB RF REF VI VIP	305.054,98D
APLICAÇÃO XP INVESTIMENTOS	301.218,72D
APLICAÇÃO INVEST.FACIL BRADESCO	127.331,29D
CLIENTES	**322.027,90D**
DUPLICATAS A RECEBER	**322.027,90D**
CLIENTES DIVERSOS	322.027,90D
OUTROS CRÉDITOS	**604.973,26D**
ADIANTAMENTOS	**604.973,26D**
ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO	4.897,56D
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	2.133,13D
ADIANTAMENTO DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS	597.942,57D
ESTOQUE	**538.378,11D**
MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS	**519.104,68D**
TRANSFERENCIA ENTRE ESTABELECIMENTOS	519.104,68D
ALMOXARIFADO	**19.273,43D**
USO E CONSUMO - MATRIZ	19.273,43D
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	**6.385.847,23D**
IMOBILIZADO	**6.385.847,23D**
IMOBILIZADO	**11.057.305,40D**
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	76.842,22D
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	10.182.952,39D
VEÍCULOS	667.956,16D
SISTEMA SOLAR	92.849,48D
INSTALAÇÕES DIVERSAS	36.705,15D
BENS EM ANDAMENTO	**29.900,34D**
CONSÓRCIO - BANCO DO BRASIL	29.900,34D
(-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL	**4.701.358,51C**
(-) DEPRECIAÇÕES DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	56.875,42C
(-) DEPRECIAÇÕES DE COMPUTADORES E PERIFERICOS	4.412.208,90C
(-) DEPRECIAÇÕES DE VEÍCULOS	195.569,04C
(-) DEPRECIAÇÃO DE INSTALAÇÕES DIVERSAS	36.705,15C
PASSIVO	**10.395.568,25C**
PASSIVO CIRCULANTE	**1.394.087,47C**
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	**110.789,28C**
EMPRÉSTIMOS	**110.789,28C**

MACEIO, 26 de Abril de 2023

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
EMPRÉSTIMO BANCO BRASIL 152.308.356	107.149,47C
BB CONSÓRCIO - CARTA DE CREDITO	3.639,81C
FORNECEDORES	**1.113.823,60C**
FORNECEDORES	**1.113.823,60C**
FORNECEDORES DIVERSOS	1.113.823,60C
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	**81.848,20C**
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	**81.848,20C**
ICMS A RECOLHER	561,15C
ISS A RECOLHER	671,64C
IRPJ A RECOLHER	8.533,40C
CSLL A RECOLHER	63.839,44C
IRRF A RECOLHER	104,36C
PIS A RECOLHER	1.459,19C
COFINS A RECOLHER	6.613,93C
CRF A RECOLHER	65,09C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	**87.626,39C**
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	**9.988,32C**
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	3.200,75C
PRÓ-LABORE A PAGAR	4.276,72C
13º SALARIO	2.422,42C
RESCISÕES A PAGAR	88,43C
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	**1.863,37C**
INSS A RECOLHER	1.640,92C
FGTS A RECOLHER	222,45C
PROVISÕES	**75.774,70C**
PROVISÕES PARA FÉRIAS	73.741,77C
PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	2.032,93C
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	**2.546.252,07C**
PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	**2.546.252,07C**
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	**2.480.687,16C**
EMPRÉSTIMOS BANCARIOS - CP	2.480.687,16C
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	**65.564,91C**
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	**65.564,91C**
PARCELAMENTO SIMPLES NACIONAL	65.564,91C
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**6.455.228,71C**
CAPITAL SOCIAL	**500.000,00C**
CAPITAL SUBSCRITO	**500.000,00C**
TIAGO FARIAS NOGUEIRA	500.000,00C
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	**5.955.228,71C**
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	**5.955.228,71C**
LUCROS ACUMULADOS	5.621.603,31C

MACEIO, 26 de Abril de 2023

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
AJUSTE DE EXERCICIOS ANTERIORES	333.625,40C

Sob as penas da lei, declaramos que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas.
As informações foram extraídas do Livro Diário Contábil do ano de 2022, nº 04, autenticado pelo Sped Contábil conforme recibo nº 96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

CPF: 060.101.514-22

EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
Reg. no CRC - RN sob o No. RN-004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Descrição	Saldo Atual
RECEITA BRUTA	**7.846.476,16**
SERVIÇOS PRESTADOS	7.846.476,16
DEDUÇÕES DA RECEITA	**(733.224,50)**
(-) ICMS	(561,15)
(-) ISS	(5.621,80)
(-) COFINS	(597.353,05)
(-) PIS	(129.688,50)
RECEITA LÍQUIDA	**7.113.251,66**
LUCRO BRUTO	**7.113.251,66**
DESPESAS OPERACIONAIS	**(6.570.092,62)**
DESPESAS TRABALHISTAS	**(244.563,76)**
SALÁRIOS E ORDENADOS	(77.937,00)
PRÓ-LABORE	(19.392,00)
13º SALÁRIO	(3.425,10)
FÉRIAS	(4.620,16)
ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL	(69.522,16)
VALE ALIMENTAÇAO	(38.127,01)
RESCISÕES	(3.099,32)
VALE TRANSPORTE	(1.633,34)
INSS	(17.684,53)
FGTS	(9.123,14)
DESPESAS GERAIS	**(6.325.528,86)**
FRETES E CARRETOS	(68.096,03)
ALUGUÉIS	(26.001,50)
TELEFONE_INTERNET	(15.640,93)
DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	(1.891.349,81)
SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS	(1.838.220,87)
SEGUROS	(20.607,81)
ASSISTÊNCIA CONTÁBIL	(4.077,77)
ENERGIA	(34.143,33)
ÁGUA E ESGOTOS	(449,14)
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	(101.194,51)
USO E CONSUMO	(2.055.461,80)
TAXAS DIVERSAS	(38.079,99)
DESPESAS DIVERSAS	(232.030,37)
DESPESAS INDEDUTÍVEIS	(175,00)
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	**(283.696,07)**
IPTU	(5.453,14)
IPVA	(7.763,89)
IR S/ APLICAÇÃO	(21.290,95)
ICMS	(249.117,77)
IMPOSTO DIFAL	(53,84)

MACEIO, 26 de Abril de 2023

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2022

Descrição	Saldo Atual
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	**(283.696,07)**
IOF	(16,48)
DESPESAS FINANCEIRAS	**(36.204,62)**
JUROS DE MORA	(1.943,66)
TARIFAS BANCÁRIAS	(31.375,04)
MULTAS DE MORA	(2.885,92)
RECEITAS FINANCEIRAS	**81.378,38**
JUROS DE APLICAÇÕES	81.378,38
RESULTADO OPERACIONAL	**304.636,73**
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	**55.366,49**
LUCROS NA ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS	55.366,49
RESULTADO ANTES DO IR E CSL	**360.003,22**
PROVISÕES PARA IR E CSL	**(122.779,85)**
PROVISÃO PARA IRPJ	(88.691,07)
PROVISÃO PARA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	(34.088,78)
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**237.223,37**

Sob as penas da lei, declaramos que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas.
As informações foram extraídas do Livro Diário Contábil do ano de 2022, nº 04, autenticado pelo Sped Contábil conforme recibo nº 96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

CPF: 060.101.514-22

EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
Reg. no CRC - RN sob o No. RN-004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Histórico	CAPITAL REALIZADO AUTORIZADO			Total
	Capital Social	Ajuste de exercicios anterior	LUCROS OU PREJUIZOS ACUMULADOS	
Saldo em 31/12/2021	500.000,00		5.384.379,94	5.884.379,94
Ajustes de Exercícios Anteriores		333.625,40		333.625,40
Lucro/Prejuízo Líquido			237.223,37	237.223,37
Saldo em 31/12/2022	500.000,00	333.625,40	5.621.603,31	6.455.228,71

Sob as penas da lei, declaro que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos respon sabilizamos por todas elas;
As informações foram extraídas do livro contábil do ano 2022, nº 04, autenticado pelo sped contábil conforme recibo nº
96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

_____
THYAGO FARIAS NOGUEIRA

CPF: 060.101.514-22

_____
EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
Reg. no CRC - RN sob o No. RN-004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO INDIRETO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

ATIVIDADES OPERACIONAIS	
Resultado do período	237.223,37
Ajuste de exercicios anteriores	333.625,40
Depreciação e amortização	2.008.053,29
LUCRO OPERACIONAL BRUTO ANTES DAS MUDANÇAS NO CAPITAL DE GIRO	2.578.902,06
(Aumento) Redução em contas a receber e outros	(322.027,90)
(Aumento) Redução nos estoques	(538.378,11)
Aumento (Redução) em fornecedores	679.375,27
Aumento (Redução) em contas a pagar e provisões	(7.258,27)
Aumento (Redução) nos Adiantamentos	(2.513.419,92)
Aumento (Redução) nos Tributos	(112.134,22)
CAIXA PROVENIENTE DAS OPERAÇÕES	(234.941,09)
FLUXO DE CAIXA ANTES DOS ITENS EXTRAORDINÁRIOS	(234.941,09)
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	(234.941,09)
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
Compras de imobilizado	(2.641.984,52)
CAIXA LÍQUIDO USADO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(2.641.984,52)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
Empréstimos tomados	2.484.326,97
CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	2.484.326,97
Redução nas Disponibilidades	(392.598,64)
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	2.936.940,39
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	2.544.341,75

Sob as penas da lei, declaro que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas;
As informações foram extraídas do livro contábil do ano 2022, nº 04, autenticado pelo sped contábil conforme recibo nº 96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
CPF: 060.101.514-22

EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
Reg. no CRC - RN sob o No. RN-004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

COEFICIENTES DE ANÁLISES EM 31/12/2022

Coeficiente	Fórmula	Valor	Resultado
Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo	4.009.721,02 + 0,00	1,02
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	1.394.087,47 + 2.546.252,07	
Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante	4.009.721,02	2,88
	Passivo Circulante	1.394.087,47	
Índice de Solvência Geral	Ativo	10.395.568,25	2,64
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	1.394.087,47 + 2.546.252,07	
Grau de Endividamento	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	1.394.087,47 + 2.546.252,07	0,38
	Ativo	10.395.568,25	

Sob as penas da lei, declaro que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas;
As informações foram extraídas do livro contábil do ano 2022, nº 04, autenticado pelo sped contábil conforme recibo nº 96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
CPF: 060.101.514-22

EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
Reg. no CRC - RN sob o No. RN-004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

NOTAS EXPLICATIVAS
Ano 2022

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA é uma sociedade empresária de reponsabilidade limitada, com sede Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP: 57038-635, com duas filiais localizadas em Avenida Lima e Silva, 1564 – Lagoa Nova – Natal/RN, CEP: 59.075-710 e Rua do Campo, 18 - Jacarecica – Maceió/AL, CEP: 57038-642, tendo todas como objeto social principal o aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios.

2. FORMA DE TRIBUTAÇÃO

Lucro Real.

3. RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis da empresa PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA foram elaboradas em obediência aos preceitos da Legislação Comercial; aos preceitos da Lei das Sociedades Anônimas e aos pronunciamentos emitidos pelo comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). A preparação das demonstrações requer o uso de certas estimativas contábeis críticas e também o exercício de julgamento por parte da administração da empresa no processo da aplicação de políticas contábeis utilizadas. As estimativas e os julgamentos são continuamente avaliados e baseiam-se na experiência histórica e em outros fatores, incluindo expectativas de eventos futuros.

4. ADOÇÃO INICIAL DOS NOVOS PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS

A promulgação das Leis nos 11.638/07 e 11.941/09 instaurou para as companhias abertas, o processo de convergência com as normas internacionais de contabilidade com a emissão pelo CPC e aprovação dos órgãos reguladores contábeis brasileiros, de diversos pronunciamentos, interpretações e orientações contábeis em duas etapas: a primeira etapa, desenvolvida e aplicada em 2008 com a adoção dos pronunciamentos técnicos CPC 00 a 14 (este último revogado a partir de 2010) e a segunda etapa, com a emissão em 2009 dos pronunciamentos técnicos CPC15 a 43 (à exceção do CPC 34), com adoção obrigatória para 2010, com efeito retroativo para 2009 para fins comparativos.

5. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

a) Ativos e Passivos Circulantes e Não Circulante

A Classificação em circulante e não circulante obedece aos arts. 179 e 180 da lei nº 6.404/76.

Os Ativos e Passivos circulantes e não circulantes estão demonstrados pelos valores originais, acrescidos ou deduzidos, quando for o caso, dos juros contratuais e das variações monetárias apropriadas pró-rata dia, com base nos percentuais e índices a que se vinculem contratualmente.

✓ **Ativo**

Recurso controlado pela entidade como resultado de eventos passados, do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para entidade.

1. Caixa e Equivalentes de caixa

Estão inclusos o caixa, os depósitos bancários, e as aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Clientes

Benefícios futuros em valores reais que a empresa tem a receber de seus clientes.

3. Adiantamentos

Estão demonstrados pelo valor nominal do desembolso.

4. Estoque

Os estoques são ativos mantidos para venda no curso normal dos negócios; em processo de produção para venda; ou na forma de materiais ou suprimentos a serem consumidos ou transformados no processo ou na prestação de serviços.

5. Imobilizado

Móveis e Utensílios - Demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada calculada pelo método linear. A vida útil estimada para esse ativo é de 10 anos / taxa de 10% ao ano. Valor contábil bruto do Bem R$ 76.842,22. Depreciação acumulada R$ 56.875,42.

Computadores e Periféricos - Demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada calculada pelo método linear. A vida útil estimada para esse ativo é de 5 anos / taxa de 20% ao ano. Valor contábil bruto do Bem R$ 10.182.952,39. Depreciação acumulada R$ 4.412.208,90.

A entidade adquiriu maquinários totalizando R$ 2.855.967,69.

Veículos - Demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada calculada pelo método linear. A vida útil estimada para esse ativo é de 5 anos / taxa de 20% ao ano. Valor contábil bruto do Bem R$ 667.956,16. Depreciação acumulada R$ 195.569,04.

A entidade adquiriu alguns veículos totalizando o valor de R$ 503.796,74.

Sistema Solar - Demonstrados pelo custo de aquisição. Valor contábil bruto do Bem R$ 92.849,48, em processo de instalação.

Instalações Diversas - Demonstrados pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada calculada pelo método linear. A vida útil estimada para esse ativo é de 10 anos / taxa de 10% ao ano. Valor contábil bruto do Bem R$ 36.705,15, imobilizado totalmente depreciado.

Os imobilizados estão mantidos a valor justo, que é o preço que seria recebido pela venda de um ativo ou que seria pago pela transferência de um passivo em uma transação não forçada entre participantes do mercado na data de mensuração.

6. Depreciação Acumulada

A taxa da depreciação anual utilizada para:

Móveis e Utensílios foram de 10%;

Computadores e periféricos foram de 20%;

Veículos foram de 20%;

Instalações diversas foi de 10%.

✓ **Passivo**

Obrigação presente da entidade, derivada de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.

7. Empréstimos e Financiamentos

Os empréstimos e financiamentos registram as obrigações das entidades junto às demais instituições do país e do exterior, cujos recursos podem estar destinados tanto para financiar imobilizados como capital de giro.

Os contratos de empréstimos e financiamentos devem ser contabilizados quando do recebimento dos recursos, sendo com o montante total ou com liberação em diversas parcelas, pela empresa que, na maioria das vezes, coincide com a data do contrato.

8. Fornecedores

Compreendem as obrigações a pagar aos fornecedores, relativas a bens ou serviços que foram adquiridos para o andamento normal dos negócios, estão classificados como passivo circulante os valores devidos no período de até um ano.

9. Obrigações Trabalhistas, Sociais e Provisões

As Obrigações estão constituídas em montante suficiente para fazer frente às obrigações com seus funcionários, órgãos previdenciários e sindicais.

A Provisão é um passivo de prazo ou de valor incertos, constituída nas demonstrações é referente às férias dos funcionários, que é constituído mensalmente, de acordo com a competência da despesa, criando dessa forma um passivo que se enquadram nos benefícios de curto prazo a empregados, já, que se espera que sejam integralmente liquidados em até doze meses após o período a que se referem às demonstrações contábeis em que os empregados prestarem os respectivos serviços.

b) Capital Social

O capital social subscrito e integralizado é de R$ 500.000,00, representado por 500.000 quotas de R$ 1,00.

c) Apuração do Resultado

As receitas e despesas são apropriadas pelo regime de competência, com base na tributação do Lucro Real.

d) Julgamento da Administração

Não existe nenhuma evidência relevante de que a empresa venha a descontinuar as suas atividades em um futuro próximo, ao contrário disso, todas as demonstrações contábeis foram elaboradas com base no pressuposto da continuidade da entidade.

e) Eventos Subsequentes

Evento subsequente ao período a que se referem às demonstrações contábeis é aquele evento, favorável ou desfavorável, que ocorre entre a data final do período a que se referem às demonstrações contábeis e a data na qual é autorizada a emissão dessas demonstrações.

Sob as penas da lei, o administrador declara a inexistência de fatos ocorridos subsequentemente à data de encerramento do exercício que venham a ter efeito relevante sobre a situação patrimonial ou financeira da empresa ou que possam provocar efeitos sobre seus resultados futuros.

A administração da entidade conclui, em 06 de abril de 2023, a sua minuta das demonstrações contábeis referentes ao período contábil encerrado em 31 de dezembro de 2022. Em 10 de abril de 2023, a diretoria examina as demonstrações e autoriza a sua emissão. A entidade anuncia, em 12 de abril de 2023, o seu resultado e outras informações financeiras selecionadas. As demonstrações contábeis são disponibilizadas para as partes interessadas em 12 de abril de 2023. A diretoria aprova as demonstrações contábeis em 13 de abril de 2023, e em seguida são encaminhadas para o registro no órgão competente.

Sob as penas da lei, declaro que as informações aqui contidas são verdadeiras e nos responsabilizamos por todas elas;
As informações foram extraídas do livro contábil do ano 2022, nº 04, autenticado pelo sped contábil conforme recibo nº 96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7
A sociedade não possui conselho fiscal instalado;
A sociedade não possui auditoria independente.

MACEIO, 26 de Abril de 2023

Edward Sinedino de Oliveira
Contador – CRC: RN 004061/O-0
CPF: 412.977.844-72

Thyago Farias Nogueira
CPF: 060.101.514-22

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06010151422	THYAGO FARIAS NOGUEIRA
41297784472	EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA

JUCEAL

CERTIFICO O REGISTRO EM 06/07/2023 15:06 SOB Nº 20236255540.
PROTOCOLO: 230255540 DE 04/07/2023.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12310041303. CNPJ DA SEDE: 05192052000125.
NIRE: 27201283045. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 06/07/2023.
PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
NIRE	27201283045
CNPJ	09.392.052/0001-25
Número de Ordem	4
Natureza do Livro	Livro Diário
Município	MACEIO
Data do arquivamento dos atos constitutivos	14/01/2022
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2022
Quantidade total de linhas do arquivo digital	25217

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
Natureza do Livro	Livro Diário
Número de ordem	4
Quantidade total de linhas do arquivo digital	25217
Data de inicio	01/01/2022
Data de término	31/12/2022

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R$ 8.688.856,39	R$ 10.395.568,25
ATIVO CIRCULANTE		R$ 2.936.940,39	R$ 4.009.721,02
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		R$ 2.936.940,39	R$ 2.544.341,75
CAIXA		R$ 164.000,00	R$ 140.258,86
CAIXA GERAL		R$ 164.000,00	R$ 140.258,86
CONTA TRANSITÓRIA		R$ 0,00	R$ 0,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R$ 0,00	R$ 1,00
BANCO DO BRASIL AG: 969-5 C/C: 15250-1		R$ 0,00	R$ 0,00
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL AG: 3728 C/C: 0042-7		R$ 0,00	R$ 0,00
CONTA XP INVESTIMENTOS		R$ 0,00	R$ 0,00
BRADESCO AG:01138 C/C:36614-5		R$ 0,00	R$ 0,00
BRADESCO AG:01597 C/C:284614-4		R$ 0,00	R$ 1,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA		R$ 2.772.940,39	R$ 2.404.081,89
APLICAÇÃO BB RF AUTOMATICO EMPRESA		R$ 2.772.940,39	R$ 0,00
APLICAÇÃO BB RENDE FÁCIL		R$ 0,00	R$ 1.670.476,90
APLICAÇÃO BB RF REF VI VIP		R$ 0,00	R$ 305.054,98
APLICAÇÃO XP INVESTIMENTOS		R$ 0,00	R$ 301.218,72
APLICAÇÃO INVEST.FACIL BRADESCO		R$ 0,00	R$ 127.331,29
CLIENTES		R$ 0,00	R$ 323.052,72
DUPLICATAS A RECEBER		R$ 0,00	R$ 323.052,72
CLIENTES DIVERSOS		R$ 0,00	R$ 323.052,72
OUTROS CRÉDITOS		R$ 0,00	R$ 603.948,44
ADIANTAMENTOS		R$ 0,00	R$ 604.973,26
ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO		R$ 0,00	R$ 4.897,56
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS		R$ 0,00	R$ 2.133,13
ADIANTAMENTO DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS		R$ 0,00	R$ 597.942,57
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR		R$ 0,00	R$ (1.024,82)
IMPOSTO DE RENDA RETIDO A COMPENSAR		R$ 0,00	R$ 0,00
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL RETIDO A COMPENSAR		R$ 0,00	R$ 0,00
COFINS RETIDO A COMPENSAR		R$ 0,00	R$ (842,32)
PIS RETIDO A COMPENSAR		R$ 0,00	R$ (182,50)
ESTOQUE		R$ 0,00	R$ 538.378,11

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS		R$ 0,00	R$ 519.104,68
TRANSFERENCIA ENTRE ESTABELECIMENTOS		R$ 0,00	R$ 519.104,68
ALMOXARIFADO		R$ 0,00	R$ 19.273,43
USO E CONSUMO - MATRIZ		R$ 0,00	R$ 19.273,43
USO E CONSUMO - FILIAL 0002-06		R$ 0,00	R$ 0,00
USO E CONSUMO - FILIAL 0003-97		R$ 0,00	R$ 0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE		R$ 5.751.916,00	R$ 6.385.847,23
IMOBILIZADO		R$ 5.751.916,00	R$ 6.385.847,23
IMOBILIZADO		R$ 8.445.221,22	R$ 11.057.305,40
MÓVEIS E UTENSÍLIOS		R$ 76.842,22	R$ 76.842,22
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS		R$ 8.167.514,43	R$ 10.182.952,39
VEÍCULOS		R$ 164.159,42	R$ 667.956,16
SISTEMA SOLAR		R$ 0,00	R$ 92.849,48
INSTALAÇÕES DIVERSAS		R$ 36.705,15	R$ 36.705,15
BENS EM ANDAMENTO		R$ 0,00	R$ 29.900,34
CONSÓRCIO - BANCO DO BRASIL		R$ 0,00	R$ 29.900,34
(-) (-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL		R$ (2.693.305,22)	R$ (4.701.358,51)
(-) (-) DEPRECIAÇÕES DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS		R$ (49.191,22)	R$ (56.875,42)
(-) (-) DEPRECIAÇÕES DE MÁQUINAS, EQUIP. FER		R$ (2.275.313,05)	R$ 0,00
(-) (-) DEPRECIAÇÕES DE COMPUTADORES E PERIFERICOS		R$ (205.298,21)	R$ (4.412.208,90)
(-) (-) DEPRECIAÇÕES DE VEÍCULOS		R$ (126.797,59)	R$ (195.569,04)
(-) (-) DEPRECIAÇÃO DE INSTALAÇÕES DIVERSAS		R$ (36.705,15)	R$ (36.705,15)
PASSIVO		R$ 8.688.856,39	R$ 10.395.568,25
PASSIVO CIRCULANTE		R$ 2.721.027,14	R$ 1.402.155,28
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R$ 107.149,47	R$ 110.789,28
EMPRÉSTIMOS		R$ 107.149,47	R$ 110.789,28
EMPRÉSTIMO BANCO BRASIL 152.308.356		R$ 107.149,47	R$ 107.149,47
BB CONSÓRCIO - CARTA DE CREDITO		R$ 0,00	R$ 3.639,81
FORNECEDORES		R$ 434.448,33	R$ 1.113.823,60
FORNECEDORES		R$ 434.448,33	R$ 1.113.823,60
FORNECEDORES DIVERSOS		R$ 434.448,33	R$ 1.113.823,60
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R$ 193.982,42	R$ 89.916,01

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER		R$ 193.982,42	R$ 89.916,01
ICMS A RECOLHER		R$ 0,00	R$ 561,15
ISS A RECOLHER		R$ 370,47	R$ 671,64
IRPJ A RECOLHER		R$ 92.850,92	R$ 8.533,40
CSLL A RECOLHER		R$ 74.018,51	R$ 63.839,44
IRRF A RECOLHER		R$ 34,92	R$ 104,36
PIS A RECOLHER		R$ 10.782,87	R$ 2.917,43
COFINS A RECOLHER		R$ 15.924,73	R$ 13.223,50
CRF A RECOLHER		R$ 0,00	R$ 65,09
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA		R$ 77.000,26	R$ 87.626,39
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL		R$ 2.620,09	R$ 9.988,32
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		R$ 2.620,09	R$ 3.200,75
PRÓ-LABORE A PAGAR		R$ 0,00	R$ 4.276,72
FERIAS A PAGAR		R$ 0,00	R$ 0,00
13º SALARIO		R$ 0,00	R$ 2.422,42
RESCISÕES A PAGAR		R$ 0,00	R$ 88,43
OBRIGAÇÕES SOCIAIS		R$ 2.587,69	R$ 1.863,37
INSS A RECOLHER		R$ 2.202,58	R$ 1.640,92
FGTS A RECOLHER		R$ 385,11	R$ 222,45
PROVISÕES		R$ 71.792,48	R$ 75.774,70
PROVISÕES PARA FÉRIAS		R$ 71.792,48	R$ 73.741,77
PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO		R$ 0,00	R$ 2.032,93
OUTRAS OBRIGAÇÕES		R$ 1.908.446,66	R$ 0,00
ADIANTAMENTOS A CLIENTES		R$ 1.908.446,66	R$ 0,00
ADIANTAMENTO A CLIENTES		R$ 1.908.446,66	R$ 0,00
CONTAS A PAGAR		R$ 0,00	R$ 0,00
HONORÁRIOS CONTÁBEIS		R$ 0,00	R$ 0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		R$ 83.449,31	R$ 2.546.252,07
PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO		R$ 83.449,31	R$ 2.546.252,07
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R$ 0,00	R$ 2.480.687,16
EMPRÉSTIMOS BANCARIOS - CP		R$ 0,00	R$ 2.480.687,16
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R$ 83.449,31	R$ 65.564,91
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER		R$ 83.449,31	R$ 65.564,91

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
PARCELAMENTO SIMPLES NACIONAL		R$ 83.449,31	R$ 65.564,91
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R$ 5.884.379,94	R$ 6.447.160,90
CAPITAL SOCIAL		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
CAPITAL SUBSCRITO		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
TIAGO FARIAS NOGUEIRA		R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R$ 5.384.379,94	R$ 5.947.160,90
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R$ 5.384.379,94	R$ 5.947.160,90
LUCROS ACUMULADOS		R$ 5.384.379,94	R$ 5.829.449,51
(-) PREJUÍZOS ACUMULADOS		R$ 0,00	R$ (215.914,01)
AJUSTE DE EXERCICIOS ANTERIORES		R$ 0,00	R$ 333.625,40

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ (0,00)	R$ 7.846.476,16
SERVIÇOS PRESTADOS		R$ 0,00	R$ 7.846.476,16
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA		R$ (0,00)	R$ (741.292,31)
(-) (-) ICMS		R$ (0,00)	R$ (561,15)
(-) (-) ISS		R$ (0,00)	R$ (5.621,80)
(-) (-) COFINS		R$ (0,00)	R$ (603.962,62)
(-) (-) PIS		R$ (0,00)	R$ (131.146,74)
RECEITA LÍQUIDA		R$ (0,00)	R$ 7.105.183,85
LUCRO BRUTO		R$ (0,00)	R$ 7.105.183,85
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (0,00)	R$ (6.570.092,62)
(-) DESPESAS TRABALHISTAS		R$ (0,00)	R$ (244.563,76)
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS		R$ (0,00)	R$ (77.937,00)
(-) PRÓ-LABORE		R$ (0,00)	R$ (19.392,00)
(-) 13º SALÁRIO		R$ (0,00)	R$ (3.425,10)
(-) FÉRIAS		R$ (0,00)	R$ (4.620,16)
(-) ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL		R$ (0,00)	R$ (69.522,16)
(-) VALE ALIMENTAÇAO		R$ (0,00)	R$ (38.127,01)
(-) RESCISÕES		R$ (0,00)	R$ (3.099,32)
(-) VALE TRANSPORTE		R$ (0,00)	R$ (1.633,34)
(-) INSS		R$ (0,00)	R$ (17.684,53)
(-) FGTS		R$ (0,00)	R$ (9.123,14)
(-) DESPESAS GERAIS		R$ (0,00)	R$ (6.325.528,86)
(-) FRETES E CARRETOS		R$ (0,00)	R$ (68.096,03)
(-) ALUGUÉIS		R$ (0,00)	R$ (26.001,50)
(-) TELEFONE_INTERNET		R$ (0,00)	R$ (15.640,93)
(-) DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES		R$ (0,00)	R$ (1.891.349,81)
(-) SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS		R$ (0,00)	R$ (1.838.220,87)
(-) SEGUROS		R$ (0,00)	R$ (20.607,81)
(-) ASSISTÊNCIA CONTÁBIL		R$ (0,00)	R$ (4.077,77)
(-) ENERGIA		R$ (0,00)	R$ (34.143,33)
(-) ÁGUA E ESGOTOS		R$ (0,00)	R$ (449,14)
(-) COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES		R$ (0,00)	R$ (101.194,51)
(-) USO E CONSUMO		R$ (0,00)	R$ (2.055.461,80)
(-) TAXAS DIVERSAS		R$ (0,00)	R$ (38.079,99)
(-) DESPESAS DIVERSAS		R$ (0,00)	R$ (232.030,37)
(-) DESPESAS INDEDUTÍVEIS		R$ (0,00)	R$ (175,00)

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	09.392.052/0001-25
Número de Ordem do Livro:	4		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R$ (0,00)	R$ (283.642,23)
(-) IPTU		R$ (0,00)	R$ (5.453,14)
(-) IPVA		R$ (0,00)	R$ (7.763,89)
(-) IR S/ APLICAÇÃO		R$ (0,00)	R$ (21.290,95)
(-) ICMS		R$ (0,00)	R$ (249.117,77)
(-) IOF		R$ (0,00)	R$ (16,48)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R$ (0,00)	R$ (36.204,62)
(-) JUROS DE MORA		R$ (0,00)	R$ (1.943,66)
(-) TARIFAS BANCÁRIAS		R$ (0,00)	R$ (31.375,04)
(-) MULTAS DE MORA		R$ (0,00)	R$ (2.885,92)
RECEITAS FINANCEIRAS		R$ (0,00)	R$ 81.378,38
JUROS DE APLICAÇÕES		R$ 0,00	R$ 81.378,38
RESULTADO OPERACIONAL		R$ (0,00)	R$ 296.622,76
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS		R$ (0,00)	R$ 55.366,49
LUCROS NA ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS		R$ 0,00	R$ 55.366,49
RESULTADO ANTES DO IR E CSL		R$ (0,00)	R$ 351.989,25
(-) PROVISÕES PARA IR E CSL		R$ (0,00)	R$ (122.779,85)
(-) PROVISÃO PARA IRPJ		R$ (0,00)	R$ (88.691,07)
(-) PROVISÃO PARA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		R$ (0,00)	R$ (34.088,78)
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R$ (0,00)	R$ 229.209,40

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped **Versão: 10.1.3**

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
27201283045	09.392.052/0001-25	

NOME EMPRESARIAL
PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
Livro Diário	4

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)
96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	01474687000160	ADITIVO CONTABILIDADE E AUDITORIA LTDA: 01474687000160	345106237052099682046430596299004613 1	30/03/2023 a 29/03/2024	Sim
Contador	41297784472	EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA:41297784472	121122952773180331951584993539202333816	30/03/2023 a 29/03/2024	Não

NÚMERO DO RECIBO:

96.9D.56.71.41.59.B0.F4.81.18.87.99.
F9.FA.29.1B.A3.ED.1C.45-7

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 26/04/2023 às 08:53:06

BE.F7.33.38.4A.DF.7C.A1
C8.EF.14.07.9F.F2.89.4C

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

CRCRN
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO NORTE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : EDWARD SINEDINO DE OLIVEIRA
REGISTRO..... : RN-004061/O-0
CATEGORIA..... : CONTADOR
CPF..... : ***.977.844-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: RIO GRANDE DO NORTE, 12/07/2023 as 11:27:56.
Válido até: 10/10/2023.
Código de Controle: 6679.2592.1318.7501.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCRN.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**

CPF/CNPJ: **09.392.052/0001-25**

Certifica-se que, em consulta aos cadastros CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

O Sistema CGU-PJ consolida os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:18:53 do dia 02/08/2023 , com validade até o dia 01/09/2023.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: NCoJJcy0jXiW9ohbewNi

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Governo do Estado de Alagoas
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico e Turismo
Junta Comercial do Estado de Alagoas

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

Protocolo: ALC2301401601

NIRE : 27201283045
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

NIRE (Sede)	CNPJ	Data de Ato Constitutivo	Início de Atividade
27201283045	09.392.052/0001-25	20/08/2014	29/02/2008

Endereço Completo
Avenida COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, Nº 10, JACARECICA - Maceió/AL - CEP 57038-635

Objeto Social
PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCACAO, SUBLOCACAO, INSTALACAO, E ASSISTENCIA TECNICA DE IMPRESSORAS, MULTIFUNCIONAIS, PLOTTES, DUPLICADORES, SCANNERS, COMPUTADORES, DESKTOPS, NOTEBOOK, LOUSAS DIGITAIS, MONITORES, TVS, TABLETS, SMARTPHONES, COLETORES, TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, LEITORES RFID, ENVELOPADORAS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EM GERAL DE INFORMATICA, ESCRITORIO, GRAFICO E REPROGRAFICO PRESTACAO DE SERVICOS DE MPS (MANAGED PRINTING SERVICES) E MDS (MANAGED DEVICE SERVICES) OUTSOURCING DE EQUIPAMENTOS DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMACAO), IMPRESSAO, COPIA, DIGITALIZACAO E ENCADERNACAO PRESTACAO DE SERVICOS EM BPO DE DOCUMENTOS, GED, ECM, BPMS, WORKFLOW, RPA, CAPTURA, INDEXACAO, CERTIFICACAO DIGITAL, MICROFILMAGEM, DIGITALIZACAO, DIGITACAO, ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS ELETRONICOS E FISICOS, DISTRIBUICAO ONLINE DE CONTEUDO ELETRONICO E PROCESSAMENTO DE DADOS, GESTAO DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS POR MEIO ELETRONICO E TERCEIRIZACAO DE GERENCIAMENTO ELETRONICO DE DOCUMENTOS GRAVACAO DE DADOS EM MIDIAS E SISTEMAS GUARDA E ARMAZENAGEM FISICA E ONLINE DE DOCUMENTOS GUARDA DE MIDIAS ESPECIAIS CDS, DVDS, FITAS, LTO, MICROFILMES, CARTUCHOS MAGNETICOS, FOTOGRAFIAS, ENTRE OUTROS SISTEMAS DE MONITORAMENTO DIGITAL DE IMAGENS E EQUIPAMENTOS CONSULTORIA E OUTSOURCING EM TI (TECNOLOGIA DA INFORMACAO) LOCACAO, SUBLOCACAO, INSTALACAO, LICENCIAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CUSTOMIZACAO, EDICAO, CONSULTORIA, IMPLANTACAO E IMPORTACAO EM SOFTWARES NAO CUSTOMIZAVEIS, CUSTOMIZAVEIS E SOB ENCOMENDA SUPORTE TECNICO EM TODOS OS EQUIPAMENTOS, SOFTWARES E OUTROS SERVICOS EM TI (TECNOLOGIA DA INFORMCAO), SOFTWARE PARA IOT (INTERNET OF THINGS), SOFTWARE PARA IA (INTELIGENCIA ARTIFICIAL) DENTRE OUTROS LOCACAO DE ESPACOS FISICOS PARA SERVICOS DE REPROGRAFIAS, EXPLORACAO DE SERVICOS REPROGRAFICO EM ESPACO DE TERCEIROS E LOCACAO DE MAO DE OBRA TEMPORARIA PRESTACAO DE SERVICOS DE ASSESSORIA COMERCIAL, PROMOCAO E DIVULGACAO INSTITUCIONAL E DE PRODUTOS PROSPECCAO, DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUCAO DE CONTRATOS ELABORACAO DE ESTUDOS SISTEMATICOS VISANDO IDENTIFICAR AS NECESSIDADES DE EMPRESAS E INSTITUICOES E PROPOR SOLUCOES INTERMEDIACAO E AGENCIAMENTO DE SERVICOS E NEGOCIOS EM GERAL, EXCETO IMOBILIARIOS (COMISSAO) PARTICIPACAO EM OUTRAS SOCIEDADES, COMO SOCIA, ACIONISTA OU QUOTISTA, PODENDO COMPRAR E VENDER PARTICIPACOES SOCIETARIAS.

Capital Social	Porte	Prazo de Duração
R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) **Capital Integralizado** R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)	EPP (Empresa de Pequeno Porte)	Indeterminado

Dados do Sócio

Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
THYAGO FARIAS NOGUEIRA	060.101.514-22	R$ 500.000,00	Sócio	S	Indeterminado

Dados do Administrador

Nome	CPF	Término do mandato
THYAGO FARIAS NOGUEIRA	060.101.514-22	Indeterminado

Último Arquivamento

Data	Número	Ato/eventos	Situação
06/07/2023	20230255540	223 / 223 - BALANCO	ATIVA **Status** SEM STATUS

Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela
1 - NIRE: 27904823663 **CNPJ:** 09.392.052/0003-97
Endereço Completo
RUA DO CAMPO, Nº 18 , JACARECICA, Maceió, AL, CEP: 57038642

Esta certidão foi emitida automaticamente em 09/07/2023, às 11:04:13 (horário de Brasília).

Governo do Estado de Alagoas
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico e Turismo
Junta Comercial do Estado de Alagoas

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Continuação

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA **NIRE :** 27201283045 **Natureza Jurídica:** Sociedade Empresária Limitada	**Protocolo:** ALC2301401601

Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.facilita.al.gov.br**, com o código **XSECNMUS**.

ALC2301401601

Edvaldo Maiorano de Lima
Secretário(a) Geral

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (26/07/2023 às 08:31) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 09.392.052/0001-25.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 64C1.040E.A5CF.D086 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (26/07/2023 às 08:31) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 09.392.052/0001-25.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 64C1.040E.A5CF.D086 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
09.392.052/0001-25 **MATRIZ**		**29/02/2008**

NOME EMPRESARIAL
PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
PRINTPAGE	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
52.11-7-02 - Guarda-móveis
62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis
62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet
64.63-8-00 - Outras sociedades de participação, exceto holdings
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica
74.20-0-05 - Serviços de microfilmagem
74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários
78.20-5-00 - Locação de mão-de-obra temporária
80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
82.19-9-01 - Fotocópias
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente
82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
AV CDOR GUSTAVO PAIVA	**10**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
57.038-635	**JACARECICA**	**MACEIO**	**AL**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
FINANCEIRO@PRINTPAGE.COM.BR	**(82) 3026-9666**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**29/02/2008**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **26/07/2023** às **07:55:23** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

Governo do Estado de Alagoas
Secretaria de Fazenda do Estado de Alagoas

Contribuinte

CNPJ: 09.392.052/0001-25 **Inscrição Estadual:** 24210989-6 **Início da Atividade:** 03/03/2008

Razão Social: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA

Nome de Fantasia: PRINTPAGE

Logradouro: AV CDOR GUSTAVO PAIVA **Número:** 10

Complemento: **Bairro:** JACARECICA

CEP: 57038635 **Município:** MACEIO **UF:** AL

Telefone: (82) 30351470

Atividade(s) Econômica(s):

CNAE	Descrição
5211702	Guarda-móveis
6202300	Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador
6203100	Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-
6204000	Consultoria em tecnologia da informação
6209100	Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da
6311900	Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de
6463800	Outras sociedades de participação, exceto holdings
7020400	Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria
7420005	Serviços de microfilmagem
7490104	Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em
7733100	Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório
7820500	Locação de mão-de-obra temporária
8211300	Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
8219901	Fotocópias
8219999	Preparação de documentos e serviços especializados de apoio
8299799	Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não
9511800	Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
6201501	Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
8020001	Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico

Regime(s) Especial(ais):

Descrição	Data Início	Ativo ?
Substituição Tributária - Instrução Normativa SEF nº 30/2007	07/11/2019	Sim

Observações:

Situação Cadastral: BAIXA
Não optante pelo Simples Nacional
Início da obrigatoriedade ao SPED-EFD: 01/2021
Tem restrição (Lei 6474/2004)

Situação cadastral atual: Não habilitado **Endereço Eletrônico:**

PREFEITURA DE MACEIÓ | PORTAL DE SERVIÇOS CONSULTAR EMPRESA/AUTÔNOMO

SERVIÇOS

Limpar | F9-Pesquisar

Itens Obrigatórios
Pelo menos um destes Itens de

Referência cadastral

Inscrição Municipal: 0900801255
CPF/CNPJ: 09.392.052/0001-25

Contribuinte: 61252 | 09.392.052/0001-25 | PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E S

Endereço Localização:
AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10
BAIRRO JACARECICA
MACEIO-AL CEP: 57.038-635

Dados do cadastro econômico

Situação Siat	Nome fantasia	Inscrição Estadual	Número Registro	Data Registro Orgão
ATIVA	PRINTPAGE		27201283045	05/03/2008

Atividade

Atividade		Tipo atividade	Data início	Atividades secundárias
7733-1/00-00	ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PA	PRINCIPAL	05/03/2008	

VC

Para melhor acessar o site utilize:

HL-L6202DW

Impressora Laser para Ambientes de Negócios com Rede Wireless, Impressão Duplex e Alta Capacidade de Papel

NÚMERO 1 NO RANKING DE CONFIABILIDADE & SATISFAÇÃO POR 3 ANOS CONSECUTIVOS
BUSINESS PC CHOICE 2015 IMPRESSORAS BROTHER

Principais Características:

Impressão Rápida para Escritórios com Grande Volume de Trabalho
- Aumente sua produtividade com velocidade de impressão em preto de até 48 ppm.

Manuseio Flexível de Papel
- Bandeja de papel ajustável para tamanho Carta ou Ofício, com capacidade para 520 folhas, e uma bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas para envelopes ou mídias alternativas. Capacidade total expansível para até 1.610 folhas com bandejas adicionais (opcionais)*.

Baixo Custo de Impressão
- Não perca tempo recarregando papel e reduza seus custos operacionais com o cartucho de toner de reposição de altíssimo rendimento (12.000 páginas▼).

Rede Wireless Integrada
- Fácil compartilhamento através das redes Wireless ou Ethernet Gigabit integradas, ou impressão local via interface USB.

Impressão Duplex (Frente e Verso) Automática
- Economize papel e produza documentos frente e verso com a impressão duplex automática.

Funções Avançadas de Segurança
- Restrinja a impressão não autorizada e ajude a proteger documentos sigilosos com as funções de segurança avançadas, que incluem Secure Function Lock, Impressão Segura, etc.

Impressão a Partir de Dispositivos Móveis□
- Compatível com: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace e Wi-Fi Direct®.

Impressão de Alta Qualidade
- Imprima documentos profissionais com textos em negrito bem definidos e imagens nítidas com resolução de até 1200 x 1200 dpi.

Painel de Controle de Fácil Utilização
- Display LCD com iluminação de fundo para fácil navegação e seleção de menu.

Suporte ao Consumidor
- 1 ano de garantia limitada.

Windows 10 Compatible · Windows 8 Compatible · Mac · AirPrint · Wi Fi CERTIFIED · Wi-Fi Protected Setup · Google Cloud Print Ready · mopria · ENERGY STAR

* Devem ser adquiridos separadamente.
□ Requer conexão com uma rede wireless. Acesse www.connectprintshare.com para obter mais detalhes, como disponibilidade e compatibilidade com dispositivos móveis.
▼ Rendimento aproximado do cartucho de toner em conformidade com a ISO/IEC 19752 (Carta/A4).

Todas as marcas comerciais e marcas registradas mencionadas neste documento são propriedade de suas respectivas empresas. Windows, Windows Vista, Windows Server e o logotipo Windows são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Mac OS, o logotipo Mac e OS X são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc. ©2015 Google Inc. Todos os direitos reservados. Google Cloud Print é uma marca comercial da Google, Inc. O logotipo Mopria é uma marca comercial da Mopria Alliance, Inc. Cortado é uma marca comercial da Cortado AG. Todas as especi cações estão sujeitas à alteração sem prévio aviso. As imagens têm propósitos meramente ilustrativos.

HL-L6202DW
Folha de Especificações

Especificações:

Tecnologia de Impressão	Laser Eletrofotográfico
Display LCD (tipo/tamanho)	LCD de 1 linha
Tamanho do Papel (máximo)	Bandeja de Papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício) Bandeja MU: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício)
Velocidade de Impressão (máxima)	Até 48 ppm
Tempo de Impressão da Primeira Página▲	Menos de 7,5 segundos
Resolução de Impressão (máxima)	Até 1200 x 1200 dpi
Processador	800 MHz
Emulações	PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
Capacidade de Impressão Duplex	Sim
Capacidade de Entrada de Papel (máxima)∞	Bandeja com capacidade até 520 folhas e uma bandeja multiuso com capacidade de 50 folhas
Capacidade de Entrada Opcional (máxima*)∞	1.610 folhas com bandejas opcionais
Capacidade de Saída (máxima)∞	150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima)
Tipos de Mídia	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10)
Gramatura da Mídia	Bandeja de Papel Padrão: 60 a 120 g/m² Bandeja MU: 60 a 200 g/m²
Memória (padrão/máxima)	256 MB / 256 MB
Interfaces Padrão	Wireless 802.11b/g/n, Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade
Sistemas Operacionais Compatíveis	Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®/ Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x Linux
Compatibilidade com Dispositivos Móveis□	AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan (aplicativo gratuito para download), Cortado Workplace, Mopria®, Wi-Fi Direct®
Ciclo de Trabalho Mensal Máximo◊	Até 100.000 páginas/mês
Volume Mensal Recomendado■	Até 5.000 páginas/mês
Funções de Segurança	Secure Function Lock, Enterprise Security (802.1x), Bloqueio de Slot, Impressão Segura, SSL/TLS, IPSec
Garantia	1 ano de garantia limitada
Quali cação ENERGY STAR®	Sim

Suprimentos & Acessórios*:

TN-3422	Cartucho de Toner Preto de Rendimento Padrão (aprox. 3.000 páginas)▼
TN-3442	Cartucho de Toner de Alto Rendimento (aprox. 8.000 páginas)▼
TN-3472	Cartucho de Toner de Altíssimo Rendimento (aprox. 12.000 páginas)▼
DR-3440	Unidade de Cilindro (aprox. 50.000 páginas)^
LT-5500	Bandeja de Papel Opcional (capacidade de 250 folhas)
LT-6500	Bandeja de Papel Opcional (capacidade de 520 folhas)

Informações de Configuração:

Código UPC	012502641803
Dimensões da Unidade	37,3 x 38,9 x 28,7 cm (LxPxA)
Peso da Unidade	11,9 kg
Dimensões da Caixa	48,5 x 45 x 40,9 cm (LxPxA)
Peso da Caixa	14,2 kg
País de Origem	Vietnã
Código Tarifário Harmonizado	8443.32.1010

Conteúdo da Caixa:

- HL-L6202DW da Brother
- Cartucho de Toner de Rendimento Padrão (8.000 páginas)▼
- Unidade de Cilindro DR-3440 (50.000 páginas^)
- Guia de Configuração Rápida
- CD-ROM de Instalação
- Cabo de Alimentação CA

Código de Barras Digitalizável:

012502641803

Brother Earth

Trabalhando ao seu lado por um meio ambiente melhor

Trabalhando ao seu lado por um meio ambiente melhor

Na Brother, nossa iniciativa verde é simples. Nosso esforço visa assumir responsabilidades e agir respeitosamente buscando fazer a diferença positiva e contribuir para a construção de uma sociedade onde o desenvolvimento sustentável possa ser alcançado. Chamamos esta abordagem de Brother Earth. **www.brotherearth.com**

▲ Do modo Pronto e com a bandeja padrão.
♦ Compatível com PostScript®3™.
∞ Capacidade máxima baseada no uso de papel de 75 g/m².
* Devem ser adquiridos separadamente.
□ Requer conexão com uma rede wireless. Acesse www.connectprintshare.com para obter mais detalhes, como disponibilidade e compatibilidade com dispositivos móveis.
◊ O número máximo de páginas impressas mensalmente pode ser usado para comparar a durabilidade projetada entre produtos semelhantes da Brother. Para maximizar a vida útil do seu equipamento, recomendamos a escolha de uma impressora que ofereça um ciclo de trabalho bem maior que as suas necessidades de impressão.

■ Faixa recomendada de páginas impressas mensalmente para a obtenção do melhor desempenho possível prolongando a vida útil da impressora. As impressoras são projetadas para atender ao uso ocasional além desta faixa, com pouco ou nenhum efeito sobre o equipamento. No entanto, a impressão constante com volume acima do recomendado pode afetar adversamente a qualidade da impressão ou a vida do equipamento. É sempre aconselhável escolher uma impressora com volume de impressão recomendado que seja adequado e que permita qualquer aumento nas suas necessidades de impressão.
▼ Rendimento aproximado do cartucho de toner em conformidade com a ISO/IEC 19752 (Carta/A4).
^ Aproximadamente 50.000 páginas baseadas em 3 páginas por trabalho [páginas tamanho Carta/A4, simplex (somente frente)]. O número de páginas pode variar de acordo com uma variedade de fatores incluindo, por exemplo, o tipo e tamanho de mídia.

Todas as marcas comerciais e marcas registradas mencionadas neste documento são propriedade de suas respectivas empresas. Windows, Windows Vista, Windows Server e o logotipo Windows são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Mac OS, o logotipo Mac e OS X são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc. ©2015 Google Inc. Todos os direitos reservados. Google Cloud Print é uma marca comercial da Google, Inc. O logotipo Mopria é uma marca comercial da Mopria Alliance, Inc. Cortado é uma marca comercial da Cortado AG. Todas as especi cações estão sujeitas à alteração sem prévio aviso. As imagens têm propósitos meramente ilustrativos.

06/11/2015

Manual do Usuário Online

HL-L5102DW
HL-L5202DW
HL-L6202DW
HL-L6402DW

© 2017 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

Antes de usar o equipamento Brother 1
Modelos aplicáveis 2
Definições de observações 3
Marcas comerciais 4
Observação importante 5
Introdução ao seu equipamento Brother 6
Antes de usar o equipamento 7
Visão frontal e visão traseira 8
Visão geral do painel de controle 10
Visão geral da tela de toque LCD 14
Como navegar na tela de toque LCD 16
Acessar os utilitários Brother (Windows®) 18
Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®) 20
Manuseio de papel 21
Carregar papel 22
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel 23
Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU) 30
Configurações do papel 37
Alterar o tamanho e o tipo de papel 38
Alterar a configuração Verificar tamanho do papel 39
Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso 40
Área não imprimível 41
Uso de papel especial 42
Imprimir 43
Imprimir a partir do seu computador (Windows®) 44
Imprimir um documento (Windows®) 45
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®) 47
Imprimir como um pôster (Windows®) 48
Impressão em ambos os lados do papel (Windows®) 49
Imprimir como um folheto (Windows®) 52
Impressão Segura (Windows®) 55
Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®) 57
Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®) 58
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®) 61
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®) 63
Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®) 64
Configurações de impressão (Windows®) 65
Imprimir a partir do seu computador (Macintosh) 70
Imprimir um documento (Macintosh) 71
Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh) 72
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh) 74
Impressão Segura (Macintosh) 75

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh) ... 77
Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh) ... 78
Opções de impressão (Macintosh) ... 80
Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel ... 86
Cancelar um trabalho de impressão ... 88
Testar impressão ... 89
Rede ... 90
Iniciar ... 91
Recursos básicos de rede suportados ... 92
Softwares e utilitários de gerenciamento de rede ... 93
Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede ... 94
Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio ... 95
Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio ... 96
Configurar o equipamento para uma rede sem fio ... 97
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™) ... 98
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™) ... 100
Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n) ... 104
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento ... 110
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido ... 113
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial ... 116
Usar Wi-Fi Direct® ... 121
Recursos avançados de rede ... 134
Imprimir o relatório de configuração de rede ... 135
Imprimir o relatório da WLAN ... 136
Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web ... 140
Informações técnicas para usuários avançados ... 142
Ethernet Gigabit (somente rede cabeada) ... 143
Reinicializar as configurações de fábrica da rede ... 145
Segurança ... 146
Bloquear as configurações do equipamento ... 147
Sobre como usar o Bloqueio de Configuração ... 148
Recursos de segurança de rede ... 152
Antes de usar recursos de segurança de rede ... 153
Secure Function Lock 3.0 ... 154
Usar Autenticação Active Directory® ... 160
Usar Autenticação LDAP ... 164
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS ... 168
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec ... 202
Enviar um e-mail com segurança ... 221
Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio ... 226
Armazenamento do registro de impressão na rede ... 231
Dispositivo móvel/conexão à Web ... 236
Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother ... 237

Imprimir com o Google Cloud Print™ ... 238
Imprimir com o AirPrint ... 239
Imprimir com o Mopria™ ... 240
Imprimir a partir de um dispositivo móvel ... 241
Imprimir usando NFC (Near-Field Communication) ... 242
Solução de problemas ... 243
Mensagens de erro e manutenção ... 244
Obstruções de papel ... 252
O papel está obstruído na bandeja MU ... 253
O papel está obstruído na bandeja de papel ... 254
O papel está preso na parte traseira do equipamento ... 256
O papel está obstruído dentro do equipamento ... 258
O papel está obstruído na bandeja frente e verso ... 260
O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio ... 262
Problemas de impressão ... 264
Melhorar a qualidade de impressão ... 267
Problemas de rede ... 272
Mensagens de erro ... 273
Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®) ... 276
Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother? ... 278
Não consigo concluir a configuração da rede sem fio ... 279
Meu equipamento Brother não imprime pela rede ... 281
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente ... 283
Outros problemas ... 284
Verificar informações do equipamento ... 286
Redefinir Funções ... 288
Redefinir rede ... 289
Redefinição de Fábrica ... 290
Manutenção de rotina ... 291
Substituir suprimentos ... 292
Reinstalar o cartucho de toner ... 294
Reinstalar a unidade de cilindro ... 297
Redefinir o contador do cilindro ... 300
Limpar o equipamento ... 301
Limpar a tela de toque LCD ... 303
Limpar o fio corona ... 304
Limpar a unidade de cilindro ... 305
Limpar os rolos de tração do papel ... 312
Verificar a vida útil restante das peças ... 314
Embalar e despachar o equipamento ... 315
Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos ... 316
Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados ... 318
Substituir peças de manutenção periódica ... 321
Configurações do equipamento ... 322
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle ... 323
Configurações gerais ... 324

Tabelas de configurações e funções 334
Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador 354
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web 355
Apêndice 360
Especificações 361
Como inserir texto no equipamento Brother 367
Suprimentos 369
Acessórios 370
Unidade de Caixa de Correio 371
Glossário 376

Antes de usar o equipamento Brother

- Modelos aplicáveis
- Definições de observações
- Marcas comerciais
- Observação importante

Modelos aplicáveis

Este Manual do Usuário aplica-se aos seguintes modelos:

Modelos com LCD de uma linha: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Modelos com tela de toque LCD de 1,8 polegada:HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Manual do Usuário:

⚠ ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
⚠ CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.
	Os ícones de Superfície Quente indicam que você não deve tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de Proibição indicam ações que não devem ser realizadas.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
Itálico	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
`Courier New`	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Active Directory, OneNote, Windows phone e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Macintosh, Mac OS, Safari, iPad, iPhone, iPod touch e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc.

PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Access são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome e Google Play são marcas comerciais do Google, Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a Permissões do Google.

Mopria é uma marca comercial da Mopria Alliance, Inc.

Mozilla e Firefox são marcas comerciais registradas da Mozilla Foundation.

UNIX é uma marca comercial registrada do The Open Group nos Estados Unidos e em outros países.

Linux é a marca comercial registrada da Linus Torvalds nos Estados Unidos e em outros países.

Intel é uma marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.
Todos os nomes de marcas e produtos de empresas presentes em produtos Brother, documentações e quaisquer outros materiais relacionados a produtos Brother são marcas comerciais ou registradas de suas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Observação importante

- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Neste documento, Windows® XP refere-se ao Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2003 refere-se ao Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2008 refere-se ao Windows Server® 2008 e ao Windows Server® 2008 R2.
- Neste Manual do Usuário, as mensagens mencionadas são as que aparecem na tela LCD do HL-L5202DW, exceto se houver outra especificação.
- Neste Manual do Usuário, são utilizadas as ilustrações do HL-L6402DW, a menos que especificado de outra forma.
- Exceto se especificado de forma diferente, as telas apresentadas neste manual referem-se ao Windows® 7 e OS X v10.9.x. As telas que você vê em seu computador poderão ter variações dependendo do seu sistema operacional.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.
- Nem todos os recursos estão disponíveis em países sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Introdução ao seu equipamento Brother

- Antes de usar o equipamento
- Visão frontal e visão traseira
- Visão geral do painel de controle
- Visão geral da tela de toque LCD
- Como navegar na tela de toque LCD
- Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Antes de usar o equipamento

Antes de começar a imprimir, verifique o seguinte:

- Verifique se você instalou o driver da impressora.
- Para usuários de cabo USB ou cabo de rede: Verifique se o cabo de interface está bem conectado.

Firewall (Windows®)

Se o seu computador estiver protegido por firewall e não for possível imprimir em rede, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows® e você tiver instalado o driver da impressora a partir do CD-ROM, o firewall já estará configurado corretamente. Se estiver usando outro software de firewall, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante do software.

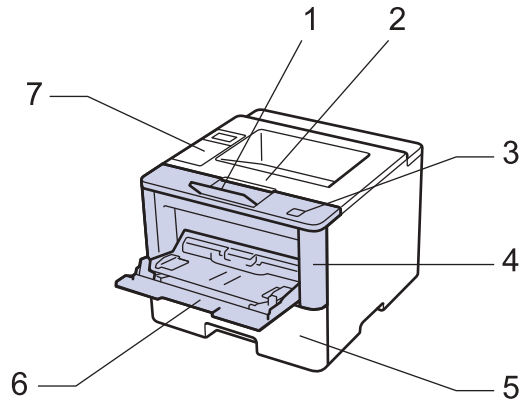
Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

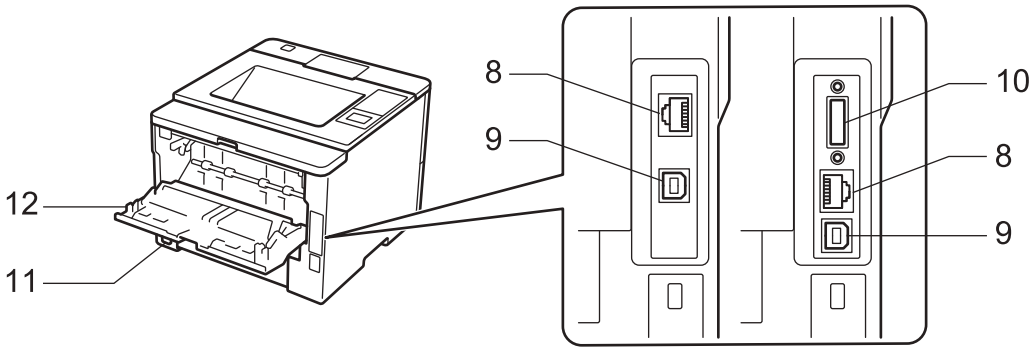
Visão frontal e visão traseira

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Visão frontal



Visão traseira

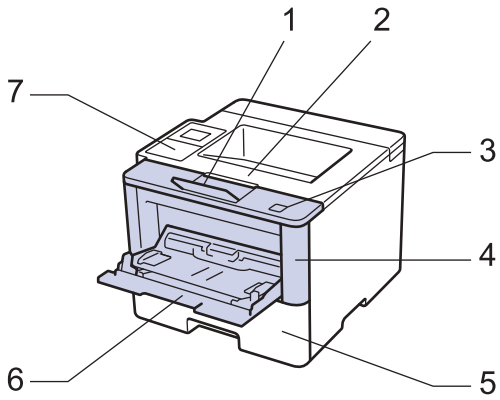


1. Aba de suporte da bandeja de saída com a face para baixo (aba de suporte)
2. Bandeja de saída com a face para baixo
3. Botão de liberação da tampa frontal
4. Tampa frontal
5. Bandeja de papel
6. Bandeja multiuso (bandeja MU)
7. Painel de controle com tela de cristal líquido (LCD)
8. (Para modelos de rede cabeada)
   Porta 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (apenas modelos suportados)
9. Porta USB
10. Porta paralela (apenas modelos suportados)
11. Conector/cabo de alimentação CA
12. Tampa traseira (bandeja de saída com a face para cima)

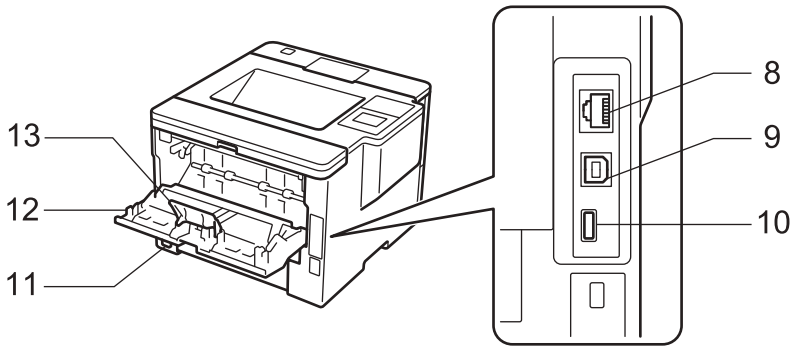
O equipamento vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

HL-L6402DW

Visão frontal



Visão traseira



1. Aba de suporte da bandeja de saída com a face para baixo (aba de suporte)
2. Bandeja de saída com a face para baixo
3. Botão de liberação da tampa frontal
4. Tampa frontal
5. Bandeja de papel
6. Bandeja multiuso (bandeja MU)
7. Painel de toque com tela de toque LCD inclinável
8. (Para modelos de rede cabeada)
   Porta 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
9. Porta USB
10. Porta de acessórios USB
11. Conector/cabo de alimentação CA
12. Tampa traseira (bandeja de saída com a face para cima)
13. Retentor de papel

O equipamento vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

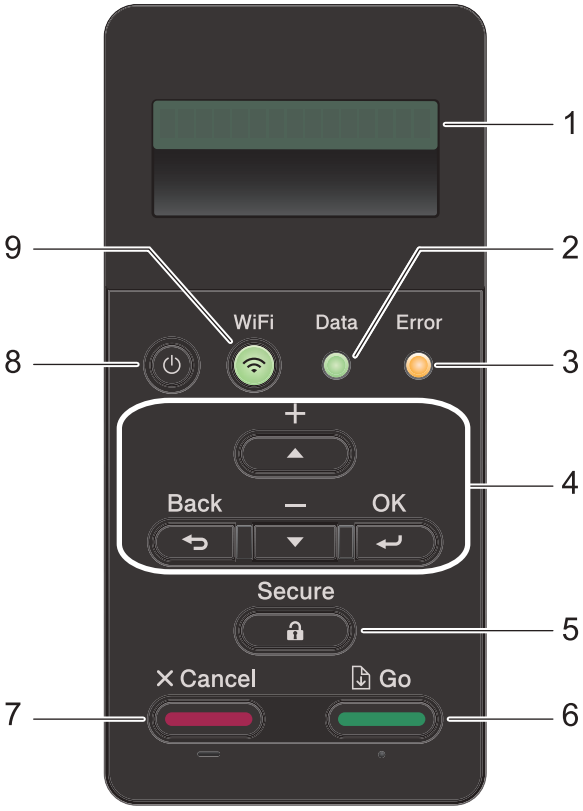
Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Visão geral do painel de controle

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW



1. **Tela de cristal líquido (LCD)**

   Exibe mensagens para ajudar você a configurar e usar o equipamento.

   Modelos de rede sem fio

   Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade do sinal sem fio, se estiver usando uma conexão sem fio.

2. **LED Data (Dados)**

   O LED **Data (Dados)** pisca dependendo do status do equipamento.

   Quando o LED **Data (Dados)** fica aceso, ele indica que há dados na memória do equipamento. Quando o LED **Data (Dados)** fica piscando, ele indica que o equipamento está recebendo ou processando dados.

3. **LED Error (Erro)**

   O LED **Error (Erro)** fica piscando quando o LCD exibe uma mensagem de erro ou de status importante.

4. **Botões de menu**

   OK

   Pressione para armazenar as configurações do equipamento. Quando uma configuração é alterada, o equipamento retorna ao nível de menu anterior.

   Back (Voltar)

   - Pressione para retornar um nível no menu.
   - Pressione para selecionar o dígito anterior ao inserir números.

▲ ou ▼ (+ ou -)

- Pressione para percorrer os menus e opções.
- Pressione para inserir um número ou aumentar/diminuir o número. Mantenha ▲ ou ▼ pressionado para navegar mais rápido. Ao ver o número desejado, pressione **OK**.

5. **Secure (Impressão segura)**

   Pressione para imprimir trabalhos salvos na memória, após inserir sua senha de quatro dígitos.

6. **Go (Ir)**
   - Pressione para apagar algumas mensagens de erro. Para apagar todas as outras mensagens de erro, siga as instruções no LCD.
   - Pressione para imprimir qualquer dado restante na memória do aparelho.
   - Pressione para selecionar a opção exibida. Após a alteração de uma configuração, o equipamento retorna ao Modo Pronto.
7. **Cancel (Cancelar)**
   - Pressione para cancelar a configuração atual.
   - Pressione para cancelar um trabalho de impressão programado e apagá-lo da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha **Cancel (Cancelar)** pressionado até o LCD exibir `[Can. Todos Trab.]`.
8. **Ligar/Desligar**
   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Para desligar o equipamento, mantenha pressionado. O LCD exibe `[Desligando]` por alguns segundos antes de ser desligado.
9. **Botões WiFi, Rede ou Relatório**
   - Modelos sem rede:

     Report (Relatório)

     Pressione o botão **Report (Relatório)** para imprimir a página de Configurações da Impressora.
   - Modelos de rede cabeada:

     Network (Rede)

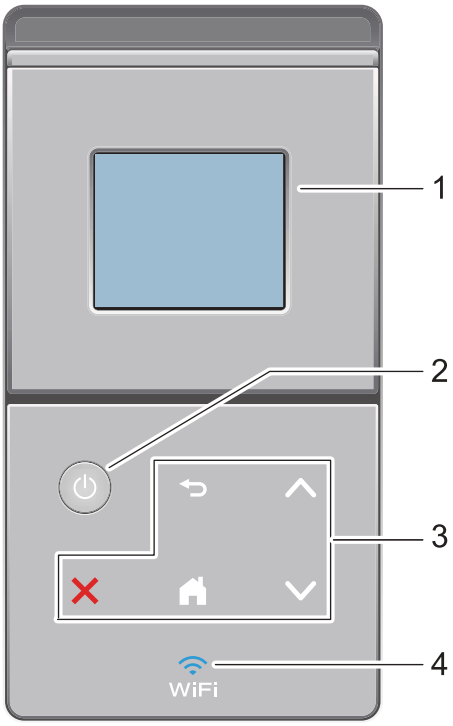
     Pressione o botão **Network (Rede)** para definir as configurações de rede cabeada.
   - Modelos de rede sem fio:

     WiFi

     Inicialize o instalador de conexão sem fio no seu computador e pressione o botão **WiFi** . Siga as instruções na tela para configurar uma conexão sem fio entre seu aparelho e sua rede.

     Quando a luz de **WiFi** está acesa, o equipamento Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu aparelho está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

HL-L6402DW



1. **Tela de cristal líquido (LCD) sensível ao toque**
   Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.
2. **Ligar/Desligar**
   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Para desligar o equipamento, mantenha pressionado. O LCD exibe `[Desligando]` por alguns segundos antes de ser desligado.
3. **Painel de toque**

   (Retornar)
   Pressione para retornar ao menu anterior.

   (Início)
   - Pressione para retornar à tela inicial.
   - Enquanto o equipamento está no modo Sleep, o ícone da tela inicial fica piscando.

   (Cancelar)
   - Pressione para cancelar uma operação (disponível quando aceso).
   - Pressione para cancelar um trabalho de impressão programado e apagá-lo da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha pressionado até o LCD exibir `[Cancel. Trabalhos]`.

   ou
   Pressione para exibir a página anterior ou a próxima página.
4. **(WiFi)**
   (Para modo de infraestrutura)

Quando a luz de **WiFi** está acesa, o equipamento Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu equipamento está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

(Para Modo Ad-hoc)

O LED **WiFi** está sempre apagado.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Visão geral da tela de toque LCD

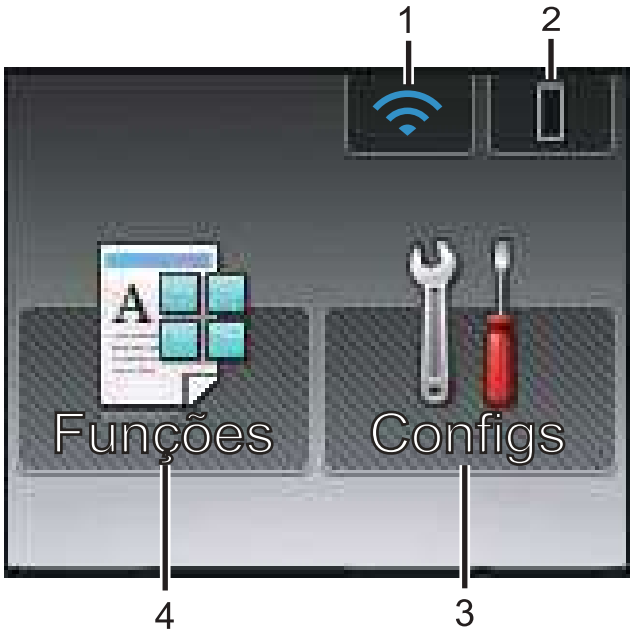
Modelos relacionados: HL-L6402DW

Na tela inicial, você pode acessar a configuração de uma conexão Wi-Fi, o nível do toner, as configurações do equipamento e a tela Funções.

A tela inicial mostra o status do equipamento quando ele está ocioso. Essa tela também é chamada tela de Modo Pronto. Quando exibida, ela indica que seu equipamento está pronto para o próximo comando.

Se a autenticação Active Directory® ou LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado.

Os recursos disponíveis variam de acordo com o modelo.



1. (**Status da rede sem fio**)

   Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis exibido na tela de Início mostrará a intensidade atual do sinal da rede sem fio.

   - Se você vir no topo da tela, pressione-o para definir as configurações da rede sem fio.

2. (**Toner**)

   Exibe a vida útil restante do toner. Pressione para acessar o menu `[Toner]`.

3. **`[Configs]`**

   Pressione para acessar o menu `[Configs]`.

   Use o menu de Configurações para acessar todas as configurações do equipamento Brother.

   Quando Setting Lock (Bloqueio de Configuração) é ativado, um ícone de cadeado é exibido no LCD. Você precisa desbloquear o equipamento para alterar configurações.

4. **`[Funções]`**

   Pressione para acessar a tela Funções.

   - **`[Seguro]`**

Pressione para acessar a opção Impressão Segura.

- **[Web]**

  Pressione para conectar o equipamento Brother a um serviço de Internet. Mais informações ➤➤ *Guia de Conexão à Web* Vá para a página de **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do guia.

Ícone de advertência

O ícone de advertência aparece quando há uma mensagem de erro ou de manutenção. Pressione para exibir a mensagem e depois pressione para voltar ao modo Pronto.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Como navegar na tela de toque LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Pressione o dedo na tela LCD para operá-la. Para visualizar e acessar todas as opções, pressione ▲ ou ▼ no painel de toque e navegue por elas.

O procedimento a seguir descreve como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, o ajuste de luz de fundo do LCD é alterado de `[Claro]` para `[Méd]`.

IMPORTANTE

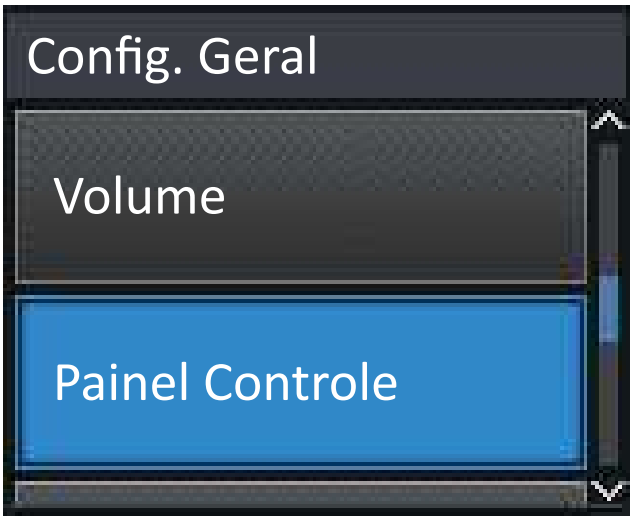
NÃO pressione o LCD com um objeto pontiagudo (caneta convencional ou caneta stylus, por exemplo). Isso pode danificar o aparelho.

OBSERVAÇÃO

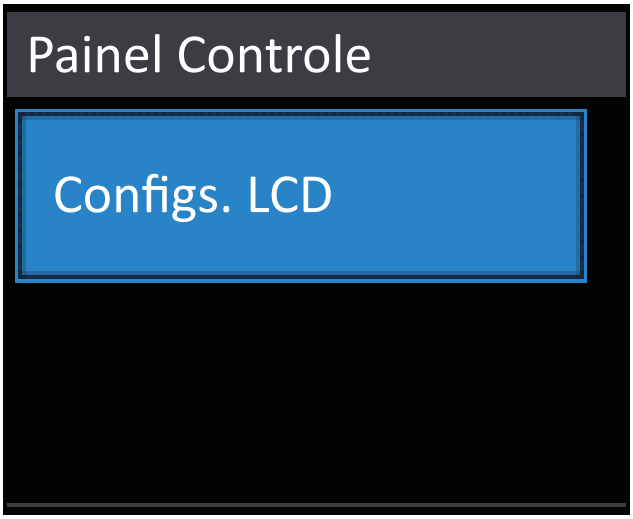
NÃO toque no LCD imediatamente após conectar o cabo de alimentação ou ligar o equipamento. Isso pode causar um erro.

1. Pressione `[Configurações]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Config. Geral]` e, em seguida, pressione `[Config. Geral]`.

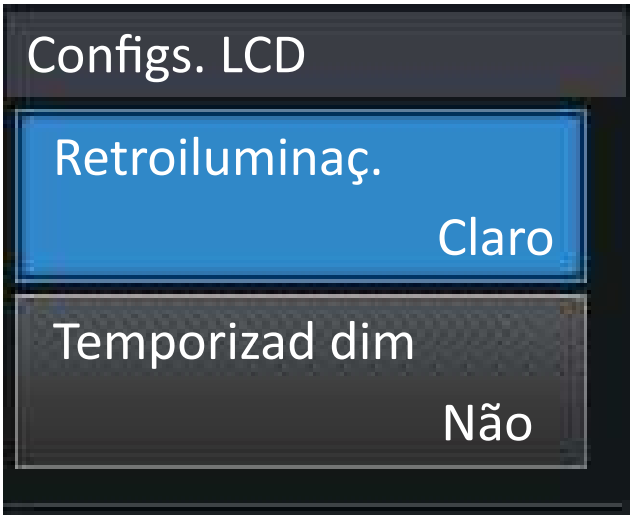
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Painel Controle]` e, em seguida, pressione `[Painel Controle]`.



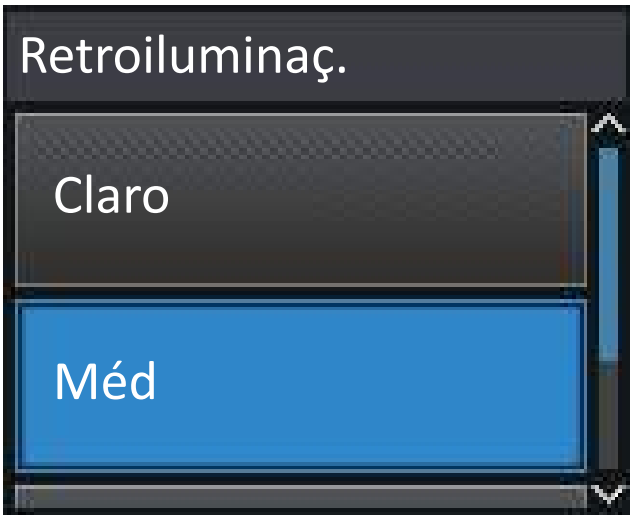
4. Pressione [Configs. LCD].



5. Pressione [Retroiluminaç.].



6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Méd] e, em seguida, pressione [Méd].



7. Pressione .

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece fácil acesso a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

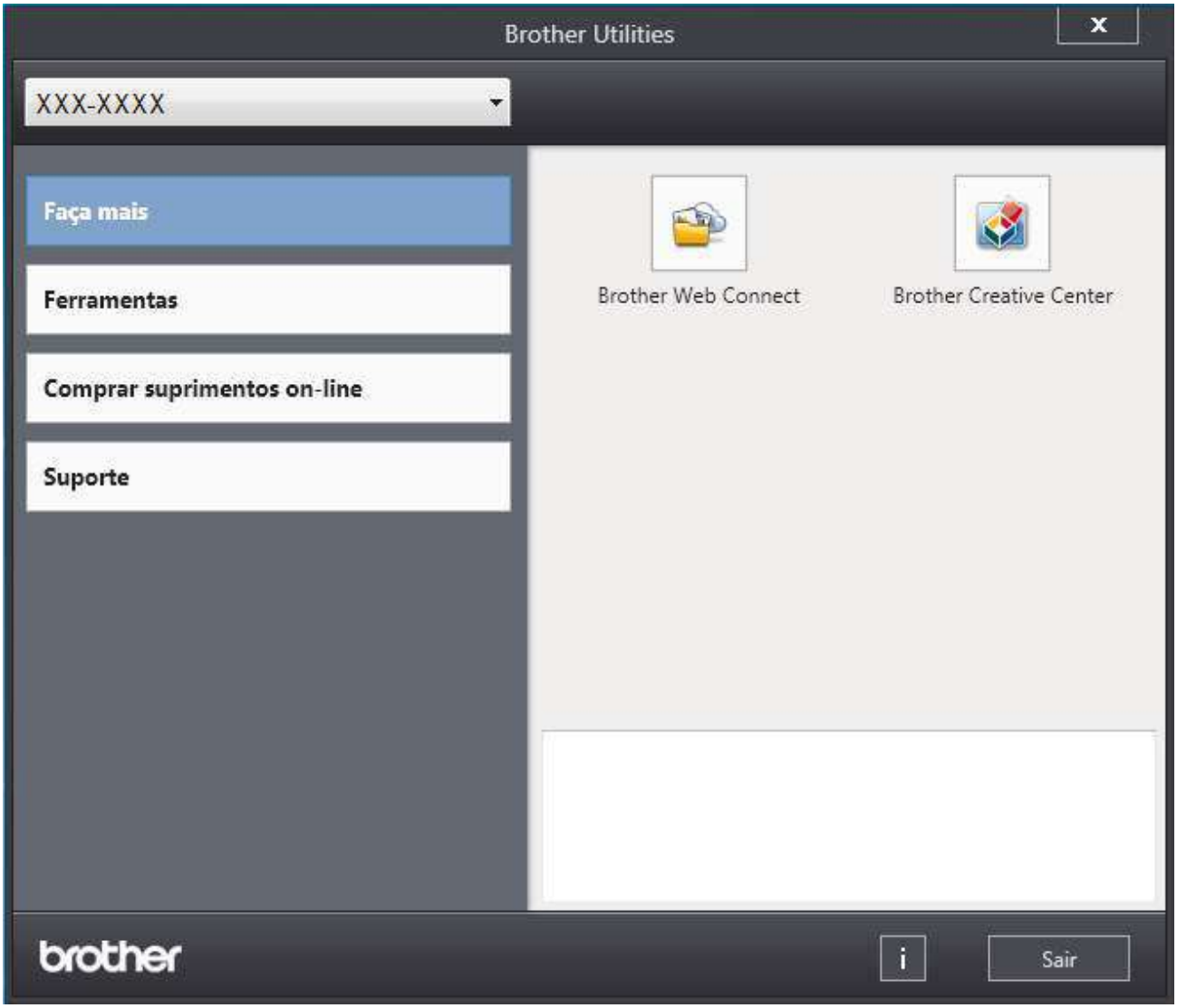
1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

     Toque ou clique em (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.
   - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

     Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

     Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em (**Brother Utilities**).
2. Selecione o seu equipamento (onde XXXX é o nome do seu modelo).



3. Escolha a operação que você deseja usar.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother
- Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

     Toque ou clique em (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.
   - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

     Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

     Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique (**Brother Utilities**).
2. Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Desinstalar**.

   Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.

Informações relacionadas

- Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Manuseio de papel

- Carregar papel
- Configurações do papel
- Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso
- Área não imprimível
- Uso de papel especial

Carregar papel

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

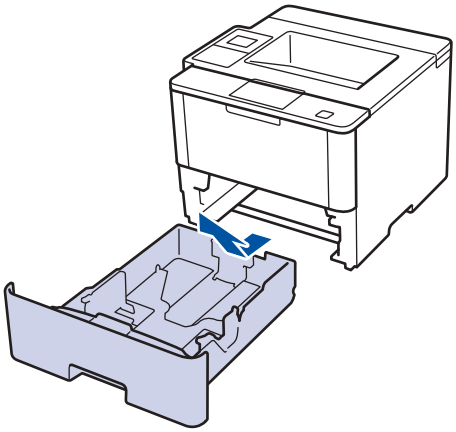
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

- Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino e papel reciclado usando a bandeja de papel
- Carregar e imprimir papel grosso usando a bandeja de papel
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino e papel reciclado usando a bandeja de papel

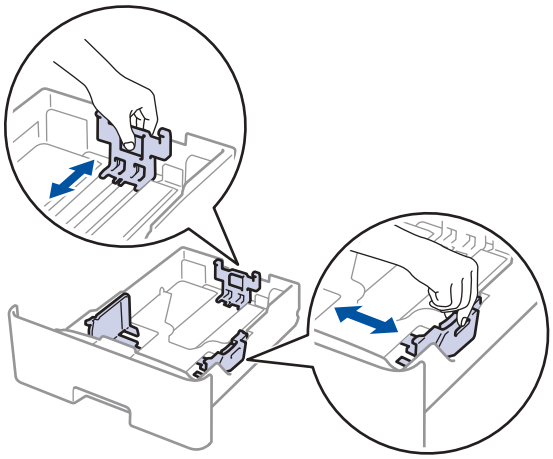
- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



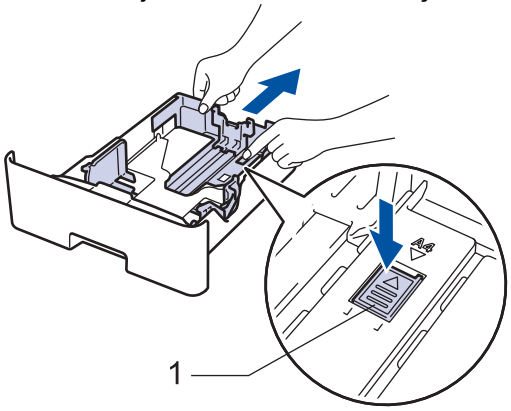
2. Pressione e deslize as guias de papel para ajustá-las ao papel.

   Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

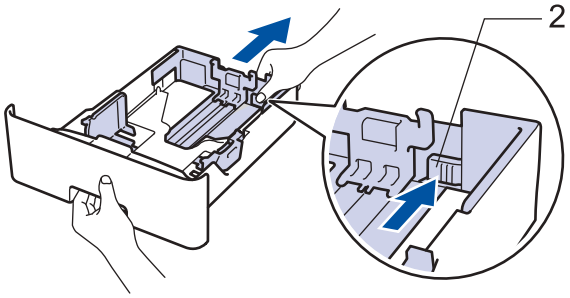


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

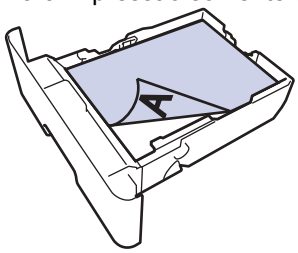


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

   Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel com a orientação correta, conforme mostrado nas ilustrações.

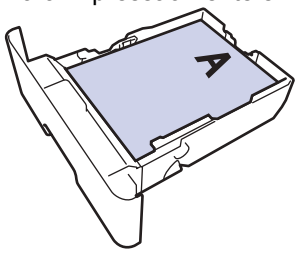
Orientação do papel para papel Timbrado e Pré-impresso

Para impressão somente de um lado



- superfície de impressão voltada para baixo
- borda superior voltada para a frente da bandeja de papel

Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa)



- superfície de impressão voltada para cima
- borda inferior voltada para a frente da bandeja de papel

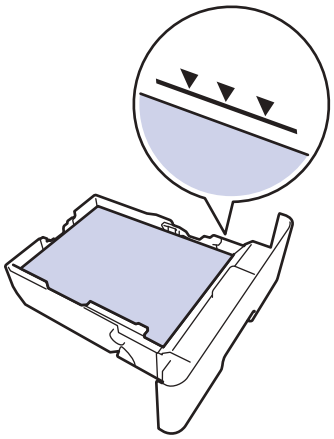
- NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.
- Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso para impressão frente e verso, altere a configuração do equipamento seguindo este procedimento:
  - (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

    Pressione `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.
  - (HL-L6402DW)

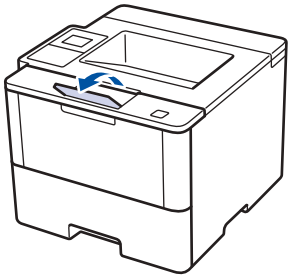
    Pressione `[Configs]` > `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.

5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).

   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.



8. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

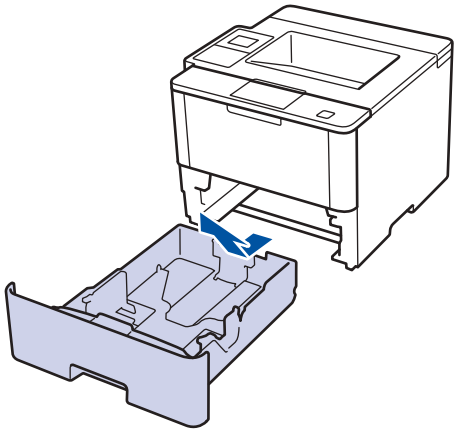
Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

Carregar e imprimir papel grosso usando a bandeja de papel

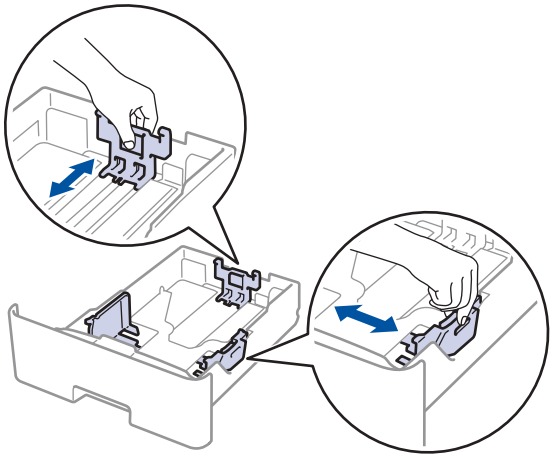
- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



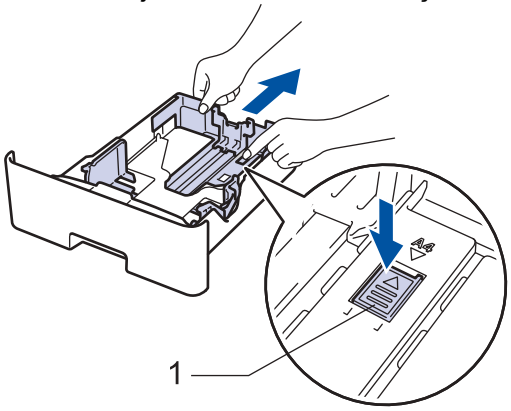
2. Pressione e deslize as guias de papel para ajustá-las ao papel.

   Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

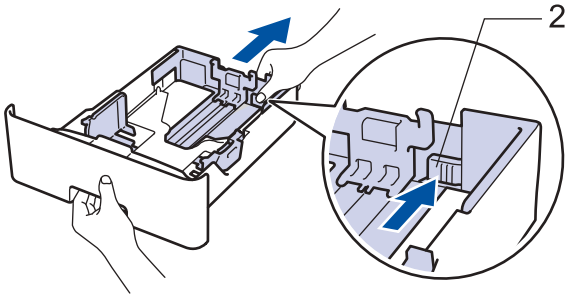


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

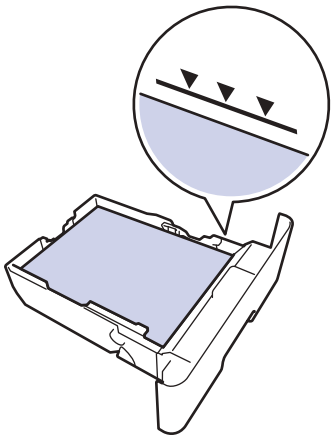


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

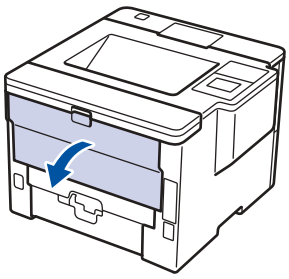
NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.

5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).

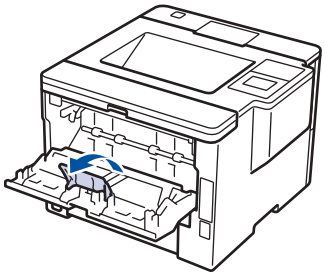
   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



8. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



9. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

10. Feche o retentor de papel.
11. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

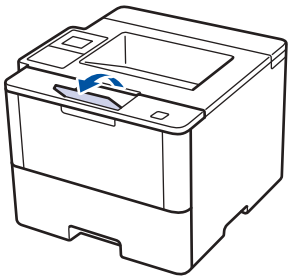
Você pode carregar até dez envelopes de papel timbrado, colorido, papel fino ou grosso, papel reciclado, papel Bond ou etiquetas, ou até 50 folhas de papel comum na bandeja MU.

- Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado e papel bond na bandeja MU
- Carregar e imprimir papel grosso e etiquetas usando a bandeja MU
- Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

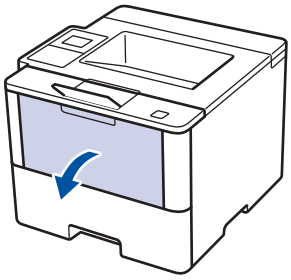
Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado e papel bond na bandeja MU

Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

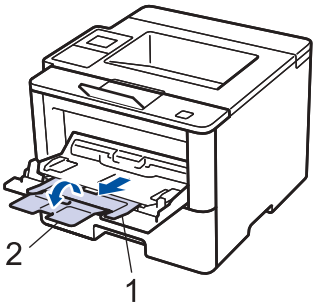
1. Levante a aba de suporte para evitar que o papel escorregue da bandeja de saída voltada para baixo.



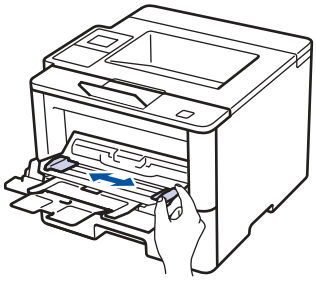
2. Abra a bandeja MU e abaixe-a gentilmente.



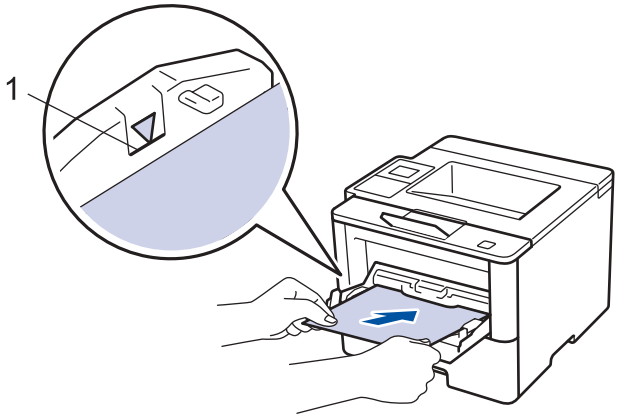
3. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



4. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do papel que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



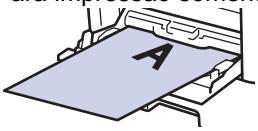
5. Coloque o papel com a superfície de impressão *voltada para cima* na bandeja MU. Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel com a orientação correta, conforme mostrado nas ilustrações.



Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1).

Orientação do papel para papel Timbrado e Pré-impresso

Para impressão somente de um lado



- superfície de impressão voltada para cima
- borda superior primeiro

Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa)

- superfície de impressão voltada para baixo
- borda inferior primeiro

Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso para impressão frente e verso, altere a configuração do equipamento seguindo este procedimento:

- (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

  Pressione `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.
- (HL-L6402DW)

  Pressione `[Configs]` > `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.

6. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Informações relacionadas

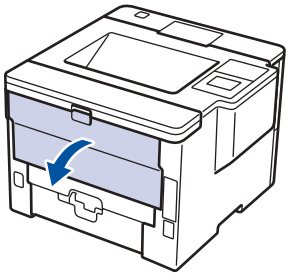
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Carregar e imprimir papel grosso e etiquetas usando a bandeja MU

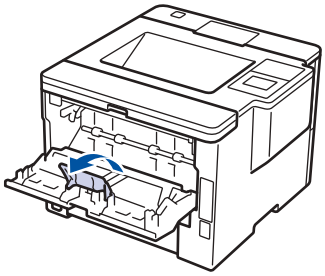
Quando a tampa traseira (bandeja de saída com a face voltada para cima) é puxada para baixo, o equipamento fornece um caminho reto do papel da bandeja MU para a parte traseira do equipamento. Use este método de alimentação e saída de papel para imprimir em papel grosso ou etiquetas.

Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

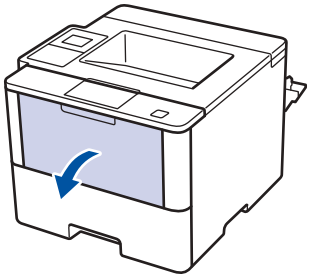
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



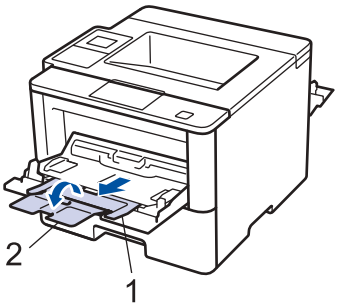
2. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



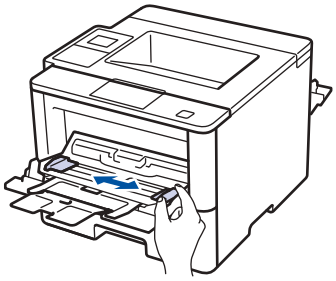
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



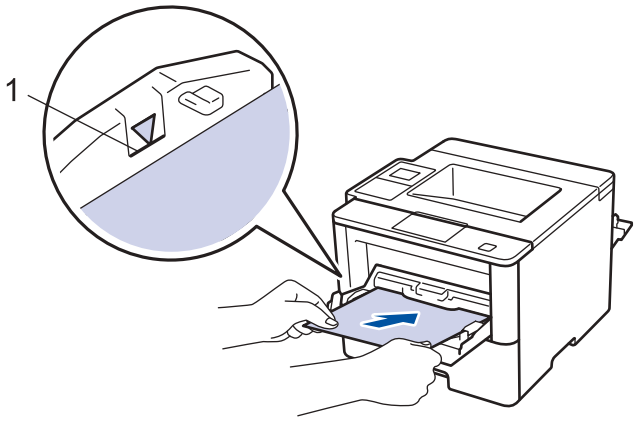
4. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do papel que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



6. Coloque papel ou etiquetas na bandeja MU.



- Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1).
- Coloque o papel na bandeja MU com a superfície de impressão voltada para cima.

7. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.

Altere suas preferências de impressão na tela Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

8. Feche o retentor de papel.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

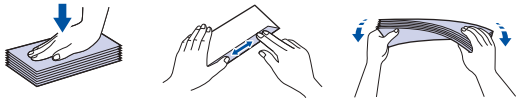
Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU

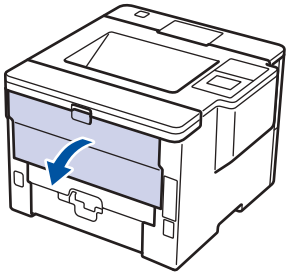
Você pode carregar até dez envelopes na bandeja MU.

Antes de carregar, pressione os cantos e laterais dos envelopes para aplainá-los ao máximo possível.

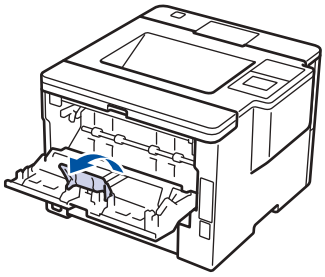


Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

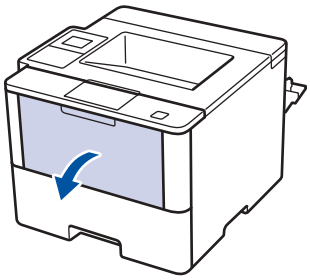
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



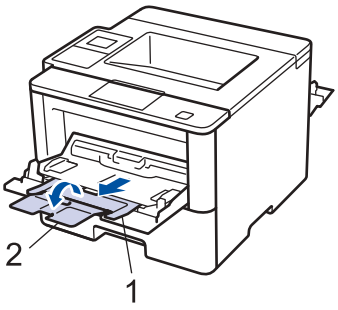
2. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



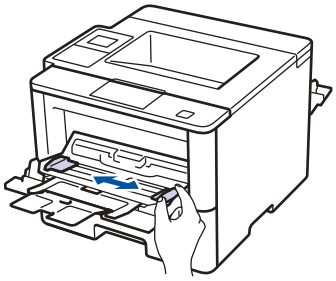
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



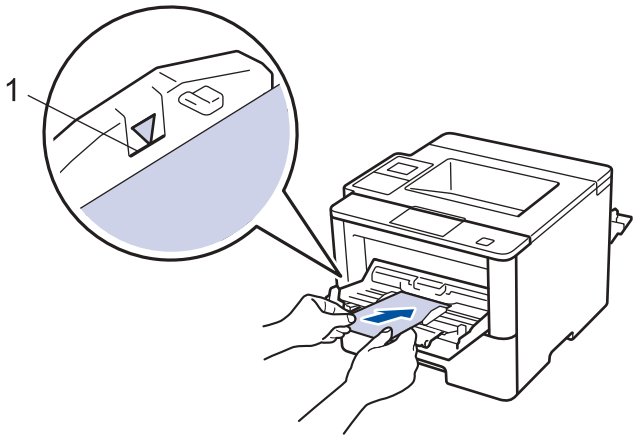
4. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do envelope que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



6. Coloque envelopes na bandeja MU.



Coloque até 10 envelopes na bandeja MU com a superfície de impressão voltada para cima. Confirme se os envelopes estão abaixo da marca de nível máximo de papel (1). Colocar mais de 10 envelopes pode causar obstruções de papel.

7. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Configurações	Opções para Envelopes
Tamanho do Papel	**Com-10** **DL** **C5** **Monarch**
Tipo de Mídia	**Envelopes** **Envelope Grosso** **Envelope Fino**

8. Feche o retentor de papel.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Configurações do papel

- Alterar o tamanho e o tipo de papel
- Alterar a configuração Verificar tamanho do papel

Alterar o tamanho e o tipo de papel

Quando alterar o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja, você deve alterar ao mesmo tempo as configurações Tamanho do Papel e Tipo de Papel na tela LCD.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Bandeja de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Tipo de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a bandeja de papel que você deseja alterar e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
5. Pressione **Back (Voltar)**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Tam. de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a bandeja de papel que você deseja alterar e depois pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tamanho de papel desejado e pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Tipo de Papel].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de bandeja de papel e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tipo de papel e depois pressione a opção desejada.
4. Pressione .
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tam. de Papel].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de bandeja de papel e depois pressione a opção desejada.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tamanho de papel e depois pressione a opção desejada.
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do papel

Alterar a configuração Verificar tamanho do papel

Quando você ativa a configuração Verificar Tamanho em seu equipamento, o equipamento exibe uma mensagem sempre que uma bandeja de papel é removida ou o papel é carregado pela bandeja MU, perguntando se o tamanho e o tipo de papel foram alterados.

A configuração padrão é Ligado.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Bandeja de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Verif. Tamanho] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Sim] ou [Não] e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Verificar Tamanho].
2. Pressione [Sim] ou [Não].
3. Pressione .

Informações relacionadas

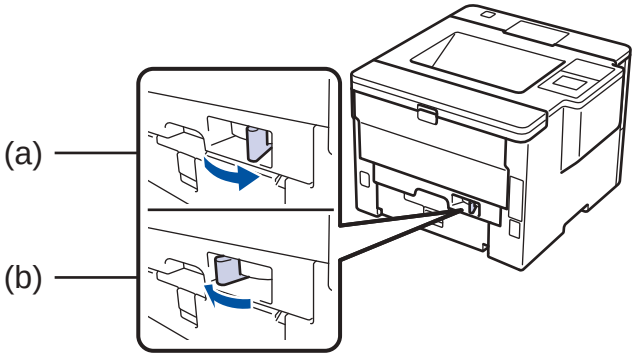
- Configurações do papel

Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso

Ao imprimir nos dois lados do papel, você deve configurar o tamanho da bandeja frente e verso com o tamanho do papel. Se você não configurar a bandeja frente e verso, o papel não será alimentado corretamente, o que resultará em impressão distorcida ou obstrução de papel.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Deslize a alavanca na bandeja frente e verso até a posição do tamanho de papel correto.



a. A4 (para A4)

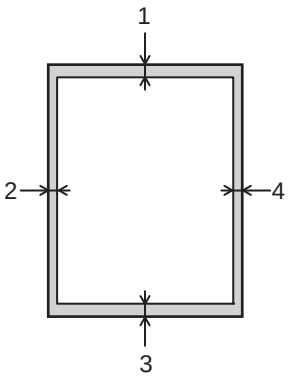
b. Carta (para Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio)

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Área não imprimível

A figura abaixo mostra áreas máximas não imprimíveis a partir das bordas dos tamanhos de papel mais comumente utilizados. As medidas podem variar de acordo com o tamanho de papel ou as configurações no aplicativo que você está usando.



Não tente imprimir nestas áreas; o resultado não refletirá nada nestas áreas.

Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Imprimir	Carta	4,23 mm	4,23 mm
	A4	4,23 mm	4,23 mm
	Ofício	4,23 mm	4,23 mm

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Uso de papel especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o equipamento.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz direta do sol e calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um bom desempenho, ou podem causar danos ao seu equipamento.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, amassado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- timbrado com tintas de baixa temperatura ou termografia
- multipartes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu equipamento. Esse dano não é coberto pela garantia ou por qualquer contrato de assistência técnica Brother.

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Imprimir

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel
- Cancelar um trabalho de impressão
- Testar impressão

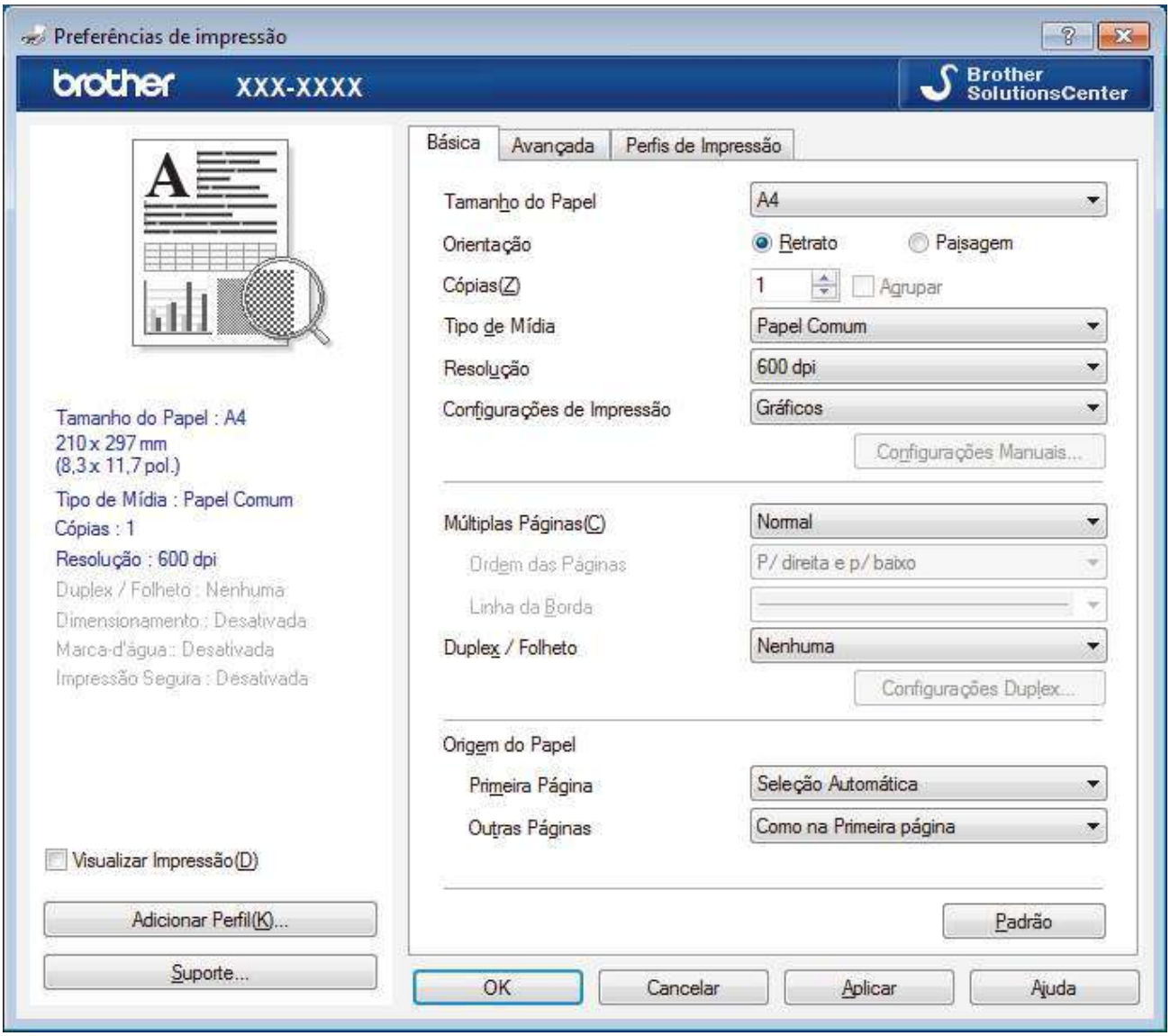
Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

- Imprimir um documento (Windows®)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)
- Imprimir como um pôster (Windows®)
- Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)
- Imprimir como um folheto (Windows®)
- Impressão Segura (Windows®)
- Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)
- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)
- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)
- Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir um documento (Windows®)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

   A janela do Driver da impressora aparece.



3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

> Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
7. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.
8. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.

11. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

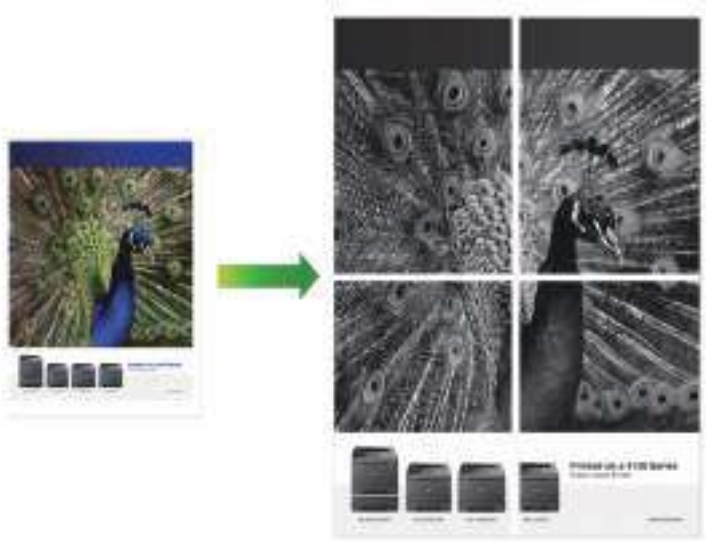
4. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **2 em 1**, **4 em 1**, **9 em 1**, **16 em 1** ou **25 em 1**.
5. Clique na lista suspensa **Ordem das Páginas** e selecione a ordem das páginas.
6. Clique na lista suspensa **Linha da Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir como um pôster (Windows®)

Amplie o tamanho da impressão e imprima o documento no modo pôster.



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **1 em 2x2 páginas**, **1 em 3x3 páginas**, **1 em 4x4 páginas** ou **1 em 5x5 páginas**.
4. Se necessário, marque a caixa de seleção **Imprimir linha de corte**.

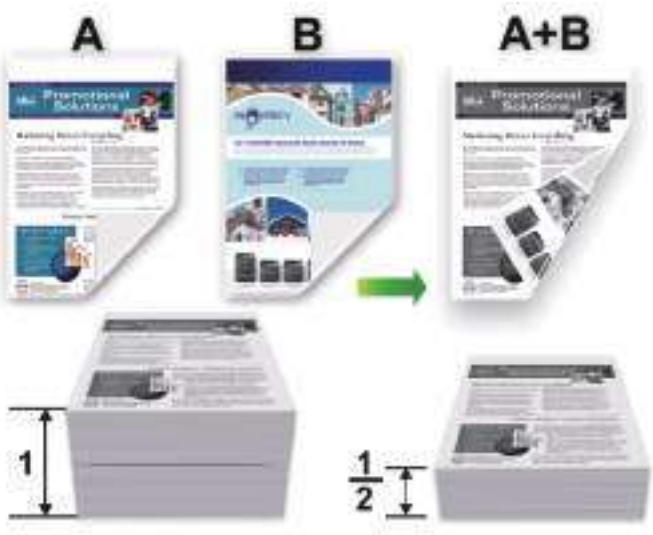
   Imprimir linha de corte

   Imprime uma linha fina em torno da área imprimível para facilitar o recorte.
5. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)



- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

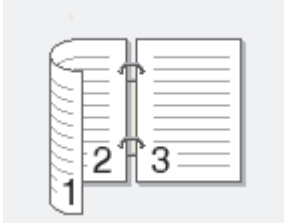
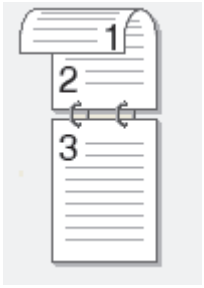
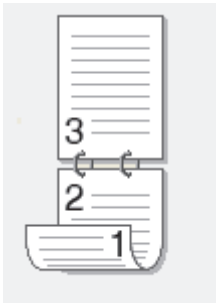
Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

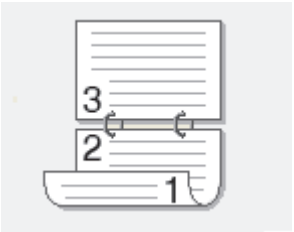
4. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Duplex** ou **Duplex (Manual)**.

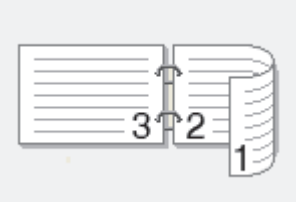
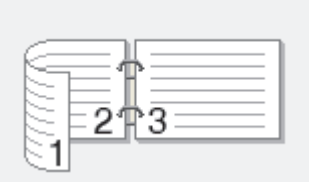
Opção	Descrição
Duplex (Disponível apenas em alguns modelos)	Imprime automaticamente nos dois lados do papel.
Duplex (Manual)	O equipamento imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Em seguida, o driver da impressora solicita (em uma mensagem pop-up) que você reinsira o papel.

5. Clique no botão **Configurações Duplex**.
6. Selecione uma das opções no menu **Tipo de Duplex**.

Quando a opção frente e verso é selecionada, quatro tipos de encadernação frente e verso são disponibilizados para cada orientação:

Opção para retrato	Descrição
Margem Longa (Esquerda)	
Margem Longa (Direita)	
Margem Curta (Superior)	
Margem Curta (Inferior)	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Longa (Superior)	
Margem Longa (Inferior)	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Curta (Direita)	
Margem Curta (Esquerda)	

7. Marque a caixa de seleção **Borda de Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.
8. Clique em **OK**.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para usar o recurso de impressão frente e verso automática, clique novamente em **OK** e, em seguida, conclua a operação de impressão.
    - Para impressão frente e verso manual, clique novamente em **OK** e siga as instruções na tela.

Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, ele pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e coloque de volta na bandeja de papel.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir como um folheto (Windows®)

Esta opção imprime documentos em formato de folheto usando a impressão frente e verso. As páginas do documento são ordenadas de acordo com o número correto das páginas, e você pode dobrar a impressão ao meio sem precisar reordenar as páginas impressas.

- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

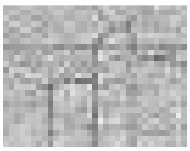
Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

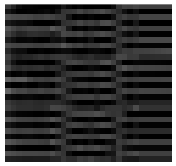
4. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Folheto** ou **Folheto (Manual)**.

Opção	Descrição
Folheto (Disponível apenas em alguns modelos)	Imprimir automaticamente como folheto.
Folheto (Manual)	Imprimir manualmente como folheto.

5. Clique no botão **Configurações Duplex**.
6. Selecione uma das opções do menu **Tipo de Duplex**.

Existem dois tipos de direções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação:

Opção para retrato	Descrição
Margem Esquerda	
Margem Direita	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Superior	
Margem Inferior	

7. Selecione uma das opções no menu **Método de Impressão de Folhetos**.

Opção	Descrição
Todas as Páginas de Uma Vez	Todas as páginas serão impressas em formato folheto (quatro páginas por folha e duas em cada lado). Dobre a impressão ao meio para criar o folheto.
Dividir em Jogos	Com esta opção, o folheto é inteiramente impresso como vários conjuntos de folhetos menores, que podem ser dobrados ao meio sem necessidade de reordenação das páginas impressas. Você pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos menores (de 1-15). Esta opção pode ser útil para imprimir folhetos com um grande número de páginas.

8. Marque a caixa de seleção **Borda de Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.
9. Clique em **OK**.
10. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
11. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para usar a função da impressão automática de folheto, clique novamente em **OK** e conclua a operação de impressão.
    - Para usar a função de impressão manual de folheto, clique novamente em **OK** e siga as instruções na tela.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

- Configurações de impressão (Windows®)

Impressão Segura (Windows®)

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

- Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você o desliga.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha** e depois clique em **OK**.

Você deve definir uma senha distinta para cada documento.

7. Clique em **OK**.
8. Conclua a operação de impressão.
9. No painel de controle do equipamento, pressione **Secure (Impressão segura)**.
10. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de usuário e pressione **OK**.

    O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros para aquele nome.
11. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e depois pressione **OK**.
12. Insira sua senha de quatro dígitos.

    Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
13. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr.]` e, em seguida, pressione **OK**.
14. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias que deseja.
15. Pressione **OK**.

    A máquina imprime os dados.

Os dados protegidos são apagados da memória do equipamento após a sua impressão.

HL-L6402DW

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha** e depois clique em **OK**.

Você deve definir uma senha distinta para cada documento.

7. Clique em **OK**.
8. Conclua a operação de impressão.
9. No painel de controle do equipamento, pressione [Funções].
10. Pressione [Seguro].
11. Pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e depois, pressione o seu nome de usuário.
    O LCD exibe a lista de trabalhos protegidos associados a esse nome.
12. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão que você deseja imprimir e depois pressione-o.
13. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione [OK].
14. Digite o número de cópias desejado.
15. Pressione [Iniciar].
    O aparelho imprimirá os dados.

Os dados protegidos são apagados da memória do equipamento após a sua impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)

Se você armazenou formulários eletrônicos (macros) na memória do seu equipamento, você pode usar a macro para imprimir dados como uma sobreposição no trabalho de impressão desejado.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Outras Opções de Impressão**.
5. Selecione **Macro**.
6. Clique no botão **Configurações de Macro**.
7. Digite a **ID da Macro:** e o **Nome da Macro:** que deseja usar.
8. Selecione **Inserir comando de Macro**.
9. Selecione a página na qual deseja sobrepor os dados da macro.

Opção	Descrição
Todas as páginas	Permite inserir a macro em todas as páginas.
Página	Permite inserir a macro em uma página específica. Selecione esta opção e depois digite um número de página dentro do intervalo de 1 a 255.
Incluir no Início da Página	Envie os dados de macro para o topo da página.
Incluir no Final da Página	Envie os dados de macro para a parte inferior da página.

Quando **Folheto** está selecionado, a configuração **Página** em **Inserir comando de Macro** é desativada.

10. Clique em **OK**.
11. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.
12. Clique em **OK**.
13. Conclua a operação de impressão.

    Os dados da macro são impressos como uma sobreposição.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel

Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)

Perfis de Impressão são predefinições desenvolvidas para lhe dar acesso rápido às configurações de impressão frequentemente usadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Perfis de Impressão**.

4. Selecione o perfil na lista de perfis de impressão.

   As configurações dos perfis são mostradas na parte esquerda da janela do driver da impressora.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Se as configurações estiverem corretas para o trabalho a ser realizado, clique em **OK**.
   - Para alterar as configurações, retorne à guia **Básica** ou **Avançada**, altere as configurações e depois clique em **OK**.

Para exibir a guia **Perfis de Impressão** à frente da janela na próxima vez que for imprimir, selecione a caixa de seleção **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro.**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Criar ou excluir seu perfil de impressão (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Criar ou excluir seu perfil de impressão (Windows®)

Adicione até 20 novos perfis de impressão com as configurações personalizadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica** e na guia **Avançada** e defina as configurações de impressão que deseja para o novo Perfil de Impressão.
4. Clique na guia **Perfis de Impressão**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

   Para criar um novo perfil de impressão:

   a. Clique em **Adicionar Perfil**.

      A caixa de diálogo **Adicionar Perfil** é exibida.

   b. Digite o nome do novo perfil de impressão no campo **Nome**.

   c. Clique no ícone que você deseja usar para representar este perfil da lista de ícones.

   d. Clique em **OK**.

      O novo nome do Perfil de Impressão é adicionado à lista na guia **Perfis de Impressão**.

   Para excluir um perfil de impressão que você criou:

   a. Clique em **Excluir Perfil**.

      A caixa de diálogo **Excluir Perfil** é exibida.

   b. Selecione o perfil a ser excluído.

   c. Clique em **Excluir**.

   d. Clique em **Sim**.

   e. Clique em **Fechar**.

Informações relacionadas

- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)

Quando você altera as configurações de impressão de um programa, as alterações são aplicadas apenas aos itens que estão sendo impressos nesse programa, nesse momento. Para selecionar configurações de impressão que serão sempre aplicadas a todos os seus programas do Windows®, siga estes passos para alterar as configurações de impressão padrão.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Para Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - (Para Windows Vista® e Windows Server® 2008)

     Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - (Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - (Para Windows® 8)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012 R2)

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Clique na guia **Geral** e depois clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências...**.

   A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.

   - Para definir as configurações da bandeja, clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
   - Para alterar a porta da impressora, clique na guia **Portas**.
4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows®.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurar as opções da bandeja opcional (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Configurar as opções da bandeja opcional (Windows®)

Acesse as Propriedades do equipamento para detectar automaticamente a Bandeja opcional e o número de série do seu equipamento.

O driver da impressora detecta automaticamente a Bandeja opcional durante a instalação do driver. Se tiver adicionado a Bandeja opcional depois de instalar o driver, siga este procedimento.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Para Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - (Para Windows Vista® e Windows Server® 2008)

     Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - (Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - (Para Windows® 8)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012 R2)

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Selecione a guia **Configurações do Dispositivo**.
4. Clique no botão **Detecção Automática**.

   A Bandeja opcional e o número de série do equipamento são automaticamente detectados.
5. Clique no botão **Aplicar**.

O recurso **Detecção Automática** não está disponível nas seguintes condições do equipamento.

- A impressora está desligada.
- A impressora está em estado de erro.
- A impressora é compartilhada em um ambiente de rede.
- O cabo não está devidamente conectado ao equipamento.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)

O driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

Para instalar o driver PS (driver de impressora BR-Script3), inicie o CD-ROM de instalação Brother, selecione **Personalizado** na seção Selecionar Equipamento e marque a caixa de seleção **Driver PS**.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do Driver da impressora aparece.

3. Clique na guia **Layout**, **Papel/Qualidade** ou **Impressão Segura** para alterar as configurações de impressão básicas.

   Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** e depois clique no botão **Avançado...** para alterar as configurações de impressão avançadas.
4. Clique em **OK**.
5. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para o monitoramento do status de um ou mais dispositivos, permitindo que você receba notificações de erros imediatamente.

- Para exibir o ícone **Status Monitor** em sua barra de tarefas, clique no botão . O ícone (**Status Monitor**) aparecerá na janela pequena. Arraste o ícone para a barra de tarefas.

- Siga um dos procedimentos a seguir:
  - Clique duas vezes no ícone na barra de tarefas.
  - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

    Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.
  - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

    Clique em (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.
  - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

    Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima na tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**). Quando a tela **Aplicativos** for exibida, toque ou clique em (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Status Monitor**.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos Brother.

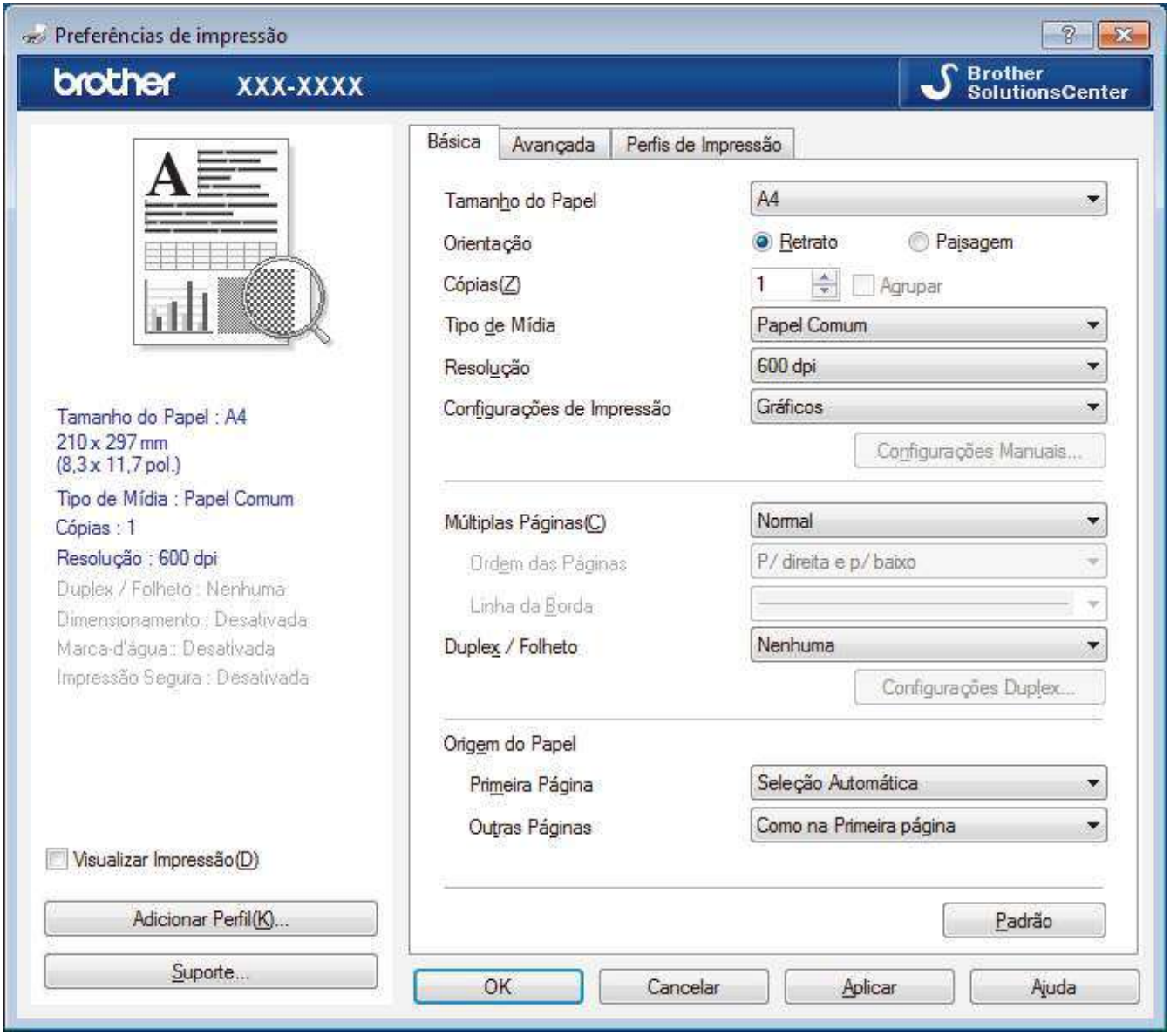
Quando você habilita o Status Monitor, se você selecionou Atualização Automática do Firmware durante a instalação, esta função detectará e fará o download de quaisquer atualizações em seu equipamento.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Problemas de impressão

Configurações de impressão (Windows®)

Guia Básica



1. **Tamanho do Papel**

   Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. **Orientação**

   Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

   Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. **Cópias**

   Digite neste campo o número de cópias(1 a 999) que você deseja imprimir.

   Agrupar

   Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

4. **Tipo de Mídia**

   Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

5. **Resolução**

   Selecione a resolução de impressão. Como a resolução e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto mais alta a resolução, mais demorada será a impressão do documento.

6. **Imprimir Configurações**

   Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

   Configurações Manuais...

   Defina configurações avançadas como brilho e contraste, entre outras.

   Gráficos

   Utilizar Meios-tons da Impressora

   Selecione esta opção para usar o driver de impressão para expressar meios-tons.

   Brilho

   Defina o brilho.

   Contraste

   Defina o contraste.

   Qualidade Gráfica

   Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

   Melhorar a impressão dos tons de cinza

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem em áreas sombreadas.

   Melhorar a impressão da imagem

   Selecione esta opção para melhorar o padrão da impressão se os preenchimentos e padrões impressos estiverem diferentes dos preenchimentos e padrões que você vê na tela do seu computador.

   Melhorar a Linha Fina

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem de linhas finas.

   Utilizar Meios-tons do Sistema

   Selecione esta opção para usar o Windows® para expressar meios-tons.

   Modo TrueType

   Modo

   Selecione como as fontes devem ser processadas para impressão.

   Utilizar Fontes TrueType da Impressora

   Selecione se você deseja usar fontes integradas para o processamento das fontes.

7. **Múltiplas Páginas**

   Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

   Ordem das Páginas

   Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

   Linha da Borda

   Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. **Duplex / Folheto**

   Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou para imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

   Botão Configurações Duplex

   Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. **Origem do Papel**

   Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

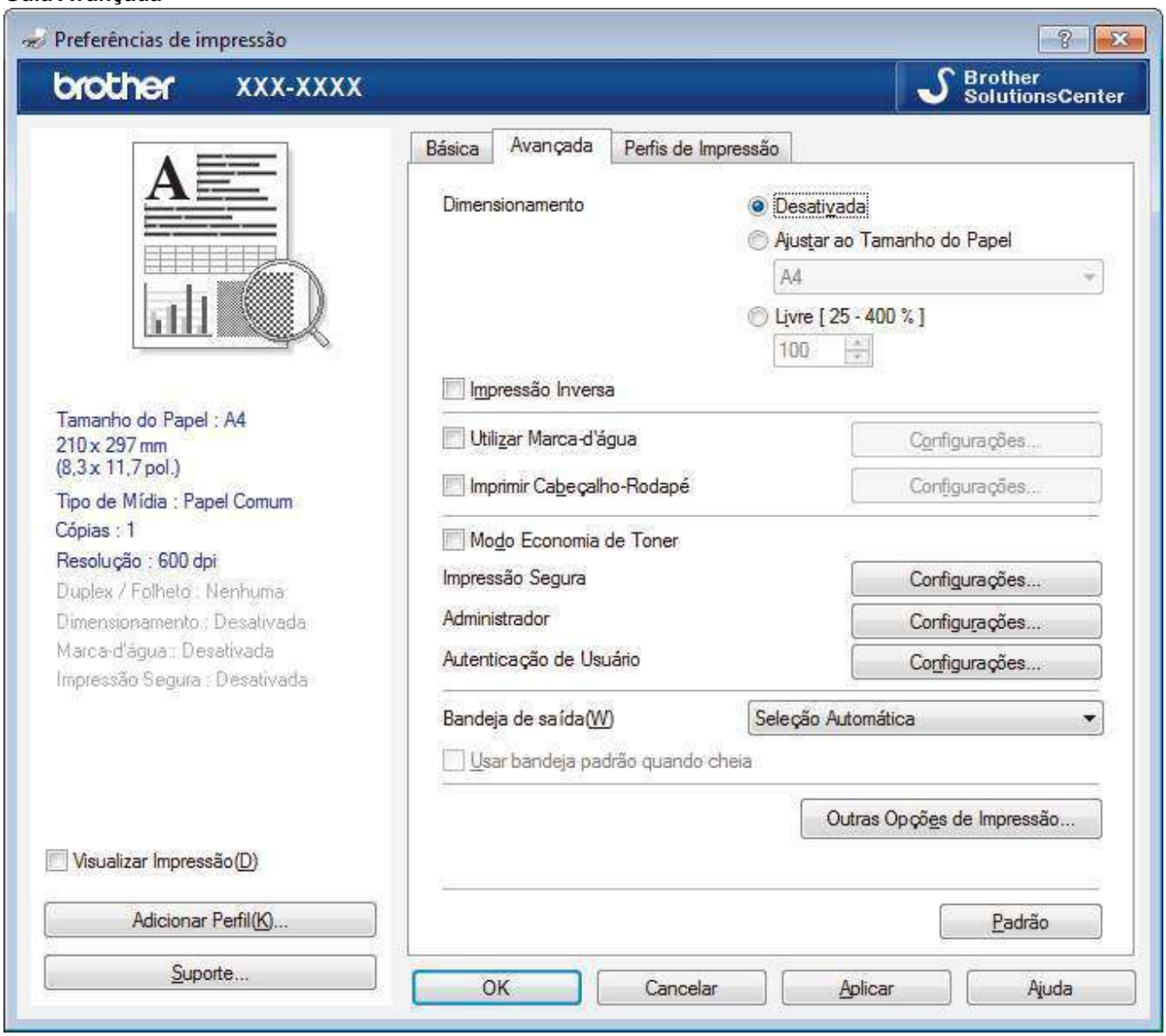
   Primeira Página

   Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da primeira página.

   Outras Páginas

   Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da segunda e de todas as outras páginas.

Guia Avançada



1. **Dimensionamento**

   Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

   Ajustar ao Tamanho do Papel

   Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

2. **Impressão Inversa**

   Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

3. **Utilizar Marca-d'água**

   Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d’água no documento. Selecione uma das marcas d’água predefinidas, adicione uma nova marca d’água ou use um arquivo de imagem criado por você.

4. **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**

   Selecione esta opção para imprimir no documento a data, a hora e o nome de usuário usado para login no computador.

5. **Modo Economia de Toner**

   Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

6. **Impressão Segura**

   Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

7. **Administrador**

   Esse recurso permite que você altere a senha de administrador e restrinja várias funções de impressão.

8. **Autenticação de Usuário**

   Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

9. **Bandeja de saída (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione a bandeja de saída para as páginas impressas.

   Empilhador MX

   Entrega o papel na bandeja de saída padrão. Quando a bandeja de saída padrão está cheia, a impressora seleciona automaticamente o próximo compartimento disponível.

   Classificador MX

   Quando você imprime várias cópias, cada cópia é entregue em um compartimento diferente (do 1 ao 4).

   Usar bandeja padrão quando cheia

   Selecione esta opção para continuar imprimindo mesmo se a Caixa de Correio estiver cheia. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando a Caixa de Correio está cheia.

10. **Botão Outras Opções de Impressão**

    Timer do Modo Sleep

    Defina após quanto tempo o equipamento deve entrar no modo Sleep.

    Macro

    Selecione esse recurso para imprimir um formulário eletrônico (macro) armazenado na memória do equipamento como uma sobreposição no trabalho de impressão.

    Ajuste de Densidade

    Defina a densidade de impressão.

    Melhorar o resultado da impressão

    Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

    Ignorar Página em Branco

    Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Imprimir o Texto em Preto

Selecione esta opção para imprimir textos coloridos em preto.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Configurações Eco

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir um documento (Windows®)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)
- Imprimir como um pôster (Windows®)
- Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)
- Imprimir como um folheto (Windows®)
- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)
- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Unidade de Caixa de Correio

Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

- Imprimir um documento (Macintosh)
- Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)
- Impressão Segura (Macintosh)
- Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh)
- Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

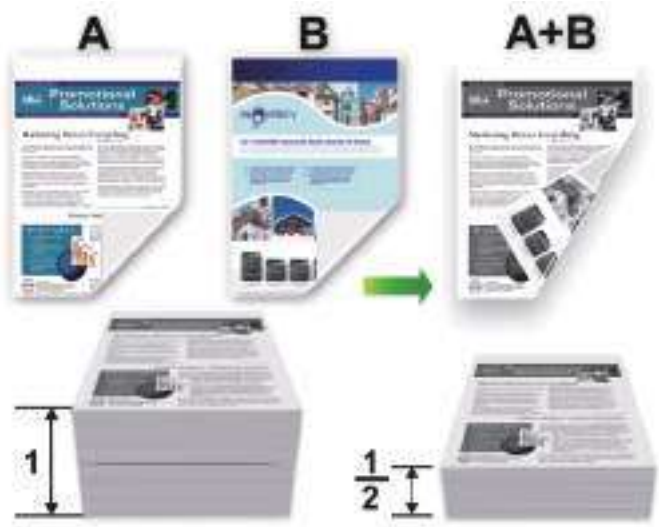
Imprimir um documento (Macintosh)

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
   As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
8. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)



- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
4. Para impressão frente e verso automática, faça o seguinte:
   a. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.
      As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
   b. Na seção **Frente e Verso**, selecione a opção **Encadernação Horizontal** ou **Encadernação Vertical**.
   c. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
   d. Clique em **Imprimir**.
5. Para impressão frente e verso manual, faça o seguinte:
   a. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Gestão de Papel**.
      As opções de **Gestão de Papel** são exibidas.
   b. No menu pop-up **Páginas para Imprimir**, selecione **Somente Pares**.
   c. Altere outras configurações de impressão, se necessário.
   d. Clique no botão **Imprimir**.
   e. Depois que o equipamento imprimir as páginas pares, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papéis.
   f. Certifique-se de que as páginas estejam completamente planas e coloque o papel de volta na bandeja, com o lado em branco voltado para baixo.

g. Repita as etapas 1-3, selecionando as mesmas configurações e impressora que você usou para imprimir as páginas de numeração par.
h. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Gestão de Papel**. As opções de **Gestão de Papel** são exibidas.
i. No menu pop-up **Páginas para Imprimir**, selecione **Somente Ímpares**.
j. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.

   As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
4. Clique no menu pop-up **Páginas por Folha** e selecione o número de páginas que serão impressas em cada folha.
5. Selecione a opção **Direção do Leiaute**.
6. Clique no menu pop-up **Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Impressão Segura (Macintosh)

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

- Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você o desliga.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Impressão Segura**. As opções de **Impressão Segura** aparecem.
4. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
5. Digite seu nome de usuário, cargo e uma senha de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controle do equipamento, pressione **Secure (Impressão segura)**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de usuário e pressione **OK**.

   O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros para aquele nome.
9. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e depois pressione **OK**.
10. Insira sua senha de quatro dígitos.

    Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
11. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr.]` e, em seguida, pressione **OK**.
12. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias que deseja.
13. Pressione **OK**.

    A máquina imprime os dados.

Após imprimir dados protegidos, eles serão apagados da memória do aparelho.

HL-L6402DW

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Impressão Segura**. As opções de **Impressão Segura** aparecem.
4. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
5. Digite seu nome de usuário, cargo e uma senha de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controle do equipamento, pressione `[Funções]`.
8. Pressione `[Seguro]`.
9. Pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e depois, pressione o seu nome de usuário.

   O LCD exibe a lista de trabalhos protegidos associados a esse nome.
10. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão que você deseja imprimir e depois pressione-o.
11. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione `[OK]`.
12. Digite o número de cópias desejado.

13. Pressione [Iniciar].

    O aparelho imprimirá os dados.

Após imprimir dados protegidos, eles serão apagados da memória do aparelho.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh)

O Driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

- Acesse a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do driver PS (driver de impressora BR-Script3).
- Certifique-se que você adicionou o Driver da impressora BR-Script3 de **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** na lista **Preferências do Sistema** em seu Macintosh.

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique nas opções de impressão do menu pop-up e depois clique em **Configurações de Impressão**.
   As opções **Configurações de Impressão** aparecem.
8. Clique no menu pop-up **Qualidade de Impressão** e então selecione a resolução.
9. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
10. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável com a qual você pode monitorar o status de um dispositivo, pois permite que você receba notificações imediatas de mensagens de erro, como falta de papel e obstrução de papel, em intervalos de atualização predefinidos. Você pode também acessar o Gerenciamento via Web.

1. Clique no menu **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** e depois selecione seu equipamento.
2. Clique no botão **Opções e Materiais**.
3. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.

   O Status Monitor inicia-se.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Atualização do status do equipamento

Para visualizar o status mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** está aberta, clique no ícone . Você pode definir o intervalo no qual o software atualiza as informações de status do equipamento. Clique na barra de menu **Brother Status Monitor** e, em seguida, selecione **Preferências**.

Gerenciamento via Web (somente conexão em rede)

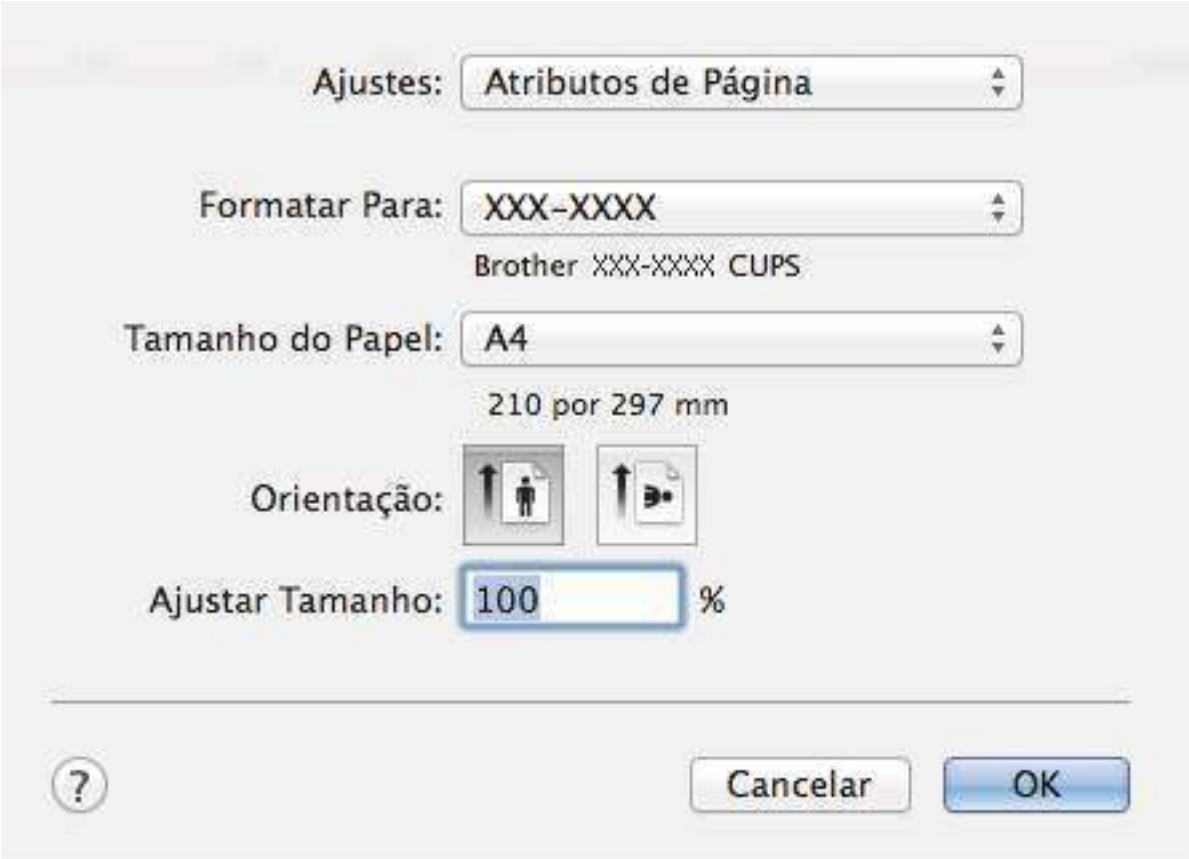
Acesse o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. Você pode usar um navegador padrão da web para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Problemas de impressão

Opções de impressão (Macintosh)

Configuração de página



1. **Tamanho do Papel**

   Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. **Orientação**

   Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

   Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. **Ajustar Tamanho**

   Digite um valor no campo para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

Leiaute

1. **Páginas por Folha**

   Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.
2. **Direção do Leiaute**

   Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.
3. **Borda**

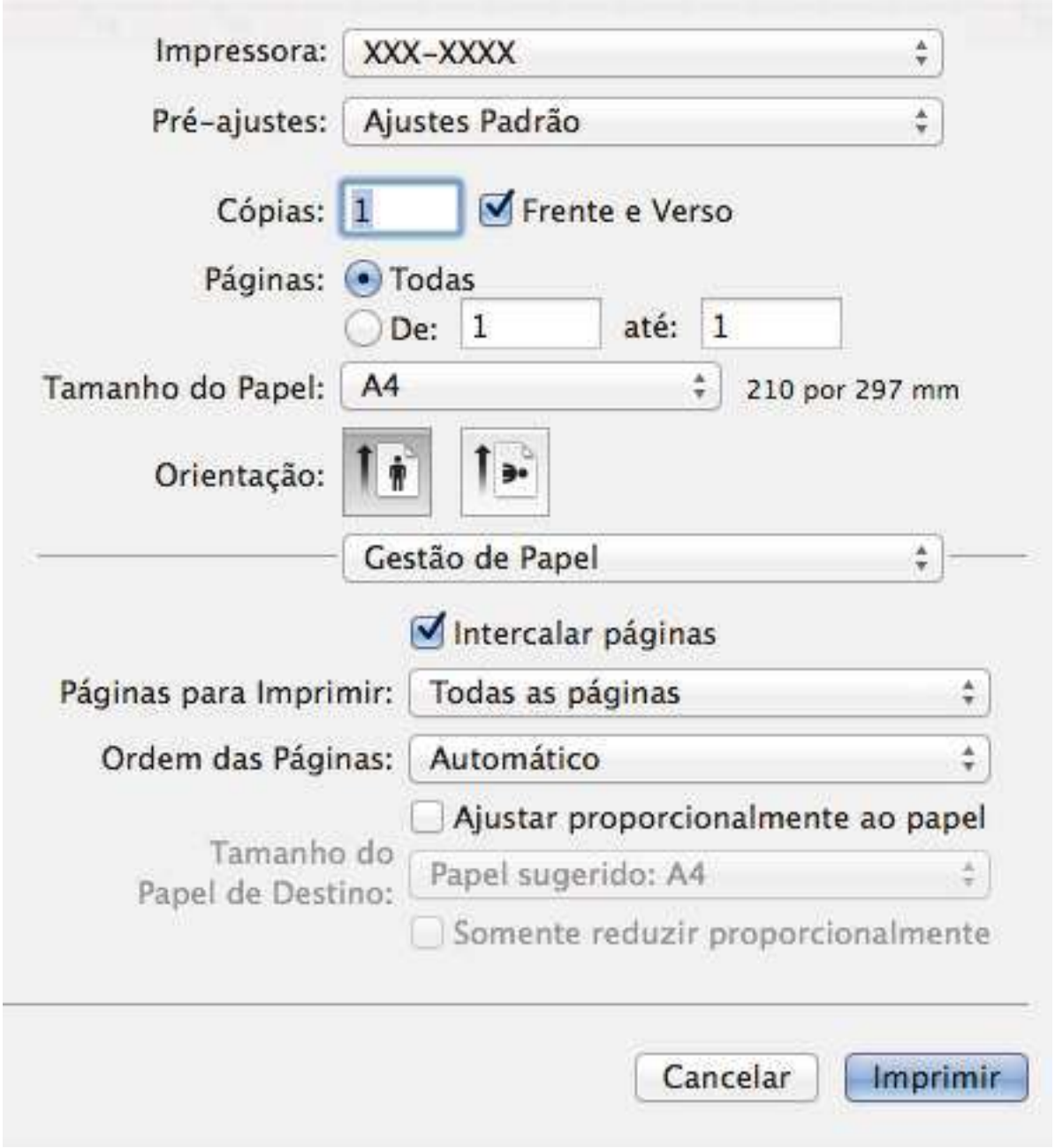
   Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.
4. **Frente e Verso (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione se deseja imprimir nos dois lados do papel.
5. **Inverter orientação da página**

   Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.
6. **Virar horizontalmente**

   Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

Gestão de Papel



1. **Intercalar páginas**

   Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.
2. **Páginas para Imprimir**

   Selecione as páginas que você deseja imprimir (páginas pares ou ímpares).
3. **Ordem das Páginas**

   Selecione a ordem das páginas.
4. **Ajustar proporcionalmente ao papel**

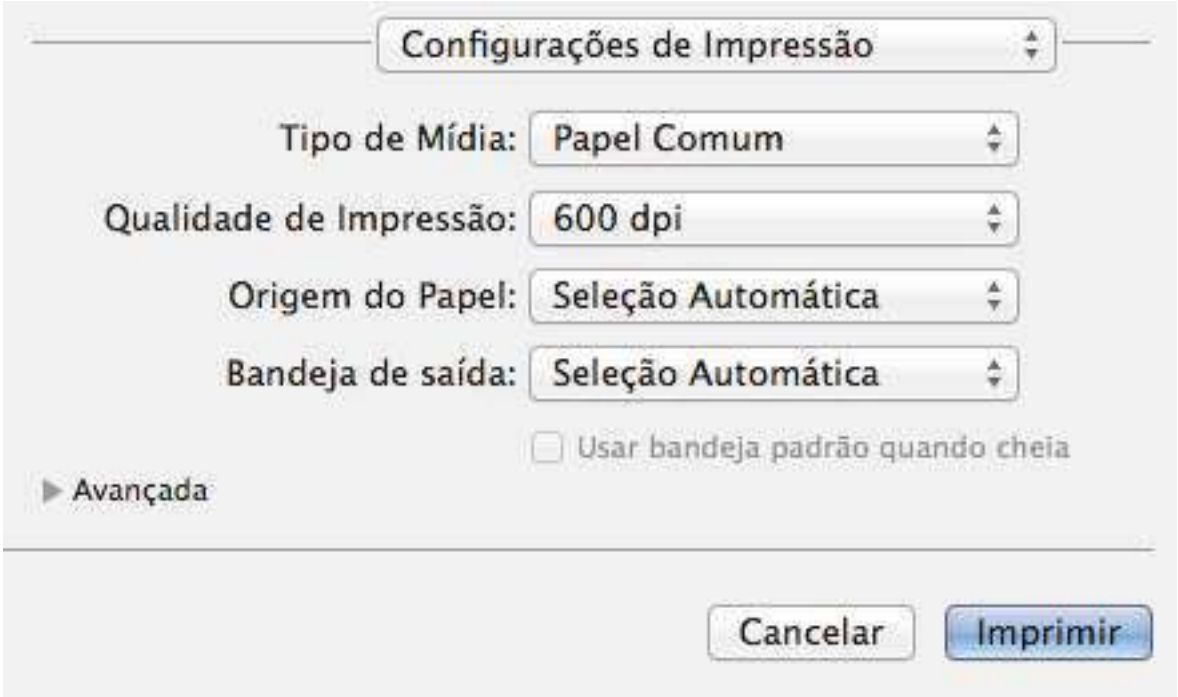
   Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.
5. **Tamanho do Papel de Destino**

   Selecione o tamanho de papel que será usado para a impressão.

6. **Somente reduzir proporcionalmente**

   Selecione esta opção para reduzir as páginas do documento quando elas estiverem muito grandes para o tamanho de papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel menor que o tamanho de papel sendo utilizado, o documento será impresso no seu tamanho original.

Configurações de Impressão



1. **Tipo de Mídia**

   Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

2. **Qualidade de Impressão**

   Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

3. **Origem do Papel**

   Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

4. **Bandeja de saída (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione a bandeja de saída para as páginas impressas.

   Empilhador MX

   Entrega o papel na bandeja de saída padrão. Quando a bandeja de saída padrão está cheia, a impressora seleciona automaticamente o próximo compartimento disponível.

   Classificador MX

   Quando você imprime várias cópias, cada cópia é entregue em um compartimento diferente (do 1 ao 4).

   Usar bandeja padrão quando cheia

   Selecione esta opção para continuar imprimindo mesmo se a Caixa de Correio estiver cheia. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando a Caixa de Correio está cheia.

5. **Avançada**

   Modo Economia de Toner

   Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Timer do Modo Sleep

Defina após quanto tempo o equipamento deve entrar no modo Sleep.

Modo Silencioso

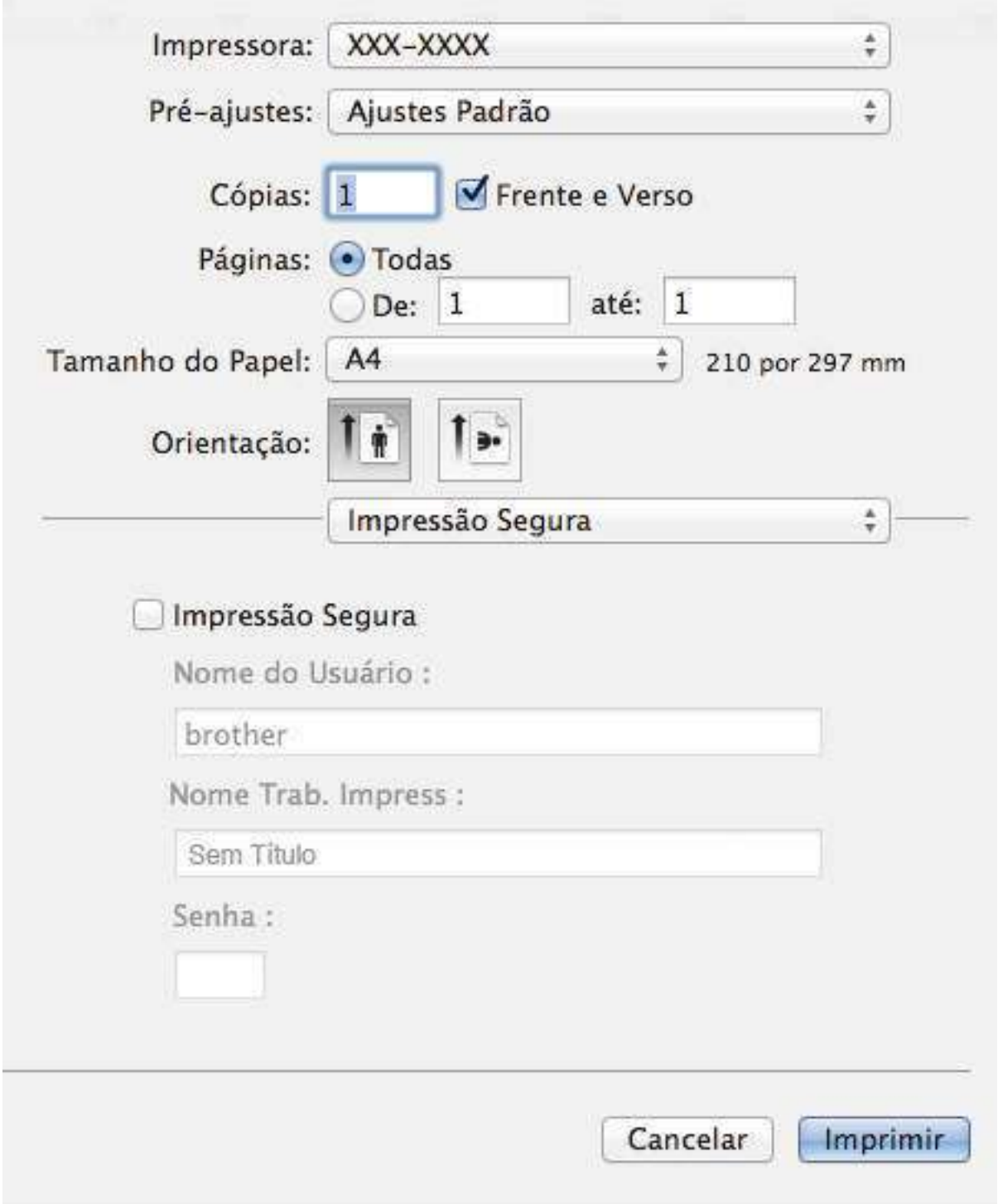
Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Outras Opções de Impressão

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Impressão Segura



1. **Impressão Segura**

   Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Imprimir um documento (Macintosh)
- Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Unidade de Caixa de Correio

Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel

Use a função Cópia Carbono para fazer várias cópias dos mesmos dados de impressão, como se estivesse imprimindo em papel carbono. Envie os dados a cada uma das bandejas de papel previamente carregadas com diferentes tipos e cores de papel.

Por exemplo, você pode configurar o equipamento para enviar os dados de impressão à Bandeja 1, que foi previamente carregada como papel colorido azul, e depois reimprimir os dados de uma determinada área da página usando a Bandeja MU, que foi previamente carregada com papel colorido amarelo que já contém texto.

Se você colocar papel azul na Bandeja 1 e papel amarelo na Bandeja MU, a impressora puxará automaticamente papel da Bandeja 1 para a Folha 1 e papel da Bandeja MU para a Folha 2.

Se você habilitar a função Cópia Carbono, o equipamento sempre fará cópias automaticamente.

(Windows®)

A função Cópia Carbono também permite selecionar uma macro de impressão diferente para cada página.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Menu Imprimir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Menu Carbono]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópia Carbono]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópias]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado e depois pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Bandeja Copy1]` e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a bandeja de papel que você deseja configurar como `[Bandeja Copy1]` e depois pressione **OK**.

(Windows®)

a. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Macro Copy1]` e, em seguida, pressione **OK**.
b. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de ID da macro que você deseja usar e depois pressione **OK**.

9. Repita esses passos até selecionar todas as configurações de bandeja para cada cópia.
10. Envie seu trabalho de impressão ao aparelho.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Menu Imprimir]` > `[Menu Carbono]` > `[Cópia Carbono]` > `[Sim]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópias]` e depois pressione a opção `[Cópias]`.
3. Insira o número de cópias desejado e pressione `[OK]`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Bandeja Copy1]` e depois pressione a opção `[Bandeja Copy1]`.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a bandeja de papel que você deseja configurar como `[Bandeja Copy1]` e depois pressione a bandeja de papel.

(Windows®)

a. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Macro Copy1]` e depois pressione a opção `[Macro Copy1]`.
b. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de ID da macro que você deseja usar e depois pressione-o.

6. Repita esses passos até selecionar todas as configurações de bandeja para cada cópia.
7. Envie seu trabalho de impressão ao aparelho.

Informações relacionadas

- Imprimir
- Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)

Cancelar um trabalho de impressão

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione **Cancel (Cancelar)**.

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão **Cancel (Cancelar)** pressionado por quatro segundos.

HL-L6402DW

1. Pressione .

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão pressionado por quatro segundos.

Informações relacionadas

- Imprimir
- Problemas de impressão

Testar impressão

Se houver problemas com a qualidade da impressão, siga estas instruções para executar um teste de impressão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Imprimir teste]` e, em seguida, pressione **OK**.

O aparelho imprime a página de teste.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]` > `[Imprimir teste]`.
2. Pressione `[OK]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Imprimir
- Melhorar a qualidade de impressão

Rede

- Iniciar
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede
- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Recursos avançados de rede
- Informações técnicas para usuários avançados

Iniciar

Recomendamos configurar e conectar sua rede usando o CD-ROM de instalação Brother. Esta seção fornece mais informações sobre os tipos de conexão de rede, apresenta vários métodos de gerenciamento de rede e explica alguns recursos úteis de rede do seu equipamento Brother.

- Recursos básicos de rede suportados

Recursos básicos de rede suportados

O servidor de impressão suporta vários recursos, que variam dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas operacionais	**Windows® XP** **Windows Vista®** **Windows® 7** **Windows® 8**	**Windows Server® 2003/2008/2012/2012 R2**	**OS X v10.8.5** **OS X v10.9.x** **OS X v10.10.x**
Impressão	Sim	Sim	Sim
BRAdmin Light	Sim	Sim	
BRAdmin Professional 3	Sim	Sim	
Gerenciamento via Web	Sim	Sim	Sim
Status Monitor	Sim		Sim
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	
Emparelhamento vertical (somente Windows® 7 e Windows® 8)	Sim		

- Visite a página de **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Light da Brother.
- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.

Informações relacionadas

- Iniciar

Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Defina e altere as configurações de rede do seu aparelho Brother usando um utilitário de gerenciamento.

- Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador
- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede

Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da web padrão para gerenciar seu equipamento usando o HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou HTTPS (Protocolo de Transferência de Hipertexto sobre Camada de Conexão Segura). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows®)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do BRAdmin Light.

- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRAdmin Professional 3 (Windows®)

O BRAdmin Professional 3 é um utilitário para gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados em rede. Esse utilitário pode pesquisar produtos Brother na sua rede e exibir o status dos dispositivos em uma tela de fácil leitura, com o mesmo layout do Windows® Explorer e que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode definir as configurações de rede e dispositivos e atualizar o firmware de dispositivos a partir de um computador Windows® da sua LAN. O BRAdmin Professional 3 também pode registrar a atividade de dispositivos Brother da sua rede e exportar os dados de registro para o formato HTML, CSV, TXT ou SQL.Os usuários que quiserem monitorar aparelhos conectados localmente devem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional 3 para monitorar aparelhos que estão conectados a um computador cliente por meio da interface USB.

- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional 3. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

Informações relacionadas

- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Para conectar o equipamento à rede sem fio, recomendamos usar o CD-ROM de instalação.

- Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial
- Usar Wi-Fi Direct®

Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Antes de configurar a rede sem fio, você precisará saber o nome da rede (SSID) e a chave de rede. Se estiver usando uma rede sem fio corporativa, você precisa saber a ID de usuário e a senha.

  Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, coloque seu equipamento Brother o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio com o mínimo de obstruções. Grandes objetos e paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados dos seus documentos.

  Devido a estes requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rapidamente ou USB para ter velocidade máxima de operação.
- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes sem fio (apenas modelos suportados) e cabeadas, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio

1. Ligue o computador e insira o CD-ROM de instalação Brother na unidade de CD-ROM.
   - Para Windows®, siga estas instruções.
   - Para Macintosh, clique em **Driver Download** para acessar o Brother Solutions Center. Siga as instruções na tela para instalar os drivers da impressora.
2. A tela de início será exibida automaticamente.

   Escolha seu idioma e siga as instruções na tela.

   - (Windows® XP)

     Se a tela da Brother não aparecer, vá para **Meu computador**. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - (Windows Vista® e Windows®7)

     Se a tela da Brother não aparecer, vá para **Computador**. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - (Windows® 8)

     Clique no ícone (**Explorador de Arquivos**) da barra de tarefas e vá para **Computador** (**Este PC**). Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - Se a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, execute uma das ações a seguir.
     - (Windows Vista®) Clique em **Continuar**.
     - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.
3. Selecione **Conexão de rede sem fio (Wi-Fi)** e clique em **Avançar** .
4. Siga as instruções na tela.

Após concluir a instalação sem fio, o programa de instalação orienta a instalação dos drivers. Clique em **Avançar** na caixa de diálogo de instalação e siga as instruções na tela.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.

Roteadores ou pontos de acesso que suportem WPS são marcados com este símbolo:

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WPS]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. Quando a tela LCD exibir `[Pr. tec. no rot.]`, pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Pressione ▲ no painel de controle do equipamento. O equipamento irá detectar automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[WPS]`.
2. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
3. Quando a tela de toque exibir `[Inicie WPS no ponto de acesso/roteador s/ fio e press. [OK]]`, pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Depois pressione `[OK]` no equipamento. O equipamento irá detectar automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads**

correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

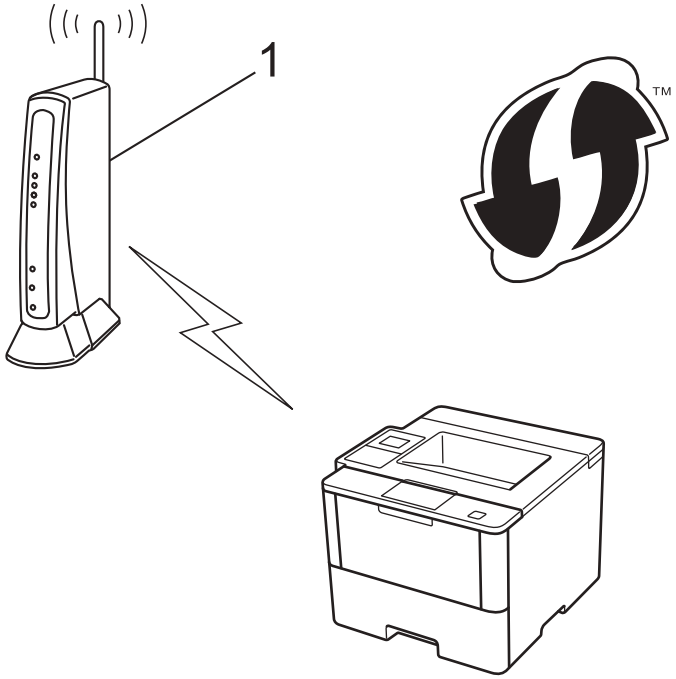
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você pode usar o Método de PIN (Número de Identificação Pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um registrante (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a LAN sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

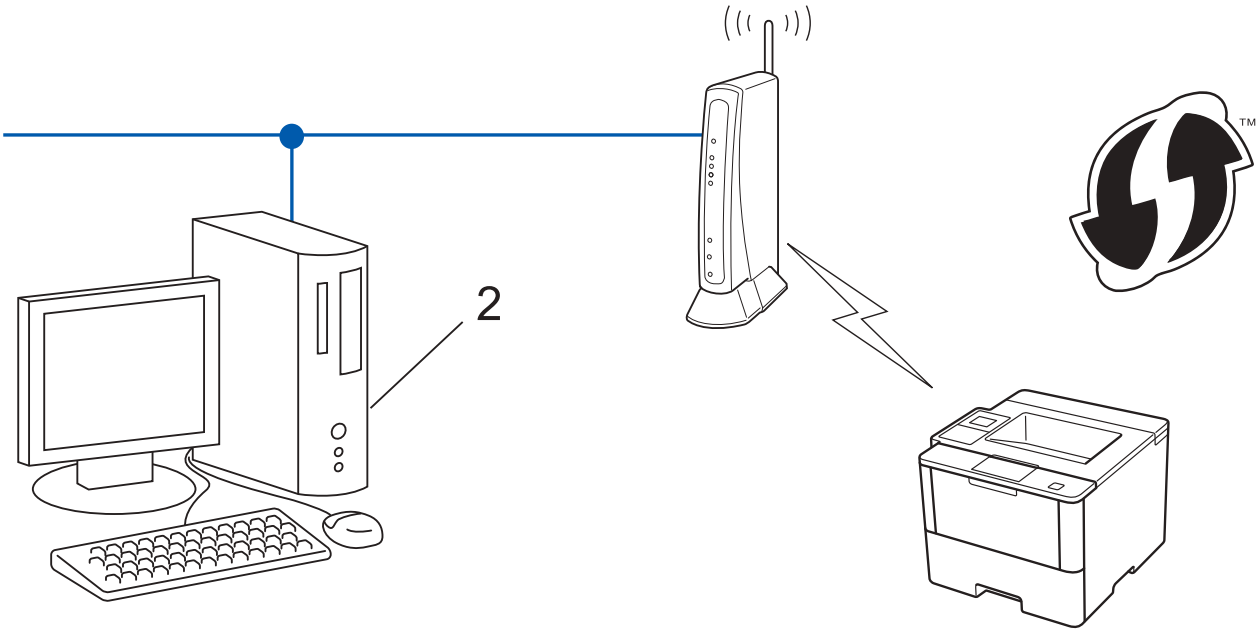
Tipo A

Conexão quando o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio (1) funciona como um agente de registro.



Tipo B

Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, é usado como agente de registro.



Roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS são marcados com este símbolo:

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WPS c/ cód PIN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
6. Usando um computador que esteja na rede, digite “http://endereço IP do ponto de acesso” em seu navegador (onde “endereço IP do ponto de acesso” é o endereço IP do dispositivo que está sendo usado como agente de registro).
7. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, siga os passos a seguir.

8. Siga um dos procedimentos a seguir:

- (Windows Vista®)

  Clique em **(Iniciar)** > **Rede** > **Adicionar um dispositivo sem fio**.

- (Windows® 7)

  Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- (Windows® 8)

  Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Para usar um computador com Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede previamente. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows® 7 ou Windows® 8 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo do driver e software, use o CD-ROM de instalação Brother.

9. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.
10. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.
11. Selecione sua rede e clique em **Avançar**.
12. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[WPS c/ cód PIN]`.
2. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
3. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
4. Usando um computador que esteja na rede, digite “http://endereço IP do ponto de acesso” em seu navegador (onde “endereço IP do ponto de acesso” é o endereço IP do dispositivo que está sendo usado como agente de registro).
5. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, siga os passos a seguir.

6. Siga um dos procedimentos a seguir:

   - (Windows Vista®)

     Clique em **(Iniciar)** > **Rede** > **Adicionar um dispositivo sem fio**.

   - (Windows® 7)

Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- (Windows® 8)

  Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Para usar um computador com Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede previamente. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows® 7 ou Windows® 8 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo do driver e software, use o CD-ROM de instalação Brother.

7. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.
8. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.
9. Selecione sua rede e clique em **Avançar**.
10. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)

- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente

Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID

Você deve se conectar a um novo SSID a partir do seu computador quando ele estiver configurado para o modo Ad-hoc.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist.Config.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [WLAN Ativa?] for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Ad-hoc] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [Nenhum] ou [WEP] e pressione **OK**.
9. Se você selecionou a opção [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione **OK**.

Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

10. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
11. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
2. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
4. Pressione [<Novo SSID>].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

6. Pressione [Ad-hoc].
7. Pressione [Nenhum] ou [WEP] para selecionar o Tipo de criptografia.
8. Se você selecionou [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].

- Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
- Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

9. Para aplicar as configurações, pressione `[Sim]`. Para cancelar, pressione `[Não]`.
10. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente

Siga estas instruções se estiver tentando emparelhar seu aparelho Brother com um computador que já está no modo Ad-hoc e possui um SSID configurado.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

   As opções de rede sem fio do computador ao qual você está se conectando precisam estar configuradas para o modo Ad-hoc e é necessário que já exista um SSID configurado. Para obter mais informações sobre como configurar seu computador para o modo Ad-hoc, consulte as instruções fornecidas com o computador ou entre em contato com seu administrador de rede.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Modo de criptografia	Chave de rede
Ad-hoc	NENHUM	-
	WEP	

   Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Modo de criptografia	Chave de rede
Ad-hoc	WEP	12345

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado.
7. Pressione **OK**.
8. Informe a chave WEP e pressione **OK**.

   Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
9. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

   As opções de rede sem fio do computador ao qual você está se conectando precisam estar configuradas para o modo Ad-hoc e é necessário que já exista um SSID configurado. Para obter mais informações sobre como configurar seu computador para o modo Ad-hoc, consulte as instruções fornecidas com o computador ou entre em contato com seu administrador de rede.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Ad-hoc	NENHUM	-
	WEP	

   Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Ad-hoc	WEP	12345

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado e pressione o SSID.

   Informe a chave WEP e pressione [OK].

   Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].

   - Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
   - Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
5. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede
12345

- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

  Como posso localizar essas informações?

  - Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
  - O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
  - Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado.
7. Pressione **OK**.
8. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.

  Insira a chave e pressione **OK** para aplicar suas configurações.

  Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
- Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.

9. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede
12345

- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

  Como posso localizar essas informações?

  - Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
  - O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
  - Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[Assist.Config.]`.
3. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis.

Se uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para exibir o SSID com o qual você deseja se conectar e pressione o SSID.

5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.

     Após inserir todos os caracteres, pressione `[OK]` e depois pressione `[Sim]` para aplicar suas configurações.
   - Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.
6. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP (TKIP é aceito apenas para WPA-PSK.)	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678

Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[<Novo SSID>]` e, em seguida, pressione **OK**.
7. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Infraestrutura]` e, em seguida, pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de autenticação desejado e pressione **OK**.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção `[Sistema aberto]`, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia `[Nenhum]` ou `[WEP]` e pressione **OK**.

      Se você selecionou a opção `[WEP]` para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione **OK**.

- Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione **OK**.
- Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES] e pressione **OK**.

  Informe a chave WPA e pressione **OK**.

Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

11. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP (TKIP é aceito apenas para WPA-PSK.)	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678

Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
5. Pressione [<Novo SSID>].
6. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

7. Pressione [Infraestrutura].
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Método de autenticação desejado.
9. Pressione o Método de autenticação que você deseja utilizar.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], pressione [Nenhum] ou [WEP].

      Se você selecionou a opção [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione [TKIP+AES] ou [AES] para o Tipo de criptografia.

      Informe a chave WPA e pressione [OK].

    - Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
    - Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

11. Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NENHUM	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu aparelho usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist.Config.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta [WLAN Ativa?] for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Infraestrutura] e, em seguida, pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de autenticação desejado e pressione **OK**.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [LEAP], informe a ID de usuário e pressione **OK**.

      Informe a Senha e pressione **OK**.
    - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o método de autenticação interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [PAP] ou [GTC] e pressione **OK**.

      As opções do Método de autenticação interna variam de acordo com seu Método de autenticação.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP + AES] ou [AES] e pressione **OK**.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem Verificação], [CA] ou [CA+ID Servidor] e pressione **OK**.
      - Se tiver selecionado a opção [CA+ID Servidor], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e depois pressione **OK** para cada opção.
      - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione **OK** para cada opção.

      Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem Verificação].
    - Se você selecionou a opção [EAP-TLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP + AES] ou [AES] e pressione **OK**.

      Quando o aparelho exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem Verificação], [CA] ou [CA+ID Servidor] e pressione **OK**.
      - Se tiver selecionado a opção [CA+ID Servidor], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione **OK** para cada opção.
      - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e pressione **OK**.

      Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem Verificação].
11. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**ID de usuário**	**Senha**
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NENHUM	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHOPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**ID de usuário**	**Senha**
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHOPv2	AES	Brother	12345678

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu aparelho usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].
   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
5. Pressione [<Novo SSID>].
6. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

7. Pressione [Infraestrutura].
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Método de autenticação desejado.
9. Pressione o Método de autenticação que você deseja utilizar.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [LEAP], informe a ID de usuário e pressione [OK]. Informe a Senha e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o método de autenticação interna [NENHUM], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].

As opções do Método de autenticação interna variam de acordo com seu Método de autenticação.

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem verificação], [CA] ou [CA + ID Serv.].

- Se tiver selecionado a opção [CA + ID Serv.], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e depois pressione [OK] para cada opção.
- Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione [OK] para cada opção.

Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem verificação].

- Se você selecionou a opção [EAP-TLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].

  Quando o aparelho exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.

  Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem verificação], [CA] ou [CA + ID Serv.].

  - Se tiver selecionado a opção [CA + ID Serv.], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione [OK] para cada opção.
  - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e pressione [OK].

Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem verificação].

11. Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].

12. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

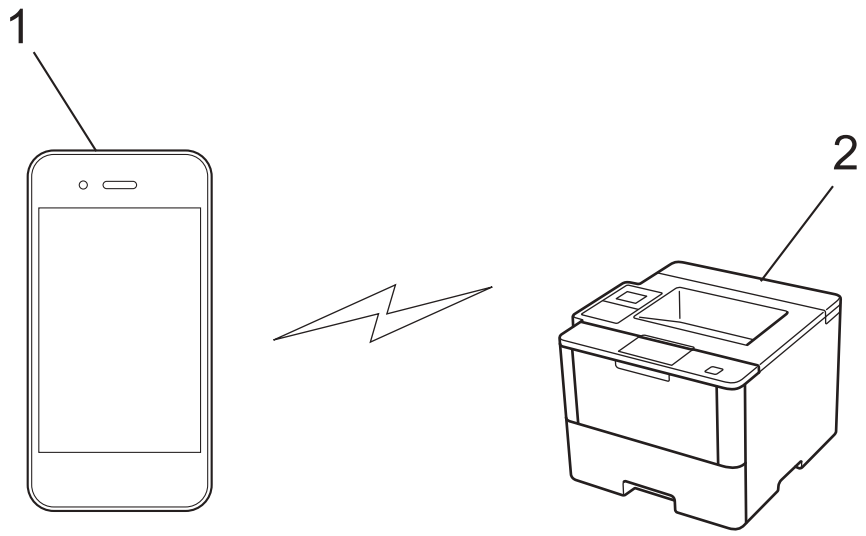
- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Usar Wi-Fi Direct®

- Imprimir a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct
- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Imprimir a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite configurar uma rede sem fio protegida entre seu equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, Windows Phone®, iPhone, iPod touch ou iPad, sem usar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de rede sem fio por meio do método de um botão ou de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Você também pode configurar uma rede sem fio definindo manualmente um SSID e uma senha. O recurso Wi-Fi Direct do seu aparelho Brother suporta segurança WPA2™ com criptografia AES.



1. Dispositivo móvel
2. Seu aparelho Brother

- Apesar de o aparelho Brother poder ser utilizado em redes cabeadas e sem fio, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas os modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct, simultaneamente.
- O dispositivo com suporte para Wi-Fi Direct pode se tornar um Proprietário de grupo (P/G). Na configuração da rede Wi-Fi Direct, o P/G funciona como um ponto de acesso.
- O modo Ad-hoc e o método de conexão Wi-Fi Direct não podem ser usados ao mesmo tempo. Desative uma função para ativar a outra. Para usar o Wi-Fi Direct junto com o modo Ad-hoc, defina a I/F de rede como LAN cabeada ou desative o modo Ad-hoc e conecte o equipamento Brother ao ponto de acesso.

Informações relacionadas

- Usar Wi-Fi Direct®

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Defina as configurações da rede Wi-Fi Direct no painel de controle do aparelho.

- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções a seguir apresentam cinco métodos para configurar seu aparelho Brother em um ambiente de rede sem fio. Selecione o método preferido para seu ambiente.

Verifique seu dispositivo móvel para configuração.

1. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2.
Não	Vá para o Passo 3.

2. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN

3. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4.
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

4. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para usar a funcionalidade do Brother iPrint&Scan em uma rede Wi-Fi Direct, definida pela configuração de um botão usando Wi-Fi Direct, ou pela configuração do Método de PIN usando Wi-Fi Direct, o dispositivo usado para configuração Wi-Fi Direct deverá estar executando Android™ 4.0 ou posterior.

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Botão Comando] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel com o qual você deseja se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
7. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Botão Comando].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do equipamento. Pressione [OK] no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
4. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar e pressione [OK]. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
5. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como

imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC, Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Wi-Fi Direct]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Propr. do Grupo]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Botão Comando]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a pergunta `[Wi-Fi Dirct Lig?]` for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
7. Ative o método de configuração utilizando o botão WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.]` for exibida na tela LCD do equipamento. Pressione **OK** no seu equipamento.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC, Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. do Grupo]`.
2. Pressione `[Sim]`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Botão Comando]`. Pressione `[Botão Comando]`.
4. Quando a confirmação `[Wi-Fi Direct Lig.?]` for exibida, pressione `[Sim]` para aceitar. Para cancelar, pressione `[Não]`.
5. Ative o método de configuração de um toque do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].]` for exibida no LCD do equipamento. Pressione `[OK]` no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Código PIN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G), ele aguarda uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Inserir Cód. PIN] for exibida, insira o PIN exibido em seu dispositivo móvel no aparelho Brother. Pressione **OK** para concluir a configuração.

     Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel com o qual você deseja se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear] e depois vá para a próxima etapa.
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione ▲ para exibir o PIN em seu aparelho, insira o PIN no dispositivo móvel e vá para a próxima etapa.
   - Pressione ▼ para inserir no equipamento Brother, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione **OK** e vá para a próxima etapa.

     Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione **Cancel (Cancelar)** no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Código PIN].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do equipamento. Pressione [OK] no seu aparelho Brother.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .

4. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando o equipamento Brother for o Proprietário de Grupo (P/G), ele aguardará uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Código PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione `[OK]` para concluir a configuração.

     Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar e pressione `[OK]`. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando `[Reescanear]` e depois vá para a próxima etapa.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione `[Mostrar Código PIN]` para exibir o PIN no aparelho e insira-o em seu dispositivo móvel. Vá para a próxima etapa.
   - Pressione `[Insira Código PIN]` para inserir no equipamento, um PIN que aparece em seu dispositivo móvel e depois pressione `[OK]`. Vá para a próxima etapa.

     Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Wi-Fi Direct]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Propr. do Grupo]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Código PIN]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a pergunta `[Wi-Fi Dirct Lig?]` for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
7. Ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para as instruções) quando a mensagem `[Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.]` for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
8. O aparelho aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Inserir Cód. PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel.
9. Pressione **OK**.
10. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. do Grupo]`.
2. Pressione `[Sim]`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o `[Código PIN]` e pressione `[OK]`.
4. Quando a confirmação `[Wi-Fi Direct Lig.?]` for exibida, pressione `[Sim]` para aceitar. Para cancelar, pressione `[Não]`.
5. Ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].]` for exibida no LCD do aparelho.
6. Pressione `[OK]` no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
7. O equipamento aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Código PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione `[OK]`.

8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel não suportar redes Wi-Fi Direct ou WPS, você terá que configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Manual] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) ou o Guia do AirPrint .

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel não suportar redes Wi-Fi Direct ou WPS, você terá que configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
4. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) ou o Guia do AirPrint .

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Recursos avançados de rede

- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Imprimir o relatório de configuração de rede

O Relatório de configuração de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.

- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede atual. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o `[IP Address]` no Relatório de configuração de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
  - Endereço IP: 192.168.0.5
  - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
  - Nome do nó: BRN000ca0000499
  - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `[Impr. Conf. Rede]`.
3. Pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Info do Aparelho]` > `[Impr. Conf. Rede]`.
2. Pressione `[OK]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Imprimir o relatório da WLAN

O relatório da WLAN apresenta o status da rede sem fio do seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr. rel. WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.

   O equipamento imprimirá o Relatório da WLAN.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Info do Aparelho]` > `[Impr. rel. WLAN]`.
2. Pressione `[OK]`.

   O aparelho imprimirá o Relatório da WLAN.
3. Pressione .

Se o relatório da WLAN não for impresso, verifique se há algo errado no equipamento. Caso não haja nenhum problema visível, aguarde um minuto e tente imprimir o relatório novamente.

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	A opção de rede sem fio não está ativa; altere a configuração para ativar esta opção. Se um cabo de rede estiver conectado ao equipamento, desconecte-o e ative a opção de rede sem fio do seu equipamento.
TS-02	O ponto de acesso/roteador sem fio não pode ser detectado. 1. Verifique estes dois pontos: • Desconecte o cabo de alimentação do ponto de acesso/roteador sem fio, aguarde 10 segundos e reconecte o cabo. • Se o ponto de acesso/roteador de sua rede local sem fio estiver usando filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother está autorizado no filtro. 2. Se você digitou manualmente as informações de segurança e de SSID (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede), essas informações podem estar incorretas. Reconfirme o SSID e as informações de segurança e insira novamente as informações corretas, se necessário. Como confirmar as informações de segurança de rede sem fio (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) a. As configurações padrão de segurança podem estar em uma etiqueta fixada ao ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Ou então o nome do fabricante ou o número do modelo do roteador/ponto de acesso da rede local sem fio pode ser usado como as configurações padrão de segurança. b. Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio para obter informações sobre como localizar as configurações de segurança. • Se o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio estiver configurado para não transmitir o SSID, o SSID não será automaticamente detectado. Você terá que inserir manualmente o nome do SSID. • A chave de rede também pode ser descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia. O dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, e você deve selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. O ponto de acesso/roteador deve estar configurado para 2,4 GHz ou 2,4 GHz/5 GHz (modo misto). Se você não souber o SSID e as configurações de segurança de rede sem fio do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou não souber como alterar as configurações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador, com o provedor de acesso à Internet ou o administrador da rede.
TS-03	As configurações de segurança e rede sem fio que você inseriu podem estar incorretas. Reconfirme as configurações de rede sem fio. Se você não souber essas informações, entre em contato com o administrador da rede.

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-04	Os métodos de autenticação/criptografia utilizados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado não são compatíveis com o seu aparelho. Para o modo de infraestrutura, altere os métodos de autenticação e criptografia do ponto de acesso/roteador sem fio. Seu aparelho é compatível com os métodos de autenticação a seguir: • WPA-Personal TKIP ou AES • WPA2-Personal AES • Aberto WEP ou Nenhum (sem criptografia) • Chave compartilhada WEP Se o problema não for resolvido, as configurações de rede ou de SSID que você digitou podem estar incorretas. Confirme as configurações de rede sem fio. Para o Modo Ad-hoc, altere os métodos de autenticação e criptografia do seu computador para a configuração sem fio. Seu equipamento é compatível apenas com o método de autenticação Aberto e com a criptografia opcional de WEP.
TS-05	As informações de segurança (Chave de rede/SSID) estão incorretas. Confirme o SSID e a chave de rede. Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como a primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
TS-06	As informações de segurança de redes sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) estão incorretas. Confirme as informações de segurança de rede sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) listadas em TS-04. Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como a primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
TS-07	O equipamento não conseguiu detectar um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com WPS habilitado. Para se conectar via WPS, você precisa operar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Confirme o método de conexão como WPS no ponto de acesso/roteador de rede local sem fio e comece novamente. Se você não souber operar o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio usando WPS, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou com o administrador da rede.
TS-08	Dois ou mais pontos de acesso de rede local sem fio com WPS habilitado foram detectados. • Mantenha apenas um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com o método WPS ativo no raio de alcance e tente novamente. • Aguarde alguns minutos antes de tentar novamente para evitar interferência de outros pontos de acesso.

Informações relacionadas

- Imprimir o relatório da WLAN
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID

- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial

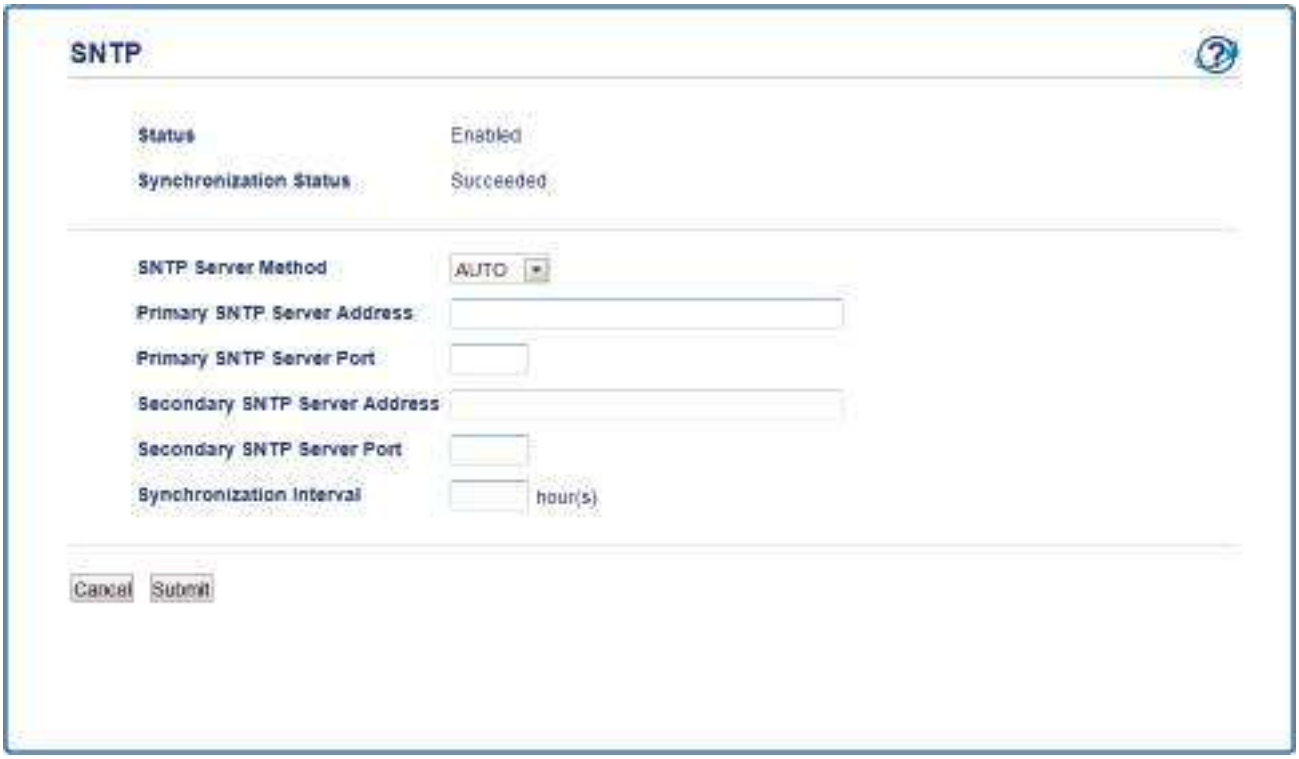
Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar o horário usado pelo aparelho para autenticações com o horário do servidor de horário SNTP.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Marque a caixa de seleção **SNTP** para ativar as configurações.
7. Ao lado da caixa de seleção do protocolo SNTP, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e siga as instruções abaixo:



Opção	Descrição
Status	Exibe se o protocolo de SNTP está habilitado ou desabilitado.
Synchronization Status (Status da sincronização)	Confirme o último status da sincronização.
SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)	Selecione **AUTO** ou **STATIC (ESTÁTICO)**. • **AUTO** Se você tiver um servidor DHCP em sua rede, o servidor SNTP obterá automaticamente o endereço desse servidor. • **STATIC (ESTÁTICO)** Digite o endereço que você deseja usar.

Opção	Descrição
Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário) **Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)**	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é usado como uma reserva para o endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com o servidor SNTP secundário.
Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário) **Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)**	Digite o número da porta (de 1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é usada como uma reserva para a porta do servidor SNTP primário. Se a porta primária estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com a porta SNTP secundária.
Synchronization Interval (Intervalo de sincronização)	Digite o número de horas entre as tentativas de sincronização do servidor (de 1 a 168 horas).

8. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede

Informações técnicas para usuários avançados

- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)
- Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)

Modelos relacionados: HL-L6202DW/HL-L6402DW

Seu equipamento suporta Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Para se conectar a uma rede Gigabit Ethernet 1000BASE-T, você precisa definir o modo da conexão Ethernet do equipamento como Automático usando o painel de controle do equipamento ou a opção Automático do Gerenciamento via Web (navegador da Web).

- Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior) para rede Fast Ethernet 10BASE-T, 100BASE-TX, ou para rede Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Ao conectar o aparelho com uma rede Gigabit Ethernet, use os dispositivos da rede que seguem o padrão 1000BASE-T.

Informações relacionadas

- Informações técnicas para usuários avançados
- Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6202DW/HL-L6402DW

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Wired (Com fio)**.
6. Clique em **Ethernet** na barra de navegação à esquerda.
7. Selecione **Auto (Automático)** na lista suspensa **Ethernet Mode (Modo Ethernet)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Para habilitar as configurações, reinicie o aparelho.

Você pode confirmar as configurações imprimindo o Relatório de configuração de rede.

Informações relacionadas

- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)
- Imprimir o relatório de configuração de rede

Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do equipamento para reinicializar o servidor de impressão aos ajustes de fábrica. Essa ação reinicializa todas as informações, como senha e endereço IP.

- Este recurso restaura todas as configurações de fábrica da rede sem fio e cabeada (apenas modelos suportados).
- Você também pode reinicializar as configurações de fábrica do servidor de impressão usando o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Reiniciar rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para [Sim].

   O aparelho será reiniciado.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Reiniciar rede] > [Sim].
2. Pressione [Sim] por dois segundos para confirmar.

   O aparelho será reiniciado.

Informações relacionadas

- Informações técnicas para usuários avançados

Segurança

- Bloquear as configurações do equipamento
- Recursos de segurança de rede

Bloquear as configurações do equipamento

Antes de ativar o recurso de bloqueio de acesso ao equipamento, guarde bem sua senha. Se esquecer a senha, você terá que redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento, com a ajuda do seu administrador ou do seu Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Use a função Bloqueio de Configuração para bloquear o acesso não autorizado às configurações do equipamento.

Quando o Bloqueio de Configuração está definido como `[Sim]`, não é possível acessar as configurações do equipamento sem inserir a senha.

- Definir a senha de Bloqueio de Configuração
- Alterar a senha de Bloqueio de Configuração
- Ativar o Bloqueio de Configuração

Definir a senha de Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Insira um número de quatro dígitos para a senha.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
4. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
5. Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio].
2. Digite uma senha de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
5. Pressione [OK].
6. Pressione .

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Alterar a senha de Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config. Senha] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Insira a senha atual de quatro dígitos.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
5. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
6. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
7. Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio] > [Config. Senha].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
5. Pressione [OK].
6. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
7. Pressione [OK].
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Ativar o Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando o LCD exibir [Sim].
4. Insira a senha atual de quatro dígitos.

   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.

Para definir o Bloqueio de Configuração como [Não], pressione **OK**. Pressione ▲ para selecionar [Sim] quando o LCD exibir [Desbloquear?], depois insira a senha atual de quatro dígitos e pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio] > [Bloq Não⇒Sim].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].

Para definir o Bloqueio de Configuração como [Não], pressione na tela LCD, insira a senha atual de quatro dígitos e pressione [OK].

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Recursos de segurança de rede

- Antes de usar recursos de segurança de rede
- Secure Function Lock 3.0
- Usar Autenticação Active Directory®
- Usar Autenticação LDAP
- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS
- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec
- Enviar um e-mail com segurança
- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio
- Armazenamento do registro de impressão na rede

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento Brother emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.

Recomendamos que os protocolos Telnet, servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao aparelho com o uso desses protocolos não é seguro.

Informações relacionadas

- Recursos de segurança de rede

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 da Brother aumenta a segurança, restringindo as funções disponíveis no aparelho Brother.

- Antes de usar o Secure Function Lock 3.0
- Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web
- Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0
- Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0
- Registrar um novo documento de identidade usando o painel de controle do equipamento

Antes de usar o Secure Function Lock 3.0

Use o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) para configurar senhas, definir limites de páginas para usuários específicos e conceder acesso a algumas ou todas as funções listadas aqui.

Você pode configurar e alterar as seguintes configurações do Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®):

- **Print (Imprimir)**

  A impressão inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint, do Google Cloud Print™ e do Brother iPrint&Scan.

  Se você registrar antecipadamente os nomes de login dos usuários, eles não precisarão digitar a senha ao utilizarem a função de impressão.
- **Page Limit (Limite de Páginas)**
- **Web Connect (Conexão à Web)** (apenas os modelos compatíveis)
- **Apps (Aplicativos)** (apenas modelos suportados)
- **Page Counters (Contador pág.)**
- **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))** (apenas modelos suportados)

  Se você registrar antecipadamente o documento de identidade de usuários, os usuários registrados poderão ativar o equipamento encostando seu documento de identidade no logotipo do NFC no equipamento.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)** na barra de navegação à esquerda.
8. No campo **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, digite o nome do grupo ou nome do usuário (caracteres alfanuméricos, até 15 dígitos).
9. Em **Print (Imprimir)** e em outras colunas, marque uma caixa de seleção para ativar, ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
10. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de seleção **On (Ligado)** na coluna **Page Limit (Limite de Páginas)** e depois digite o número máximo no campo **Max. Pages (Máx Páginas)**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique no menu **User List (Lista de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
13. No campo **User List (Lista de usuário)**, digite o nome de usuário.
14. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN number (Número PIN)**.
15. Para registrar o documento de identidade do usuário, digite o número do documento no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**(Disponível apenas em alguns modelos).
16. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione a bandeja de saída para cada usuário(Disponível apenas em alguns modelos).
17. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)** para cada usuário.
18. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0

Use a tela do Secure Function Lock para configurar o modo Público, que limita as funções disponíveis aos usuários públicos. Os usuários públicos não precisam digitar uma senha para acessar os recursos disponibilizados pelas configurações do modo Público.

O modo Público inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint, do Google Cloud Print™ e do Brother iPrint&Scan.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)**.
8. Na linha **Public Mode (Modo público)**, marque uma caixa de seleção para permitir ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure os seguintes recursos na tela do Secure Function Lock:

All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)

Clique em **All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)**, na coluna **Page Counters (Contador pág.)**, para restaurar o contador de páginas.

Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)

Clique em **Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)** para exportar o contador de páginas atual, incluindo informações de **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, como um arquivo CSV.

Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC)) (apenas os modelos compatíveis)

Clique no menu **User List (Lista de usuário)** e digite a ID do cartão de um usuário no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**. Você pode usar sua ID do cartão para autenticação.

Output (Saída) (apenas modelos suportados)

Se a unidade de Caixa de Correio estiver instalada no equipamento, use a lista suspensa para selecionar uma bandeja de saída para cada usuário.

Last Counter Record (Último registro do contador)

Clique em **Last Counter Record (Último registro do contador)**, se quiser que o aparelho mantenha a contagem de páginas após o contador ser reiniciado.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Registrar um novo documento de identidade usando o painel de controle do equipamento

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Encoste um documento de identidade registrado no logotipo da NFC localizado no painel de controle do equipamento.
2. Pressione `[Registrar cartão]`.
3. Encoste um documento de identidade não registrado no logotipo da NFC.

   O número do documento de identidade é registrado no equipamento.

Para ver os tipos de documentos de identidade suportados, vá para o Brother Solutions Center, em support.brother.com, e acesse **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Usar Autenticação Active Directory®

- Introdução à autenticação Active Directory®
- Configurar a autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory®)

Introdução à autenticação Active Directory®

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação Active Directory® restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Se a autenticação Active Directory® estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação Active Directory® oferece o seguinte recurso:

- Armazena dados de impressão recebidos

Você pode alterar as configurações da autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Configurar a autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação Active Directory® suporta autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS para autenticação.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)** na barra de navegação à esquerda.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão do PC)	Selecione esta opção para armazenar dados de impressão recebidos. Depois que você faz login no equipamento, os trabalhos de impressão do seu computador são automaticamente impressos. Este recurso está disponível apenas para dados de impressão criados por um driver de impressora original Brother.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
Active Directory Server Address (Endereço do servidor do Active Directory)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo: ad.exemplo.com) do servidor do Active Directory®.
Active Directory Domain Name (Nome de domínio de diretório ativo)	Digite o nome do domínio do Active Directory®.
Protocol & Authentication Method (Protocolo e método de autenticação)	Selecione o protocolo e o método de autenticação.
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número de porta do servidor LDAP (disponível apenas para o método de autenticação **LDAP + kerberos**).

9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory®)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando a Autenticação Active Directory® estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário.
2. Pressione `[Login]`.
3. Digite a senha.
4. Pressione `[OK]`.
5. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Usar Autenticação LDAP

- Introdução à autenticação LDAP
- Configurar a autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Introdução à autenticação LDAP

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação LDAP restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Se a autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação LDAP oferece o seguinte recurso:

- Armazena dados de impressão recebidos

Você pode alterar as configurações da autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Configurar a autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique em **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)** na barra de navegação à esquerda.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão do PC)	Selecione esta opção para armazenar dados de impressão recebidos. Depois que você faz login no equipamento, os trabalhos de impressão do seu computador são automaticamente impressos. Este recurso está disponível apenas para dados de impressão criados por um driver de impressora original Brother.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo, ad.exemplo.com) do servidor LDAP.
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número de porta do servidor LDAP.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando a Autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário e a senha.
2. Pressione `[Login]`.
3. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- Introdução ao SSL/TLS
- Certificados e Gerenciamento via Web
- Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web
- Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional 3 (Windows®)
- Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância (LAN ou WLAN). Ele funciona criptografando dados, por exemplo dados de um trabalho de impressão, enviados por uma rede, para que qualquer um que tentar capturá-los não possa lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado tanto em redes cabeadas como sem fio e funcionará com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS
- História resumida do SSL/TLS
- Vantagens de usar SSL/TLS

História resumida do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado originalmente para proteger informações de tráfego da web, especialmente dados enviados entre navegadores web e servidores. Por exemplo, quando você usa o Internet Explorer® para Internet Banking e vê https:// e o pequeno ícone de cadeado no navegador, está usando SSL. O SSL cresceu para funcionar com aplicativos adicionais, como software de Telnet, impressora e FTP, para se tornar uma solução universal para segurança online. Suas intenções originais de design ainda estão sendo usadas hoje em dia por vários varejistas e bancos online para proteger dados confidenciais, como números de cartões de crédito, registros de clientes etc.

O SSL/TLS usa níveis extremamente altos de criptografia e tem a credibilidade de bancos em todo o mundo.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Vantagens de usar SSL/TLS

A principal vantagem de usar SSL/TLS em equipamentos Brother é garantir a impressão segura em uma rede IP, impedindo que usuários não autorizados leiam dados enviados ao equipamento. O maior atrativo do SSL é que ele pode ser usado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de RH em uma grande empresa pode ter que imprimir contracheques regularmente. Sem criptografia, os dados contidos nesses contracheques podem ser lidos por outros usuários da rede. No entanto, com SSL/TLS, qualquer um que tentar capturar os dados verá uma página de código confusa e não o contracheque em si.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Certificados e Gerenciamento via Web

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu aparelho Brother em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- Recursos de certificados de segurança compatíveis
- Criar e instalar um certificado
- Gerenciar vários certificados

Recursos de certificados de segurança compatíveis

Seu equipamento Brother é compatível com o uso de vários certificados de segurança, permitindo o gerenciamento, a autenticação e a comunicação com o aparelho de forma segura. Os recursos de certificado de segurança a seguir podem ser usados no aparelho.

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP
- Autenticação IEEE 802.1x
- IPsec

O equipamento Brother é compatível com os certificados a seguir:

- Certificado pré-instalado

  Seu aparelho possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.

  O certificado autoassinado pré-instalado não pode garantir a integridade de suas comunicações. Recomendamos a utilização de um certificado emitido por uma organização confiável para maior segurança.

- Certificado autoassinado

  Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

  Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

  - Quando estiver usando uma CSR (Certificate Signing Request) a partir deste servidor de impressão.
  - Quando importar um certificado e uma chave privada.

- Certificado CA (Autoridade de certificação)

  Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.

  - Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
  - Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressão, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.

Informações relacionadas

- Certificados e Gerenciamento via Web

Criar e instalar um certificado

- Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado
- Criar e instalar um certificado autoassinado
- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)
- Importar e exportar um certificado da CA

Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Apresentamos aqui um pequeno resumo de ações necessárias para a opção que você escolher.

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado

Criar e instalar um certificado autoassinado

- Criar um certificado autoassinado
- Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador
- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

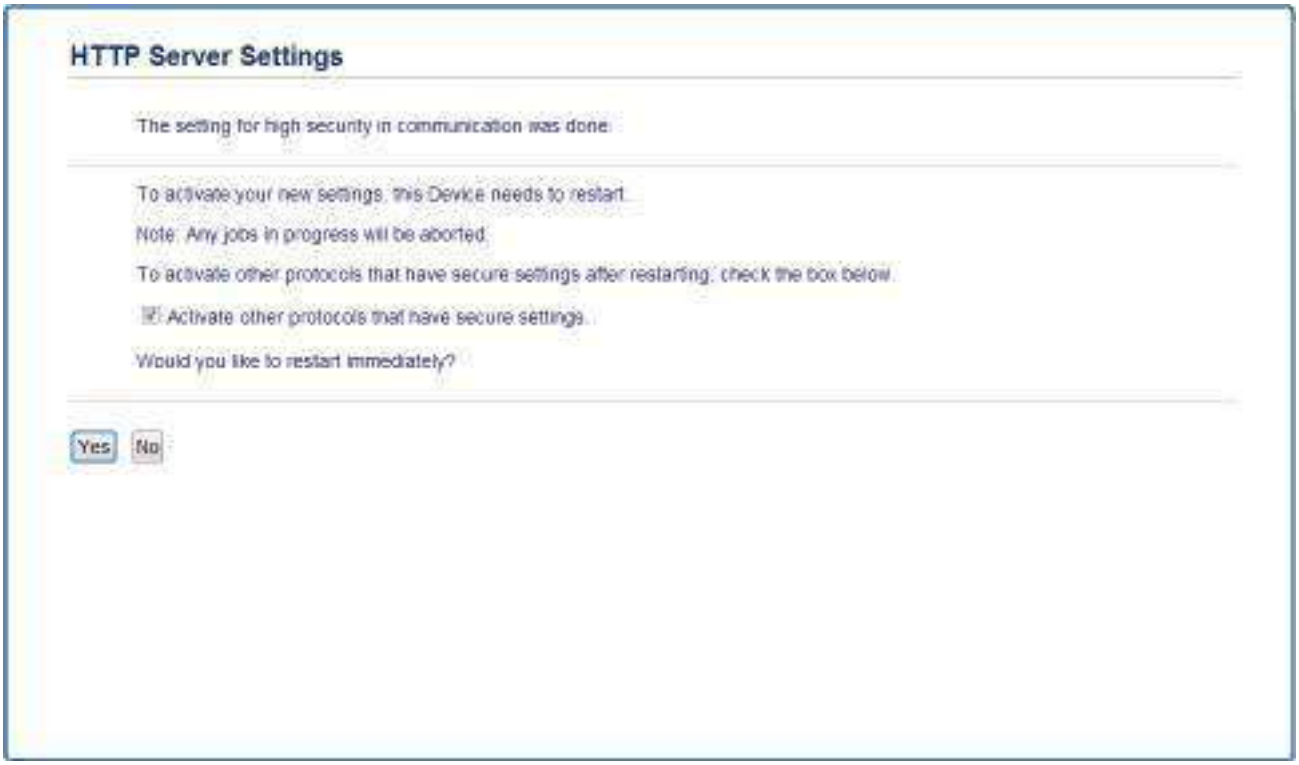
       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado autoassinado)**.
8. Insira um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
   - O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
   - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** usado para o certificado autoassinado.
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique em **Network (Rede)**.
13. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

    A seguinte tela será exibida.



17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o servidor de impressão.

O certificado autoassinado foi criado e salvo na memória do seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado autoassinado

Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

O procedimento a seguir aplica-se ao Microsoft® Internet Explorer®. Se estiver usando outro navegador da Web, consulte a documentação fornecida para o seu navegador para obter informações sobre como instalar certificados.

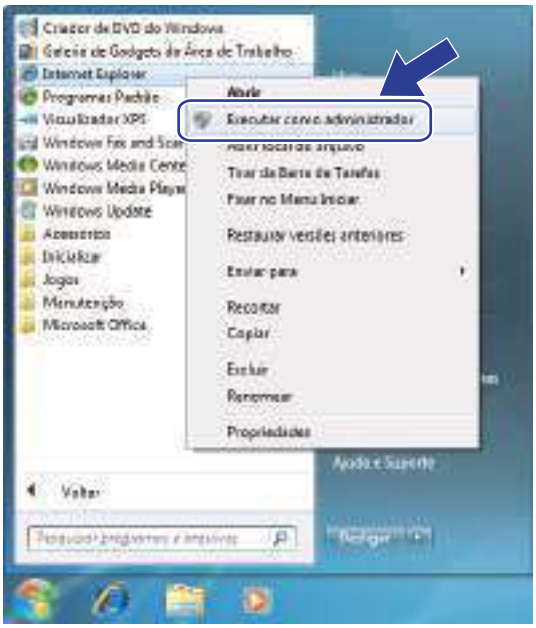
1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Inicie o navegador da Web e vá para a etapa 3.
   - (Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008)

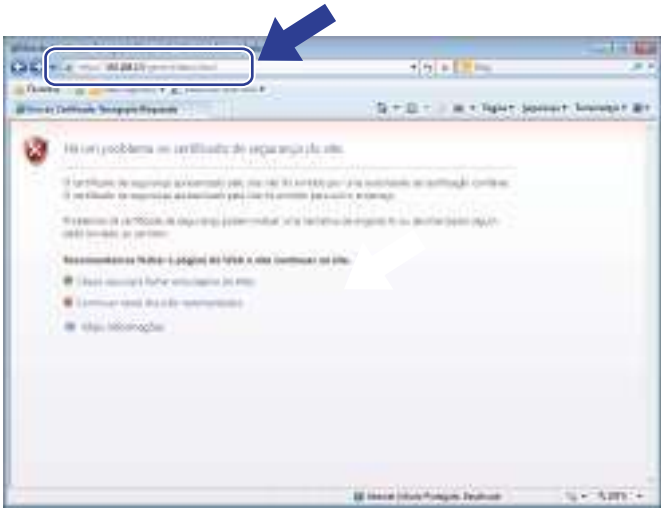
     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas**.
   - (Windows® 8)

     Clique com o botão direito do mouse no ícone (**Internet Explorer**) na barra de tarefas.
   - (Windows Server® 2012 e Windows Server® 2012 R2)

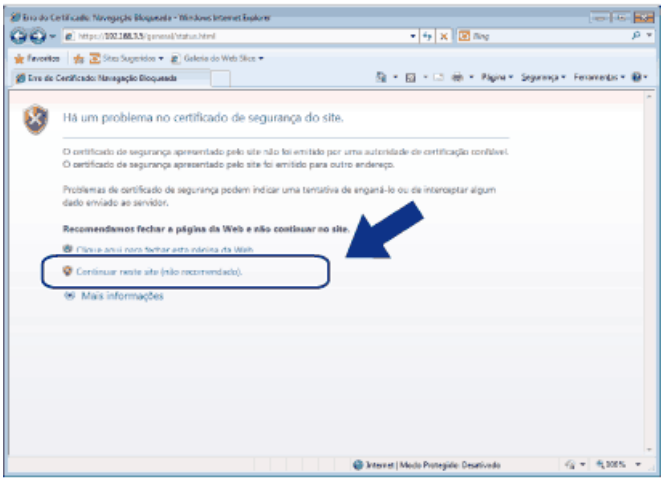
     Clique em (**Internet Explorer**) e depois clique com o botão direito do mouse no ícone (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Internet Explorer** e depois clique em **Executar como administrador**.

   Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida,
   - (Windows Vista®) Clique em **Continuar (Permitir)**.
   - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.
3. Digite “http://endereço IP do equipamento/” (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome de nó que você atribuiu ao certificado) na barra de endereços do navegador para acessar seu equipamento.

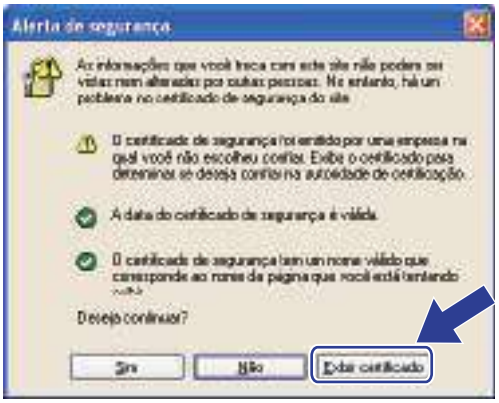


4. Clique em **Continuar neste site (não recomendado).**

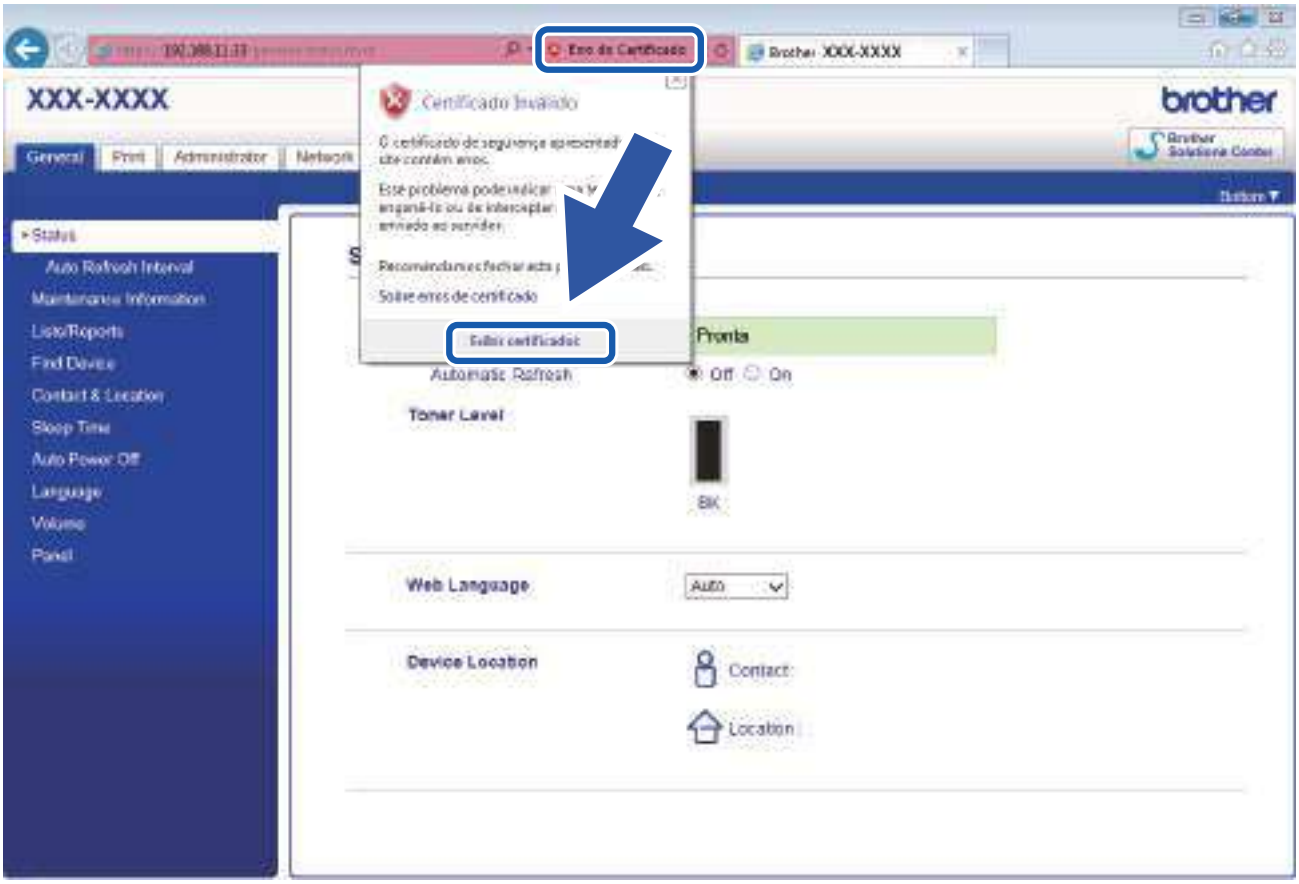


(Windows® XP e Windows Server® 2003)

Quando a caixa de diálogo mostrada a seguir for exibida, clique em **Exibir certificado** e siga para a etapa 6.



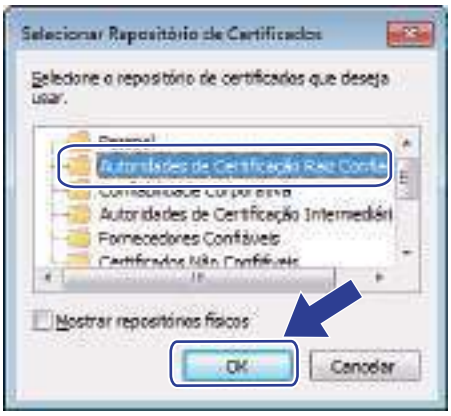
5. Clique em **Erro do Certificado** e, em seguida, em **Exibir certificados**.



6. Clique em **Instalar Certificado...**.

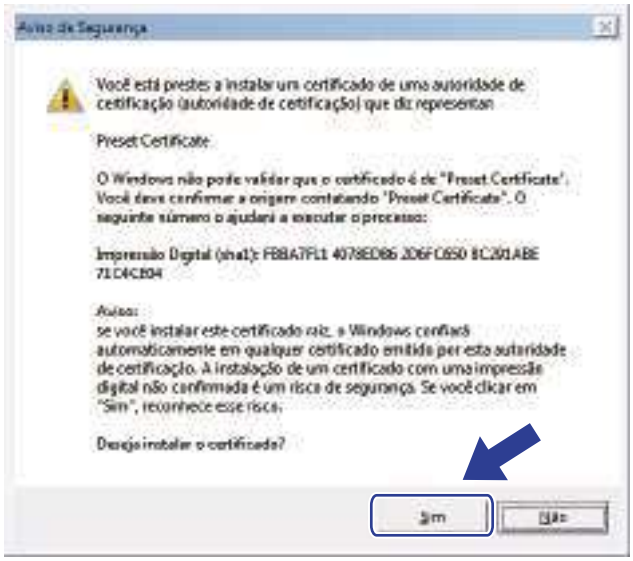
7. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**.

9. Selecione **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e clique em **OK**.



10. Clique em **Avançar**.

11. Clique em **Concluir**.
12. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.



A impressão digital é impressa no Relatório de configuração de rede.

13. Clique em **OK**.

O certificado autoassinado agora está instalado no seu computador, e a comunicação SSL/TLS está disponível.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado autoassinado

Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Você pode armazenar o certificado autoassinado no equipamento Brother e gerenciá-lo, importando e exportando o certificado conforme necessário.

- Importar o certificado autoassinado
- Exportar o certificado autoassinado

Importar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado autoassinado é importado no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Exportar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)**.
8. Para criptografar o arquivo, digite uma senha no campo **Enter Password (Digitar senha)**.

   Se o campo **Enter Password (Digitar senha)** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
9. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)** e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado autoassinado é exportado para o seu computador.

Você também pode importar o certificado autoassinado no seu computador.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Se você já tiver um certificado de uma CA externa confiável, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los, importando e exportando-os conforme necessário. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá em seu equipamento.

- Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)
- Instalar um certificado no equipamento Brother
- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Digite um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organization (Organização)** (opcional).

- As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
- O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar esta impressora por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Common Name (Nome comum)** é obrigatório.
- Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
- As opções **Organization (Organização)**, **Organization Unit (Unidade organizacional)**, **City/Locality (Cidade/Local)** e **State/Province (Estado/província)** devem ter menos de 64 bytes.
- O campo **Country/Region (País/região)** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
- Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configure extended partition (Configurar partição estendida)** e depois selecione **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrar IPv4))** ou **Manual**.

9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.

    A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.
12. Clique em **Save (Salvar)**.

- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
- Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server® 2003/2008/2012/2012 R2, recomendamos que você use o servidor Web para assegurar que o modelo de certificado criará o Certificado de cliente com segurança. Se estiver criando um Certificado de cliente para um ambiente IEEE 802.1x com autenticação EAP-TLS, recomendamos que você use Usuário para o modelo de certificado. Para obter mais informações, acesse a página do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga o procedimento abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Só é possível instalar um certificado que tenha sido emitido com a CSR do seu equipamento. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Crie outra CSR apenas depois de instalar o certificado no equipamento. Se o certificado ainda não estiver instalado, a CSR que você criar será inválida.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submit (Enviar)**.

   O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- Importar um certificado e uma chave privada
- Exportar o certificado e a chave privada

Importar um certificado e uma chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.

   Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
9. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA em seu equipamento Brother.

- Importar um certificado da CA
- Exportar um certificado da CA

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado da CA)** e selecione o certificado.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Clique em **Save (Salvar)**.
10. Especifique em que lugar do seu computador você deseja salvar o certificado exportado e salve-o.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado da CA)** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no aparelho Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	5
Certificado de CA	6

Recomendamos o armazenamento de um certificado a menos que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.

- Ao usar HTTPS/IPPS ou IEEE 802.1x, selecione qual certificado você está usando.
- Ao usar SSL para comunicações SMTP, você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.

Informações relacionadas

- Certificados e Gerenciamento via Web

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web

Para gerenciar seu equipamento em rede com segurança, você precisa usar utilitários de gerenciamento com protocolos de segurança.

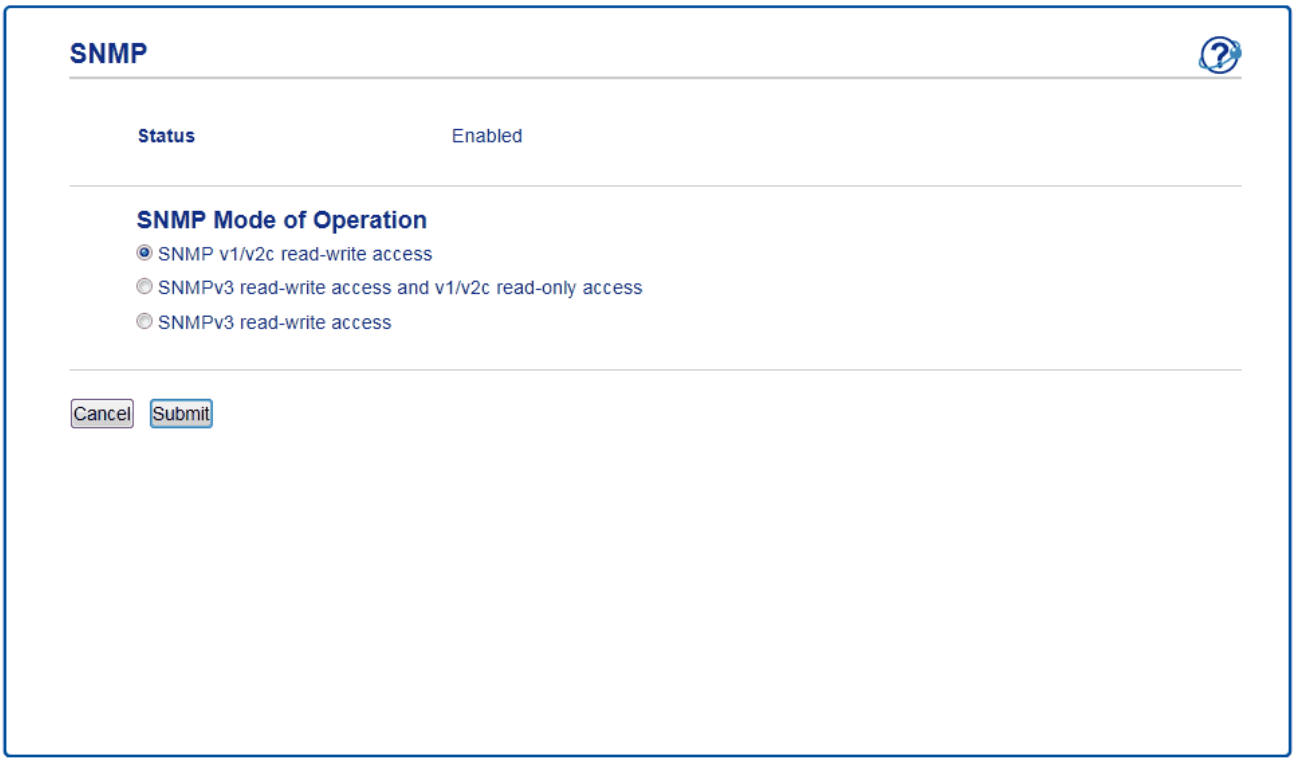
Recomendamos o uso do protocolo HTTPS para o gerenciamento seguro. Para usar esse protocolo, a opção HTTPS deve ser ativada no equipamento.

- O protocolo HTTPS está habilitado por padrão.
- Você pode alterar as configurações do protocolo HTTPS usando a tela do Gerenciamento via Web.
  1. Clique na guia **Network (Rede)**.
  2. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
  3. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome comum” é o Nome comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Você agora pode acessar o aparelho usando HTTPS.

- Se você usar o protocolo SNMPv3, siga as etapas abaixo.
- Você pode alterar as configurações de SNMP usando o BRAdmin Professional 3.

5. Clique na guia **Network (Rede)**.
6. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
7. Confirme se a opção **SNMP** está ativada e clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Defina as configurações do SNMP.



Existem três opções de **SNMP Mode of Operation (Modo de operação de SNMP)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa as versões 1 e 2c do protocolo SNMP. Você pode usar todos os aplicativos Brother neste modo. Entretanto, ele não é seguro porque não autentica o usuário e os dados não são criptografados.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa o acesso de leitura e gravação da versão 3 e o acesso somente leitura da versão 1 e 2c do protocolo SNMP.

Quando você usa o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**, alguns aplicativos Brother (como o BRAdmin Light) que acessam o servidor de impressão não funcionam corretamente porque eles autorizam o acesso somente leitura da versão 1 e 2c. Para usar todos os aplicativos, recomendamos que você use o modo **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

- **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa a versão 3 do protocolo SNMP. Se você deseja gerenciar o servidor de impressão com segurança, use este modo.

Quando você utilizar o modo **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**, observe o seguinte:

- Você pode usar apenas o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web para gerenciar o servidor de impressão.
- Exceto para o BRAdmin Professional 3, todos os aplicativos que usam SNMPv1/v2c estarão restritos. Para usar aplicativos SNMPv1/v2c, use o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)** ou **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional 3 (Windows®)

Para usar o utilitário BRAdmin Professional 3, você deve:

- Use a última versão do BRAdmin Professional 3. Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com. Se você utiliza uma versão anterior do BRAdmin para gerenciar seus aparelhos Brother, a autenticação do usuário não será segura.
- Use o Gerenciamento via Web com o protocolo HTTPS ao usar o BRAdmin Professional 3 e o Gerenciamento via Web juntos.
- Use uma senha diferente em cada grupo se estiver gerenciando um grupo de servidores de impressão antigos e outro de servidores de impressão recentes com o BRAdmin Professional 3. Isso garantirá a segurança nos servidores de impressão mais recentes.

- "Versões anteriores do BRAdmin" fazem referência a uma versão do BRAdmin Professional anterior à versão 2.80 e BRAdmin Light para Macintosh anterior à versão 1.10.
- "Servidores de impressão anteriores" refere-se às series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w e NC-2200w.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Para imprimir documentos com segurança com o protocolo IPP, use o protocolo IPPS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)**. Confirme se a caixa de seleção **IPP** está marcada.

   Se a caixa de seleção **IPP** não estiver marcada, marque a caixa de seleção **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.

   Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

   Depois que o equipamento for reiniciado, acesse novamente a página do equipamento na Web, clique na guia **Network (Rede)** e depois clique em **Protocol (Protocolo)**.
6. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
7. Marque a caixa de seleção **HTTPS(Port443)** e, em seguida, clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação usando IPPS não impede o acesso não autorizado ao servidor de impressão.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

- Introdução ao IPsec
- Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Introdução ao IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um protocolo de segurança que utiliza uma função opcional do Internet Protocol para evitar a manipulação e garantir a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPsec codifica os dados transmitidos pela rede, como os dados de impressão enviados dos computadores para uma impressora. Como os dados estão codificados na camada da rede, os aplicativos que utilizam um protocolo de nível superior utilizam o IPsec mesmo que o usuário não esteja ciente disso.

O IPsec suporta as seguintes funções:

- Transmissões via IPsec

  Dependendo das configurações do IPsec, o computador conectado à rede envia dados ao dispositivo especificado e também recebe dados desse dispositivo usando IPsec. Quando os dispositivos começam a se comunicar usando IPsec, chaves são trocadas por meio de IKE (Internet Key Exchange) e depois os dados criptografados são transmitidos usando essas chaves.

  O IPsec também tem dois modos operacionais: o modo de Transporte e o modo de Túnel. O modo de Transporte é usado principalmente para comunicações entre dispositivos, e o modo de Túnel é usado em ambientes como VPNs (Redes privadas virtuais).

  Para transmissões IPsec, as seguintes condições são necessárias:
  - Um computador que possa se comunicar usando IPsec deve estar conectado à rede.
  - Seu aparelho Brother deve estar configurado para comunicação IPsec.
  - O computador conectado ao seu aparelho Brother deve estar configurado para conexões IPsec.

- Configurações de IPsec

  As configurações necessárias para conexões via IPsec. Essas configurações podem ser definidas a partir do Gerenciamento via Web.

  Para definir as configurações de IPsec, é necessário utilizar o navegador em um computador conectado à rede.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web

As condições da conexão IPsec são compostas por dois tipos de **Template (Modelo)**: **Address (Endereço)** e **IPsec**. Você pode configurar até 10 condições de conexão.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec** na barra de navegação à esquerda.

7. No campo **Status**, ative ou desative o IPsec.
8. Selecione **Negotiation Mode (Modo de negociação)** para IKE Fase 1.

   O IKE é um protocolo usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec.

No modo **Main (Principal)**, a velocidade de processamento é baixa, mas o nível de segurança é alto. No modo **Aggressive (Agressivo)**, a velocidade de processamento é mais alta que no modo **Main (Principal)**, mas o nível de segurança é mais baixo.

9. No campo **All Non-IPsec Traffic (Qualquer tráfego não-IPsec)**, selecione a ação a ser realizada para pacotes não-IPsec.

   Ao usar o Web Services, você precisa selecionar **Allow (Permitir)** para **All Non-IPsec Traffic (Qualquer tráfego não-IPsec)**. Se você selecionar **Drop (Interromper)**, o Web Services não poderá ser usado.

10. No campo **Broadcast/Multicast Bypass (Desvio de transmissão/Multicast)**, selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.
11. No campo **Protocol Bypass (Desvio de protocolo)**, marque a caixa de seleção da opção ou das opções desejadas.
12. Na tabela **Rules (Regras)**, marque a caixa de seleção da opção **Enabled (Habilitado)** para ativar o modelo.

    Quando você marcar várias caixas de seleção, as caixas de seleção com os números menores terão prioridade se as configurações das opções selecionadas forem conflitantes.

13. Clique na respectiva lista suspensa para selecionar o **Address Template (Modelo de endereço)** usado para as condições da conexão IPsec.

    Para adicionar um **Address Template (Modelo de endereço)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

14. Clique na respectiva lista suspensa para selecionar o **IPsec Template (Modelo IPsec)** usado para as condições da conexão IPsec.

    Para adicionar um **IPsec Template (Modelo IPsec)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

15. Clique em **Submit (Enviar)**.

    Se o computador tiver que ser reiniciado para as novas configurações serem efetivadas, a tela de confirmação da reinicialização será exibida.

    Se houver um item em branco no modelo que você ativou na tabela **Rules (Regras)**, uma mensagem de erro será exibida. Confirme suas opções e envie novamente.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web

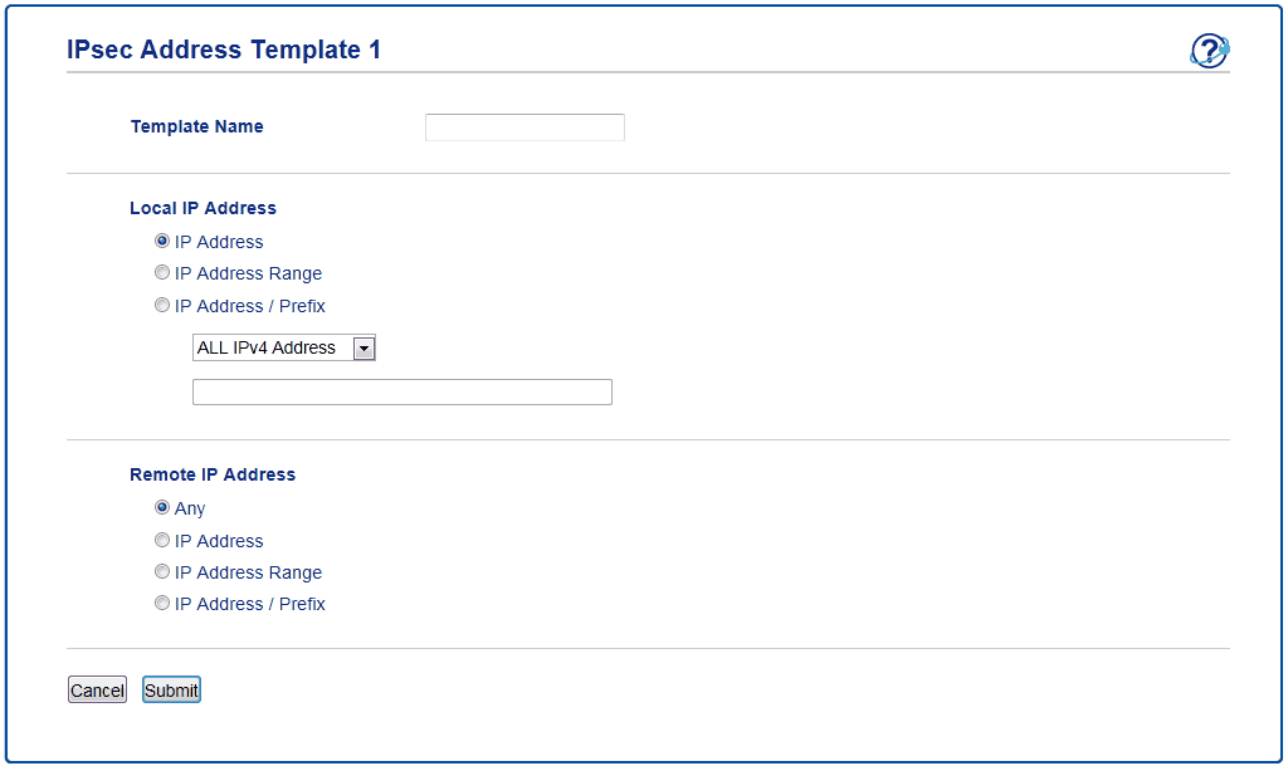
1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** na barra de navegação à esquerda.

   A Lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos de endereço.

   Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **Address Template (Modelo de endereço)**. Se um **Address Template (Modelo de endereço)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **Address Template (Modelo de endereço)** que você deseja criar. O **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** é exibido.



8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
9. Selecione uma opção de **Local IP Address (Endereço IP local)** para especificar as condições de endereço IP para o remetente:
   - **IP Address (Endereço IP)**

     Especifique o endereço IP. Selecione **ALL IPv4 Address (Todos endereços IPv4)**, **ALL IPv6 Address (Todos endereços IPv6)**, **All Link Local IPv6 (Todos IPv6 Link Local)** ou **Custom (Personalizado)** na lista suspensa.

     Se você selecionar **Custom (Personalizado)** na lista suspensa, digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.
   - **IP Address Range (Faixa de endereços IP)**

Nas caixas de texto, digite os endereços IP de início e término para o intervalo de endereços IP. Se os endereços IP de início e término não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP de término for menor que o endereço de início, um erro ocorrerá.

- **IP Address / Prefix (Endereço IP / Prefixo)**

  Especifique o endereço IP usando a notação CIDR.

  Por exemplo: 192.168.1.1/24

  Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.

10. Selecione uma opção de **Remote IP Address (Endereço IP remoto)** para especificar as condições de endereço IP para o destinatário:
    - **Any (Qualquer um)**

      Se você selecionar **Any (Qualquer um)**, todos os endereços IP serão habilitados.
    - **IP Address (Endereço IP)**

      Digite o endereço IP especificado (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.
    - **IP Address Range (Faixa de endereços IP)**

      Digite os endereços IP de início e término para o intervalo de endereços IP. Se os endereços IP de início e término não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP de término for menor que o endereço de início, um erro ocorrerá.
    - **IP Address / Prefix (Endereço IP / Prefixo)**

      Especifique o endereço IP usando a notação CIDR.

      Por exemplo: 192.168.1.1/24

      Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.

Quando você alterar as configurações do modelo atualmente em uso, a tela do IPsec no Gerenciamento via Web será fechada e aberta novamente.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **IPsec Template (Modelo IPsec)** na barra de navegação à esquerda.

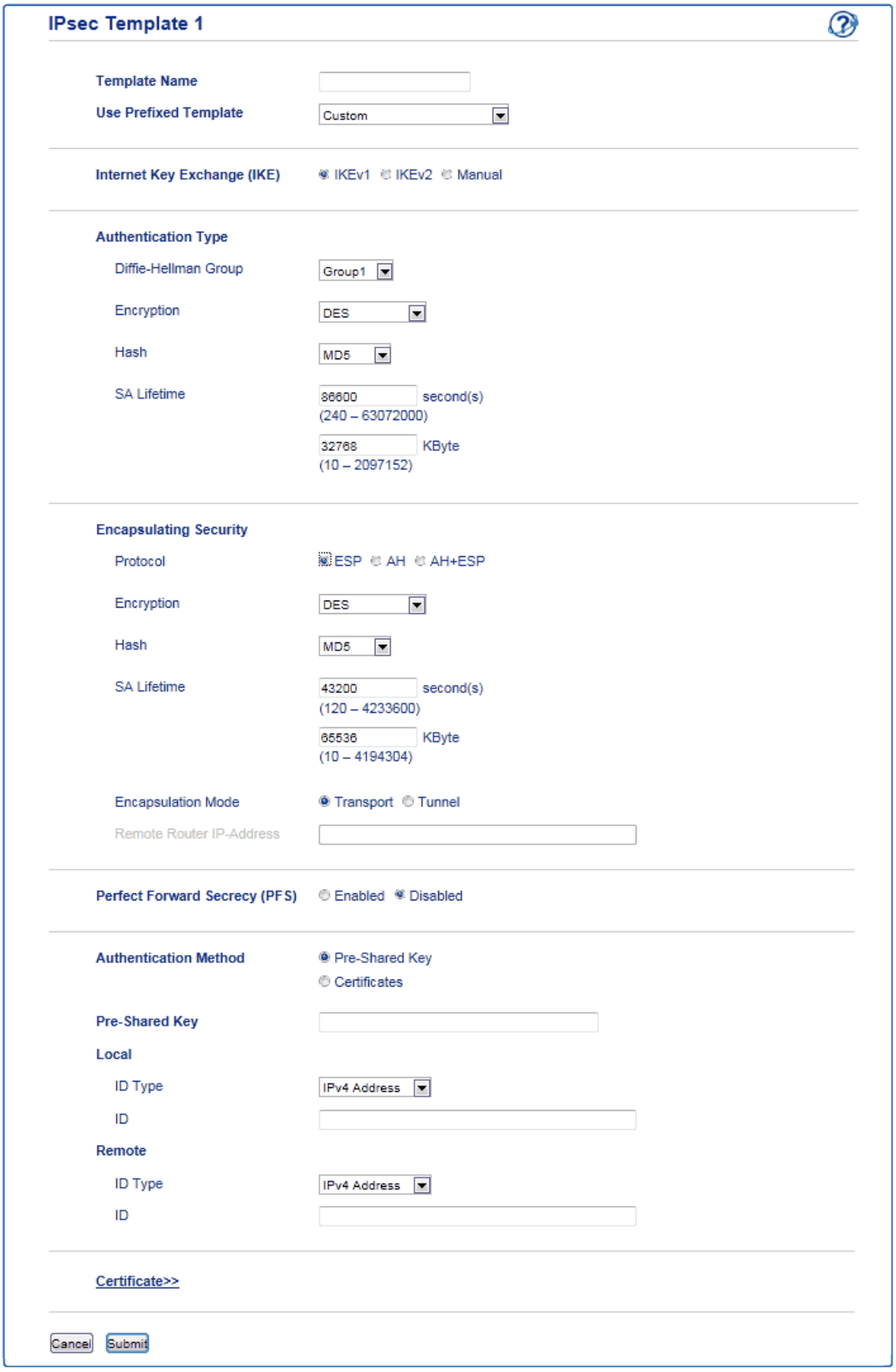
   A Lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos IPsec.

   Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **IPsec Template (Modelo IPsec)**. Se um **IPsec Template (Modelo IPsec)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **IPsec Template (Modelo IPsec)** que você deseja criar. A tela **IPsec Template (Modelo IPsec)** é exibida. Os campos de configuração variam de acordo com as seleções que você faz em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)** e **Internet Key Exchange (IKE)**.
8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
9. Selecione as opções de **Internet Key Exchange (IKE)**.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec
- Configurações IKEv1 para um modelo IPsec
- Configurações IKEv2 para um modelo IPsec
- Configurações manuais para um modelo IPsec

Configurações IKEv1 para um modelo IPsec



Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv1 High Security (IKEv1 de segurança alta)** ou **IKEv1 Medium Security (IKEv1 de segurança média)**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.

O modelo padrão varia se você definir o **Main (Principal)** ou **Aggressive (Agressivo)** para **Negotiation Mode (Modo de negociação)** na tela de configuração do **IPsec**.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, selecione **IKEv1**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e criptografia IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

  Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema com algoritmo dedicado para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e a chave secreta.

  Selecione **Group1 (Grupo1)**, **Group2 (Grupo2)**, **Group5 (Grupo5)** ou **Group14 (Grupo14)**.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP**, **AH+ESP** ou **AH**.

- O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.
- O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados, isto é, ele garante a integralidade dos dados. No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados, para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. A criptografia pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.

- **Hash**

  Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. A opção **None (Nenhuma)** pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.

  Se **AH+ESP** for selecionado em **Protocol (Protocolo)**, selecione um protocolo para **Hash(AH)** e um para **Hash(ESP)**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IPsec.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. A SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. A SA usada para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). A SA também é atualizada periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** ou **Certificates (Certificados)**.

Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)

Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.

Se você selecionou **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** para o **Authentication Method (Método de autenticação)**, digite a **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** (no máximo 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do remetente e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do destinatário e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificates (Certificados)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.

Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificate (Certificado)**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações IKEv2 para um modelo IPsec

Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv2 High Security (IKEv2 de segurança alta)** ou **IKEv2 Medium Security (IKEv2 de segurança média)**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, selecione **IKEv2**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e criptografia IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

  Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema com algoritmo dedicado para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e a chave secreta.

  Selecione **Group1 (Grupo1)**, **Group2 (Grupo2)**, **Group5 (Grupo5)** ou **Group14 (Grupo14)**.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP**.

O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IPsec.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. A SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. A SA usada para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). A SA também é atualizada periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)**, **Certificates (Certificados)**, **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2**.

Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)

Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.

Se você selecionou **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** para o **Authentication Method (Método de autenticação)**, digite a **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** (no máximo 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do remetente e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do destinatário e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificates (Certificados)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.

Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificate (Certificado)**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

EAP

O EAP é um protocolo de autenticação que é uma extensão do PPP. Quando o EAP é usado com o IEEE802.1x, uma chave diferente é usada para autenticação do usuário durante cada sessão.

As configurações a seguir são necessárias apenas quando a opção **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2** é selecionada em **Authentication Method (Método de autenticação)**:

- **Mode (Modo)**

  Selecione **Server-Mode (Modo de servidor)** ou **Client-Mode (Modo de cliente)**.

- **Certificate (Certificado)**

  Selecione o certificado.

- **User Name (Nome de usuário)**

  Digite o nome de usuário (até 32 caracteres).

- **Password (Senha)**

Digite a senha (até 32 caracteres). A senha precisa ser inserida duas vezes para confirmação.

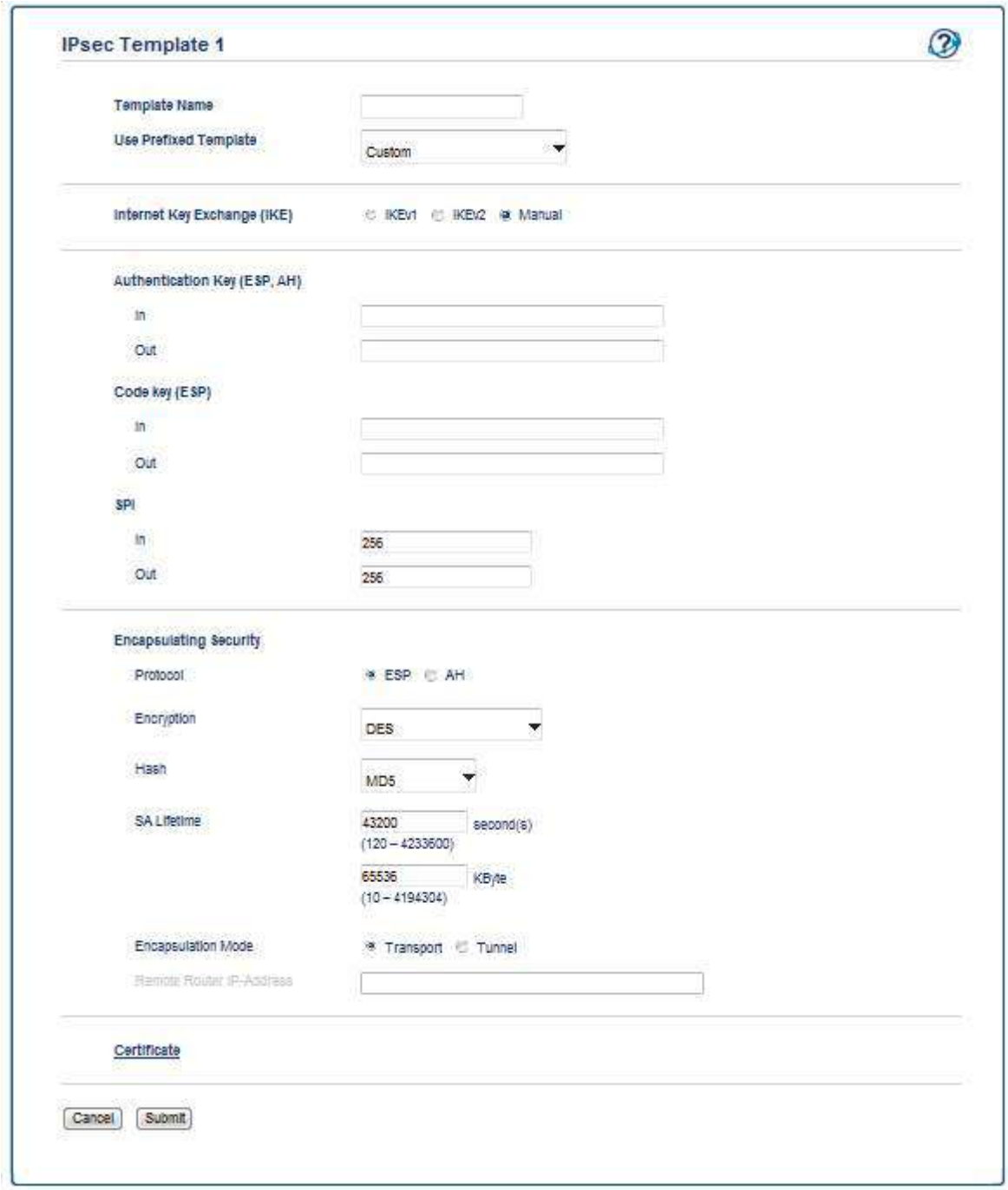
- **Certificate (Certificado)**

  Clique neste botão para ir para a tela de configuração **Certificate (Certificado)**.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações manuais para um modelo IPsec



Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Selecione **Manual**.

Authentication Key (ESP,AH) (Chave de autenticação (ESP, AH))

Especifique a chave a ser utilizada para autenticação. Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Essas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado para **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)** e uma configuração diferente de **None (Nenhuma)** está selecionada para **Hash** na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Hash**, na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

Se a extensão da chave de autenticação especificada for diferente do algoritmo de hash selecionado, ocorrerá um erro.

- **MD5**: 128 bits (16 bytes)
- **SHA1**: 160 bits (20 bytes)
- **SHA256**: 256 bits (32 bytes)
- **SHA384**: 384 bits (48 bytes)
- **SHA512**: 512 bits (64 bytes)

Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (“).

Code key (ESP) (Chave do código (ESP))

Especifique a chave a ser utilizada para criptografia. Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Essas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, **Manual** está selecionado em **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)** e **ESP** está selecionado em **Protocol (Protocolo)** em **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Encryption (Criptografia)**, na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

Se a extensão da chave do código especificada for diferente do algoritmo de criptografia selecionado, ocorrerá um erro.

- **DES**: 64 bits (8 bytes)
- **3DES**: 192 bits (24 bytes)
- **AES-CBC 128**: 128 bits (16 bytes)
- **AES-CBC 256**: 256 bits (32 bytes)

Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (“).

SPI

Esses parâmetros são usados para identificar as informações de segurança. Geralmente, um host tem múltiplas SAs (Associações de segurança) para diversos tipos de comunicação IPsec. Assim, é necessário identificar a SA aplicável quando um pacote IPsec é recebido. O parâmetro SPI, que identifica a SA, está incluso no cabeçalho AH (Cabeçalho de autenticação) e ESP (Encapsulating Security Payload).

Estas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado para **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)** e **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)**.

Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**. (3 a 10 caracteres)

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP** ou **AH**.

- O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.
- O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados (ele garante a integralidade dos dados). No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. A criptografia pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.
- **Hash**

  Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. A opção **None (Nenhuma)** pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.
- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.
- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.
- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Especifique o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do destino da conexão. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

O SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.

Submit (Enviar)

Clique neste botão para registrar as configurações.

Quando você alterar as configurações do modelo atualmente em uso, a tela do IPsec no Gerenciamento via Web será fechada e aberta novamente.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Enviar um e-mail com segurança

- Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web
- Enviar um e-mail com autenticação de usuário
- Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação esquerda.
6. No campo **SMTP**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e confirme se o **SMTP** está definido como **Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações de **SMTP**.
   - Para confirmar se as opções de e-mail estão corretas após a configuração, envie um e-mail de teste.
   - Se não souber as configurações do servidor SMTP, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.

   A caixa de diálogo **Test Send E-mail Configuration (Testar configuração de envio de e-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para receber notificações e enviar relatórios por e-mail (disponível apenas para alguns modelos).

Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre suas configurações do servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).

Para habilitar a autenticação do servidor SMTP, na tela **SMTP** do Gerenciamento via Web, em **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, você deve selecionar **SMTP-AUTH**.

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

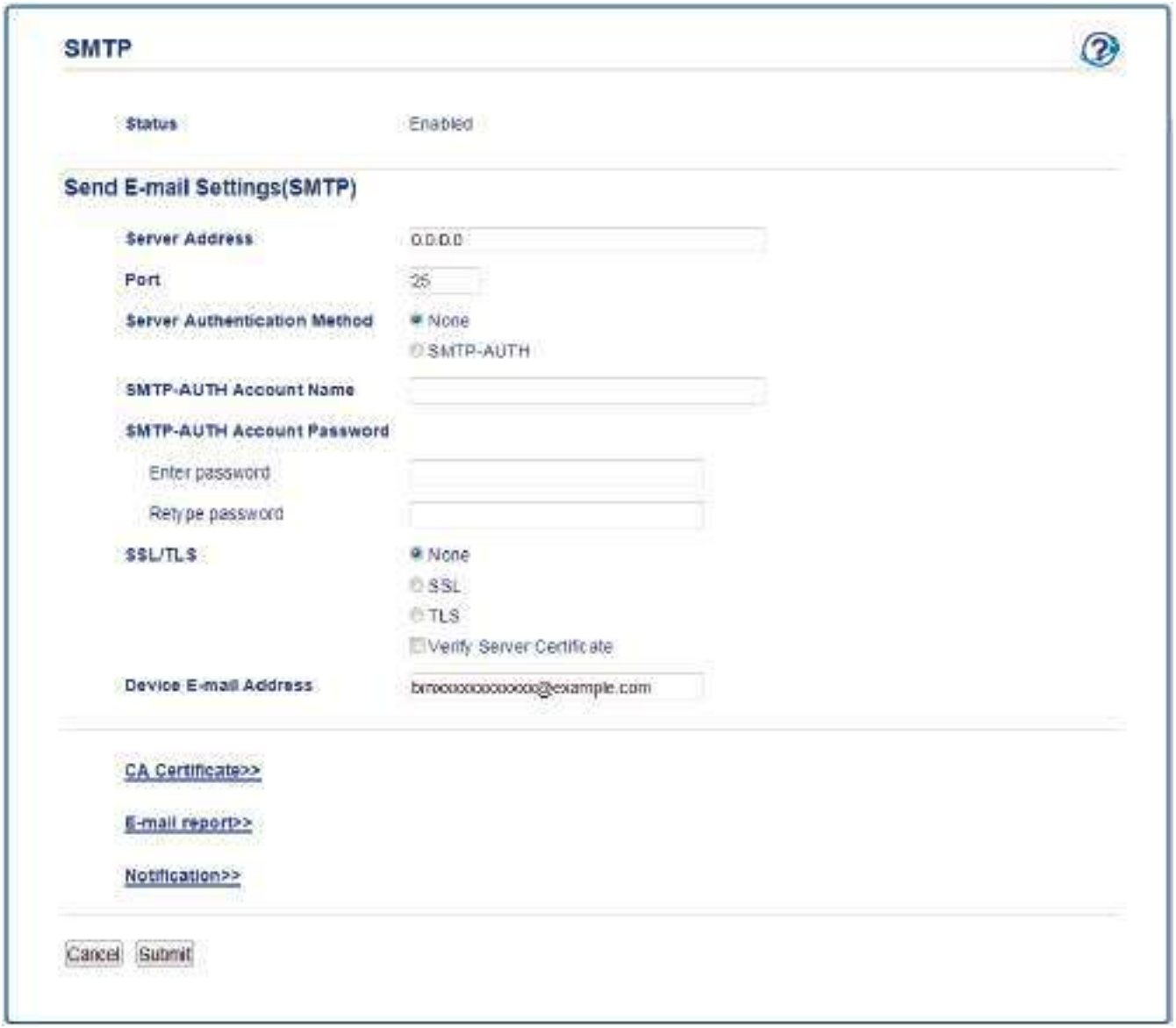
Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

O equipamento Brother é compatível com os métodos SSL/TLS para enviar e-mails por meio de um servidor de e-mail que exija comunicação SSL/TLS segura. Para enviar um e-mail através de um servidor de e-mails que utilize comunicação SSL/TLS, você precisa configurar o SMTP sobre SSL/TLS.

Nós recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da porta

Se você selecionar **SSL**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta após escolher **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação SMTP do seu aparelho para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maioria dos casos, os serviços de webmail seguro exigem as configurações a seguir.

SMTP	**Port (Porta)**	587
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

- O que é a autenticação IEEE 802.1x?
- Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)
- Métodos de autenticação IEEE 802.1x

O que é a autenticação IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x é um padrão IEEE para redes sem fio e cabeadas que limita o acesso de dispositivos de rede não autorizados. Seu equipamento Brother (requerente) envia uma solicitação de autenticação a um servidor RADIUS (servidor de autenticação) por meio do seu ponto de acesso ou HUB. Após sua solicitação ser confirmada pelo servidor RADIUS, seu aparelho pode acessar a rede.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA que foi emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.

Você também pode configurar a autenticação IEEE 802.1x usando:

- BRAdmin Professional 3 (rede cabeada e sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do painel de controle (rede sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do CD-ROM (rede sem fio)

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Rede cabeada	Clique em **Wired (Com fio)** e selecione **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio)**.
Rede sem fio	Clique em **Wireless (Sem fio)** e selecione **Wireless (Enterprise) (Sem fio (Empresarial))**.

6. Configure as configurações da autenticação IEEE 802.1x.

- Para habilitar a autenticação IEEE 802.1x para redes cabeadas, selecione **Wired 802.1x status (Status do 802.1x com fio)** como **Enabled (Habilitado)** na página **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio)**.
- Se estiver usando autenticação **EAP-TLS**, selecione, na lista suspensa **Client Certificate (Certificado do Cliente)**, o certificado de cliente instalado (exibido com o nome do certificado) que será verificado.
- Se você selecionar a autenticação **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, selecione o método de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do Certificado do Servidor)**. Verifique o certificado do servidor usando o certificado de CA, previamente importado no equipamento, emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.

Selecione um dos seguintes métodos de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do Certificado do Servidor)**:

Opção	Descrição
No Verification (Sem Verificação)	O certificado do servidor é sempre confiável. A verificação não é realizada.
CA Cert. (Certificado da CA)	Método de verificação para confirmar a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor, usando o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.
CA Cert. + ServerID (Certificado da CA + ID do servidor)	Método de verificação para confirmar o valor do nome comum [1] do certificado do servidor e também a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor.

7. Ao concluir a configuração, clique em **Submit (Enviar)**.

   Para redes cabeadas: ao concluir a configuração, conecte o equipamento à rede IEEE 802.1x suportada. Aguarde alguns minutos e imprima o Relatório de configuração de rede para verificar o status da <**Wired IEEE 802.1x**>.

Opção	Descrição
Success	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada e a autenticação foi realizada com sucesso.
Failed	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada, mas houve falha na autenticação.
Off (Desligado)	A função rede cabeada IEEE 802.1x não está disponível.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

1 A verificação do nome comum compara o nome comum do certificado do servidor com a sequência de caracteres configurada para o **Server ID (ID do servidor)**. Antes de usar este método, entre em contato com seu administrador do sistema para saber o nome comum do certificado do servidor e, em seguida, configure o valor **Server ID (ID do servidor)**.

Métodos de autenticação IEEE 802.1x

LEAP (rede sem fio)

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP desenvolvido e registrado pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação.

EAP-FAST

O EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling) é um método desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação e algoritmos de chave simétrica para conseguir um processo de autenticação encapsulado.

O aparelho Brother suporta os seguintes métodos de autenticação interna:

- EAP-FAST/NENHUM
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (rede cabeada)

O EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação de desafio/resposta.

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., Microsoft® Corporation e RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

O EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) foi desenvolvido pela Funk Software e a Certicom. O EAP-TTLS cria um túnel SSL criptografado semelhante ao do PEAP entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O EAP-TTLS oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

O EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) requer autenticação por certificado digital tanto no cliente quanto no servidor de autenticação.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

Armazenamento do registro de impressão na rede

- Visão geral do armazenamento do registro na rede
- Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web
- Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede

Visão geral do armazenamento do registro na rede

O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede permite que você salve o arquivo do registro de impressão de seu aparelho Brother em um servidor em rede usando o protocolo CIFS (Common Internet File System). Você pode gravar a ID, tipo de trabalho de impressão, nome do trabalho, nome de usuário, data, hora e o número de páginas impressas para cada trabalho de impressão. O CIFS é um protocolo executado por TCP/IP, possibilitando que computadores em uma rede compartilhem arquivos em uma intranet ou Internet.

As funções de impressão a seguir são gravadas no registro de impressão:

- Trabalhos de impressão de seu computador
- Impressão Web Connect

- O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede é compatível com autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) para autenticação.
- Você pode definir o tipo de arquivo como TXT ou CSV ao armazenar um arquivo no servidor.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.
6. No campo **Print Log (Registro de Impressão)**, clique em **On (Ligado)**.
7. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Network Folder Path (Caminho da pasta de rede)	Digite a pasta de destino na qual seu registro será armazenado no servidor CIFS (por exemplo: brother\abc).
File Name (Nome do arquivo)	Digite o nome de arquivo que você deseja usar para o registro de impressão (no máximo 32 caracteres).
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione a opção **TXT** ou **CSV** para o tipo de arquivo do registro de impressão.
Auth. Method (Método de Autenticação)	Selecione o método de autenticação necessário para acessar o servidor CIFS: **Auto (Automático)**, **Kerberos** ou **NTLMv2**. O Kerberos é um protocolo de autenticação que permite que dispositivos ou indivíduos provem sua identidade aos servidores de rede de forma segura e usando o recurso de login único. O NTLMv2 é o método de autenticação usado pelo Windows® para se conectar aos servidores. • **Auto (Automático)**: se você selecionar **Auto (Automático)**, NTLMv2 será usado como o método de autenticação. • **Kerberos**: selecione a opção **Kerberos** para usar apenas a autenticação Kerberos. • **NTLMv2**: selecione a opção **NTLMv2** para usar apenas a autenticação NTLMv2. • Para a autenticação **Kerberos** e **NTLMv2**, você também precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS.
Username (Nome de Usuário)	Digite o nome de usuário para a autenticação (no máximo 96 caracteres). Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário.
Password (Senha)	Digite a senha para a autenticação (no máximo 32 caracteres).

Opção	Descrição
Kerberos Server Address (Endereço do Servidor Kerberos) (se necessário)	Digite o endereço do host (por exemplo: kerberos.exemplo.com; com no máximo 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.168.56.189) do KDC.
Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)	Escolha qual ação deverá ser tomada quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

8. No campo **Connection Status (Status da Conexão)**, confirme o status do último registro.

Você também pode confirmar o status do erro no LCD do equipamento.

9. Clique em **Submit (Enviar)** para exibir a página **Test Print Log to Network (Log de Impressão de Teste para Rede)**.

   Para testar suas configurações, clique em **Yes (Sim)** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **No (Não)**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.

10. O aparelho testará suas configurações.
11. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Test OK (Teste OK)** será exibida na tela.

    Se a mensagem **Test Error (Erro de Teste)** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submit (Enviar)** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

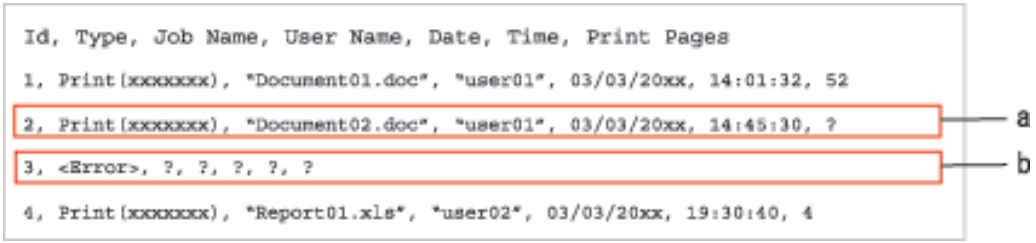
Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede

Use as Configurações de Detecção de Erro para determinar a ação a ser tomada quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)** na barra de navegação à esquerda.
5. Na seção **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)**, selecione a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** ou **Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)**.

Opção	Descrição
Cancel Print (Cancelar impressão)	Se você selecionar a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)**, os trabalhos de impressão serão cancelados quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor.
Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)	Se você selecionar a opção **Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)**, o aparelho imprimirá a documentação mesmo se o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor. Quando a função de armazenamento do registro de impressão for restabelecido, o registro de impressão será gravado da seguinte forma:  a. Se o registro não puder ser armazenado ao final da impressão, o registro de impressão, com exceção do número de páginas impressas, será gravado. b. Se o registro de impressão não puder ser armazenado no início e ao final da impressão, o registro de impressão do trabalho não será gravado. Quando a função for recuperada, o erro é refletido no registro.

6. Clique em **Submit (Enviar)** para exibir a página **Test Print Log to Network (Log de Impressão de Teste para Rede)**.

   Para testar suas configurações, clique em **Yes (Sim)** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **No (Não)**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.
7. O aparelho testará suas configurações.
8. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Test OK (Teste OK)** será exibida na tela.

   Se a mensagem **Test Error (Erro de Teste)** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submit (Enviar)** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

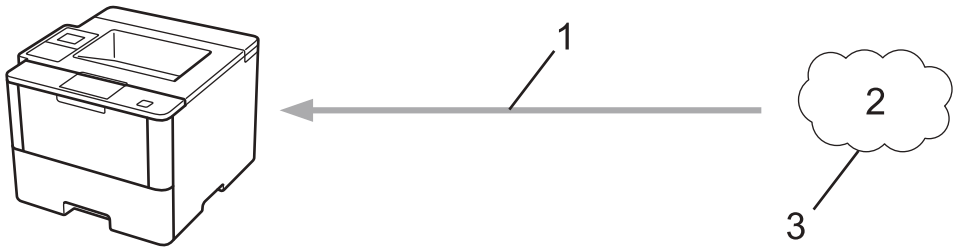
Dispositivo móvel/conexão à Web

- Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother
- Imprimir com o Google Cloud Print™
- Imprimir com o AirPrint
- Imprimir com o Mopria™
- Imprimir a partir de um dispositivo móvel
- Imprimir usando NFC (Near-Field Communication)

Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Alguns sites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no próprio site. O equipamento Brother pode fazer download e imprimir imagens que já tenham sido transferidas para esses serviços.



1. Impressão
2. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
3. Serviço Web

Estes serviços podem ser acessados de seu equipamento Brother: Google Drive™, Dropbox, OneDrive® e Box.

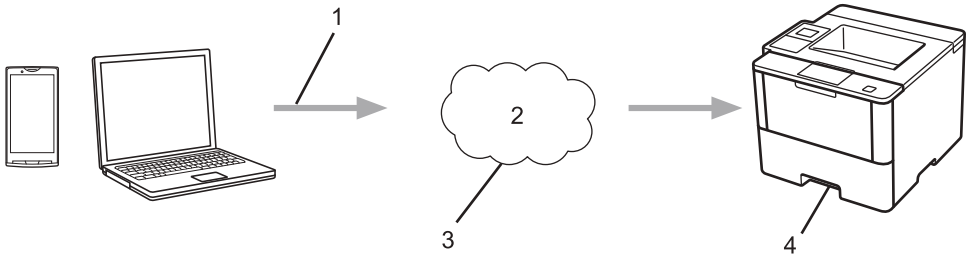
Mais informações ➤➤ *Guia de Conexão à Web* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o Google Cloud Print™

O Google Cloud Print™ é um serviço fornecido pelo Google que permite imprimir em uma impressora registrada na sua conta do Google usando um dispositivo compatível com a rede (como um telefone celular ou computador), sem instalar o driver de impressora no dispositivo.



1. Solicitação de impressão
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impressão

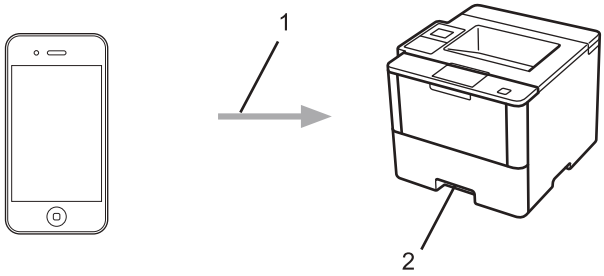
Mais informações ➤➤ *Guia para o Google Cloud Print* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o AirPrint

Use o Brother AirPrint para imprimir fotos, e-mails, páginas da Web e documentos por meio de uma conexão sem fio com o seu iPad, iPhone e iPod touch, sem precisar instalar um driver no dispositivo.



1. Solicitação de impressão
2. Fotos, e-mails, páginas da Web e documentos impressos

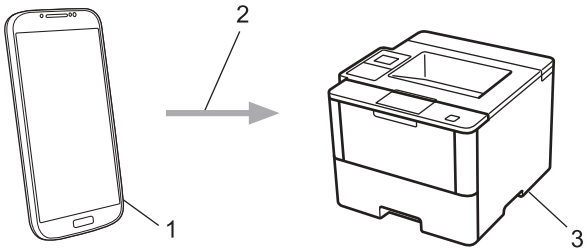
Mais informações ➤➤ *Guia do AirPrint* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o Mopria™

O serviço de impressão Mopria™ é um recurso de impressão desenvolvido pela Mopria™ Alliance e disponível em dispositivos móveis Android™ (Android™ versão 4.4 ou posterior). Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento e imprimir sem precisar de nenhuma outra configuração. Vários aplicativos nativos Android™, entre eles Google Chrome™, Gmail e Gallery, suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu aparelho Brother

Você precisa fazer o download do serviço de impressão Mopria™ no Google Play™ Store e instalá-lo no seu dispositivo Android™. Não esqueça de ativar o serviço antes de usá-lo.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir a partir de um dispositivo móvel

Use o Brother iPrint&Scan para imprimir a partir de vários dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™

  O Brother iPrint&Scan permite que você use recursos do equipamento Brother diretamente de seu dispositivo Android™, sem usar um computador.

  Faça download do Brother iPrint&Scan no Google Play™ e depois instale-o.
- Para dispositivos iOS

  O Brother iPrint&Scan permite o uso de recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu iPhone, iPod touch, iPad e iPad mini.

  Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.
- Para dispositivos Windows Phone®

  O Brother iPrint&Scan permite o uso de recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Windows Phone®, sem usar um computador.

  Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do Windows Phone® Store (Windows Phone® Marketplace).

Mais informações ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

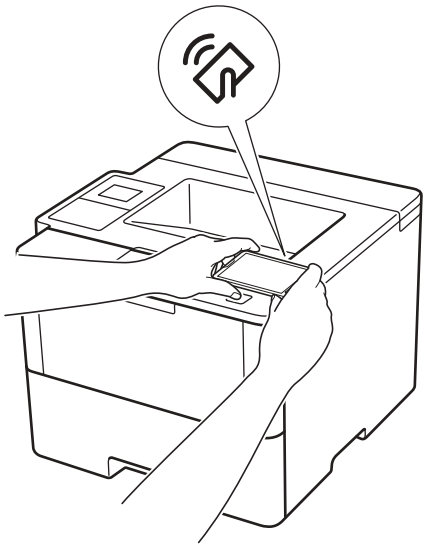
- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir usando NFC (Near-Field Communication)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A NFC (Near-Field Communication) permite transações, troca de dados e conexões sem fio simplificadas entre dois dispositivos que estejam bem próximos um do outro.

Se o seu dispositivo com Android™ estiver habilitado para NFC, você poderá imprimir dados (fotos, arquivos PDF, arquivos de texto, páginas da Web e mensagens de e-mail) a partir do dispositivo, encostando o dispositivo no logotipo da NFC localizado no lado direito do painel de controle do equipamento.



Você deve fazer o download e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo Android™ para usar esse recurso. Mais informações ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Solução de problemas

Use esta seção para resolver problemas típicos que poderá encontrar ao utilizar seu aparelho Brother. Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas.

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. A ligação deve ser feita de um número de telefone do mesmo país.

O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

Se precisar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- O papel está carregado corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- Mensagens de erro e manutenção

Se você não resolveu o problema com as dicas acima, identifique o problema e ➤➤ *Informações relacionadas*

Informações relacionadas

- Mensagens de erro e manutenção
- Obstruções de papel
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de rede
- Outros problemas
- Verificar informações do equipamento
- Redefinir Funções

Mensagens de erro e manutenção

(HL-L6402DW)

Se a tela LCD exibir erros e o dispositivo Android™ oferecer suporte ao recurso NFC, encoste seu dispositivo no logo NFC de seu equipamento Brother para acessar o Brother Solutions Center e navegar pelas Perguntas frequentes atualizadas a partir do seu dispositivo. (Taxas de transmissão de mensagens e dados de sua operadora de celular podem ser aplicáveis.)

Verifique se as configurações de NFC do equipamento Brother e do dispositivo Android™ estão definidas como Ativado.

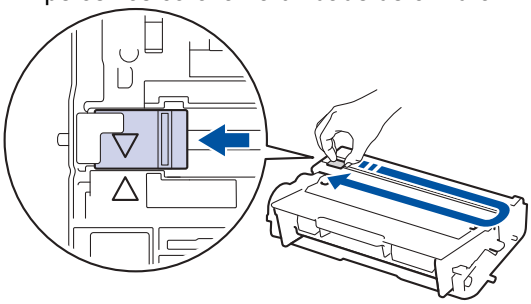
Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu aparelho identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

Siga as instruções na coluna **Ação** para solucionar o erro e remover a mensagem.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se precisar de mais dicas: Visite support.brother.com e clique em **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

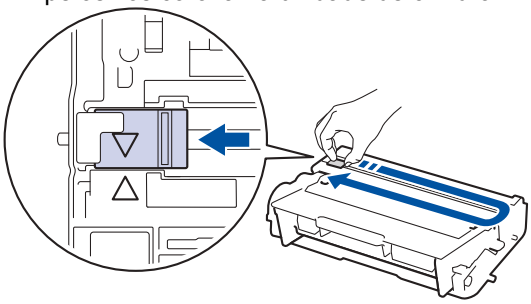
Mensagens de erro	Causa	Ação
`2 lados desativ.`	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está completamente instalada.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
`Acesso Negado`	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
`Autodiagnóstico`	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	Mantenha o botão pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	
`Cil. Próximo Fim`	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Faça o pedido de uma nova unidade de cilindro antes de o LCD exibir `Substtr Cilindro`.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro.  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o fio corona* Se o problema persistir, substitua a unidade de cilindro.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade de cilindro, remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale a unidade de cilindro no equipamento.
Dados Imp Cheios	A memória do equipamento está cheia.	Pressione **Cancel (Cancelar)** e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Em resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento pausará o trabalho de impressão atual e entrará no modo de resfriamento.	Confirme se você consegue ouvir a ventoinha girar no equipamento e se a saída de exaustão não está obstruída. Se o ventilador estiver funcionando, remova quaisquer obstáculos que possa haver em volta da saída de exaustão e deixe o equipamento ligado e ocioso por alguns minutos. Se o ventilador não estiver funcionando, desconecte o equipamento da fonte de alimentação por alguns minutos e depois conecte-o novamente.
Erro de Cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner e instale-o novamente na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Insira o tamanho correto de papel na bandeja indicada no LCD e defina o tamanho de papel para a bandeja. Pressione **Go (Ir)**.
Erro Tam	O tamanho de papel definido no driver da impressora não é suportado pela bandeja definida.	Escolha um tamanho de papel suportado pela bandeja definida.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro tamanho DX	O tamanho de papel especificado na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione **Cancel (Cancelar)** (se necessário). Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para o tamanho de papel carregado. Escolha um tamanho de papel compatível com impressão frente e verso. Os tamanhos de papel disponíveis para impressão frente e verso automática são: A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	
Há mais de uma	O número de bandejas opcionais instaladas é superior ao número máximo suportado.	Reduza o número de bandejas opcionais.
Impos. Imp. ##	O equipamento possui um problema mecânico.	• Mantenha pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Pressione **Cancel (Cancelar)** e diminua a resolução de impressão.
Mídia Errada	O tipo de mídia especificado no driver da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque o tipo correto de papel na bandeja indicada no LCD e selecione o tipo de mídia correto no equipamento usando a configuração Tipo de papel.
Não há cilindro	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro.
Pap preso Band. MU	O papel está preso na bandeja MU.	Remova todo o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU. Pressione **Go (Ir)**.
Papel Preso 2 lados	O papel está preso na bandeja frente e verso ou na parte traseira.	Remova a bandeja frente e verso e abra a tampa traseira para retirar todo o papel preso.
Papel Preso Atrás	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor.
Papel Preso Dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro e retire todo o papel preso. Feche a tampa frontal.
Ppl preso Bndj 1 Ppl preso Bndj 2 Ppl preso Bndj 3 Ppl preso Bndj 4	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Alim Ppl B2 Sem Alim Ppl B3 Sem Alim Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Bandeja B1 Sem Bandeja B2 Sem Bandeja B3 Sem Bandeja B4	A bandeja de papel não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a bandeja de papel indicada no LCD.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	• Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem Toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Substitua o Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Tampa Aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
Tampa Aberta	A tampa do fusor não está totalmente fechada.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
Toner baixo	Se o LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Substitua o Toner.
Trocar Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Substitua a unidade de cilindro por uma nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro. Consulte as instruções fornecidas com a nova unidade de cilindro.
Verificar Ppl B1 Verificar Ppl B2 Verificar Ppl B3 Verificar Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja indicada no LCD. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Verificar Ppl MU	A bandeja MU está sem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja MU.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja MU. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.

HL-L6402DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
2 lados desativ.	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está completamente instalada.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
Acesso Negado	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Autodiagnóstico	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	Mantenha o botão pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	
Bdj Saída Cheia	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova o papel impresso da bandeja de saída de papel indicada no LCD.
Caixa Correio Presa	O papel está preso na unidade de Caixa de correio.	Remova todo o papel preso na unidade de Caixa de correio, como mostrado no LCD.
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro.  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o fio corona* Se o problema persistir, substitua a unidade de cilindro.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade de cilindro, remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale a unidade de cilindro no equipamento.
Dados Impr. Cheios	A memória do equipamento está cheia.	Pressione e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Disp.incorreto	Um dispositivo USB não suportado foi conectado ao conector host USB.	Desconecte o dispositivo do conector host USB.
Em Resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento pausará o trabalho de impressão atual e entrará no modo de resfriamento.	Confirme se você consegue ouvir a ventoinha girar no equipamento e se a saída de exaustão não está obstruída. Se o ventilador estiver funcionando, remova quaisquer obstáculos que possa haver em volta da saída de exaustão e deixe o equipamento ligado e ocioso por alguns minutos. Se o ventilador não estiver funcionando, desconecte o equipamento da fonte de alimentação por alguns minutos e depois conecte-o novamente.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro do Cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner e instale-o novamente na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro Tam	O tamanho de papel definido no driver da impressora não é suportado pela bandeja definida.	Escolha um tamanho de papel suportado pela bandeja definida.
Erro tam. - 2 lados	O tamanho de papel especificado na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione (se necessário). Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para o tamanho de papel carregado.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	Escolha um tamanho de papel compatível com impressão frente e verso. Os tamanhos de papel disponíveis para impressão frente e verso automática são: A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio.
Há mais de uma bandeja adicional.	O número de bandejas opcionais instaladas é superior ao número máximo suportado.	Reduza o número de bandejas opcionais.
Impos. Imp. ##	O equipamento possui um problema mecânico.	• Mantenha pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Pressione e diminua a resolução de impressão.
MU Sem Papel	A bandeja MU está sem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja MU.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja MU. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.
Muitos compart	A bandeja do compartimento 2 ou a bandeja do compartimento 4 foi removida da unidade de Caixa de correio.	Para usar a unidade de Caixa de correio no modo de compartimento duplo, remova a bandeja do compartimento 2 e a bandeja do compartimento 4. Para usar a unidade de Caixa de correio no modo de compartimento quádruplo, instale a bandeja do compartimento 2 e a bandeja do compartimento 4.
Não aceita HUBs	Um dispositivo hub USB está conectado ao conector host USB.	Desconecte o dispositivo hub USB do conector host USB.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Pap preso Band. MU	O papel está preso na bandeja MU.	Remova todo o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU. Pressione Repetir.
Pap. Preso Band. Papel preso B1 Papel preso B2 Papel preso B3 Papel preso B4	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel e remova todo o papel preso, como mostrado na animação do LCD.
Papel Preso 2 lados	O papel está preso na bandeja frente e verso ou na parte traseira.	Remova a bandeja frente e verso e abra a tampa traseira para retirar todo o papel preso.
Papel Preso Atrás	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor.
Papel Preso Dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro e retire todo o papel preso. Feche a tampa frontal.
Pouco Papel Pouco Ppl Bdj 1 Pouco Ppl Bdj 2 Pouco Ppl Bdj 3 Pouco Ppl Bdj 4	A bandeja de papel está quase vazia.	Insira papel na bandeja indicada no LCD.
Sem Alim Ppl B1 Sem Alim Ppl B2 Sem Alim Ppl B3 Sem Alim Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Bandeja B1 Sem Bandeja B2 Sem Bandeja B3 Sem Bandeja B4	A bandeja de papel não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a bandeja de papel indicada no LCD.
Sem cilindro.	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	• Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Subst. Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Suprimentos Cil. Próximo Fim	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Faça o pedido de uma nova unidade de cilindro antes de o LCD exibir Substtr Cilindro.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Suprimentos Toner Baixo	Se o LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Substitua o Toner.
Suprimentos Trocar Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Substitua a unidade de cilindro por uma nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro. Consulte as instruções fornecidas com a nova unidade de cilindro.
Tamanhos diferem	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Insira o tamanho correto de papel na bandeja indicada no LCD e defina o tamanho de papel para a bandeja. Pressione Repetir.
Tampa aberta	A tampa traseira da Caixa de correio não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira da Caixa de correio.
Tampa Aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
Tampa Aberta	A tampa do fusor não está totalmente fechada.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
Tela Inic. Falha	A tela de toque foi pressionada antes de a inicialização ser concluída.	Não deixe nada tocando a tela Touchscreen.
	Pode haver sujeira ou algum fragmento entre a parte inferior da tela de toque e a estrutura onde ela se encontra.	Insira um pedaço de papel espesso entre a parte inferior da tela Touchscreen e sua estrutura e deslize-o para frente e para trás para empurrar a sujeira para fora.
Tipo Mídia Errado	O tipo de mídia especificado no driver da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque o tipo correto de papel na bandeja indicada no LCD e selecione o tipo de mídia correto no equipamento usando a configuração Tipo de papel.
Verificar Ppl B1 Verificar Ppl B2 Verificar Ppl B3 Verificar Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja indicada no LCD. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Substituir suprimentos
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Limpar o fio corona

Obstruções de papel

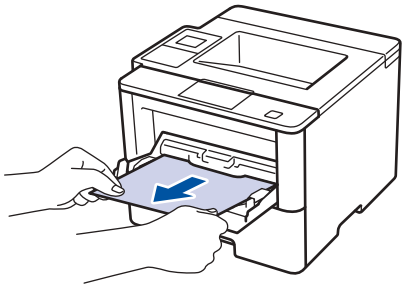
Sempre remova o papel remanescente da bandeja de papel e endireite a pilha ao adicionar novo papel. Isso ajuda a evitar que múltiplas folhas de papel sejam alimentadas através do aparelho de uma só vez e evita as obstruções de papel.

- O papel está obstruído na bandeja MU
- O papel está obstruído na bandeja de papel
- O papel está preso na parte traseira do equipamento
- O papel está obstruído dentro do equipamento
- O papel está obstruído na bandeja frente e verso
- O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio

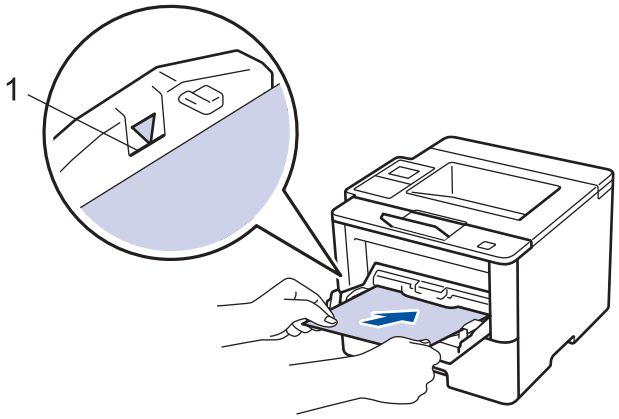
O papel está obstruído na bandeja MU

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja MU, siga este procedimento:

1. Remova o papel da bandeja MU.
2. Remova o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU.



3. Ventile a pilha de papéis e recoloque-a na bandeja MU.
4. Coloque papel na bandeja MU e confirme se o papel está abaixo das guias que indicam a altura máxima da resma (1) nos dois lados da bandeja.



5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

     Pressione **Go (Ir)** para reiniciar a impressão.
   - (HL-L6402DW)

     Pressione `[Repetir]` para reiniciar a impressão.

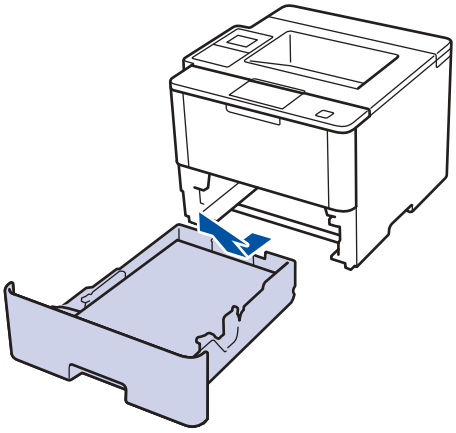
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

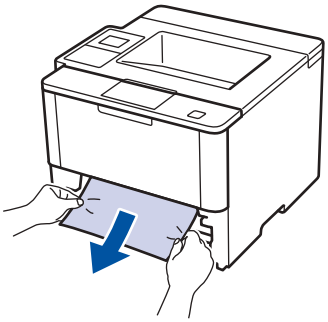
O papel está obstruído na bandeja de papel

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja de papel, siga este procedimento:

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.

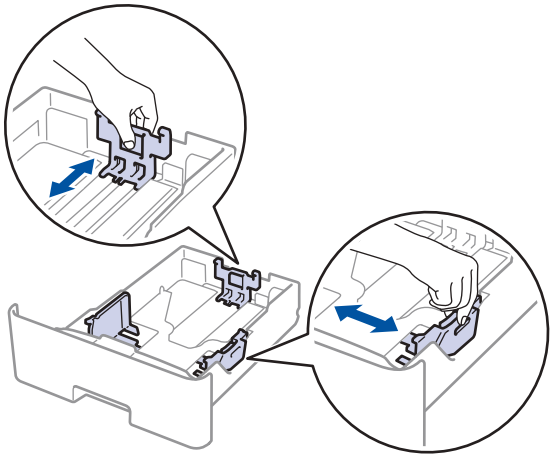


2. Lentamente retire o papel obstruído.

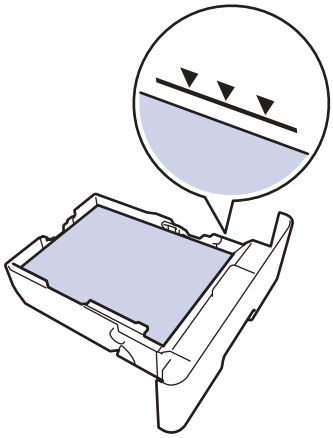


Puxe o papel obstruído com as duas mãos e para baixo para removê-lo mais facilmente.

3. Ventile a pilha de papel para evitar mais obstruções, e deslize as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel.



4. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼ ▼ ▼).



5. Recoloque firmemente a bandeja de papel no aparelho.

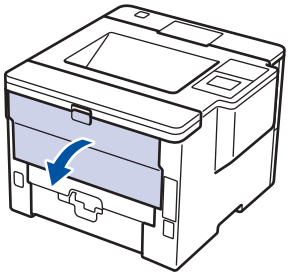
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

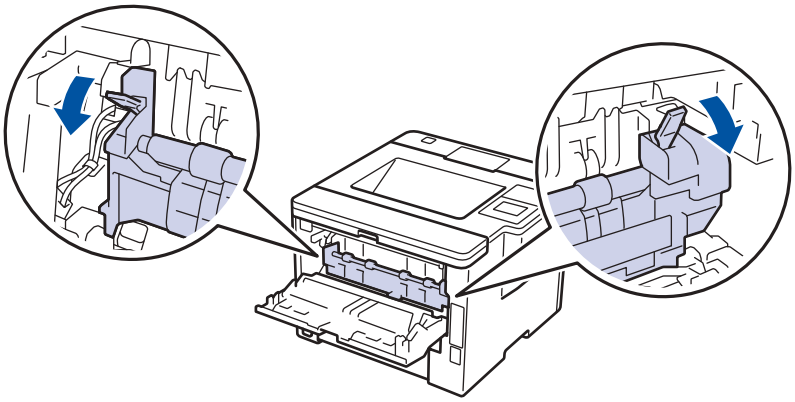
O papel está preso na parte traseira do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na parte traseira do equipamento, siga este procedimento:

1. Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do aparelho.
2. Abra a tampa traseira.



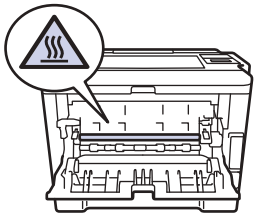
3. Puxe as travas verdes nas laterais esquerda e direita em sua direção para liberar a tampa do fusor.



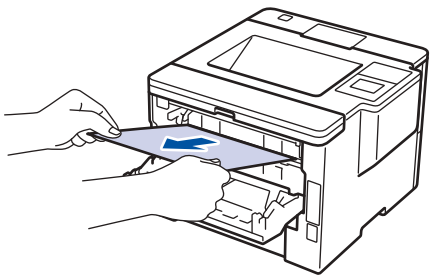
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

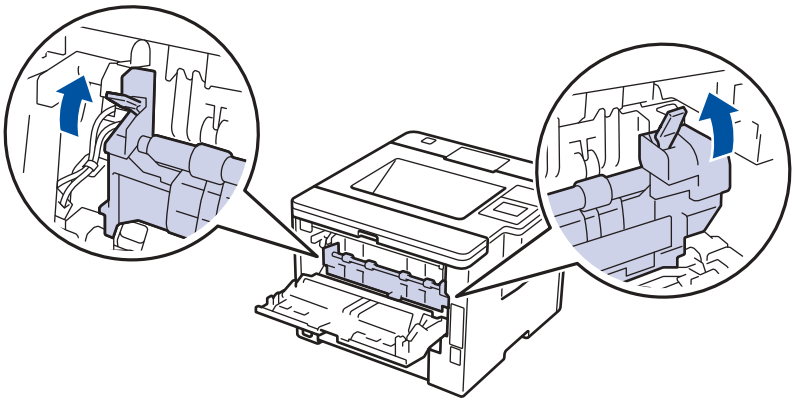
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da unidade do fusor.



5. Feche a tampa do fusor.



6. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.

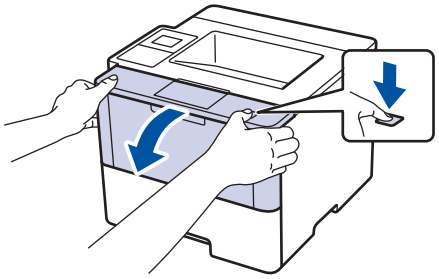
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

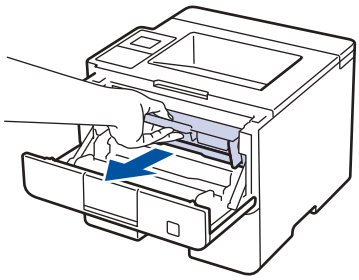
O papel está obstruído dentro do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel dentro do equipamento, siga o procedimento a seguir:

1. Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do aparelho.
2. Abra a tampa frontal.



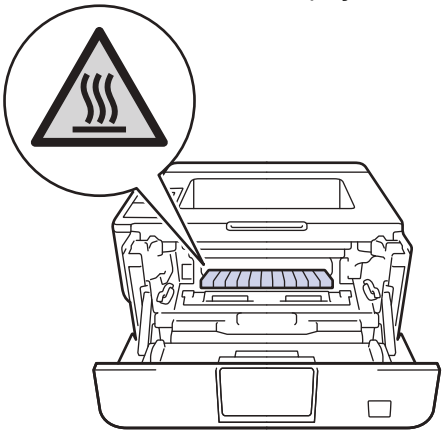
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



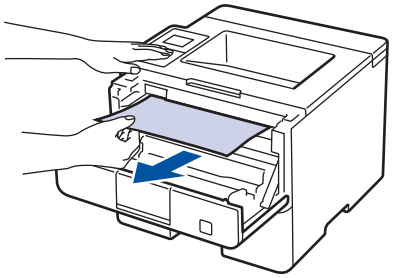
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

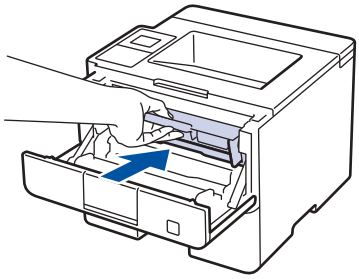
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



5. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.



6. Feche a tampa frontal.

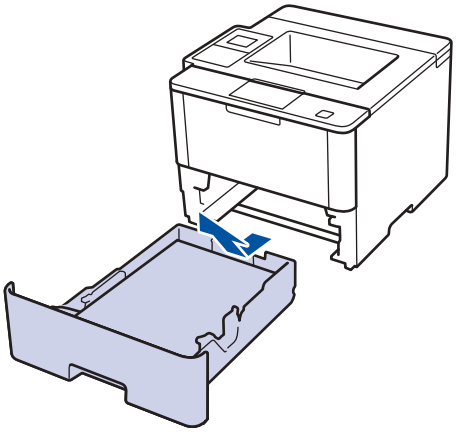
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

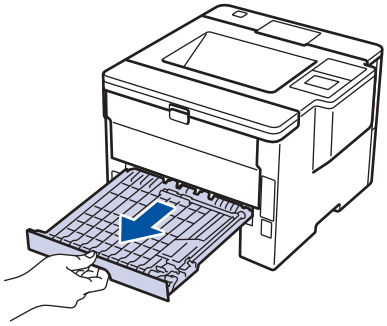
O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja frente e verso, siga este procedimento:

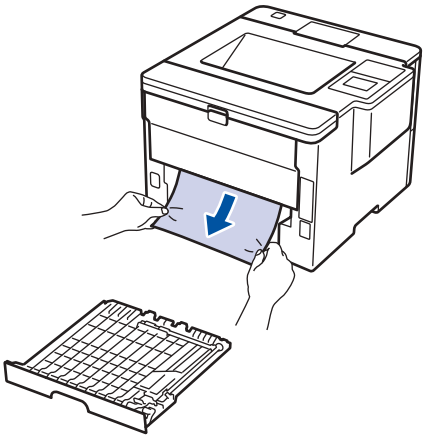
1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

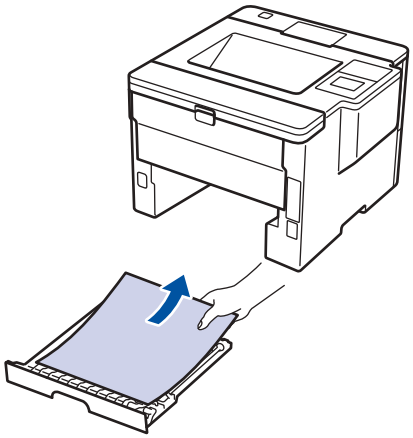


3. Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja frente e verso completamente para fora do equipamento.

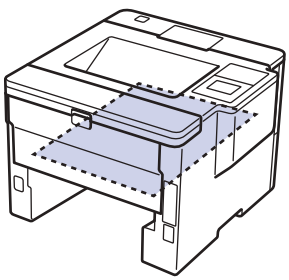


4. Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja frente e verso.

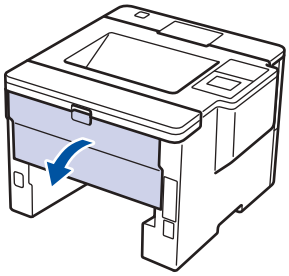




5. Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



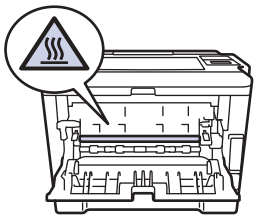
6. Se o papel não estiver preso dentro da bandeja de frente e verso, abra a tampa traseira.



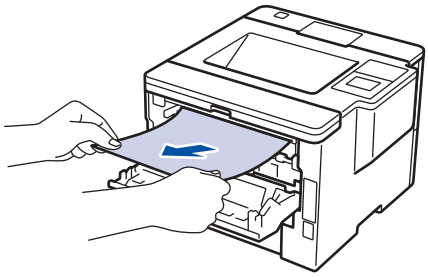
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



7. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.



8. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.
9. Reinstale a bandeja de impressão frente e verso na parte traseira do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.
10. Reinstale a bandeja de papel na parte frontal do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

Informações relacionadas

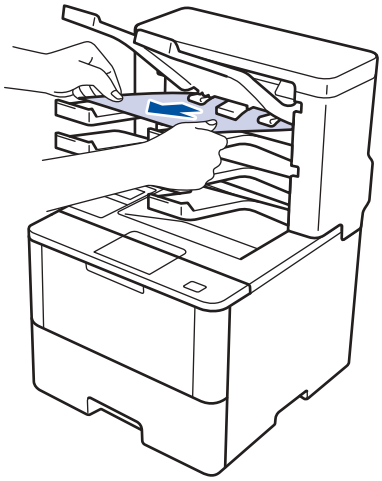
- Obstruções de papel

O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio

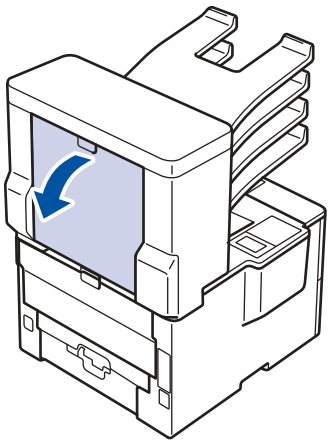
Modelos relacionados: HL-L6402DW

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na unidade de Caixa de correio, siga este procedimento:

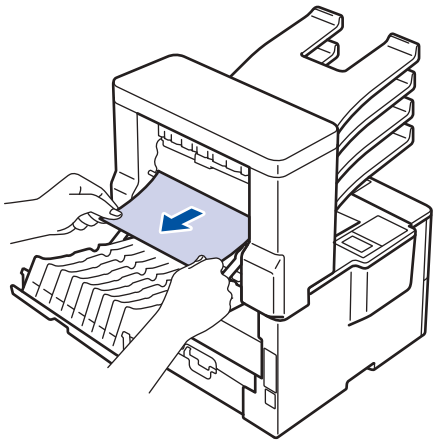
1. Puxe o papel preso para fora do compartimento da Caixa de Correio indicado no LCD.



2. Se o erro continuar, abra a tampa traseira da Caixa de Correio.



3. Puxe o papel preso para fora da unidade de Caixa de Correio.



4. Feche a tampa traseira da Caixa de Correio até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Obstruções de papel

Problemas de impressão

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir	Confirme se o driver correto da impressora foi instalado e selecionado.
	Veja se o Status Monitor e o LED do aparelho estão indicando um erro.
	Confirme se o equipamento está online: • Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2 Clique em /**Iniciar** > **Dispositivos e Impressoras** . Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX** e depois clique em **Ver o que está sendo impresso**. Clique em **Impressora** na barra de menus. Certifique-se de que **Usar Impressora Offline** não está selecionado. • Windows Vista® e Windows Server® 2008 Clique em /**Iniciar** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Confirme se a opção **Usar impressora Offline** não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line. • Windows® XP e Windows Server® 2003 Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Confirme se a opção **Usar Impressora off-line** não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line. • Windows® 8 e Windows Server® 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menus e confirme se a opção **Usar Impressora Offline** está desmarcada. • Windows Server® 2012 R2 Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menu e verifique se **Usar Impressora Offline** não está selecionado.
	Veja se o aparelho não está no modo Desligado. Se o equipamento estiver no modo Desligado, pressione no painel de controle e reenvie os dados de impressão.

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não está imprimindo ou parou de imprimir.	(HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Pressione **Cancel (Cancelar)**. (HL-L6402DW) Pressione . O equipamento irá cancelar o trabalho de impressão e excluí-lo de sua memória. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão.
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres estranhos. Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	Existe uma área não imprimível no início e no final da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão do cabeçalho e rodapé.
	(HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Pressione **Cancel (Cancelar)**. (HL-L6402DW) Pressione .
	Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.
	Confirme se o driver de impressora do equipamento Brother está selecionado na janela Imprimir do seu aplicativo.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois falta texto em algumas páginas.	Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.
	Seu computador não está reconhecendo o sinal completo do buffer de entrada do aparelho. Verifique se conectou o cabo de interface corretamente.
O equipamento não realiza impressão frente e verso mesmo quando a opção Impressão frente e verso está definida no driver da impressora e o equipamento suporta impressão frente e verso automática.	Verifique a configuração do tamanho de papel no driver da impressora. Você deve selecionar papel A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício México ou Ofício Índia de 60 a 105 g/m^2
Velocidade de impressão muito baixa.	Tente alterar a configuração no driver da impressora. O nível mais alto de resolução precisa de mais tempo para processar, enviar e imprimir dados.
O aparelho não alimenta papel.	Se houver papel na bandeja de papel, verifique se ele está esticado. Se o papel estiver enrolado ou amassado, alise-o. Às vezes, pode ser melhor retirar o papel, virar a pilha de papel ao contrário e inseri-la novamente na bandeja de papel.
	Reduza a quantidade de papel na bandeja de papel e tente novamente.
	Confirme se a opção **Bandeja MU** está desmarcada na configuração de **Origem do Papel** no driver da impressora.
	Limpe os rolos de tração do papel.
O aparelho não puxa o papel da bandeja MU.	Ventile bem o papel e recoloque-o na bandeja MU totalmente encaixado.
	Confirme se a opção **Bandeja MU** está selecionada como **Origem do Papel** no driver da impressora.
O aparelho não alimenta envelopes.	Coloque envelopes na bandeja MU. Seu aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho de envelope que você está usando. Normalmente isso é feito no menu Configuração da página ou Configuração do documento em seu aplicativo.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)
- Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)
- Cancelar um trabalho de impressão
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Limpar os rolos de tração do papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

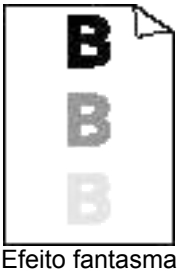
Melhorar a qualidade de impressão

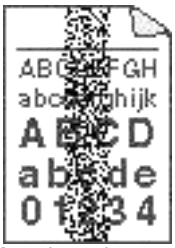
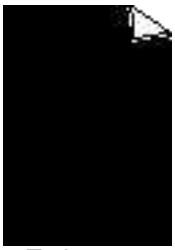
Se você tem um problema de qualidade de impressão, imprima uma página de teste primeiro. Se a impressão parecer boa, o problema provavelmente não está no aparelho. Verifique as conexões do cabo de interface e tente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou página de teste impressa pelo aparelho apresenta um problema de qualidade, verifique os exemplos de má qualidade de impressão na tabela e siga as recomendações.

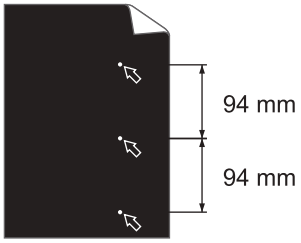
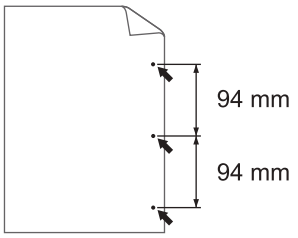
IMPORTANTE

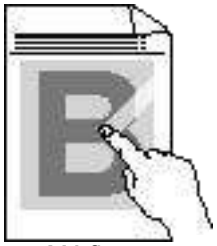
O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar a mídia de impressão recomendada. Certifique-se de usar um papel que atenda às nossas especificações.
2. Verifique se o cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Esmaecido	• Se o equipamento exibir o status Substituir Toner, instale um novo cartucho de toner. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade, altas temperaturas e assim por diante podem causar esta falha de impressão. • Se a página inteira estiver muito clara, o modo de economia de toner pode estar ativado. Desative o modo de economia de toner nas configurações de menu do aparelho ou driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Limpe o fio corona na unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Plano de fundo cinza	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como altas temperaturas e alta umidade podem aumentar a quantidade de sombreamento do plano de fundo. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Efeito fantasma	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como baixa umidade e baixas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade fusora pode estar contaminada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 Manchas de toner	• Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver coincide com os tipos de papel que você está usando. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 Impressão vazada	• Selecione o modo **Papel Grosso** no driver da impressora ou use um papel mais fino do que aquele que está usando atualmente. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade podem causar a impressão vazada. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Tudo preto	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas brancas pela página	• Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • O problema pode desaparecer sozinho. Imprima múltiplas páginas em branco para resolver este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período. • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas através da página	• Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas, faixas ou nervuras brancas pela página	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade e altas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Limpe a unidade de cilindro. • Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, substitua a unidade do cilindro por uma nova.
 Pontos brancos em texto e gráficos pretos em intervalos de 94 mm  Pontos pretos em intervalos 94 mm	• Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, pode ser que haja algum material estranho, como cola de uma etiqueta, grudado no cilindro da unidade de cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Limpar a unidade de cilindro* • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 O toner preto marca através da página	• Se você usa folhas de etiqueta em impressoras a laser, a cola das folhas às vezes pode grudar na superfície do cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Limpar a unidade de cilindro* • Se você usou papel que possui clipes ou grampos, a unidade de cilindro pode estar danificada. • Se a unidade de cilindro desembalada ficou exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode estar danificada. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas pretas no sentido vertical As páginas impressas apresentam manchas de toner no sentido vertical	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro deslizando a aba verde. Confirme se a alavanca verde da unidade de cilindro está na posição inicial. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas brancas no sentido vertical	• Verifique se não há material estranho, como um pedaço de papel rasgado, notas adesivas ou poeira dentro do aparelho e ao redor do cartucho de toner e da unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Imagem torta	• Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente carregada na bandeja de papel e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel. • Ajuste as guias de papel corretamente. • A bandeja de papel pode estar muito lotada. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Veja se há objetos soltos, como papel rasgado, dentro do aparelho. • Se o problema só ocorrer durante impressões frente e verso automáticas, verifique se há papel rasgado na bandeja frente e verso. Verifique se a bandeja frente e verso está totalmente inserida e se a tampa traseira está totalmente fechada.
 Enrolado ou ondulado	• Verifique o tipo e a qualidade de papel. Altas temperaturas e alta umidade farão o papel enrolar. • Se você não usa o aparelho frequentemente, o papel pode ter ficado por muito tempo na bandeja de papel. Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, ventile a pilha de papel e gire o papel em 180º na bandeja de papel. • Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) para que o papel impresso possa ser entregue na bandeja de saída de papel com a face para cima. • Escolha o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora quando não usar nossa mídia de impressão recomendada.
 Enrugamento ou vincos	• Verifique se o papel foi carregado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja ou gire o papel 180º na bandeja de entrada.
 Má fixação	• Verifique se a configuração de tipo de mídia coincide com os tipos de papel que você está usando. • Escolha o modo **Melhorar a fixação do toner** no driver da impressora. Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do driver da impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração grossa. Se estiver imprimindo um envelope, escolha **Envelope Grosso** na configuração de tipo de mídia.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Vincos no envelope	• Confirme se os envelopes estão sendo impressos com a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) aberta. • Certifique para que os envelope sejam alimentados somente a partir da bandeja multiuso.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Testar impressão
- Limpar a unidade de cilindro

Problemas de rede

- Mensagens de erro
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Mensagens de erro

O equipamento Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas na tabela.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
`Erro Autenticação; contate administrador.`	Sua configuração de autenticação para o recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede não está correta.	• Confirme se o **Username (Nome de Usuário)** e a **Password (Senha)** informados para a **Authentication Setting (configuração de autenticação)** estão corretos. Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário. • Confirme se as opções do servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente, isto é, se correspondem ao horário usado para autenticação pelo servidor Kerberos ou NTLMv2.
`Erro de Conexão`	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
`Falha de conexão`	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
`Erro Acesso Arquivo; contate administrador.`	O aparelho Brother não consegue acessar a pasta de destino do recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Confirme se o nome do diretório armazenado está correto. • Confirme se o diretório de armazenamento está habilitado para gravação de dados. • Confirme se o arquivo não está bloqueado.
`Erro Acesso Log`	No Gerenciamento via Web, você selecionou a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** para a configuração **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)** do recurso **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.	Aguarde aproximadamente 60 segundos para esta mensagem deixar de ser exibida no LCD.
`Sem Dispositivo`	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	• Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Tempo Limite Servidor, contate administrador.	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor que dá acesso ao recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
Data&Hora erradas; contate administrador.	O equipamento Brother não está obtendo a hora a partir do servidor de horário SNTP.	• Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web.

HL-L6402DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
Um dispositivo já está conectado. Pressione [OK].	Dois dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct, e o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G).	Depois que a conexão atual entre seu aparelho Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o relatório de configuração de rede.
Erro de autenticação. Contate o administrador.	Sua configuração de autenticação para o recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede não está correta.	• Confirme se o **Username (Nome de Usuário)** e a **Password (Senha)** informados para a **Authentication Setting (configuração de autenticação)** estão corretos. Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário. • Confirme se as opções do servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente, isto é, se correspondem ao horário usado para autenticação pelo servidor Kerberos ou NTLMv2.
Verifique a ID do usuário e a senha.	Erro da autenticação Kerberos.	Confirme se você informou um nome de usuário e uma senha corretos para o servidor Kerberos. Para obter mais informações sobre as configurações do servidor Kerberos, entre em contato com seu administrador de rede.
	As configurações de data, hora e fuso horário do aparelho Brother não estão corretas.	Verifique as configurações de data, hora e fuso horário do seu aparelho.
	A configuração do servidor DNS não está correta.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor DNS.
	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor Kerberos.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor Kerberos.
Erro de Conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Falha de conexão	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Erro de Acesso ao Arquivo. Contate o administrador.	O aparelho Brother não consegue acessar a pasta de destino do recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Confirme se o nome do diretório armazenado está correto. • Confirme se o diretório de armazenamento está habilitado para gravação de dados. • Confirme se o arquivo não está bloqueado.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Acesso Reg.	No Gerenciamento via Web, você selecionou a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** para a configuração **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)** do recurso **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.	Aguarde aproximadamente 60 segundos para esta mensagem deixar de ser exibida no LCD.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	• Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.
Tempo limite do servidor, contate o administrador.	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor que dá acesso ao recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor LDAP.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor do Active Directory®.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
Data e Hora Incorretas. Contate o administrador.	O equipamento Brother não está obtendo a hora a partir do servidor de horário SNTP.	• Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web.
Erro Interno	O protocolo LDAP não está ativado no equipamento Brother.	Confirme o método de autenticação e depois ative as opções de protocolo necessárias no Gerenciamento via Web.
	O protocolo CIFS não está ativado no equipamento Brother.	

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

- (Windows® XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
  Você deve fazer login com direitos de administrador.
- Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Windows® XP	Clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer** > **Meu computador**.
Windows Server® 2003/2008	Clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer** > **Computador**.
Windows Vista®/Windows® 7	Clique em **(Iniciar)** > **Computador**.
Windows® 8	Clique no ícone (**Explorador de Arquivos**) na barra de tarefas e depois clique em **Computador** (**Este PC**) na barra de navegação esquerda.
Windows Server® 2012 / 2012 R2	Clique em **Computador** (**Este PC**) na tela **Iniciar**.

2. Clique duas vezes em **XXX(C:)** (onde XXX é o nome da sua unidade de disco local) > **Arquivos de Programas** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.

- Para usuários de sistema operacional de 64 bits, clique duas vezes em **XXX(C:)** (onde XXX é o nome da sua unidade de disco local) > > **Arquivos de Programas (x86)** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.
- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, execute uma das ações a seguir.
  - (Windows Vista®) Clique em **Continuar**.
  - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.

3. Siga as instruções da tela.
4. Para conferir o diagnóstico, imprima o Relatório de configuração de rede.

A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório de configuração de rede

- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?

- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente ajustar as configurações da rede sem fio novamente. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	• Confirme as configurações de segurança usando o utilitário de auxílio para a configuração de rede sem fio. Para obter mais informações e fazer o download do utilitário, visite a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com. • Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas. - Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/ roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança. - O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança. - Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede. • Para ver as definições de SSID e Chave de Rede, consulte os termos SSID, Chave de Rede e Canais no Glossário.	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/ roteador de LAN sem fio está em modo oculto (não transmitindo o SSID).	• Digite manualmente o nome do SSID ou a chave de rede corretos. • Verifique o nome do SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio.	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	• Confirme o SSID e a senha. - Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no aparelho Brother. Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do dispositivo móvel. • Para ver a definição de SSID, consulte o Glossário.	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Quando o dispositivo móvel se desconectar (cerca de seis minutos após usar a rede Wi-Fi Direct), teste a configuração de um botão usando o WPS (recomendada) e defina o aparelho Brother como um P/G.	Wi-Fi Direct
O aparelho Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o aparelho e o dispositivo móvel.	Coloque o aparelho Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo Bluetooth compatível, forno de micro-ondas ou telefone sem fio digital próximo ao aparelho	Tire esses equipamentos de perto do aparelho Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Brother ou ao dispositivo móvel.		
Se você testou todas as possibilidades acima, mas ainda assim não consegue concluir a configuração da rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:	• Desligue e ligue novamente o aparelho Brother. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct. • Se estiver usando o aparelho Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows®

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo de conexões de rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Usar Wi-Fi Direct®

Meu equipamento Brother não imprime pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu aparelho à rede.	Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida. Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	• Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Certifique-se de que tanto os endereços de IP como as máscaras de sub-rede de seu computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede. • (Windows®) Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede.	Cabeada/Sem fio
O trabalho de impressão que falhou ainda está na fila de impressão do seu computador.	• Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão de seu computador, exclua-o. • Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos. - (Windows® XP/Windows Server® 2003) Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. - (Windows Vista®) Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. - (Windows® 7) Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Impressoras e Faxes**. - (Windows® 8) Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos** > **Impressoras**. - (Windows Server® 2008) Clique em **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Impressoras**. - (Windows Server® 2012) Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos** > **Impressora**. - (Windows Server® 2012 R2) Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. - (OS X v10.8.5) Clique em **Preferências do Sistema** > **Impressão e Escaneamento**. - (OS X v10.9.x, 10.10.x) Clique em **Preferências do Sistema** > **Impressoras e Scanners**.	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
Seu equipamento Brother não está conectado à rede sem fio.	Imprima o Relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou todas as soluções acima, mas seu aparelho Brother ainda não pode imprimir/escanear, desinstale o driver da impressora e reinstale-o.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/ roteador ou hub de rede estão ligados.	**Verifique o seguinte:** • O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado. • O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando. • Toda a embalagem de proteção foi removida do aparelho. • O cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente. • As tampas frontal e traseira estão completamente fechadas. • O papel está inserido corretamente na bandeja de papel. • (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Confirme o **Link Status** no Relatório de configuração de rede.	Imprima o Relatório de configuração de rede e verifique se **Ethernet Link Status** ou **Wireless Link Status** esteja **Link OK**.	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um "ping" no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows® ou no aplicativo Terminal do Macintosh: ping `<ipaddress>` ou `<nodename>`. • Bem sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador. • Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. (Windows®) Consulte o administrador de sua rede e utilize a ferramenta de reparo da conexão em rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Macintosh) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo acima, mas ainda estiver com problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para descobrir as informações de SSID e chave de rede e ajustá-las corretamente.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não liga.	Condições adversas na conexão de energia (como raios ou falha de energia) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do equipamento. Desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, depois conecte o cabo de alimentação e pressione para ligar o equipamento. Se o problema não for solucionado, pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento. Se você estiver usando uma bateria reserva ou um dispositivo supressor de pico, desconecte-o para verificar se ele não é a causa do problema. Conecte o cabo de alimentação do equipamento diretamente à uma tomada elétrica que esteja funcionando corretamente e pressione para ligar o equipamento.
O aparelho não consegue imprimir dados EPS que incluem binários com o driver de impressora BR-Script3.	**(Windows®)** Para imprimir dados EPS, faça o seguinte: 1. Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: Clique no botão (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**. Para Windows Vista® e Windows Server® 2008: Clique no botão (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. Para Windows® XP e Windows Server® 2003: Clique no botão **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. Para Windows® 8 e Windows Server® 2012: Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons** [1], clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Para Windows Server® 2012 R2: Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. 2. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX BR-Script3**, selecione **Propriedades da Impressora**. 3. Na guia **Configurações do Dispositivo**, escolha TBCP (Protocolo de comunicação binário marcado) em **Protocolo de saída**. **(Macintosh)** Se o seu aparelho está conectado a um computador com uma interface USB, você não poderá imprimir dados EPS que incluem binário. Você pode imprimir os dados EPS no aparelho através de uma rede. Para obter ajuda na instalação do driver de impressora BR-Script3 pela rede, acesse o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Dificuldades	Sugestões
O software Brother não pode ser instalado.	**(Windows®)** Se a advertência do Software de segurança for exibido na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do Software de segurança para permitir que o programa de instalação do produto Brother ou outro programa seja executado. **(Macintosh)** Se você estiver usando a função de firewall do software antivírus ou antispyware, desative-a temporariamente e instale o software Brother.

[1] Para Windows Server® 2012: **Hardware e Sons**

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Verificar informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar o número de série e a versão do firmware do equipamento Brother.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
`Config Impr`	Imprima uma lista das suas configurações.
`Impr. Conf. Rede` (Para modelos de rede)	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
`Impr. rel. WLAN` (Para modelos sem fio)	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.
`Impr Lista Arq.`	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
`Imprimir teste`	Imprima uma página de teste.
`Imp Pto Cilindro`	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
`Imprimir Fontes`	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
`N. de série`	Verifique o número de série do equipamento.
`Versão`	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
`Contagem de Páginas`	Verifique o número total de páginas que o aparelho imprimiu.
`Duração Peças`	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

3. Pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]`.
2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
`Conf.Impressão`	Imprima uma lista das suas configurações.
`Impr. Conf. Rede` (Para modelos de rede)	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
`Impr. rel. WLAN` (Para modelos sem fio)	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.
`Impr Lista Arq.`	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
`Imprimir teste`	Imprima uma página de teste.
`Imprimir pto. cil.`	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.

Opção	Descrição
Imprimir Fontes	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
N. de série	Verifique o número de série do equipamento.
Versão	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Contagem de Páginas	Verifique o número total de páginas que o aparelho imprimiu.
Duração Peças	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Redefinir Funções

- Redefinir rede
- Redefinição de Fábrica

Redefinir rede

Use a função de Redefinição da Rede para restaurar as configurações de rede do servidor de impressão, tais como senha e endereço IP, de volta às configurações padrão de fábrica.

- Desconecte todos os cabos de interface antes de Redefinir a Rede.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Menu Redefinir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para selecionar `[Sim]`.

O aparelho será reiniciado automaticamente.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Menu Reset]` > `[Rede]`.
2. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
`Sim`	Redefina o aparelho.
`Não`	O aparelho sairá e cancelará o menu de redefinição.

3. Você precisará reiniciar o aparelho. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
Pressione `Sim` por 2 segundos	Reinicie o aparelho. O aparelho começará a reinicialização.
`Não`	O aparelho sairá sem reinicializar.

Se você não reinicializar seu aparelho, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.

4. Pressione .

Você também pode restaurar as configurações de rede pressionando `[Configs]` > `[Rede]` > `[Reiniciar rede]`.

Informações relacionadas

- Redefinir Funções

Redefinição de Fábrica

Use a função Restaurar configurações de fábrica para restaurar todas as configurações de fábrica.

Desconecte todos os cabos de interface antes de Restaurar configurações de fábrica.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Menu Redefinir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Config. Fábrica]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para selecionar `[Reinicializar]`.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Menu Reset]` > `[Conf. Fábrica]`.
2. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
`Sim`	Redefina o aparelho.
`Não`	O aparelho sairá e cancelará o menu de redefinição.

3. Você precisará reiniciar o aparelho. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
Pressione `Sim` por 2 segundos	Reinicie o aparelho. O aparelho começará a reinicialização.
`Não`	O aparelho sairá sem reinicializar.

Se você não reinicializar seu aparelho, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Redefinir Funções

Manutenção de rotina

- Substituir suprimentos
- Limpar o equipamento
- Verificar a vida útil restante das peças
- Embalar e despachar o equipamento
- Substituir peças de manutenção periódica

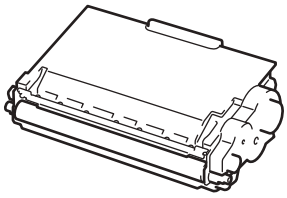
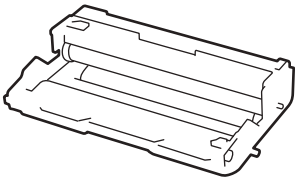
Substituir suprimentos

Os suprimentos devem ser substituídos quando o equipamento indicar o final de sua vida útil.

O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.

- O cartucho de toner e a unidade de cilindro são dois suprimentos diferentes. Os dois devem ser instalados como um conjunto.
- O número de pedido dos suprimentos pode variar de acordo com o país.

Esta tabela apresenta as mensagens que serão exibidas para avisar que a vida útil dos suprimentos chegou ao fim e que eles precisam ser substituídos. Para evitar transtornos, é recomendável comprar os suprimentos de reposição antes de o equipamento parar de imprimir.

Indicação	Suprimento	Núm. de pedido	Vida útil aproximada
Toner baixo Substitua o Toner	Cartucho de toner 	TN-3422 [1] TN-3442 [2] TN-3472 [3] TN-3492 [4]	Aproximadamente 3.000 páginas [1 5 6] Aproximadamente 8.000 páginas [2 5 6] Aproximadamente 12.000 páginas [3 5 6] Aproximadamente 20.000 páginas [4 5 6]
Cilindro ! Cilindro Próximo ao Fim Substitua o Cilindro	Unidade de cilindro 	DR-3440	Aproximadamente 30.000 páginas / 50.000 páginas [7]

1 Cartucho de toner padrão

2 Cartucho de toner de alto rendimento

3 Cartucho de toner de altíssimo rendimento (Disponível apenas em alguns modelos)

4 Cartucho de toner de ultra rendimento (Disponível apenas em alguns modelos)

5 Páginas de um lado de tamanho A4 ou Carta.

6 O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

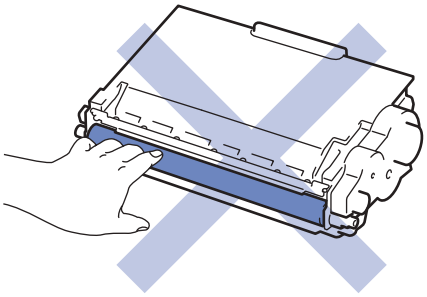
7 Aproximadamente 30.000 páginas, considerando 1 página por trabalho, e 50.000 páginas, considerando 3 páginas por trabalho [papel A4/Carta, um lado]. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles, tipo e tamanho de mídia.

OBSERVAÇÃO

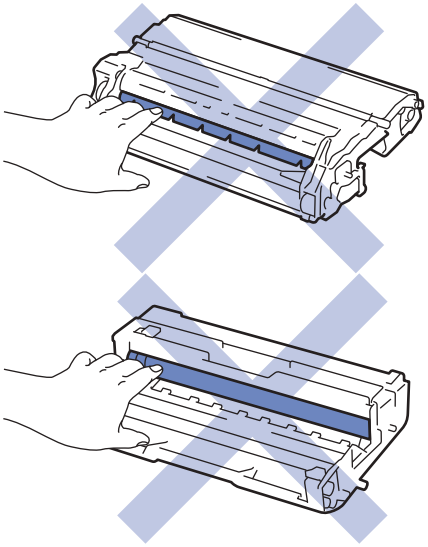
- Não deixe de fechar bem o saco com os suprimentos usados, para que o pó do toner não vaze do cartucho.
- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver seus itens de suprimento usados ao programa de coleta Brother. Se você optar por não devolver seu suprimento usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais e separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, entre em contato com os serviços de coleta de lixo locais.
- Recomendamos que os suprimentos usados sejam embrulhados em papel, para evitar que o material vaze ou se espalhe acidentalmente.
- Se você usar papéis que não são equivalentes diretos das mídias de impressão recomendadas, a vida útil dos suprimentos e peças do equipamento pode ser reduzida.
- A vida útil prevista para cada um dos cartuchos de toner baseia-se na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia de acordo com o volume de impressão, a porcentagem de cobertura das páginas, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.

- A frequência de substituição dos suprimentos, com exceção dos cartuchos de toner, varia de acordo com o volume de impressão, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe-as imediatamente com um pano ou lave-as com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas nas ilustrações.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro

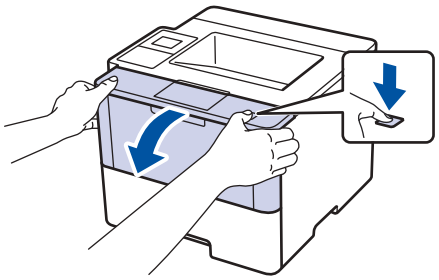


Informações relacionadas

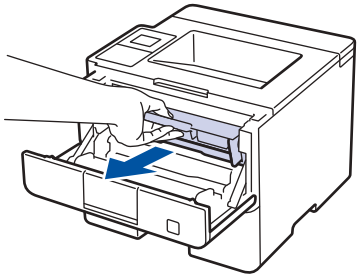
- Manutenção de rotina
- Reinstalar o cartucho de toner
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Redefinir o contador do cilindro
- Mensagens de erro e manutenção
- Suprimentos

Reinstalar o cartucho de toner

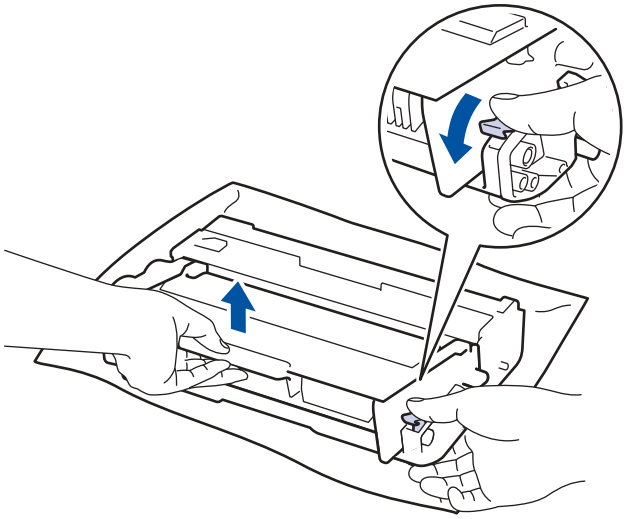
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



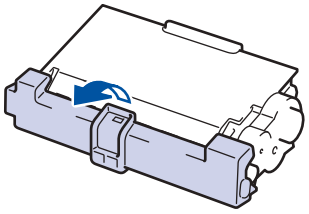
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



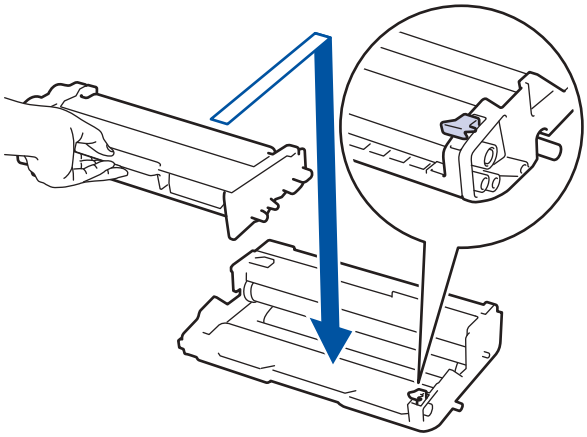
4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



5. Desembale o novo cartucho de toner.
6. Remova a capa protetora.

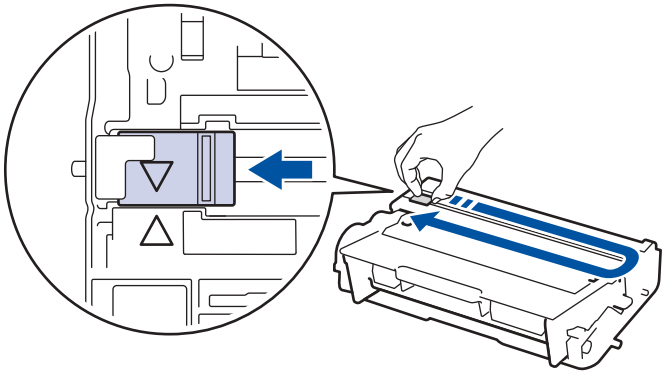


7. Insira o novo cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele encaixar no lugar.



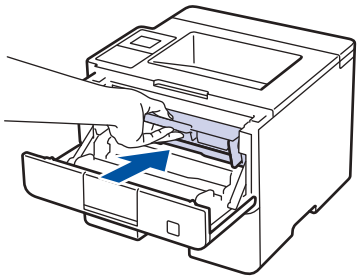
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

8. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

9. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



10. Feche a tampa frontal do aparelho.

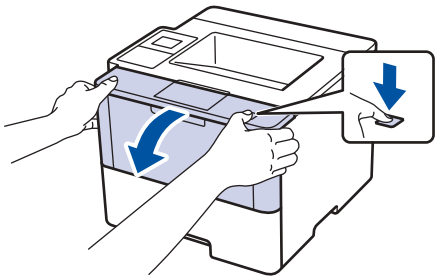
- Não desligue o aparelho nem abra a tampa frontal até o aparelho retornar ao modo Pronto.
- O cartucho de toner que vem com seu equipamento Brother é um cartucho de toner Inicial.
- É uma boa ideia manter um novo cartucho de toner pronto para o uso quando você vir o aviso de Toner Baixo.
- Para assegurar uma impressão de alta qualidade, recomendamos utilizar apenas cartuchos de toner originais Brother. Para comprar cartuchos de toner, contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
- NÃO desembale o cartucho de toner novo até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Se um cartucho de toner ficar desembalado por um longo período, a vida útil do toner pode ser encurtada.
- A Brother recomenda expressamente que você NÃO reabasteça o cartucho de toner fornecido com o equipamento. Também recomendamos expressamente que você continue usando apenas cartuchos de toner substitutos originais Brother. O uso ou a tentativa de usar toner e/ou cartuchos de terceiros no equipamento Brother pode causar danos ao equipamento e/ou resultar em qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia limitada não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho do aparelho Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Originais Brother.

Informações relacionadas

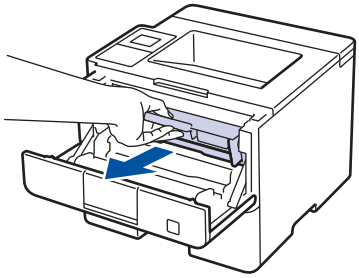
- Substituir suprimentos

Reinstalar a unidade de cilindro

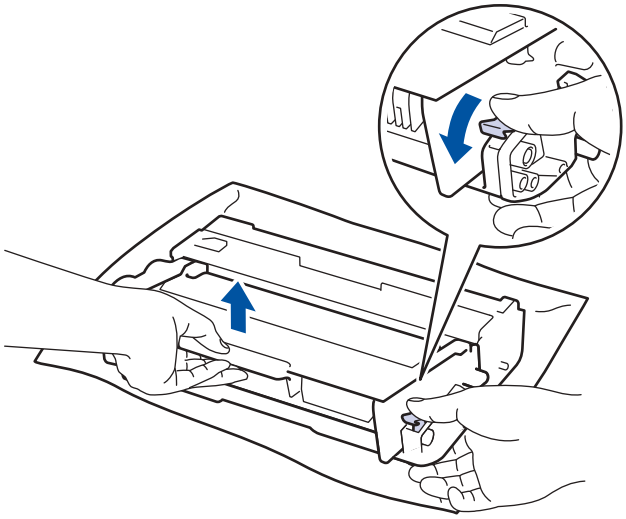
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



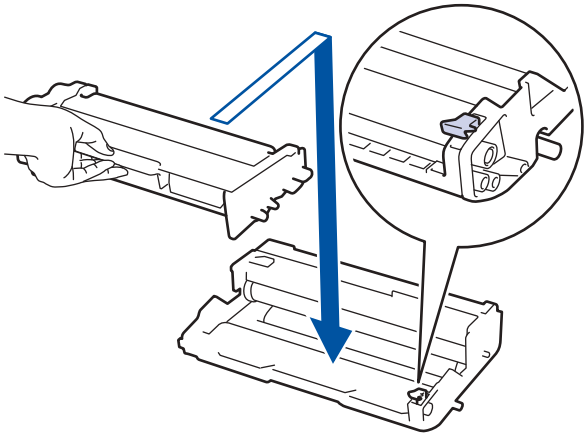
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.

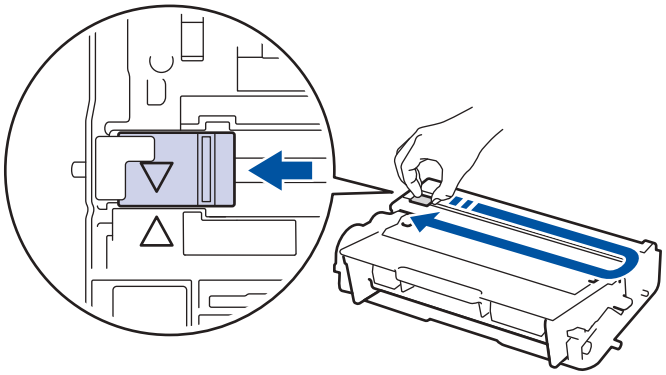


5. Desembale a nova unidade de cilindro.
6. Coloque o cartucho de toner firmemente na nova unidade de cilindro até ouvir que travou no lugar.



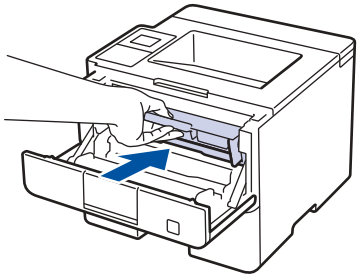
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

7. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

8. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



9. Feche a tampa frontal do aparelho.

Após instalar a nova unidade de cilindro, você deve restaurar (zerar) o contador do cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Redefinir o contador do cilindro*

OBSERVAÇÃO

- O desgaste do cilindro ocorre devido ao uso e rotação do cilindro, assim como à interação com o papel, toner e outros materiais no caminho do papel. Ao desenvolver este produto, a Brother decidiu usar o número de rotações do cilindro como um possível determinante de sua vida útil. Quando um cilindro atinge o limite rotacional estabelecido de fábrica (correspondente ao rendimento nominal por número de páginas), o LCD do produto avisa que o cilindro precisa ser substituído. O produto continuará a funcionar; entretanto, a qualidade de impressão pode não ser ideal.
- Se uma unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode ser danificada.
- Há vários fatores que afetam a vida útil da unidade de cilindro, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado etc. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles tipo e tamanho de mídia.

  Como não há controle sobre os vários fatores que afetam o tempo de vida útil do cilindro, não podemos garantir um número mínimo de páginas que podem ser impressas pelo cilindro.
- Para obter o melhor desempenho, use apenas o toner original Brother.
- O aparelho deve ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.

  Imprimir com uma unidade de cilindro não fabricada pela Brother pode reduzir não apenas a qualidade de impressão, mas também a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia não se aplica a problemas causados pelo uso de uma unidade de cilindro de outro fabricante.

Informações relacionadas

- Substituir suprimentos
- Mensagens de erro e manutenção

- Redefinir o contador do cilindro

Redefinir o contador do cilindro

Ao substituir a unidade de cilindro por uma nova, você deve zerar o contador do cilindro, seguindo estas etapas:

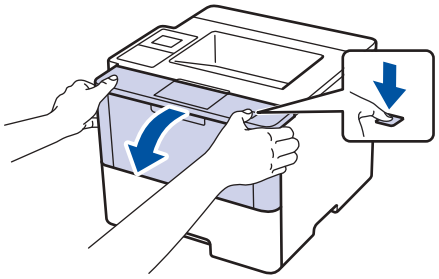
IMPORTANTE

NÃO zere o contador do cilindro a menos que esteja substituindo a unidade de cilindro.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



3. Mantenha **OK** pressionado por dois segundos para exibir a opção `[Unid. Cilindro]` e pressione **OK**.
4. Pressione ▲ para `[Reinicializar]` para zerar o contador do cilindro.
5. Feche a tampa frontal do aparelho.

HL-L6402DW

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]` > `[Duração das Peças]`.
3. Mantenha a opção `[Cilindro-VIDA]` pressionada.
4. Pressione `[Sim]`.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Substituir suprimentos
- Reinstalar a unidade de cilindro

Limpar o equipamento

Limpe a parte externa e interna do aparelho regularmente com um pano seco que não solte fiapos.

Ao substituir o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, não se esqueça de limpar o interior do aparelho. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do aparelho com um pano seco e que não solte fiapos.

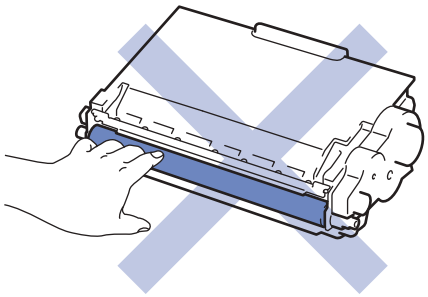
⚠ ADVERTÊNCIA

- NUNCA use substâncias inflamáveis, sprays, solventes ou líquidos orgânicos contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Isso pode causar um incêndio. Use somente um pano seco e sem fiapos.

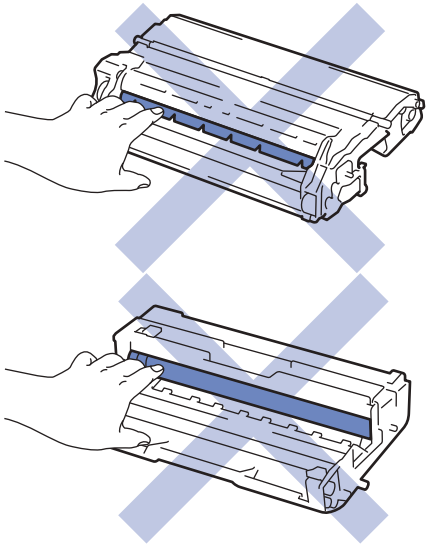
IMPORTANTE

- NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Ele pode rachar o painel.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas das figuras.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro



Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
- Limpar a tela de toque LCD
- Limpar o fio corona

- Limpar a unidade de cilindro
- Limpar os rolos de tração do papel

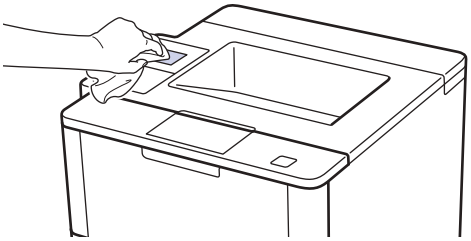
Limpar a tela de toque LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

IMPORTANTE

NÃO use qualquer tipo de limpadores líquidos (incluindo etanol).

1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Limpe a tela de toque com um pano seco que não solte fiapos.



3. Pressione para ligar o equipamento.

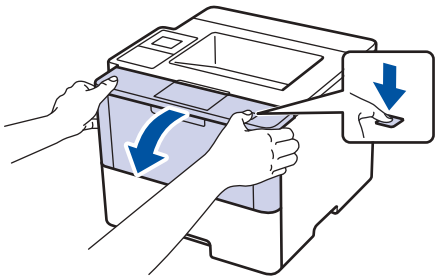
Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

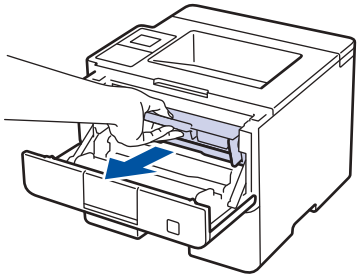
Limpar o fio corona

Caso tenha problemas com a qualidade de impressão ou se o painel de controle exibir o status `[Cilindro !]`, limpe o fio corona.

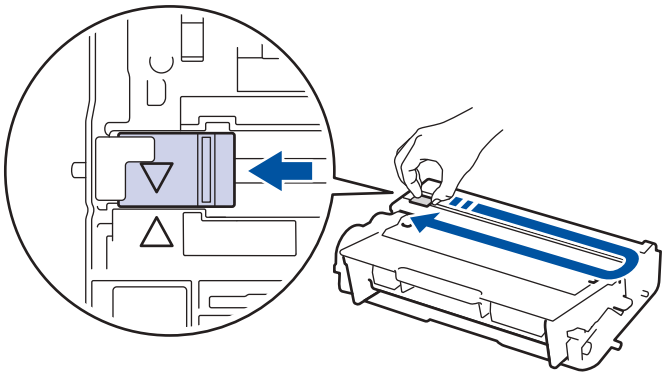
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.

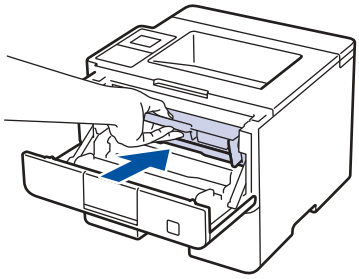


3. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

4. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



5. Feche a tampa frontal do aparelho.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento
- Mensagens de erro e manutenção

Limpar a unidade de cilindro

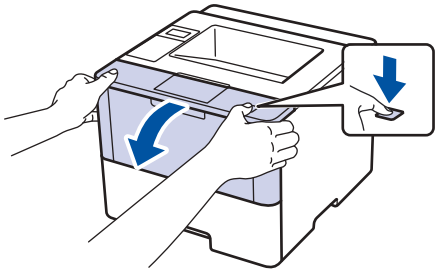
Se a impressão tiver pontos ou outras marcas repetidas em intervalos de 94 mm, pode ser que haja resíduos no cilindro, como cola de etiqueta acumulada em sua superfície.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

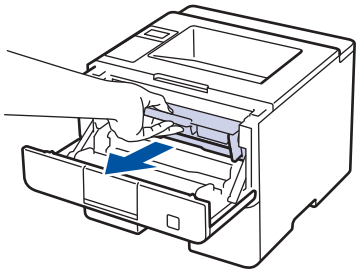
HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Confirme se o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Imp Pto Cilindro]`.
4. Pressione **OK**.

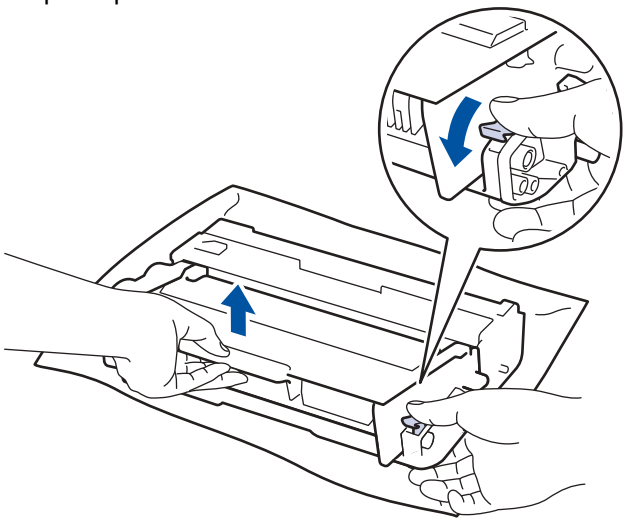
   O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
5. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
6. Abra a tampa frontal.



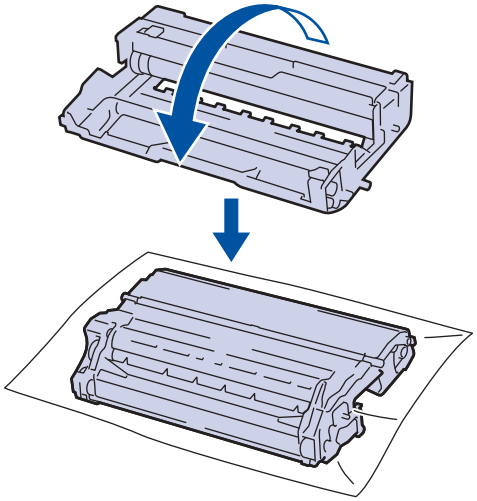
7. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



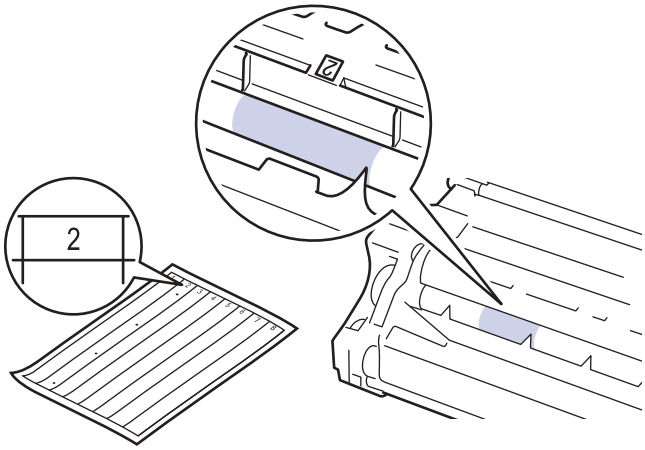
8. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



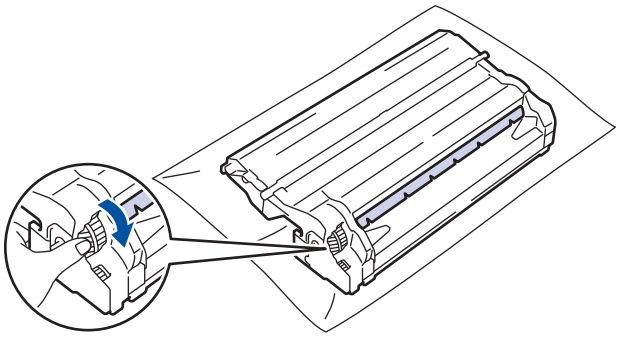
9. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



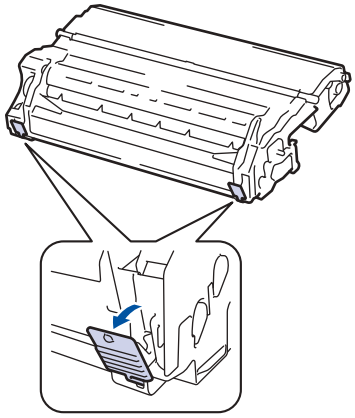
10. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



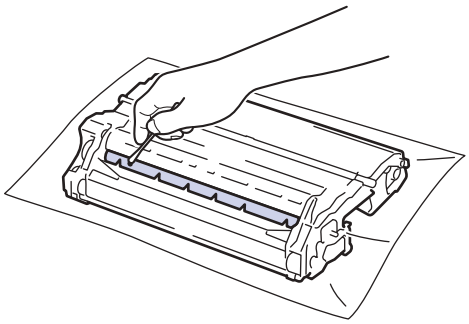
11. Gire a borda da unidade de cilindro em sua direção enquanto procura a marca na superfície do cilindro.



- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na borda.
- Você pode girar a unidade de cilindro mais facilmente puxando as alavancas pretas para baixo. Ao terminar, retorne as alavancas para sua posição original.



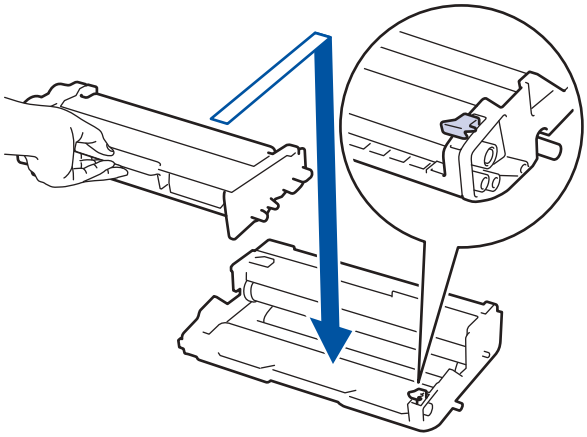
12. Limpe a superfície do cilindro gentilmente com um cotonete seco até a marca sair da superfície.



OBSERVAÇÃO

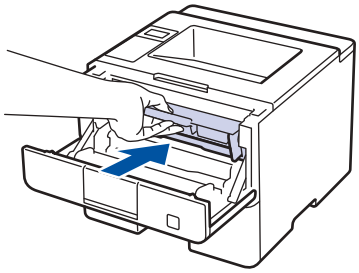
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

13. Insira o cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele se encaixar no lugar.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

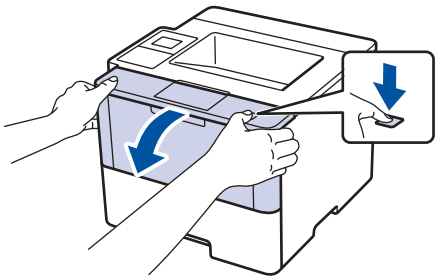
14. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



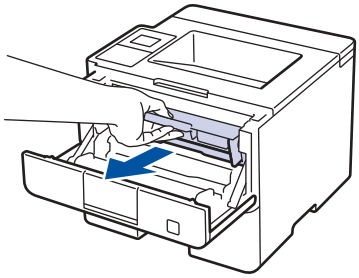
15. Feche a tampa frontal do aparelho.
16. Pressione para ligar o equipamento.

HL-L6402DW

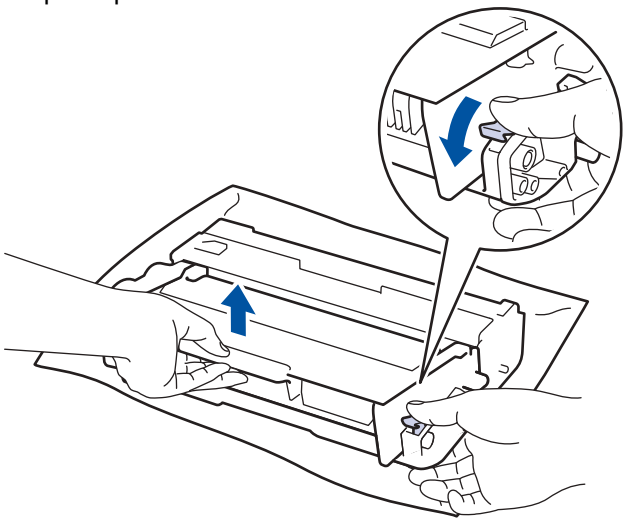
1. Confirme se o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione [Configurações] > [Info do Aparelho] > [Imprimir pto. cil.].
3. Pressione [OK].
   O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
4. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
5. Abra a tampa frontal.



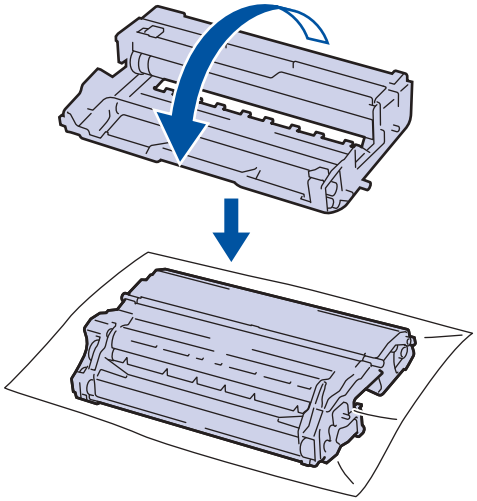
6. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



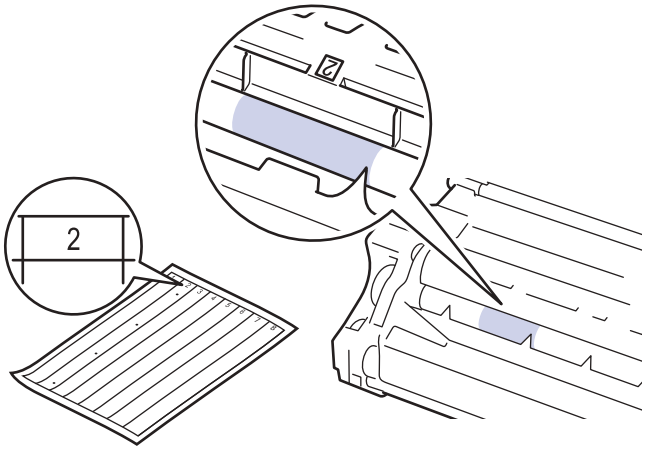
7. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



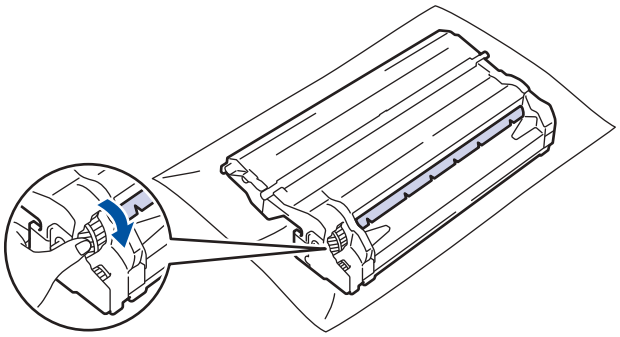
8. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



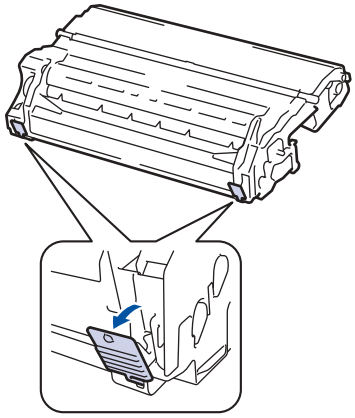
9. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



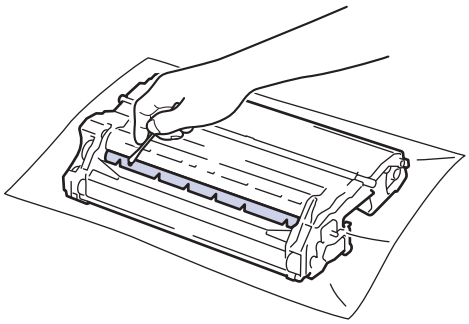
10. Gire a borda da unidade de cilindro em sua direção enquanto procura a marca na superfície do cilindro.



- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na borda.
- Você pode girar a unidade de cilindro mais facilmente puxando as alavancas pretas para baixo. Ao terminar, retorne as alavancas para sua posição original.



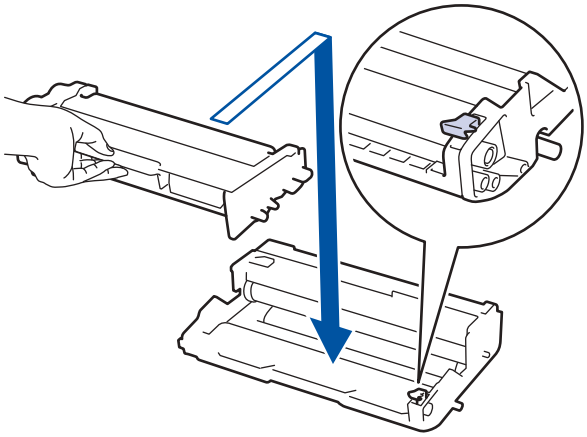
11. Limpe a superfície do cilindro gentilmente com um cotonete seco até a marca sair da superfície.



OBSERVAÇÃO

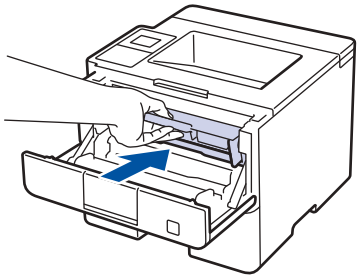
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

12. Insira o cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele se encaixar no lugar.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

13. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



14. Feche a tampa frontal do aparelho.

15. Pressione para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

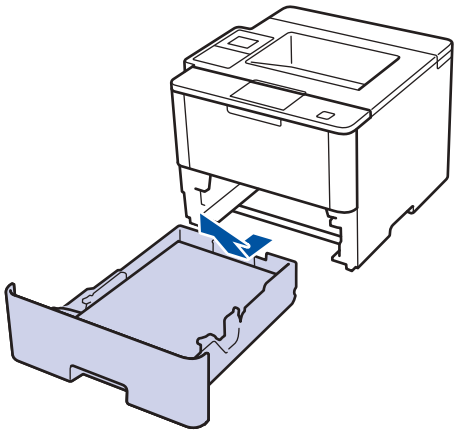
- Limpar o equipamento
- Melhorar a qualidade de impressão

Limpar os rolos de tração do papel

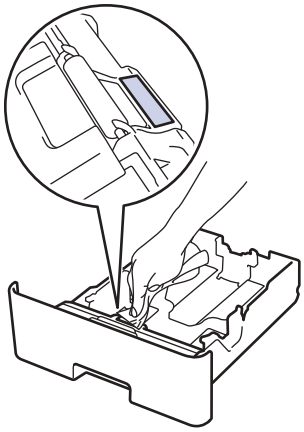
A limpeza periódica dos roletes de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

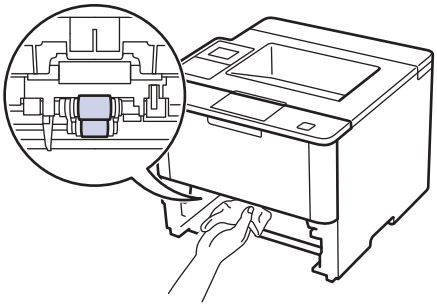
1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



3. Se o papel estiver carregado ou algo estiver preso dentro da bandeja de papel, remova-o.
4. Com um pano que não solte fiapos umedecido em água morna e bem torcido, limpe a lâmina separadora da bandeja de papel para remover a poeira.



5. Limpe os dois rolos de tração dentro do aparelho para remover a poeira.



6. Recarregue o papel e recoloque a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.
7. Pressione para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

- Problemas de impressão

Verificar a vida útil restante das peças

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Info. aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Duração Peças] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a peça do equipamento que você deseja verificar e depois pressione **OK**.

   A tela LCD exibe uma estimativa da vida útil restante da peça.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Info do Aparelho] > [Duração das Peças].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as peças do equipamento e depois pressione a peça do equipamento que você deseja verificar.

   A tela LCD exibe uma estimativa da vida útil restante da peça.
3. Pressione .

Informações relacionadas

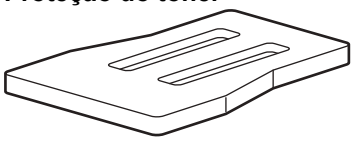
- Manutenção de rotina

Embalar e despachar o equipamento

O equipamento pode ser embalado e despachado de duas maneiras. Para determinar qual delas você deve usar, procure uma proteção do toner no material de embalagem original do equipamento.

- Se NÃO houver uma proteção do toner na caixa original ➤➤ *Informações relacionadas*: *Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos*
- Se houver uma proteção do toner na caixa original ➤➤ *Informações relacionadas*: *Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados*

Proteção do toner



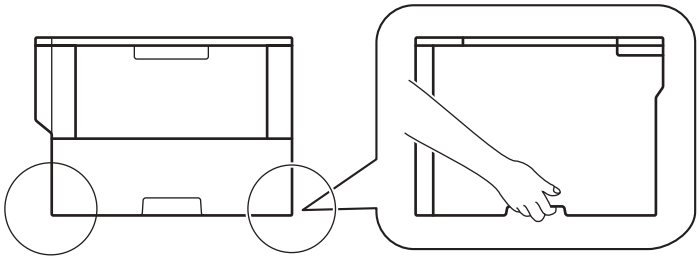
Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
- Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos
- Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados

Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração abaixo.



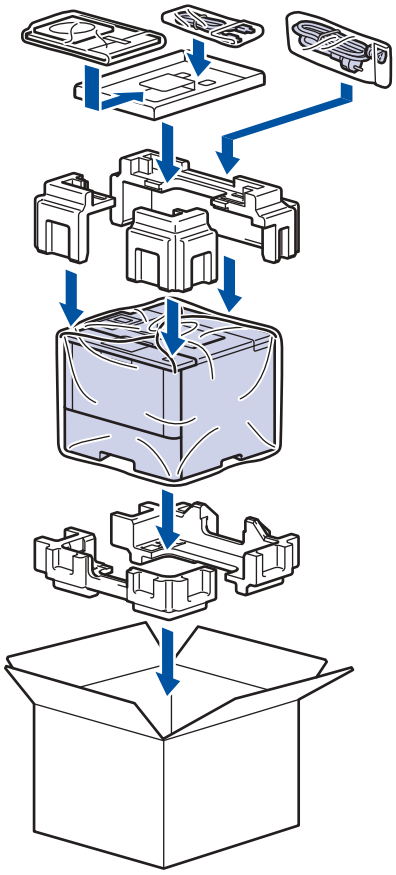
- Se o equipamento tiver bandejas opcionais instaladas, remova as bandejas opcionais ANTES de transportá-lo. Você pode se machucar ou danificar o equipamento se tentar transportá-lo sem remover as bandejas opcionais.
- Coloque as bandejas opcionais separadamente em suas caixas originais e use o material de embalagem original.

- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deve estar adequadamente segurado com o transportador.

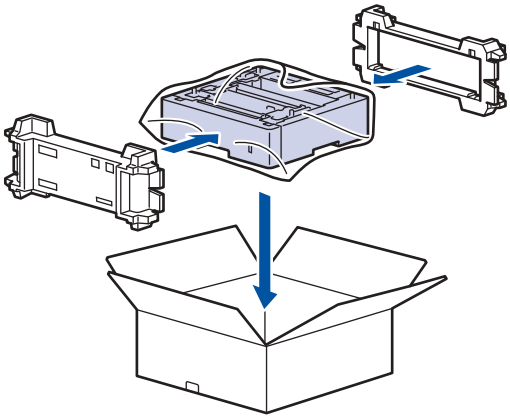
1. Mantenha pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.

O aparelho vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

3. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
4. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração.



5. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.
6. Se o equipamento tiver uma bandeja inferior, coloque-a na caixa como mostrado na ilustração.



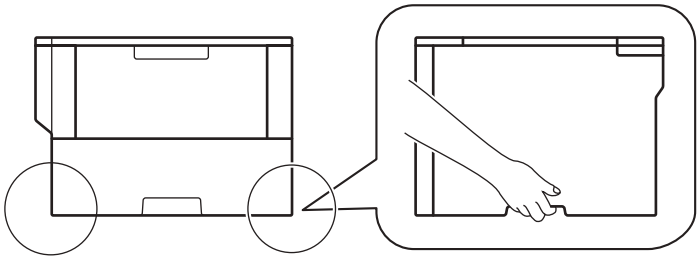
Informações relacionadas

- Embalar e despachar o equipamento

Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração abaixo.



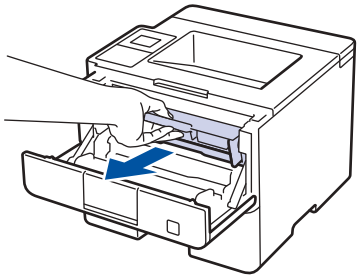
- Se o equipamento tiver bandejas opcionais instaladas, remova as bandejas opcionais ANTES de transportá-lo. Você pode se machucar ou danificar o equipamento se tentar transportá-lo sem remover as bandejas opcionais.
- Coloque as bandejas opcionais separadamente em suas caixas originais e use o material de embalagem original.

- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deve estar adequadamente segurado com o transportador.

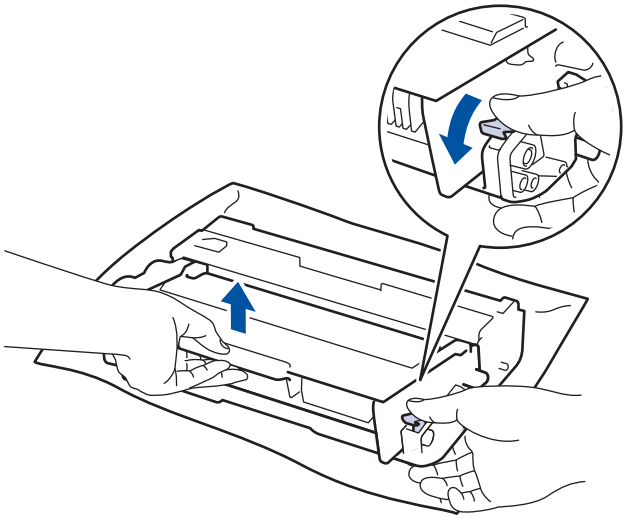
1. Mantenha pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.

O aparelho vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

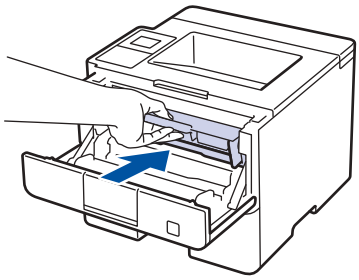
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



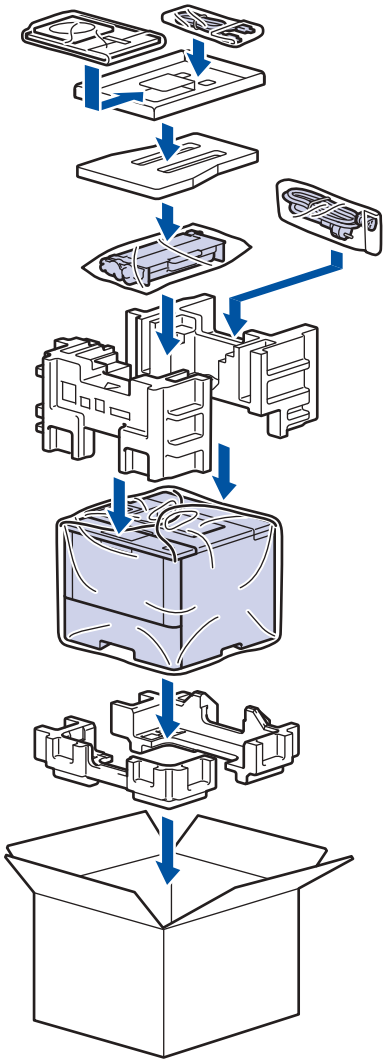
4. Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



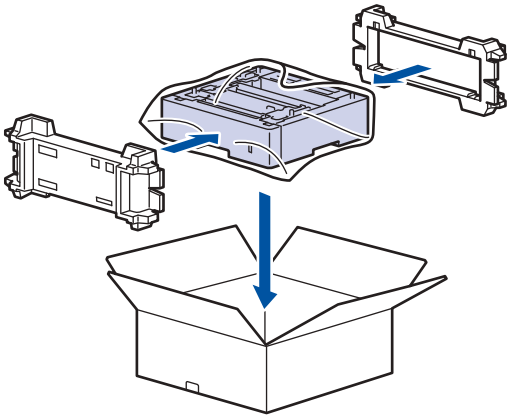
5. Cubra o cartucho de toner com o material de proteção. Coloque-o em um saco plástico.
6. Reinstale apenas a unidade de cilindro no equipamento.



7. Feche a tampa frontal.
8. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
9. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração.



10. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.
11. Se o equipamento tiver uma bandeja inferior, coloque-a na caixa como mostrado na ilustração.



Informações relacionadas

- Embalar e despachar o equipamento

Substituir peças de manutenção periódica

Para manter a qualidade de impressão, substitua regularmente as peças listadas a seguir. Essas peças deverão ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas [1] usando o kit de alimentação de papel da bandeja multiuso e 200.000 páginas [1] usando o kit de alimentação de papel da bandeja de papel [2], o kit de alimentação de papel das bandejas opcionais, a unidade fusora e a unidade laser.

Entre em contato com o seu revendedor Brother local ou com um centro de serviço autorizado da Brother quando a seguinte mensagem aparecer no LCD:

Mensagem em LCD	Descrição
`Trocar Fusor` [3]	Substitua a unidade fusora.
`Recoloque o Laser` [3]	Substitua a unidade laser.
`Recoloque o Kit de Alim.Papel 1` [3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel.
`Recoloque o Kit de Alim.Papel 2` [3] [4]	Substitua o kit de alimentação de papel das bandejas opcionais.
`Trocar PF Kit MU` [3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja multiuso.

Informações relacionadas

- Manutenção de rotina

1 Papel Carta ou A4 1, impressão somente frente

2 (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Após dezembro de 2016, você deverá atualizar o firmware de seu equipamento. Acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solution Center em support.brother.com.

3 A frequência de substituição varia de acordo com a complexidade das páginas impressas, a porcentagem de cobertura e o tipo de mídia usada.

4 Se estiver usando bandejas opcionais no equipamento, esta mensagem será exibida no LCD. Quando há várias bandejas opcionais no equipamento, as mensagens exibidas contêm números correspondentes a cada bandeja opcional.

Configurações do equipamento

Personalize as configurações e os recursos, crie atalhos e trabalhe com opções exibidas na tela LCD do equipamento para tornar o seu equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- Configurações gerais
- Tabelas de configurações e funções

Configurações gerais

- Ajustar o volume do equipamento
- Definir a contagem regressiva do Modo Sleep
- Sobre o Modo Hibernação
- Definir o Modo de Desligamento Automático
- Ajuste o Brilho da Luz de Fundo do LCD
- Alterar Quanto Tempo a Luz de Fundo do LCD fica Ligada
- Reduzir o consumo de toner
- Reduzir o ruído de impressão
- Altere o Idioma no LCD

Ajustar o volume do equipamento

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Volume] > [Bipe].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Não], [Baixo], [Méd] ou [Alto] e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir a contagem regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Selecione o período pelo qual o aparelho deve permanecer ocioso antes de entrar em Modo Sleep. O timer do Modo Sleep é reiniciado quando o aparelho recebe um trabalho de impressão.

Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Temp. espera] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o período em minutos que o aparelho deve permanecer ocioso antes de entrar em Modo Sleep.

   Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Temp. espera].
2. Insira a duração de tempo (máximo de 50 minutos) pela qual o aparelho permanecerá ocioso antes de entrar no Modo Sleep, e então pressione [OK].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Sobre o Modo Hibernação

Se o equipamento estiver no Modo Sleep e não receber nenhum trabalho por um determinado tempo, ele entrará automaticamente no modo Hibernação. O tempo de inatividade varia de acordo com o modelo e as configurações do equipamento.

O Modo Hibernação utiliza menos energia do que o Modo Sleep.

Modelos aplicáveis	Tela LCD do equipamento no Modo Sleep	Condições que vão despertar o equipamento
Modelos com LCD de 1 linha	O LCD mostra `Hibernação`.	• O aparelho recebe um trabalho. • Alguém pressiona um botão no painel de controle.
Modelos com tela de toque LCD	A luz de fundo do LCD se desliga e pisca.	• O aparelho recebe um trabalho. • Alguém pressiona ou a tela Touchscreen LCD.

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir o Modo de Desligamento Automático

Após permanecer no modo Hibernação por um determinado tempo (definido com base no modelo e nas configurações do seu equipamento), o equipamento entra automaticamente no modo Desligado. O equipamento não entra no modo Desligado quando está conectado a uma rede ou quando possui dados de impressão segura na memória.

- Para começar a imprimir, pressione no painel de controle, e então, envie um trabalho de impressão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Selecione por quanto tempo o equipamento precisa estar no Modo Hibernação antes de entrar em Modo de Desligamento Automático.

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Deslig. Auto.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção desejada e depois pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Deslig. Auto].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Não], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas], e depois, pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Ajuste o Brilho da Luz de Fundo do LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Se você estiver com dificuldade para ler o LCD, alterar a configuração do brilho pode ajudar.

1. Pressione `[Configs]` > `[Config. Geral]` > `[Painel Controle]` > `[Configs. LCD]` > `[Retroiluminaç.]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Claro]`, `[Méd]` ou `[Escuro]` e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Alterar Quanto Tempo a Luz de Fundo do LCD fica Ligada

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Defina por quanto tempo a luz de fundo do LCD deve permanecer acesa após você voltar para a tela Início do LCD.

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Painel Controle] > [Configs. LCD] > [Temporizad dim].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Não], [10 s], [20 s] ou [30 s] e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduzir o consumo de toner

O recurso de economia de toner pode reduzir o consumo de toner. Quando o recurso de economia de toner está ativado, a impressão dos documentos fica um pouco mais clara.

NÃO recomendamos usar o recurso de economia de toner para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Econ Toner] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Sim] e depois pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Poupar Toner].
2. Pressione [Sim] ou [Não].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa. Esta função vem desativada por padrão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Config. Geral]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Ecologia]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Modo Silencioso]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Sim]` ou `[Não]` e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Config. Geral]` > `[Ecologia]` > `[Modo Silencioso]`.
2. Pressione `[Sim]` ou `[Não]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Altere o Idioma no LCD

Altere o idioma do LCD, se necessário.

Este recurso não está disponível em alguns países.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Idioma local] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu idioma e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Idioma local].
2. Pressione seu idioma.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Tabelas de configurações e funções

As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do aparelho.

- Acessar menus e alterar configurações do equipamento
- Tabelas de configurações (modelos com tela LCD de 1 linha)
- Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)
- Tabelas de funções (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Acessar menus e alterar configurações do equipamento

Modelos relacionados: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Use o painel de controle para acessar os menus do aparelho e alterar as diversas configurações.

1. Percorra cada nível de menu pressionando ▲ ou ▼.
2. Pressione **OK** quando a opção desejada aparecer no LCD.
   O LCD exibirá o próximo nível de menu.
3. Pressione ▲ ou ▼ para ir para sua seleção.
4. Pressione **OK** ou **Go (Ir)**.
5. Depois que concluir a configuração de uma opção, o LCD exibirá `[Aceite]`.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de configurações (modelos com tela LCD de 1 linha)

Modelos relacionados: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Use estas tabelas para entender os diversos menus e opções que você utilizará para configurar suas preferências no equipamento.

[Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Config Impr	-	Imprima a página de Configurações da impressora.
Impr. Conf. Rede (Para modelos de rede)	-	Imprima o Relatório de configuração de rede.
Impr. rel. WLAN (Para modelos sem fio)	-	Imprima o resultado do diagnóstico de conectividade da rede LAN sem fio.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
Imprimir teste	-	Imprima a página de teste.
Imp Pto Cilindro	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Imprimir Fontes	HP LaserJet	Imprima a lista de fontes e amostras da HP LaserJet.
	BR-Script 3	Imprima a lista de fontes e amostras do BR-Script.
N. de série	-	Exibe o número de série do equipamento.
Versão	Versão Princ.	Exibe a versão do firmware principal.
	Versão Sec1	Exibe a versão do firmware secundário.
Contagem de Páginas	-	Exibe a quantidade total de páginas impressas.
Duração Peças [1]	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante do cartucho de toner.
	Cilindro-VIDA	Exibe a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Vida Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja MU.
	Vida Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 1.
	Vida Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 2.
	Vida Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 3.
	Vida Kit 4 PF [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 4.
	Duração Fusor	Exibe a vida útil restante da unidade fusora.
	Vida laser	Exibe a vida útil restante da unidade laser.

1 A vida útil é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas inferiores estiverem instaladas.

[Bandeja de Papel]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Uso Band.	-	Selecione a bandeja que será usada.

Nível 1	Nível 2	Descrição
Prioridade	-	Quando Auto for selecionado em Uso Band., selecione a ordem em que o equipamento deverá usar as bandejas de papel que contêm papel do mesmo tamanho.
Ignorar Bandeja	-	Selecione uma bandeja específica que você não deseja usar se ela estiver com papel de tamanho errado.
Bandeja Separadora	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
Frente e verso	**Impr F/V**	Selecione se deseja imprimir em ambos os lados do papel.
	Única Imagem	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção Alim 1 Lado para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção Alim 2 Lados. Se você selecionar Alim 1 Lado para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Tipo de Papel	**Bandeja MU**	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja1	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja2 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja3 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja4 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Tam. de Papel	**Bandeja MU**	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja1	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja2 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja3 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja4 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Verif. Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho de papel no equipamento corresponde à configuração Tamanho de papel.

[1] Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Idioma local	-	Selecione o idioma da tela LCD para o seu país.
Resolução	-	Escolha uma resolução de impressão.
Densidade	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.
Ecologia	**Econ Toner**	Aumente o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	Temp. espera	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silencioso	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. Auto.	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no Modo Hibernação antes de entrar no modo Desligado.

Nível 1	Nível 2	Descrição
Painel Controle	Repet.dos Botões	Defina após quanto tempo a mensagem na tela LCD deverá mudar quando o botão ▲ ou ▼ for pressionado em intervalos.
	Rolar Mensagem	Defina por quanto tempo, em segundos, uma mensagem passará pela tela LCD. Do Nível 1=0,2 s ao Nível 10=2,0 s.
	Contraste LCD	Ajuste o contraste da tela LCD.
	Online Auto	Ajuste o equipamento para que ele retorne ao modo Pronto depois de ficar ocioso por 30 segundos.
Conf. Bloqueio	-	Bloqueie as configurações do equipamento usando a senha definida para o recurso Bloqueio de configuração.
Interface	Selecionar	Selecione a interface que deseja usar. Se você selecionar Auto, o equipamento mudará automaticamente a interface para USB ou Rede, dependendo da interface que estiver recebendo os dados.
	Tempo IF Auto	Defina após quanto tempo a interface será selecionada automaticamente.
	Buffer Entrada	Aumente ou reduza a capacidade do buffer de entrada.
Excluir da Memo.	ID Macro=	Exclua os dados da macro registrados.
	ID Fonte=	Exclua os dados de Fontes registradas.
	Formato	Redefina as configurações padrão de dados de macros e fontes do equipamento.

[Menu Imprimir]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Emulação	-	Escolha o modo de emulação.
ContinuaçãoAuto	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de Papel	-	Defina o tipo de papel.
Tam. de Papel	-	Defina o tamanho de papel.
Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.
Posição de Impr.	Ajuste X	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) horizontalmente até -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos em 300 dpi.
	Ajuste Y	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) verticalmente até -500 (para cima) e +500 (para baixo) pontos em 300 dpi.
FF Auto	-	Permita que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	N. Fonte	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. Símbolos	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.

Nível 1	Nível 2	Descrição
HP LaserJet	**Avanço Linha Aut**	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando o equipamento chegar à margem direita.
	Retorno Marg.Inf	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando a posição do carro chegar à margem inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu `Dens Horiz Font` é exibido quando você escolhe `I012` a `I018`, `I031` a `I037` ou `I097` a `I109` na configuração `N. Fonte`.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu `Tamanho Fonte` é exibido quando você escolhe `I000` a `I011`, `I019` a `I030` ou `I038` a `I096` na configuração `N. Fonte`.
	Conj. Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Máscara Auto	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando `Máscara Auto` é definida como `Sim`, esta configuração substitui as configurações de `Margem Superior` e `Margem Inferior`.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu `Dens Horiz Font` é exibido quando você escolhe `I012` a `I018`, `I031` a `I037` ou `I097` a `I109` na configuração `N. Fonte`.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu `Tamanho Fonte` é exibido quando você escolhe `I000` a `I011`, `I019` a `I030` ou `I038` a `I096` na configuração `N. Fonte`.
	Conj. Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR

Nível 1	Nível 2	Descrição
IBM Proprinter		DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Máscara Auto	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Auto é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	**Erro Impressão**	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorrer.
Menu Carbono	**Cópia Carbono**	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.
	Cópias	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	Selecione a bandeja que será usada para Cópia1.
	Macro Copy1 (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecione uma macro para Cópia1.
	Bandeja Copy2 … **Bandeja Copy8**	Selecione a bandeja que será usada para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.
	Macro Copy2 … **Macro Copy8** (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecione uma macro para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.

[Rede] (HL-L5102DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**TCP/IP**	**Método de Boot**	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**WPS**	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	**Estado**	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	Exibe a condição do sinal.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando `Estado` está definido como `Ativo`.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando `Estado` está definido como `Ativo`.
		SSID	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	**Botão Comando**	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	**Nome dispos.**	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. estado	**Estado**	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual. Quando seu equipamento age como Proprietário de grupo, a tela LCD sempre exibe `Forte`.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando `Estado` está definido como `G/P Ativo` ou `Cliente Ativo`.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando `Estado` está definido como `G/P Ativo` ou `Cliente Ativo`.
	Ativar I/F	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Reiniciar rede	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Ao conectar à rede, se o “Método de boot” do aparelho for “Automático”, o aparelho tentará definir o endereço IP e máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como DHCP. Se não puder encontrar um servidor de boot, um endereço IP APIPA será alocado, como 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do aparelho estiver configurado como “Estático”, você deve inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do aparelho.

[Rede] (HL-L5202DW/HL-L6202DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
LAN cabeada	TCP/IP	Método de Boot	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	Seleciona o modo de conexão Ethernet.
	Status Rede Cabeada	-	Exibe o status da conexão Ethernet.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes cabeadas no equipamento.
	AtivarRedeCabo	-	Ative ou desative a interface cabeada.
WLAN	TCP/IP	Método de Boot	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	Estado	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	Exibe a condição do sinal.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando Estado está definido como Ativo.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**Estado da WLAN**	**Velocidade**	Exibe a velocidade da conexão quando Estado está definido como Ativo.
		SSID	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	**Botão Comando**	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	**Nome dispos.**	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. estado	**Estado**	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual. Quando seu equipamento age como Proprietário de grupo, a tela LCD sempre exibe Forte.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando Estado está definido como G/P Ativo ou Cliente Ativo.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando Estado está definido como G/P Ativo ou Cliente Ativo.
	Ativar I/F	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Reiniciar rede	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Na conexão à rede, se o “Método de boot” do equipamento for “Automático”, o equipamento tentará definir o endereço IP e a máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como DHCP. Se nenhum servidor de boot for encontrado, um endereço IP APIPA será alocado, como 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do equipamento estiver configurado como “Estático”, você deverá inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do equipamento.

[Config. Fábrica] (Disponível apenas em alguns modelos)

Descrição
Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

[Menu Reset] (Disponível apenas em alguns modelos)

Nível 1	Descrição
Rede	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.
Config. Fábrica	Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

[Configs] > [Info do Aparelho]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf.Impressão	-	Imprima a página de Configurações da impressora.
Impr. Conf. Rede	-	Imprima o Relatório de configuração de rede.
Impr. rel. WLAN (Para modelos sem fio)	-	Imprima o resultado do diagnóstico de conectividade da rede LAN sem fio.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
Imprimir teste	-	Imprima a página de teste.
Imprimir pto. cil.	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Imprimir Fontes	HP LaserJet	Imprima a lista de fontes e amostras da HP LaserJet.
	BR-Script 3	Imprima a lista de fontes e amostras do BR-Script.
N. de série	-	Exibe o número de série do equipamento.
Versão	Versão Princ.	Exibe a versão do firmware principal.
	Versão Sec1	Exibe a versão do firmware secundário.
Contagem de Páginas	-	Exibe a quantidade total de páginas impressas.
Duração Peças [1]	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante do cartucho de toner.
	Cilindro-VIDA	Exibe a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Vida Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja MU.
	Vida Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 1.
	Vida Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 2.
	Vida Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 3.
	Vida Kit AP 4 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 4.
	Duração Fusor	Exibe a vida útil restante da unidade fusora.
	Vida laser	Exibe a vida útil restante da unidade laser.

1 A vida útil é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Configs] > [Bandeja de Papel]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Uso Band.	-	Selecione a bandeja que será usada.
Prioridade	-	Quando Auto for selecionado em Uso Band., selecione a ordem em que o equipamento deverá usar as bandejas de papel que contêm papel do mesmo tamanho.

Nível 2	Nível 3	Descrições
Bdj Saída [1]	-	Selecione a bandeja de saída desejada.
Continuar CE [1]	-	Selecione se você deseja que o equipamento continue a impressão assim que houver espaço livre na Caixa de Correio (MX).
Ignorar Bandeja	-	Selecione uma bandeja específica que você não deseja usar se ela estiver com papel de tamanho errado.
Bandeja Separadora	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
Frente e verso	**Impr F/V**	Selecione se deseja imprimir em ambos os lados do papel.
	Única Imagem	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção `Alim 1 Lado` para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção `Alim 2 Lados`. Se você selecionar `Alim 1 Lado` para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Tipo de Papel	**Band MU**	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja 1	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja 2 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja 3 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja 4 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Tam. de Papel	**Band MU**	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja 1	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja 2 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja 3 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja 4 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Aviso Pouco Ppel	**Aviso Pouco Ppel**	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida informando que a bandeja de papel está quase vazia.
	Nível de Aviso	Selecione o nível mínimo de papel que fará com que a mensagem seja exibida.
Verificar Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho de papel no equipamento corresponde à configuração Tamanho de papel.

1 Disponível se o recurso Caixa de Correio estiver instalado.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Configs] > [Config. Geral]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Idioma local	-	-	Selecione o idioma da tela LCD para o seu país.
Resolução	-	-	Escolha uma resolução de impressão.
Densidade	-	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Ecologia	Poupar Toner	-	Aumente o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	Temp. espera	-	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silencioso	-	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. Auto	-	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no Modo Hibernação antes de entrar no modo Desligado.
Volume	Bipe	-	Ajuste o volume do aviso sonoro.
Painel Controle	Configs. LCD	Retroiluminaç.	Ajuste o brilho da iluminação de fundo da tela LCD.
		Temporizad dim	Defina por quanto tempo a iluminação de fundo da tela LCD permanecerá ligada após o último toque.
Config bloqueio	Config. Senha	-	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.
	Bloq Não⇒Sim	-	
Interface	Selecionar	-	Selecione a interface que deseja usar. Se você selecionar Auto, o equipamento mudará automaticamente a interface para USB ou Rede, dependendo da interface que estiver recebendo os dados.
	Tempo IF Auto	-	Defina após quanto tempo a interface será selecionada automaticamente.
	Buffer Entrada	-	Aumente ou reduza a capacidade do buffer de entrada.
Excluir da Memo.	ID Macro=	-	Exclua os dados da macro registrados.
	ID Fonte=	-	Exclua os dados de Fontes registradas.
	Formato	-	Redefina as configurações padrão de dados de macros e fontes do equipamento.

[Configs] > [Menu Imprimir]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	Escolha o modo de emulação.
Continuação Auto	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de Papel	-	Defina o tipo de papel.
Tam. de Papel	-	Defina o tamanho de papel.
Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.
Posição de Impr.	Ajuste X	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) horizontalmente até -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos em 300 dpi.
	Ajuste Y	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) verticalmente até -500 (para cima) e +500 (para baixo) pontos em 300 dpi.
FF Auto	-	Permita que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	N. Fonte	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte.

Nível 2	Nível 3	Descrições
HP LaserJet		O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. Símbolos	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando o equipamento chegar à margem direita.
	Retorno Marg.Inf	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando a posição do carro chegar à margem inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. de Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Máscara Automática	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Automática é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte.

Nível 2	Nível 3	Descrições
IBM Proprinter		O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. de Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Máscara Automática	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Automática é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	**Imprimir Erros**	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorrer.
Menu Carbono	**Cópia Carbono**	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.
	Cópias	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	Selecione a bandeja que será usada para Cópia1.
	Macro Copy1	Selecione uma macro para Cópia1.
	Bandeja Copy2... **Bandeja Copy8**	Selecione a bandeja que será usada para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.
	Macro Copy2... **Macro Copy8**	Selecione uma macro para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.

[Configs] > [Rede]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
LAN cabeada	**TCP/IP**	**Método de Boot**	-	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
LAN cabeada	**TCP/IP**	**Servidor DNS**	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		Tent. IP Boot	-	Especifique o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	-	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1]
		IPv6	-	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Seleciona o modo de conexão Ethernet.
	Status cabeado	-	-	Exibe o status da conexão Ethernet.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Conf. Padrão	-	-	Restaure as configurações de fábrica para redes cabeadas no equipamento.
	Ativar Rede Cabeada	-	-	Ative ou desative a interface cabeada.
WLAN	**TCP/IP**	**Método de Boot**	-	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		Tent. IP Boot	-	Especifique o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	-	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
WLAN	TCP/IP	IPv6	-	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS com código PIN	-	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	-	Exibe a condição do sinal.
		SSID	-	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Conf. Padrão	-	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	Nome dispos.	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	-	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. Estado	Estado	-	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual.
	Ativar I/F	-	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
NFC	-	-	-	Ative ou desative a função NFC.
Conf. Conex. c/ a Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Altere as configurações de conexão com a Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome de Usuário	-	

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. Conex. c/ a Web	Config. de Proxy	Senha	-	Altere as configurações de conexão com a Web.
Segurança	IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Restaurar rede	-	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Ao conectar à rede, se o “Método de boot” do equipamento estiver definido como “Automático”, o equipamento tentará definir o endereço IP e a máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como o DHCP. Se um servidor de boot não for encontrado, um endereço IP APIPA será atribuído, por exemplo, 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do aparelho estiver configurado como “Estático”, você deve inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do aparelho.

[Configs] > [Menu Reset]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Rede	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.
Conf. Fábrica	-	Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções
- Continuação da Caixa de Correio

Tabelas de funções (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

(Toner)

Nível 2	Nível 3	Descrições
(Toner)	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante aproximada do toner.
	Imprimir teste	Imprima a página de teste.

(Configuração do Wi-Fi)

Nível 2	Nível 3	Descrições
(Configuração do Wi-Fi)	Assist.Config.	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.

[Web]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Web	OneDrive®	Conecte o aparelho Brother a um serviço de Internet. Os Web services podem ter sido adicionados e nomes de serviço podem ter sido alterados pelo provedor desde que este documento foi publicado. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do Guia de Conexão à Web.
	Box	
	Google Drive™	
	Dropbox	

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

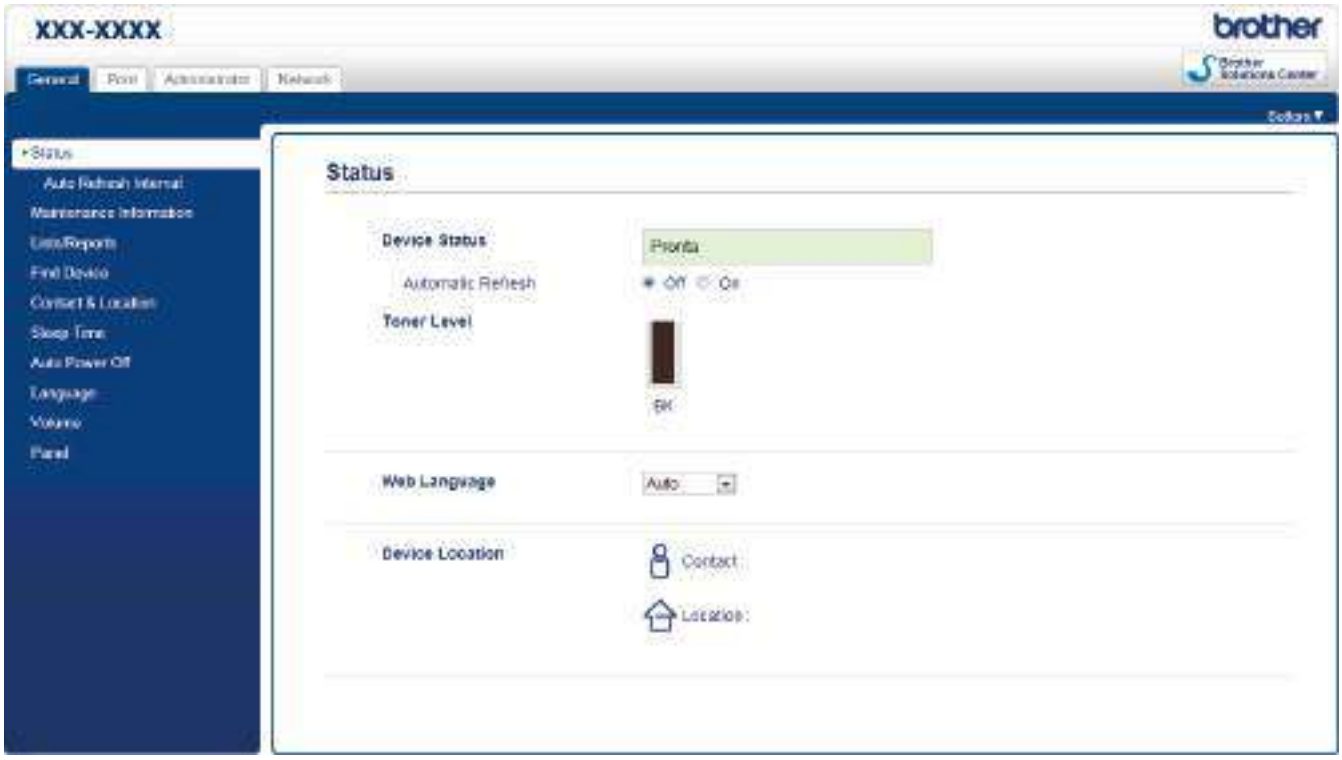
O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- O que é o Gerenciamento via Web?
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Digite o endereço IP do aparelho no navegador da Web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

- Recomendamos o uso do Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 para Windows® e do Safari 8.0 para Macintosh. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar. Se você usar outro navegador da Web, ele deverá ser compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
- Você deve utilizar o protocolo TCP/IP em sua rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e em seu computador.



- A tela que você verá pode ter pequenas variações em relação à tela mostrada acima.
- As explicações a seguir são exemplos. As funções disponíveis variam de acordo com o modelo.

General (Geral)

Use esta guia para confirmar o status atual do seu equipamento Brother e para alterar configurações básicas, como as configurações do timer.

Print (Imprimir)

Use esta guia para confirmar e alterar as configurações de impressão.

Administrator (Administrador)

Use esta guia para definir a senha do Gerenciamento via Web, restaurar várias configurações e configurar funções usadas principalmente por administradores. Você também pode usar o recurso Secure Function Lock para restringir funções de acordo com o usuário.

Network (Rede)

Use esta guia para alterar as configurações de rede, habilitar ou desabilitar os protocolos de rede e definir as configurações de segurança e certificado.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .

Agora, você pode alterar as configurações do servidor de impressão.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submit (Enviar)** para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web
- Imprimir o relatório de configuração de rede

Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Recomendamos que você defina uma senha de login para evitar o acesso não autorizado ao Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

---

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique em **Administrator (Administrador)**.
5. Digite a senha que você deseja usar no campo **Enter New Password (Inserir nova senha)** (até 32 caracteres).
6. Redigite a senha no campo **Confirm New Password (Confirmar nova senha)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.

De agora em diante, toda vez que você acessar o Gerenciamento via Web, digite a senha no campo **Login** e clique em .

Após ajustar as configurações, faça logoff clicando em .

Se ainda não tiver definido uma senha de login, você pode fazer isso clicando no botão **Please configure the password (Configure a senha)** da página do equipamento na Web.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Apêndice

- Especificações
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Suprimentos
- Acessórios

Especificações

Especificações gerais

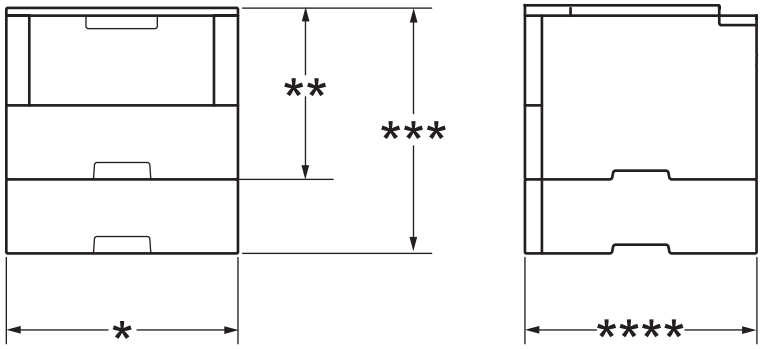
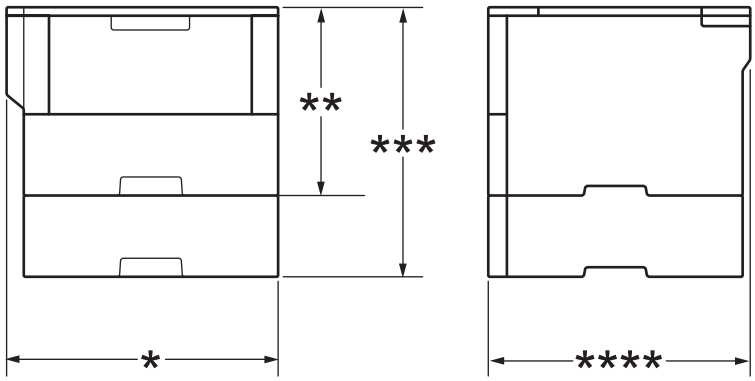
Tipo de Impressora		Laser
Método de impressão		Impressora laser eletrofotográfica
Capacidade da Memória	**Padrão**	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) 256 MB • (HL-L6402DW) 512 MB
LCD (tela de cristal líquido)		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) 16 caracteres x 1 linha • (HL-L6402DW) Tela de toque LCD TFT colorida de 1,8 pol. [1]
Fonte de alimentação		127 V CA 50/60Hz
Consumo de Energia Elétrica (Média)	**Pico** [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Cerca de 1.193 W • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Cerca de 1.244 W
	Impressão [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Cerca de 610 W a 25 °C • (HL-L6202DW) Cerca de 640 W a 25 °C • (HL-L6402DW) Cerca de 690 W a 25 °C
	Impressão (Modo silencioso) [2]	• Cerca de 365 W a 25 °C
	Pronto [2]	Cerca de 31 W a 25 °C
	Sleep [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Cerca de 6,4 W • (HL-L6402DW) Cerca de 7,0 W
	Hibernação [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Cerca de 1,2 W • (HL-L6402DW) Cerca de 1,3 W
	Desligado [3] [4]	Cerca de 0,04 W
Dimensões		Unid: mm • (HL-L5102DW/HL-L5202DW) * 373 ** 255 **** 388 • (HL-L6202DW)

1 Medido diagonalmente

2 Medido quando o equipamento está conectado à interface USB.

3 Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia sofre uma pequena variação dependendo do ambiente em que o equipamento está sendo utilizado.

<table>
<tr><td colspan="3"> 
</td><td>* 373
** 287
**** 388</td></tr>
<tr><td colspan="3"> 
</td><td>Unid: mm
• (HL-L6402DW)
* 400
** 288
**** 396</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pesos (com suprimentos)</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
23,5 lb (10,7 kg)
• (HL-L6202DW)
26,3 lb (11,9 kg)
• (HL-L6402DW)
29,3 lb (13,3 kg)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Nível de ruído</td><td rowspan="3">Pressão sonora</td><td>Impressão</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LpAm = 52,0 dB (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LpAm = 54,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td>Impressão (Modo silencioso)</td><td>LpAm = 50,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td>Pronto</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LpAm = 34,0 dB (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LpAm = 35,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Potência sonora</td><td>Impressão</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LWAd = 6,90 B (A)
• (HL-L6202DW)
LWAd = 6,84 B (A)
• (HL-L6402DW)
LWAd = 6,92 B (A)</td></tr>
<tr><td>Impressão (Modo silencioso)</td><td>LWAd = 6,47 B (A)</td></tr>
<tr><td>Pronto</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LWAd = 4,7 B (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LWAd = 4,8 B (A)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Temperatura</td><td colspan="2">Em operação</td><td>10 a 32 °C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Armazenado</td><td>0 a 40 °C</td></tr>
</table>

Umidade	**Em operação**	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenado	35 a 85% (sem condensação)

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	**Bandeja de papel (Padrão)**	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Reciclado, Papel Grosso [5]
		Tamanho do papel	A4, Carta, A5, A5 (Borda longa), A6, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	60 a 120 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - papel comum • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Até 520 folhas de 80 g/m^2 - papel comum
	Bandeja multiuso (bandeja MU)	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Muito Grosso, Papel Reciclado, Bond, Etiqueta, Envelope, Env. Fino, Env. Grosso
		Tamanho do papel	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127 a 355,6 mm
		Peso do papel	60 a 200 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	Até 50 folhas de 80 g/m^2 - papel comum Envelope: 10 envelopes de até 10 mm de espessura
	Bandeja de papel 2, 3, 4 (Opcional) [6] [7]	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Reciclado, Papel Grosso [5]
		Tamanho do papel	A4, Carta, A5, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	60 a 120 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	LT-5500/LT-5505 Até 250 folhas de 80 g/m^2 - papel comum LT-6500/LT-6505 Até 520 folhas de 80 g/m^2 - papel comum
Saída de Papel [8]	**Bandeja de saída com a face para baixo**		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Até 150 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo) • (HL-L6402DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo)
	Bandeja de saída com a face para cima		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

5 Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face voltada para cima) antes de imprimir, para permitir que a folha impressa saia na bandeja de saída com a face para cima.

6 HL-L5102DW/HL-L5202DW: você pode instalar até duas bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500) ou 520 folhas (LT-6500).

7 HL-L6202DW/HL-L6402DW: você pode instalar até duas bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500/LT-5505) ou 520 folhas (LT-6500/LT-6505), ou três bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500/LT-5505)

8 Para etiquetas, recomendamos remover as folhas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente depois que elas saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de borrar a tinta.

Saída de Papel [8]			Uma folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima) • (HL-L6402DW) Até 10 folhas (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima)
	Caixa de Correio MX-4000 **(Opcional)**		(HL-L6402DW) 100 folhas de 80 g/m^2 x 4 compartimentos 400 folhas de 80 g/m^2 x 2 compartimentos
Frente e verso	**Impressão frente e verso automática**	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel reciclado
		Tamanho do papel	Selecione o tamanho de papel desejado, deslizando a alavanca de ajuste de papel para impressão frente e verso: • A4 • Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia, Fólio
		Peso do papel	60 a 105 g/m^2

Especificações da impressora

Impressão frente e verso automática		Sim
Emulação		PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0
Resolução		Até 1200 x 1200 dpi
Velocidade de impressão [9] [10]	**Impressão somente frente**	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 42 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 40 páginas/minuto (tamanho A4) • (HL-L6202DW) Até 48 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 46 páginas/minuto (tamanho A4) • (HL-L6402DW) Até 52 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 50 páginas/minuto (tamanho A4)
	Impressão frente e verso	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 20 faces/minuto (Até 10 folhas/minuto) (tamanho Carta ou A4) • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Até 24 faces/minuto (Até 12 folhas/minuto) (tamanho Carta ou A4)
Tempo da primeira impressão [11]		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Menos de 7,2 segundos a 23 °C/127 V • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Menos de 7,5 segundos a 23 °C/127 V

Especificações da interface

USB [12] [13]	Todos	USB 2.0 de alta velocidade

9 A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

10 A velocidade de impressão pode ser mais lenta quando o equipamento está conectado a uma rede local sem fio.

11 No modo Pronto e na bandeja padrão

		Use um cabo de interface USB 2.0 de no máximo 2 metros.
LAN	HL-L5202DW	10BASE-T/100BASE-TX [14]
	HL-L6202DW/HL-L6402DW	10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T [14] [15]
Rede local sem fio	HL-L5102DW/HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW	IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura/ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	HL-L6402DW	Sim

Protocolos e recursos de segurança suportados

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Rede local sem fio

IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura/Modo ad-hoc), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Port Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, SMTP Client, SNMP v1/v2c/v3, ICMP, Serviços Web (impressão), CIFS client, SNTP client, LDAP (disponível apenas para alguns modelos)

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, SMTP Client, SNMP v1/v2c, ICMPv6, Serviços Web (impressão), CIFS Client, SNTP Client, LDAP (disponível apenas para alguns modelos)

Segurança de rede (cabeada)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança de rede (sem fio)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança da Rede sem Fio

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Certificação sem fio

Licença para marca de certificação de Wi-Fi (WPA™/WPA2™ – corporativo, pessoal), Licença para marca de identificador do Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi Direct com certificação de Wi-Fi

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional	**Interface do PC**				**Processador**	**Espaço em disco rígido para instalação**
	Paralela [1] **(IEEE1284)**	**USB** [2]	**10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T** [3] [4]	**Sem fio** [5] **802.11b/g/n**		

12 Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. A máquina também pode ser conectada a um computador com interface USB 1.1.

13 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

14 Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior).

15 Ao conectar o equipamento a uma rede Gigabit Ethernet, use dispositivos de rede que sigam a especificação 1000BASE-T.

				(Ethernet)			
Sistema operacional Windows®	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Impressão				Processador de 32 bits (x86) (SP3) ou 64 bits (x64) (SP2)	80 MB
	Windows Vista®						
	Windows® 7						
	Windows® 8						
	Windows® 8.1						
	Windows Server® 2003 R2	Impressão				Processador de 32 bits (x86) (SP2) ou 64 bits (x64) (SP2)	
	Windows Server® 2008					Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	
	Windows Server® 2008 R2					Processador de 64 bits (x64)	
	Windows Server® 2012						
	Windows Server® 2012 R2						
Sistema Operacional Macintosh	OS X v10.8.5	**N/D**	Impressão			Processador Intel®	80 MB
	OS X v10.9.x						
	OS X v10.10.x						

1
2 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.
3 HL-L5202DW suporte para 10Base-T/100Base-TX
4 HL-L6202DW/HL-L6402DW suporte para 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
5 HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW/HL-L6402DW

Para obter as últimas atualizações de driver, acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Apêndice

Como inserir texto no equipamento Brother

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Para definir algumas opções, como a Chave de rede, você deve digitar os caracteres no aparelho:

- Mantenha pressionado ou pressione repetidamente ▲ ou ▼ para selecionar um caractere dessa lista:
  0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(espaço)!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_
- Pressione **OK** quando o caractere ou símbolo desejado for exibido e então insira o próximo caractere.
- Pressione **Back (Voltar)** para apagar os caracteres digitados incorretamente.

HL-L6402DW

Quando for necessário inserir um texto, o teclado será exibido na tela LCD do seu equipamento.

- Os caracteres podem variar de acordo com o país.
- O layout do teclado pode variar dependendo da operação realizada.

- Pressione para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- Para mover o cursor para a esquerda ou para a direita, pressione ◄ ou ►.

Inserindo espaços

- Para inserir um espaço, pressione duas vezes para escolher caracteres especiais e depois pressione o botão de espaço.

Fazendo correções

- Se você inseriu um caractere de forma incorreta e quiser alterá-lo, pressione ◄ ou ► para mover o cursor para o caractere incorreto e pressione . Digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◄ ou ► para mover o cursor para o local correto e então digite o caractere.
- Pressione para cada caractere que você deseja excluir, ou pressione e mantenha pressionado para excluir todos os caracteres.

Informações relacionadas

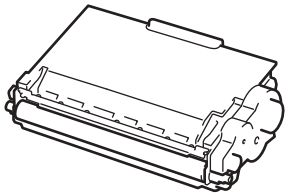
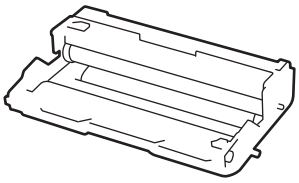
- Apêndice

- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner ou o cilindro, uma mensagem de erro é exibida no painel de controle do seu equipamento ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre suprimentos para seu equipamento, visite http://www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.

- O cartucho de toner e a unidade de cilindro são duas peças separadas.
- O número do cartucho de toner varia de acordo com o país e a região.

Suprimento	**Número do pedido do suprimento**	Vida útil aproximada (Em páginas)	**Modelos aplicáveis**
Cartucho de toner 	**Toner padrão:** TN-3422	Aproximadamente 3.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de alto rendimento: TN-3442	Aproximadamente 8.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de altíssimo rendimento: TN-3472	Aproximadamente 12.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de ultra rendimento:TN-3492	Aproximadamente 20.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L6402DW
	Toner inicial:fornecido com o equipamento	Aproximadamente 8.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/HL-L6202DW
		Aproximadamente 20.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L6402DW
Unidade de cilindro 	DR-3440	Aproximadamente 30.000 páginas / 50.000 páginas [2]	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Apêndice
- Substituir suprimentos

1 O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

2 Aproximadamente 30.000 páginas, considerando 1 página por trabalho, e 50.000 páginas, considerando 3 páginas por trabalho [papel A4/ Carta, um lado]. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles, tipo e tamanho de mídia.

Acessórios

A disponibilidade dos acessórios pode variar de acordo com o país ou região. Para obter mais informações sobre os acessórios compatíveis com o seu equipamento, visite http://www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.

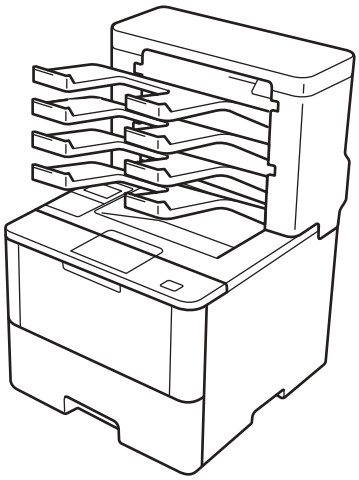
Núm. de pedido	Item	Modelos aplicáveis
LT-5500 (Cinza)	Bandeja inferior (250 folhas)	HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
LT-5505 (Branca)		HL-L6402DW
LT-6500 (Cinza)	Bandeja inferior (520 folhas)	HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
LT-6505 (Branca)		HL-L6402DW
MX-4000	Caixa de Correio	HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Apêndice
- Unidade de Caixa de Correio

Unidade de Caixa de Correio

Modelos relacionados: HL-L6402DW



A unidade opcional de Caixa de Correio (MX) oferece a você maior controle sobre a saída das impressões do seu equipamento Brother. Você pode atribuir os quatro compartimentos de saída da unidade a usuários específicos, organizar trabalhos de impressão específicos com mais eficiência e aumentar a capacidade de impressão do equipamento.

Use a unidade de Caixa de Correio como:

- Caixa de Correio: atribua cada compartimento a um usuário ou grupo específico e envie trabalhos de impressão diretamente ao compartimento de cada destinatário.
- Empilhador: ao imprimir grandes documentos, use os compartimentos para aumentar a capacidade da bandeja de saída do equipamento. Quando a bandeja de saída do equipamento fica cheia, o equipamento entrega as páginas nos compartimentos da Caixa de Correio.

  Para elevar a capacidade de saída do equipamento ao nível máximo de 1.050 folhas (bandeja de saída padrão incluída), remova os compartimentos 2 e 4.
- Classificador: ao imprimir várias cópias, defina o driver da impressora para que cada cópia seja entregue em um compartimento diferente.

Defina suas preferências para a função Empilhador (**Empilhador MX**) e Classificador (**Classificador MX**) no driver da impressora usando o LCD do equipamento Brother.

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX no driver da impressora (para Windows®)

No driver da impressora, clique na guia **Avançada**, clique no menu suspenso **Bandeja de saída** e selecione **Empilhador MX** ou **Classificador MX**. Clique em **OK**.

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX no driver da impressora (para Macintosh)

No driver da impressora, selecione **Configurações de Impressão**, clique no menu pop-up **Bandeja de saída** e selecione **Empilhador MX** ou **Classificador MX**.

Para obter mais informações sobre as configurações do driver da impressora, ➤➤ *Informações relacionadas*

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX usando a tela LCD do equipamento

Na tela LCD do equipamento, pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Bdj Saída] > [Empilhador MX] ou [Classificador MX].

Informações relacionadas

- Acessórios
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Continuação da Caixa de Correio
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)

Usar bandeja padrão quando cheia

Modelos relacionados: HL-L6402DW

O recurso **Usar bandeja padrão quando cheia** permite que um grande trabalho de impressão continue sendo impresso mesmo se os compartimentos da Caixa de Correio estiverem cheios. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando os compartimentos da Caixa de Correio estão cheios.

Para obter mais informações sobre as configurações do driver da impressora ➤➤ *Informações relacionadas*

Este é o nome desta configuração no Windows; seu nome pode ser diferente em sistemas Macintosh dependendo do país.

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)

Continuação da Caixa de Correio

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando um trabalho de impressão é interrompido porque todos os compartimentos estão cheios, o recurso Continuação da Caixa de Correio (MX) permite que o equipamento continue imprimindo o trabalho depois que você remover as páginas impressas dos compartimentos de saída.

Configuração	Descrição
Sim	O equipamento volta a imprimir o trabalho de impressão usando a primeira bandeja de saída ou compartimento da Caixa de Correio vazio.
Não	Você deve remover as páginas impressas da bandeja de saída e de todos os compartimentos da Caixa de Correio para que o trabalho de impressão continue sendo impresso.

A Continuação da Caixa de Correio está desativada por padrão. Para ativar a Continuação da Caixa de Correio:

Pressione [Configs] > [Bandeja de Papel] > [Continuar CE] > [Sim].

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Para organizar seus trabalhos de impressão e enviá-los a um destinatário específico, atribua cada compartimento da Caixa de Correio a um indivíduo ou grupo.

- Este recurso fica disponível apenas quando o Secure Function Lock 3.0 está ativado.
- Selecione **Automático** (configuração padrão) em **Bandeja de saída** no driver da impressora ao enviar o trabalho de impressão.
- Este é o nome desta configuração no Windows; seu nome pode ser diferente em sistemas Macintosh dependendo do país.

Qualquer pessoa que esteja usando um equipamento Brother pode enviar um trabalho de impressão a um compartimento específico, mas primeiro o administrador precisa atribuir os compartimentos aos usuários ou grupos.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **User List (Lista de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
8. No campo **User List (Lista de usuário)**, digite o nome de usuário.
9. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN number (Número PIN)**.
10. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione a bandeja de saída para cada usuário.
11. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)** para cada usuário.
12. Clique em **Submit (Enviar)**.
13. Clique na guia **Print (Imprimir)**.
14. Clique no menu **Tray (Bandeja)** na barra de navegação à esquerda.
15. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione **SFL setting (Configuração SFL)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)
- Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

A B C D E F G H I L M N P R S T W

A

- AES
- APIPA
- Armazenamento do Registro de Impressão na Rede
- ARP
- Assistente para Instalação de Driver
- Autenticação
- Autenticação Active Directory®

B

- BOOTP
- BRAdmin Light (Windows®)
- BRAdmin Professional 3 (Windows®)
- BRPrint Auditor (Windows®)

C

- CA
- Canais
- Certificado
- Certificado da CA
- Chave de rede
- CIFS
- Cliente DNS

- Cliente SMTP
- Criptografia
- CSR

D

- Densidade
- DHCP

E

- Emparelhamento vertical
- Endereço IP
- Endereço MAC

F

- Ferramenta de reparo da conexão de rede

G

- Gateway
- Gerenciamento via Web

H

- HTTP (servidor Web)
- HTTPS

I

- IEEE 802.1x
- Impressão compartilhada em rede
- IPP
- IPPS
- IPsec

- IPv6

L

- LEAP
- LLMNR
- LPD
- LPR

M

- Máscara de sub-rede
- mDNS
- Método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK
- Modo Ad-hoc
- Modo de infraestrutura

N

- Nome do nó

P

- PEAP
- Ponto a ponto
- Porta raw personalizada
- Protocolos

R

- RARP
- Relatório da WLAN
- Relatório de configuração de rede
- Resolução
- Resolução de nomes NetBIOS

S

- Secure Function Lock 3.0
- Servidor DNS
- Servidor WINS
- Sistema aberto
- Sistema de criptografia de chave compartilhada
- Sistema de criptografia de chave pública
- SMTP sobre SSL
- SMTP-AUTH
- SNMP
- SNMPv3
- SNTP
- SSID
- SSL/TLS
- Status Monitor

T

- Tabelas de configurações
- TCP/IP
- TELNET
- TKIP

W

- Web Services
- WEP
- Wi-Fi Direct®
- WINS

- WPS

AES

AES (Padrão de Criptografia Avançada) é o padrão de criptografia forte autorizado pela Wi-Fi®.

APIPA

Se você não atribuir um endereço IP manual ou automaticamente (usando um servidor DHCP, BOOTP ou RARP), o protocolo APIPA (Endereçamento Automático de IP Privado) atribuirá automaticamente um endereço IP na faixa de 169.254.1.0 a 169.254.254.255.

Armazenamento do Registro de Impressão na Rede

O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede permite que você salve o arquivo do registro de impressão de seu aparelho Brother em um servidor em rede usando CIFS.

ARP

O protocolo ARP (Protocolo de Resolução de Endereços) executa o mapeamento de um endereço IP a um endereço MAC em uma rede TCP/IP.

Assistente para Instalação de Driver

O CD-ROM de instalação Brother inclui o driver de impressora Windows® e o driver de porta de rede Brother (LPR e NetBIOS). Se um administrador instalar o driver de impressora e de porta usando esse aplicativo, o administrador poderá salvar o arquivo em um servidor de arquivos ou enviar o arquivo por e-mail para os usuários. Então, cada usuário precisará apenas clicar no arquivo para que o driver de impressora, o driver da porta, o endereço IP, etc., sejam automaticamente copiados para seu computador.

Autenticação

A maioria das redes sem fio usa algum tipo de configuração de segurança. Essas configurações de segurança definem a autenticação (como o dispositivo se identifica para a rede) e a criptografia (como os dados são criptografados quando são enviados pela rede). Se você não especificar corretamente essas opções ao configurar seu equipamento sem fio Brother, o equipamento não poderá estabelecer uma conexão com a rede sem fio. Dessa forma, será necessário configurar essas opções cuidadosamente.

Métodos de autenticação para uma rede sem fio pessoal

Uma rede sem fio pessoal é uma rede pequena (como uma rede sem fio doméstica) sem suporte a IEEE 802.1x.

- Sistema aberto

  Os dispositivos sem fio têm acesso autorizado à rede sem nenhuma autenticação.
- Chave compartilhada

  Uma chave secreta predeterminada será compartilhada com todos os dispositivos que acessarão a rede sem fio. O equipamento sem fio Brother usa a chave WEP como chave predeterminada.
- WPA-PSK/WPA2-PSK

  Habilita uma chave pré-compartilhada de Wi-Fi Protected Access® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite que o equipamento sem fio Brother se associe aos pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

Métodos de autenticação para uma rede sem fio empresarial

Uma rede sem fio empresarial é uma rede grande, por exemplo, que usa seu aparelho em uma rede sem fio empresarial, com suporte a IEEE 802.1x. Se você configurar seu aparelho em uma rede sem fio compatível com IEEE 802.1x, poderá usar os métodos de autenticação a seguir.

- LEAP
- EAP-FAST
- PEAP
- EAP-TTLS
- EAP-TLS

Os métodos de autenticação acima utilizam uma ID de usuário com menos de 64 caracteres e uma senha com menos de 32 caracteres de comprimento.

Autenticação Active Directory®

A autenticação Active Directory® restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Você só consegue usar o equipamento depois de fazer login no equipamento usando um ID de usuário e uma senha.

BOOTP

BOOTP (Bootstrap protocol) é um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter um endereço IP de um servidor de configuração.

Para utilizar BOOTP, entre em contato com seu administrador de rede.

BRAdmin Light (Windows®)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do BRAdmin Light.

BRAdmin Professional 3 (Windows®)

O BRAdmin Professional 3 é um utilitário para gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados em rede. Esse utilitário pode pesquisar produtos Brother na sua rede e exibir o status dos dispositivos em uma tela de fácil leitura, com o mesmo layout do Windows® Explorer e que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode definir as configurações de rede e dispositivos e atualizar o firmware de dispositivos a partir de um computador Windows® da sua LAN. O BRAdmin Professional 3 também pode registrar a atividade de dispositivos Brother da sua rede e exportar os dados de registro para o formato HTML, CSV, TXT ou SQL.Os usuários que quiserem monitorar aparelhos conectados localmente devem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional 3 para monitorar aparelhos que estão conectados a um computador cliente por meio da interface USB.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do software.

- Esse utilitário está disponível somente para Windows®.
- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional 3. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRPrint Auditor (Windows®)

Com o software BRPrint Auditor da Brother, você pode aplicar a mesma capacidade de monitoramento oferecida pelas ferramentas de gerenciamento de rede da Brother a aparelhos conectados localmente. Este utilitário permite que um computador cliente colete informações de uso e status do seu aparelho Brother conectado pela interface paralela ou USB. O BRPrint Auditor pode então enviar essas informações a outro computador da rede que esteja executando o BRAdmin Professional 3. Dessa forma, o administrador pode verificar vários itens, entre eles os contadores de página, o status do toner e do cilindro e a versão do firmware. Além de se comunicar com aplicativos de gerenciamento de rede da Brother, este utilitário também pode enviar por e-mail informações de uso e status no formato de um arquivo CSV ou XML diretamente a um endereço de e-mail predefinido (necessário suporte para o recurso de e-mail SMTP). O utilitário BRPrint Auditor também suporta notificação por e-mail para condições de advertência e erro.

CA

Uma CA (Autoridade de certificação) é uma entidade que emite certificados digitais (especialmente certificados X.509) e garante a associação entre os itens de dados em um certificado.

Canais

As redes sem fio usam canais. Cada canal sem fio está em uma frequência diferente. Existem até 14 canais diferentes que podem ser usados ao utilizar uma rede sem fio. Entretanto, em muitos países o número de canais disponíveis é limitado.

Certificado

Um Certificado é a informação que associa uma chave pública a uma identidade. O certificado pode ser usado para verificar se uma chave pública pertence a um indivíduo. O formato é definido pelo padrão x.509.

Certificado da CA

Um certificado de CA é a certificação que identifica a própria Autoridade de certificação (CA) e possui uma chave privada própria. Um certificado de CA atesta um certificado emitido pela CA.

Chave de rede

A chave de rede é uma senha que é usada quando os dados estão criptografados ou descriptografados. A chave de rede também é descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia. A tabela mostra o número de caracteres da chave a ser usada com cada configuração.

Sistema aberto/chave compartilhada com WEP

Esta chave é um valor com 64 ou 128 bits que deve ser informado em formato ASCII ou hexadecimal.

	ASCII	Hexadecimal
64 (40) bits	Utiliza cinco caracteres de texto. Por exemplo, "WSLAN" (diferencia letras maiúsculas de minúsculas).	Usa 10 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234aba" (não diferencia letras maiúsculas de minúsculas).
128 (104) bits	Usa 13 caracteres de texto. Por exemplo, "Wirelesscomms" (diferencia letras maiúsculas de minúsculas).	Usa 26 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba" (não diferencia letras maiúsculas de minúsculas).

WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Usa uma PSK (Chave Pré-compartilhada) que possui oito ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

CIFS

O CIFS (Common Internet File System) é a forma padrão pela qual os usuários de computadores compartilham arquivos e impressoras no Windows®.

Cliente DNS

O servidor de impressão Brother suporta o recurso de cliente de DNS (Sistema de Nomes de Domínios). Este recurso permite ao servidor de impressão comunicar-se com outros dispositivos usando seu nome de DNS.

Cliente SMTP

O cliente SMTP (Protocolo de Transferência de Correio Simples) é usado para enviar e-mails através da Internet ou da Intranet.

Criptografia

A maioria das redes sem fio usam algum tipo de configuração de segurança. As configurações de segurança definem as formas de autenticação (como o dispositivo se identifica para a rede) e criptografia (como os dados são criptografados ao serem enviados pela rede). Se você não especificar essas opções corretamente ao configurar o aparelho sem fio Brother, o aparelho não conseguirá se conectar à rede sem fio. Portanto, fique atento ao configurar essas opções.

Métodos de criptografia para uma rede sem fio pessoal

Uma rede sem fio pessoal é uma rede pequena (como uma rede sem fio doméstica) sem suporte para IEEE 802.1x.

- Nenhum

  Nenhum método de criptografia é usado.
- WEP

  Ao se usar WEP (Privacidade Equivalente à Cabeada), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave protegida.
- TKIP

  O TKIP (protocolo de integridade de chave temporal) oferece mecanismo de mistura de chave por pacote, de verificação de integridade de mensagem e de rechaveamento.

- AES

  AES (Padrão de Criptografia Avançada) proporciona uma proteção de dados mais forte usando uma criptografia de chave simétrica.

- IEEE 802.11n não suporta WEP ou TKIP como método de criptografia.
- Para estabelecer uma conexão com sua rede sem fio usando IEEE 802.11n, recomendamos selecionar AES.

Métodos de criptografia para uma rede sem fio empresarial

Uma rede sem fio empresarial é uma rede grande, por exemplo, que usa seu aparelho em uma rede sem fio empresarial, com suporte para IEEE 802.1x. Se você configurar o aparelho em uma rede sem fio com suporte para IEEE 802.1x, poderá usar os seguintes métodos de criptografia.

- TKIP
- AES
- CKIP

  Protocolo de integridade de chave original para LEAP da Cisco Systems, Inc.

CSR

A CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma mensagem enviada por um requerente a uma CA (Autoridade de certificação) para solicitar a emissão de um certificado. A CSR contém informações que identificam o requerente, a chave pública gerada pelo requerente e a assinatura digital do requerente.

Densidade

Alterar a Densidade torna a imagem inteira mais clara ou escura.

DHCP

DHCP (protocolo de configuração dinâmica de host) é um protocolo de rede que é usado para configurar dispositivos de rede de modo que eles possam se comunicar em uma rede IP.

Para utilizar DHCP, entre em contato com seu administrador de rede.

Emparelhamento vertical

O Emparelhamento vertical é uma tecnologia para o Windows® que permite que seu aparelho sem fio compatível com essa tecnologia estabeleça uma conexão com sua rede de infraestrutura usando o Método de PIN dos recursos Wi-Fi Protected Setup™ e Web Services. Ele também permite a instalação do driver de impressora a partir do ícone da impressora na tela **Adicionar dispositivo**.

Endereço IP

Um endereço IP (protocolo de internet) é um conjunto de números que identifica cada dispositivo conectado a uma rede. Um endereço IP é composto por quatro números separados por pontos. Cada número está compreendido entre 0 e 255.

Exemplo: em uma pequena rede, normalmente você altera o número final.

192.168.1.1

192.168.1.2

192.168.1.3

Como o endereço IP é atribuído a seu servidor de impressão:

Se você possui um servidor DHCP/BOOTP/RARP em sua rede, o servidor de impressão irá obter automaticamente seu endereço IP desse servidor.

Em redes menores, o servidor DHCP pode ser também o roteador.

Se você não possuir um servidor DHCP/BOOTP/RARP, o protocolo APIPA (Endereçamento Automático de IP Privado) atribuirá automaticamente um endereço IP na faixa de 169.254.1.0 a 169.254.254.255.

Endereço MAC

O endereço MAC (endereço Ethernet) é um número único atribuído à interface de rede do aparelho.

Ferramenta de reparo da conexão de rede

A ferramenta de reparo da conexão de rede é um programa fornecido pela Brother para corrigir as configurações do driver, de modo que elas coincidam com as configurações de rede do aparelho. Para utilizar a ferramenta de reparo da conexão de rede, peça ajuda ao seu administrador de rede.

Gateway

Um gateway é um ponto de rede que age como entrada para outra rede e envia os dados transmitidos através da rede para um destino exato. O roteador sabe onde direcionar os dados que chegam ao gateway. Se um destino está localizado em uma rede externa, o roteador transmite os dados para a rede externa. Caso sua rede se comunique com outras redes, você pode precisar configurar o endereço IP do gateway. Se você não souber o endereço IP do gateway, entre em contato com seu administrador de rede.

Gerenciamento via Web

Um navegador da Web padrão pode ser utilizado para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Você pode executar a função listada ou obter as informações a seguir de um aparelho em sua rede usando um navegador da Web:

- Informações de status do aparelho
- Alterar configuração de rede, tais como as informações de TCP/IP
- Configurar Gigabit Ethernet
- Configurar o Secure Function Lock 3.0
- Configurar o armazenamento do registro de impressão na rede
- Configurar LDAP
- Informações de versão do software do aparelho e do servidor de impressão
- Alterar detalhes de configuração da rede e do aparelho

Para utilizar o Gerenciamento via Web, você precisa usar o protocolo TCP/IP em sua rede e possuir um endereço IP válido programado para o servidor de impressão e para o seu computador.

HTTP (servidor Web)

O HTTP (Hypertext Transfer Protocol - Protocolo de Transferência de Hipertexto) é utilizado para transmitir os dados entre um servidor da Web e um navegador da Web. O servidor de impressão Brother está equipado com um servidor Web incorporado que permite monitorar seu status ou alterar algumas de suas configurações usando um navegador da Web.

HTTPS

HTTPS (HTTP via SSL/TLS) é a versão do protocolo de transferência HTTP (Hypertext Transfer Protocol) que utiliza o método de comunicação SSL/TLS para garantir que o conteúdo da Web seja transferido e exibido de forma segura.

IEEE 802.1x

IEEE 802.1x é um padrão de autenticação em redes usado para conexões com LANs cabeadas ou sem fio. Ele impede conexões não autenticadas e permite que apenas usuários autenticados por uma autoridade central se conectem.

Impressão compartilhada em rede

A impressão compartilhada em rede é um tipo de impressão em um ambiente de rede compartilhada. Em um ambiente de rede compartilhada, cada computador envia dados através de um servidor ou servidor de impressão.

IPP

IPP (Protocolo de Impressão via Internet) versão 1.0 permite que você imprima documentos diretamente em qualquer aparelho acessível através da Internet.

IPPS

O IPPS (Internet Printing Protocol) é o protocolo de impressão que utiliza SSL. O IPPS é usado para o envio e recebimento de dados de impressão e o gerenciamento de dispositivos de impressão.

IPsec

O IPsec é um recurso opcional de segurança do protocolo IP que fornece serviços de autenticação e criptografia.

IPv6

IPv6 é o protocolo de Internet de próxima geração. Para mais informações sobre o protocolo IPv6, vá à página do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

LEAP

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP de propriedade desenvolvido e registrado pela Cisco Systems, Inc. que usa um ID de usuário e uma senha para autenticação. O LEAP é usado em redes sem fio.

LLMNR

O protocolo LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution) resolve os nomes dos computadores vizinhos da rede, se a rede não possui um servidor DNS (Sistema de Nomes de Domínios). O recurso LLMNR Responder funciona no ambiente IPv4 e IPv6 em conjunto com o Windows Vista® ou posterior.

LPD

O protocolo LPR ou LPD (Line Printer Daemon) é um protocolo de impressão comumente usado em uma rede TCP/IP, principalmente para sistemas operacionais baseados em UNIX®.

LPR

O protocolo LPD ou LPR (Line Printer Daemon) é um protocolo de impressão comumente usado em redes TCP/IP.

Máscara de sub-rede

Uma máscara de sub-rede permite que você identifique a parte de um endereço IP que será usada como endereço de rede e a parte que será usada como endereço de host.

No exemplo a seguir, o último segmento do endereço IP é conhecido como o endereço do host e os três primeiros segmentos são os endereços de rede.

Exemplo: o Computador 1 pode "falar" com o Computador 2

- Computador 1

  Endereço IP: 192.168.1.2

  Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
- Computador 2

  Endereço IP: 192.168.1.3

  Máscara de sub-rede: 255.255.255.0

0 indica que não há limite para comunicação nesta parte do endereço.

mDNS

O mDNS (Multicase DNS) permite que o servidor de impressão Brother se configure para funcionar em um sistema de configuração de rede simples do OS X automaticamente.

Método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK

O método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK habilita uma chave pré-compartilhada de Wi-Fi Protected Access® (WPA-PSK/WPA2-PSK), a qual permite que o aparelho sem fio Brother se associe aos pontos de acesso que utilizam TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

Modo Ad-hoc

Modo de operação em uma rede sem fio, na qual todos os dispositivos (aparelhos e computadores) estão conectados sem um ponto de acesso/roteador.

Modo de infraestrutura

Modo de operação em uma rede sem fio, na qual todos os dispositivos (aparelhos e computadores) estão conectados através de um ponto de acesso/roteador.

Nome do nó

O nome do nó é o nome de um aparelho na rede. Este nome é frequentemente chamado de nome NetBIOS; ele será o nome registrado pelo servidor WINS na sua rede. A Brother recomenda o nome "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/ Ethernet do seu aparelho).

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., a Microsoft® Corporation e a RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

Ponto a ponto

Ponto a ponto é um tipo de impressão em um ambiente ponto a ponto. Em um ambiente ponto a ponto, cada computador envia dados diretamente para cada dispositivo e recebe dados diretamente de cada dispositivo. Não existe um servidor central controlando o acesso ou o compartilhamento do aparelho.

Porta raw personalizada

A porta raw personalizada é um protocolo de impressão comumente usado em uma rede TCP/IP que permite a transmissão de dados interativa. O padrão é a porta 9100.

Protocolos

Protocolos são conjuntos de regras padronizados para a transmissão de dados em uma rede. Os protocolos permitem que os usuários obtenham acesso aos recursos conectados em rede. O servidor de impressão usado no equipamento Brother suporta o protocolo TCP/IP (Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo de Internet).

RARP

O RARP (Protocolo de Resolução de Endereços Reverso) encontra o endereço lógico para um aparelho que possui apenas a informação do seu endereço físico.

Para utilizar RARP, entre em contato com seu administrador de rede.

Relatório da WLAN

O relatório da WLAN imprime o relatório de status da rede sem fio de seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

Relatório de configuração de rede

O relatório de configuração de rede imprime um relatório que lista as configurações atuais de rede, incluindo as configurações do servidor de impressão em rede.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução de nomes NetBIOS

A resolução de nomes do NetBIOS (Sistema Básico de Entrada/Saída de Rede) permite que você obtenha o endereço IP de outro dispositivo usando seu nome NetBIOS durante a conexão em rede.

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 aumenta a segurança restringindo o uso de funções.

Servidor DNS

DNS (Sistema de Nomes de Domínios) é uma tecnologia de gerenciamento de nomes de sites da Web e domínios da Internet. Um servidor DNS permite que o computador encontre seu endereço IP automaticamente.

Servidor WINS

O servidor do WINS (Serviço de Cadastramento de Internet do Windows®) mapeia os endereços IP para nomes de computador (nomes NetBIOS) em uma rede do Windows®.

Sistema aberto

Sistema aberto é um dos métodos de autenticação de rede. Na autenticação de sistema aberto, qualquer dispositivo sem fio tem acesso permitido à rede sem exigência de uma chave WEP.

Sistema de criptografia de chave compartilhada

O sistema de criptografia de chave compartilhada é um ramo da criptografia que envolve algoritmos que usam a mesma chave para duas etapas distintas do algoritmo (como a criptografia e a descriptografia).

Sistema de criptografia de chave pública

Um sistema de criptografia de chave pública é um ramo moderno da criptografia no qual os algoritmos empregam um par de chaves (uma chave pública e uma chave privada) e usam um componente diferente do par em diferentes etapas do algoritmo.

SMTP sobre SSL

O recurso SMTP sobre SSL permite o envio de e-mails criptografados usando SSL.

SMTP-AUTH

O SMTP-AUTH (Autenticação SMTP) expande o SMTP (protocolo de envio de e-mails pela Internet) para incluir um método de autenticação que garanta que a verdadeira identidade do remetente seja conhecida.

SNMP

O Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado para gerenciar dispositivos de rede, entre eles computadores, roteadores e aparelhos Brother habilitados para rede. O servidor de impressão Brother é compatível com SNMPv1, SNMPv2c e SNMPv3.

SNMPv3

O SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versão 3) oferece autenticação de usuário e criptografia de dados para gerenciar dispositivos de rede com segurança.

SNTP

O protocolo SNTP (Protocolo de Tempo de Rede Simples) é usado para sincronizar os relógios de computadores em uma rede TCP/IP. Você pode definir as configurações de SNTP utilizando o Gerenciamento via Web.

SSID

Toda rede sem fio possui seu próprio nome de rede, que é tecnicamente chamado de SSID (Identificador de Conjunto de Serviços). O SSID é um valor de 32 bytes ou menos e é atribuído ao ponto de acesso. Os dispositivos de rede sem fio que você deseja associar à rede sem fio devem coincidir com o ponto de acesso. O ponto de acesso e os dispositivos de rede sem fio enviam regularmente pacotes de dados sem fio (chamados de sinalizações), os quais contêm a informação de SSID. Quando seu dispositivo de rede sem fio recebe uma sinalização, você pode identificar a rede sem fio que está perto o suficiente para que as ondas de rádio alcancem seu dispositivo.

SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância. O SSL/TLS funciona criptografando os dados (um trabalho de impressão, por exemplo) enviados em uma rede, para que se alguém tentar interceder esses dados não consiga lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado em redes sem fio e cabeadas e funciona com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.

Status Monitor

O Status Monitor é um utilitário configurável que monitora o status de um ou mais dispositivos, permitindo obter uma notificação imediata quando houver um problema, por exemplo, quando o aparelho ficar sem papel ou travar.

Tabelas de configurações

Instruções rápidas que mostram todas as configurações e opções disponíveis para configuração do seu aparelho.

TCP/IP

TCP/IP (Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo de Internet) é o conjunto mais popular de protocolos usados para comunicações como a Internet e e-mail. Esse protocolo pode ser usado em quase todos os sistemas operacionais, incluindo Windows®, Windows Server®, OS X e Linux®.

TELNET

O protocolo TELNET permite que você controle os dispositivos remotos de rede em uma rede TCP/IP a partir de seu computador.

TKIP

TKIP (Protocolo de Integridade da Chave Temporal) é um dos métodos de criptografia adotados pelo WPA™ para ser usado em uma rede sem fio. O TKIP oferece uma combinação de chaves por pacote, uma verificação de integridade das mensagens e um mecanismo de atribuição de chaves.

Web Services

O protocolo Web Services permite que os usuários do Windows Vista®, do Windows® 7 ou do Windows® 8 instalem os drivers usados para impressão, clicando com o botão direito do mouse no ícone do aparelho presente na pasta **Rede**. O Web Services também permite que você verifique o status atual do aparelho em seu computador.

WEP

WEP (Privacidade Equivalente à Cabeada) é um dos métodos de criptografia usados em uma rede sem fio. Ao usar WEP, os dados são transmitidos e recebidos com uma chave segura.

Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Este tipo de conexão é uma Wi-Fi padrão que permite que dispositivos se conectem entre si sem um ponto de acesso sem fio, usando um método seguro.

WINS

O Serviço de Cadastramento de Internet do Windows® (WINS) é um serviço de fornecimento de informações para resolução de nomes NetBIOS. Ele consolida um endereço IP e um nome NetBIOS que esteja na rede local.

WPS

Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) é um padrão que permite a configuração de redes sem fio seguras. O WPS foi criado pela Wi-Fi Alliance® em 2007.

Visite-nos na Internet
www.brother.com

Estes aparelhos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos adquiridos em seus próprios países.

Brother Earth
www.brotherearth.com

BRA
Versão A

Lexmark MX522adhe

Obtenha o desempenho e a durabilidade dos componentes de longa duração com a MX522adhe, o produto multifuncional com fax que imprime até 46 páginas por minuto* com disco rígido padrão.

Part Number
36S0843

Tecnologia de impressão
Laser monocromático

Funções
Digitalização colorida, Cópia, Fax, Digitalização em Rede, Impressão

Tamanho do grupo de trabalho
Grupo de trabalho médio-grande

Ecrã tátil
Sim

Visor
Tela sensível ao toque colorida e-Task de 4,3 polegadas (10,9 cm)

Velocidade de impressão (Letter, a preto)
Até 46 ppm (páginas por minuto)[6]

Velocidade de impressão (Letter, a preto) duplex
Até 23 ppm[6]

Velocidade de impressão (A4, preto)
Até 44 ppm (páginas por minuto)[6]

Velocidade de impressão (A4, preto) duplex
Até 23 ppm[6]

Tempo para a 1ª página (mono)
Apenas 6 segundos

Impressão em Duplex (frente e verso)
Duplex integrado

Resolução de impressão, preto
Qualidade de imagem 1.200 (1.200 x 600 ppp), 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400 (2.400 x 600 ppp), 600 x 600 ppp

Velocidade de cópia (Letter, preto)
Até 46 cpm[6]

Velocidade de cópia (Letter, preto) duplex
Até 23 ppm[6]

Velocidade de cópia (A4, preto)
Até 44 cpm[6]

Velocidade de cópia (A4, preto) duplex
Até 23 ppm[6]

Tempo para a 1ª cópia (mono)
Apenas 6 segundos

Escala de Redução/ Ampliação
25 - 400 %

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (preto)
Até 42 / 45 Lados por minuto

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (cores)
Até 22 / 24 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (preto)
Até 84 / 90 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (cores)
Até 44 / 48 Lados por minuto

Área de digitalização, máximo (mm)
215.9 x 355.6 mm

Digitalização (ADF)
DADF (duplex de passagem única)

Tipo de Scanner
Scanner de base plana com ADF

Tecnologia do scanner
CIS

Resolução da Digitalização
600 X 600 ppp (preto), até 600 X 600 ppp (cores)

Formatos de ficheiros digitalizados (Enviar como)
JPEG, JPG, PDF, Secure PDF, TIFF, XPS, PDF de arquivo (A-1a, A-1b), PDF pesquisável (OCR opcional com 1GB RAM e disco rígido necessário), PDF altamente compactado (1GB RAM e disco rígido necessário)

Destinos da digitalização
e-mail, FTP, Unidade USB, Unidade USB ou pasta de rede, Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)

Velocidade do Modem
ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps

Velocidade Processador
Quad Core, 1.2 GHz

Memória, standard
2048 MB

Memória, máximo
2048 MB

Disco rígido
Incluído na configuração

Sistemas operativos Apple suportados
Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12)

Citrix MetaFrame
Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix MetaFrame XP Presentation Server ou Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows Server 2012 com Citrix XenApp 6.0, 6.5

Sistemas operativos Linux suportados
Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12, openSUSE Linux 13.2, Fedora 23, 24, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 42.3

Sistemas operativos Microsoft Windows suportados
Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 10

Sistemas operativos Novell suportados
Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) com Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3

Sistemas operativos UNIX suportados
Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

Manuseamento de papel incluído
Entrada para 250 folhas, Alimentador multiúso para 100 folhas, Bandeja de saída para 150 folhas, Duplex integrado

Manuseamento de papel opcional
Bandeja para 250 folhas, Bandeja para 550 folhas, Bandeja com trava para 550 folhas

Capacidade de alimentação de papel, standard
Até 350 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade de alimentação de papel, máximo
Até 2000 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, standard
Até 150 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, máximo
Até 150 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Peso Suportado do Papel - Alimentador Standard (gsm)
60 - 120 g/m2

ADF
Alimentador automático de documentos de 50 folhas

Capacidade de alimentação (ADF) Cópia/Fax/ Digitalização
Até 50 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Cópia/Fax/Scan (ADF)
Até 50 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Opção de acabamento de trabalhos
Não

Número de entradas de papel
2

Número de entradas de papel, máximo
5

Tipos de papel suportados
Cartolina, Envelopes, Etiquetas de Papel, Papel comum, Transparências, Consulte o Guia de Papel e Mídia Especializada

Tamanhos de papel suportados
Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Carta, Statement, Universal, Ofício, A6

Conectividade standard
Um Card Slot interno, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A)

Conectividade opcional
RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno

Conectividade rede opcional
Opção Marknet N8372 WiFi

USB direto
Sim

Rede Ethernet
Sim

Sem fios
Opção sem fios

Suporte de Protocolo de Rede
TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6, TCP, UDP

Métodos de Impressão em Rede
LPR/LPD, IP direto (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, Integração ThinPrint .print, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing

Protocolos de Gestão de Rede[1]
HTTP, HTTPs (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, APIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,

Segurança de Rede
SNMPv3, Autenticação 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPSec

Área de impressão (metro)
4.0 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

Linguagem da impressora (standard)
Emulação PCL 5e, Emulação PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS), Emulação PostScript 3, Imagem direta, Microsoft XPS (XML Paper Specification), AirPrint™, Emulação PDF 1.7

Definições de fontes e símbolos
3 de 9 fontes PCL 5e escaláveis em estreito, normal e amplo, 2 fontes de bitmap PCL, 39 fontes expansíveis PPDS, 5 fontes de bitmap PPDS, 84 fontes expansíveis PCL, OCR-A, OCR-B 5e fonte expansível PCL, Para mais informações, consulte Technical Reference., 91 fontes expansíveis PostScript

Capacidades dos toners (até)[5]
Toner para 6.000 páginas, Toner de elevada capacidade para 15.000 páginas, Toner de alto rendimento de 20.000 páginas, , Toner de alta capacidade para 25.000 páginas

Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens
Até 60000 páginas, baseada na média de 3 páginas tamanho carta/A4 por trabalho de impressão com uma cobertura de aproximadamente 5%.[4]

Consumíveis entregues com o equipamento
Toner Starter com Programa de Retorno para 6.000 páginas

Toners de substituição:
O produto funciona apenas com os toners de substituição concebidos para utilização numa região geográfica específica. Visite www.lexmark.com/regions para obter mais detalhes.

Dimensão da embalagem (mm - A x L x P)
614 x 511 x 576 mm

Peso da embalagem (kg)
23.90 kg

Dimensão do produto (mm - A x L x P)
477 x 489 x 429.5 mm

Peso
20.6 kg

Nível de ruído, ligado
14 dBA

Nível de ruído em funcionamento (impressão)
56 dBA

Nível de Ruído Impressão em Duplex, Utilização
55 dBA

Nível de ruído em funcionamento (cópia)
56 dBA

Nível de ruído em funcionamento (digitalização)
55 dBA

ENERGY STAR
Sim

Energia média no modo de hibernação
0.1 watts

Energia média no modo de suspensão
1.41 watts

Consumo de energia médio em modo de prontidão
14.5 watts

Nível Médio de Energia em Impressão
620 watts

Nível Médio de Energia em Cópia
630 watts

Nível Médio de Energia em Digitalização
20 watts

ENERGY STAR Typical Electricity Consumption (TEC)
0.63 kilowatt-horas por semana

Garantia do produto
01 ano de garantia – Serviço Onsite. Verificar as condições na página web da https://www.lexmark.com/pt_br/garantia-do-produto

Certificações do Produto
ENERGY STAR, ICES-003 Class A, BSMI Class A, VCCI Class A, US FDA, UL 60950-1, FCC Class A, cUL CAN/CSA-C22.2 60950-1, NOM, CB EN/IEC 60950-1, CB EN/IEC 60825-1, CE DoC (EN 62301 Class B, EN 62311, CE EN/IEC 60950-1, CE EN/IEC 60825-1, EN 61000-3, EN 55022 Class A, EuP, EN 55024, UL), EFTA (CE), KCC, CCC, CECP, CEL, C-tick DoC, UL-AR, KC mark, UL GS mark, EC 1275, MET-I, ISO 532B, ECMA-370, TED, GOST-R, SII, TER, China Green Product (CGP)

Ciclo de Vida Mensal Máximo
Até 120000 Páginas ao mês[3]

Volume de Páginas Mensal Recomendado
2000 - 15000 Páginas[2]

Ambiente Recomendado de Funcionamento
Humidade: 8 a 80% humidade relativa, Temperatura: 10 a 32°C, Altitude: 0 - 5.000 metros

Licença / Acordo
As impressoras são vendidas sujeitas a determinadas condições de licença / contrato. Consulte www.lexmark.com/printerlicense para mais detalhes.

País de Origem
US/Canada/LV LAD - Mexico, LA HV, AP & EMEA - PRC

Código UNSPSC
43212110

Tarifário harmonizado
8443.31.0000

[1] Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)

[2] "Volume de página mensal recomendado" é um intervalo de páginas que ajuda os clientes a avaliar as ofertas de produtos da Lexmark com base no número médio de páginas que os clientes planejam imprimir no dispositivo a cada mês. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja dentro do intervalo indicado para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores como: intervalos de substituição de suprimentos, intervalos de carregamento de papel, velocidade e uso típico do cliente.

[3] "Ciclo de Trabalho Mensal Máximo" é definido como o número máximo de páginas que um dispositivo pode entregar em um mês usando uma operação multishift. Essa métrica fornece uma comparação de robustez em relação a outras impressoras e MFPs da Lexmark.

[4] O rendimento real pode variar com base em outros fatores, como velocidade do dispositivo, tamanho do papel e orientação da alimentação, cobertura do toner, origem da bandeja, porcentagem de impressão somente em preto e complexidade média do trabalho de impressão.

[5] Valor médio de rendimento de página standard declarado de acordo com a norma ISO / IEC 19752.

[6] Velocidades de impressão e cópia medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734 e ISO / IEC 24735, respectivamente (ESAT). Para mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds.

Callout	Availability	Description
1	Padrão	Tela sensível ao toque de 4,3" (10,9 cm)
2	Padrão	Alimentador multiúso para 100 folhas
3	Padrão	Entrada para 250 folhas
4	Opcional	Bandeja para 250 folhas / Bandeja para 550 folhas

P/N	Cartuchos de toner
56F0UA0	Cartucho de toner com rendimento de 25 mil páginas para Lexmark MS/MX521, 622, MX522, MS621
56F4000	Cartucho de toner com rendimento de 6 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MX522, MS621
56F4X00	Cartucho de toner com rendimento de 20 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX421, 521, 622, MS621, MX522
56F4U00	Cartucho de toner com rendimento de 25 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX521, 622, MX522, MS621
56F0ZA0	Unidade de imagem com rendimento de 60 mil páginas para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MX522, MS621, B/MB2338, 2442, 2546, 2650, M/XM1242, 1246, 3250
56F0Z00	Unidade de imagem com rendimento de 60 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX32x, 42x, 52x, 62x, M/XM12xx, 32xx,B/MB2x
56F4H00	Cartucho de toner com rendimento de 15 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MS621, MX522
56FBH0E	Cartucho de toner com rendimento de 15 mil páginas do programa Corporate para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MS621, MX522
56FBX0E	Cartucho de toner com rendimento de 20 mil páginas do programa Corporate para Lexmark MS/MX421, 521, 622, MS621, MX522
56FBU0E	Cartucho de toner com rendimento de 25 mil páginas do programa Corporate para Lexmark MS/MX521, 622, MX522, MS621
56F0Z0E	Unidade de imagem com rendimento de 60 mil páginas corporativa para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MX522, MS621, B/MB2338, 2442, 2546, 2650, M/XM1242, 1246, 3250
56FB000	Cartucho de toner com rendimento de 6 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MX522, MS621
56FBH00	Cartucho de toner com rendimento de 15 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX321, 421, 521, 622, MS621, MX522
56FBX00	Cartucho de toner com rendimento de 20 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX421, 521, 622, MS621, MX522
56FBU00	Cartucho de toner com rendimento de 25 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX521, 622, MX522, MS621

P/N	Manuseio do papel
36S2910	Bandeja para 250 folhas
36S3110	Bandeja para 550 folhas
36S3120	Tabuleiro com fechadura para 550 folhas

P/N	Mobília
3073173	Base giratória
35S8502	Suporte ajustável

P/N	Opções de memória
57X9801	Cartão de memória flash de 256 MB

P/N	Soluções para aplicações
40C9201	Placa para IPDS
40C9200	Placa de formulários e códigos de barras
40C9202	Placa para Emulação PRESCRIBE
57X0185	Lexmark Secure Element

P/N	Conectividade
27X6410	Lexmark MarkNet N8372 802.11 a/b/g/n/ac Wireless Print Server
57X7040	Kit de teclado inglês
1021231	Cabo Paralelo (10')
1021231	Cabo Paralelo (10')
1021294	Cabo USB (2 Metros)
1021294	Cabo USB (2 Metros)
27X0901	Placa de interface paralela 1284-B
27X0900	Placa de Interface Serial RS-232C
SPD0001	Surge Protective Device, 110-120V
SPD0002	Surge Protective Device, 220-240V

P/N	Garantias estendidas
2362167	MX522 2 anos total (1+1) no local
2362168	MX522 3 anos total (1+2) no local
2362169	MX522 4 anos total (1+3) no local
2362170	MX522 5 anos total (1+4) no local
2362171	MX522 Renovação do serviço onsite de 1 ano
2362172	MX522 1 ano Pós-garantia Garantia de Reparo no local no próximo dia útil
2365275	MX522 6-Years Total (1+5) Onsite Service
2367254	MX522 7-Years Total (1+6) Onsite Service
2365276	MX522 2-Year Onsite Service Renewal
2365277	MX522 3-Year Onsite Service Renewal
2365278	MX522 4-Year Onsite Service Renewal

P/N	Peças substituídas pelo usuário
41X1325	DADF Separator Roll
41X1192	Pick Tire
41X1326	DADF Separator Roll
41X1322	ADF DADF Restraint Pad
41X1239	Pick Roller (Input Tray)

P/N	Peças de serviço
41X1228	MS/MX 52x 200K Maintenance Kit, 110V

MFPs MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246

Guia do usuário

Outubro de 2020 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7017

Modelos:

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Conteúdo

Informações sobre segurança.....7

Convenções.....7
Declarações de produtos.....7

Aprender sobre a impressora.....10

Localizando informações sobre a impressora.....10
Selecionando um local para a impressora.....11
Configurações da impressora.....13
Conectando cabos.....14
Usando o painel de controle.....15
Aprender sobre o status do botão liga/desliga e da luz indicadora.....15
Usando a tela inicial.....16
Imprimir a Página de configuração de rede.....16

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial.....17

Personalização da tela inicial.....17
Aplicativos suportados.....17
Configuração de Cópia de cartão.....17
Criando um atalho.....18
Uso do Display Customization.....18
Definição das Configurações Eco.....19
Uso do Suporte ao cliente.....19
Uso do Gerador de códigos QR.....19
Configuração do Scan Center.....20
Configuração do Gestão de cotas.....20
Criar um perfil do Cloud Connector.....21
Gerenciamento de marcadores.....21
Gerenciando contatos.....22

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade.....25

Ativação do Voice Guidance.....25
Navegando pela tela usando gestos.....25
Ativando modo de ampliação.....26
Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance.....26
Usando o teclado no visor.....26

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados....26

Carregamento de papel e mídia especial....27

Configuração do tamanho e do tipo do papel....27
Definição das configurações do papel Universal....27
Carregamento de bandejas....27
Carregamento do alimentador multiuso....29
Vinculação de bandejas....30

Suporte de papel....31

Tamanhos de papel compatíveis....31
Tipos de papel compatíveis....33
Gramaturas de papel compatíveis....33

Imprimindo....34

Impressão de um computador....34
Impressão a partir de um dispositivo móvel....34
Impressão a partir de uma unidade flash....36
Unidades flash e tipos de arquivo suportados....37
Configurar trabalhos confidenciais....38
Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos....38
Imprimir a partir de um perfil do Cloud Connector....39
Imprimindo uma lista de amostras de fontes....39
Impressão de uma lista de diretórios....39
Cancelamento de um trabalho de impressão....40

Cópia....41

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....41
Cópias....41
Cópia de fotos....41
Copiando em papel timbrado....42
Cópia nos dois lados do papel....42
Redução ou ampliação de cópias....42
Agrupamento de cópias....42
Folhas separadoras entre as cópias....43
Para copiar várias páginas em uma única folha....43
Criando um atalho de cópia....43

Envio de e-mails.....44
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner..... 44
Definição das configurações do servidor de e-mail..... 44
Envio de e-mail.....45
Criação de um atalho de e-mail.....45

Fax..... 46
Configurando a impressora para enviar fax.....46
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner..... 54
Envio de um fax..... 54
Agendando o envio de um fax..... 55
Criando um atalho de destino de fax.....55
Alteração da resolução do fax.....55
Ajustar a tonalidade do fax.....56
Impressão de um log de fax.....56
Bloqueio de fax indesejados.....56
Retenção de fax.....56
Encaminhamento de fax.....56

Digitalização..... 57
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.....57
Digitalização para um computador.....57
Criação de um atalho de FTP..... 58
Digitalização para um servidor FTP.....59
Digitalizando para uma unidade flash..... 59
Enviar documentos digitalizados para um computador..... 60
Digitalizar para um perfil do Cloud Connector.....60

Compreendendo os menus da impressora.....61
Mapa de menus..... 61
Dispositivo.....62
Imprimir.....74
Papel..... 82
Copiar..... 84
Fax..... 88
E-mail..... 100

FTP....106
Unidade USB....110
Rede/Portas....115
Segurança....128
Relatórios....135
Ajuda....137
Solução de problemas....137
Impressão da Página de configurações de menu....137

Protegendo a impressora....138

Localização do slot de segurança....138
Apagar a memória da impressora....138
Limpando a memória do disco rígido da impressora....138
Criptografando o disco rígido da impressora....139
Restaurando às configurações padrão de fábrica....139
Declaração de volatilidade....139

Manutenção da impressora....141

Ajustando o volume do alto-falante....141
Rede....141
Limpando as peças da impressora....144
Solicitação de peças e suprimentos....148
Trocando peças e suprimentos....152
Transportando a impressora....164
Economizando energia e papel....165
Reciclagem....166

Removendo atolamentos....167

Para evitar atolamentos....167
Identificando os locais dos atolamentos....168
Atolamento de papel na porta A....169
Atolamento de papel na porta traseira....173
Atolamento de papel na bandeja padrão....174
Atolamento de papel na unidade duplex....174
Atolamento de papel nas bandejas....175
Atolamento de papel no alimentador multiuso....176
Atolamento de papel no alimentador automático de documentos....177

Solução de problemas.....179
Problemas de conexão de rede.....179
Problemas de opções de hardware.....181
Problemas com suprimentos.....183
Problemas na bandeja de papel.....184
Problemas de impressão.....187
Problemas de envio de fax.....216
Problemas de digitalização.....219
Entrando em contato com o suporte ao cliente.....223

Atualizando e migrando.....224
Hardware.....224
Software.....238
Firmware.....239

Avisos.....241

Índice.....252

Informações sobre segurança

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica informações que podem ajudar você.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

CUIDADO: Uma *atenção* indica uma situação potencialmente perigosa que pode ferir você.

Diferentes tipos de instruções de atenção incluem:

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Indica risco de lesão.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Indica risco de choque elétrico.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: Indica risco de queimadura se tocado.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Indica um perigo de esmagamento.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Indica risco de ficar preso entre as peças móveis.

Declarações de produtos

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não use este produto com extensões, filtros de linha com várias tomadas, extensores com várias tomadas ou dispositivos UPS. A capacidade de potência desses tipos de acessórios pode facilmente ser sobrecarregada por uma impressora a laser e resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Apenas um filtro de linha da Lexmark que está conectado corretamente entre a impressora e o cabo de energia fornecido com a impressora pode ser utilizado com este produto. O uso de dispositivos de proteção contra sobretensão que não sejam da Lexmark pode resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, verifique se todas as conexões externas (como conexões Ethernet e do sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas portas plug-in marcadas.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Para evitar o risco de lesões por esmagamento, tenha cuidado em áreas marcadas com esta etiqueta. A lesão por esmagamento pode ocorrer ao redor peças móveis, como engrenagens, portas, bandejas e tampas.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes ou a execução de procedimentos diferentes daqueles especificados no *Guia do usuário* pode resultar em exposição perigosa à radiação.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

Este produto pode produzir pequenas quantidades de ozônio durante a operação normal e pode estar equipado com um filtro desenvolvido para limitar as concentrações de ozônio para níveis muito abaixo dos limites de exposição recomendados. Para evitar altos níveis de concentração de ozônio durante o uso extensivo, instale este produto em uma área bem ventilada e substitua os filtros do exaustor e de ozônio se for instruído a fazê-lo nas instruções de manutenção do produto. Se não há referências a filtros nas instruções de manutenção do produto, então não há filtros que exigem substituição para este produto.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Aprender sobre a impressora

Localizando informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções para configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**.
Instruções e configuração adicionais para utilização da impressora: • Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregando o papel • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotografias • Configurando e usando o software da impressora • Configurando a impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	*Centro de Informações*—Acesse **http://infoserve.lexmark.com**. *Páginas do menu Ajuda*—Acesse os guias no firmware da impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**. *Guia na Tela Sensível ao Toque*—Acesse **http://support.lexmark.com**. Vídeos do produto—Acesse **http://infoserve.lexmark.com/idv/**.
Informações sobre configuração e utilização dos recursos de acessibilidade da impressora	*Guia de acessibilidade da Lexmark*—Acesse **http://support.lexmark.com**.
Ajuda para utilização do software da impressora	Ajuda para os sistemas operacionais Microsoft Windows ou Macintosh - Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para visualizar as informações contextuais. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • Dependendo do sistema operacional, o software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho.

O que você está procurando?	Encontre aqui
O suporte ao cliente, as atualizações e as informações suplementares mais atuais: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Acesse **http://support.lexmark.com**. **Nota:** Selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar informações de contato de suporte para sua região ou seu país no site ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Tenha em mãos as seguintes informações ao entrar em contato com o suporte ao cliente: • Local e a data da compra • Tipo de máquina e número de série
• Informações sobre segurança • Informações regulamentares • Informações sobre garantia • Informações ambientais	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • **Nos EUA**— Consulte a Declaração de garantia limitada que acompanha a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões**— Consulte a garantia impressa que acompanha a impressora. *Guia de informações do produto*—Consulte a documentação fornecida com a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**.

Selecionando um local para a impressora

- Deixe espaço suficiente para instalar opções de hardware e para abrir bandejas, tampas e portas.
- Instale a impressora perto de uma tomada elétrica.

  ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

  ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.
- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão da norma ASHRAE 62 ou da norma CEN/TC 156.
- Use uma superfície plana, firme e estável.

- Mantenha a impressora:
  - Limpa, seca e sem poeira
  - Longe de grampos e clipes de papel soltos
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores
  - Longe da luz direta do sol e de umidade excessiva
- Observe as temperaturas recomendadas e evite variações.

Temperatura ambiente	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de armazenamento	0 a 40 °C (-32 a 104 °F)

- Deixe a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:

1	Superior	737 mm (29 pol.)
2	Traseira	203 mm (8 pol.)
3	Lado direito	305 mm (12 pol.)
4	Frente	510 mm (20 pol.) **Nota:** o espaço mínimo necessário na parte frontal da impressora é de 76 mm (3 pol.).
5	Lado esquerdo	203 mm (8 pol.)

Configurações da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

Você pode configurar sua impressora ao adicionar uma bandeja opcional para 250 ou 550 folhas. Para obter mais informações, consulte " Instalação de bandejas opcionais" na página 237.

1	Painel de controle
2	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
3	Bandeja padrão
4	Tampa de acesso à placa do controlador
5	Bandeja padrão para 250 folhas
6	Bandeja opcional para 250 ou 550 folhas
7	Alimentador multifunção
8	Porta A

Conectando cabos

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

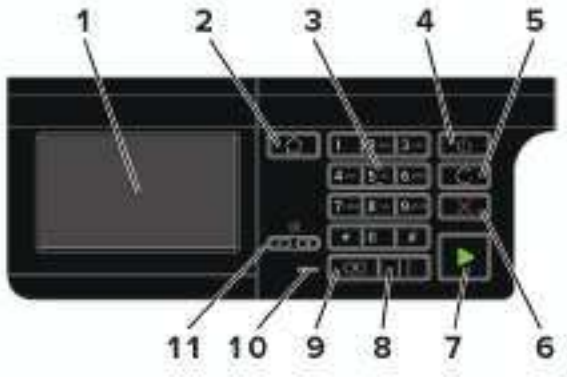
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.

	Utilize	Para
1	Soquete do cabo de energia	Conectar a impressora a uma tomada elétrica.
2	Porta Ethernet	Conecte a impressora a uma rede Ethernet.
3	Porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
4	Porta USB*	Acoplar um teclado ou qualquer opcional compatível.
5	Porta USB de impressora	Conecta a impressora ao computador.

* Essa porta está disponível apenas em alguns modelos de impressora.

Usando o painel de controle



	Utilize	Para
1	Visor	• Exibir as mensagens da impressora e o status dos suprimentos. • Configurar e operar a impressora.
2	Botão Início	Ir para a tela inicial.
3	Teclado numérico	Digitar números ou símbolos em um campo de entrada.
4	Botão Liga/desliga	Ligar ou desligar a impressora. **Nota:** Para desligar a impressora, pressione e segure o botão liga/desliga por 5 segundos.
5	Botão Limpar tudo ou Redefinir	Redefinir as configurações padrão de uma função, como cópia, envio de fax ou digitalização.
6	Botão Parar ou Cancelar	Parar a tarefa atual da impressora.
7	Botão Iniciar	Iniciar uma tarefa, dependendo do modo selecionado.
8	Botão pausar	Colocar uma pausa de discagem em um número de fax.
9	Botão backspace	Mover o cursor para trás e excluir um caractere em um campo de entrada.
10	Luz do indicador	Verificar o status da impressora.
11	Botões de volume	Ajuste o volume do alto-falante.

Aprender sobre o status do botão liga/desliga e da luz indicadora

Luz do indicador	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada ou no modo Hibernação.
Azul	A impressora está pronta ou processando dados.
Vermelho	A impressora exigir intervenção do usuário.

Luz do botão liga/desliga	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada, pronta ou processando dados.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.

Luz do botão liga/desliga	Status da impressora
Pisca em âmbar	A impressora está no modo Hibernação.

Usando a tela inicial

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Toque em		Para
1	Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. • Ver mais informações sobre avisos ou mensagens da impressora e como limpá-los. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
2	Fila de trabalhos	Exibir todos os trabalhos de impressão atuais. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
3	Alterar idioma	Alterar o idioma no monitor.
4	Definições	Acessar os menus da impressora.
5	Configurações econômicas	Gerencie os ajustes de consumo de energia, ruído, toner e uso de papel.
6	Trabalhos suspensos	Exibir os trabalhos de impressão mantidos na memória da impressora.
7	Unidade USB	Imprimir fotos e documentos de uma unidade flash.
8	Catálogo de endereços	Gerenciar uma lista de contatos a qual outros aplicativos na impressora possam acessar.

Imprimir a Página de configuração de rede

Na tela inicial, toque em **Configurações** > > **Relatórios** > **Rede** > > **Página de configurações de rede**.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Personalização da tela inicial

1 No painel de controle, clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Ícones visíveis da tela inicial**.

2 Selecione os ícones que você deseja exibir na tela inicial.

3 Aplique as alterações.

Aplicativos suportados

Aplicativo	Modelos de impressora
Scan Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Shortcut Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Cópia de cartão	MX522 e XM1246
Exibir personalização	MX522 e XM1246
Suporte ao cliente	XM1242 e XM1246
Cotas do dispositivo	XM1246
Código de QR	XM1242 e XM1246
Configurações econômicas	XM1242 e XM1246
Cloud Connector	MB2442, MB2546, XM1242 e XM1246

Configuração de Cópia de cartão

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cópia de cartão** > **Configurar**.

Notas:

- Certifique-se de que a opção Exibir ícone esteja ativada.
- Certifique-se de que as opções Configurações de e-mail e Configurações de compartilhamento de rede estejam configuradas.

- Quando digitalizar um cartão, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 200dpi para digitalização colorida e 400dpi para digitalização em preto-e-branco.
- Quando digitalizar vários cartões, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 150dpi para digitalização colorida e 300dpi para digitalização em preto-e-branco.
- É necessário um disco rígido da impressora para digitalizar vários cartões.

3 Aplique as alterações.

Criando um atalho

1 Na tela inicial, toque em **Centro de atalhos**.

Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

2 Selecione uma função de impressora e toque em **Criar atalho**.

Nota: A função de e-mail seguro não é suportada.

3 Configure as definições e toque em **Salvar**.

4 Digite um nome de atalho exclusivo.

Nota: Para evitar nomes cortados na tela inicial, digite no máximo 25 caracteres.

5 Toque em **OK**.

O aplicativo gera automaticamente um número exclusivo de atalho. Para iniciar o atalho, pressione **#** e, em seguida, o número de atalho.

Uso do Display Customization

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

Antes de usar o aplicativo, certifique-se de fazer o seguinte:

- No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > > **Exibir personalização** > > **Configurar**.
- Habilite e configure as definições de proteção de tela, da apresentação de slides e do papel de parede.

Gerenciamento de imagens de proteção de tela e apresentação de slides

1 Na seção de imagens de Proteção de tela e Apresentação de slides, adicione, edite ou exclua uma imagem.

Notas:

- Você pode adicionar até 10 imagens.
- Quando ativados, os ícones de status são exibidos na proteção de tela somente quando há erros, avisos ou notificações baseadas na nuvem.

2 Aplique as alterações.

Alterando a imagem de papel de parede

1 Na tela inicial, toque em **Alterar papel de parede**.

2 Selecione uma imagem que deseja usar.

3 Aplique as alterações.

Execução de uma apresentação de slides de uma unidade flash

1 Insira uma unidade flash na porta USB.

2 Na tela inicial, toque em **Apresentação de slides**.

As imagens aparecem em ordem alfabética.

Nota: É possível remover a unidade flash após o início da apresentação de slides, mas as imagens não serão armazenadas na impressora. Se a apresentação de slides for interrompida, insira a unidade flash novamente para visualizar as imagens.

Definição das Configurações Eco

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações Eco**.

2 Definas as configurações do modo Ecológico ou programe um modo de economia de energia.

Uso do Suporte ao cliente

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Na tela inicial, toque em **Suporte ao cliente**.

2 Imprima ou envie um e-mail sobre as informações.

Nota: Para obter informações sobre as configurações do aplicativo, consulte o *Guia do administrador para o Suporte ao cliente*.

Uso do Gerador de códigos QR

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.
- Talvez sejam necessários direitos administrativos para acessar o aplicativo.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Gerador de códigos de QR** > **Configurar**

3 Execute uma das seguintes opções:

- Selecione um valor de código de QR padrão.
- Insira um valor de código de QR.

4 Aplique as alterações.

Configuração do Scan Center

1 Na tela inicial, toque em **Scan Center**.

2 Selecione e crie um destino e, então, defina as configurações.

Notas:

- Ao criar um destino de rede, certifique-se de validar e ajustar as configurações até nenhum erro ocorrer.
- Somente destinos criados a partir do Servidor da Web Incorporado são salvos. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a solução.

3 Aplique as alterações.

Configuração do Gestão de cotas

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.
- Talvez sejam necessários direitos administrativos para acessar o aplicativo.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cotas do dispositivo** > **Configurar**.

3 Na seção Contas de usuário, adicione ou edite um usuário e, em seguida, configure a cota do usuário.

4 Aplique as alterações.

Nota: Para obter informações sobre as configurações do aplicativo, incluindo as configurações de segurança, consulte o *Guia do administrador para Cotas do dispositivo*.

Criar um perfil do Cloud Connector

Nota: este aplicativo está disponível somente em determinados países ou regiões. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

1. Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.
2. Selecione um provedor de serviços de nuvem.
3. Toque em **Criar** ou no ⊕.
4. Insira um nome de perfil exclusivo.

   Nota: Recomendamos a criação de um PIN para proteger o perfil.
5. Toque em **OK** e anote o código de autorização.

   Nota: O código de autorização é válido somente por 24 horas.
6. Abra um navegador da Web e acesse **https://lexmark.cloud-connect.co**.
7. Clique em **Avançar** e aceite os Termos de uso.
8. Insira o código de autorização e clique em **Conectar**.
9. Faça login na sua conta do provedor de serviços de nuvem.
10. Conceda permissões.

    Nota: Para concluir o processo de autorização, abra o perfil em 72 horas.

Gerenciamento de marcadores

Criação de marcadores

Use marcadores para imprimir documentos acessados com frequência que são armazenados em servidores ou na internet.

1. Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
2. Clique em **Marcadores** > **Adicionar Marcador** e, em seguida, digite um nome para o marcador.
3. Selecione um tipo de protocolo de endereço e siga um dos seguintes procedimentos:
   - Para HTTP e HTTPS, digite a URL que deseja marcar.
   - Para HTTPS, use o nome do host em vez do endereço IP. Por exemplo, digite **`myWebsite.com/sample.pdf`** em vez de digitar **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Verifique se o nome do host também corresponde ao valor do nome comum (CN) no certificado de servidor. Para mais informações sobre como obter o valor do CN no certificado de servidor, consulte as informações de ajuda para seu navegador da Web.

- Para FTP, digite o endereço de FTP. Por exemplo, **`myServer/myDirectory`**. Digite a porta FTP. A porta 21 é a porta padrão para envio de comandos.
- Para SMB, digite o endereço da pasta da rede. Por exemplo, **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Digite o nome de domínio da rede.
- Se necessário, selecione o tipo de autenticação para FTP e SMB.

Para limitar o acesso ao marcador, insira um PIN.

Nota: O aplicativo é compatível com os seguintes tipos de arquivo: PDF, JPEG, TIFF e páginas da Web baseadas em HTML. Outros tipos de arquivo, como DOCX e XLXS, são compatíveis com alguns modelos de impressora.

4 Clique em **Salvar**.

Criação de pastas

1 Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Pasta** e, em seguida, digite um nome para a pasta.

Nota: Para limitar o acesso à pasta, insira um PIN.

3 Clique em **Salvar**.

Nota: Você pode criar pastas ou marcadores dentro de uma pasta. Para criar um marcador, consulte " Criação de marcadores" na página 21.

Gerenciando contatos

Adicionar contatos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Na seção Contatos, adicione um contato.

Nota: Você pode atribuir o contato a um ou mais grupos.

4 Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.

5 Aplique as alterações.

Adicionando grupos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Na seção Grupos de contato, adicione um nome de grupo.

Nota: É possível atribuir um ou mais contatos ao grupo.

4 Aplique as alterações.

Editando grupos de contatos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Na seção Contatos, clique em um nome de contato e, em seguida, edite as informações.
- Na seção Grupos de contatos, clique em um nome de grupo e, em seguida, edite as informações.

4 Aplique as alterações.

Excluindo contatos ou grupos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Na seção Contatos, selecione um contato que deseja excluir.
- Na seção Grupos de contatos, selecione um nome de grupo que deseja excluir.

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade

Ativação do Voice Guidance

No painel de controle

1. Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.
2. Selecione **OK**.

No teclado

1. Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.
2. Pressione **Tab** para navegar com o cursor de foco até o botão OK e, em seguida, pressione **Enter**.

Notas:

- O Voice Guidance também é ativado por meio da inserção de fones de ouvido na entrada de fones de ouvido.
- Para ajustar o volume, use os botões de volume na parte inferior do painel de controle.
- O Voice Guidance tem suporte reduzido a idiomas em alguns modelos de impressora.

Navegando pela tela usando gestos

Notas:

- Os gestos são aplicáveis somente com o Voice Guidance ativado.
- Ative Ampliação para usar gestos de zoom e panorama.
- Use um teclado físico para digitar caracteres e ajustar determinadas configurações.

Gesto	Função
Toque duplo	Selecionar uma opção ou item na tela.
Toque triplo	Ampliar ou reduzir textos e imagens.
Deslizar para a direita ou para baixo	Seguir para o próximo item na tela.
Deslizar para a esquerda ou para cima	Seguir para o item anterior na tela.
Panorama	Acessar partes da imagem ampliada que estão além dos limites da tela. **Nota:** Esse gesto requer o uso de dois dedos para arrastar uma imagem ampliada.
Deslizar para cima e, depois, para a esquerda	Sair de um aplicativo e retornar à tela inicial.
Deslizar para baixo e, depois, para a esquerda	• Cancelar um trabalho. • Voltar para a configuração anterior. • Sair da tela exibida sem alterar qualquer configuração ou valor.

Gesto	Função
Deslizar para cima e, depois, para baixo	Repetir um comando falado.

Ativando modo de ampliação

1. No painel de controle, mantenha pressionada a tecla **5** até ouvir uma mensagem de voz.
2. Selecione **Modo de Ampliação**.
3. Selecione **OK**.

Para obter mais informações sobre a navegação em uma tela ampliada, consulte " Navegando pela tela usando gestos" na página 25.

Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance

1. Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Velocidade de fala**.
2. Selecione a velocidade de fala.

Usando o teclado no visor

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Arraste um dedo sobre a tecla para selecionar o caractere.
- Levante o dedo para inserir ou digitar o caractere no campo.
- Selecione **Backspace** para excluir caracteres.
- Para ouvir o conteúdo no campo de entrada, selecione **Tab** e, em seguida, **Shift** + **Tab**.

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados

1. Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Senhas/PINs falados**.
2. Ative a configuração.

Carregamento de papel e mídia especial

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 Na tela inicial, navegue até:

Configurações > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/tipo do papel** > Selecione uma fonte de papel

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Definição das configurações do papel Universal

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de mídia** > **Configurações universais**.

2 Configure as definições.

Carregamento de bandejas

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

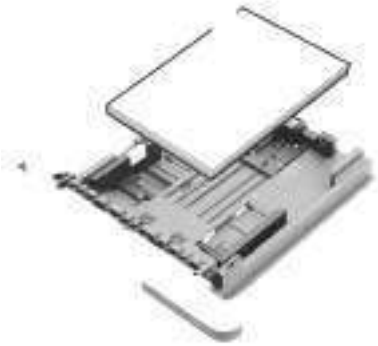
1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos de papel, não remova as bandejas durante as impressões.

2 Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Coloque a pilha de papel com o lado a ser impresso voltado para baixo e, em seguida, certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza à pilha de papel.



Notas:

- Para impressões de um único lado, carregue o papel timbrado voltado para baixo e a margem superior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Para impressões frente e verso, carregue o papel timbrado voltado para cima e a margem inferior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

5 Insira a bandeja.

Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Carregamento do alimentador multiuso

1 Abra o alimentador multiuso.

2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Coloque o papel com o lado imprimível voltado para cima.

Notas:

- Para impressões em um único lado, carregue o papel timbrado voltado para cima e com a margem superior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Para impressões frente e verso, carregue o papel timbrado voltado para baixo e com a margem inferior da folha voltada para a frente da bandeja.

- Carregue envelopes com a aba no lado esquerdo voltada para baixo.
- Coloque envelopes europeus com a aba voltada para baixo e inserida primeiro na impressora.

Aviso — Danos potenciais: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

5 No painel de controle, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao tipo de papel colocado.

Vinculação de bandejas

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > selecione a origem do papel.

2 Defina o mesmo tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

3 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Configuração de bandeja** > **Vincular bandeja**.

4 Toque em **Automático**.

Para desvincular as bandejas, certifique-se de que não haja bandejas com o mesmo tamanho e tipo de papel.

Aviso — Danos potenciais: A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impressão, equipare as definições de tipo de papel na impressora às do papel carregado na bandeja.

Suporte de papel

Tamanhos de papel compatíveis

Tamanho do papel	Bandeja	Multiuso alimentador	Frente e verso impressão	ADF	Vidro do scanner (MB2422, MX421, XM1242)	Vidro do scanner (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 pol.)	√	√	√	√	√	√
A5 210 x 148 mm (5,8 x 8.3 pol.)	√	√	X	√	√	√
A5 LEF[1] 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 pol.)	√	√	X	√	√	√
A6* 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 pol.)	√	√	X	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 pol.)	√	√	X	√	√	√
Ofício (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pol.)	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5.8 pol.)	X	√	X	X	√	√
Cartão de visita 50,8 x 88,9 mm (2 x 3.5 pol.)	X	X	X	X	√	√
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 pol.)	√	√	X	√	√	√
Executivo 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 pol.)	√	√	X	√	√	√

[1] Esse tamanho de papel não é compatível com a bandeja opcional.

[2] Este fonte de papel é compatível somente com tamanho do papel de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Tamanho do papel	Bandeja	Multiuso alimentador	Frente e verso impressão	ADF	Vidro do scanner (MB2422, MX421, XM1242)	Vidro do scanner (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Carta 216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	√	√	√	√	√	√
Ofício 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	√	√	√	√	X	√
Fólio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)	√	√	√	√	X	√
Universal 76,2 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	√	√	X	√	√[2]	√
Envelope 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope 9 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope 10 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope DL 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope B5 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 pol.)	X	√	X	X	√	√
Outro Envelope 76,2 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	X	√	X	X	√	√

[1] Esse tamanho de papel não é compatível com a bandeja opcional.

[2] Este fonte de papel é compatível somente com tamanho do papel de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Tipos de papel compatíveis

Tipo de papel	Bandeja	Alimentador multifunção	Impressão em frente e verso	ADF	Vidro do scanner
Papel comum	√	√	√	√	√
Cartões	X	√	X	X	√
Transparência	√	√	X	X	√
Reciclado	√	√	√	√	√
Etiquetas de papel[1]	√	√	X	X	√
Encorpado[2]	√	√	√	√	√
Timbrado	√	√	√	√	√
Pré-impresso	√	√	√	√	√
Papel colorido	√	√	√	√	√
Papel com gramatura menor	√	√	√	√	√
Papel pesado[2]	√	√	√	√	√
Áspero/algodão	√	√	√	√	√
Envelopes	X	√	X	X	√
Envelope áspero	X	√	X	X	√

[1] As etiquetas de papel com apenas uma face para impressão projetadas para impressoras a laser são compatíveis para uso ocasional. Recomenda-se a impressão de 20 páginas ou menos de etiquetas de papel por mês. Não há suporte para etiquetas de vinil, farmacêuticas ou de dupla face.

[2] Papéis dos tipos Bonde e Pesado são compatíveis na impressão em frente e verso com gramatura de até 90 g/m^2 (24 lb).

Gramaturas de papel compatíveis

	Bandeja	Alimentador multifunção	Impressão em frente e verso	ADF
Gramatura do papel	60 a 120 g/m^2 (16 a 32 lb)	60-216 g/m^2 (16-58 lb)	60-90 g/m^2 (16-24 lb)	52–120 g/m^2 (14–32 lb)

Imprimindo

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

1. No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Se necessário, ajuste as definições.
3. Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprima de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Mobile Print

Lexmark™ O Mobile Print permite enviar documentos e imagens diretamente para um dispositivo da Lexmark.

1. Abra o documento, e depois envie ou compartilhe o documento para o Mobile Print.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
2. Selecione uma impressora.
3. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android™ versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play™ e habilite-o no dispositivo móvel.

1. No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Toque em ⋮ > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

1. Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para obter mais informações, consulte " Conexão de um dispositivo móvel à impressora" na página 143.

1. No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Impressão a partir de uma unidade flash

1 Insira a unidade flash.

Notas:

- Se você inserir a unidade flash e uma mensagem de erro for exibida, a impressora está ignorando a unidade flash.
- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Ocupada** será exibida.

2 No visor, toque no documento que você deseja imprimir.

Se necessário, configure outras definições de impressão.

3 Envie o trabalho de impressão.

Para imprimir outro documento, toque em **Unidade USB**.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidades flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB e 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB e 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB e 32 GB)

Notas:

- A impressora suporta unidades flash USB de alta velocidade com padrão de velocidade máxima.
- Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables).

Tipos de arquivo

Documentos

- PDF (versão 1.7 ou anterior)
- XPS
- Microsoft Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Imagens

- .dcx
- .gif
- .JPEG ou .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ou .tif
- .png

Configurar trabalhos confidenciais

1 No painel de controle, navegue para:

Clique em **Configurações** > **Segurança** > **Configuração de impressão confidencial**.

2 Configure as definições.

Use	Para
Máximo de PINs inválidos	Configure o número de vezes em que um PIN inválido pode ser digitado. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial	Configure o tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. **Nota:** Trabalhos confidenciais suspensos são armazenados na impressora até serem liberados ou excluídos manualmente.
Expiração de trabalho para repetição	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão ser repetido. **Nota:** Repita trabalhos suspensos armazenados na memória da impressora para serem reimpressos.
Expiração de trabalho para verificação	Configure o tempo de expiração no qual a impressora imprimirá uma cópia antes de imprimir as cópias restantes. **Nota:** Trabalhos para verificação imprimem uma cópia para verificar se ela é satisfatória antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva	Configure o tempo de expiração no qual a impressora armazena trabalhos de impressão. **Nota:** Trabalhos suspensos para reserva são excluídos automaticamente após a impressão.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados	Defina a impressora para imprimir todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Imprimir e reter**.

4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.

5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).

Se o trabalho de impressão for confidencial, insira um PIN de quatro dígitos.

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
   - Para trabalhos de impressão confidenciais, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.
   - Para outros trabalhos de impressão, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > > **Imprimir**.

2 No menu Visualizar ou Qualidade e mídia, escolha **Impressão por PIN**.

3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome do computador > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**.

Imprimir a partir de um perfil do Cloud Connector

1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

2 Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

   Nota: Para obter mais informações sobre a criação de um perfil do Cloud Connector, consulte " Criar um perfil do Cloud Connector" na página 21.

3 Toque em **Imprimir** e, em seguida, selecione um arquivo.

   Se necessário, altere as configurações.

   Nota: Certifique-se de selecionar um arquivo compatível.

4 Imprima o documento.

Imprimindo uma lista de amostras de fontes

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir fontes**.

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PS**.

Impressão de uma lista de diretórios

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir diretório**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Pelo painel de controle da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Fila de trabalhos**.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

2. Selecione o trabalho a ser cancelado.

Do computador

1. Dependendo do sistema operacional, faça o seguinte:
   - Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.
   - Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.
2. Selecione o trabalho a ser cancelado.

Cópia

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho do papel.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.

Se necessário, ajuste as configurações de cópia.

3 Copie o documento.

Nota: Para fazer uma cópia rápida, no painel de controle, pressione .

Cópia de fotos

1 Coloque uma foto no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Configurações** > **Conteúdo** > **Tipo de conteúdo** > **Fotografia**

3 No menu Origem do conteúdo, escolha uma configuração que melhor descreve a sua foto original.

4 Copie o documento.

Copiando em papel timbrado

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Copiar de** > e selecione o tamanho do documento original.

3 Clique em **Copiar para** e selecione a origem do papel que contém o papel timbrado.

Se você tiver carregado o papel timbrado dentro do alimentador multiuso, navegue até:

Copiar para > **Alimentador multiuso** > selecione um tamanho de papel > **Papel timbrado**

4 Copie o documento.

Cópia nos dois lados do papel

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Lados**.

3 Ajuste as configurações.

4 Copie o documento.

Redução ou ampliação de cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Configurações** > **Ajustar** > especifique um valor de ajuste

Nota: A alteração do tamanho do documento original ou saída após definir a opção Ajustar restaura o valor para Automático.

3 Copie o documento.

Agrupamento de cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Definições** > **Agrupar** > **Ativado [1,2,1,2,1,2]**

3 Copie o documento.

Folhas separadoras entre as cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:
   Copiar > **Configurações** > **Folhas separadoras** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Para copiar várias páginas em uma única folha

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:
   Copiar > **Configurações** > **Páginas por lado** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Criando um atalho de cópia

1. Na tela inicial, toque em **Copiar**.
2. Ajuste as configurações e toque em .
3. Crie um atalho.

Envio de e-mails

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Definição das configurações do servidor de e-mail

Você pode enviar documentos digitalizados por e-mail após a configuração do servidor SMTP. Para obter mais informações sobre as configurações de SMTP, consulte o **documento de ajuda**.

Usando o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail**.
2. Configure as definições.

Usar o Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > > **E-mail**.

3 Na seção Configuração de e-mail, confirme as configurações.

4 Clique em **Salvar**.

Envio de e-mail

Antes de começar, certifique-se de que as configurações SMTP de e-mail estejam configuradas. Para mais informações, consulte " Definição das configurações do servidor de e-mail" na página 44.

Usando o painel de controle

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.

3 Se necessário, configure as definições do tipo de arquivo de saída.

4 Envie o e-mail.

Usando um número de atalho

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Atalhos** > **E-mail**.

3 Selecione o número de atalho.

4 Envie o e-mail.

Criação de um atalho de e-mail

1 Na tela inicial, toque em **E-mail**.

2 Ajuste as configurações e toque em .

3 Crie um atalho.

Fax

Configurando a impressora para enviar fax

Notas:

- Os métodos de conexão a seguir são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Durante a configuração inicial da impressora, desmarque a caixa de seleção de função de fax e qualquer outra função que você pretenda configurar mais tarde e selecione **Continuar**.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Configuração do servidor SMTP para fax

No painel de controle

1. No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Servidor de fax Configuração** > **Configurações de e-mail do servidor de fax**.
2. Configure as definições.

   Nota: Para utilizar a configuração do servidor SMTP para e-mail, ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

No Embedded Web Server

1. Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração do servidor de fax**.

3 Na seção Configuração de e-mail do servidor de fax, confirme as configurações.

Nota: Para utilizar a configuração do servidor SMTP para e-mail, ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

4 Clique em **Salvar**.

Configurando a função de fax

Notas:

- Alguns métodos de conexão são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.
- Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, use o painel de controle para configurar o fax.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Usando o painel de controle

1 Na tela inicial, toque em:

Configurações > **Dispositivo** > **Preferências** > **Executar configuração inicial**

2 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

3 Na tela Configuração de fax, configure as definições.

4 Conclua a configuração.

Usando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.

3 Configure as definições.

4 Aplique as alterações.

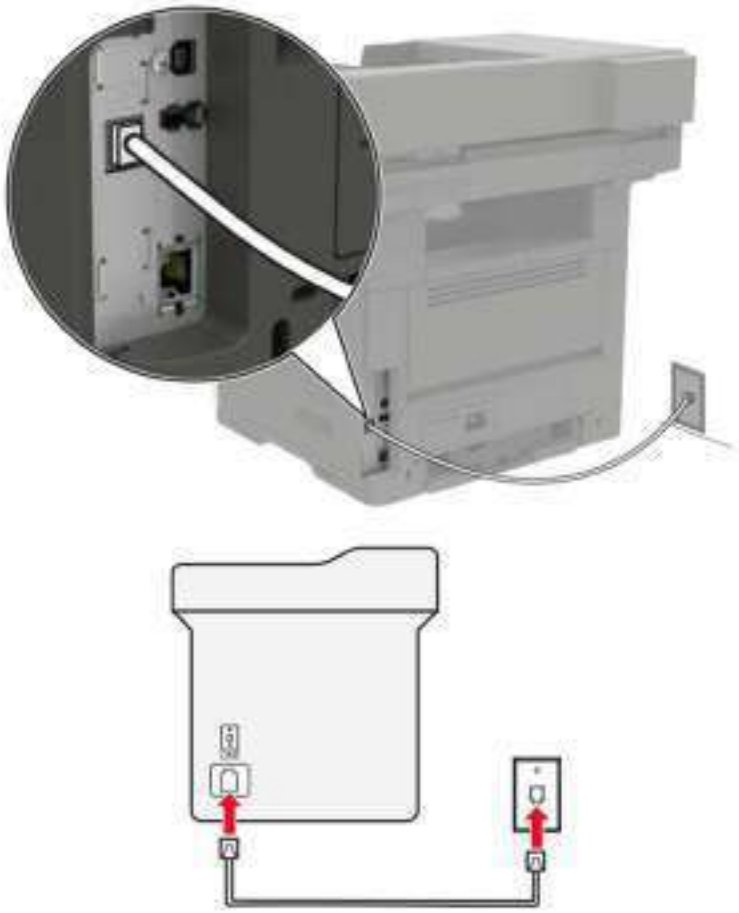
Configurando fax usando uma linha de telefone padrão

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

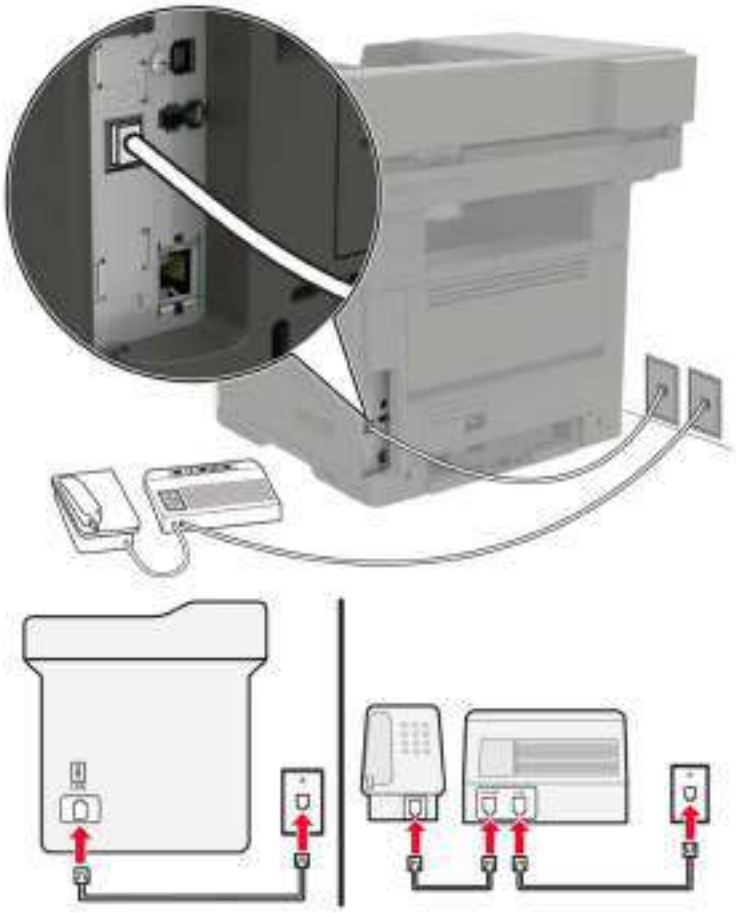
Notas:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (defina Atendimento automático como **Ativado**) ou manualmente (defina o Atendimento automático como **Desativado**).
- Para receber faxes automaticamente, configure a impressora para atender após um número específico de toques.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Nota: Se você assina um serviço de toque diferente, configure o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Conectada a tomadas diferentes



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

Notas:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, configure a impressora para receber faxes automaticamente.
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, ajuste a definição Toques para atender da impressora para **seis**.

Como configurar fax em países ou regiões com diferentes tomadas e plugues telefônicos

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

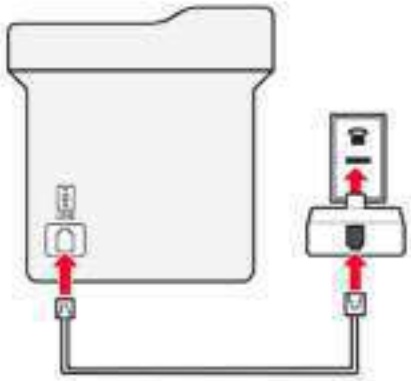
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

A tomada telefônica padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a RJ11. Se a tomada telefônica ou equipamento em seu local não for compatível com este tipo de conexão, então use um adaptador de telefone. Um adaptador para seu país ou região pode não vir com a impressora e você precisará comprá-lo separadamente.

Pode existir um plugue adaptador conectado à porta telefônica da impressora. Não remova o plugue adaptador da porta telefônica da impressora se você for conectar em um sistema telefônico em cascata ou serial.

Nome da peça	Número de peça
Plugue adaptador Lexmark	40X8519

Conectando a impressora a uma tomada diferente da RJ11



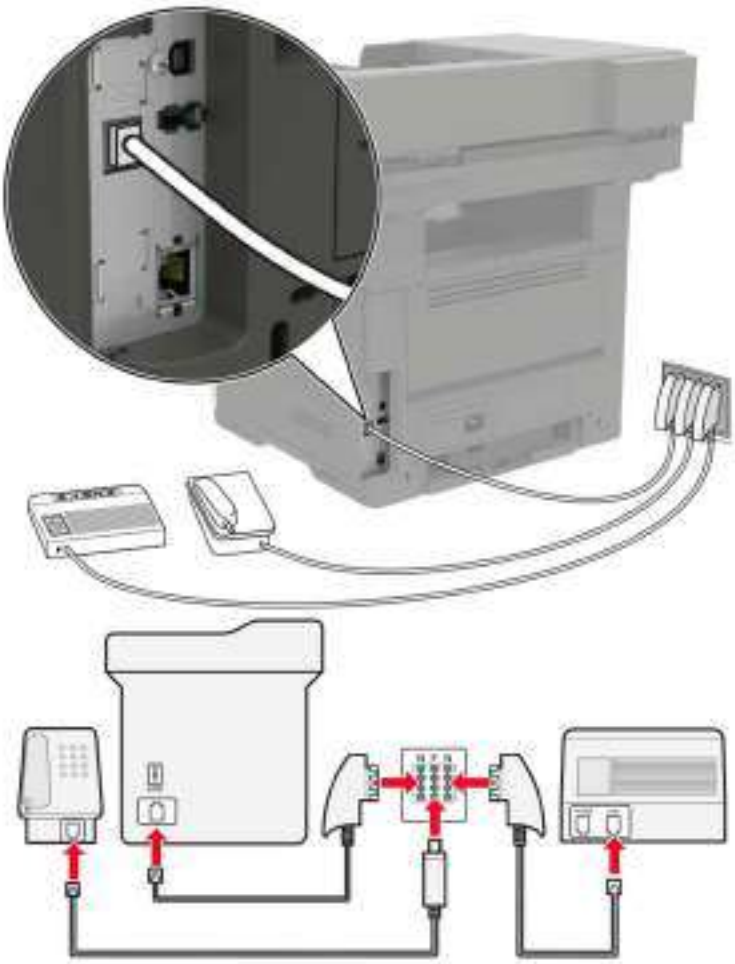
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ11 e depois conecte o adaptador na tomada.

3 Se quiser conectar outro dispositivo com um conector diferente do RJ11 à mesma tomada, conecte-o diretamente ao adaptador de telefone.

Conectando a impressora a uma tomada na Alemanha

A tomada alemã possui dois tipos de portas. As portas N são para máquinas de fax, modems e secretárias eletrônicas. A porta F é para telefones. Conecte a impressora a qualquer uma das portas N.



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ11 e depois conecte o adaptador à porta N.
3. Se quiser conectar um telefone e uma secretária eletrônica à mesma tomada, conecte os dispositivos como mostrado.

Conectando-se a um serviço de toques distintos

Um toque distinto permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone é atribuído a um padrão de toque diferente.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles de administrador** > **Atendimento ativado**.
2. Selecione um padrão de toque.

Configuração da data e hora do fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e Hora** > **Configurar**.

2 Configure as definições.

Configurando o horário de verão

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 No menu Fuso horário, selecione **Personalizar (UTC+usuário)**.

3 Configure as definições.

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Envio de um fax

Usando o painel de controle

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

Se necessário, ajuste as definições.

3 Envie o documento por fax.

Usar o computador

Nota: Certifique-se de que o driver de Fax Universal está instalado.

Para usuários do Windows

1. No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique em **Fax** > > **Ativar fax** e, em seguida, insira o número do destinatário.
4. Se necessário, configure outras definições de fax.
5. Envie o documento por fax.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > > **Imprimir**.
2. Selecione a impressora que possui **– Fax** adicionado após seu nome.
3. No campo Para, insira o número do destinatário.
4. Se necessário, configure outras definições de fax.
5. Envie o documento por fax.

Agendando o envio de um fax

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, navegue até:
   Fax > **Para** > insira o número do fax > **Concluído**
3. Toque em **Tempo de envio**, defina as configurações e toque em **Concluído**.
4. Enviar o fax.

Criando um atalho de destino de fax

1. Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para**.
2. Digite o número de fax do destinatário e toque em **Concluído**.
3. Toque em ★.
4. Crie um atalho.

Alteração da resolução do fax

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e digite as informações necessárias.

3 Toque em **Resolução** e, em seguida, ajuste a configuração.

4 Envie o fax.

Ajustar a tonalidade do fax

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e digite as informações necessárias.

3 Toque em **Tonalidade** e ajuste a configuração.

4 Envie o fax.

Impressão de um log de fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Fax**.

2 Toque em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**.

2 Defina Bloquear fax sem nome para **Ativado**.

Retenção de fax

1 Na tela inicial, toque em **Definições** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Reter fax**.

2 Selecione um modo.

Encaminhamento de fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**.

2 Toque em **Encaminhamento de fax** > **Encaminhar**.

3 Defina as configurações Encaminhar para e Confirmação por e-mail.

Digitalização

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Digitalização para um computador

Antes de começar, certifique-se de que o computador e a impressora estejam conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Usando o Lexmark ScanBack Utility

1. No computador, execute o Lexmark ScanBack Utility e clique em **Avançar**.

   Nota: Para baixar o utilitário, acesse **www.lexmark.com/downloads**.

2. Clique em **Configurar** e adicione o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Fechar** > > **Avançar**.
4. Selecione o tamanho do documento original e clique em **Avançar**.
5. Selecione um formato de arquivo e uma resolução de digitalização e clique em **Avançar**.
6. Digite um nome de perfil de digitalização exclusivo e clique em **Avançar**.

7 Navegue até o local onde deseja salvar o documento digitalizado, defina o nome do arquivo e clique em **Avançar**.

Nota: Para reutilizar o perfil de digitalização, habilite a opção **Criar atalho** e digite um nome de atalho exclusivo.

8 Clique em **Concluir**.

9 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

10 Na tela inicial da impressora, toque em **Perfis de digitalização** e, em seguida, selecione um perfil de digitalização.

Usando o Fax e Scanner do Windows

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 No computador, abra o Fax e Scanner do Windows.

3 No menu Origem, selecione a origem do scanner.

4 Se necessário, altere as definições de digitalização.

5 Digitalize o documento.

Para usuários do Macintosh

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 Em um computador, abra Impressoras e Scanners.

3 Selecione uma impressora.

Se nenhuma impressora estiver disponível, adicione uma impressora.

Nota: Para a configuração do software da impressora, use o AirPrint ou o Secure AirPrint.

4 Clique em **Digitalizar** > > **Abrir scanner**.

5 Na janela Scanner, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:
- Selecione onde deseja salvar o documento digitalizado.
- Selecione o tamanho do documento original.
- Para digitalizar a partir do alimentador automático de documentos, ative **Usar alimentador de documentos**.
- Clique em **Mostrar detalhes** e, em seguida, defina as configurações de digitalização.

6 Clique em **Digitalizar**.

Criação de um atalho de FTP

1 Na tela inicial, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do servidor FTP e toque em ★.

3 Crie um atalho.

Digitalização para um servidor FTP

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **FTP** e insira as informações necessárias.
3. Se necessário, configure outras definições de FTP.
4. Envie o trabalho de FTP.

Digitalizando para uma unidade flash

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Insira a unidade flash.

3. Selecione **Digitalizar para USB** e ajuste as configurações se necessário.

   Nota: Se a tela da unidade USB não for exibida, selecione **Unidade USB** no painel de controle.

4. Digitalize o documento.

   Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Enviar documentos digitalizados para um computador

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Perfis de digitalização** > **Digitalizar para o computador**.
3. Selecione o perfil de digitalização onde você deseja salvar o documento.

Digitalizar para um perfil do Cloud Connector

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.
3. Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

   Nota: Para obter mais informações sobre a criação de um perfil do Cloud Connector, consulte " Criar um perfil do Cloud Connector" na página 21.
4. Toque em **Digitalizar** e atribua um nome de arquivo e pasta de destino.
5. Toque em **Digitalizar aqui**.

   Se necessário, altere as definições de digitalização.
6. Digitalize o documento.

Compreendendo os menus da impressora

Mapa de menus

Dispositivo	• Preferências • Modo Ecológico • Painel operador remoto • Notificações • Gerenciamento de energia • Informações enviadas à Lexmark	• Acessibilidade • Restaurar padrões de fábrica • Manutenção • Ícones visíveis da tela inicial • Sobre esta impressora
Imprimir	• Layout • Configurar • Qualidade • Contagem de trabalhos • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Imagem
Papel	• Configuração de bandeja	• Configuração de mídia
Copiar	Copiar padrões	
Fax	Padrões de fax	
E-mail	• Configuração de e-mail • Padrões de e-mail	• Configuração de link da Web
FTP	Padrões de FTP	
Unidade USB	• Digitalização para a unidade flash	• Impressão da unidade flash
Rede/Portas	• Visão geral da rede • Sem fio • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x	• Configuração LPD • Configurações de HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Restringir acesso à rede externa • Wi-Fi Direct
Segurança	• Métodos de login • Programar dispositivos USB • Log de auditoria de segurança • Restrições de login • Configuração de impressão confidencial	• Criptografia de disco • Apagar arquivos de dados temporários • Configurações de Soluções LDAP • Gerenciamento de serviços móveis • Diversos
Relatórios	• página de configurações de menu • Dispositivo • Imprimir	• Atalhos • Fax • Rede

Ajuda	• Imprimir todas as guias • Guia de conexão • Guia de cópia • Guia de e-mail • Guia de fax • Guia de FTP	• Guia informativo • Guia de mídia • Guia de qualidade monocromática • Guia de mudança • Guia de qualidade da impressão • Guia de suprimentos
Solução de problemas	Páginas de teste de qualidade de impressão	Limpando o scanner

Dispositivo

Preferências

Item do menu	Descrição
Idioma de exibição [Lista de idiomas]	Definir o idioma do texto exibido no visor.
País/região [Lista de países ou regiões]	Identificar o país ou região em que a impressora está configurada para operar.
Executar configuração inicial Ativado Desligado*	Executar o assistente de configuração.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Selecione um idioma como um tipo de teclado. **Nota:** Todos os valores do Tipo de teclado podem não ser exibidos ou podem exigir hardware especial para serem exibidos.
Informação exibida Texto de exibição 1 [endereço IP*] Texto de exibição 2 [data/hora*] Texto personalizado 1 Texto personalizado 2	Especificar as informações a serem exibidas na tela inicial.
Data e hora Configurar Data e hora atuais Definir data e hora manualmente Formato de data [MM-DD-AAAA*] Formato de hora [12 horas (AM/PM)*] Fuso horário [Horário do Leste*]	Configurar a data e a hora da impressora.
Data e hora Protocolo de tempo da rede Ativar NTP [Ativado*] Servidor NTP Ativar autenticação	Defina as configurações de Network Time Protocol (NTP). **Nota:** Quando Ativar autenticação for definido como chave MD5, o ID de chave e a Senha serão exibidos.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tamanhos de papel EUA* Métrica	Especificar a unidade de medida dos tamanhos de papel. **Nota:** O país ou a região selecionado no assistente de configuração inicial determina a configuração inicial do tamanho do papel.
Brilho da tela 20 - 100% (100*)	Ajusta o brilho do monitor.
Acesso à unidade flash Ativado* Desativado	Ativa o acesso à unidade flash.
Permitir remoção de plano de fundo Ligado* Desativado	Especifica se a remoção do plano de fundo é permitida.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ligado* Desativado	Digitaliza vários trabalhos para um arquivo. **Nota:** Essa configuração do menu é exibida apenas quando há um disco rígido instalado.
Digitalizando uma página do scanner de mesa Ativado Desligado*	Define as cópias do vidro do scanner para apenas uma página por vez.
Feedback por áudio Botão Feedback Ligado* Desativado	Ativa o feedback por áudio para pressionamentos de botão, interações de painel, solicitações de carregamento de papel e notificações de erros.
Feedback por áudio Volume 1 - 10 (5*)	Ajusta o volume dos alto-falantes da impressora. **Nota:** As alterações ao volume são aplicadas após o usuário atual finalizar a sessão.
Tempo limite da tela 10-300 (60*)	Definir o tempo ocioso, em segundos, antes de o monitor exibir a tela inicial ou antes de a impressora desconectar uma conta de usuário automaticamente.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Modo Eco

Item do menu	Descrição
Imprimir Lados Simples* Frente e verso	Especificar se a impressão será realizada em um ou em ambos os lados do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imprimir Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Imprimir Tonalidade do toner 1–10 (8*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Copiar Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Páginas por lado Desativado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Tonalidade 1–9 (5*)	Determinar a tonalidade das imagens e textos digitalizados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Painel Operador Remoto

Item de menu	Descrição
Conexão VNC externa Não permitir* Permitir	Conectar um cliente VNC (Virtual Network Computing) externo ao painel de controle remoto.
Tipo de autenticação Nenhum* Autenticação padrão	Configure o tipo de autenticação ao acessar o servidor do cliente VNC.
Senha do VNC	Especifique a senha para se conectar ao servidor do cliente VNC. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Tipo de autenticação estiver configurado como Autenticação-padrão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Notificações

Item do menu	Descrição
Bipe de carregamento no ADF Desativado Ligado*	Ativar um alerta sonoro ao carregar papel no alimentador automático de documentos (ADF).
Controle de alarme Desativado Único* Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando a impressora exige intervenção pelo usuário.
Suprimentos Mostrar estimativas do suprimento Mostrar estimativas* Não mostrar estimativas	Mostrar o status estimado dos suprimentos.
Suprimentos Alarme do cartucho Desligado* Uma vez Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando o cartucho de toner está baixo.
Suprimentos Notificações personalizadas de suprimento	Definir as configurações de notificação quando a impressora exigir intervenção do usuário. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Configuração de alertas de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário (25*) Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário (25*) Tempo Limite SMTP (30 segundos*) Endereço de resposta Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP (Desativado*) Usar SSL/TLS (Desativado*) Solicitar certificado confiável (Ativar*) Autenticação do servidor SMTP (Nenhuma autenticação necessária*) E-mail iniciado por dispositivo (Nenhum*) E-mail iniciado por usuário (Nenhum*) Utilizar credenciais de dispositivo do Active Directory (Desativado*) ID de usuário do dispositivo Senha do dispositivo UNIVERSO Kerberos 5 Domínio NTLM Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" (Desativado*)	Configurar a impressora para enviar alertas de e-mail para uma lista de contatos quando a impressora exigir intervenção do usuário.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item do menu	Descrição
Configuração de alertas de e-mail Configurar listas e alertas de e-mail Lista de e-mail 1 Lista de e-mail 2 Texto do assunto Eventos de e-mail	Especifica os endereços de e-mail e ativa os eventos de alerta por e-mail. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Prevenção de erro Assistente de atolamento Desativado Ligado*	Definir a impressora para descarregar automaticamente páginas em branco ou as páginas com impressão parcial após uma página atolada ser liberada.
Prevenção de erro Continuação automática Ativado 5–255 (5*)	Permitir que a impressora continue a processar ou imprimir um trabalho após liberar determinadas condições de serviço.
Prevenção de erro Reinicialização automática Reinicialização automática Reinicializar quando ocioso Sempre reinicializar* Nunca reinicializar	Definir a reinicialização da impressora quando um erro ocorrer.
Prevenção de erro Reinicialização automática Máximo de reinicializações automáticas 1–20 (2*)	Definir o número máximo de reinicializações automáticas que a impressora poderá executar.
Prevenção de erro Reinicialização automática Janela de reinicialização automática 1–525600 (720*)	Definir o número de segundos antes da reinicialização automática da impressora.
Prevenção de erro Reinicialização automática Contador de reinicialização automática	Mostrar informações somente leitura do contador de reinicialização.
Prevenção de erro Reinicialização automática Redefinir Contador de reinicialização automática Cancelar Continuar	Redefinir os valores do Contador de reinicialização automática.
Prevenção de erro Exibir erro de papel curto Ativado Limpeza automática*	Definir a exibição de uma mensagem quando um erro de papel curto ocorrer na impressora. **Nota:** papel curto refere-se ao tamanho do papel carregado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Prevenção de erro Proteção de página Desligado* Ativado	Definir o processamento da página inteira na memória da impressora antes da impressão.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento Desativado Ativado Automático*	Definir uma nova impressão das páginas atoladas na impressora.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página*	Especificar como reiniciar um trabalho de digitalização após resolver um atolamento de papel.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de energia

Item do menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Impressão no modo de Suspensão Permanecer ativa após impressão Entrar no modo de Suspensão após a impressão*	Definir a impressora para permanecer no modo ativo ou retornar para o modo de Suspensão após a impressão.
Tempos limite Modo de suspensão 1 a 120 minutos (15*)	Configurar o tempo ocioso antes que a impressora comece a funcionar no modo de Suspensão.
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 dia 2 dias 3 dias* 1 semana 2 semanas 1 mês	Definir o tempo até a impressora ser desligada.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernação Não hibernar*	Definir Tempo limite de hibernação para desligar a impressora se houver uma conexão Ethernet ativa.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Programar modos de energia Programações Adicionar nova programação	Programar quando a impressora deve entrar no modo de Suspensão ou de Hibernação.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Informações enviadas para a Lexmark

Item do menu	Descrição
Informações enviadas para a Lexmark Uso de suprimentos e páginas Desempenho do dispositivo Nenhuma das opções anteriores*	Enviar à Lexmark as informações de uso e de desempenho da impressora. **Nota:** Hora de envio de informações aparece somente ao selecionar uma das configurações em Informações enviadas à Lexmark, exceto Nenhuma das opções anteriores.
Hora de envio de informações Hora de início Hora de término	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Acessibilidade

Item do menu	Descrição
Intervalo de toque duplicado na tecla 0 - 5 (0*)	Definir o intervalo em segundos durante o qual a impressora ignora os pressionamentos duplicados de tecla em um teclado acoplado.
Atraso inicial de repetição de tecla 0,25 - 5 (1*)	Definir a duração inicial do atraso, em segundos, antes de a tecla que se repete começar a repetir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um teclado está conectado à impressora.
Taxa de repetição de tecla 0,5 - 30 (30*)	Ajustar o número de pressionamentos por segundo para uma tecla que se repete. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um teclado está conectado à impressora.
Prolong. tempo lim. da tela Desligado* Ativado	Permitir que o usuário permaneça no mesmo local e reiniciar o cronômetro do Tempo limite da tela quando ele expirar em vez de retornar à tela inicial.
Volume do fone 1 - 10 (5*)	Ajustar o volume do fone de ouvido. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido está conectado à impressora.
Habilitar instruções por voz quando houver fone de ouvido conectado Desligado* Ativado	Habilitar instruções por voz quando um fone de ouvido estiver conectado à impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Senhas/PINs falados Desligado* Ativado	Configurar a impressora para ler senhas ou números de identificação pessoal em voz alta. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido ou um alto-falante estiver conectado à impressora.
Velocidade de fala Muito lentamente Devagar Normal* Fácil Mais rapidamente Muito rapidamente Rapidamente Muito rapidamente Mais rapidamente	Ajustar a velocidade de fala no Voice Guidance. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido ou um alto-falante estiver conectado à impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restaurar padrões de fábrica

Item do menu	Descrição
Rest. definições Restaurar todas as definições Restaurar definições da impressora Restaurar definições de rede Restaurar definições do fax Restaurar definições de aplicativos	Restaurar as configurações padrão de fábrica da impressora.

Manutenção

Menu de Configuração

Item do menu	Descrição
Configuração USB PnP USB 1* 2	Alterar o modo do driver USB da impressora para aprimorar sua compatibilidade com um computador pessoal.
Configuração USB Digitalizar USB para local Ligado* Desativado	Especificar se deseja que o driver do dispositivo USB enumere como um dispositivo USB simples (interface única) ou como um dispositivo USB composto (várias interfaces).
Configuração USB Velocidade USB Completo Automático*	Definir a operação da porta USB na velocidade máxima e desativar seus recursos de alta velocidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração de bandeja Vincular bandejas Automático* Desativado	Definir a vinculação das bandejas da impressora com o mesmo tipo de papel e as mesmas configurações de tamanho de papel.
Configuração de bandeja Exibir mensagem de encaixe da bandeja Desativado Somente para tamanhos desconhecidos* Sempre	Exibir uma mensagem para selecionar o tamanho e o tipo de papel após inserir a bandeja.
Configuração de bandeja Carregamento A5 Margem curta* Margem longa	Especificar a orientação da página ao carregar papéis do tamanho A5.
Configuração de bandeja Avisos de papel Automático* Alimentador multiúso Papel manual	Definir a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar papel.
Configuração de bandeja Avisos de envelope Automático* Alimentador multiúso Envelope manual	Definir a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar envelope.
Configuração de bandeja Ação para avisos Avisar usuário* Continuar Usar atual	Configurar a impressora para determinar avisos de alterações relacionados a papel ou envelope.
Relatórios página de configurações de menu Log de eventos Resumo de log de eventos Estatísticas de verificação de integridade	Imprimir relatórios sobre definições do menu da impressora, status e logs de eventos.
Utilização e contadores de suprimento Limpar histórico de uso do suprimento Redefinir contador de cartucho preto Redefinir contador de manutenção	Redefinir o contador de páginas de suprimento ou visualizar o total de páginas impressas.
Emulações da impressora Emulação PPDS Desligado* Ativado	Definir a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PPDS).
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Emulações da impressora Emulação de PS Desativado Ligado*	Definir a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PS).
Emulações da impressora Segurança do emulador Tempo limite da página 0–60 (60*)	Definir o tempo limite da página durante a emulação.
Emulações da impressora Segurança do emulador Redefinir emulador após trabalho Desligado* Ativado	Redefinir o emulador depois de um trabalho de impressão.
Emulações da impressora Segurança do emulador Desativar acesso à mensagem da impressora Ligado* Desativado	Desativar a mensagem de acesso à impressora durante a emulação.
Configuração de fax Suporte a fax de baixo consumo Desativar modo de Suspensão Permitir modo de Suspensão Automático*	Definir fax para entrar no modo de Suspensão sempre que a impressora determinar que é necessário.
Configuração de impressão Ajuste de fonte 0–150 (24*)	Definir um valor de tamanho de ponto de texto abaixo do qual as telas de alta frequência são utilizadas ao imprimir dados de fonte.
Configuração de impressão Densidade da impressão Desativado* 1–5 Densidade da cópia Desativado* 1–5	Ajustar a densidade do toner ao imprimir ou fazer cópias de documentos.
Operações do dispositivo Modo silencioso Desligado* Ativado	Configurar a impressora para que ela reduza o nível de ruído que produz ao imprimir. **Nota:** A ativação dessa configuração prejudica o desempenho geral da impressora.
Operações do dispositivo Menus do painel Ativar* Desativar	Configurar a impressora para que ela exiba os menus do painel de controle. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Operações do dispositivo Modo de segurança Desligado* Ativado	Definir um modo específico de operação da impressora no qual ela tentará continuar a oferecer a maior funcionalidade possível, apesar dos problemas detectados. Por exemplo, quando definido como Ativar e o motor duplex não estiver funcionando, a impressora realizará somente impressões simples, mesmo se o trabalho for uma impressão em frente e verso.
Operações do dispositivo Memória de cópia mínima 20 MB* 30 MB 50MB 80MB 100MB	Configure a alocação de memória para armazenar trabalhos de cópia. **Nota:** Os valores serão exibidos somente se a quantidade de DRAM instalada for de, no mínimo, o dobro da quantidade do valor.
Operações do dispositivo Limpar status personalizado	Apagar todas as mensagens personalizadas.
Operações do dispositivo Apagar todas as mensagens instaladas remotamente	Apagar todas as mensagens instaladas remotamente.
Operações do dispositivo Exibir telas de erros automaticamente Ligado* Desativado	Mostrar as mensagens de erro existentes no monitor após a impressora permanecer inativa na tela bem-vindo durante um período igual ao da configuração de Tempo limite da tela.
Operações do dispositivo Honrar a orientação na cópia do caminho rápido Ativado Desligado*	Habilitar na impressora a utilização da configuração Orientação no menu Cópia ao enviar trabalhos rápidos de cópia.
Configuração de aplicativos Aplicativos do LES Ligado* Desativado	Ativar os aplicativos do Lexmark Embedded Solutions (LES).
Configuração do scanner Registro manual do scanner Imprimir teste rápido	Imprimir uma página de destino de teste rápido. **Nota:** Certifique-se de que o espaçamento da margem na página de destino esteja completamente uniforme. Se não estiver, redefina as margens da impressora.
Configuração do scanner Registro manual do scanner Registro do ADF dianteiro Registro do ADF traseiro Registro da base de cópia	Registrar manualmente a base de cópia e o alimentador automático de documentos (ADF) após substituir o alimentador automático de documentos, o vidro do scanner ou a placa do controlador.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração do scanner Apagar margem Apagar margem da base de cópia 0-6 (3*) Apagar margem do ADF 0-6 (3*)	Definir o tamanho, em milímetros, da área de não impressão ao redor de um trabalho de digitalização pelo alimentador automático de documentos ou pela base de cópia.
Configuração do scanner Eliminação de inclinação ADF Eliminação de inclinação mecânica do ADF Desativado Ativado Automático*	Definir a impressora para que ela execute o ajuste da inclinação mecânica do ADF.
Configuração do scanner Desativar scanner Ativado* Desativado ADF desativado	Desativar o scanner caso ele não esteja funcionando corretamente.
Configuração do scanner Pedido de bytes Tiff Extremidade da CPU* Little Endian Big Endian	Definir o pedido de bytes de uma saída de digitalização em formato TIFF.
Configuração do scanner Linhas Tiff exatas por tira Ligado* Desativado	Definir o valor da etiqueta RowsPerStrip de uma saída de digitalização de formato TIFF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Apagamento fora de serviço

Item do menu	Descrição
Última limpeza da memória **Última limpeza do disco rígido**	Exibe informações sobre quando ocorreu a última limpeza da memória ou do disco rígido da impressora. **Nota:** Última limpeza do disco rígido está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Limpar todas as informações na memória não volátil Apagar todas as configurações da impressora e de rede Apague todas as configurações dos aplicativos Apagar todos os atalhos e configurações de atalho **Apagar todas as informações no disco rígido** Apagar downloads (apagar todas as macros, fontes, PFOs etc.) Apagar trabalhos armazenados em buffer Apagar trabalhos suspensos	Limpar todas as informações presentes na memória não volátil e no disco rígido. **Nota:** Apagar todas as informações no disco rígido está disponível somente quando há um disco rígido instalado.

Ícones visíveis da tela inicial

Menu	Descrição
Ícones visíveis da tela inicial Copiar E-mail Fax Status/suprimentos Fila de trabalhos Alterar idioma Shortcut Center Catálogo de endereços Marcadores Trabalhos suspensos USB FTP Perfis de digitalização Perfis do aplicativo Scan Center	Especifique quais ícones são exibidos na tela inicial.

Sobre esta impressora

Item do menu	Descrição
Etiqueta de ativo	Mostrar o número de série da impressora.
Localização da impressora	Identificar o local da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Entre em contato com o	Personalize o nome da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Exportar arquivo de configuração para USB	Exporta o arquivo de configuração para uma unidade flash.
Exportar registros compactados para USB	Exporta os arquivos de log compactados para uma unidade flash.
Enviar logs Cancelar Enviar	Enviar informações de diagnóstico para a Lexmark.

Imprimir

Layout

Item do menu	Descrição
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas em branco Imprimir Não imprimir*	Imprimir páginas em branco que estão incluídas em um trabalho de impressão.
Agrupar Desativado (1,1,1,2,2,2) Ativado (1,2,1,2,1,2)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Cópias 1-9999 (1*)	Especificar o número de cópias para cada trabalho de impressão.
Área de impressão Normal* Página completa	Configurar a área de impressão em uma folha de papel.

Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.

Configurar

Item do menu	Descrição
Idioma da impressora Emulação PCL* Emulação de PS	Definir o idioma da impressora. **Nota:** A configuração de um padrão de idioma da impressora não impede que um programa de software envie trabalhos de impressão que usem outro idioma.
Espera de trabalho Desligado* Ativado	Preservar trabalhos de impressão que requerem suprimentos para que os trabalhos que não requerem os suprimentos ausentes possam ser impressos. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Tempo limite de retenção do trabalho 0–255 (30*)	Definir o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que requerem recursos indisponíveis e continuar imprimindo outros trabalhos da fila. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Destino do download RAM* Disco	Especificar o local no qual deseja salvar todos os recursos permanentes, como fontes e macros, que foram transferidos por download para a impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Economia de recursos Desligado* Ativado	Determinar o que a impressora faz com os recursos baixados, como fontes e macros, ao receber um trabalho que requer mais memória do que a disponível. **Notas:** • Quando configurado como Desativar, a impressora mantém os recursos baixados apenas até o momento em que a memória seja necessária. Os recursos associados ao idioma da impressora inativa são excluídos. • Quando configurado como Ativar, a impressora preserva todos os recursos permanentes baixados em todas as trocas de idioma. Quando necessário, a impressora exibe mensagens de memória cheia em vez de excluir recursos permanentes.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética* Mais recentes primeiro Mais antigos primeiro	Especificar a ordem em que os trabalhos suspensos e confidenciais serão impressos quando a opção Imprimir tudo for selecionada. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Qualidade

Item do menu	Descrição
Resolução de impressão 300 dpi 600 dpi* Qualidade de imagem 1200 Qualidade de imagem 2400 1200 dpi	Configurar a resolução de texto e imagens na saída impressa. **Nota:** A resolução é determinada em pontos por polegada ou por qualidade de imagem.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Aumento de pixel Desligado* Fontes Horizontalmente Verticalmente Ambas as direções	Permite que mais pixels sejam impressos em clusters para fins de clareza, a fim de aprimorar textos e imagens.
Tonalidade do toner 1–10 (8*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Sombreado Normal* Detalhes	Melhorar a impressão para ter linhas mais suaves com bordas mais nítidas.
Brilho -6 a 6 (0*)	Ajuste do brilho da saída impressa.
Contraste 0 - 5 (0*)	Ajuste do contraste da saída impressa.
Correção de cinza Automático* Desativado	Ajustar o aperfeiçoamento de contraste aplicado às imagens.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Cont. de trabalhos

Item do menu	Descrição
Cont. de trabalhos Desativar* Ativar	Verificar se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão recebidos. **Nota:** este item do menu é exibido apenas quando há uma memória flash ou um disco rígido instalado.
Frequência de registro de contagem Diário Semanalmente Mensalmente*	Especificar com que frequência a impressora cria um arquivo de registro.
Ação do registro no final da frequência Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Especificar como a impressora reage quando o limite de frequência expira. **Nota:** o valor definido em Frequência de registro de contagem determina quando essa ação é acionada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Registrar ação em Quase cheio Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o disco rígido está quase cheio.
Registrar ação em Cheio Nenhum* Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especifica como a impressora reage quando o uso do disco rígido atinge o limite máximo (100 MB).
URL para o log	Especificar para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho.
Endereço de e-mail para enviar registros	Especificar o endereço de e-mail para o qual a impressora envia registros de contabilidade de trabalho.
Prefixo do arquivo de registro	Especifica o prefixo dos arquivos de log. **Nota:** por padrão, é usado o nome do host atual definido no menu TCP/IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

XPS

Item do menu	Descrição
Imp. páginas de erro Desativado* Ativado	Imprime uma página de teste que contém informações sobre erros.
Espessura mínima das linhas 1-30 (2*)	Configure a largura da pincelada mínima de qualquer trabalho impresso em 1200 dpi.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

PDF

Item do menu	Descrição
Ajustar para caber Desativado* Ativado	Ajuste o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado.
Anotações Impressão Não imprimir*	Especifique se as anotações do PDF serão imprimidas.
Imprimir erro de PDF Desativado Ativado*	Ativa a impressão de erro de PDF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PostScript

Item do menu	Descrição
Imprimir erro de PS Desligado* Ligado	Imprimir uma página que descreve o erro PostScript®. **Nota:** No caso de um erro, o processamento do trabalho será interrompido, a impressora imprimirá uma mensagem de erro e o restante do trabalho de impressão será descarregado.
Largura mínima das linhas 1-30 (2*)	Definir a largura mínima do traçado. **Nota:** Os trabalhos impressos em 1200 dpi utilizam o valor diretamente.
Bloquear modo de inicialização com bloqueio de PS Desligado Ligado*	Desativar o arquivo SysStart.
Prioridade de fontes Residente* Flash/Disco	Especificar a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente configura a impressora para pesquisar sua memória para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória flash ou o disco rígido da impressora. • Flash/Disco configura a impressora para pesquisar o disco rígido ou a memória flash da impressora para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória da impressora. • este item do menu é exibido apenas quando há uma memória flash ou um disco rígido instalado.
Tempo limite de espera Desligado Ativar* (40 segundos)	Configurar a impressora de maneira que ela aguarde mais dados antes de cancelar um trabalho de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PCL

Item do menu	Descrição
Origem das fontes Residente* Disco Download Flash Todos	Selecionar a origem que contém a seleção de fonte padrão. **Notas:** • Os itens de menu Disco e Flash aparecem somente quando um disco rígido ou memória flash sem defeito e sem proteção está instalado. • O item de menu Download é exibido somente se as fontes baixadas existirem na memória da impressora.
Nome da fonte [Lista de fontes disponíveis] (Courier*)	Seleciona uma fonte da origem de fonte especificada.
Conjunto de símbolos [Lista de conjunto de símbolos disponíveis] (10U PC-8*)	Especificar o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Nota:** Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos.
Pitch 0,08–100,00 (10,00*)	Especificar o pitch para fontes fixas ou monoespaçadas. **Nota:** Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo em uma polegada horizontal de tipo.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Linhas por página 1-255 (60*)	Especificar o número de linhas de texto para cada página impressa por meio do fluxo de dados do PCL®. **Notas:** • Este item do menu ativa o deslocamento vertical que faz com que o número selecionado de linhas solicitadas sejam impressas entre as margens padrão da página. • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA. 64 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura mínima das linhas PCL5 1–30 (2*)	Configurar a largura mínima inicial do traçado.
Largura mínima das linhas PCLXL 1–30 (2*)	
Largura A4 198 mm* 203 mm	Determinar a largura da página lógica em papel de tamanho A4. **Nota:** Página Lógica é o espaço na página física onde o conteúdo é impresso.
RC automático após AL Ativado Desligado*	Configurar a impressora para que ela realize um retorno de carro após um comando de controle de alimentação de linha. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
AL automático após RC Ativado Desligado*	Configurar a impressora para que ela realize uma alimentação de linha após um comando de controle de retorno de carro.
Renumeração de bandeja Atribuir bandeja [x]	Configurar a impressora para trabalhar com um driver de impressão diferente ou um aplicativo personalizado que utilize um conjunto de atribuições de origem diferentes para solicitar uma determinada fonte de papel.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica	Mostrar o valor padrão de fábrica atribuída para cada origem de papel.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões	Retornar todas as atribuições de bandeja aos valores padrão de fábrica.
Tempo limite de impressão Desativado Ativado* (90 segundos)	Definir a impressora para encerrar um trabalho de impressão após ficar ociosa pelo tempo especificado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

HTML

Item do menu	Descrição
Nome da fonte Times*	Define a fonte a ser utilizada na impressão de documentos HTML.
Tamanho da fonte 1-255 (12*)	Define o tamanho da fonte a ser utilizada na impressão de documentos HTML.
Ajustar 1 a 400% (100*)	Ajusta documentos HTML para impressão.
orientação Retrato* Paisagem	Configure a orientação da página para documentos HTML.
Tamanho da margem 8 a 255 mm (19*)	Configure a margem da página para documentos HTML.
Planos de fundo Não Imprimir Imprimir*	Imprime informações de plano de fundo ou gráficos em documentos HTML.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desativar*	Selecione o melhor tamanho de papel disponível e configuração de orientação para uma imagem. **Nota:** Quando configurado em Ativado, esse item de menu substitui as configurações de ajuste e orientação da imagem.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Inverter Desativar* Ativar	Inverter imagens monocromáticas com dois tons. **Nota:** Esse item de menu não se aplica a formatos de imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada* Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajuste a imagem de acordo com a área de impressão. **Nota:** Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Papel

Configuração de bandeja

Item do menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] (1*) Alimentador multi-uso Papel manual Envelope manual	Configurar a origem de papel para todos os trabalhos de impressão. **Nota:** O Alimentador multi-uso só aparece quando Configurar MF está definido como Cassete.
Tamanho/tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multi-uso Papel manual Envelope manual	Especificar o tamanho ou tipo de papel carregado em cada origem do papel.
Trocar tamanho Desativar Statement/A5 Carta/A4 Tudo listado*	Configurar a impressora para substituir um tamanho de papel especificado caso o tamanho solicitado não esteja carregado em qualquer origem do papel. **Notas:** • Desativar solicita que o usuário carregue o tamanho do papel solicitado. • Statement/A5 imprime documentos de tamanho A5 em declarações ao carregar declaração, e trabalhos de tamanho de declaração em tamanho de papel A5 ao carregar A5. • Carta/A4 imprime documentos de tamanho A4 em carta ao carregar carta, e trabalhos de tamanho de carta em tamanho de papel A4 ao carregar A4. • Tudo listado substitui Carta/A4.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configurar MF Cassete* Manual Primeira	Configurar a impressora ao coletar o papel carregado no alimentador multi-uso. **Notas:** • Quando configurada como Cassete, a impressora trata o alimentador multi-uso como uma bandeja. • Quando configurada como Manual, a impressora trata o alimentador multi-uso como um alimentador manual. • Quando configurada como Primeira, a impressora coleta papel do alimentador multi-uso até esvaziá-lo, independentemente da origem ou do tamanho do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de mídia

Configuração universal

Item de menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Especifique a unidade de medida do papel universal. **Nota:** Polegadas é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura retrato De 3,00 a 14,17 polegadas (8,50*) 76 a 360 mm (216*)	Configure a largura retrato do papel universal.
Altura retrato De 3,00 a 14,17 polegadas (14*) 76 a 360 mm (356*)	Configure a altura retrato do papel universal.
Direção de alimentação Margem curta* Margem longa	Configure a impressora para pegar o papel na direção da borda curta ou da borda longa. **Nota:** Borda longa será exibida apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima compatível.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Tamanhos personalizados de digitalização

Item do menu	Descrição
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 polegadas (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Altura 1a 25 polegadas (14*) 25,4–635 mm (355,6*) orientação Retrato* Paisagem 2 digitalizações por lado Desligado* Ligado	Atribua um nome do tamanho de digitalização e configure as definições de digitalização.

Tipos de mídia

Item do menu	Descrição
Comum Transparência Reciclado Etiquetas Bond Envelopes Timbrado Pré-impresso Papel colorido Leve Pesado Tipo personalizado [X]	Especificar a textura, o peso e a orientação do papel carregado.

Copiar

Padrões de cópia

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Melhore o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especificar se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o número de imagens da página a ser impresso em um lado de uma folha de papel.
Imprimir bordas das páginas Desativado* Ativado	Colocar uma borda ao redor de cada imagem ao imprimir várias páginas em uma única página.
Agrupar Desativado [1,1,1,2,2,2] Ativado [1,2,1,2,1,2]*	Imprimir várias cópias em sequência.
Tamanho "Copiar de"	Definir o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Carta é a definição padrão de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Origem de "Copiar para" Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Ajuste automático de tamanho	Especificar a origem do papel para o trabalho de cópia.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1-9999 (1*)	Especifique o número de cópias.
Cabeçalho/Rodapé Cabeçalho à esquerda Cabeçalho ao centro Cabeçalho à direita Rodapé à esquerda Rodapé ao centro Rodapé direito	Especificar as informações de cabeçalho ou rodapé da imagem digitalizada.
Overlay Confidencial Copiar Rascunho Urgente Personalizado Desativado*	Especificar o texto de overlay a ser impresso em cada cópia.
Overlay personalizado	Inserir o texto da opção Personalizado no menu Overlay.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Contraste O melhor para o conteúdo* De 0 a 5	Especificar o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Baseado em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Fixo remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Centralizar automaticamente Desativado* Ativado	Alinhar o conteúdo no centro da página.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajustar os detalhes de sombra do documento original.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitalizar o documento original de margem a margem.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Separadores de transparência Desativado Ativado*	Insira uma folha em branco entre as transparências.
Permitir cópias com prioridade Desativado Ativado*	Interromper um trabalho de impressão para fazer cópias.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Configurar a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as definições especificadas e, depois, digitalizar o próximo conjunto com as mesmas definições ou com definições diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salvar como atalho as definições de cópia.
Cópia de amostra	Imprimir uma cópia de amostra para verificar a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Fax

Modo fax

Item do menu	Descrição
Modo fax Fax* Servidor de fax Desativado	Selecione um modo de fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de fax

Definições gerais do fax

Item do menu	Descrição
Nome do fax	Identificar a máquina de fax.
Número do fax	Identificar o número do fax.
ID do fax Nome do fax Número do fax*	Notificar os destinatários do fax sobre seu nome ou número de fax.
Ativar fax manual Ativado Desligado*	Definir a impressora para fax manualmente. **Nota:** Utilize uma linha telefônica comum para atender a um trabalho de fax recebido e para discar um número de fax.
Uso de memória Todos recebidos Os mais recebidos Igual* Os mais enviados Todos enviados	Definir a quantidade de memória interna da impressora alocada para trabalhos de fax. **Nota:** Esse item de menu evita as condições de buffer de memória e fax perdidos.
Cancelar fax Permitir* Não permitir	Cancelar os faxes enviados antes de serem transmitidos ou cancelar os faxes recebidos antes da conclusão da impressão.
Identificador de chamadas Desativado Ligado* Alternar	Exiba o número de telefone do remetente do fax. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas se houver compatibilidade com vários padrões do identificador de chamadas, e o Modo de fax estiver configurado como Analógico.
Mascaramento de números de fax Desligado* Da esquerda Da direita	Especificar o formato para mascarar um número de fax enviado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Dígitos a mascarar 0-58 (0*)	Especificar o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado.
Ativar detecção de linha conectada Ligado* Desativado	Verifique se uma linha telefônica está conectada à impressora. **Nota:** A detecção ocorre ao ligar a impressora e antes de cada chamada.
Ativar suporte de ramal em uso Ativado Desligado*	Verifique se uma linha telefônica é utilizada por outro dispositivo como se fosse outro telefone na mesma linha. **Nota:** Esse item de menu é monitorado continuamente depois que a impressora é ligada.
Otimizar compatibilidade de fax	Configurar a funcionalidade de fax da impressora para oferecer a compatibilidade ideal com outros aparelhos de fax.
Transporte de fax Analógico* etherFAX Nenhum Fax HTTPS	Definir o método de transporte de fax.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de envio de fax

Item do menu	Descrição
Resolução Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Definir a resolução da imagem digitalizada. **Nota:** Uma resolução mais alta aumenta o tempo de transmissão de fax e exige mais memória.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Especificar o tamanho do documento original. **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Foto Fotográfico Gráficos	Melhorar o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Por PABX Desligado* Ativado	Definir que a impressora disque o número do fax sem aguardar o reconhecimento do tom de discagem. **Nota:** A PABX (Private Automated Branch Exchange, troca automática de ramais privados) é uma rede de telefonia que permite que um único número de acesso ofereça várias linhas para outros chamadores externos.
Modo de discagem Tom* Pulso	Especificar o modo de discagem para faxes recebidos ou enviados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de toner utilizada para cada cor.
Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul **Percentual mínimo vermelho padrão** 0-255 (128*) **Percentual mínimo verde padrão** 0-255 (128*) **Percentual mínimo azul padrão** 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Contraste O melhor para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Definir o contraste da saída.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Notas:** • Se você quiser retirar a cor de plano de fundo no documento original, defina Detecção de fundo como Com base em conteúdo. • Se você quiser remover ruído de uma fotografia, configure Detecção de fundo como Fixo.
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Permitir a digitalização de margem a margem do documento original.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Rediscagem automática 0-9 (5*)	Ajustar o número de tentativas de rediscagem com base nos níveis de atividade das máquinas de fax do destinatário.
Frequência de rediscagem 1 a 200 minutos (3*)	Aumentar o tempo entre tentativas de rediscagem para aumentar as chances de enviar um fax com êxito.
Ativar ECM Desativado Ligado*	Ativar o ECM (Error Correction Mode, modo de correção de erros) para trabalhos de fax. **Nota:** O ECM detecta e corrige os erros no processo de transmissão de fax causados por ruídos na linha telefônica e fraca intensidade de sinal.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Ativar digitalização de fax Desativado Ligado*	Enviar por fax documentos digitalizados na impressora.
Driver para fax Desativado Ligado*	Permitir que o driver da impressora envie trabalhos de fax.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salvar números de fax como atalhos na impressora.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Definir a velocidade máxima de envio de fax.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desligado* Ativado	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Ativar digitalização de fax colorido Desativar por padrão* Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativar as digitalizações coloridas para fax.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Desativado Ligado*	Converter todos os faxes coloridos enviados em preto-e-branco.
Confirmar o número do fax Desligado* Ativado	Solicitar ao usuário a confirmação do número do fax.
Prefixo de discagem	Definir um prefixo de discagem.
Regras de prefixo de discagem Regras de prefixo [x]	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de recebimento de fax

Item do menu	Descrição
Aguardando trabalhos de fax Nenhum* Toner Toner e suprimentos	Remover trabalhos de fax que solicitam recursos indisponíveis específicos da fila de impressão.
Toques para responder 1-25 (3*)	Definir o número de toques para faxes recebidos.
Redução automática Ligado* Desativado	Ajustar o tamanho do fax recebido para caber na página.
Origem do papel Bandeja [x] Alimentador multi-uso Automático*	Definir a origem do papel para imprimir os faxes recebidos.
Laterais Ativado Desligado*	Imprimir nos dois lados do papel.
Folhas separadoras Nenhum* Antes do trabalho Após o trabalho	Especificar se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multi-uso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Bandeja de saída Bandeja padrão* Bandeja [x]	Especificar a bandeja de saída para os faxes recebidos.
Rodapé do fax Ativado Desligado*	Imprimir as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Registro de hora do rodapé do fax Receber* Imprimir	Imprimir o registro de hora na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Reter fax Modo de fax retido Desligado* Sempre ativado Manual Programado	Retenha a impressão dos faxes recebidos até que sejam liberados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber fax.
Ativar recebimento de fax colorido Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber fax colorido.
Ativar ID do chamador Ligado* Desativado	Exibir o número que está enviando o fax.
Bloquear fax sem nome Ativado Desligado*	Bloquear faxes recebidos de dispositivos sem um ID de estação ou ID de fax especificado.
Lista de fax bloqueados Adicionar fax bloqueado	Especifique os números de telefone que deseja bloquear.
Atender com Todos os toques* Somente um toque Somente dois toques Somente três toques Somente um ou dois toques Somente um ou três toques Somente dois ou três toques	Definir um padrão de toque distinto para faxes recebidos.
Atendimento automático Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber faxes automaticamente.
Código do atendimento manual 0-9 (9*)	Insira manualmente um código no teclado numérico do telefone para começar a receber faxes. **Notas:** • Esse item de menu é exibido somente quando a impressora compartilha uma linha com um telefone. • Esse item de menu é exibido apenas quando a impressora está configurada para receber faxes manualmente.
Encaminhamento de fax Imprimir* Imprimir e encaminhar Encaminhar	Especifique como encaminhar um fax recebido.
Encaminhar para Destino [x] Tipo Número do atalho	Especificar o destino de encaminhamento de um fax recebido.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item do menu	Descrição
E-mail de confirmação	Envie uma um e-mail de confirmação quando o encaminhamento de fax for bem-sucedido. **Nota:** O e-mail é enviado apenas ao ser encaminhado para os destinos FTP ou Pasta de rede.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Definir a velocidade máxima de transmissão de um fax.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Folha de rosto do fax

Item de menu	Descrição
Folha de rosto do fax Desativar por padrão* Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Configure as definições para a folha de rosto do fax.
Campo Incluir em Desativar* Ativado	
Campo Incluir de Desativar* Ativado	
Em	
Campo Incluir mensagem Desativar* Ativado	
Mensagem:	
Incluir logotipo Desativar* Ativado	
Incluir rodapé [x] Desativar* Ativado	
Rodapé [x]	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de log de fax

Item de menu	Descrição
Frequência de registro de transmissão Sempre* Nunca Apenas se houver erros	Especificar com que frequência a impressora cria um registro de transmissão.
Ação de registro de transmissão Imprimir Desativar Ativar* E-mail Desativar* Ativar	Imprima ou envie por e-mail um registro para transmissão de fax bem-sucedida ou erro de transmissão.
Log de erros de recebimento Nunca imprimir* Imprimir em caso de erro	Imprima um registro para falhas de recebimento de fax.
Imprimir logs automaticamente Ativar* Desativar	Imprima todas as atividades de fax.
Registrar origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel utilizado para registros de impressão.
Exibição de logs Nome do fax remoto* Número discado	Identifique o remetente por nome ou número de fax remoto.
Ativar log de trabalhos Ativar* Desativar	Exiba um resumo do todos os trabalhos de fax.
Ativar log de chamadas Ativar* Desativar	Exiba um resumo do histórico de discagem de fax.
Bandeja de saída do registro Bandeja-padrão* Bandeja [x]	Especifique a bandeja de saída para registros impressos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Sempre desativado Sempre ativado Ativado até a conexão*	Configure o modo de alto-falante do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Volume do alto-falante Baixo* Médio Alto	Ajuste o volume do alto-falante do fax.
Volume do toque Desativar Ativar*	Ativar o volume do toque.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de servidor de fax

Configurações gerais do fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Especifique um destinatário de fax. **Nota:** Caso deseje utilizar o número de fax, digite o sinal de número (#) antes de um número.
Endereço de resposta	Especifique um endereço de resposta para enviar o fax.
Assunto	Especifique o assunto e a mensagem do fax.
Mensagem	
Ativar recebimento analógico Desativar* Ativado	Configure a impressora para receber faxes analógicos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de e-mail do servidor de fax

Item do menu	Descrição
Utilizar servidor SMTP de e-mail Desativado Ligado*	Usar o servidor SMTP de e-mail ao definir as configurações de e-mail do servidor de fax.
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) primário para envio de e-mail.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 - 30 (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Desligado* Ativado	Especificar um endereço de resposta SMTP para enviar o fax.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um fax utilizando um link criptografado.
Exigir certificado de confiança Desativado Ligado*	Especificar um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Usuário de prompt	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desligado* Ativado	Ativar as credenciais de usuário e os destinos do grupo para se conectar ao servidor SMTP.
ID de usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
UNIVERSO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desligado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de digitalização do servidor de fax

Item do menu	Descrição
Formato da imagem PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Foto Fotográfico Gráficos	Melhorar o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Resolução do fax Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Configure a resolução do fax.
Laterais Desligado* Margem curta Margem longa	Especificar a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Configure a tonalidade da saída.
Orientação Retrato* Paisagem	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Definir o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Escolha entre arquivos TIFF de uma ou várias páginas.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

E-mail

Configuração de e-mail

Item do menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP primário para envio de e-mails.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 – 30 segundos (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta no e-mail.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Ligado* Desativado	Sempre utilize o endereço de resposta padrão no servidor SMTP.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um e-mail utilizando um link criptografado.
Exigir certificado de confiança Desativado Ligado*	Exija um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Usuário de prompt	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desligado* Ativado	Ative as credenciais de usuário e as designações do grupo para se conectar ao servidor SMTP.
ID de usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
UNIVERSO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desligado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Padrões de e-mail

Item do menu	Descrição
Assunto:	Especificar o assunto e a mensagem do e-mail.
Mensagem:	
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo do documento digitalizado.
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo do documento digitalizado. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF do documento digitalizado. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem curta Margem longa	Especificar a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits do e-mail 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Tamanho máx. do e-mail 0-65535 (0*)	Definir o tamanho de arquivo permitido para cada e-mail.
Mensagem de erro de tamanho	Especificar uma mensagem de erro enviada pela impressora quando um e-mail excede o tamanho de arquivo permitido. **Nota:** É possível inserir até 1.024 caracteres.
Limitar destinos	Limite o envio de e-mails somente para a lista específica do nome de domínio. **Nota:** Utilize uma vírgula para separar cada domínio.
Enviar-me uma cópia Nunca exibir* Ativado por padrão Desativado por padrão Sempre ativado	Enviar uma cópia do e-mail para si mesmo.
Permitir apenas e-mails para si Desligado* Ativado	Configura a impressora para só enviar e-mails para você.
Use cc:/bcc: Desligado* Ativado	Ativar uma cópia e uma cópia oculta no e-mail.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF JPEG LZW*	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto e fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Registro de transmissão Imprimir registro* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações de e-mail.
Log de origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especifica a origem do papel para impressão de logs de e-mail.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Programar a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitalizar o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salva um endereço de e-mail como atalho.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo* Link da Web	Especifica como enviar as imagens que estão incluídas no e-mail.
Redefinir as informações de e-mail após o envio Desativado Ligado*	Restaurar os valores padrão dos campos Para, Assunto, Mensagem, e Nome do arquivo depois que um e-mail é enviado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de link da Web

Item do menu	Descrição
Servidor	Especifica as credenciais do servidor que está hospedando as imagens incluídas no e-mail.
Login	
Senha	
Caminho	
Nome do arquivo	
Link da Web	

FTP

Padrões de FTP

Item do menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Definir as configurações de PDF para a imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação ao digitalizar ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especificar o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho* Verde* Azul* Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits do FTP 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Permitir a digitalização de margem a margem do documento original.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco Não remover* Remover Sensibilidade da página em branco 1-9 (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Definir a qualidade da fotografia da imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Ligado* Desativado	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Registro de transmissão Imprimir registro* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprimir um log de transmissão para digitalizações FTP.
Log de origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especificar a origem do papel para imprimir registros de FTP.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salvar um endereço FTP como um atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Unidade USB

Digitalização para a unidade flash

Item do menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF da imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especificar o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits da digitalização 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco Não remover* Remover Sensibilidade da página em branco 1-9 (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia na imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da unidade flash

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1–9999 (1*)	Configurar o número de cópias.
Origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso Papel manual Envelope manual	Configurar a origem do papel para o trabalho de impressão.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Laterais Simples* Frente e verso	Especifica se a impressão deve ser feita em apenas um lado do papel ou em ambos.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determina qual lado do papel é encadernado durante a impressão em frente e verso.
Páginas por lado Desligado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica o posicionamento de imagens de várias páginas quando a opção Páginas por lado é usada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especifica a orientação de imagens de várias páginas quando a opção Páginas por lado é usada.
Páginas por margem lateral Nenhum* Preenchidas	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página quando a opção Páginas por lado é usada.
Folhas separadoras Desligado* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas em branco Não imprimir* Imprimir	Imprime páginas em branco em um trabalho de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Rede/Portas

Visão geral da rede

Item do menu	Descrição
Adaptador ativo Automático* Rede padrão Sem fio	Especifique o tipo de conexão de rede. **Nota:** A função Sem fio está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede sem fio.
Status da rede	Exibe o status de conexão da rede da impressora.
Exibir o status da rede na impressora Desativado Ativado*	Mostra o status da rede no monitor.
Velocidade, Frente e verso	Exibe a velocidade da placa de rede atualmente ativa.
IPv4	Mostra o endereço IPv4.
Todos os endereços IPv6	Mostra todos os endereços IPv6.
Redefinir servidor de impressão	Redefine todas as conexões de rede ativas para a impressora. **Nota:** Essa configuração remove todas as definições de configuração de rede.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tempo limite do trabalho na rede Desativado Ativado* (90 segundos)	Define o tempo antes de a impressora cancelar um trabalho de impressão na rede.
Página de banner Desativado* Ativado	Imprime uma página de banner.
Digitalizar para a faixa de portas do PC	Especifica a faixa de portas válida para impressoras que estão atrás de um firewall de bloqueio de porta.
Ativar conexões de rede Desativado Ativado*	Permite que a impressora se conecte a uma rede.
Ativar LLDP Desativado* Ativado	Ativa o Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Sem fio

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Configuração usando aplicativo móvel	Configure a conexão Wi-Fi usando o Lexmark Mobile Assistant.
Configurar painel da impressora Escolher Rede Adicionar Rede Wi-Fi Nome da rede Modo de rede Infraestrutura Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA - Pessoal WPA2 - Pessoal 802.1x - RADIUS	Configure a conexão Wi-Fi usando o painel de controle. **Nota:** 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
Configuração protegida de Wi-Fi Detecção automática de WPS Desativado Ativado* Iniciar método de botão de controle Iniciar Método PIN	Estabeleça uma rede sem fio e ative a segurança de rede. **Notas:** • Detecção automática de WPS será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WEP. • Iniciar o método de botão de controle conecta a impressora a uma rede Wi-Fi quando se pressiona os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo. • Iniciar o método PIN conecta a impressora a uma rede Wi-Fi usando um PIN na impressora e inserindo-o nas definições sem fio do ponto de acesso.
Modo de rede Tipo de BSS Infraestrutura*	Especificar o modo da rede.
Ativar Wi-Fi Direct Ativado Desativado*	Ative dispositivos habilitados para Wi-Fi Direct para conectá-los diretamente à impressora.
Compatibilidade 802.11B/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Especifique o padrão para a rede Wi-Fi. **Nota:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) e 802.11a/n/ac (5 GHz) são exibidos somente quando uma opção Wi-Fi está instalada.
Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA-Pessoal WPA2-Pessoal 802.1x - RADIUS	Defina o modo de segurança para conectar a impressora a dispositivos Wi-Fi. **Nota:** 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.
Modo de autenticação WEP Automático* Aberto Compartilhado	Definir o tipo de Wireless Encryption Protocol (WEP) para a impressora. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WEP.
Definir chave de WEP	Especificar uma senha de WEP para conexão Wi-Fi segura.
WPA2/WPA Pessoal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de Wi-Fi Protected Access (WPA). **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WPA2/WPA - Pessoal.
Definir chave pré-compartilhada	Definir a senha para conexão Wi-Fi segura.
WPA2-Pessoal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de WPA2. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WPA2 - Pessoal.
Modo de criptografia 802.1x WPA+ WPA2*	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de 802.1x padrão. **Notas:** • Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP Ativado* Desativado Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Habilitar e definir as configurações IPv4 na impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Ativado* Desativado Ativar DHCPv6 Ativado Desativado* Configuração automática de endereço sem estado Ativado* Desativado Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Habilitar e definir as configurações IPv6 na impressora.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços da rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Se o PCL SmartSwitch estiver desativado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma da impressora padrão especificado no menu Configurar.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Nota:** Se o PS SmartSwitch estiver desativado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma da impressora padrão especificado no menu Configurar.
Buffer de trabalhos Ativado Desativado*	Armazenar trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Definir a impressora para que processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.

Ethernet

Item do menu	Descrição
Velocidade da rede	Exibir a velocidade de um adaptador de rede ativa.
IPv4 Ativar DHCP Desativado Ligado*	Ativar o DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). **Nota:** DHCP é um protocolo padrão que permite que um servidor distribua endereços IP e informações de configuração de forma dinâmica aos clientes.
IPv4 Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Definir o endereço IP estático de sua impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Desativado Ligado*	Ativar o IPv6 na impressora.
IPv6 Ativar DHCPv6 Desligado* Ativado	Ativar o DHCPv6 na impressora.
IPv6 Configuração automática de endereço sem monitoração de estado Desativado Ligado*	Configurar o aceite automático pelo adaptador de rede de entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador.
IPv6 Endereço do servidor DNS	Especificar o endereço do servidor DNS.
IPv6 Endereço IPv6 atribuído manualmente	Atribuir o endereço IPv6.
IPv6 Roteador IPv6 atribuído manualmente	Atribuir o endereço IPv6.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
IPv6 Prefixo do endereço 0–128 (64*)	Especificar o prefixo do endereço.
IPv6 Todos os endereços IPv6	Mostrar todos os endereços IPv6.
IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Mostrar todos os endereços do roteador IPv6.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços de Controle de Aceso à Mídia (MAC) da impressora: Endereço Administrado Localmente (LAA) e Endereço Administrado Universalmente (UAA). **Nota:** É possível alterar o LAA da impressora manualmente.
PCL SmartSwitch Desativado Ligado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** se o PCL SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ligado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** se o PS SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado Ligado*	Armazenar trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Se a opção estiver definida como Ligado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se a opção estiver definida como Desligado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Energy Efficient Ethernet Desativado Ligado*	Reduzir o consumo de energia quando a impressora não receber dados da rede Ethernet.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

TCP/IP

Nota: Este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Definir nome de host	Definir o nome do host TCP/IP atual.
Nome do domínio	Definir nome do domínio.
Permitir que o DHCP/BOOTP atualize o servidor NTP Ligado* Desativado	Permitir que os clientes de DHCP e BOOTP atualizem as configurações NTP da impressora.
Nome da configuração zero	Especificar um nome de serviço para a rede de configuração zero.
Ativar IP automático Ligado* Desativado	Atribuir um endereço IP automaticamente.
Endereço do servidor DNS	Especificar o atual endereço do servidor DNS (Domain Name System).
Endereço do serv. DNS de backup	Especificar os endereços do servidor DNS de backup.
Endereço 2 do servidor DNS de backup	
Endereço 3 do servidor DNS de backup	
Ordem de pesquisa de domínio	Especificar uma lista de nomes de domínio para localizar a impressora e seus recursos que residem em domínios diferentes na rede.
Ativar DDNS Desligado* Ativado	Atualizar as configurações do DNS dinâmico.
Vida útil do DDNS 300 a 31.536.000 segundos (3600*)	Especificar as atuais configurações do DDNS.
Vida útil padrão 5 a 254 segundos (254*)	
Tempo de atualização do DDNS 300 a 31.536.000 segundos (604800*)	
Ativar mDNS Ligado* Desativado	Atualizar as configurações do multicast DNS.
Endereço do servidor WINS	Especificar um endereço do servidor para o WINS (Windows Internet Name Service).
Ativar BOOTP Desligado* Ativado	Permitir que o BOOTP atribua um endereço IP da impressora.
Lista de servidores restritos	Especificar um endereço IP para as conexões TCP. **Notas:** • Utilize uma vírgula para separar cada endereço IP. • É possível adicionar até 50 endereços IP.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Opções da lista de servidores restritos Bloquear todas as portas* Bloquear apenas impressão Bloquear apenas impressão e HTTP	Especificar como os endereços IP na lista podem acessar a funcionalidade da impressora.
MTU 256 a 1.500 (1500*)	Especificar um parâmetro da unidade máxima de transmissão (MTU) para as conexões TCP.
Porta de impressão bruta 1–65535 (9100*)	Especificar um número de porta bruta para impressoras conectadas em uma rede.
Velocidade máxima do tráfego de saída Desativado* Ativado 100 a 1.000.000 (100000*)	Ativar a taxa máxima de transferência da impressora.
Ativar TLSv1.0 Ligado* Desativado	Ativar o protocolo TLSv1.0.
Ativar TLSv1.1 Ligado* Desativado	Ativar o protocolo TLSv1.1.
Lista de cifras SSL	Especificar os algoritmos de cifra a serem usados para as conexões SSL ou TLS.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

SNMP

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Versões 1 e 2c do SNMP Ativado Desligado Ligado* Permitir configuração do SNMP Desligado Ligado* Enable PPM MIB Desligado Ligado* Comunidade SNMP	Configure as versões 1 e 2c do Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) para instalar drivers e aplicativos de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Versão 3 do SNMP Ativado Desligado Ligado* Nome do contexto Configure as credenciais de Leitura/Registro Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Configure somente as credenciais de Leitura Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Autenticação de hash MD5 SHA1* Nível de autenticação mínimo Nenhuma autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Privacidade* Algoritmo de privacidade DES AES-128*	Configure a versão 3 do SNMP para instalar e atualizar a segurança da impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

IPSec

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Ativar IPSec (Internet Protocol Security) Desligado* Ligado	Ativar IPSec.
Configuração de base Padrão* Compatibilidade Seguro	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Proposta do grupo DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Método de criptografia proposto 3DES AES*	Define o método de criptografia. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Método de autenticação proposto SHA1 SHA256* SHA512	Configure o método de autenticação. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Total de páginas impressas SA IKE (horas) 1 2 4 8 24*	Especifique o período de validade do SA IKE. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Total de páginas impressas IPsec SA (horas) 1 2 4 8* 24	Especifique o período de validade do IPSec SA. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Certificado de dispositivo IPsec	Especificar um certificado de IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Principais conexões autenticadas pré-compartilhadas Host [x]	Configurar as conexões autenticadas da impressora. **Nota:** Estes itens de menu serão exibidos somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Conexões autenticadas certificadas Host [x] Endereço[/subrede]	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

802.1x

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativo Desativar* Ativar	Permitir que a impressora ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração LPD

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Tempo limite LPD 0 a 65535 segundos (90*)	Configure o valor de tempo limite para interromper o servidor Daemon de Impressora de Linha (LPD) de esperar indefinidamente para trabalhos de impressão parados ou inválidos.
Página de faixa LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página de banner para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página de banner é a primeira página de um trabalho de impressão utilizada como separador de trabalhos de impressão e para identificar a origem de sua solicitação.
Página marcadora LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página marcadora para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página marcadora é a última página de um trabalho de impressão.
Conversão de retorno de carro LPD Desativar* Ativar	Permita a conversão de retorno de carro. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Definições de HTTP/FTP

Item do menu	Descrição
Ativar servidor HTTP Desativado Ativado*	Acesse o Embedded Web Server para monitorar e gerenciar a impressora.
Ativar HTTPS Desativado Ativado*	Ativar o Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) para criptografar a transferência de dados de e para o servidor de impressão.
Forçar conexões HTTPS Ativado Desativado*	Forçar conexões HTTPS na impressora.
Ativar FTP/TFTP Desativado Ativado*	Enviar arquivos utilizando FTP/TFTP.
Domínios locais	Especifique nomes de domínio para servidores HTTP e FTP.
Endereço IP de proxy HTTP	Defina as configurações dos servidores HTTP e FTP.
Endereço IP de proxy FTP	
Porta IP padrão HTTP	
Certificado de dispositivo HTTPS	
Porta IP padrão FTP	
Tempo limite para solicitações HTTP/FTP 1-299 (30*)	Especificar o período antes de a conexão do servidor parar.
Tentativas de solicitação HTTP/FTP 1-299 (3*)	Configure o número de novas tentativas de conexão ao servidor HTTP/FTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

ThinPrint

Item do menu	Descrição
Ativar ThinPrint Desativado* Ativado	Imprimir utilizando ThinPrint.
Número da porta 4000 a 4999 (4000*)	Configure o número da porta para o servidor ThinPrint.
Largura de banda (bits/s.) 100-1000000 (0*)	Configure a velocidade para transmitir os dados em um ambiente ThinPrint.
Tamanho do pacote (kbytes) 0 a 64000 (0*)	Configure o tamanho do pacote para a transmissão de dados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

USB

Item do menu	Descrição
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Quando essa definição está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configurar.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Quando essa definição está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configurar.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazenar trabalhos temporariamente no disco rígido antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Definir que a impressora processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Ativar porta USB Desativado Ativado*	Ativar a porta da unidade USB frontal.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Restringir acesso externo à rede

Item do menu	Descrição
Restringir acesso externo à rede Desativado* Ativar	Acesso restrito aos locais de rede.
Endereço de rede externa	Especifique os endereços de rede com acesso restrito.
Endereço de e-mail para notificação	Especifique um endereço de e-mail para enviar uma notificação de eventos registrados.
Frequência de ping 1-300 (10*)	Especifique o intervalo da pesquisa de rede em segundos.
Assunto	Especifique o assunto e mensagem da notificação e-mail.
Mensagem	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Wi-Fi Direct

Nota: Esse menu é exibido apenas quando uma rede Wi-Fi direta é a rede ativa.

Item do menu	Descrição
SSID	Especifica o Service Set Identifier (SSID) da rede Wi-Fi.
Número do canal preferido Automático 1–11 (6*)	Exibe o PSK na página de configuração de rede.
Definir PSK	Define a chave pré-compartilhada (PSK) para autenticar e validar usuários em uma conexão Wi-Fi.
Exibir PSK na página de Configuração Desativado Ativado*	Exibe o PSK na página de configuração de rede.
Endereço IP do proprietário do grupo	Especifica o endereço IP do proprietário do grupo.
Aceitar automaticamente solicitações do botão de controle Desativado* Ativado	Aceita solicitações para fazer a conexão com a rede automaticamente. **Nota:** Aceitar clientes automaticamente não é seguro.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Segurança

Métodos de login

Gerenciar permissões

Item do menu	Descrição
Acesso a funções Acessar o catálogo de endereços em Aplicativos Modificar Catálogo de endereços Gerenciar atalhos Criar perfis Gerenciar Marcadores Impressão da unidade flash Digitalização para a unidade flash Função de cópia Diminuição de cor Função de e-mail Função de fax Função de FTP Liberar fax retidos Acesso a trabalhos retidos Perfis do usuário Cancelar trabalhos no dispositivo Alterar idioma IPP (Protoc. Impressão Internet) Iniciar digitalizações remotamente Impressão P/B Pasta de rede — Digitalização	Controlar o acesso às funções da impressora.
Menus administrativos Menu de segurança Menu Rede/Portas Menu Papel Menu Relatórios Menus de configuração das funções Menu Suprimentos Menu Placa opcional Menu SE Menu do dispositivo	Controle o acesso às configurações do menu da impressora.
Gerenciamento de dispositivo Gerenciamento remoto Atualizações de firmware Configuração de aplicativos Importar/exportar todas as configurações Apagamento fora de serviço Acesso ao Embedded Web Server	Controlar o acesso às opções de gerenciamento da impressora.

Item do menu	Descrição
Aplicativos Novos aplicativos Scan Center Scan Center Personalização 1 Scan Center Personalização 2 Scan Center Personalização 3 Scan Center Personalização 4 Scan Center Personalização 5 Scan Center Personalização 6 Scan Center Personalização 7 Scan Center Personalização 8 Scan Center Personalização 9 Scan Center Personalização 10	Controle o acesso aos aplicativos da impressora.

Contas locais

Item de menu	Descrição
Gerenciar Grupos/Permissões Adicionar grupo Importar acessos de controle Acesso a funções Menus administrativos Gerenc. de dispos. Aplicativos Todos os usuários Importar acessos de controle Acesso a funções Menus administrativos Gerenc. de dispos. Aplicativos Admin	Grupo de controle ou o acesso dos usuários às funções, aos aplicativos e às configurações de segurança da impressora.
Adicionar usuário Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Crie contas locais para gerenciar o acesso às funções da impressora.
Contas p/ nome de usuário/senha Adicionar usuário	
Contas para nome de usuário Adicionar usuário	
Senha para contas Adicionar usuário	
PIN para contas Adicionar usuário	

Programar dispositivos USB

Item do menu	Descrição
Programações Adicionar nova programação	Programe acesso à porta USB frontal.

Log de auditoria de segurança

Item do menu	Descrição
Ativar auditoria Desativado* Ativado	Registre os eventos no registro de auditoria seguro e no syslog remoto.
Ativar syslog remoto Desativado* Ativado	Envie os registros de auditoria para um servidor remoto.
Servidor de syslog remoto	Especificar o servidor de syslog remoto.
Porta de syslog remoto 1-65535 (514*)	Especificar a porta de syslog remoto.
Método de syslog remoto UDP normal* Stunnel	Especifique um método de syslog para transmitir eventos registrados para um servidor remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Instalação de syslog remoto 0 - Mensagens kernel 1 - Mensagens de nível do usuário 2 - Sistema de correspondência 3 - Sistema daemon 4 – Mensagens de segurança/autorização* 5 - Mensagens geradas internamente pelo syslogd 6 - Subsistema da impressora de linha 7 - Subsistema de notícias de rede 8 - Subsistema UUCP 9 - Daemon do relógio 10 - Mensagens de segurança/autorização 11 - Daemon do FTP 12 - Subsistema NTP 13 - Auditoria de registro 14 - Alerta de registro 15 - Daemon do relógio 16 - Utilização local 0 (local0) 17 - Utilização local 1 (local1) 18 - Utilização local 2 (local2) 19 - Utilização local 3 (local3) 20 - Utilização local 4 (local4) 21 - Utilização local 5 (local5) 22 - Utilização local 6 (local6) 23 - Utilização local 7 (local7)	Especifique um código de instalação que a impressora utiliza ao enviar eventos de registro para um servidor remoto.
Gravidade de eventos no log 0 - Emergência 1 - Alerta 2- Crítico 3 - Erro 4 – Aviso* 5 - Aviso 6 - Informativo 7 - Depuração	Especifique o limite do nível de prioridade para registrar mensagens e eventos.
Eventos sem registro de syslog remoto Desativado* Ativado	Envie todos os eventos, independentemente do nível de gravidade, ao servidor remoto.
Endereço de e-mail do administrador	Envie uma notificação por e-mail dos eventos registrados ao administrador.
Alerta de registro de e-mail apagado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando uma entrada de registro for excluída.
Alerta de registro de e-mail substituído Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro se tornar completo e começar a substituir as entradas mais antigas.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Comportamento completo do registro Ocultar entradas mais antigas* Envie o registro por e-mail e, em seguida, exclua todas as entradas	Resolva problemas de armazenamento de registro quando este preencher sua memória estabelecida.
Alerta de e-mail % cheio Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro preencher sua memória estabelecida.
Nível de % cheio 1 a 99 (90*)	
Alerta de registro de e-mail exportado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando um registro for exportado.
Alerta de configurações de registro de e-mail alteradas Desativado* Ativado	Envia uma notificação por e-mail ao administrador quando o item Ativar auditoria está ativado.
Registrar finais de linha LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Especifique como o arquivo de registro interrompe o fim de cada linha.
Assine exportações digitalmente Desativado* Ativado	Adicione uma assinatura digital para cada arquivo de registro exportado.
Apagar log	Exclua todos os registros de auditoria.
Exportar log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exporte um registro de segurança para uma unidade flash.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Restrições de login

Item de menu	Descrição
Falhas de login 1-10 (3*)	Especifique o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Falha no tempo de execução 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o intervalo de tempo entre tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Tempo de bloqueio 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o tempo de bloqueio.
Tempo limite de login da Web 1 a 120 minutos (10*)	Especifique o atraso para um login remoto antes que o usuário seja desconectado automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos 2 a 10	Configure o número de vezes em que um PIN inválido pode ser digitado. **Notas:** • Um valor de zero desliga essa configuração. • Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário e PIN são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. **Notas:** • Caso esse item de menu seja alterado enquanto os trabalhos de impressão confidenciais residam na memória da impressora ou no disco rígido, o tempo de expiração para esses trabalhos de impressão não será alterado para o novo valor-padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais mantidos na memória da impressora serão excluídos.
Expiração de trabalho para repetição Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão que talvez deseje repetir.
Expiração de trabalho para verificação Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração no qual a impressora imprimirá uma cópia para o usuário para examinar sua qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração no qual a impressora armazena trabalhos para impressão posterior.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos Desativado* Ativado	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados Desativado* Ativado	Defina a impressora para imprimir outros documentos com o mesmo nome de arquivo, sem substituir nenhum trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Criptografia de disco

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.

Item do menu	Descrição
Status Ativado Desativado	Ativa a criptografia de disco.
Iniciar criptografia	

Apagar arquivos de dados temporários

Item de menu	Descrição
Armazenado na memória de carregamento Desativado* Ativado	Exclua todos os arquivos armazenados na memória da impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de Soluções LDAP

Item do menu	Descrição
Seguir referências LDAP Desativado* Ativado	Pesquisar os servidores diferentes no domínio para a conta do usuário conectado.
Verificação de certificado LDAP Sim Não*	Ativar a verificação de certificados LDAP.

Gerenciamento de serviços móveis

Use	Para
AirPrint Imprimir Digitalizar Fax	Ativar funções no recurso do software AirPrint.

Diversos

Item do menu	Descrição
Recursos protegidos Mostrar* Ocultar	Mostrar todos os recursos que o Controle de acesso a funções (FAC) protege, independentemente da permissão de segurança que o usuário tenha. **Nota:** Ocultar exibe apenas os recursos protegidos pelo Controle de acesso a funções aos quais o usuário tem acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Permissão de impressão Desativado* Ativado	Permitir que o usuário efetue login antes de imprimir.
Login padrão de permissão de impressão Nome de usuário/Senha* Nome do usuário	Define o login padrão para Permissão de impressão.
Jumper de reconfiguração de segurança Ativar o acesso de "Convidado"* Sem efeito	Especifica o acesso do usuário à impressora. **Notas:** • O jumper está localizado ao lado de um ícone de cadeado na placa do controlador. • Ativar acesso de "Convidado" concede a qualquer pessoa acesso a todos os aspectos da impressora. • Sem efeito pode impossibilitar o acesso à impressora quando as informações de segurança necessárias estiverem indisponíveis.
Extensão mínima da senha 0–32	Especifica o comprimento da senha.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Relatórios

Página de definições de menu

Item de menu	Descrição
Página de definições de menu	Imprima um relatório que contenha os menus da impressora.

Dispositivo

Item do menu	Descrição
Informações do dispositivo	Imprimir um relatório que contenha informações sobre a impressora.
Estatísticas do dispositivo	Imprimir um relatório sobre a utilização da impressora e o status dos suprimentos.
Lista de perfis	Imprimir uma lista dos perfis armazenados na impressora.
Relatório de ativos	Imprimir um relatório que contenha o número de série e o nome do modelo da impressora.

Impressão

Item do menu	Descrição
Imprimir fontes Fontes PCL Fontes PS	Imprimir amostras e informações sobre as fontes que estão disponíveis em cada idioma de impressora.

Item do menu	Descrição
Imprimir demonstração Página de demonstração	Imprimir uma página que mostra os recursos da impressora e as soluções compatíveis.
Imprimir diretório	Imprimir os recursos que estão armazenados na unidade flash ou no disco rígido da impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há uma unidade flash ou um disco rígido instalados na impressora.

Atalhos

Item de menu	Descrição
Todos os atalhos	Imprimir um relatório que lista os atalhos armazenados na impressora.
Atalhos de fax	
Atalhos de cópia	
Atalhos de e-mail	
Atalhos de FTP	
Atalhos para a pasta de rede	

Fax

Item de menu	Descrição
Log de trabalhos de fax	Imprima um relatório sobre os últimos 200 trabalhos de fax concluídos. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente quando Ativar registro de trabalho estiver Ativado.
Log de chamadas de fax	Imprima um relatório sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente quando Ativar registro de trabalho estiver Ativado.

Rede

Item de menu	Descrição
Pág. config. de rede	Imprima uma página que exiba a rede configurada e as configurações sem fio na impressora. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Clientes conectados ao Wi-Fi Direct	Imprima uma página que mostra a lista de dispositivos que estão conectados à impressora usando o Wi-Fi Direct. **Nota:** Este item de menu só será exibido quando Ativar Wi-Fi Direct for definido como Ativado.

Ajuda

Item do menu	Descrição
Imprimir todas as guias	Imprime todas as guias
Guia de conexão	Fornece informações sobre a conexão da impressora localmente (via USB) ou a uma rede
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e configurar as definições
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails e configurar as definições
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax e configurar as definições
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos e configurar as definições
Guia informativo	Fornece mais fontes de informações sobre a impressora
Guia de mídia	Fornece informações sobre carregamento de papel e mídias especiais
Guia de qualidade monocromática	Fornece informações sobre as configurações de qualidade de impressão monocromática
Guia de mudança	Fornece informações sobre envio, localização e deslocamento da impressora
Guia de qualidade da impressão	Fornece informações sobre a solução de problemas de qualidade de impressão
Guia de suprimentos	Fornece informações sobre pedidos de suprimentos

Solução de problemas

Solução de problemas

Item de menu	Descrição
Imprimir páginas de teste de qualidade	Imprimir páginas de amostra para identificar e corrigir defeitos de qualidade de impressão.
Limpeza do scanner	Instruções impressas para limpar o scanner.

Impressão da Página de configurações de menu

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Página de definições de menu**.

Protegendo a impressora

Localização do slot de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Conecte uma trava de segurança compatível com a maioria dos computadores laptop no local mostrado e fixe a impressora.

Apagar a memória da impressora

Para apagar a memória volátil ou dados armazenados em buffer na impressora, desligue a impressora.

Para apagar a memória não-volátil ou as definições individuais, definições de dispositivo e de rede, definições de segurança e soluções embarcadas, faça o seguinte:

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Selecione a caixa de seleção **Limpar todas as informações na memória não volátil** e toque em **OK**.
3. Selecione **Iniciar configuração inicial** ou **Deixar impressora desligada** e, em seguida, pressione **OK**.

Limpando a memória do disco rígido da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Selecione a caixa de seleção **Limpar todas as informações no disco rígido** e toque em **APAGAR**.
3. Selecione um método para apagar os dados.
4. Inicie a operação.

Nota: Esse processo pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.

Criptografando o disco rígido da impressora

Este processo apaga todo o conteúdo do disco rígido. Se necessário, faça backup dos dados importantes da impressora antes de iniciar a criptografia.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Criptografia de disco** > **Iniciar criptografia**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Notas:

- Para evitar a perda de dados, não desligue a impressora durante o processo de criptografia.
- Esse processo pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.
- Após a criptografia, a impressora será reiniciada automaticamente.

Restaurando às configurações padrão de fábrica

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Restaurando os padrões de fábrica**.
2. No menu Restaurar configurações, selecione as configurações que deseja restaurar.
3. Toque em **RESTAURAR**.
4. Siga as instruções exibidas no visor.

Declaração de volatilidade

Tipo de memória	Descrição
Memória volátil	A impressora usa a memória RAM padrão para armazenar em buffer temporariamente os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
Memória não-volátil	A impressora pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Os dois tipos são usados para armazenar o sistema operacional, configurações da impressora, informações de rede, configurações de marcador e de scanner e soluções embarcadas.
Memória do disco rígido	Algumas impressoras possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora foi desenvolvido para funcionalidade específica de impressora. O disco rígido permite que a impressora retenha os dados do usuário armazenados em buffer de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.

Apague o conteúdo de qualquer memória de impressora instalada nas seguintes circunstâncias:

- A impressora está desativada.
- O disco rígido da impressora foi substituído.
- A impressora foi movida para um outro departamento ou local.
- A impressora está em manutenção por uma pessoa fora da sua organização.
- A impressora foi removida de seu local para passar por manutenção.
- A impressora foi vendida para outra organização.

Descarte de um disco rígido da impressora

- **Desmagnetização** — Libera um campo magnético no disco rígido que apaga todos os dados armazenados
- **Esmagamento** — Comprime fisicamente o disco rígido para quebrar peças de componentes e torná-las ilegíveis.
- **Trituração** — Tritura fisicamente o disco rígido em pequenos pedaços de metal

Nota: Para garantir que todos os dados sejam totalmente apagados, destrua fisicamente cada disco rígido que contenha dados armazenados.

Manutenção da impressora

Aviso — Danos potenciais: Se o desempenho ideal da impressora não for mantido ou as peças e os suprimentos não forem substituídos quando necessário, a impressora poderá ser danificada.

Ajustando o volume do alto-falante

Ajustando o volume padrão dos fones de ouvido

1. No painel de controle, navegue para:

   Definições > **Dispositivo** > **Acessibilidade**

2. Ajustar o volume do fone de ouvido.

   Nota: O volume voltará ao valor padrão após desconexão de uma sessão ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Definição das configurações do alto-falante do fax

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações do alto-falante**.
2. Faça o seguinte:
   - Ajuste o Modo do alto-falante em **Sempre ligado**.
   - Ajuste o Volume do alto-falante em **Alto**.
   - Ative o Volume da campainha.

Rede

Nota: Para obter mais informações sobre a instalação de um adaptador de rede sem fio, consulte a folha de configuração fornecida com o adaptador.

Conectar a impressora a uma rede sem fio

Certifique-se de que o Adaptador ativo esteja definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usar o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar painel da impressora** > **Escolher rede**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

   Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Usar o Lexmark Mobile Assistant

1. Dependendo do dispositivo móvel, faça download do aplicativo Lexmark Mobile Assistant nas lojas online Google Play ou App Store.
2. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar utilizando o aplicativo móvel** > **ID da impressora**.
3. No dispositivo móvel, abra o aplicativo e aceite os Termos de uso.

   Nota: Se necessário, conceda permissões.
4. Toque em **Conectar à impressora** > **Ir para configurações de Wi-Fi**.
5. Conecte seu dispositivo móvel à rede sem fio da impressora.
6. Retorne para o aplicativo e, em seguida, toque em **Configurar conexão Wi-Fi**
7. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
8. Toque em **Concluído**.

Conectando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Antes de começar, verifique se:

- O ponto de acesso (roteador sem fio) é certificado para WPS ou compatível com WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Um adaptador de rede sem fio está instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com o adaptador.
- O Adaptador ativo está definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usando o método de botão de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de botão de controle**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Use o método de número de identificação pessoal (PIN)

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de PIN**.
2. Copiar WPS PIN de oito dígitos.
3. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereços.

   Notas:

   - Para saber o endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

4 Acesse as definições WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

5 Digite o PIN de oito dígitos e salve as alterações.

Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar o dispositivo móvel, certifique-se de fazer os seguintes procedimentos:

- Ative o Wi-Fi Direct na impressora. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Ativar Wi-Fi Direct**.
- Visualize a chave pré-compartilhada (PSK) na Página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **Exibir PSK na página de configuração**.
- Imprima a página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configuração de rede**.

Conexão por Wi-Fi Direct

1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.

2 Ative o Wi-Fi e toque em **Wi-Fi Direct**.

3 Selecione o SSID da impressora.

4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Conexão por Wi-Fi

1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.

2 Toque em **Wi_fi** e, em seguida, selecione o SSID da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres **DIRECT-xy** (em que **x** e **y** representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do SSID.

3 Insira a PSK.

Nota: A PSK é a senha.

Notas:

- É possível alterar o SSID no painel de controle. Navegue para: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **SSID**.
- Também é possível alterar a PSK no painel de controle. Navegue para: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **Definir PSK**.

Desativando a rede Wi-Fi

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Rede padrão**.

2 Siga as instruções exibidas no visor.

Alterando as definições de porta após a instalação de uma porta de soluções internas

Notas:

- Se a impressora apresentar um endereço IP estático, não altere a configuração.
- Se os computadores estiverem configurados para usar o nome de rede em vez de um endereço IP, não altere a configuração.
- Se estiver adicionando uma porta de soluções internas (ISP) sem fio a uma impressora configurada anteriormente para conexão Ethernet, desconecte a impressora da rede Ethernet.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.
2. No menu de atalho da impressora com o novo ISP, abra as propriedades da impressora.
3. Configure a porta na lista.
4. Atualize o endereço IP.
5. Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple de Preferências do sistema, navegue até a lista de impressoras e, em seguida, selecione **+** > **IP**.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
3. Aplique as alterações.

Limpando as peças da impressora

Limpeza da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

Notas:

- Realize esta tarefa em intervalos de alguns meses.
- Os danos causados à impressora por manuseio incorreto não são cobertos pela garantia.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
2. Remova o papel da bandeja padrão e do alimentador multifunção.
3. Remova toda poeira, fiapos e pedaços de papel ao redor da impressora usando uma escova macia ou aspirador de pó.
4. Limpe a parte externa da impressora com um pano úmido, macio e sem fiapos.

Notas:

- não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.
- Certifique-se de que todas as áreas da impressora estão secas após a limpeza.

5 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

Limpeza do scanner

1 Abra a tampa do scanner.

2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro do ADF

- Vidro de digitalização do ADF

- Vidro do scanner

- Vidro de digitalização do scanner

3 Feche a tampa do scanner.

4 Abra a tampa do ADF.

5 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro de digitalização do ADF na tampa do ADF

- Vidro do ADF na tampa do ADF

6 Feche a tampa do ADF.

Solicitação de peças e suprimentos

Para solicitar peças e suprimentos nos EUA, entre em contato pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados da Lexmark em sua região. Em outros países ou regiões, vá até **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum tamanho Carta ou A4.

Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark

A impressora Lexmark foi criada p/ melhor funcionar c/ suprimentos/peças Lexmark genuínos. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens. Também pode afetar a cobertura de garantia. A garantia não cobre danos causados pelo uso de suprimento e peças de terceiros. Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos e peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Verificação do status de peças e suprimentos

1. Na tela inicial, toque em **Status/Suprimentos**.
2. Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

Pedido de cartucho de toner

Notas:

- O rendimento estimado do cartucho padrão é baseado no padrão ISO/IEC 19752.
- Uma cobertura de impressão extremamente baixa por longos períodos de tempo pode afetar negativamente o rendimento real.

Cartuchos de toner do Programa de devolução para Lexmark MX421, MX521 e MX522

Item	Estados Unidos e Canadá	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	Austrália e Nova Zelândia
Programa de devolução do cartucho de toner	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Cartucho de toner de alto rendimento do Programa de devolução	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Cartucho de toner de extra-alto rendimento do Programa de devolução	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Cartucho de toner do Programa de devolução de ultra-alto rendimento[1]	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de alto rendimento[2]	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de extra-alto rendimento[2]	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de ultra-alto rendimento[1, 2]	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

[1] Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

[2] Disponível somente para impressoras gerenciadas por contrato. Para obter mais informações, entre em contato com o representante da Lexmark ou com o administrador do sistema.

Cartucho de toner comum para Lexmark MX421, MX521 e MX522

Item	Internacional
Cartucho de toner comum de extra-alto rendimento[1]	56F0XA0
Cartucho de toner comum de ultra-alto rendimento[2]	56F0UA0

[1] Compatível somente com o modelo de impressora Lexmark MX421.

[2] Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Cartuchos de toner para Lexmark XM1242 e XM1246 do Programa de devolução

Item	Estados Unidos, Canadá, Austrália e Nova Zelândia	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina
Cartucho de toner do Programa de devolução para XM1242	24B6885	24B6888	24B6891	24B6894
Cartucho de toner do Programa de devolução para XM1246	24B6886	24B6889	24B6892	24B6895

Cartuchos de toner para Lexmark MB2442 e MB2546 do Programa de devolução

Item	Estados Unidos e Canadá	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	Austrália e Nova Zelândia
Programa de devolução do cartucho de toner	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Cartucho de toner de alto rendimento do Programa de devolução	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Cartucho de toner de extra-alto rendimento do Programa de devolução*	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
* Compatível somente com o modelo de impressora Lexmark MB2546.						

Cartuchos de toner comuns para Lexmark MB2442 e MB2546

Item	Internacional
Cartucho de toner comum para MB2442	B240HA0
Cartucho de toner comum para MB2546	B250XA0

Solicitando uma unidade de criação de imagens

Uma cobertura de impressão extremamente baixa por períodos prolongados pode fazer com que as peças da unidade de criação de imagens apresentem problemas antes de o toner se esgotar.

Item	Número da peça
Unidade de imagem do programa de devolução	56F0Z00
Unidade de imagem normal	56F0ZA0
Unidade de imagem do programa de devolução corporativo*	56F0Z0E
* Esta unidade de imagem está disponível apenas para impressoras gerenciadas por contrato. Para obter mais informações, entre em contato com o representante da Lexmark ou com o administrador do sistema.	

Pedido de um kit de manutenção

Faça a correspondência entre a tensão do kit de manutenção e a da impressora.

Notas:

- O uso de determinados tipos de papel pode exigir a substituição mais frequente do kit de manutenção.
- O kit de manutenção inclui um fusor, um rolo de transporte e almofada separadora da MFP, roletes de tracionamento, montagem do rolo de separação e um rolo de transferência. Essas peças podem ser solicitadas individualmente e substituída, se necessário.

Item	Número de peça
Kit de manutenção 200 K, 100 V	41X1230
Kit de manutenção 200 K, 110 V	41X1228
Kit de manutenção 200 K, 220 V	41X1229

Notas:

- Somente um técnico de serviço autorizado pode substituir o kit de manutenção. Entre em contato com seu provedor de serviços.
- Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Configuração de notificações de suprimento

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações**.
3. No menu Suprimentos, clique em **Notificações de suprimento personalizadas**.
4. Selecione uma notificação para cada item de suprimento.
5. Aplique as alterações.

Trocando peças e suprimentos

Troca do cartucho de toner

1 Abra a porta A.

2 Remova o cartucho de toner usado.

3 Desembale o novo cartucho de toner e agite-o três vezes para redistribuir o toner.

4 Insira o novo cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

5 Feche a porta A.

Trocando a unidade de criação de imagens

1 Abra a porta A.

2 Remova o cartucho de toner.

3 Remova a unidade de imagem usada.

4 Desembale a nova unidade de imagem e agite-a três vezes para redistribuir o toner.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

5 Insira a nova unidade de criação de imagens.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

6 Insira o cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

7 Feche a porta A.

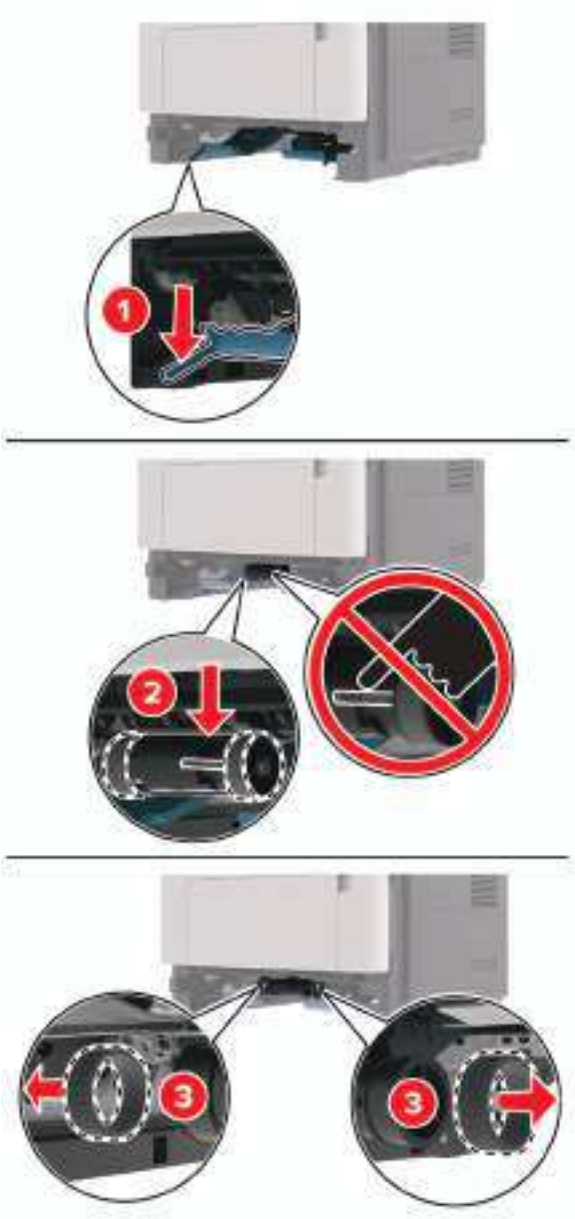
Substituição do rolete de tracionamento de papel

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

3 Remova a bandeja.

4 Remova os roletes de tracionamento de papel usados um após o outro.



5 Desembale os novos roletes de tracionamento de papel.

6 Insira os novos roletes de tracionamento de papel.

7 Insira a bandeja.

8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

9 Ligue a impressora.

Substituir o conjunto do rolo de transporte

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

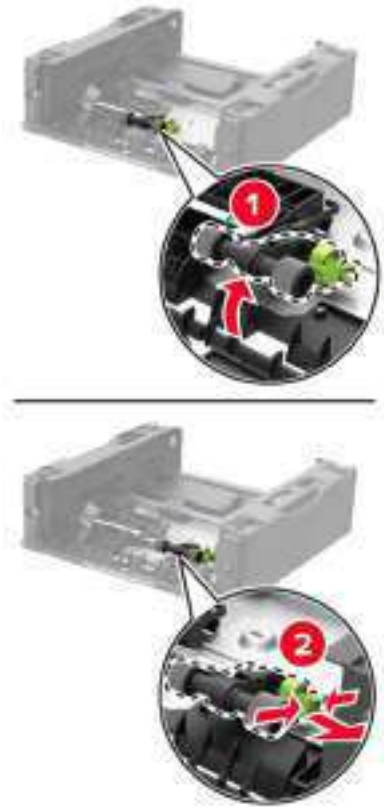
3 Remova a bandeja opcional.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), podem ser necessárias duas ou mais pessoas para levantá-la com segurança.

1
2

4 Remova o encaixe da bandeja e vire a base da bandeja.

5 Remova o conjunto do rolo de transporte usado.



6 Desembale o novo conjunto do rolo de transporte.

7 Insira o novo conjunto do rolo de transporte.

8 Vire a base da bandeja e insira o encaixe da bandeja.

9 Alinhe a impressora à bandeja opcional e baixe a impressora até que ela se *encaixe* no lugar.

10 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

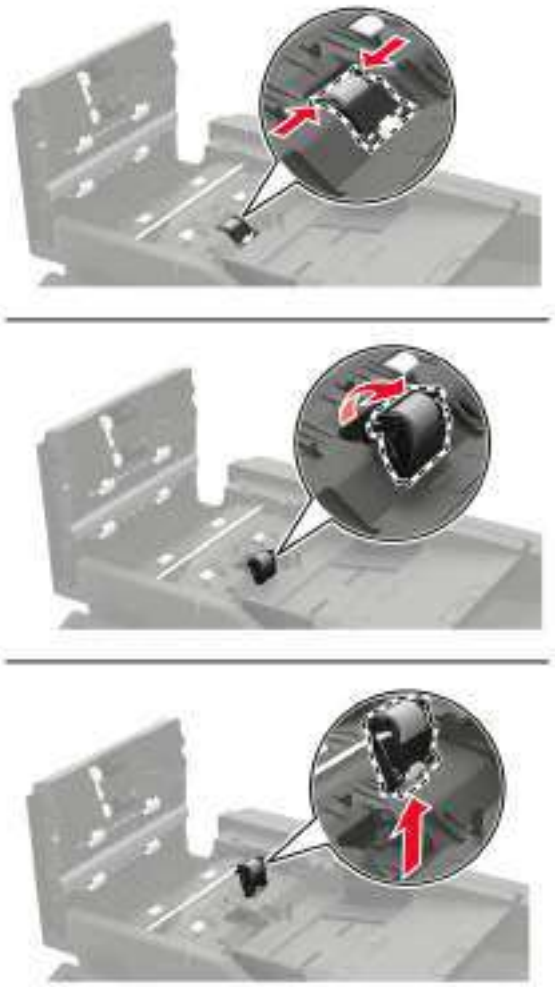
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

Substituindo o rolo separador do ADF

1 Abra a tampa do ADF.

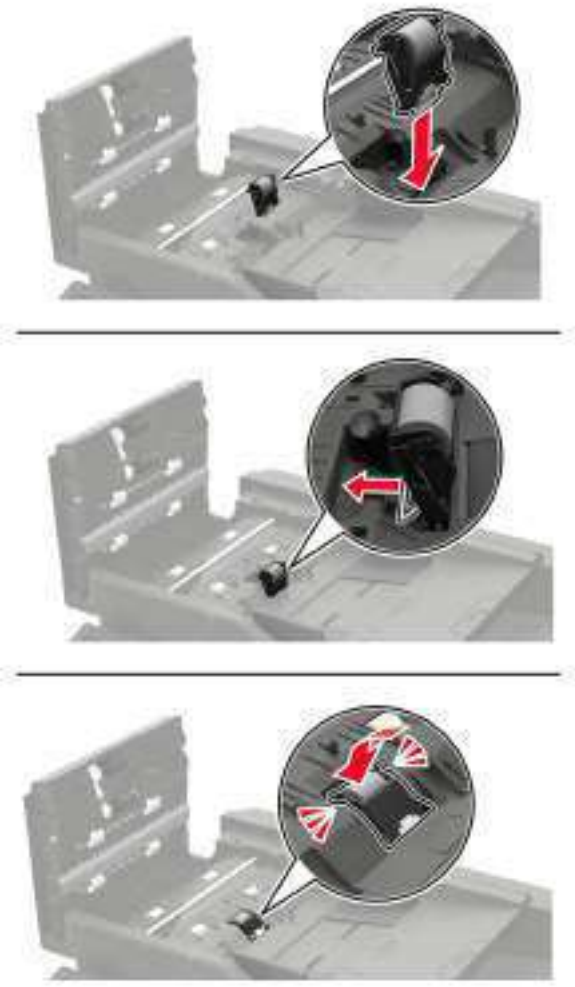
2 Remova o rolo separador usado do ADF.



3 Abra a embalagem do novo rolo separador do ADF.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos ou baixo desempenho da impressora, faça isso com as mãos limpas.

4 Insira o novo rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



5 Feche a tampa do ADF.

Transportando a impressora

Para mover a impressora para outro local

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

Nota: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Transporte da impressora

Para obter instruções de transporte, visite o site **http://support.lexmark.com** ou entre em contato com o suporte ao cliente.

Economizando energia e papel

Definição das configurações do modo de economia de energia

Modo de suspensão

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Modo de suspensão**.
2. Especifique o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no Modo de suspensão.

Modo de hibernação

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Limite de tempo para hibernação**.
2. Selecione o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no modo de hibernação.

Notas:

- Para o Tempo limite de hibernação funcionar, defina o Tempo limite de hibernação na conexão como Hibernar.

- O Embedded Web Server é desativado quando a impressora está no modo Hibernação.

Ajustando o brilho do visor da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Brilho da tela**.
2. Ajuste as configurações.

Economia de suprimentos

- Imprima em frente e verso.

  Nota: A impressão frente e verso é a configuração padrão no driver de impressão.
- Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel.
- Use o recurso de pré-visualização para ver a aparência do documento antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Reciclagem

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos da Lexmark para reciclagem:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione o produto que deseja reciclar.

Nota: O hardware e os suprimentos da impressora não listados no Programa de Coleta e Reciclagem da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local.

Reciclagem de embalagens da Lexmark

A Lexmark se esforça continuamente para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajudam a garantir que as impressoras da Lexmark sejam transportadas da maneira mais eficiente e ecologicamente correta e que haja menos embalagens para descarte. Essas eficiências resultam em menos emissões de efeito estufa, economia de energia e economia de recursos naturais. A Lexmark também oferece reciclagem de componentes de embalagem em alguns países ou regiões. Para mais informações, visite **www.lexmark.com/recycle** e escolha o país ou a região. As informações sobre os programas de reciclagem de embalagem disponíveis estão incluídas nas informações sobre reciclagem dos produtos.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis quando existem instalações de reciclagem de papelão ondulado. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

A espuma usada nas embalagens da Lexmark é reciclável quando existem instalações de reciclagem de espuma. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

Quando você retorna um cartucho da Lexmark, pode reutilizar a caixa com a qual o cartucho veio. A Lexmark recicla a caixa.

Removendo atolamentos

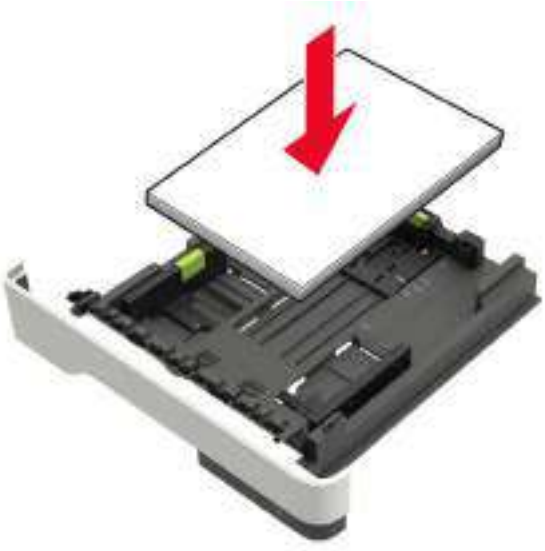
Para evitar atolamentos

Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.

Carregamento correto do papel	Carregamento incorreto do papel

- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.

- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Identificando os locais dos atolamentos

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativado, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que uma página atolada é liberada. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.

	Local do atolamento
1	Alimentador automático de documentos
2	Bandeja padrão
3	Porta traseira
4	Bandeja padrão para 250 folhas
5	Bandeja opcional para 250 ou 550 folhas
6	Alimentador multifunção
7	Porta A

Atolamento de papel na porta A

1 Remova a bandeja.

2 Abra a porta A.

3 Remova o cartucho de toner.

4 Remova a unidade de criação de imagens.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

5 Remova o papel atolado.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

6 Insira a unidade de criação de imagens.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

7 Insira o cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

8 Feche a porta A.

9 Insira a bandeja.

Atolamento de papel na porta traseira

1 Abra a porta traseira.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Feche a porta traseira.

Atolamento de papel na bandeja padrão

Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

Atolamento de papel na unidade duplex

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque na placa metálica na parte posterior da impressora onde os cabos são conectados antes de acessar ou tocar nas áreas internas da impressora.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel nas bandejas

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque na placa metálica na parte posterior da impressora onde os cabos são conectados antes de acessar ou tocar nas áreas internas da impressora.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel no alimentador multiuso

1 Remova o papel do alimentador multiuso.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Recarregue o papel e então ajuste a guia do papel.

Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

1 Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.

2 Abra a tampa do ADF.

3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

4 Feche a tampa do ADF.

Solução de problemas

Problemas de conexão de rede

Não é possível abrir o Embedded Web Server

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 2.	Ligue a impressora.
Etapa 2 Verifique se o Endereço IP da impressora está correto. **Notas:** • Veja o endereço IP na tela inicial. • Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. O endereço IP da impressora está correto?	Ir para a etapa 3.	Digite o endereço IP correto da impressora no campo de endereço.
Etapa 3 Verifique se está usando um navegador suportado: • Internet Explorer versão 11 ou posterior • Microsoft Edge • Safari versão 6 ou posterior • Google Chrome™ versão 32 ou posterior • Mozilla Firefox versão 24 ou posterior O seu browser é suportado?	Ir para a etapa 4.	Instale um navegador suportado.
Etapa 4 Verifique se a conexão de rede está ativa. A conexão de rede está ativa?	Ir para a etapa 5.	Entre em contato com o administrador.
Etapa 5 Verifique os cabos conectados à impressora e ao servidor de impressão para garantir que estejam seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora. As conexões dos cabos estão firmes?	Ir para a etapa 6.	Verifique as conexões dos cabos.
Etapa 6 Verifique se os servidores proxy da Web estão desativados. Os servidores proxy da web estão desativados?	Ir para a etapa 7.	Entre em contato com o administrador.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Acesse o Embedded Web Server. O Embedded Web Server abriu?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Não foi possível ler unidade flash

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a impressora não está ocupada processando outro trabalho de impressão, cópia, digitalização ou fax. A impressora está pronta?	Ir para a etapa 2.	Aguarde até que a impressora termine de processar o outro trabalho.
Etapa 2 Verifique se a unidade flash é suportada. Para obter mais informações, consulte " Unidades flash e tipos de arquivo suportados" na página 37. A unidade flash é suportada?	Ir para a etapa 3.	Insira uma unidade flash suportada.
Etapa 3 Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Ativando a porta USB

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **USB** > **Ativar porta USB**.

Verificação da conectividade da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**.
2. Consulte a primeira seção da página de configurações de rede e confirme se o status está definido como conectado.

   Se o status estiver definido como não conectado, talvez o ponto de rede esteja inativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Entre em contato com o administrador para assistência.

Problemas de opções de hardware

A opção interna não foi detectada

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Imprima a página de Definições de menu e veja se a opção interna aparece na lista de Recursos instalados. A opção interna aparece listada na página de definições de menu?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a opção interna está instalada corretamente na placa do controlador. **a** Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica. **b** Verifique se a opção interna está instalada no conector apropriado na placa do controlador. **c** Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a opção interna está disponível no driver de impressão. **Nota:** Se necessário, adicione manualmente a opção interna no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 239. **b** Reenvie o trabalho de impressão. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A porta de soluções internas não funciona corretamente

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Imprima uma página de definições de menu e veja se a porta de soluções internas (ISP) aparece na lista de recursos instalados. A ISP aparece na lista de recursos instalados?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Remova e instale a ISP. Para obter mais informações, consulte " Instalação de uma porta de soluções internas" na página 231. **Nota:** Use uma ISP suportada. A ISP está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique a conexão de cabo ou da ISP. **a** Use o cabo correto e verifique se ele está bem conectado à ISP. **b** Verifique se o cabo de interface da solução ISP está conectado corretamente no receptáculo da placa do controlador. A ISP está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Flash danificado detectado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua a memória flash danificada.
- No painel de controle da impressora, selecione **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, selecione **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Instale um cartão de memória flash com capacidade grande.

Nota: As fontes e macros carregadas e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídas.

Flash não formatada detectada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle, selecione **Continuar** para parar a desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash.

  Nota: Se a mensagem de erro continuar sendo exibida, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Problemas com suprimentos

Substituir cartucho, incompatibilidade de região da impressora

Para corrigir esse problema, será necessário adquirir um cartucho com a região correta que corresponde à região da impressora, ou adquira um cartucho mundial.

- O primeiro número da mensagem após 42 indica a região da impressora.
- O segundo número na mensagem após 42 indica a região do cartucho.

Regiões da impressora e do cartucho de toner

Região	Código numérico
Região mundial ou indefinida	0
América do Norte (Estados Unidos, Canadá)	1
Área Econômica Europeia, Europa Ocidental, Países nórdicos, Suíça	2
Pacífico Asiático	3
América Latina	4
Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	5
Austrália, Nova Zelândia	6
Região Inválida	9

Nota: Para encontrar as configurações regionais da impressora e o cartucho de toner, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Suprimento não-Lexmark

A impressora detectou um suprimento ou peça não-Lexmark instalado na impressora.

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos genuínos Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens.

Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia pode não cobrir danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros.

Para aceitar estes e todos os demais riscos e continuar com o uso de suprimentos ou peças não genuínas na impressora, aperte e segure **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos.

Se não quiser aceitar esses riscos, então remova o suprimento ou peça de terceiros da impressora e instale o suprimento ou uma peça genuína da Lexmark. Para obter mais informações, consulte " Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark" na página 148.

Se a impressora não imprimir após pressionar e manter pressionado **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos, em seguida, reinicie o contador de utilização de suprimento.

1. No painel de controle, navegue para:

   Configurações > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Uso de suprimento e contadores**

2. Selecione a peça ou suprimento que deseja reconfigurar e, em seguida, selecione **Iniciar**.
3. Leia a mensagem de aviso, em seguida selecione **Continuar**.
4. Pressione e mantenha pressionado **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos para limpar a mensagem.

Nota: Caso não tenha certeza sobre como redefinir os contadores de uso de suprimento, devolva o item para o local de compra.

Problemas na bandeja de papel

O envelope se fecha durante a impressão

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Use um envelope que tenha sido armazenado em um ambiente seco. **Nota:** A impressão em envelopes com conteúdo alto de umidade pode fechar as abas. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que o tipo de papel esteja definido como Envelope No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão Agrupada não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Agrupar** **b** Toque em **Ativado [1,2,1,2,1,2]**. **c** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione **Agrupar**. **b** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. As páginas estão agrupadas corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

A vinculação de bandejas não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se as bandejas contêm o mesmo tamanho e tipo de papel. **b** Verifique se as guias de papel estão posicionadas corretamente. **c** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel** **b** Ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado nas bandejas vinculadas. **c** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Certifique-se de que a Conexão de bandejas esteja definido como Automática. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 30. **b** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

O papel atola com frequência

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a bandeja. **b** Verifique se o papel foi colocado corretamente. **Notas:** • Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente. • Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. • Certifique-se de usar tamanho e tipo de papel recomendados. **c** Insira a bandeja. **d** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Defina o tamanho e o tipo de papel padrão. **c** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As páginas atoladas não são impressas novamente

Ação	Sim	Não
a No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Recuperação de conteúdo atolado** **b** No menu Recuperação de atolamento, selecione **Ativada** ou **Automática**. **c** Imprima o documento. As páginas atoladas foram impressas novamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de impressão

Baixa qualidade de impressão

Páginas em branco ou brancas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova qualquer material de embalagem deixado na unidade de imagem. **1** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **2** Verifique se há sinais de danos na unidade de imagem e, se necessário, substitua. **Nota:** Certifique-se de que o contato do cilindro fotocondutor não esteja torto ou fora de lugar. **3** Agite firmemente a unidade de imagem para redistribuir o toner. **4** Insira a unidade de criação de imagens e, em seguida, o cartucho de toner. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão escura

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reduza a intensidade do toner. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **c** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique se o papel tem textura ou acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 5.	Vá para a etapa 6.
Etapa 5 **a** Substitua o papel texturizado por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.
Etapa 8 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As linhas finas não são impressas corretamente

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. As linhas finas não estão sendo impressas corretamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Ajuste as definições de qualidade de impressão. **1** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** > **Aumento de pixel** > **Fontes** **2** Ajuste a intensidade do toner para 7. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **b** Imprima o documento. As linhas finas não estão sendo impressas corretamente?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel dobrado ou enrugado

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Plano de fundo cinza

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue-a novamente. **b** Aumente a intensidade do toner. No painel de controle, navegue para: **Configurações** >**Qualidade de** > **impressão** **c** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue para: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se a o número de série da unidade de imagem tem os números 12, 13 ou 14 no quarto e no quinto dígito. Por exemplo, CAS13xxxxxxx. O número de série da unidade de imagem tem os números 12, 13 ou 14 no quarto e no quinto dígito?	Ir para a etapa 6.	Contate **suporte ao cliente**.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

faixas horizontais claras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
a Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Margens incorretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. Vá até **Configurações** > **Papel** > **Configuração da bandeja** > **Tamanho/tipo do papel**. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Impressão clara

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Aumente a intensidade do toner. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **c** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade da impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Empurre um dos lados do rolo de transferência localizado abaixo da unidade de imagem, para verificar se ele se encaixa de volta ao lugar. **ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. **c** Se o rolo de transferência não for pressionado e retornar à posição original, remova e reinsira-o. **1** Levante uma extremidade do rolo de transferência e empurre-o para baixo até que ele *encaixe* no lugar. **2** Se necessário, repita a etapa na outra extremidade. **d** Agite firmemente a unidade de imagem para redistribuir o toner e, em seguida, insira-o. **e** Insira o cartucho de toner. **f** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue-a novamente. **g** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Se o problema ocorrer após a instalação de um novo kit de manutenção, então verifique se o rolo de transferência que acompanham o kit está instalado. **Nota:** Se necessário, substitua o rolo de transferência. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Verifique o status da unidade de imagem. No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** A unidade de imagem está próxima ao fim da vida útil?	Ir para a etapa 8.	Contate **suporte ao cliente**.
Etapa 8 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão manchada e com pontos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Verifique se o toner com vazamento na impressora está contaminado. O toner da impressora está com vazamento?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Troque o cartucho de toner. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Verifique o status da unidade de imagem. No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** Unidade de imagem está quase no fim de sua vida útil?	Ir para a etapa 5.	Contate **suporte ao cliente**.
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel ondulado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova o papel da bandeja e, em seguida, vire-o. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Verifique se o papel carregado é compatível. **Nota:** Se o papel não for compatível, substitua-o por um papel compatível. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Contato **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão torta ou distorcida

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se o papel carregado é compatível. **Nota:** Se o papel não for compatível, então coloque papel compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Verifique se existem sinais de danos e contaminação no rolete de tracionamento da bandeja e substitua-o se necessário. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Defeitos repetitivos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Usando as páginas de teste de qualidade de impressão, verifique se a distância entre as repetições dos defeitos é igual a qualquer uma das opções a seguir: • 97 mm (3,82 pol.) • 47 mm (1,85 pol.) • 38 mm (1,5 pol.) A distância entre as repetições dos defeitos corresponde a alguma dessas medidas?	Ir para a etapa 2.	Anote a distância e contate o **suporte ao cliente**.
Etapa 2 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Os defeitos repetitivos aparecem?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Páginas em preto

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique a unidade de imagem e observe a ocorrência de danos. Existe algum dano na unidade de imagem?	Contate **suporte ao cliente**.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Textos ou imagens cortadas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O toner sai facilmente do papel

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O toner sai facilmente do papel?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O toner sai facilmente do papel?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Faixas verticais escuras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

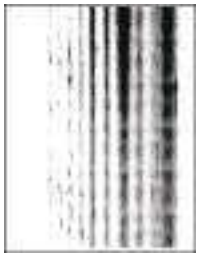
Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de criação de imagens e, em seguida, o cartucho. **c** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Verifique se uma luz clara reflete na lateral direita da impressora e, se necessário, mova a impressora. **b** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras ou linhas escuras verticais

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Solução de problemas** > **Limpeza do scanner** **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe o scanner. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 145. **b** Copie o documento usando o ADF. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade da impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras escuras verticais com impressão faltante



Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Aparecem listras escuras verticais com imagens faltantes nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Aparecem listras escuras verticais com imagens faltantes nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Faixas verticais claras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
a Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas brancas verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Documentos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, verifique se os documentos aparecem na lista Trabalhos suspensos. **Nota:** Se os documentos não estiverem listados, imprima-os usando as opções de Imprimir e reter. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos. Exclua o trabalho de impressão e o envie novamente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Se você estiver imprimindo a partir da Internet, a impressora pode estar lendo os vários títulos de trabalho como duplicatas. **Para usuários do Windows** **a** Abra a caixa de diálogo Preferências de impressão. **b** Na guia Imprimir e reter, clique em **Usar a opção Imprimir e Reter** e, em seguida, clique em **Manter documentos duplicados**. **c** Digite um PIN e salve as alterações. **d** Envie o trabalho de impressão. **Para usuários do Macintosh** **a** Salve e nomeie cada trabalho de forma diferente. **b** Envie o trabalho individualmente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Exclua alguns trabalhos suspensos para liberar memória da impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Adicione memória à impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão lenta

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que a impressora não está no Modo Eco e no Modo silencioso. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar a definição no menu Papel no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Conecte o cabo da impressora com firmeza nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** No menu Qualidade no painel de controle, defina a resolução de impressão para 600 dpi. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Certifique-se de que a impressora não está superaquecida. **Notas:** • Deixe-a esfriar após um trabalho de impressão muito longo. • Observe a temperatura ambiente recomendada para a impressora. Para obter mais informações, consulte " Selecionando um local para a impressora" na página 11. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Adicione mais memória à impressora. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** A partir do documento que você está tentando imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e verifique se você selecionou a impressora correta. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as portas estão funcionando e se os cabos estão bem conectados no computador e na impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Remova e reinstale o driver da impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Ajustando a tonalidade do toner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > > **Qualidade de** > **Impressão**.
2. No menu Tonalidade do toner, ajuste a configuração.

A impressora não está respondendo

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o cabo de energia está conectado à tomada elétrica. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 4.	Ligue a impressora.
Etapa 4 Verifique se a impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação. A impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação?	Pressione o botão liga/desliga para ativar a impressora.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se os cabos que conectam a impressora e o computador estão inseridos nas portas corretas. Os cabos estão inseridos nas portas corretas?	Ir para a etapa 6.	Insira os cabos nas portas corretas.
Etapa 6 Desligue a impressora, reinstale as opções de hardware e ligue a impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Instale o driver de impressão correto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 8.
Etapa 8 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se você está imprimindo em papel correto. **b** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	Ir para a etapa 2.	Carregue o tamanho e o tipo de papel corretos.
Etapa 2 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. **c** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as bandejas estão vinculadas. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 30. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso a partir da bandeja correta?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de fax

Não é possível enviar ou receber faxes

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se as conexões de cabo dos seguintes equipamentos estão seguras: • Telefone • Fone • Secretária eletrônica É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Verifique se há tom de discagem. • Ligue para o número de fax para verificar se está funcionando adequadamente. • Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem. É possível escutar o tom de discagem?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique a tomada do telefone. **a** Conecte o telefone analógico diretamente à tomada. **b** Verifique se há tom de discagem. **c** Se não houver um tom de discagem, use um cabo telefônico diferente. **d** Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico em uma tomada diferente. **e** Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se a impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto. • Se você estiver usando um serviço telefônico do tipo Serviços Integrados de Rede Digital (ISDN, Integrated Services Digital Network), conecte a uma porta telefônica analógica de um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de ISDN. • Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL. • Se estiver usando um serviço de telefonia de Central Privada de Comutação Telefônica (PBX), certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Desligue temporariamente outros equipamentos e desative outros serviços telefônicos. **a** Desligue outros equipamentos (como secretárias eletrônicas, computadores, modems ou separadores de linha telefônica) entre a impressora e a linha telefônica. **b** Desative chamada em espera e correio de voz. Para obter mais informações, entre em contato com a companhia telefônica. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Digitalize uma página por vez do documento original. **a** Disque o número do fax. **b** Digitalize o documento. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível receber, mas não enviar fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Coloque o documento original adequadamente na bandeja do ADF ou no vidro do scanner. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Configure apropriadamente o número do atalho. • Certifique-se de que o número do atalho está programado com o número de telefone para o qual você deseja discar. • Disque manualmente o número de telefone. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível enviar, mas não receber fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a origem do papel não está vazia. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique as configurações de atraso de contagem de toques. No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Toques para atender**. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se a impressora estiver entregando páginas em branco, consulte " Páginas em branco ou brancas" na página 187. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Qualidade de impressão de fax ruim

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se não há problemas com a qualidade de impressão. **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. **b** Corrija os problemas com a qualidade da impressão. Para obter mais informações, consulte " Baixa qualidade de impressão" na página 187. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos. **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**. **b** No menu Velocidade máxima, selecione uma velocidade de transmissão mais baixa. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Problemas de digitalização

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. É possível enviar o trabalho de digitalização?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que os cabos entre a impressora e o servidor de impressão estão seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. É possível enviar o trabalho de digitalização?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

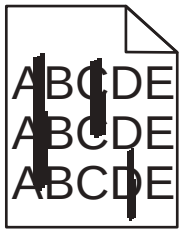
Cópias parciais do documento ou fotografia

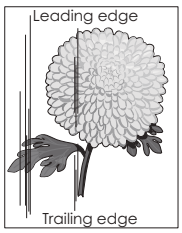
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** A definição de tamanho do papel deve corresponder ao papel carregado na bandeja. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A qualidade da cópia não é boa

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF com um pano úmido, macio e sem fiapos. Se a sua impressora tiver um segundo vidro do ADF dentro do ADF, limpe também esse vidro. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 145. **b** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Verifique a qualidade do documento ou fotografia original. **b** Ajuste as definições de qualidade de digitalização. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF





Ação	Sim	Não
a Abra a tampa do scanner. **b** Limpe o vidro do ADF e o próprio ADF usando um pano úmido, macio e sem fiapos. **c** Feche a tampa do scanner. **d** Digitalize o documento. As listras verticais aparecem nos documentos digitalizados?	Contate o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A digitalização não foi concluída com êxito

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique as conexões dos cabos. **a** Certifique-se de que o cabo Ethernet ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique o arquivo que deseja digitalizar. **a** Certifique-se de que o nome do arquivo não está sendo utilizado na pasta de destino. **b** Certifique-se de que o documento ou fotografia que deseja digitalizar não esteja aberto em outro aplicativo. **c** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se a caixa de seleção **Anexar marca de hora** ou **Sobrescrever o arquivo existente** está marcada nas definições da configuração de destino. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Remova obstruções que estejam mantendo a tampa do scanner aberta. A tampa do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Ação	Sim	Não
Feche todos os aplicativos interferindo com a digitalização. A digitalização leva tempo demais ou trava o computador?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O scanner não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se o cabo de energia está conectado adequadamente na impressora e na tomada elétrica. ⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Desligar a impressora, aguardar cerca de 10 segundos e ligá-la novamente. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Ajustando o registro do scanner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.
2. No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.
3. Coloque a página do Teste de impressão rápido no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Registro da base de cópia**.
4. No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

5 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure a Margem esquerda e a Margem superior.

6 Repita etapa 4 e etapa 5 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Ajustando o registro do ADF

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.

2 No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido na bandeja do ADF.

4 Toque em **Registro do ADF dianteiro** ou **Registro do ADF traseiro**.

Notas:

- Para alinhar o Registro do ADF dianteiro, coloque a página do teste voltada para cima, com a margem curta entrando primeiro no ADF.
- Para alinhar o Registro do ADF traseiro, coloque a página do teste voltada para baixo, com a margem curta entrando primeiro no ADF.

5 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

6 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure o Ajuste horizontal e a Margem superior.

7 Repita etapa 5 e etapa 6 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Antes de entrar em contato com Suporte ao cliente, certifique-se de ter as seguintes informações:

- Problemas com a impressora
- Mensagem de erro
- Modelo e o número de série da impressora

Acesse **http://support.lexmark.com** para receber e-mail ou suporte via bate-papo, ou navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads.

Suporte técnico via telefone também está disponível. Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800-539-6275. Em outros países ou regiões, acesse **http://support.lexmark.com**.

Atualizando e migrando

Hardware

Opções internas disponíveis

- Memória Flash
- Placas de fontes
- Placas de firmware
  - Formulários e código de barras
  - IPDS
  - PRESCRIBE
- Porta de soluções internas
  - Placa de Interface Serial RS-232C
  - Placa de interface paralela 1284-B
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet

  Nota: A porta de solução interna é compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Acessando a placa do controlador

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.
3. Usando uma chave de fenda, abra a tampa de acesso à placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

4 Feche a tampa de acesso.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

6 Ligue a impressora.

Instalando um cartão de memória

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

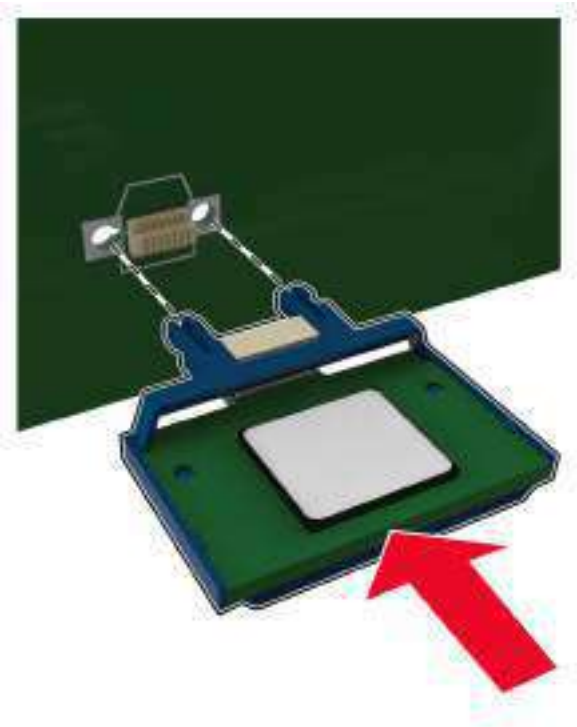
1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.
3. Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

4 Desembale o cartão de memória.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

5 Insira o cartão de memória até que ele se *encaixe* no lugar.



6 Feche a tampa de acesso à placa de controle.

7 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

8 Ligue a impressora.

Instalando uma placa opcional

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

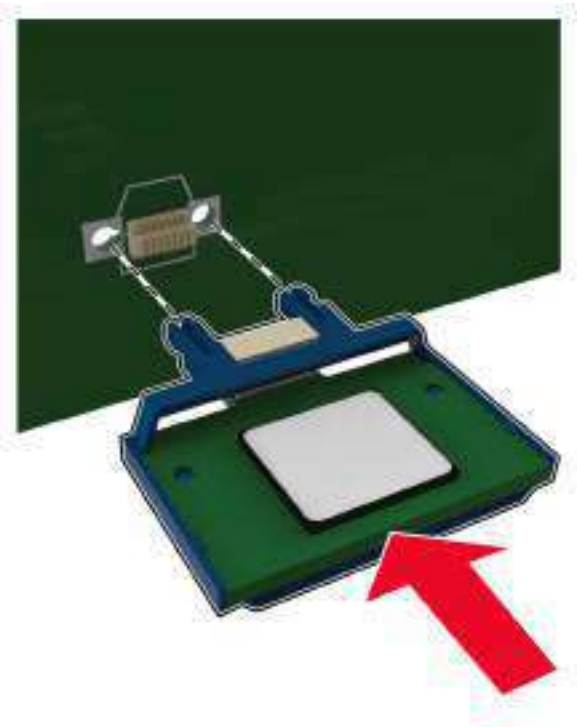
3 Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente.

4 Abra a embalagem da placa opcional.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

5 Pressione a placa firmemente no lugar.



Nota: Todo o comprimento do conector na placa deve tocar e ficar encostado na placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: A instalação incorreta da placa pode causar danos à placa e à placa do controlador.

6 Feche a tampa de acesso.

7 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

8 Ligue a impressora.

Instalação de um disco rígido na impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

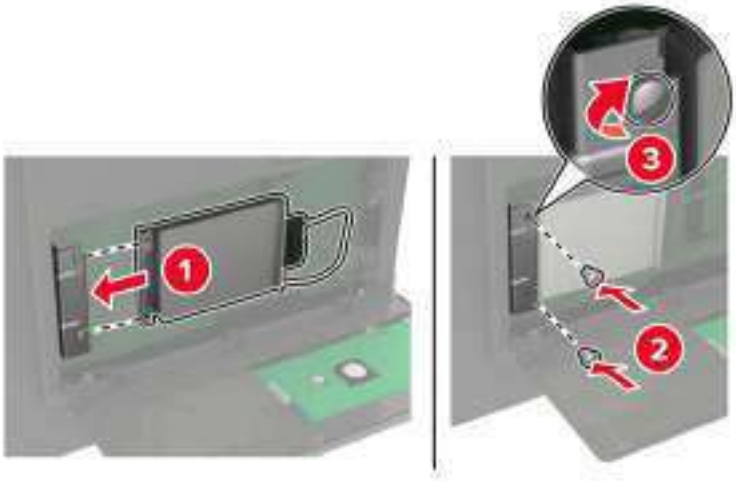
3 Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

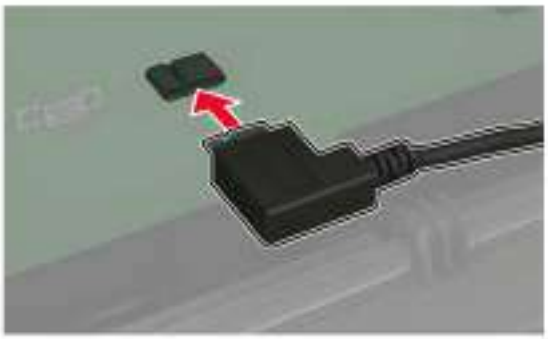
4 Desembale o disco rígido.

5 Fixe o disco rígido na placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nem pressione o centro do disco rígido.



6 Acople o cabo de interface do disco rígido à placa do controlador.



7 Feche a tampa de acesso.

8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

9 Ligue a impressora.

Instalação de uma porta de soluções internas

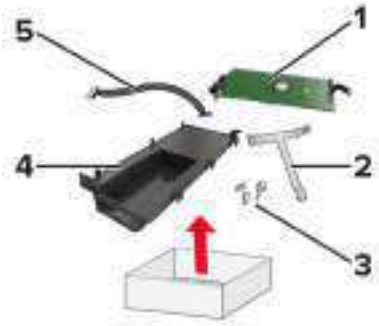
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

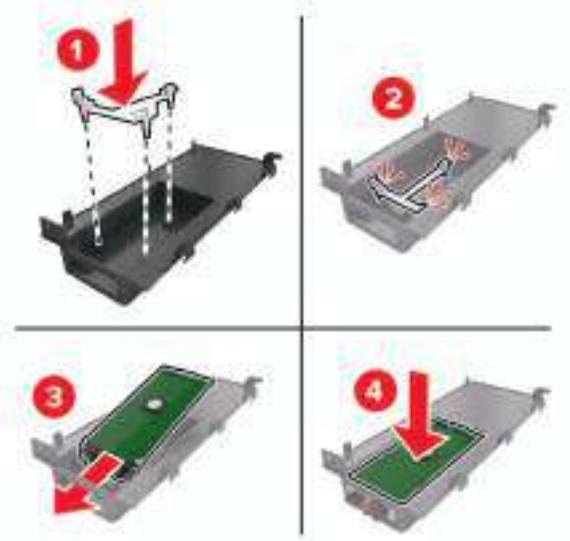
3 Desembale o kit da porta de soluções internas (ISP).

Nota: Remova o cabo de interface pré-instalado da ISP.



1	ISP
2	Suporte de montagem
3	Parafuso de aperto manual
4	Compartimento
5	Cabo de interface

4 Instale o ISP em seu compartimento.

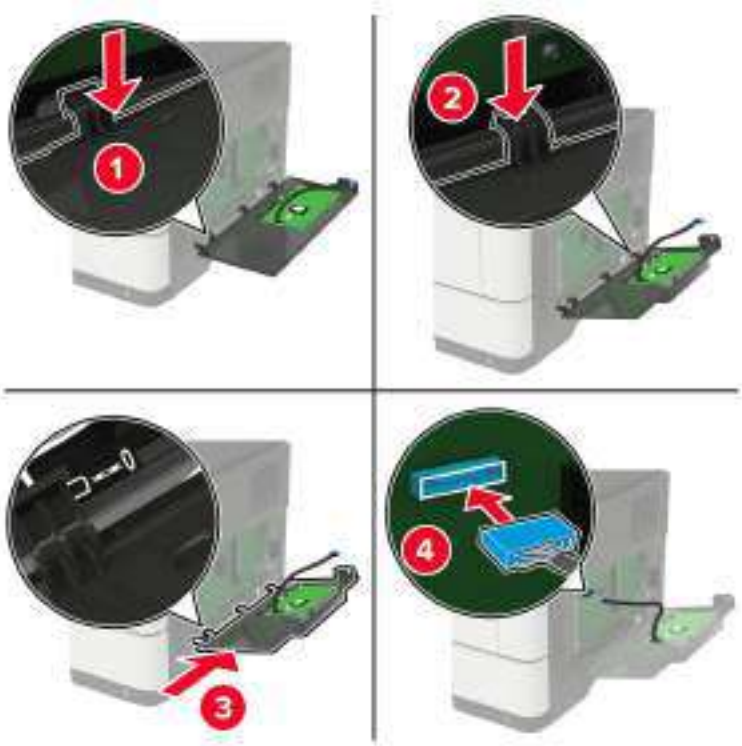


5 Fixe a ISP e conecte o cabo de extensão da ISP.

6 Abra e remova a tampa de acesso à placa do controlador.

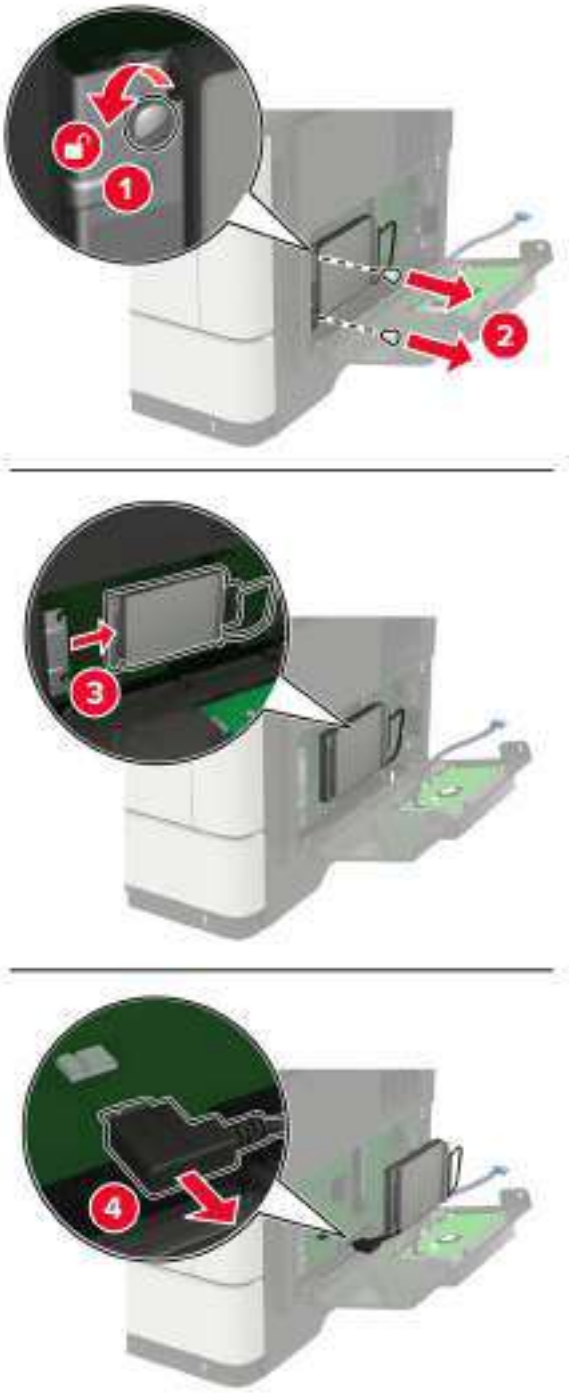
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do controlador.

7 Conecte o kit da ISP à impressora.

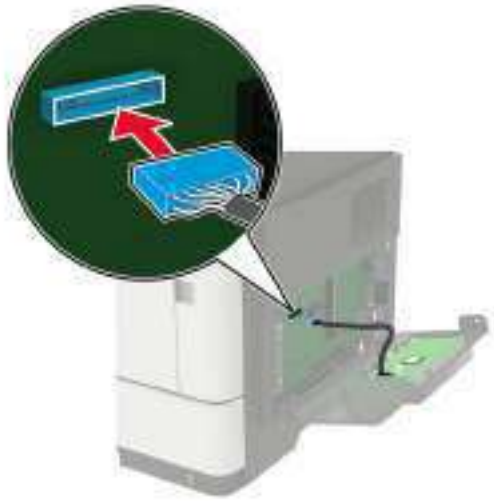


Se o disco rígido de uma impressora estiver instalado, remova-o antes de instalar a ISP.

a Desconecte o cabo de interface do disco rígido da placa do controlador.



b Conecte o cabo de extensão ISP ao conector da ISP.



c Instale o disco rígido.

8 Feche a tampa de acesso.

9 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

10 Ligue a impressora.

Instalação de bandejas opcionais

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

3 Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.

Nota: Se bandejas opcionais já estiverem instaladas, destrave-as antes de levantar a impressora. Não tente levantar a impressora e as bandejas ao mesmo tempo.

4 Alinhe a impressora à bandeja opcional e baixe a impressora até que ela se *encaixe* no lugar.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), podem ser necessárias duas ou mais pessoas para levantá-la com segurança.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

6 Ligue a impressora.

Adicione a bandeja no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 239.

Software

Sistemas operacionais suportados

Com o CD do software, você pode instalar o software da impressora nos seguintes sistemas operacionais:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versão 10.7 ou posterior
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Notas:

- Para sistemas operacionais Windows, os drivers e utilitários de impressão são compatíveis com as versões de 32 e 64 bits.
- Para drivers e utilitários compatíveis com Mac OS X versão 10.6 ou anterior e para versões específicas dos sistemas operacionais Linux ou UNIX compatíveis, acesse **http://support.lexmark.com**.
- Para obter mais informações sobre a compatibilidade do software com outros sistemas operacionais, entre em contato com o suporte ao cliente.

Instalando o software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.

- Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint.

1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
   - No CD do software fornecido com a impressora
   - Acesse **http://support.lexmark.com** e, em seguida, selecione sua impressora e o sistema operacional.
2 Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras.
2 Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
   - No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
   - Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.
3 Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
4 Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1 Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.
2 Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.
3 Aplique as alterações.

Firmware

Exportando ou importando um arquivo de configuração

Você pode exportar as definições de configuração da impressora para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.
2 No Servidor da Web incorporado, clique em **Exportar configurações** ou **Importar configurações**.
3 Siga as instruções exibidas na tela.

4 Se a impressora for compatível com aplicativos, faça o seguinte:
   a Clique em **Aplicativos** > selecione o aplicativo > **Configurar**.
   b Clique em **Exportar** ou **Importar**.

Atualizando o firmware

Alguns aplicativos requerem um nível mínimo de firmware do dispositivo para operar corretamente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware do dispositivo, entre em contato com o seu representante Lexmark.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > > **Dispositivo** > **Atualizar firmware**.

3 Execute uma das seguintes opções:
   - Clique em **Verificar se há atualizações** > **Eu concordo, iniciar atualização**.
   - Carregue o arquivo flash.

     Nota: Para obter o firmware mais recente, acesse **www.lexmark.com/downloads** e procure o modelo da impressora.

     a Navegue até o arquivo flash.

        Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.
     b Clique em **Carregar** > **Iniciar**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

MFPs Lexmark MB2442adwe; Lexmark MB2546ade, Lexmark MB2546adwe; Lexmark MX421ade; Lexmark MX521de, Lexmark MX521ade; Lexmark MX522adhe, Lexmark XM1242, Lexmark XM1246

Tipo de máquina:

7017

Modelo(s):

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Aviso de edição

Outubro de 2020

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até **http://support.lexmark.com**.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até **www.lexmark.com/privacy**.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até **www.lexmark.com**.

© **2018 Lexmark International, Inc.**

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, o logotipo Lexmark e MarkNet são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Google Chrome, Android e Google Play são marcas comerciais da Google LLC.

Macintosh, Mac, OS X, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

O nome Mopria® é uma marca registrada e/ou não registrada da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (idioma) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript é uma marca registrada da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser encontrados no diretório CD:\NOTICES do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	Simples: 55 (MB2442, MX421, XM1242), 56 (MB2546, MX521, MX522, XM1246); Dois lados: 54 (MB2442, MX421, XM1242), 55 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
digitalização	51 (MX522 e XM1246) e 54 (MB2442, MX421, XM1242,MX521 e MB2546)
Cópia	57 (MB2442, MX421, XM1242, MX522 e XM1246) e 58 (MX521 e MB2546)
Pronto	14

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark permite que você retorne gratuitamente os cartuchos usados para a Lexmark para fins de reutilização ou reciclagem. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são recicladas.

Para devolver cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem, faça o seguinte:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione o produto que deseja reciclar.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar uma superfície de metal em uma área longe do símbolo.

Para evitar danos de descarga eletrostática ao realizar tarefas de manutenção, como limpeza de atolamentos de papel ou troca de suprimentos, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou tocar em áreas interiores, mesmo que o símbolo não esteja presente.

ENERGY STAR

Qualquer produto da Lexmark com o emblema ENERGY STAR® em seu corpo ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos da Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR desde a data da fabricação.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental de operações	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de envio	-40 a 43,3°C (-40 a 110°F)
Temperatura de armazenamento e umidade relativa	0 a 40 °C (-32 a 104 °F) 8 a 80% de umidade relativa

Aviso sobre laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1: 2014.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas. A impressora tem um conjunto do cabeçote de impressão sem possibilidade de manutenção que contém um laser com as seguintes especificações:

Classe: IIIb (3b) AlGaInP

Potência nominal de saída (miliwatts): 15

Comprimento de onda (nanômetros): de 650 a 670

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	Simples: 570 (MB2442, MX421 e XM1242) e 620 (MB2546, MX521, MX522 e XM1246) Frente e verso: 355 (MB2442, MX421, XM1242), 385 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Copiar	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	590 (MB2442, MX421, XM1242), 630 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	17,5 (MB2442, MX421, XM1242), 20 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	11,5 (MB2442, MX421, XM1242), 14,5 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	1,3 (MB2442, MX421 e XM1242), 1,5 (MB2546 e MX521) e 1,41 (MX522 e XM1246)
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,1
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor está desligado.	0,1

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	15

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ficar entre 1 e 120 minutos. Se a velocidade de impressão for menor ou igual a 30 páginas por minuto, então é possível definir o tempo limite para no máximo até 60 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de hibernação

Este produto foi desenvolvido com modo de operação com energia extremamente baixa chamado *Modo Hibernação*. Ao operar no modo Hibernação, todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

O modo Hibernação pode ser inserido usando um dos métodos a seguir:

- Usando o Tempo limite de hibernação
- Usando os modos de Programação de energia

O padrão de fábrica Tempo até hibernação desse produto em todos os países e regiões	3 dias

A quantidade de tempo que a impressora aguarda depois que um trabalho é impresso antes que ele entre no modo de Hibernação pode ser modificada entre uma hora e um mês.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil estimar o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relacionadas aos produtos com placa de fax analógico:

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark:

LEX-M14-002

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém informações regulamentares que se aplicam somente a modelos sem fio.

Caso não tenha certeza se seu modelo é sem fio ou não, acesse **http://support.lexmark.com**.

Aviso de componente modular

Os modelos sem fio contêm um destes componentes modulares:

Tipo/Número do modelo regulamentar da Lexmark LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-LEXM07001
Tipo/Número do modelo regulamentar da Lexmark LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Para determinar quais componentes modulares estão instalados no seu produto específico, consulte a identificação no próprio produto.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

Restrições

O uso deste equipamento de rádio é restrito ao uso em ambientes fechados. O uso externo é proibido. Essa restrição se aplica a todos os países listados na tabela abaixo:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este rádio transmite nas bandas de 2,4 GHz (de 2,412 a 2,472 GHz na UE) ou de 5 GHz (de 5,15 a 5,35 e de 5,47 a 5,725 GHz na UE). A saída de potência máxima EIRP dos transmissores, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm para ambas as mãos.

Informações de vários modelos

As informações a seguir se aplicam a todos os modelos de impressora MB2546 (7017-676), MX521 (7017-636 e 7017-676), MX522 (7017-678) e XM1246 (7017-679).

Aviso aos usuários de produtos de Classe A no Brasil

Este produto não é apropriado para uso em ambientes domésticos, pois poderá causar interferências eletromagnéticas que obrigam o usuário a tomar medidas necessárias para minimizar estas interferências.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites de Classe A das normas EN 55022 e EN55032, e com os requisitos de segurança da norma EN 62368-1.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este produto de rádio transmite na banda de 2,4 GHz (2,412-2,472 GHz) na UE. A saída de potência máxima EIRP do transmissor, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm.

Aviso de radiointerferência

Aviso

Este é um produto que está em conformidade com os requisitos de emissão dos limites de produto de Classe A da EN55022 e da EN55032 e os requisitos de imunidade da EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes residenciais/domésticos.

Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferência, e, nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Informações específicas do modelo

As informações a seguir se aplicam apenas aos modelos de impressora MB2442 (7017-478), MX421 (7017-476) e XM1242 (7017-496).

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, ao ecodesign de produtos que usam energia e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e do EN55032, e com os requisitos de segurança do EN 62368-1.

STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a “Life Warning” or “Scheduled Maintenance” message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

As part of your warranty service and/or replacement, Lexmark may update the firmware in your printer to the latest version. Firmware updates may modify printer settings and cause counterfeit and/or unauthorized products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces to stop working. Authorized use of genuine Lexmark products will not be impacted.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or unauthorized attachments

—Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user’s guides, manuals, instructions or guidance

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts

—Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Índice

A

acessando a placa de controle 224
acesso ao Embedded Web Server não é possível 179
adaptador RJ11 50
adição de opções de hardware
  driver de impressão 239
adição de opções internas
  driver de impressão 239
adicionando contatos 22
adicionando grupos 23
adicionar atalhos
  destino de fax 55
  e-mail 45
  endereço FTP 58
adicionar um atalho
  cópia 43
agendando o envio de um fax 55
agrupando cópias
  copiar 42
AirPrint
  usando 35
ajustando a tonalidade
  fax 56
ajustando a velocidade de fala
  Voice Guidance 26
ajustando o brilho
  monitor da impressora 166
ajustando o brilho do visor da impressora 166
ajustando o registro do ADF 223
ajustando o volume padrão
  fones de ouvido 141
ajuste
  registro do scanner 222
ajuste da tonalidade do toner 214
alimentador automático de documentos (ADF)
  usando 41, 44, 54, 57
alimentador multiúso
  carregamento 29
alteração da resolução
  fax 55
alterando as configurações de porta da após instalar a ISP 144
alterando o papel de parede 18
alto-falante do fax
  definição das configurações 141
ampliação de um tamanho de cópia 42
aplicativos suportados 17
armazenando trabalhos de impressão 38
atalho
  Copiar 18
  E-mail 18
  Fax 18
  FTP 18
atalho, criando
  destino de fax 55
  e-mail 45
  endereço FTP 58
atalho, criando um
  cópia 43
atalho de destino do fax
  criação 55
atalho de e-mail
  criação 45
atalhos
  criação 18
ativação do Voice Guidance 25
ativação do Wi-Fi Direct 143
ativando a porta USB 180
ativando modo de ampliação 26
ativando números de identificação pessoal 26
ativando senhas faladas 26
atolamento de papel, limpando
  na porta traseira 173
  no alimentador multiúso 176
  Usando o alimentador automático de documentos 177
atolamento de papel na porta A 169
Atolamento de papel na porta traseira 173
atolamento de papel nas bandejas 175
atolamento de papel na unidade frente e verso 174
atolamento de papel no alimentador automático de documentos 177
atolamento de papel no alimentador multiúso 176
atolamentos
  prevenção 167
atolamentos, limpeza
  na bandeja padrão 174
  no alimentador multiúso 176
  Usando o alimentador automático de documentos 177
atolamentos de papel
  prevenção 167
atolamentos de papel, limpando
  na bandeja padrão 174
atribuir um padrão de toque à impressora 53
atualização de firmware 240
avisos 242, 243, 244, 245, 246, 247, 249
avisos da FCC 246
avisos de emissão 242, 246

B

bandejas
  carregamento 27
  desvinculação 30
  instalação 237
  vinculação 30
bloqueando faxes indesejados 56

C

cabos
  Ethernet 14
  USB 14
cancelamento de trabalhos de impressão
  a partir do computador 40
  a partir do painel de controle da impressora 40
carregamento
  alimentador multiúso 29
carregamento das bandejas 27
carregamento de envelopes
  no alimentador multiúso 29

cartão de memória
instalação 226
cartucho de toner
solicitação 148
substituição 152
Códigos de QR
adição 19
computador, digitalização
para 57
conectando a impressora ao
serviço de toque distinto 53
conexão à rede sem fio
usando o método de botão de
controle 142
usando o método de PIN 142
conexão da impressora
a uma rede sem fio 141
conexão de um dispositivo
móvel
à rede sem fio da
impressora 143
conexão dos cabos 14
configuração
Cópia de cartão 17
configuração das notificações de
suprimentos 151
configuração de fax
conexão de linha telefônica
padrão 48
específica de país ou região 50
configuração do Gestão de
cotas 20
configuração do servidor
SMTP 44
configuração do servidor SMTP
para fax 46
configuração do tamanho do
papel 27
configuração do tipo de
papel 27
configurações ambientais 165
configurações da impressora 13
restauração dos padrão de
fábrica 139
Configurações econômicas
configuração 19
configurações padrão de fábrica
restauração 139
configurando fax
conexão de linha telefônica
padrão 48
específica de país ou região 50
configurando o horário de
verão 54
conjunto do rolo de transporte
substituição 158
contadores de uso de
suprimentos
reconfiguração 183
contato com o suporte ao
cliente 223
contatos
adição 22
editar 23
excluir 23
Cópia de cartão
configuração 17
cópia de fotos para
bandeja selecionada 41
cópia de tamanhos de papel
diferentes 41
cópia em frente e verso 42
copiar
em papel timbrado 42
folhas separadoras entre as
cópias 43
fotos 41
Impressão nos dois lados do
papel 42
usando o alimentador
automático de documentos
(ADF) 41
usando o vidro do scanner 41
várias páginas em uma única
folha 43
cópias 41
Cotas do dispositivo
configuração 20
criação de atalhos 18
criação de marcadores 21
criação de pastas
para marcadores 22
criação de um perfil do Cloud
Connector 21
criando atalho
destino de fax 55
e-mail 45
endereço FTP 58
criando um atalho
cópia 43
criptografando
disco rígido da impressora 139

D

data e hora
definições de fax 54
declaração de volatilidade 139
definição das configurações
alto-falante do fax 141
definições de porta da
impressora
alteração 144
definindo o tamanho de papel
Universal 27
desativação da rede Wi-Fi 143
desvinculação de bandejas 30
digitalização
para um computador 57
para um perfil do Cloud
Connector 60
para um servidor FTP 59
usando o alimentador
automático de documentos
(ADF) 57
usando o vidro do scanner 57
digitalização para uma unidade
flash 59
digitalização para um
computador 60
digitalização para um servidor
FTP
uso do painel de controle 59
Digitalizar para o computador
configuração 60
disco rígido da impressora
criptografando 139
dispositivo móvel
impressão a partir de 34, 35
documentos, impressão
a partir de um computador 34
a partir de um dispositivo
móvel 34
documentos confidenciais não
são impressos 211
documentos suspensos não são
impressos 211
driver de impressão
instalação 238
opções de hardware,
adição 239

E

economia de papel 43
economia de suprimentos 166

editando contatos 23
editando grupos 23
e-mail
enviando 45
endereço FTP
criando atalho 58
envio de e-mail 45
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 44
usando o vidro do scanner 44
envio de fax 54
é possível enviar, mas não receber faxes 218
exclusão dos contatos 23
exclusão dos grupos 23
executando uma apresentação de slides 18
exibição de um log de fax 56
Exibir personalização
usando 18
exportação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 239

F

fax
a partir da impressora 47
configuração 47
configuração de data e hora 54
configuração do servidor SMTP 46
configurando a programação para enviar 55
encaminhando 56
enviando 54
reter 56
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 54
usando o vidro do scanner 54
faxes indesejados
bloqueando 56
faxes recebidos
reter 56
fax recebido
encaminhando 56
firmware, atualização 240
Flash danificado detectado 182
Flash não formatada detectada 183
fotos
copiar 41
função de e-mail
configuração 44

G

gerenciando a proteção de tela 18
gramaturas de papel compatíveis 33
grupos
adição 23
editar 23
excluir 23

H

horário de verão
configuração 54

I

ícones da tela inicial 16
exibição 17
mostrando 17
identificação de locais de atolamento 168
importação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 239
impressão agrupada não funciona 185
impressão a partir de um computador 34
impressão com pontos 198
impressão de uma lista de amostra de fontes 39
impressão de uma lista de diretórios 39
impressão de uma página de configuração de rede 180
impressão distorcida 200
impressão manchada 198
impressão torta 200
impressora
distâncias mínimas 11
seleção do local 11
transporte 165
impressora não responde 215
imprimindo
a partir de um computador 34
a partir de um dispositivo móvel 34, 35
a partir de um perfil do Cloud Connector 39
de uma unidade flash 36
lista de amostra de fontes 39
lista de diretórios 39
página de configuração de rede 16, 180
página de configurações de menu 137
trabalhos de impressão confidenciais 38
trabalhos suspensos 38
usando o serviço de impressão Mopria 34
usando o Wi-Fi Direct 35
imprimindo de uma unidade flash 36
informações da impressora
localização 10
informações sobre segurança 8, 9
inserção de folhas separadoras entre as cópias 43
instalação de opções
disco rígido da impressora 229
instalação de uma placa opcional 227
instalação de uma porta de soluções interna 231
instalação de um cartão de memória 226
instalação de um disco rígido na impressora 229
instalação do driver de impressão 238
instalação do software da impressora 238

K

kit de manutenção
solicitação 151

L

Lexmark Mobile Print
usando 34
Lexmark Scanback Utility
usando 57
Limpando o scanner 137

limpeza
  parte externa da impressora 144
  parte interna da impressora 144
limpeza da impressora 144
limpeza da memória da impressora 138, 139
limpeza da memória do disco rígido 138
limpeza do scanner 145
linhas brancas 210
linhas verticais escuras nas impressões 208
lista de amostra de fontes
  imprimindo 39
lista de diretórios
  imprimindo 39
listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF 220
listras verticais nas impressões 208
localização do slot de segurança 138
localizando atolamentos de papel 168
luz do botão liga/desliga
  compreensão do status 15
luz indicadora
  compreensão do status 15

M

mais informações sobre a impressora 10
marcadores
  criação 21
  criação de pastas para 22
margens incorretas 195
memória da impressora
  limpeza 138
memória do disco rígido
  limpeza 138
memória do disco rígido da impressora 139
memória não volátil 139
  limpeza 138
memória volátil 139
  limpeza 138
mensagens da impressora
  Flash danificado detectado 182
  Flash não formatada detectada 183
  Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso 182
  substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 183
  suprimento não Lexmark 183
menu
  802.1x 124
  Acessibilidade 68
  Apagamento fora de serviço 73
  Apagar arquivos de dados temporários 134
  Atalhos 136
  Configuração de bandeja 82
  Configuração de e-mail 100
  Configuração de impressão confidencial 133
  Configuração de link da Web 106
  Configuração LPD 124
  Configuração universal 83
  Configurações de digitalização do servidor de fax 99
  Configurações de e-mail do servidor de fax 97
  Configurações de envio de fax 89
  Configurações de HTTP/FTP 125
  Configurações de recebimento de fax 93
  Configurações de Soluções LDAP 134
  Configurar 76
  Contagem de trabalhos 77
  Contas locais 129
  Copiar padrões 84
  Criptografia de disco 134
  Definições de alto-falante 96
  Definições de registro de fax 96
  Definições gerais do fax 88, 97
  Digitalização para a unidade flash 110
  Dispositivo 135
  Diversos 134
  Ethernet 119
  Fax 136
  Folha de rosto do fax 95
  Gerenciamento de energia 67
  Gerenciamento de serviços móveis 134
  Gerenciar permissões 128
  HTML 81
  Ícones visíveis da tela inicial 74
  Imagem 81
  Impressão da unidade flash 114
  Imprimir 135
  Informações enviadas para a Lexmark 68
  IPSec 123
  Layout 74
  Log de auditoria de segurança 130
  Menu de Configuração 69
  Modo de fax 88
  Modo Ecológico 63
  Notificações 65
  Padrões de e-mail 101
  Padrões de FTP 106
  página de configurações de menu 135
  Painel operador remoto 64
  PCL 80
  PDF 79
  PostScript 79
  Preferências 62
  Programar dispositivos USB 130
  Qualidade 76
  Rede 136
  Restaurar padrões de fábrica 69
  Restrições de login 132
  Restringir acesso à rede externa 127
  SNMP 122
  Sobre esta impressora 74
  Solução de problemas 137
  Tamanhos personalizados de digitalização 84
  TCP/IP 120
  ThinPrint 126
  Tipos de mídia 84
  USB 126
  Visão geral da rede 115
  Wi-Fi Direct 127
  XPS 78
Menu Ajuda 137
menus
  Sem fio 116
menus da impressora 61

Menu Sem fio 116
método de botão de controle 142
método de número de identificação pessoal 142
Modo de ampliação
  ativação 26
modo de hibernação
  configuração 165
modo de suspensão
  configuração 165
modos de economia de energia
  configuração 165
monitor da impressora
  ajustando o brilho 166

N

não é possível receber fax 218
não foi possível ler unidade flash
  solução de problemas, impressão 180
navegando pela tela
  usando gestos 25
navegando pela tela usando gestos 25
níveis de emissão de ruído 242
notificações de suprimento
  configuração 151
números de identificação pessoal
  ativação 26

O

opção interna não foi detectada 181
opcionais
  porta de soluções internas 231
opções de hardware
  bandejas 237
opções de hardware, adição
  driver de impressão 239
opções internas
  cartão de memória 226
  disco rígido da impressora 229
  instalação 227
  memória flash 224
  placas de firmware 224
  placas de fonte 224
  porta de soluções internas 224
opções internas, adição
  driver de impressão 239
o scanner não fecha 221

P

página de configuração de rede
  imprimindo 16, 180
página de configurações de menu
  imprimindo 137
páginas brancas 187
Páginas de teste de qualidade de impressão 137
páginas em branco 187
painel de controle
  usando 15
papel
  Definição de tamanho
    Universal 27
papel dobrado 191
papel enrugado 191
papel timbrado
  cópia em 42
perfil do Cloud Connector
  criação 21
  digitalizando para 60
  impressão a partir de 39
personalizando a exibição 18
placa do controlador
  acesso 224
placa opcional
  instalação 227
plugue adaptador 50
porta de fax 14
porta de soluções internas
  instalação 231
  solução de problemas 182
porta Ethernet 14
Porta LINE 14
portas da impressora 14
Porta USB 14
  ativação 180
prevenção de atolamentos de papel 167
problema de qualidade na digitalização 220
protegendo a memória da impressora 139

Q

qualidade de impressão de fax ruim 219

R

reciclagem
  embalagem da Lexmark 166
  produtos da Lexmark 166
reconfiguração
  contadores de uso de suprimentos 183
reconfiguração dos contadores de uso de suprimentos 183
rede sem fio 141
  conexão da impressora à 141
  Wi-Fi Protected Setup 142
rede sem fio da impressora
  conexão de um dispositivo móvel à 143
rede Wi-Fi
  desativação 143
redução de um tamanho de cópia 42
registro de fax
  visualização 56
Registro do ADF
  ajuste 223
remoção de atolamentos
  na porta A 169
  nas bandejas 175
  na unidade frente e verso 174
remoção de papel atolado
  na porta A 169
  nas bandejas 175
remover atolamento
  na unidade frente e verso 174
repetição de trabalhos de impressão 38
resolução de fax
  alteração 55
restauração das configurações padrão de fábrica 139
retenção de fax 56
roletes de tracionamento
  substituição 156
rolo separador do ADF
  substituição 162

S

Scan Center
  configuração 20
scanner
  limpeza 145
secretária eletrônica
  configuração 48

seleção de um local para a impressora 11
Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso 182
senhas faladas
  ativação 26
serviço de impressão Mopria 34
serviço de toque distinto, fax
  ativação 53
Servidor FTP, digitalizando para
  uso do painel de controle 59
servidor SMTP
  configuração 44
Servidor SMTP para fax
  configuração 46
sistemas operacionais
  compatíveis 238
sistemas operacionais
suportados 238
slot de segurança
  localização 138
software da impressora
  instalação 238
solicitação
  unidade de imagem 150
solicitação de suprimentos
  cartucho de toner 148
  kit de manutenção 151
solução de problemas
  acesso ao Embedded Web
    Server não é possível 179
  impressora não responde 215
solução de problemas, cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  o scanner não fecha 221
  o scanner não responde 222
solução de problemas,
digitalização
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 221
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  listras escuras verticais na saída
    ao digitalizar a partir do
    ADF 220
  não é possível digitalizar a partir
    de um computador 219
  o scanner não fecha 221
  o scanner não responde 222
solução de problemas, fax
  baixa qualidade de
    impressão 219
  não é possível enviar fax 218
  não é possível enviar ou
    receber faxes 216
solução de problemas,
impressão
  atolamento frequente de
    papéis 186
  envelope se fecha durante a
    impressão 184
  impressão agrupada não
    funciona 185
  impressão lenta 212
  margens incorretas 195
  páginas atoladas não são
    impressas novamente 186
  trabalho impresso da bandeja
    errada 216
  trabalho impresso no papel
    errado 216
  trabalhos confidenciais e outros
    documentos suspensos não
    são impressos 211
  trabalhos de impressão não são
    impressos 214
  vinculação de bandejas não
    funciona 185
solução de problemas, opções
da impressora
  não foi possível detectar a
    opção interna 181
  porta de soluções internas 182
solução de problemas, qualidade
de impressão
  defeitos repetitivos 201
  faixas horizontais claras 194
  faixas verticais claras 210
  faixas verticais escuras 206
  impressão clara 196
  impressão escura 188
  impressão manchada e com
    pontos 198
  impressão torta ou
    inclinada 200
  linhas finas não são impressas
    corretamente 190
  linhas verticais brancas 210
  listras ou linhas verticais
    escuras 208
  listras verticais escuras com
    impressão ausente 209
  páginas em branco ou
    brancas 187
  páginas em preto 202
  papel dobrado ou enrugado 191
  papel enrolado 199
  plano de fundo cinza em
    impressões 192
  textos ou imagens
    cortados 204
  toner sai facilmente do
    papel 205
solução de problemas de cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  o scanner não responde 222
solução de problemas de
digitalização
  a digitalização leva um longo
    tempo 222
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 221
  a digitalização trava o
    computador 222
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  listras escuras verticais na saída
    ao digitalizar a partir do
    ADF 220
  não é possível digitalizar a partir
    de um computador 219
  o scanner não responde 222
solução de problemas de fax
  baixa qualidade de
    impressão 219
  não é possível enviar fax 218
  não é possível enviar ou
    receber faxes 216
  não é possível receber fax 218
solução de problemas de
impressão
  atolamento frequente de
    papéis 186
  envelope se fecha durante a
    impressão 184

impressão agrupada não funciona 185
impressão lenta 212
margens incorretas 195
não foi possível ler unidade flash 180
páginas atoladas não são impressas novamente 186
trabalho impresso da bandeja errada 216
trabalho impresso no papel errado 216
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 211
trabalhos de impressão não são impressos 214
vinculação de bandejas não funciona 185
solução de problemas de opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 181
porta de soluções internas 182
solução de problemas de qualidade de impressão
defeitos repetitivos 201
faixas horizontais claras 194
faixas verticais claras 210
faixas verticais escuras 206
impressão clara 196
impressão escura 188
impressão manchada e com pontos 198
impressão torta ou inclinada 200
linhas finas não são impressas corretamente 190
linhas verticais brancas 210
listras ou linhas verticais escuras 208
listras verticais escuras com impressão ausente 209
páginas em branco ou brancas 187
páginas em preto 202
papel dobrado ou enrugado 191
papel enrolado 199
plano de fundo cinza em impressões 192
textos ou imagens cortados 204
toner sai facilmente do papel 205
status da impressora 15
status das peças
verificação 148
status dos suprimentos
verificação 148
substituição de peças
rolo separador do ADF 162
substituição de suprimentos
cartucho de toner 152
unidade de imagem 154
substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 183
substituição do conjunto do rolo de transporte 158
substituição do rolete de tracionamento de papel 156
suporte ao cliente
contato com o 223
Suporte ao cliente
usando 19
suprimento não Lexmark 183
suprimentos
economia 166

T

Tamanho de papel universal
definição 27
tamanhos de papel compatíveis 31
tamanhos de papel diferentes, copiando 41
teclado no visor
usando 26
teclado virtual
usando 26
tela inicial
personalização 17
usando 16
tipos de arquivo suportados 37
tipos de papel compatíveis 33
tonalidade do fax
ajuste 56
tonalidade do toner
ajuste 214
trabalho de impressão
cancelamento a partir do computador 40
cancelamento a partir do painel de controle da impressora 40
trabalhos de impressão confidenciais 38
imprimindo 38
trabalhos de impressão não impressos 214
trabalhos suspensos 38
imprimindo 38
transporte da impressora 11, 164, 165

U

unidade de imagem
solicitação 150
substituição 154
unidade flash
digitalizando para 59
impressão a partir de 36
unidades de flash suportadas 37
usando
peças originais da Lexmark 148
suprimentos originais da Lexmark 148
usando a Personalização da exibição 18
usando a tela inicial 16
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 41, 44, 54, 57
usando o vidro do scanner 41, 44, 54, 57
copiar 41
uso do ADF
copiar 41
uso do Gerador de códigos QR 19
uso do painel de controle 15
uso do Suporte ao cliente 19

V

várias páginas em uma única folha
copiar 43
Velocidade de fala no Voice Guidance
ajuste 26
verificação de trabalhos de impressão 38
verificação do status das peças e dos suprimentos 148
vidro do scanner
usando 41, 44, 54, 57

vinculação de bandejas 30
Voice Guidance
  ativação 25
  velocidade de fala 26
volume padrão dos fones de ouvido
  ajuste 141

W

Wi-Fi Direct 143
  impressão a partir de um dispositivo móvel 35
Wi-Fi Protected Setup
  rede sem fio 142

Lexmark CX532adwe

Com um desempenho excepcional e um design seguro, a impressora multifuncional CX532adwe (cópia/digitalização/impressão/fax) proporciona uma produtividade melhorada de até 35/33 páginas por minuto* em papel carta/A4 e toner com capacidade de até 15.800 páginas em monocromático e até 8.800 páginas coloridas**. Menor tempo de impressão da primeira página, qualidade superior e tela sensível ao toque fácil de usar.

Part Number
50M7033

Tecnologia de impressão
Laser colorido

Funções
Cópia colorida, Impressão colorida, Digitalização colorida, Trusted Platform Module (TPM), O módulo TPM (Trusted Platform Module) não está disponível em alguns países., Fax analógico

Tamanho do grupo de trabalho
Grupo de trabalho médio

Tela sensível ao toque
Sim

Visor
Tela sensível ao toque colorida e-Task de 4,3 polegadas (10,9 cm)

Velocidade de impressão (Carta, a preto)
Até 35 ppm (páginas por minuto)[4]

Velocidade de impressão (Carta, a cores)
Até 35 ppm (páginas por minuto)[4]

Velocidade de impressão (Carta, a preto) duplex
Até 17.5 ppm[4]

Velocidade de impressão (Carta, a cores) duplex
Até 17.5 ppm[4]

Velocidade de impressão (A4, preto)
Até 33 ppm (páginas por minuto)[4]

Velocidade de impressão (A4, a cores)
Até 33 ppm (páginas por minuto)[4]

Velocidade de impressão (A4, preto) duplex
Até 17 ppm[4]

Velocidade de impressão (A4, a cores) duplex
Até 17 ppm[4]

Tempo para a 1ª página (mono)
Apenas 7.2 segundos

Tempo para a 1ª página (a cores)
Apenas 7.5 segundos

Impressão em Duplex (frente e verso)
Duplex integrado

Resolução de impressão, preto
1.200 x 1.200 ppp, 4800 Color Quality

Resolução de impressão, cores
1.200 x 1.200 ppp, 4800 Color Quality

Velocidade de cópia (Carta, preto)
Até 35 cpm[4]

Velocidade de cópia (Carta, cores)
Até 35 cpm[4]

Velocidade de cópia (Carta, preto) duplex
Até 17.5 ppm[4]

Velocidade de cópia (Carta, cores) duplex
Até 17.5 ppm[4]

Velocidade de cópia (A4, preto)
Até 33 cpm[4]

Velocidade de cópia (A4, cores)
Até 33 cpm[4]

Velocidade de cópia (A4, preto) duplex
Até 17 ppm[4]

Velocidade de cópia (A4, cores) duplex
Até 17 ppm[4]

Tempo para a 1ª cópia (mono)
Apenas 7.637 segundos

Tempo de Cópia da primeira página a cores
Apenas 7.684 segundos

Escala de Redução/ Ampliação
25 - 400 %

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (preto)
Até 49 / 52 Lados por minuto

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (cores)
Até 34 / 36 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (preto)
Até 98 / 104 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (cores)
Até 68 / 72 Lados por minuto

Digitalização (ADF)
DADF (duplex de passagem única)

Tecnologia do scanner
CIS

Resolução Interpolada
600 x 600 ppi

Resolução Ótica
300 x 600

Resolução da Digitalização
300 x 600 ppp

Formatos de ficheiros digitalizados (Enviar como)
JPEG, JPG, TIFF, BMP, Searchable PDF

Destinos da digitalização
e-mail, FTP, Unidade USB, Unidade USB ou pasta de rede, Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)

Velocidade do Modem
ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps

Velocidade de transmissão de faxes
< 3 segundos por página

Velocidade Processador
Quad Core, 1.2 GHz

Memória, standard
2048 MB

Memória, máximo
2048 MB

Opções de armazenamento
Intelligent Storage Drive disponível; Disco rígido magnético disponível

Sistemas operacionais Apple suportados
O suporte é fornecido somente através do AirPrint e AirScan

Citrix MetaFrame
Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows Server 2003 contendo Terminal Services com Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, 4.5, Microsoft Windows Server 2003 x64 contendo Terminal Services com Citrix Presentation Server 4.0 x64, 4.5 x64, Microsoft Windows Server 2003 e 2003 X64 Edition com Citrix XenApp 5.0, Microsoft Windows Server 2008 e 2008 X64 Edition com Citrix XenApp 5.0, Microsoft Windows 2000 Server running Terminal Services with Citrix MetaFrame Presentation Server 4.0, Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition running Citrix XenApp 7.5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, Microsoft Windows Server 2012 Datacenter Edition running Citrix XenApp 7.5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, Microsoft Windows Server 2012 Foundation running Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows Server 2012 Essentials running Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows Server 2012 Standard running Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows Server 2008 R2 Datacenter Edition running Citrix XenApp 7.5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition running Citrix XenApp 6.0, 6.5, Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition running Citrix XenApp 6.0, 6.5

Sistemas operacionais Linux suportados
Debian 9.4, Ubuntu 18.04 LTS, Ubuntu 20.04, Debian 10, Fedora 32, Fedora 33, SUSE Linux Enterprise Server 12 SP5, SUSE Linux Enterprise Server 15 SP2, Red Hat Linux 7.9, Red Hat Linux 8.3, OpenSUSE 15.1, OpenSUSE 15.2

Sistemas operacionais Microsoft Windows suportados
Windows 2000, Windows NT (4.00/4.00 Server), Windows Me, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 98 2ª edição, Windows XP x64, Windows Server 2003 contendo Terminal Services, Windows 2000 Server contendo o Terminal Services, Windows Server 2003 x64, Windows Server 2003 x64 contendo Terminal Services, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008 contendo Terminal Services, Windows Server 2008 x64 contendo Terminal Services, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 R2 contendo Terminal Services, Windows 8, Windows 8 x64, Windows Server 2012, Windows 8.1, Windows Server 2012 R2, Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows 11

Sistemas operacionais Novell suportados
Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 2 (SP3) on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP4 (x86 and x64) 3, Novell Open Enterprise Server 11 (SP3) on SuSE Linux Enterprise Server 11 SP4 (x86 and x64), Novell Open Enterprise Server 11 (SP3) on SuSE Linux Enterprise Server 12 SP1 (x86 and x64), Novell Open Enterprise Server 15 (SP1) on SuSE Linux Enterprise Server 11 SP4 (x86 and x64)

Outros sistemas operacionais suportados
Praticamente qualquer plataforma que suporte TCP / IP

Manuseio de papel incluído
Bandeja de salida de 200 hojas, Alimentador multipropósito de 1 hoja, Bandeja de entrada de 250 hojas

Manuseamento de papel opcional
Bandeja para 550 folhas, Bandeja dupla para 650 folhas

Capacidade de alimentação de papel, standard
Até 251 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade de alimentação de papel, máximo
Até 2001 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, standard
Até 200 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, máximo
Até 200 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Peso Suportado do Papel - Alimentador Standard (gsm)
60 - 216 g/m2

Gramagem Papel Suportado - Alimentador Multifuncional (gsm)
60 - 176 g/m2

ADF
Alimentador automático de documentos de 100 folhas

Capacidade de alimentação (ADF) Cópia/Fax/ Digitalização
Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Cópia/Fax/Scan (ADF)
Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Número de entradas de papel
2

Número de entradas de papel, máximo
6

Tipos de papel suportados
Cartolina, Envelopes, Etiquetas de Papel, Papel comum, Etiquetas de vinil, Consulte o Guia de Papel e Mídia Especializada

Tamanhos de papel suportados
Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Cartão Hagaki, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Carta, Statement, Universal, Ofício, A6

Conectividade standard
Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A), MarkNet N8370 802.11 a/b/g/n/ac

Suporte de Protocolo de Rede
TCP, UDP, IPSEC w/ IPv4, IPSEC w/ IPv6, ICMP, IGMP, IPv4, IPv6

Segurança de Rede
Gestão de Certificados, SSL Cipher Configuration, TCP/UDP Port Access Control, Security Port Lockdown, TCP Restricted Server List, IPSEC Support (IPv4/IPv6)

Área de impressão (metro)
4.2 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

Linguagem da impressora (standard)
Emulação PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS), Emulação PostScript 3, Imagem direta, Emulação PDF 1.7, PCL 5

Definições de fontes e símbolos
39 fontes expansíveis PPDS, 5 fontes de bitmap PPDS, 2 PCL 6 bitmap fonts, 94 scalable PCL 6 fonts, 163 scalable PostScript fonts

Capacidades dos toners (até)[3]
, Toner preto para 15.800 páginas, Toner a cores (CMY) para 8.800 páginas

Capacidade Kit Imagem
Até 150,000 páginas, baseada na média de 3 páginas tamanho carta/A4 por trabalho de impressão com uma cobertura de aproximadamente 5%.

Consumíveis entregues com o equipamento
Toner Cor com Programa de Retorno para 2.000 páginas (CMY), Toner Preto Starter com Programa de Retorno para 3.000 páginas

Toners de substituição:
O produto funciona apenas com os toners de substituição concebidos para utilização numa região geográfica específica. Visite www.lexmark.com/regions para obter mais detalhes.

Dimensão da embalagem (mm - A x L x P)
600 x 636 x 575 mm

Peso da embalagem (kg)
32.3 kg

Dimensão do produto (mm - A x L x P)
491.4 x 479 x 475.1 mm

Peso
27.05 kg

Nível de ruído, ligado
14 dBA

Nível de ruído em funcionamento (impressão)
50 dBA

Nível de Ruído Impressão em Duplex, Utilização
52 dBA

Nível de ruído em funcionamento (cópia)
50 dBA

Nível de ruído em funcionamento (digitalização)
43 dBA

ENERGY STAR
Sim

Energia média no modo de hibernação
0.2 watts

Energia média no modo de suspensão
1.3 watts

Consumo de energia médio em modo de prontidão
25.5 watts

Nível Médio de Energia em Impressão
574 watts

ENERGY STAR Typical Electricity Consumption (TEC)
0.51 kilowatt-horas por semana

Garantia do produto
1 ano de serviço no local, próximo dia útil

Certificações do Produto
ENERGY STAR, Blue Angel RAL-UZ 205, ICES-003 Class B, BSMI Class B, VCCI Class B, US FDA, UL 60950-1, FCC Class B, cUL CAN/ CSA-C22.2 60950-1, CB EN/IEC 60950-1, CB EN/ IEC 60825-1, CE DoC (EN 62368-1, EN 62311, CE EN/IEC 60950-1, CE EN/IEC 60825-1, EN 61000-3, EN 55022 Class B, EN 55035, UL), EFTA (CE), KCC, CCC, CECP, CEL, UL-AR, KC mark, UL GS mark, UCRF, EC 1275

Ciclo de Vida Mensal Máximo
Até 100,000 Páginas ao mês[2]

Volume de Páginas Mensal Recomendado
1,500 - 10,000 Páginas[1]

Ambiente Recomendado de Funcionamento
Humidade: 15 a 80% humidade relativa, Temperatura: 10 a 32.2°C, Altitude: 0 - 2900 Metros (9.500 Pés)

Licença / Acordo
As impressoras são vendidas sujeitas a determinadas condições de licença / contrato. Consulte www.lexmark.com/printerlicense para mais detalhes.

País de Origem
China (PRC), México

Código UNSPSC
43212110

Tarifário harmonizado
8443.31.0000

[1]"Volume de página mensal recomendado" é um intervalo de páginas que ajuda os clientes a avaliar as ofertas de produtos da Lexmark com base no número médio de páginas que os clientes planejam imprimir no dispositivo a cada mês. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja dentro do intervalo indicado para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores como: intervalos de substituição de suprimentos, intervalos de carregamento de papel, velocidade e uso típico do cliente.

[2]"Ciclo de Trabalho Mensal Máximo" é definido como o número máximo de páginas que um dispositivo pode entregar em um mês usando uma operação multishift. Essa métrica fornece uma comparação de robustez em relação a outras impressoras e MFPs da Lexmark.

[3] Média contínua em preto ou contínuo composto CMY declarado rendimento do cartucho até este número de páginas padrão de acordo com a norma ISO / IEC 19798.

[4]Velocidades de impressão e cópia medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734 e ISO / IEC 24735, respectivamente (ESAT). Para mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds.

Callout	Availability	Description
1	Padrão	
10	Opcional	
2	Padrão	
3	Padrão	
4	Padrão	
5	Opcional	
6	Opcional	
7	Opcional	
8	Opcional	

P/N	Cartuchos de toner
75M0ZK0	Lexmark CS531, 632, 639, CX532, 635, C2335, XC2335 Black Return Program 150K Imaging Kit
75M0ZV0	Lexmark CS531, 632, 639, CX532, 635, C2335, XC2335 4-Color Return Program 150K Imaging Kit
75M0Z10	Lexmark CS531, 632, 639, CX532, 635 Black 150K Imaging Kit
75M0Z50	Lexmark CS531, 632, 639, CX532, 635 4-Color 150K Imaging Kit
75M0W00	Lexmark CS531, 632, 639, CX532, 635, C2335, XC2335 30K Waste Toner Bottle
75M10C0	Lexmark CS531, 632, CX532, 635 Cyan Return Program 2K Toner Cartridge
75M10M0	Lexmark CS531, 632, CX532, 635 Magenta Return Program 2K Toner Cartridge
75M10Y0	Lexmark CS531, 632, CX532, 635 Yellow Return Program 2K Toner Cartridge
75M10K0	Lexmark CS531, 632, CX532, 635 Black Return Program 3K Toner Cartridge
75M1HC0	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner ciano 8.800 do Programa de Coleta
75M1HM0	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner magenta 8.800 do Programa de Coleta
75M1HY0	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner amarelo 8.800 do Programa de Coleta
75M1HK0	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner preto 15.800 do Programa de Coleta
75M0H20	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner ciano 8.800
75M0H30	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner magenta 8.800
75M0H40	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner amarelo 8.800
75M0H10	Lexmark CS531, CX532 cartucho de toner preto 15.800
35S8500	Cartuchos de grampos

P/N	Manuseio do papel
50M7550	Bandeja para 550 folhas
50M7650	Bandeja dupla para 650 folhas

P/N	Mobília
40C2300	Suporte ajustável
3073173	Base giratória

P/N	Opções de memória
27X0805	500+ GB Hard Disk
57X9528	Intelligent Storage Drive (ISD)

P/N	Soluções para aplicações
57X0300	Contact Authentication Device
57X0301	Contactless Authentication Device
82S1204	Bar Code License
82S1203	IPDS License

P/N	Conectividade
57X7040	Kit de teclado inglês
1021294	Cabo USB (2 Metros)
1021294	Cabo USB (2 Metros)
SPD0001	Surge Protective Device, 110-120V
SPD0002	Surge Protective Device, 220-240V

CX532, CX635, XC2335 MFPs

Guia do usuário

Abril de 2023 **www.lexmark.com**

Tipo de máquina:

7531

Modelos:

276, 286, 289, 676, 686

Conteúdo

Informações sobre segurança....6

Convenções....6
Declarações de produtos....6

Informações sobre a impressora....9

Localizando informações sobre a impressora....9
Localização do número de série da impressora....10
Configurações da impressora....10
Uso do painel de controle....12
Compreendendo o status da luz indicadora....12
Como selecionar o papel....12

Instalação e configuração....22

Seleção de um local para a impressora....22
Conectando os cabos....23
Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial....24
Configuração e uso dos recursos de acessibilidade....30
Configurando a impressora para enviar fax....33
Como configurar o SMTP de e-mail....40
Carregamento de papel e mídia especial....48
Como instalar e atualizar software, drivers e firmware....55
Instalação de hardware opcional....58
Colocando em rede....70

Proteção da impressora....74

Localização do slot de segurança....74
Apagar a memória da impressora....74
Como apagar a unidade de armazenamento da impressora....75
Restaurando às configurações padrão de fábrica....75
Declaração de volatilidade....75

Print....77

Impressão de um computador....77
Impressão a partir de um dispositivo móvel....77
Impressão a partir de uma unidade flash....79

Unidades flash e tipos de arquivo suportados.... 80
Configurar trabalhos confidenciais....81
Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos....81
Imprimindo uma lista de amostras de fontes....82
Impressão de uma lista de diretórios....82
Folhas separadoras entre as cópias.... 82
Cancelamento de um trabalho de impressão.... 83
Ajustando a tonalidade do toner....83

Cópia.... 84

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.... 84
Cópias....84
Cópia de fotos....84
Copiando em papel timbrado.... 85
Cópia nos dois lados do papel.... 85
Redução ou ampliação de cópias....85
Agrupamento de cópias.... 85
Folhas separadoras entre as cópias.... 85
Para copiar várias páginas em uma única folha....86
Cópia de cartões.... 86
Criando um atalho de cópia.... 86

E-mail.... 87

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....87
Como enviar e- mail.... 87
Criação de um atalho de e-mail....87

Fax.... 88

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.... 88
Como enviar um fax....88
Programação do envio de um fax....89
Criando um atalho de destino de fax....89
Como alterar a resolução do fax....89
Como ajustar a tonalidade do fax....90
Impressão de um log de fax....90
Como bloquear faxes indesejados....90
Como reter fax.... 90

Como encaminhar fax....90

Digitalização....92

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....92
Digitalização para um computador....92
Digitalização para um servidor FTP....93
Criação de um atalho de FTP....94
Digitalização em uma pasta de rede....94
Criando um atalho para a pasta da rede....94
Como digitalizar para uma unidade flash....95

Uso dos menus da impressora....96

Mapa de menus....96
Dispositivo....97
Print....111
Papel....119
Cópia....122
Fax....125
E-mail....139
FTP....145
Unidade USB....149
Rede/portas....154
Segurança....168
Serviços na nuvem....175
Relatórios....175
Solução de problemas....177
Mesclagem de Formulários....177
Impressão da Página de definições de menu....178

Manutenção da impressora....179

Verificação do status de peças e suprimentos....179
Configuração de notificações de suprimento....179
Configurando os alertas de e-mail....179
Exibindo relatórios....180
Solicitação de peças e suprimentos....180
Troca de peças e suprimentos....183
Como limpar peças da impressora....228

Como economizar energia e papel....237
Para mover a impressora para outro local....237
Transporte da impressora....238

Solução de problemas....239

Problemas de qualidade de impressão....239
Códigos de erro da impressora....240
Problemas de impressão....248
A impressora não está respondendo....273
Não é possível ler unidade flash....274
Ativando a porta USB....275
Limpeza de atolamentos....275
Problemas de conexão de rede....284
Problemas de opções de hardware....287
Problemas com suprimentos....288
Problemas na bandeja de papel....290
Problemas de envio de e-mail....292
Problemas de envio de fax....293
Problemas de digitalização....299
Problemas de qualidade da cor....305
Entrando em contato com o suporte ao cliente....308

Reciclagem e descarte....309

Reciclagem de produtos da Lexmark....309
Reciclagem de embalagens da Lexmark....309

Avisos....310

Índice....320

Informações sobre segurança

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica informações que podem ajudar você.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

ATENÇÃO: Uma *atenção* indica uma situação potencialmente perigosa que pode ferir você.

Diferentes tipos de instruções de atenção incluem:

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Indica risco de lesão.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Indica risco de choque elétrico.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: Indica risco de queimadura se tocado.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Indica um perigo de esmagamento.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Indica risco de ficar preso entre as peças móveis.

Declarações de produtos

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não use este produto com extensões, filtros de linha com várias tomadas, extensores com várias tomadas ou dispositivos UPS. A capacidade de potência desses tipos de acessórios pode facilmente ser sobrecarregada por uma impressora a laser e resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Apenas um filtro de linha da Lexmark que está conectado corretamente entre a impressora e o cabo de energia fornecido com a impressora pode ser utilizado com este produto. O uso de dispositivos de proteção contra sobretensão que não sejam da Lexmark pode resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, verifique se todas as conexões externas (como conexões Ethernet e do sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas portas plug-in marcadas.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Para evitar o risco de lesões por esmagamento, tenha cuidado em áreas marcadas com esta etiqueta. A lesão por esmagamento pode ocorrer ao redor peças móveis, como engrenagens, portas, bandejas e tampas.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes ou a execução de procedimentos diferentes daqueles especificados no *Guia do usuário* pode resultar em exposição perigosa à radiação.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Informações sobre a impressora

Localizando informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial	Consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.
• Software da impressora • Driver de impressão ou de fax • Firmware da impressora • Utilitário	Acesse **www.lexmark.com/downloads**, procure o modelo da impressora e, no menu Tipo, selecione o driver, o firmware ou o utilitário de que você precisa.
• Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregamento de papel • Configuração das definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotografias • Configurando a impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	Centro de Informações – acesse **https://infoserve.lexmark.com**. Vídeos instrucionais – acesse **https://infoserve.lexmark.com/idv/**.
Informações de ajuda para uso do software da impressora.	Ajuda para os sistemas operacionais Microsoft Windows ou Macintosh - Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para visualizar as informações contextuais. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • Dependendo do sistema operacional, o software da impressora estará localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho.
• Documentação • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Acesse **https://support.lexmark.com**. **Nota:** Selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar informações de contato de suporte para sua região ou seu país no site ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Tenha em mãos as seguintes informações ao entrar em contato com o suporte ao cliente: • Local e a data da compra • Tipo de máquina e número de série Para obter mais informações, consulte " Localização do número de série da impressora" na página 10.

O que você está procurando?	Encontre aqui
• Informações sobre segurança • Informações regulamentares • Informações sobre garantia • Informações ambientais	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • **Nos EUA**–Consulte a Declaração de garantia limitada que acompanha a impressora ou acesse **https://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões** – Consulte a garantia impressa que acompanha a impressora. *Guia de informações sobre o produto*–Consulte a documentação fornecida com a impressora ou acesse **https://support.lexmark.com**.
Informações sobre o passaporte digital da Lexmark	Acesse **https://csr.lexmark.com/digital-passport.php**.

Localização do número de série da impressora

1 Abra a porta A.

2 Localize o número de série.

Configurações da impressora

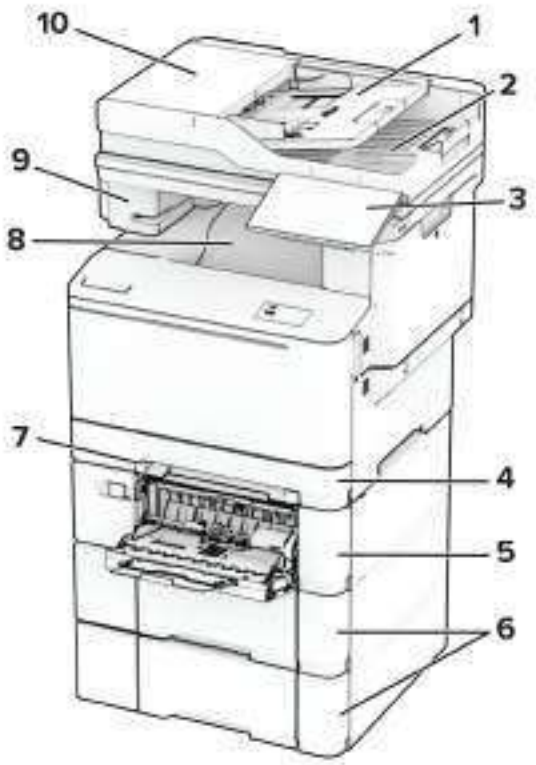
ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou MFP pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

Você pode configurar sua impressora adicionando qualquer uma das seguintes opções:

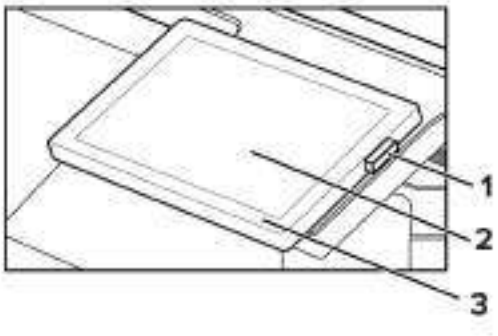
- Bandeja dupla para 650 folhas
- Uma bandeja dupla para 650 folhas e até duas bandejas para 550 folhas
- Até três bandejas para 550 folhas

Para obter mais informações, consulte " Como instalar bandejas opcionais" na página 58.



1	Bandeja do ADF
2	Bandeja do ADF
3	Painel de controle
4	Bandeja padrão para 250 folhas
5	Bandeja dupla opcional para 650 folhas **Nota:** A bandeja é composta por uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiúso para 100 folhas.
6	Bandejas opcionais para 550 folhas
7	Alimentador manual
8	Bandeja padrão
9	Grampeador prático
10	Alimentador Automático de Documentos (ADF)

Uso do painel de controle



	Parte do painel de controle	Função
1	Botão Liga/Desliga	• Ligar ou desligar a impressora. **Nota:** para desligar a impressora, mantenha o botão Liga/Desliga pressionado por cinco segundos. • Ajustar a impressora para o modo de Suspensão. • Tirar a impressora do modo de Suspensão ou Hibernação.
2	Exibir	• Exibir as mensagens da impressora e o status dos suprimentos. • Configurar e operar a impressora.
3	Luz indicadora	Verificar o status da impressora.

Compreendendo o status da luz indicadora

Luz indicadora	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada.
Azul sólido	A impressora está pronta.
Azul intermitente	A impressora está imprimindo ou processando dados.
Vermelho piscando	A impressora exigir intervenção do usuário.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.
Pisca em âmbar	A impressora está no modo de suspensão profunda ou de hibernação.

Como selecionar o papel

Diretrizes de papel

O uso do papel apropriado evita atolamentos e ajuda a garantir uma impressão livre de problemas.

- Sempre use mídia nova e que não esteja danificada.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote da mídia.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma bandeja; a mistura causa atolamentos.
- Não use mídias revestidas, a menos que tenham sido projetadas especificamente para impressão eletrofotográfica.

Para obter mais informações, consulte o *Guia de papel e mídia especial*.

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere estes fatores antes de imprimir.

Peso

As bandejas podem alimentar papel de pesos variados. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente e poderá causar atolamentos. Para obter mais informações, consulte o tópico "Pesos de papel suportados".

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Recomendamos o uso de papel com 50 pontos Sheffield.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade no papel afeta a qualidade de impressão e a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Mantenha o papel na embalagem original até usá-lo. A exposição do papel a variações de umidade pode degradar seu desempenho.

Antes de imprimir, armazene o papel em sua embalagem original entre 24 e 48 horas. O ambiente no qual o papel está armazenado deve ser o mesmo da impressora. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, que se estendem ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, que se estendem ao longo da largura do papel. Para obter a direção recomendada das fibras, consulte o tópico "pesos de papel suportados".

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa 100% tratada quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de mídia a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis quimicamente tratados que são usados para fazer cópias sem papel carbono. Eles também são conhecidos como papéis sem carbono, papel comum sem carbono (CCP) ou papel sem necessidade de carbono (NCR).
- Mídias pré-impressas com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol.). Por exemplo, formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

  Às vezes, o registro pode ser ajustado com um aplicativo de software para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (bond apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (europeia) EN12281:2002.
- Papéis com peso inferior a 60g/m^2 (16lb).
- Formulários ou documentos com várias vias.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas.
- Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.
- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%.
- A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.
- Retire o papel da caixa ou da embalagem somente quando estiver pronto para carregá-lo na impressora. A caixa e a embalagem ajudam a manter o papel limpo, seco e plano.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

- Use papel com fibras longas.
- Use somente formulários e papel timbrado impressos por meio de um processo de impressão de separação litográfica ou gravada.
- Evite papéis com superfícies ásperas ou excessivamente texturizadas.
- Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender.
- Imprima amostras nos papeis timbrados e formulários pré-impressos que pretende usar antes de comprar grandes quantidades. Essa ação determina se a tinta no formulário pré-impresso ou no papel timbrado afetará a qualidade da impressão.
- Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.
- Ao imprimir em papel timbrado, carregue o papel na orientação correta para a sua impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia de papel e mídia especial*.

Tamanhos de papel compatíveis

Tamanhos de papel compatíveis com as bandejas, alimentador manual e impressão em frente e verso

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Retrato (SEF)[1,2] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	X	X	✓	X	✓	X
A5 Paisagem (LEF)[1,2] 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Ofício (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fólio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 98,4 x 148 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Universal[3,4] 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	X	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal[3,4] 210 x 250 mm a 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	X	X	X	X	X	X
Outros envelopes[5] 98,4 x 162 mm a 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 pol. a 6,93 x 9,84 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Tamanhos de papel suportados pelo scanner e pelo alimentador automático de documentos

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓
A5 Retrato (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	✓	✓
A5 Paisagem (LEF) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 pol.)	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	✓	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 pol.)	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
Ofício 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Executivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓
Ofício (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓	✓
Fólio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 98,4 x 148 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Universal[1,2] 210 x 250 mm a 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Envelope 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	X
Envelope 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pol.)	✓	X
Envelope 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	✓	X
Envelope DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	✓	X
Envelope C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	✓	X
Envelope B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)	✓	X

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	X
Outros envelopes[3] 98,4 x 162 mm a 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 pol. a 6,93 x 9,84 pol.)	✓	X

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Nota: O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta os mesmos tamanhos de papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.

Tipos de papel compatíveis

Tipos de papel compatíveis com as bandejas, alimentador manual e impressão em frente e verso

Tipo de papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Comum	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartão	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiquetas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de vinil	✓	✓	✓	✓	✓	X
Envelope	✓	✓	X	✓	X	X

Tipos de papel suportados pelo scanner e ADF

Tipo de papel	Scanner	ADF
Comum	✓	✓
Cartão	✓	X
Etiquetas	✓	X
Etiquetas de vinil	✓	X

Tipo de papel	Scanner	ADF
Envelope	✓	**X**

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste em uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiuso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta o mesmo tipo de papel que a bandeja para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Etiquetas, envelopes e cartões são sempre impressos em velocidade reduzida.
- Etiquetas de vinil podem ser usadas ocasionalmente e só devem ser testadas para conferir se são aceitas. Algumas etiquetas de vinil podem ser alimentadas de forma mais confiável a partir do alimentador multiúso.

Pesos de papel compatíveis

Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso	ADF
		Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso			
60 a 200 g/m^2 (de 16 a 53 lb, encorpado)	60 a 200 g/m^2 (de 16 a 53 lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	60 a 105 g/m^2 (de 16 a 28 lb, encorpado)	De 52 a 120 g/m^2 (De 14 a 32lb, encorpado)

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste em uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiuso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta os mesmos tipos de papel que a bandeja para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Para papel de 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43 lb, encorpado), recomendamos fibras longas.
- Papel com peso inferior a 75 g/m^2 (20lb, encorpado) deve ser impresso com Tipo de papel definido como Papel leve. Caso contrário, o papel pode ser excessivamente curvado, o que pode causar problemas na alimentação, especialmente em ambientes mais úmidos.

Instalação e configuração

Seleção de um local para a impressora

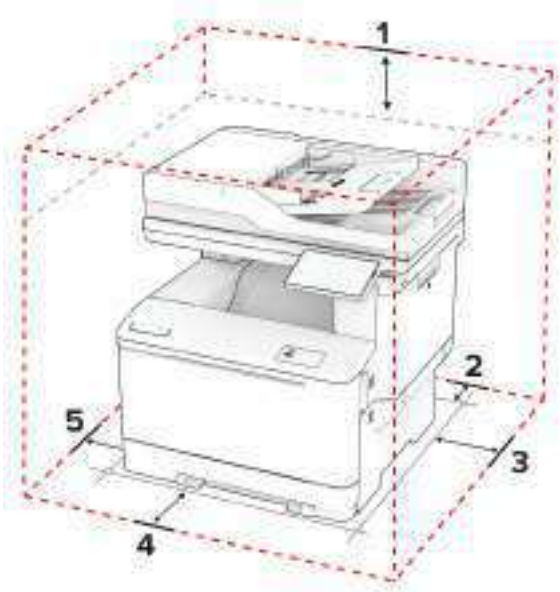
- Deixe espaço suficiente para instalar opções de hardware e para abrir bandejas, tampas e portas.
- Instale a impressora perto de uma tomada elétrica.

  ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

  ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.
- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão da norma ASHRAE 62 ou da norma CEN/TC 156.
- Use uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Limpa, seca e livre de poeira.
  - Longe de grampos e clipes de papel soltos.
  - Longe da corrente de ar direta do ar-condicionado, da calefação ou dos ventiladores.
  - Longe da luz direta do sol e da umidade excessiva.
- Observe as temperaturas recomendadas e evite variações:

Temperatura ambiente	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de armazenamento	15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F)

- Deixe a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:



1	Superior	305 mm (12 pol.)
2	Atrás	102 mm (4 pol.)
3	Lado direito	76 mm (3 pol.)
4	Frente	508 mm (20 pol) **Nota:** O espaço mínimo necessário na parte frontal do dispositivo é de 76 mm (3 pol).
5	Lado esquerdo	76 mm (3 pol.)

Conectando os cabos

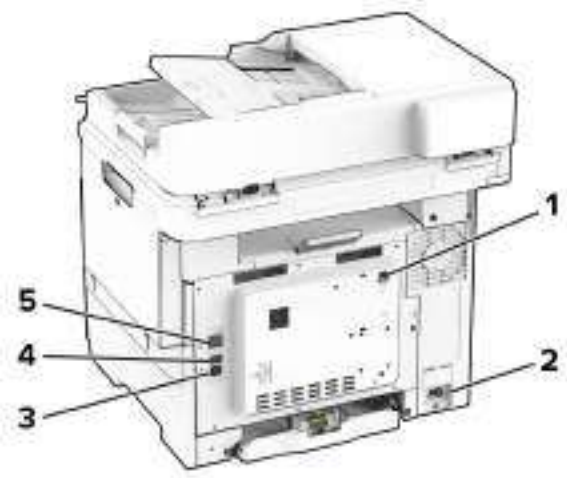
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.



	Porta da impressora	Função
1	porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
2	Soquete do cabo de energia	Conecta a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
3	Porta USB da impressora	Conecta a impressora ao computador.
4	porta USB	Acoplar um teclado ou qualquer opcional compatível.
5	Porta Ethernet	Conectar a impressora à rede.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Usando a tela inicial

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

#	Ícone	Função
1	Botão Parar ou Cancelar	Interromper o trabalho atual.
2	Cópia	Fazer cópias
3	Alterar idioma	Alterar o idioma no visor da impressora.
4	E-mail	Enviar e-mails.
5	Configurações	Acessar os menus da impressora.
6	Fax	Enviar fax.
7	Catálogo de endereços	Acessar, criar e organizar contatos.
8	Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro da impressora sempre que ela exigir intervenção para continuar o processo. • Ver mais informações sobre avisos ou mensagens da impressora e como limpá-los. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

#	Ícone	Função
9	Trabalhos suspensos	Exibir todos os trabalhos suspensos de impressão no momento.
10	Fila de trabalhos	Exibir todos os trabalhos de impressão atuais. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
11	Unidade USB	Exibir, selecionar ou imprimir fotografias e documentos de uma unidade flash.
12	Perfis de digitalização	Digitalizar e salvar documentos diretamente no computador.
13	FTP	Digitalizar e salvar documentos diretamente em um servidor de FTP.
14	Marcadores	Organizar todos os marcadores.
15	Disco rígido	Exibir, selecionar e gerenciar documentos de um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente.
16	Pasta de rede	Digitalizar para uma pasta de rede ou para um local da rede.
17	Botão Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo selecionado.
18	Teclado na tela	Digitar números ou símbolos em um campo de entrada.

Personalização da tela inicial

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Personalização da tela inicial**.

3. Execute uma ou mais das seguintes opções:
   - Para adicionar um ícone à tela inicial, clique em ➕, selecione o nome do aplicativo e, em seguida, clique em **Adicionar**.
   - Para remover um ícone da tela inicial, selecione o nome do aplicativo e clique em **Remover**.
   - Para personalizar o nome de um aplicativo, selecione o nome do aplicativo, clique em **Editar** e atribua um nome.
   - Para restaurar o nome de um aplicativo, selecione o nome do aplicativo, clique em **Editar** e selecione **Restaurar etiqueta do aplicativo**.
   - Para adicionar um espaço entre aplicativos, clique em ➕, selecione **ESPAÇO EM BRANCO** e clique em **Adicionar**.
   - Arraste os nomes dos aplicativos para colocá-los na ordem desejada.
   - Para restaurar a exibição padrão da tela inicial, clique em **Restaurar tela inicial**.

4. Aplique as alterações.

Aplicativos suportados

Aplicativo	Modelos de impressora
Scan Center	CX532, CX635, XC2335
Shortcut Center	CX532, CX635, XC2335
Cópia de cartão	CX532, CX635, XC2335
Display Customization	CX532, CX635, XC2335
Suporte ao cliente	XC2335
Gestão de cotas	XC2335

Configuração do Scan Center

1. Na tela inicial, toque em **Scan Center**.
2. Selecione e crie um destino e, então, defina as configurações.

   Notas:

   - Ao criar um destino de rede, certifique-se de validar e ajustar as configurações até nenhum erro ocorrer.
   - Somente destinos criados a partir do Servidor da Web Incorporado são salvos. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a solução.
3. Aplique as alterações.

Criando um atalho

1. Na tela inicial, toque em **Centro de atalhos**.

   Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.
2. Selecione uma função de impressora e toque em **Criar atalho**.

   Nota: A função de e-mail seguro não é suportada.
3. Configure as definições e toque em **Salvar**.
4. Digite um nome de atalho exclusivo.

   Nota: Para evitar nomes cortados na tela inicial, digite no máximo 25 caracteres.
5. Toque em **OK**.

   O aplicativo gera automaticamente um número exclusivo de atalho.

Nota: Para iniciar o atalho, toque em , toque em **#** e, em seguida, insira o número de atalho.

Configuração de Cópia de cartão

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cópia de cartão** > **Configurar**.

Notas:

- Certifique-se de que a opção Exibir ícone esteja ativada.
- Certifique-se de que as opções Configurações de e-mail e Configurações de compartilhamento de rede estejam configuradas.
- Quando digitalizar um cartão, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 200dpi para digitalização colorida e 400dpi para digitalização em preto-e-branco.
- Quando digitalizar vários cartões, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 150dpi para digitalização colorida e 300dpi para digitalização em preto-e-branco.

3 Aplique as alterações.

Nota: É necessário um disco rígido da impressora ou uma unidade de armazenamento inteligente para digitalizar vários cartões.

Uso do Display Customization

Antes de usar o aplicativo, ative e defina as configurações de proteção de tela, apresentação de slides e papel de parede do Embedded Web Server.

Gerenciamento de imagens de proteção de tela e apresentação de slides

1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > **Exibir personalização** > **Configurar**.

2 Na seção de imagens de Proteção de tela e Apresentação de slides, adicione, edite ou exclua uma imagem.

Notas:

- Você pode adicionar até 10 imagens.
- Quando ativados, os ícones de status são exibidos na proteção de tela somente quando há erros, avisos ou notificações baseadas na nuvem.

3 Aplique as alterações.

Alterando a imagem de papel de parede

1 Na tela inicial, toque em **Alterar papel de parede**.

2 Selecione uma imagem que deseja usar.

3 Aplique as alterações.

Execução de uma apresentação de slides de uma unidade flash

1 Insira uma unidade flash em uma porta USB frontal.

2 Na tela inicial, toque em **Apresentação de slides**.

Nota: É possível remover a unidade flash após o início da apresentação de slides, mas as imagens não serão armazenadas na impressora. Se a apresentação de slides for interrompida, insira a unidade flash novamente para visualizar as imagens.

Uso do Suporte ao cliente

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 26.
- Para obter informações sobre como configurar o aplicativo, consulte o *Guia do administrador para o Suporte ao cliente*.

1. Na tela inicial, toque em **Suporte ao cliente**.
2. Imprima ou envie um e-mail sobre as informações.

Como configurar o aplicativo de cotas do dispositivo

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 26.
- Para obter informações sobre como configurar o aplicativo, consulte o *Guia do administrador para Gestão de cotas*.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Aplicativos** > **Cotas do dispositivo** > **Configurar**.
3. Na seção Contas de usuário, adicione ou edite um usuário e, em seguida, configure a cota do usuário.
4. Aplique as alterações.

Como gerenciar marcadores

Criação de marcadores

Use marcadores para imprimir documentos acessados com frequência que são armazenados em servidores ou na internet.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Marcador** e, em seguida, digite um nome para o marcador.

3 Selecione um tipo de protocolo de Endereço e siga um dos seguintes procedimentos:

- Para HTTP e HTTPS, digite a URL que deseja marcar.
- Para HTTPS, use o nome do host em vez do endereço IP. Por exemplo, digite **`myWebsite.com/sample.pdf`** em vez de digitar **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Verifique se o nome do host também corresponde ao valor do nome comum (CN) no certificado de servidor. Para mais informações sobre como obter o valor do CN no certificado de servidor, consulte as informações de ajuda para seu navegador da Web.
- Para FTP, digite o endereço de FTP. Por exemplo, **`myServer/myDirectory`**. Digite o número da porta do FTP. A porta 21 é a porta padrão para envio de comandos.
- Para SMB, digite o endereço da pasta da rede. Por exemplo, **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Digite o nome de domínio da rede.
- Se necessário, selecione o tipo de Autenticação para FTP e SMB.

Para limitar o acesso ao marcador, insira um PIN.

Nota: O aplicativo é compatível com os seguintes tipos de arquivo: PDF, JPEG e TIFF. Outros tipos de arquivo, como DOCX e XLSX, são compatíveis com alguns modelos de impressora.

4 Clique em **Salvar**.

Criação de pastas

1 Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Pasta** e, em seguida, digite um nome para a pasta.

Nota: Para limitar o acesso à pasta, insira um PIN.

3 Clique em **Salvar**.

Nota: Você pode criar pastas ou marcadores dentro de uma pasta. Para criar um marcador, consulte " Criação de marcadores" na página 28.

Como gerenciar contatos

1 Na tela inicial, toque em **Catálogo de endereços.**

2 Execute uma ou mais das seguintes opções:

- Para adicionar um contato, toque em ⋮ na parte superior da tela e, em seguida, em **Criar contato**. Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.
- Para excluir um contato, toque em ⋮ na parte superior da tela, em **Excluir contatos** e selecione o contato.
- Para editar as informações de contato, toque no nome do contato.

- Para criar um grupo, toque em ⋮ na parte superior da tela e, em seguida, em **Criar grupo**. Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.
- Para excluir um grupo, toque em ⋮ na parte superior da tela, em **Excluir grupos** e selecione o grupo.
- Para editar um grupo de contatos, toque em **GRUPOS** > selecione o nome de um grupo > ⋮ > e escolha ação que deseja realizar.

3 Aplique as alterações.

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade

Ativação do Voice Guidance

Na tela inicial

1 Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Com dois dedos, toque em **OK**.

Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

No teclado

1 Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Pressione **Tab** para navegar com o cursor de foco até o botão OK e, em seguida, pressione **Enter**.

Notas:

- Quando o Voice Guidance estiver ativado, sempre use dois dedos para selecionar qualquer item na tela.
- O Voice Guidance tem suporte a idiomas limitado.

Desativação do Voice Guidance

1 Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Usando dois dedos, siga um destes procedimentos:

- Toque em **Voice Guidance** e, em seguida, em **OK**.
- Toque em **Cancelar**.

Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

Você também pode desativar o Voice Guidance seguindo um destes procedimentos:

- Com dois dedos, toque duas vezes na tela inicial.
- Pressione o botão Liga/Desliga para tirar a impressora do modo de Suspensão ou de Hibernação.

Navegando pela tela usando gestos

Notas:

- A maioria dos gestos é aplicável somente com o Voice Guidance ativado.
- Ative Ampliação para usar gestos de zoom e panorama.
- Use um teclado físico para digitar caracteres e ajustar determinadas configurações.

Gesto	Função
Deslize para a esquerda e para cima usando um dedo	Inicie o modo Acessibilidade. Use o mesmo gesto para sair do modo Acessibilidade. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Toque duas vezes com um dedo	Selecionar uma opção ou item na tela.
Toque duas vezes no ícone inicial usando dois dedos	Desative o modo Acessibilidade.
Toque três vezes com um dedo	Ampliar ou reduzir textos e imagens.
Deslize para a direita ou para baixo usando um dedo	Seguir para o próximo item na tela.
Deslize para a esquerda ou para cima usando um dedo	Seguir para o item anterior na tela.
Deslize para cima e para baixo usando um dedo	Mover para o primeiro item na tela.
Panorama	Acessar partes da imagem ampliada que estão além do limite da tela. **Nota:** Use dois dedos para arrastar uma imagem com zoom.
Deslize para cima e para a direita usando um dedo	Aumente o volume. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Deslize para baixo e para a direita usando um dedo	Diminua o volume. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Deslize para cima e para a esquerda usando um dedo	Sair de um aplicativo e retornar à tela inicial.
Deslize para baixo e para a esquerda usando um dedo	Voltar para a configuração anterior.

Usando o teclado na tela

Quando o teclado na tela for exibido, siga um ou mais dos procedimentos a seguir:

- Toque em uma tecla para anunciar e digitar o caractere no campo.
- Arraste um dedo pelos diferentes caracteres para anunciar e digitar o caractere no campo.

- Toque em uma caixa de texto usando dois dedos para anunciar os caracteres no campo.
- Toque em **Backspace** para excluir caracteres.

Ativando modo de ampliação

1. Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

   Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2. Usando dois dedos, faça o seguinte:
   a. Toque em **Modo de Ampliação**.
   b. Toque em **OK**.

   Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

Para obter mais informações sobre a navegação em uma tela ampliada, consulte " Navegando pela tela usando gestos" na página 31.

Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Velocidade de fala**.
2. Selecione a velocidade de fala.

Ajustando o volume padrão dos fones de ouvido

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade**.
2. Ajustar o volume do fone de ouvido.

   Nota: O volume voltará ao valor padrão após o usuário sair do modo Acessibilidade ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Ajustando o volume padrão do alto-falante interno

1. Na tela inicial, toque em .
2. Ajuste o volume.

Notas:

- Se o Modo silencioso estiver ativado, os alertas audíveis serão desligados. Essa definição também diminui o desempenho da impressora.
- O volume voltará ao valor padrão após o usuário sair do modo Acessibilidade ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados

1 Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Senhas/PINs falados**.

2 Ative a configuração.

Configurando a impressora para enviar fax

Fax compatível

Modelo da impressora	Fax analógico	etherFAX[1]	Servidor de fax[2]	Fax sobre IP (FoIP)[3]
CX532	✓	✓	✓	✓
CX635	✓	✓	✓	✓
XC2335	✓	✓	✓	✓

[1] Precisa de uma assinatura. Para mais informações, visite **https://www.etherfax.net/lexmark** ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

[2] Precisa de uma assinatura para que o servidor de fax funcione.

[3] Precisa de um pacote de licença instalado. Para obter mais informações, entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Como configurar a função de fax usando o fax analógico

Notas:

- Alguns métodos de conexão são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.
- Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, use o painel de controle para configurar o fax.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Uso do painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.
2. Defina as configurações.

Uso do Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.
3. Defina as configurações.
4. Aplique as alterações.

Como configurar a função de fax usando o etherFAX

Notas:

- É necessário que o firmware da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte " Atualizando o firmware" na página 56.
- É necessário que haja um pacote de licenças apropriado instalado na impressora. Para mais informações, entre em contato com o etherFAX.
- Certifique-se de que a impressora esteja registrada no portal etherFAX. Para mais informações, visite **https://www.etherfax.net/lexmark**.
- O registro exige o número de série da impressora. Para localizar o número de série, consulte " Localização do número de série da impressora" na página 10.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.

Nota: A opção Configuração de fax é exibida somente se a opção Modo fax estiver definida como Fax.

3 No campo Nome do fax, digite um nome exclusivo.

4 No campo Número do fax, digite o número do fax fornecido pelo etherFAX.

5 No menu Transporte de fax, selecione **etherFAX**.

Notas:

- Este menu é exibido apenas quando há mais de um transporte de fax disponível.
- Se a impressora tiver apenas etherFAX instalado, ela será configurada automaticamente.

6 Aplique as alterações.

Como configurar a função de fax usando o servidor de fax

Notas:

- Esse recurso permite o envio de mensagens de fax a um provedor de serviços de fax compatível com o recebimento de e-mail.
- Esse recurso é compatível apenas com mensagens de fax enviadas. Para aceitar o recebimento de fax, certifique-se de que tenha um recurso de fax, como fax analógico, etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP), configurado na impressora.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax**.

3 No menu Modo Fax, selecione **Servidor de fax** e clique em **Salvar**.

4 Clique em **Configuração de servidor de fax**.

5 No campo Formato de destino, digite **`[#]@myfax.com`**, onde **`[#]`** é o número do fax e **`myfax.com`** é o domínio do provedor de fax.

Notas:

- Se necessário, configure os campos Endereço de resposta, Assunto ou Mensagem.
- Para permitir que a impressora receba mensagens de fax, ative as configurações de recebimento de fax no dispositivo. Certifique-se de que tenha um recurso de fax configurado no dispositivo.

6 Clique em **Salvar**.

7 Clique em **Configurações de e-mail do servidor de fax** e execute um dos seguintes procedimentos:

- Ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

  Nota: Se as configurações de SMTP de e-mail não foram definidas, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.
- Defina as configurações de SMTP. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.

8 Aplique as alterações.

Configurando fax usando uma linha de telefone padrão

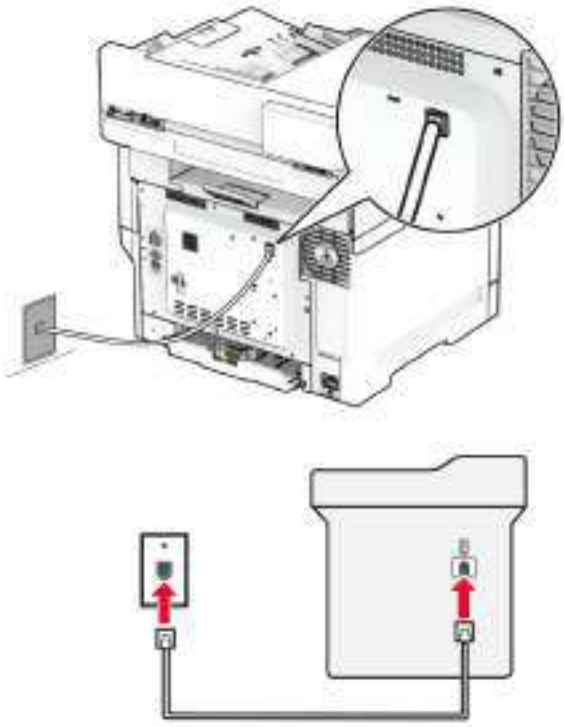
Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

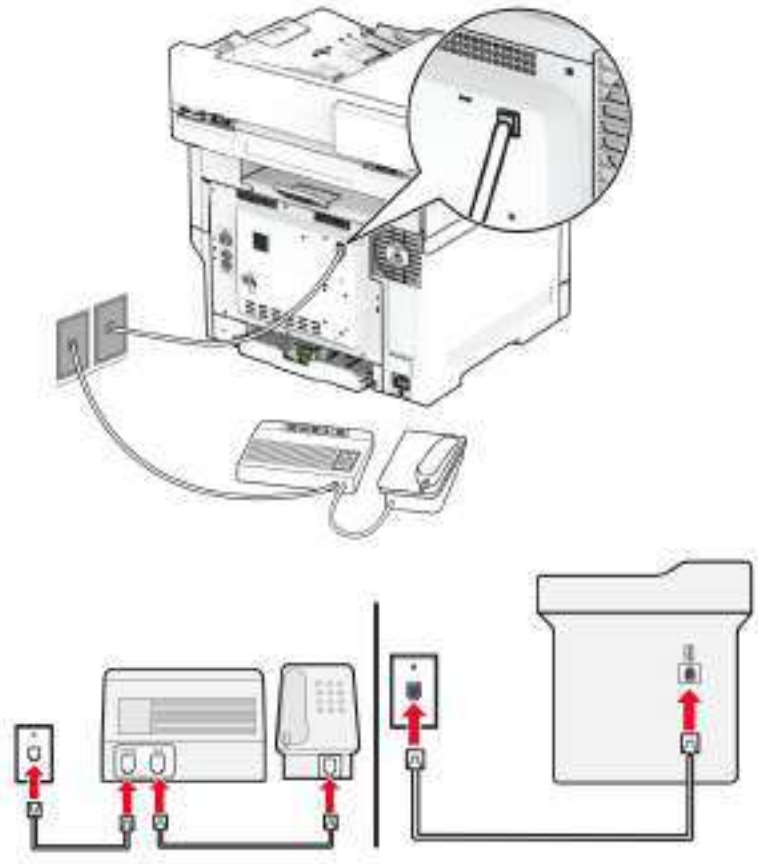
Notas:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (defina Atendimento automático como **Ativado**) ou manualmente (defina o Atendimento automático como **Desativado**).
- Para receber faxes automaticamente, configure a impressora para atender após um número específico de toques.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Nota: Se você assina um serviço de toque diferente, configure o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Conectada a tomadas diferentes



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

Notas:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, configure a impressora para receber faxes automaticamente.
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, ajuste a definição Toques para atender da impressora para **seis**.

Como configurar fax em países ou regiões com diferentes tomadas e plugues telefônicos

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

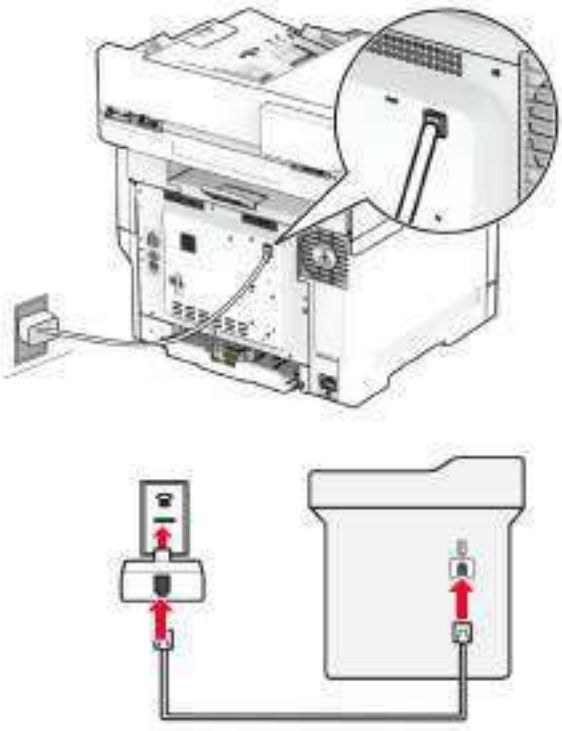
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

A tomada padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a RJ-11. Se a tomada telefônica ou equipamento em seu local não for compatível com este tipo de conexão, então use um adaptador de telefone. Um adaptador para seu país ou região pode não vir com a impressora e você precisará comprá-lo separadamente.

Pode existir um plugue adaptador conectado à porta telefônica da impressora. Não remova o plugue adaptador da porta telefônica da impressora se você for conectar em um sistema telefônico em cascata ou serial.

Nome da peça	Número de peça
Plugue adaptador Lexmark	40X8519

Como conectar a impressora a uma tomada diferente da RJ-11



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador na tomada.

3 Se quiser conectar outro dispositivo com um conector diferente do RJ-11 à mesma tomada, conecte-o diretamente ao adaptador de telefone.

Conectando-se a um serviço de toques distintos

Um toque distinto permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone é atribuído a um padrão de toque diferente.

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles de administrador** > **Atendimento ativado**.

2 Selecione um padrão de toque.

Configuração da data e hora do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte os **Configuração da impressora para envio de fax** a seção.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 Defina as configurações.

Configurando o horário de verão

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 No menu Fuso horário, selecione **Personalizar (UTC+usuário)**.

3 Toque em **Separar UTC (GMT)** e, em seguida, defina as configurações.

Definição das configurações do alto-falante do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações do alto-falante**.

2 Faça o seguinte:

- Ajuste o Modo do alto-falante em **Sempre ligado**.
- Ajuste o Volume do alto-falante em **Alto**.
- Ative Volume do toque.

Como configurar o SMTP de e-mail

Defina as configurações do Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) para enviar um documento digitalizado por e-mail. As configurações variam de acordo com cada provedor de serviços de e-mail.

Antes de começar, certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede, e de que a rede esteja conectada à Internet.

Uso do Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **E-mail**.
3. Na seção Configuração de e-mail, confirme as configurações.

   Notas:

   - Para obter mais informações, consulte a lista de **provedores de serviços de e-mail**.
   - Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

4. Clique em **Salvar**.

Como usar o menu Configurações na impressora

1. Na tela principal, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail**.
2. Defina as configurações.

   Notas:

   - Para obter mais informações, consulte a lista de **provedores de serviços de e-mail**.
   - Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

Provedores de serviços de e-mail

- **AOL Mail**
- **Comcast Mail**
- **Gmail**
- **iCloud Mail**
- **Mail.com**
- **NetEase Mail (mail.126.com)**
- **NetEase Mail (mail.163.com)**
- **NetEase Mail (mail.yeah.net)**
- **Outlook Live ou Microsoft 365**
- **QQ Mail**
- **Sina Mail**
- **Sohu Mail**

- **Yahoo! Mail**
- **Zoho Mail**

Notas:

- Se você encontrar erros usando as configurações fornecidas, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.
- Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor.

AOL Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.aol.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta da AOL**, faça login em sua conta e clique em **Gerar senha do aplicativo**.

Comcast Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.comcast.net
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

Nota: Certifique-se de que a configuração Segurança de acesso de terceiros esteja ativada em sua conta. Para obter mais informações, acesse a página de ajuda do **Comcast Xfinity Connect**.

Gmail™

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada na sua conta do Google. Para ativar a verificação de duas-etapas, acesse a página de **Segurança da Conta do Google**, faça login na sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em **Verificação em duas etapas**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.gmail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Notas:** • Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Google**, faça login em sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em **Senhas do aplicativo**. • A opção "Senhas do aplicativo" é exibida apenas se a verificação em duas etapas estiver ativada.

iCloud Mail

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada em sua conta.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.me.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Gerenciamento de conta do iCloud**, faça login em sua conta e, na seção Segurança, clique em **Gerar senha**.

Mail.com

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.126.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.163.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado

Configuração	Valor
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.yeah.net
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Outlook Live ou Microsoft 365

Essas configurações se aplicam aos domínios de e-mail outlook.com e hotmail.com, bem como às contas do Microsoft 365.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.office365.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail

Configuração	Valor
Senha do dispositivo	Senha da conta ou do aplicativo **Notas:** • Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. • Para contas outlook.com ou hotmail.com em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Gerenciamento de conta do Outlook Live** e faça login em sua conta.

Nota: Para obter opções de configuração adicionais para empresas que usam o Microsoft 365, acesse **a página de ajuda do Microsoft 365**.

QQ Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações** > **Conta** Na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, ative **Serviço POP3/SMTP** ou **Serviço IMAP/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.qq.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para gerar um código de autorização, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações** > **Conta** e, na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, clique em **Gerar código de autorização**.

Sina Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço POP3/SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sina Mail, clique em **Configurações** > **Mais configurações** > **POP/IMAP/SMTP na extremidade do usuário** e depois ative **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sina.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado

Configuração	Valor
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para criar um código de autorização, na página inicial do e-mail, clique em **Configurações** > **Mais configurações** > **POP/IMAP/SMTP na extremidade do usuário** e depois ative **Status do código de autorização**.

Sohu Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sohu Mail Mail, clique em **Opções** > **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sohu.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha independente **Nota:** A senha independente é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Yahoo! Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.yahoo.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail

Configuração	Valor
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Yahoo**, faça login em sua conta e clique em **Gerar senha do aplicativo**.

Zoho Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.zoho.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta ou do aplicativo **Notas:** • Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. • Para contas em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Zoho Mail**, faça login em sua conta e, na seção Senhas específicas de aplicativos, clique em **Gerar nova senha**.

Carregamento de papel e mídia especial

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel** > selecione a origem do papel.

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Definição das configurações do papel Universal

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de mídia** > **Configurações universais**.

2 Configure as definições.

Como carregar as bandejas

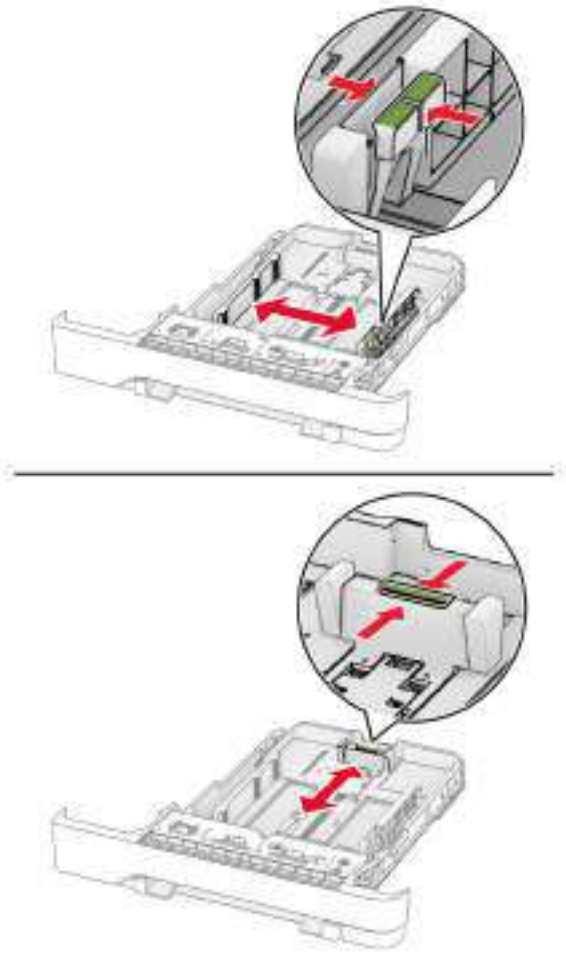
ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.

2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

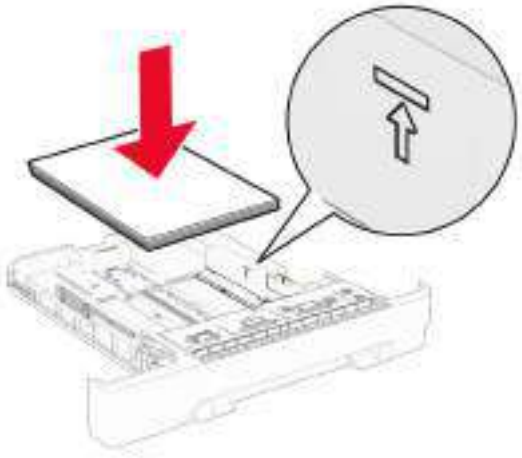
Nota: Use os indicadores na parte inferior da bandeja para posicionar as guias.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

4 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

- Para impressão em um lado, carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho para a parte frontal da bandeja.
- Para impressão em frente e verso, carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho para a parte traseira da bandeja.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



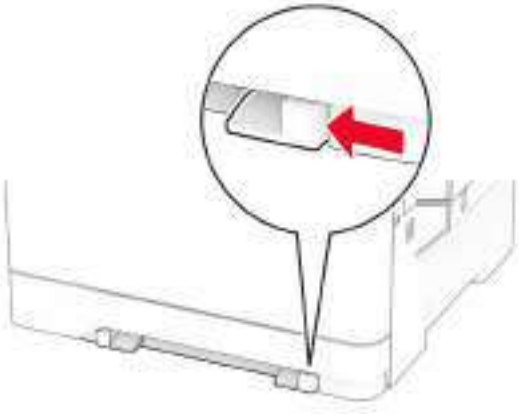
5 Insira a bandeja.

Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado na bandeja.

Como carregar o alimentador manual

1 Ajuste as guias de papel para que correspondam à largura do papel que está sendo carregado.

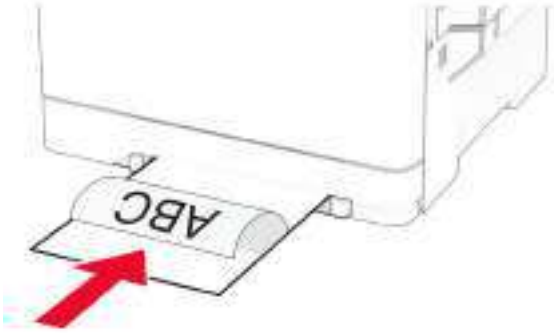
Nota: Verifique se as guias estão bem ajustadas ao papel, mas garanta que elas não fiquem muito apertadas de modo a deformar o papel.



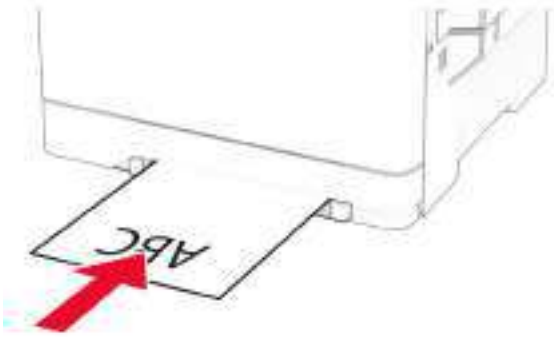
2 Carregue uma folha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente para evitar impressões tortas ou distorcidas.

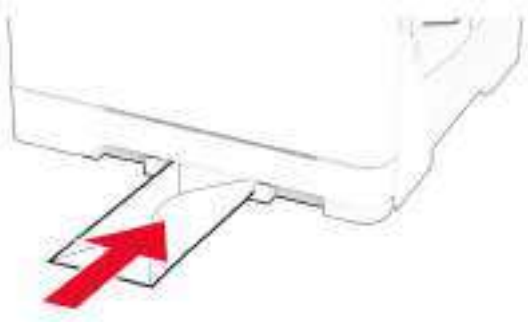
- Para impressão em um lado, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora.



- Para impressão em frente e verso, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora.



- Carregue envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



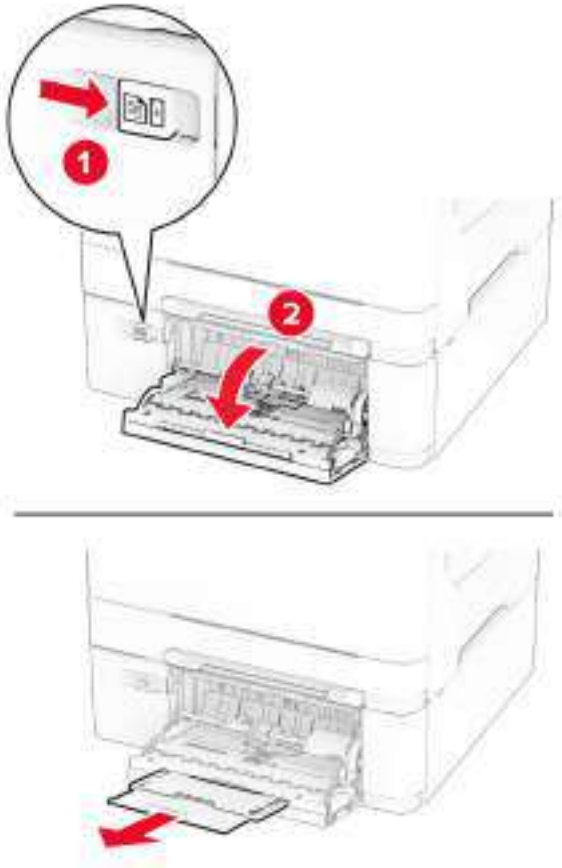
3 Carregue o papel até que sua borda seja puxada.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar atolamentos de papel, não force o papel no alimentador manual.

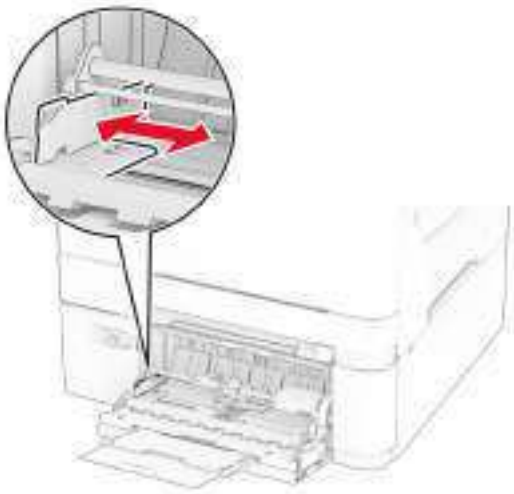
Como carregar o alimentador multiúso

Nota: O alimentador multiúso está disponível somente se a bandeja opcional dupla para 650 folhas estiver instalada.

1 Abra o alimentador multiúso.



2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



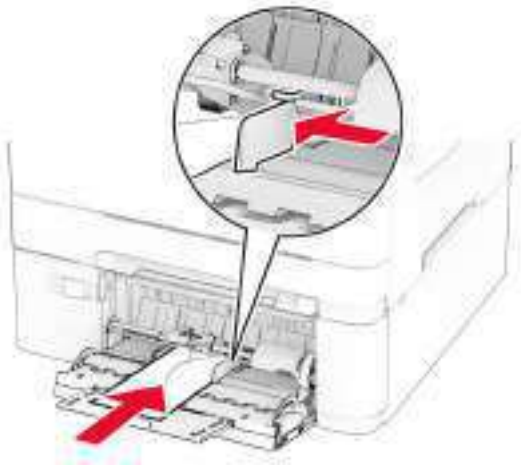
3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

4 Carregue o papel.

- Para impressão em um lado, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora.

- Para impressão em frente e verso, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora.

- Carregue os envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



Aviso — Danos potenciais: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

5 No menu Papel do painel de controle, defina o tipo e o tamanho do papel para corresponder ao papel colocado no alimentador multifuncional.

Vinculação de bandejas

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > selecione a origem do papel.

2 Defina o mesmo tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

3 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Configuração de bandeja** > **Vincular bandeja**.

4 Toque em **Automático**.

Para desvincular as bandejas, certifique-se de que não haja bandejas com o mesmo tamanho e tipo de papel.

Aviso — Danos potenciais: A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impressão, equipare as definições de tipo de papel na impressora às do papel carregado na bandeja.

Como instalar e atualizar software, drivers e firmware

Instalação do software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.
- Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint. Se você quiser recursos de impressão personalizados, faça download do driver de impressão.

1. Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
   - No CD do software fornecido com a impressora
   - Acesse **www.lexmark.com/downloads**.
2. Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Como instalar o driver de fax

1. Acesse **www.lexmark.com/downloads**, procure o modelo da sua impressora e faça o download do pacote de instalação apropriado.
2. No computador, clique em **Propriedades da impressora** e navegue até a guia **Configuração**.
3. Selecione **Fax** e clique em **Aplicar**.

Como adicionar impressoras a um computador

Antes de começar, execute um dos seguintes procedimentos:

- Conecte a impressora e o computador à mesma rede. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora à rede, consulte " Conectar a impressora a uma rede sem fio" na página 70.
- Conecte o computador à impressora. Para obter mais informações, consulte " Conexão de um computador à impressora" na página 72.
- Conecte a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Para obter mais informações, consulte " Conectando os cabos" na página 23.

  Nota: O cabo USB é vendido separadamente.

Para usuários do Windows

1. Instale o driver de impressão no computador.

   Nota: Para obter mais informações, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55.
2. Abra a pasta de impressoras e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.
3. Dependendo da conexão da sua impressora, execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar dispositivo**.
   - Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct**, selecione uma impressora e clique em **Adicionar dispositivo**.

- Clique em **A impressora que desejo não está na lista** e, na janela Adicionar impressora, execute este procedimento:
  a Selecione **Adicionar uma impressora usando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
  b No campo "Nome do host ou Endereço IP", digite o Endereço IP da impressora e clique em **Avançar**.

  Notas:

  - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
  - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

  c Selecione um driver de impressão e clique em **Avançar**.
  d Selecione **Usar o driver de impressão já instalado (recomendado)** e clique em **Avançar**.
  e Digite um nome para a impressora e clique em **Avançar**.
  f Selecione uma opção de compartilhamento de impressora e clique em **Avançar**.
  g Clique em **Concluir**.

Para usuários do Macintosh

1 Em um computador, abra **Impressoras e Scanners**.
2 Clique ➕ e selecione uma impressora.
3 No menu Usar, selecione um driver de impressão.

Notas:

- Para usar o driver de impressão para Macintosh, selecione **AirPrint** ou **Secure AirPrint**.
- Se quiser recursos de impressão personalizados, selecione o driver de Lexmark Print. Para instalar o driver, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55.

4 Adicione a impressora.

Atualizando o firmware

Para melhorar o desempenho da impressora e corrigir problemas, atualize o firmware da impressora regularmente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware, entre em contato com o seu representante Lexmark.

Para obter o firmware mais recente, acesse **www.lexmark.com/downloads** e procure o modelo da impressora.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Atualizar firmware**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:
- Clique em **Verificar se há atualizações agora** > **Eu concordo, iniciar atualização**.
- Carregue o arquivo flash.
  a Navegue até o arquivo flash.

  Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.
  b Clique em **Carregar** > **Iniciar**.

Exportando ou importando um arquivo de configuração

Você pode exportar as definições de configuração da impressora para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:
- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 No Servidor da Web incorporado, clique em **Exportar configurações** ou **Importar configurações**.

3 Siga as instruções exibidas na tela.

4 Se a impressora for compatível com aplicativos, faça o seguinte:
  a Clique em **Aplicativos** > selecione o aplicativo > **Configurar**.
  b Clique em **Exportar** ou **Importar**.

Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras.

2 Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
- No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
- Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.

3 Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.

4 Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1 Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.

2 Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.

3 Aplique as alterações.

Instalação de hardware opcional

Opções internas disponíveis

- Unidade de armazenamento inteligente (ISD)
  - Fontes
    - Chinês simplificado
    - Chinês tradicional
    - Japonês
    - Coreano
    - Árabe
  - Armazenamento em massa
- Disco rígido
- Recursos licenciados
  - IPDS
  - Código de barras

Notas:

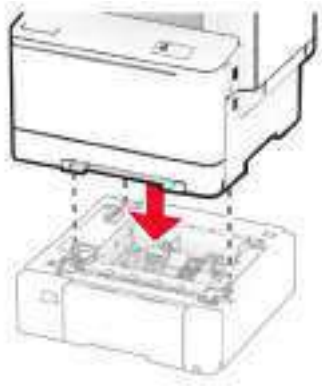
- Um ISD ou um disco rígido é necessário para ativar o Forms Merge e outros recursos IPDS.
- algumas opções estão disponíveis somente em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Como instalar bandejas opcionais

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.
3. Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.
4. Alinhe a impressora à bandeja opcional e encaixe a impressora no lugar.

   ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 20 kg (44 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.



Nota: Para evitar configuração inválida, ao instalar a bandeja para 550 folhas e a bandeja para 650 folhas, sempre coloque a bandeja para 550 folhas abaixo da bandeja para 650 folhas.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

6 Ligue a impressora.

Adicione a bandeja no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 57.

Como instalar a unidade de armazenamento inteligente

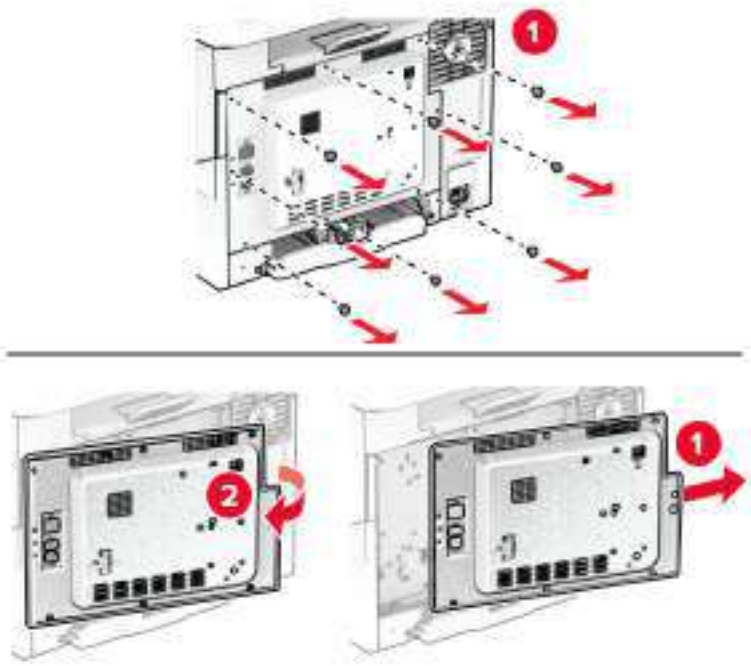
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Usando uma chave de fenda, retire a blindagem da placa do controlador.

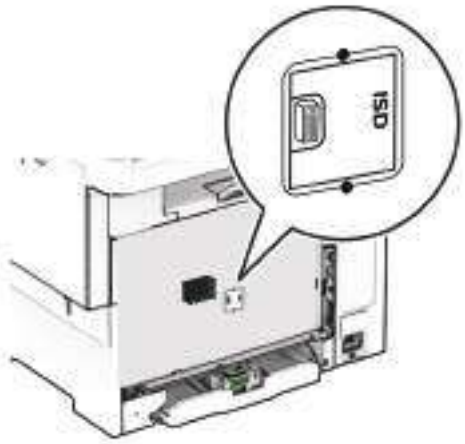
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.



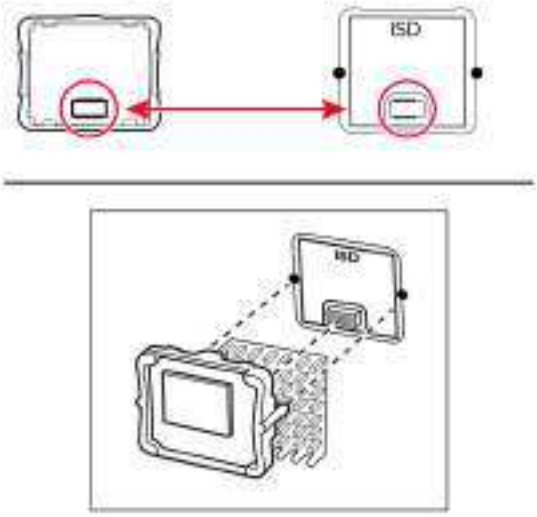
4 Desembale a unidade de armazenamento inteligente (ISD).

Aviso — Danos potenciais: Evite tocar nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

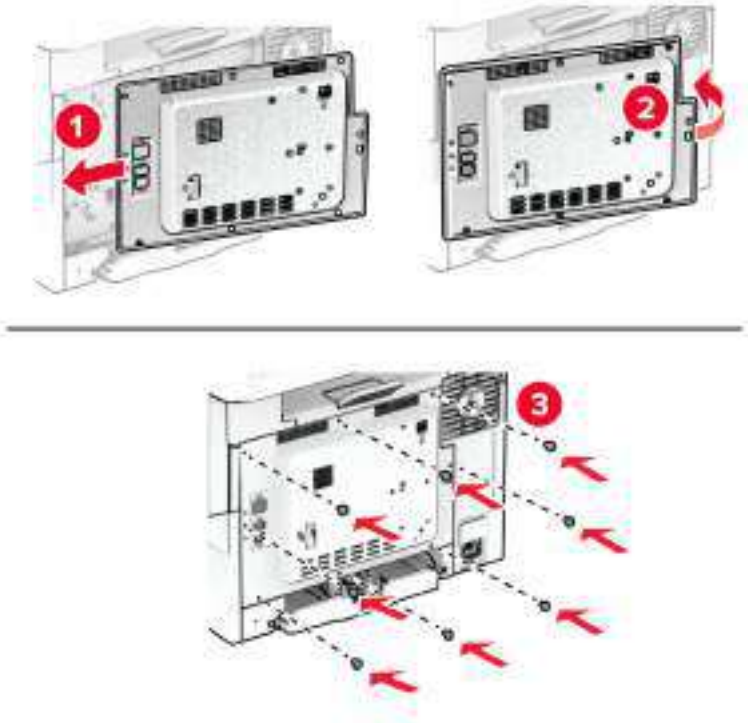
5 Localize o conector ISD.



6 Insira a unidade de armazenamento no conector ISD.



7 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

9 Ligue a impressora.

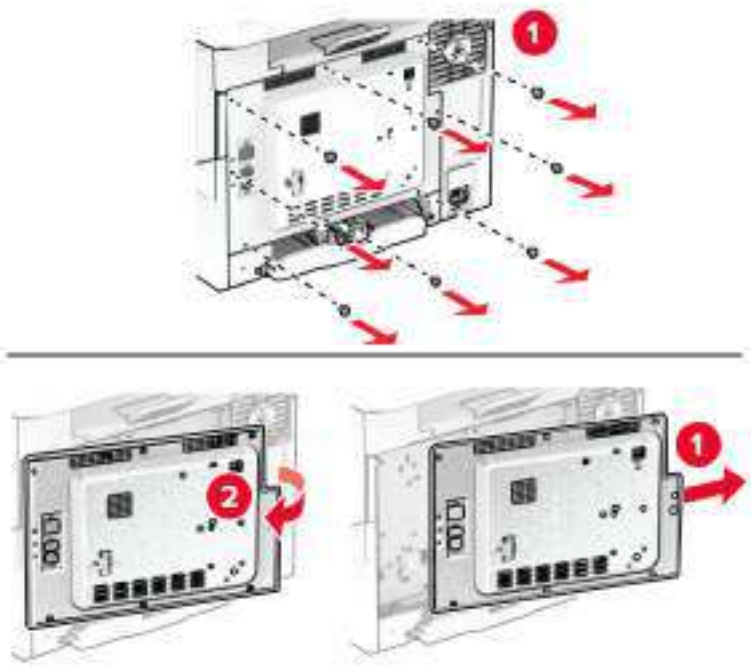
Como instalar um disco rígido na impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

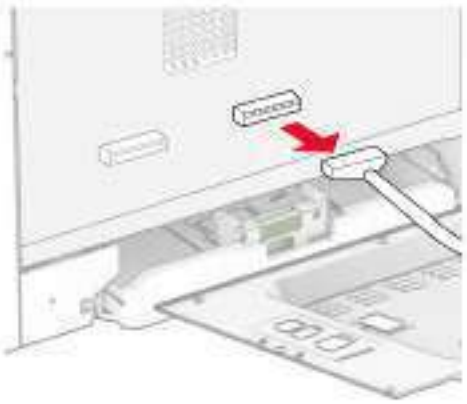
Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.
3. Remova a proteção da placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

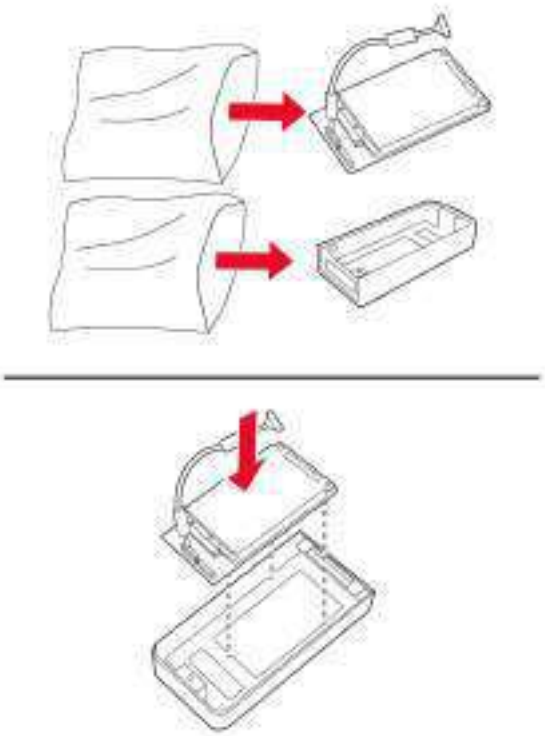


4 Desconecte o cabo da interface do fax da placa do controlador.

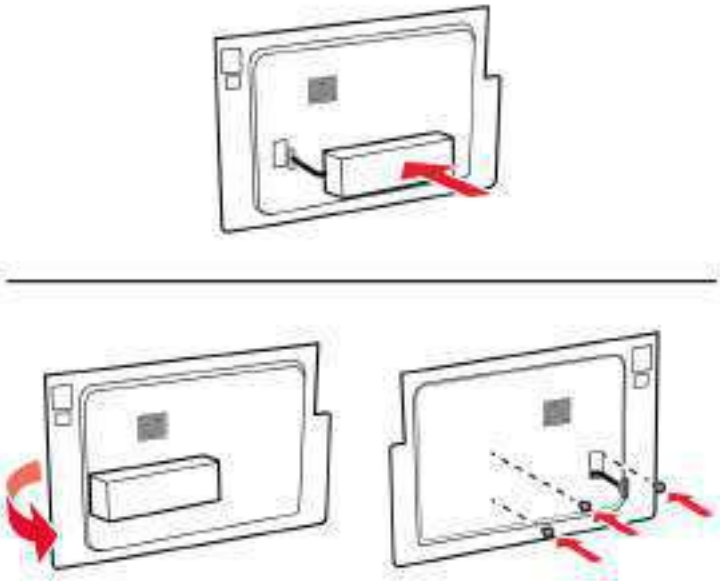


5 Remova a tampa da porta do disco rígido da proteção da placa do controlador.

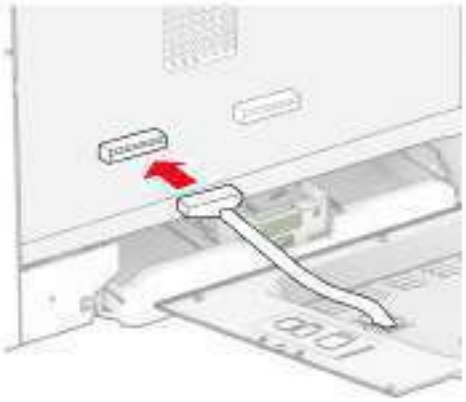
6 Desembale e monte o disco rígido.



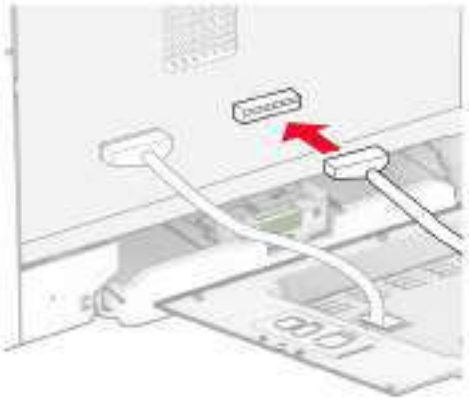
7 Fixe o disco rígido na proteção da placa do controlador.



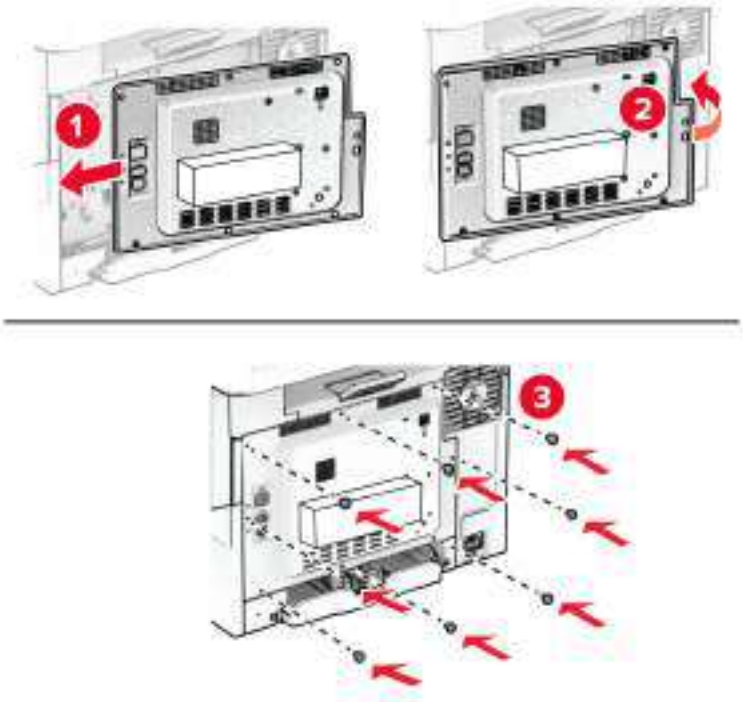
8 Conecte o cabo da interface do disco rígido à placa do controlador.



9 Conecte o cabo da interface do fax à placa do controlador.



10 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



11 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

12 Ligue a impressora.

Instalação do grampeador prático

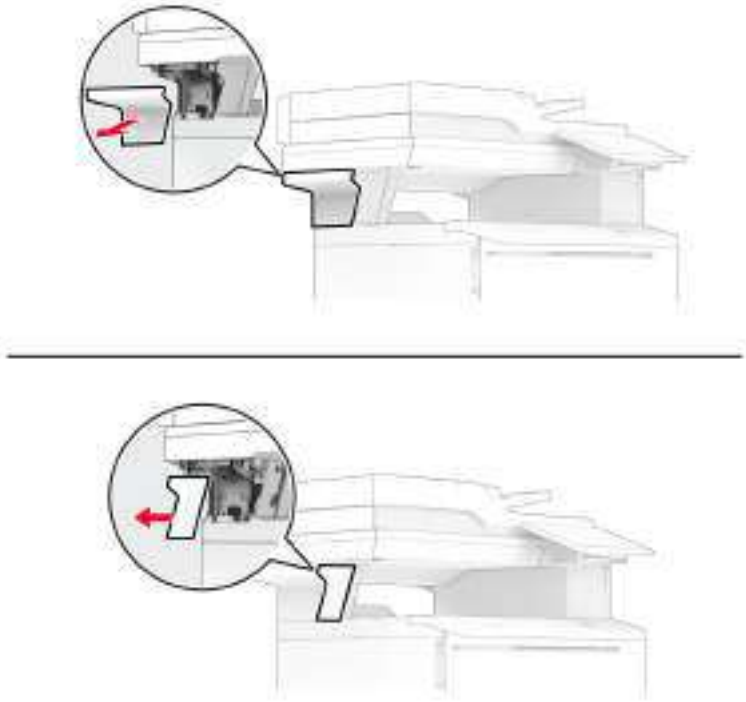
1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Desembale o grampeador prático.

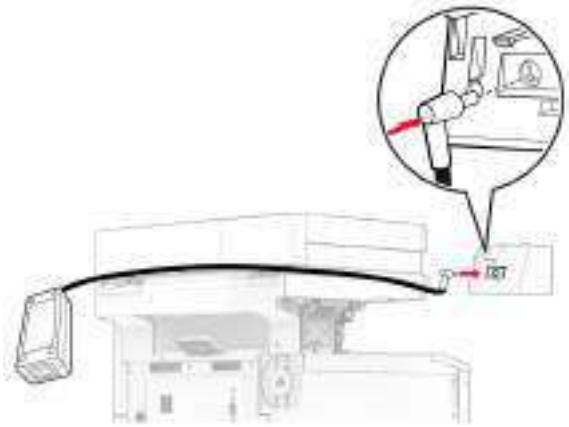
4 Remova as tampas da coluna.

Nota: Não jogue fora as tampas da coluna.

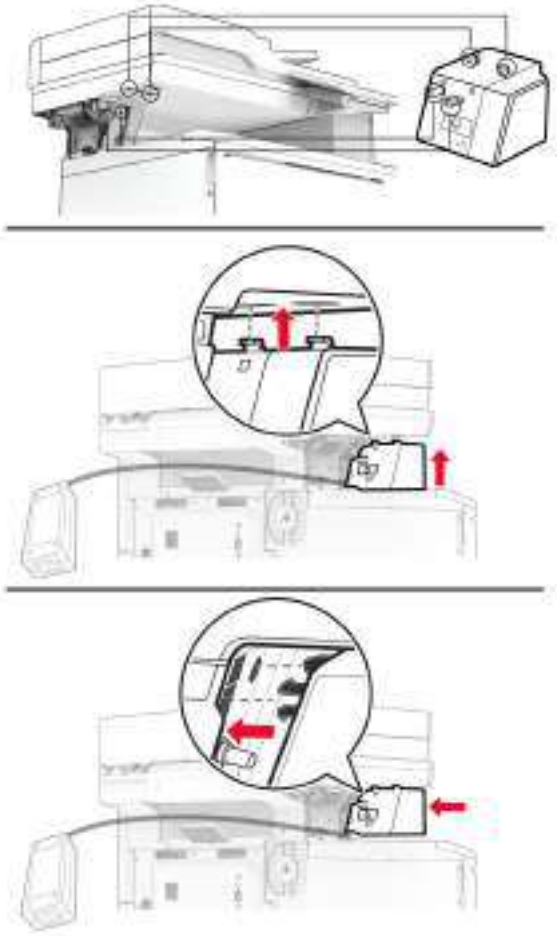


5 Insira a fonte de energia na impressora e conecte-a ao grampeador prático.

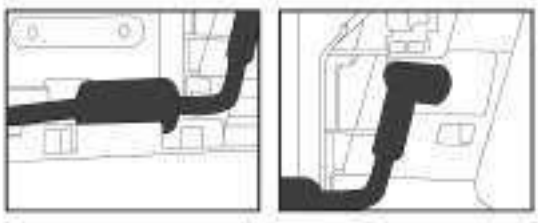
Nota: Para evitar danos ao grampeador prático, use apenas a fonte de energia que acompanha o produto.



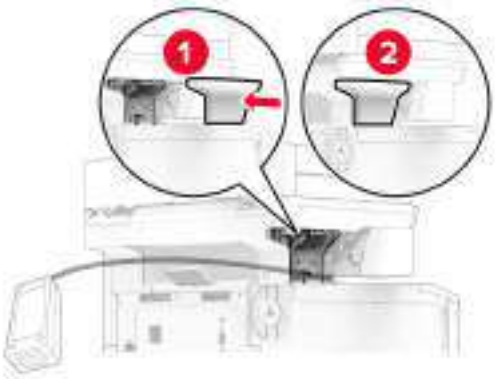
6 Instale o grampeador prático.



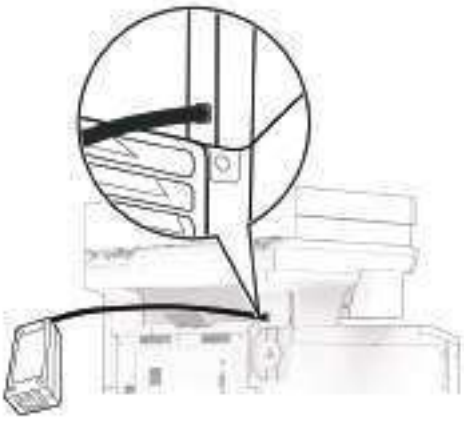
7 Posicione a fonte de alimentação corretamente.



8 Fixe a tampa da coluna.



Nota: Fixe a fonte de energia corretamente.



9 Conecte uma extremidade do cabo de energia do grampeador à fonte de energia e, em seguida, a outra extremidade à tomada elétrica.

10 Conecte uma extremidade do cabo de energia à impressora e a outra extremidade à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

Colocando em rede

Suporte sem fio

Modelo da impressora	Tipo de máquina	Número do modelo	Sem fio
CX532adwe	7531	276	X
		286	✓
CX635adwe		676	X
		686	✓
XC2335		289	✓

Conectar a impressora a uma rede sem fio

Certifique-se de que o Adaptador ativo esteja definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usar o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar painel da impressora** > **Escolher rede**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

   Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Usar o Lexmark Mobile Assistant

1. Dependendo do dispositivo móvel, faça download do aplicativo Lexmark Mobile Assistant nas lojas online Google Play™ ou App Store.
2. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar utilizando o aplicativo móvel** > **ID da impressora**.
3. No dispositivo móvel, abra o aplicativo e aceite os Termos de uso.

   Nota: Se necessário, conceda permissões.
4. Toque em **Conectar à impressora** > **Ir para configurações de Wi-Fi**.
5. Conecte seu dispositivo móvel à rede sem fio da impressora.
6. Retorne para o aplicativo e, em seguida, toque em **Configurar conexão Wi-Fi**
7. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
8. Toque em **Concluído**.

Conectando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Antes de começar, verifique se:

- O ponto de acesso (roteador sem fio) é certificado para WPS ou compatível com WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Um adaptador de rede sem fio está instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com o adaptador.
- O Adaptador ativo está definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usando o método de botão de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de botão de controle**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Use o método de número de identificação pessoal (PIN)

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de PIN**.
2. Copiar WPS PIN de oito dígitos.
3. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereços.

   Notas:

   - Para saber o endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
4. Acesse as definições WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
5. Digite o PIN de oito dígitos e salve as alterações.

Como configurar o Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® é uma tecnologia ponto a ponto com base em Wi-Fi que permite que dispositivos sem fio se conectem diretamente a uma impressora habilitada para Wi-Fi Direct sem usar um ponto de acesso (roteador sem fio).

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct**.
2. Defina as configurações.
   - **Ativar Wi-Fi Direct**: permite que a impressora transmita sua própria rede Wi-Fi Direct.
   - **Nome do Wi-Fi Direct**: atribui um nome para a rede Wi-Fi Direct.
   - **Senha do Wi-Fi Direct**: atribui a senha para negociar a segurança sem fio ao usar a conexão ponto a ponto.

- **Mostrar senha na página de configuração**: mostra a senha na Página de configuração de rede.
- **Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle**: permite que a impressora aceite solicitações de conexão automaticamente.

  Nota: A opção para aceitar solicitações de botão de controle automaticamente não está protegida.

Notas:

- Por padrão, a senha de rede Wi-Fi Direct não fica visível no visor da impressora. Para visualizar a senha, ative o ícone exibir senha. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Diversos** > **Ativar revelação de senha/PIN**.
- Para saber a senha da rede Wi-Fi Direct sem mostrá-la no visor da impressora, na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configuração de rede**.

Como conectar um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar seu dispositivo móvel, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para mais informações, consulte " Como configurar o Wi-Fi Direct" na página 71.

Como conectar via Wi-Fi Direct

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente aos dispositivos móveis Android.

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
2. Ative o **Wi-Fi** e toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Selecione o nome Wi-Fi Direct da impressora.
4. Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Como conectar via Wi-Fi

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
2. Toque em **Wi-Fi** e, em seguida, selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

   Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.
3. Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Conexão de um computador à impressora

Antes de conectar o computador, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o Wi-Fi Direct" na página 71.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras e clique em **Adicionar impressora ou scanner**.
2. Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct** e selecione o nome da impressora no Wi-Fi Direct.
3. Anote o PIN de oito dígitos exibido no monitor da impressora.
4. Insira o PIN no computador.

Nota: Se o driver da impressora ainda não estiver instalado, o Windows fará o download do driver apropriado.

Para usuários do Macintosh

1. Clique no ícone da conexão sem fio e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

   Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

2. Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Nota: Volte o computador para a rede anterior após desconectar-se da rede Wi-Fi Direct.

Desativando a rede Wi-Fi

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Rede padrão**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Verificação da conectividade da impressora

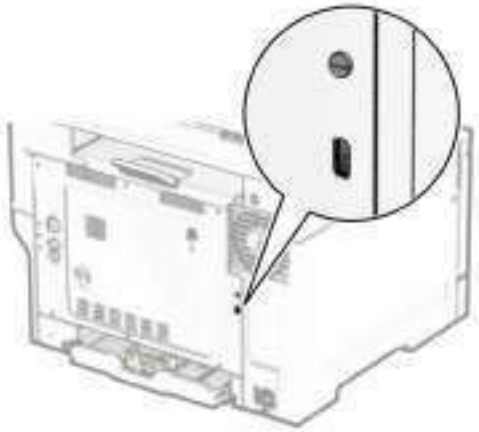
1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**.
2. Consulte a primeira seção da página de configurações de rede e confirme se o status está definido como conectado.

   Se o status estiver definido como não conectado, talvez o ponto de rede esteja inativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Entre em contato com o administrador para assistência.

Proteção da impressora

Localização do slot de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Conecte uma trava de segurança compatível com a maioria dos computadores laptop no local mostrado e fixe a impressora.



Apagar a memória da impressora

Para apagar a memória volátil ou dados armazenados em buffer na impressora, desligue a impressora.

Para apagar a memória não-volátil, configurações de dispositivo e de rede, configurações de segurança e soluções incorporadas, faça o seguinte:

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Toque em **Limpar todas as informações da memória não volátil** e toque em **APAGAR**.
3. Toque em **Iniciar assistente de configuração inicial** ou **Deixar impressora desligada** e, em seguida, toque em **Avançar**.
4. Inicie a operação.

Nota: Esse processo também destrói a chave de criptografia usada para proteger os dados do usuário. Destruir a chave de criptografia torna os dados irrecuperáveis.

Como apagar a unidade de armazenamento da impressora

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.

2 Dependendo da unidade de armazenamento instalada na impressora, siga um destes procedimentos:

- Para disco rígido, toque na caixa de seleção **Apagar todas as informações no disco rígido**, toque em **APAGAR** e selecione um método para apagar dados.

  Nota: Esse processo de apagar o disco rígido pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.

- Para a unidade de armazenamento inteligente (ISD), toque em **Apagar unidade de armazenamento inteligente** e, em seguida, toque em **APAGAR** para apagar todos os dados do usuário.

3 Inicie a operação.

Restaurando às configurações padrão de fábrica

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Restaurando os padrões de fábrica**.

2 No menu Restaurar configurações, selecione as configurações que deseja restaurar.

3 Toque em **RESTAURAR**.

4 Siga as instruções exibidas no visor.

Declaração de volatilidade

Tipo de memória	Descrição
Memória volátil	A impressora usa a memória RAM padrão para armazenar em buffer temporariamente os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
Memória não volátil	A impressora pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Ambos os tipos armazenam o sistema operacional, as configurações da impressora e as informações de rede. Eles também armazenam configurações de scanner e marcador, além de soluções incorporadas.
Unidade de armazenamento em disco rígido	Algumas impressoras possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora foi desenvolvido para funcionalidade específica de impressora. O disco rígido permite que a impressora retenha os dados do usuário armazenados em buffer de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.
Unidade de armazenamento inteligente (ISD)	Algumas impressoras podem ter um ISD instalado. O ISD usa memória flash não volátil para armazenar dados do usuário de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.

Apague o conteúdo de qualquer memória de impressora instalada nas seguintes circunstâncias:

- A impressora está desativada.
- O disco rígido da impressora ou ISD foi substituído.
- A impressora foi movida para um outro departamento ou local.
- A impressora está em manutenção por uma pessoa fora da sua organização.

- A impressora foi removida de seu local para passar por manutenção.
- A impressora foi vendida para outra organização.

Nota: Para descartar uma unidade de armazenamento, siga as políticas e os procedimentos da sua organização.

Print

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

1. No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Se necessário, ajuste as definições.
3. Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprima de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Mobile Print

Lexmark™ O Mobile Print permite enviar documentos e imagens diretamente para um dispositivo da Lexmark.

1. Abra o documento, e depois envie ou compartilhe o documento para o Mobile Print.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
2. Selecione uma impressora.
3. Imprima o documento.

Imprimir de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Print

Lexmark A impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis que operam com Android™ versão 6.0 ou posterior. Ele permite que você envie documentos e imagens para impressoras conectadas em rede e servidores de gerenciamento de impressão.

Notas:

- Faça o download do aplicativo Lexmark Print na loja Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.
- Verifique se a impressora e o dispositivo móvel estão conectados à mesma rede.

1. No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.
2. Enviar ou compartilhar o documento para Impressão da Lexmark.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis que operam com o Android versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de serviço de impressão Mopria na loja do Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.

1. No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

1. Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para mais informações, consulte " Como conectar um dispositivo móvel à impressora" na página 72.

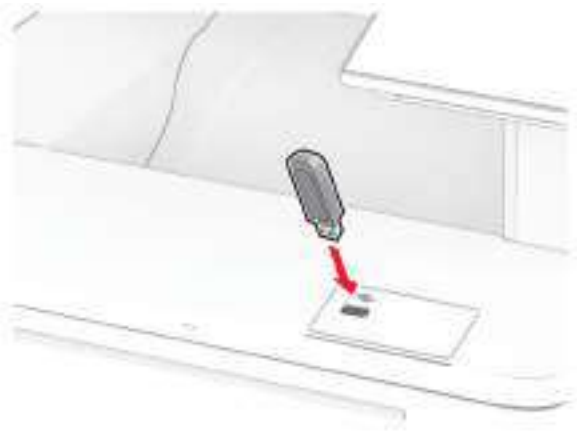
1. No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.

3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.

4 Imprima o documento.

Impressão a partir de uma unidade flash

1 Insira a unidade flash.



Notas:

- Se você inserir a unidade flash e uma mensagem de erro for exibida, a impressora está ignorando a unidade flash.
- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Ocupada** será exibida.

2 No visor, toque no documento que você deseja imprimir.

Se necessário, configure as definições de impressão.

3 Imprima o documento.

Para imprimir outro documento, toque em **Unidade USB**.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidades flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB e 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB e 32 GB)
- PNY Attaché (16GB e 32GB)

Notas:

- A impressora suporta unidades flash de alta velocidade com padrão de velocidade máxima. Dispositivos USB de baixa velocidade não são suportados.
- Unidades flash devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables).
- Os dispositivos formatados com NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são compatíveis.

Tipos de arquivo

Documentos	Imagens
• PDF (versão 1.7 ou anterior) • HTML • Formatos de arquivos da Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT e PPTX)	• JPEG ou JPG • TIFF ou TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Configurar trabalhos confidenciais

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Configurações de impressão confidencial**.

2 Defina as configurações.

Configuração	Descrição
Máximo de PINs inválidos	Defina o limite para inserir um PIN inválido. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial	Defina individualmente o tempo de expiração para cada trabalho suspenso antes que ele seja excluído automaticamente da memória da impressora, do disco rígido ou da unidade de armazenamento inteligente. **Nota:** Um trabalho suspenso pode estar com o status Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar.
Expiração de trabalho para repetição	Defina o tempo de expiração para os trabalhos de impressão que deseja repetir.
Expiração de trabalho para verificação	Defina o tempo de expiração para a impressão da cópia de um trabalho para que você verifique a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva	Defina o tempo de expiração para os trabalhos que deseja armazenar na impressora para impressões posteriores.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados	Programe a impressora para manter todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.

Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione um impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Imprimir e reter**.

4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.

5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).

Se você selecionar **Confidencial**, proteja o trabalho de impressão com um número de identificação pessoal (PIN).

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
   - Para trabalhos de impressão confidenciais, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.
   - Para outros trabalhos de impressão, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

Como usar o AirPrint

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Impressão por PIN**.

3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Digite o PIN > Selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**.

Como usar o driver de impressão

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Imprimir e reter**.

3 Escolha **Impressão confidencial** e insira um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Selecione o trabalho de impressão > Digite o PIN > **Imprimir**.

Imprimindo uma lista de amostras de fontes

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir fontes**.

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PS**.

Impressão de uma lista de diretórios

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir diretório**.

Folhas separadoras entre as cópias

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Folhas separadoras** > **Entre cópias**.

2 Imprima o documento.

Cancelamento de um trabalho de impressão

1 Na tela inicial, toque em .

2 Selecione o trabalho a ser cancelado.

Nota: Você também pode cancelar um trabalho tocando em **Fila de trabalhos**.

Ajustando a tonalidade do toner

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Qualidade de** > **Impressão** > **Intensidade do toner**.

2 Selecione uma configuração.

Cópia

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Cópias

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

   Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho de papel.

2. Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.

   Se necessário, ajuste as definições de cópia.

3. Copie o documento.

Nota: Para fazer uma cópia rápida, na tela inicial, toque em .

Cópia de fotos

1. Coloque uma foto no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Conteúdo** > **Tipo de conteúdo** > **Fotografia**.
3. Toque em **Origem do conteúdo** e escolha a definição que melhor corresponda à fotografia original.
4. Copiar a fotografia.

Copiando em papel timbrado

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Copiar de** > e selecione o tamanho do documento original.
3. Clique em **Copiar para** e selecione a origem do papel que contém o papel timbrado.

   Se você carregou o papel timbrado no alimentador multifuncional, toque em **Copiar para** > **Alimentador multifuncional** > selecione um tamanho de papel > **Papel timbrado**.
4. Copie o documento.

Cópia nos dois lados do papel

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Lados**.
3. Toque em **Simples para frente e verso** ou **Frente e verso para frente e verso**.
4. Copie o documento.

Redução ou ampliação de cópias

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Dimensionar** > e selecione um valor de ajuste.

   Nota: A alteração do tamanho do documento original ou saída após definir a opção Ajustar restaura o valor para Automático.
3. Copie o documento.

Agrupamento de cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Agrupar** > **Ativado [1,2,1,2,1,2]**.
3. Copie o documento.

Folhas separadoras entre as cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:

   Copiar > **Configurações** > **Folhas separadoras** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Para copiar várias páginas em uma única folha

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Páginas por lado**.
3. Ative a configuração e, em seguida, selecione o número por lado e a orientação da página.
4. Copie o documento.

Cópia de cartões

1. Coloque um cartão no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Cópia de cartão**.

   Nota: Se necessário, ajuste as definições de digitalização.
3. Toque em **Digitalizar**.

Nota: Se desejar várias cópias do cartão, toque em **Imprimir uma cópia**.

Criando um atalho de cópia

1. Na tela inicial, toque em **Copiar**.
2. Ajuste as configurações e toque em .
3. Crie um atalho.

E-mail

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Como enviar e- mail

Antes de começar, certifique-se de que as configurações SMTP de e-mail estejam configuradas. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.
3. Se necessário, defina as configurações de digitalização.
4. Envie o e-mail.

Criação de um atalho de e-mail

1. Na tela inicial, toque em **E-mail**.
2. Ajuste as configurações e toque em ★.
3. Crie um atalho.

Fax

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Como enviar um fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte os **Configuração da impressora para envio de fax** a seção.

Uso do painel de controle

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

   Se necessário, ajuste as configurações.
3. Envie o fax.

Como usar o computador

Antes de começar, verifique se o driver do fax está instalado. Para mais informações, consulte " Como instalar o driver de fax" na página 55.

Para usuários do Windows

1. No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Clique em **Fax** > **Ativar fax** > **Sempre exibir configurações de fax antes de enviá-lo** e digite o número do destinatário.

   Se necessário, defina outras configurações de fax.

4 Envie o fax.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione a impressora que possui **– Fax** adicionado após seu nome.

3 No campo Para, insira o número do destinatário.

   Se necessário, defina outras configurações de fax.

4 Envie o fax.

Programação do envio de um fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para** > insira o número do fax > **Concluído**.

3 Toque em **Tempo de envio**, configure a data e a hora e, em seguida, toque em **Concluído**.

4 Envie o fax.

Criando um atalho de destino de fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para**.

2 Digite o número de fax do destinatário e toque em **Concluído**.

3 Ajuste as configurações e toque em .

4 Crie um atalho.

Como alterar a resolução do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

3 Toque em **Configurações** > **Resolução** > e selecione uma configuração.

4 Envie o fax.

Como ajustar a tonalidade do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.
3. Toque em **Configurações** > **Tonalidade** > para ajustar a configuração.
4. Envie o fax.

Impressão de um log de fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Fax**.
2. Toque em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Como bloquear faxes indesejados

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**.
2. Defina Bloquear fax sem nome para **Ativado**.

Como reter fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Reter fax**.
2. Selecione um modo.

Como encaminhar fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Crie um atalho de destino.
   a. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

b Clique em **Atalhos** > **Adicionar atalho**.

c Selecione um tipo de atalho e, em seguida, defina as configurações.

Nota: Anote o número do atalho.

d Aplique as alterações.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**.

3 No menu Encaminhamento de fax, selecione **Encaminhar** ou **Imprimir e encaminhar**.

4 No menu Encaminhar para, selecione o tipo de destino e digite o número do atalho.

5 Aplique as alterações.

Digitalização

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Digitalização para um computador

Antes de começar, certifique-se de que o computador e a impressora estejam conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Como usar o Lexmark ScanBack Utility

1. No computador, execute o Lexmark ScanBack Utility e clique em **Avançar**.

   Nota: Para baixar o utilitário, acesse **www.lexmark.com/downloads**.

2. Clique em **Configurar** e adicione o endereço IP da impressora.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

3. Clique em **Fechar** > **Avançar**.
4. Selecione o tamanho do documento original e clique em **Avançar**.
5. Selecione um formato de arquivo e uma resolução de digitalização e clique em **Avançar**.
6. Digite um nome de perfil de digitalização exclusivo e clique em **Avançar**.

7 Navegue até o local onde deseja salvar o documento digitalizado, crie um o nome do arquivo e clique em **Avançar**.

Nota: Para reutilizar o perfil de digitalização, habilite a opção **Criar atalho** e crie um nome de atalho exclusivo.

8 Clique em **Concluir**.

9 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

10 Na tela inicial da impressora, toque em **Perfis de digitalização** > **Digitalização para computador** e, em seguida, selecione um perfil de digitalização.

Como usar o Fax e Scanner do Windows

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte " Como adicionar impressoras a um computador" na página 55.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 No computador, abra o **Fax e Scanner do Windows**.

3 Clique em **Nova digitalização**e selecione uma fonte de digitalização.

4 Se necessário, altere as configurações de digitalização.

5 Digitalize o documento.

6 Clique em **Salvar como**, digite um nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Para usuários do Macintosh

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte " Como adicionar impressoras a um computador" na página 55.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 Na computador, execute um dos seguintes procedimentos:
- Abra **Captura de imagem**.
- Abra **Impressoras e scanners**e selecione uma impressora. Clique em **Digitalizar** > **Abrir scanner**.

3 Na janela Scanner, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:
- Selecione o local onde você deseja salvar o documento digitalizado.
- Selecione o tamanho do documento original.
- Para digitalizar do ADF, selecione **Alimentador de documentos** no Menu Digitalizar ou ative a opção **Usar alimentador de documentos**.
- Se necessário, defina as configurações de digitalização.

4 Clique em **Digitalizar**.

Digitalização para um servidor FTP

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **FTP** e insira as informações necessárias.

3 Se necessário, configure outras definições de FTP.

4 Envie o trabalho de FTP.

Criação de um atalho de FTP

1 Na tela inicial, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do servidor FTP e toque em ★.

3 Crie um atalho.

Digitalização em uma pasta de rede

1 Coloque o documento na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Scan Center**.

Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione um destino.

  Nota: Para o SFTP, configure o número da porta para **22**.

- Use um atalho tocando em ★ e, em seguida, selecione o atalho na lista.

4 Digitalize o documento.

Criando um atalho para a pasta da rede

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Atalhos** > **Adicionar atalho**.

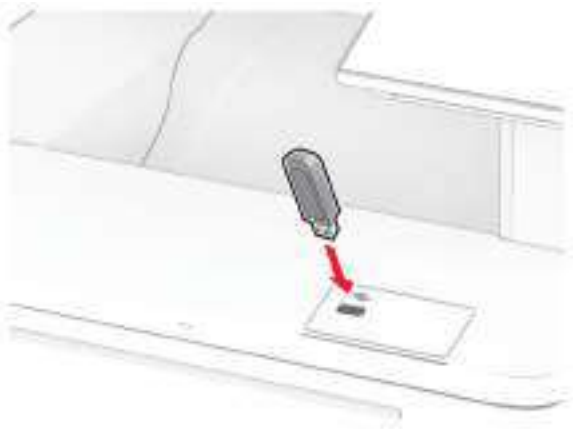
3 No menu Tipo de atalho, selecione **Pasta da rede** e configure as definições.

4 Aplique as alterações.

Como digitalizar para uma unidade flash

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Insira a unidade flash.



3 Toque em **Digitalizar para USB** e ajuste as configurações, se necessário.

Notas:

- Para salvar o documento digitalizado em uma pasta, toque em **Digitalizar para**, selecione uma pasta e toque em **Digitalizar aqui**.
- Se a tela Unidade USB não for exibida, toque em **Unidade USB** no painel de controle.

4 Digitalize o documento.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Uso dos menus da impressora

Mapa de menus

Dispositivo	• Preferências • Modo econômico • Painel Operador Remoto • Notificações • Gerenciamento de energia • Coleta anônima de dados	• Acessibilidade • Restaurar padrões de fábrica • Manutenção • Personalização da tela inicial[1] • Atualizar firmware • Sobre esta impressora
Print	• Layout • Configuração • Qualidade • Cont. de trabalhos	• PDF • PostScript • PCL • Imagem
Papel	• Configuração de bandeja	• Configuração de mídia
Cópia	Padrões de cópia	
Fax	Padrões de fax	
E-mail	• Configuração de e-mail • Padrões de e-mail	• Configuração de link da Web
FTP	Padrões de FTP	
Unidade USB	• Digitalização para a unidade flash	• Impressão da unidade flash
Rede/portas	• Visão geral da rede • Sem fio • Wi-Fi Direct • AirPrint • Gerenciamento de serviços móveis • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Configuração LPD • Configurações de HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Restringir acesso à rede externa
Segurança	• Métodos de login • Programar dispositivos USB • Log de auditoria de segurança • Restrições de login • Configuração de impressão confidencial	• Criptografia de disco • Apagar arquivos de dados temporários • Configurações de soluções LDAP • Diversos
Serviços na nuvem	Registro nos serviços na nuvem	
Relatórios	• Página de definições de menu • Dispositivo • Print	• Atalhos • Fax • Rede

[1] É exibido somente no Embedded Web Server.

[2] É exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Solução de problemas	Páginas de teste de qualidade de impressão	Limpeza do scanner
Mesclagem de Formulários[2]	**Mesclagem de Formulários**	

[1] É exibido somente no Embedded Web Server.

[2] É exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Dispositivo

Preferências

Item de menu	Descrição
Idioma de exibição [Lista de idiomas]	Define o idioma do texto exibido no visor.
País/região [Lista de países ou regiões]	Identificar o país ou região em que a impressora está configurada para operar.
Executar configuração inicial Desativado* Ativado	Executa o assistente de configuração.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Seleciona um idioma como um tipo de teclado. **Nota:** Todos os valores do Tipo de teclado podem não ser exibidos ou podem exigir hardware especial para serem exibidos.
Informação exibida Texto de exibição 1 (endereço IP*) Texto de exibição 2 (Data/Hora*) Texto personalizado 1 Texto personalizado 2	Especifica as informações a serem exibidas na tela inicial.
Data e hora Configurar Data e hora atuais Definir data e hora manualmente Formato de data (MM-DD-AAAA*) Formato de hora (12 horas AM/PM*) Fuso horário Deslocamento de UTC (GMT) Início do DST Fim do DST Desvio DST Protocolo de tempo da rede Ativar NTP (Ativado*) Servidor NTP Ativar autenticação (Nenhuma*) ID da chave Senha	Configura a data e a hora da impressora e o protocolo de tempo da rede. **Notas:** • MM-DD-YYYY é a configuração padrão. de fábrica nos EUA. DD-MM-YYYY é a configuração padrão de fábrica internacional. • Separar UTC (GMT), Iniciar DST, Finalizar DST e Separar DST aparecem somente quando o Fuso horário estiver definido como (UTC+usuário) Personalizado. • ID de chave e Senha são exibidos somente se Ativar autenticação estiver definido para a Chave MD5.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanhos de papel EUA* Métrica	Especifica a unidade de medida dos tamanhos de papel. **Nota:** O país ou a região selecionado no assistente de configuração inicial determina a configuração inicial do tamanho do papel.
Brilho da tela 20–100% (100*)	Ajusta o brilho do monitor.
Acesso à unidade flash Desativado Ativado*	Ativa o acesso à unidade flash.
Permitir remoção de plano de fundo Desativado Ativado*	Especifica se a remoção do plano de fundo é permitida.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Desativado Ativado*	Especifica se a configuração Digitalização de trabalho personalizado é exibida para cópia, digitalização e fax. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.
Digitalizando uma página do scanner de mesa Desativado* Ativado	Configura a impressora para digitalizar qualquer tipo de trabalho que envolva o vidro do scanner como uma página só. **Nota:** A impressora retorna à tela inicial depois de executar uma digitalização do scanner de mesa, em vez de exibir avisos.
Sons do dispositivo Silenciar todos os sons (Desativado) Botão Feedback (Ativado*) Volume (5*) Bipe de carregamento no ADF (Desativado*) Controle de alarme (Único) Alarme do cartucho (Desativado*) Modo de alto-falante (Sempre desativado*) Volume do toque (Desativado*)	Configure as definições de som da impressora.
Tempo limite da tela 5–300 segundos (60*)	Define o tempo ocioso, em segundos, antes de o monitor exibir a tela inicial ou antes de a impressora desconectar uma conta de usuário automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Modo Eco

Item do menu	Descrição
Impressão Lados Simples* Frente e verso	Especifica se a impressão deve ser feita em apenas um lado do papel ou em ambos.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Impressão Páginas por lado Desligado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Impressão Tonalidade do toner 1–5 (4*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Impressão Economizador de cor Desligado* Ligado	Reduzir a quantidade de toner utilizada para imprimir gráficos e imagens.
Copiar Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Páginas por lado Desligado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Tonalidade 1-9 (5*)	Determinar a tonalidade das imagens e textos digitalizados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Painel Operador Remoto

Item de menu	Descrição
Conexão VNC externa Não permitir* Permitir	Conectar um cliente VNC (Virtual Network Computing) externo ao painel de controle remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Tipo de autenticação Nenhum* Autenticação padrão	Configure o tipo de autenticação ao acessar o servidor do cliente VNC.
Senha do VNC	Especifique a senha para se conectar ao servidor do cliente VNC. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Tipo de autenticação estiver configurado como Autenticação-padrão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Notificações

Item do menu	Descrição
Bipe de carregamento no ADF Desativado Ligado*	Ativar um alerta sonoro ao carregar papel no alimentador automático de documentos (ADF).
Controle de alarme Desativado Único* Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando a impressora exige intervenção pelo usuário.
Suprimentos Mostrar estimativas do suprimento Mostrar estimativas* Não mostrar estimativas	Mostrar o status estimado dos suprimentos.
Suprimentos Alarme do cartucho Desligado* Uma vez Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando o cartucho de toner está baixo.
Suprimentos Notificações personalizadas de suprimento	Definir as configurações de notificação quando a impressora exigir intervenção do usuário. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração de alertas de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário (25*) Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário (25*) Tempo Limite SMTP (30 segundos*) Endereço de resposta Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP (Desativado*) Usar SSL/TLS (Desativado*) Solicitar certificado confiável (Ativar*) Autenticação do servidor SMTP (Nenhuma autenticação necessária*) E-mail iniciado por dispositivo (Nenhum*) E-mail iniciado por usuário (Nenhum*) Utilizar credenciais de dispositivo do Active Directory (Desativado*) ID de usuário do dispositivo Senha do dispositivo UNIVERSO Kerberos 5 Domínio NTLM Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" (Desativado*)	Configurar a impressora para enviar alertas de e-mail para uma lista de contatos quando a impressora exigir intervenção do usuário.
Configuração de alertas de e-mail Configurar listas e alertas de e-mail Lista de e-mail 1 Lista de e-mail 2 Texto do assunto Eventos de e-mail	Especifica os endereços de e-mail e ativa os eventos de alerta por e-mail. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Prevenção de erro Assistente de atolamento Desativado Ligado*	Definir a impressora para descarregar automaticamente páginas em branco ou as páginas com impressão parcial após uma página atolada ser liberada.
Prevenção de erro Continuação automática Ativado 5–255 (5*)	Permitir que a impressora continue a processar ou imprimir um trabalho após liberar determinadas condições de serviço.
Prevenção de erro Reinicialização automática Reinicialização automática Reinicializar quando ocioso Sempre reinicializar* Nunca reinicializar	Definir a reinicialização da impressora quando um erro ocorrer.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Prevenção de erro Reinicialização automática Máximo de reinicializações automáticas 1–20 (2*)	Definir o número máximo de reinicializações automáticas que a impressora poderá executar.
Prevenção de erro Reinicialização automática Janela de reinicialização automática 1–525600 (720*)	Definir o número de segundos antes da reinicialização automática da impressora.
Prevenção de erro Reinicialização automática Contador de reinicialização automática	Mostrar informações somente leitura do contador de reinicialização.
Prevenção de erro Reinicialização automática Redefinir Contador de reinicialização automática Cancelar Continuar	Redefinir os valores do Contador de reinicialização automática.
Prevenção de erro Exibir erro de papel curto Ativado Limpeza automática*	Definir a exibição de uma mensagem quando um erro de papel curto ocorrer na impressora. **Nota:** papel curto refere-se ao tamanho do papel carregado.
Prevenção de erro Proteção de página Desligado* Ativado	Definir o processamento da página inteira na memória da impressora antes da impressão.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento Desativado Ativado Automático*	Definir uma nova impressão das páginas atoladas na impressora.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página*	Especificar como reiniciar um trabalho de digitalização após resolver um atolamento de papel.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de energia

Item de menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Impressão no modo de Suspensão Permanecer ativa após impressão Entrar no modo de Suspensão após a impressão*	Definir a impressora para permanecer no modo ativo ou entrar no modo de Suspensão após a impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Toque para sair do modo de suspensão profunda Desativado Ativado*	Ative a impressora do modo Suspenso tocando no monitor da impressora.
Tempos limite Modo de suspensão De 1 a 114 minutos (15*)	Configurar o tempo ocioso antes que a impressora comece a funcionar no modo de Suspensão.
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 dia 2 dias 3 dias* 1 semana 2 semanas 1 mês	Definir o tempo até a impressora ser desligada.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernar Não hibernar*	Definir Tempo limite de hibernação para desligar a impressora se houver uma conexão Ethernet ativa.
Programar modos de energia Programações Adicionar nova programação	Programar quando a impressora deve entrar no modo de Suspensão ou de Hibernação.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Coleta anônima de dados

Item de menu	Descrição
Coleta anônima de dados Informações de uso e desempenho do dispositivo Nenhum*	Enviar à Lexmark as informações de uso e de desempenho da impressora. **Nota:** A Hora de envio de dados anônimos é exibida somente quando você define Coleta anônima de dados como Informações de uso e desempenho do dispositivo.
Hora de envio de dados anônimos Hora de início Hora de término	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Acessibilidade

Item do menu	Descrição
Intervalo de toque duplicado na tecla 0 - 5 (0*)	Definir o intervalo em segundos durante o qual a impressora ignora os pressionamentos duplicados de tecla em um teclado acoplado.
Atraso inicial de repetição de tecla 0,25 - 5 (1*)	Definir a duração inicial do atraso, em segundos, antes de a tecla que se repete começar a repetir.
Taxa de repetição de tecla 0,5 - 30 (30*)	Ajustar o número de pressionamentos por segundo para uma tecla que se repete.
Prolong. tempo lim. da tela Desligado* Ligado	Permitir que o usuário permaneça no mesmo local e reiniciar o cronômetro do Tempo limite da tela quando ele expirar em vez de retornar à tela inicial.
Volume do fone 1 - 10 (5*)	Ajustar o volume do fone de ouvido.
Habilitar instruções por voz quando houver fone de ouvido conectado Desligado* Ligado	Habilitar instruções por voz quando um fone de ouvido estiver conectado à impressora.
Senhas/PINs falados Desligado* Ligado	Configurar a impressora para ler senhas ou números de identificação pessoal em voz alta.
Velocidade de fala Muito lentamente Devagar Normal* Fácil Mais rapidamente Muito rapidamente Rapidamente Muito rapidamente Mais rapidamente	Ajustar a velocidade de fala no Voice Guidance.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restaurar padrões de fábrica

Item do menu	Descrição
Rest. definições Restaurar todas as definições Restaurar definições da impressora Restaurar definições de rede Restaurar definições do fax Restaurar definições de aplicativos	Restaurar as configurações padrão de fábrica da impressora.

Manutenção

Menu Configuração

Item de menu	Descrição
Configuração USB PnP USB 1* 2	Altera o modo do driver USB da impressora para aprimorar sua compatibilidade com um computador pessoal.
Configuração USB Digitalizar USB para local Ativado* Desativado	Especifica se deseja que o driver do dispositivo USB enumere como um dispositivo USB simples (interface única) ou como um dispositivo USB composto (várias interfaces).
Configuração USB Velocidade USB Completo Automático*	Define a operação da porta USB na velocidade máxima e desativa seus recursos de alta velocidade.
Configuração de bandeja Vincular bandejas Automático* Desativado	Define a vinculação das bandejas da impressora com o mesmo tipo de papel e as mesmas configurações de tamanho de papel.
Configuração de bandeja Exibir mensagem de encaixe da bandeja Desativado Somente para tamanhos desconhecidos* Sempre	Exibe uma mensagem que permite ao usuário alterar as configurações de tipo e tamanho de papel após o encaixe da bandeja.
Configuração de bandeja Avisos de papel Automático* Alimentador multiuso Papel manual	Define a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar papel. **Nota:** Para que o Alimentador multiúso seja exibido, no menu Papel, defina Configurar MF como Cassete.
Configuração de bandeja Avisos de envelope Automático* Alimentador multiuso Envelope manual	Define a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar envelope. **Nota:** Para que o Alimentador multiúso seja exibido, no menu Papel, defina Configurar MF como Cassete.
Configuração de bandeja Ação para avisos Avisar usuário* Continuar Usar atual	Configura a impressora para determinar avisos de alterações relacionados a papel ou envelope.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Configuração de bandeja Vários tamanhos universais Desativado* Ativado	Defina a bandeja para suportar vários tamanhos de papel universais.
Relatórios Página de definições de menu Log de eventos Resumo do log de eventos	Imprime relatórios sobre configurações do menu da impressora, status e logs de eventos.
Utilização e contadores de suprimento Limpar histórico de utilização de suprimentos	Redefine o histórico de utilização de suprimentos, como o número de páginas e dias restantes, para o nível original de fábrica.
Utilização e contadores de suprimento Redefinir ITM	Redefinir o contador após instalar um novo item de suprimento ou kit de manutenção.
Utilização e contadores de suprimento Redefinir contador de manutenção	Redefinir o contador após instalar um novo kit de manutenção.
Utilização e contadores de suprimento Intervalos de cobertura em camadas	Ajustar a quantidade de cobertura de cor para cada faixa de impressão.
Emulações da impressora Emulação PPDS Desativado* Ativado	Define a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PPDS).
Emulações da impressora Emulação PS Desativado Ativado*	Define a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PS).
Emulações de impressão Usar fontes ISD nativas Desativado* Ativado	Permite que a impressora use as fontes nativas ou livres na unidade de armazenamento inteligente (ISD) para impressão. **Nota:** Esse item de menu é exibido somente quando há um ISD instalado.
Emulações da impressora Ativar Formsmerge Desativado Ativado*	Ativa a Mesclagem de Formulários para armazenar os formulários no disco rígido ou ISD. **Notas:** • A licença Mesclagem de Formulários deve estar instalada. • Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Emulações da impressora Ativar Prescribe Desativado* Ativado	Ativar Prescribe. **Nota:** A licença Prescribe deve estar instalada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Emulações da impressora Segurança do emulador Tempo limite da página 0–60 (60*)	Define o tempo limite da página durante a emulação.
Emulações da impressora Segurança do emulador Redefinir emulador após trabalho Desativado* Ativado	Redefine o emulador depois de um trabalho de impressão.
Emulações da impressora Segurança do emulador Desativar acesso à mensagem da impressora Desativado Ativado*	Desativa a mensagem de acesso à impressora durante a emulação.
Configuração de fax Suporte a fax de baixo consumo Desativar modo de suspensão Permitir modo de suspensão Automático*	Programe o fax para entrar no modo de Suspensão sempre que a impressora determinar que é necessário.
Configuração de fax Local de armazenamento de fax NAND Disco*	Define o local de armazenamento de todos os faxes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Configuração de impressão Modo somente preto Desativado* Ativado	Imprimir trabalhos que não sejam de cópia em escalas de cinza.
Configuração de impressão Captura de cores Desativado 1 2* 3 4 5	Aprimora a saída impressa para compensar registros incorretos na impressora.
Configuração de impressão Ajuste de fonte 0–150 (24*)	Define um valor de tamanho de ponto de texto abaixo do qual as telas de alta frequência são utilizadas ao imprimir dados de fonte. Por exemplo, se o valor for 24, todas as fontes com tamanho de 24 pontos ou menos utilizarão as telas de alta frequência.
Operações do dispositivo Modo silencioso Desativado* Ativado	Define a operação da impressora como Modo silencioso. **Nota:** A ativação dessa configuração prejudica o desempenho geral da impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Operações do dispositivo Modo de segurança Desativado* Ativado	Define um modo específico de operação da impressora no qual ela tentará continuar a oferecer a maior funcionalidade possível, apesar dos problemas detectados. Por exemplo, quando definido como Ativado e o motor duplex não estiver funcionando, a impressora realizará somente impressões simples, mesmo se o trabalho for uma impressão em frente e verso.
Operações do dispositivo Memória de cópia mínima 80 MB* 100 MB	Configurar a alocação de memória mínima para armazenar trabalhos de cópia.
Operações do dispositivo Limpar status personalizado	Apaga as strings definidas pelo usuário para as mensagens personalizadas Padrão ou Alternativa.
Operações do dispositivo Limpar todas as mensagens instaladas remotamente	Apaga mensagens que foram instaladas remotamente.
Operações do dispositivo Exibir telas de erros automaticamente Desativado Ativado*	Mostrar as mensagens de erro existentes no monitor após a impressora permanecer inativa na tela inicial durante um período.
Operações do dispositivo Honrar a orientação na cópia do caminho rápido Desativado* Ativado	Permite que a impressora use a configuração de orientação presente no menu Copiar ao enviar trabalhos rápidos de cópia.
Configuração do sensor de correção do toner Preferência da frequência de calibração Desativado Menor ajuste de cores Menos ajuste de cores Normal* Mais precisão de cores Melhor precisão de cores	Configurar a impressora para depositar a quantidade certa de toner para manter a consistência da cor.
Configuração do sensor de correção do toner Calibragem completa	Executa a calibragem de cores completa.
Configuração do sensor de correção do toner Imprimir página de informações de TPS	Imprimir uma página de diagnóstico que contenha informações sobre a calibragem do sensor de correção do toner.
Configuração de aplicativos Aplicativos do LES Desativado Ativado*	Ativar aplicativos do Lexmark Embedded Solutions (LES).
Configuração do scanner Registro manual do scanner Imprimir teste rápido	Imprime uma página de destino de teste rápido. **Nota:** Certifique-se de que o espaçamento da margem na página de destino esteja completamente uniforme. Se ele não estiver, será preciso redefinir as margens da impressora.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Configuração do scanner Registro manual do scanner Registro do ADF dianteiro Registro do ADF traseiro Registro da base de cópia	Registra manualmente a base de cópia e o alimentador automático de documentos (ADF) após substituir o alimentador automático de documentos, o vidro do scanner ou a placa do controlador.
Configuração do scanner Redefinir contador de manutenção	Reinicia o contador depois que o kit de manutenção do ADF é substituído.
Configuração do scanner Apagar margem Apagar margem da base de cópia (3*) Apagar margem do ADF (3*)	Define o tamanho, em milímetros, da área de não impressão ao redor de um trabalho de digitalização pelo alimentador automático de documentos ou pela base de cópia.
Configuração do scanner Eliminação de inclinação ADF Eliminação de inclinação eletrônica do ADF (Automático*)	Define a impressora para que ela execute o ajuste da inclinação mecânica do ADF.
Configuração do scanner Desativar scanner Não* Sim Somente ADF	Desativa o scanner caso ele não esteja funcionando corretamente.
Configuração do scanner Pedido de bytes Tiff Endianness da CPU* Little Endian Big Endian	Define o pedido de bytes de uma saída de digitalização em formato TIFF.
Configuração do scanner Linhas Tiff exatas por tira Ativado* Desativado	Define o valor da etiqueta RowsPerStrip de uma saída de digitalização de formato TIFF.
Configuração do scanner Limite de limpeza do vidro do scanner 1000 a 30000 (-1*)	Configure o número de digitalizações antes que o usuário seja solicitado a limpar o vidro do scanner.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Apagamento fora de serviço

Item de menu	Descrição
Apagamento fora de serviço Última limpeza da memória Última exclusão do ISD	Mostrar informações somente leitura sobre quando a memória da impressora ou a unidade de armazenamento foi apagada pela última vez. **Nota:** A mensagem Última exclusão do ISD é exibida somente quando há uma unidade de armazenamento inteligente instalada.

Item de menu	Descrição
Apagamento fora de serviço Limpar todas as informações na memória não volátil Apagar todas as configurações de impressora e de rede Apague todas as configurações dos aplicativos Apagar todos os atalhos e configurações de atalho Excluir a unidade de armazenamento inteligente	Limpa todas as informações presentes na memória não volátil e na unidade de armazenamento. **Nota:** A mensagem Apagar unidade de armazenamento inteligente é exibida somente quando há um ISD instalado.

Personalização da tela inicial

Nota: Este menu é exibido somente no Embedded Web Server.

Menu	Descrição
Cópia E-mail Fax Fax retidos Liberar faxes retidos Status/suprimentos Fila de trabalhos Configurações Alterar idioma Catálogo de endereços Marcadores Trabalhos suspensos Unidade USB FTP Perfis de digitalização Bloquear dispositivo Scan Center Cópia de cartão Shortcut Center	Especifique quais ícones são exibidos na tela inicial.

Atualizar firmware

Item de menu	Descrição
Versão atual	Mostra a versão atual do firmware instalado na impressora.
Verificar se há atualizações agora	Verificar se há atualizações de firmware.
Verificação automática de atualizações	Configurar a impressora para verificar atualizações de firmware automaticamente.

Sobre esta impressora

Item de menu	Descrição
Etiqueta de ativo	Especificar a identidade da impressora. O comprimento máximo é de 32 caracteres.

Item de menu	Descrição
Localização da impressora	Especificar o local da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Contato	Especificar as informações de contato para a impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Versão do firmware	Mostrar a versão do firmware instalada na impressora.
Mecanismo	Mostrar o número do mecanismo da impressora.
Número de série	Mostrar o número de série da impressora.
Exportar arquivo de configuração para USB	Exporta o arquivo de configuração para uma unidade flash.
Exportar registros compactados para USB	Exporta os arquivos de log compactados para uma unidade flash.
Enviar logs	Envie informações de registro da impressora à Lexmark.

Print

Layout

Item do menu	Descrição
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas em branco Imprimir Não imprimir*	Imprimir páginas em branco que estão incluídas em um trabalho de impressão.
Agrupar Desativado (1,1,1,2,2,2) Ativado (1,2,1,2,1,2)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Cópias 1-9999 (1*)	Especificar o número de cópias para cada trabalho de impressão.
Área de impressão Normal* Página completa	Configurar a área de impressão em uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração

Item de menu	Descrição
Idioma da impressora Emulação PCL Emulação PS*	Definir o idioma da impressora. **Nota:** A configuração de um padrão de idioma da impressora não impede que um programa de software envie trabalhos de impressão que usem outro idioma.
Espera de trabalho Desativado* Ativado	Preservar trabalhos de impressão que requerem suprimentos para que os trabalhos que não requerem os suprimentos ausentes possam ser impressos. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Tempo limite de retenção do trabalho 0–255 (30*)	Definir o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que exijam recursos indisponíveis. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Uso da impressora Velocidade máxima Rendimento máximo*	Determine como o kit de imagem colorida opera durante a impressão. **Notas:** • Quando configurado como Rendimento máximo, okit de imagem colorida reduz a velocidade ou para enquanto a impressora agrupa as páginas em preto-e-branco. • Quando configurado como Velocidade máxima, o kit de imagem colorida sempre é acionado durante a impressão, independente de imprimir páginas coloridas ou em preto-e-branco.
Uso da impressora de baixa velocidade Velocidade máxima Rendimento máximo*	Determine como o kit de criação de imagens coloridas opera durante a impressão de baixa velocidade. **Notas:** • Quando configurado como Rendimento máximo, okit de imagem colorida reduz a velocidade ou para enquanto a impressora agrupa as páginas em preto-e-branco. • Quando configurado como Velocidade máxima, o kit de imagem colorida sempre é acionado durante a impressão, independente de imprimir páginas coloridas ou em preto-e-branco. • Essa configuração altera o comportamento da impressora somente quando o mecanismo de impressão está funcionando a uma velocidade de processo de 25 páginas por minuto. Não tem efeito quando o mecanismo de impressão está funcionando em velocidades de processo mais rápidas.
Destino do download RAM* Disco	Especificar o local no qual deseja salvar todos os recursos permanentes que foram transferidos por download para a impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Economia de recursos Desativado* Ativado	Determinar o que a impressora faz com os recursos baixados ao receber um trabalho que requer mais memória do que a disponível. **Notas:** • Quando configurado como Desativar, a impressora mantém os recursos baixados apenas até o momento em que a memória seja necessária. Os recursos associados ao idioma da impressora inativa são excluídos. • Quando configurado como Ativar, a impressora preserva todos os recursos permanentes baixados em todas as trocas de idioma. Quando necessário, a impressora exibe mensagens de memória cheia em vez de excluir recursos permanentes.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética* Mais recentes primeiro Mais antigos primeiro	Especificar a ordem quando você optar por imprimir todos os trabalhos suspensos e confidenciais. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Qualidade

Item de menu	Descrição
Modo Imprimir Preto-e-branco Colorida*	Definir como a impressora gera conteúdo colorido.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Resolução de impressão CQ 4800* 1200 dpi	Configure a resolução para a saída impressa. **Nota:** O CQ 4800 produz material de alta qualidade em velocidade máxima.
Tonalidade do toner 1 a 5 (4*)	Determina o nível de tonalidade das imagens e textos.
Sombreado Normal* Detalhes	Melhorar a impressão para ter linhas mais suaves com bordas mais nítidas.
Economizador de cor Desativado* Ativado	Reduzir a quantidade de toner utilizada para imprimir gráficos e imagens. **Nota:** Quando definida como Ativar, essa configuração substitui o valor da configuração Tonalidade do toner.
Brilho RGB -6 a 6 (0*)	Ajuste o brilho de cada objeto RGB e cinza na página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Contraste RGB -6 a 6 (0*)	Ajuste o contraste de cada objeto RGB e cinza em uma página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Saturação RGB 0 a 5 (0*)	Preservar os valores de preto e branco enquanto ajusta os valores de cor de cada objeto na página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*) Preto (0*)	Ajustar a quantidade de toner utilizada para cada cor.
Equilíbrio de cores Redefinir padrões	Redefina todas as configurações de cor para seus valores padrão.
Correção cores Desativado Automático* Manual	Modificar as configurações de cor utilizadas para imprimir documentos. **Notas:** • Desativado configura a impressora para receber a correção de cores do software. • Automático configura a impressora para utilizar diferentes perfis de cores para cada objeto da página impressa. • Manual possibilita a personalização das conversões de cores RGB ou CMYK aplicadas a cada objeto na página impressa.
Amostras de cores Amostras de impressões coloridas	Imprimir páginas de amostra para cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ajuste de cores	Calibrar a impressora para ajustar variações de cores na saída impressa.
Substituição de cores especiais Configurar o CMYK personalizado	Atribuir valores CMYK específicos a vinte cores especiais nomeadas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Cont. de trabalhos

Item de menu	Descrição
Cont. de trabalhos Desativado* Ativado	Verificar se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão recebidos. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Frequência de Registro de contagem Diário Semanalmente Mensalmente*	Especificar com que frequência a impressora cria um arquivo de registro.
Ação do registro no final da frequência Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Especificar como a impressora reage quando o limite de frequência expira. **Nota:** o valor definido em Frequência de registro de contagem determina quando essa ação é acionada.
Registrar Quase cheio Desativado Ativar (5)	Especificar o tamanho máximo do arquivo de registro antes de a impressora executar a ação Registrar ação em quase cheio. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Registrar ação em Quase cheio Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o disco rígido ou ISD está quase cheio. **Nota:** o valor definido em Registrar quase cheio determina quando essa ação é acionada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Registrar ação em Cheio Nenhum* Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o uso do disco rígido ou ISD atinge o limite máximo (100 MB).
URL para o log	Especificar para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho.
Endereço de e-mail para enviar registros	Especificar o endereço de e-mail para o qual a impressora envia registros de contabilidade de trabalho.
Prefixo do arquivo de registro	Especifica o prefixo dos arquivos de log. **Nota:** por padrão, é usado o nome do host atual definido no menu TCP/IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PDF

Item do menu	Descrição
Ajustar para caber Desativado* Ativado	Ajuste o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado.
Anotações Impressão Não imprimir*	Especifique se as anotações do PDF serão imprimidas.
Imprimir erro de PDF Desativado Ativado*	Ativa a impressão de erro de PDF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro de PS Desativado* Ativado	Imprimir uma página que descreve o erro PostScript®. **Nota:** No caso de um erro, o processamento do trabalho será interrompido, a impressora imprimirá uma mensagem de erro e o restante do trabalho de impressão será descarregado.
Largura mínima das linhas 1–30 (2*)	Definir a largura mínima do traçado. **Nota:** Os trabalhos impressos em 1200 dpi utilizam o valor diretamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Bloquear modo de inicialização com bloqueio de PS Desativado Ativado*	Desativar o arquivo SysStart.
Suavizar imagem Desativado* Ativado	Aumente o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução. **Nota:** Essa configuração não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 dpi ou superior.
Prioridade de fontes Residente* Flash/Disco	Especificar a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente configura a impressora para pesquisar sua memória para a fonte solicitada antes de pesquisar o disco rígido ou a unidade de armazenamento inteligente (ISD). • Flash/Disco configura a impressora para pesquisar o disco rígido e a ISD para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória da impressora. • Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Tempo limite de espera Desativado Ativar* (40 segundos)	Configurar a impressora de maneira que ela aguarde mais dados antes de cancelar um trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PCL

Item de menu	Descrição
Origem das fontes Residente* Disco Download Flash Cartão de Fonte Todos	Selecionar a origem que contém a seleção de fonte padrão. **Notas:** • Disco e Flash aparecem somente quando um disco rígido ou unidade de armazenamento inteligente (ISD) sem defeito e sem proteção que contém fontes está instalado. • O item de menu Download é exibido somente se as fontes baixadas existirem na memória da impressora. • O cartão de fonte aparece somente quando um ISD está instalado.
Nome da fonte [Lista de fontes disponíveis] (Courier*)	Seleciona uma fonte da origem de fonte especificada.
Conjunto de símbolos [Lista de conjunto de símbolos disponíveis] (10U PC-8*)	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Nota:** Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos.
Pitch 0,08–100,00 (10,00*)	Especifica o pitch para fontes fixas ou monoespaçadas. **Nota:** Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo em uma polegada horizontal de tipo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem Orientação retrato inversa Orientação paisagem inversa	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página.
Linhas por página 1–255	Especifica o número de linhas de texto para cada página impressa por meio do fluxo de dados do PCL®. **Notas:** • Este item do menu ativa o deslocamento vertical que faz com que o número selecionado de linhas solicitadas sejam impressas entre as margens padrão da página. • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA. 64 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura mínima das linhas PCL5 1–30 (2*)	Configura a largura mínima inicial do traçado.
Largura mínima das linhas PCLXL 1–30 (2*)	
Largura A4 198 mm* 203 mm	Determina a largura da página lógica em papel de tamanho A4. **Nota:** Página Lógica é o espaço na página física onde o conteúdo é impresso.
RC automático após AL Ativado Desativado*	Configura a impressora para que ela realize um retorno de carro após um comando de controle de alimentação de linha. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
AL automático após RC Ativado Desativado*	Configura a impressora para que ela realize uma alimentação de linha após um comando de controle de retorno de carro.
Renumeração de bandeja Atribuir bandeja [x] Atribuir papel manual Atribuir envelope manual	Configura a impressora para trabalhar com um driver de impressão diferente ou um aplicativo personalizado que utilize um conjunto de atribuições de origem diferentes para solicitar uma determinada fonte de papel.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica	Mostra o valor padrão de fábrica atribuída para cada origem de papel.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões	Restaura os valores de renumeração de bandeja para os padrões de fábrica.
Tempo limite de impressão Desativado Ativado* (90 segundos)	Definir a impressora para encerrar um trabalho de impressão após ficar ociosa pelo tempo especificado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desativar*	Selecione o melhor tamanho de papel disponível e configuração de orientação para uma imagem. **Nota:** Quando configurado em Ativado, esse item de menu substitui as configurações de ajuste e orientação da imagem.
Inverter Desativar* Ativar	Inverter imagens monocromáticas com dois tons. **Nota:** Esse item de menu não se aplica a formatos de imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada* Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajuste a imagem de acordo com a área de impressão. **Nota:** Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Papel

Configuração de bandeja

Item do menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Configure a origem de papel para todos os trabalhos de impressão.
Tam./tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Especifique o tamanho ou tipo do papel carregado em cada origem de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Trocar tamanho Desativado Carta/A4 Tudo listado*	Configure a impressora para substituir um tamanho de papel especificado caso o tamanho solicitado não esteja carregado em qualquer origem do papel. **Notas:** • Desativado solicita que o usuário carregue o tamanho de papel solicitado. • Tudo listado permite todas as substituições disponíveis.
Configurar MF Cassete* Manual Primeiro	Determinar o comportamento do alimentador multiúso. **Notas:** • Cassete configura o alimentador multiúso como uma origem automática de papel. • Manual define o alimentador multiúso apenas para trabalhos de impressão alimentados manualmente. • Primeiro define o alimentador multiúso como uma origem de papel primária.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de mídia

Configuração universal

Item do menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Especifique a unidade de medida do papel universal. **Nota:** Polegadas é a configuração padrão norte-americana. definição padrão de fábrica nos EUA. Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura retrato 3–52 polegadas (8,5*) 76 a 1321 mm (216*)	Configure a largura retrato do papel universal.
Altura retrato 3 a 52 polegadas (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Configure a altura retrato do papel universal.
Direção de alimentação Margem curta* Margem longa	Configure a impressora para pegar o papel na direção da borda curta ou da borda longa. **Nota:** Borda longa será exibida apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima compatível.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Tamanhos de digitalizações personalizadas

Item do menu	Descrição
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 polegadas (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Altura 1–25 polegadas (11*) 25,4–635 mm (279,4*) orientação Retrato* Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado* Ativado	Atribua um nome do tamanho de digitalização e configure as definições de digitalização.

Tipos de mídia

Item de menu	Descrição
Papel comum Cartão Reciclado Brilhoso Etiquetas Etiquetas de vinil Encorpado Envelope Papel timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com alta gramatura Áspero/algodão Tipo personalizado [X]	Especifica a textura, o peso e a orientação do papel.

Cópia

Padrões de cópia

Item de menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Folhas separadoras Nenhum* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel da folha separadora.
Cor Desativado Ativado* Automático	Configurar a impressora para gerar uma saída colorida a partir de um trabalho de digitalização.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas em orientação retrato 4 páginas em orientação retrato 2 páginas em orientação paisagem 4 páginas em orientação paisagem	Especificar o número de imagens da página a ser impresso em um lado de uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Imp. bordas págs. Desativado* Ativado	Colocar uma borda ao redor de cada imagem ao imprimir várias páginas em uma única página.
Agrupar Desativar [1,1,1,2,2,2] Ativar [1,2,1,2,1,2]*	Imprimir várias cópias em sequência.
Tamanho "Copiar de" [Lista de tamanhos de papel]	Define o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Carta é a de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão de fábrica internacional.
Origem "Copiar para" Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Ajuste automático de tamanho	Especificar a origem do papel para o trabalho de cópia.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Número de cópias 1–9999 (1*)	Especificar o número de cópias.
Cabeçalho/Rodapé Cabeçalho à esquerda Cabeçalho ao centro Cabeçalho à direita Rodapé à esquerda Rodapé ao centro Rodapé direito	Especifica as informações de cabeçalho ou rodapé na imagem digitalizada.
Overlay Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado Desativado*	Especifica o texto de overlay a ser impresso em cada cópia.
Overlay personalizado	Digitar o texto para a opção Personalizado no menu Overlay.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0* Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão(128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Centralizar automaticamente Desativado* Ativado	Alinhar o conteúdo no centro da página.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra no documento original.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Permitir cópias coloridas Desativado Ativado*	Imprimir cópias coloridas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Permitir cópias com prioridade Desativado Ativado*	Interrompe um trabalho de impressão para fazer cópias.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salva configurações de cópia como atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Cópia de amostra Desativado* Ativado	Imprime uma cópia de amostra para verificar a qualidade antes de imprimir as outras cópias. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Fax

Padrões de fax

Modo Fax

Item do menu	Descrição
Modo Fax Fax Servidor de fax Desativado	Selecione um modo de fax. **Nota:** Dependendo do modelo da impressora, as configurações padrão de fábrica poderão variar.

Configuração de fax

Configurações gerais de fax

Item de menu	Descrição
Nome do fax	Especificar o ID do fax.
Número do fax	Especifique o número do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
ID do fax Nome do fax Número do fax*	Defina o ID do fax a ser usado durante a negociação do fax.
Ativar fax manual Desativado* Ativado	Ligue a função de fax manual na impressora. **Notas:** • Esse item de menu exige um derivador de linha e um fone. • Utilize uma linha telefônica comum para atender a um trabalho de fax recebido e para discar um número de fax. • Para acessar diretamente a função fax manual, toque em **#** e **0** no teclado numérico.
Uso de memória Todos recebidos Receber principalmente Igual* Os mais enviados Todos enviados	Define a quantidade de memória interna da impressora alocada para trabalhos de fax. **Nota:** Esse item de menu evita as condições de buffer de memória e fax perdidos.
Cancelar fax Permitir* Não permitir	Cancele os faxes enviados ou recebidos.
Mascaramento de números de fax Desativado* Da esquerda Da direita	Especifica o formato para mascarar um número de fax enviado.
Dígitos a mascarar 0-58 (0*)	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado.
Ativar detecção de linha conectada Desativado Ativado*	Verifica se uma linha telefônica está conectada à impressora. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Ativar detecção de linha em tomada errada Desativado Ativado*	Verifica se uma linha telefônica está conectada à porta correta da impressora. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Ativar suporte de ramal em uso Desativado Ativado*	Verificar se uma linha telefônica é utilizada por outro dispositivo, como outro telefone, na mesma linha. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Otimizar compatibilidade de fax	Configura a funcionalidade de fax da impressora para oferecer a compatibilidade ideal com outros aparelhos de fax.
Transporte de fax T.38 Analógico G.711 etherFAX	Definir o método de transporte de fax. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente se um pacote de licença de etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP) estiver instalado na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações HTTPS de fax

Nota: Esse menu é exibido somente se a opção Transporte de fax estiver definida como etherFAX.

Item de menu	Descrição
URL HTTPS do serviço	Especificar o URL do serviço etherFAX.
Proxy HTTPS	Especificar o URL do servidor proxy.
Usuário do proxy HTTPS	Especificar nome de usuário e senha do servidor proxy.
Senha do proxy HTTPS	
Criptografia de envio de fax Desativado Ativado* Obrigatório	Ativar a criptografia para mensagens de fax enviadas.
Criptografia de recebimento de fax Desativado Ativado* Obrigatório	Ativar a criptografia para mensagens de fax recebidas.
Status de fax HTTPS	Mostrar o status de comunicação etherFAX.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de envio de fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Define a resolução da imagem digitalizada. **Nota:** Uma resolução mais alta aumenta o tempo de transmissão de fax e exige mais memória.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel] (Tamanhos mistos*)	Especifica o tamanho do documento original.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Fotografia Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Por PABX Ativado Desativado*	Define que a impressora disque o número do fax sem aguardar o reconhecimento do tom de discagem. **Nota:** A PABX (Private Automated Branch Exchange, troca automática de ramais privados) é uma rede de telefonia que permite que um único número de acesso ofereça várias linhas para outros chamadores externos.
Modo de discagem Tom* Pulso	Especifica o modo de discagem para faxes recebidos ou enviados.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho -4 a 4 (0*) Magenta - Verde -4 a 4 (0*) Amarelo - Azul -4 a 4 (0*)	Ajusta a intensidade da cor durante a digitalização.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Define o contraste da saída.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Remoção de plano de fundo Nível -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Ativado Desativado*	Permitir a digitalização borda a borda do documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Rediscagem automática 0-9 (5*)	Especifique o número de novas tentativas de discagem da impressora antes de cancelar o envio do fax para um destino especificado.
Frequência de rediscagem 1 a 200 minutos (3*)	Aumenta o tempo entre tentativas de rediscagem para aumentar as chances de enviar um fax com êxito.
Ativar ECM Ativado* Desativado	Ativa o ECM (Error Correction Mode, modo de correção de erros) para trabalhos de fax. **Nota:** O ECM detecta e corrige os erros no processo de transmissão de fax causados por ruídos na linha telefônica e fraca potência do sinal.
Ativar digitalização de fax Ativado* Desativado	Crie faxes usando o scanner da impressora.
Driver para fax Ativado* Desativado	Permite que o driver da impressora envie trabalhos de fax.
Permitir salvar como atalho Ativado* Desativado	Salva os números de fax como atalhos na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Define a velocidade máxima de envio de fax.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
Ativar digitalização de fax colorido Desativado por padrão* Ativado por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativa as digitalizações coloridas para fax.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Ativado* Desativado	Converte todos os faxes coloridos enviados em preto-e-branco.
Confirmar o número do fax Desativado* Ativado	Solicita ao usuário a confirmação do número do fax.
Prefixo de discagem	Define um prefixo de discagem.
Regras de prefixo de discagem	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
Aguardando trabalhos de fax Nenhum* Toner Toner e suprimentos	Remover trabalhos de fax que solicitam recursos indisponíveis específicos da fila de impressão.
Toques para responder 1-25 (3*)	Defina o número de toques necessários até a impressora responder chamadas recebidas.
Redução automática Ativado* Desativado	Ajusta o tamanho do fax recebido para caber na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Origem do papel Bandeja [X] Automático*	Define a origem do papel para imprimir os faxes recebidos.
Lados Ativado Desativado*	Imprime nos dois lados do papel.
Folhas separadoras Nenhum* Antes do trabalho Após o trabalho	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [X] (1*)	Especifica a origem do papel da folha separadora.
Bandeja de saída Bandeja padrão	Especificar a bandeja de saída para os faxes recebidos.
Rodapé do fax Ativado Desativado*	Imprime as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Registro de data/hora do rodapé do fax Receber* Print	Imprime o registro de hora na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Reter fax Modo de fax retido Desativado* Sempre ativado Manual Programado	Retenha a impressão dos faxes recebidos até que sejam liberados.
Reter fax Programação de retenção de fax	Atribua uma programação para reter faxes. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Modo de fax retido estiver definido como Programado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ativado* Desativado	Define a impressora para receber fax.
Ativar recebimento de fax colorido Ativado* Desativado	Define a impressora para receber fax colorido.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ativar ID do chamador Ativado Desativado*	Mostrar as informações do identificador de chamadas no visor da impressora.
Bloquear fax sem nome Ativado Desativado*	Bloquear faxes recebidos sem IDs de fax.
Lista de fax bloqueados Adicionar fax bloqueado	Especifique os números de telefone que deseja bloquear.
Atender com Todos os toques* Somente um toque Somente dois toques Somente três toques Somente um ou dois toques Somente um ou três toques Somente dois ou três toques	Define um padrão de toque distinto para faxes recebidos.
Resposta automática Ativado* Desativado	Define a impressora para receber faxes automaticamente.
Código do atendimento manual 0-9 (9*)	Inseri manualmente um código no teclado numérico do telefone para começar a receber faxes. **Notas:** • Esse item de menu é exibido somente quando a impressora compartilha uma linha com um telefone. • Esse item de menu é exibido apenas quando a impressora está configurada para receber faxes manualmente.
Encaminhamento de fax Imprimir* Imprimir e encaminhar Encaminhar	Especifica se um fax recebido deve ser encaminhado.
Encaminhar para Destino 1 Destino 2	Especifica o destino de encaminhamento de um fax recebido. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas quando Encaminhamento de fax estiver definido como Imprimir e encaminhar ou Encaminhar.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Define a velocidade máxima de transmissão de um fax.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Folha de rosto do fax

Item de menu	Descrição
Folha de rosto do fax Desativado por padrão* Ativado por padrão Nunca usar Sempre usar	Configure as definições para a folha de rosto do fax.
Campo Incluir em Desativado* Ativado	
Campo Incluir de Desativado* Ativado	
Em	
Campo Incluir mensagem Desativado* Ativado	
Mensagem:	
Incluir logotipo Desativado* Ativado	
Incluir rodapé [x] Desativado* Ativado	
Rodapé [x]	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de registro de fax

Item de menu	Descrição
Frequência de log de transmissão Sempre* Nunca Apenas para erros	Especifica com que frequência a impressora cria um registro de transmissão.
Ação do log de transmissão Print Desativado Ativado* E-mail Desativado* Ativado	Imprime ou envia por e-mail um registro para transmissão de fax bem-sucedida ou erro de transmissão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Log de erros de recebimento Nunca imprimir* Imprimir após erro	Imprime um registro de falhas de recebimentos de faxes.
Imprimir logs automaticamente Ativado* Desativado	Imprime todas as atividades de fax.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*)	Especifica a origem do papel para imprimir registros.
Exibição de logs Nome do fax remoto* Número discado	Identifica o remetente por nome ou número do fax remoto.
Ativar log de trabalhos Ativado* Desativado	Exibe um resumo de todos os trabalhos de fax.
Ativar log de chamadas Ativado* Desativado	Exibe um resumo do histórico de chamadas de fax.
Bandeja de saída do registro Bandeja padrão* Bandeja [x]	Especifique a bandeja de saída para registros impressos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Sempre desativado* Sempre ativado Ativado até a conexão	Define o modo de alto-falante do fax.
Volume do alto-falante Baixo* Alto	Ajusta o volume do alto-falante do fax.
Volume do toque Desativado* Ativado	Ativa o volume do toque.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de VoIP

Item de menu	Descrição
Protocolo VoIP SIP* H.323	Defina o protocolo Voice over Internet Protocol (VoIP).
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Servidor STUN	Especifique o servidor STUN para atravessar um firewall.
Forçar modo fax Desativado Ativado*	Alterne o gateway VoIP de analógico para T.38 no início de uma chamada de fax.
Forçar atraso Modo fax De 0 a 15 (7*)	Defina o tempo de atraso em segundos ao enviar outro convite do Forçar modo fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de SIP

Item de menu	Descrição
Proxy	Especifique o endereço IP do sistema que converte o número de telefone em um endereço IP para o qual o fax é enviado.
Registrar	Especifique um nome ou endereço IP do sistema que lide com o registro de clientes Session Initiation Protocol (SIP).
Usuário	Especifique o nome do usuário para SIP.
Senha	Especifique a senha usada no registro com o Registrador SIP.
ID de aut.	O nome de usuário usado no registro. **Nota:** Se a configuração do ID de autorização não estiver definida, a configuração usará o nome de usuário do campo Usuário.
Transportar para registro UDP* TCP	Defina o tipo de transporte SIP para registro.
Transportar para chamadas recebidas UDP* TCP UDP e TCP	Defina o tipo de transporte SIP para chamadas recebidas.
Transportar para chamadas realizadas UDP* TCP	Defina o tipo de transporte SIP para chamadas efetuadas.
Proxy de saída	Especifique um proxy de saída para encaminhar todas as comunicações SIP.
Contato	Especifica um nome de contato para SIP.
Domínio	Especifica um nome de realm para SIP. **Nota:** Se a configuração Realm não estiver definida, a configuração usará o nome do Contato.
Status de registro do SIP	Exibe o status do registro SIP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de H.323

Item de menu	Descrição
Gateway	Especifique o endereço IP do gateway H.323.
Gatekeeper	Especifique gatekeeper H.323.
Usuário	Especifique o nome de usuário usado com o gateway H.323.
Senha	Especifique a senha para o gateway H.323.
Ativar Início rápido Desativado* Ativado	Ativar Início rápido.
Desabilitar perfuração de túneis de H.245 Desativado* Ativado	Desabilitar perfuração de túneis de H.323.
Desabilitar descoberta de gatekeeper Desativado Ativado*	Desabilitar descoberta de gatekeeper H.323.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de T.38

Item de menu	Descrição
Redundância do indicador 0-5 (3*)	Defina o número de vezes que um indicador de fax é repetido na comunicação T.38.
Redundância de baixa velocidade 0-5 (3*)	Defina o número de vezes que os dados de baixa velocidade são repetidos na comunicação T.38.
Redundância de alta velocidade 0–5 (1*)	Defina o número de vezes que os dados de alta velocidade são repetidos na comunicação T.38.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de servidor de fax

Definições gerais do fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Especifique um destinatário de fax. **Nota:** Caso deseje utilizar o número de fax, digite o sinal de número (#) antes de um número.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Assunto	Especifique o assunto e a mensagem do fax.
Mensagem	
Ativar recebimento analógico Desativado* Ativado	Configure a impressora para receber faxes analógicos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de e-mail do servidor de fax

Item de menu	Descrição
Utilizar servidor SMTP de e-mail Ativado Desativado*	Use as configurações SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para receber e-mails e enviar faxes. **Nota:** Quando definida como Ativada, todas as outras configurações do menu Configurações de e-mail do servidor de fax não são exibidas.
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP primário.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 - 30 (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um fax utilizando um link criptografado.
Certificado de confiança obrigatório Desativado Ativado*	Especificar um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Avisar usuário	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desativado* Ativado	Ativar as credenciais de usuário e os destinos do grupo para se conectar ao servidor SMTP.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
ID do usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
DOMÍNIO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desativado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de digitalização do servidor de fax

Item de menu	Descrição
Formato da imagem TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Fotografia Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Resolução do fax Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Configure a resolução do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Tonalidade 1-9 (5*)	Configure a tonalidade da saída.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Define o tamanho do papel do documento original. **Notas:** • Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Essa configuração pode variar dependendo do modelo de sua impressora.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Escolha entre arquivos TIFF de uma ou várias páginas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

E-mail

Configuração de e-mail

Item do menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP primário para envio de e-mails.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 – 30 segundos (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta no e-mail.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Ativado Desativado*	Sempre utilize o endereço de resposta padrão no servidor SMTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um e-mail utilizando um link criptografado.
Certificado de confiança obrigatório Desativado Ativado*	Exija um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Avisar usuário	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desativado* Ativado	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
ID do usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
DOMÍNIO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desativado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Padrões de e-mail

Item de menu	Descrição
Assunto:	Especifica o assunto e a mensagem do e-mail.
Mensagem:	
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo do documento digitalizado.
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo do documento digitalizado.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF do documento digitalizado. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits do e-mail (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Tamanho máximo do e-mail 0-65535 (0*)	Define o tamanho de arquivo permitido para cada e-mail.
Mensagem de erro de tamanho	Especifica uma mensagem de erro enviada pela impressora quando um e-mail excede o tamanho de arquivo permitido. **Nota:** É possível inserir até 1.024 caracteres.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Limitar destinos	Limite o envio de e-mails somente para a lista específica do nome de domínio. **Nota:** Utilize uma vírgula para separar cada domínio.
Enviar-me uma cópia Nunca aparece* Ativado por padrão Desativado por padrão Sempre ativado	Envia uma cópia do e-mail para si mesmo.
Permitir apenas e-mails para si Desativado* Ativado	Configura a impressora para só enviar e-mails para você.
Use cc:/bcc: Desativado* Ativado	Ativar uma cópia e uma cópia oculta no e-mail.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF JPEG LZW*	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto e fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Log de transmissão Imprimir log* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações de e-mail.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel para impressão de logs de e-mail.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salva um endereço de e-mail como atalho.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo* Link da Web	Especifica como enviar as imagens que estão incluídas no e-mail.
Redefinir as informações de e-mail após o envio Desativado Ativado*	Restaura os valores padrão dos campos Para, Assunto, Mensagem, e Nome do arquivo depois que um e-mail é enviado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de link da Web

Item do menu	Descrição
Servidor	Especifica as credenciais do servidor que está hospedando as imagens incluídas no e-mail.
Login	
Senha	
Caminho	
Nome do arquivo	
Link da Web	

FTP

Padrões de FTP

Item de menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF para a imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Gráficos Fotografia	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação ao digitalizar ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits do FTP (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Permitir a digitalização borda a borda do documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade da fotografia da imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Ativado* Desativado	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Log de transmissão Imprimir log* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações FTP.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel para imprimir registros de FTP.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostrar uma visualização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salvar um endereço FTP como um atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desativado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Unidade USB

Digitalização para a unidade flash

Item de menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF da imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Gráficos Fotografia	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem longa Margem curta	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits da digitalização (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia na imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da unidade flash

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1-9999 (1*)	Configure o número de cópias.
Origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Configure a origem do papel para o trabalho de impressão.
Colorida Desativado Ativado*	Imprimir um arquivo de unidade flash colorido.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Folhas separadoras Desativado* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas em branco Não imprimir* Imprimir	Imprimir páginas em branco em um trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Rede/portas

Visão geral da rede

Item do menu	Descrição
Adaptador ativo Automático* Rede padrão Sem fio	Especifique o tipo de conexão de rede. **Nota:** A função Sem fio está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede sem fio.
Status da rede	Exibe o status de conexão da rede da impressora.
Exibir o status da rede na impressora Desativado Ativado*	Mostra o status da rede no monitor.
Velocidade, Frente e verso	Exibe a velocidade da placa de rede atualmente ativa.
IPv4	Mostra o endereço IPv4.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Todos os endereços IPv6	Mostra todos os endereços IPv6.
Redefinir servidor de impressão	Redefine todas as conexões de rede ativas para a impressora. **Nota:** Essa configuração remove todas as definições de configuração de rede.
Tempo limite do trabalho na rede Desativado Ativado* (90 segundos)	Define o tempo antes de a impressora cancelar um trabalho de impressão na rede.
Página de banner Desativado* Ativado	Imprime uma página de banner.
Digitalizar para a faixa de portas do PC	Especifica a faixa de portas válida para impressoras que estão atrás de um firewall de bloqueio de porta.
Ativar conexões de rede Desativado Ativado*	Permite que a impressora se conecte a uma rede.
Ativar LLDP Desativado* Ativado	Ativa o Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Sem fio

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Configurar utilizando o aplicativo móvel	Configure a conexão Wi-Fi usando o Lexmark Mobile Assistant.
Configurar no painel da impressora Escolher rede Adicionar rede Wi-Fi Nome da rede Modo de rede Infraestrutura Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Configure a conexão Wi-Fi usando o painel de controle.

Item de menu	Descrição
Wi-Fi Protected Setup Detecção automática de WPS Desativado Ativado* Iniciar método de botão de controle Iniciar Método PIN	Estabeleça uma rede sem fio e ative a segurança de rede. **Notas:** • A Detecção automática de WPS é exibida apenas quando o Modo de segurança sem fio é definido como WEP. • Iniciar o método de botão de controle conecta a impressora a uma rede Wi-Fi quando se pressiona os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo. • Iniciar o método PIN conecta a impressora a uma rede Wi-Fi usando um PIN na impressora e inserindo-o nas configurações sem fio do ponto de acesso.
Modo de rede Tipo de BSS Infraestrutura*	Especificar o modo da rede.
Compatibilidade 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Especifique o padrão para a rede Wi-Fi. **Nota:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) e 802.11a/n/ac (5 GHz) são exibidos somente quando uma opção Wi-Fi está instalada.
Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Defina o modo de segurança para conectar a impressora a dispositivos Wi-Fi.
Modo de autenticação WEP Automático* Aberto Compartilhado	Define o tipo de Wireless Encryption Protocol (WEP) para a impressora. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WEP.
Definir chave de WEP	Especificar uma senha de WEP para conexão Wi-Fi segura.
WPA2/WPA – Personal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de Wi-Fi Protected Access (WPA). **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WPA2/WPA – Personal.
Definir chave pré-compartilhada	Define a senha para conexão Wi-Fi segura.
WPA2 – Personal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de WPA2. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WPA2 – Personal.
Modo de criptografia 802.1x WPA+ WPA2*	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de 802.1x padrão. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como 802.1x - RADIUS.

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP Ativado* Desativado Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Habilitar e definir as configurações IPv4 na impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Ativado* Desativado Ativar DHCPv6 Ativado Desativado* Configuração automática de endereço sem monitoração de estado Ativado* Desativado Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Habilitar e definir as configurações IPv6 na impressora.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços da rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** Se o PCL SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** Se o PS SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Ativado Desativado*	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Se a opção estiver definida como Ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se a opção estiver definida como Desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.

Wi-Fi Direct

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Ativar Wi-Fi Direct Ativado Desativado*	Configurar a conexão direta da impressora aos dispositivos Wi-Fi.
Nome do Wi-Fi Direct	Especifique o nome da rede do Wi-Fi Direct.
Senha do Wi-Fi Direct	Defina a senha para autenticar e validar usuários em uma conexão Wi-Fi.
Mostrar senha na página de configuração Desativado Ativado*	Visualize a Senha do Wi-Fi Direct na Página de configuração de rede.
Número do canal preferido 1-11 Automático*	Define o canal preferido da rede Wi-Fi.
Endereço IP do proprietário do grupo	Especifica o endereço IP do proprietário do grupo.
Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle Desativado* Ativado	Aceita solicitações para fazer a conexão com a rede automaticamente. **Nota:** Aceitar clientes automaticamente não é seguro.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

AirPrint

Nota: Este menu é exibido somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
Todas as funções do AirPrint	Exibir o status do AirPrint da impressora.
Ativar AirPrint Ativado* Desativado	Ativar o recurso AirPrint. **Nota:** Este item de menu aparece apenas se o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol) ou o mDNS estiver desativado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ativar o iBeacon Ativado Desativado*	Ativar o recurso iBeacon.
Nome Bonjour	Identificar a designação e o local da impressora.
Nome da organização	
Unidade organizacional	
Local da impressora	
Latitude da impressora	
Longitude da impressora	
Altitude da impressora	
mais opções	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de serviços móveis

Item de menu	Descrição
Ativar impressão IPP Ativado* Desativado	Permitir a impressão a partir de dispositivos móveis usando o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol).
Ativar fax IPP Ativado* Desativado	Permitir o envio de faxes usando o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol).
Ativar IPP via USB Ativado* Desativado	Permitir trabalhos de impressão ou digitalização usando conexão USB.
Ativar digitalização Ativado* Desativado	Permitir varredura usando o protocolo eSCL.
Ativar descoberta Mopria Ativado* Desativado	Permitir que a impressora seja detectada por dispositivos habilitados para Mopria.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Ethernet

Item de menu	Descrição
Velocidade da rede	Exibir a velocidade de um adaptador de rede ativo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP (Ativado*) Definir endereço IP estático	Define as configurações IPv4.
IPv6 Ativar IPv6 (Ativado*) Ativar DHCPv6 (Desativado*) Configuração automática de endereço sem monitoração de estado (Ativado*) Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço (64*) Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Define as configurações IPv6.
Endereço de rede UAA LAA	Especifica o endereço de rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Energy Efficient Ethernet Ativado Desativado Automático*	Reduz o consumo de energia quando a impressora não recebe dados da rede Ethernet.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

TCP/IP

Nota: Este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Definir nome de host	Define o nome do host TCP/IP atual.
Nome do domínio	Define nome do domínio.
Permitir que o DHCP/BOOTP atualize o servidor NTP Ativado* Desativado	Permite que os clientes de DHCP e BOOTP atualizem as configurações NTP da impressora.
Nome da configuração zero	Especifica um nome de serviço para a rede de configuração zero.
Ativar IP automático Desativado Ativado*	Atribui um endereço IP automaticamente.
Endereço do servidor DNS	Especifica o atual endereço do servidor DNS (Domain Name System).
Endereço do DNS de backup	Especifica os endereços do servidor DNS de backup.
Endereço 2 do DNS de backup	
Endereço 3 do DNS de backup	
Ordem de pesquisa de domínio	Especifica uma lista de nomes de domínio para localizar a impressora e seus recursos que residem em domínios diferentes na rede.
Ativar DDNS Desativado* Ativado	Atualiza as configurações do DNS dinâmico.
Vida útil do DDNS	Especifica as atuais configurações do DDNS.
Vida útil padrão	
Tempo de atualização do DDNS	
Ativar mDNS Desativado Ativado*	Atualizar as configurações do multicast DNS.
Endereço do servidor WINS	Especifica um endereço do servidor para o WINS (Windows Internet Name Service).
Ativar BOOTP Desativado* Ativado	Permite que o BOOTP atribua um endereço IP da impressora.
Lista de servidores restritos	Especificar os endereços IP que podem se comunicar com a impressora por TCP/IP. **Notas:** • Utilize uma vírgula para separar cada endereço IP. • É possível adicionar até 50 endereços IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Opções da lista de servidores restritos Bloquear todas as portas* Bloquear apenas impressão Bloquear apenas impressão e HTTP	Especificar a opção de acesso para endereços IP que não estão na lista.
MTU Ethernet 256–1500 (1500*)	Especifica um parâmetro da unidade máxima de transmissão (MTU) para as conexões TCP.
Porta de impressão bruta 1–65535 (9100*)	Especifica um número de porta bruta para impressoras conectadas em uma rede.
Velocidade máxima do tráfego de saída Desativado* Ativado	Definir a taxa de transferência máxima da impressora. **Nota:** Quando ativada, a opção para essa definição é de 100 a 1.000.000 quilobits/segundo.
Suporte do TLS Ativar TLSv1.0 (Desativado) Ativar TLSv1.1 (Desativado*) Ativar TLSv1.2 (Ativado*)	Ative o protocolo Segurança da camada de transporte.
Lista de cifras SSL	Especifica os algoritmos de cifra a serem usados para as conexões SSL ou TLS.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

SNMP

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Versões 1 e 2c do SNMP Ativado Desligado Ligado* Permitir configuração do SNMP Desligado Ligado* Enable PPM MIB Desligado Ligado* Comunidade SNMP	Configure as versões 1 e 2c do Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) para instalar drivers e aplicativos de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Versão 3 do SNMP Ativado Desligado Ligado* Nome do contexto Configure as credenciais de Leitura/Registro Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Configure somente as credenciais de Leitura Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Autenticação de hash MD5 SHA1* Nível de autenticação mínimo Nenhuma autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Privacidade* Algoritmo de privacidade DES AES-128*	Configure a versão 3 do SNMP para instalar e atualizar a segurança da impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

IPSec

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Ativar IPSec (Internet Protocol Security) Desligado* Ligado	Ativar IPSec.
Configuração de base Padrão* Compatibilidade Seguro	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Proposta do grupo DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Método de criptografia proposto 3DES AES*	Define o método de criptografia. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Método de autenticação proposto SHA1 SHA256* SHA512	Configure o método de autenticação. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Total de páginas impressas SA IKE (horas) 1 2 4 8 24*	Especifique o período de validade do SA IKE. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Total de páginas impressas IPsec SA (horas) 1 2 4 8* 24	Especifique o período de validade do IPSec SA. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Certificado de dispositivo IPsec	Especificar um certificado de IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Principais conexões autenticadas pré-compartilhadas Host [x]	Configurar as conexões autenticadas da impressora. **Nota:** Estes itens de menu serão exibidos somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Conexões autenticadas certificadas Host [x] Endereço[/subrede]	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

802.1x

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativo Desativado* Ativado	Permitir que a impressora ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Autenticação 802.1x Nome de login do dispositivo Senha de login do dispositivo Validar certificado do servidor (Ativado*) Ativar registro de eventos (Desativado*) Certificado 802.1x do dispositivo	Defina as configurações para autenticar a conexão 802.1x.
Mecanismos de autenticação admissíveis EAP - MD5 (Ativado*) EAP - MSCHAPv2 (Ativado*) LEAP (Ativado*) PEAP (Ativado*) EAP - TLS (Ativado*) EAP - TTLS (Ativado*) Método de autenticação TTLS (MSCHAPv2*)	Configure os mecanismos de autenticação permitidos para a conexão 802.1x.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração LPD

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Tempo limite LPD 0 a 65535 segundos (90*)	Configure o valor de tempo limite para interromper o servidor Daemon de Impressora de Linha (LPD) de esperar indefinidamente para trabalhos de impressão parados ou inválidos.
Página de faixa LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página de banner para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página de banner é a primeira página de um trabalho de impressão utilizada como separador de trabalhos de impressão e para identificar a origem de sua solicitação.
Página marcadora LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página marcadora para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página marcadora é a última página de um trabalho de impressão.
Conversão de retorno de carro LPD Desativar* Ativar	Permita a conversão de retorno de carro. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de HTTP/FTP

Item de menu	Descrição
Proxy Endereço IP de proxy HTTP Porta IP padrão HTTP Endereço IP de proxy FTP Porta IP padrão FTP Autenticação Nome de usuário Senha Domínios locais	Defina as configurações dos servidores HTTP e FTP.
Outras definições Ativar servidor HTTP (Ativado*)	Acesse o Embedded Web Server para monitorar e gerenciar a impressora.
Outras definições Ativar HTTPS (Ativado*)	Ativar o Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) para criptografar a transferência de dados de e para o servidor de impressão.
Outras definições Forçar conexões HTTPS (Desativado*)	Forçar conexões HTTPS na impressora.
Outras definições Ativar FTP/TFTP (Ativado*)	Enviar arquivos utilizando FTP/TFTP.
Outras definições Certificado de dispositivo HTTPS (padrão*)	Exibir o certificado de dispositivo HTTP usado na impressora.
Outras definições Tempo limite para solicitações HTTP/FTP (30*)	Especificar o período antes de a conexão do servidor parar.
Outras definições Tentativas de solicitação HTTP/FTP (3*)	Configure o número de novas tentativas de conexão ao servidor HTTP/FTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

ThinPrint

Item do menu	Descrição
Ativar ThinPrint Desativado* Ativado	Imprimir utilizando ThinPrint.
Número da porta 4000 a 4999 (4000*)	Configure o número da porta para o servidor ThinPrint.
Largura de banda (bits/s.) 100-1000000 (0*)	Configure a velocidade para transmitir os dados em um ambiente ThinPrint.
Tamanho do pacote (kbytes) 0 a 64000 (0*)	Configure o tamanho do pacote para a transmissão de dados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

USB

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Ativar porta USB Desativado Ativado*	Ativar a porta da unidade USB frontal.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restringir acesso externo à rede

Item do menu	Descrição
Restringir acesso externo à rede Desativado* Ativar	Acesso restrito aos locais de rede.
Endereço de rede externa	Especifique os endereços de rede com acesso restrito.
Endereço de e-mail para notificação	Especifique um endereço de e-mail para enviar uma notificação de eventos registrados.
Frequência de ping 1-300 (10*)	Especifique o intervalo da pesquisa de rede em segundos.
Assunto	Especifique o assunto e mensagem da notificação e-mail.
Mensagem	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Segurança

Métodos de login

Gerenciar permissões

Item de menu	Descrição
Acesso a funções Acessar o catálogo de endereços em Aplicativos Modificar Catálogo de endereços Gerenciar atalhos Criar perfis Gerenciar Marcadores Impressão da unidade flash Impressão colorida da unidade flash Digitalização para a unidade flash Função Copiar Impressão de cópia colorida Diminuição de cor Função de e-mail Função de fax Função de FTP Liberar faxes retidos Acesso a trabalhos suspensos Usar perfis Cancelar trabalhos no dispositivo Alterar idioma Protocolo IPP (Internet Printing Protocol) Iniciar digitalizações remotamente Impressão P/B Impressão colorida Pasta de rede – Digitalização Disco rígido – Impressão Disco rígido – Impressão colorida Disco rígido – Digitalização	Controla o acesso às funções da impressora. **Nota:** Alguns itens do menu são exibidos apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalado.
Menus administrativos Menu de segurança Menu Rede/Portas Menu Papel Menu Relatórios Configuração das funções do menu Menu Suprimentos Menu Placa opcional Menu SE Menu do dispositivo	Controla o acesso às configurações do menu da impressora.

Item de menu	Descrição
Gerenciamento de dispositivo Gerenciamento remoto Atualizações de firmware Configuração de aplicativos Bloquear painel do operador Acesso ao Embedded Web Server Importar/Exportar todas as configurações Apagamento fora de serviço Registro nos serviços na nuvem	Controla o acesso às opções de gerenciamento da impressora.
Aplicativos Novos aplicativos Apresentação de slides Alterar o papel de parede Proteção de tela Cópia de cartão Scan Center Scan Center personalizado [x]	Controla o acesso aos aplicativos da impressora.

Contas locais

Item do menu	Descrição
Gerenciar Grupos/Permissões	Mostrar uma lista de todos os grupos salvos na impressora.
Adicionar usuário Nome de usuário/Senha Nome do usuário Senha PIN	Criar contas locais e especificar o acesso às funções da impressora, aos menus administrativos, às opções de gerenciamento da impressora e aos aplicativos.

Métodos de login padrão

Nota: Esse menu é exibido somente ao configurar as definições no menu Contas locais.

Item de menu	Descrição
Painel de controle Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Especificar o método de login padrão para acessar o painel de controle.
Navegador Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Especificar o método de login padrão para acessar o navegador.

Programar dispositivos USB

Item do menu	Descrição
Programações Adicionar nova programação	Programe acesso à porta USB frontal.

Log de auditoria de segurança

Item de menu	Descrição
Ativar auditoria Desativado* Ativado	Registre os eventos no registro de auditoria seguro e no syslog remoto.
Ativar syslog remoto Desativado* Ativado	Envie os registros de auditoria para um servidor remoto.
Servidor de syslog remoto	Especificar o servidor de syslog remoto.
Porta de syslog remoto 1-65535 (514*)	Especificar a porta de syslog remoto.
Método de syslog remoto UDP normal* Stunnel	Especifique um método de syslog para transmitir eventos registrados para um servidor remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Instalação de syslog remoto 0 - Mensagens kernel 1 - Mensagens de nível do usuário 2 - Sistema de correspondência 3 - Sistema daemon 4 – Mensagens de segurança/autorização* 5 - Mensagens geradas internamente pelo syslogd 6 - Subsistema da impressora de linha 7 - Subsistema de notícias de rede 8 - Subsistema UUCP 9 - Daemon do relógio 10 - Mensagens de segurança/autorização 11 - Daemon do FTP 12 - Subsistema NTP 13 - Auditoria de registro 14 - Alerta de registro 15 - Daemon do relógio 16 - Utilização local 0 (local0) 17 - Utilização local 1 (local1) 18 - Utilização local 2 (local2) 19 - Utilização local 3 (local3) 20 - Utilização local 4 (local4) 21 - Utilização local 5 (local5) 22 - Utilização local 6 (local6) 23 - Utilização local 7 (local7)	Especifique um código de instalação que a impressora utiliza ao enviar eventos de registro para um servidor remoto.
Gravidade de eventos no log 0 - Emergência 1 - Alerta 2- Crítico 3 - Erro 4 – Aviso* 5 - Aviso 6 - Informativo 7 - Depuração	Especifique o limite do nível de prioridade para registrar mensagens e eventos.
Eventos sem registro de syslog remoto Desativado* Ativado	Envie todos os eventos, independentemente do nível de gravidade, ao servidor remoto.
Endereço de e-mail do administrador	Envie uma notificação por e-mail dos eventos registrados ao administrador.
Alerta de registro de e-mail apagado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando uma entrada de registro for excluída.
Alerta de registro de e-mail substituído Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro se tornar completo e começar a substituir as entradas mais antigas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Comportamento completo do registro Ocultar entradas mais antigas* Envie o registro por e-mail e, em seguida, exclua todas as entradas	Resolva problemas de armazenamento de registro quando este preencher sua memória estabelecida.
Alerta de e-mail % cheio Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro preencher sua memória estabelecida.
Nível de % cheio 1 a 99 (90*)	
Alerta de registro de e-mail exportado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando um registro for exportado.
Alerta de configurações de registro de e-mail alteradas Desativado* Ativado	Envia uma notificação por e-mail ao administrador quando o item Ativar auditoria está ativado.
Registrar finais de linha LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Especifique como o arquivo de registro interrompe o fim de cada linha.
Assine exportações digitalmente Desativado* Ativado	Adicione uma assinatura digital para cada arquivo de registro exportado.
Apagar log	Exclua todos os registros de auditoria.
Exportar log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exporte um registro de segurança para uma unidade flash.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restrições de login

Item de menu	Descrição
Falhas de login 1-10 (3*)	Especifique o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Falha no tempo de execução 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o intervalo de tempo entre tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Tempo de bloqueio 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o tempo de bloqueio.
Tempo limite de login da Web 1 a 120 minutos (10*)	Especifique o atraso para um login remoto antes que o usuário seja desconectado automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos 2 a 10	Defina o limite para inserir um PIN inválido. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina individualmente o tempo de expiração para cada trabalho suspenso antes que ele seja excluído automaticamente do disco rígido ou da unidade de armazenamento inteligente. **Nota:** Um trabalho suspenso pode estar com o status Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar.
Expiração de trabalho para repetição Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão que talvez deseje repetir.
Expiração de trabalho para verificação Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina o tempo de expiração para a impressão da cópia de um trabalho para que você verifique a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina o tempo de expiração para os trabalhos que deseja armazenar na impressora para impressões posteriores.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos Desativado* Ativado	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados Desativado* Ativado	Programe a impressora para manter todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criptografia de disco

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Item de menu	Descrição
Status Ativado	A criptografia acontece automaticamente quando uma unidade de armazenamento é instalada.

Apagar arquivos de dados temporários

Item do menu	Descrição
Armazenado na memória de carregamento Desativado* Ativado	Exclua todos os arquivos armazenados na memória da impressora.
Armazenado em disco rígido 1 passagem – Apagar* 3 passagens - Apagar 7 passagens - Apagar	Exclua todos os arquivos armazenados no disco rígido da impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configurações de Soluções LDAP

Item do menu	Descrição
Seguir referências LDAP Desativado* Ativado	Pesquisar os servidores diferentes no domínio para a conta do usuário conectado.
Verificação de certificado LDAP Sim Não*	Ativar a verificação de certificados LDAP.

Diversos

Item de menu	Descrição
Recursos protegidos Mostrar* Ocultar	Mostrar todos os recursos que o Controle de acesso a funções (FAC) protege, independentemente da permissão de segurança que o usuário tenha. **Nota:** Ocultar exibe apenas os recursos protegidos pelo Controle de acesso a funções aos quais o usuário tem acesso.
Permissão de impressão Desativado* Ativado	Permitir que o usuário efetue login antes de imprimir.
Login padrão de permissão de impressão Nome de usuário/Senha* Nome de usuário	Define o login padrão para Permissão de impressão.
Jumper de reconfiguração de segurança Ativar acesso de "Convidado"* Sem efeito	Especifica o acesso do usuário à impressora. **Notas:** • Ativar acesso de "Convidado" concede a qualquer pessoa acesso a todos os aspectos da impressora. • Sem efeito pode impossibilitar o acesso à impressora quando as informações de segurança necessárias estiverem indisponíveis.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Use a unidade de armazenamento inteligente para dados do usuário Desativado Ativado*	Ative a unidade de armazenamento inteligente para armazenar dados do usuário.
Extensão mínima da senha 0-32 (0*)	Especifica o comprimento da senha.
Ativar revelação de senha/PIN Desativado* Ativado	Mostra a senha ou o número de identificação pessoal.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Serviços na nuvem

Registro nos serviços na nuvem

Item de menu	Descrição
Exibir mais informações	Exibir informações adicionais sobre o uso dos Lexmark Cloud Services.
Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services Desativado* Ativado	Ative a impressora para comunicar-se com o Lexmark Cloud Services.
Exibir estado atual	Exibir o status da conexão entre a impressora e o Lexmark Cloud Services.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Relatórios

Página de definições de menu

Item de menu	Descrição
Página de definições de menu	Imprima um relatório que contenha os menus da impressora.

Dispositivo

Item de menu	Descrição
Informações do dispositivo	Imprimir um relatório que contenha informações sobre a impressora.
Estatísticas do dispositivo	Imprimir um relatório sobre a utilização da impressora e o status dos suprimentos.
Lista de perfis	Imprimir uma lista dos perfis armazenados na impressora.

Item de menu	Descrição
Relatório de ativos	Imprima uma ferramenta de diagnóstico para problemas de impressão. **Nota:** Para evitar cortar o conteúdo, imprima o relatório em papel de tamanho carta ou A4.

Print

Item de menu	Descrição
Imprimir fontes Fontes PCL Fontes PS	Imprime amostras e informações sobre as fontes que estão disponíveis em cada idioma de impressora.
Imprimir demonstração Página de demonstração	Imprimir uma página que mostra os recursos da impressora e as soluções compatíveis.
Imprimir diretório	Imprima os recursos armazenados na unidade flash, no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD). **Nota:** Este item do menu é exibido apenas quando há uma unidade flash, um disco rígido instalado. ou uma ISD instalados.

Atalhos

Item de menu	Descrição
Todos os atalhos	Imprimir um relatório que lista os atalhos armazenados na impressora. **Nota:** Atalhos de fax aparecem somente quando o fax está instalado.
Atalhos de fax	
Copiar atalhos	
Atalhos de e-mail	
Atalhos de FTP	
Atalhos para a pasta de rede	

Fax

Nota: Esse menu é exibido somente se o fax estiver configurado e a opção Ativar registro de trabalho estiver definida como Ativado.

Item do menu	Descrição
Log de trabalhos de fax	Imprima um relatório sobre os últimos 200 trabalhos de fax concluídos.
Log de chamadas de fax	Imprima um relatório sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas.

Rede

Item de menu	Descrição
Pág. config. de rede	Imprima uma página que exiba a rede configurada e as configurações sem fio na impressora. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Clientes conectados ao Wi-Fi Direct	Imprima uma página que mostra a lista de dispositivos que estão conectados à impressora usando o Wi-Fi Direct. **Nota:** Este item de menu só será exibido quando Ativar Wi-Fi Direct for definido como Ativado.

Solução de problemas

Item de menu	Descrição
Imprimir páginas de teste de qualidade	Imprimir páginas de amostra para identificar e corrigir defeitos de qualidade de impressão.
Limpeza do scanner	Instruções impressas para limpar o scanner.

Mesclagem de Formulários

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Item de menu	Descrição
Modo de mesclagem Imprimir* Captura de dados Desativado	Especifica o modo de operação para Mesclagem de Formulários.
Destino de Captura de dados Flash*	Define o local para o qual os dados capturados serão encaminhados. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Modo de mesclagem for definido como Captura de dados.
Configurações de porta de impressão e filtro Porta de rede Ativado* Desativado	Ativa a Mesclagem de Formulários para processar todos os dados enviados à porta de rede.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Configurações de porta de impressão e filtro Filtro de rede Desativado* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Especifica o filtro de rede para todos os dados enviados à impressora.
Configurações de porta de impressão e filtro Porta USB Ativado* Desativado	Ativa a Mesclagem de Formulários para processar todos os dados enviados para a porta USB.
Configurações de porta de impressão e filtro Filtro USB Desativado* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Especifica o filtro USB para todos os dados enviados à impressora.
Configurações de porta de impressão e filtro Tempo limite da porta local 1 a 100 (10*)	Especifica o valor de tempo limite para as tarefas de Mesclagem de Formulários que são enviadas para a porta local.
Diversos Impressão de todos os formulários	Imprime todos os conjuntos de formulários armazenados na unidade de armazenamento inteligente ou no disco rígido da impressora.
Diversos Impressão de página de erro Ativado* Desativado	Ativa a impressão de uma página de erro quando um erro for encontrado em uma tarefa de Mesclagem de Formulários.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da Página de definições de menu

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Página de definições de menu**.

Manutenção da impressora

Verificação do status de peças e suprimentos

1. Na tela inicial, toque em **Status/Suprimentos**.
2. Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

Configuração de notificações de suprimento

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações**.
3. No menu Suprimentos, clique em **Notificações de suprimento personalizadas**.
4. Selecione uma notificação para cada item de suprimento.
5. Aplique as alterações.

Configurando os alertas de e-mail

Configure a impressora para enviar alertas por e-mail quando os suprimentos estiverem acabando, quando o papel precisar ser trocado ou adicionado, ou quando houver papel preso.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Configuração de alerta por e-mail** e defina as configurações.

   Nota: Para obter mais informações sobre as configurações de SMTP, entre em contato com o provedor de e-mail.
3. Aplique as alterações.
4. Clique em **Configurar listas e alertas de e-mail** e defina as configurações.
5. Aplique as alterações.

Exibindo relatórios

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios**.

2 Selecione o relatório que deseja exibir.

Solicitação de peças e suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, vá até **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum tamanho Carta ou A4.

Aviso — Danos potenciais: Se o desempenho ideal da impressora não for mantido ou as peças e os suprimentos não forem substituídos quando necessário, a impressora poderá ser danificada.

Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark

A impressora Lexmark foi criada p/ melhor funcionar c/ suprimentos/peças Lexmark genuínos. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens. Também pode afetar a cobertura de garantia. A garantia não cobre danos causados pelo uso de suprimento e peças de terceiros. Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos e peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: Suprimentos e peças sem termos de contrato do Programa de Devolução podem ser reconfigurados e remanufaturados. No entanto, a garantia do fabricante não cobre danos causados por suprimentos ou peças que não sejam originais. Redefinir o contador do suprimento ou peça sem a remanufatura adequada pode danificar sua impressora. Após redefinir o suprimento ou o contador de peças, sua impressora pode exibir um erro indicando a presença do item redefinido.

Pedido de cartucho de toner

Notas:

- O rendimento estimado do cartucho é baseado no padrão ISO/IEC 19798.
- Uma cobertura de impressão extremamente baixa por longos períodos pode afetar negativamente o rendimento real.

Cartuchos de toner para Lexmark CX532 e CX635 do Programa de coleta

Item	América do Norte, Austrália e Nova Zelândia	Espaço Econômico Europeu, Islândia, Liechtenstein e Noruega	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África
Cartuchos de toner do programa de coleta					
Ciano	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Magenta	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Amarelo	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Preto	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
Cartuchos de toner de alto rendimento do programa de coleta[1]					
Ciano	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Magenta	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Amarelo	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Preto	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
Cartuchos de toner de rendimento extra-alto do programa de coleta[2]					
Ciano	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Magenta	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Amarelo	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Preto	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0

[1] Compatível somente com o modelo da impressora Lexmark CX532.

[2] Compatível somente com o modelo da impressora Lexmark CX635.

Para obter mais informações sobre os países em cada região, acesse **www.lexmark.com/regions**.

Cartuchos de toner comuns para Lexmark CX532

Item	Global
Ciano	75M0H20
Magenta	75M0H30
Amarelo	75M0H40
Preto	75M0H10

Cartuchos de toner comuns para Lexmark CX635

Item	Global
Ciano	75M0X20
Magenta	75M0X30
Amarelo	75M0X40
Preto	75M0X10

Cartuchos de toner para Lexmark XC2335

Item	América do Norte, Austrália e Nova Zelândia	Europa, Oriente Médio e África
Ciano	24B7537	24B7549
Magenta	24B7538	24B7550
Amarelo	24B7539	24B7551
Preto	24B7540	24B7552

Solicitar um kit de imagem

Item	Número de peça
Programa de devolução de kit de imagem	
Programa de devolução de kit de imagem preto	75M0ZK0
Programa de devolução de kit de imagem preto e colorido	75M0ZV0
Kit de imagem normal	
Kit de imagem preto	75M0Z10
Kit de imagem preto e colorido	75M0Z50

Pedindo um recipiente de resíduo de toner

Item	Número de peça
Recipiente coletor de toner	75M0W00

Fazer o pedido de uma unidade de revelação

Item	Número de peça
Unidade do fotorrevelador ciano	75M0D20
Unidade do fotorrevelador magenta	75M0D30
Unidade do fotorrevelador amarelo	75M0D40
Unidade do fotorrevelador preto	75M0D10

Pedido de um kit de manutenção

Faça a correspondência entre a tensão do kit de manutenção e a da impressora.

Notas:

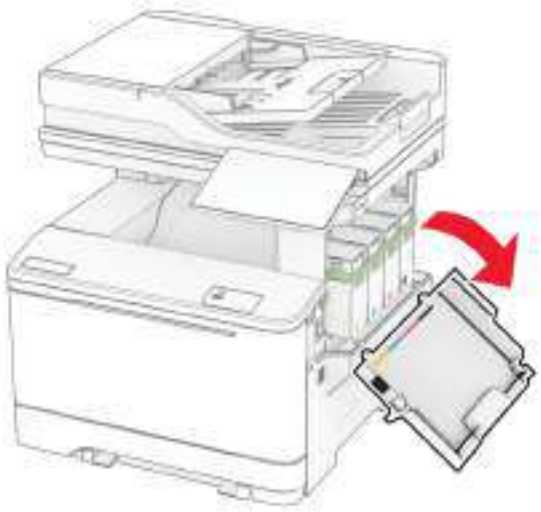
- O uso de determinados tipos de papel pode exigir a substituição mais frequente do kit de manutenção.
- O kit de manutenção inclui um fusor e roletes de tracionamento. Essas peças podem ser solicitadas individualmente e substituída, se necessário.

Item	Número de peça
Kit de manutenção de fusor 100 V	41X4999
Kit de manutenção de fusor 110 V	41X5000
Kit de manutenção de fusor 220 V	41X5001
Nota: Somente um técnico de serviço autorizado pode substituir o kit de manutenção. Entre em contato com seu provedor de serviços.	

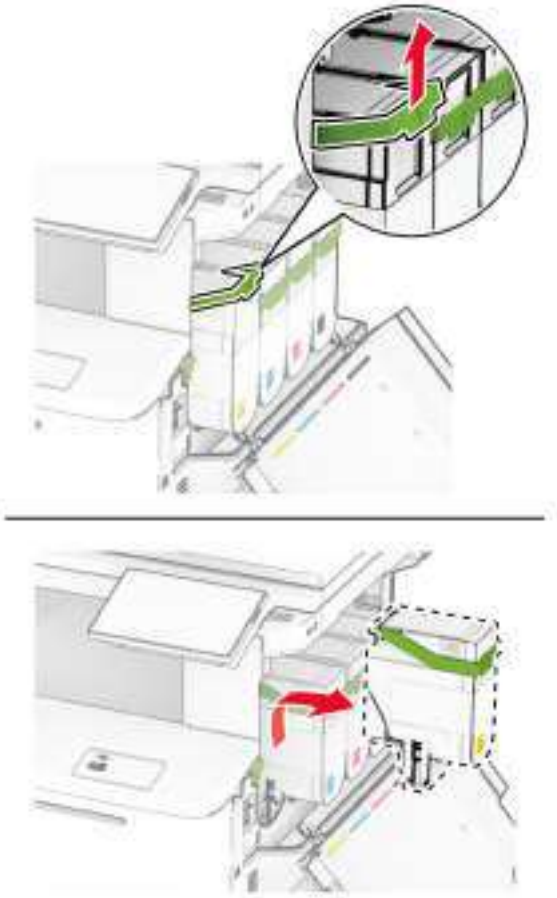
Troca de peças e suprimentos

Como substituir um cartucho de toner

1 Abra a porta B.

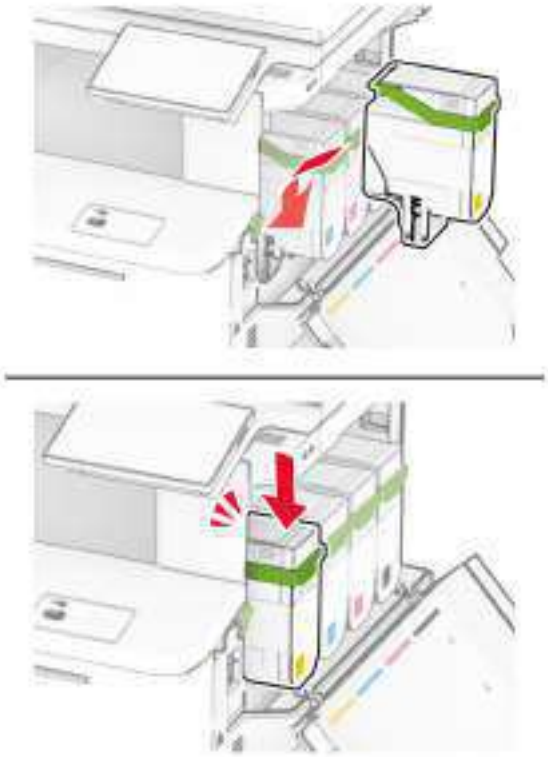


2 Remova o cartucho de toner usado.



3 Desembale o novo cartucho de toner.

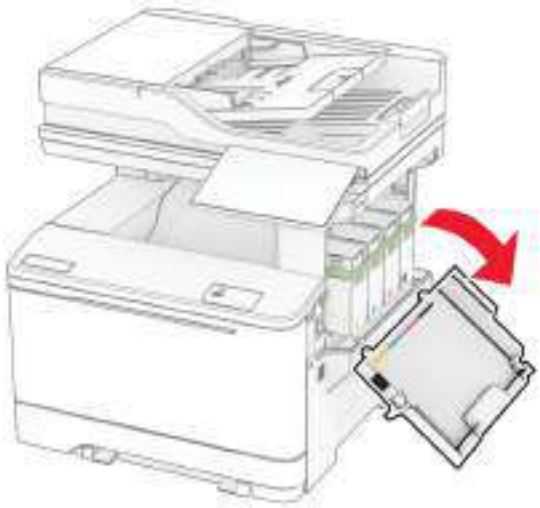
4 Insira o novo cartucho de toner até que ele *se encaixe* no lugar.



5 Feche a porta.

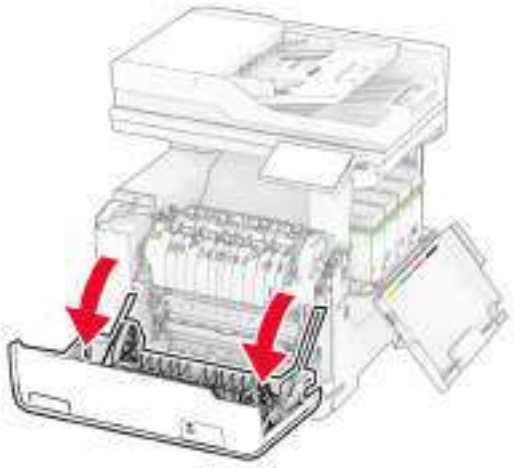
substituir um kit de imagem

1 Abra a porta B.

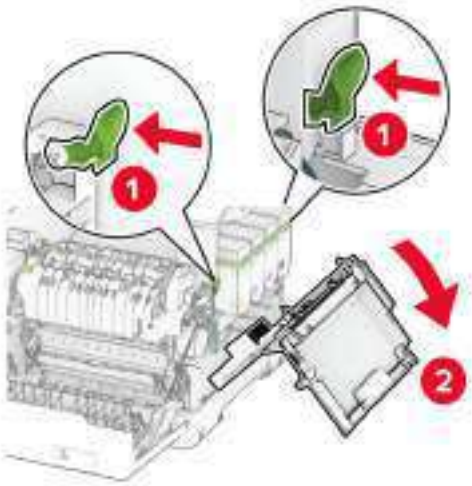


2 Abra a porta A.

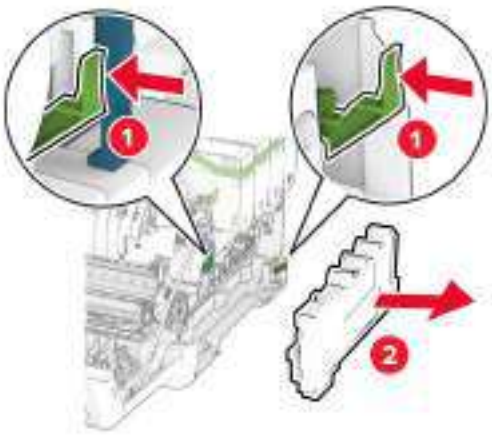
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



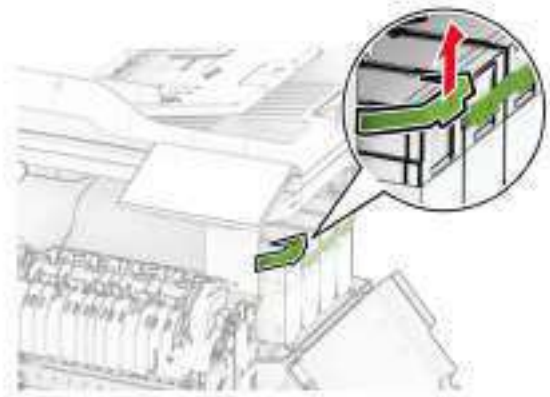
3 Remova a tampa direita.

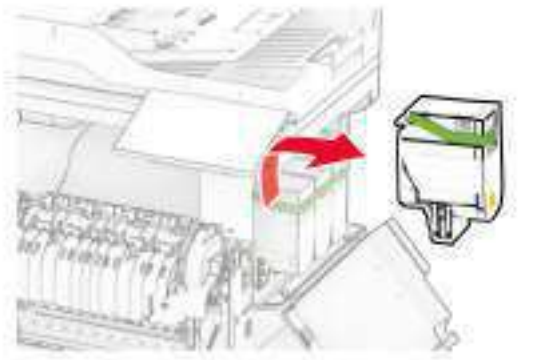


4 Remova o recipiente de resíduo de toner.

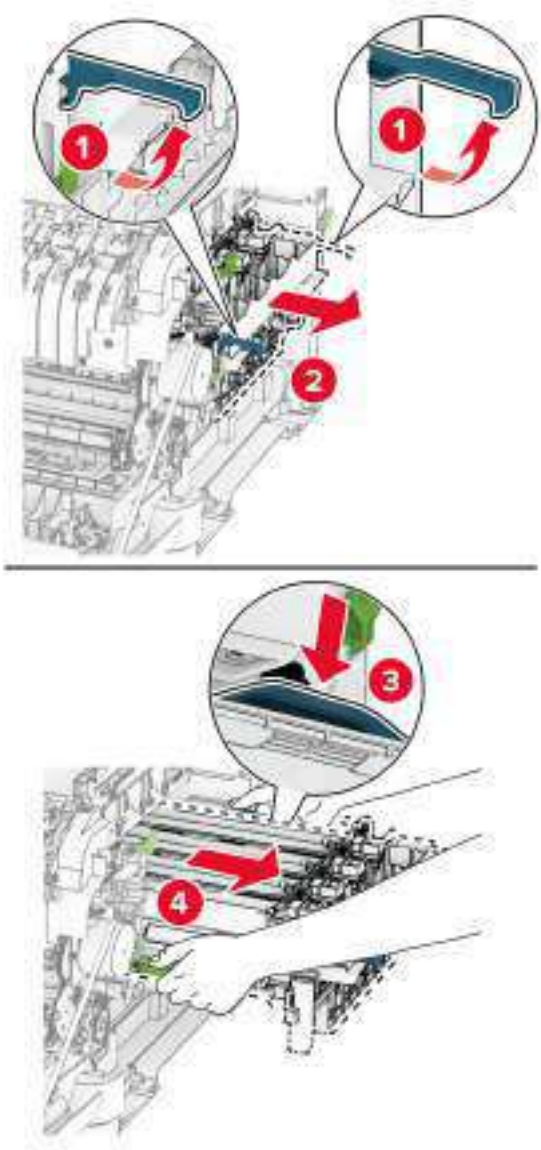


5 Remova os cartuchos de toner.





6 Remova o kit de imagem usado.



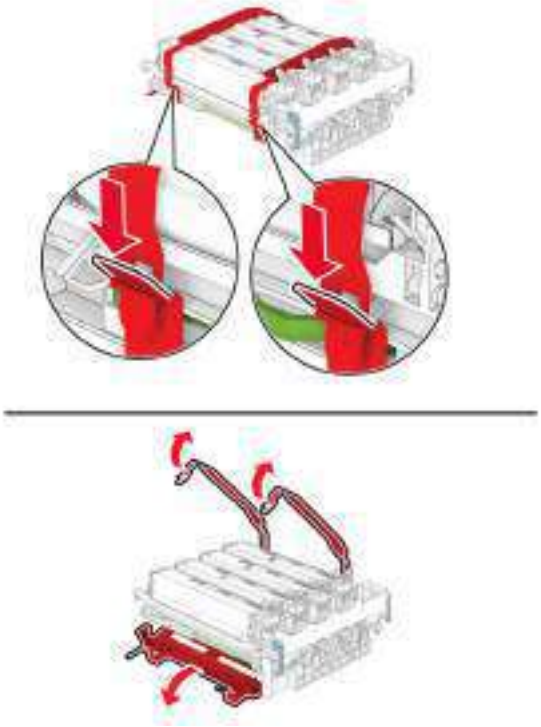
7 Desembale o novo kit de criação de imagens.

Kit de imagem preto	Kit de imagem preto e colorido

Notas:

- O kit de imagem preto inclui o kit de imagem e as unidades fotorreveladoras para preto.
- O kit de imagem preto e colorido inclui o kit de imagem e as unidades dos fotorreveladores preta, ciano, magenta e amarela.
- Ao substituir o kit de imagem preto, guarde as unidades dos fotorreveladores ciano, magenta e amarelo do kit de imagem usado.

8 Remova o material de embalagem.

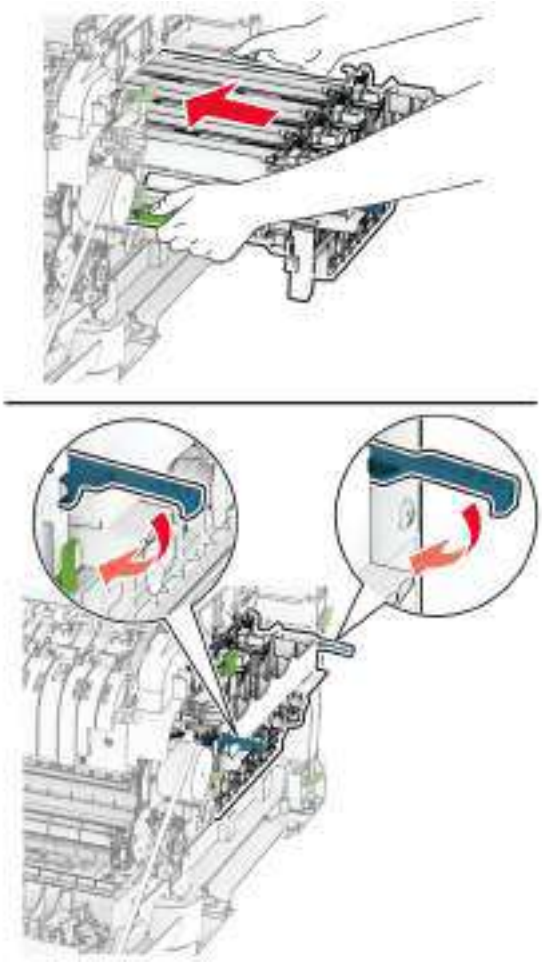


Nota: Se você estiver substituindo o kit de criação de imagens preto, insira as unidades de revelação magenta, ciano e amarela no novo kit.

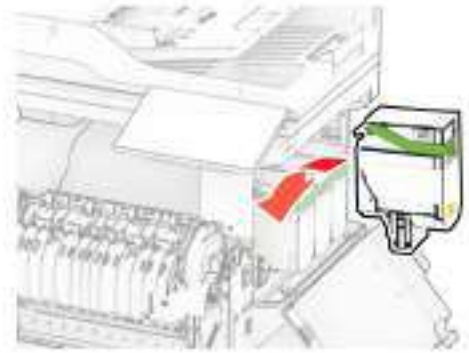
Aviso — Danos potenciais: Não exponha o kit de imagens à luz direta. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

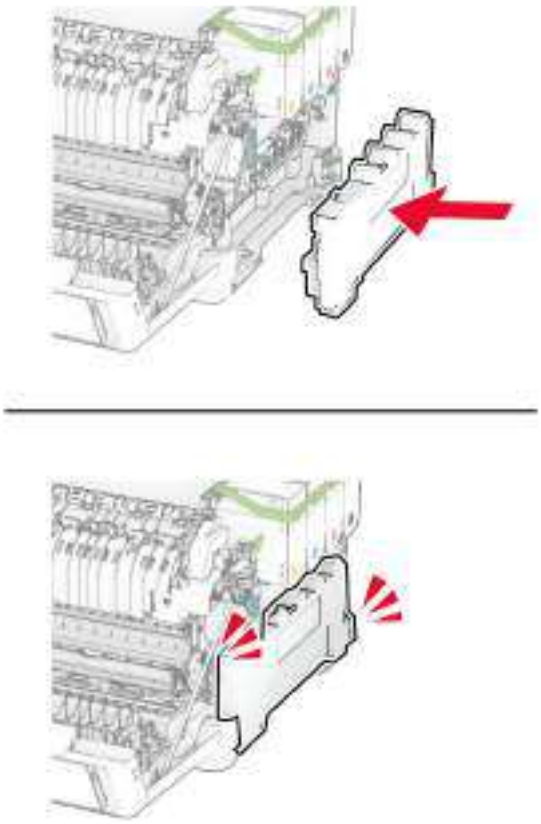
9 Ajuste o novo kit de imagem até que ele esteja totalmente encaixado.



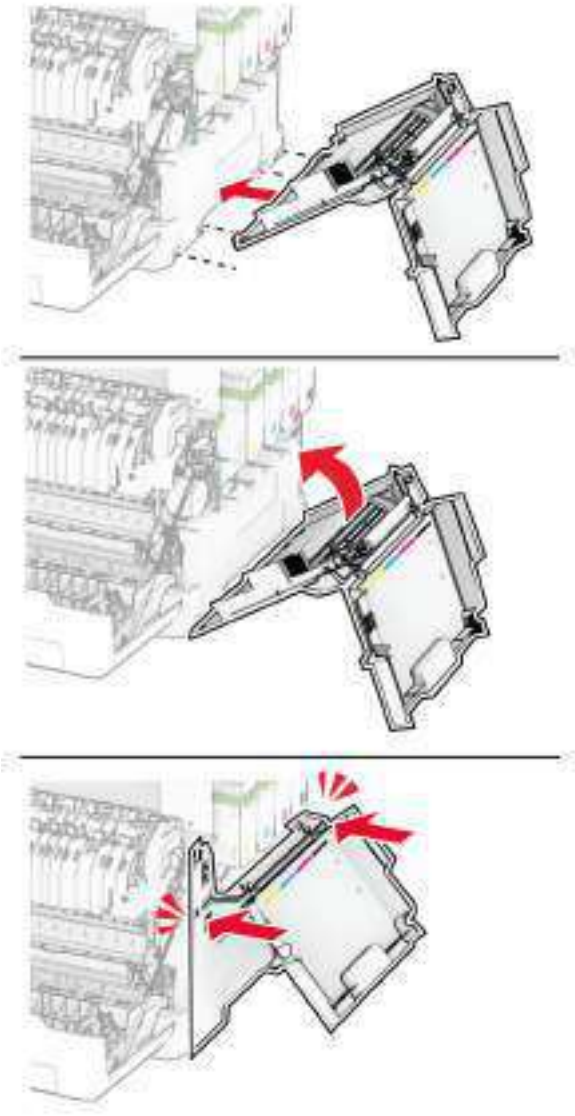
10 Insira os cartucho de toner até que eles *se encaixem* no lugar.



11 Insira o recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



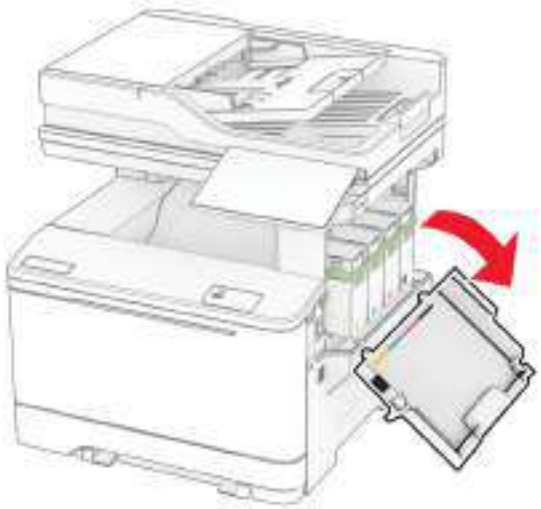
12 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



13 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

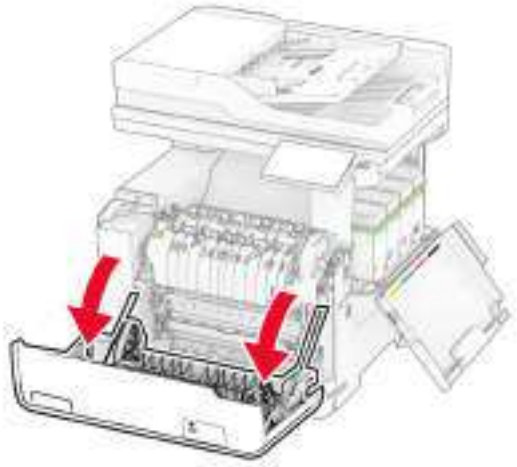
Como substituir o recipiente de resíduo de toner

1 Abra a porta B.

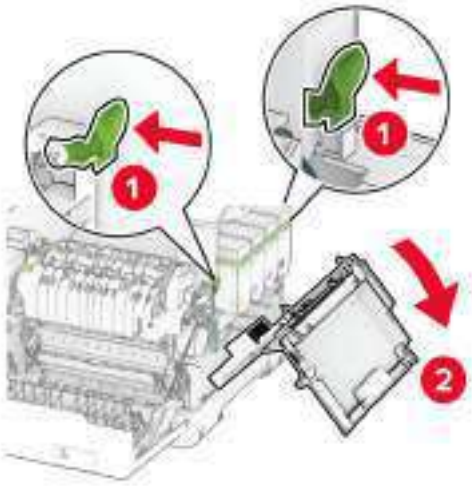


2 Abra a porta A.

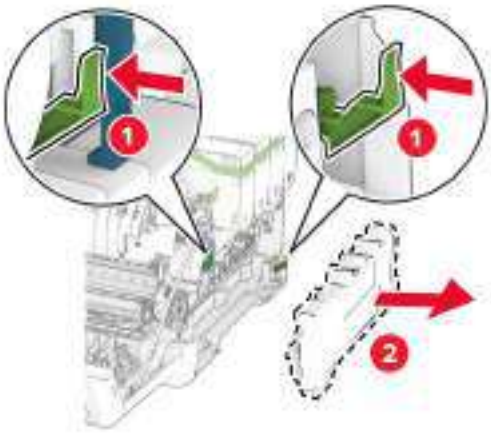
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



3 Remova a tampa direita.



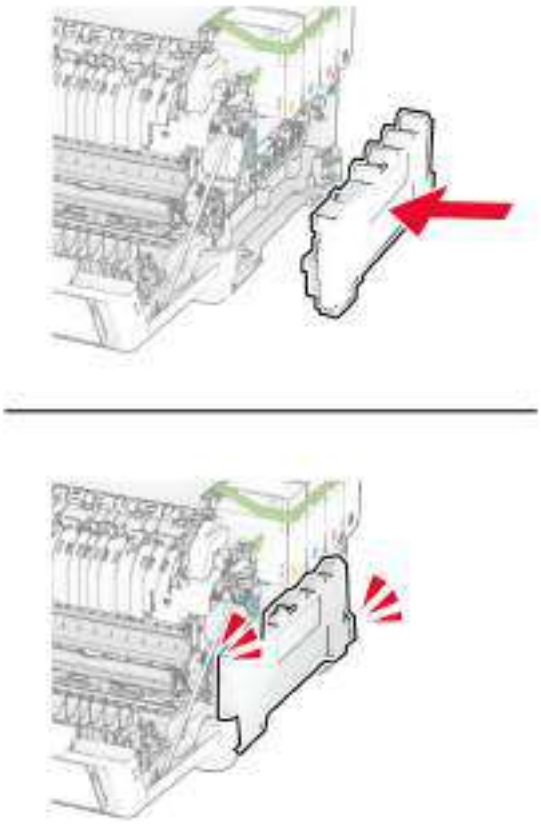
4 Remova o recipiente de resíduo de toner usado.



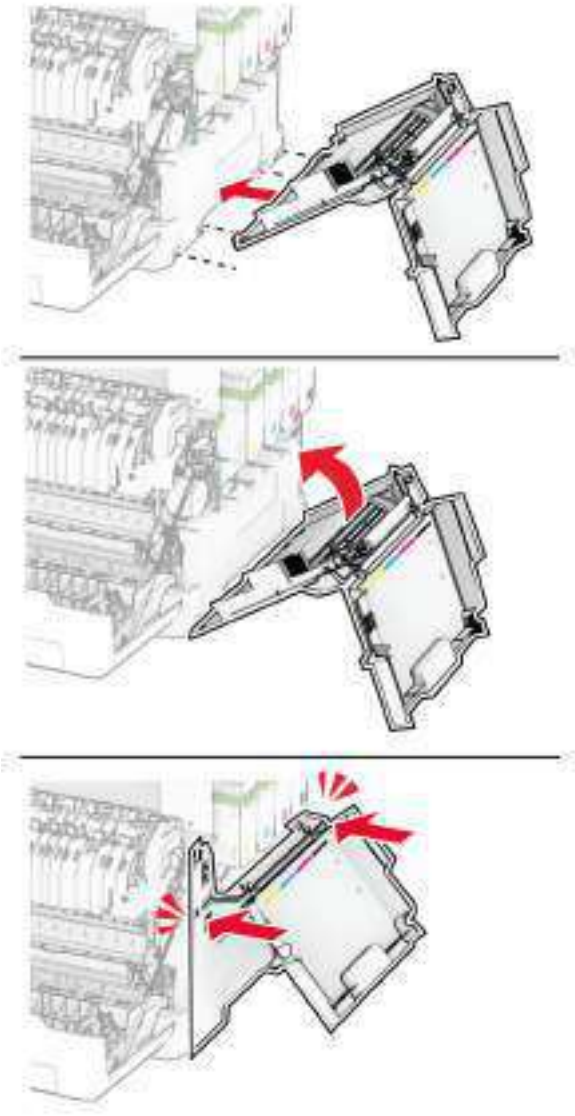
Nota: Para não derramar o toner, coloque o recipiente na posição vertical.

5 Abra o novo recipiente de resíduo de toner.

6 Insira o novo recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



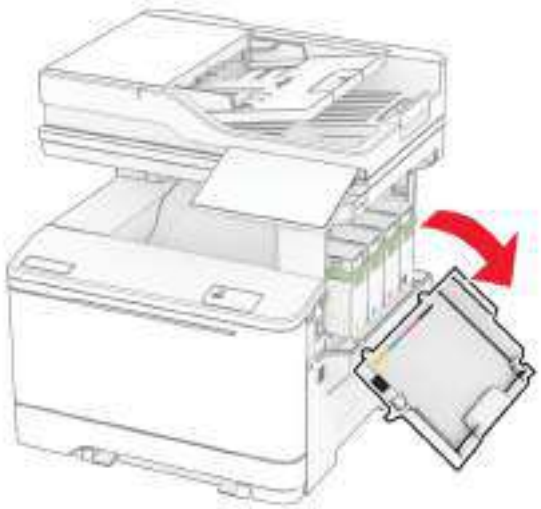
7 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



8 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

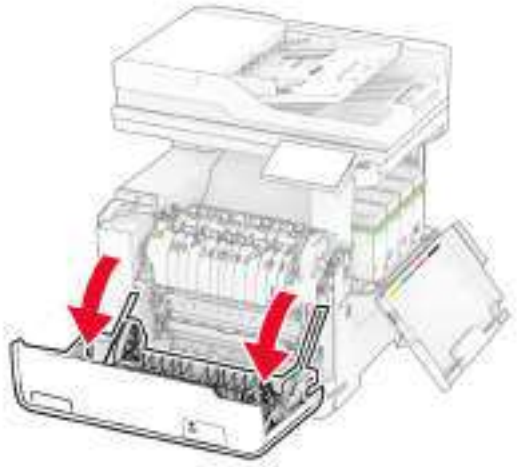
Substituição da unidade do fotorrevelador

1 Abra a porta B.

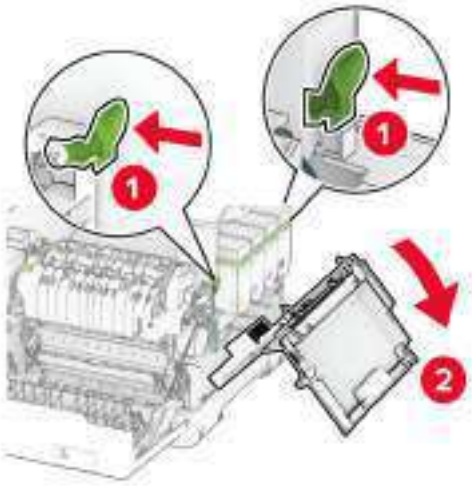


2 Abra a porta A.

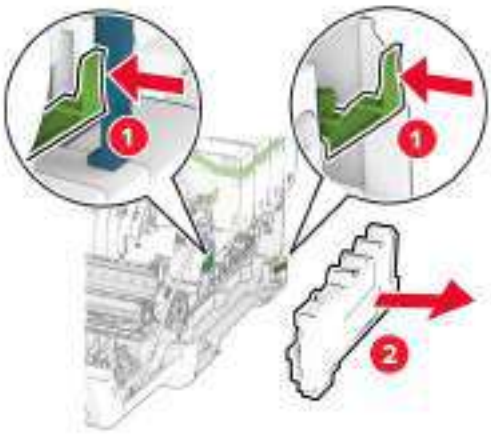
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



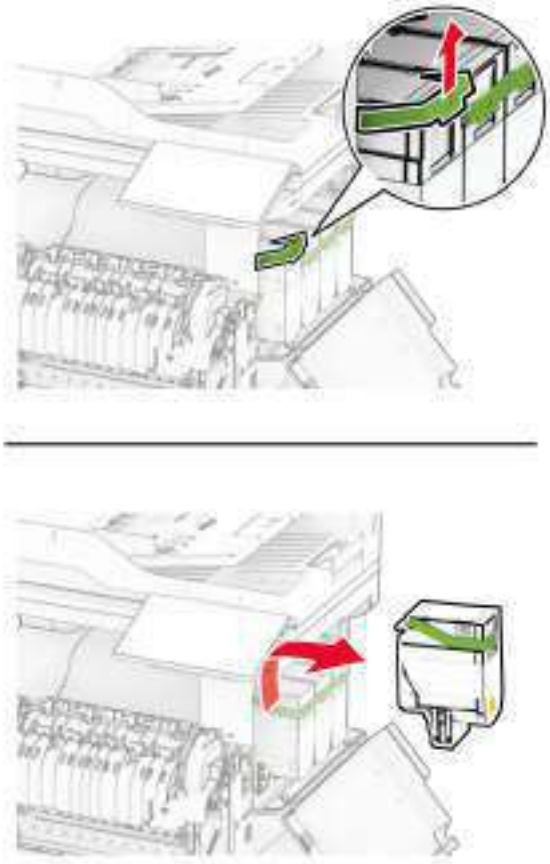
3 Remova a tampa direita.



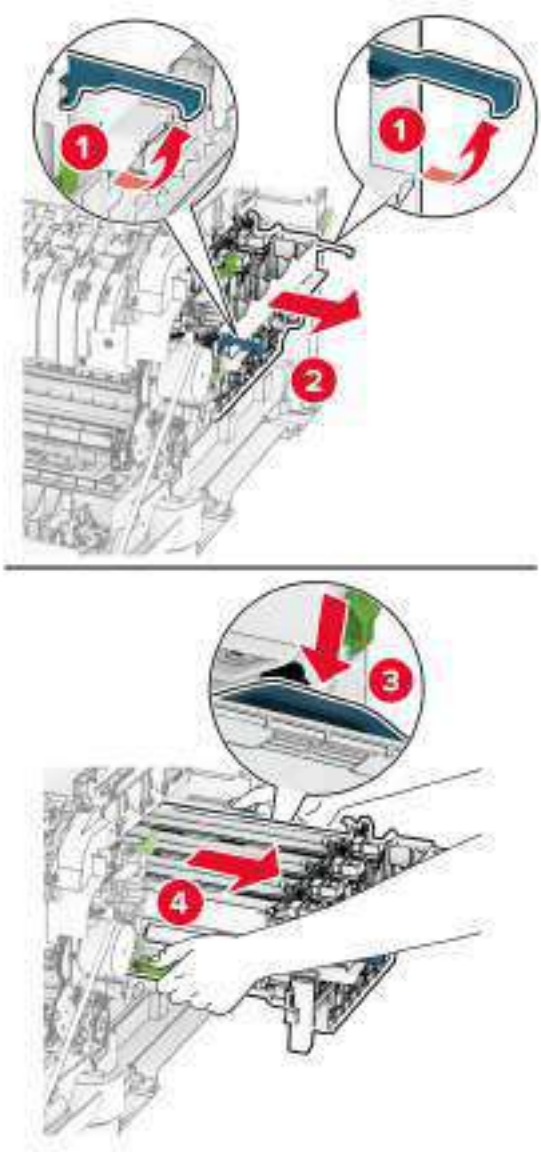
4 Remova o recipiente de resíduo de toner.



5 Remova os cartuchos de toner.



6 Remova o kit de imagens.



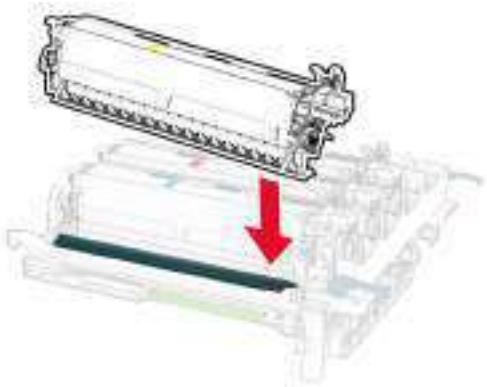
7 Remova a unidade do fotorrevelador usada.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha o kit de imagens à luz direta. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

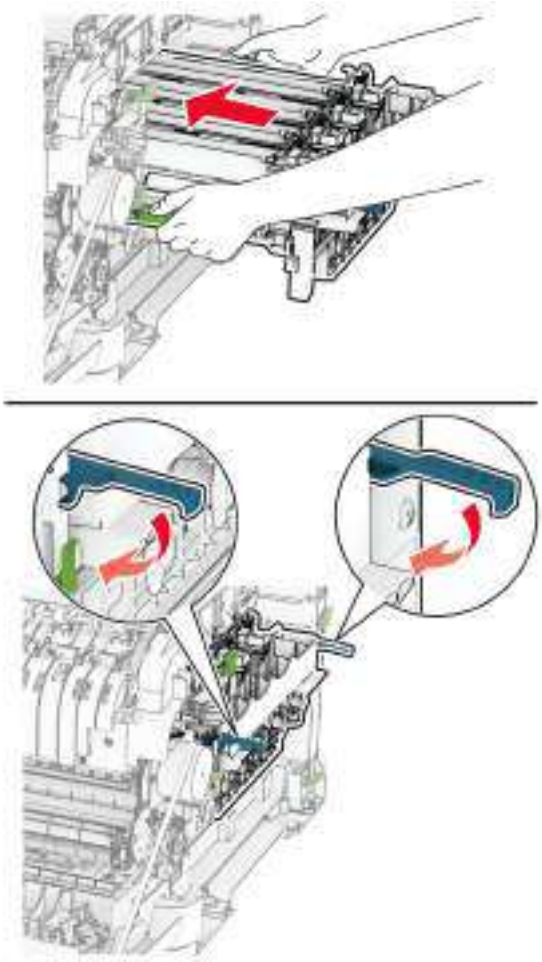
Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

8 Remova o material de embalagem.

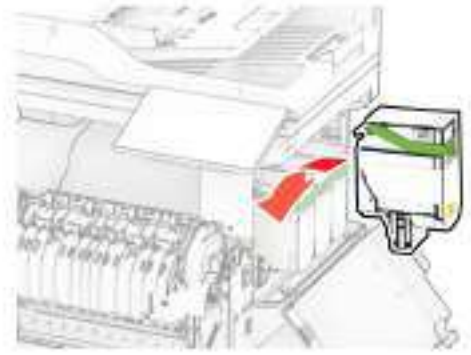
9 Insira a nova unidade do fotorrevelador.



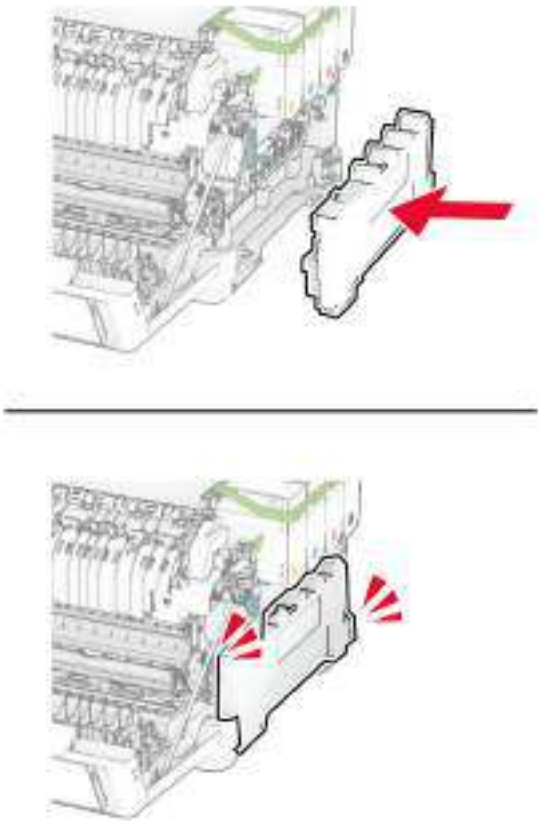
10 Ajuste o kit de criação de imagens até que ele esteja totalmente encaixado.



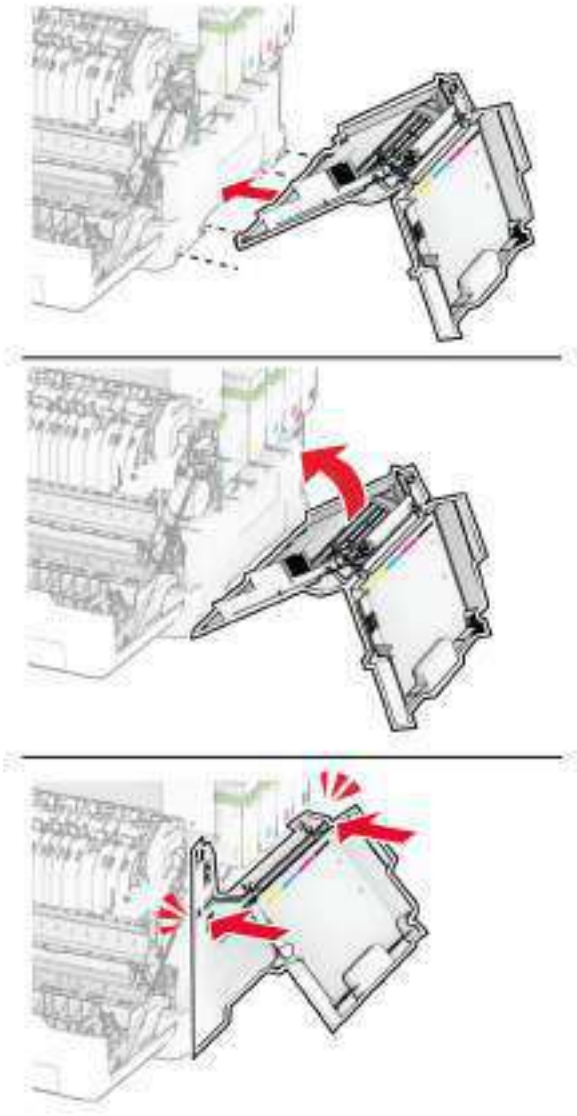
11 Insira os cartucho de toner até que eles *se encaixem* no lugar.



12 Insira o recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



13 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



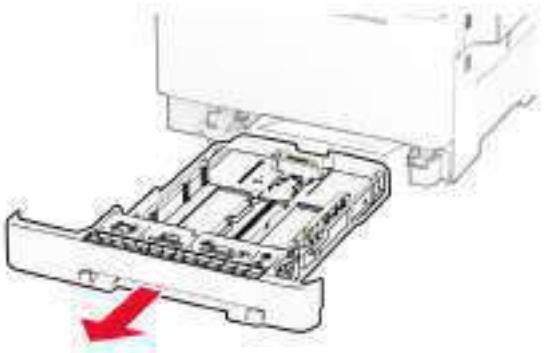
14 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

Como substituir os roletes de tracionamento de papel

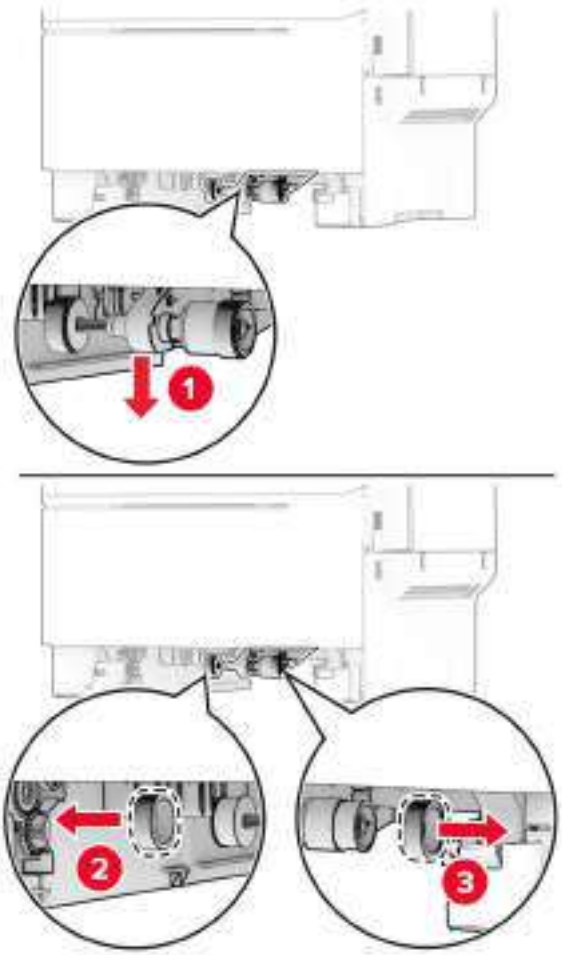
1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Remova a bandeja.

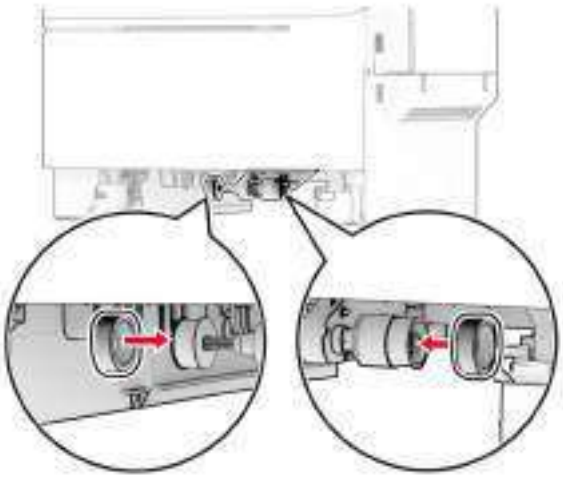


4 Remova os roletes de tracionamento de papel usados.

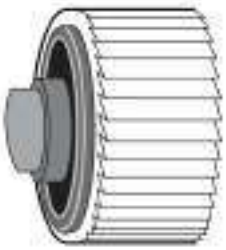


5 Desembale os novos roletes de tracionamento de papel.

6 Insira os novos roletes de tracionamento de papel.



Nota: Verifique se as bordas das roscas do rolete de tracionamento estão voltadas para baixo.



7 Insira a bandeja.

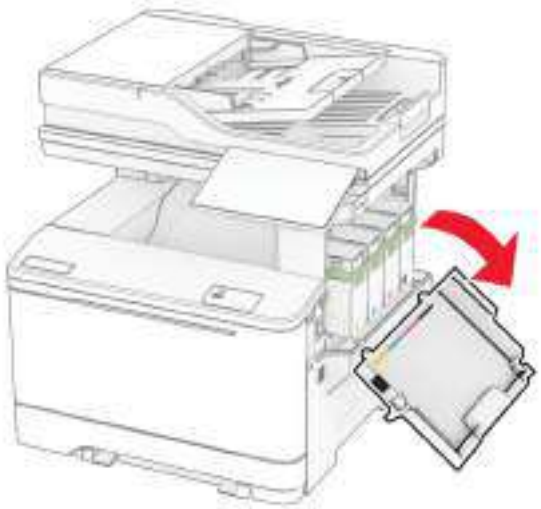
8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

9 Ligue a impressora.

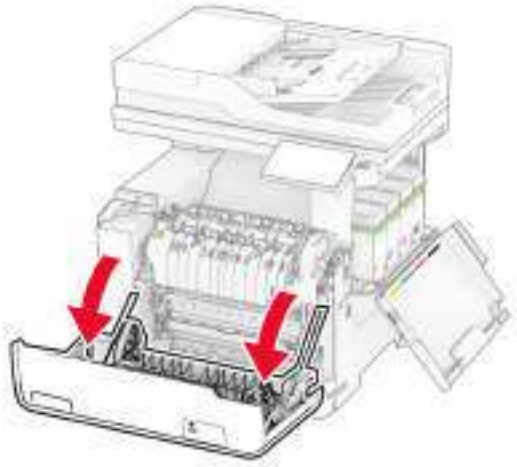
Como recolocar a tampa direita

1 Abra a porta B.

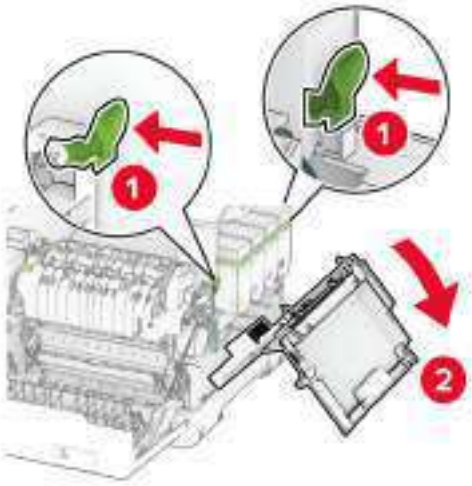


2 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



3 Remova a tampa direita usada.

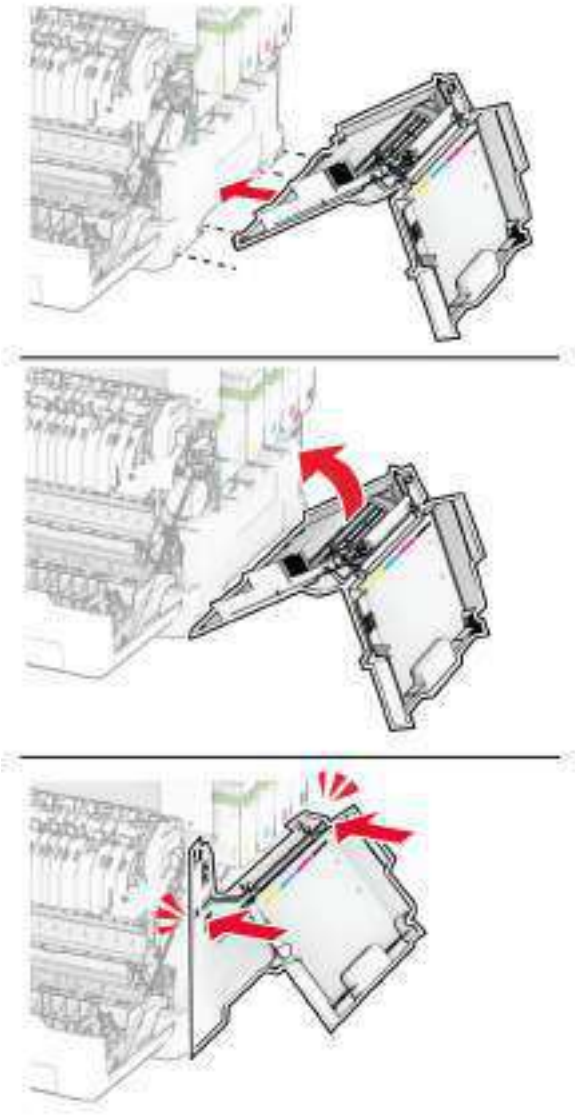


4 Remova a porta B da tampa direita usada.

5 Desembale a nova tampa direita.

6 Prenda a porta B na nova tampa direita.

7 Fixe a nova tampa direita até que ela *encaixe* no lugar.



8 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

Substituindo o Servidor de impressão sem fio MarkNet N8450

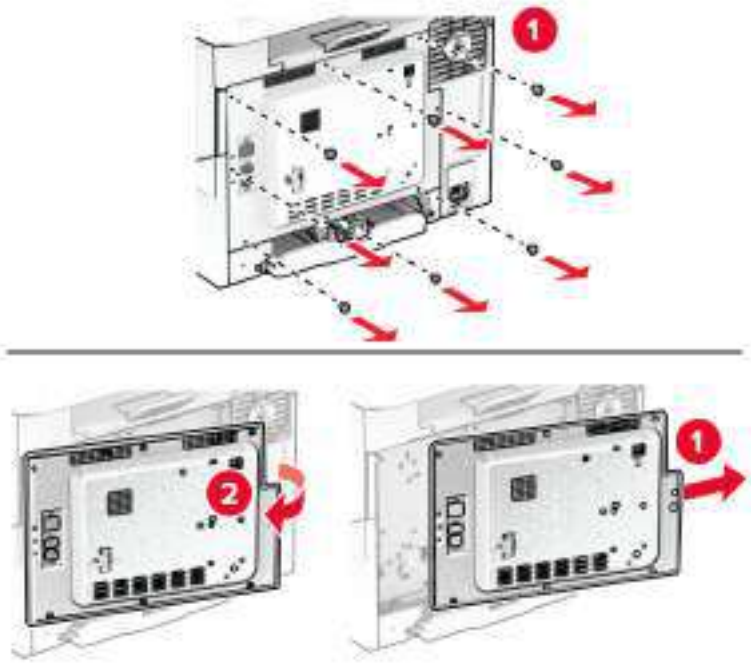
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

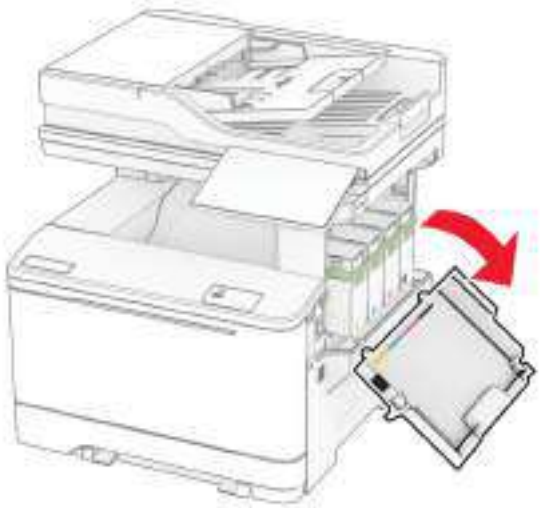
2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Usando uma chave de fenda, remova a proteção da placa do controlador.

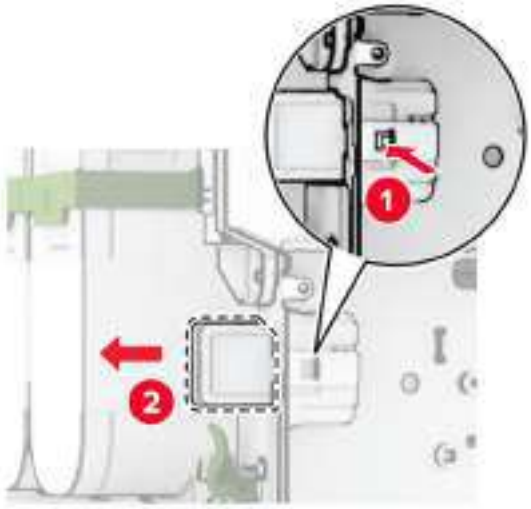
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.



4 Abra a porta B.

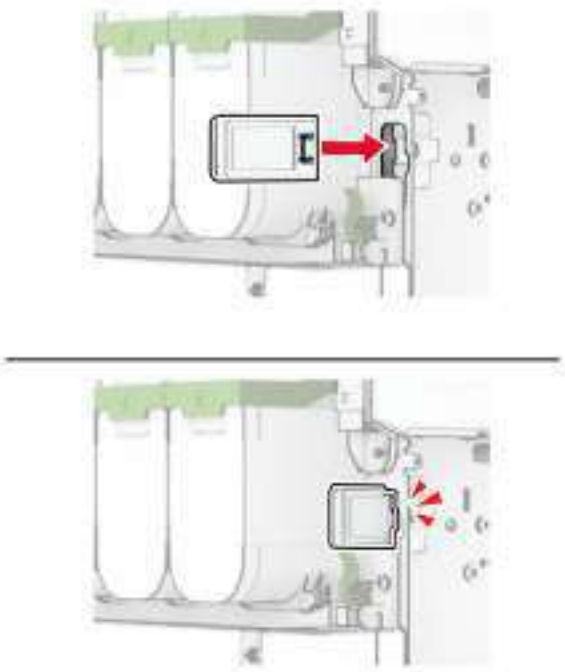


5 Remova o servidor de impressão sem fio usado.



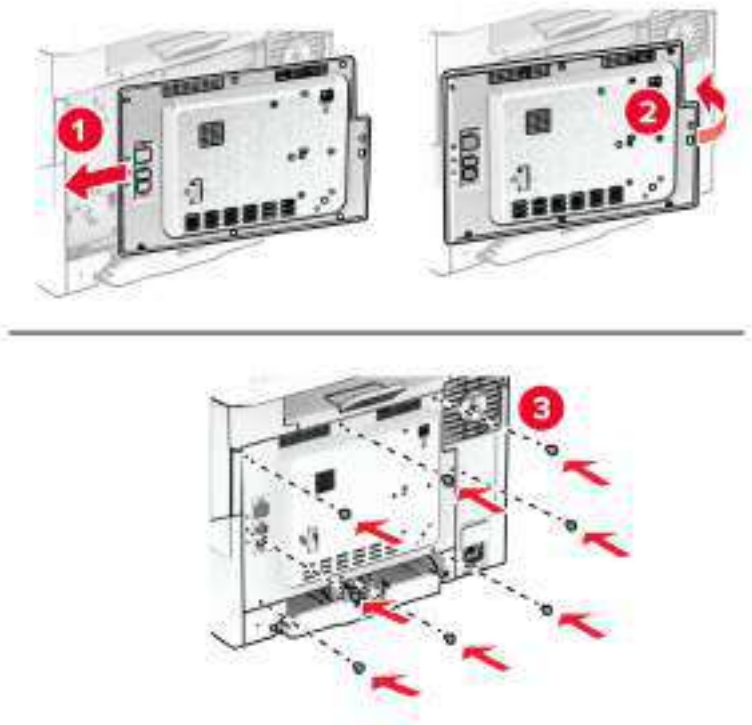
6 Desembale o novo servidor de impressão sem fio.

7 Insira o novo servidor de impressão sem fio até *encaixar* no lugar.



8 Feche a porta B.

9 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



10 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

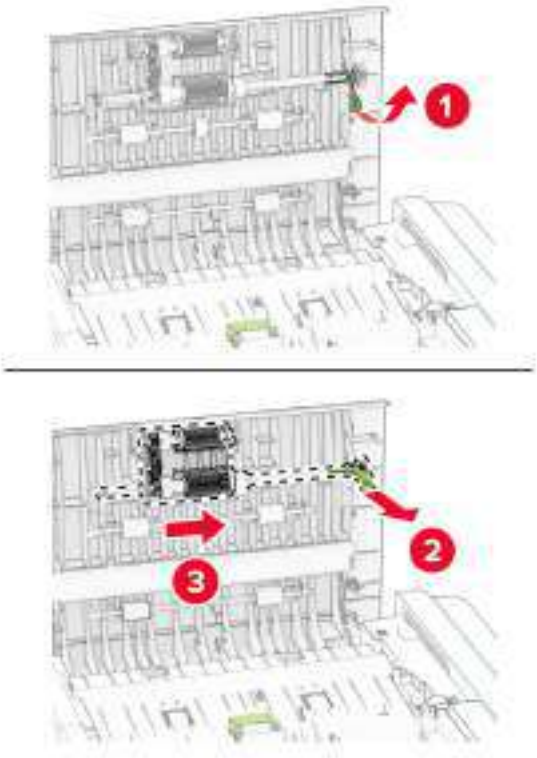
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

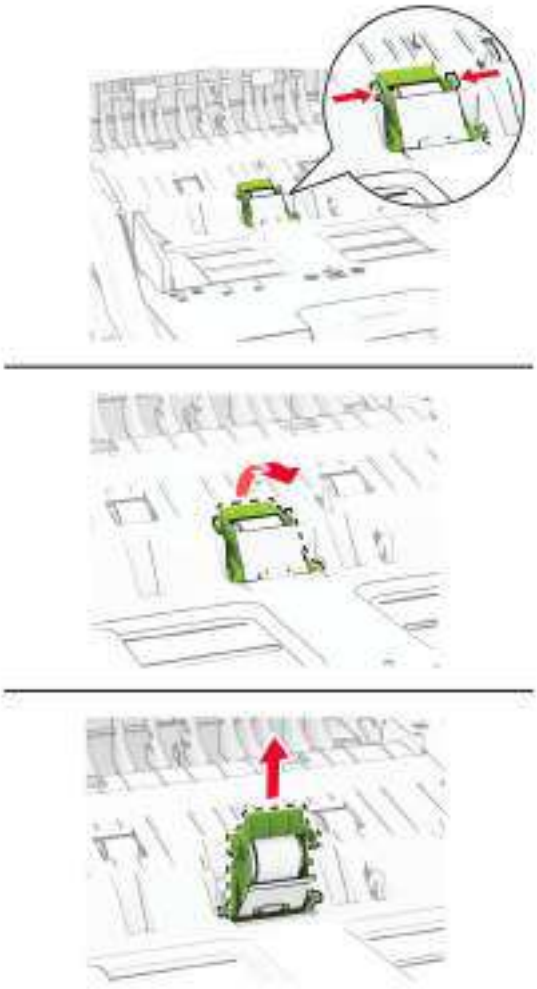
Substituindo os rolos do ADF

1 Abra a porta C.

2 Remova o rolo de transporte do ADF usado.

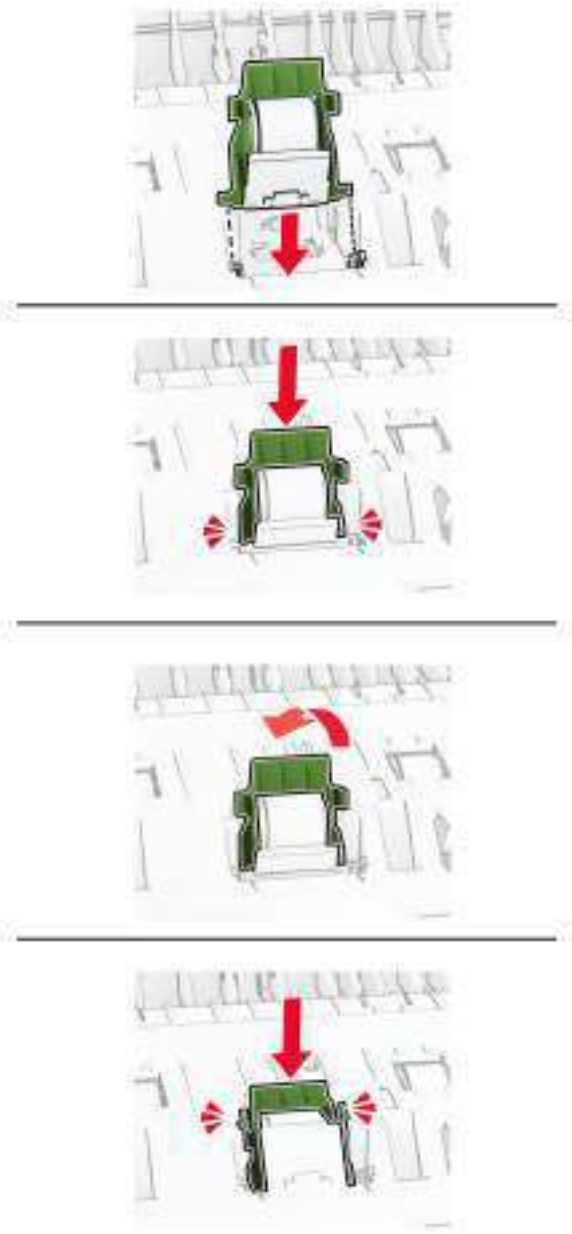


3 Remova o rolo separador usado do ADF.

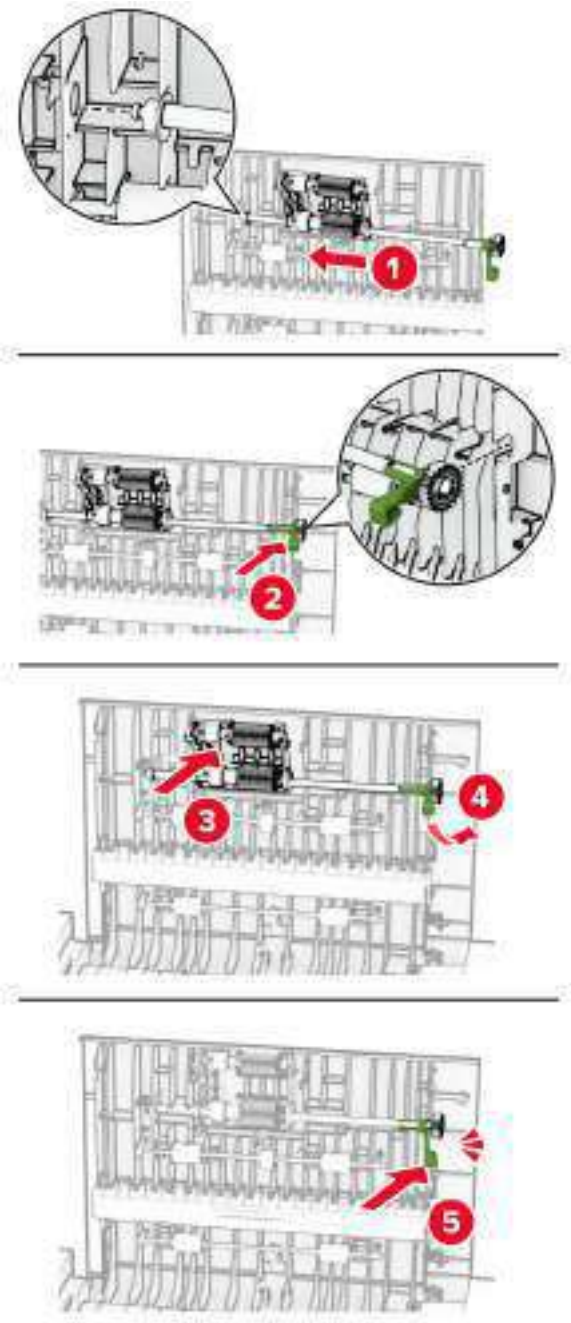


4 Desembale o novo rolo de transporte do ADF e o rolo de separação do ADF.

5 Insira o novo rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



6 Insira o novo rolo de transporte do ADF até ele *encaixar* no lugar.

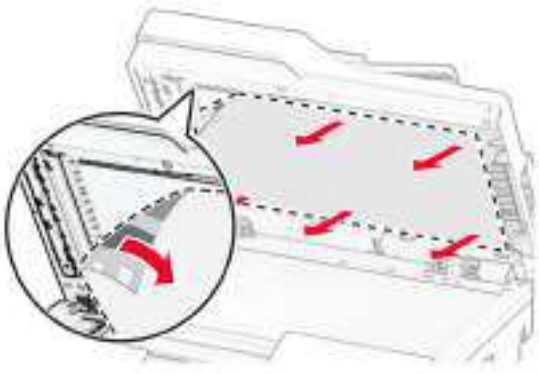


7 Feche porta C.

Como recolocar a almofada do vidro do scanner

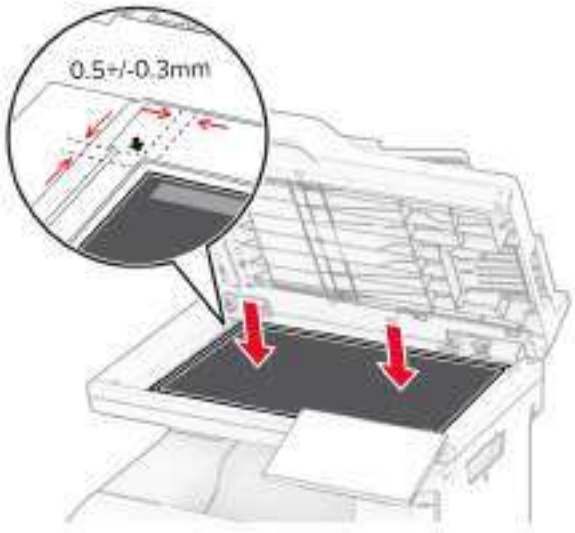
1 Abra a tampa do scanner.

2 Remova a almofada do vidro do scanner usada.



3 Desembale a nova almofada do vidro do scanner.

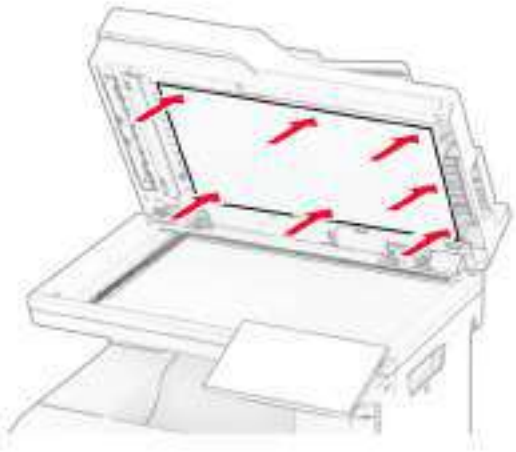
4 Alinhe a nova almofada do vidro do scanner ao vidro do scanner.



5 Feche a tampa do scanner para fixar a nova almofada do vidro do scanner.

6 Abra a tampa do scanner.

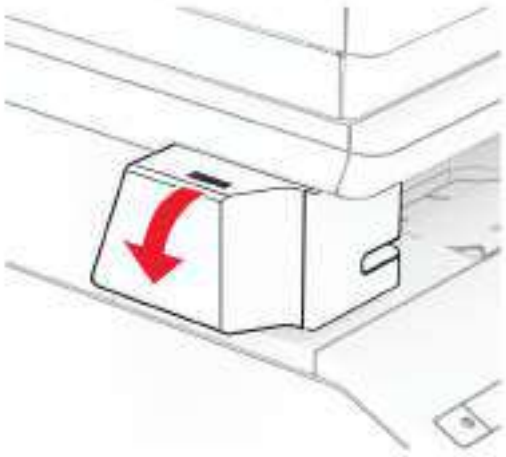
7 Aplique pressão à almofada do vidro do scanner para prendê-la.



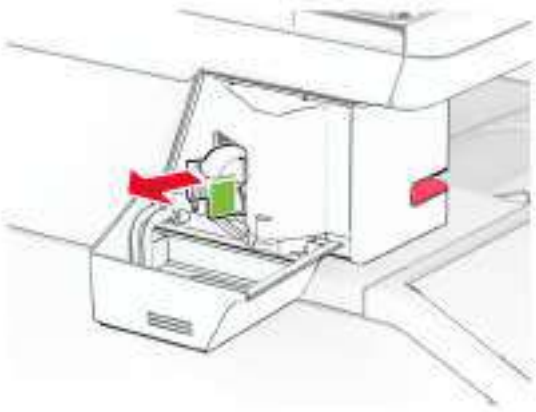
8 Feche a tampa do scanner.

Substituição do refil de grampos

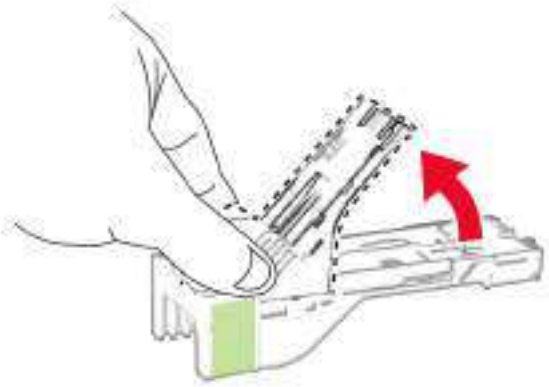
1 Abra a porta de acesso do grampeador prático.



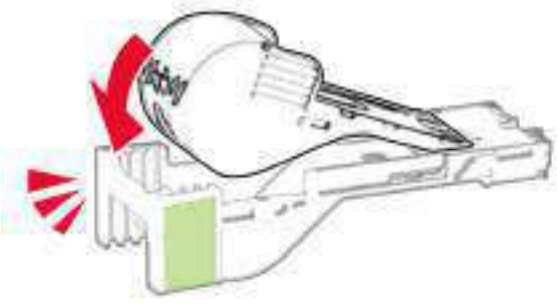
2 Remova o cartucho de grampos.



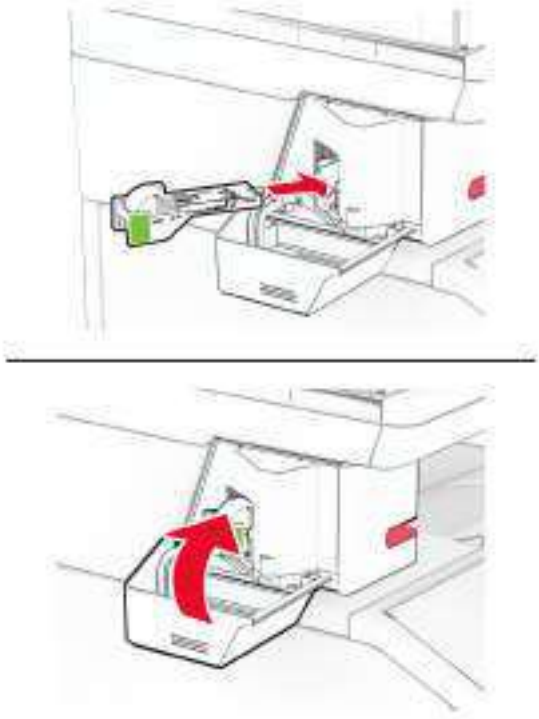
3 Remova o refil de grampos vazio.



4 Insira o novo refil de grampos até que ele se encaixe no lugar.



5 Insira o cartucho de grampos e, em seguida, feche a porta de acesso do grampeador prático.



Nota: Verifique o status do indicador LED. O grampeador prático estará pronto para uso quando a luz azul acender.

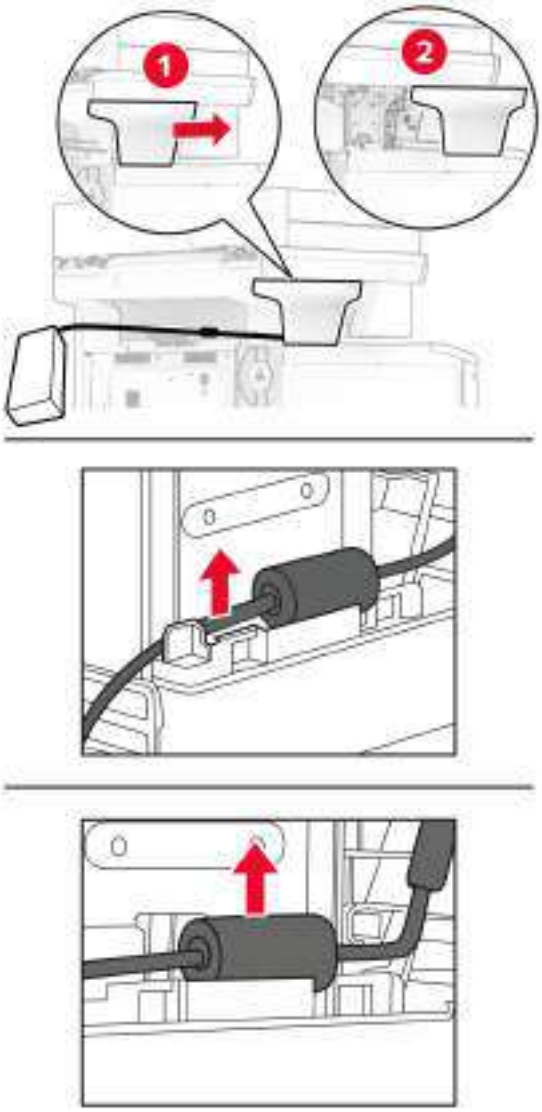
Como substituir a fonte de energia do grampeador prático

1 Desligue a impressora.

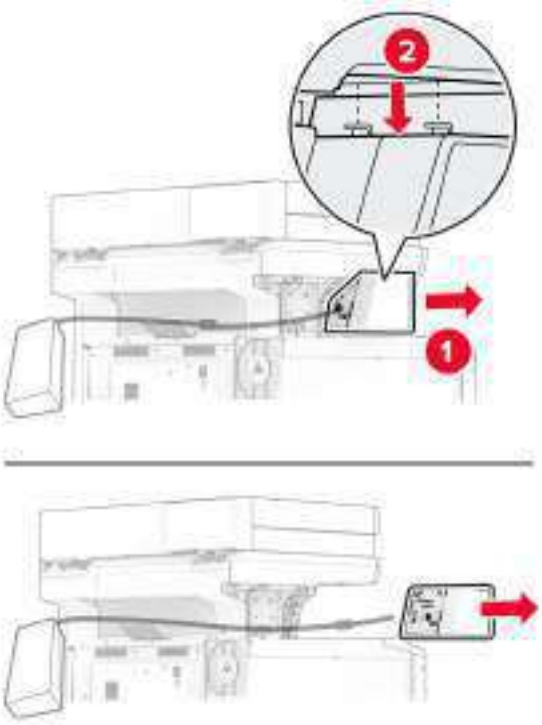
2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Desconecte a fonte de energia da tomada elétrica.

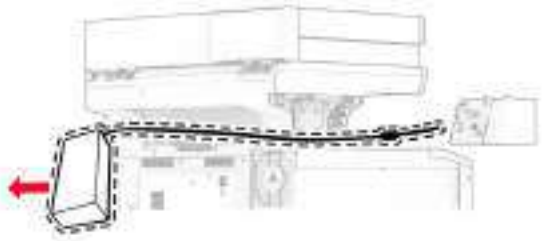
4 Remova a tampa da coluna e o cabo da fonte de energia.



5 Remova o grampeador prático.

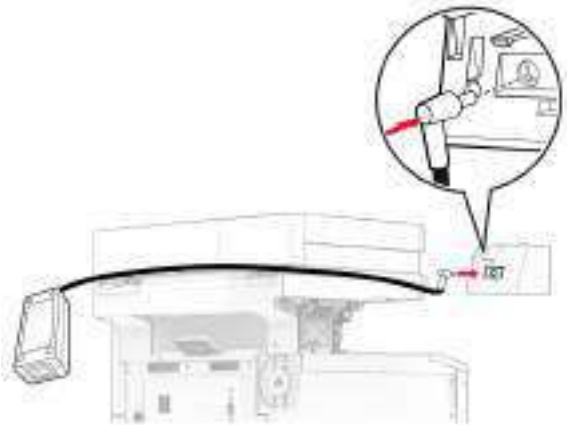


6 Remova a fonte de energia usada.

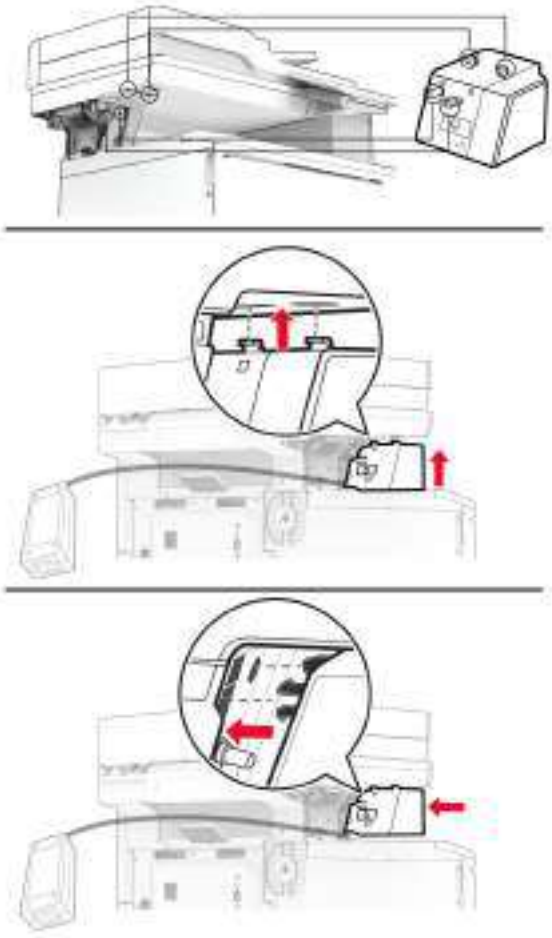


7 Desembale a nova fonte de energia.

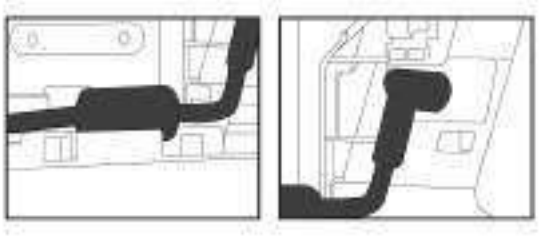
8 Insira a nova fonte de energia na impressora e, em seguida, conecte-a ao grampeador prático.



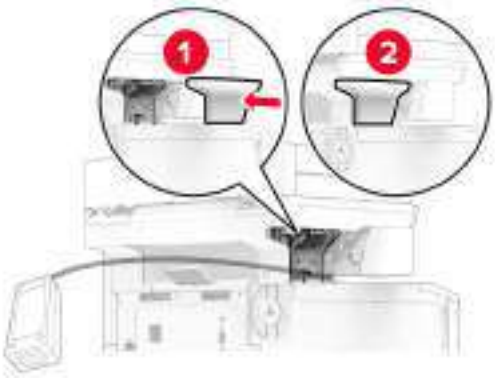
9 Instale o grampeador prático.



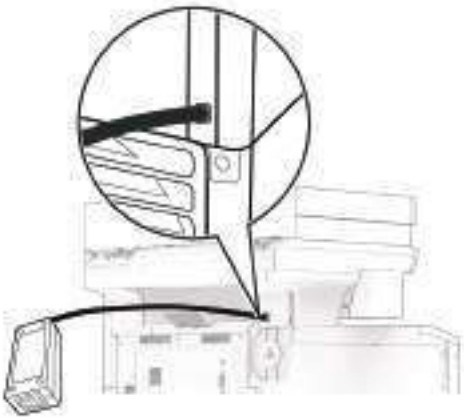
10 Posicione a fonte de alimentação corretamente.



11 Fixe a tampa da coluna.



Nota: Fixe a fonte de energia corretamente.



12 Conecte uma extremidade do cabo de energia do grampeador à fonte de energia e, em seguida, a outra extremidade à tomada elétrica.

13 Conecte uma extremidade do cabo de energia à impressora e a outra extremidade à tomada elétrica.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

14 Ligue a impressora.

Como redefinir os contadores de uso de suprimentos

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de Configuração** > **Utilização e Contadores de Suprimentos**.

2 Selecione o contador que deseja redefinir.

Aviso — Danos potenciais: Suprimentos e peças sem termos de contrato do Programa de devolução podem ser redefinidos e remanufaturados. No entanto, a garantia do fabricante não cobre danos causados por suprimentos ou peças que não sejam originais. Redefinir o contador de suprimentos ou peças sem a remanufatura adequada pode danificar sua impressora. Após redefinir o suprimento ou o contador, sua impressora pode exibir um erro indicando a presença do item redefinido.

Como limpar peças da impressora

Limpeza da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

Notas:

- Realize esta tarefa em intervalos de alguns meses.
- Os danos causados à impressora por manuseio incorreto não são cobertos pela garantia.

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

2 Remova o papel da bandeja padrão e do alimentador multifunção.

3 Remova toda poeira, fiapos e pedaços de papel ao redor da impressora usando uma escova macia ou aspirador de pó.

4 Limpe a parte externa da impressora com um pano úmido, macio e sem fiapos.

Notas:

- não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.
- Certifique-se de que todas as áreas da impressora estão secas após a limpeza.

5 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

Como limpar a tela sensível ao toque

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
2. Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe a tela sensível ao toque.

   Notas:

   - Não use produtos de limpeza domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar a tela sensível ao toque.
   - Certifique-se de que a tela sensível ao toque esteja seca após a limpeza.
3. Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

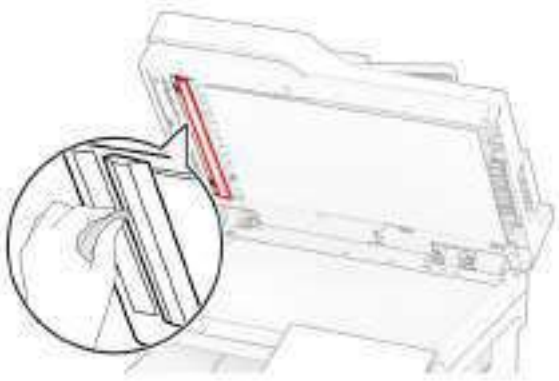
   ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

Limpeza do scanner

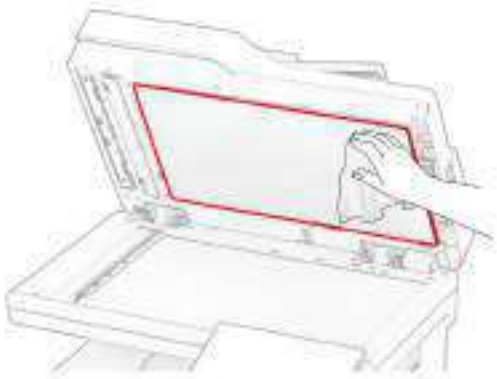
1. Abra a tampa do scanner.

2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

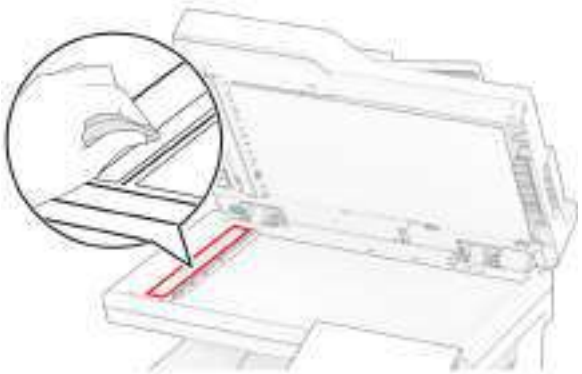
- Almofada do vidro do ADF



- Almofada do vidro do scanner



- Vidro do ADF

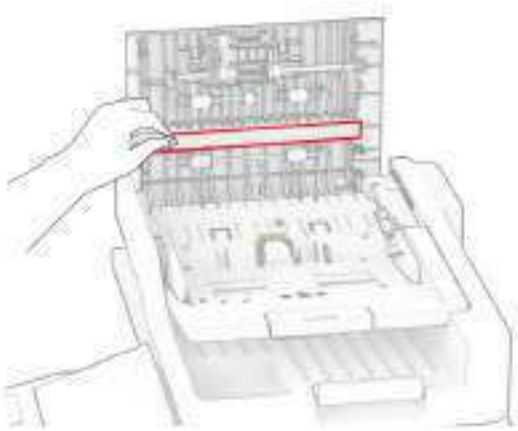


- Vidro do scanner

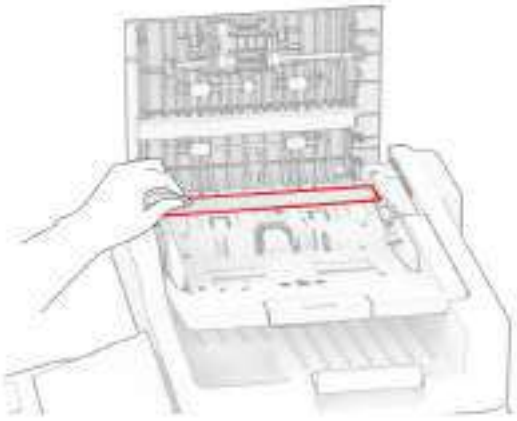
3 Feche a tampa do scanner.

4 Abra a porta C.

5 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:
- Vidro de digitalização do ADF na porta C



- Vidro ADF na porta C

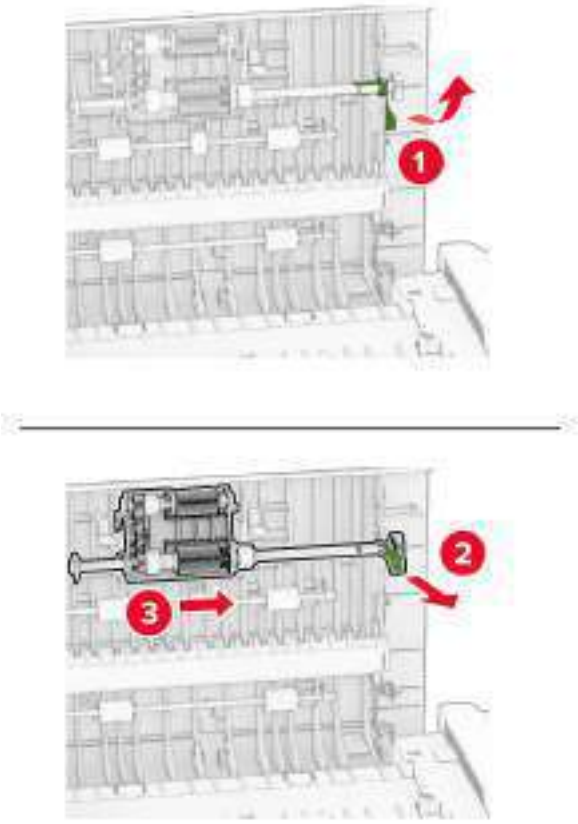


6 Feche porta C.

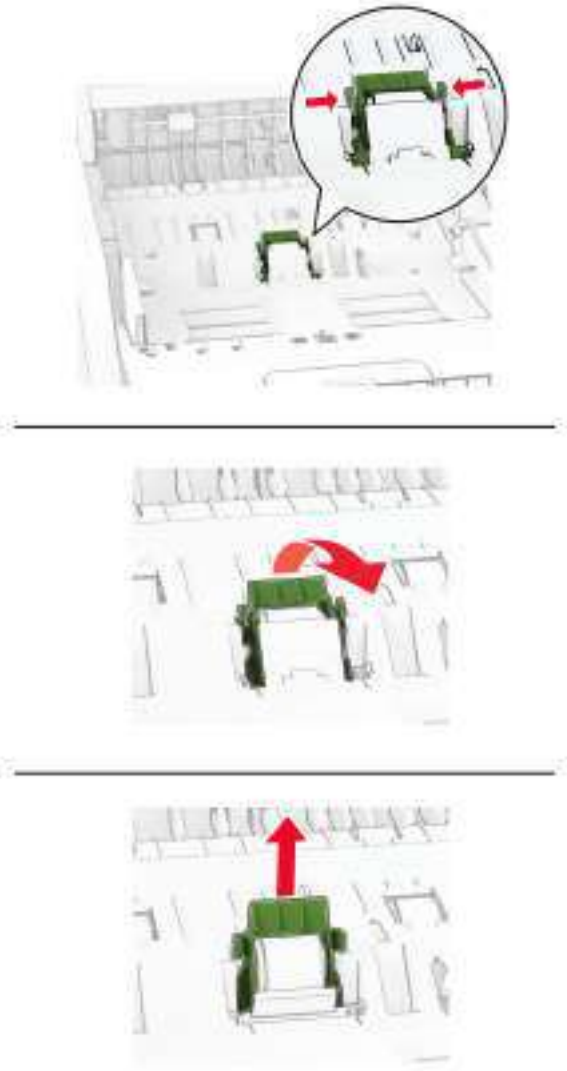
Limpeza dos rolos do ADF

1 Abra a porta C.

2 Remova o rolo de transporte do ADF.

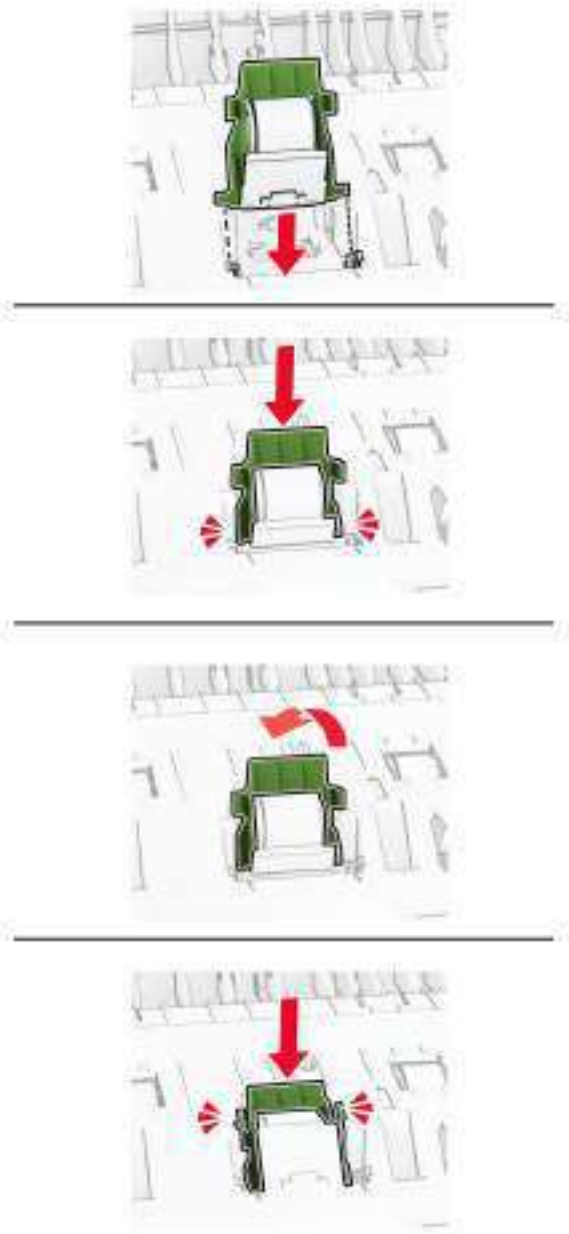


3 Remova o rolo separador do ADF.

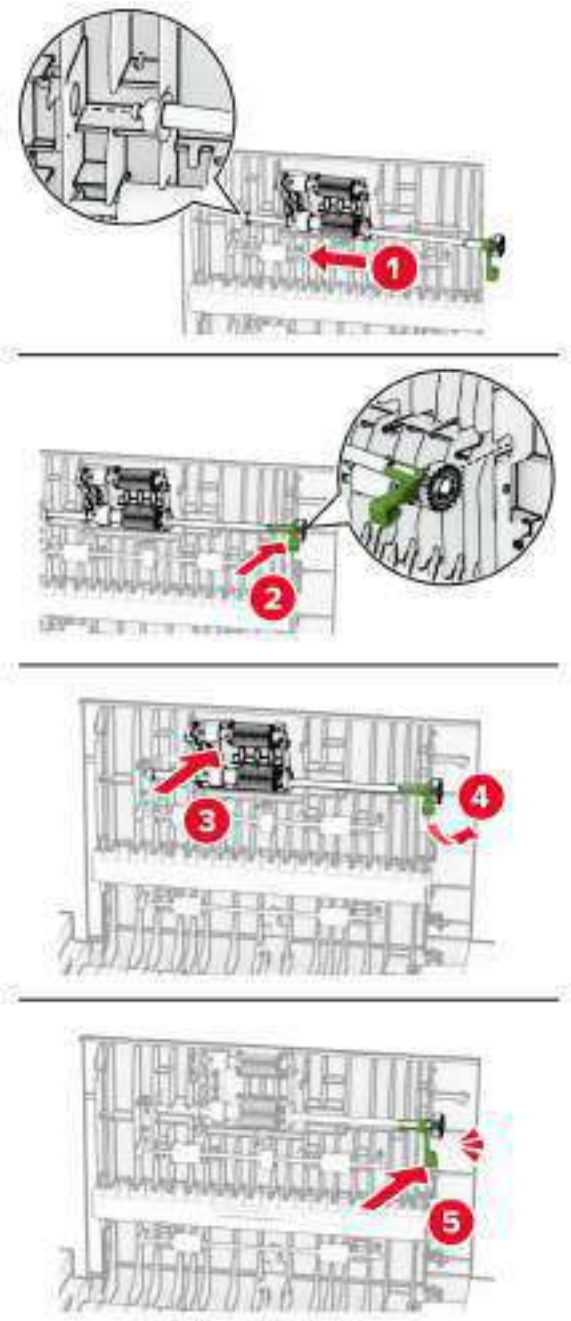


4 Aplique álcool isopropílico em um pano macio e sem fiapos e limpe o rolo de transporte e o rolo de separação do ADF.

5 Insira o rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



6 Insira o rolo de transporte do ADF até ele *encaixar* no lugar.



7 Feche porta C.

Como economizar energia e papel

Definição das configurações do modo de economia de energia

Modo de suspensão

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Modo de suspensão**.
2. Especifique o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no Modo de suspensão.

Modo de hibernação

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Limite de tempo para hibernação**.
2. Selecione o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no modo de hibernação.

Notas:

- Para o Tempo limite de hibernação funcionar, defina o Tempo limite de hibernação na conexão como Hibernar.
- O Embedded Web Server é desativado quando a impressora está no modo Hibernação.

Ajuste do brilho do visor

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências**.
2. No menu Brilho da tela, ajuste a configuração.

Economia de suprimentos

- Imprima em frente e verso.

  Nota: A impressão frente e verso é a configuração padrão no driver de impressão.
- Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel.
- Use o recurso de pré-visualização para ver a aparência do documento antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Para mover a impressora para outro local

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

Nota: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

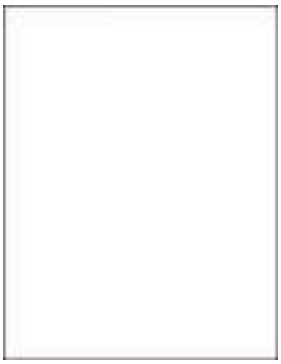
Transporte da impressora

Para informações sobre transporte, visite **https://support.lexmark.com** ou entre em contato com o suporte ao cliente.

Solução de problemas

Problemas de qualidade de impressão

Localize a imagem que se assemelhe ao problema na qualidade de impressão e, em seguida, clique no link abaixo para ler as etapas de solução de problemas.



" Páginas em branco ou brancas" na página 248

" Impressão escura" na página 249

" Imagens duplas" na página 251

" Fundo cinza ou colorido" na página 252

" Margens incorretas" na página 253

" Impressão clara" na página 253

" Cores ausentes" na página 255

" Impressão manchada e com pontos" na página 256

" Papel curvado" na página 257

" Impressão torta ou distorcida" na página 258

" Cor sólida ou imagens pretas" na página 259

" Textos ou imagens cortados" na página 260

" Toner sai facilmente do papel" na página 261

" Densidade da impressão irregular" na página 262

" Linhas escuras horizontais" na página 263

" Linhas escuras verticais" na página 264

" Linhas brancas horizontais" na página 265

" Linhas brancas verticais" na página 266

" Defeitos repetitivos" na página 268

Códigos de erro da impressora

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
8,01	Feche todas as portas.	Mantenha todas as portas fechadas, a menos que uma manutenção esteja em execução.
9.00	Foi necessário reiniciar a impressora. O último trabalho pode estar incompleto.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/>.**	Abra a bandeja indicada e carregue papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar as bandejas" na página 49.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
11.81	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/>.**	Ajuste as guias de papel e carregue com papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador manual" na página 50.
11.82	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
11.91	**Carregar alimentador multifuncional com <tipo/> <tamanho/>.**	Abra o alimentador multifuncional e coloque o papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador multiúso" na página 52.
11.92	**Carregue o alimentador multifuncional com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
12.11	**Alterar <fonte/> para <tipo/> <tamanho/>.**	Abra a bandeja indicada, remova o papel e carregue o tipo e o tamanho corretos de papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar as bandejas" na página 49.
12.12	**Alterar <fonte/> para <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
12.91	**Alterar alimentador multifuncional para <tipo/> <tamanho/>.**	Remova o papel e, em seguida, carregue o tipo e o tamanho de papel corretos. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador multiúso" na página 52.
12.92	**Altere o alimentador multiuso para <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
29.08	Remover material de embalagem.	**1** Abra a porta A. **2** Remova o material vermelho da embalagem de trás da porta frontal. **3** Abra a porta B. **4** Remova o material de embalagem perto dos cartuchos de toner. **5** Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.35z	Reinstale o recipiente de resíduo de toner em falta ou não correspondente.	**1** Abra a porta A. **Aviso — Danos potenciais:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. **2** Abra a porta B. **3** Remova a tampa direita. **4** Remova o recipiente de resíduo de toner. **5** Alinhe e insira o recipiente de resíduo de toner. **6** Alinhe e, em seguida, prenda a tampa direita. **7** Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	**Reinstalar cartucho em falta ou que não responde [cor].**	**1** Abra a porta B. **2** Remova o cartucho. **3** Insira o cartucho. **4** Feche a porta B.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
31.60z	Reinstalar o kit de criação de imagens preto em falta ou não correspondente.	1 Abra a porta A. **Aviso — Danos potenciais:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. 2 Abra a porta B. 3 Remova todos os cartuchos de toner. 4 Remova a tampa direita. 5 Remova o recipiente de resíduo de toner. 6 Puxe o kit de criação de imagens para fora. 7 Ajuste o kit de criação de imagens até que ele esteja totalmente encaixado. 8 Alinhe e insira o recipiente de resíduo de toner. 9 Alinhe e, em seguida, prenda a tampa direita. 10 Insira os cartuchos de toner. 11 Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.65z	Reinstale o kit de criação de imagens preto e colorido que está em falta, desconectado ou que não responde.	
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	**Substituir cartucho [cor] não suportado.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
32.65z	Substitua o kit de criação de imagens preto e colorido não suportado.	Para obter mais informações, consulte " substituir um kit de imagem" na página 185.
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	**Cartucho [cor] de marca diferente, consulte o Guia do usuário.**	Para obter mais informações, consulte " Suprimento não-Lexmark" na página 289.
33.65	Kit de criação de imagens preto e colorido de marca diferente, consulte o Guia do usuário.	
37.1	Memória insuficiente para agrupamento.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Para imprimir a parte do trabalho já armazenada e iniciar o agrupamento do restante do trabalho, toque em **Continuar**. • Cancele o trabalho de impressão atual.
37.3	Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos foram excluídos.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
38.1	Memória cheia.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem. • Imprima o documento em várias partes ou envie-o para outra impressora. • Instale mais memória na impressora.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
39.1	Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão. • Cancele o trabalho de impressão atual. • Instale mais memória na impressora. • Reduza a complexidade e o tamanho do trabalho de impressão antes de enviá-lo para impressão novamente. – Reduza o número de páginas no trabalho de impressão. – Reduza o número e o tamanho de qualquer fonte baixada. – Exclua todas as fontes ou macros desnecessárias do trabalho de impressão. – Reduza o número de gráficos no trabalho de impressão.
42.yy	**Substitua o cartucho [cor], incompatibilidade de região da impressora.**	Para obter mais informações, consulte " substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora" na página 288.
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	**Problema no cartucho [cor].**	1 Abra a porta B. 2 Remova o cartucho de toner. 3 Insira o cartucho de toner. 4 Feche a porta B. Se o problema persistir, substitua o cartucho.
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	**Substitua o cartucho [cor] defeituoso.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
55.1	Erro de leitura da unidade USB. Remova o USB.	Remova a unidade flash para continuar.
55.2	Erro de leitura do hub USB. Remova o hub.	Remova o hub USB para continuar.
58	**Excesso de bandejas acopladas. Somente <x/> bandeja(s) são suportadas.**	1 Desligue a impressora. 2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora. 3 Remova uma ou mais bandejas. 4 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
59	**Bandeja [x] incompatível.**	1 Desligue a impressora. 2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora. 3 Remova a bandeja indicada. 4 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.
61	Remova o disco danificado.	Substitua a unidade de armazenamento defeituosa.
62	Disco cheio.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Continuar** para limpar a mensagem. • Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na unidade de armazenamento inteligente. • Instalar uma unidade de armazenamento inteligente.
63	Formate o disco.	A formatação agora apaga todas as informações da unidade de armazenamento. Para formatar o disco, faça o seguinte: 1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**. 2 Toque em **Apagar todas as informações no disco rígido** ou em **Apagar unidade de armazenamento inteligente** e, em seguida, toque em **APAGAR**.
71.01	Nome da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	Para obter mais informações, consulte " Como configurar a função de fax usando o fax analógico" na página 33.
71.02	Número da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	
71.03	Nenhuma linha de telefone analógica está conectada ao modem, o fax está desativado.	Verifique a conexão e a linha para saber se há um sinal. Para obter mais informações, consulte " Configurando fax usando uma linha de telefone padrão" na página 36.
71.06	Não foi possível estabelecer conexão com o servidor de fax HTTPS.	A conexão com o servidor de fax HTTPS está desativada. Verifique a conexão com a Internet da impressora.
71.12	Memória cheia, não é possível imprimir faxes.	Escolha **Imprimir tudo** para imprimir todos os faxes salvos.
71.13	Memória cheia. Não é possível enviar faxes.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Continue e tente enviar o fax novamente. • Digitalize o documento original uma página por vez, disque o número do fax e digitalize o documento.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
71.4	Horário da impressora incorreto.	Para definir a hora correta da impressora, faça o seguinte: **1** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências**. **2** Toque em **Data e hora** e, em seguida, defina a hora correta.
72.01	Servidor SMTP de e-mail não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	Execute um dos seguintes procedimentos: • Configure a função de e-mail. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. • Desative a mensagem de erro. Para obter mais informações, consulte " Como desativar a mensagem de erro 'Servidor SMTP não está configurado'" na página 292.
80.11	Kit de manutenção baixo.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
80.21	Kit de manutenção muito baixo.	
84.01, 84.09	Kit de criação de imagens preto e colorido quase baixo.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
84.11, 84.19	Kit de criação de imagens preto e colorido baixo.	
84.21, 84.23, 84.29	Kit de criação de imagens preto e colorido muito baixo.	
84.31, 84.33	**Substitua o kit de criação de imagens [cor]; a vida útil recomendada já expirou.**	Para obter mais informações, consulte " substituir um kit de imagem" na página 185.
84.41, 84.43, 84.48	**Substitua o kit de criação de imagens [cor] para continuar a impressão.**	
88.00, 88.08, 88.09	**Cartucho [cor] quase vazio.**	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
88.10, 88.18, 88.19	**Cartucho [cor] baixo.**	
88.20, 88.28, 88.29	**Cartucho [cor] muito baixo.**	
88.30, 88.37, 88.38	**Substitua o cartucho [cor], <num/> páginas estimadas restantes.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
	Substitua o cartucho [cor].	
88.40, 88.47, 88.48	**Substitua o cartucho [cor], 0 páginas restantes.**	

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel na porta A" na página 279.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel nas bandejas" na página 282.
242.05	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador multi-uso" na página 284.
251.xx	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador manual" na página 283.
200.16, 241.8y	**Erro de carregamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel nas bandejas" na página 282.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01, 680.10, 680.20, 680.40	**Atolamento no scanner. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador automático de documentos" na página 278.

Problemas de impressão

Baixa qualidade de impressão

Páginas em branco ou brancas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for suportado, instale um compatível. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão escura

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de amostra de qualidade para determinar a cor ausente. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, reduza a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 4.	Vá para a etapa 6.
Etapa 4 Certifique-se de que a textura ou o acabamento do papel não são ásperos. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 5.	Vá para a etapa 6.
Etapa 5 **a** Substitua o papel texturizado ou áspero por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Imagens duplas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Carregue a bandeja com o peso e o tipo corretos de papel. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Fundo cinza ou colorido

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, aumente a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Margens incorretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel na bandeja para a posição correta de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **Nota:** **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão clara

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, aumente a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Desligue o Economizador de cor. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Economizador de cor**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se a textura ou o acabamento do papel são ásperos. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 6.	Vá para a etapa 7.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 **a** Substitua o papel texturizado ou áspero por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.
Etapa 8 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressão está muito clara?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Cores ausentes

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha o kit de criação de imagens colorido diretamente à luz por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sob o kit de criação de imagens colorido. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova o cartucho de toner da cor ausente. **c** Remova e, em seguida, insira a unidade de revelação da cor ausente. **d** Insira o cartucho de toner da cor ausente. **e** Insira o kit de criação de imagens colorido. **f** Imprima o documento. Algumas cores estão ausentes na impressão?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão manchada e com pontos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o toner com vazamento na impressora está contaminado. O toner da impressora está com vazamento?	Ir para a etapa 2.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Verifique se as configurações de tamanho e tipo de papel correspondem ao papel carregado. **Nota:** Certifique-se que textura ou o acabamento do papel não são ásperos. As definições estão correspondendo?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Remova o kit de criação de imagens coloridas e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens coloridas e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens coloridas ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens coloridas. **c** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel curvado

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 Imprimir no outro lado do papel. **a** Retire o papel, vire-o e, em seguida, insira-o novamente. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão torta ou distorcida

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Puxe a bandeja para fora. **b** Remova o papel e, em seguida, carregue o papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **c** Pressione e deslize as guias do papel para a posição correta em relação ao tamanho do papel carregado. **d** Insira a bandeja. **e** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se você está imprimindo em um papel suportado. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Cor sólida ou imagens pretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo imagens em preto ou com cores sólidas?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Textos ou imagens cortados

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel na bandeja para a posição correta de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Toner sai facilmente do papel

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
1 Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **2** Imprima o documento. O toner sai?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Densidade da impressão irregular

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A densidade da impressão está irregular?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas escuras horizontais

Notas:

- Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.
- Se linhas escuras horizontais continuarem aparecendo nas impressões, consulte o tópico "Defeitos repetidos".

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens e da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas escuras verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas horizontais

Notas:

- Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.
- Se linhas brancas horizontais continuarem aparecendo nas impressões, consulte o tópico "Defeitos repetidos".

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue o tipo de papel recomendado na origem de papel especificada. **b** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Verifique se você está usando o tipo de papel recomendado. **a** Carregue o tipo de papel recomendado na origem de papel especificada. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Defeitos repetitivos

Nota: Antes de resolver o problema, imprima as páginas de amostra de qualidade para determinar a causa dos defeitos repetitivos. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
a Usando a opção Régua de defeito de manutenção, meça a distância entre os defeitos repetidos na página colorida afetada. **b** Substitua o item de suprimento que corresponde à medição na página colorida afetada. **Kit de imagem** • 94,5 mm (3,72 pol) • 29,9 mm (1,18 pol) • 23,2 mm (0,91 pol.) **Unidade do fotorrevelador** • 43,6 mm (1,72 ´pol.) • 45 mm (1,77 pol.) **Módulo de transferência** • 37,7 mm (1,48 pol) • 78,5 mm (3,09 pol) • 55 mm (2,17 pol.) • 28,3 mm (1,11 pol) **Fusor** • 79,8 mm (3,14 pol) • 94,3 mm (3,71 pol.) **c** Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Os defeitos ainda aparecem?	Anote a distância e entre em contato com o **suporte ao cliente** ou com o representante de serviço.	O problema foi solucionado.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** A partir do documento que você está tentando imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e verifique se você selecionou a impressora correta. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as portas estão funcionando e se os cabos estão bem conectados no computador e na impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Remova e reinstale o driver da impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, verifique se os documentos aparecem na lista Trabalhos suspensos. **Nota:** Se os documentos não estiverem listados, imprima-os usando as opções Imprimir e reter. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos. • Exclua o trabalho de impressão e o envie novamente. • Para arquivos PDF, gere um novo arquivo e depois imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se você estiver imprimindo a partir da Internet, a impressora pode estar lendo os vários títulos de trabalho como duplicatas. **Para usuários do Windows** **a** Abra a caixa de diálogo Preferências de impressão. **b** Na guia Imprimir e reter, clique em **Usar a opção Imprimir e Reter** e, em seguida, clique em **Manter documentos duplicados**. **c** Digite um PIN e salve as alterações. **d** Envie o trabalho de impressão. **Para usuários do Macintosh** **a** Salve e nomeie cada trabalho de forma diferente. **b** Envie o trabalho individualmente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Exclua alguns trabalhos suspensos para liberar memória da impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Adicione memória à impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Trabalho impresso da bandeja errada ou no papel errado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se você está imprimindo no papel correto. **b** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	Ir para a etapa 2.	Carregue o tamanho e o tipo de papel corretos.
Etapa 2 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado. **c** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as bandejas estão vinculadas. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 54. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso da bandeja correta?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão lenta

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que o cabo da impressora esteja firmemente conectado nela e no computador, no servidor de impressão, na opção ou em outro dispositivo de rede. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora não está no Modo silencioso. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Operações do dispositivo** > **Modo silencioso**. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique a resolução de impressão em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Impressão. **b** Configure a resolução para 4800 CQ. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Resolução de impressão**. **b** Configure a resolução para 4800 CQ. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. • Papéis mais pesados são impressos mais lentamente. • Papéis mais estreitos que carta, A4 ou ofício podem imprimir mais lentamente. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Certifique-se de que as configurações da impressora para textura e peso correspondem ao papel que está sendo carregado. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de mídia** > **Tipos de mídia**. **Nota:** A textura áspera e a alta gramatura do papel podem ser impressas mais lentamente. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 Remova trabalhos suspensos. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 8 **a** Certifique-se de que a impressora não está superaquecida. **Notas:** • Deixe a impressora esfriar após um trabalho de impressão muito longo. • Observe a temperatura ambiente recomendada para a impressora. Para obter mais informações, consulte " Seleção de um local para a impressora" na página 22. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressora não está respondendo

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o cabo de energia está conectado à tomada elétrica. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que a impressora está ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 4.	Ligue a impressora.
Etapa 4 Verifique se a impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação. A impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação?	Pressione o botão Liga/Desliga para ativar a impressora.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se os cabos que conectam a impressora e o computador estão inseridos nas portas corretas. Os cabos estão inseridos nas portas corretas?	Ir para a etapa 6.	Insira os cabos nas portas corretas.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 Desligue a impressora, reinstale as opções de hardware e ligue-a novamente. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a opção. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Instale o driver de impressão correto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 8.
Etapa 8 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível ler unidade flash

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a impressora não está ocupada processando outro trabalho de impressão, cópia, digitalização ou fax. A impressora está pronta?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 • Aguarde até que a impressora termine de processar o outro trabalho. • Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a unidade flash foi inserida na porta USB frontal. **Nota:** A unidade flash não funciona se estiver inserida na porta USB traseira. A unidade flash foi inserida na porta correta?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Insira a unidade flash na porta correta. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 Verifique se a unidade flash é compatível. Para obter mais informações, consulte " Unidades flash e tipos de arquivo suportados" na página 80. A unidade flash é compatível?	Vá para a etapa 7.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Insira uma unidade flash compatível. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Ativando a porta USB

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **USB** > **Ativar porta USB**.

Limpeza de atolamentos

Para evitar atolamentos

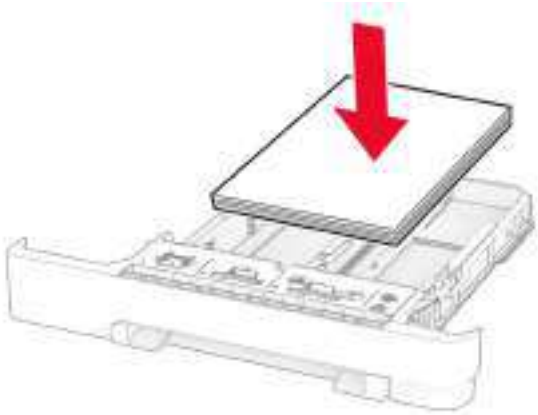
Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.

Carregamento correto do papel	Carregamento incorreto do papel

- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

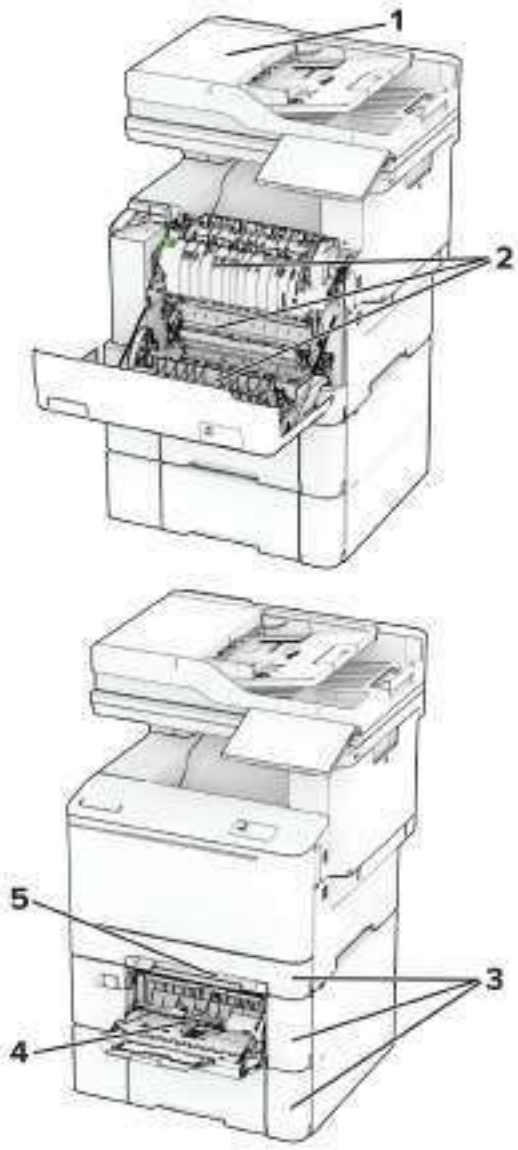
- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Como identificar os locais de atolamento

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento estiver definido como Ativado, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel for solucionado. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



	Locais do atolamento
1	Alimentador automático de documentos
2	Porta A
3	Bandejas
4	Alimentador multiúso
5	Alimentador manual

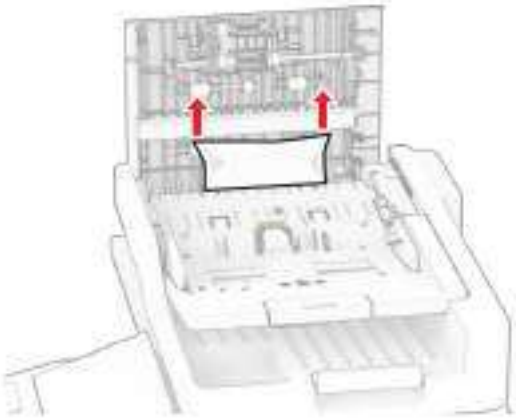
Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

Atolamento de papel sob a tampa superior do ADF

1. Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.
2. Abra a porta C.

3. Remova o papel atolado.

   Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

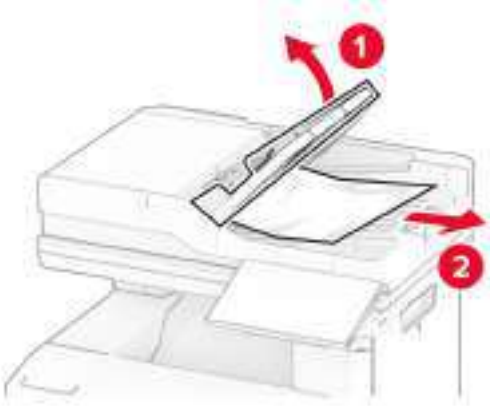


4. Feche a porta C.

Atolamento de papel sob a bandeja de saída do ADF

1. Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.
2. Levante a bandeja do ADF e remova o papel atolado.

   Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Coloque a bandeja do ADF de volta no lugar.

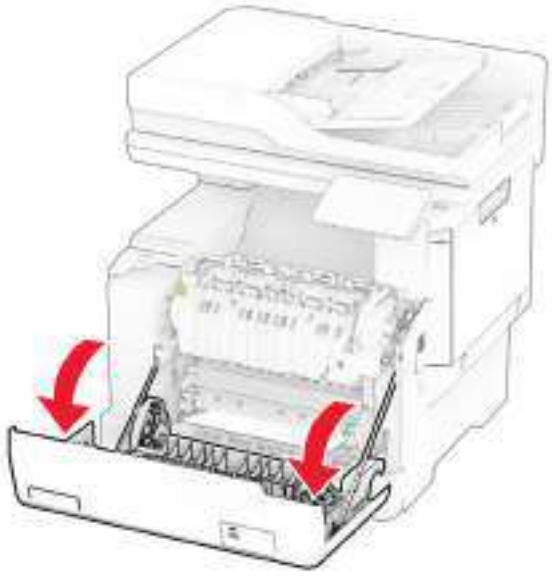
Atolamento de papel na porta A

Papel atolado abaixo do fusor

1 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

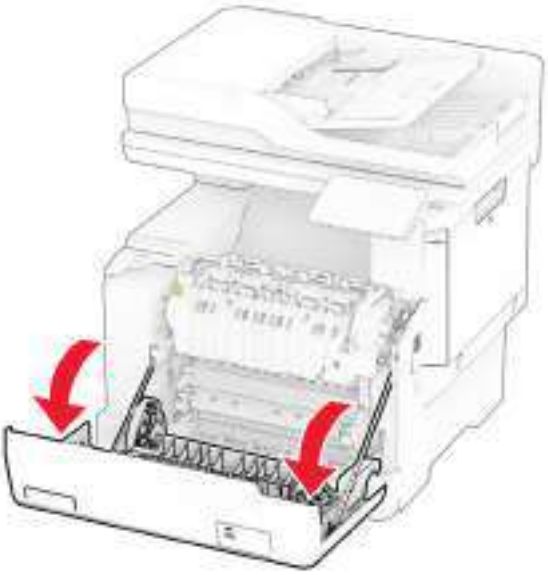
3 Feche a porta A.

Atolamento no fusor

1 Abra a porta A.

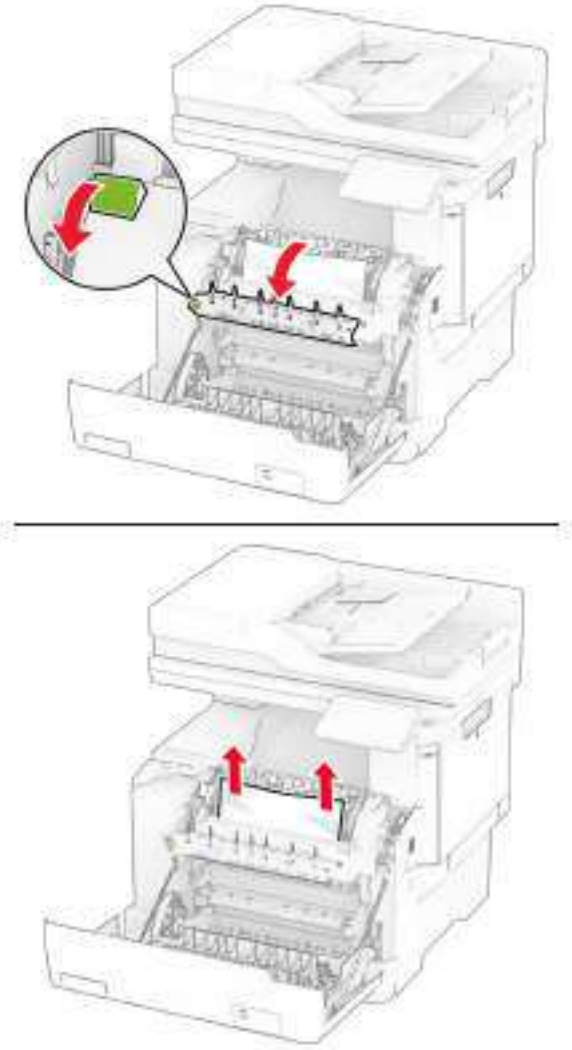
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Abra a porta de acesso ao fusor e, em seguida, remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



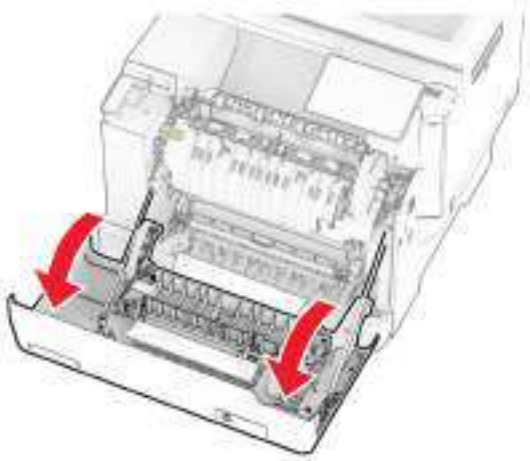
3 Feche a porta A.

Atolamento de papel na unidade frente e verso

1 Abra a porta A.

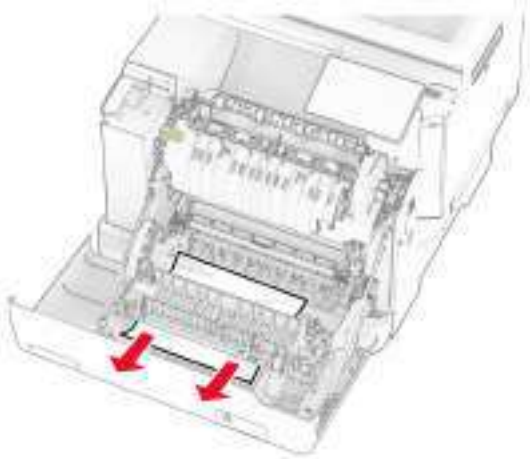
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A.

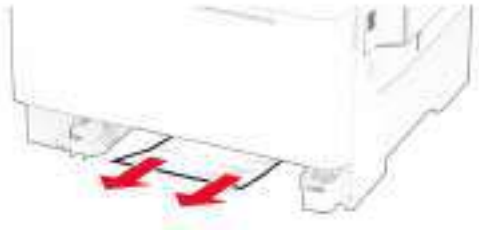
Atolamento de papel nas bandejas

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Um sensor na bandeja opcional é facilmente danificado pela eletricidade estática. Toque em uma superfície de metal antes de remover o papel emperrado na bandeja.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel no alimentador manual

Remova o papel atolado.

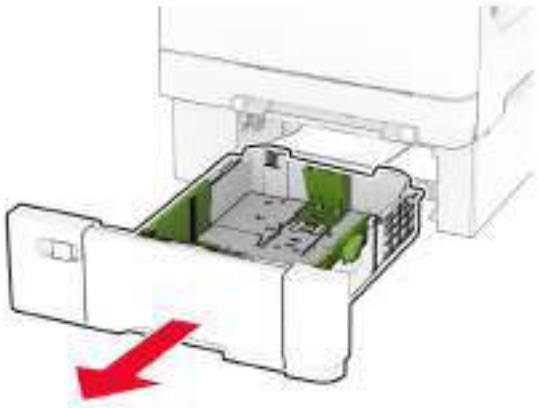
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

Atolamento de papel no alimentador multi-uso

Nota: O alimentador multiúso está disponível somente se a bandeja opcional dupla para 650 folhas estiver instalada.

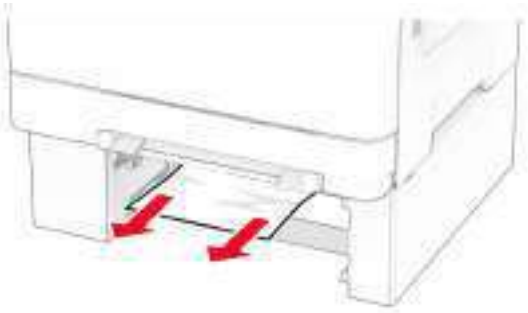
1 Remova o papel do alimentador multiúso e feche-o.

2 Remova a bandeja.



3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



4 Insira a bandeja.

5 Abra o alimentador multiúso e, em seguida, recoloque o papel.

Problemas de conexão de rede

Não é possível abrir o Embedded Web Server

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que a impressora está ligada. **b** Acesse o Embedded Web Server (EWS) da impressora. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Verifique se o endereço IP da impressora está correto. **Notas:** • Veja o endereço IP na tela inicial. • Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se você instalou um navegador compatível: • Internet Explorer versão 11 ou posterior • Microsoft Edge • Safari versão 6 ou posterior • Google Chrome™ versão 32 ou posterior • Mozilla Firefox versão 24 ou posterior **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a conexão de rede está ativa. **Nota:** Se a conexão não estiver funcionando, entre em contato com o administrador. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Verifique os cabos conectados à impressora e ao servidor de impressão para garantir que estejam seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o servidor de impressão. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 **a** Verifique se os servidores proxy da Web estão desativados. **Nota:** Se os servidores estiverem desativados, entre em contato com o administrador. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível conectar a impressora à rede Wi-Fi

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a opção Adaptador ativo esteja definida como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Automático**. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a rede Wi-Fi correta está selecionada. **Nota:** Alguns roteadores podem compartilhar o SSID padrão. Você está conectando à rede Wi-Fi correta?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Conecte à rede Wi-Fi correta. Para obter mais informações, consulte " Conectar a impressora a uma rede sem fio" na página 70. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique o modo de segurança sem fio. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Modo de segurança sem fio**. O modo de segurança sem fio correto está selecionado?	Vá para a etapa 6.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Selecione o modo de segurança sem fio correto. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Verifique se digitou a senha de rede correta. **Nota:** Preste atenção aos espaços, números e letras maiúsculas da senha. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de opções de hardware

Não é possível detectar a opção interna

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Imprima a Página de configurações de menu e veja se a opção interna aparece na lista de Recursos instalados. A opção interna está listada?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a opção interna está instalada corretamente na placa do controlador. **a** Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica. **b** Certifique-se de que a opção interna está instalada no conector apropriado na placa do controlador. **c** Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a opção interna está disponível no driver de impressão. **Nota:** Se necessário, adicione manualmente a opção interna no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 57. **b** Imprima o documento. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Flash danificado detectado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua a unidade de armazenamento inteligente defeituosa.
- Na tela inicial, toque em **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar a impressão.

- Cancele o trabalho de impressão atual.

Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Instale um disco rígido.

Nota: As fontes e macros carregadas e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídas.

Luz vermelha no grampeador prático

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Feche a porta de acesso do grampeador.
- Remova os grampos soltos.

  Nota: depois de remover os grampos soltos, dois ciclos de preparação serão necessários antes de começar a grampear. Insira a pilha de papel no grampeador três vezes. O grampeador começá a funcionar na terceira inserção.
- Substitua o cartucho de grampos.

Problemas com suprimentos

substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora

Para corrigir esse problema, será necessário adquirir um cartucho com a região correta que corresponde à região da impressora, ou adquira um cartucho mundial.

- O primeiro número da mensagem após 42 indica a região da impressora.
- O segundo número na mensagem após 42 indica a região do cartucho.

Regiões da impressora e do cartucho de toner

Região	Código numérico
Região mundial ou indefinida	0
América do Norte (Estados Unidos, Canadá), Austrália, Nova Zelândia	1
Espaço Econômico Europeu, Islândia, Liechtenstein e Noruega	2
Pacífico Asiático	3
América Latina	4
Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	5
Região Inválida	9

Nota: Para encontrar as configurações regionais da impressora e o cartucho de toner, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Suprimento não-Lexmark

A impressora detectou um suprimento ou peça não-Lexmark instalado na impressora.

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos originais Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens.

Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia pode não cobrir danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros.

Para aceitar estes e todos os demais riscos e continuar com o uso de suprimentos ou peças não originais na impressora, toque na mensagem de erro no monitor usando dois dedos e mantenha pressionado por 15 segundos. Quando uma caixa de diálogo de confirmação for exibida, toque em **Continuar**.

Se não quiser aceitar esses riscos, remova o suprimento ou peça de terceiros da impressora e instale um suprimento ou peça original da Lexmark. Para obter mais informações, consulte " Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark" na página 180.

Se a impressora não imprimir depois de limpar a mensagem de erro, reinicie o contador de uso de suprimento.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Utilização e contadores de suprimento**.
2. Selecione a peça ou suprimento que deseja redefinir e toque em **Iniciar**.
3. Leia a mensagem de aviso e toque em **Continuar**.
4. Com dois dedos, toque no monitor por 15 segundos para limpar a mensagem.

Nota: Caso não tenha certeza sobre como reiniciar os contadores de uso de suprimento, devolva o item de suprimento para o local de compra.

Problemas na bandeja de papel

Envelope se fecha durante a impressão

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Use um envelope que tenha sido armazenado em um ambiente seco. **Nota:** A impressão em envelopes com alto teor de umidade pode fechar as abas. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que o tipo de papel esteja definido como Envelope. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão agrupada não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Agrupar**. **b** Toque em **Ativado [1,2,1,2,1,2]**. **c** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione **Agrupar**. **b** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. As páginas estão agrupadas corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A vinculação de bandejas não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se as bandejas contêm o mesmo tamanho e tipo de papel. **b** Verifique se as guias de papel estão posicionadas corretamente. **c** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado nas bandejas vinculadas. **c** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Certifique-se de que Vincular bandejas esteja definido como Automático. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 54. **b** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Atolamento frequente de papel

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a bandeja. **b** Verifique se o papel foi carregado corretamente. **Notas:** • Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente. • Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. • Certifique-se de usar tamanho e tipo de papel recomendados. **c** Insira a bandeja. **d** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Defina o tamanho e o tipo de papel corretos. **c** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As páginas atoladas não são impressas novamente

Ação	Sim	Não
a Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Recuperação de conteúdo atolado**. **b** No menu Recuperação de atolamento, toque em **Ativada** ou **Automática**. **c** Imprima o documento. As páginas atoladas foram impressas novamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de e-mail

Como desativar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado"

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail** > **Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado"** > **Ativado**.

Para impedir que o erro ocorra novamente, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Atualize o firmware da impressora. Para mais informações, consulte " Atualizando o firmware" na página 56.
- Defina as configurações de SMTP do e-mail. Para mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.

Não é possível enviar e-mails

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que as configurações de SMTP do e-mail estejam configuradas corretamente. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que esteja usando a senha correta. Dependendo do provedor de serviços de e-mail, use a senha da conta, a senha do aplicativo ou a senha de autenticação. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de fax

O ID do chamador não é exibido

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

Ação	Sim	Não
Ativar ID do chamador. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador** > **Ativar ID do autor da chamada**. O ID do chamador é exibido?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se as conexões de cabo dos seguintes equipamentos estão seguras: • Telefone • Fone • Secretária eletrônica É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se há tom de discagem. • Ligue para o número de fax para verificar se está funcionando adequadamente. • Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem. É possível escutar o tom de discagem?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique a tomada do telefone. **a** Conecte o telefone analógico diretamente à tomada. **b** Verifique se há tom de discagem. **c** Se não houver um tom de discagem, use um cabo telefônico diferente. **d** Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico em uma tomada diferente. **e** Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 Verifique se a impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto. • Se você estiver usando um serviço telefônico do tipo Serviços Integrados de Rede Digital (ISDN, Integrated Services Digital Network), conecte a uma porta telefônica analógica de um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de ISDN. • Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL. • Se estiver usando um serviço de telefonia de Central Privada de Comutação Telefônica (PBX), certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Desligue temporariamente outros equipamentos e desative outros serviços telefônicos. **a** Desligue outros equipamentos (como secretárias eletrônicas, computadores, modems ou separadores de linha telefônica) entre a impressora e a linha telefônica. **b** Desative chamada em espera e correio de voz. Para obter mais informações, entre em contato com a companhia telefônica. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Digitalize uma página por vez do documento original. **a** Disque o número do fax. **b** Digitalize o documento. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

É possível receber, mas não é possível enviar faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Coloque um documento original corretamente na bandeja do ADF ou no vidro do scanner. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Configure apropriadamente o número do atalho. • Certifique-se de que o número do atalho está programado com o número de telefone para o qual você deseja discar. • Disque manualmente o número de telefone. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

É possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a origem do papel não está vazia. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique as configurações de atraso de contagem de toques. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Toques para responder**. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se a impressora estiver entregando páginas em branco, consulte " Páginas em branco ou brancas" na página 248. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível configurar o etherFAX

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique a conectividade da impressora. **a** Imprima a Página de configuração de rede. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**. **b** Verifique o status da rede. A impressora está conectada à rede?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. Você consegue configurar o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que o etherFAX esteja configurado corretamente. Para mais informações, consulte " Como configurar a função de fax usando o etherFAX" na página 34. Você consegue configurar o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Acesse **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que o etherFAX esteja configurado corretamente. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**. **b** Certifique-se de que você tenha o número correto do fax. **c** Certifique-se de que a opção Transporte de fax esteja definida como etherFAX. **Notas:** • Este menu é exibido apenas quando há mais de um transporte de fax disponível. • Se a impressora tiver apenas etherFAX instalado, ela será configurada automaticamente. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Divida documentos grandes em arquivos menores. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Acesse **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Qualidade de impressão de fax ruim

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se não há problemas com a qualidade de impressão. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. **b** Corrija os problemas com a qualidade da impressão. Para obter mais informações, consulte " Baixa qualidade de impressão" na página 248. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Se estiver usando um fax analógico, diminua a velocidade de transmissão de fax recebido. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**. **b** No menu Velocidade máxima, selecione uma velocidade de transmissão mais baixa. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Informações ausentes na folha de rosto do fax

Ação	Não	Sim
a Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Envie ou recupere o fax. Há informações ausentes na folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que o driver da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55. **b** Envie o fax. Você consegue enviar a folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir. **b** Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**. **c** Clique em **Fax** e desmarque a configuração **Sempre exibir configurações de fax antes de enviá-lo**. **d** Envie o fax. Você consegue enviar a folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de digitalização

Não é possível digitalizar para um computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Execute um trabalho de cópia. O trabalho de cópia foi bem-sucedido?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique a conectividade da impressora. **a** Imprima a Página de configuração de rede. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**. **b** Verifique o status da rede. A impressora está conectada à rede?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Conecte a impressora à rede. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 **a** Verifique se a impressora e o computador e estão conectados à mesma rede. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível digitalizar para uma pasta de rede

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Crie um atalho para a pasta de rede. **b** Digitalize um documento usando o atalho. Para obter mais informações, consulte " Digitalização em uma pasta de rede" na página 94. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que o caminho da pasta de rede e o formato estejam corretos. Por exemplo, ***//server_hostname/foldername/path***, em que ***server_hostname*** é um domínio totalmente qualificado (FQDN) ou endereço IP. O caminho da pasta de rede e o formato estão corretos?	Ir para a etapa 3.	Vá para a etapa 4.
Etapa 3 Certifique-se de que você tenha permissão de gravação na pasta de rede. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Atualize o atalho para a pasta de rede. **a** Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. **Notas:** • Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. • Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente. **b** Clique em **Atalhos** e selecione um atalho. **Nota:** Se você tiver vários tipos de atalho, selecione **Pasta de rede**. **c** No campo Caminho do compartilhamento, digite o caminho da pasta de rede. **Notas:** • Se o caminho do compartilhamento for **\\server_hostname\foldername\path**, digite **//server_hostname/foldername/path**. • Certifique-se de que tenha usado barras "/" ao digitar o caminho do compartilhamento. **d** No menu Autenticação, selecione o método de autenticação. **Nota:** Se a opção Autenticação estiver definida como "Usar nome de usuário e senha atribuídos", digite suas credenciais nos campos Nome de usuário e Senha. **e** Clique em **Salvar**. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Certifique-se que de a impressora e a pasta de rede estejam conectadas à mesma rede. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Cópias parciais do documento ou fotografia

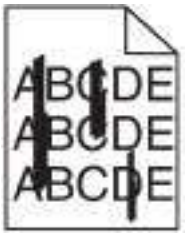
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** A definição de tamanho do papel deve corresponder ao papel carregado na bandeja. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A qualidade da cópia não é boa

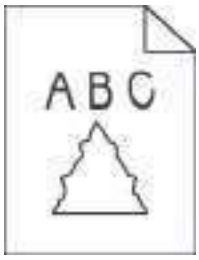
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF com um pano úmido, macio e sem fiapos. Se a sua impressora tiver um segundo vidro do ADF dentro do ADF, limpe também esse vidro. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 229. **b** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Verifique a qualidade do documento ou fotografia original. **b** Ajuste as definições de qualidade de digitalização. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF



Ação	Sim	Não
a Abra a tampa do scanner. **b** Limpe o vidro do ADF e o próprio ADF usando um pano úmido, macio e sem fiapos. **c** Feche a tampa do scanner. **d** Digitalize o documento. As listras verticais aparecem nos documentos digitalizados?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Imagem ou texto irregular ao digitalizar pelo ADF



Ação	Sim	Não
a Carregue 50 folhas de papel comum e limpo no ADF. **Nota:** O papel comum ajuda a limpar ou remover poeira e outros resíduos dos rolos de alimentação do ADF. **b** Na tela inicial, toque em . **c** Coloque um documento original no ADF. **d** Digitalize o documento. Aparecem imagens ou textos irregulares na saída?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A digitalização não foi concluída com êxito

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique as conexões dos cabos. **a** Certifique-se de que o cabo Ethernet ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora. **b** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique o arquivo que deseja digitalizar. **a** Certifique-se de que o nome do arquivo não está sendo utilizado na pasta de destino. **b** Certifique-se de que o documento ou fotografia que deseja digitalizar não esteja aberto em outro aplicativo. **c** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se a caixa de seleção Anexar marca de hora ou Sobrescrever o arquivo existente está marcada nas definições da configuração de destino. **b** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

O scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Remova obstruções que estejam mantendo a tampa do scanner aberta. A tampa do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Ação	Sim	Não
Feche todos os aplicativos interferindo com a digitalização. A digitalização leva tempo demais ou trava o computador?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O scanner não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se o cabo de energia está conectado adequadamente na impressora e na tomada elétrica. ⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Desligar a impressora, aguardar cerca de 10 segundos e ligá-la novamente. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Ajustando o registro do scanner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.
2. No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Registro da base de cópia**.

4 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

5 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure a Margem esquerda e a Margem superior.

6 Repita etapa 4 e etapa 5 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Ajustando o registro do ADF

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.

2 No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido na bandeja do ADF.

4 Toque em **Registro do ADF dianteiro** ou **Registro do ADF traseiro**.

Notas:

- Para alinhar o Registro do ADF dianteiro, coloque a página do teste voltada para cima, com a margem curta entrando primeiro no ADF.
- Para alinhar o Registro do ADF traseiro, coloque a página do teste voltada para baixo, com a margem curta entrando primeiro no ADF.

5 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

6 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure o Ajuste horizontal e a Margem superior.

7 Repita etapa 5 e etapa 6 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Problemas de qualidade da cor

Modificando as cores da impressão

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Impressão** > **Qualidade** > **Criação de imagens avançada** > **Correção de cores**.

2 No menu Correção de cores, selecione **Manual** > **Conteúdo de correção de cores**.

3 Escolha a configuração de conversão de cores apropriada.

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• Cores vivas — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • Exibir sRGB — Produz uma saída que se aproxima das cores mostradas em um monitor de computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • Exibir - preto real — Produz uma saída que se aproxima das cores mostradas em um monitor de computador. Essa configuração usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • Cores vivas sRGB — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores em Exibir sRGB. A utilização do toner preto é otimizada para a impressão de gráficos comerciais. • Desativado
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• US CMYK — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • Cores vivas CMYK — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • Desativado

Perguntas frequentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul usada para produzir uma cor em particular. As cores vermelho, verde e azul podem ser adicionadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Telas de computadores, leitores e câmeras digitais usam esse método para exibir cores.

O que são cores CMYK?

A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto usada para reproduzir uma cor em particular. Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software são usados para especificar e modificar as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Durante a impressão de um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora e passadas por tabelas de conversão de cores. A cor é traduzida para as quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto usadas para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. As configurações manuais de correção de cores são específicas do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens). Também é algo específico de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Para aplicar uma tabela de conversão de cores diferente manualmente, consulte " Modificando as cores da impressão" na página 305.

Se o programa não especifica as cores com as combinações RGB ou CMYK, a correção de cores manual não é útil. Ela também não será eficaz se o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores. Na maioria das situações, configurar a correção de cores para Automático gera as cores preferenciais para os documentos.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera impressões de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Cada caixa contém uma combinação CMYK ou RGB, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, você pode identificar a caixa com a cor mais próxima da cor que está sendo correspondida. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada para um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende do seguinte:

- Da configuração de Correção de cores que está sendo utilizada (Automática, Desat. ou Manual)
- Do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens)
- De como a cor do objeto foi especificada no programa de software (combinações RGB ou CMYK)

Se o programa de software não especificar as cores com as combinações RGB ou CMYK, as páginas de Amostras de cores não são úteis. Além disso, alguns programas de software ajustam as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. Nessas situações, a cor impressa pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

A impressão é exibida com cores muito fortes

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Execute o Ajuste de cores. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão é exibida com cores muito fortes?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 Execute o Equilíbrio de cores. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Equilíbrio de cores**. **b** Ajuste as configurações. **c** Imprima o documento. A impressão é exibida com cores muito fortes?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Antes de entrar em contato com Suporte ao cliente, certifique-se de ter as seguintes informações:

- Problemas com a impressora
- Mensagem de erro
- Modelo e o número de série da impressora

Acesse **http://support.lexmark.com** para receber e-mail ou suporte via bate-papo, ou navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads.

Suporte técnico via telefone também está disponível. Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800-539-6275. Para outros países ou regiões, acesse o **diretório de contatos de suporte internacional**.

Reciclagem e descarte

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos da Lexmark para reciclagem:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione seu país ou sua região.
3. Selecione um programa de reciclagem.
4. Siga as instruções exibidas na tela.

Reciclagem de embalagens da Lexmark

A Lexmark se esforça continuamente para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajudam a garantir que as impressoras da Lexmark sejam transportadas da maneira mais eficiente e ecologicamente correta e que haja menos embalagens para descarte. Essas eficiências resultam em menos emissões de efeito estufa, economia de energia e economia de recursos naturais. A Lexmark também oferece reciclagem de componentes de embalagem em alguns países ou regiões. Para mais informações, visite **www.lexmark.com/recycle** e escolha o país ou a região. As informações sobre os programas de reciclagem de embalagem disponíveis estão incluídas nas informações sobre reciclagem dos produtos.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis quando existem instalações de reciclagem de papelão ondulado. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

A espuma usada nas embalagens da Lexmark é reciclável quando existem instalações de reciclagem de espuma. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

Quando você retorna um cartucho da Lexmark, pode reutilizar a caixa com a qual o cartucho veio. A Lexmark recicla a caixa.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

MFPs Lexmark CX532adwe, Lexmark CX635adwe, Lexmark XC2335

Tipo de máquina:

7531

Modelos:

276, 286, 289, 676, 686

Aviso de edição

Abril de 2023

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até **http://support.lexmark.com**.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até **www.lexmark.com/privacy**.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até **www.lexmark.com**.

© **2023 Lexmark International, Inc.**

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, o logotipo Lexmark e MarkNet são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Gmail, Android, Google Play e Google Chrome são marcas registradas da Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook e Windows são marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft.

O nome Mopria® é uma marca registrada e/ou não registrada da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (idioma) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript é uma marca registrada da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser encontrados no diretório CD:\NOTICES do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	Simples: 50 (CX532, XC2335); 53 (CX635) Frente e verso: 52 (CX532, XC2335); 54 (CX635)
digitalização	51
Cópia	54 (CX532, XC2335); 55 (CX635)
Pronto	14

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

Bateria recarregável de íons de lítio

Este produto pode conter uma bateria recarregável de íons de lítio do tipo botão, que só deve ser removida por um profissional treinado. O símbolo com a lixeira riscada indica que o produto não deve ser descartado como lixo comum e deve ser enviado para pontos de coleta seletiva para recuperação e reciclagem. Caso a bateria seja removida, não a descarte no lixo doméstico. Pode haver sistemas de coleta seletiva para baterias em sua comunidade local, como um local destinado à reciclagem de baterias. A coleta seletiva de baterias usadas garante o tratamento adequado dos resíduos, incluindo a reutilização e a reciclagem, e evita possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente. Descarte as baterias com responsabilidade.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark permite que você retorne gratuitamente os cartuchos usados para a Lexmark para fins de reutilização ou reciclagem. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são recicladas.

Para devolver cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem, faça o seguinte:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione seu país ou sua região.
3. Selecione **Programa de coleta de cartuchos da Lexmark**.
4. Siga as instruções exibidas na tela.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar uma superfície de metal em uma área longe do símbolo.

Para evitar danos de descarga eletrostática ao realizar tarefas de manutenção, como limpeza de atolamentos de papel ou troca de suprimentos, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou tocar em áreas interiores, mesmo que o símbolo não esteja presente.

ENERGY STAR

Qualquer produto da Lexmark com o emblema ENERGY STAR® em seu corpo ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos da Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR desde a data da fabricação.

Informações sobre temperatura

Temperatura de operação e umidade relativa	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F) e 15 a 80% de umidade relativa 15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F) e 8 a 80% de umidade relativa Temperatura máxima de bulbo úmido[2]: 22,8 °C (73 °F) Ambiente sem condensação
Impressora / cartucho / armazenamento a longo prazo da unidade de imagem[1]	15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F) e 8 a 80% de umidade relativa Temperatura máxima de bulbo úmido[2]: 22,8 °C (73 °F)

[1] A vida útil dos suprimentos é de aproximadamente 2 anos. Ela é baseada no armazenamento em um ambiente comercial padrão a 22 °C (72 °F) e com 45% de umidade.

[2] A temperatura de bulbo úmido é determinada pela temperatura e umidade relativa do ar.

Impressora / cartucho / envio a curto prazo da unidade de imagem	-40 a 40°C (-40 a 104°F)

[1] A vida útil dos suprimentos é de aproximadamente 2 anos. Ela é baseada no armazenamento em um ambiente comercial padrão a 22 °C (72 °F) e com 45% de umidade.

[2] A temperatura de bulbo úmido é determinada pela temperatura e umidade relativa do ar.

Aviso sobre laser

Esta impressora foi certificada nos EUA para estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser para o consumidor de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 e EN 50689:2021.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas. A impressora tem um conjunto do cabeçote de impressão sem possibilidade de manutenção que contém um laser com as seguintes especificações:

Classe: IIIb (3b) AlGaAs

Potência nominal de saída (miliwatts): 12

Comprimento de onda (nanômetros): 770–800

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	Simples: 518 (CX532, XC2335); 587 (CX635) Frente e verso: 366 (CX532, XC2335); 402 (CX635)
Copiar	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	549 (CX532, XC2335); 606 (CX635)
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	37.1
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	25,5 (CX532, XC2335); 29 (CX635)
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	1,3
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,2
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor está desligado.	0,2

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	15

Usando os menus de configuração, o tempo limite do Modo de suspensão pode ser modificado entre um e 120 minutos ou entre um e 114 minutos, dependendo do modelo da impressora. Se a velocidade da impressora for menor ou igual a 30 páginas por minuto, você pode definir o tempo limite apenas para 60 minutos ou 54 minutos, dependendo do modelo da impressora. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Alguns modelos suportam o *Modo de suspensão profunda*, que reduz ainda mais o consumo de energia após longos períodos de inatividade.

Modo de hibernação

Este produto foi desenvolvido com modo de operação com energia extremamente baixa chamado *Modo Hibernação*. Ao operar no modo Hibernação, todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

O modo Hibernação pode ser inserido usando um dos métodos a seguir:

- Usando o Tempo limite de hibernação
- Usando os modos de Programação de energia

O padrão de fábrica Tempo até hibernação desse produto em todos os países e regiões	3 dias

A quantidade de tempo que a impressora aguarda depois que um trabalho é impresso antes que ele entre no modo Hibernação pode ser modificada entre uma hora e um mês.

Notas sobre os produtos de equipamentos de imagem com certificações EPEAT:

- O nível de energia em espera ocorre no modo Hibernação ou Desativado.
- O produto será desligado automaticamente a um nível de energia em espera de ≤ 1 W. A função de espera automática (Hibernação ou Desativado) deve ser ativada na remessa do produto.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil estimar o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Aviso aos usuários de produtos no Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relacionadas aos produtos com placa de fax analógico:

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark:

LEX-M03-002

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém informações regulamentares que se aplicam somente a modelos sem fio.

Caso não tenha certeza se seu modelo é sem fio ou não, consulte " Suporte sem fio" na página 70.

Aviso de componente modular

Os modelos sem fio contêm o seguinte componente modular:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Para determinar quais componentes modulares estão instalados no seu produto específico, consulte a identificação no próprio produto.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

CE

Restrições

O uso deste equipamento de rádio é restrito ao uso em ambientes fechados. O uso externo é proibido. Essa restrição se aplica a todos os países listados na tabela abaixo:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NÃO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido (Irlanda do Norte)			

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este rádio transmite nas bandas de 2,4 GHz (de 2,412 a 2,472 GHz na UE) ou de 5 GHz (de 5,15 a 5,35 e de 5,47 a 5,725 GHz na UE). A saída de potência máxima EIRP dos transmissores, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm para ambas as mãos.

Informações específicas do modelo

As informações a seguir se aplicam somente ao modelo da impressora CX635 (7531-686, 7531-676).

Aviso aos usuários de produtos de Classe A no Brasil

Este produto não é apropriado para uso em ambientes domésticos, pois poderá causar interferências eletromagnéticas que obrigam o usuário a tomar medidas necessárias para minimizar estas interferências.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites da Classe A do padrão EN 55032 e com os requisitos de segurança do padrão EN 62368-1.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os requisitos de emissão dos limites da Classe A do padrão EN 55032 e com os requisitos de imunidade do padrão EN 55035. Este produto não foi projetado para uso em ambientes residenciais/domésticos.

Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferência, e, nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Informações de vários modelos

As informações a seguir se aplicam aos modelos da impressora CX532 (7531-286, 7531-276) e XC2335 (7531-289).

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, ao ecodesign de produtos que usam energia e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites da Classe B do padrão EN 55032 e com os requisitos de segurança do padrão EN 62368-1.

Índice

A

adaptador RJ-11 38
adição de aplicativos à tela inicial 25
adicionar grupos de contato 29
a digitalização não foi concluída com êxito 303
agrupamento de cópias 85
a impressão é exibida com cores muito fortes 307
AirPrint
  uso 78
ajustando
  registro do scanner 304
ajustando a tonalidade do toner 83
ajuste de brilho
  da tela 237
alertas de e-mail
  configuração 179
Alimentador manual
  carregamento 50
alimentador multiuso
  carregamento 52
almofada do vidro do scanner
  substituição 219
alterando resolução do fax 89
ampliação de um tamanho de cópia 85
aplicativos suportados 26
a qualidade da cópia não é boa 302
áreas de atolamento
  localização 276
armazenando trabalhos de impressão 81
as páginas atoladas não são impressas novamente 292
atalho
  Cópia 26
  E-mail 26
  Fax 26
  FTP 26
atalho, como criar um
  cópia 86
atalho, criando
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
atalho de destino do fax
  criação 89
atalho de e-mail
  criação 87
atalhos
  criação 26
atolamento, liberação
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
atolamento de papel
  nas bandejas 282
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
atolamento de papel na porta A 279
atolamento de papel no alimentador automático de documentos 278
atolamentos, limpeza
  na unidade frente e verso 279
  no fusor 279
atolamentos, papel
  para evitar 275
atolamentos de papel
  para evitar 275
atolamentos de papel, limpando
  na unidade frente e verso 279
  no fusor 279
avisos 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318
avisos da FCC 316
avisos de emissão 311, 316

B

bandejas
  carregamento 49
  conexão 54
  desligamento 54
  instalação 58
bloqueio de faxes indesejados 90
brilho do monitor
  ajustando 237

C

cancelamento de um trabalho de impressão 83
características do papel 13
carregamento das bandejas 49
carregamento do alimentador multiuso 52
cartucho de toner
  pedido 180
  substituição 183
Catálogo de endereços
  uso 29
códigos de erro 240
códigos de erro da impressora 240
colocando cartões 52
colocando envelopes 52
como adicionar atalhos
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
como adicionar contatos 29
como adicionar impressoras a um computador 55
como adicionar opções de hardware
  driver de impressão 57
como adicionar opções internas
  driver de impressão 57
como adicionar um atalho
  cópia 86
como ajustar a tonalidade do fax 90
como ajustar a velocidade de fala
  Voice Guidance 32
como ajustar o registro do ADF 305
como ajustar o volume padrão
  alto-falante 32
  fones de ouvido 32
como alterar o papel de parede 27
como apagar a unidade de armazenamento da impressora 75
como armazenar papel 14
como ativar a porta USB 275
como ativar números de identificação pessoal 33

como ativar o modo de ampliação 32
como ativar o Voice Guidance 30
como ativar o Wi-Fi Direct 72
como ativar senhas faladas 33
como ativar toque distinto 40
como atribuir um padrão de toque à impressora 40
como atualizar firmware 56
como carregar o alimentador manual 50
como conectar a impressora
  a uma rede sem fio 70
como conectar o dispositivo móvel
  à impressora 72
como conectar um computador à impressora 72
como configurar a função de fax
  usando etherFAX 34
como configurar a função de fax usando o servidor de fax 35
como configurar o alto-falante do fax 40
como configurar o fax
  como usar plugues diferentes 38
  como usar tomadas diferentes 38
  conexão de linha telefônica padrão 36
como configurar o Gestão de cotas 28
como configurar o horário de verão 40
como configurar o servidor de e-mail 40
como configurar o Wi-Fi Direct 71
como copiar fotos para
  bandeja selecionada 84
como copiar várias páginas
  em uma única folha 86
como criar atalho
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
como criar atalhos 26
como criar marcadores 28
como criar pastas
  para marcadores 29
como criar um atalho
  cópia 86
  pasta de rede 94
como desativar a rede Wi-Fi 73
como digitalizar para um servidor FTP
  usando o painel de controle 93
como digitalizar pelo ADF
  listras verticais escuras 302
como editar contatos 29
como encaminhar fax 90
como enviar e-mail 87
como excluir contatos 29
como executar uma apresentação de slides 27
como exibir relatórios 180
como fazer cópias 84
como gerenciar a proteção de tela 27
como imprimir a partir de um computador 77
como inserir folhas separadoras 82
  entre as cópias 85
como instalar bandejas 58
como instalar o driver de fax 55
como instalar o driver de impressão 55
como limpar a memória da impressora 75
como limpar a tela sensível ao toque 229
como limpar o scanner 229
como localizar slot de segurança 74
como modificar saída colorida 305
como navegar pela tela
  como usar gestos 31
como navegar pela tela usando gestos 31
como ordenar várias cópias 85
como personalizar a exibição 27
como programar o envio de um fax 89
como reconfigurar contadores de uso de suprimentos 289
como redefinir os contadores de uso de suprimento 228
como remover atolamentos
  em alimentador automático do documento 278
  nas bandejas 282
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
como remover papel atolado
  em alimentador automático do documento 278
  nas bandejas 282
como substituir peças
  almofada do vidro do scanner 219
  roletes de tracionamento 206
  Rolo de transporte do ADF 214
  rolos do ADF 214
  rolo separador do ADF 214
  tampa direita 209
como usar a tela inicial 24
como usar o Display Customization 27
como usar peças e suprimentos originais da Lexmark 180
computador
  como se conectar à impressora 72
computador, como digitalizar para 92
conectando a rede sem fio
  como usar o método de botão de controle 71
  como usar o método de PIN 71
conexão de cabos 23
configuração de alertas de e-mail 179
configuração de fax
  como usar plugues diferentes 38
  como usar tomadas diferentes 38
  conexão de linha telefônica padrão 36
configuração de notificação de suprimentos 179
configurações ambientais 237
configurações da impressora 10
configurações do alto-falante do fax
  configuração 40
configurações padrão de fábrica
  restauração 75
Configurações SMTP
  configuração 40
configurar fax analógico 33

contadores de uso de suprimentos
reconfiguração 228, 289
cópia
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 84
em papel timbrado 85
folhas separadoras entre as cópias 85
fotos 84
Impressão nos dois lados do papel 85
usando o vidro do scanner 84
Cópia de cartão 86
configuração 26
cópia de tamanhos de papel diferentes 84
cópia em frente e verso 85
copiando cartões 86
cópias parciais de fotografias 301
cópias parciais do documento 301
cores ausentes 255
cores sólidas 259
correção de cores 305
correção de cores manual 305

D

data e hora
configurações de fax 40
declaração de volatilidade 75
defeitos de impressão recorrentes 268
definições da impressora
como restaurar o padrão de fábrica 75
definindo o tamanho de papel Universal 48
definindo o tamanho do papel 48
definindo o tipo de papel 48
densidade de impressão irregular 262
desativação do Voice Guidance 30
desativar o erro de servidor SMTP não configurado 292
desligamento de bandejas 54
digitalização
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 92
para uma unidade flash 95
para um computador 92
para um servidor FTP 93
usando o vidro do scanner 92
Digitalização em uma pasta de rede 94
disco rígido 58
limpando 75
disco rígido da impressora
instalação 62
Display Customization
uso 27
dispositivo móvel
como conectar com a impressora 72
impressão a partir de 77, 78
documentos, impressão
de um computador 77
de um dispositivo móvel 77
documentos confidenciais não são impressos 270
documentos suspensos não são impressos 270
driver de fax
instalação 55
driver de impressão
instalação 55
opções de hardware, adição 57

E

economia de papel 86
economia de suprimentos 237
e-mail
envio 87
endereço FTP
como criar atalho 94
entrando em contato com o suporte ao cliente 308
envelopes
carregamento 50
envelope se fecha durante a impressão 290
enviando fax
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 88
configuração de data e hora 40
usando o vidro do scanner 88
envio de e-mail
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 87
usando o vidro do scanner 87
envio de fax 88
erro de servidor SMTP não configurado
desativando 292
etherFAX
como configurar a função de fax 34
evitando atolamentos de papel 275
excluir grupos de contatos 29
exibição de aplicativos na tela inicial 25
exportação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 57

F

fax
envio 88
fax, programação 89
fax analógico
configuração 33
fax compatível 33
faxes indesejados
bloqueando 90
faxes recebidos
reter 90
firmware, atualização 56
Folhas separadoras
inserção 82
fonte de energia
substituição 223
formulários pré-impressos
seleção 15
fotografias, copiar 84
função de e-mail
configuração 40

G

Gestão de cotas
configuração 28
grampeador prático
instalação 66
luz indicadora vermelha 288

H

horário de verão
  configuração 40

I

ícones da tela inicial
  exibição 25
ícones na tela inicial
  mostrar 25
imagem irregular
  como digitalizar pelo ADF 303
imagens cortadas na
impressão 260
imagens duplas nas
impressões 251
imagens pretas 259
importação de um arquivo de
configuração
  usando o Embedded Web
    Server 57
impressão
  como usar o serviço de
    impressão Mopria 78
  como usar o Wi-Fi Direct 78
  de uma unidade flash 79
  de um computador 77
  de um dispositivo móvel 78
  lista de amostra de fontes 82
  lista de diretórios 82
  página de configuração de
    rede 73
  Página de definições de
    menu 178
  registro de fax 90
  trabalhos de impressão
    confidenciais 81
  trabalhos suspensos 81
impressão agrupada não
funciona 290
impressão clara 253
impressão de uma lista de
amostra de fontes 82
impressão de uma lista de
diretórios 82
impressão de uma página de
configuração de rede 73
impressão enviesada 258
impressão escura 249
impressão lenta 271
Impressão Lexmark
  uso 77
impressão manchada e com
pontos 256
impressão torta 258
impressora
  espaços livres mínimos 22
  seleção de um local para 22
  transporte 238
impressora não responde 273
impressoras que suportam
conexão sem fio 70
informações ausentes na folha
de rosto do fax 298
informações sobre
segurança 7, 8
instalação de opções
  disco rígido da impressora 62
Instalação de opções internas
  unidade de armazenamento
    inteligente 59
instalação do grampeador
prático 66
instalação do software da
impressora 55
instruções sobre papel 12

K

kit de imagem
  pedido 182
  substituição 185
Kit de manutenção de fusor
  pedido 182

L

Lexmark Mobile Print
  uso 77
Lexmark ScanBack Utility 92
ligação de bandejas 54
limpando
  memória da impressora 74
limpeza
  parte externa da
    impressora 228
  parte interna da
    impressora 228
limpeza da impressora 228
limpeza do rolo de separação do
ADF 232
limpeza do rolo de transporte do
ADF 232
Limpeza do scanner 177
limpeza dos rolos do ADF 232
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras nas
impressões 264
lista de amostra de fontes
  impressão 82
lista de diretórios
  impressão 82
listras verticais escuras
  ao digitalizar pelo ADF 302
localização de informações sobre
a impressora 9
localizando áreas de
atolamento 276
luz indicadora
  noções básicas sobre o
    status 12
luz indicadora vermelha
  no grampeador prático 288

M

marcadores
  como criar pastas para 29
  criação 28
margens incorretas 253
memória da impressora
  limpando 74
memória não volátil 75
  limpando 74
memória volátil 75
  limpando 74
mensagens da impressora
  Flash danificado detectado 287
  Sem espaço livre suficiente na
    memória flash para
    recurso 288
  substituição do cartucho,
    incompatibilidade de região da
    impressora 288
  suprimento não Lexmark 289
mensagens de erro 240
mensagens de erro da
impressora 240
menu
  802.1x 164
  Acessibilidade 104
  AirPrint 158
  Apagamento fora de
    serviço 109
  Apagar arquivos de dados
    temporários 174

Atalhos 176
Atualizar firmware 110
Coleta anônima de dados 103
Configuração 112
Configuração de bandeja 119
Configuração de e-mail 139
Configuração de fax 125
Configuração de impressão confidencial 173
Configuração de link da Web 145
Configuração de servidor de fax 136
Configuração LPD 165
Configuração universal 120
Configurações de HTTP/FTP 166
Configurações de soluções LDAP 174
Cont. de trabalhos 115
Contas locais 169
Criptografia de disco 173
Digitalização para a unidade flash 149
Dispositivo 175
Diversos 174
Ethernet 159
Fax 176
Gerenciamento de energia 102
Gerenciamento de serviços móveis 159
Gerenciar permissões 168
Imagem 119
Impressão da unidade flash 153
IPSec 163
Layout 111
Log de auditoria de segurança 170
Menu Configuração 105
Mesclagem de Formulários 177
Métodos de login padrão 169
Modo econômico 98
Modo Fax 125
Notificações 100
Padrões de cópia 122
Padrões de e-mail 141
Padrões de FTP 145
Página de definições de menu 175
Painel Operador Remoto 99
PCL 117
PDF 116
Personalização da tela inicial 110
PostScript 116
Preferências 97
Print 176
Programar dispositivos USB 170
Qualidade 113
Rede 177
Registro nos serviços na nuvem 175
Restaurar padrões de fábrica 104
Restrições de login 172
Restringir acesso à rede externa 167
Sem fio 155
SNMP 162
Sobre esta impressora 110
Solução de problemas 177
Tamanhos personalizados de digitalização 121
TCP/IP 161
ThinPrint 166
Tipos de mídia 121
USB 167
Visão geral da rede 154
Wi-Fi Direct 158
menus da impressora 96, 178
método de botão de controle 71
método de número de identificação pessoal 71
Modo de ampliação ativação 32
Modo de hibernação configuração 237
Modo de suspensão configuração 237
modos de economia de energia configuração 237

N

não é possível abrir o Embedded Web Server 284
não é possível conectar a impressora ao Wi-Fi 286
não é possível digitalizar para uma pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar e-mails 293
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
não foi possível detectar a opção interna 287
não foi possível ler unidade flash solução de problemas, impressão 274
níveis de emissão de ruído 311
notificações de suprimento configuração 179
número de série, impressora localização 10
número de série da impressora 10
números de identificação pessoal ativação 33

O

O ID do chamador não é exibido 293
o papel atola com frequência 291
opções de hardware bandejas 58
opções de hardware, adição driver de impressão 57
opções internas 58
opções internas, adição driver de impressão 57
o scanner não fecha 304
o scanner não responde 304

P

página de configuração de rede impressão 73
Página de definições de menu impressão 178
páginas brancas 248
Páginas de teste de qualidade de impressão 177
páginas em branco 248
painel de controle uso 12

papel
  definição de tamanho
    Universal 48
  formulários pré-impressos 15
  inaceitável 14
  papel timbrado 15
  seleção 12
papel timbrado
  carregamento 50
  cópia em 85
  seleção 15
pasta de rede
  como criar um atalho 94
peças e suprimentos
originais 180
peças e suprimentos originais da
Lexmark 180
pedido de suprimentos
  cartucho de toner 180
  kit de imagem 182
  Kit de manutenção de fusor 182
  recipiente de resíduo de
    toner 182
  unidade do fotorrevelador 182
Pequenas e médias empresas
  digitalização 94
Perguntas frequentes sobre
impressão em cores 306
pesos de papel
  compatíveis 21
pesos de papel compatíveis 21
placa de firmware 58
plano de fundo cinza na
impressão 252
plano de fundo colorido na
impressão 252
pontos na página impressa 256
Porta Ethernet 23
porta LINE 23
portas da impressora 23
porta USB 23
  ativação 275
problema de qualidade na cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 302
  cópias parciais de
    fotografias 301
  cópias parciais do
    documento 301
  listras verticais escuras 302
problema de qualidade na
digitalização
  a qualidade da cópia não é
    boa 302
  cópias parciais de
    fotografias 301
  cópias parciais do
    documento 301
  imagem irregular 303
  listras verticais escuras 302
  texto irregular 303
problemas de cópia
  o scanner não fecha 304
  o scanner não responde 304
problemas de digitalização
  a digitalização leva um longo
    tempo 304
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 303
  a digitalização trava o
    computador 304
  o scanner não fecha 304
  o scanner não responde 304
problemas de impressão
  trabalhos de impressão não são
    impressos 269
problemas de qualidade de
impressão
  defeitos de impressão
    recorrentes 268
  impressão enviesada 258
  impressão torta 258
proteger os dados da
impressora 75
provedores de serviços de
e-mail 40

Q

qualidade de cor, solução de
problemas
  a impressão é exibida com
    cores muito fortes 307
qualidade de impressão de fax
ruim 298

R

reciclagem
  Embalagem Lexmark 309
reciclando produtos
Lexmark 309
recipiente de resíduo de toner
  pedido 182
  substituição 194
reconfiguração
  contadores de uso de
    suprimentos 289
rede sem fio 70
  conexão da impressora a 70
  Wi-Fi Protected Setup 71
rede Wi-Fi
  desativação 73
redução de um tamanho de
cópia 85
refil de grampos
  substituição 221
registro de fax
  impressão 90
Registro do ADF
  ajustando 305
relatórios
  status da impressora 180
  utilização da impressora 180
repetir trabalhos de
impressão 81
resolução de fax
  alteração 89
restauração das configurações
padrão de fábrica 75
retenção de fax 90
roletes de tracionamento
  substituição 206
Rolo de transporte do ADF
  limpeza 232
  substituição 214
rolos do ADF
  limpeza 232
  substituição 214
rolo separador do ADF
  limpeza 232
  substituição 214

S

Scan Center
  configuração 26
scanner
  limpeza 229
secretária eletrônica
  configuração 36
seleção de um local
  para a impressora 22
Sem espaço livre suficiente na
memória flash para recurso 288

senhas faladas
ativação 33
serviço de impressão Mopria 78
servidor de e-mail
configuração 40
servidor de fax, uso
como configurar a função de fax 35
servidor de impressão sem fio
substituição 211
Servidor de impressão sem fio MarkNet N8450 211
Servidor FTP, como digitalizar para
usando o painel de controle 93
slot de segurança
localização 74
software da impressora
instalação 55
solução de problemas
erro de servidor SMTP não configurado 292
impressora não responde 273
não é possível abrir o Embedded Web Server 284
não é possível conectar a impressora ao Wi-Fi 286
Perguntas frequentes sobre impressão em cores 306
solução de problemas, digitalização
não é possível digitalizar para uma pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
solução de problemas, e-mail
não é possível enviar e-mails 293
solução de problemas, fax
baixa qualidade de impressão 298
é possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
informações ausentes na folha de rosto do fax 298
não é possível configurar o etherFAX 296
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar faxes usando o fax analógico 296
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
O ID do chamador não é exibido 293
solução de problemas, impressão
as páginas atoladas não são impressas novamente 292
a vinculação de bandejas não funciona 291
envelope se fecha durante a impressão 290
impressão agrupada não funciona 290
impressão lenta 271
margens incorretas 253
o papel atola com frequência 291
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 270
solução de problemas, opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 287
solução de problemas, qualidade de cor
a impressão é exibida com cores muito fortes 307
solução de problemas, qualidade de impressão
cores ausentes 255
cor sólida ou imagens pretas 259
densidade de impressão irregular 262
fundo cinza ou colorido 252
imagens duplas aparecem nas impressões 251
impressão clara 253
impressão escura 249
impressão manchada e com pontos 256
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras aparecem nas impressões 264
páginas brancas 248
páginas em branco 248
papel curvado 257
textos ou imagens cortados 260
toner sai facilmente do papel 261
solução de problemas de digitalização
não é possível digitalizar para a pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
solução de problemas de e-mail
não é possível enviar e-mails 293
solução de problemas de fax
baixa qualidade de impressão 298
é possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
informações ausentes na folha de rosto do fax 298
não é possível configurar o etherFAX 296
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar faxes usando o fax analógico 296
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
O ID do chamador não é exibido 293
solução de problemas de impressão
a vinculação de bandejas não funciona 291

envelope se fecha durante a impressão 290
impressão agrupada não funciona 290
impressão lenta 271
margens incorretas 253
não foi possível ler unidade flash 274
o papel atola com frequência 291
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 270
solução de problemas de opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 287
solução de problemas de qualidade de impressão
cores ausentes 255
cor sólida ou imagens pretas 259
densidade de impressão irregular 262
fundo cinza ou colorido 252
imagens duplas aparecem nas impressões 251
impressão clara 253
impressão escura 249
impressão manchada e com pontos 256
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras aparecem nas impressões 264
páginas brancas 248
páginas em branco 248
papel curvado 257
textos ou imagens cortados 260
toner sai facilmente do papel 261
soquete do cabo de alimentação. 23
status da impressora 12
status das peças
verificação 179
status dos suprimentos
verificação 179
substituição da fonte de energia 223
substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 288
substituição do refil do grampeador 221
substituição do servidor de impressão sem fio 211
substituindo suprimentos
cartucho de toner 183
kit de criação de imagens preto 185
kit de criação de imagens preto e colorido 185
recipiente de resíduo de toner 194
unidade do fotorrevelador 198
suporte ao cliente
para entrar em contato 308
Suporte ao cliente
uso 28
suprimento não Lexmark 289
suprimentos
economia 237

T

Tamanho de papel universal
configuração 48
tamanhos de papel diferentes, copiando 84
tampa direita
substituição 209
teclado na tela
uso 31
tela inicial
personalização 25
uso 24
tela sensível ao toque
limpeza 229
temperatura ao redor da impressora 313
texto cortado na impressão 260
texto irregular
como digitalizar pelo ADF 303
tipos de arquivo suportados 80
tipos de papel
compatíveis 20
tipos de papel compatíveis 20
tonalidade do fax
ajustando 90
tonalidade do toner
ajustando 83
toner sai facilmente do papel 261
toque distinto
configuração de fax 40
trabalho de impressão
cancelamento 83
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos de impressão confidenciais
configuração 81
impressão 81
trabalhos de impressão não são impressos 269
trabalhos suspensos
definição do tempo de expiração 81
impressão 81
transporte da impressora 22, 237, 238

U

umidade ao redor da impressora 313
unidade de armazenamento
limpando 75
unidade de armazenamento em disco rígido 75
unidade de armazenamento inteligente 58, 75
instalação 59
limpando 75
unidade de armazenamento inteligente defeituosa 287
unidade do fotorrevelador
pedido 182
substituição 198
unidade flash
como digitalizar para 95
impressão a partir de 79
unidades de flash suportadas 80
usando o painel de controle 12
usando o vidro do scanner
cópia 84

uso do ADF
  cópia 84
uso do Suporte ao cliente 28

V

Velocidade de fala no Voice Guidance
  ajustando 32
verificação do status das peças e dos suprimentos 179
verificar trabalhos de impressão 81
Voice Guidance
  ativação 30
  desativação 30
  velocidade de fala 32
volume do alto-falante padrão
  ajustando 32
volume padrão dos fones de ouvido
  ajustando 32

W

Wi-Fi Direct
  ativação 72
  como imprimir a partir de um dispositivo móvel 78
  configuração 71
Wi-Fi Protected Setup
  rede sem fio 71

Manual do Usuário Online

HL-L5102DW
HL-L5202DW
HL-L6202DW
HL-L6402DW

© 2017 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

Antes de usar o equipamento Brother 1
Modelos aplicáveis 2
Definições de observações 3
Marcas comerciais 4
Observação importante 5
Introdução ao seu equipamento Brother 6
Antes de usar o equipamento 7
Visão frontal e visão traseira 8
Visão geral do painel de controle 10
Visão geral da tela de toque LCD 14
Como navegar na tela de toque LCD 16
Acessar os utilitários Brother (Windows®) 18
Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®) 20
Manuseio de papel 21
Carregar papel 22
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel 23
Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU) 30
Configurações do papel 37
Alterar o tamanho e o tipo de papel 38
Alterar a configuração Verificar tamanho do papel 39
Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso 40
Área não imprimível 41
Uso de papel especial 42
Imprimir 43
Imprimir a partir do seu computador (Windows®) 44
Imprimir um documento (Windows®) 45
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®) 47
Imprimir como um pôster (Windows®) 48
Impressão em ambos os lados do papel (Windows®) 49
Imprimir como um folheto (Windows®) 52
Impressão Segura (Windows®) 55
Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®) 57
Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®) 58
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®) 61
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®) 63
Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®) 64
Configurações de impressão (Windows®) 65
Imprimir a partir do seu computador (Macintosh) 70
Imprimir um documento (Macintosh) 71
Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh) 72
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh) 74
Impressão Segura (Macintosh) 75

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh) ... 77
Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh) ... 78
Opções de impressão (Macintosh) ... 80
Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel ... 86
Cancelar um trabalho de impressão ... 88
Testar impressão ... 89
Rede ... 90
Iniciar ... 91
Recursos básicos de rede suportados ... 92
Softwares e utilitários de gerenciamento de rede ... 93
Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede ... 94
Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio ... 95
Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio ... 96
Configurar o equipamento para uma rede sem fio ... 97
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™) ... 98
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™) ... 100
Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n) ... 104
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento ... 110
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido ... 113
Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial ... 116
Usar Wi-Fi Direct® ... 121
Recursos avançados de rede ... 134
Imprimir o relatório de configuração de rede ... 135
Imprimir o relatório da WLAN ... 136
Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web ... 140
Informações técnicas para usuários avançados ... 142
Ethernet Gigabit (somente rede cabeada) ... 143
Reinicializar as configurações de fábrica da rede ... 145
Segurança ... 146
Bloquear as configurações do equipamento ... 147
Sobre como usar o Bloqueio de Configuração ... 148
Recursos de segurança de rede ... 152
Antes de usar recursos de segurança de rede ... 153
Secure Function Lock 3.0 ... 154
Usar Autenticação Active Directory® ... 160
Usar Autenticação LDAP ... 164
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS ... 168
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec ... 202
Enviar um e-mail com segurança ... 221
Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio ... 226
Armazenamento do registro de impressão na rede ... 231
Dispositivo móvel/conexão à Web ... 236
Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother ... 237

Imprimir com o Google Cloud Print™ ... 238
Imprimir com o AirPrint ... 239
Imprimir com o Mopria™ ... 240
Imprimir a partir de um dispositivo móvel ... 241
Imprimir usando NFC (Near-Field Communication) ... 242
Solução de problemas ... 243
Mensagens de erro e manutenção ... 244
Obstruções de papel ... 252
O papel está obstruído na bandeja MU ... 253
O papel está obstruído na bandeja de papel ... 254
O papel está preso na parte traseira do equipamento ... 256
O papel está obstruído dentro do equipamento ... 258
O papel está obstruído na bandeja frente e verso ... 260
O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio ... 262
Problemas de impressão ... 264
Melhorar a qualidade de impressão ... 267
Problemas de rede ... 272
Mensagens de erro ... 273
Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®) ... 276
Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother? ... 278
Não consigo concluir a configuração da rede sem fio ... 279
Meu equipamento Brother não imprime pela rede ... 281
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente ... 283
Outros problemas ... 284
Verificar informações do equipamento ... 286
Redefinir Funções ... 288
Redefinir rede ... 289
Redefinição de Fábrica ... 290
Manutenção de rotina ... 291
Substituir suprimentos ... 292
Reinstalar o cartucho de toner ... 294
Reinstalar a unidade de cilindro ... 297
Redefinir o contador do cilindro ... 300
Limpar o equipamento ... 301
Limpar a tela de toque LCD ... 303
Limpar o fio corona ... 304
Limpar a unidade de cilindro ... 305
Limpar os rolos de tração do papel ... 312
Verificar a vida útil restante das peças ... 314
Embalar e despachar o equipamento ... 315
Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos ... 316
Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados ... 318
Substituir peças de manutenção periódica ... 321
Configurações do equipamento ... 322
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle ... 323
Configurações gerais ... 324

Tabelas de configurações e funções 334
Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador 354
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web 355
Apêndice 360
Especificações 361
Como inserir texto no equipamento Brother 367
Suprimentos 369
Acessórios 370
Unidade de Caixa de Correio 371
Glossário 376

Antes de usar o equipamento Brother

- Modelos aplicáveis
- Definições de observações
- Marcas comerciais
- Observação importante

Modelos aplicáveis

Este Manual do Usuário aplica-se aos seguintes modelos:

Modelos com LCD de uma linha: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Modelos com tela de toque LCD de 1,8 polegada:HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Manual do Usuário:

⚠ ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
⚠ CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.
	Os ícones de Superfície Quente indicam que você não deve tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de Proibição indicam ações que não devem ser realizadas.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
Itálico	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
`Courier New`	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Active Directory, OneNote, Windows phone e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Macintosh, Mac OS, Safari, iPad, iPhone, iPod touch e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc.

PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Access são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome e Google Play são marcas comerciais do Google, Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a Permissões do Google.

Mopria é uma marca comercial da Mopria Alliance, Inc.

Mozilla e Firefox são marcas comerciais registradas da Mozilla Foundation.

UNIX é uma marca comercial registrada do The Open Group nos Estados Unidos e em outros países.

Linux é a marca comercial registrada da Linus Torvalds nos Estados Unidos e em outros países.

Intel é uma marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.
Todos os nomes de marcas e produtos de empresas presentes em produtos Brother, documentações e quaisquer outros materiais relacionados a produtos Brother são marcas comerciais ou registradas de suas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Observação importante

- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Neste documento, Windows® XP refere-se ao Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2003 refere-se ao Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2008 refere-se ao Windows Server® 2008 e ao Windows Server® 2008 R2.
- Neste Manual do Usuário, as mensagens mencionadas são as que aparecem na tela LCD do HL-L5202DW, exceto se houver outra especificação.
- Neste Manual do Usuário, são utilizadas as ilustrações do HL-L6402DW, a menos que especificado de outra forma.
- Exceto se especificado de forma diferente, as telas apresentadas neste manual referem-se ao Windows® 7 e OS X v10.9.x. As telas que você vê em seu computador poderão ter variações dependendo do seu sistema operacional.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.
- Nem todos os recursos estão disponíveis em países sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Introdução ao seu equipamento Brother

- Antes de usar o equipamento
- Visão frontal e visão traseira
- Visão geral do painel de controle
- Visão geral da tela de toque LCD
- Como navegar na tela de toque LCD
- Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Antes de usar o equipamento

Antes de começar a imprimir, verifique o seguinte:

- Verifique se você instalou o driver da impressora.
- Para usuários de cabo USB ou cabo de rede: Verifique se o cabo de interface está bem conectado.

Firewall (Windows®)

Se o seu computador estiver protegido por firewall e não for possível imprimir em rede, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows® e você tiver instalado o driver da impressora a partir do CD-ROM, o firewall já estará configurado corretamente. Se estiver usando outro software de firewall, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante do software.

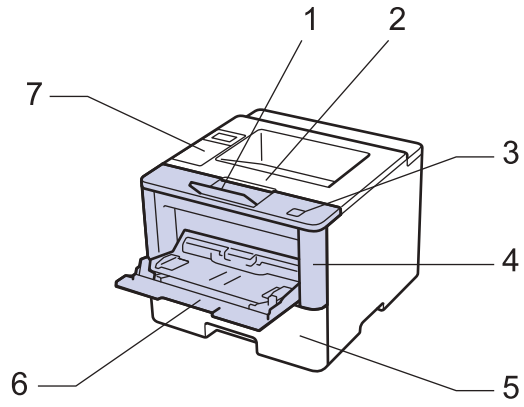
Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

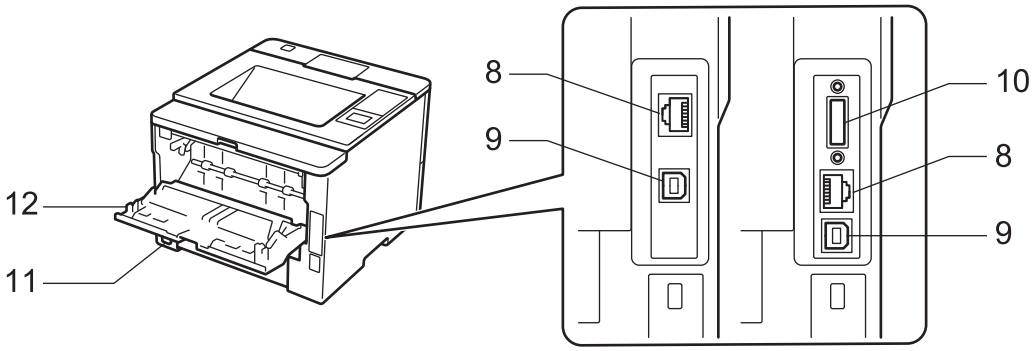
Visão frontal e visão traseira

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Visão frontal



Visão traseira

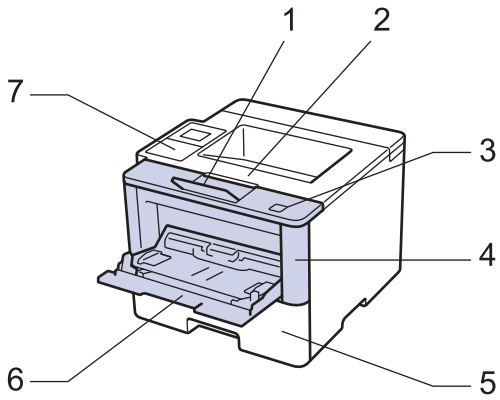


1. Aba de suporte da bandeja de saída com a face para baixo (aba de suporte)
2. Bandeja de saída com a face para baixo
3. Botão de liberação da tampa frontal
4. Tampa frontal
5. Bandeja de papel
6. Bandeja multiuso (bandeja MU)
7. Painel de controle com tela de cristal líquido (LCD)
8. (Para modelos de rede cabeada)
   Porta 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (apenas modelos suportados)
9. Porta USB
10. Porta paralela (apenas modelos suportados)
11. Conector/cabo de alimentação CA
12. Tampa traseira (bandeja de saída com a face para cima)

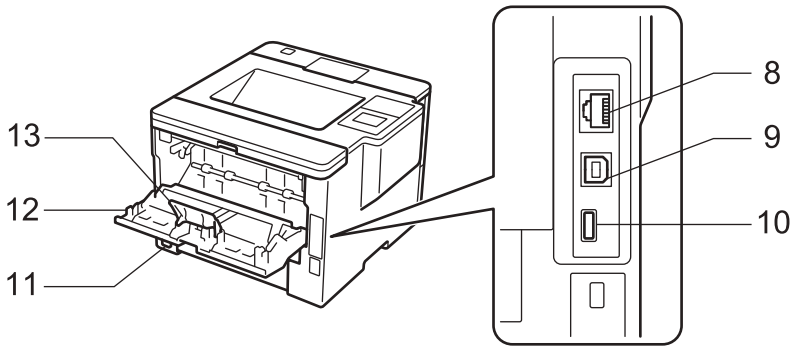
O equipamento vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

HL-L6402DW

Visão frontal



Visão traseira



1. Aba de suporte da bandeja de saída com a face para baixo (aba de suporte)
2. Bandeja de saída com a face para baixo
3. Botão de liberação da tampa frontal
4. Tampa frontal
5. Bandeja de papel
6. Bandeja multiuso (bandeja MU)
7. Painel de toque com tela de toque LCD inclinável
8. (Para modelos de rede cabeada)
   Porta 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
9. Porta USB
10. Porta de acessórios USB
11. Conector/cabo de alimentação CA
12. Tampa traseira (bandeja de saída com a face para cima)
13. Retentor de papel

O equipamento vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

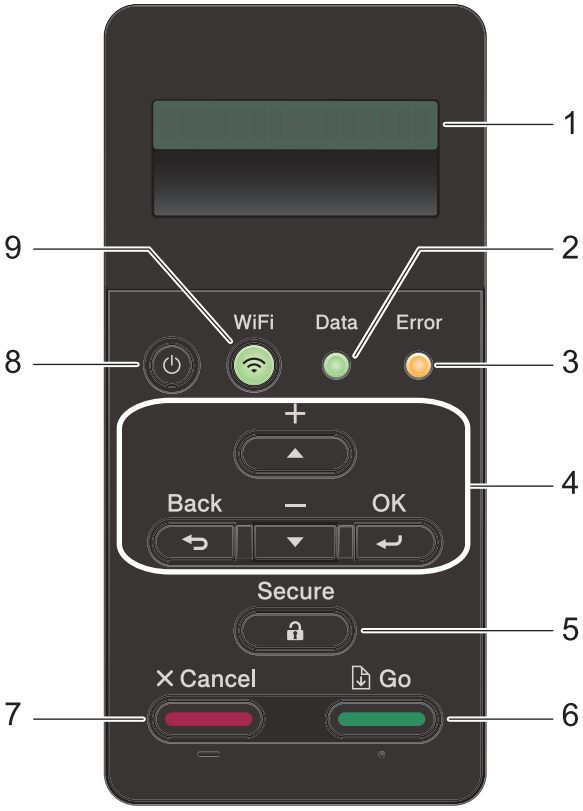
Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Visão geral do painel de controle

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW



1. **Tela de cristal líquido (LCD)**

   Exibe mensagens para ajudar você a configurar e usar o equipamento.

   Modelos de rede sem fio

   Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade do sinal sem fio, se estiver usando uma conexão sem fio.

2. **LED Data (Dados)**

   O LED **Data (Dados)** pisca dependendo do status do equipamento.

   Quando o LED **Data (Dados)** fica aceso, ele indica que há dados na memória do equipamento. Quando o LED **Data (Dados)** fica piscando, ele indica que o equipamento está recebendo ou processando dados.

3. **LED Error (Erro)**

   O LED **Error (Erro)** fica piscando quando o LCD exibe uma mensagem de erro ou de status importante.

4. **Botões de menu**

   OK

   Pressione para armazenar as configurações do equipamento. Quando uma configuração é alterada, o equipamento retorna ao nível de menu anterior.

   Back (Voltar)

   - Pressione para retornar um nível no menu.
   - Pressione para selecionar o dígito anterior ao inserir números.

▲ ou ▼ (+ ou -)

- Pressione para percorrer os menus e opções.
- Pressione para inserir um número ou aumentar/diminuir o número. Mantenha ▲ ou ▼ pressionado para navegar mais rápido. Ao ver o número desejado, pressione **OK**.

5. **Secure (Impressão segura)**

   Pressione para imprimir trabalhos salvos na memória, após inserir sua senha de quatro dígitos.

6. **Go (Ir)**
   - Pressione para apagar algumas mensagens de erro. Para apagar todas as outras mensagens de erro, siga as instruções no LCD.
   - Pressione para imprimir qualquer dado restante na memória do aparelho.
   - Pressione para selecionar a opção exibida. Após a alteração de uma configuração, o equipamento retorna ao Modo Pronto.
7. **Cancel (Cancelar)**
   - Pressione para cancelar a configuração atual.
   - Pressione para cancelar um trabalho de impressão programado e apagá-lo da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha **Cancel (Cancelar)** pressionado até o LCD exibir `[Can. Todos Trab.]`.
8. **Ligar/Desligar**
   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Para desligar o equipamento, mantenha pressionado. O LCD exibe `[Desligando]` por alguns segundos antes de ser desligado.
9. **Botões WiFi, Rede ou Relatório**
   - Modelos sem rede:

     Report (Relatório)

     Pressione o botão **Report (Relatório)** para imprimir a página de Configurações da Impressora.
   - Modelos de rede cabeada:

     Network (Rede)

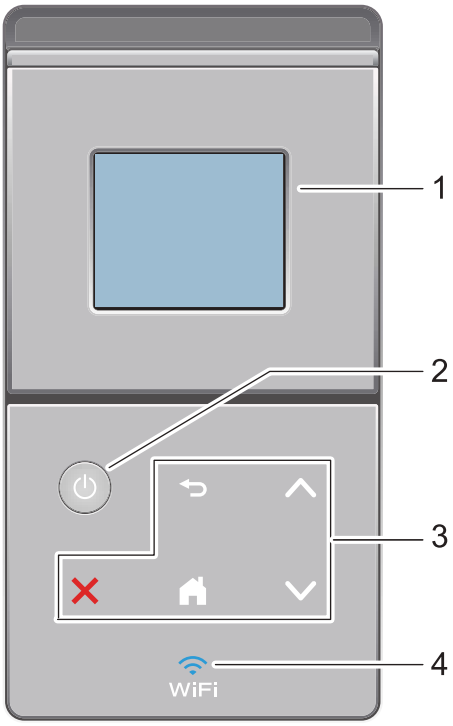
     Pressione o botão **Network (Rede)** para definir as configurações de rede cabeada.
   - Modelos de rede sem fio:

     WiFi

     Inicialize o instalador de conexão sem fio no seu computador e pressione o botão **WiFi** . Siga as instruções na tela para configurar uma conexão sem fio entre seu aparelho e sua rede.

     Quando a luz de **WiFi** está acesa, o equipamento Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu aparelho está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

HL-L6402DW



1. **Tela de cristal líquido (LCD) sensível ao toque**
   Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.
2. **Ligar/Desligar**
   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Para desligar o equipamento, mantenha pressionado. O LCD exibe `[Desligando]` por alguns segundos antes de ser desligado.
3. **Painel de toque**

   (Retornar)
   Pressione para retornar ao menu anterior.

   (Início)
   - Pressione para retornar à tela inicial.
   - Enquanto o equipamento está no modo Sleep, o ícone da tela inicial fica piscando.

   (Cancelar)
   - Pressione para cancelar uma operação (disponível quando aceso).
   - Pressione para cancelar um trabalho de impressão programado e apagá-lo da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha pressionado até o LCD exibir `[Cancel. Trabalhos]`.

   ou
   Pressione para exibir a página anterior ou a próxima página.
4. **(WiFi)**
   (Para modo de infraestrutura)

Quando a luz de **WiFi** está acesa, o equipamento Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu equipamento está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

(Para Modo Ad-hoc)

O LED **WiFi** está sempre apagado.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Visão geral da tela de toque LCD

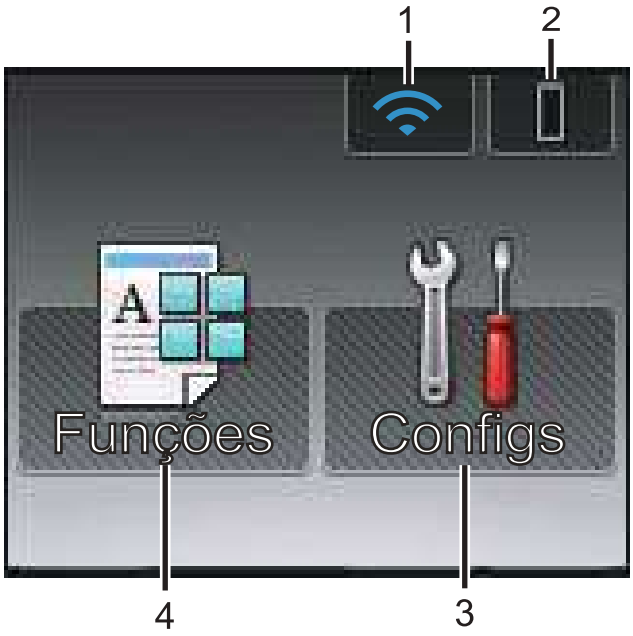
Modelos relacionados: HL-L6402DW

Na tela inicial, você pode acessar a configuração de uma conexão Wi-Fi, o nível do toner, as configurações do equipamento e a tela Funções.

A tela inicial mostra o status do equipamento quando ele está ocioso. Essa tela também é chamada tela de Modo Pronto. Quando exibida, ela indica que seu equipamento está pronto para o próximo comando.

Se a autenticação Active Directory® ou LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado.

Os recursos disponíveis variam de acordo com o modelo.



1. (**Status da rede sem fio**)

   Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis exibido na tela de Início mostrará a intensidade atual do sinal da rede sem fio.

   - Se você vir no topo da tela, pressione-o para definir as configurações da rede sem fio.

2. (**Toner**)

   Exibe a vida útil restante do toner. Pressione para acessar o menu `[Toner]`.

3. **`[Configs]`**

   Pressione para acessar o menu `[Configs]`.

   Use o menu de Configurações para acessar todas as configurações do equipamento Brother.

   Quando Setting Lock (Bloqueio de Configuração) é ativado, um ícone de cadeado é exibido no LCD. Você precisa desbloquear o equipamento para alterar configurações.

4. **`[Funções]`**

   Pressione para acessar a tela Funções.

   - **`[Seguro]`**

Pressione para acessar a opção Impressão Segura.

- **[Web]**

  Pressione para conectar o equipamento Brother a um serviço de Internet. Mais informações ➤➤ *Guia de Conexão à Web* Vá para a página de **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do guia.

Ícone de advertência

O ícone de advertência aparece quando há uma mensagem de erro ou de manutenção. Pressione para exibir a mensagem e depois pressione para voltar ao modo Pronto.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Como navegar na tela de toque LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Pressione o dedo na tela LCD para operá-la. Para visualizar e acessar todas as opções, pressione ▲ ou ▼ no painel de toque e navegue por elas.

O procedimento a seguir descreve como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, o ajuste de luz de fundo do LCD é alterado de `[Claro]` para `[Méd]`.

IMPORTANTE

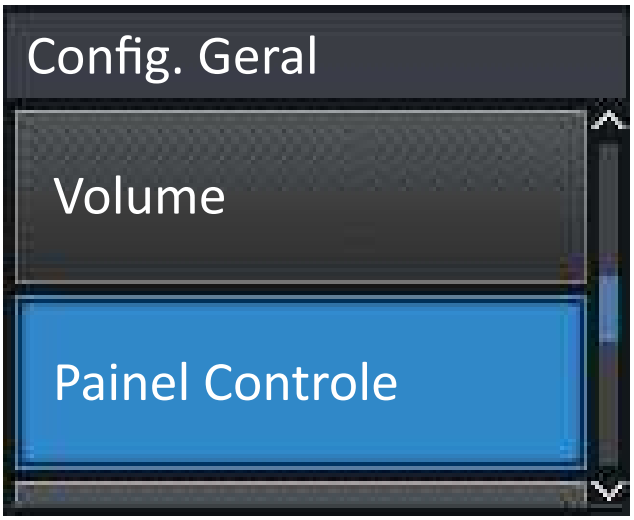
NÃO pressione o LCD com um objeto pontiagudo (caneta convencional ou caneta stylus, por exemplo). Isso pode danificar o aparelho.

OBSERVAÇÃO

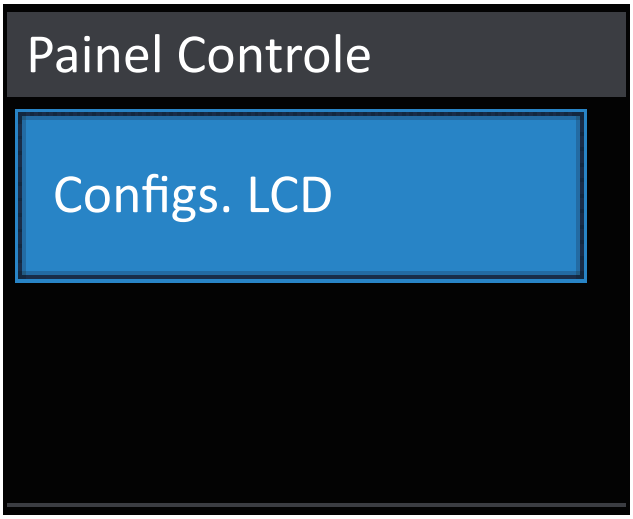
NÃO toque no LCD imediatamente após conectar o cabo de alimentação ou ligar o equipamento. Isso pode causar um erro.

1. Pressione `[Configurações]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Config. Geral]` e, em seguida, pressione `[Config. Geral]`.

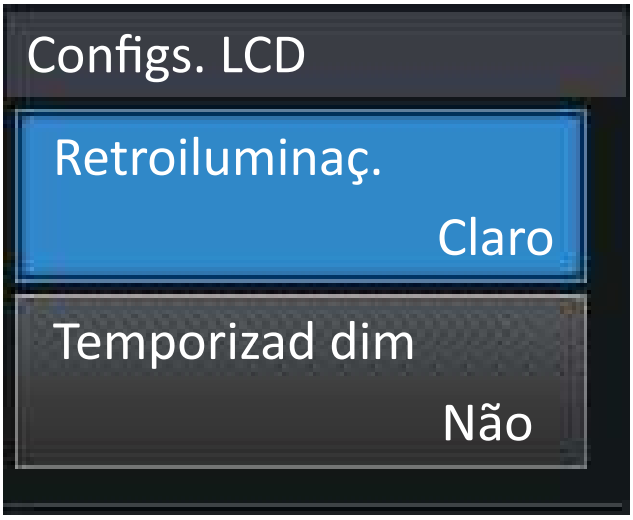
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Painel Controle]` e, em seguida, pressione `[Painel Controle]`.



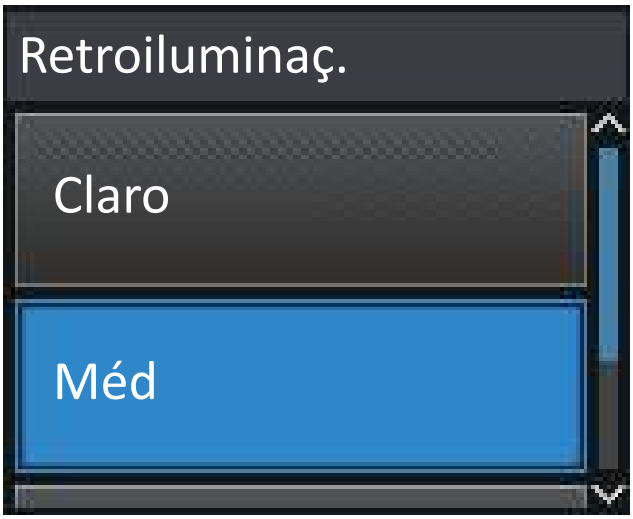
4. Pressione [Configs. LCD].



5. Pressione [Retroiluminaç.].



6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Méd] e, em seguida, pressione [Méd].



7. Pressione .

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother

Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece fácil acesso a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

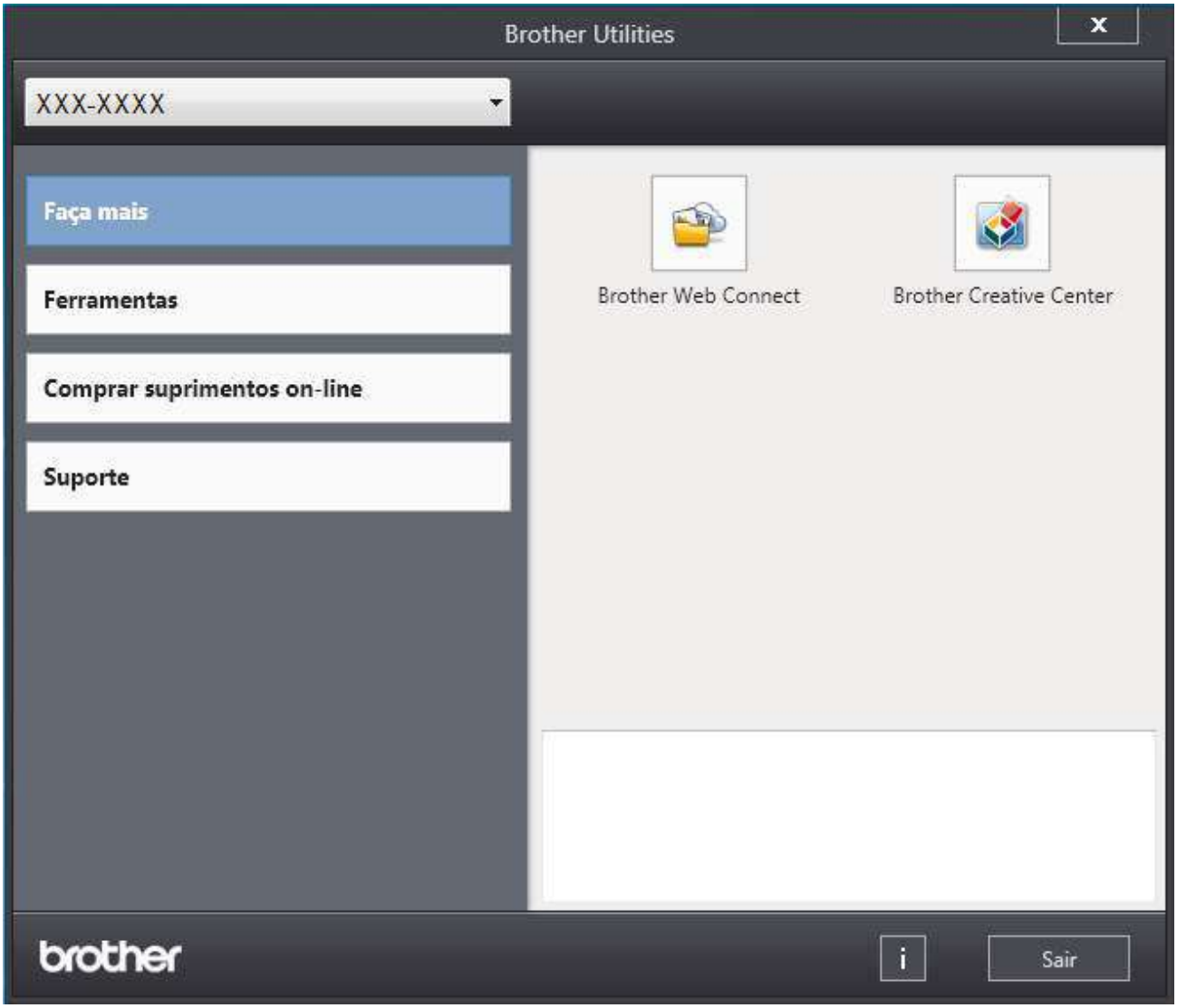
1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

     Toque ou clique em (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.
   - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

     Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

     Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em (**Brother Utilities**).
2. Selecione o seu equipamento (onde XXXX é o nome do seu modelo).



3. Escolha a operação que você deseja usar.

Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother
- Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

     Toque ou clique em (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.
   - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

     Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

     Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique (**Brother Utilities**).
2. Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Desinstalar**.

   Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.

Informações relacionadas

- Acessar os utilitários Brother (Windows®)

Manuseio de papel

- Carregar papel
- Configurações do papel
- Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso
- Área não imprimível
- Uso de papel especial

Carregar papel

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

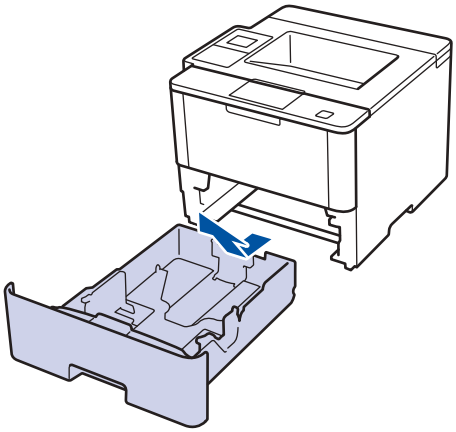
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

- Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino e papel reciclado usando a bandeja de papel
- Carregar e imprimir papel grosso usando a bandeja de papel
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino e papel reciclado usando a bandeja de papel

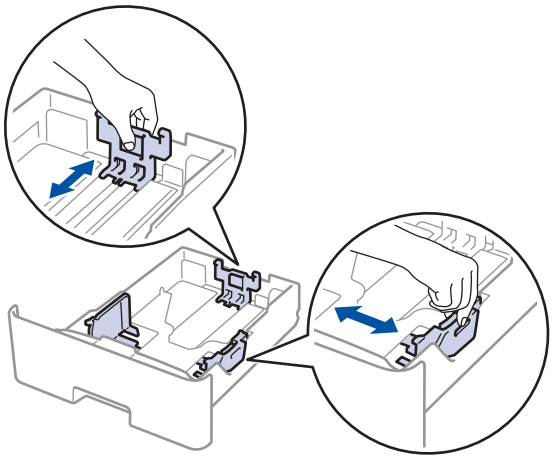
- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



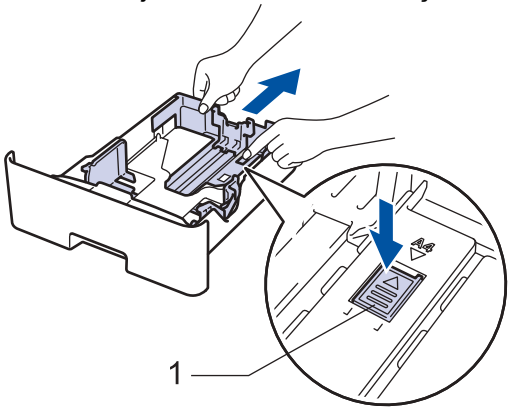
2. Pressione e deslize as guias de papel para ajustá-las ao papel.

   Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

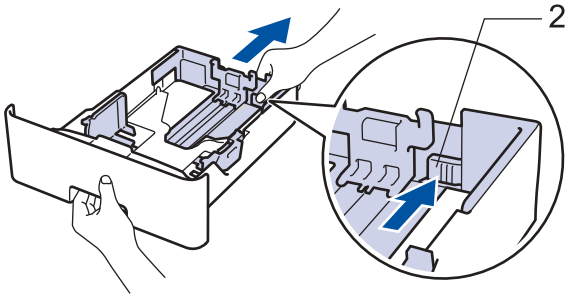


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

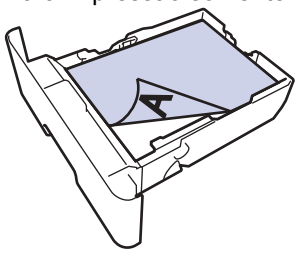


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

   Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel com a orientação correta, conforme mostrado nas ilustrações.

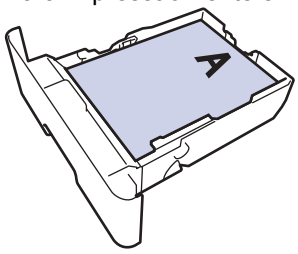
Orientação do papel para papel Timbrado e Pré-impresso

Para impressão somente de um lado



- superfície de impressão voltada para baixo
- borda superior voltada para a frente da bandeja de papel

Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa)



- superfície de impressão voltada para cima
- borda inferior voltada para a frente da bandeja de papel

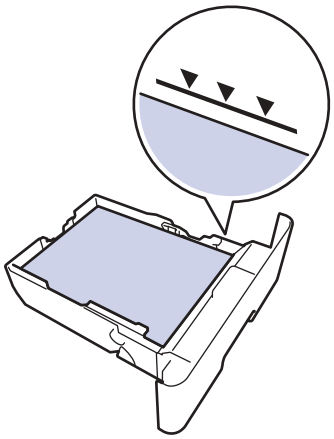
- NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.
- Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso para impressão frente e verso, altere a configuração do equipamento seguindo este procedimento:
  - (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

    Pressione `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.
  - (HL-L6402DW)

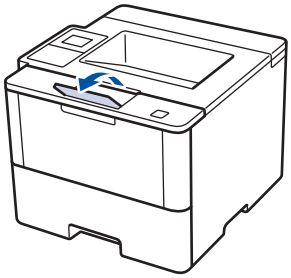
    Pressione `[Configs]` > `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.

5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).

   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.



8. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

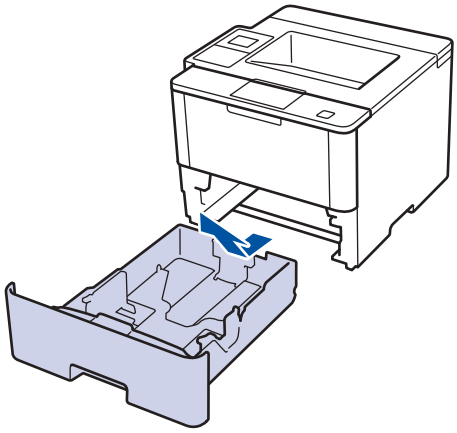
Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

Carregar e imprimir papel grosso usando a bandeja de papel

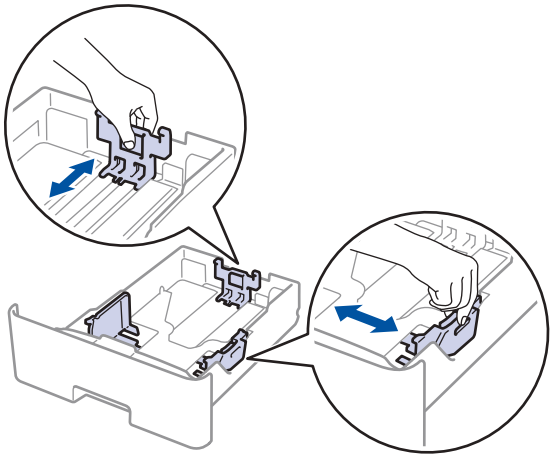
- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



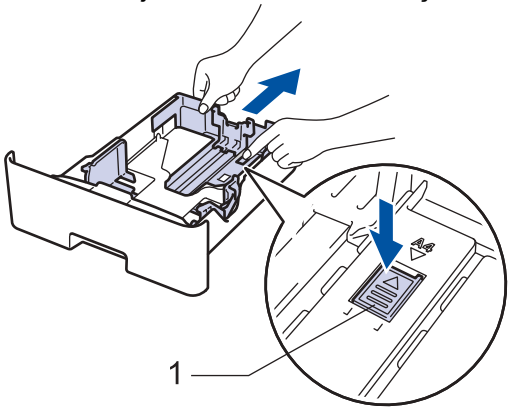
2. Pressione e deslize as guias de papel para ajustá-las ao papel.

   Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

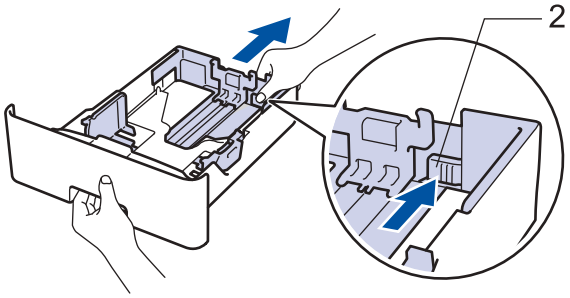


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

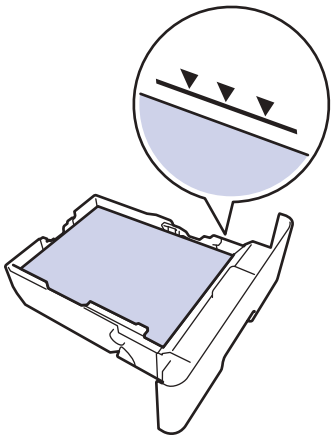


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

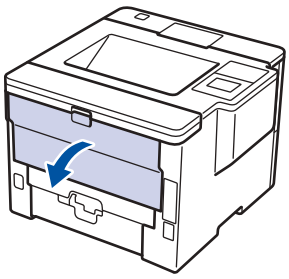
NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.

5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).

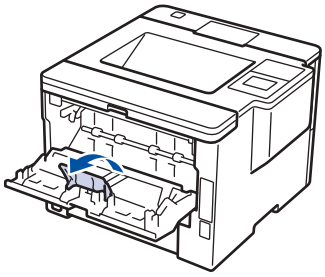
   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



8. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



9. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

10. Feche o retentor de papel.
11. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

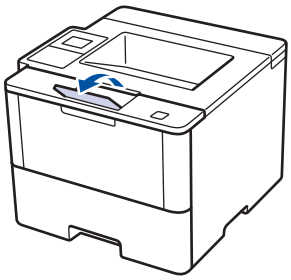
Você pode carregar até dez envelopes de papel timbrado, colorido, papel fino ou grosso, papel reciclado, papel Bond ou etiquetas, ou até 50 folhas de papel comum na bandeja MU.

- Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado e papel bond na bandeja MU
- Carregar e imprimir papel grosso e etiquetas usando a bandeja MU
- Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

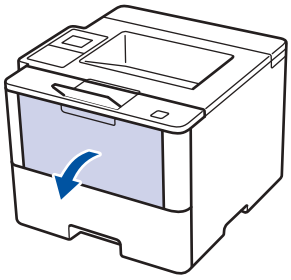
Inserir e imprimir papel comum, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado e papel bond na bandeja MU

Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

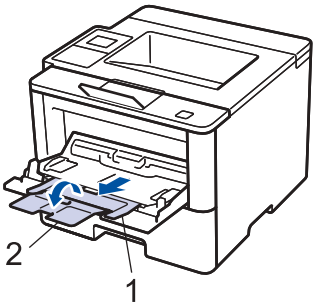
1. Levante a aba de suporte para evitar que o papel escorregue da bandeja de saída voltada para baixo.



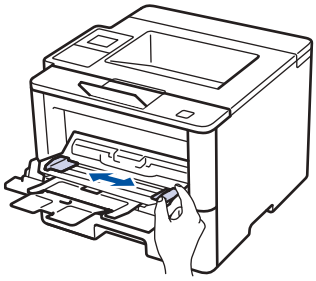
2. Abra a bandeja MU e abaixe-a gentilmente.



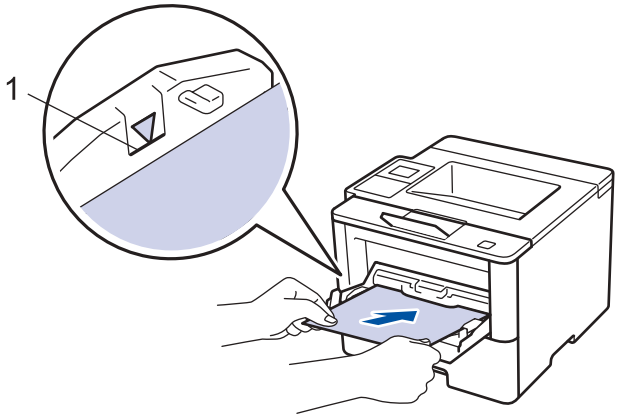
3. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



4. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do papel que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



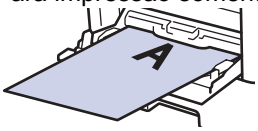
5. Coloque o papel com a superfície de impressão *voltada para cima* na bandeja MU. Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel com a orientação correta, conforme mostrado nas ilustrações.



Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1).

Orientação do papel para papel Timbrado e Pré-impresso

Para impressão somente de um lado



- superfície de impressão voltada para cima
- borda superior primeiro

Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa)

- superfície de impressão voltada para baixo
- borda inferior primeiro

Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso para impressão frente e verso, altere a configuração do equipamento seguindo este procedimento:

- (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

  Pressione `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.
- (HL-L6402DW)

  Pressione `[Configs]` > `[Bandeja de Papel]` > `[Frente e verso]` > `[Única Imagem]` > `[Alim 2 Lados]`.

6. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Informações relacionadas

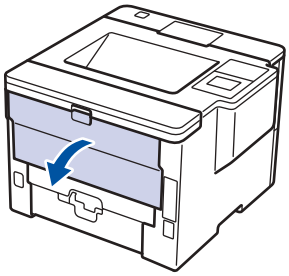
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Carregar e imprimir papel grosso e etiquetas usando a bandeja MU

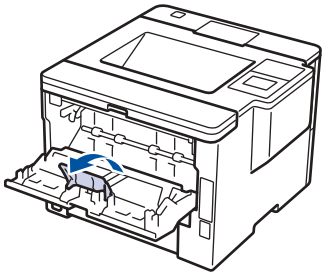
Quando a tampa traseira (bandeja de saída com a face voltada para cima) é puxada para baixo, o equipamento fornece um caminho reto do papel da bandeja MU para a parte traseira do equipamento. Use este método de alimentação e saída de papel para imprimir em papel grosso ou etiquetas.

Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

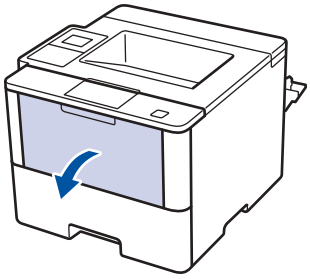
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



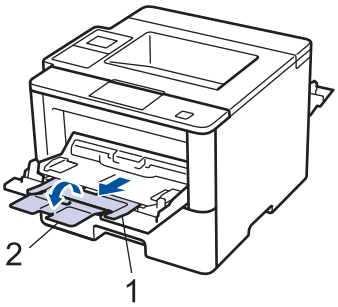
2. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



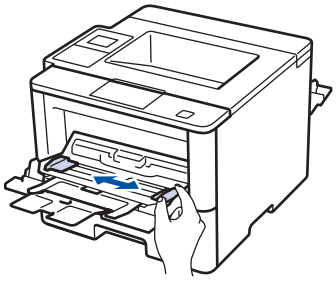
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



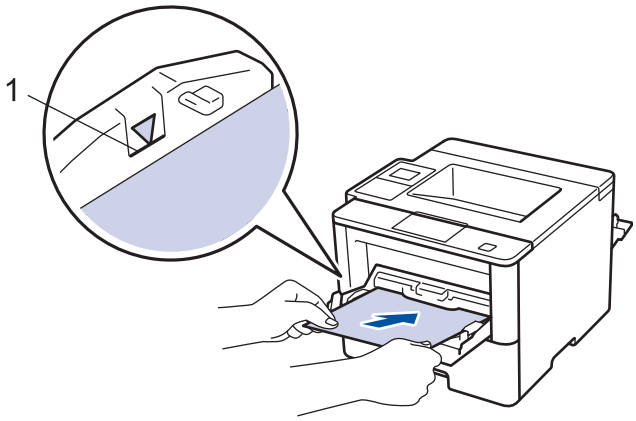
4. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do papel que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



6. Coloque papel ou etiquetas na bandeja MU.



- Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1).
- Coloque o papel na bandeja MU com a superfície de impressão voltada para cima.

7. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.

Altere suas preferências de impressão na tela Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

8. Feche o retentor de papel.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

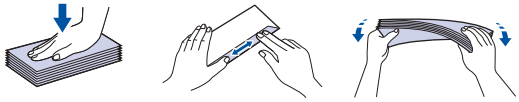
Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU

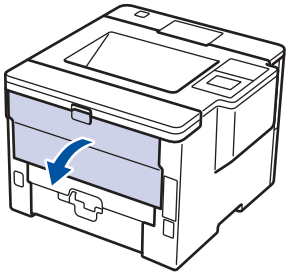
Você pode carregar até dez envelopes na bandeja MU.

Antes de carregar, pressione os cantos e laterais dos envelopes para aplainá-los ao máximo possível.

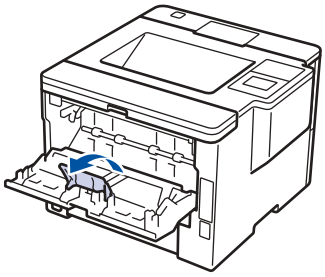


Quando você colocar tamanhos e tipos diferentes de papel na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de Papel no equipamento ou no computador.

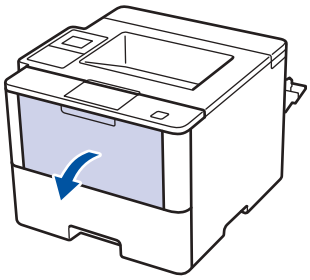
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



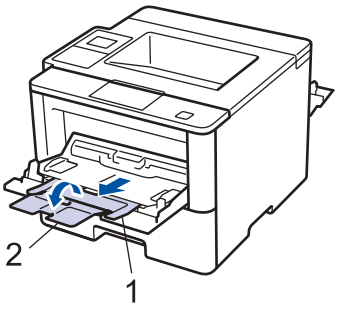
2. Abra o retentor de papel (Disponível apenas em alguns modelos).



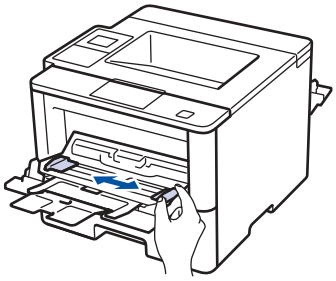
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



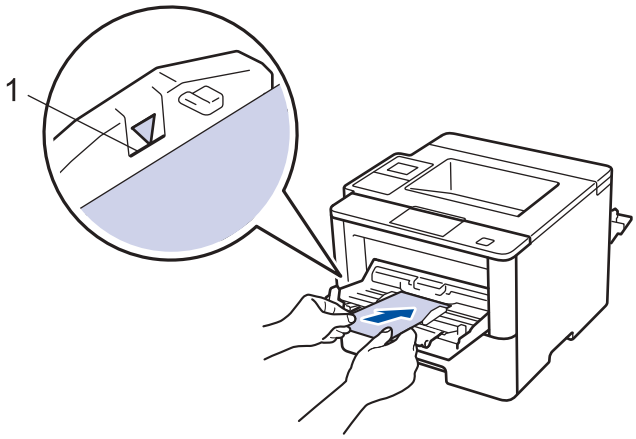
4. Puxe o suporte da bandeja MU (1) para fora e expanda a aba (2).



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do envelope que será usado. Se a guia de papel no lado direito tiver uma trava, pressione-a e deslize a guia.



6. Coloque envelopes na bandeja MU.



Coloque até 10 envelopes na bandeja MU com a superfície de impressão voltada para cima. Confirme se os envelopes estão abaixo da marca de nível máximo de papel (1). Colocar mais de 10 envelopes pode causar obstruções de papel.

7. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Configurações	Opções para Envelopes
Tamanho do Papel	**Com-10** **DL** **C5** **Monarch**
Tipo de Mídia	**Envelopes** **Envelope Grosso** **Envelope Fino**

8. Feche o retentor de papel.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Configurações do papel

- Alterar o tamanho e o tipo de papel
- Alterar a configuração Verificar tamanho do papel

Alterar o tamanho e o tipo de papel

Quando alterar o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja, você deve alterar ao mesmo tempo as configurações Tamanho do Papel e Tipo de Papel na tela LCD.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Bandeja de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Tipo de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a bandeja de papel que você deseja alterar e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
5. Pressione **Back (Voltar)**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Tam. de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a bandeja de papel que você deseja alterar e depois pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tamanho de papel desejado e pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Tipo de Papel].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de bandeja de papel e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tipo de papel e depois pressione a opção desejada.
4. Pressione .
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tam. de Papel].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de bandeja de papel e depois pressione a opção desejada.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tamanho de papel e depois pressione a opção desejada.
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do papel

Alterar a configuração Verificar tamanho do papel

Quando você ativa a configuração Verificar Tamanho em seu equipamento, o equipamento exibe uma mensagem sempre que uma bandeja de papel é removida ou o papel é carregado pela bandeja MU, perguntando se o tamanho e o tipo de papel foram alterados.

A configuração padrão é Ligado.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Bandeja de Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Verif. Tamanho] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Sim] ou [Não] e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Verificar Tamanho].
2. Pressione [Sim] ou [Não].
3. Pressione .

Informações relacionadas

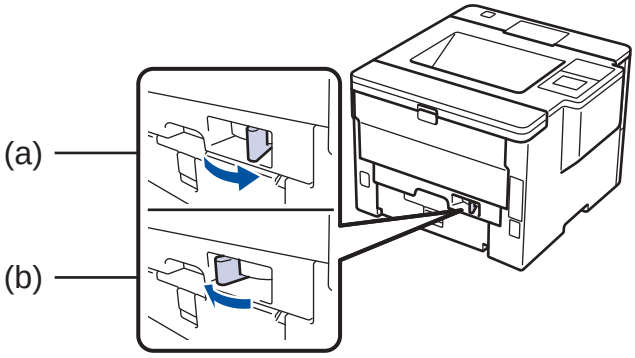
- Configurações do papel

Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso

Ao imprimir nos dois lados do papel, você deve configurar o tamanho da bandeja frente e verso com o tamanho do papel. Se você não configurar a bandeja frente e verso, o papel não será alimentado corretamente, o que resultará em impressão distorcida ou obstrução de papel.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Deslize a alavanca na bandeja frente e verso até a posição do tamanho de papel correto.



a. A4 (para A4)

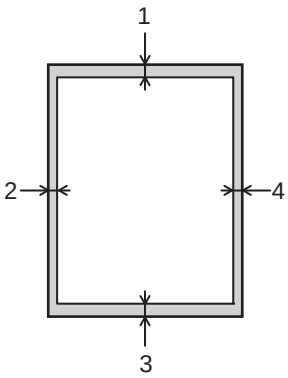
b. Carta (para Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio)

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Área não imprimível

A figura abaixo mostra áreas máximas não imprimíveis a partir das bordas dos tamanhos de papel mais comumente utilizados. As medidas podem variar de acordo com o tamanho de papel ou as configurações no aplicativo que você está usando.



Não tente imprimir nestas áreas; o resultado não refletirá nada nestas áreas.

Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Imprimir	Carta	4,23 mm	4,23 mm
	A4	4,23 mm	4,23 mm
	Ofício	4,23 mm	4,23 mm

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Uso de papel especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o equipamento.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz direta do sol e calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um bom desempenho, ou podem causar danos ao seu equipamento.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, amassado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- timbrado com tintas de baixa temperatura ou termografia
- multipartes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu equipamento. Esse dano não é coberto pela garantia ou por qualquer contrato de assistência técnica Brother.

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Imprimir

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel
- Cancelar um trabalho de impressão
- Testar impressão

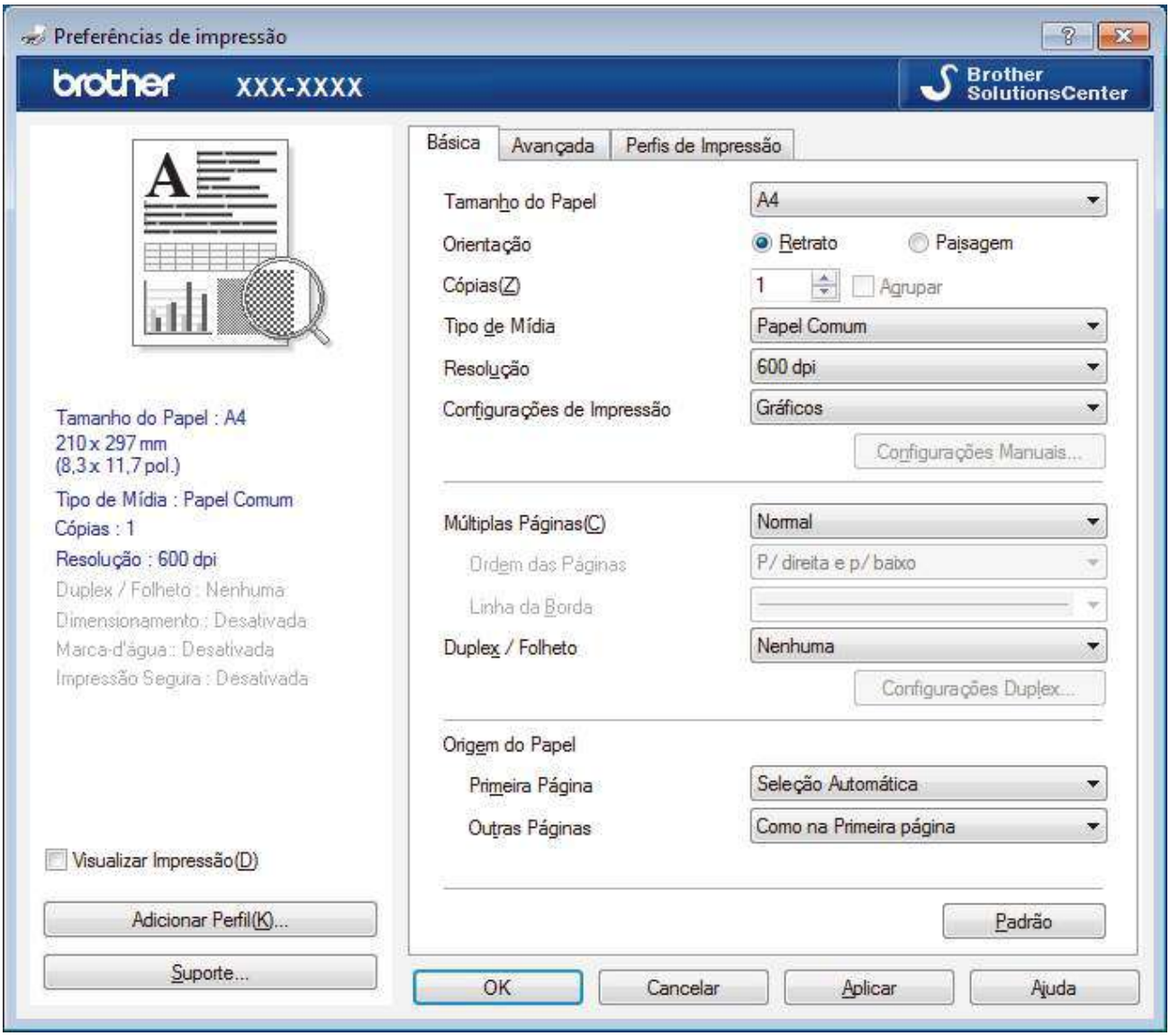
Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

- Imprimir um documento (Windows®)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)
- Imprimir como um pôster (Windows®)
- Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)
- Imprimir como um folheto (Windows®)
- Impressão Segura (Windows®)
- Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)
- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)
- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)
- Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir um documento (Windows®)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo), e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

   A janela do Driver da impressora aparece.



3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

> Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
7. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.
8. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.

11. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

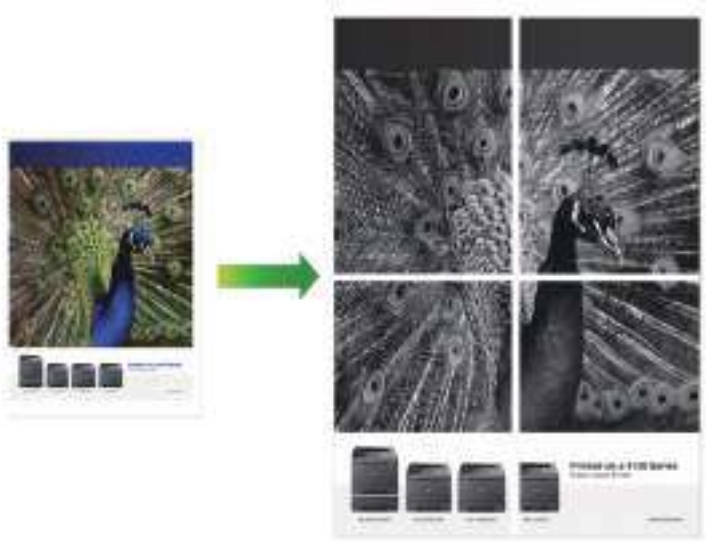
4. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **2 em 1**, **4 em 1**, **9 em 1**, **16 em 1** ou **25 em 1**.
5. Clique na lista suspensa **Ordem das Páginas** e selecione a ordem das páginas.
6. Clique na lista suspensa **Linha da Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir como um pôster (Windows®)

Amplie o tamanho da impressão e imprima o documento no modo pôster.



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **1 em 2x2 páginas**, **1 em 3x3 páginas**, **1 em 4x4 páginas** ou **1 em 5x5 páginas**.
4. Se necessário, marque a caixa de seleção **Imprimir linha de corte**.

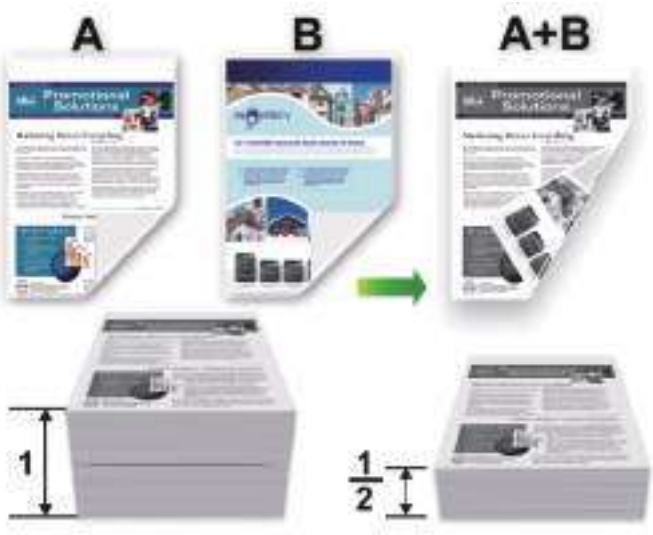
   Imprimir linha de corte

   Imprime uma linha fina em torno da área imprimível para facilitar o recorte.
5. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)



- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

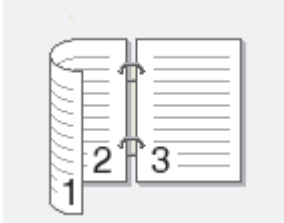
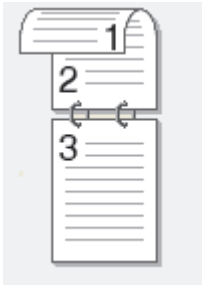
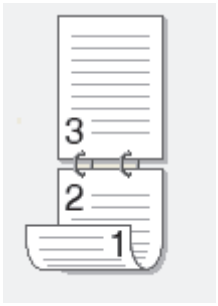
Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

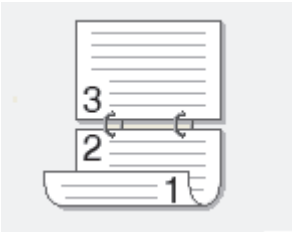
4. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Duplex** ou **Duplex (Manual)**.

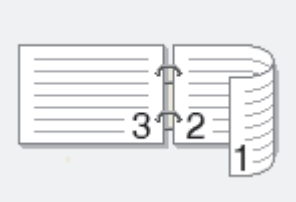
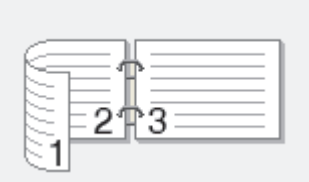
Opção	Descrição
Duplex (Disponível apenas em alguns modelos)	Imprime automaticamente nos dois lados do papel.
Duplex (Manual)	O equipamento imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Em seguida, o driver da impressora solicita (em uma mensagem pop-up) que você reinsira o papel.

5. Clique no botão **Configurações Duplex**.
6. Selecione uma das opções no menu **Tipo de Duplex**.

Quando a opção frente e verso é selecionada, quatro tipos de encadernação frente e verso são disponibilizados para cada orientação:

Opção para retrato	Descrição
Margem Longa (Esquerda)	
Margem Longa (Direita)	
Margem Curta (Superior)	
Margem Curta (Inferior)	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Longa (Superior)	
Margem Longa (Inferior)	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Curta (Direita)	
Margem Curta (Esquerda)	

7. Marque a caixa de seleção **Borda de Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.
8. Clique em **OK**.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para usar o recurso de impressão frente e verso automática, clique novamente em **OK** e, em seguida, conclua a operação de impressão.
    - Para impressão frente e verso manual, clique novamente em **OK** e siga as instruções na tela.

Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, ele pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e coloque de volta na bandeja de papel.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Imprimir como um folheto (Windows®)

Esta opção imprime documentos em formato de folheto usando a impressão frente e verso. As páginas do documento são ordenadas de acordo com o número correto das páginas, e você pode dobrar a impressão ao meio sem precisar reordenar as páginas impressas.

- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

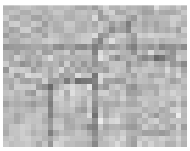
Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

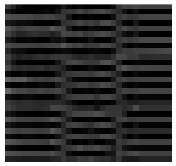
4. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Folheto** ou **Folheto (Manual)**.

Opção	Descrição
Folheto (Disponível apenas em alguns modelos)	Imprimir automaticamente como folheto.
Folheto (Manual)	Imprimir manualmente como folheto.

5. Clique no botão **Configurações Duplex**.
6. Selecione uma das opções do menu **Tipo de Duplex**.

Existem dois tipos de direções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação:

Opção para retrato	Descrição
Margem Esquerda	
Margem Direita	

Opção para paisagem	Descrição
Margem Superior	
Margem Inferior	

7. Selecione uma das opções no menu **Método de Impressão de Folhetos**.

Opção	Descrição
Todas as Páginas de Uma Vez	Todas as páginas serão impressas em formato folheto (quatro páginas por folha e duas em cada lado). Dobre a impressão ao meio para criar o folheto.
Dividir em Jogos	Com esta opção, o folheto é inteiramente impresso como vários conjuntos de folhetos menores, que podem ser dobrados ao meio sem necessidade de reordenação das páginas impressas. Você pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos menores (de 1-15). Esta opção pode ser útil para imprimir folhetos com um grande número de páginas.

8. Marque a caixa de seleção **Borda de Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.
9. Clique em **OK**.
10. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
11. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para usar a função da impressão automática de folheto, clique novamente em **OK** e conclua a operação de impressão.
    - Para usar a função de impressão manual de folheto, clique novamente em **OK** e siga as instruções na tela.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

- Configurações de impressão (Windows®)

Impressão Segura (Windows®)

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

- Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você o desliga.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha** e depois clique em **OK**.

Você deve definir uma senha distinta para cada documento.

7. Clique em **OK**.
8. Conclua a operação de impressão.
9. No painel de controle do equipamento, pressione **Secure (Impressão segura)**.
10. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de usuário e pressione **OK**.

    O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros para aquele nome.
11. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e depois pressione **OK**.
12. Insira sua senha de quatro dígitos.

    Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
13. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr.]` e, em seguida, pressione **OK**.
14. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias que deseja.
15. Pressione **OK**.

    A máquina imprime os dados.

Os dados protegidos são apagados da memória do equipamento após a sua impressão.

HL-L6402DW

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha** e depois clique em **OK**.

Você deve definir uma senha distinta para cada documento.

7. Clique em **OK**.
8. Conclua a operação de impressão.
9. No painel de controle do equipamento, pressione [Funções].
10. Pressione [Seguro].
11. Pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e depois, pressione o seu nome de usuário.
    O LCD exibe a lista de trabalhos protegidos associados a esse nome.
12. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão que você deseja imprimir e depois pressione-o.
13. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione [OK].
14. Digite o número de cópias desejado.
15. Pressione [Iniciar].
    O aparelho imprimirá os dados.

Os dados protegidos são apagados da memória do equipamento após a sua impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)

Se você armazenou formulários eletrônicos (macros) na memória do seu equipamento, você pode usar a macro para imprimir dados como uma sobreposição no trabalho de impressão desejado.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Outras Opções de Impressão**.
5. Selecione **Macro**.
6. Clique no botão **Configurações de Macro**.
7. Digite a **ID da Macro:** e o **Nome da Macro:** que deseja usar.
8. Selecione **Inserir comando de Macro**.
9. Selecione a página na qual deseja sobrepor os dados da macro.

Opção	Descrição
Todas as páginas	Permite inserir a macro em todas as páginas.
Página	Permite inserir a macro em uma página específica. Selecione esta opção e depois digite um número de página dentro do intervalo de 1 a 255.
Incluir no Início da Página	Envie os dados de macro para o topo da página.
Incluir no Final da Página	Envie os dados de macro para a parte inferior da página.

Quando **Folheto** está selecionado, a configuração **Página** em **Inserir comando de Macro** é desativada.

10. Clique em **OK**.
11. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.
12. Clique em **OK**.
13. Conclua a operação de impressão.

    Os dados da macro são impressos como uma sobreposição.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel

Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)

Perfis de Impressão são predefinições desenvolvidas para lhe dar acesso rápido às configurações de impressão frequentemente usadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Perfis de Impressão**.

4. Selecione o perfil na lista de perfis de impressão.

   As configurações dos perfis são mostradas na parte esquerda da janela do driver da impressora.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Se as configurações estiverem corretas para o trabalho a ser realizado, clique em **OK**.
   - Para alterar as configurações, retorne à guia **Básica** ou **Avançada**, altere as configurações e depois clique em **OK**.

Para exibir a guia **Perfis de Impressão** à frente da janela na próxima vez que for imprimir, selecione a caixa de seleção **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro.**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Criar ou excluir seu perfil de impressão (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Criar ou excluir seu perfil de impressão (Windows®)

Adicione até 20 novos perfis de impressão com as configurações personalizadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica** e na guia **Avançada** e defina as configurações de impressão que deseja para o novo Perfil de Impressão.
4. Clique na guia **Perfis de Impressão**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

   Para criar um novo perfil de impressão:

   a. Clique em **Adicionar Perfil**.

      A caixa de diálogo **Adicionar Perfil** é exibida.

   b. Digite o nome do novo perfil de impressão no campo **Nome**.

   c. Clique no ícone que você deseja usar para representar este perfil da lista de ícones.

   d. Clique em **OK**.

      O novo nome do Perfil de Impressão é adicionado à lista na guia **Perfis de Impressão**.

   Para excluir um perfil de impressão que você criou:

   a. Clique em **Excluir Perfil**.

      A caixa de diálogo **Excluir Perfil** é exibida.

   b. Selecione o perfil a ser excluído.

   c. Clique em **Excluir**.

   d. Clique em **Sim**.

   e. Clique em **Fechar**.

Informações relacionadas

- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)

Quando você altera as configurações de impressão de um programa, as alterações são aplicadas apenas aos itens que estão sendo impressos nesse programa, nesse momento. Para selecionar configurações de impressão que serão sempre aplicadas a todos os seus programas do Windows®, siga estes passos para alterar as configurações de impressão padrão.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Para Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - (Para Windows Vista® e Windows Server® 2008)

     Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - (Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - (Para Windows® 8)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012 R2)

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Clique na guia **Geral** e depois clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências...**.

   A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.

   - Para definir as configurações da bandeja, clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
   - Para alterar a porta da impressora, clique na guia **Portas**.
4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows®.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Configurar as opções da bandeja opcional (Windows®)
- Configurações de impressão (Windows®)

Configurar as opções da bandeja opcional (Windows®)

Acesse as Propriedades do equipamento para detectar automaticamente a Bandeja opcional e o número de série do seu equipamento.

O driver da impressora detecta automaticamente a Bandeja opcional durante a instalação do driver. Se tiver adicionado a Bandeja opcional depois de instalar o driver, siga este procedimento.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Para Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - (Para Windows Vista® e Windows Server® 2008)

     Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
   - (Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2)

     Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - (Para Windows® 8)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012)

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - (Para Windows Server® 2012 R2)

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Selecione a guia **Configurações do Dispositivo**.
4. Clique no botão **Detecção Automática**.

   A Bandeja opcional e o número de série do equipamento são automaticamente detectados.
5. Clique no botão **Aplicar**.

O recurso **Detecção Automática** não está disponível nas seguintes condições do equipamento.

- A impressora está desligada.
- A impressora está em estado de erro.
- A impressora é compartilhada em um ambiente de rede.
- O cabo não está devidamente conectado ao equipamento.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)

O driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

Para instalar o driver PS (driver de impressora BR-Script3), inicie o CD-ROM de instalação Brother, selecione **Personalizado** na seção Selecionar Equipamento e marque a caixa de seleção **Driver PS**.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do Driver da impressora aparece.

3. Clique na guia **Layout**, **Papel/Qualidade** ou **Impressão Segura** para alterar as configurações de impressão básicas.

   Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** e depois clique no botão **Avançado...** para alterar as configurações de impressão avançadas.
4. Clique em **OK**.
5. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)

Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para o monitoramento do status de um ou mais dispositivos, permitindo que você receba notificações de erros imediatamente.

- Para exibir o ícone **Status Monitor** em sua barra de tarefas, clique no botão . O ícone (**Status Monitor**) aparecerá na janela pequena. Arraste o ícone para a barra de tarefas.

- Siga um dos procedimentos a seguir:
  - Clique duas vezes no ícone na barra de tarefas.
  - (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

    Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.
  - (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

    Clique em (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.
  - (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

    Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima na tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**). Quando a tela **Aplicativos** for exibida, toque ou clique em (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Status Monitor**.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos Brother.

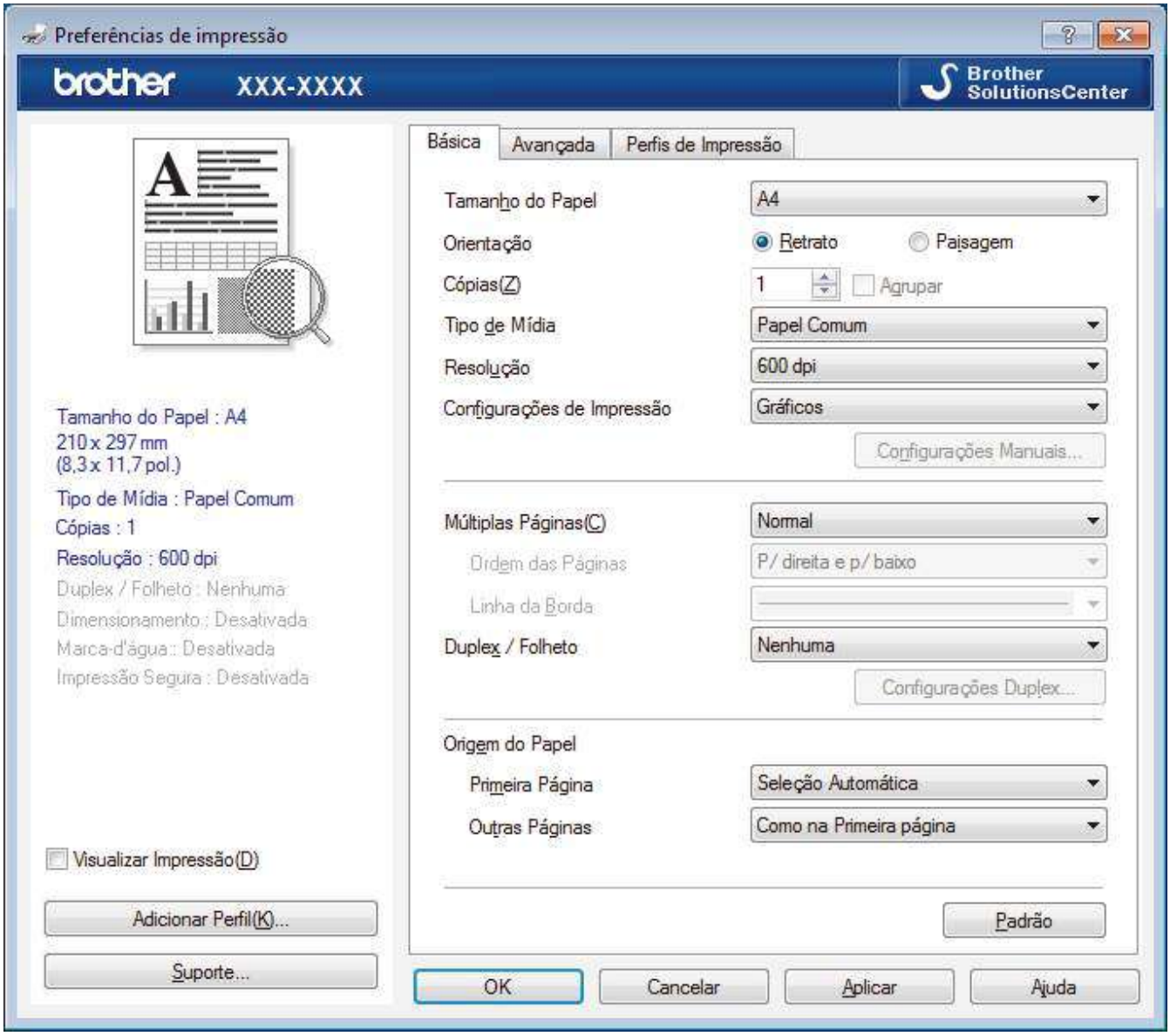
Quando você habilita o Status Monitor, se você selecionou Atualização Automática do Firmware durante a instalação, esta função detectará e fará o download de quaisquer atualizações em seu equipamento.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Problemas de impressão

Configurações de impressão (Windows®)

Guia Básica



1. **Tamanho do Papel**

   Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. **Orientação**

   Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

   Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. **Cópias**

   Digite neste campo o número de cópias(1 a 999) que você deseja imprimir.

   Agrupar

   Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

4. **Tipo de Mídia**

   Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

5. **Resolução**

   Selecione a resolução de impressão. Como a resolução e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto mais alta a resolução, mais demorada será a impressão do documento.

6. **Imprimir Configurações**

   Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

   Configurações Manuais...

   Defina configurações avançadas como brilho e contraste, entre outras.

   Gráficos

   Utilizar Meios-tons da Impressora

   Selecione esta opção para usar o driver de impressão para expressar meios-tons.

   Brilho

   Defina o brilho.

   Contraste

   Defina o contraste.

   Qualidade Gráfica

   Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

   Melhorar a impressão dos tons de cinza

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem em áreas sombreadas.

   Melhorar a impressão da imagem

   Selecione esta opção para melhorar o padrão da impressão se os preenchimentos e padrões impressos estiverem diferentes dos preenchimentos e padrões que você vê na tela do seu computador.

   Melhorar a Linha Fina

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem de linhas finas.

   Utilizar Meios-tons do Sistema

   Selecione esta opção para usar o Windows® para expressar meios-tons.

   Modo TrueType

   Modo

   Selecione como as fontes devem ser processadas para impressão.

   Utilizar Fontes TrueType da Impressora

   Selecione se você deseja usar fontes integradas para o processamento das fontes.

7. **Múltiplas Páginas**

   Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

   Ordem das Páginas

   Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

   Linha da Borda

   Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. **Duplex / Folheto**

   Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou para imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

   Botão Configurações Duplex

   Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. **Origem do Papel**

   Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

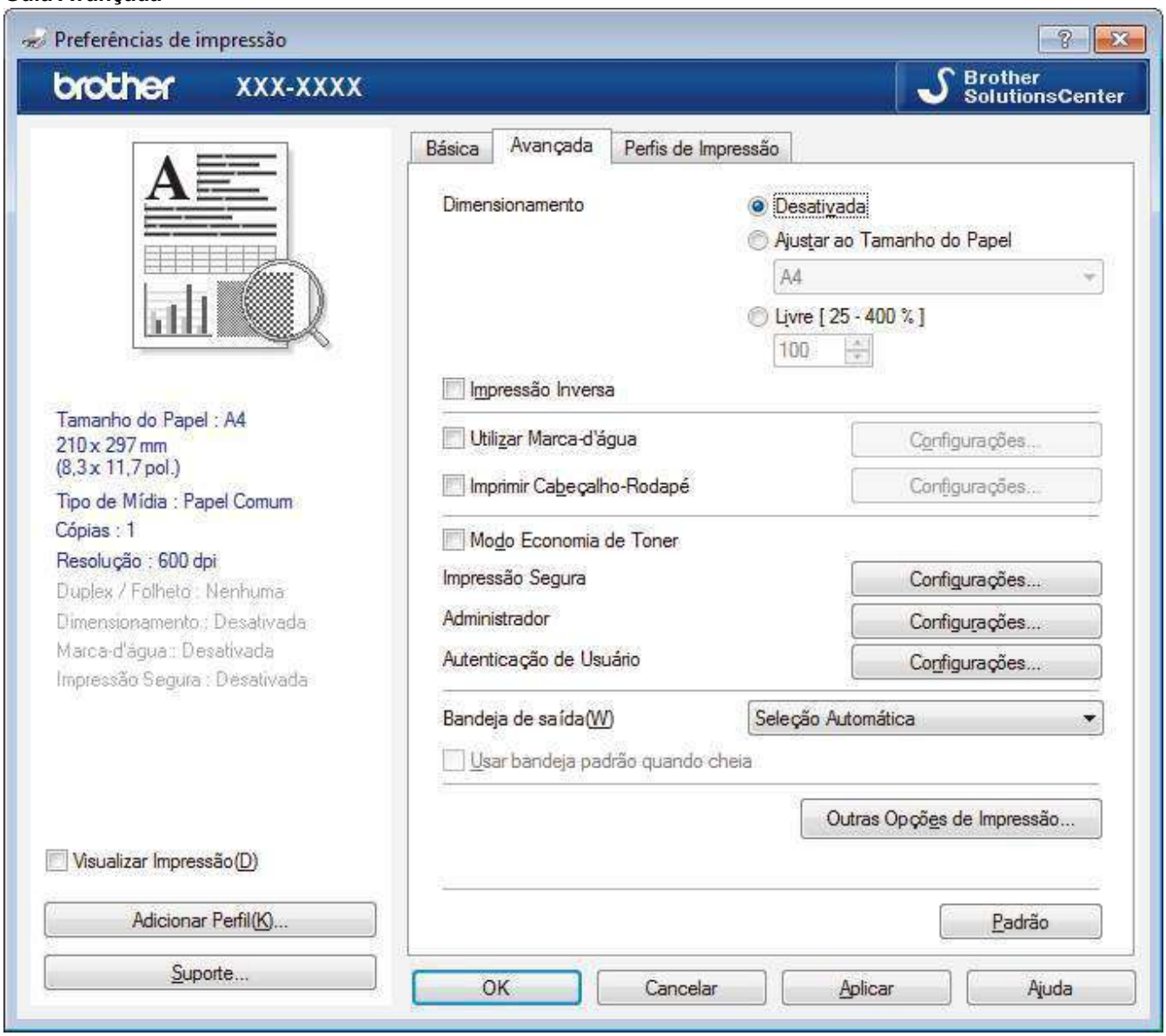
   Primeira Página

   Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da primeira página.

   Outras Páginas

   Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da segunda e de todas as outras páginas.

Guia Avançada



1. **Dimensionamento**

   Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

   Ajustar ao Tamanho do Papel

   Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

2. **Impressão Inversa**

   Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

3. **Utilizar Marca-d'água**

   Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d’água no documento. Selecione uma das marcas d’água predefinidas, adicione uma nova marca d’água ou use um arquivo de imagem criado por você.

4. **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**

   Selecione esta opção para imprimir no documento a data, a hora e o nome de usuário usado para login no computador.

5. **Modo Economia de Toner**

   Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

6. **Impressão Segura**

   Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

7. **Administrador**

   Esse recurso permite que você altere a senha de administrador e restrinja várias funções de impressão.

8. **Autenticação de Usuário**

   Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

9. **Bandeja de saída (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione a bandeja de saída para as páginas impressas.

   Empilhador MX

   Entrega o papel na bandeja de saída padrão. Quando a bandeja de saída padrão está cheia, a impressora seleciona automaticamente o próximo compartimento disponível.

   Classificador MX

   Quando você imprime várias cópias, cada cópia é entregue em um compartimento diferente (do 1 ao 4).

   Usar bandeja padrão quando cheia

   Selecione esta opção para continuar imprimindo mesmo se a Caixa de Correio estiver cheia. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando a Caixa de Correio está cheia.

10. **Botão Outras Opções de Impressão**

    Timer do Modo Sleep

    Defina após quanto tempo o equipamento deve entrar no modo Sleep.

    Macro

    Selecione esse recurso para imprimir um formulário eletrônico (macro) armazenado na memória do equipamento como uma sobreposição no trabalho de impressão.

    Ajuste de Densidade

    Defina a densidade de impressão.

    Melhorar o resultado da impressão

    Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

    Ignorar Página em Branco

    Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Imprimir o Texto em Preto

Selecione esta opção para imprimir textos coloridos em preto.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Configurações Eco

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows®)
- Imprimir um documento (Windows®)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows®)
- Imprimir como um pôster (Windows®)
- Impressão em ambos os lados do papel (Windows®)
- Imprimir como um folheto (Windows®)
- Usar um perfil de impressão predefinido (Windows®)
- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows®)
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Unidade de Caixa de Correio

Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

- Imprimir um documento (Macintosh)
- Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)
- Impressão Segura (Macintosh)
- Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh)
- Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

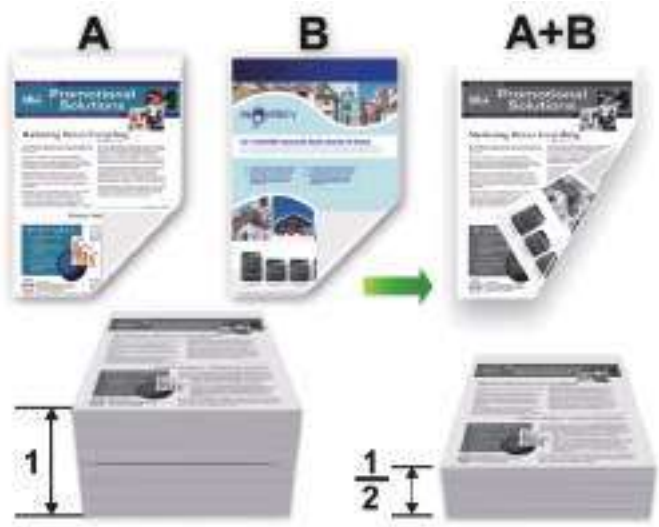
Imprimir um documento (Macintosh)

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
   As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
8. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)



- Selecione o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a função de impressão frente e verso automática.
- Confirme se a bandeja frente e verso está configurada para o tamanho de papel que será usado. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Verifique se a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.
- Se o papel for demasiado fino, ele poderá enrugar.
- Quando a função de impressão frente e verso manual é utilizada, podem ocorrer obstruções de papel ou impressões de qualidade ruim.

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
4. Para impressão frente e verso automática, faça o seguinte:
   a. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.
      As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
   b. Na seção **Frente e Verso**, selecione a opção **Encadernação Horizontal** ou **Encadernação Vertical**.
   c. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
   d. Clique em **Imprimir**.
5. Para impressão frente e verso manual, faça o seguinte:
   a. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Gestão de Papel**.
      As opções de **Gestão de Papel** são exibidas.
   b. No menu pop-up **Páginas para Imprimir**, selecione **Somente Pares**.
   c. Altere outras configurações de impressão, se necessário.
   d. Clique no botão **Imprimir**.
   e. Depois que o equipamento imprimir as páginas pares, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papéis.
   f. Certifique-se de que as páginas estejam completamente planas e coloque o papel de volta na bandeja, com o lado em branco voltado para baixo.

g. Repita as etapas 1-3, selecionando as mesmas configurações e impressora que você usou para imprimir as páginas de numeração par.
h. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Gestão de Papel**. As opções de **Gestão de Papel** são exibidas.
i. No menu pop-up **Páginas para Imprimir**, selecione **Somente Ímpares**.
j. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.

   As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
4. Clique no menu pop-up **Páginas por Folha** e selecione o número de páginas que serão impressas em cada folha.
5. Selecione a opção **Direção do Leiaute**.
6. Clique no menu pop-up **Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Opções de impressão (Macintosh)

Impressão Segura (Macintosh)

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

- Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você o desliga.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Impressão Segura**. As opções de **Impressão Segura** aparecem.
4. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
5. Digite seu nome de usuário, cargo e uma senha de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controle do equipamento, pressione **Secure (Impressão segura)**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de usuário e pressione **OK**.

   O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros para aquele nome.
9. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e depois pressione **OK**.
10. Insira sua senha de quatro dígitos.

    Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
11. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr.]` e, em seguida, pressione **OK**.
12. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias que deseja.
13. Pressione **OK**.

    A máquina imprime os dados.

Após imprimir dados protegidos, eles serão apagados da memória do aparelho.

HL-L6402DW

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Impressão Segura**. As opções de **Impressão Segura** aparecem.
4. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
5. Digite seu nome de usuário, cargo e uma senha de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controle do equipamento, pressione `[Funções]`.
8. Pressione `[Seguro]`.
9. Pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e depois, pressione o seu nome de usuário.

   O LCD exibe a lista de trabalhos protegidos associados a esse nome.
10. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão que você deseja imprimir e depois pressione-o.
11. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione `[OK]`.
12. Digite o número de cópias desejado.

13. Pressione [Iniciar].

    O aparelho imprimirá os dados.

Após imprimir dados protegidos, eles serão apagados da memória do aparelho.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Macintosh)

O Driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

- Acesse a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do driver PS (driver de impressora BR-Script3).
- Certifique-se que você adicionou o Driver da impressora BR-Script3 de **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** na lista **Preferências do Sistema** em seu Macintosh.

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique nas opções de impressão do menu pop-up e depois clique em **Configurações de Impressão**.
   As opções **Configurações de Impressão** aparecem.
8. Clique no menu pop-up **Qualidade de Impressão** e então selecione a resolução.
9. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
10. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)

Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável com a qual você pode monitorar o status de um dispositivo, pois permite que você receba notificações imediatas de mensagens de erro, como falta de papel e obstrução de papel, em intervalos de atualização predefinidos. Você pode também acessar o Gerenciamento via Web.

1. Clique no menu **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** e depois selecione seu equipamento.
2. Clique no botão **Opções e Materiais**.
3. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.

   O Status Monitor inicia-se.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Atualização do status do equipamento

Para visualizar o status mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** está aberta, clique no ícone . Você pode definir o intervalo no qual o software atualiza as informações de status do equipamento. Clique na barra de menu **Brother Status Monitor** e, em seguida, selecione **Preferências**.

Gerenciamento via Web (somente conexão em rede)

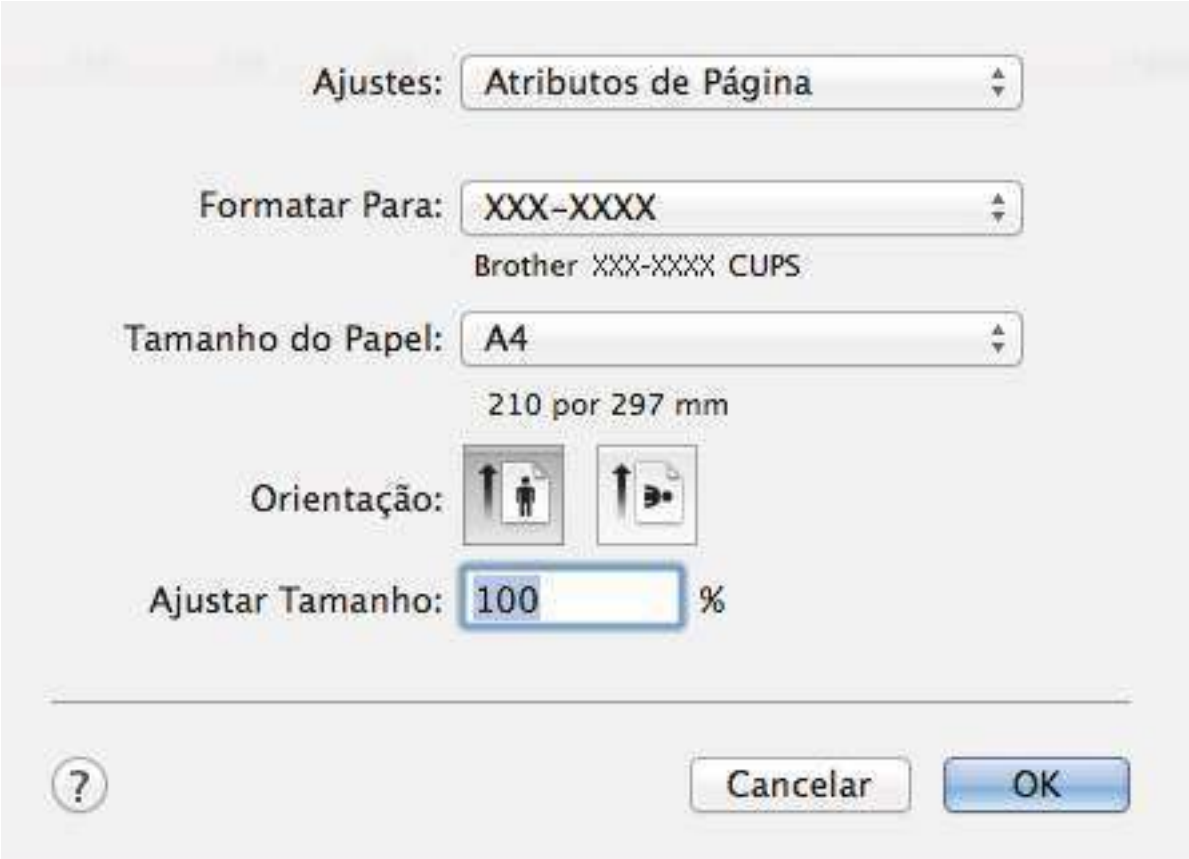
Acesse o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. Você pode usar um navegador padrão da web para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Problemas de impressão

Opções de impressão (Macintosh)

Configuração de página



1. **Tamanho do Papel**

   Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. **Orientação**

   Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

   Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. **Ajustar Tamanho**

   Digite um valor no campo para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

Leiaute

1. **Páginas por Folha**

   Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.
2. **Direção do Leiaute**

   Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.
3. **Borda**

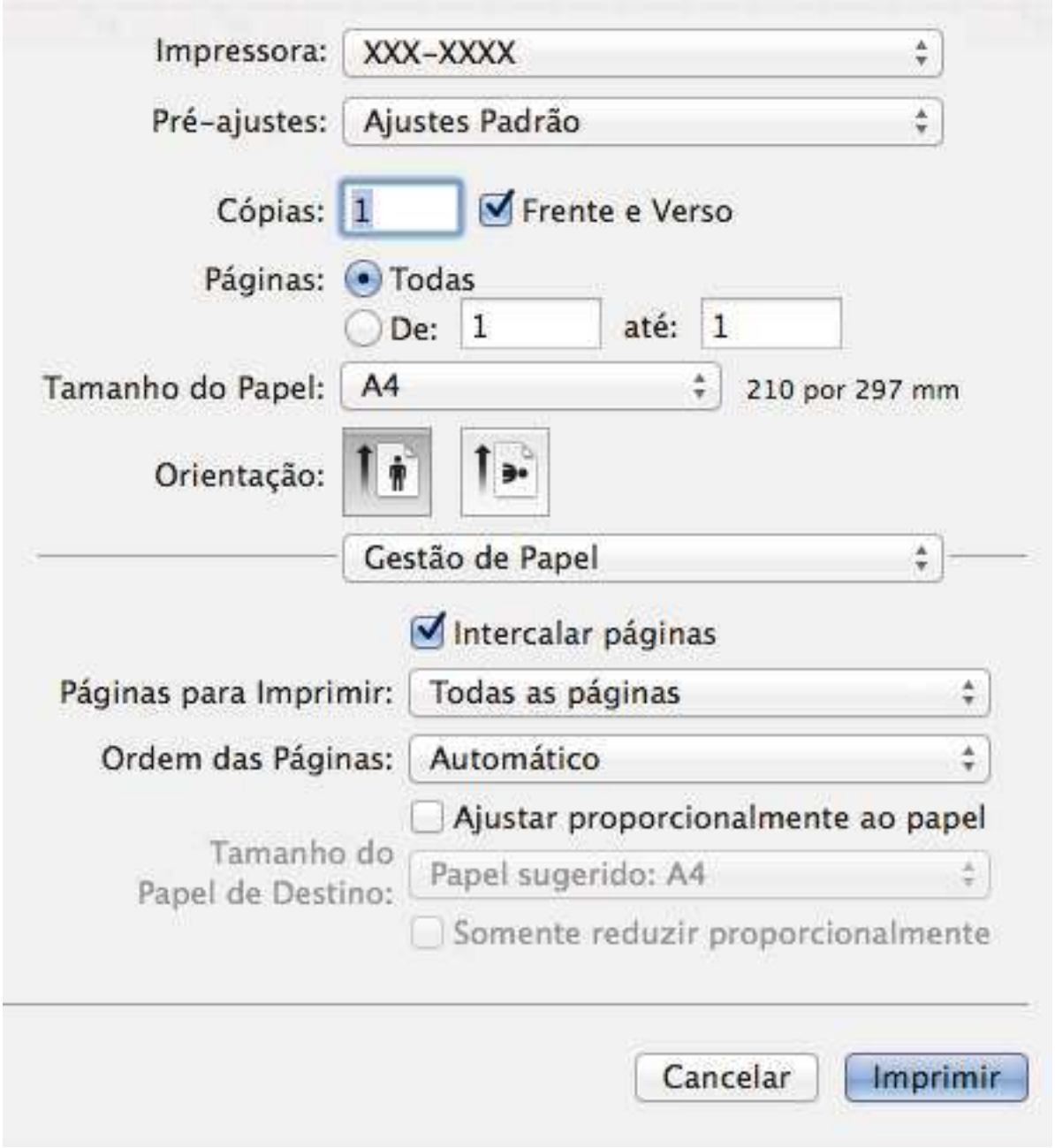
   Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.
4. **Frente e Verso (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione se deseja imprimir nos dois lados do papel.
5. **Inverter orientação da página**

   Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.
6. **Virar horizontalmente**

   Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

Gestão de Papel



1. **Intercalar páginas**

   Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.
2. **Páginas para Imprimir**

   Selecione as páginas que você deseja imprimir (páginas pares ou ímpares).
3. **Ordem das Páginas**

   Selecione a ordem das páginas.
4. **Ajustar proporcionalmente ao papel**

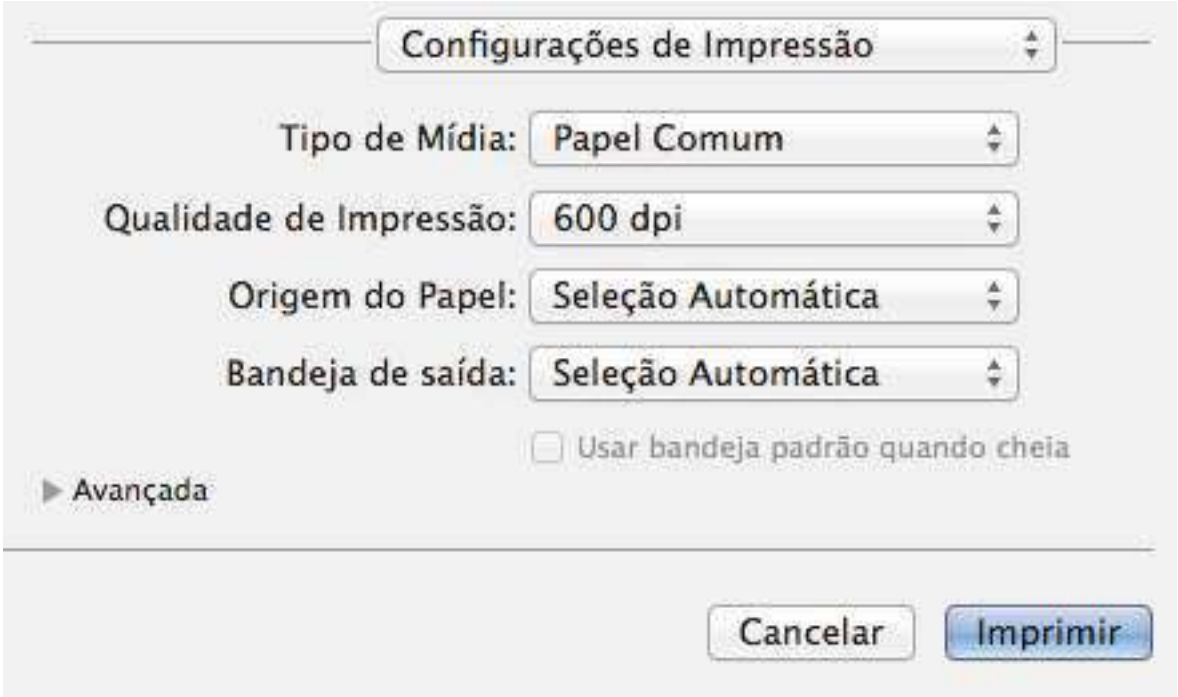
   Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.
5. **Tamanho do Papel de Destino**

   Selecione o tamanho de papel que será usado para a impressão.

6. **Somente reduzir proporcionalmente**

   Selecione esta opção para reduzir as páginas do documento quando elas estiverem muito grandes para o tamanho de papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel menor que o tamanho de papel sendo utilizado, o documento será impresso no seu tamanho original.

Configurações de Impressão



1. **Tipo de Mídia**

   Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

2. **Qualidade de Impressão**

   Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

3. **Origem do Papel**

   Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

4. **Bandeja de saída (Disponível apenas em alguns modelos)**

   Selecione a bandeja de saída para as páginas impressas.

   Empilhador MX

   Entrega o papel na bandeja de saída padrão. Quando a bandeja de saída padrão está cheia, a impressora seleciona automaticamente o próximo compartimento disponível.

   Classificador MX

   Quando você imprime várias cópias, cada cópia é entregue em um compartimento diferente (do 1 ao 4).

   Usar bandeja padrão quando cheia

   Selecione esta opção para continuar imprimindo mesmo se a Caixa de Correio estiver cheia. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando a Caixa de Correio está cheia.

5. **Avançada**

   Modo Economia de Toner

   Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Timer do Modo Sleep

Defina após quanto tempo o equipamento deve entrar no modo Sleep.

Modo Silencioso

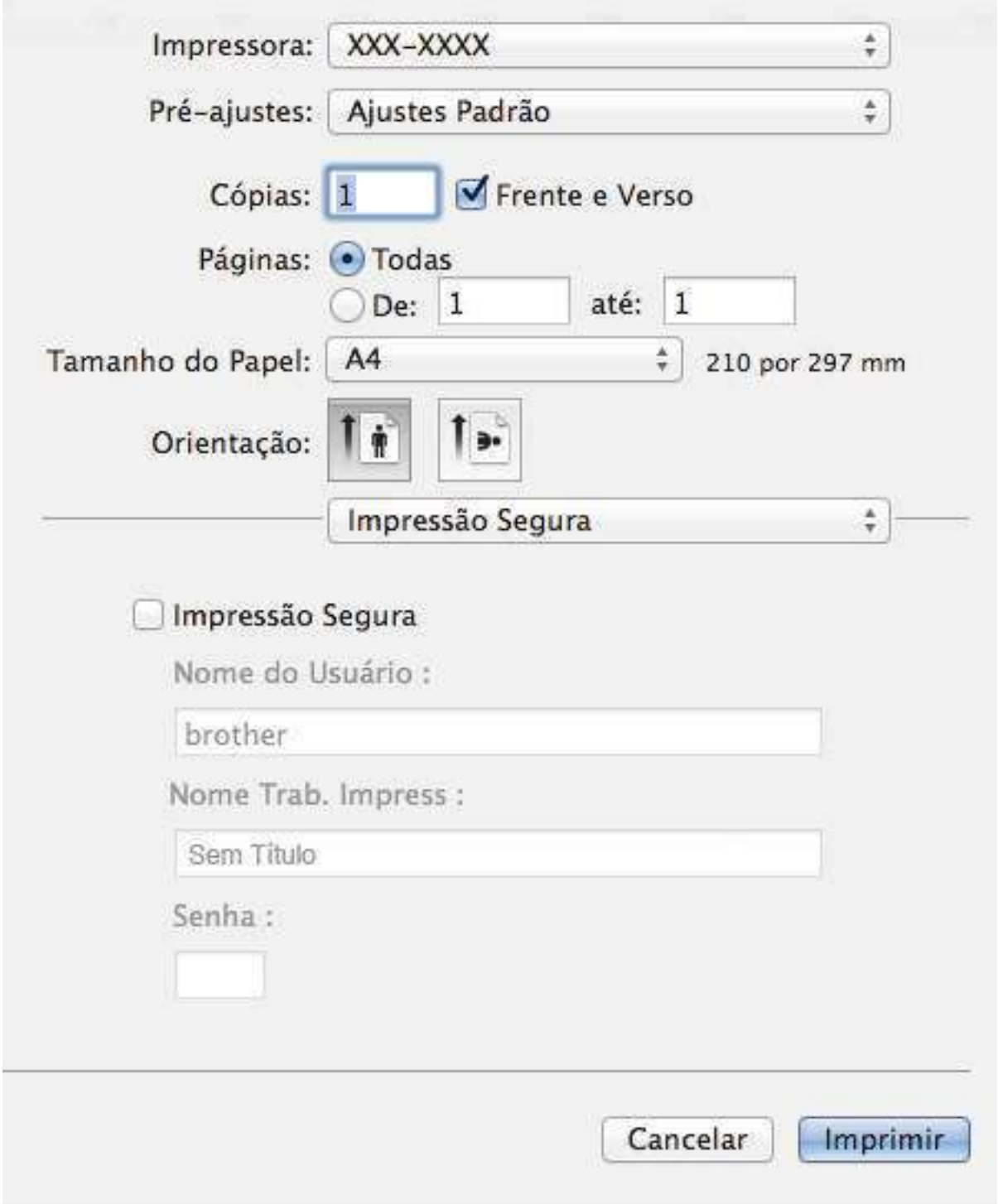
Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Outras Opções de Impressão

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Impressão Segura



1. **Impressão Segura**

   Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Macintosh)
- Imprimir um documento (Macintosh)
- Imprimir nos dois lados do papel (Macintosh)
- Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Macintosh)
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Unidade de Caixa de Correio

Imprimir cópias de uma página em diferentes tipos de papel

Use a função Cópia Carbono para fazer várias cópias dos mesmos dados de impressão, como se estivesse imprimindo em papel carbono. Envie os dados a cada uma das bandejas de papel previamente carregadas com diferentes tipos e cores de papel.

Por exemplo, você pode configurar o equipamento para enviar os dados de impressão à Bandeja 1, que foi previamente carregada como papel colorido azul, e depois reimprimir os dados de uma determinada área da página usando a Bandeja MU, que foi previamente carregada com papel colorido amarelo que já contém texto.

Se você colocar papel azul na Bandeja 1 e papel amarelo na Bandeja MU, a impressora puxará automaticamente papel da Bandeja 1 para a Folha 1 e papel da Bandeja MU para a Folha 2.

Se você habilitar a função Cópia Carbono, o equipamento sempre fará cópias automaticamente.

(Windows®)

A função Cópia Carbono também permite selecionar uma macro de impressão diferente para cada página.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Menu Imprimir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Menu Carbono]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópia Carbono]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópias]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado e depois pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Bandeja Copy1]` e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a bandeja de papel que você deseja configurar como `[Bandeja Copy1]` e depois pressione **OK**.

(Windows®)

a. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Macro Copy1]` e, em seguida, pressione **OK**.
b. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de ID da macro que você deseja usar e depois pressione **OK**.

9. Repita esses passos até selecionar todas as configurações de bandeja para cada cópia.
10. Envie seu trabalho de impressão ao aparelho.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Menu Imprimir]` > `[Menu Carbono]` > `[Cópia Carbono]` > `[Sim]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Cópias]` e depois pressione a opção `[Cópias]`.
3. Insira o número de cópias desejado e pressione `[OK]`.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Bandeja Copy1]` e depois pressione a opção `[Bandeja Copy1]`.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a bandeja de papel que você deseja configurar como `[Bandeja Copy1]` e depois pressione a bandeja de papel.

(Windows®)

a. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Macro Copy1]` e depois pressione a opção `[Macro Copy1]`.
b. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de ID da macro que você deseja usar e depois pressione-o.

6. Repita esses passos até selecionar todas as configurações de bandeja para cada cópia.
7. Envie seu trabalho de impressão ao aparelho.

Informações relacionadas

- Imprimir
- Usar uma macro a partir de seu computador (Windows®)

Cancelar um trabalho de impressão

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione **Cancel (Cancelar)**.

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão **Cancel (Cancelar)** pressionado por quatro segundos.

HL-L6402DW

1. Pressione .

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão pressionado por quatro segundos.

Informações relacionadas

- Imprimir
- Problemas de impressão

Testar impressão

Se houver problemas com a qualidade da impressão, siga estas instruções para executar um teste de impressão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Imprimir teste]` e, em seguida, pressione **OK**.

O aparelho imprime a página de teste.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]` > `[Imprimir teste]`.
2. Pressione `[OK]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Imprimir
- Melhorar a qualidade de impressão

Rede

- Iniciar
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede
- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Recursos avançados de rede
- Informações técnicas para usuários avançados

Iniciar

Recomendamos configurar e conectar sua rede usando o CD-ROM de instalação Brother. Esta seção fornece mais informações sobre os tipos de conexão de rede, apresenta vários métodos de gerenciamento de rede e explica alguns recursos úteis de rede do seu equipamento Brother.

- Recursos básicos de rede suportados

Recursos básicos de rede suportados

O servidor de impressão suporta vários recursos, que variam dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas operacionais	**Windows® XP** **Windows Vista®** **Windows® 7** **Windows® 8**	**Windows Server® 2003/2008/2012/2012 R2**	**OS X v10.8.5** **OS X v10.9.x** **OS X v10.10.x**
Impressão	Sim	Sim	Sim
BRAdmin Light	Sim	Sim	
BRAdmin Professional 3	Sim	Sim	
Gerenciamento via Web	Sim	Sim	Sim
Status Monitor	Sim		Sim
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	
Emparelhamento vertical (somente Windows® 7 e Windows® 8)	Sim		

- Visite a página de **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Light da Brother.
- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.

Informações relacionadas

- Iniciar

Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Defina e altere as configurações de rede do seu aparelho Brother usando um utilitário de gerenciamento.

- Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador
- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede

Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da web padrão para gerenciar seu equipamento usando o HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou HTTPS (Protocolo de Transferência de Hipertexto sobre Camada de Conexão Segura). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows®)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do BRAdmin Light.

- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRAdmin Professional 3 (Windows®)

O BRAdmin Professional 3 é um utilitário para gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados em rede. Esse utilitário pode pesquisar produtos Brother na sua rede e exibir o status dos dispositivos em uma tela de fácil leitura, com o mesmo layout do Windows® Explorer e que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode definir as configurações de rede e dispositivos e atualizar o firmware de dispositivos a partir de um computador Windows® da sua LAN. O BRAdmin Professional 3 também pode registrar a atividade de dispositivos Brother da sua rede e exportar os dados de registro para o formato HTML, CSV, TXT ou SQL.Os usuários que quiserem monitorar aparelhos conectados localmente devem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional 3 para monitorar aparelhos que estão conectados a um computador cliente por meio da interface USB.

- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional 3. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

Informações relacionadas

- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Para conectar o equipamento à rede sem fio, recomendamos usar o CD-ROM de instalação.

- Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial
- Usar Wi-Fi Direct®

Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Antes de configurar a rede sem fio, você precisará saber o nome da rede (SSID) e a chave de rede. Se estiver usando uma rede sem fio corporativa, você precisa saber a ID de usuário e a senha.

  Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, coloque seu equipamento Brother o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio com o mínimo de obstruções. Grandes objetos e paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados dos seus documentos.

  Devido a estes requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rapidamente ou USB para ter velocidade máxima de operação.
- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes sem fio (apenas modelos suportados) e cabeadas, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio

1. Ligue o computador e insira o CD-ROM de instalação Brother na unidade de CD-ROM.
   - Para Windows®, siga estas instruções.
   - Para Macintosh, clique em **Driver Download** para acessar o Brother Solutions Center. Siga as instruções na tela para instalar os drivers da impressora.
2. A tela de início será exibida automaticamente.

   Escolha seu idioma e siga as instruções na tela.

   - (Windows® XP)

     Se a tela da Brother não aparecer, vá para **Meu computador**. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - (Windows Vista® e Windows®7)

     Se a tela da Brother não aparecer, vá para **Computador**. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - (Windows® 8)

     Clique no ícone (**Explorador de Arquivos**) da barra de tarefas e vá para **Computador** (**Este PC**). Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois clique duas vezes em **start.exe**.
   - Se a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, execute uma das ações a seguir.
     - (Windows Vista®) Clique em **Continuar**.
     - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.
3. Selecione **Conexão de rede sem fio (Wi-Fi)** e clique em **Avançar** .
4. Siga as instruções na tela.

Após concluir a instalação sem fio, o programa de instalação orienta a instalação dos drivers. Clique em **Avançar** na caixa de diálogo de instalação e siga as instruções na tela.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.

Roteadores ou pontos de acesso que suportem WPS são marcados com este símbolo:

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WPS]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. Quando a tela LCD exibir `[Pr. tec. no rot.]`, pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Pressione ▲ no painel de controle do equipamento. O equipamento irá detectar automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[WPS]`.
2. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
3. Quando a tela de toque exibir `[Inicie WPS no ponto de acesso/roteador s/ fio e press. [OK]]`, pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Depois pressione `[OK]` no equipamento. O equipamento irá detectar automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads**

correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

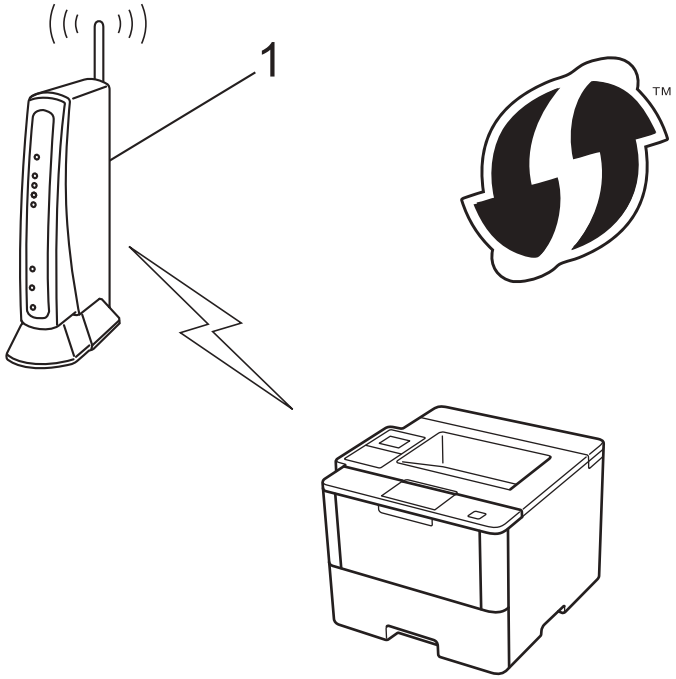
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você pode usar o Método de PIN (Número de Identificação Pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um registrante (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a LAN sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

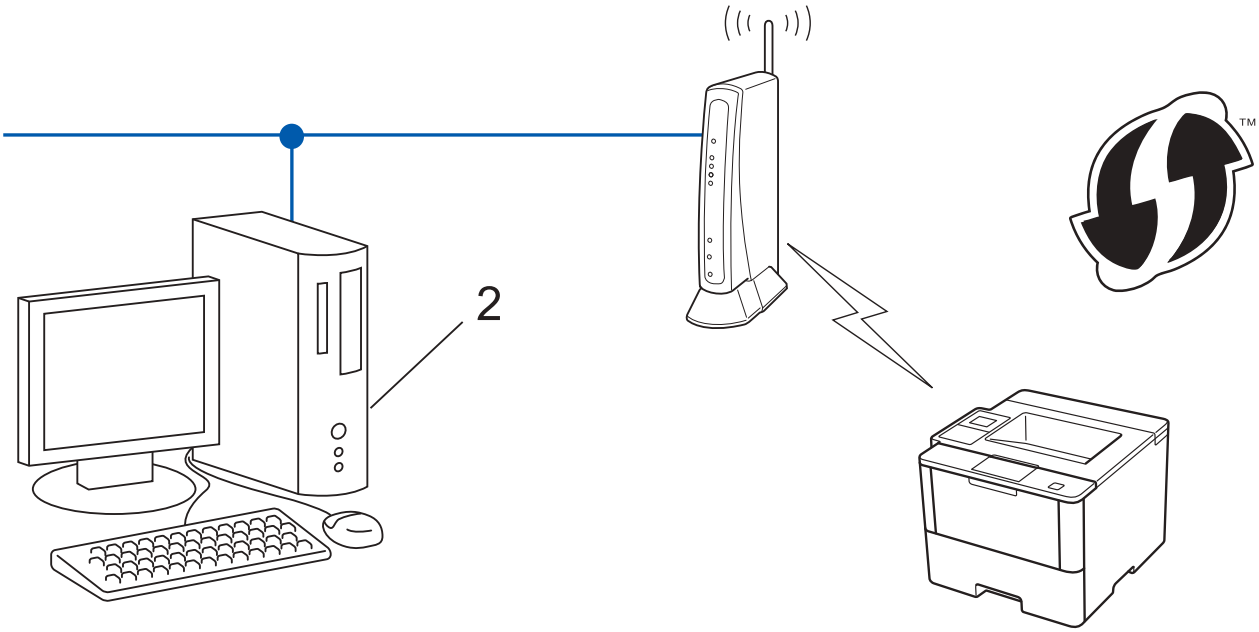
Tipo A

Conexão quando o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio (1) funciona como um agente de registro.



Tipo B

Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, é usado como agente de registro.



Roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS são marcados com este símbolo:

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WPS c/ cód PIN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
6. Usando um computador que esteja na rede, digite “http://endereço IP do ponto de acesso” em seu navegador (onde “endereço IP do ponto de acesso” é o endereço IP do dispositivo que está sendo usado como agente de registro).
7. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, siga os passos a seguir.

8. Siga um dos procedimentos a seguir:

- (Windows Vista®)

  Clique em **(Iniciar)** > **Rede** > **Adicionar um dispositivo sem fio**.

- (Windows® 7)

  Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- (Windows® 8)

  Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Para usar um computador com Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede previamente. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows® 7 ou Windows® 8 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo do driver e software, use o CD-ROM de instalação Brother.

9. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.
10. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.
11. Selecione sua rede e clique em **Avançar**.
12. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[WPS c/ cód PIN]`.
2. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
3. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
4. Usando um computador que esteja na rede, digite “http://endereço IP do ponto de acesso” em seu navegador (onde “endereço IP do ponto de acesso” é o endereço IP do dispositivo que está sendo usado como agente de registro).
5. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, siga os passos a seguir.

6. Siga um dos procedimentos a seguir:

   - (Windows Vista®)

     Clique em **(Iniciar)** > **Rede** > **Adicionar um dispositivo sem fio**.

   - (Windows® 7)

Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- (Windows® 8)

  Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Para usar um computador com Windows Vista®, Windows® 7 ou Windows® 8 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede previamente. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows® 7 ou Windows® 8 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo do driver e software, use o CD-ROM de instalação Brother.

7. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.
8. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.
9. Selecione sua rede e clique em **Avançar**.
10. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)

- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente

Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID

Você deve se conectar a um novo SSID a partir do seu computador quando ele estiver configurado para o modo Ad-hoc.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist.Config.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [WLAN Ativa?] for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
5. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Ad-hoc] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [Nenhum] ou [WEP] e pressione **OK**.
9. Se você selecionou a opção [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione **OK**.

Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

10. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
11. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
2. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
4. Pressione [<Novo SSID>].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

6. Pressione [Ad-hoc].
7. Pressione [Nenhum] ou [WEP] para selecionar o Tipo de criptografia.
8. Se você selecionou [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].

- Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
- Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

9. Para aplicar as configurações, pressione `[Sim]`. Para cancelar, pressione `[Não]`.
10. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente

Siga estas instruções se estiver tentando emparelhar seu aparelho Brother com um computador que já está no modo Ad-hoc e possui um SSID configurado.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

   As opções de rede sem fio do computador ao qual você está se conectando precisam estar configuradas para o modo Ad-hoc e é necessário que já exista um SSID configurado. Para obter mais informações sobre como configurar seu computador para o modo Ad-hoc, consulte as instruções fornecidas com o computador ou entre em contato com seu administrador de rede.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Modo de criptografia	Chave de rede
Ad-hoc	NENHUM	-
	WEP	

   Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Modo de criptografia	Chave de rede
Ad-hoc	WEP	12345

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado.
7. Pressione **OK**.
8. Informe a chave WEP e pressione **OK**.

   Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
9. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

   As opções de rede sem fio do computador ao qual você está se conectando precisam estar configuradas para o modo Ad-hoc e é necessário que já exista um SSID configurado. Para obter mais informações sobre como configurar seu computador para o modo Ad-hoc, consulte as instruções fornecidas com o computador ou entre em contato com seu administrador de rede.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Ad-hoc	NENHUM	-
	WEP	

   Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Ad-hoc	WEP	12345

   Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado e pressione o SSID.

   Informe a chave WEP e pressione [OK].

   Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].

   - Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
   - Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
5. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Configurar o equipamento para uma rede sem fio no modo Ad-hoc (para IEEE 802.11b/g/n)
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede
12345

- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

  Como posso localizar essas informações?

  - Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
  - O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
  - Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado.
7. Pressione **OK**.
8. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.

  Insira a chave e pressione **OK** para aplicar suas configurações.

  Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
- Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.

9. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede
12345

- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

  Como posso localizar essas informações?

  - Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
  - O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
  - Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[WLAN]` > `[Assist.Config.]`.
3. Quando `[Mudar interface de rede para sem fio?]` for exibido, pressione `[Sim]`.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione `[Não]`.
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis.

Se uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para exibir o SSID com o qual você deseja se conectar e pressione o SSID.

5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.

     Após inserir todos os caracteres, pressione `[OK]` e depois pressione `[Sim]` para aplicar suas configurações.
   - Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.
6. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP (TKIP é aceito apenas para WPA-PSK.)	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678

Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Assist.Config.]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta `[WLAN Ativa?]` for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[<Novo SSID>]` e, em seguida, pressione **OK**.
7. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Infraestrutura]` e, em seguida, pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de autenticação desejado e pressione **OK**.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção `[Sistema aberto]`, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia `[Nenhum]` ou `[WEP]` e pressione **OK**.

      Se você selecionou a opção `[WEP]` para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione **OK**.

- Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione **OK**.
- Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES] e pressione **OK**.

  Informe a chave WPA e pressione **OK**.

Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

11. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP (TKIP é aceito apenas para WPA-PSK.)	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**Chave de rede**
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678

Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
5. Pressione [<Novo SSID>].
6. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

7. Pressione [Infraestrutura].
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Método de autenticação desejado.
9. Pressione o Método de autenticação que você deseja utilizar.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], pressione [Nenhum] ou [WEP].

      Se você selecionou a opção [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione [TKIP+AES] ou [AES] para o Tipo de criptografia.

      Informe a chave WPA e pressione [OK].

    - Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*
    - Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

11. Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NENHUM	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu aparelho usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist.Config.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a pergunta [WLAN Ativa?] for exibida, pressione ▲ para selecionar Ativar.

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Infraestrutura] e, em seguida, pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de autenticação desejado e pressione **OK**.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [LEAP], informe a ID de usuário e pressione **OK**.

      Informe a Senha e pressione **OK**.
    - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o método de autenticação interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [PAP] ou [GTC] e pressione **OK**.

      As opções do Método de autenticação interna variam de acordo com seu Método de autenticação.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP + AES] ou [AES] e pressione **OK**.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem Verificação], [CA] ou [CA+ID Servidor] e pressione **OK**.
      - Se tiver selecionado a opção [CA+ID Servidor], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e depois pressione **OK** para cada opção.
      - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione **OK** para cada opção.

      Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem Verificação].
    - Se você selecionou a opção [EAP-TLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP + AES] ou [AES] e pressione **OK**.

      Quando o aparelho exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.

      Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem Verificação], [CA] ou [CA+ID Servidor] e pressione **OK**.
      - Se tiver selecionado a opção [CA+ID Servidor], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione **OK** para cada opção.
      - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e pressione **OK**.

      Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem Verificação].
11. Para aplicar as configurações, pressione ▲. Para cancelar, pressione ▼.
12. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

HL-L6402DW

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**ID de usuário**	**Senha**
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NENHUM	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHOPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	**Método de autenticação**	**Modo de criptografia**	**ID de usuário**	**Senha**
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHOPv2	AES	Brother	12345678

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu aparelho usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione [Configs] > [Rede] > [WLAN] > [Assist.Config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].
   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [<Novo SSID>].
5. Pressione [<Novo SSID>].
6. Informe o nome do SSID e pressione [OK].

Mais informações sobre como inserir texto ➤➤ *Manual do Usuário*

7. Pressione [Infraestrutura].
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Método de autenticação desejado.
9. Pressione o Método de autenticação que você deseja utilizar.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Se você selecionou a opção [LEAP], informe a ID de usuário e pressione [OK]. Informe a Senha e pressione [OK].
    - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o método de autenticação interna [NENHUM], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].

As opções do Método de autenticação interna variam de acordo com seu Método de autenticação.

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem verificação], [CA] ou [CA + ID Serv.].

- Se tiver selecionado a opção [CA + ID Serv.], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e depois pressione [OK] para cada opção.
- Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione [OK] para cada opção.

Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem verificação].

- Se você selecionou a opção [EAP-TLS], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].

  Quando o aparelho exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.

  Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de verificação [Sem verificação], [CA] ou [CA + ID Serv.].

  - Se tiver selecionado a opção [CA + ID Serv.], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione [OK] para cada opção.
  - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e pressione [OK].

Se você não tiver importado um certificado de CA em seu aparelho, o aparelho exibirá a mensagem [Sem verificação].

11. Para aplicar as configurações, pressione [Sim]. Para cancelar, pressione [Não].

12. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do aparelho exibirá a mensagem `[Conectado]`.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo, insira o CD-ROM de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para instalar os drivers e softwares necessários para operar seu dispositivo.

Informações relacionadas

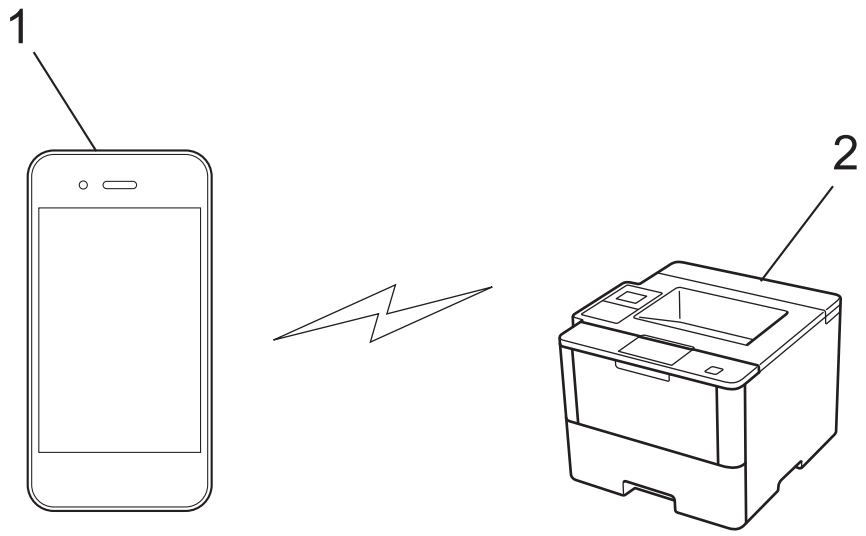
- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Usar Wi-Fi Direct®

- Imprimir a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct
- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Imprimir a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite configurar uma rede sem fio protegida entre seu equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, Windows Phone®, iPhone, iPod touch ou iPad, sem usar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de rede sem fio por meio do método de um botão ou de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Você também pode configurar uma rede sem fio definindo manualmente um SSID e uma senha. O recurso Wi-Fi Direct do seu aparelho Brother suporta segurança WPA2™ com criptografia AES.



1. Dispositivo móvel
2. Seu aparelho Brother

- Apesar de o aparelho Brother poder ser utilizado em redes cabeadas e sem fio, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas os modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct, simultaneamente.
- O dispositivo com suporte para Wi-Fi Direct pode se tornar um Proprietário de grupo (P/G). Na configuração da rede Wi-Fi Direct, o P/G funciona como um ponto de acesso.
- O modo Ad-hoc e o método de conexão Wi-Fi Direct não podem ser usados ao mesmo tempo. Desative uma função para ativar a outra. Para usar o Wi-Fi Direct junto com o modo Ad-hoc, defina a I/F de rede como LAN cabeada ou desative o modo Ad-hoc e conecte o equipamento Brother ao ponto de acesso.

Informações relacionadas

- Usar Wi-Fi Direct®

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Defina as configurações da rede Wi-Fi Direct no painel de controle do aparelho.

- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções a seguir apresentam cinco métodos para configurar seu aparelho Brother em um ambiente de rede sem fio. Selecione o método preferido para seu ambiente.

Verifique seu dispositivo móvel para configuração.

1. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2.
Não	Vá para o Passo 3.

2. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN

3. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4.
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

4. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Não	➤➤ *Informações relacionadas*: Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para usar a funcionalidade do Brother iPrint&Scan em uma rede Wi-Fi Direct, definida pela configuração de um botão usando Wi-Fi Direct, ou pela configuração do Método de PIN usando Wi-Fi Direct, o dispositivo usado para configuração Wi-Fi Direct deverá estar executando Android™ 4.0 ou posterior.

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Botão Comando] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel com o qual você deseja se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
7. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Botão Comando].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do equipamento. Pressione [OK] no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
4. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar e pressione [OK]. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
5. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como

imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão e Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC, Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Wi-Fi Direct]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Propr. do Grupo]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Botão Comando]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a pergunta `[Wi-Fi Dirct Lig?]` for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
7. Ative o método de configuração utilizando o botão WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.]` for exibida na tela LCD do equipamento. Pressione **OK** no seu equipamento.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC, Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. do Grupo]`.
2. Pressione `[Sim]`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Botão Comando]`. Pressione `[Botão Comando]`.
4. Quando a confirmação `[Wi-Fi Direct Lig.?]` for exibida, pressione `[Sim]` para aceitar. Para cancelar, pressione `[Não]`.
5. Ative o método de configuração de um toque do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].]` for exibida no LCD do equipamento. Pressione `[OK]` no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Código PIN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G), ele aguarda uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Inserir Cód. PIN] for exibida, insira o PIN exibido em seu dispositivo móvel no aparelho Brother. Pressione **OK** para concluir a configuração.

     Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel com o qual você deseja se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear] e depois vá para a próxima etapa.
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione ▲ para exibir o PIN em seu aparelho, insira o PIN no dispositivo móvel e vá para a próxima etapa.
   - Pressione ▼ para inserir no equipamento Brother, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione **OK** e vá para a próxima etapa.

     Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione **Cancel (Cancelar)** no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Código PIN].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do equipamento. Pressione [OK] no seu aparelho Brother.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .

4. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Quando o equipamento Brother for o Proprietário de Grupo (P/G), ele aguardará uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Código PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione `[OK]` para concluir a configuração.

     Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
   - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar e pressione `[OK]`. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando `[Reescanear]` e depois vá para a próxima etapa.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione `[Mostrar Código PIN]` para exibir o PIN no aparelho e insira-o em seu dispositivo móvel. Vá para a próxima etapa.
   - Pressione `[Insira Código PIN]` para inserir no equipamento, um PIN que aparece em seu dispositivo móvel e depois pressione `[OK]`. Vá para a próxima etapa.

     Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Wi-Fi Direct]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Propr. do Grupo]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Sim]` e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Código PIN]` e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a pergunta `[Wi-Fi Dirct Lig?]` for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
7. Ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para as instruções) quando a mensagem `[Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.]` for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Cancel (Cancelar)**.
8. O aparelho aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Inserir Cód. PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel.
9. Pressione **OK**.
10. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct.

1. Pressione `[Configs]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. do Grupo]`.
2. Pressione `[Sim]`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o `[Código PIN]` e pressione `[OK]`.
4. Quando a confirmação `[Wi-Fi Direct Lig.?]` for exibida, pressione `[Sim]` para aceitar. Para cancelar, pressione `[Não]`.
5. Ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem `[Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].]` for exibida no LCD do aparelho.
6. Pressione `[OK]` no seu aparelho Brother.

   Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
7. O equipamento aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem `[Código PIN]` for exibida, insira no equipamento, o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione `[OK]`.

8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Configurar sua rede Wi-Fi Direct manualmente

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Se o seu dispositivo móvel não suportar redes Wi-Fi Direct ou WPS, você terá que configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Manual] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Quando a pergunta [Wi-Fi Dirct Lig?] for exibida, pressione ▲ para aceitar. Para cancelar, pressione ▼.
5. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) ou o Guia do AirPrint .

HL-L6402DW

Se o seu dispositivo móvel não suportar redes Wi-Fi Direct ou WPS, você terá que configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. Quando a confirmação [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, pressione [Sim] para aceitar. Para cancelar, pressione [Não].
3. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
4. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) ou o Guia do AirPrint .

Informações relacionadas

- Configurar a rede Wi-Fi Direct
- Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

Recursos avançados de rede

- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Imprimir o relatório de configuração de rede

O Relatório de configuração de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.

- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede atual. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o `[IP Address]` no Relatório de configuração de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
  - Endereço IP: 192.168.0.5
  - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
  - Nome do nó: BRN000ca0000499
  - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `[Impr. Conf. Rede]`.
3. Pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Info do Aparelho]` > `[Impr. Conf. Rede]`.
2. Pressione `[OK]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Imprimir o relatório da WLAN

O relatório da WLAN apresenta o status da rede sem fio do seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Impr. rel. WLAN]` e, em seguida, pressione **OK**.

   O equipamento imprimirá o Relatório da WLAN.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Info do Aparelho]` > `[Impr. rel. WLAN]`.
2. Pressione `[OK]`.

   O aparelho imprimirá o Relatório da WLAN.
3. Pressione .

Se o relatório da WLAN não for impresso, verifique se há algo errado no equipamento. Caso não haja nenhum problema visível, aguarde um minuto e tente imprimir o relatório novamente.

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	A opção de rede sem fio não está ativa; altere a configuração para ativar esta opção. Se um cabo de rede estiver conectado ao equipamento, desconecte-o e ative a opção de rede sem fio do seu equipamento.
TS-02	O ponto de acesso/roteador sem fio não pode ser detectado. 1. Verifique estes dois pontos: • Desconecte o cabo de alimentação do ponto de acesso/roteador sem fio, aguarde 10 segundos e reconecte o cabo. • Se o ponto de acesso/roteador de sua rede local sem fio estiver usando filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother está autorizado no filtro. 2. Se você digitou manualmente as informações de segurança e de SSID (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede), essas informações podem estar incorretas. Reconfirme o SSID e as informações de segurança e insira novamente as informações corretas, se necessário. Como confirmar as informações de segurança de rede sem fio (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) a. As configurações padrão de segurança podem estar em uma etiqueta fixada ao ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Ou então o nome do fabricante ou o número do modelo do roteador/ponto de acesso da rede local sem fio pode ser usado como as configurações padrão de segurança. b. Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio para obter informações sobre como localizar as configurações de segurança. • Se o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio estiver configurado para não transmitir o SSID, o SSID não será automaticamente detectado. Você terá que inserir manualmente o nome do SSID. • A chave de rede também pode ser descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia. O dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, e você deve selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. O ponto de acesso/roteador deve estar configurado para 2,4 GHz ou 2,4 GHz/5 GHz (modo misto). Se você não souber o SSID e as configurações de segurança de rede sem fio do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou não souber como alterar as configurações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador, com o provedor de acesso à Internet ou o administrador da rede.
TS-03	As configurações de segurança e rede sem fio que você inseriu podem estar incorretas. Reconfirme as configurações de rede sem fio. Se você não souber essas informações, entre em contato com o administrador da rede.

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-04	Os métodos de autenticação/criptografia utilizados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado não são compatíveis com o seu aparelho. Para o modo de infraestrutura, altere os métodos de autenticação e criptografia do ponto de acesso/roteador sem fio. Seu aparelho é compatível com os métodos de autenticação a seguir: • WPA-Personal TKIP ou AES • WPA2-Personal AES • Aberto WEP ou Nenhum (sem criptografia) • Chave compartilhada WEP Se o problema não for resolvido, as configurações de rede ou de SSID que você digitou podem estar incorretas. Confirme as configurações de rede sem fio. Para o Modo Ad-hoc, altere os métodos de autenticação e criptografia do seu computador para a configuração sem fio. Seu equipamento é compatível apenas com o método de autenticação Aberto e com a criptografia opcional de WEP.
TS-05	As informações de segurança (Chave de rede/SSID) estão incorretas. Confirme o SSID e a chave de rede. Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como a primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
TS-06	As informações de segurança de redes sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) estão incorretas. Confirme as informações de segurança de rede sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) listadas em TS-04. Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como a primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.
TS-07	O equipamento não conseguiu detectar um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com WPS habilitado. Para se conectar via WPS, você precisa operar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Confirme o método de conexão como WPS no ponto de acesso/roteador de rede local sem fio e comece novamente. Se você não souber operar o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio usando WPS, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou com o administrador da rede.
TS-08	Dois ou mais pontos de acesso de rede local sem fio com WPS habilitado foram detectados. • Mantenha apenas um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com o método WPS ativo no raio de alcance e tente novamente. • Aguarde alguns minutos antes de tentar novamente para evitar interferência de outros pontos de acesso.

Informações relacionadas

- Imprimir o relatório da WLAN
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID

- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio empresarial

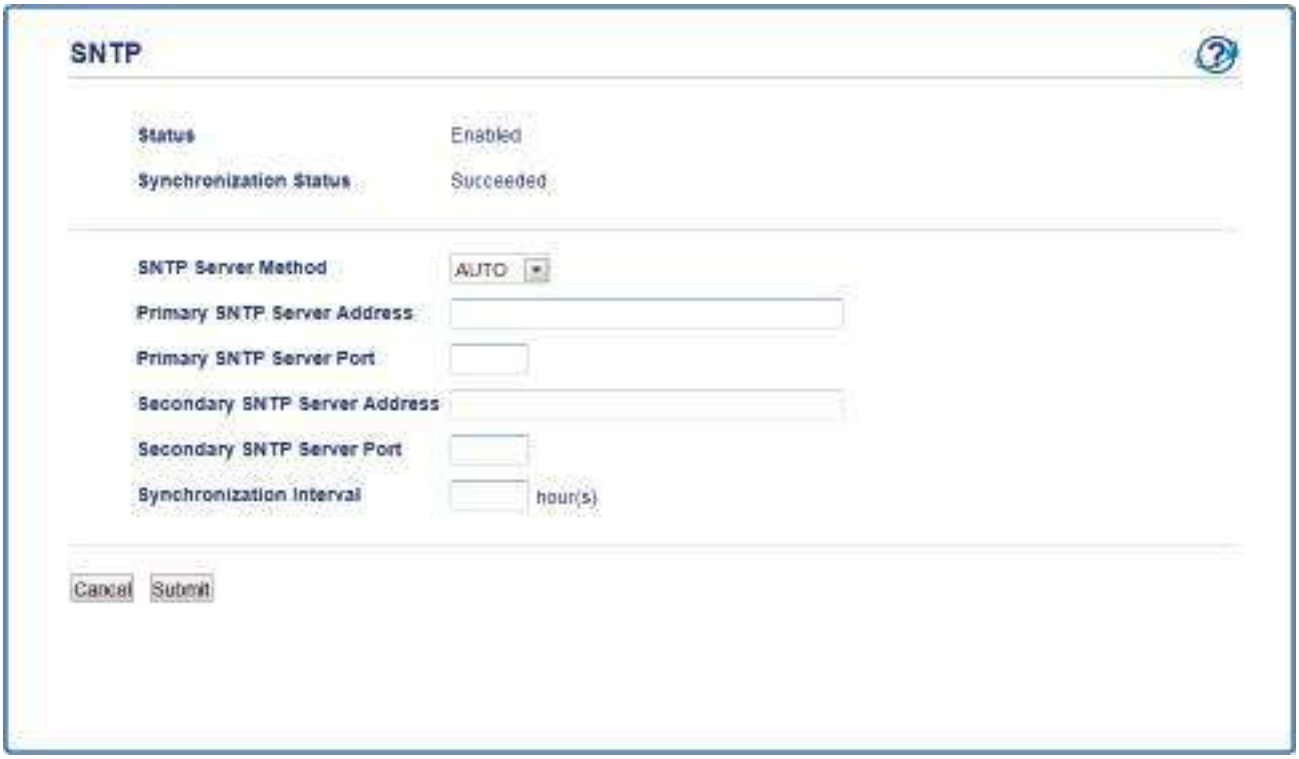
Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar o horário usado pelo aparelho para autenticações com o horário do servidor de horário SNTP.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Marque a caixa de seleção **SNTP** para ativar as configurações.
7. Ao lado da caixa de seleção do protocolo SNTP, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e siga as instruções abaixo:



Opção	Descrição
Status	Exibe se o protocolo de SNTP está habilitado ou desabilitado.
Synchronization Status (Status da sincronização)	Confirme o último status da sincronização.
SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)	Selecione **AUTO** ou **STATIC (ESTÁTICO)**. • **AUTO** Se você tiver um servidor DHCP em sua rede, o servidor SNTP obterá automaticamente o endereço desse servidor. • **STATIC (ESTÁTICO)** Digite o endereço que você deseja usar.

Opção	Descrição
Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário) **Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)**	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é usado como uma reserva para o endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com o servidor SNTP secundário.
Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário) **Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)**	Digite o número da porta (de 1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é usada como uma reserva para a porta do servidor SNTP primário. Se a porta primária estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com a porta SNTP secundária.
Synchronization Interval (Intervalo de sincronização)	Digite o número de horas entre as tentativas de sincronização do servidor (de 1 a 168 horas).

8. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Recursos avançados de rede

Informações técnicas para usuários avançados

- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)
- Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)

Modelos relacionados: HL-L6202DW/HL-L6402DW

Seu equipamento suporta Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Para se conectar a uma rede Gigabit Ethernet 1000BASE-T, você precisa definir o modo da conexão Ethernet do equipamento como Automático usando o painel de controle do equipamento ou a opção Automático do Gerenciamento via Web (navegador da Web).

- Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior) para rede Fast Ethernet 10BASE-T, 100BASE-TX, ou para rede Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Ao conectar o aparelho com uma rede Gigabit Ethernet, use os dispositivos da rede que seguem o padrão 1000BASE-T.

Informações relacionadas

- Informações técnicas para usuários avançados
- Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6202DW/HL-L6402DW

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Wired (Com fio)**.
6. Clique em **Ethernet** na barra de navegação à esquerda.
7. Selecione **Auto (Automático)** na lista suspensa **Ethernet Mode (Modo Ethernet)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Para habilitar as configurações, reinicie o aparelho.

Você pode confirmar as configurações imprimindo o Relatório de configuração de rede.

Informações relacionadas

- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)
- Imprimir o relatório de configuração de rede

Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do equipamento para reinicializar o servidor de impressão aos ajustes de fábrica. Essa ação reinicializa todas as informações, como senha e endereço IP.

- Este recurso restaura todas as configurações de fábrica da rede sem fio e cabeada (apenas modelos suportados).
- Você também pode reinicializar as configurações de fábrica do servidor de impressão usando o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Reiniciar rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para [Sim].

   O aparelho será reiniciado.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Rede] > [Reiniciar rede] > [Sim].
2. Pressione [Sim] por dois segundos para confirmar.

   O aparelho será reiniciado.

Informações relacionadas

- Informações técnicas para usuários avançados

Segurança

- Bloquear as configurações do equipamento
- Recursos de segurança de rede

Bloquear as configurações do equipamento

Antes de ativar o recurso de bloqueio de acesso ao equipamento, guarde bem sua senha. Se esquecer a senha, você terá que redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento, com a ajuda do seu administrador ou do seu Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Use a função Bloqueio de Configuração para bloquear o acesso não autorizado às configurações do equipamento.

Quando o Bloqueio de Configuração está definido como `[Sim]`, não é possível acessar as configurações do equipamento sem inserir a senha.

- Definir a senha de Bloqueio de Configuração
- Alterar a senha de Bloqueio de Configuração
- Ativar o Bloqueio de Configuração

Definir a senha de Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Insira um número de quatro dígitos para a senha.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
4. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
5. Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio].
2. Digite uma senha de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
5. Pressione [OK].
6. Pressione .

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Alterar a senha de Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config. Senha] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Insira a senha atual de quatro dígitos.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
5. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.
6. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
7. Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio] > [Config. Senha].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
5. Pressione [OK].
6. Quando o LCD exibir [Verificar], insira novamente a senha.
7. Pressione [OK].
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Ativar o Bloqueio de Configuração

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Bloqueio] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando o LCD exibir [Sim].
4. Insira a senha atual de quatro dígitos.

   Para inserir cada dígito, pressione ▲ ou ▼ para selecionar um número e depois pressione **OK**.

Para definir o Bloqueio de Configuração como [Não], pressione **OK**. Pressione ▲ para selecionar [Sim] quando o LCD exibir [Desbloquear?], depois insira a senha atual de quatro dígitos e pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Config bloqueio] > [Bloq Não⇒Sim].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].

Para definir o Bloqueio de Configuração como [Não], pressione na tela LCD, insira a senha atual de quatro dígitos e pressione [OK].

Informações relacionadas

- Sobre como usar o Bloqueio de Configuração

Recursos de segurança de rede

- Antes de usar recursos de segurança de rede
- Secure Function Lock 3.0
- Usar Autenticação Active Directory®
- Usar Autenticação LDAP
- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS
- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec
- Enviar um e-mail com segurança
- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio
- Armazenamento do registro de impressão na rede

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento Brother emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.

Recomendamos que os protocolos Telnet, servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao aparelho com o uso desses protocolos não é seguro.

Informações relacionadas

- Recursos de segurança de rede

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 da Brother aumenta a segurança, restringindo as funções disponíveis no aparelho Brother.

- Antes de usar o Secure Function Lock 3.0
- Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web
- Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0
- Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0
- Registrar um novo documento de identidade usando o painel de controle do equipamento

Antes de usar o Secure Function Lock 3.0

Use o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) para configurar senhas, definir limites de páginas para usuários específicos e conceder acesso a algumas ou todas as funções listadas aqui.

Você pode configurar e alterar as seguintes configurações do Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®):

- **Print (Imprimir)**

  A impressão inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint, do Google Cloud Print™ e do Brother iPrint&Scan.

  Se você registrar antecipadamente os nomes de login dos usuários, eles não precisarão digitar a senha ao utilizarem a função de impressão.
- **Page Limit (Limite de Páginas)**
- **Web Connect (Conexão à Web)** (apenas os modelos compatíveis)
- **Apps (Aplicativos)** (apenas modelos suportados)
- **Page Counters (Contador pág.)**
- **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))** (apenas modelos suportados)

  Se você registrar antecipadamente o documento de identidade de usuários, os usuários registrados poderão ativar o equipamento encostando seu documento de identidade no logotipo do NFC no equipamento.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)** na barra de navegação à esquerda.
8. No campo **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, digite o nome do grupo ou nome do usuário (caracteres alfanuméricos, até 15 dígitos).
9. Em **Print (Imprimir)** e em outras colunas, marque uma caixa de seleção para ativar, ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
10. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de seleção **On (Ligado)** na coluna **Page Limit (Limite de Páginas)** e depois digite o número máximo no campo **Max. Pages (Máx Páginas)**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique no menu **User List (Lista de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
13. No campo **User List (Lista de usuário)**, digite o nome de usuário.
14. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN number (Número PIN)**.
15. Para registrar o documento de identidade do usuário, digite o número do documento no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**(Disponível apenas em alguns modelos).
16. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione a bandeja de saída para cada usuário(Disponível apenas em alguns modelos).
17. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)** para cada usuário.
18. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0

Use a tela do Secure Function Lock para configurar o modo Público, que limita as funções disponíveis aos usuários públicos. Os usuários públicos não precisam digitar uma senha para acessar os recursos disponibilizados pelas configurações do modo Público.

O modo Público inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint, do Google Cloud Print™ e do Brother iPrint&Scan.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)**.
8. Na linha **Public Mode (Modo público)**, marque uma caixa de seleção para permitir ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure os seguintes recursos na tela do Secure Function Lock:

All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)

Clique em **All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)**, na coluna **Page Counters (Contador pág.)**, para restaurar o contador de páginas.

Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)

Clique em **Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)** para exportar o contador de páginas atual, incluindo informações de **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, como um arquivo CSV.

Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC)) (apenas os modelos compatíveis)

Clique no menu **User List (Lista de usuário)** e digite a ID do cartão de um usuário no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**. Você pode usar sua ID do cartão para autenticação.

Output (Saída) (apenas modelos suportados)

Se a unidade de Caixa de Correio estiver instalada no equipamento, use a lista suspensa para selecionar uma bandeja de saída para cada usuário.

Last Counter Record (Último registro do contador)

Clique em **Last Counter Record (Último registro do contador)**, se quiser que o aparelho mantenha a contagem de páginas após o contador ser reiniciado.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Registrar um novo documento de identidade usando o painel de controle do equipamento

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Encoste um documento de identidade registrado no logotipo da NFC localizado no painel de controle do equipamento.
2. Pressione `[Registrar cartão]`.
3. Encoste um documento de identidade não registrado no logotipo da NFC.

   O número do documento de identidade é registrado no equipamento.

Para ver os tipos de documentos de identidade suportados, vá para o Brother Solutions Center, em support.brother.com, e acesse **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Informações relacionadas

- Secure Function Lock 3.0

Usar Autenticação Active Directory®

- Introdução à autenticação Active Directory®
- Configurar a autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory®)

Introdução à autenticação Active Directory®

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação Active Directory® restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Se a autenticação Active Directory® estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação Active Directory® oferece o seguinte recurso:

- Armazena dados de impressão recebidos

Você pode alterar as configurações da autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Configurar a autenticação Active Directory® usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação Active Directory® suporta autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS para autenticação.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)** na barra de navegação à esquerda.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão do PC)	Selecione esta opção para armazenar dados de impressão recebidos. Depois que você faz login no equipamento, os trabalhos de impressão do seu computador são automaticamente impressos. Este recurso está disponível apenas para dados de impressão criados por um driver de impressora original Brother.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
Active Directory Server Address (Endereço do servidor do Active Directory)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo: ad.exemplo.com) do servidor do Active Directory®.
Active Directory Domain Name (Nome de domínio de diretório ativo)	Digite o nome do domínio do Active Directory®.
Protocol & Authentication Method (Protocolo e método de autenticação)	Selecione o protocolo e o método de autenticação.
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número de porta do servidor LDAP (disponível apenas para o método de autenticação **LDAP + kerberos**).

9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory®)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando a Autenticação Active Directory® estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário.
2. Pressione `[Login]`.
3. Digite a senha.
4. Pressione `[OK]`.
5. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory®

Usar Autenticação LDAP

- Introdução à autenticação LDAP
- Configurar a autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Introdução à autenticação LDAP

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A autenticação LDAP restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Se a autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação LDAP oferece o seguinte recurso:

- Armazena dados de impressão recebidos

Você pode alterar as configurações da autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Configurar a autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique em **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)** na barra de navegação à esquerda.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão do PC)	Selecione esta opção para armazenar dados de impressão recebidos. Depois que você faz login no equipamento, os trabalhos de impressão do seu computador são automaticamente impressos. Este recurso está disponível apenas para dados de impressão criados por um driver de impressora original Brother.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo, ad.exemplo.com) do servidor LDAP.
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número de porta do servidor LDAP.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando a Autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário e a senha.
2. Pressione `[Login]`.
3. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- Introdução ao SSL/TLS
- Certificados e Gerenciamento via Web
- Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web
- Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional 3 (Windows®)
- Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância (LAN ou WLAN). Ele funciona criptografando dados, por exemplo dados de um trabalho de impressão, enviados por uma rede, para que qualquer um que tentar capturá-los não possa lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado tanto em redes cabeadas como sem fio e funcionará com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS
- História resumida do SSL/TLS
- Vantagens de usar SSL/TLS

História resumida do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado originalmente para proteger informações de tráfego da web, especialmente dados enviados entre navegadores web e servidores. Por exemplo, quando você usa o Internet Explorer® para Internet Banking e vê https:// e o pequeno ícone de cadeado no navegador, está usando SSL. O SSL cresceu para funcionar com aplicativos adicionais, como software de Telnet, impressora e FTP, para se tornar uma solução universal para segurança online. Suas intenções originais de design ainda estão sendo usadas hoje em dia por vários varejistas e bancos online para proteger dados confidenciais, como números de cartões de crédito, registros de clientes etc.

O SSL/TLS usa níveis extremamente altos de criptografia e tem a credibilidade de bancos em todo o mundo.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Vantagens de usar SSL/TLS

A principal vantagem de usar SSL/TLS em equipamentos Brother é garantir a impressão segura em uma rede IP, impedindo que usuários não autorizados leiam dados enviados ao equipamento. O maior atrativo do SSL é que ele pode ser usado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de RH em uma grande empresa pode ter que imprimir contracheques regularmente. Sem criptografia, os dados contidos nesses contracheques podem ser lidos por outros usuários da rede. No entanto, com SSL/TLS, qualquer um que tentar capturar os dados verá uma página de código confusa e não o contracheque em si.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Certificados e Gerenciamento via Web

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu aparelho Brother em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- Recursos de certificados de segurança compatíveis
- Criar e instalar um certificado
- Gerenciar vários certificados

Recursos de certificados de segurança compatíveis

Seu equipamento Brother é compatível com o uso de vários certificados de segurança, permitindo o gerenciamento, a autenticação e a comunicação com o aparelho de forma segura. Os recursos de certificado de segurança a seguir podem ser usados no aparelho.

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP
- Autenticação IEEE 802.1x
- IPsec

O equipamento Brother é compatível com os certificados a seguir:

- Certificado pré-instalado

  Seu aparelho possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.

  O certificado autoassinado pré-instalado não pode garantir a integridade de suas comunicações. Recomendamos a utilização de um certificado emitido por uma organização confiável para maior segurança.

- Certificado autoassinado

  Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

  Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

  - Quando estiver usando uma CSR (Certificate Signing Request) a partir deste servidor de impressão.
  - Quando importar um certificado e uma chave privada.

- Certificado CA (Autoridade de certificação)

  Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.

  - Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
  - Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressão, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.

Informações relacionadas

- Certificados e Gerenciamento via Web

Criar e instalar um certificado

- Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado
- Criar e instalar um certificado autoassinado
- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)
- Importar e exportar um certificado da CA

Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Apresentamos aqui um pequeno resumo de ações necessárias para a opção que você escolher.

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado

Criar e instalar um certificado autoassinado

- Criar um certificado autoassinado
- Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador
- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

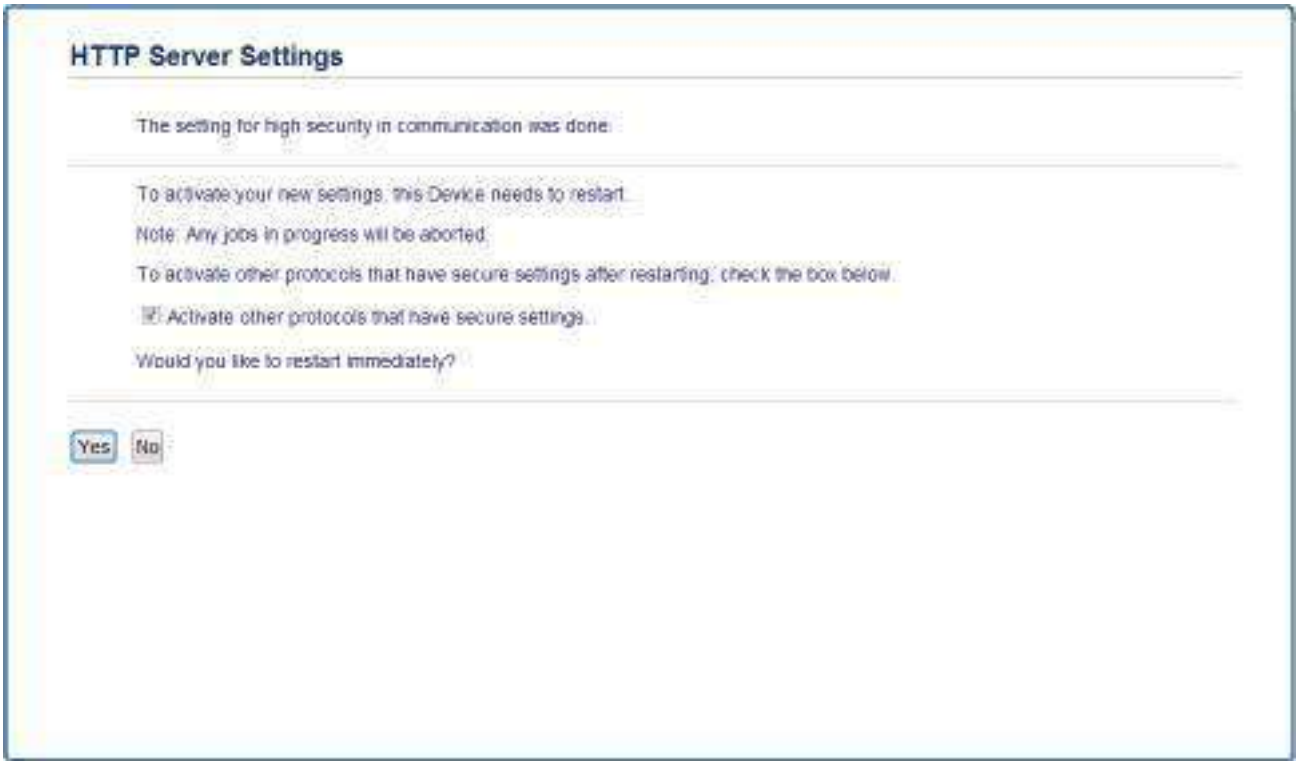
       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado autoassinado)**.
8. Insira um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
   - O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
   - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** usado para o certificado autoassinado.
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique em **Network (Rede)**.
13. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

    A seguinte tela será exibida.



17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o servidor de impressão.

O certificado autoassinado foi criado e salvo na memória do seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado autoassinado

Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

O procedimento a seguir aplica-se ao Microsoft® Internet Explorer®. Se estiver usando outro navegador da Web, consulte a documentação fornecida para o seu navegador para obter informações sobre como instalar certificados.

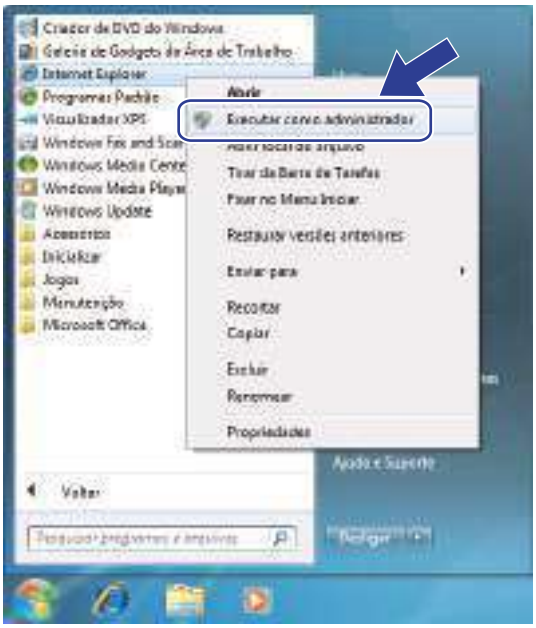
1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (Windows® XP e Windows Server® 2003)

     Inicie o navegador da Web e vá para a etapa 3.
   - (Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008)

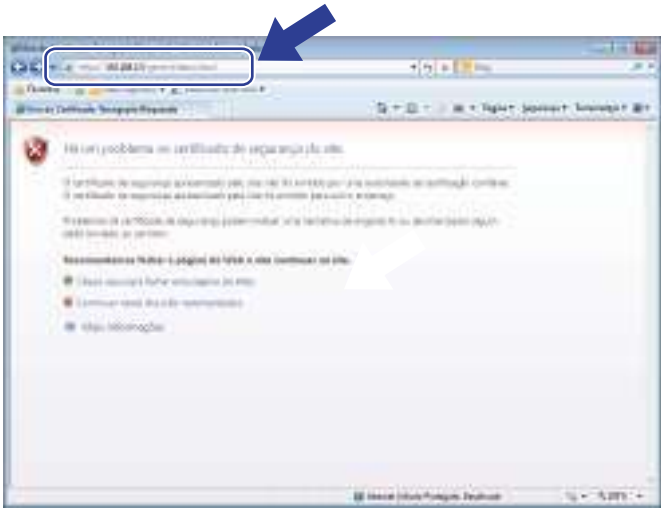
     Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas**.
   - (Windows® 8)

     Clique com o botão direito do mouse no ícone (**Internet Explorer**) na barra de tarefas.
   - (Windows Server® 2012 e Windows Server® 2012 R2)

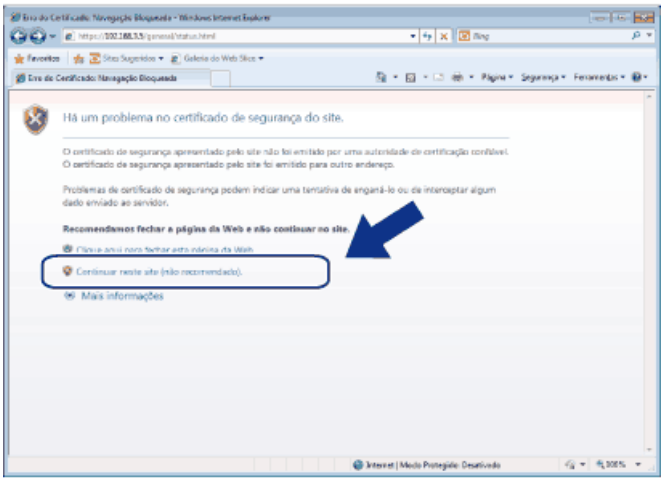
     Clique em (**Internet Explorer**) e depois clique com o botão direito do mouse no ícone (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Internet Explorer** e depois clique em **Executar como administrador**.

   Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida,
   - (Windows Vista®) Clique em **Continuar (Permitir)**.
   - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.
3. Digite “http://endereço IP do equipamento/” (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome de nó que você atribuiu ao certificado) na barra de endereços do navegador para acessar seu equipamento.

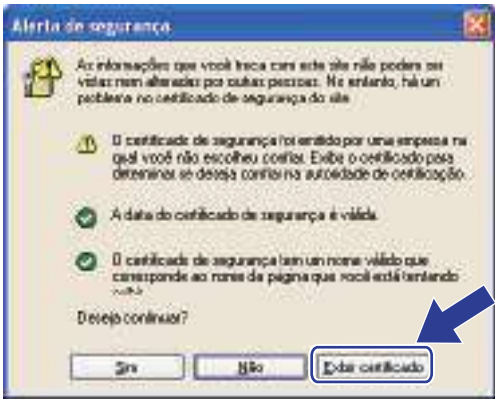


4. Clique em **Continuar neste site (não recomendado).**

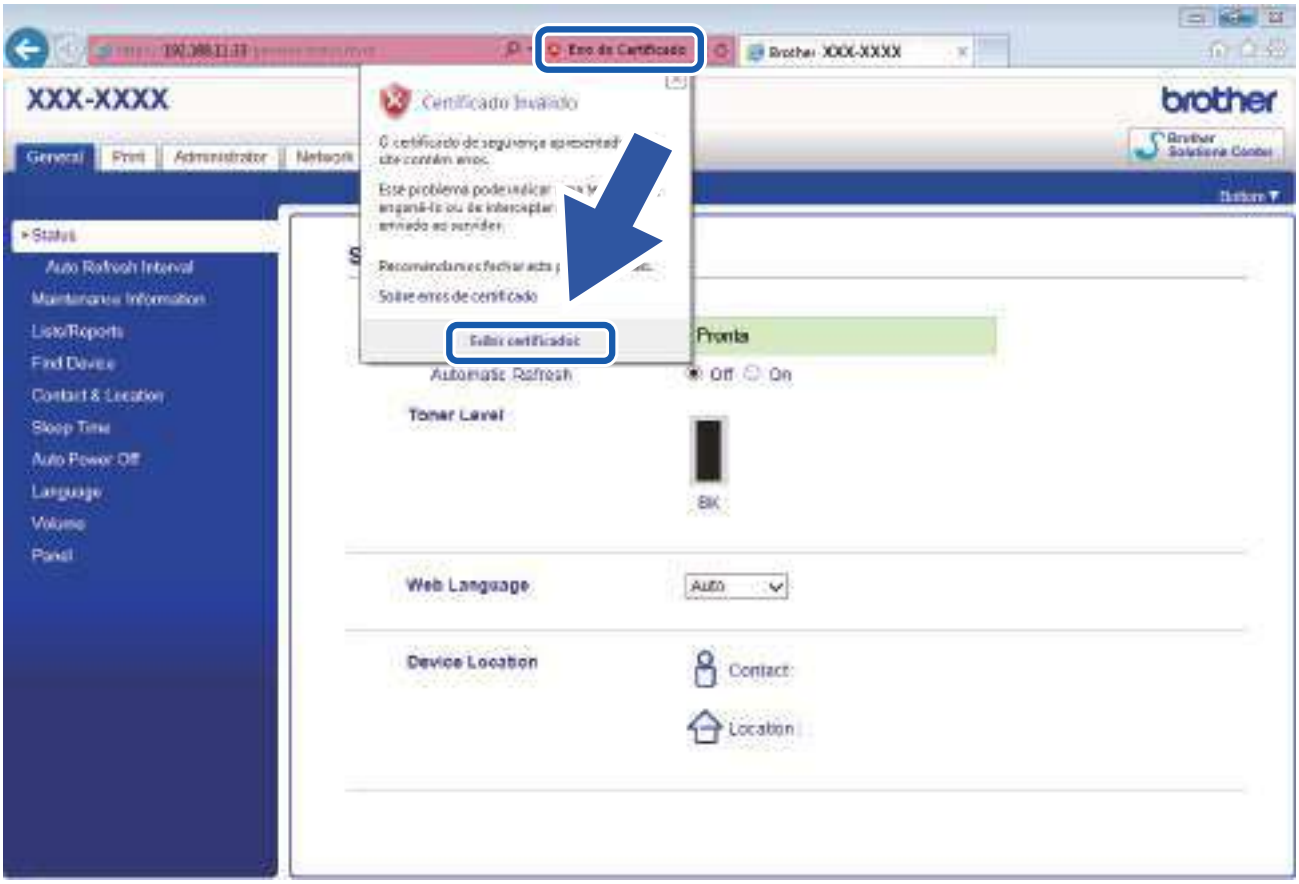


(Windows® XP e Windows Server® 2003)

Quando a caixa de diálogo mostrada a seguir for exibida, clique em **Exibir certificado** e siga para a etapa 6.



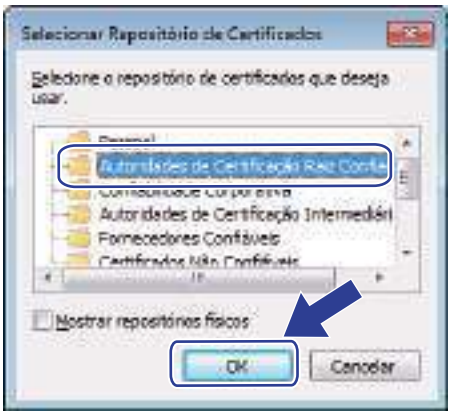
5. Clique em **Erro do Certificado** e, em seguida, em **Exibir certificados**.



6. Clique em **Instalar Certificado...**.

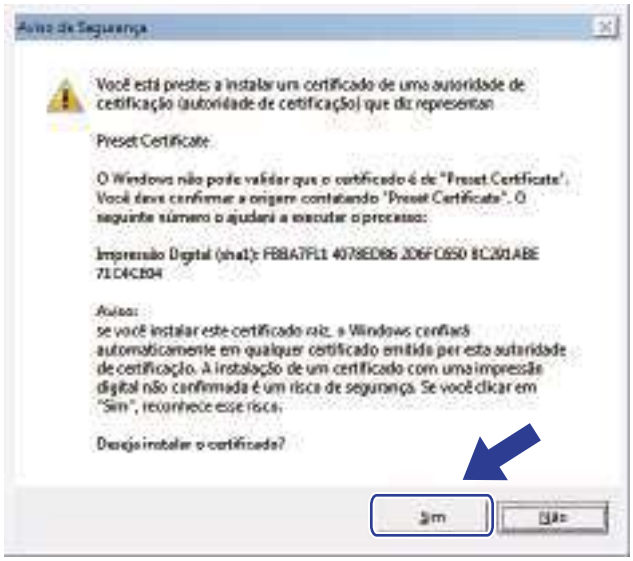
7. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**.

9. Selecione **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e clique em **OK**.



10. Clique em **Avançar**.

11. Clique em **Concluir**.
12. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.



A impressão digital é impressa no Relatório de configuração de rede.

13. Clique em **OK**.

O certificado autoassinado agora está instalado no seu computador, e a comunicação SSL/TLS está disponível.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado autoassinado

Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Você pode armazenar o certificado autoassinado no equipamento Brother e gerenciá-lo, importando e exportando o certificado conforme necessário.

- Importar o certificado autoassinado
- Exportar o certificado autoassinado

Importar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado autoassinado é importado no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Exportar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)**.
8. Para criptografar o arquivo, digite uma senha no campo **Enter Password (Digitar senha)**.

   Se o campo **Enter Password (Digitar senha)** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
9. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)** e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado autoassinado é exportado para o seu computador.

Você também pode importar o certificado autoassinado no seu computador.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Se você já tiver um certificado de uma CA externa confiável, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los, importando e exportando-os conforme necessário. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá em seu equipamento.

- Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)
- Instalar um certificado no equipamento Brother
- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Digite um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organization (Organização)** (opcional).

- As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
- O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar esta impressora por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Common Name (Nome comum)** é obrigatório.
- Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
- As opções **Organization (Organização)**, **Organization Unit (Unidade organizacional)**, **City/Locality (Cidade/Local)** e **State/Province (Estado/província)** devem ter menos de 64 bytes.
- O campo **Country/Region (País/região)** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
- Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configure extended partition (Configurar partição estendida)** e depois selecione **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrar IPv4))** ou **Manual**.

9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.

    A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.
12. Clique em **Save (Salvar)**.

- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
- Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server® 2003/2008/2012/2012 R2, recomendamos que você use o servidor Web para assegurar que o modelo de certificado criará o Certificado de cliente com segurança. Se estiver criando um Certificado de cliente para um ambiente IEEE 802.1x com autenticação EAP-TLS, recomendamos que você use Usuário para o modelo de certificado. Para obter mais informações, acesse a página do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga o procedimento abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Só é possível instalar um certificado que tenha sido emitido com a CSR do seu equipamento. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Crie outra CSR apenas depois de instalar o certificado no equipamento. Se o certificado ainda não estiver instalado, a CSR que você criar será inválida.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submit (Enviar)**.

   O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- Importar um certificado e uma chave privada
- Exportar o certificado e a chave privada

Importar um certificado e uma chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.

   Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
9. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA em seu equipamento Brother.

- Importar um certificado da CA
- Exportar um certificado da CA

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado da CA)** e selecione o certificado.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Clique em **Save (Salvar)**.
10. Especifique em que lugar do seu computador você deseja salvar o certificado exportado e salve-o.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado da CA)** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no aparelho Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	5
Certificado de CA	6

Recomendamos o armazenamento de um certificado a menos que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.

- Ao usar HTTPS/IPPS ou IEEE 802.1x, selecione qual certificado você está usando.
- Ao usar SSL para comunicações SMTP, você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.

Informações relacionadas

- Certificados e Gerenciamento via Web

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web

Para gerenciar seu equipamento em rede com segurança, você precisa usar utilitários de gerenciamento com protocolos de segurança.

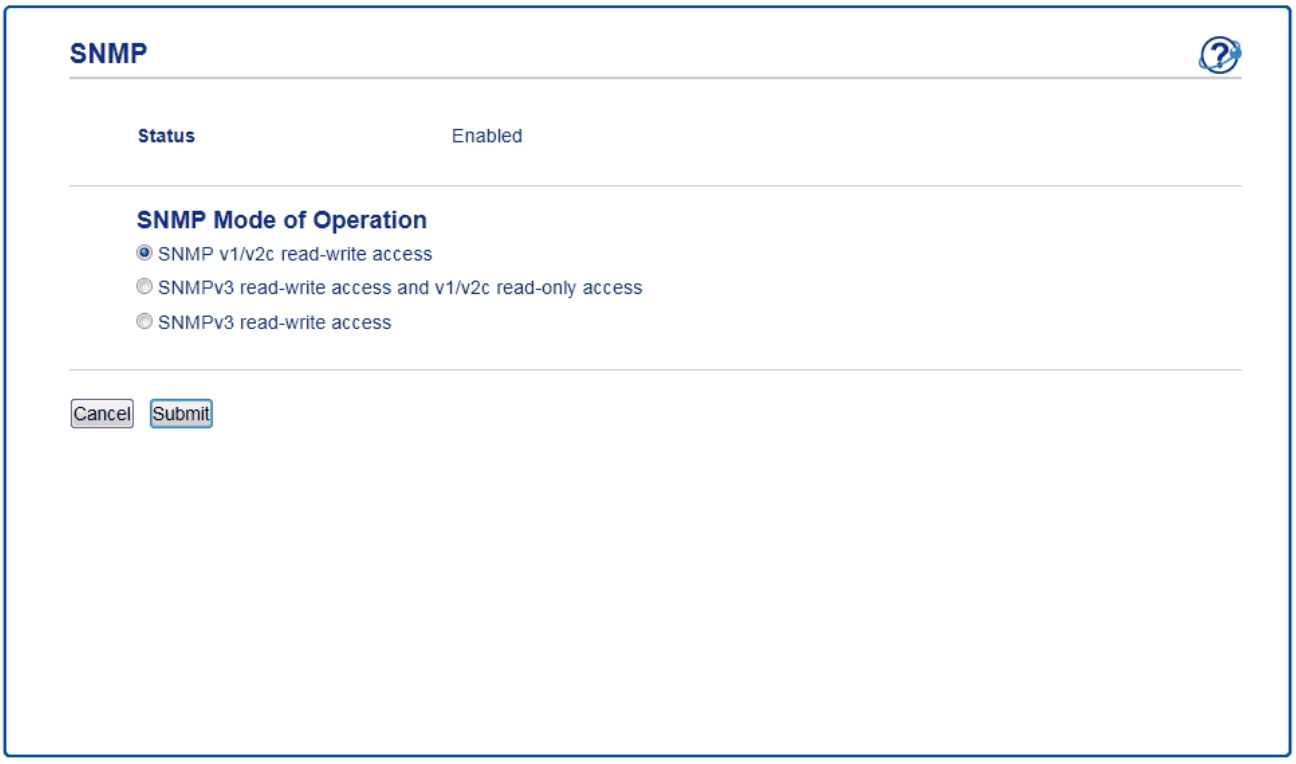
Recomendamos o uso do protocolo HTTPS para o gerenciamento seguro. Para usar esse protocolo, a opção HTTPS deve ser ativada no equipamento.

- O protocolo HTTPS está habilitado por padrão.
- Você pode alterar as configurações do protocolo HTTPS usando a tela do Gerenciamento via Web.
  1. Clique na guia **Network (Rede)**.
  2. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
  3. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome comum” é o Nome comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Você agora pode acessar o aparelho usando HTTPS.

- Se você usar o protocolo SNMPv3, siga as etapas abaixo.
- Você pode alterar as configurações de SNMP usando o BRAdmin Professional 3.

5. Clique na guia **Network (Rede)**.
6. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
7. Confirme se a opção **SNMP** está ativada e clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Defina as configurações do SNMP.



Existem três opções de **SNMP Mode of Operation (Modo de operação de SNMP)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa as versões 1 e 2c do protocolo SNMP. Você pode usar todos os aplicativos Brother neste modo. Entretanto, ele não é seguro porque não autentica o usuário e os dados não são criptografados.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa o acesso de leitura e gravação da versão 3 e o acesso somente leitura da versão 1 e 2c do protocolo SNMP.

Quando você usa o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**, alguns aplicativos Brother (como o BRAdmin Light) que acessam o servidor de impressão não funcionam corretamente porque eles autorizam o acesso somente leitura da versão 1 e 2c. Para usar todos os aplicativos, recomendamos que você use o modo **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

- **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**

  Neste modo, o servidor de impressão usa a versão 3 do protocolo SNMP. Se você deseja gerenciar o servidor de impressão com segurança, use este modo.

Quando você utilizar o modo **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**, observe o seguinte:

- Você pode usar apenas o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web para gerenciar o servidor de impressão.
- Exceto para o BRAdmin Professional 3, todos os aplicativos que usam SNMPv1/v2c estarão restritos. Para usar aplicativos SNMPv1/v2c, use o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)** ou **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional 3 (Windows®)

Para usar o utilitário BRAdmin Professional 3, você deve:

- Use a última versão do BRAdmin Professional 3. Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com. Se você utiliza uma versão anterior do BRAdmin para gerenciar seus aparelhos Brother, a autenticação do usuário não será segura.
- Use o Gerenciamento via Web com o protocolo HTTPS ao usar o BRAdmin Professional 3 e o Gerenciamento via Web juntos.
- Use uma senha diferente em cada grupo se estiver gerenciando um grupo de servidores de impressão antigos e outro de servidores de impressão recentes com o BRAdmin Professional 3. Isso garantirá a segurança nos servidores de impressão mais recentes.

- "Versões anteriores do BRAdmin" fazem referência a uma versão do BRAdmin Professional anterior à versão 2.80 e BRAdmin Light para Macintosh anterior à versão 1.10.
- "Servidores de impressão anteriores" refere-se às series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w e NC-2200w.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Para imprimir documentos com segurança com o protocolo IPP, use o protocolo IPPS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)**. Confirme se a caixa de seleção **IPP** está marcada.

   Se a caixa de seleção **IPP** não estiver marcada, marque a caixa de seleção **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.

   Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

   Depois que o equipamento for reiniciado, acesse novamente a página do equipamento na Web, clique na guia **Network (Rede)** e depois clique em **Protocol (Protocolo)**.
6. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
7. Marque a caixa de seleção **HTTPS(Port443)** e, em seguida, clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação usando IPPS não impede o acesso não autorizado ao servidor de impressão.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

- Introdução ao IPsec
- Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Introdução ao IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um protocolo de segurança que utiliza uma função opcional do Internet Protocol para evitar a manipulação e garantir a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPsec codifica os dados transmitidos pela rede, como os dados de impressão enviados dos computadores para uma impressora. Como os dados estão codificados na camada da rede, os aplicativos que utilizam um protocolo de nível superior utilizam o IPsec mesmo que o usuário não esteja ciente disso.

O IPsec suporta as seguintes funções:

- Transmissões via IPsec

  Dependendo das configurações do IPsec, o computador conectado à rede envia dados ao dispositivo especificado e também recebe dados desse dispositivo usando IPsec. Quando os dispositivos começam a se comunicar usando IPsec, chaves são trocadas por meio de IKE (Internet Key Exchange) e depois os dados criptografados são transmitidos usando essas chaves.

  O IPsec também tem dois modos operacionais: o modo de Transporte e o modo de Túnel. O modo de Transporte é usado principalmente para comunicações entre dispositivos, e o modo de Túnel é usado em ambientes como VPNs (Redes privadas virtuais).

  Para transmissões IPsec, as seguintes condições são necessárias:
  - Um computador que possa se comunicar usando IPsec deve estar conectado à rede.
  - Seu aparelho Brother deve estar configurado para comunicação IPsec.
  - O computador conectado ao seu aparelho Brother deve estar configurado para conexões IPsec.

- Configurações de IPsec

  As configurações necessárias para conexões via IPsec. Essas configurações podem ser definidas a partir do Gerenciamento via Web.

  Para definir as configurações de IPsec, é necessário utilizar o navegador em um computador conectado à rede.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web

As condições da conexão IPsec são compostas por dois tipos de **Template (Modelo)**: **Address (Endereço)** e **IPsec**. Você pode configurar até 10 condições de conexão.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec** na barra de navegação à esquerda.

7. No campo **Status**, ative ou desative o IPsec.
8. Selecione **Negotiation Mode (Modo de negociação)** para IKE Fase 1.

   O IKE é um protocolo usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec.

No modo **Main (Principal)**, a velocidade de processamento é baixa, mas o nível de segurança é alto. No modo **Aggressive (Agressivo)**, a velocidade de processamento é mais alta que no modo **Main (Principal)**, mas o nível de segurança é mais baixo.

9. No campo **All Non-IPsec Traffic (Qualquer tráfego não-IPsec)**, selecione a ação a ser realizada para pacotes não-IPsec.

   Ao usar o Web Services, você precisa selecionar **Allow (Permitir)** para **All Non-IPsec Traffic (Qualquer tráfego não-IPsec)**. Se você selecionar **Drop (Interromper)**, o Web Services não poderá ser usado.

10. No campo **Broadcast/Multicast Bypass (Desvio de transmissão/Multicast)**, selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.
11. No campo **Protocol Bypass (Desvio de protocolo)**, marque a caixa de seleção da opção ou das opções desejadas.
12. Na tabela **Rules (Regras)**, marque a caixa de seleção da opção **Enabled (Habilitado)** para ativar o modelo.

    Quando você marcar várias caixas de seleção, as caixas de seleção com os números menores terão prioridade se as configurações das opções selecionadas forem conflitantes.

13. Clique na respectiva lista suspensa para selecionar o **Address Template (Modelo de endereço)** usado para as condições da conexão IPsec.

    Para adicionar um **Address Template (Modelo de endereço)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

14. Clique na respectiva lista suspensa para selecionar o **IPsec Template (Modelo IPsec)** usado para as condições da conexão IPsec.

    Para adicionar um **IPsec Template (Modelo IPsec)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

15. Clique em **Submit (Enviar)**.

    Se o computador tiver que ser reiniciado para as novas configurações serem efetivadas, a tela de confirmação da reinicialização será exibida.

    Se houver um item em branco no modelo que você ativou na tabela **Rules (Regras)**, uma mensagem de erro será exibida. Confirme suas opções e envie novamente.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web

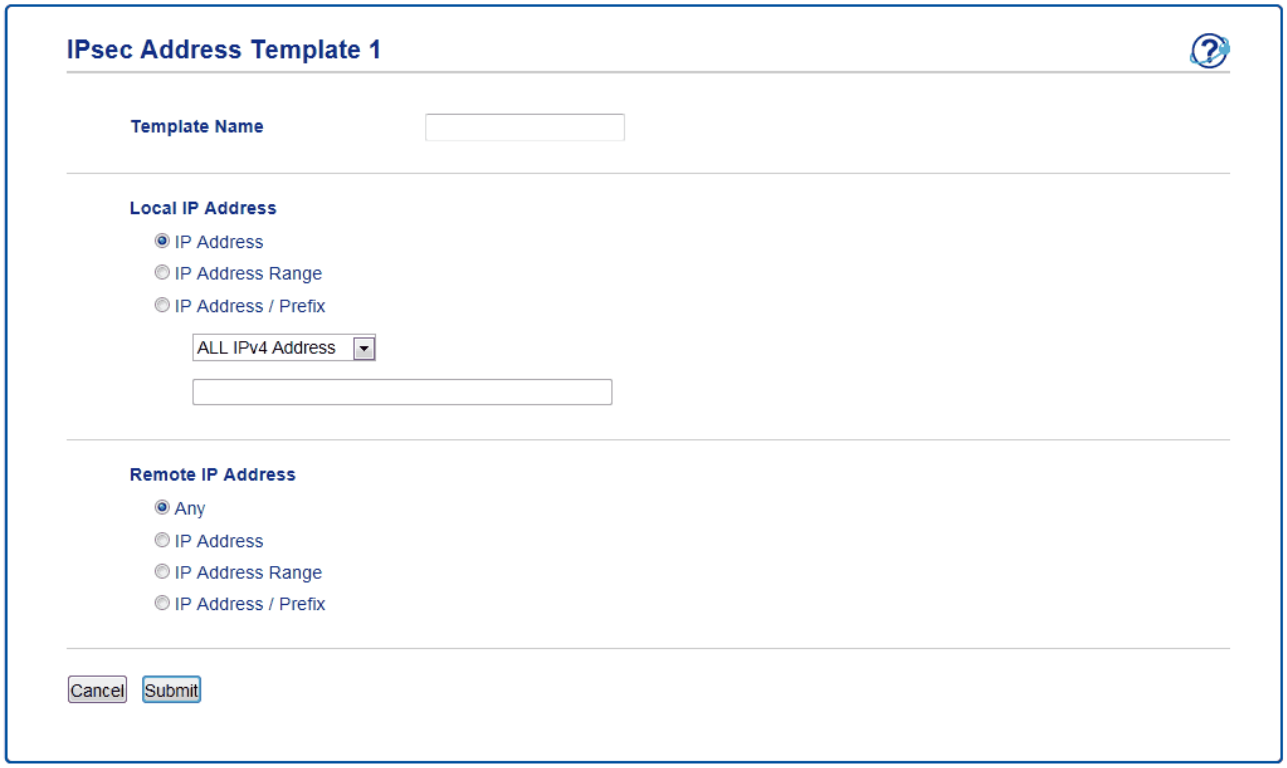
1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** na barra de navegação à esquerda.

   A Lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos de endereço.

   Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **Address Template (Modelo de endereço)**. Se um **Address Template (Modelo de endereço)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **Address Template (Modelo de endereço)** que você deseja criar. O **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** é exibido.



8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
9. Selecione uma opção de **Local IP Address (Endereço IP local)** para especificar as condições de endereço IP para o remetente:
   - **IP Address (Endereço IP)**

     Especifique o endereço IP. Selecione **ALL IPv4 Address (Todos endereços IPv4)**, **ALL IPv6 Address (Todos endereços IPv6)**, **All Link Local IPv6 (Todos IPv6 Link Local)** ou **Custom (Personalizado)** na lista suspensa.

     Se você selecionar **Custom (Personalizado)** na lista suspensa, digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.
   - **IP Address Range (Faixa de endereços IP)**

Nas caixas de texto, digite os endereços IP de início e término para o intervalo de endereços IP. Se os endereços IP de início e término não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP de término for menor que o endereço de início, um erro ocorrerá.

- **IP Address / Prefix (Endereço IP / Prefixo)**

  Especifique o endereço IP usando a notação CIDR.

  Por exemplo: 192.168.1.1/24

  Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.

10. Selecione uma opção de **Remote IP Address (Endereço IP remoto)** para especificar as condições de endereço IP para o destinatário:
    - **Any (Qualquer um)**

      Se você selecionar **Any (Qualquer um)**, todos os endereços IP serão habilitados.
    - **IP Address (Endereço IP)**

      Digite o endereço IP especificado (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.
    - **IP Address Range (Faixa de endereços IP)**

      Digite os endereços IP de início e término para o intervalo de endereços IP. Se os endereços IP de início e término não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP de término for menor que o endereço de início, um erro ocorrerá.
    - **IP Address / Prefix (Endereço IP / Prefixo)**

      Especifique o endereço IP usando a notação CIDR.

      Por exemplo: 192.168.1.1/24

      Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.

Quando você alterar as configurações do modelo atualmente em uso, a tela do IPsec no Gerenciamento via Web será fechada e aberta novamente.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Security (Segurança)**.
6. Clique em **IPsec Template (Modelo IPsec)** na barra de navegação à esquerda.

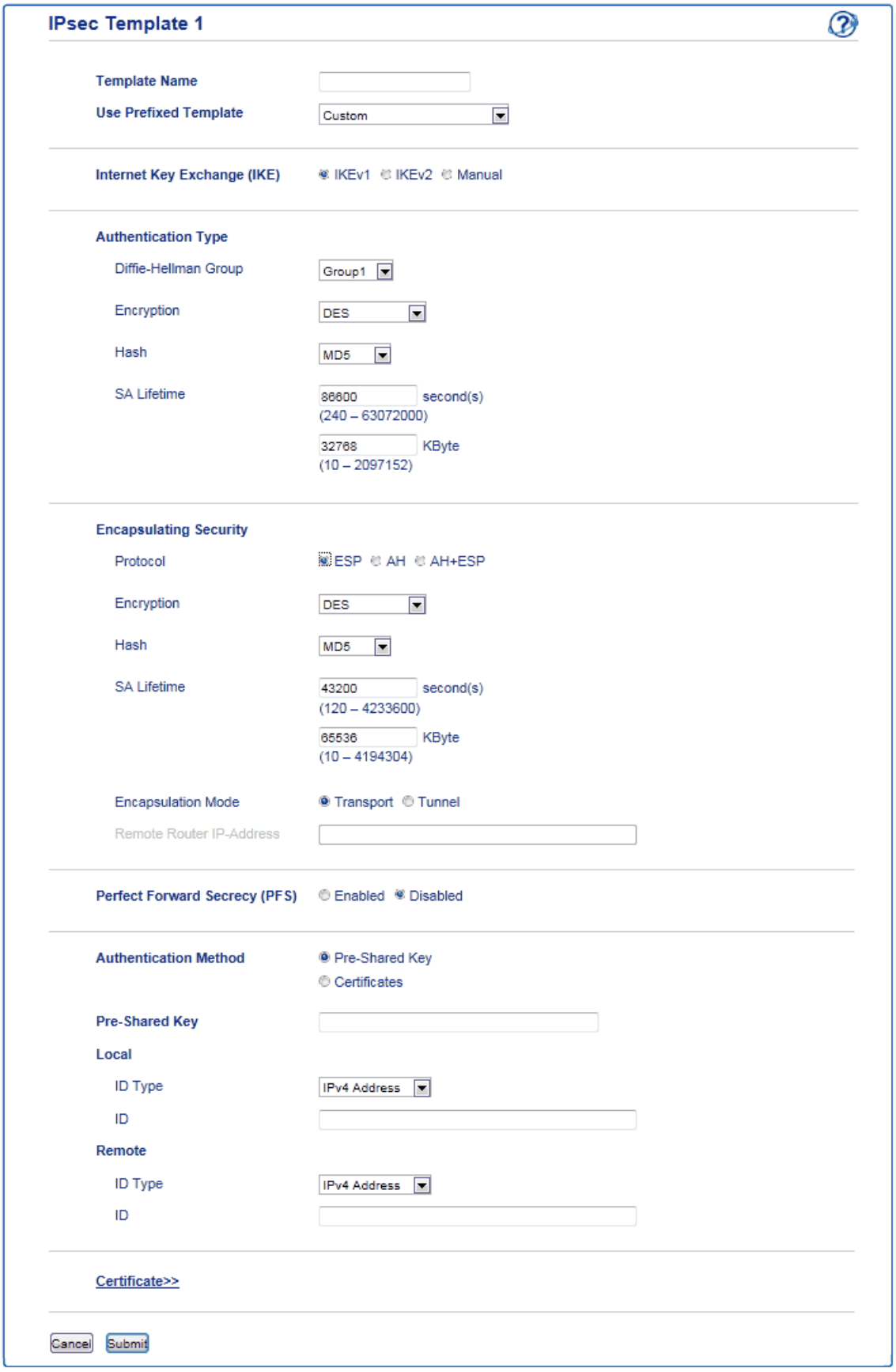
   A Lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos IPsec.

   Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **IPsec Template (Modelo IPsec)**. Se um **IPsec Template (Modelo IPsec)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **IPsec Template (Modelo IPsec)** que você deseja criar. A tela **IPsec Template (Modelo IPsec)** é exibida. Os campos de configuração variam de acordo com as seleções que você faz em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)** e **Internet Key Exchange (IKE)**.
8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
9. Selecione as opções de **Internet Key Exchange (IKE)**.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec
- Configurações IKEv1 para um modelo IPsec
- Configurações IKEv2 para um modelo IPsec
- Configurações manuais para um modelo IPsec

Configurações IKEv1 para um modelo IPsec



Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv1 High Security (IKEv1 de segurança alta)** ou **IKEv1 Medium Security (IKEv1 de segurança média)**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.

O modelo padrão varia se você definir o **Main (Principal)** ou **Aggressive (Agressivo)** para **Negotiation Mode (Modo de negociação)** na tela de configuração do **IPsec**.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, selecione **IKEv1**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e criptografia IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

  Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema com algoritmo dedicado para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e a chave secreta.

  Selecione **Group1 (Grupo1)**, **Group2 (Grupo2)**, **Group5 (Grupo5)** ou **Group14 (Grupo14)**.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP**, **AH+ESP** ou **AH**.

- O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.
- O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados, isto é, ele garante a integralidade dos dados. No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados, para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. A criptografia pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.

- **Hash**

  Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. A opção **None (Nenhuma)** pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.

  Se **AH+ESP** for selecionado em **Protocol (Protocolo)**, selecione um protocolo para **Hash(AH)** e um para **Hash(ESP)**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IPsec.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. A SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. A SA usada para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). A SA também é atualizada periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** ou **Certificates (Certificados)**.

Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)

Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.

Se você selecionou **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** para o **Authentication Method (Método de autenticação)**, digite a **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** (no máximo 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do remetente e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do destinatário e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificates (Certificados)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.

Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificate (Certificado)**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações IKEv2 para um modelo IPsec

Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv2 High Security (IKEv2 de segurança alta)** ou **IKEv2 Medium Security (IKEv2 de segurança média)**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, selecione **IKEv2**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e criptografia IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

  Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema com algoritmo dedicado para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e a chave secreta.

  Selecione **Group1 (Grupo1)**, **Group2 (Grupo2)**, **Group5 (Grupo5)** ou **Group14 (Grupo14)**.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP**.

O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IPsec.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. A SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. A SA usada para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). A SA também é atualizada periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Habilitado)** ou **Disabled (Desativado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)**, **Certificates (Certificados)**, **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2**.

Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)

Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.

Se você selecionou **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** para o **Authentication Method (Método de autenticação)**, digite a **Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)** (no máximo 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do remetente e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

  Selecione o tipo de ID do destinatário e insira o ID.

  Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** como o tipo.

  Se você selecionou **Certificate (Certificado)**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificates (Certificados)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.

Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificate (Certificado)**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

EAP

O EAP é um protocolo de autenticação que é uma extensão do PPP. Quando o EAP é usado com o IEEE802.1x, uma chave diferente é usada para autenticação do usuário durante cada sessão.

As configurações a seguir são necessárias apenas quando a opção **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2** é selecionada em **Authentication Method (Método de autenticação)**:

- **Mode (Modo)**

  Selecione **Server-Mode (Modo de servidor)** ou **Client-Mode (Modo de cliente)**.

- **Certificate (Certificado)**

  Selecione o certificado.

- **User Name (Nome de usuário)**

  Digite o nome de usuário (até 32 caracteres).

- **Password (Senha)**

Digite a senha (até 32 caracteres). A senha precisa ser inserida duas vezes para confirmação.

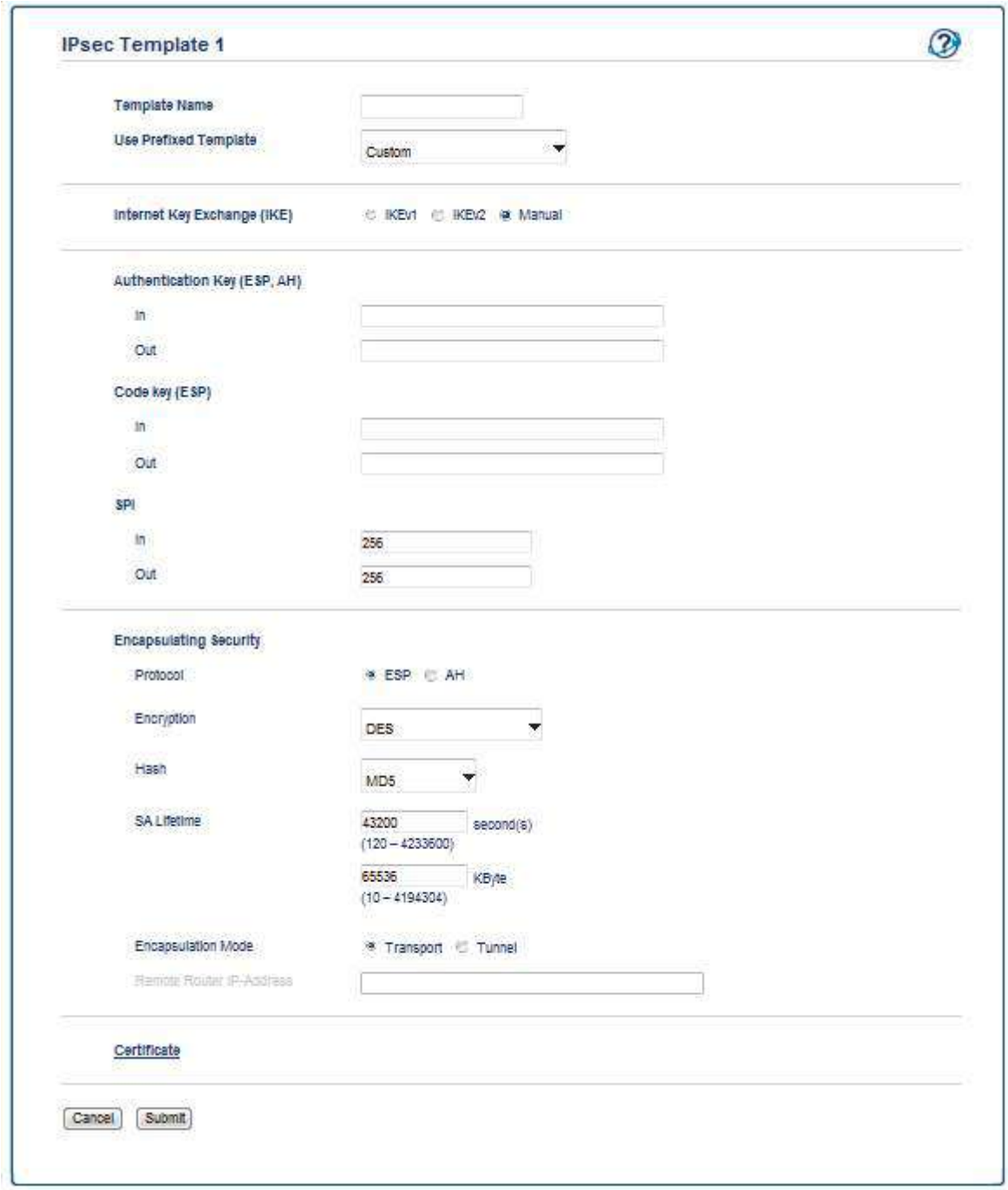
- **Certificate (Certificado)**

  Clique neste botão para ir para a tela de configuração **Certificate (Certificado)**.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações manuais para um modelo IPsec



Template Name (Nome do modelo)

Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)

Selecione **Custom (Personalizado)**.

Internet Key Exchange (IKE)

O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.

Selecione **Manual**.

Authentication Key (ESP,AH) (Chave de autenticação (ESP, AH))

Especifique a chave a ser utilizada para autenticação. Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Essas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado para **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)** e uma configuração diferente de **None (Nenhuma)** está selecionada para **Hash** na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Hash**, na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

Se a extensão da chave de autenticação especificada for diferente do algoritmo de hash selecionado, ocorrerá um erro.

- **MD5**: 128 bits (16 bytes)
- **SHA1**: 160 bits (20 bytes)
- **SHA256**: 256 bits (32 bytes)
- **SHA384**: 384 bits (48 bytes)
- **SHA512**: 512 bits (64 bytes)

Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (“).

Code key (ESP) (Chave do código (ESP))

Especifique a chave a ser utilizada para criptografia. Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Essas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado em **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)**, **Manual** está selecionado em **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)** e **ESP** está selecionado em **Protocol (Protocolo)** em **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Encryption (Criptografia)**, na seção **Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)**.

Se a extensão da chave do código especificada for diferente do algoritmo de criptografia selecionado, ocorrerá um erro.

- **DES**: 64 bits (8 bytes)
- **3DES**: 192 bits (24 bytes)
- **AES-CBC 128**: 128 bits (16 bytes)
- **AES-CBC 256**: 256 bits (32 bytes)

Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (“).

SPI

Esses parâmetros são usados para identificar as informações de segurança. Geralmente, um host tem múltiplas SAs (Associações de segurança) para diversos tipos de comunicação IPsec. Assim, é necessário identificar a SA aplicável quando um pacote IPsec é recebido. O parâmetro SPI, que identifica a SA, está incluso no cabeçalho AH (Cabeçalho de autenticação) e ESP (Encapsulating Security Payload).

Estas configurações são necessárias quando **Custom (Personalizado)** está selecionado para **Use Prefixed Template (Usar modelo predefinido)** e **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE) (Protocolo IKE)**.

Digite os valores **In/Out (Entrada/Saída)**. (3 a 10 caracteres)

Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)

- **Protocol (Protocolo)**

  Selecione **ESP** ou **AH**.

- O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas que utilizam IPsec. O ESP criptografa a carga (conteúdo transmitido) e adiciona outras informações. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e a carga criptografada (posterior ao cabeçalho). Além dos dados criptografados, o pacote IP também contém informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação etc.
- O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados (ele garante a integralidade dos dados). No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.

- **Encryption (Criptografia)**

  Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. A criptografia pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.
- **Hash**

  Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. A opção **None (Nenhuma)** pode ser selecionada apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocol (Protocolo)**.
- **SA Lifetime (Tempo de vida do AS)**

  Especifique o tempo de vida da SA do IKE.

  Digite após quanto tempo (em segundos) e quantos kilobytes (KByte) a SA (Associação de segurança) do IPsec deverá expirar.
- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento)**

  Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.
- **Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto)**

  Especifique o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do destino da conexão. Insira essa informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** for selecionado.

O SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.

Submit (Enviar)

Clique neste botão para registrar as configurações.

Quando você alterar as configurações do modelo atualmente em uso, a tela do IPsec no Gerenciamento via Web será fechada e aberta novamente.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Enviar um e-mail com segurança

- Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web
- Enviar um e-mail com autenticação de usuário
- Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
     - Por exemplo:

       http://Impressora_compartilhada

     Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
     - Por exemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
   - Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação esquerda.
6. No campo **SMTP**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e confirme se o **SMTP** está definido como **Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações de **SMTP**.
   - Para confirmar se as opções de e-mail estão corretas após a configuração, envie um e-mail de teste.
   - Se não souber as configurações do servidor SMTP, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.

   A caixa de diálogo **Test Send E-mail Configuration (Testar configuração de envio de e-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para receber notificações e enviar relatórios por e-mail (disponível apenas para alguns modelos).

Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre suas configurações do servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).

Para habilitar a autenticação do servidor SMTP, na tela **SMTP** do Gerenciamento via Web, em **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, você deve selecionar **SMTP-AUTH**.

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

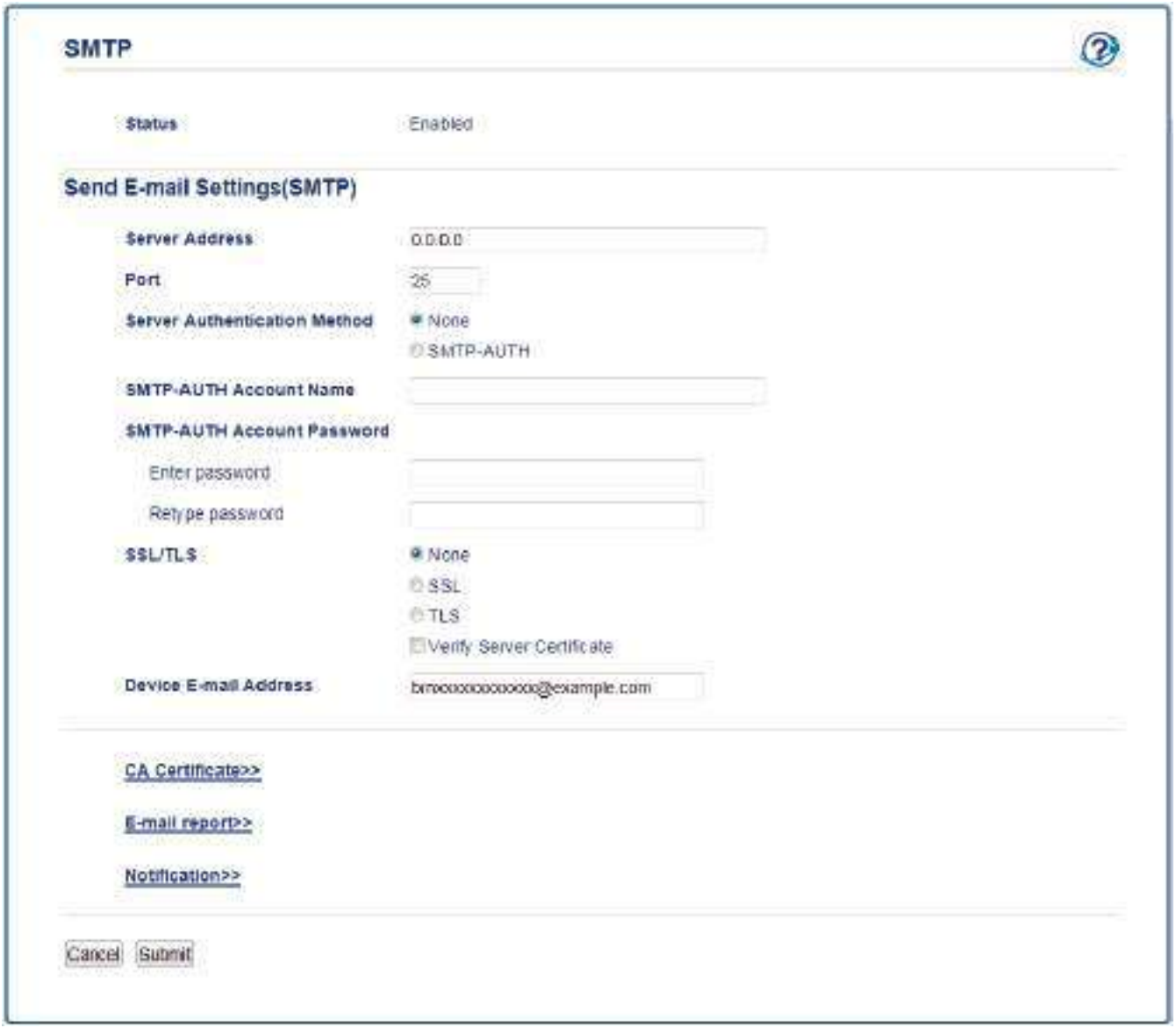
Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

O equipamento Brother é compatível com os métodos SSL/TLS para enviar e-mails por meio de um servidor de e-mail que exija comunicação SSL/TLS segura. Para enviar um e-mail através de um servidor de e-mails que utilize comunicação SSL/TLS, você precisa configurar o SMTP sobre SSL/TLS.

Nós recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da porta

Se você selecionar **SSL**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta após escolher **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação SMTP do seu aparelho para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maioria dos casos, os serviços de webmail seguro exigem as configurações a seguir.

SMTP	**Port (Porta)**	587
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**

Informações relacionadas

- Enviar um e-mail com segurança

Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

- O que é a autenticação IEEE 802.1x?
- Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)
- Métodos de autenticação IEEE 802.1x

O que é a autenticação IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x é um padrão IEEE para redes sem fio e cabeadas que limita o acesso de dispositivos de rede não autorizados. Seu equipamento Brother (requerente) envia uma solicitação de autenticação a um servidor RADIUS (servidor de autenticação) por meio do seu ponto de acesso ou HUB. Após sua solicitação ser confirmada pelo servidor RADIUS, seu aparelho pode acessar a rede.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

- Se você configurar seu aparelho usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA que foi emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.

Você também pode configurar a autenticação IEEE 802.1x usando:

- BRAdmin Professional 3 (rede cabeada e sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do painel de controle (rede sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do CD-ROM (rede sem fio)

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Rede cabeada	Clique em **Wired (Com fio)** e selecione **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio)**.
Rede sem fio	Clique em **Wireless (Sem fio)** e selecione **Wireless (Enterprise) (Sem fio (Empresarial))**.

6. Configure as configurações da autenticação IEEE 802.1x.

- Para habilitar a autenticação IEEE 802.1x para redes cabeadas, selecione **Wired 802.1x status (Status do 802.1x com fio)** como **Enabled (Habilitado)** na página **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio)**.
- Se estiver usando autenticação **EAP-TLS**, selecione, na lista suspensa **Client Certificate (Certificado do Cliente)**, o certificado de cliente instalado (exibido com o nome do certificado) que será verificado.
- Se você selecionar a autenticação **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, selecione o método de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do Certificado do Servidor)**. Verifique o certificado do servidor usando o certificado de CA, previamente importado no equipamento, emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.

Selecione um dos seguintes métodos de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do Certificado do Servidor)**:

Opção	Descrição
No Verification (Sem Verificação)	O certificado do servidor é sempre confiável. A verificação não é realizada.
CA Cert. (Certificado da CA)	Método de verificação para confirmar a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor, usando o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.
CA Cert. + ServerID (Certificado da CA + ID do servidor)	Método de verificação para confirmar o valor do nome comum [1] do certificado do servidor e também a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor.

7. Ao concluir a configuração, clique em **Submit (Enviar)**.

   Para redes cabeadas: ao concluir a configuração, conecte o equipamento à rede IEEE 802.1x suportada. Aguarde alguns minutos e imprima o Relatório de configuração de rede para verificar o status da <**Wired IEEE 802.1x**>.

Opção	Descrição
Success	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada e a autenticação foi realizada com sucesso.
Failed	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada, mas houve falha na autenticação.
Off (Desligado)	A função rede cabeada IEEE 802.1x não está disponível.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

1 A verificação do nome comum compara o nome comum do certificado do servidor com a sequência de caracteres configurada para o **Server ID (ID do servidor)**. Antes de usar este método, entre em contato com seu administrador do sistema para saber o nome comum do certificado do servidor e, em seguida, configure o valor **Server ID (ID do servidor)**.

Métodos de autenticação IEEE 802.1x

LEAP (rede sem fio)

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP desenvolvido e registrado pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação.

EAP-FAST

O EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling) é um método desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação e algoritmos de chave simétrica para conseguir um processo de autenticação encapsulado.

O aparelho Brother suporta os seguintes métodos de autenticação interna:

- EAP-FAST/NENHUM
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (rede cabeada)

O EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação de desafio/resposta.

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., Microsoft® Corporation e RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

O EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) foi desenvolvido pela Funk Software e a Certicom. O EAP-TTLS cria um túnel SSL criptografado semelhante ao do PEAP entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O EAP-TTLS oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

O EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) requer autenticação por certificado digital tanto no cliente quanto no servidor de autenticação.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

Armazenamento do registro de impressão na rede

- Visão geral do armazenamento do registro na rede
- Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web
- Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede

Visão geral do armazenamento do registro na rede

O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede permite que você salve o arquivo do registro de impressão de seu aparelho Brother em um servidor em rede usando o protocolo CIFS (Common Internet File System). Você pode gravar a ID, tipo de trabalho de impressão, nome do trabalho, nome de usuário, data, hora e o número de páginas impressas para cada trabalho de impressão. O CIFS é um protocolo executado por TCP/IP, possibilitando que computadores em uma rede compartilhem arquivos em uma intranet ou Internet.

As funções de impressão a seguir são gravadas no registro de impressão:

- Trabalhos de impressão de seu computador
- Impressão Web Connect

- O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede é compatível com autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) para autenticação.
- Você pode definir o tipo de arquivo como TXT ou CSV ao armazenar um arquivo no servidor.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.
6. No campo **Print Log (Registro de Impressão)**, clique em **On (Ligado)**.
7. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Network Folder Path (Caminho da pasta de rede)	Digite a pasta de destino na qual seu registro será armazenado no servidor CIFS (por exemplo: brother\abc).
File Name (Nome do arquivo)	Digite o nome de arquivo que você deseja usar para o registro de impressão (no máximo 32 caracteres).
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione a opção **TXT** ou **CSV** para o tipo de arquivo do registro de impressão.
Auth. Method (Método de Autenticação)	Selecione o método de autenticação necessário para acessar o servidor CIFS: **Auto (Automático)**, **Kerberos** ou **NTLMv2**. O Kerberos é um protocolo de autenticação que permite que dispositivos ou indivíduos provem sua identidade aos servidores de rede de forma segura e usando o recurso de login único. O NTLMv2 é o método de autenticação usado pelo Windows® para se conectar aos servidores. • **Auto (Automático)**: se você selecionar **Auto (Automático)**, NTLMv2 será usado como o método de autenticação. • **Kerberos**: selecione a opção **Kerberos** para usar apenas a autenticação Kerberos. • **NTLMv2**: selecione a opção **NTLMv2** para usar apenas a autenticação NTLMv2. • Para a autenticação **Kerberos** e **NTLMv2**, você também precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS.
Username (Nome de Usuário)	Digite o nome de usuário para a autenticação (no máximo 96 caracteres). Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário.
Password (Senha)	Digite a senha para a autenticação (no máximo 32 caracteres).

Opção	Descrição
Kerberos Server Address (Endereço do Servidor Kerberos) (se necessário)	Digite o endereço do host (por exemplo: kerberos.exemplo.com; com no máximo 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.168.56.189) do KDC.
Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)	Escolha qual ação deverá ser tomada quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

8. No campo **Connection Status (Status da Conexão)**, confirme o status do último registro.

Você também pode confirmar o status do erro no LCD do equipamento.

9. Clique em **Submit (Enviar)** para exibir a página **Test Print Log to Network (Log de Impressão de Teste para Rede)**.

   Para testar suas configurações, clique em **Yes (Sim)** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **No (Não)**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.

10. O aparelho testará suas configurações.
11. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Test OK (Teste OK)** será exibida na tela.

    Se a mensagem **Test Error (Erro de Teste)** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submit (Enviar)** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

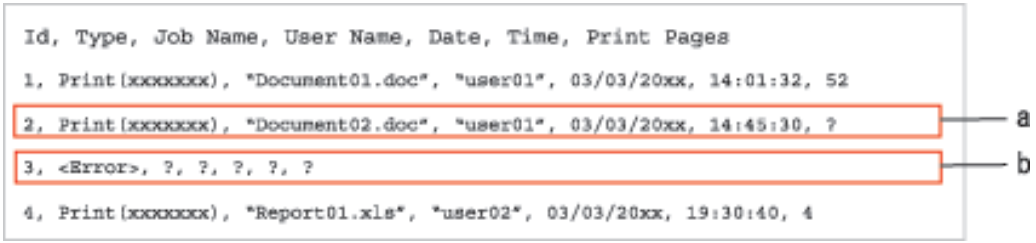
Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede

Use as Configurações de Detecção de Erro para determinar a ação a ser tomada quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)** na barra de navegação à esquerda.
5. Na seção **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)**, selecione a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** ou **Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)**.

Opção	Descrição
Cancel Print (Cancelar impressão)	Se você selecionar a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)**, os trabalhos de impressão serão cancelados quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor.
Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)	Se você selecionar a opção **Ignore Log & Print (Ignorar registro e imprimir)**, o aparelho imprimirá a documentação mesmo se o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor. Quando a função de armazenamento do registro de impressão for restabelecido, o registro de impressão será gravado da seguinte forma:  a. Se o registro não puder ser armazenado ao final da impressão, o registro de impressão, com exceção do número de páginas impressas, será gravado. b. Se o registro de impressão não puder ser armazenado no início e ao final da impressão, o registro de impressão do trabalho não será gravado. Quando a função for recuperada, o erro é refletido no registro.

6. Clique em **Submit (Enviar)** para exibir a página **Test Print Log to Network (Log de Impressão de Teste para Rede)**.

   Para testar suas configurações, clique em **Yes (Sim)** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **No (Não)**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.
7. O aparelho testará suas configurações.
8. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Test OK (Teste OK)** será exibida na tela.

   Se a mensagem **Test Error (Erro de Teste)** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submit (Enviar)** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

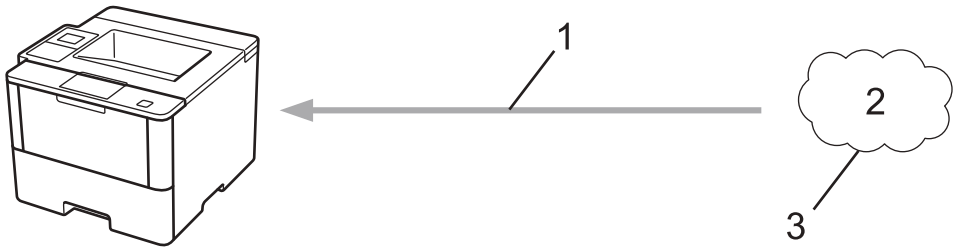
Dispositivo móvel/conexão à Web

- Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother
- Imprimir com o Google Cloud Print™
- Imprimir com o AirPrint
- Imprimir com o Mopria™
- Imprimir a partir de um dispositivo móvel
- Imprimir usando NFC (Near-Field Communication)

Usar o Web Services a partir do seu equipamento Brother

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Alguns sites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no próprio site. O equipamento Brother pode fazer download e imprimir imagens que já tenham sido transferidas para esses serviços.



1. Impressão
2. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
3. Serviço Web

Estes serviços podem ser acessados de seu equipamento Brother: Google Drive™, Dropbox, OneDrive® e Box.

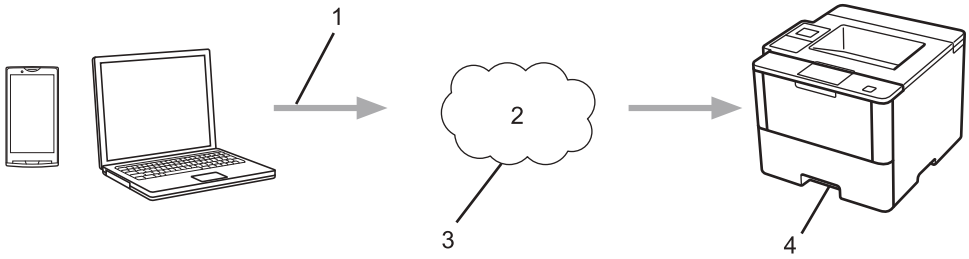
Mais informações ➤➤ *Guia de Conexão à Web* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o Google Cloud Print™

O Google Cloud Print™ é um serviço fornecido pelo Google que permite imprimir em uma impressora registrada na sua conta do Google usando um dispositivo compatível com a rede (como um telefone celular ou computador), sem instalar o driver de impressora no dispositivo.



1. Solicitação de impressão
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impressão

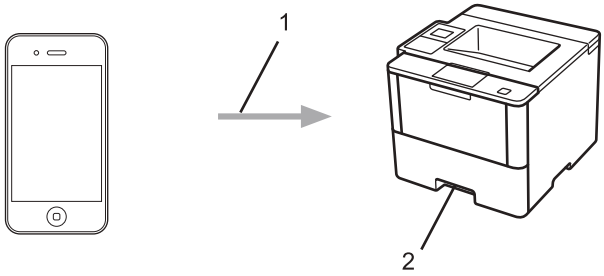
Mais informações ➤➤ *Guia para o Google Cloud Print* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o AirPrint

Use o Brother AirPrint para imprimir fotos, e-mails, páginas da Web e documentos por meio de uma conexão sem fio com o seu iPad, iPhone e iPod touch, sem precisar instalar um driver no dispositivo.



1. Solicitação de impressão
2. Fotos, e-mails, páginas da Web e documentos impressos

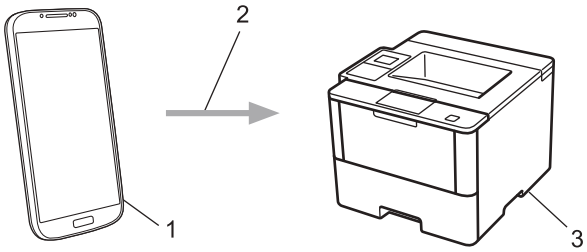
Mais informações ➤➤ *Guia do AirPrint* Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir com o Mopria™

O serviço de impressão Mopria™ é um recurso de impressão desenvolvido pela Mopria™ Alliance e disponível em dispositivos móveis Android™ (Android™ versão 4.4 ou posterior). Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento e imprimir sem precisar de nenhuma outra configuração. Vários aplicativos nativos Android™, entre eles Google Chrome™, Gmail e Gallery, suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu aparelho Brother

Você precisa fazer o download do serviço de impressão Mopria™ no Google Play™ Store e instalá-lo no seu dispositivo Android™. Não esqueça de ativar o serviço antes de usá-lo.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir a partir de um dispositivo móvel

Use o Brother iPrint&Scan para imprimir a partir de vários dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™

  O Brother iPrint&Scan permite que você use recursos do equipamento Brother diretamente de seu dispositivo Android™, sem usar um computador.

  Faça download do Brother iPrint&Scan no Google Play™ e depois instale-o.
- Para dispositivos iOS

  O Brother iPrint&Scan permite o uso de recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu iPhone, iPod touch, iPad e iPad mini.

  Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.
- Para dispositivos Windows Phone®

  O Brother iPrint&Scan permite o uso de recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Windows Phone®, sem usar um computador.

  Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do Windows Phone® Store (Windows Phone® Marketplace).

Mais informações ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

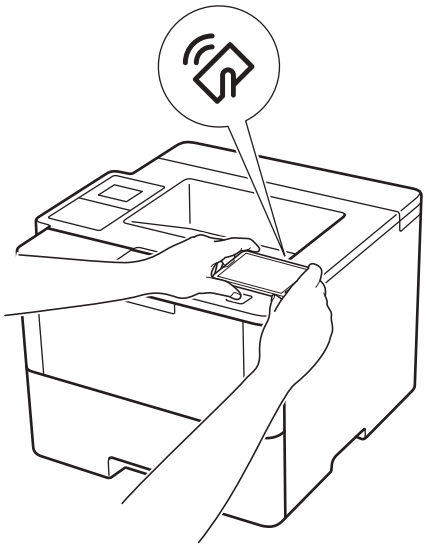
- Dispositivo móvel/conexão à Web

Imprimir usando NFC (Near-Field Communication)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

A NFC (Near-Field Communication) permite transações, troca de dados e conexões sem fio simplificadas entre dois dispositivos que estejam bem próximos um do outro.

Se o seu dispositivo com Android™ estiver habilitado para NFC, você poderá imprimir dados (fotos, arquivos PDF, arquivos de texto, páginas da Web e mensagens de e-mail) a partir do dispositivo, encostando o dispositivo no logotipo da NFC localizado no lado direito do painel de controle do equipamento.



Você deve fazer o download e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo Android™ para usar esse recurso. Mais informações ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Dispositivo móvel/conexão à Web

Solução de problemas

Use esta seção para resolver problemas típicos que poderá encontrar ao utilizar seu aparelho Brother. Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas.

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. A ligação deve ser feita de um número de telefone do mesmo país.

O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

Se precisar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- O papel está carregado corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- Mensagens de erro e manutenção

Se você não resolveu o problema com as dicas acima, identifique o problema e ➤➤ *Informações relacionadas*

Informações relacionadas

- Mensagens de erro e manutenção
- Obstruções de papel
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de rede
- Outros problemas
- Verificar informações do equipamento
- Redefinir Funções

Mensagens de erro e manutenção

(HL-L6402DW)

Se a tela LCD exibir erros e o dispositivo Android™ oferecer suporte ao recurso NFC, encoste seu dispositivo no logo NFC de seu equipamento Brother para acessar o Brother Solutions Center e navegar pelas Perguntas frequentes atualizadas a partir do seu dispositivo. (Taxas de transmissão de mensagens e dados de sua operadora de celular podem ser aplicáveis.)

Verifique se as configurações de NFC do equipamento Brother e do dispositivo Android™ estão definidas como Ativado.

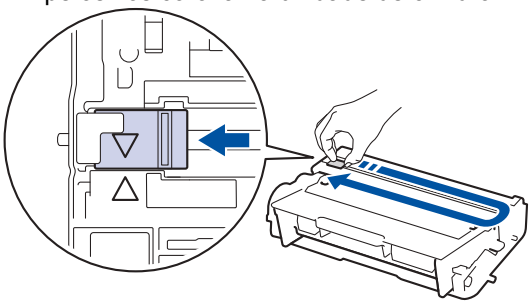
Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu aparelho identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

Siga as instruções na coluna **Ação** para solucionar o erro e remover a mensagem.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se precisar de mais dicas: Visite support.brother.com e clique em **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

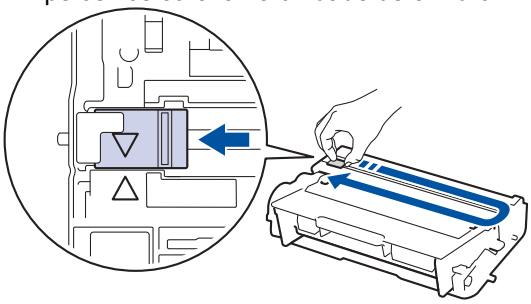
Mensagens de erro	Causa	Ação
`2 lados desativ.`	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está completamente instalada.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
`Acesso Negado`	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
`Autodiagnóstico`	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	Mantenha o botão pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	
`Cil. Próximo Fim`	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Faça o pedido de uma nova unidade de cilindro antes de o LCD exibir `Substtr Cilindro`.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro.  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o fio corona* Se o problema persistir, substitua a unidade de cilindro.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade de cilindro, remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale a unidade de cilindro no equipamento.
Dados Imp Cheios	A memória do equipamento está cheia.	Pressione **Cancel (Cancelar)** e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Em resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento pausará o trabalho de impressão atual e entrará no modo de resfriamento.	Confirme se você consegue ouvir a ventoinha girar no equipamento e se a saída de exaustão não está obstruída. Se o ventilador estiver funcionando, remova quaisquer obstáculos que possa haver em volta da saída de exaustão e deixe o equipamento ligado e ocioso por alguns minutos. Se o ventilador não estiver funcionando, desconecte o equipamento da fonte de alimentação por alguns minutos e depois conecte-o novamente.
Erro de Cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner e instale-o novamente na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Insira o tamanho correto de papel na bandeja indicada no LCD e defina o tamanho de papel para a bandeja. Pressione **Go (Ir)**.
Erro Tam	O tamanho de papel definido no driver da impressora não é suportado pela bandeja definida.	Escolha um tamanho de papel suportado pela bandeja definida.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro tamanho DX	O tamanho de papel especificado na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione **Cancel (Cancelar)** (se necessário). Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para o tamanho de papel carregado. Escolha um tamanho de papel compatível com impressão frente e verso. Os tamanhos de papel disponíveis para impressão frente e verso automática são: A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	
Há mais de uma	O número de bandejas opcionais instaladas é superior ao número máximo suportado.	Reduza o número de bandejas opcionais.
Impos. Imp. ##	O equipamento possui um problema mecânico.	• Mantenha pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Pressione **Cancel (Cancelar)** e diminua a resolução de impressão.
Mídia Errada	O tipo de mídia especificado no driver da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque o tipo correto de papel na bandeja indicada no LCD e selecione o tipo de mídia correto no equipamento usando a configuração Tipo de papel.
Não há cilindro	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro.
Pap preso Band. MU	O papel está preso na bandeja MU.	Remova todo o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU. Pressione **Go (Ir)**.
Papel Preso 2 lados	O papel está preso na bandeja frente e verso ou na parte traseira.	Remova a bandeja frente e verso e abra a tampa traseira para retirar todo o papel preso.
Papel Preso Atrás	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor.
Papel Preso Dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro e retire todo o papel preso. Feche a tampa frontal.
Ppl preso Bndj 1 Ppl preso Bndj 2 Ppl preso Bndj 3 Ppl preso Bndj 4	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Alim Ppl B2 Sem Alim Ppl B3 Sem Alim Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Bandeja B1 Sem Bandeja B2 Sem Bandeja B3 Sem Bandeja B4	A bandeja de papel não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a bandeja de papel indicada no LCD.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	• Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem Toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Substitua o Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Tampa Aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
Tampa Aberta	A tampa do fusor não está totalmente fechada.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
Toner baixo	Se o LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Substitua o Toner.
Trocar Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Substitua a unidade de cilindro por uma nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro. Consulte as instruções fornecidas com a nova unidade de cilindro.
Verificar Ppl B1 Verificar Ppl B2 Verificar Ppl B3 Verificar Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja indicada no LCD. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Verificar Ppl MU	A bandeja MU está sem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja MU.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja MU. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.

HL-L6402DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
2 lados desativ.	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está completamente instalada.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
Acesso Negado	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Autodiagnóstico	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	Mantenha o botão pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	
Bdj Saída Cheia	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova o papel impresso da bandeja de saída de papel indicada no LCD.
Caixa Correio Presa	O papel está preso na unidade de Caixa de correio.	Remova todo o papel preso na unidade de Caixa de correio, como mostrado no LCD.
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro.  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o fio corona* Se o problema persistir, substitua a unidade de cilindro.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade de cilindro, remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale a unidade de cilindro no equipamento.
Dados Impr. Cheios	A memória do equipamento está cheia.	Pressione e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Disp.incorreto	Um dispositivo USB não suportado foi conectado ao conector host USB.	Desconecte o dispositivo do conector host USB.
Em Resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento pausará o trabalho de impressão atual e entrará no modo de resfriamento.	Confirme se você consegue ouvir a ventoinha girar no equipamento e se a saída de exaustão não está obstruída. Se o ventilador estiver funcionando, remova quaisquer obstáculos que possa haver em volta da saída de exaustão e deixe o equipamento ligado e ocioso por alguns minutos. Se o ventilador não estiver funcionando, desconecte o equipamento da fonte de alimentação por alguns minutos e depois conecte-o novamente.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro do Cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner e instale-o novamente na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro Tam	O tamanho de papel definido no driver da impressora não é suportado pela bandeja definida.	Escolha um tamanho de papel suportado pela bandeja definida.
Erro tam. - 2 lados	O tamanho de papel especificado na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione (se necessário). Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para o tamanho de papel carregado.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	Escolha um tamanho de papel compatível com impressão frente e verso. Os tamanhos de papel disponíveis para impressão frente e verso automática são: A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio.
Há mais de uma bandeja adicional.	O número de bandejas opcionais instaladas é superior ao número máximo suportado.	Reduza o número de bandejas opcionais.
Impos. Imp. ##	O equipamento possui um problema mecânico.	• Mantenha pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Pressione e diminua a resolução de impressão.
MU Sem Papel	A bandeja MU está sem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja MU.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja MU. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.
Muitos compart	A bandeja do compartimento 2 ou a bandeja do compartimento 4 foi removida da unidade de Caixa de correio.	Para usar a unidade de Caixa de correio no modo de compartimento duplo, remova a bandeja do compartimento 2 e a bandeja do compartimento 4. Para usar a unidade de Caixa de correio no modo de compartimento quádruplo, instale a bandeja do compartimento 2 e a bandeja do compartimento 4.
Não aceita HUBs	Um dispositivo hub USB está conectado ao conector host USB.	Desconecte o dispositivo hub USB do conector host USB.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Pap preso Band. MU	O papel está preso na bandeja MU.	Remova todo o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU. Pressione Repetir.
Pap. Preso Band. Papel preso B1 Papel preso B2 Papel preso B3 Papel preso B4	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel e remova todo o papel preso, como mostrado na animação do LCD.
Papel Preso 2 lados	O papel está preso na bandeja frente e verso ou na parte traseira.	Remova a bandeja frente e verso e abra a tampa traseira para retirar todo o papel preso.
Papel Preso Atrás	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor.
Papel Preso Dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro e retire todo o papel preso. Feche a tampa frontal.
Pouco Papel Pouco Ppl Bdj 1 Pouco Ppl Bdj 2 Pouco Ppl Bdj 3 Pouco Ppl Bdj 4	A bandeja de papel está quase vazia.	Insira papel na bandeja indicada no LCD.
Sem Alim Ppl B1 Sem Alim Ppl B2 Sem Alim Ppl B3 Sem Alim Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Bandeja B1 Sem Bandeja B2 Sem Bandeja B3 Sem Bandeja B4	A bandeja de papel não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a bandeja de papel indicada no LCD.
Sem cilindro.	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	• Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Subst. Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Suprimentos Cil. Próximo Fim	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Faça o pedido de uma nova unidade de cilindro antes de o LCD exibir Substtr Cilindro.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Suprimentos Toner Baixo	Se o LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Substitua o Toner.
Suprimentos Trocar Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Substitua a unidade de cilindro por uma nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro. Consulte as instruções fornecidas com a nova unidade de cilindro.
Tamanhos diferem	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Insira o tamanho correto de papel na bandeja indicada no LCD e defina o tamanho de papel para a bandeja. Pressione Repetir.
Tampa aberta	A tampa traseira da Caixa de correio não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira da Caixa de correio.
Tampa Aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
Tampa Aberta	A tampa do fusor não está totalmente fechada.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
Tela Inic. Falha	A tela de toque foi pressionada antes de a inicialização ser concluída.	Não deixe nada tocando a tela Touchscreen.
	Pode haver sujeira ou algum fragmento entre a parte inferior da tela de toque e a estrutura onde ela se encontra.	Insira um pedaço de papel espesso entre a parte inferior da tela Touchscreen e sua estrutura e deslize-o para frente e para trás para empurrar a sujeira para fora.
Tipo Mídia Errado	O tipo de mídia especificado no driver da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque o tipo correto de papel na bandeja indicada no LCD e selecione o tipo de mídia correto no equipamento usando a configuração Tipo de papel.
Verificar Ppl B1 Verificar Ppl B2 Verificar Ppl B3 Verificar Ppl B4	O equipamento não conseguiu usar papel da bandeja indicada.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja indicada no LCD. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Substituir suprimentos
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Limpar o fio corona

Obstruções de papel

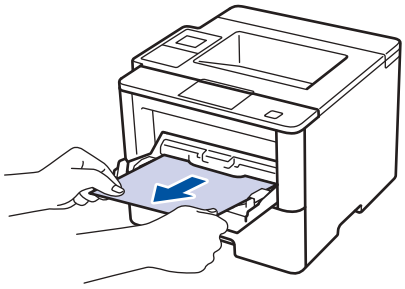
Sempre remova o papel remanescente da bandeja de papel e endireite a pilha ao adicionar novo papel. Isso ajuda a evitar que múltiplas folhas de papel sejam alimentadas através do aparelho de uma só vez e evita as obstruções de papel.

- O papel está obstruído na bandeja MU
- O papel está obstruído na bandeja de papel
- O papel está preso na parte traseira do equipamento
- O papel está obstruído dentro do equipamento
- O papel está obstruído na bandeja frente e verso
- O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio

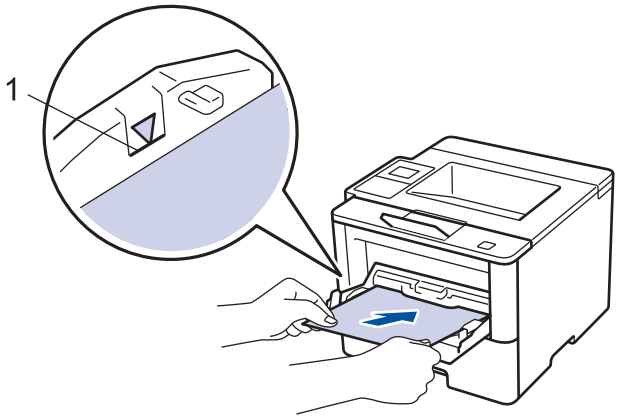
O papel está obstruído na bandeja MU

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja MU, siga este procedimento:

1. Remova o papel da bandeja MU.
2. Remova o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU.



3. Ventile a pilha de papéis e recoloque-a na bandeja MU.
4. Coloque papel na bandeja MU e confirme se o papel está abaixo das guias que indicam a altura máxima da resma (1) nos dois lados da bandeja.



5. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

     Pressione **Go (Ir)** para reiniciar a impressão.
   - (HL-L6402DW)

     Pressione `[Repetir]` para reiniciar a impressão.

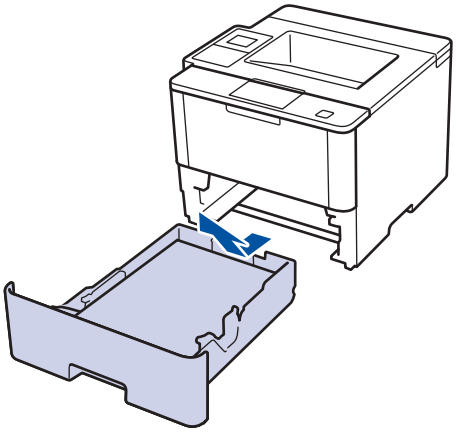
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

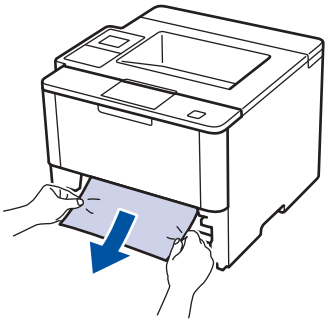
O papel está obstruído na bandeja de papel

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja de papel, siga este procedimento:

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.

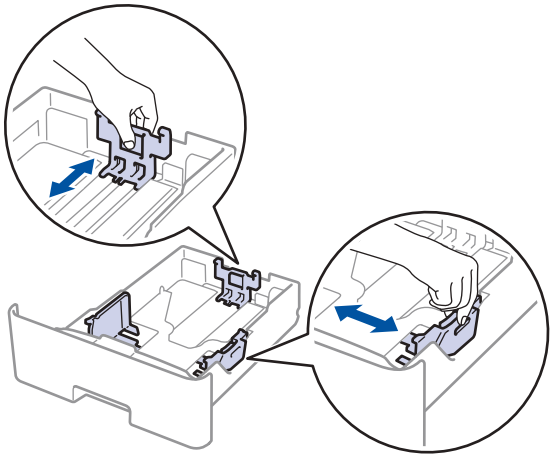


2. Lentamente retire o papel obstruído.

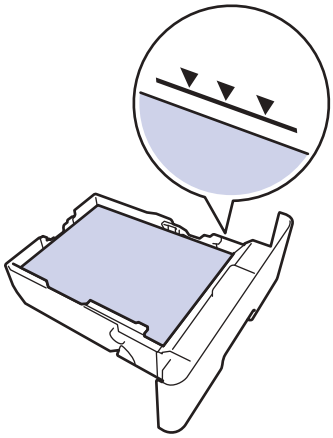


Puxe o papel obstruído com as duas mãos e para baixo para removê-lo mais facilmente.

3. Ventile a pilha de papel para evitar mais obstruções, e deslize as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel.



4. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼ ▼ ▼).



5. Recoloque firmemente a bandeja de papel no aparelho.

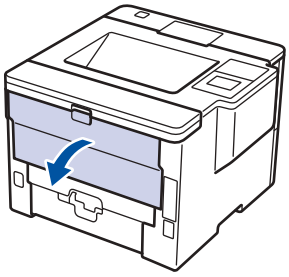
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

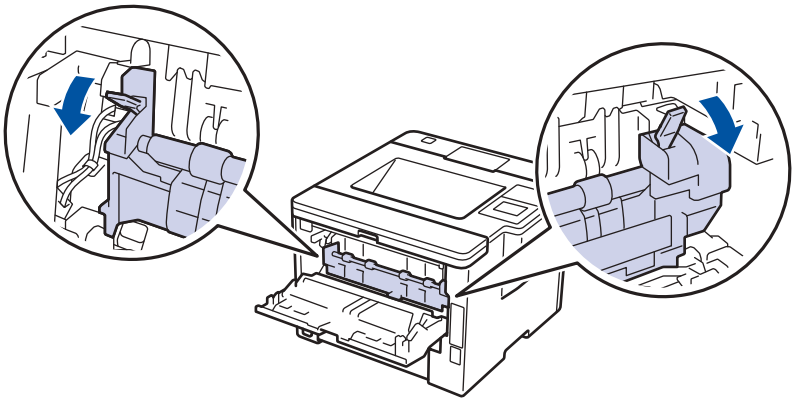
O papel está preso na parte traseira do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na parte traseira do equipamento, siga este procedimento:

1. Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do aparelho.
2. Abra a tampa traseira.



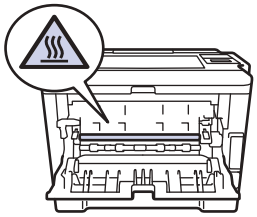
3. Puxe as travas verdes nas laterais esquerda e direita em sua direção para liberar a tampa do fusor.



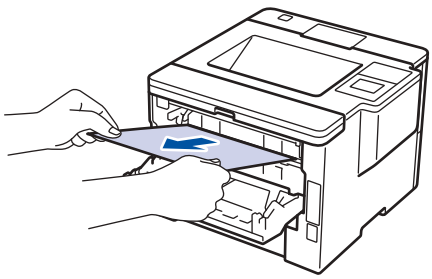
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

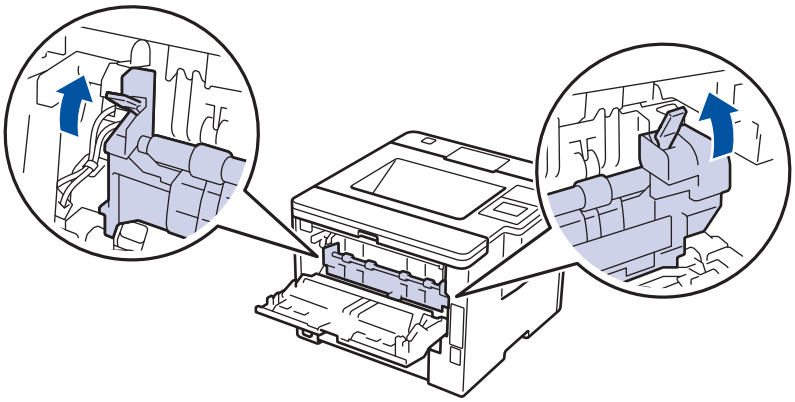
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da unidade do fusor.



5. Feche a tampa do fusor.



6. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.

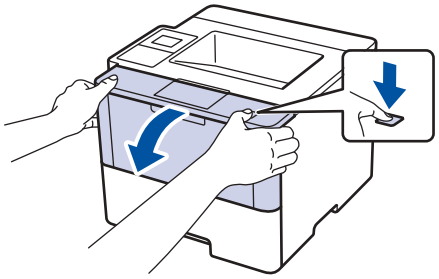
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

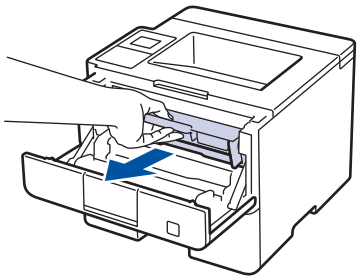
O papel está obstruído dentro do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel dentro do equipamento, siga o procedimento a seguir:

1. Deixe o aparelho ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do aparelho.
2. Abra a tampa frontal.



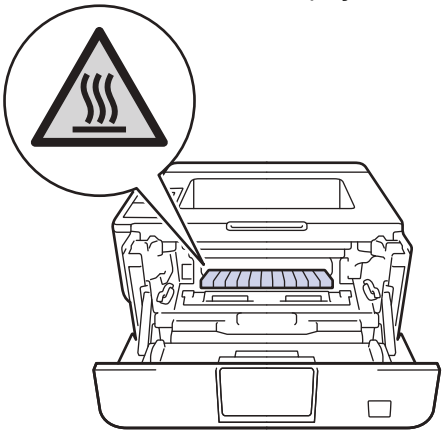
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



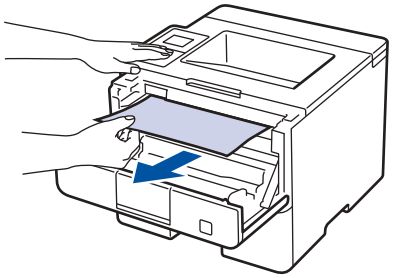
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

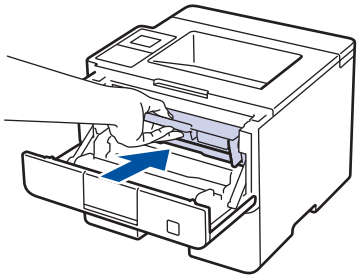
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



5. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.



6. Feche a tampa frontal.

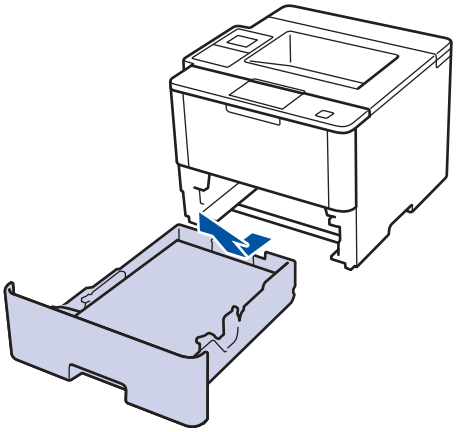
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

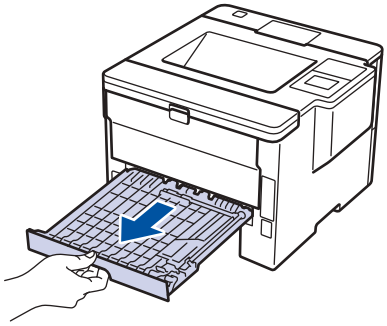
O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja frente e verso, siga este procedimento:

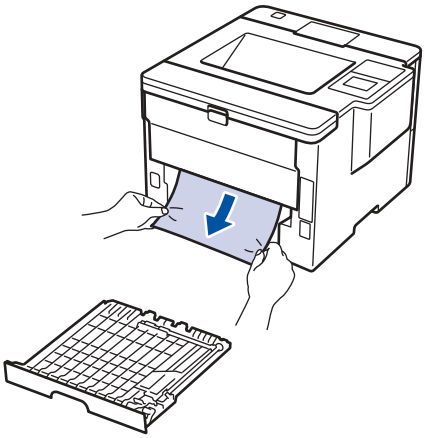
1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

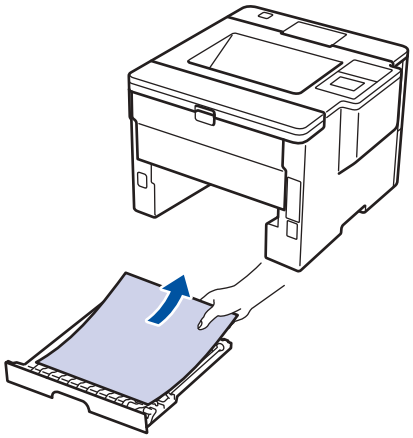


3. Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja frente e verso completamente para fora do equipamento.

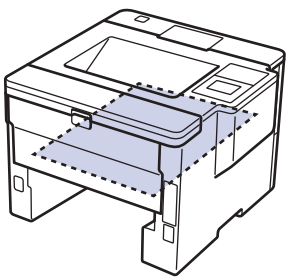


4. Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja frente e verso.

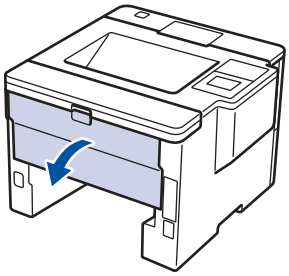




5. Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



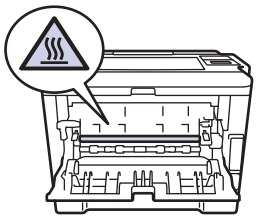
6. Se o papel não estiver preso dentro da bandeja de frente e verso, abra a tampa traseira.



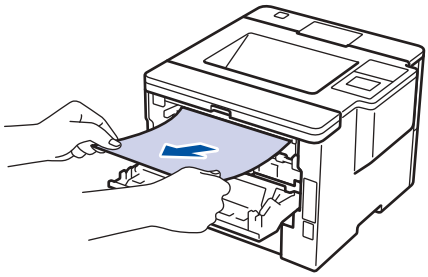
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



7. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.



8. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.
9. Reinstale a bandeja de impressão frente e verso na parte traseira do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.
10. Reinstale a bandeja de papel na parte frontal do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

Informações relacionadas

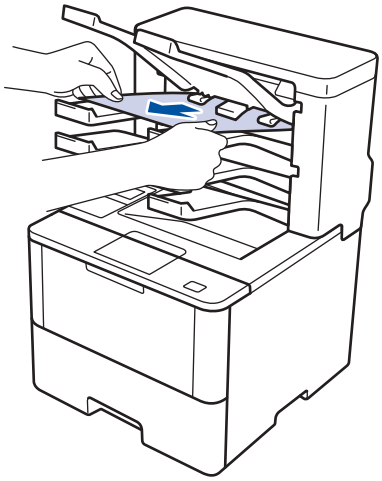
- Obstruções de papel

O papel está obstruído na unidade de Caixa de correio

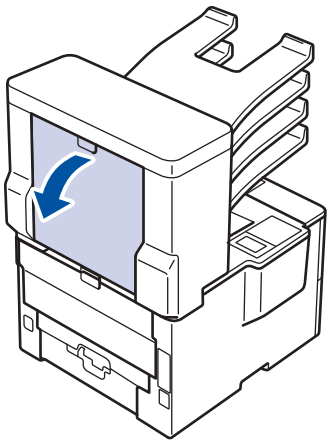
Modelos relacionados: HL-L6402DW

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na unidade de Caixa de correio, siga este procedimento:

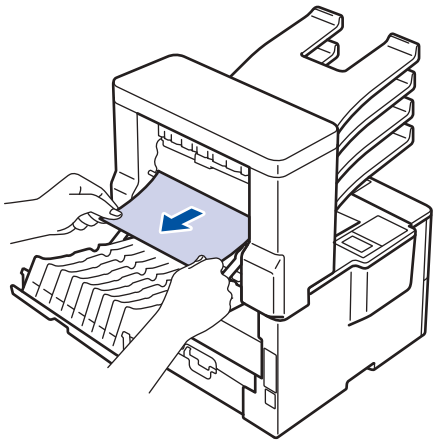
1. Puxe o papel preso para fora do compartimento da Caixa de Correio indicado no LCD.



2. Se o erro continuar, abra a tampa traseira da Caixa de Correio.



3. Puxe o papel preso para fora da unidade de Caixa de Correio.



4. Feche a tampa traseira da Caixa de Correio até ela travar na posição fechada.

Informações relacionadas

- Obstruções de papel

Problemas de impressão

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir	Confirme se o driver correto da impressora foi instalado e selecionado.
	Veja se o Status Monitor e o LED do aparelho estão indicando um erro.
	Confirme se o equipamento está online: • Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2 Clique em /**Iniciar** > **Dispositivos e Impressoras** . Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX** e depois clique em **Ver o que está sendo impresso**. Clique em **Impressora** na barra de menus. Certifique-se de que **Usar Impressora Offline** não está selecionado. • Windows Vista® e Windows Server® 2008 Clique em /**Iniciar** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Confirme se a opção **Usar impressora Offline** não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line. • Windows® XP e Windows Server® 2003 Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Confirme se a opção **Usar Impressora off-line** não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line. • Windows® 8 e Windows Server® 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menus e confirme se a opção **Usar Impressora Offline** está desmarcada. • Windows Server® 2012 R2 Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX**. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menu e verifique se **Usar Impressora Offline** não está selecionado.
	Veja se o aparelho não está no modo Desligado. Se o equipamento estiver no modo Desligado, pressione no painel de controle e reenvie os dados de impressão.

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não está imprimindo ou parou de imprimir.	(HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Pressione **Cancel (Cancelar)**. (HL-L6402DW) Pressione . O equipamento irá cancelar o trabalho de impressão e excluí-lo de sua memória. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão.
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres estranhos. Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	Existe uma área não imprimível no início e no final da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão do cabeçalho e rodapé.
	(HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Pressione **Cancel (Cancelar)**. (HL-L6402DW) Pressione .
	Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.
	Confirme se o driver de impressora do equipamento Brother está selecionado na janela Imprimir do seu aplicativo.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois falta texto em algumas páginas.	Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.
	Seu computador não está reconhecendo o sinal completo do buffer de entrada do aparelho. Verifique se conectou o cabo de interface corretamente.
O equipamento não realiza impressão frente e verso mesmo quando a opção Impressão frente e verso está definida no driver da impressora e o equipamento suporta impressão frente e verso automática.	Verifique a configuração do tamanho de papel no driver da impressora. Você deve selecionar papel A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício México ou Ofício Índia de 60 a 105 g/m^2
Velocidade de impressão muito baixa.	Tente alterar a configuração no driver da impressora. O nível mais alto de resolução precisa de mais tempo para processar, enviar e imprimir dados.
O aparelho não alimenta papel.	Se houver papel na bandeja de papel, verifique se ele está esticado. Se o papel estiver enrolado ou amassado, alise-o. Às vezes, pode ser melhor retirar o papel, virar a pilha de papel ao contrário e inseri-la novamente na bandeja de papel.
	Reduza a quantidade de papel na bandeja de papel e tente novamente.
	Confirme se a opção **Bandeja MU** está desmarcada na configuração de **Origem do Papel** no driver da impressora.
	Limpe os rolos de tração do papel.
O aparelho não puxa o papel da bandeja MU.	Ventile bem o papel e recoloque-o na bandeja MU totalmente encaixado.
	Confirme se a opção **Bandeja MU** está selecionada como **Origem do Papel** no driver da impressora.
O aparelho não alimenta envelopes.	Coloque envelopes na bandeja MU. Seu aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho de envelope que você está usando. Normalmente isso é feito no menu Configuração da página ou Configuração do documento em seu aplicativo.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows®)
- Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)
- Cancelar um trabalho de impressão
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Limpar os rolos de tração do papel
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

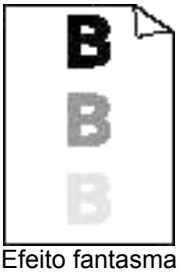
Melhorar a qualidade de impressão

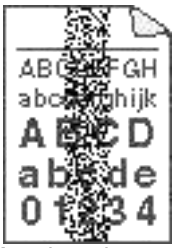
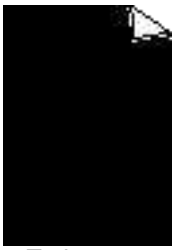
Se você tem um problema de qualidade de impressão, imprima uma página de teste primeiro. Se a impressão parecer boa, o problema provavelmente não está no aparelho. Verifique as conexões do cabo de interface e tente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou página de teste impressa pelo aparelho apresenta um problema de qualidade, verifique os exemplos de má qualidade de impressão na tabela e siga as recomendações.

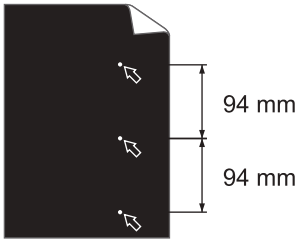
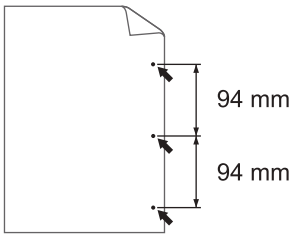
IMPORTANTE

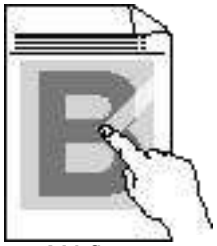
O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar a mídia de impressão recomendada. Certifique-se de usar um papel que atenda às nossas especificações.
2. Verifique se o cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Esmaecido	• Se o equipamento exibir o status Substituir Toner, instale um novo cartucho de toner. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade, altas temperaturas e assim por diante podem causar esta falha de impressão. • Se a página inteira estiver muito clara, o modo de economia de toner pode estar ativado. Desative o modo de economia de toner nas configurações de menu do aparelho ou driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Limpe o fio corona na unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Plano de fundo cinza	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como altas temperaturas e alta umidade podem aumentar a quantidade de sombreamento do plano de fundo. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Efeito fantasma	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como baixa umidade e baixas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade fusora pode estar contaminada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 Manchas de toner	• Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver coincide com os tipos de papel que você está usando. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 Impressão vazada	• Selecione o modo **Papel Grosso** no driver da impressora ou use um papel mais fino do que aquele que está usando atualmente. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade podem causar a impressão vazada. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Tudo preto	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas brancas pela página	• Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • O problema pode desaparecer sozinho. Imprima múltiplas páginas em branco para resolver este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período. • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas através da página	• Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas, faixas ou nervuras brancas pela página	• Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade e altas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Limpe a unidade de cilindro. • Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, substitua a unidade do cilindro por uma nova.
 Pontos brancos em texto e gráficos pretos em intervalos de 94 mm  Pontos pretos em intervalos 94 mm	• Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, pode ser que haja algum material estranho, como cola de uma etiqueta, grudado no cilindro da unidade de cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Limpar a unidade de cilindro* • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 O toner preto marca através da página	• Se você usa folhas de etiqueta em impressoras a laser, a cola das folhas às vezes pode grudar na superfície do cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Limpar a unidade de cilindro* • Se você usou papel que possui clipes ou grampos, a unidade de cilindro pode estar danificada. • Se a unidade de cilindro desembalada ficou exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode estar danificada. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas pretas no sentido vertical As páginas impressas apresentam manchas de toner no sentido vertical	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro deslizando a aba verde. Confirme se a alavanca verde da unidade de cilindro está na posição inicial. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas brancas no sentido vertical	• Verifique se não há material estranho, como um pedaço de papel rasgado, notas adesivas ou poeira dentro do aparelho e ao redor do cartucho de toner e da unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Imagem torta	• Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente carregada na bandeja de papel e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel. • Ajuste as guias de papel corretamente. • A bandeja de papel pode estar muito lotada. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Veja se há objetos soltos, como papel rasgado, dentro do aparelho. • Se o problema só ocorrer durante impressões frente e verso automáticas, verifique se há papel rasgado na bandeja frente e verso. Verifique se a bandeja frente e verso está totalmente inserida e se a tampa traseira está totalmente fechada.
 Enrolado ou ondulado	• Verifique o tipo e a qualidade de papel. Altas temperaturas e alta umidade farão o papel enrolar. • Se você não usa o aparelho frequentemente, o papel pode ter ficado por muito tempo na bandeja de papel. Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, ventile a pilha de papel e gire o papel em 180º na bandeja de papel. • Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) para que o papel impresso possa ser entregue na bandeja de saída de papel com a face para cima. • Escolha o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora quando não usar nossa mídia de impressão recomendada.
 Enrugamento ou vincos	• Verifique se o papel foi carregado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja ou gire o papel 180º na bandeja de entrada.
 Má fixação	• Verifique se a configuração de tipo de mídia coincide com os tipos de papel que você está usando. • Escolha o modo **Melhorar a fixação do toner** no driver da impressora. Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do driver da impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração grossa. Se estiver imprimindo um envelope, escolha **Envelope Grosso** na configuração de tipo de mídia.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Vincos no envelope	• Confirme se os envelopes estão sendo impressos com a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) aberta. • Certifique para que os envelope sejam alimentados somente a partir da bandeja multiuso.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Testar impressão
- Limpar a unidade de cilindro

Problemas de rede

- Mensagens de erro
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Mensagens de erro

O equipamento Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas na tabela.

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
`Erro Autenticação; contate administrador.`	Sua configuração de autenticação para o recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede não está correta.	• Confirme se o **Username (Nome de Usuário)** e a **Password (Senha)** informados para a **Authentication Setting (configuração de autenticação)** estão corretos. Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário. • Confirme se as opções do servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente, isto é, se correspondem ao horário usado para autenticação pelo servidor Kerberos ou NTLMv2.
`Erro de Conexão`	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
`Falha de conexão`	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
`Erro Acesso Arquivo; contate administrador.`	O aparelho Brother não consegue acessar a pasta de destino do recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Confirme se o nome do diretório armazenado está correto. • Confirme se o diretório de armazenamento está habilitado para gravação de dados. • Confirme se o arquivo não está bloqueado.
`Erro Acesso Log`	No Gerenciamento via Web, você selecionou a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** para a configuração **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)** do recurso **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.	Aguarde aproximadamente 60 segundos para esta mensagem deixar de ser exibida no LCD.
`Sem Dispositivo`	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	• Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Tempo Limite Servidor, contate administrador.	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor que dá acesso ao recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
Data&Hora erradas; contate administrador.	O equipamento Brother não está obtendo a hora a partir do servidor de horário SNTP.	• Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web.

HL-L6402DW

Mensagens de erro	Causa	Ação
Um dispositivo já está conectado. Pressione [OK].	Dois dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct, e o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G).	Depois que a conexão atual entre seu aparelho Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o relatório de configuração de rede.
Erro de autenticação. Contate o administrador.	Sua configuração de autenticação para o recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede não está correta.	• Confirme se o **Username (Nome de Usuário)** e a **Password (Senha)** informados para a **Authentication Setting (configuração de autenticação)** estão corretos. Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário. • Confirme se as opções do servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente, isto é, se correspondem ao horário usado para autenticação pelo servidor Kerberos ou NTLMv2.
Verifique a ID do usuário e a senha.	Erro da autenticação Kerberos.	Confirme se você informou um nome de usuário e uma senha corretos para o servidor Kerberos. Para obter mais informações sobre as configurações do servidor Kerberos, entre em contato com seu administrador de rede.
	As configurações de data, hora e fuso horário do aparelho Brother não estão corretas.	Verifique as configurações de data, hora e fuso horário do seu aparelho.
	A configuração do servidor DNS não está correta.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor DNS.
	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor Kerberos.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor Kerberos.
Erro de Conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Falha de conexão	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Erro de Acesso ao Arquivo. Contate o administrador.	O aparelho Brother não consegue acessar a pasta de destino do recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Confirme se o nome do diretório armazenado está correto. • Confirme se o diretório de armazenamento está habilitado para gravação de dados. • Confirme se o arquivo não está bloqueado.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Acesso Reg.	No Gerenciamento via Web, você selecionou a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** para a configuração **Error Detection Setting (Configuração de detecção de erro)** do recurso **Store Print Log to Network (Armazenamento do registro de impressão na rede)**.	Aguarde aproximadamente 60 segundos para esta mensagem deixar de ser exibida no LCD.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	• Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. • Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.
Tempo limite do servidor, contate o administrador.	O aparelho Brother não consegue se conectar ao servidor que dá acesso ao recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor LDAP.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor do Active Directory®.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o aparelho está conectado à rede.
Data e Hora Incorretas. Contate o administrador.	O equipamento Brother não está obtendo a hora a partir do servidor de horário SNTP.	• Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web.
Erro Interno	O protocolo LDAP não está ativado no equipamento Brother.	Confirme o método de autenticação e depois ative as opções de protocolo necessárias no Gerenciamento via Web.
	O protocolo CIFS não está ativado no equipamento Brother.	

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

- (Windows® XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
  Você deve fazer login com direitos de administrador.
- Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Windows® XP	Clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer** > **Meu computador**.
Windows Server® 2003/2008	Clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer** > **Computador**.
Windows Vista®/Windows® 7	Clique em **(Iniciar)** > **Computador**.
Windows® 8	Clique no ícone (**Explorador de Arquivos**) na barra de tarefas e depois clique em **Computador** (**Este PC**) na barra de navegação esquerda.
Windows Server® 2012 / 2012 R2	Clique em **Computador** (**Este PC**) na tela **Iniciar**.

2. Clique duas vezes em **XXX(C:)** (onde XXX é o nome da sua unidade de disco local) > **Arquivos de Programas** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.

- Para usuários de sistema operacional de 64 bits, clique duas vezes em **XXX(C:)** (onde XXX é o nome da sua unidade de disco local) > > **Arquivos de Programas (x86)** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.
- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, execute uma das ações a seguir.
  - (Windows Vista®) Clique em **Continuar**.
  - (Windows® 7/Windows® 8) Clique em **Sim**.

3. Siga as instruções da tela.
4. Para conferir o diagnóstico, imprima o Relatório de configuração de rede.

A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório de configuração de rede

- Meu equipamento Brother não imprime pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?

- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente ajustar as configurações da rede sem fio novamente. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	• Confirme as configurações de segurança usando o utilitário de auxílio para a configuração de rede sem fio. Para obter mais informações e fazer o download do utilitário, visite a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com. • Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas. - Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/ roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança. - O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança. - Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede. • Para ver as definições de SSID e Chave de Rede, consulte os termos SSID, Chave de Rede e Canais no Glossário.	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/ roteador de LAN sem fio está em modo oculto (não transmitindo o SSID).	• Digite manualmente o nome do SSID ou a chave de rede corretos. • Verifique o nome do SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio.	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	• Confirme o SSID e a senha. - Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no aparelho Brother. Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do dispositivo móvel. • Para ver a definição de SSID, consulte o Glossário.	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Quando o dispositivo móvel se desconectar (cerca de seis minutos após usar a rede Wi-Fi Direct), teste a configuração de um botão usando o WPS (recomendada) e defina o aparelho Brother como um P/G.	Wi-Fi Direct
O aparelho Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o aparelho e o dispositivo móvel.	Coloque o aparelho Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo Bluetooth compatível, forno de micro-ondas ou telefone sem fio digital próximo ao aparelho	Tire esses equipamentos de perto do aparelho Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Brother ou ao dispositivo móvel.		
Se você testou todas as possibilidades acima, mas ainda assim não consegue concluir a configuração da rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:	• Desligue e ligue novamente o aparelho Brother. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct. • Se estiver usando o aparelho Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows®

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo de conexões de rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Usar Wi-Fi Direct®

Meu equipamento Brother não imprime pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu aparelho à rede.	Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida. Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	• Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Certifique-se de que tanto os endereços de IP como as máscaras de sub-rede de seu computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede. • (Windows®) Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede.	Cabeada/Sem fio
O trabalho de impressão que falhou ainda está na fila de impressão do seu computador.	• Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão de seu computador, exclua-o. • Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos. - (Windows® XP/Windows Server® 2003) Clique em **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. - (Windows Vista®) Clique em **(Iniciar)** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. - (Windows® 7) Clique em **(Iniciar)** > **Dispositivos e Impressoras** > **Impressoras e Faxes**. - (Windows® 8) Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos** > **Impressoras**. - (Windows Server® 2008) Clique em **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Impressoras**. - (Windows Server® 2012) Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos** > **Impressora**. - (Windows Server® 2012 R2) Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. - (OS X v10.8.5) Clique em **Preferências do Sistema** > **Impressão e Escaneamento**. - (OS X v10.9.x, 10.10.x) Clique em **Preferências do Sistema** > **Impressoras e Scanners**.	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
Seu equipamento Brother não está conectado à rede sem fio.	Imprima o Relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou todas as soluções acima, mas seu aparelho Brother ainda não pode imprimir/escanear, desinstale o driver da impressora e reinstale-o.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/ roteador ou hub de rede estão ligados.	**Verifique o seguinte:** • O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado. • O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando. • Toda a embalagem de proteção foi removida do aparelho. • O cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente. • As tampas frontal e traseira estão completamente fechadas. • O papel está inserido corretamente na bandeja de papel. • (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Confirme o **Link Status** no Relatório de configuração de rede.	Imprima o Relatório de configuração de rede e verifique se **Ethernet Link Status** ou **Wireless Link Status** esteja **Link OK**.	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um "ping" no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows® ou no aplicativo Terminal do Macintosh: ping `<ipaddress>` ou `<nodename>`. • Bem sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador. • Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. (Windows®) Consulte o administrador de sua rede e utilize a ferramenta de reparo da conexão em rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Macintosh) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo acima, mas ainda estiver com problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para descobrir as informações de SSID e chave de rede e ajustá-las corretamente.

Informações relacionadas

- Problemas de rede
- Imprimir o relatório de configuração de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows®)
- Meu equipamento Brother não imprime pela rede

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não liga.	Condições adversas na conexão de energia (como raios ou falha de energia) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do equipamento. Desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, depois conecte o cabo de alimentação e pressione para ligar o equipamento. Se o problema não for solucionado, pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento. Se você estiver usando uma bateria reserva ou um dispositivo supressor de pico, desconecte-o para verificar se ele não é a causa do problema. Conecte o cabo de alimentação do equipamento diretamente à uma tomada elétrica que esteja funcionando corretamente e pressione para ligar o equipamento.
O aparelho não consegue imprimir dados EPS que incluem binários com o driver de impressora BR-Script3.	**(Windows®)** Para imprimir dados EPS, faça o seguinte: 1. Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: Clique no botão (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**. Para Windows Vista® e Windows Server® 2008: Clique no botão (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**. Para Windows® XP e Windows Server® 2003: Clique no botão **Iniciar** > **Impressoras e aparelhos de fax**. Para Windows® 8 e Windows Server® 2012: Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons** [1], clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Para Windows Server® 2012 R2: Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. 2. Clique com o botão direito do mouse em **Brother XXX-XXXX BR-Script3**, selecione **Propriedades da Impressora**. 3. Na guia **Configurações do Dispositivo**, escolha TBCP (Protocolo de comunicação binário marcado) em **Protocolo de saída**. **(Macintosh)** Se o seu aparelho está conectado a um computador com uma interface USB, você não poderá imprimir dados EPS que incluem binário. Você pode imprimir os dados EPS no aparelho através de uma rede. Para obter ajuda na instalação do driver de impressora BR-Script3 pela rede, acesse o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Dificuldades	Sugestões
O software Brother não pode ser instalado.	**(Windows®)** Se a advertência do Software de segurança for exibido na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do Software de segurança para permitir que o programa de instalação do produto Brother ou outro programa seja executado. **(Macintosh)** Se você estiver usando a função de firewall do software antivírus ou antispyware, desative-a temporariamente e instale o software Brother.

[1] Para Windows Server® 2012: **Hardware e Sons**

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Verificar informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar o número de série e a versão do firmware do equipamento Brother.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
`Config Impr`	Imprima uma lista das suas configurações.
`Impr. Conf. Rede` (Para modelos de rede)	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
`Impr. rel. WLAN` (Para modelos sem fio)	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.
`Impr Lista Arq.`	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
`Imprimir teste`	Imprima uma página de teste.
`Imp Pto Cilindro`	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
`Imprimir Fontes`	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
`N. de série`	Verifique o número de série do equipamento.
`Versão`	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
`Contagem de Páginas`	Verifique o número total de páginas que o aparelho imprimiu.
`Duração Peças`	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

3. Pressione **OK**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]`.
2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
`Conf.Impressão`	Imprima uma lista das suas configurações.
`Impr. Conf. Rede` (Para modelos de rede)	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
`Impr. rel. WLAN` (Para modelos sem fio)	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.
`Impr Lista Arq.`	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
`Imprimir teste`	Imprima uma página de teste.
`Imprimir pto. cil.`	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.

Opção	Descrição
Imprimir Fontes	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
N. de série	Verifique o número de série do equipamento.
Versão	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Contagem de Páginas	Verifique o número total de páginas que o aparelho imprimiu.
Duração Peças	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Redefinir Funções

- Redefinir rede
- Redefinição de Fábrica

Redefinir rede

Use a função de Redefinição da Rede para restaurar as configurações de rede do servidor de impressão, tais como senha e endereço IP, de volta às configurações padrão de fábrica.

- Desconecte todos os cabos de interface antes de Redefinir a Rede.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Menu Redefinir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Rede]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para selecionar `[Sim]`.

O aparelho será reiniciado automaticamente.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Menu Reset]` > `[Rede]`.
2. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
`Sim`	Redefina o aparelho.
`Não`	O aparelho sairá e cancelará o menu de redefinição.

3. Você precisará reiniciar o aparelho. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
Pressione `Sim` por 2 segundos	Reinicie o aparelho. O aparelho começará a reinicialização.
`Não`	O aparelho sairá sem reinicializar.

Se você não reinicializar seu aparelho, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.

4. Pressione .

Você também pode restaurar as configurações de rede pressionando `[Configs]` > `[Rede]` > `[Reiniciar rede]`.

Informações relacionadas

- Redefinir Funções

Redefinição de Fábrica

Use a função Restaurar configurações de fábrica para restaurar todas as configurações de fábrica.

Desconecte todos os cabos de interface antes de Restaurar configurações de fábrica.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Menu Redefinir]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Config. Fábrica]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ para selecionar `[Reinicializar]`.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Menu Reset]` > `[Conf. Fábrica]`.
2. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
`Sim`	Redefina o aparelho.
`Não`	O aparelho sairá e cancelará o menu de redefinição.

3. Você precisará reiniciar o aparelho. Pressione a opção na tabela para reiniciar o aparelho ou sair do processo.

Opção	Descrição
Pressione `Sim` por 2 segundos	Reinicie o aparelho. O aparelho começará a reinicialização.
`Não`	O aparelho sairá sem reinicializar.

Se você não reinicializar seu aparelho, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Redefinir Funções

Manutenção de rotina

- Substituir suprimentos
- Limpar o equipamento
- Verificar a vida útil restante das peças
- Embalar e despachar o equipamento
- Substituir peças de manutenção periódica

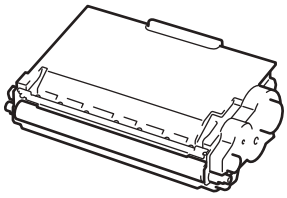
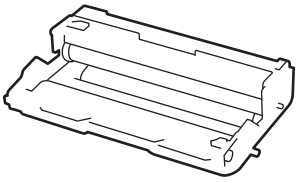
Substituir suprimentos

Os suprimentos devem ser substituídos quando o equipamento indicar o final de sua vida útil.

O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.

- O cartucho de toner e a unidade de cilindro são dois suprimentos diferentes. Os dois devem ser instalados como um conjunto.
- O número de pedido dos suprimentos pode variar de acordo com o país.

Esta tabela apresenta as mensagens que serão exibidas para avisar que a vida útil dos suprimentos chegou ao fim e que eles precisam ser substituídos. Para evitar transtornos, é recomendável comprar os suprimentos de reposição antes de o equipamento parar de imprimir.

Indicação	Suprimento	Núm. de pedido	Vida útil aproximada
Toner baixo Substitua o Toner	Cartucho de toner 	TN-3422 [1] TN-3442 [2] TN-3472 [3] TN-3492 [4]	Aproximadamente 3.000 páginas [1 5 6] Aproximadamente 8.000 páginas [2 5 6] Aproximadamente 12.000 páginas [3 5 6] Aproximadamente 20.000 páginas [4 5 6]
Cilindro ! Cilindro Próximo ao Fim Substitua o Cilindro	Unidade de cilindro 	DR-3440	Aproximadamente 30.000 páginas / 50.000 páginas [7]

1 Cartucho de toner padrão

2 Cartucho de toner de alto rendimento

3 Cartucho de toner de altíssimo rendimento (Disponível apenas em alguns modelos)

4 Cartucho de toner de ultra rendimento (Disponível apenas em alguns modelos)

5 Páginas de um lado de tamanho A4 ou Carta.

6 O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

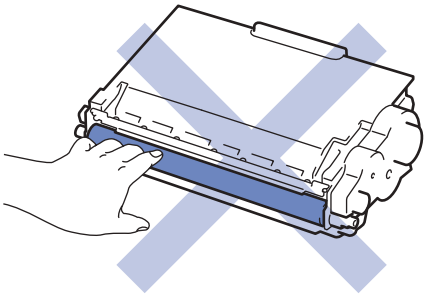
7 Aproximadamente 30.000 páginas, considerando 1 página por trabalho, e 50.000 páginas, considerando 3 páginas por trabalho [papel A4/Carta, um lado]. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles, tipo e tamanho de mídia.

OBSERVAÇÃO

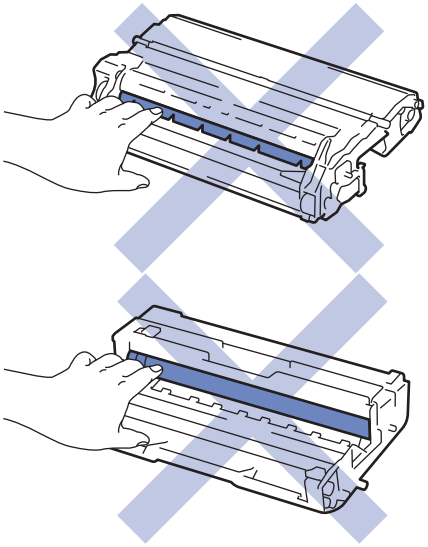
- Não deixe de fechar bem o saco com os suprimentos usados, para que o pó do toner não vaze do cartucho.
- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver seus itens de suprimento usados ao programa de coleta Brother. Se você optar por não devolver seu suprimento usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais e separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, entre em contato com os serviços de coleta de lixo locais.
- Recomendamos que os suprimentos usados sejam embrulhados em papel, para evitar que o material vaze ou se espalhe acidentalmente.
- Se você usar papéis que não são equivalentes diretos das mídias de impressão recomendadas, a vida útil dos suprimentos e peças do equipamento pode ser reduzida.
- A vida útil prevista para cada um dos cartuchos de toner baseia-se na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia de acordo com o volume de impressão, a porcentagem de cobertura das páginas, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.

- A frequência de substituição dos suprimentos, com exceção dos cartuchos de toner, varia de acordo com o volume de impressão, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe-as imediatamente com um pano ou lave-as com água fria.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas nas ilustrações.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro

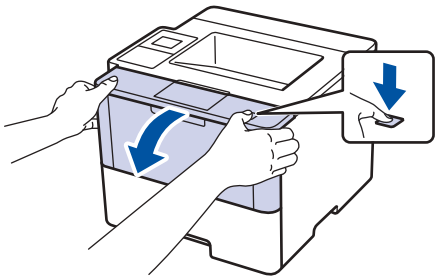


Informações relacionadas

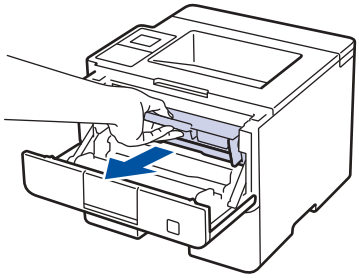
- Manutenção de rotina
- Reinstalar o cartucho de toner
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Redefinir o contador do cilindro
- Mensagens de erro e manutenção
- Suprimentos

Reinstalar o cartucho de toner

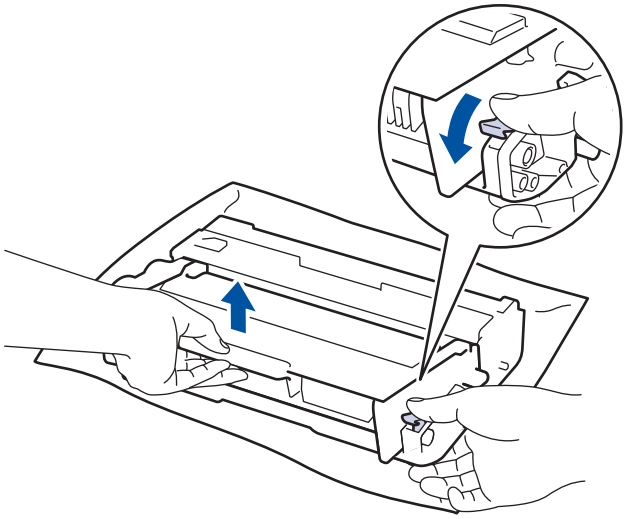
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



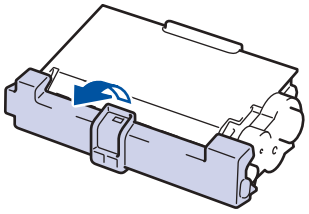
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



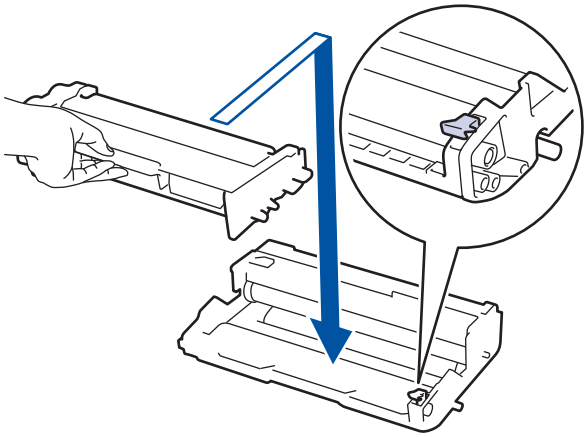
4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



5. Desembale o novo cartucho de toner.
6. Remova a capa protetora.

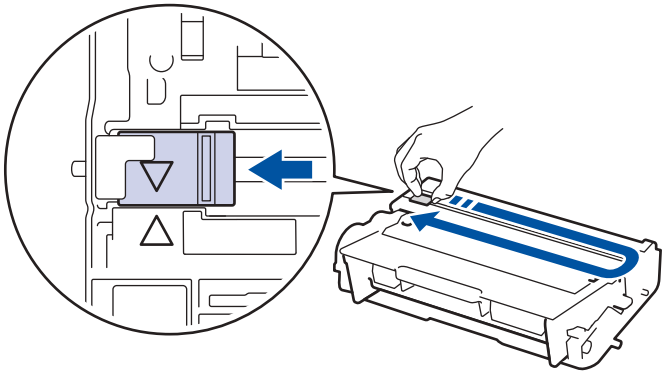


7. Insira o novo cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele encaixar no lugar.



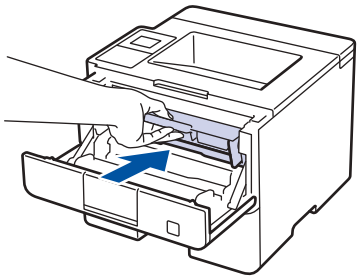
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

8. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

9. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



10. Feche a tampa frontal do aparelho.

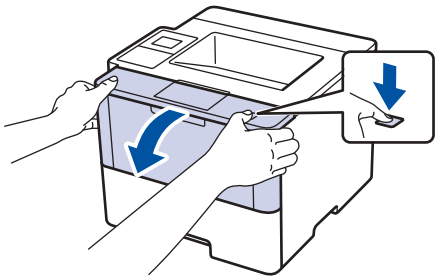
- Não desligue o aparelho nem abra a tampa frontal até o aparelho retornar ao modo Pronto.
- O cartucho de toner que vem com seu equipamento Brother é um cartucho de toner Inicial.
- É uma boa ideia manter um novo cartucho de toner pronto para o uso quando você vir o aviso de Toner Baixo.
- Para assegurar uma impressão de alta qualidade, recomendamos utilizar apenas cartuchos de toner originais Brother. Para comprar cartuchos de toner, contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
- NÃO desembale o cartucho de toner novo até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Se um cartucho de toner ficar desembalado por um longo período, a vida útil do toner pode ser encurtada.
- A Brother recomenda expressamente que você NÃO reabasteça o cartucho de toner fornecido com o equipamento. Também recomendamos expressamente que você continue usando apenas cartuchos de toner substitutos originais Brother. O uso ou a tentativa de usar toner e/ou cartuchos de terceiros no equipamento Brother pode causar danos ao equipamento e/ou resultar em qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia limitada não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho do aparelho Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Originais Brother.

Informações relacionadas

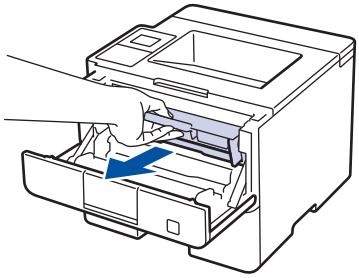
- Substituir suprimentos

Reinstalar a unidade de cilindro

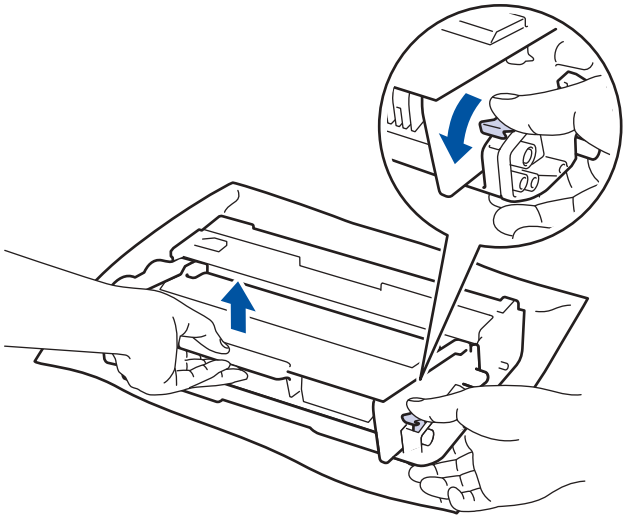
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



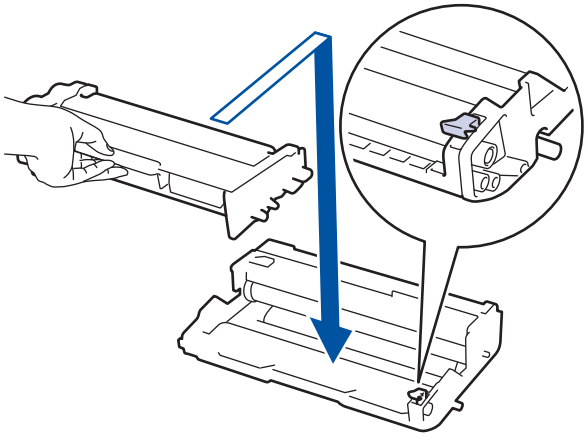
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.

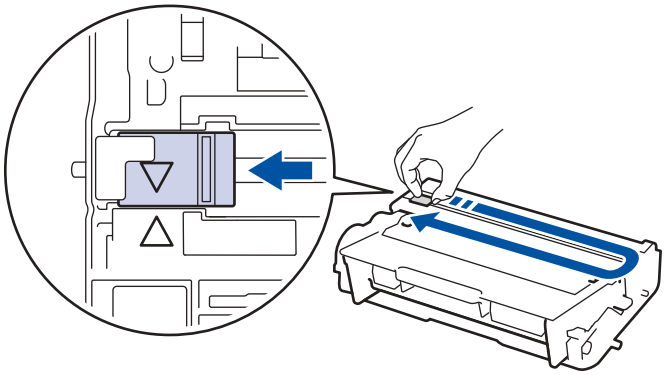


5. Desembale a nova unidade de cilindro.
6. Coloque o cartucho de toner firmemente na nova unidade de cilindro até ouvir que travou no lugar.



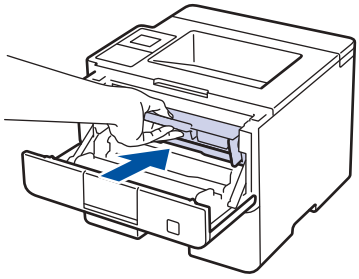
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

7. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

8. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



9. Feche a tampa frontal do aparelho.

Após instalar a nova unidade de cilindro, você deve restaurar (zerar) o contador do cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Redefinir o contador do cilindro*

OBSERVAÇÃO

- O desgaste do cilindro ocorre devido ao uso e rotação do cilindro, assim como à interação com o papel, toner e outros materiais no caminho do papel. Ao desenvolver este produto, a Brother decidiu usar o número de rotações do cilindro como um possível determinante de sua vida útil. Quando um cilindro atinge o limite rotacional estabelecido de fábrica (correspondente ao rendimento nominal por número de páginas), o LCD do produto avisa que o cilindro precisa ser substituído. O produto continuará a funcionar; entretanto, a qualidade de impressão pode não ser ideal.
- Se uma unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode ser danificada.
- Há vários fatores que afetam a vida útil da unidade de cilindro, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado etc. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles tipo e tamanho de mídia.

  Como não há controle sobre os vários fatores que afetam o tempo de vida útil do cilindro, não podemos garantir um número mínimo de páginas que podem ser impressas pelo cilindro.
- Para obter o melhor desempenho, use apenas o toner original Brother.
- O aparelho deve ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.

  Imprimir com uma unidade de cilindro não fabricada pela Brother pode reduzir não apenas a qualidade de impressão, mas também a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia não se aplica a problemas causados pelo uso de uma unidade de cilindro de outro fabricante.

Informações relacionadas

- Substituir suprimentos
- Mensagens de erro e manutenção

- Redefinir o contador do cilindro

Redefinir o contador do cilindro

Ao substituir a unidade de cilindro por uma nova, você deve zerar o contador do cilindro, seguindo estas etapas:

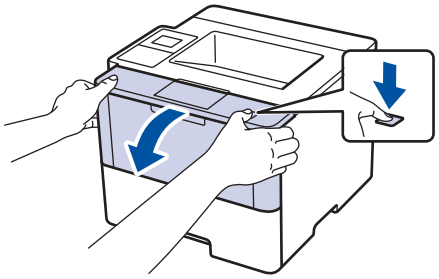
IMPORTANTE

NÃO zere o contador do cilindro a menos que esteja substituindo a unidade de cilindro.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



3. Mantenha **OK** pressionado por dois segundos para exibir a opção `[Unid. Cilindro]` e pressione **OK**.
4. Pressione ▲ para `[Reinicializar]` para zerar o contador do cilindro.
5. Feche a tampa frontal do aparelho.

HL-L6402DW

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Pressione `[Configurações]` > `[Info do Aparelho]` > `[Duração das Peças]`.
3. Mantenha a opção `[Cilindro-VIDA]` pressionada.
4. Pressione `[Sim]`.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Substituir suprimentos
- Reinstalar a unidade de cilindro

Limpar o equipamento

Limpe a parte externa e interna do aparelho regularmente com um pano seco que não solte fiapos.

Ao substituir o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, não se esqueça de limpar o interior do aparelho. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do aparelho com um pano seco e que não solte fiapos.

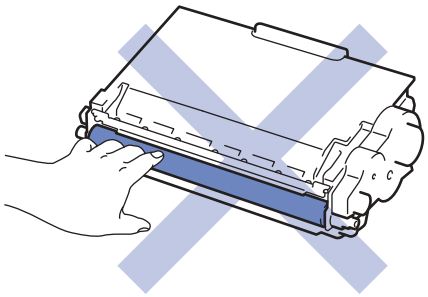
⚠ ADVERTÊNCIA

- NUNCA use substâncias inflamáveis, sprays, solventes ou líquidos orgânicos contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Isso pode causar um incêndio. Use somente um pano seco e sem fiapos.

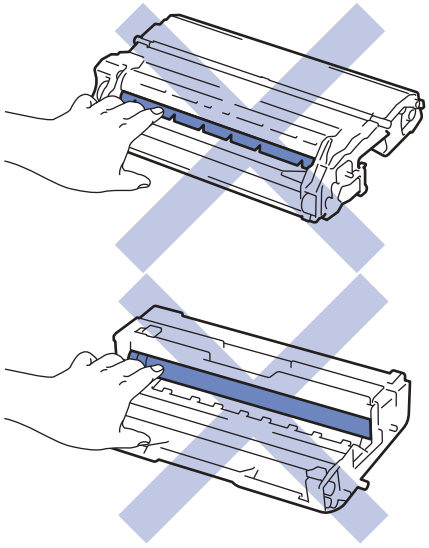
IMPORTANTE

- NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Ele pode rachar o painel.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas das figuras.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro



Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
- Limpar a tela de toque LCD
- Limpar o fio corona

- Limpar a unidade de cilindro
- Limpar os rolos de tração do papel

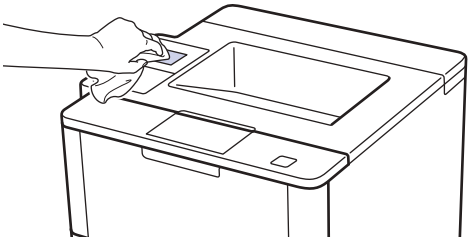
Limpar a tela de toque LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

IMPORTANTE

NÃO use qualquer tipo de limpadores líquidos (incluindo etanol).

1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Limpe a tela de toque com um pano seco que não solte fiapos.



3. Pressione para ligar o equipamento.

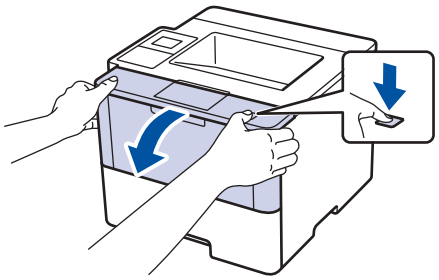
Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

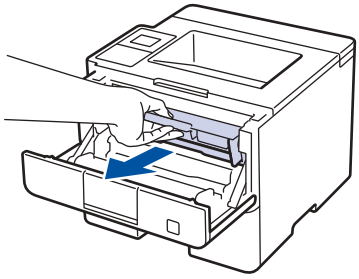
Limpar o fio corona

Caso tenha problemas com a qualidade de impressão ou se o painel de controle exibir o status `[Cilindro !]`, limpe o fio corona.

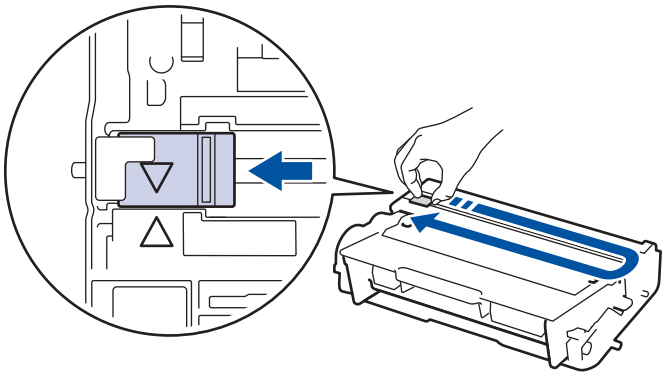
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.

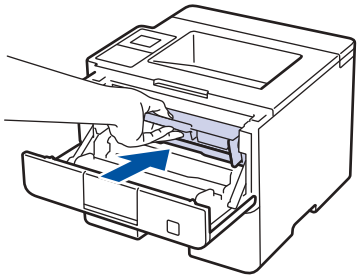


3. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

4. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



5. Feche a tampa frontal do aparelho.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento
- Mensagens de erro e manutenção

Limpar a unidade de cilindro

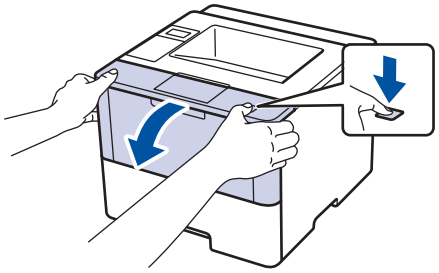
Se a impressão tiver pontos ou outras marcas repetidas em intervalos de 94 mm, pode ser que haja resíduos no cilindro, como cola de etiqueta acumulada em sua superfície.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

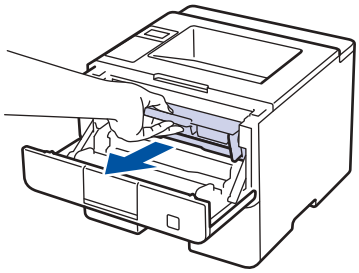
HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Confirme se o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Info. aparelho]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Imp Pto Cilindro]`.
4. Pressione **OK**.

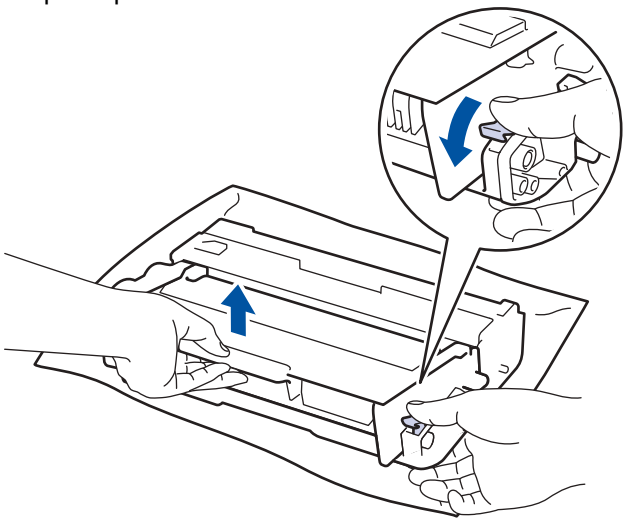
   O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
5. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
6. Abra a tampa frontal.



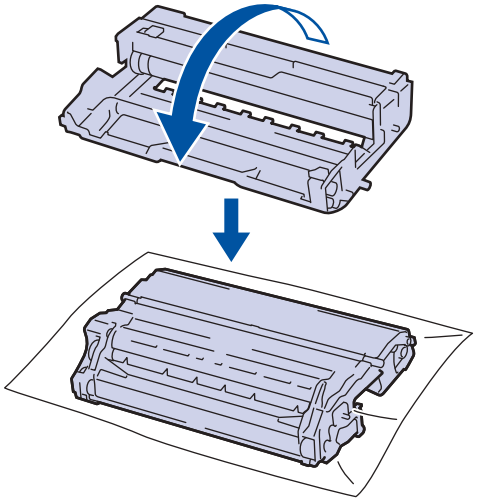
7. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



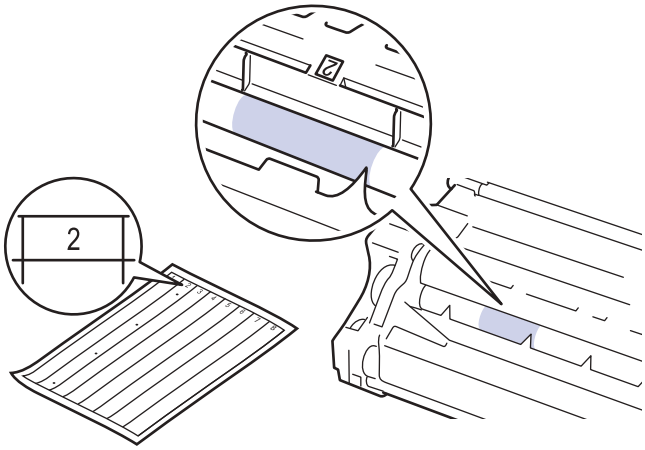
8. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



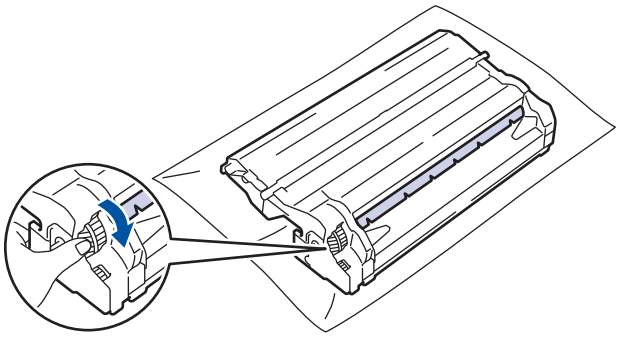
9. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



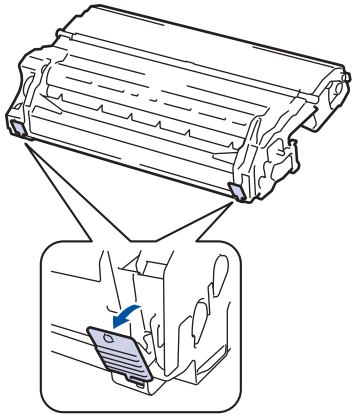
10. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



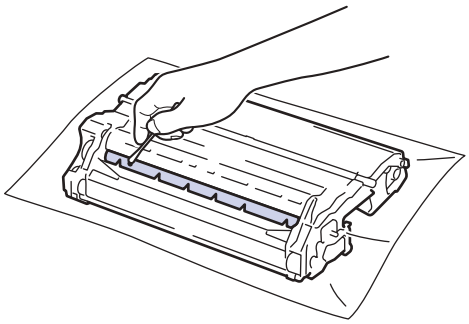
11. Gire a borda da unidade de cilindro em sua direção enquanto procura a marca na superfície do cilindro.



- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na borda.
- Você pode girar a unidade de cilindro mais facilmente puxando as alavancas pretas para baixo. Ao terminar, retorne as alavancas para sua posição original.



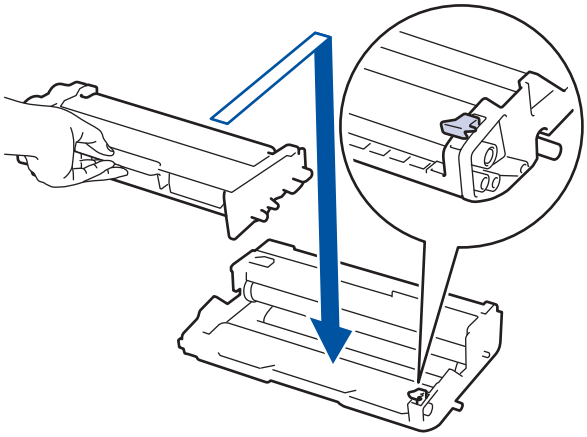
12. Limpe a superfície do cilindro gentilmente com um cotonete seco até a marca sair da superfície.



OBSERVAÇÃO

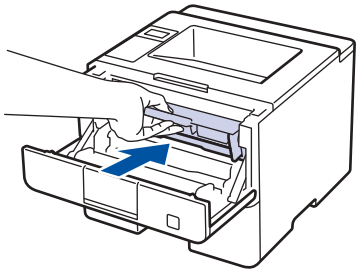
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

13. Insira o cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele se encaixar no lugar.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

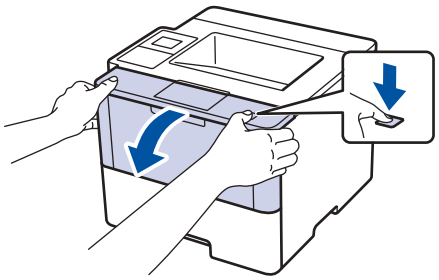
14. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



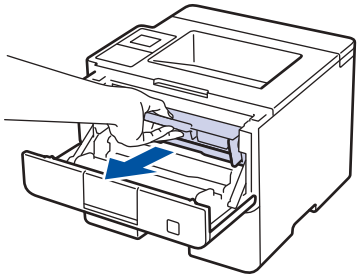
15. Feche a tampa frontal do aparelho.
16. Pressione para ligar o equipamento.

HL-L6402DW

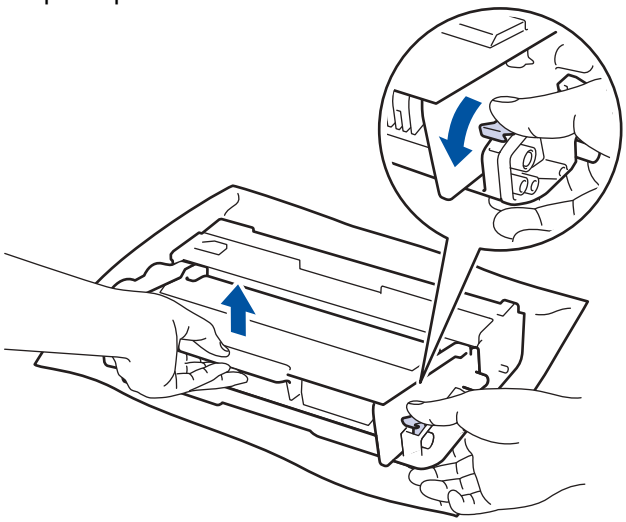
1. Confirme se o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione [Configurações] > [Info do Aparelho] > [Imprimir pto. cil.].
3. Pressione [OK].
   O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
4. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
5. Abra a tampa frontal.



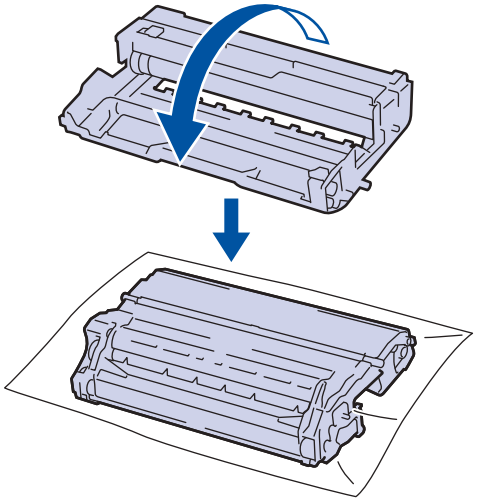
6. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do aparelho.



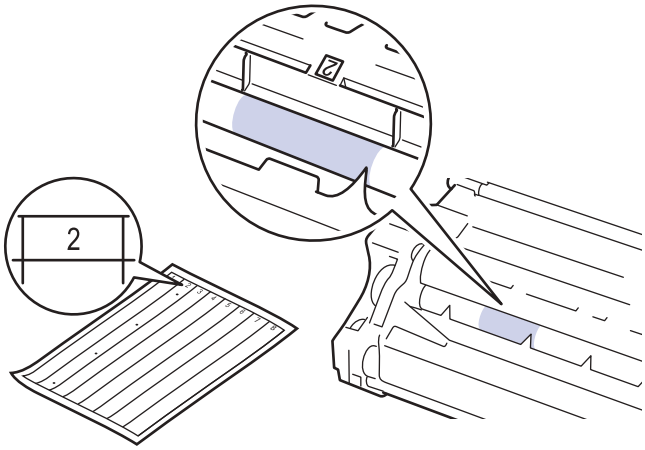
7. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



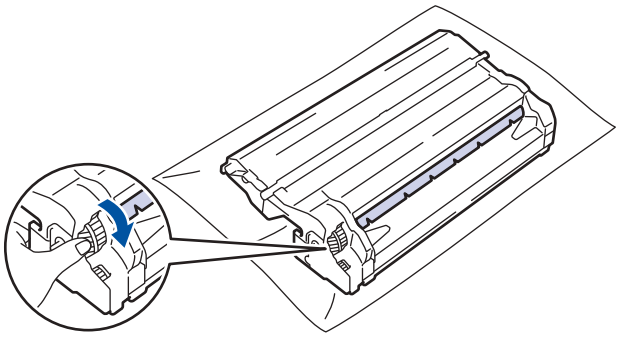
8. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



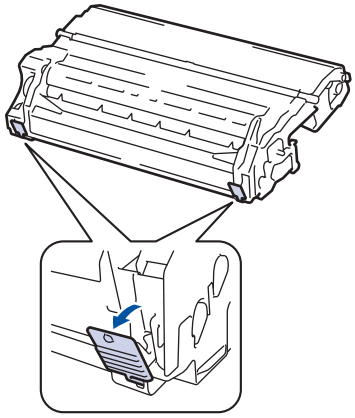
9. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



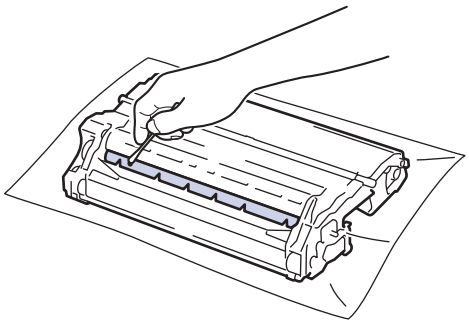
10. Gire a borda da unidade de cilindro em sua direção enquanto procura a marca na superfície do cilindro.



- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na borda.
- Você pode girar a unidade de cilindro mais facilmente puxando as alavancas pretas para baixo. Ao terminar, retorne as alavancas para sua posição original.



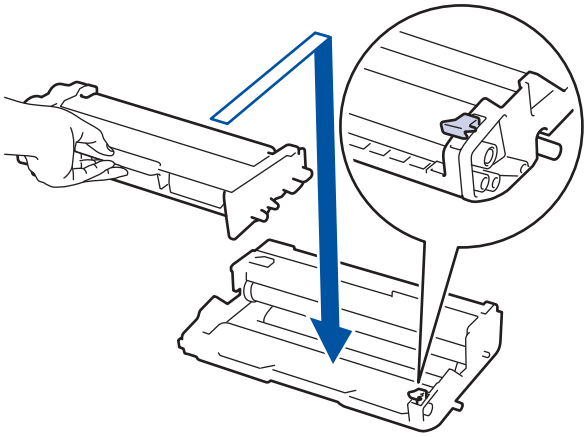
11. Limpe a superfície do cilindro gentilmente com um cotonete seco até a marca sair da superfície.



OBSERVAÇÃO

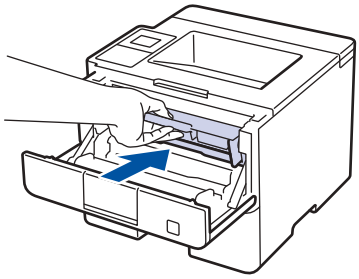
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

12. Insira o cartucho de toner firmemente na unidade de cilindro até ouvir ele se encaixar no lugar.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

13. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no aparelho.



14. Feche a tampa frontal do aparelho.

15. Pressione para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

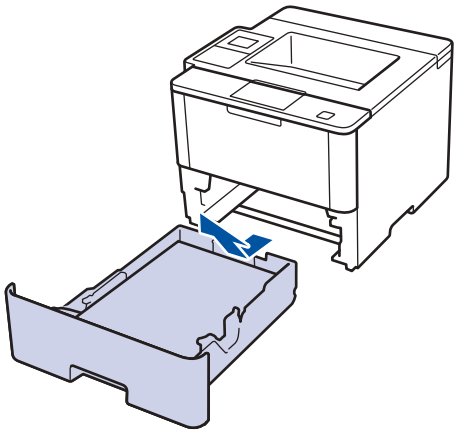
- Limpar o equipamento
- Melhorar a qualidade de impressão

Limpar os rolos de tração do papel

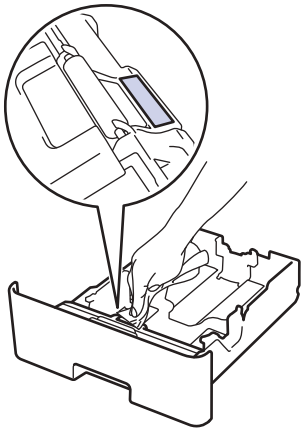
A limpeza periódica dos roletes de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

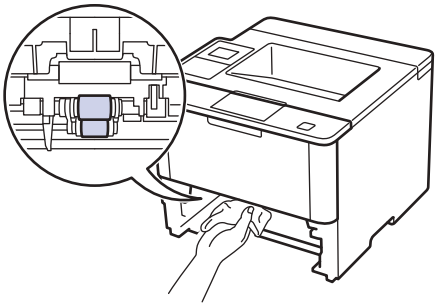
1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



3. Se o papel estiver carregado ou algo estiver preso dentro da bandeja de papel, remova-o.
4. Com um pano que não solte fiapos umedecido em água morna e bem torcido, limpe a lâmina separadora da bandeja de papel para remover a poeira.



5. Limpe os dois rolos de tração dentro do aparelho para remover a poeira.



6. Recarregue o papel e recoloque a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.
7. Pressione para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

- Problemas de impressão

Verificar a vida útil restante das peças

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Info. aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Duração Peças] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a peça do equipamento que você deseja verificar e depois pressione **OK**.

   A tela LCD exibe uma estimativa da vida útil restante da peça.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configurações] > [Info do Aparelho] > [Duração das Peças].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as peças do equipamento e depois pressione a peça do equipamento que você deseja verificar.

   A tela LCD exibe uma estimativa da vida útil restante da peça.
3. Pressione .

Informações relacionadas

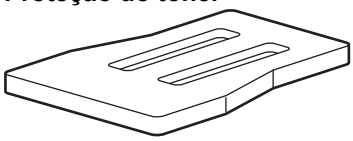
- Manutenção de rotina

Embalar e despachar o equipamento

O equipamento pode ser embalado e despachado de duas maneiras. Para determinar qual delas você deve usar, procure uma proteção do toner no material de embalagem original do equipamento.

- Se NÃO houver uma proteção do toner na caixa original ➤➤ *Informações relacionadas*: *Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos*
- Se houver uma proteção do toner na caixa original ➤➤ *Informações relacionadas*: *Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados*

Proteção do toner



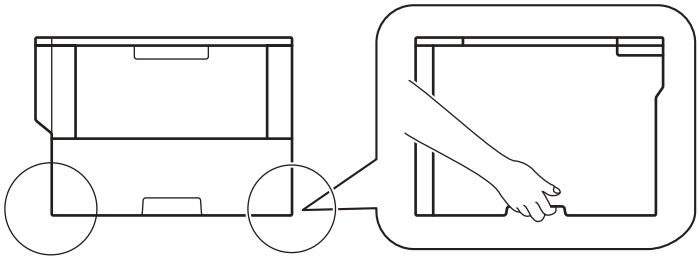
Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
- Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos
- Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados

Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração abaixo.



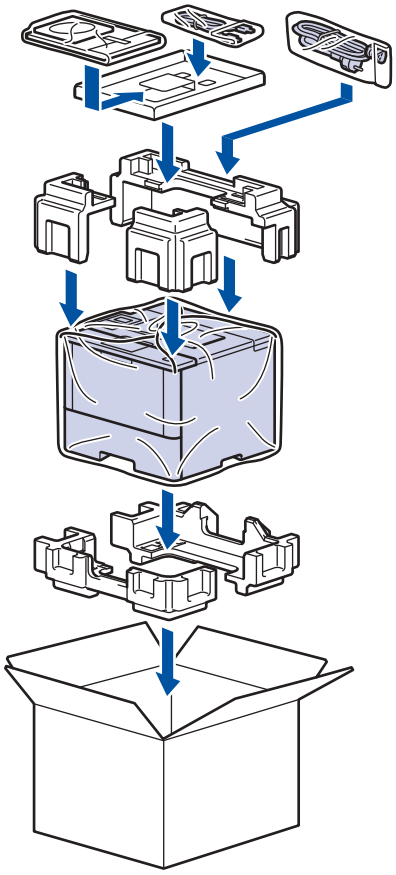
- Se o equipamento tiver bandejas opcionais instaladas, remova as bandejas opcionais ANTES de transportá-lo. Você pode se machucar ou danificar o equipamento se tentar transportá-lo sem remover as bandejas opcionais.
- Coloque as bandejas opcionais separadamente em suas caixas originais e use o material de embalagem original.

- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deve estar adequadamente segurado com o transportador.

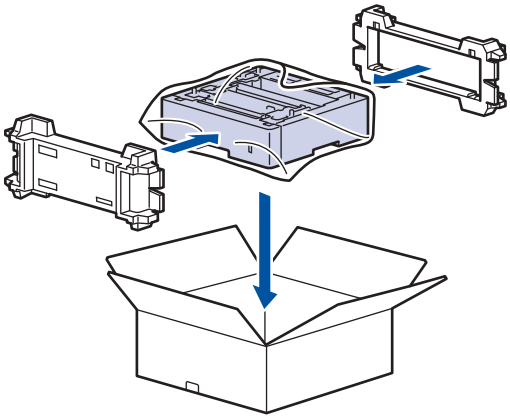
1. Mantenha pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.

O aparelho vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

3. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
4. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração.



5. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.
6. Se o equipamento tiver uma bandeja inferior, coloque-a na caixa como mostrado na ilustração.



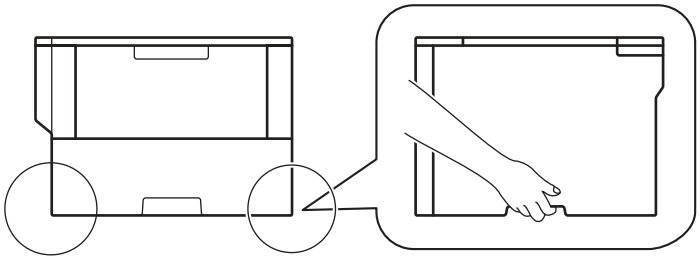
Informações relacionadas

- Embalar e despachar o equipamento

Embalar o equipamento e o cartucho de toner separados

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração abaixo.



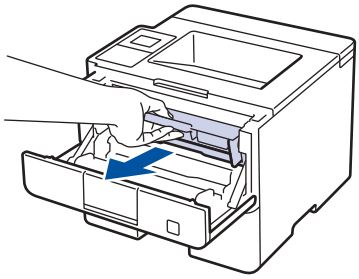
- Se o equipamento tiver bandejas opcionais instaladas, remova as bandejas opcionais ANTES de transportá-lo. Você pode se machucar ou danificar o equipamento se tentar transportá-lo sem remover as bandejas opcionais.
- Coloque as bandejas opcionais separadamente em suas caixas originais e use o material de embalagem original.

- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deve estar adequadamente segurado com o transportador.

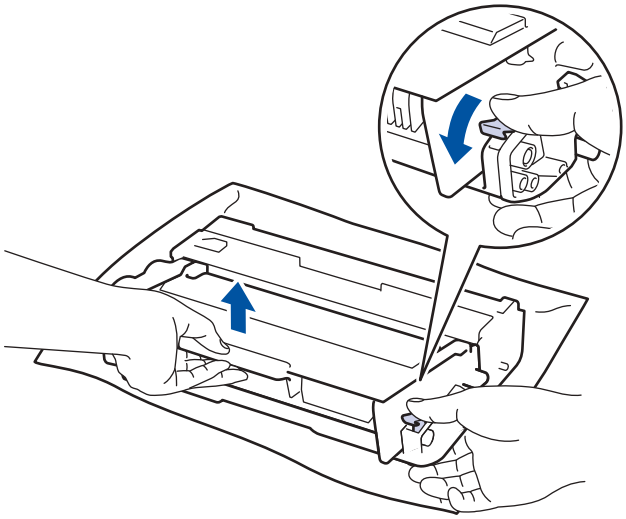
1. Mantenha pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.

O aparelho vem equipado com um cabo de alimentação CA não destacável, dependendo do modelo.

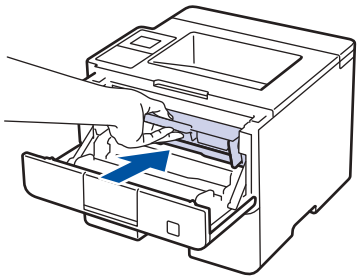
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



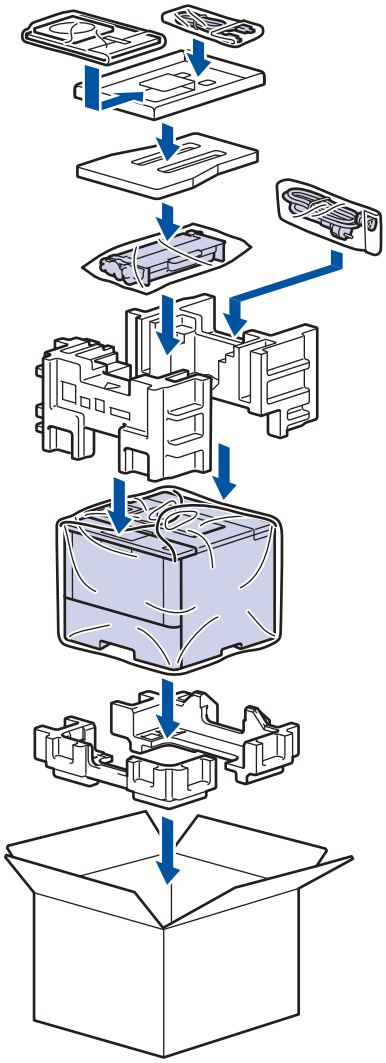
4. Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



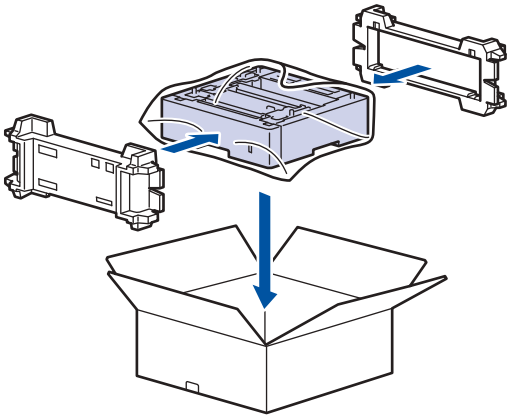
5. Cubra o cartucho de toner com o material de proteção. Coloque-o em um saco plástico.
6. Reinstale apenas a unidade de cilindro no equipamento.



7. Feche a tampa frontal.
8. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
9. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração.



10. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.
11. Se o equipamento tiver uma bandeja inferior, coloque-a na caixa como mostrado na ilustração.



Informações relacionadas

- Embalar e despachar o equipamento

Substituir peças de manutenção periódica

Para manter a qualidade de impressão, substitua regularmente as peças listadas a seguir. Essas peças deverão ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas [1] usando o kit de alimentação de papel da bandeja multiuso e 200.000 páginas [1] usando o kit de alimentação de papel da bandeja de papel [2], o kit de alimentação de papel das bandejas opcionais, a unidade fusora e a unidade laser.

Entre em contato com o seu revendedor Brother local ou com um centro de serviço autorizado da Brother quando a seguinte mensagem aparecer no LCD:

Mensagem em LCD	Descrição
`Trocar Fusor` [3]	Substitua a unidade fusora.
`Recoloque o Laser` [3]	Substitua a unidade laser.
`Recoloque o Kit de Alim.Papel 1` [3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel.
`Recoloque o Kit de Alim.Papel 2` [3] [4]	Substitua o kit de alimentação de papel das bandejas opcionais.
`Trocar PF Kit MU` [3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja multiuso.

Informações relacionadas

- Manutenção de rotina

1 Papel Carta ou A4 1, impressão somente frente

2 (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Após dezembro de 2016, você deverá atualizar o firmware de seu equipamento. Acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solution Center em support.brother.com.

3 A frequência de substituição varia de acordo com a complexidade das páginas impressas, a porcentagem de cobertura e o tipo de mídia usada.

4 Se estiver usando bandejas opcionais no equipamento, esta mensagem será exibida no LCD. Quando há várias bandejas opcionais no equipamento, as mensagens exibidas contêm números correspondentes a cada bandeja opcional.

Configurações do equipamento

Personalize as configurações e os recursos, crie atalhos e trabalhe com opções exibidas na tela LCD do equipamento para tornar o seu equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle
- Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- Configurações gerais
- Tabelas de configurações e funções

Configurações gerais

- Ajustar o volume do equipamento
- Definir a contagem regressiva do Modo Sleep
- Sobre o Modo Hibernação
- Definir o Modo de Desligamento Automático
- Ajuste o Brilho da Luz de Fundo do LCD
- Alterar Quanto Tempo a Luz de Fundo do LCD fica Ligada
- Reduzir o consumo de toner
- Reduzir o ruído de impressão
- Altere o Idioma no LCD

Ajustar o volume do equipamento

Modelos relacionados: HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Volume] > [Bipe].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Não], [Baixo], [Méd] ou [Alto] e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir a contagem regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Selecione o período pelo qual o aparelho deve permanecer ocioso antes de entrar em Modo Sleep. O timer do Modo Sleep é reiniciado quando o aparelho recebe um trabalho de impressão.

Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Temp. espera] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para inserir o período em minutos que o aparelho deve permanecer ocioso antes de entrar em Modo Sleep.

   Pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Temp. espera].
2. Insira a duração de tempo (máximo de 50 minutos) pela qual o aparelho permanecerá ocioso antes de entrar no Modo Sleep, e então pressione [OK].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Sobre o Modo Hibernação

Se o equipamento estiver no Modo Sleep e não receber nenhum trabalho por um determinado tempo, ele entrará automaticamente no modo Hibernação. O tempo de inatividade varia de acordo com o modelo e as configurações do equipamento.

O Modo Hibernação utiliza menos energia do que o Modo Sleep.

Modelos aplicáveis	Tela LCD do equipamento no Modo Sleep	Condições que vão despertar o equipamento
Modelos com LCD de 1 linha	O LCD mostra `Hibernação`.	• O aparelho recebe um trabalho. • Alguém pressiona um botão no painel de controle.
Modelos com tela de toque LCD	A luz de fundo do LCD se desliga e pisca.	• O aparelho recebe um trabalho. • Alguém pressiona ou a tela Touchscreen LCD.

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir o Modo de Desligamento Automático

Após permanecer no modo Hibernação por um determinado tempo (definido com base no modelo e nas configurações do seu equipamento), o equipamento entra automaticamente no modo Desligado. O equipamento não entra no modo Desligado quando está conectado a uma rede ou quando possui dados de impressão segura na memória.

- Para começar a imprimir, pressione no painel de controle, e então, envie um trabalho de impressão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Selecione por quanto tempo o equipamento precisa estar no Modo Hibernação antes de entrar em Modo de Desligamento Automático.

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Deslig. Auto.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção desejada e depois pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Deslig. Auto].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Não], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas], e depois, pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Ajuste o Brilho da Luz de Fundo do LCD

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Se você estiver com dificuldade para ler o LCD, alterar a configuração do brilho pode ajudar.

1. Pressione `[Configs]` > `[Config. Geral]` > `[Painel Controle]` > `[Configs. LCD]` > `[Retroiluminaç.]`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Claro]`, `[Méd]` ou `[Escuro]` e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Alterar Quanto Tempo a Luz de Fundo do LCD fica Ligada

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Defina por quanto tempo a luz de fundo do LCD deve permanecer acesa após você voltar para a tela Início do LCD.

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Painel Controle] > [Configs. LCD] > [Temporizad dim].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Não], [10 s], [20 s] ou [30 s] e depois pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduzir o consumo de toner

O recurso de economia de toner pode reduzir o consumo de toner. Quando o recurso de economia de toner está ativado, a impressão dos documentos fica um pouco mais clara.

NÃO recomendamos usar o recurso de economia de toner para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Econ Toner] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Sim] e depois pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Poupar Toner].
2. Pressione [Sim] ou [Não].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa. Esta função vem desativada por padrão.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Config. Geral]` e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Ecologia]` e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção `[Modo Silencioso]` e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção `[Sim]` ou `[Não]` e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione `[Configs]` > `[Config. Geral]` > `[Ecologia]` > `[Modo Silencioso]`.
2. Pressione `[Sim]` ou `[Não]`.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Altere o Idioma no LCD

Altere o idioma do LCD, se necessário.

Este recurso não está disponível em alguns países.

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Idioma local] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu idioma e, em seguida, pressione **Go (Ir)**.

HL-L6402DW

1. Pressione [Configs] > [Config. Geral] > [Idioma local].
2. Pressione seu idioma.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Tabelas de configurações e funções

As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do aparelho.

- Acessar menus e alterar configurações do equipamento
- Tabelas de configurações (modelos com tela LCD de 1 linha)
- Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)
- Tabelas de funções (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Acessar menus e alterar configurações do equipamento

Modelos relacionados: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Use o painel de controle para acessar os menus do aparelho e alterar as diversas configurações.

1. Percorra cada nível de menu pressionando ▲ ou ▼.
2. Pressione **OK** quando a opção desejada aparecer no LCD.
   O LCD exibirá o próximo nível de menu.
3. Pressione ▲ ou ▼ para ir para sua seleção.
4. Pressione **OK** ou **Go (Ir)**.
5. Depois que concluir a configuração de uma opção, o LCD exibirá `[Aceite]`.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de configurações (modelos com tela LCD de 1 linha)

Modelos relacionados: HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Use estas tabelas para entender os diversos menus e opções que você utilizará para configurar suas preferências no equipamento.

[Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Config Impr	-	Imprima a página de Configurações da impressora.
Impr. Conf. Rede (Para modelos de rede)	-	Imprima o Relatório de configuração de rede.
Impr. rel. WLAN (Para modelos sem fio)	-	Imprima o resultado do diagnóstico de conectividade da rede LAN sem fio.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
Imprimir teste	-	Imprima a página de teste.
Imp Pto Cilindro	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Imprimir Fontes	HP LaserJet	Imprima a lista de fontes e amostras da HP LaserJet.
	BR-Script 3	Imprima a lista de fontes e amostras do BR-Script.
N. de série	-	Exibe o número de série do equipamento.
Versão	Versão Princ.	Exibe a versão do firmware principal.
	Versão Sec1	Exibe a versão do firmware secundário.
Contagem de Páginas	-	Exibe a quantidade total de páginas impressas.
Duração Peças [1]	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante do cartucho de toner.
	Cilindro-VIDA	Exibe a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Vida Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja MU.
	Vida Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 1.
	Vida Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 2.
	Vida Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 3.
	Vida Kit 4 PF [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 4.
	Duração Fusor	Exibe a vida útil restante da unidade fusora.
	Vida laser	Exibe a vida útil restante da unidade laser.

1 A vida útil é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas inferiores estiverem instaladas.

[Bandeja de Papel]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Uso Band.	-	Selecione a bandeja que será usada.

Nível 1	Nível 2	Descrição
Prioridade	-	Quando Auto for selecionado em Uso Band., selecione a ordem em que o equipamento deverá usar as bandejas de papel que contêm papel do mesmo tamanho.
Ignorar Bandeja	-	Selecione uma bandeja específica que você não deseja usar se ela estiver com papel de tamanho errado.
Bandeja Separadora	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
Frente e verso	**Impr F/V**	Selecione se deseja imprimir em ambos os lados do papel.
	Única Imagem	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção Alim 1 Lado para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção Alim 2 Lados. Se você selecionar Alim 1 Lado para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Tipo de Papel	**Bandeja MU**	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja1	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja2 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja3 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja4 [1]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Tam. de Papel	**Bandeja MU**	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja1	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja2 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja3 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja4 [1]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Verif. Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho de papel no equipamento corresponde à configuração Tamanho de papel.

[1] Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Idioma local	-	Selecione o idioma da tela LCD para o seu país.
Resolução	-	Escolha uma resolução de impressão.
Densidade	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.
Ecologia	**Econ Toner**	Aumente o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	Temp. espera	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silencioso	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. Auto.	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no Modo Hibernação antes de entrar no modo Desligado.

Nível 1	Nível 2	Descrição
Painel Controle	Repet.dos Botões	Defina após quanto tempo a mensagem na tela LCD deverá mudar quando o botão ▲ ou ▼ for pressionado em intervalos.
	Rolar Mensagem	Defina por quanto tempo, em segundos, uma mensagem passará pela tela LCD. Do Nível 1=0,2 s ao Nível 10=2,0 s.
	Contraste LCD	Ajuste o contraste da tela LCD.
	Online Auto	Ajuste o equipamento para que ele retorne ao modo Pronto depois de ficar ocioso por 30 segundos.
Conf. Bloqueio	-	Bloqueie as configurações do equipamento usando a senha definida para o recurso Bloqueio de configuração.
Interface	Selecionar	Selecione a interface que deseja usar. Se você selecionar Auto, o equipamento mudará automaticamente a interface para USB ou Rede, dependendo da interface que estiver recebendo os dados.
	Tempo IF Auto	Defina após quanto tempo a interface será selecionada automaticamente.
	Buffer Entrada	Aumente ou reduza a capacidade do buffer de entrada.
Excluir da Memo.	ID Macro=	Exclua os dados da macro registrados.
	ID Fonte=	Exclua os dados de Fontes registradas.
	Formato	Redefina as configurações padrão de dados de macros e fontes do equipamento.

[Menu Imprimir]

Nível 1	Nível 2	Descrição
Emulação	-	Escolha o modo de emulação.
ContinuaçãoAuto	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de Papel	-	Defina o tipo de papel.
Tam. de Papel	-	Defina o tamanho de papel.
Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.
Posição de Impr.	Ajuste X	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) horizontalmente até -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos em 300 dpi.
	Ajuste Y	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) verticalmente até -500 (para cima) e +500 (para baixo) pontos em 300 dpi.
FF Auto	-	Permita que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	N. Fonte	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. Símbolos	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.

Nível 1	Nível 2	Descrição
HP LaserJet	**Avanço Linha Aut**	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando o equipamento chegar à margem direita.
	Retorno Marg.Inf	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando a posição do carro chegar à margem inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu `Dens Horiz Font` é exibido quando você escolhe `I012` a `I018`, `I031` a `I037` ou `I097` a `I109` na configuração `N. Fonte`.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu `Tamanho Fonte` é exibido quando você escolhe `I000` a `I011`, `I019` a `I030` ou `I038` a `I096` na configuração `N. Fonte`.
	Conj. Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Máscara Auto	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando `Máscara Auto` é definida como `Sim`, esta configuração substitui as configurações de `Margem Superior` e `Margem Inferior`.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu `Dens Horiz Font` é exibido quando você escolhe `I012` a `I018`, `I031` a `I037` ou `I097` a `I109` na configuração `N. Fonte`.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu `Tamanho Fonte` é exibido quando você escolhe `I000` a `I011`, `I019` a `I030` ou `I038` a `I096` na configuração `N. Fonte`.
	Conj. Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR

Nível 1	Nível 2	Descrição
IBM Proprinter		DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Máscara Auto	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Auto é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	**Erro Impressão**	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorrer.
Menu Carbono	**Cópia Carbono**	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.
	Cópias	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	Selecione a bandeja que será usada para Cópia1.
	Macro Copy1 (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecione uma macro para Cópia1.
	Bandeja Copy2 … **Bandeja Copy8**	Selecione a bandeja que será usada para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.
	Macro Copy2 … **Macro Copy8** (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecione uma macro para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.

[Rede] (HL-L5102DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**TCP/IP**	**Método de Boot**	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**WPS**	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	**Estado**	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	Exibe a condição do sinal.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando `Estado` está definido como `Ativo`.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando `Estado` está definido como `Ativo`.
		SSID	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	**Botão Comando**	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	**Nome dispos.**	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. estado	**Estado**	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual. Quando seu equipamento age como Proprietário de grupo, a tela LCD sempre exibe `Forte`.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando `Estado` está definido como `G/P Ativo` ou `Cliente Ativo`.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando `Estado` está definido como `G/P Ativo` ou `Cliente Ativo`.
	Ativar I/F	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Reiniciar rede	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Ao conectar à rede, se o “Método de boot” do aparelho for “Automático”, o aparelho tentará definir o endereço IP e máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como DHCP. Se não puder encontrar um servidor de boot, um endereço IP APIPA será alocado, como 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do aparelho estiver configurado como “Estático”, você deve inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do aparelho.

[Rede] (HL-L5202DW/HL-L6202DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
LAN cabeada	TCP/IP	Método de Boot	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	Seleciona o modo de conexão Ethernet.
	Status Rede Cabeada	-	Exibe o status da conexão Ethernet.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes cabeadas no equipamento.
	AtivarRedeCabo	-	Ative ou desative a interface cabeada.
WLAN	TCP/IP	Método de Boot	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Tent. IP Boot	Defina o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].
		IPv6	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	Estado	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	Exibe a condição do sinal.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando Estado está definido como Ativo.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrição
WLAN	**Estado da WLAN**	**Velocidade**	Exibe a velocidade da conexão quando Estado está definido como Ativo.
		SSID	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	**Botão Comando**	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	**Nome dispos.**	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. estado	**Estado**	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual. Quando seu equipamento age como Proprietário de grupo, a tela LCD sempre exibe Forte.
		Canal	Exibe o canal sendo utilizado quando Estado está definido como G/P Ativo ou Cliente Ativo.
		Velocidade	Exibe a velocidade da conexão quando Estado está definido como G/P Ativo ou Cliente Ativo.
	Ativar I/F	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Reiniciar rede	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Na conexão à rede, se o “Método de boot” do equipamento for “Automático”, o equipamento tentará definir o endereço IP e a máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como DHCP. Se nenhum servidor de boot for encontrado, um endereço IP APIPA será alocado, como 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do equipamento estiver configurado como “Estático”, você deverá inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do equipamento.

[Config. Fábrica] (Disponível apenas em alguns modelos)

Descrição
Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

[Menu Reset] (Disponível apenas em alguns modelos)

Nível 1	Descrição
Rede	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.
Config. Fábrica	Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

[Configs] > [Info do Aparelho]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf.Impressão	-	Imprima a página de Configurações da impressora.
Impr. Conf. Rede	-	Imprima o Relatório de configuração de rede.
Impr. rel. WLAN (Para modelos sem fio)	-	Imprima o resultado do diagnóstico de conectividade da rede LAN sem fio.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória.
Imprimir teste	-	Imprima a página de teste.
Imprimir pto. cil.	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Imprimir Fontes	HP LaserJet	Imprima a lista de fontes e amostras da HP LaserJet.
	BR-Script 3	Imprima a lista de fontes e amostras do BR-Script.
N. de série	-	Exibe o número de série do equipamento.
Versão	Versão Princ.	Exibe a versão do firmware principal.
	Versão Sec1	Exibe a versão do firmware secundário.
Contagem de Páginas	-	Exibe a quantidade total de páginas impressas.
Duração Peças [1]	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante do cartucho de toner.
	Cilindro-VIDA	Exibe a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Vida Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja MU.
	Vida Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 1.
	Vida Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 2.
	Vida Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 3.
	Vida Kit AP 4 [2]	Exibe a vida útil restante do kit de alimentação de papel da bandeja 4.
	Duração Fusor	Exibe a vida útil restante da unidade fusora.
	Vida laser	Exibe a vida útil restante da unidade laser.

1 A vida útil é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Configs] > [Bandeja de Papel]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Uso Band.	-	Selecione a bandeja que será usada.
Prioridade	-	Quando Auto for selecionado em Uso Band., selecione a ordem em que o equipamento deverá usar as bandejas de papel que contêm papel do mesmo tamanho.

Nível 2	Nível 3	Descrições
Bdj Saída [1]	-	Selecione a bandeja de saída desejada.
Continuar CE [1]	-	Selecione se você deseja que o equipamento continue a impressão assim que houver espaço livre na Caixa de Correio (MX).
Ignorar Bandeja	-	Selecione uma bandeja específica que você não deseja usar se ela estiver com papel de tamanho errado.
Bandeja Separadora	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
Frente e verso	**Impr F/V**	Selecione se deseja imprimir em ambos os lados do papel.
	Única Imagem	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção `Alim 1 Lado` para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção `Alim 2 Lados`. Se você selecionar `Alim 1 Lado` para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Tipo de Papel	**Band MU**	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja 1	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja 2 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja 3 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja 4 [2]	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Tam. de Papel	**Band MU**	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja MU.
	Bandeja 1	Selecione o tamanho de papel carregado na bandeja de papel padrão.
	Bandeja 2 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
	Bandeja 3 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Bandeja 4 [2]	Selecione o tamanho do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
Aviso Pouco Ppel	**Aviso Pouco Ppel**	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida informando que a bandeja de papel está quase vazia.
	Nível de Aviso	Selecione o nível mínimo de papel que fará com que a mensagem seja exibida.
Verificar Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho de papel no equipamento corresponde à configuração Tamanho de papel.

1 Disponível se o recurso Caixa de Correio estiver instalado.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Configs] > [Config. Geral]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Idioma local	-	-	Selecione o idioma da tela LCD para o seu país.
Resolução	-	-	Escolha uma resolução de impressão.
Densidade	-	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Ecologia	Poupar Toner	-	Aumente o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	Temp. espera	-	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silencioso	-	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. Auto	-	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no Modo Hibernação antes de entrar no modo Desligado.
Volume	Bipe	-	Ajuste o volume do aviso sonoro.
Painel Controle	Configs. LCD	Retroiluminaç.	Ajuste o brilho da iluminação de fundo da tela LCD.
		Temporizad dim	Defina por quanto tempo a iluminação de fundo da tela LCD permanecerá ligada após o último toque.
Config bloqueio	Config. Senha	-	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.
	Bloq Não⇒Sim	-	
Interface	Selecionar	-	Selecione a interface que deseja usar. Se você selecionar Auto, o equipamento mudará automaticamente a interface para USB ou Rede, dependendo da interface que estiver recebendo os dados.
	Tempo IF Auto	-	Defina após quanto tempo a interface será selecionada automaticamente.
	Buffer Entrada	-	Aumente ou reduza a capacidade do buffer de entrada.
Excluir da Memo.	ID Macro=	-	Exclua os dados da macro registrados.
	ID Fonte=	-	Exclua os dados de Fontes registradas.
	Formato	-	Redefina as configurações padrão de dados de macros e fontes do equipamento.

[Configs] > [Menu Imprimir]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	Escolha o modo de emulação.
Continuação Auto	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de Papel	-	Defina o tipo de papel.
Tam. de Papel	-	Defina o tamanho de papel.
Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.
Posição de Impr.	Ajuste X	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) horizontalmente até -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos em 300 dpi.
	Ajuste Y	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) verticalmente até -500 (para cima) e +500 (para baixo) pontos em 300 dpi.
FF Auto	-	Permita que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	N. Fonte	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte.

Nível 2	Nível 3	Descrições
HP LaserJet		O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. Símbolos	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando o equipamento chegar à margem direita.
	Retorno Marg.Inf	Escolha se a alimentação de linha e o retorno de carro deverão ocorrer quando a posição do carro chegar à margem inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte. O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. de Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Máscara Automática	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Automática é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
	Dens Horiz Font	Defina a densidade da fonte.

Nível 2	Nível 3	Descrições
IBM Proprinter		O menu Dens Horiz Font é exibido quando você escolhe I012 a I018, I031 a I037 ou I097 a I109 na configuração N. Fonte.
	Tamanho Fonte	Defina o tamanho da fonte. O menu Tamanho Fonte é exibido quando você escolhe I000 a I011, I019 a I030 ou I038 a I096 na configuração N. Fonte.
	Conj. de Caracteres	Selecione o conjunto de símbolos ou caracteres.
	Impr. tabela	Imprima a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	ATIVADO: CR -> CR+LF, DESATIVADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	ATIVADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESATIVADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Máscara Automática	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Máscara Automática é definida como Sim, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	Defina a distância entre a margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	**Imprimir Erros**	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorrer.
Menu Carbono	**Cópia Carbono**	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.
	Cópias	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	Selecione a bandeja que será usada para Cópia1.
	Macro Copy1	Selecione uma macro para Cópia1.
	Bandeja Copy2... **Bandeja Copy8**	Selecione a bandeja que será usada para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.
	Macro Copy2... **Macro Copy8**	Selecione uma macro para Cópia2 a 8. O menu será exibido quando a impressão for de duas páginas ou mais.

[Configs] > [Rede]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
LAN cabeada	**TCP/IP**	**Método de Boot**	-	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
LAN cabeada	**TCP/IP**	**Servidor DNS**	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		Tent. IP Boot	-	Especifique o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	-	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1]
		IPv6	-	Habilita ou desabilita o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Seleciona o modo de conexão Ethernet.
	Status cabeado	-	-	Exibe o status da conexão Ethernet.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Conf. Padrão	-	-	Restaure as configurações de fábrica para redes cabeadas no equipamento.
	Ativar Rede Cabeada	-	-	Ative ou desative a interface cabeada.
WLAN	**TCP/IP**	**Método de Boot**	-	Selecione o método IP mais adequado às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	**Primário**	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		Tent. IP Boot	-	Especifique o número de tentativas que o equipamento fará para obter um endereço IP quando o Método de Boot estiver definido como qualquer configuração diferente de Estático.
		APIPA	-	Atribui automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local) [1].

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
WLAN	TCP/IP	IPv6	-	Habilite ou desabilite o protocolo IPv6.
	Assist.Config.	-	-	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.
	WPS com código PIN	-	-	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o status da conexão Ethernet sem fio.
		Sinal	-	Exibe a condição do sinal.
		SSID	-	Exibe o SSID.
		Modo Comunic.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Conf. Padrão	-	-	Restaure as configurações de fábrica para redes sem fio no equipamento.
	WLAN Ativa	-	-	Ative ou desative a interface sem fio.
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando o método de um toque.
	Código PIN	-	-	Defina rapidamente as configurações da rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Propr. do Grupo	-	-	Configure o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Info. do Disp.	Nome dispos.	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	Exibe o SSID do Proprietário de grupo.
		Endereço IP	-	Exibe o endereço IP do seu equipamento.
	Info. Estado	Estado	-	Exibe o status da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	Exibe a intensidade do sinal da rede Wi-Fi Direct atual.
	Ativar I/F	-	-	Habilite ou desabilite a conexão Wi-Fi Direct.
NFC	-	-	-	Ative ou desative a função NFC.
Conf. Conex. c/ a Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Altere as configurações de conexão com a Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome de Usuário	-	

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. Conex. c/ a Web	Config. de Proxy	Senha	-	Altere as configurações de conexão com a Web.
Segurança	IPsec	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Restaurar rede	-	-	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.

1 Ao conectar à rede, se o “Método de boot” do equipamento estiver definido como “Automático”, o equipamento tentará definir o endereço IP e a máscara de sub-rede a partir de um servidor de boot, como o DHCP. Se um servidor de boot não for encontrado, um endereço IP APIPA será atribuído, por exemplo, 169. 254. [001-254]. [000-255]. Se o “Método de boot” do aparelho estiver configurado como “Estático”, você deve inserir manualmente um endereço IP a partir do painel de controle do aparelho.

[Configs] > [Menu Reset]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Rede	-	Restaure todas as configurações de fábrica para redes no equipamento.
Conf. Fábrica	-	Restaure as configurações de fábrica do equipamento e da impressora (inclusive as configurações de comando).

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções
- Continuação da Caixa de Correio

Tabelas de funções (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Modelos relacionados: HL-L6402DW

(Toner)

Nível 2	Nível 3	Descrições
(Toner)	Vida Útil Toner	Exibe a vida útil restante aproximada do toner.
	Imprimir teste	Imprima a página de teste.

(Configuração do Wi-Fi)

Nível 2	Nível 3	Descrições
(Configuração do Wi-Fi)	Assist.Config.	Defina as configurações de rede sem fio usando o assistente de configuração.
	Assist. WLAN	Defina suas configurações de rede sem fio usando o CD-ROM da Brother.
	WPS	Defina suas configurações de rede sem fio usando o método de configuração por meio de um botão.

[Web]

Nível 2	Nível 3	Descrições
Web	OneDrive®	Conecte o aparelho Brother a um serviço de Internet. Os Web services podem ter sido adicionados e nomes de serviço podem ter sido alterados pelo provedor desde que este documento foi publicado. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do Guia de Conexão à Web.
	Box	
	Google Drive™	
	Dropbox	

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web
- Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

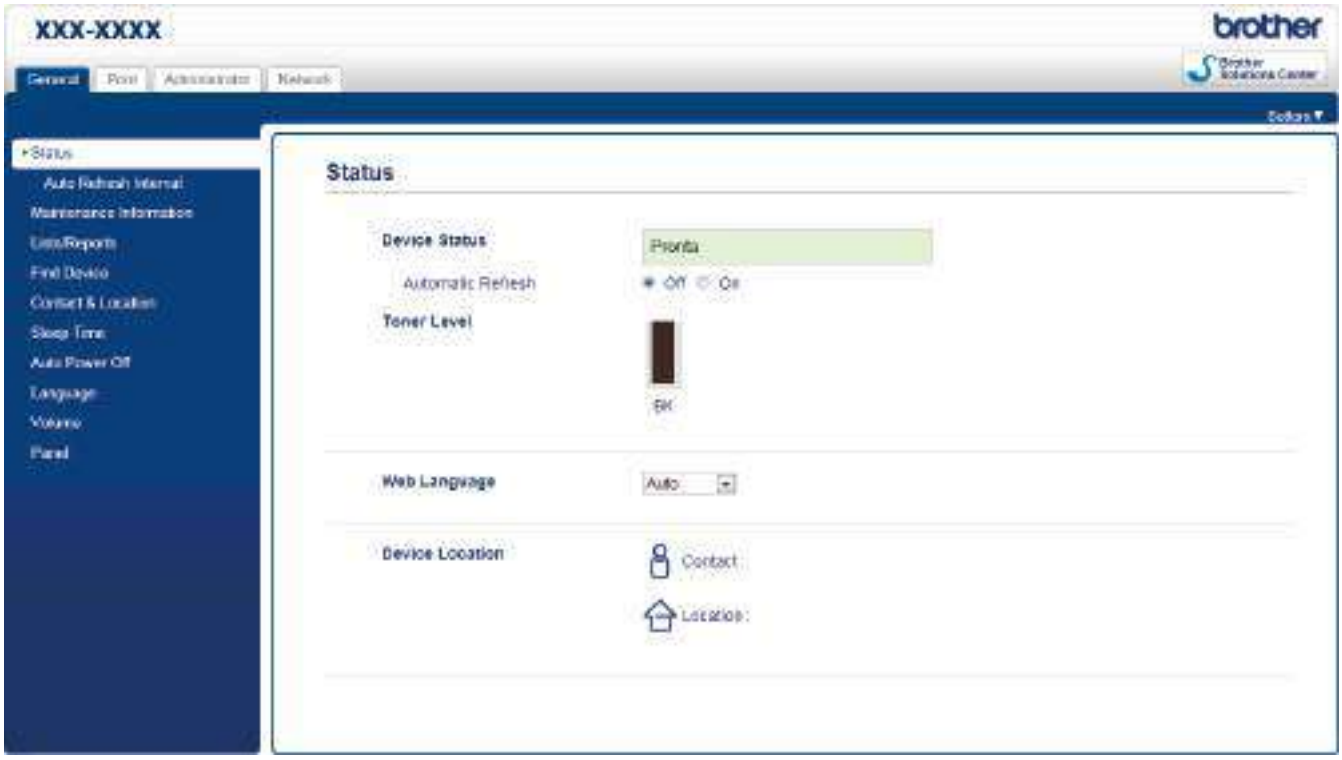
O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- O que é o Gerenciamento via Web?
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web
- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Digite o endereço IP do aparelho no navegador da Web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

- Recomendamos o uso do Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 para Windows® e do Safari 8.0 para Macintosh. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar. Se você usar outro navegador da Web, ele deverá ser compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
- Você deve utilizar o protocolo TCP/IP em sua rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e em seu computador.



- A tela que você verá pode ter pequenas variações em relação à tela mostrada acima.
- As explicações a seguir são exemplos. As funções disponíveis variam de acordo com o modelo.

General (Geral)

Use esta guia para confirmar o status atual do seu equipamento Brother e para alterar configurações básicas, como as configurações do timer.

Print (Imprimir)

Use esta guia para confirmar e alterar as configurações de impressão.

Administrator (Administrador)

Use esta guia para definir a senha do Gerenciamento via Web, restaurar várias configurações e configurar funções usadas principalmente por administradores. Você também pode usar o recurso Secure Function Lock para restringir funções de acordo com o usuário.

Network (Rede)

Use esta guia para alterar as configurações de rede, habilitar ou desabilitar os protocolos de rede e definir as configurações de segurança e certificado.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .

Agora, você pode alterar as configurações do servidor de impressão.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submit (Enviar)** para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web
- Imprimir o relatório de configuração de rede

Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Recomendamos que você defina uma senha de login para evitar o acesso não autorizado ao Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
  - Por exemplo:

    http://Impressora_compartilhada

  Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
  - Por exemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Macintosh, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

---

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique em **Administrator (Administrador)**.
5. Digite a senha que você deseja usar no campo **Enter New Password (Inserir nova senha)** (até 32 caracteres).
6. Redigite a senha no campo **Confirm New Password (Confirmar nova senha)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.

De agora em diante, toda vez que você acessar o Gerenciamento via Web, digite a senha no campo **Login** e clique em .

Após ajustar as configurações, faça logoff clicando em .

Se ainda não tiver definido uma senha de login, você pode fazer isso clicando no botão **Please configure the password (Configure a senha)** da página do equipamento na Web.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Apêndice

- Especificações
- Como inserir texto no equipamento Brother
- Suprimentos
- Acessórios

Especificações

Especificações gerais

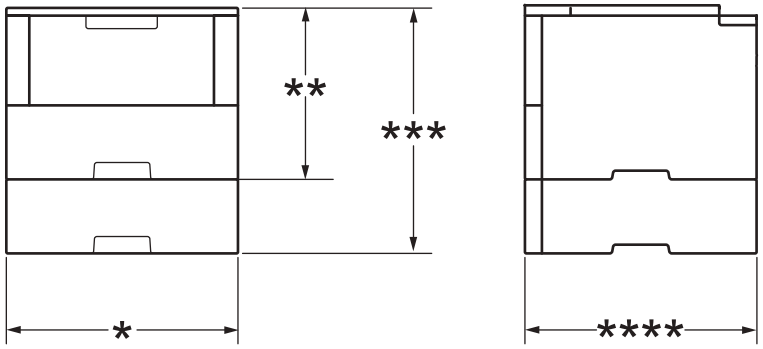
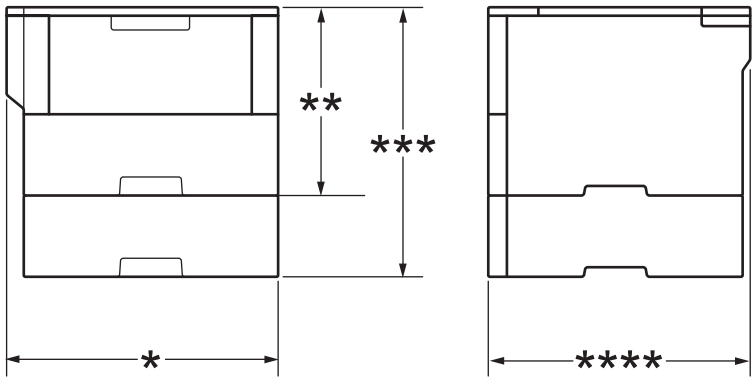
Tipo de Impressora		Laser
Método de impressão		Impressora laser eletrofotográfica
Capacidade da Memória	**Padrão**	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) 256 MB • (HL-L6402DW) 512 MB
LCD (tela de cristal líquido)		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) 16 caracteres x 1 linha • (HL-L6402DW) Tela de toque LCD TFT colorida de 1,8 pol. [1]
Fonte de alimentação		127 V CA 50/60Hz
Consumo de Energia Elétrica (Média)	**Pico** [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Cerca de 1.193 W • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Cerca de 1.244 W
	Impressão [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Cerca de 610 W a 25 °C • (HL-L6202DW) Cerca de 640 W a 25 °C • (HL-L6402DW) Cerca de 690 W a 25 °C
	Impressão (Modo silencioso) [2]	• Cerca de 365 W a 25 °C
	Pronto [2]	Cerca de 31 W a 25 °C
	Sleep [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Cerca de 6,4 W • (HL-L6402DW) Cerca de 7,0 W
	Hibernação [2]	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Cerca de 1,2 W • (HL-L6402DW) Cerca de 1,3 W
	Desligado [3] [4]	Cerca de 0,04 W
Dimensões		Unid: mm • (HL-L5102DW/HL-L5202DW) * 373 ** 255 **** 388 • (HL-L6202DW)

1 Medido diagonalmente

2 Medido quando o equipamento está conectado à interface USB.

3 Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia sofre uma pequena variação dependendo do ambiente em que o equipamento está sendo utilizado.

<table>
<tr><td colspan="3"> 
</td><td>* 373
** 287
**** 388</td></tr>
<tr><td colspan="3"> 
</td><td>Unid: mm
• (HL-L6402DW)
* 400
** 288
**** 396</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pesos (com suprimentos)</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
23,5 lb (10,7 kg)
• (HL-L6202DW)
26,3 lb (11,9 kg)
• (HL-L6402DW)
29,3 lb (13,3 kg)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Nível de ruído</td><td rowspan="3">Pressão sonora</td><td>Impressão</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LpAm = 52,0 dB (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LpAm = 54,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td>Impressão (Modo silencioso)</td><td>LpAm = 50,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td>Pronto</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LpAm = 34,0 dB (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LpAm = 35,0 dB (A)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Potência sonora</td><td>Impressão</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LWAd = 6,90 B (A)
• (HL-L6202DW)
LWAd = 6,84 B (A)
• (HL-L6402DW)
LWAd = 6,92 B (A)</td></tr>
<tr><td>Impressão (Modo silencioso)</td><td>LWAd = 6,47 B (A)</td></tr>
<tr><td>Pronto</td><td>• (HL-L5102DW/HL-L5202DW)
LWAd = 4,7 B (A)
• (HL-L6202DW/HL-L6402DW)
LWAd = 4,8 B (A)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Temperatura</td><td colspan="2">Em operação</td><td>10 a 32 °C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Armazenado</td><td>0 a 40 °C</td></tr>
</table>

Umidade	**Em operação**	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenado	35 a 85% (sem condensação)

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	**Bandeja de papel (Padrão)**	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Reciclado, Papel Grosso [5]
		Tamanho do papel	A4, Carta, A5, A5 (Borda longa), A6, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	60 a 120 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - papel comum • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Até 520 folhas de 80 g/m^2 - papel comum
	Bandeja multiuso (bandeja MU)	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Muito Grosso, Papel Reciclado, Bond, Etiqueta, Envelope, Env. Fino, Env. Grosso
		Tamanho do papel	Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127 a 355,6 mm
		Peso do papel	60 a 200 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	Até 50 folhas de 80 g/m^2 - papel comum Envelope: 10 envelopes de até 10 mm de espessura
	Bandeja de papel 2, 3, 4 (Opcional) [6] [7]	**Tipo de papel**	Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Fino, Papel Reciclado, Papel Grosso [5]
		Tamanho do papel	A4, Carta, A5, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	60 a 120 g/m^2
		Capacidade máxima de papel	LT-5500/LT-5505 Até 250 folhas de 80 g/m^2 - papel comum LT-6500/LT-6505 Até 520 folhas de 80 g/m^2 - papel comum
Saída de Papel [8]	**Bandeja de saída com a face para baixo**		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW) Até 150 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo) • (HL-L6402DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face para baixo)
	Bandeja de saída com a face para cima		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW)

5 Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face voltada para cima) antes de imprimir, para permitir que a folha impressa saia na bandeja de saída com a face para cima.

6 HL-L5102DW/HL-L5202DW: você pode instalar até duas bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500) ou 520 folhas (LT-6500).

7 HL-L6202DW/HL-L6402DW: você pode instalar até duas bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500/LT-5505) ou 520 folhas (LT-6500/LT-6505), ou três bandejas inferiores de 250 folhas (LT-5500/LT-5505)

8 Para etiquetas, recomendamos remover as folhas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente depois que elas saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de borrar a tinta.

Saída de Papel [8]			Uma folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima) • (HL-L6402DW) Até 10 folhas (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima)
	Caixa de Correio MX-4000 **(Opcional)**		(HL-L6402DW) 100 folhas de 80 g/m^2 x 4 compartimentos 400 folhas de 80 g/m^2 x 2 compartimentos
Frente e verso	**Impressão frente e verso automática**	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel reciclado
		Tamanho do papel	Selecione o tamanho de papel desejado, deslizando a alavanca de ajuste de papel para impressão frente e verso: • A4 • Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia, Fólio
		Peso do papel	60 a 105 g/m^2

Especificações da impressora

Impressão frente e verso automática		Sim
Emulação		PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0
Resolução		Até 1200 x 1200 dpi
Velocidade de impressão [9] [10]	**Impressão somente frente**	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 42 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 40 páginas/minuto (tamanho A4) • (HL-L6202DW) Até 48 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 46 páginas/minuto (tamanho A4) • (HL-L6402DW) Até 52 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 50 páginas/minuto (tamanho A4)
	Impressão frente e verso	• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Até 20 faces/minuto (Até 10 folhas/minuto) (tamanho Carta ou A4) • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Até 24 faces/minuto (Até 12 folhas/minuto) (tamanho Carta ou A4)
Tempo da primeira impressão [11]		• (HL-L5102DW/HL-L5202DW) Menos de 7,2 segundos a 23 °C/127 V • (HL-L6202DW/HL-L6402DW) Menos de 7,5 segundos a 23 °C/127 V

Especificações da interface

USB [12] [13]	Todos	USB 2.0 de alta velocidade

9 A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

10 A velocidade de impressão pode ser mais lenta quando o equipamento está conectado a uma rede local sem fio.

11 No modo Pronto e na bandeja padrão

		Use um cabo de interface USB 2.0 de no máximo 2 metros.
LAN	HL-L5202DW	10BASE-T/100BASE-TX [14]
	HL-L6202DW/HL-L6402DW	10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T [14] [15]
Rede local sem fio	HL-L5102DW/HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW	IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura/ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	HL-L6402DW	Sim

Protocolos e recursos de segurança suportados

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Rede local sem fio

IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura/Modo ad-hoc), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Port Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, SMTP Client, SNMP v1/v2c/v3, ICMP, Serviços Web (impressão), CIFS client, SNTP client, LDAP (disponível apenas para alguns modelos)

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, SMTP Client, SNMP v1/v2c, ICMPv6, Serviços Web (impressão), CIFS Client, SNTP Client, LDAP (disponível apenas para alguns modelos)

Segurança de rede (cabeada)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança de rede (sem fio)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança da Rede sem Fio

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Certificação sem fio

Licença para marca de certificação de Wi-Fi (WPA™/WPA2™ – corporativo, pessoal), Licença para marca de identificador do Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi Direct com certificação de Wi-Fi

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional	**Interface do PC**				**Processador**	**Espaço em disco rígido para instalação**
	Paralela [1] **(IEEE1284)**	**USB** [2]	**10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T** [3] [4]	**Sem fio** [5] **802.11b/g/n**		

12 Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. A máquina também pode ser conectada a um computador com interface USB 1.1.

13 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

14 Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior).

15 Ao conectar o equipamento a uma rede Gigabit Ethernet, use dispositivos de rede que sigam a especificação 1000BASE-T.

				(Ethernet)			
Sistema operacional Windows®	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Impressão				Processador de 32 bits (x86) (SP3) ou 64 bits (x64) (SP2)	80 MB
	Windows Vista®						
	Windows® 7						
	Windows® 8						
	Windows® 8.1						
	Windows Server® 2003 R2	Impressão				Processador de 32 bits (x86) (SP2) ou 64 bits (x64) (SP2)	
	Windows Server® 2008					Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	
	Windows Server® 2008 R2					Processador de 64 bits (x64)	
	Windows Server® 2012						
	Windows Server® 2012 R2						
Sistema Operacional Macintosh	OS X v10.8.5	**N/D**	Impressão			Processador Intel®	80 MB
	OS X v10.9.x						
	OS X v10.10.x						

1
2 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.
3 HL-L5202DW suporte para 10Base-T/100Base-TX
4 HL-L6202DW/HL-L6402DW suporte para 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
5 HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW/HL-L6402DW

Para obter as últimas atualizações de driver, acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Apêndice

Como inserir texto no equipamento Brother

>> HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
>> HL-L6402DW

HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW

Para definir algumas opções, como a Chave de rede, você deve digitar os caracteres no aparelho:

- Mantenha pressionado ou pressione repetidamente ▲ ou ▼ para selecionar um caractere dessa lista:
  0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(espaço)!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_
- Pressione **OK** quando o caractere ou símbolo desejado for exibido e então insira o próximo caractere.
- Pressione **Back (Voltar)** para apagar os caracteres digitados incorretamente.

HL-L6402DW

Quando for necessário inserir um texto, o teclado será exibido na tela LCD do seu equipamento.

- Os caracteres podem variar de acordo com o país.
- O layout do teclado pode variar dependendo da operação realizada.

- Pressione para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- Para mover o cursor para a esquerda ou para a direita, pressione ◄ ou ►.

Inserindo espaços

- Para inserir um espaço, pressione duas vezes para escolher caracteres especiais e depois pressione o botão de espaço.

Fazendo correções

- Se você inseriu um caractere de forma incorreta e quiser alterá-lo, pressione ◄ ou ► para mover o cursor para o caractere incorreto e pressione . Digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◄ ou ► para mover o cursor para o local correto e então digite o caractere.
- Pressione para cada caractere que você deseja excluir, ou pressione e mantenha pressionado para excluir todos os caracteres.

Informações relacionadas

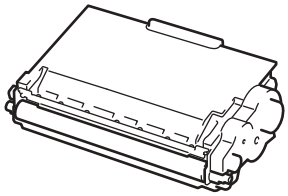
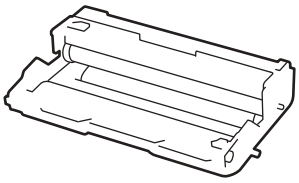
- Apêndice

- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um SSID existente
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu aparelho para uma rede sem fio no modo Ad-hoc usando um novo SSID
- Configurar seu equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner ou o cilindro, uma mensagem de erro é exibida no painel de controle do seu equipamento ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre suprimentos para seu equipamento, visite http://www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.

- O cartucho de toner e a unidade de cilindro são duas peças separadas.
- O número do cartucho de toner varia de acordo com o país e a região.

Suprimento	**Número do pedido do suprimento**	Vida útil aproximada (Em páginas)	**Modelos aplicáveis**
Cartucho de toner 	**Toner padrão:** TN-3422	Aproximadamente 3.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de alto rendimento: TN-3442	Aproximadamente 8.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de altíssimo rendimento: TN-3472	Aproximadamente 12.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW
	Toner de ultra rendimento:TN-3492	Aproximadamente 20.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L6402DW
	Toner inicial:fornecido com o equipamento	Aproximadamente 8.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/HL-L6202DW
		Aproximadamente 20.000 páginas [1] (Papel Carta ou A4)	HL-L6402DW
Unidade de cilindro 	DR-3440	Aproximadamente 30.000 páginas / 50.000 páginas [2]	HL-L5102DW/ HL-L5202DW/ HL-L6202DW/HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Apêndice
- Substituir suprimentos

1 O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

2 Aproximadamente 30.000 páginas, considerando 1 página por trabalho, e 50.000 páginas, considerando 3 páginas por trabalho [papel A4/ Carta, um lado]. O número de páginas pode variar devido a inúmeros fatores, entre eles, tipo e tamanho de mídia.

Acessórios

A disponibilidade dos acessórios pode variar de acordo com o país ou região. Para obter mais informações sobre os acessórios compatíveis com o seu equipamento, visite http://www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.

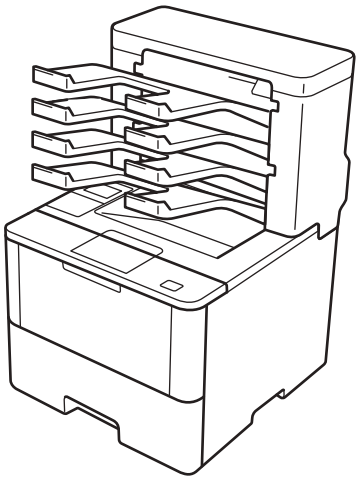
Núm. de pedido	Item	Modelos aplicáveis
LT-5500 (Cinza)	Bandeja inferior (250 folhas)	HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
LT-5505 (Branca)		HL-L6402DW
LT-6500 (Cinza)	Bandeja inferior (520 folhas)	HL-L5102DW/HL-L5202DW/HL-L6202DW
LT-6505 (Branca)		HL-L6402DW
MX-4000	Caixa de Correio	HL-L6402DW

Informações relacionadas

- Apêndice
- Unidade de Caixa de Correio

Unidade de Caixa de Correio

Modelos relacionados: HL-L6402DW



A unidade opcional de Caixa de Correio (MX) oferece a você maior controle sobre a saída das impressões do seu equipamento Brother. Você pode atribuir os quatro compartimentos de saída da unidade a usuários específicos, organizar trabalhos de impressão específicos com mais eficiência e aumentar a capacidade de impressão do equipamento.

Use a unidade de Caixa de Correio como:

- Caixa de Correio: atribua cada compartimento a um usuário ou grupo específico e envie trabalhos de impressão diretamente ao compartimento de cada destinatário.
- Empilhador: ao imprimir grandes documentos, use os compartimentos para aumentar a capacidade da bandeja de saída do equipamento. Quando a bandeja de saída do equipamento fica cheia, o equipamento entrega as páginas nos compartimentos da Caixa de Correio.

  Para elevar a capacidade de saída do equipamento ao nível máximo de 1.050 folhas (bandeja de saída padrão incluída), remova os compartimentos 2 e 4.
- Classificador: ao imprimir várias cópias, defina o driver da impressora para que cada cópia seja entregue em um compartimento diferente.

Defina suas preferências para a função Empilhador (**Empilhador MX**) e Classificador (**Classificador MX**) no driver da impressora usando o LCD do equipamento Brother.

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX no driver da impressora (para Windows®)

No driver da impressora, clique na guia **Avançada**, clique no menu suspenso **Bandeja de saída** e selecione **Empilhador MX** ou **Classificador MX**. Clique em **OK**.

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX no driver da impressora (para Macintosh)

No driver da impressora, selecione **Configurações de Impressão**, clique no menu pop-up **Bandeja de saída** e selecione **Empilhador MX** ou **Classificador MX**.

Para obter mais informações sobre as configurações do driver da impressora, ➤➤ *Informações relacionadas*

Para definir a função Empilhador MX ou Classificador MX usando a tela LCD do equipamento

Na tela LCD do equipamento, pressione [Configurações] > [Bandeja de Papel] > [Bdj Saída] > [Empilhador MX] ou [Classificador MX].

Informações relacionadas

- Acessórios
- Usar bandeja padrão quando cheia
- Continuação da Caixa de Correio
- Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)

Usar bandeja padrão quando cheia

Modelos relacionados: HL-L6402DW

O recurso **Usar bandeja padrão quando cheia** permite que um grande trabalho de impressão continue sendo impresso mesmo se os compartimentos da Caixa de Correio estiverem cheios. Quando esta opção é selecionada, o equipamento continua imprimindo o trabalho de impressão e entrega as páginas impressas restantes na bandeja de saída principal do equipamento quando os compartimentos da Caixa de Correio estão cheios.

Para obter mais informações sobre as configurações do driver da impressora ➤➤ *Informações relacionadas*

Este é o nome desta configuração no Windows; seu nome pode ser diferente em sistemas Macintosh dependendo do país.

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)

Continuação da Caixa de Correio

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Quando um trabalho de impressão é interrompido porque todos os compartimentos estão cheios, o recurso Continuação da Caixa de Correio (MX) permite que o equipamento continue imprimindo o trabalho depois que você remover as páginas impressas dos compartimentos de saída.

Configuração	Descrição
Sim	O equipamento volta a imprimir o trabalho de impressão usando a primeira bandeja de saída ou compartimento da Caixa de Correio vazio.
Não	Você deve remover as páginas impressas da bandeja de saída e de todos os compartimentos da Caixa de Correio para que o trabalho de impressão continue sendo impresso.

A Continuação da Caixa de Correio está desativada por padrão. Para ativar a Continuação da Caixa de Correio:

Pressione [Configs] > [Bandeja de Papel] > [Continuar CE] > [Sim].

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Tabelas de configurações (modelos com tela de toque de 1,8 pol.)

Atribuir um compartimento da Caixa de Correio a um usuário ou grupo

Modelos relacionados: HL-L6402DW

Para organizar seus trabalhos de impressão e enviá-los a um destinatário específico, atribua cada compartimento da Caixa de Correio a um indivíduo ou grupo.

- Este recurso fica disponível apenas quando o Secure Function Lock 3.0 está ativado.
- Selecione **Automático** (configuração padrão) em **Bandeja de saída** no driver da impressora ao enviar o trabalho de impressão.
- Este é o nome desta configuração no Windows; seu nome pode ser diferente em sistemas Macintosh dependendo do país.

Qualquer pessoa que esteja usando um equipamento Brother pode enviar um trabalho de impressão a um compartimento específico, mas primeiro o administrador precisa atribuir os compartimentos aos usuários ou grupos.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

   Por exemplo:

   http://192.168.1.2
3. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
4. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
5. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Clique no menu **User List (Lista de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
8. No campo **User List (Lista de usuário)**, digite o nome de usuário.
9. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN number (Número PIN)**.
10. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione a bandeja de saída para cada usuário.
11. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)** para cada usuário.
12. Clique em **Submit (Enviar)**.
13. Clique na guia **Print (Imprimir)**.
14. Clique no menu **Tray (Bandeja)** na barra de navegação à esquerda.
15. Clique na lista suspensa **Output (Saída)** e selecione **SFL setting (Configuração SFL)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Unidade de Caixa de Correio
- Configurações de impressão (Windows®)
- Opções de impressão (Macintosh)
- Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

A B C D E F G H I L M N P R S T W

A

- AES
- APIPA
- Armazenamento do Registro de Impressão na Rede
- ARP
- Assistente para Instalação de Driver
- Autenticação
- Autenticação Active Directory®

B

- BOOTP
- BRAdmin Light (Windows®)
- BRAdmin Professional 3 (Windows®)
- BRPrint Auditor (Windows®)

C

- CA
- Canais
- Certificado
- Certificado da CA
- Chave de rede
- CIFS
- Cliente DNS

- Cliente SMTP
- Criptografia
- CSR

D

- Densidade
- DHCP

E

- Emparelhamento vertical
- Endereço IP
- Endereço MAC

F

- Ferramenta de reparo da conexão de rede

G

- Gateway
- Gerenciamento via Web

H

- HTTP (servidor Web)
- HTTPS

I

- IEEE 802.1x
- Impressão compartilhada em rede
- IPP
- IPPS
- IPsec

- IPv6

L

- LEAP
- LLMNR
- LPD
- LPR

M

- Máscara de sub-rede
- mDNS
- Método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK
- Modo Ad-hoc
- Modo de infraestrutura

N

- Nome do nó

P

- PEAP
- Ponto a ponto
- Porta raw personalizada
- Protocolos

R

- RARP
- Relatório da WLAN
- Relatório de configuração de rede
- Resolução
- Resolução de nomes NetBIOS

S

- Secure Function Lock 3.0
- Servidor DNS
- Servidor WINS
- Sistema aberto
- Sistema de criptografia de chave compartilhada
- Sistema de criptografia de chave pública
- SMTP sobre SSL
- SMTP-AUTH
- SNMP
- SNMPv3
- SNTP
- SSID
- SSL/TLS
- Status Monitor

T

- Tabelas de configurações
- TCP/IP
- TELNET
- TKIP

W

- Web Services
- WEP
- Wi-Fi Direct®
- WINS

- WPS

AES

AES (Padrão de Criptografia Avançada) é o padrão de criptografia forte autorizado pela Wi-Fi®.

APIPA

Se você não atribuir um endereço IP manual ou automaticamente (usando um servidor DHCP, BOOTP ou RARP), o protocolo APIPA (Endereçamento Automático de IP Privado) atribuirá automaticamente um endereço IP na faixa de 169.254.1.0 a 169.254.254.255.

Armazenamento do Registro de Impressão na Rede

O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede permite que você salve o arquivo do registro de impressão de seu aparelho Brother em um servidor em rede usando CIFS.

ARP

O protocolo ARP (Protocolo de Resolução de Endereços) executa o mapeamento de um endereço IP a um endereço MAC em uma rede TCP/IP.

Assistente para Instalação de Driver

O CD-ROM de instalação Brother inclui o driver de impressora Windows® e o driver de porta de rede Brother (LPR e NetBIOS). Se um administrador instalar o driver de impressora e de porta usando esse aplicativo, o administrador poderá salvar o arquivo em um servidor de arquivos ou enviar o arquivo por e-mail para os usuários. Então, cada usuário precisará apenas clicar no arquivo para que o driver de impressora, o driver da porta, o endereço IP, etc., sejam automaticamente copiados para seu computador.

Autenticação

A maioria das redes sem fio usa algum tipo de configuração de segurança. Essas configurações de segurança definem a autenticação (como o dispositivo se identifica para a rede) e a criptografia (como os dados são criptografados quando são enviados pela rede). Se você não especificar corretamente essas opções ao configurar seu equipamento sem fio Brother, o equipamento não poderá estabelecer uma conexão com a rede sem fio. Dessa forma, será necessário configurar essas opções cuidadosamente.

Métodos de autenticação para uma rede sem fio pessoal

Uma rede sem fio pessoal é uma rede pequena (como uma rede sem fio doméstica) sem suporte a IEEE 802.1x.

- Sistema aberto

  Os dispositivos sem fio têm acesso autorizado à rede sem nenhuma autenticação.
- Chave compartilhada

  Uma chave secreta predeterminada será compartilhada com todos os dispositivos que acessarão a rede sem fio. O equipamento sem fio Brother usa a chave WEP como chave predeterminada.
- WPA-PSK/WPA2-PSK

  Habilita uma chave pré-compartilhada de Wi-Fi Protected Access® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite que o equipamento sem fio Brother se associe aos pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

Métodos de autenticação para uma rede sem fio empresarial

Uma rede sem fio empresarial é uma rede grande, por exemplo, que usa seu aparelho em uma rede sem fio empresarial, com suporte a IEEE 802.1x. Se você configurar seu aparelho em uma rede sem fio compatível com IEEE 802.1x, poderá usar os métodos de autenticação a seguir.

- LEAP
- EAP-FAST
- PEAP
- EAP-TTLS
- EAP-TLS

Os métodos de autenticação acima utilizam uma ID de usuário com menos de 64 caracteres e uma senha com menos de 32 caracteres de comprimento.

Autenticação Active Directory®

A autenticação Active Directory® restringe o uso do equipamento Brother a usuários autorizados. Você só consegue usar o equipamento depois de fazer login no equipamento usando um ID de usuário e uma senha.

BOOTP

BOOTP (Bootstrap protocol) é um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter um endereço IP de um servidor de configuração.

Para utilizar BOOTP, entre em contato com seu administrador de rede.

BRAdmin Light (Windows®)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do BRAdmin Light.

BRAdmin Professional 3 (Windows®)

O BRAdmin Professional 3 é um utilitário para gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados em rede. Esse utilitário pode pesquisar produtos Brother na sua rede e exibir o status dos dispositivos em uma tela de fácil leitura, com o mesmo layout do Windows® Explorer e que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode definir as configurações de rede e dispositivos e atualizar o firmware de dispositivos a partir de um computador Windows® da sua LAN. O BRAdmin Professional 3 também pode registrar a atividade de dispositivos Brother da sua rede e exportar os dados de registro para o formato HTML, CSV, TXT ou SQL.Os usuários que quiserem monitorar aparelhos conectados localmente devem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional 3 para monitorar aparelhos que estão conectados a um computador cliente por meio da interface USB.

Vá para a página **Downloads** de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download do software.

- Esse utilitário está disponível somente para Windows®.
- Visite a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para fazer o download da versão mais recente do BRAdmin Professional 3 da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional 3. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows® ou a função de firewall de um aplicativo antispyware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRPrint Auditor (Windows®)

Com o software BRPrint Auditor da Brother, você pode aplicar a mesma capacidade de monitoramento oferecida pelas ferramentas de gerenciamento de rede da Brother a aparelhos conectados localmente. Este utilitário permite que um computador cliente colete informações de uso e status do seu aparelho Brother conectado pela interface paralela ou USB. O BRPrint Auditor pode então enviar essas informações a outro computador da rede que esteja executando o BRAdmin Professional 3. Dessa forma, o administrador pode verificar vários itens, entre eles os contadores de página, o status do toner e do cilindro e a versão do firmware. Além de se comunicar com aplicativos de gerenciamento de rede da Brother, este utilitário também pode enviar por e-mail informações de uso e status no formato de um arquivo CSV ou XML diretamente a um endereço de e-mail predefinido (necessário suporte para o recurso de e-mail SMTP). O utilitário BRPrint Auditor também suporta notificação por e-mail para condições de advertência e erro.

CA

Uma CA (Autoridade de certificação) é uma entidade que emite certificados digitais (especialmente certificados X.509) e garante a associação entre os itens de dados em um certificado.

Canais

As redes sem fio usam canais. Cada canal sem fio está em uma frequência diferente. Existem até 14 canais diferentes que podem ser usados ao utilizar uma rede sem fio. Entretanto, em muitos países o número de canais disponíveis é limitado.

Certificado

Um Certificado é a informação que associa uma chave pública a uma identidade. O certificado pode ser usado para verificar se uma chave pública pertence a um indivíduo. O formato é definido pelo padrão x.509.

Certificado da CA

Um certificado de CA é a certificação que identifica a própria Autoridade de certificação (CA) e possui uma chave privada própria. Um certificado de CA atesta um certificado emitido pela CA.

Chave de rede

A chave de rede é uma senha que é usada quando os dados estão criptografados ou descriptografados. A chave de rede também é descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia. A tabela mostra o número de caracteres da chave a ser usada com cada configuração.

Sistema aberto/chave compartilhada com WEP

Esta chave é um valor com 64 ou 128 bits que deve ser informado em formato ASCII ou hexadecimal.

	ASCII	Hexadecimal
64 (40) bits	Utiliza cinco caracteres de texto. Por exemplo, "WSLAN" (diferencia letras maiúsculas de minúsculas).	Usa 10 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234aba" (não diferencia letras maiúsculas de minúsculas).
128 (104) bits	Usa 13 caracteres de texto. Por exemplo, "Wirelesscomms" (diferencia letras maiúsculas de minúsculas).	Usa 26 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba" (não diferencia letras maiúsculas de minúsculas).

WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Usa uma PSK (Chave Pré-compartilhada) que possui oito ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

CIFS

O CIFS (Common Internet File System) é a forma padrão pela qual os usuários de computadores compartilham arquivos e impressoras no Windows®.

Cliente DNS

O servidor de impressão Brother suporta o recurso de cliente de DNS (Sistema de Nomes de Domínios). Este recurso permite ao servidor de impressão comunicar-se com outros dispositivos usando seu nome de DNS.

Cliente SMTP

O cliente SMTP (Protocolo de Transferência de Correio Simples) é usado para enviar e-mails através da Internet ou da Intranet.

Criptografia

A maioria das redes sem fio usam algum tipo de configuração de segurança. As configurações de segurança definem as formas de autenticação (como o dispositivo se identifica para a rede) e criptografia (como os dados são criptografados ao serem enviados pela rede). Se você não especificar essas opções corretamente ao configurar o aparelho sem fio Brother, o aparelho não conseguirá se conectar à rede sem fio. Portanto, fique atento ao configurar essas opções.

Métodos de criptografia para uma rede sem fio pessoal

Uma rede sem fio pessoal é uma rede pequena (como uma rede sem fio doméstica) sem suporte para IEEE 802.1x.

- Nenhum

  Nenhum método de criptografia é usado.
- WEP

  Ao se usar WEP (Privacidade Equivalente à Cabeada), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave protegida.
- TKIP

  O TKIP (protocolo de integridade de chave temporal) oferece mecanismo de mistura de chave por pacote, de verificação de integridade de mensagem e de rechaveamento.

- AES

  AES (Padrão de Criptografia Avançada) proporciona uma proteção de dados mais forte usando uma criptografia de chave simétrica.

- IEEE 802.11n não suporta WEP ou TKIP como método de criptografia.
- Para estabelecer uma conexão com sua rede sem fio usando IEEE 802.11n, recomendamos selecionar AES.

Métodos de criptografia para uma rede sem fio empresarial

Uma rede sem fio empresarial é uma rede grande, por exemplo, que usa seu aparelho em uma rede sem fio empresarial, com suporte para IEEE 802.1x. Se você configurar o aparelho em uma rede sem fio com suporte para IEEE 802.1x, poderá usar os seguintes métodos de criptografia.

- TKIP
- AES
- CKIP

  Protocolo de integridade de chave original para LEAP da Cisco Systems, Inc.

CSR

A CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma mensagem enviada por um requerente a uma CA (Autoridade de certificação) para solicitar a emissão de um certificado. A CSR contém informações que identificam o requerente, a chave pública gerada pelo requerente e a assinatura digital do requerente.

Densidade

Alterar a Densidade torna a imagem inteira mais clara ou escura.

DHCP

DHCP (protocolo de configuração dinâmica de host) é um protocolo de rede que é usado para configurar dispositivos de rede de modo que eles possam se comunicar em uma rede IP.

Para utilizar DHCP, entre em contato com seu administrador de rede.

Emparelhamento vertical

O Emparelhamento vertical é uma tecnologia para o Windows® que permite que seu aparelho sem fio compatível com essa tecnologia estabeleça uma conexão com sua rede de infraestrutura usando o Método de PIN dos recursos Wi-Fi Protected Setup™ e Web Services. Ele também permite a instalação do driver de impressora a partir do ícone da impressora na tela **Adicionar dispositivo**.

Endereço IP

Um endereço IP (protocolo de internet) é um conjunto de números que identifica cada dispositivo conectado a uma rede. Um endereço IP é composto por quatro números separados por pontos. Cada número está compreendido entre 0 e 255.

Exemplo: em uma pequena rede, normalmente você altera o número final.

192.168.1.1

192.168.1.2

192.168.1.3

Como o endereço IP é atribuído a seu servidor de impressão:

Se você possui um servidor DHCP/BOOTP/RARP em sua rede, o servidor de impressão irá obter automaticamente seu endereço IP desse servidor.

Em redes menores, o servidor DHCP pode ser também o roteador.

Se você não possuir um servidor DHCP/BOOTP/RARP, o protocolo APIPA (Endereçamento Automático de IP Privado) atribuirá automaticamente um endereço IP na faixa de 169.254.1.0 a 169.254.254.255.

Endereço MAC

O endereço MAC (endereço Ethernet) é um número único atribuído à interface de rede do aparelho.

Ferramenta de reparo da conexão de rede

A ferramenta de reparo da conexão de rede é um programa fornecido pela Brother para corrigir as configurações do driver, de modo que elas coincidam com as configurações de rede do aparelho. Para utilizar a ferramenta de reparo da conexão de rede, peça ajuda ao seu administrador de rede.

Gateway

Um gateway é um ponto de rede que age como entrada para outra rede e envia os dados transmitidos através da rede para um destino exato. O roteador sabe onde direcionar os dados que chegam ao gateway. Se um destino está localizado em uma rede externa, o roteador transmite os dados para a rede externa. Caso sua rede se comunique com outras redes, você pode precisar configurar o endereço IP do gateway. Se você não souber o endereço IP do gateway, entre em contato com seu administrador de rede.

Gerenciamento via Web

Um navegador da Web padrão pode ser utilizado para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Você pode executar a função listada ou obter as informações a seguir de um aparelho em sua rede usando um navegador da Web:

- Informações de status do aparelho
- Alterar configuração de rede, tais como as informações de TCP/IP
- Configurar Gigabit Ethernet
- Configurar o Secure Function Lock 3.0
- Configurar o armazenamento do registro de impressão na rede
- Configurar LDAP
- Informações de versão do software do aparelho e do servidor de impressão
- Alterar detalhes de configuração da rede e do aparelho

Para utilizar o Gerenciamento via Web, você precisa usar o protocolo TCP/IP em sua rede e possuir um endereço IP válido programado para o servidor de impressão e para o seu computador.

HTTP (servidor Web)

O HTTP (Hypertext Transfer Protocol - Protocolo de Transferência de Hipertexto) é utilizado para transmitir os dados entre um servidor da Web e um navegador da Web. O servidor de impressão Brother está equipado com um servidor Web incorporado que permite monitorar seu status ou alterar algumas de suas configurações usando um navegador da Web.

HTTPS

HTTPS (HTTP via SSL/TLS) é a versão do protocolo de transferência HTTP (Hypertext Transfer Protocol) que utiliza o método de comunicação SSL/TLS para garantir que o conteúdo da Web seja transferido e exibido de forma segura.

IEEE 802.1x

IEEE 802.1x é um padrão de autenticação em redes usado para conexões com LANs cabeadas ou sem fio. Ele impede conexões não autenticadas e permite que apenas usuários autenticados por uma autoridade central se conectem.

Impressão compartilhada em rede

A impressão compartilhada em rede é um tipo de impressão em um ambiente de rede compartilhada. Em um ambiente de rede compartilhada, cada computador envia dados através de um servidor ou servidor de impressão.

IPP

IPP (Protocolo de Impressão via Internet) versão 1.0 permite que você imprima documentos diretamente em qualquer aparelho acessível através da Internet.

IPPS

O IPPS (Internet Printing Protocol) é o protocolo de impressão que utiliza SSL. O IPPS é usado para o envio e recebimento de dados de impressão e o gerenciamento de dispositivos de impressão.

IPsec

O IPsec é um recurso opcional de segurança do protocolo IP que fornece serviços de autenticação e criptografia.

IPv6

IPv6 é o protocolo de Internet de próxima geração. Para mais informações sobre o protocolo IPv6, vá à página do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

LEAP

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP de propriedade desenvolvido e registrado pela Cisco Systems, Inc. que usa um ID de usuário e uma senha para autenticação. O LEAP é usado em redes sem fio.

LLMNR

O protocolo LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution) resolve os nomes dos computadores vizinhos da rede, se a rede não possui um servidor DNS (Sistema de Nomes de Domínios). O recurso LLMNR Responder funciona no ambiente IPv4 e IPv6 em conjunto com o Windows Vista® ou posterior.

LPD

O protocolo LPR ou LPD (Line Printer Daemon) é um protocolo de impressão comumente usado em uma rede TCP/IP, principalmente para sistemas operacionais baseados em UNIX®.

LPR

O protocolo LPD ou LPR (Line Printer Daemon) é um protocolo de impressão comumente usado em redes TCP/IP.

Máscara de sub-rede

Uma máscara de sub-rede permite que você identifique a parte de um endereço IP que será usada como endereço de rede e a parte que será usada como endereço de host.

No exemplo a seguir, o último segmento do endereço IP é conhecido como o endereço do host e os três primeiros segmentos são os endereços de rede.

Exemplo: o Computador 1 pode "falar" com o Computador 2

- Computador 1

  Endereço IP: 192.168.1.2

  Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
- Computador 2

  Endereço IP: 192.168.1.3

  Máscara de sub-rede: 255.255.255.0

0 indica que não há limite para comunicação nesta parte do endereço.

mDNS

O mDNS (Multicase DNS) permite que o servidor de impressão Brother se configure para funcionar em um sistema de configuração de rede simples do OS X automaticamente.

Método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK

O método de autenticação WPA-PSK/WPA2-PSK habilita uma chave pré-compartilhada de Wi-Fi Protected Access® (WPA-PSK/WPA2-PSK), a qual permite que o aparelho sem fio Brother se associe aos pontos de acesso que utilizam TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

Modo Ad-hoc

Modo de operação em uma rede sem fio, na qual todos os dispositivos (aparelhos e computadores) estão conectados sem um ponto de acesso/roteador.

Modo de infraestrutura

Modo de operação em uma rede sem fio, na qual todos os dispositivos (aparelhos e computadores) estão conectados através de um ponto de acesso/roteador.

Nome do nó

O nome do nó é o nome de um aparelho na rede. Este nome é frequentemente chamado de nome NetBIOS; ele será o nome registrado pelo servidor WINS na sua rede. A Brother recomenda o nome "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/ Ethernet do seu aparelho).

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., a Microsoft® Corporation e a RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

Ponto a ponto

Ponto a ponto é um tipo de impressão em um ambiente ponto a ponto. Em um ambiente ponto a ponto, cada computador envia dados diretamente para cada dispositivo e recebe dados diretamente de cada dispositivo. Não existe um servidor central controlando o acesso ou o compartilhamento do aparelho.

Porta raw personalizada

A porta raw personalizada é um protocolo de impressão comumente usado em uma rede TCP/IP que permite a transmissão de dados interativa. O padrão é a porta 9100.

Protocolos

Protocolos são conjuntos de regras padronizados para a transmissão de dados em uma rede. Os protocolos permitem que os usuários obtenham acesso aos recursos conectados em rede. O servidor de impressão usado no equipamento Brother suporta o protocolo TCP/IP (Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo de Internet).

RARP

O RARP (Protocolo de Resolução de Endereços Reverso) encontra o endereço lógico para um aparelho que possui apenas a informação do seu endereço físico.

Para utilizar RARP, entre em contato com seu administrador de rede.

Relatório da WLAN

O relatório da WLAN imprime o relatório de status da rede sem fio de seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

Relatório de configuração de rede

O relatório de configuração de rede imprime um relatório que lista as configurações atuais de rede, incluindo as configurações do servidor de impressão em rede.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução de nomes NetBIOS

A resolução de nomes do NetBIOS (Sistema Básico de Entrada/Saída de Rede) permite que você obtenha o endereço IP de outro dispositivo usando seu nome NetBIOS durante a conexão em rede.

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 aumenta a segurança restringindo o uso de funções.

Servidor DNS

DNS (Sistema de Nomes de Domínios) é uma tecnologia de gerenciamento de nomes de sites da Web e domínios da Internet. Um servidor DNS permite que o computador encontre seu endereço IP automaticamente.

Servidor WINS

O servidor do WINS (Serviço de Cadastramento de Internet do Windows®) mapeia os endereços IP para nomes de computador (nomes NetBIOS) em uma rede do Windows®.

Sistema aberto

Sistema aberto é um dos métodos de autenticação de rede. Na autenticação de sistema aberto, qualquer dispositivo sem fio tem acesso permitido à rede sem exigência de uma chave WEP.

Sistema de criptografia de chave compartilhada

O sistema de criptografia de chave compartilhada é um ramo da criptografia que envolve algoritmos que usam a mesma chave para duas etapas distintas do algoritmo (como a criptografia e a descriptografia).

Sistema de criptografia de chave pública

Um sistema de criptografia de chave pública é um ramo moderno da criptografia no qual os algoritmos empregam um par de chaves (uma chave pública e uma chave privada) e usam um componente diferente do par em diferentes etapas do algoritmo.

SMTP sobre SSL

O recurso SMTP sobre SSL permite o envio de e-mails criptografados usando SSL.

SMTP-AUTH

O SMTP-AUTH (Autenticação SMTP) expande o SMTP (protocolo de envio de e-mails pela Internet) para incluir um método de autenticação que garanta que a verdadeira identidade do remetente seja conhecida.

SNMP

O Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado para gerenciar dispositivos de rede, entre eles computadores, roteadores e aparelhos Brother habilitados para rede. O servidor de impressão Brother é compatível com SNMPv1, SNMPv2c e SNMPv3.

SNMPv3

O SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versão 3) oferece autenticação de usuário e criptografia de dados para gerenciar dispositivos de rede com segurança.

SNTP

O protocolo SNTP (Protocolo de Tempo de Rede Simples) é usado para sincronizar os relógios de computadores em uma rede TCP/IP. Você pode definir as configurações de SNTP utilizando o Gerenciamento via Web.

SSID

Toda rede sem fio possui seu próprio nome de rede, que é tecnicamente chamado de SSID (Identificador de Conjunto de Serviços). O SSID é um valor de 32 bytes ou menos e é atribuído ao ponto de acesso. Os dispositivos de rede sem fio que você deseja associar à rede sem fio devem coincidir com o ponto de acesso. O ponto de acesso e os dispositivos de rede sem fio enviam regularmente pacotes de dados sem fio (chamados de sinalizações), os quais contêm a informação de SSID. Quando seu dispositivo de rede sem fio recebe uma sinalização, você pode identificar a rede sem fio que está perto o suficiente para que as ondas de rádio alcancem seu dispositivo.

SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância. O SSL/TLS funciona criptografando os dados (um trabalho de impressão, por exemplo) enviados em uma rede, para que se alguém tentar interceder esses dados não consiga lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado em redes sem fio e cabeadas e funciona com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.

Status Monitor

O Status Monitor é um utilitário configurável que monitora o status de um ou mais dispositivos, permitindo obter uma notificação imediata quando houver um problema, por exemplo, quando o aparelho ficar sem papel ou travar.

Tabelas de configurações

Instruções rápidas que mostram todas as configurações e opções disponíveis para configuração do seu aparelho.

TCP/IP

TCP/IP (Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo de Internet) é o conjunto mais popular de protocolos usados para comunicações como a Internet e e-mail. Esse protocolo pode ser usado em quase todos os sistemas operacionais, incluindo Windows®, Windows Server®, OS X e Linux®.

TELNET

O protocolo TELNET permite que você controle os dispositivos remotos de rede em uma rede TCP/IP a partir de seu computador.

TKIP

TKIP (Protocolo de Integridade da Chave Temporal) é um dos métodos de criptografia adotados pelo WPA™ para ser usado em uma rede sem fio. O TKIP oferece uma combinação de chaves por pacote, uma verificação de integridade das mensagens e um mecanismo de atribuição de chaves.

Web Services

O protocolo Web Services permite que os usuários do Windows Vista®, do Windows® 7 ou do Windows® 8 instalem os drivers usados para impressão, clicando com o botão direito do mouse no ícone do aparelho presente na pasta **Rede**. O Web Services também permite que você verifique o status atual do aparelho em seu computador.

WEP

WEP (Privacidade Equivalente à Cabeada) é um dos métodos de criptografia usados em uma rede sem fio. Ao usar WEP, os dados são transmitidos e recebidos com uma chave segura.

Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Este tipo de conexão é uma Wi-Fi padrão que permite que dispositivos se conectem entre si sem um ponto de acesso sem fio, usando um método seguro.

WINS

O Serviço de Cadastramento de Internet do Windows® (WINS) é um serviço de fornecimento de informações para resolução de nomes NetBIOS. Ele consolida um endereço IP e um nome NetBIOS que esteja na rede local.

WPS

Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) é um padrão que permite a configuração de redes sem fio seguras. O WPS foi criado pela Wi-Fi Alliance® em 2007.

Visite-nos na Internet
www.brother.com

Estes aparelhos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos adquiridos em seus próprios países.

Brother Earth
www.brotherearth.com

BRA
Versão A

MFPs MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246

Guia do usuário

Outubro de 2020 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7017

Modelos:

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Conteúdo

Informações sobre segurança.....7

Convenções.....7
Declarações de produtos.....7

Aprender sobre a impressora.....10

Localizando informações sobre a impressora.....10
Selecionando um local para a impressora.....11
Configurações da impressora.....13
Conectando cabos.....14
Usando o painel de controle.....15
Aprender sobre o status do botão liga/desliga e da luz indicadora.....15
Usando a tela inicial.....16
Imprimir a Página de configuração de rede.....16

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial.....17

Personalização da tela inicial.....17
Aplicativos suportados.....17
Configuração de Cópia de cartão.....17
Criando um atalho.....18
Uso do Display Customization.....18
Definição das Configurações Eco.....19
Uso do Suporte ao cliente.....19
Uso do Gerador de códigos QR.....19
Configuração do Scan Center.....20
Configuração do Gestão de cotas.....20
Criar um perfil do Cloud Connector.....21
Gerenciamento de marcadores.....21
Gerenciando contatos.....22

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade.....25

Ativação do Voice Guidance.....25
Navegando pela tela usando gestos.....25
Ativando modo de ampliação.....26
Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance.....26
Usando o teclado no visor.....26

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados....26

Carregamento de papel e mídia especial....27

Configuração do tamanho e do tipo do papel....27
Definição das configurações do papel Universal....27
Carregamento de bandejas....27
Carregamento do alimentador multiuso....29
Vinculação de bandejas....30

Suporte de papel....31

Tamanhos de papel compatíveis....31
Tipos de papel compatíveis....33
Gramaturas de papel compatíveis....33

Imprimindo....34

Impressão de um computador....34
Impressão a partir de um dispositivo móvel....34
Impressão a partir de uma unidade flash....36
Unidades flash e tipos de arquivo suportados....37
Configurar trabalhos confidenciais....38
Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos....38
Imprimir a partir de um perfil do Cloud Connector....39
Imprimindo uma lista de amostras de fontes....39
Impressão de uma lista de diretórios....39
Cancelamento de um trabalho de impressão....40

Cópia....41

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....41
Cópias....41
Cópia de fotos....41
Copiando em papel timbrado....42
Cópia nos dois lados do papel....42
Redução ou ampliação de cópias....42
Agrupamento de cópias....42
Folhas separadoras entre as cópias....43
Para copiar várias páginas em uma única folha....43
Criando um atalho de cópia....43

Envio de e-mails.....44
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner..... 44
Definição das configurações do servidor de e-mail..... 44
Envio de e-mail.....45
Criação de um atalho de e-mail.....45

Fax..... 46
Configurando a impressora para enviar fax.....46
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner..... 54
Envio de um fax..... 54
Agendando o envio de um fax..... 55
Criando um atalho de destino de fax.....55
Alteração da resolução do fax.....55
Ajustar a tonalidade do fax.....56
Impressão de um log de fax.....56
Bloqueio de fax indesejados.....56
Retenção de fax.....56
Encaminhamento de fax.....56

Digitalização..... 57
Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.....57
Digitalização para um computador.....57
Criação de um atalho de FTP..... 58
Digitalização para um servidor FTP.....59
Digitalizando para uma unidade flash..... 59
Enviar documentos digitalizados para um computador..... 60
Digitalizar para um perfil do Cloud Connector.....60

Compreendendo os menus da impressora.....61
Mapa de menus..... 61
Dispositivo.....62
Imprimir.....74
Papel..... 82
Copiar..... 84
Fax..... 88
E-mail..... 100

FTP....106
Unidade USB....110
Rede/Portas....115
Segurança....128
Relatórios....135
Ajuda....137
Solução de problemas....137
Impressão da Página de configurações de menu....137

Protegendo a impressora....138

Localização do slot de segurança....138
Apagar a memória da impressora....138
Limpando a memória do disco rígido da impressora....138
Criptografando o disco rígido da impressora....139
Restaurando às configurações padrão de fábrica....139
Declaração de volatilidade....139

Manutenção da impressora....141

Ajustando o volume do alto-falante....141
Rede....141
Limpando as peças da impressora....144
Solicitação de peças e suprimentos....148
Trocando peças e suprimentos....152
Transportando a impressora....164
Economizando energia e papel....165
Reciclagem....166

Removendo atolamentos....167

Para evitar atolamentos....167
Identificando os locais dos atolamentos....168
Atolamento de papel na porta A....169
Atolamento de papel na porta traseira....173
Atolamento de papel na bandeja padrão....174
Atolamento de papel na unidade duplex....174
Atolamento de papel nas bandejas....175
Atolamento de papel no alimentador multiuso....176
Atolamento de papel no alimentador automático de documentos....177

Solução de problemas.....179
Problemas de conexão de rede.....179
Problemas de opções de hardware.....181
Problemas com suprimentos.....183
Problemas na bandeja de papel.....184
Problemas de impressão.....187
Problemas de envio de fax.....216
Problemas de digitalização.....219
Entrando em contato com o suporte ao cliente.....223

Atualizando e migrando.....224
Hardware.....224
Software.....238
Firmware.....239

Avisos.....241

Índice.....252

Informações sobre segurança

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica informações que podem ajudar você.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

CUIDADO: Uma *atenção* indica uma situação potencialmente perigosa que pode ferir você.

Diferentes tipos de instruções de atenção incluem:

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Indica risco de lesão.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Indica risco de choque elétrico.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: Indica risco de queimadura se tocado.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Indica um perigo de esmagamento.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Indica risco de ficar preso entre as peças móveis.

Declarações de produtos

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não use este produto com extensões, filtros de linha com várias tomadas, extensores com várias tomadas ou dispositivos UPS. A capacidade de potência desses tipos de acessórios pode facilmente ser sobrecarregada por uma impressora a laser e resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Apenas um filtro de linha da Lexmark que está conectado corretamente entre a impressora e o cabo de energia fornecido com a impressora pode ser utilizado com este produto. O uso de dispositivos de proteção contra sobretensão que não sejam da Lexmark pode resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, verifique se todas as conexões externas (como conexões Ethernet e do sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas portas plug-in marcadas.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Para evitar o risco de lesões por esmagamento, tenha cuidado em áreas marcadas com esta etiqueta. A lesão por esmagamento pode ocorrer ao redor peças móveis, como engrenagens, portas, bandejas e tampas.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes ou a execução de procedimentos diferentes daqueles especificados no *Guia do usuário* pode resultar em exposição perigosa à radiação.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

Este produto pode produzir pequenas quantidades de ozônio durante a operação normal e pode estar equipado com um filtro desenvolvido para limitar as concentrações de ozônio para níveis muito abaixo dos limites de exposição recomendados. Para evitar altos níveis de concentração de ozônio durante o uso extensivo, instale este produto em uma área bem ventilada e substitua os filtros do exaustor e de ozônio se for instruído a fazê-lo nas instruções de manutenção do produto. Se não há referências a filtros nas instruções de manutenção do produto, então não há filtros que exigem substituição para este produto.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Aprender sobre a impressora

Localizando informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções para configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**.
Instruções e configuração adicionais para utilização da impressora: • Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregando o papel • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotografias • Configurando e usando o software da impressora • Configurando a impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	*Centro de Informações*—Acesse **http://infoserve.lexmark.com**. *Páginas do menu Ajuda*—Acesse os guias no firmware da impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**. *Guia na Tela Sensível ao Toque*—Acesse **http://support.lexmark.com**. Vídeos do produto—Acesse **http://infoserve.lexmark.com/idv/**.
Informações sobre configuração e utilização dos recursos de acessibilidade da impressora	*Guia de acessibilidade da Lexmark*—Acesse **http://support.lexmark.com**.
Ajuda para utilização do software da impressora	Ajuda para os sistemas operacionais Microsoft Windows ou Macintosh - Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para visualizar as informações contextuais. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • Dependendo do sistema operacional, o software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho.

O que você está procurando?	Encontre aqui
O suporte ao cliente, as atualizações e as informações suplementares mais atuais: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Acesse **http://support.lexmark.com**. **Nota:** Selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar informações de contato de suporte para sua região ou seu país no site ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Tenha em mãos as seguintes informações ao entrar em contato com o suporte ao cliente: • Local e a data da compra • Tipo de máquina e número de série
• Informações sobre segurança • Informações regulamentares • Informações sobre garantia • Informações ambientais	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • **Nos EUA**— Consulte a Declaração de garantia limitada que acompanha a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões**— Consulte a garantia impressa que acompanha a impressora. *Guia de informações do produto*—Consulte a documentação fornecida com a impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**.

Selecionando um local para a impressora

- Deixe espaço suficiente para instalar opções de hardware e para abrir bandejas, tampas e portas.
- Instale a impressora perto de uma tomada elétrica.

  ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

  ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.
- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão da norma ASHRAE 62 ou da norma CEN/TC 156.
- Use uma superfície plana, firme e estável.

- Mantenha a impressora:
  - Limpa, seca e sem poeira
  - Longe de grampos e clipes de papel soltos
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores
  - Longe da luz direta do sol e de umidade excessiva
- Observe as temperaturas recomendadas e evite variações.

Temperatura ambiente	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de armazenamento	0 a 40 °C (-32 a 104 °F)

- Deixe a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:

1	Superior	737 mm (29 pol.)
2	Traseira	203 mm (8 pol.)
3	Lado direito	305 mm (12 pol.)
4	Frente	510 mm (20 pol.) **Nota:** o espaço mínimo necessário na parte frontal da impressora é de 76 mm (3 pol.).
5	Lado esquerdo	203 mm (8 pol.)

Configurações da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

Você pode configurar sua impressora ao adicionar uma bandeja opcional para 250 ou 550 folhas. Para obter mais informações, consulte " Instalação de bandejas opcionais" na página 237.

1	Painel de controle
2	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
3	Bandeja padrão
4	Tampa de acesso à placa do controlador
5	Bandeja padrão para 250 folhas
6	Bandeja opcional para 250 ou 550 folhas
7	Alimentador multifunção
8	Porta A

Conectando cabos

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

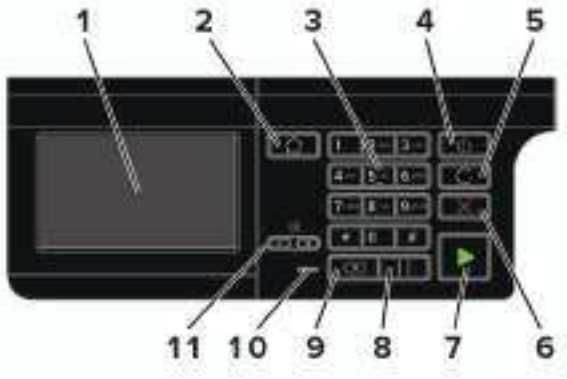
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.

	Utilize	Para
1	Soquete do cabo de energia	Conectar a impressora a uma tomada elétrica.
2	Porta Ethernet	Conecte a impressora a uma rede Ethernet.
3	Porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
4	Porta USB*	Acoplar um teclado ou qualquer opcional compatível.
5	Porta USB de impressora	Conecta a impressora ao computador.

* Essa porta está disponível apenas em alguns modelos de impressora.

Usando o painel de controle



	Utilize	Para
1	Visor	• Exibir as mensagens da impressora e o status dos suprimentos. • Configurar e operar a impressora.
2	Botão Início	Ir para a tela inicial.
3	Teclado numérico	Digitar números ou símbolos em um campo de entrada.
4	Botão Liga/desliga	Ligar ou desligar a impressora. **Nota:** Para desligar a impressora, pressione e segure o botão liga/desliga por 5 segundos.
5	Botão Limpar tudo ou Redefinir	Redefinir as configurações padrão de uma função, como cópia, envio de fax ou digitalização.
6	Botão Parar ou Cancelar	Parar a tarefa atual da impressora.
7	Botão Iniciar	Iniciar uma tarefa, dependendo do modo selecionado.
8	Botão pausar	Colocar uma pausa de discagem em um número de fax.
9	Botão backspace	Mover o cursor para trás e excluir um caractere em um campo de entrada.
10	Luz do indicador	Verificar o status da impressora.
11	Botões de volume	Ajuste o volume do alto-falante.

Aprender sobre o status do botão liga/desliga e da luz indicadora

Luz do indicador	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada ou no modo Hibernação.
Azul	A impressora está pronta ou processando dados.
Vermelho	A impressora exigir intervenção do usuário.

Luz do botão liga/desliga	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada, pronta ou processando dados.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.

Luz do botão liga/desliga	Status da impressora
Pisca em âmbar	A impressora está no modo Hibernação.

Usando a tela inicial

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Toque em		Para
1	Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. • Ver mais informações sobre avisos ou mensagens da impressora e como limpá-los. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
2	Fila de trabalhos	Exibir todos os trabalhos de impressão atuais. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
3	Alterar idioma	Alterar o idioma no monitor.
4	Definições	Acessar os menus da impressora.
5	Configurações econômicas	Gerencie os ajustes de consumo de energia, ruído, toner e uso de papel.
6	Trabalhos suspensos	Exibir os trabalhos de impressão mantidos na memória da impressora.
7	Unidade USB	Imprimir fotos e documentos de uma unidade flash.
8	Catálogo de endereços	Gerenciar uma lista de contatos a qual outros aplicativos na impressora possam acessar.

Imprimir a Página de configuração de rede

Na tela inicial, toque em **Configurações** > > **Relatórios** > **Rede** > > **Página de configurações de rede**.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Personalização da tela inicial

1 No painel de controle, clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Ícones visíveis da tela inicial**.

2 Selecione os ícones que você deseja exibir na tela inicial.

3 Aplique as alterações.

Aplicativos suportados

Aplicativo	Modelos de impressora
Scan Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Shortcut Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Cópia de cartão	MX522 e XM1246
Exibir personalização	MX522 e XM1246
Suporte ao cliente	XM1242 e XM1246
Cotas do dispositivo	XM1246
Código de QR	XM1242 e XM1246
Configurações econômicas	XM1242 e XM1246
Cloud Connector	MB2442, MB2546, XM1242 e XM1246

Configuração de Cópia de cartão

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cópia de cartão** > **Configurar**.

Notas:

- Certifique-se de que a opção Exibir ícone esteja ativada.
- Certifique-se de que as opções Configurações de e-mail e Configurações de compartilhamento de rede estejam configuradas.

- Quando digitalizar um cartão, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 200dpi para digitalização colorida e 400dpi para digitalização em preto-e-branco.
- Quando digitalizar vários cartões, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 150dpi para digitalização colorida e 300dpi para digitalização em preto-e-branco.
- É necessário um disco rígido da impressora para digitalizar vários cartões.

3 Aplique as alterações.

Criando um atalho

1 Na tela inicial, toque em **Centro de atalhos**.

Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

2 Selecione uma função de impressora e toque em **Criar atalho**.

Nota: A função de e-mail seguro não é suportada.

3 Configure as definições e toque em **Salvar**.

4 Digite um nome de atalho exclusivo.

Nota: Para evitar nomes cortados na tela inicial, digite no máximo 25 caracteres.

5 Toque em **OK**.

O aplicativo gera automaticamente um número exclusivo de atalho. Para iniciar o atalho, pressione **#** e, em seguida, o número de atalho.

Uso do Display Customization

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

Antes de usar o aplicativo, certifique-se de fazer o seguinte:

- No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > > **Exibir personalização** > > **Configurar**.
- Habilite e configure as definições de proteção de tela, da apresentação de slides e do papel de parede.

Gerenciamento de imagens de proteção de tela e apresentação de slides

1 Na seção de imagens de Proteção de tela e Apresentação de slides, adicione, edite ou exclua uma imagem.

Notas:

- Você pode adicionar até 10 imagens.
- Quando ativados, os ícones de status são exibidos na proteção de tela somente quando há erros, avisos ou notificações baseadas na nuvem.

2 Aplique as alterações.

Alterando a imagem de papel de parede

1 Na tela inicial, toque em **Alterar papel de parede**.

2 Selecione uma imagem que deseja usar.

3 Aplique as alterações.

Execução de uma apresentação de slides de uma unidade flash

1 Insira uma unidade flash na porta USB.

2 Na tela inicial, toque em **Apresentação de slides**.

As imagens aparecem em ordem alfabética.

Nota: É possível remover a unidade flash após o início da apresentação de slides, mas as imagens não serão armazenadas na impressora. Se a apresentação de slides for interrompida, insira a unidade flash novamente para visualizar as imagens.

Definição das Configurações Eco

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações Eco**.

2 Definas as configurações do modo Ecológico ou programe um modo de economia de energia.

Uso do Suporte ao cliente

Nota: Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.

1 Na tela inicial, toque em **Suporte ao cliente**.

2 Imprima ou envie um e-mail sobre as informações.

Nota: Para obter informações sobre as configurações do aplicativo, consulte o *Guia do administrador para o Suporte ao cliente*.

Uso do Gerador de códigos QR

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.
- Talvez sejam necessários direitos administrativos para acessar o aplicativo.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Gerador de códigos de QR** > **Configurar**

3 Execute uma das seguintes opções:

- Selecione um valor de código de QR padrão.
- Insira um valor de código de QR.

4 Aplique as alterações.

Configuração do Scan Center

1 Na tela inicial, toque em **Scan Center**.

2 Selecione e crie um destino e, então, defina as configurações.

Notas:

- Ao criar um destino de rede, certifique-se de validar e ajustar as configurações até nenhum erro ocorrer.
- Somente destinos criados a partir do Servidor da Web Incorporado são salvos. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a solução.

3 Aplique as alterações.

Configuração do Gestão de cotas

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 17.
- Talvez sejam necessários direitos administrativos para acessar o aplicativo.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cotas do dispositivo** > **Configurar**.

3 Na seção Contas de usuário, adicione ou edite um usuário e, em seguida, configure a cota do usuário.

4 Aplique as alterações.

Nota: Para obter informações sobre as configurações do aplicativo, incluindo as configurações de segurança, consulte o *Guia do administrador para Cotas do dispositivo*.

Criar um perfil do Cloud Connector

Nota: este aplicativo está disponível somente em determinados países ou regiões. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

1. Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.
2. Selecione um provedor de serviços de nuvem.
3. Toque em **Criar** ou no ⊕.
4. Insira um nome de perfil exclusivo.

   Nota: Recomendamos a criação de um PIN para proteger o perfil.
5. Toque em **OK** e anote o código de autorização.

   Nota: O código de autorização é válido somente por 24 horas.
6. Abra um navegador da Web e acesse **https://lexmark.cloud-connect.co**.
7. Clique em **Avançar** e aceite os Termos de uso.
8. Insira o código de autorização e clique em **Conectar**.
9. Faça login na sua conta do provedor de serviços de nuvem.
10. Conceda permissões.

    Nota: Para concluir o processo de autorização, abra o perfil em 72 horas.

Gerenciamento de marcadores

Criação de marcadores

Use marcadores para imprimir documentos acessados com frequência que são armazenados em servidores ou na internet.

1. Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
2. Clique em **Marcadores** > **Adicionar Marcador** e, em seguida, digite um nome para o marcador.
3. Selecione um tipo de protocolo de endereço e siga um dos seguintes procedimentos:
   - Para HTTP e HTTPS, digite a URL que deseja marcar.
   - Para HTTPS, use o nome do host em vez do endereço IP. Por exemplo, digite **`myWebsite.com/sample.pdf`** em vez de digitar **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Verifique se o nome do host também corresponde ao valor do nome comum (CN) no certificado de servidor. Para mais informações sobre como obter o valor do CN no certificado de servidor, consulte as informações de ajuda para seu navegador da Web.

- Para FTP, digite o endereço de FTP. Por exemplo, **`myServer/myDirectory`**. Digite a porta FTP. A porta 21 é a porta padrão para envio de comandos.
- Para SMB, digite o endereço da pasta da rede. Por exemplo, **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Digite o nome de domínio da rede.
- Se necessário, selecione o tipo de autenticação para FTP e SMB.

Para limitar o acesso ao marcador, insira um PIN.

Nota: O aplicativo é compatível com os seguintes tipos de arquivo: PDF, JPEG, TIFF e páginas da Web baseadas em HTML. Outros tipos de arquivo, como DOCX e XLXS, são compatíveis com alguns modelos de impressora.

4 Clique em **Salvar**.

Criação de pastas

1 Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Pasta** e, em seguida, digite um nome para a pasta.

Nota: Para limitar o acesso à pasta, insira um PIN.

3 Clique em **Salvar**.

Nota: Você pode criar pastas ou marcadores dentro de uma pasta. Para criar um marcador, consulte " Criação de marcadores" na página 21.

Gerenciando contatos

Adicionar contatos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Na seção Contatos, adicione um contato.

Nota: Você pode atribuir o contato a um ou mais grupos.

4 Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.

5 Aplique as alterações.

Adicionando grupos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Na seção Grupos de contato, adicione um nome de grupo.

Nota: É possível atribuir um ou mais contatos ao grupo.

4 Aplique as alterações.

Editando grupos de contatos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Na seção Contatos, clique em um nome de contato e, em seguida, edite as informações.
- Na seção Grupos de contatos, clique em um nome de grupo e, em seguida, edite as informações.

4 Aplique as alterações.

Excluindo contatos ou grupos

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 Clique em **Catálogo de endereços**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Na seção Contatos, selecione um contato que deseja excluir.
- Na seção Grupos de contatos, selecione um nome de grupo que deseja excluir.

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade

Ativação do Voice Guidance

No painel de controle

1. Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.
2. Selecione **OK**.

No teclado

1. Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.
2. Pressione **Tab** para navegar com o cursor de foco até o botão OK e, em seguida, pressione **Enter**.

Notas:

- O Voice Guidance também é ativado por meio da inserção de fones de ouvido na entrada de fones de ouvido.
- Para ajustar o volume, use os botões de volume na parte inferior do painel de controle.
- O Voice Guidance tem suporte reduzido a idiomas em alguns modelos de impressora.

Navegando pela tela usando gestos

Notas:

- Os gestos são aplicáveis somente com o Voice Guidance ativado.
- Ative Ampliação para usar gestos de zoom e panorama.
- Use um teclado físico para digitar caracteres e ajustar determinadas configurações.

Gesto	Função
Toque duplo	Selecionar uma opção ou item na tela.
Toque triplo	Ampliar ou reduzir textos e imagens.
Deslizar para a direita ou para baixo	Seguir para o próximo item na tela.
Deslizar para a esquerda ou para cima	Seguir para o item anterior na tela.
Panorama	Acessar partes da imagem ampliada que estão além dos limites da tela. **Nota:** Esse gesto requer o uso de dois dedos para arrastar uma imagem ampliada.
Deslizar para cima e, depois, para a esquerda	Sair de um aplicativo e retornar à tela inicial.
Deslizar para baixo e, depois, para a esquerda	• Cancelar um trabalho. • Voltar para a configuração anterior. • Sair da tela exibida sem alterar qualquer configuração ou valor.

Gesto	Função
Deslizar para cima e, depois, para baixo	Repetir um comando falado.

Ativando modo de ampliação

1. No painel de controle, mantenha pressionada a tecla **5** até ouvir uma mensagem de voz.
2. Selecione **Modo de Ampliação**.
3. Selecione **OK**.

Para obter mais informações sobre a navegação em uma tela ampliada, consulte " Navegando pela tela usando gestos" na página 25.

Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance

1. Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Velocidade de fala**.
2. Selecione a velocidade de fala.

Usando o teclado no visor

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Arraste um dedo sobre a tecla para selecionar o caractere.
- Levante o dedo para inserir ou digitar o caractere no campo.
- Selecione **Backspace** para excluir caracteres.
- Para ouvir o conteúdo no campo de entrada, selecione **Tab** e, em seguida, **Shift** + **Tab**.

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados

1. Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Senhas/PINs falados**.
2. Ative a configuração.

Carregamento de papel e mídia especial

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 Na tela inicial, navegue até:

Configurações > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/tipo do papel** > Selecione uma fonte de papel

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Definição das configurações do papel Universal

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de mídia** > **Configurações universais**.

2 Configure as definições.

Carregamento de bandejas

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

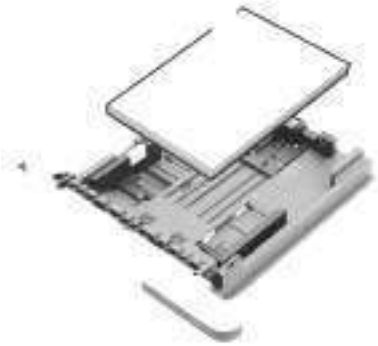
1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos de papel, não remova as bandejas durante as impressões.

2 Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Coloque a pilha de papel com o lado a ser impresso voltado para baixo e, em seguida, certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza à pilha de papel.



Notas:

- Para impressões de um único lado, carregue o papel timbrado voltado para baixo e a margem superior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Para impressões frente e verso, carregue o papel timbrado voltado para cima e a margem inferior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

5 Insira a bandeja.

Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Carregamento do alimentador multiuso

1 Abra o alimentador multiuso.

2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Coloque o papel com o lado imprimível voltado para cima.

Notas:

- Para impressões em um único lado, carregue o papel timbrado voltado para cima e com a margem superior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Para impressões frente e verso, carregue o papel timbrado voltado para baixo e com a margem inferior da folha voltada para a frente da bandeja.

- Carregue envelopes com a aba no lado esquerdo voltada para baixo.
- Coloque envelopes europeus com a aba voltada para baixo e inserida primeiro na impressora.

Aviso — Danos potenciais: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

5 No painel de controle, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao tipo de papel colocado.

Vinculação de bandejas

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > selecione a origem do papel.

2 Defina o mesmo tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

3 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Configuração de bandeja** > **Vincular bandeja**.

4 Toque em **Automático**.

Para desvincular as bandejas, certifique-se de que não haja bandejas com o mesmo tamanho e tipo de papel.

Aviso — Danos potenciais: A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impressão, equipare as definições de tipo de papel na impressora às do papel carregado na bandeja.

Suporte de papel

Tamanhos de papel compatíveis

Tamanho do papel	Bandeja	Multiuso alimentador	Frente e verso impressão	ADF	Vidro do scanner (MB2422, MX421, XM1242)	Vidro do scanner (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 pol.)	√	√	√	√	√	√
A5 210 x 148 mm (5,8 x 8.3 pol.)	√	√	X	√	√	√
A5 LEF[1] 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 pol.)	√	√	X	√	√	√
A6* 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 pol.)	√	√	X	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 pol.)	√	√	X	√	√	√
Ofício (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pol.)	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5.8 pol.)	X	√	X	X	√	√
Cartão de visita 50,8 x 88,9 mm (2 x 3.5 pol.)	X	X	X	X	√	√
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 pol.)	√	√	X	√	√	√
Executivo 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 pol.)	√	√	X	√	√	√

[1] Esse tamanho de papel não é compatível com a bandeja opcional.

[2] Este fonte de papel é compatível somente com tamanho do papel de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Tamanho do papel	Bandeja	Multiuso alimentador	Frente e verso impressão	ADF	Vidro do scanner (MB2422, MX421, XM1242)	Vidro do scanner (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Carta 216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	√	√	√	√	√	√
Ofício 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	√	√	√	√	X	√
Fólio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)	√	√	√	√	X	√
Universal 76,2 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	√	√	X	√	√[2]	√
Envelope 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope 9 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope 10 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope DL 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 pol.)	X	√	X	X	√	√
Envelope B5 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 pol.)	X	√	X	X	√	√
Outro Envelope 76,2 x 127 mm a 216 x 356 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	X	√	X	X	√	√

[1] Esse tamanho de papel não é compatível com a bandeja opcional.

[2] Este fonte de papel é compatível somente com tamanho do papel de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Tipos de papel compatíveis

Tipo de papel	Bandeja	Alimentador multifunção	Impressão em frente e verso	ADF	Vidro do scanner
Papel comum	√	√	√	√	√
Cartões	X	√	X	X	√
Transparência	√	√	X	X	√
Reciclado	√	√	√	√	√
Etiquetas de papel[1]	√	√	X	X	√
Encorpado[2]	√	√	√	√	√
Timbrado	√	√	√	√	√
Pré-impresso	√	√	√	√	√
Papel colorido	√	√	√	√	√
Papel com gramatura menor	√	√	√	√	√
Papel pesado[2]	√	√	√	√	√
Áspero/algodão	√	√	√	√	√
Envelopes	X	√	X	X	√
Envelope áspero	X	√	X	X	√

[1] As etiquetas de papel com apenas uma face para impressão projetadas para impressoras a laser são compatíveis para uso ocasional. Recomenda-se a impressão de 20 páginas ou menos de etiquetas de papel por mês. Não há suporte para etiquetas de vinil, farmacêuticas ou de dupla face.

[2] Papéis dos tipos Bonde e Pesado são compatíveis na impressão em frente e verso com gramatura de até 90 g/m^2 (24 lb).

Gramaturas de papel compatíveis

	Bandeja	Alimentador multifunção	Impressão em frente e verso	ADF
Gramatura do papel	60 a 120 g/m^2 (16 a 32 lb)	60-216 g/m^2 (16-58 lb)	60-90 g/m^2 (16-24 lb)	52–120 g/m^2 (14–32 lb)

Imprimindo

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

1. No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Se necessário, ajuste as definições.
3. Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprima de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Mobile Print

Lexmark™ O Mobile Print permite enviar documentos e imagens diretamente para um dispositivo da Lexmark.

1. Abra o documento, e depois envie ou compartilhe o documento para o Mobile Print.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
2. Selecione uma impressora.
3. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android™ versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play™ e habilite-o no dispositivo móvel.

1. No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Toque em ⋮ > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

1. Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para obter mais informações, consulte " Conexão de um dispositivo móvel à impressora" na página 143.

1. No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Impressão a partir de uma unidade flash

1 Insira a unidade flash.

Notas:

- Se você inserir a unidade flash e uma mensagem de erro for exibida, a impressora está ignorando a unidade flash.
- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Ocupada** será exibida.

2 No visor, toque no documento que você deseja imprimir.

Se necessário, configure outras definições de impressão.

3 Envie o trabalho de impressão.

Para imprimir outro documento, toque em **Unidade USB**.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidades flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB e 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB e 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB e 32 GB)

Notas:

- A impressora suporta unidades flash USB de alta velocidade com padrão de velocidade máxima.
- Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables).

Tipos de arquivo

Documentos

- PDF (versão 1.7 ou anterior)
- XPS
- Microsoft Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Imagens

- .dcx
- .gif
- .JPEG ou .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ou .tif
- .png

Configurar trabalhos confidenciais

1 No painel de controle, navegue para:

Clique em **Configurações** > **Segurança** > **Configuração de impressão confidencial**.

2 Configure as definições.

Use	Para
Máximo de PINs inválidos	Configure o número de vezes em que um PIN inválido pode ser digitado. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial	Configure o tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. **Nota:** Trabalhos confidenciais suspensos são armazenados na impressora até serem liberados ou excluídos manualmente.
Expiração de trabalho para repetição	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão ser repetido. **Nota:** Repita trabalhos suspensos armazenados na memória da impressora para serem reimpressos.
Expiração de trabalho para verificação	Configure o tempo de expiração no qual a impressora imprimirá uma cópia antes de imprimir as cópias restantes. **Nota:** Trabalhos para verificação imprimem uma cópia para verificar se ela é satisfatória antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva	Configure o tempo de expiração no qual a impressora armazena trabalhos de impressão. **Nota:** Trabalhos suspensos para reserva são excluídos automaticamente após a impressão.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados	Defina a impressora para imprimir todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Imprimir e reter**.

4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.

5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).

Se o trabalho de impressão for confidencial, insira um PIN de quatro dígitos.

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
   - Para trabalhos de impressão confidenciais, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.
   - Para outros trabalhos de impressão, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > > **Imprimir**.

2 No menu Visualizar ou Qualidade e mídia, escolha **Impressão por PIN**.

3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome do computador > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**.

Imprimir a partir de um perfil do Cloud Connector

1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

2 Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

   Nota: Para obter mais informações sobre a criação de um perfil do Cloud Connector, consulte " Criar um perfil do Cloud Connector" na página 21.

3 Toque em **Imprimir** e, em seguida, selecione um arquivo.

   Se necessário, altere as configurações.

   Nota: Certifique-se de selecionar um arquivo compatível.

4 Imprima o documento.

Imprimindo uma lista de amostras de fontes

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir fontes**.

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PS**.

Impressão de uma lista de diretórios

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir diretório**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Pelo painel de controle da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Fila de trabalhos**.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

2. Selecione o trabalho a ser cancelado.

Do computador

1. Dependendo do sistema operacional, faça o seguinte:
   - Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.
   - Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.
2. Selecione o trabalho a ser cancelado.

Cópia

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho do papel.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.

Se necessário, ajuste as configurações de cópia.

3 Copie o documento.

Nota: Para fazer uma cópia rápida, no painel de controle, pressione .

Cópia de fotos

1 Coloque uma foto no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Configurações** > **Conteúdo** > **Tipo de conteúdo** > **Fotografia**

3 No menu Origem do conteúdo, escolha uma configuração que melhor descreve a sua foto original.

4 Copie o documento.

Copiando em papel timbrado

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Copiar de** > e selecione o tamanho do documento original.

3 Clique em **Copiar para** e selecione a origem do papel que contém o papel timbrado.

Se você tiver carregado o papel timbrado dentro do alimentador multiuso, navegue até:

Copiar para > **Alimentador multiuso** > selecione um tamanho de papel > **Papel timbrado**

4 Copie o documento.

Cópia nos dois lados do papel

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Lados**.

3 Ajuste as configurações.

4 Copie o documento.

Redução ou ampliação de cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Configurações** > **Ajustar** > especifique um valor de ajuste

Nota: A alteração do tamanho do documento original ou saída após definir a opção Ajustar restaura o valor para Automático.

3 Copie o documento.

Agrupamento de cópias

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 No painel de controle, navegue até:

Copiar > **Definições** > **Agrupar** > **Ativado [1,2,1,2,1,2]**

3 Copie o documento.

Folhas separadoras entre as cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:
   Copiar > **Configurações** > **Folhas separadoras** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Para copiar várias páginas em uma única folha

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:
   Copiar > **Configurações** > **Páginas por lado** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Criando um atalho de cópia

1. Na tela inicial, toque em **Copiar**.
2. Ajuste as configurações e toque em .
3. Crie um atalho.

Envio de e-mails

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Definição das configurações do servidor de e-mail

Você pode enviar documentos digitalizados por e-mail após a configuração do servidor SMTP. Para obter mais informações sobre as configurações de SMTP, consulte o **documento de ajuda**.

Usando o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail**.
2. Configure as definições.

Usar o Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > > **E-mail**.

3 Na seção Configuração de e-mail, confirme as configurações.

4 Clique em **Salvar**.

Envio de e-mail

Antes de começar, certifique-se de que as configurações SMTP de e-mail estejam configuradas. Para mais informações, consulte " Definição das configurações do servidor de e-mail" na página 44.

Usando o painel de controle

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.

3 Se necessário, configure as definições do tipo de arquivo de saída.

4 Envie o e-mail.

Usando um número de atalho

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Atalhos** > **E-mail**.

3 Selecione o número de atalho.

4 Envie o e-mail.

Criação de um atalho de e-mail

1 Na tela inicial, toque em **E-mail**.

2 Ajuste as configurações e toque em .

3 Crie um atalho.

Fax

Configurando a impressora para enviar fax

Notas:

- Os métodos de conexão a seguir são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Durante a configuração inicial da impressora, desmarque a caixa de seleção de função de fax e qualquer outra função que você pretenda configurar mais tarde e selecione **Continuar**.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Configuração do servidor SMTP para fax

No painel de controle

1. No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Servidor de fax Configuração** > **Configurações de e-mail do servidor de fax**.
2. Configure as definições.

   Nota: Para utilizar a configuração do servidor SMTP para e-mail, ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

No Embedded Web Server

1. Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração do servidor de fax**.

3 Na seção Configuração de e-mail do servidor de fax, confirme as configurações.

Nota: Para utilizar a configuração do servidor SMTP para e-mail, ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

4 Clique em **Salvar**.

Configurando a função de fax

Notas:

- Alguns métodos de conexão são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.
- Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, use o painel de controle para configurar o fax.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Usando o painel de controle

1 Na tela inicial, toque em:

Configurações > **Dispositivo** > **Preferências** > **Executar configuração inicial**

2 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

3 Na tela Configuração de fax, configure as definições.

4 Conclua a configuração.

Usando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.

3 Configure as definições.

4 Aplique as alterações.

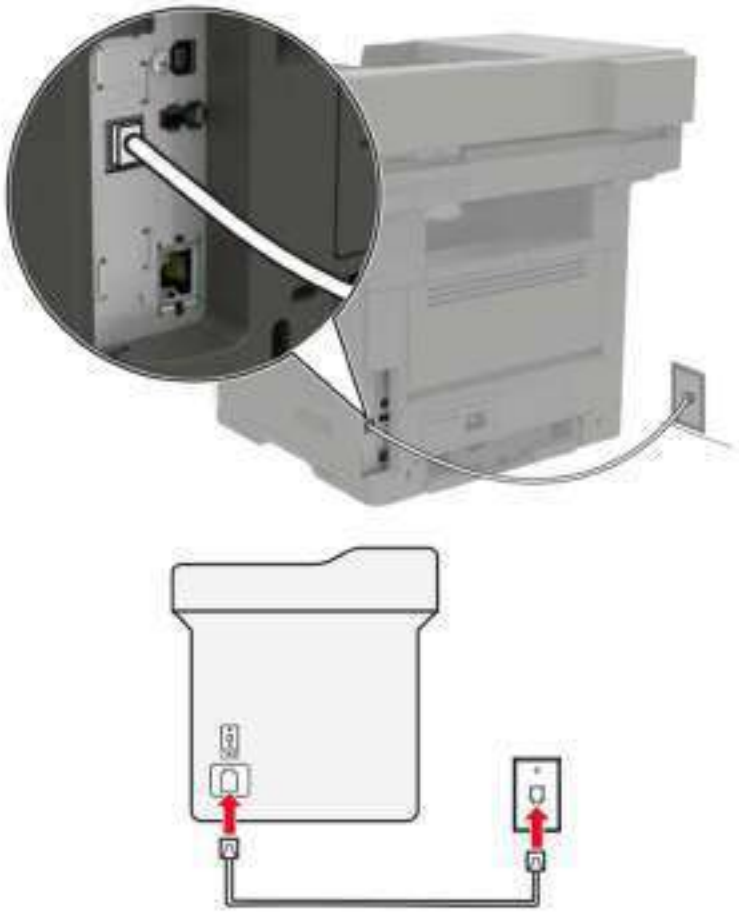
Configurando fax usando uma linha de telefone padrão

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

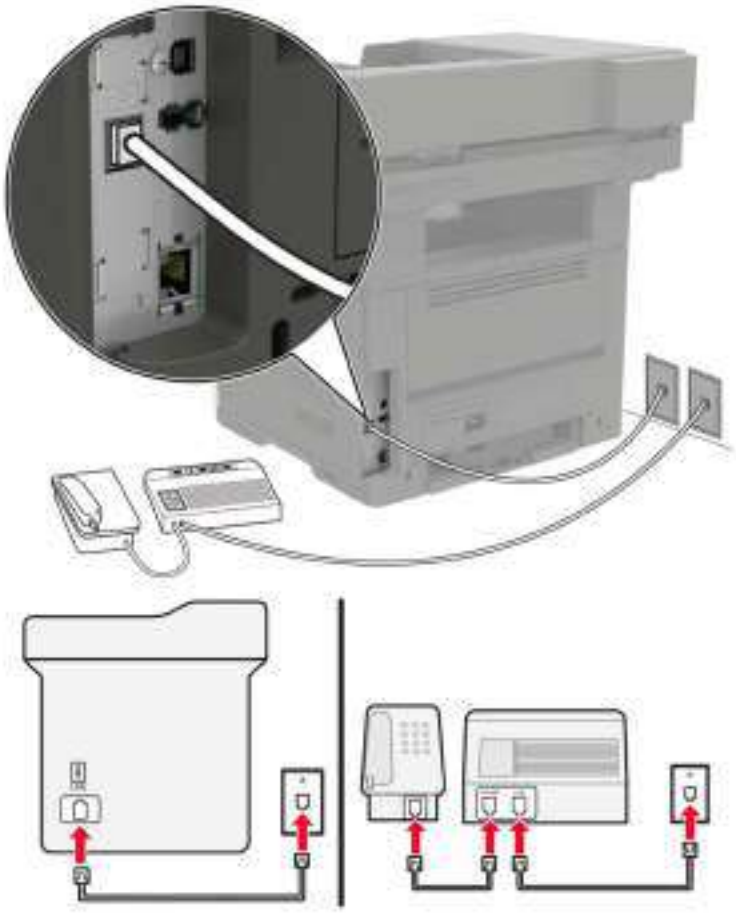
Notas:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (defina Atendimento automático como **Ativado**) ou manualmente (defina o Atendimento automático como **Desativado**).
- Para receber faxes automaticamente, configure a impressora para atender após um número específico de toques.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Nota: Se você assina um serviço de toque diferente, configure o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Conectada a tomadas diferentes



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

Notas:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, configure a impressora para receber faxes automaticamente.
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, ajuste a definição Toques para atender da impressora para **seis**.

Como configurar fax em países ou regiões com diferentes tomadas e plugues telefônicos

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

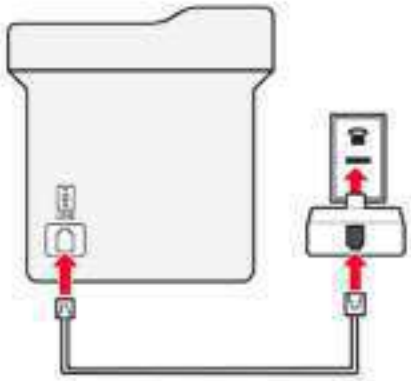
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

A tomada telefônica padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a RJ11. Se a tomada telefônica ou equipamento em seu local não for compatível com este tipo de conexão, então use um adaptador de telefone. Um adaptador para seu país ou região pode não vir com a impressora e você precisará comprá-lo separadamente.

Pode existir um plugue adaptador conectado à porta telefônica da impressora. Não remova o plugue adaptador da porta telefônica da impressora se você for conectar em um sistema telefônico em cascata ou serial.

Nome da peça	Número de peça
Plugue adaptador Lexmark	40X8519

Conectando a impressora a uma tomada diferente da RJ11



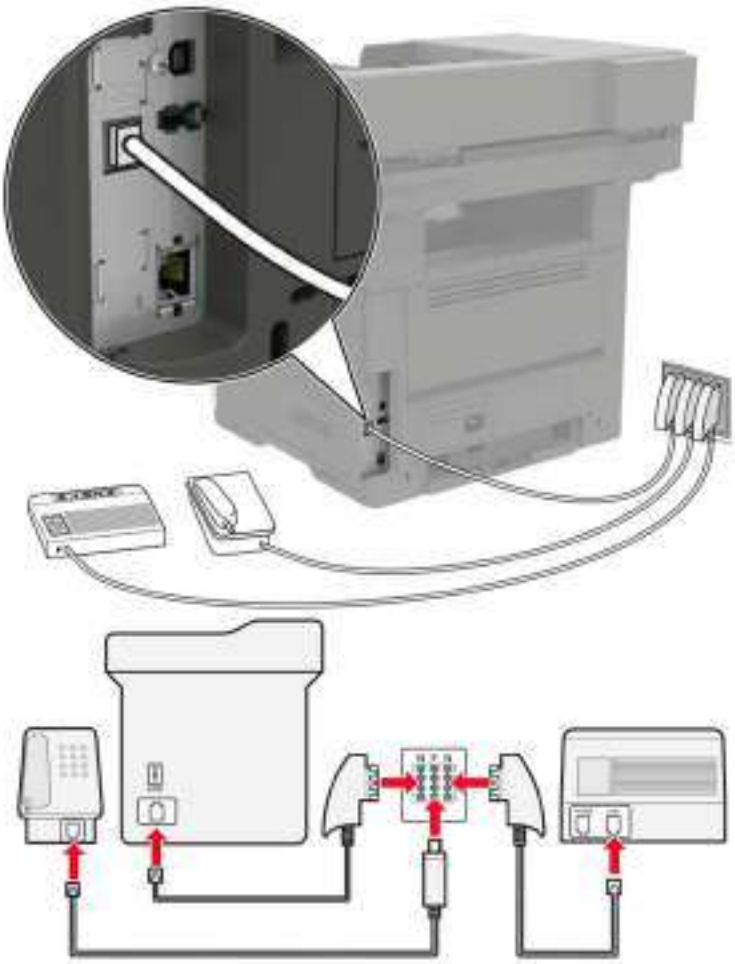
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ11 e depois conecte o adaptador na tomada.

3 Se quiser conectar outro dispositivo com um conector diferente do RJ11 à mesma tomada, conecte-o diretamente ao adaptador de telefone.

Conectando a impressora a uma tomada na Alemanha

A tomada alemã possui dois tipos de portas. As portas N são para máquinas de fax, modems e secretárias eletrônicas. A porta F é para telefones. Conecte a impressora a qualquer uma das portas N.



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ11 e depois conecte o adaptador à porta N.
3. Se quiser conectar um telefone e uma secretária eletrônica à mesma tomada, conecte os dispositivos como mostrado.

Conectando-se a um serviço de toques distintos

Um toque distinto permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone é atribuído a um padrão de toque diferente.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles de administrador** > **Atendimento ativado**.
2. Selecione um padrão de toque.

Configuração da data e hora do fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e Hora** > **Configurar**.

2 Configure as definições.

Configurando o horário de verão

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 No menu Fuso horário, selecione **Personalizar (UTC+usuário)**.

3 Configure as definições.

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Envio de um fax

Usando o painel de controle

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

Se necessário, ajuste as definições.

3 Envie o documento por fax.

Usar o computador

Nota: Certifique-se de que o driver de Fax Universal está instalado.

Para usuários do Windows

1. No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique em **Fax** > > **Ativar fax** e, em seguida, insira o número do destinatário.
4. Se necessário, configure outras definições de fax.
5. Envie o documento por fax.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > > **Imprimir**.
2. Selecione a impressora que possui **– Fax** adicionado após seu nome.
3. No campo Para, insira o número do destinatário.
4. Se necessário, configure outras definições de fax.
5. Envie o documento por fax.

Agendando o envio de um fax

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, navegue até:
   Fax > **Para** > insira o número do fax > **Concluído**
3. Toque em **Tempo de envio**, defina as configurações e toque em **Concluído**.
4. Enviar o fax.

Criando um atalho de destino de fax

1. Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para**.
2. Digite o número de fax do destinatário e toque em **Concluído**.
3. Toque em ★.
4. Crie um atalho.

Alteração da resolução do fax

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e digite as informações necessárias.

3 Toque em **Resolução** e, em seguida, ajuste a configuração.

4 Envie o fax.

Ajustar a tonalidade do fax

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e digite as informações necessárias.

3 Toque em **Tonalidade** e ajuste a configuração.

4 Envie o fax.

Impressão de um log de fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Fax**.

2 Toque em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**.

2 Defina Bloquear fax sem nome para **Ativado**.

Retenção de fax

1 Na tela inicial, toque em **Definições** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Reter fax**.

2 Selecione um modo.

Encaminhamento de fax

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**.

2 Toque em **Encaminhamento de fax** > **Encaminhar**.

3 Defina as configurações Encaminhar para e Confirmação por e-mail.

Digitalização

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Digitalização para um computador

Antes de começar, certifique-se de que o computador e a impressora estejam conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Usando o Lexmark ScanBack Utility

1. No computador, execute o Lexmark ScanBack Utility e clique em **Avançar**.

   Nota: Para baixar o utilitário, acesse **www.lexmark.com/downloads**.

2. Clique em **Configurar** e adicione o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Fechar** > > **Avançar**.
4. Selecione o tamanho do documento original e clique em **Avançar**.
5. Selecione um formato de arquivo e uma resolução de digitalização e clique em **Avançar**.
6. Digite um nome de perfil de digitalização exclusivo e clique em **Avançar**.

7 Navegue até o local onde deseja salvar o documento digitalizado, defina o nome do arquivo e clique em **Avançar**.

Nota: Para reutilizar o perfil de digitalização, habilite a opção **Criar atalho** e digite um nome de atalho exclusivo.

8 Clique em **Concluir**.

9 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

10 Na tela inicial da impressora, toque em **Perfis de digitalização** e, em seguida, selecione um perfil de digitalização.

Usando o Fax e Scanner do Windows

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 No computador, abra o Fax e Scanner do Windows.

3 No menu Origem, selecione a origem do scanner.

4 Se necessário, altere as definições de digitalização.

5 Digitalize o documento.

Para usuários do Macintosh

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 Em um computador, abra Impressoras e Scanners.

3 Selecione uma impressora.

Se nenhuma impressora estiver disponível, adicione uma impressora.

Nota: Para a configuração do software da impressora, use o AirPrint ou o Secure AirPrint.

4 Clique em **Digitalizar** > > **Abrir scanner**.

5 Na janela Scanner, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:
- Selecione onde deseja salvar o documento digitalizado.
- Selecione o tamanho do documento original.
- Para digitalizar a partir do alimentador automático de documentos, ative **Usar alimentador de documentos**.
- Clique em **Mostrar detalhes** e, em seguida, defina as configurações de digitalização.

6 Clique em **Digitalizar**.

Criação de um atalho de FTP

1 Na tela inicial, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do servidor FTP e toque em ★.

3 Crie um atalho.

Digitalização para um servidor FTP

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **FTP** e insira as informações necessárias.
3. Se necessário, configure outras definições de FTP.
4. Envie o trabalho de FTP.

Digitalizando para uma unidade flash

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Insira a unidade flash.

3. Selecione **Digitalizar para USB** e ajuste as configurações se necessário.

   Nota: Se a tela da unidade USB não for exibida, selecione **Unidade USB** no painel de controle.

4. Digitalize o documento.

   Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Enviar documentos digitalizados para um computador

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Perfis de digitalização** > **Digitalizar para o computador**.
3. Selecione o perfil de digitalização onde você deseja salvar o documento.

Digitalizar para um perfil do Cloud Connector

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.
3. Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

   Nota: Para obter mais informações sobre a criação de um perfil do Cloud Connector, consulte " Criar um perfil do Cloud Connector" na página 21.
4. Toque em **Digitalizar** e atribua um nome de arquivo e pasta de destino.
5. Toque em **Digitalizar aqui**.

   Se necessário, altere as definições de digitalização.
6. Digitalize o documento.

Compreendendo os menus da impressora

Mapa de menus

Dispositivo	• Preferências • Modo Ecológico • Painel operador remoto • Notificações • Gerenciamento de energia • Informações enviadas à Lexmark	• Acessibilidade • Restaurar padrões de fábrica • Manutenção • Ícones visíveis da tela inicial • Sobre esta impressora
Imprimir	• Layout • Configurar • Qualidade • Contagem de trabalhos • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Imagem
Papel	• Configuração de bandeja	• Configuração de mídia
Copiar	Copiar padrões	
Fax	Padrões de fax	
E-mail	• Configuração de e-mail • Padrões de e-mail	• Configuração de link da Web
FTP	Padrões de FTP	
Unidade USB	• Digitalização para a unidade flash	• Impressão da unidade flash
Rede/Portas	• Visão geral da rede • Sem fio • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x	• Configuração LPD • Configurações de HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Restringir acesso à rede externa • Wi-Fi Direct
Segurança	• Métodos de login • Programar dispositivos USB • Log de auditoria de segurança • Restrições de login • Configuração de impressão confidencial	• Criptografia de disco • Apagar arquivos de dados temporários • Configurações de Soluções LDAP • Gerenciamento de serviços móveis • Diversos
Relatórios	• página de configurações de menu • Dispositivo • Imprimir	• Atalhos • Fax • Rede

Ajuda	• Imprimir todas as guias • Guia de conexão • Guia de cópia • Guia de e-mail • Guia de fax • Guia de FTP	• Guia informativo • Guia de mídia • Guia de qualidade monocromática • Guia de mudança • Guia de qualidade da impressão • Guia de suprimentos
Solução de problemas	Páginas de teste de qualidade de impressão	Limpando o scanner

Dispositivo

Preferências

Item do menu	Descrição
Idioma de exibição [Lista de idiomas]	Definir o idioma do texto exibido no visor.
País/região [Lista de países ou regiões]	Identificar o país ou região em que a impressora está configurada para operar.
Executar configuração inicial Ativado Desligado*	Executar o assistente de configuração.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Selecione um idioma como um tipo de teclado. **Nota:** Todos os valores do Tipo de teclado podem não ser exibidos ou podem exigir hardware especial para serem exibidos.
Informação exibida Texto de exibição 1 [endereço IP*] Texto de exibição 2 [data/hora*] Texto personalizado 1 Texto personalizado 2	Especificar as informações a serem exibidas na tela inicial.
Data e hora Configurar Data e hora atuais Definir data e hora manualmente Formato de data [MM-DD-AAAA*] Formato de hora [12 horas (AM/PM)*] Fuso horário [Horário do Leste*]	Configurar a data e a hora da impressora.
Data e hora Protocolo de tempo da rede Ativar NTP [Ativado*] Servidor NTP Ativar autenticação	Defina as configurações de Network Time Protocol (NTP). **Nota:** Quando Ativar autenticação for definido como chave MD5, o ID de chave e a Senha serão exibidos.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tamanhos de papel EUA* Métrica	Especificar a unidade de medida dos tamanhos de papel. **Nota:** O país ou a região selecionado no assistente de configuração inicial determina a configuração inicial do tamanho do papel.
Brilho da tela 20 - 100% (100*)	Ajusta o brilho do monitor.
Acesso à unidade flash Ativado* Desativado	Ativa o acesso à unidade flash.
Permitir remoção de plano de fundo Ligado* Desativado	Especifica se a remoção do plano de fundo é permitida.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ligado* Desativado	Digitaliza vários trabalhos para um arquivo. **Nota:** Essa configuração do menu é exibida apenas quando há um disco rígido instalado.
Digitalizando uma página do scanner de mesa Ativado Desligado*	Define as cópias do vidro do scanner para apenas uma página por vez.
Feedback por áudio Botão Feedback Ligado* Desativado	Ativa o feedback por áudio para pressionamentos de botão, interações de painel, solicitações de carregamento de papel e notificações de erros.
Feedback por áudio Volume 1 - 10 (5*)	Ajusta o volume dos alto-falantes da impressora. **Nota:** As alterações ao volume são aplicadas após o usuário atual finalizar a sessão.
Tempo limite da tela 10-300 (60*)	Definir o tempo ocioso, em segundos, antes de o monitor exibir a tela inicial ou antes de a impressora desconectar uma conta de usuário automaticamente.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Modo Eco

Item do menu	Descrição
Imprimir Lados Simples* Frente e verso	Especificar se a impressão será realizada em um ou em ambos os lados do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imprimir Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Imprimir Tonalidade do toner 1–10 (8*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Copiar Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Páginas por lado Desativado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Tonalidade 1–9 (5*)	Determinar a tonalidade das imagens e textos digitalizados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Painel Operador Remoto

Item de menu	Descrição
Conexão VNC externa Não permitir* Permitir	Conectar um cliente VNC (Virtual Network Computing) externo ao painel de controle remoto.
Tipo de autenticação Nenhum* Autenticação padrão	Configure o tipo de autenticação ao acessar o servidor do cliente VNC.
Senha do VNC	Especifique a senha para se conectar ao servidor do cliente VNC. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Tipo de autenticação estiver configurado como Autenticação-padrão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Notificações

Item do menu	Descrição
Bipe de carregamento no ADF Desativado Ligado*	Ativar um alerta sonoro ao carregar papel no alimentador automático de documentos (ADF).
Controle de alarme Desativado Único* Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando a impressora exige intervenção pelo usuário.
Suprimentos Mostrar estimativas do suprimento Mostrar estimativas* Não mostrar estimativas	Mostrar o status estimado dos suprimentos.
Suprimentos Alarme do cartucho Desligado* Uma vez Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando o cartucho de toner está baixo.
Suprimentos Notificações personalizadas de suprimento	Definir as configurações de notificação quando a impressora exigir intervenção do usuário. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Configuração de alertas de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário (25*) Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário (25*) Tempo Limite SMTP (30 segundos*) Endereço de resposta Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP (Desativado*) Usar SSL/TLS (Desativado*) Solicitar certificado confiável (Ativar*) Autenticação do servidor SMTP (Nenhuma autenticação necessária*) E-mail iniciado por dispositivo (Nenhum*) E-mail iniciado por usuário (Nenhum*) Utilizar credenciais de dispositivo do Active Directory (Desativado*) ID de usuário do dispositivo Senha do dispositivo UNIVERSO Kerberos 5 Domínio NTLM Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" (Desativado*)	Configurar a impressora para enviar alertas de e-mail para uma lista de contatos quando a impressora exigir intervenção do usuário.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item do menu	Descrição
Configuração de alertas de e-mail Configurar listas e alertas de e-mail Lista de e-mail 1 Lista de e-mail 2 Texto do assunto Eventos de e-mail	Especifica os endereços de e-mail e ativa os eventos de alerta por e-mail. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Prevenção de erro Assistente de atolamento Desativado Ligado*	Definir a impressora para descarregar automaticamente páginas em branco ou as páginas com impressão parcial após uma página atolada ser liberada.
Prevenção de erro Continuação automática Ativado 5–255 (5*)	Permitir que a impressora continue a processar ou imprimir um trabalho após liberar determinadas condições de serviço.
Prevenção de erro Reinicialização automática Reinicialização automática Reinicializar quando ocioso Sempre reinicializar* Nunca reinicializar	Definir a reinicialização da impressora quando um erro ocorrer.
Prevenção de erro Reinicialização automática Máximo de reinicializações automáticas 1–20 (2*)	Definir o número máximo de reinicializações automáticas que a impressora poderá executar.
Prevenção de erro Reinicialização automática Janela de reinicialização automática 1–525600 (720*)	Definir o número de segundos antes da reinicialização automática da impressora.
Prevenção de erro Reinicialização automática Contador de reinicialização automática	Mostrar informações somente leitura do contador de reinicialização.
Prevenção de erro Reinicialização automática Redefinir Contador de reinicialização automática Cancelar Continuar	Redefinir os valores do Contador de reinicialização automática.
Prevenção de erro Exibir erro de papel curto Ativado Limpeza automática*	Definir a exibição de uma mensagem quando um erro de papel curto ocorrer na impressora. **Nota:** papel curto refere-se ao tamanho do papel carregado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Prevenção de erro Proteção de página Desligado* Ativado	Definir o processamento da página inteira na memória da impressora antes da impressão.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento Desativado Ativado Automático*	Definir uma nova impressão das páginas atoladas na impressora.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página*	Especificar como reiniciar um trabalho de digitalização após resolver um atolamento de papel.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de energia

Item do menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Impressão no modo de Suspensão Permanecer ativa após impressão Entrar no modo de Suspensão após a impressão*	Definir a impressora para permanecer no modo ativo ou retornar para o modo de Suspensão após a impressão.
Tempos limite Modo de suspensão 1 a 120 minutos (15*)	Configurar o tempo ocioso antes que a impressora comece a funcionar no modo de Suspensão.
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 dia 2 dias 3 dias* 1 semana 2 semanas 1 mês	Definir o tempo até a impressora ser desligada.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernação Não hibernar*	Definir Tempo limite de hibernação para desligar a impressora se houver uma conexão Ethernet ativa.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Programar modos de energia Programações Adicionar nova programação	Programar quando a impressora deve entrar no modo de Suspensão ou de Hibernação.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Informações enviadas para a Lexmark

Item do menu	Descrição
Informações enviadas para a Lexmark Uso de suprimentos e páginas Desempenho do dispositivo Nenhuma das opções anteriores*	Enviar à Lexmark as informações de uso e de desempenho da impressora. **Nota:** Hora de envio de informações aparece somente ao selecionar uma das configurações em Informações enviadas à Lexmark, exceto Nenhuma das opções anteriores.
Hora de envio de informações Hora de início Hora de término	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Acessibilidade

Item do menu	Descrição
Intervalo de toque duplicado na tecla 0 - 5 (0*)	Definir o intervalo em segundos durante o qual a impressora ignora os pressionamentos duplicados de tecla em um teclado acoplado.
Atraso inicial de repetição de tecla 0,25 - 5 (1*)	Definir a duração inicial do atraso, em segundos, antes de a tecla que se repete começar a repetir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um teclado está conectado à impressora.
Taxa de repetição de tecla 0,5 - 30 (30*)	Ajustar o número de pressionamentos por segundo para uma tecla que se repete. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um teclado está conectado à impressora.
Prolong. tempo lim. da tela Desligado* Ativado	Permitir que o usuário permaneça no mesmo local e reiniciar o cronômetro do Tempo limite da tela quando ele expirar em vez de retornar à tela inicial.
Volume do fone 1 - 10 (5*)	Ajustar o volume do fone de ouvido. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido está conectado à impressora.
Habilitar instruções por voz quando houver fone de ouvido conectado Desligado* Ativado	Habilitar instruções por voz quando um fone de ouvido estiver conectado à impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Senhas/PINs falados Desligado* Ativado	Configurar a impressora para ler senhas ou números de identificação pessoal em voz alta. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido ou um alto-falante estiver conectado à impressora.
Velocidade de fala Muito lentamente Devagar Normal* Fácil Mais rapidamente Muito rapidamente Rapidamente Muito rapidamente Mais rapidamente	Ajustar a velocidade de fala no Voice Guidance. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando um fone de ouvido ou um alto-falante estiver conectado à impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restaurar padrões de fábrica

Item do menu	Descrição
Rest. definições Restaurar todas as definições Restaurar definições da impressora Restaurar definições de rede Restaurar definições do fax Restaurar definições de aplicativos	Restaurar as configurações padrão de fábrica da impressora.

Manutenção

Menu de Configuração

Item do menu	Descrição
Configuração USB PnP USB 1* 2	Alterar o modo do driver USB da impressora para aprimorar sua compatibilidade com um computador pessoal.
Configuração USB Digitalizar USB para local Ligado* Desativado	Especificar se deseja que o driver do dispositivo USB enumere como um dispositivo USB simples (interface única) ou como um dispositivo USB composto (várias interfaces).
Configuração USB Velocidade USB Completo Automático*	Definir a operação da porta USB na velocidade máxima e desativar seus recursos de alta velocidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração de bandeja Vincular bandejas Automático* Desativado	Definir a vinculação das bandejas da impressora com o mesmo tipo de papel e as mesmas configurações de tamanho de papel.
Configuração de bandeja Exibir mensagem de encaixe da bandeja Desativado Somente para tamanhos desconhecidos* Sempre	Exibir uma mensagem para selecionar o tamanho e o tipo de papel após inserir a bandeja.
Configuração de bandeja Carregamento A5 Margem curta* Margem longa	Especificar a orientação da página ao carregar papéis do tamanho A5.
Configuração de bandeja Avisos de papel Automático* Alimentador multiúso Papel manual	Definir a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar papel.
Configuração de bandeja Avisos de envelope Automático* Alimentador multiúso Envelope manual	Definir a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar envelope.
Configuração de bandeja Ação para avisos Avisar usuário* Continuar Usar atual	Configurar a impressora para determinar avisos de alterações relacionados a papel ou envelope.
Relatórios página de configurações de menu Log de eventos Resumo de log de eventos Estatísticas de verificação de integridade	Imprimir relatórios sobre definições do menu da impressora, status e logs de eventos.
Utilização e contadores de suprimento Limpar histórico de uso do suprimento Redefinir contador de cartucho preto Redefinir contador de manutenção	Redefinir o contador de páginas de suprimento ou visualizar o total de páginas impressas.
Emulações da impressora Emulação PPDS Desligado* Ativado	Definir a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PPDS).
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Emulações da impressora Emulação de PS Desativado Ligado*	Definir a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PS).
Emulações da impressora Segurança do emulador Tempo limite da página 0–60 (60*)	Definir o tempo limite da página durante a emulação.
Emulações da impressora Segurança do emulador Redefinir emulador após trabalho Desligado* Ativado	Redefinir o emulador depois de um trabalho de impressão.
Emulações da impressora Segurança do emulador Desativar acesso à mensagem da impressora Ligado* Desativado	Desativar a mensagem de acesso à impressora durante a emulação.
Configuração de fax Suporte a fax de baixo consumo Desativar modo de Suspensão Permitir modo de Suspensão Automático*	Definir fax para entrar no modo de Suspensão sempre que a impressora determinar que é necessário.
Configuração de impressão Ajuste de fonte 0–150 (24*)	Definir um valor de tamanho de ponto de texto abaixo do qual as telas de alta frequência são utilizadas ao imprimir dados de fonte.
Configuração de impressão Densidade da impressão Desativado* 1–5 Densidade da cópia Desativado* 1–5	Ajustar a densidade do toner ao imprimir ou fazer cópias de documentos.
Operações do dispositivo Modo silencioso Desligado* Ativado	Configurar a impressora para que ela reduza o nível de ruído que produz ao imprimir. **Nota:** A ativação dessa configuração prejudica o desempenho geral da impressora.
Operações do dispositivo Menus do painel Ativar* Desativar	Configurar a impressora para que ela exiba os menus do painel de controle. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Operações do dispositivo Modo de segurança Desligado* Ativado	Definir um modo específico de operação da impressora no qual ela tentará continuar a oferecer a maior funcionalidade possível, apesar dos problemas detectados. Por exemplo, quando definido como Ativar e o motor duplex não estiver funcionando, a impressora realizará somente impressões simples, mesmo se o trabalho for uma impressão em frente e verso.
Operações do dispositivo Memória de cópia mínima 20 MB* 30 MB 50MB 80MB 100MB	Configure a alocação de memória para armazenar trabalhos de cópia. **Nota:** Os valores serão exibidos somente se a quantidade de DRAM instalada for de, no mínimo, o dobro da quantidade do valor.
Operações do dispositivo Limpar status personalizado	Apagar todas as mensagens personalizadas.
Operações do dispositivo Apagar todas as mensagens instaladas remotamente	Apagar todas as mensagens instaladas remotamente.
Operações do dispositivo Exibir telas de erros automaticamente Ligado* Desativado	Mostrar as mensagens de erro existentes no monitor após a impressora permanecer inativa na tela bem-vindo durante um período igual ao da configuração de Tempo limite da tela.
Operações do dispositivo Honrar a orientação na cópia do caminho rápido Ativado Desligado*	Habilitar na impressora a utilização da configuração Orientação no menu Cópia ao enviar trabalhos rápidos de cópia.
Configuração de aplicativos Aplicativos do LES Ligado* Desativado	Ativar os aplicativos do Lexmark Embedded Solutions (LES).
Configuração do scanner Registro manual do scanner Imprimir teste rápido	Imprimir uma página de destino de teste rápido. **Nota:** Certifique-se de que o espaçamento da margem na página de destino esteja completamente uniforme. Se não estiver, redefina as margens da impressora.
Configuração do scanner Registro manual do scanner Registro do ADF dianteiro Registro do ADF traseiro Registro da base de cópia	Registrar manualmente a base de cópia e o alimentador automático de documentos (ADF) após substituir o alimentador automático de documentos, o vidro do scanner ou a placa do controlador.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração do scanner Apagar margem Apagar margem da base de cópia 0-6 (3*) Apagar margem do ADF 0-6 (3*)	Definir o tamanho, em milímetros, da área de não impressão ao redor de um trabalho de digitalização pelo alimentador automático de documentos ou pela base de cópia.
Configuração do scanner Eliminação de inclinação ADF Eliminação de inclinação mecânica do ADF Desativado Ativado Automático*	Definir a impressora para que ela execute o ajuste da inclinação mecânica do ADF.
Configuração do scanner Desativar scanner Ativado* Desativado ADF desativado	Desativar o scanner caso ele não esteja funcionando corretamente.
Configuração do scanner Pedido de bytes Tiff Extremidade da CPU* Little Endian Big Endian	Definir o pedido de bytes de uma saída de digitalização em formato TIFF.
Configuração do scanner Linhas Tiff exatas por tira Ligado* Desativado	Definir o valor da etiqueta RowsPerStrip de uma saída de digitalização de formato TIFF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Apagamento fora de serviço

Item do menu	Descrição
Última limpeza da memória **Última limpeza do disco rígido**	Exibe informações sobre quando ocorreu a última limpeza da memória ou do disco rígido da impressora. **Nota:** Última limpeza do disco rígido está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Limpar todas as informações na memória não volátil Apagar todas as configurações da impressora e de rede Apague todas as configurações dos aplicativos Apagar todos os atalhos e configurações de atalho **Apagar todas as informações no disco rígido** Apagar downloads (apagar todas as macros, fontes, PFOs etc.) Apagar trabalhos armazenados em buffer Apagar trabalhos suspensos	Limpar todas as informações presentes na memória não volátil e no disco rígido. **Nota:** Apagar todas as informações no disco rígido está disponível somente quando há um disco rígido instalado.

Ícones visíveis da tela inicial

Menu	Descrição
Ícones visíveis da tela inicial Copiar E-mail Fax Status/suprimentos Fila de trabalhos Alterar idioma Shortcut Center Catálogo de endereços Marcadores Trabalhos suspensos USB FTP Perfis de digitalização Perfis do aplicativo Scan Center	Especifique quais ícones são exibidos na tela inicial.

Sobre esta impressora

Item do menu	Descrição
Etiqueta de ativo	Mostrar o número de série da impressora.
Localização da impressora	Identificar o local da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Entre em contato com o	Personalize o nome da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Exportar arquivo de configuração para USB	Exporta o arquivo de configuração para uma unidade flash.
Exportar registros compactados para USB	Exporta os arquivos de log compactados para uma unidade flash.
Enviar logs Cancelar Enviar	Enviar informações de diagnóstico para a Lexmark.

Imprimir

Layout

Item do menu	Descrição
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas em branco Imprimir Não imprimir*	Imprimir páginas em branco que estão incluídas em um trabalho de impressão.
Agrupar Desativado (1,1,1,2,2,2) Ativado (1,2,1,2,1,2)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Cópias 1-9999 (1*)	Especificar o número de cópias para cada trabalho de impressão.
Área de impressão Normal* Página completa	Configurar a área de impressão em uma folha de papel.

Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.

Configurar

Item do menu	Descrição
Idioma da impressora Emulação PCL* Emulação de PS	Definir o idioma da impressora. **Nota:** A configuração de um padrão de idioma da impressora não impede que um programa de software envie trabalhos de impressão que usem outro idioma.
Espera de trabalho Desligado* Ativado	Preservar trabalhos de impressão que requerem suprimentos para que os trabalhos que não requerem os suprimentos ausentes possam ser impressos. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Tempo limite de retenção do trabalho 0–255 (30*)	Definir o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que requerem recursos indisponíveis e continuar imprimindo outros trabalhos da fila. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Destino do download RAM* Disco	Especificar o local no qual deseja salvar todos os recursos permanentes, como fontes e macros, que foram transferidos por download para a impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Economia de recursos Desligado* Ativado	Determinar o que a impressora faz com os recursos baixados, como fontes e macros, ao receber um trabalho que requer mais memória do que a disponível. **Notas:** • Quando configurado como Desativar, a impressora mantém os recursos baixados apenas até o momento em que a memória seja necessária. Os recursos associados ao idioma da impressora inativa são excluídos. • Quando configurado como Ativar, a impressora preserva todos os recursos permanentes baixados em todas as trocas de idioma. Quando necessário, a impressora exibe mensagens de memória cheia em vez de excluir recursos permanentes.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética* Mais recentes primeiro Mais antigos primeiro	Especificar a ordem em que os trabalhos suspensos e confidenciais serão impressos quando a opção Imprimir tudo for selecionada. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Qualidade

Item do menu	Descrição
Resolução de impressão 300 dpi 600 dpi* Qualidade de imagem 1200 Qualidade de imagem 2400 1200 dpi	Configurar a resolução de texto e imagens na saída impressa. **Nota:** A resolução é determinada em pontos por polegada ou por qualidade de imagem.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Aumento de pixel Desligado* Fontes Horizontalmente Verticalmente Ambas as direções	Permite que mais pixels sejam impressos em clusters para fins de clareza, a fim de aprimorar textos e imagens.
Tonalidade do toner 1–10 (8*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Sombreado Normal* Detalhes	Melhorar a impressão para ter linhas mais suaves com bordas mais nítidas.
Brilho -6 a 6 (0*)	Ajuste do brilho da saída impressa.
Contraste 0 - 5 (0*)	Ajuste do contraste da saída impressa.
Correção de cinza Automático* Desativado	Ajustar o aperfeiçoamento de contraste aplicado às imagens.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Cont. de trabalhos

Item do menu	Descrição
Cont. de trabalhos Desativar* Ativar	Verificar se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão recebidos. **Nota:** este item do menu é exibido apenas quando há uma memória flash ou um disco rígido instalado.
Frequência de registro de contagem Diário Semanalmente Mensalmente*	Especificar com que frequência a impressora cria um arquivo de registro.
Ação do registro no final da frequência Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Especificar como a impressora reage quando o limite de frequência expira. **Nota:** o valor definido em Frequência de registro de contagem determina quando essa ação é acionada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Registrar ação em Quase cheio Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o disco rígido está quase cheio.
Registrar ação em Cheio Nenhum* Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especifica como a impressora reage quando o uso do disco rígido atinge o limite máximo (100 MB).
URL para o log	Especificar para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho.
Endereço de e-mail para enviar registros	Especificar o endereço de e-mail para o qual a impressora envia registros de contabilidade de trabalho.
Prefixo do arquivo de registro	Especifica o prefixo dos arquivos de log. **Nota:** por padrão, é usado o nome do host atual definido no menu TCP/IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

XPS

Item do menu	Descrição
Imp. páginas de erro Desativado* Ativado	Imprime uma página de teste que contém informações sobre erros.
Espessura mínima das linhas 1-30 (2*)	Configure a largura da pincelada mínima de qualquer trabalho impresso em 1200 dpi.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

PDF

Item do menu	Descrição
Ajustar para caber Desativado* Ativado	Ajuste o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado.
Anotações Impressão Não imprimir*	Especifique se as anotações do PDF serão imprimidas.
Imprimir erro de PDF Desativado Ativado*	Ativa a impressão de erro de PDF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PostScript

Item do menu	Descrição
Imprimir erro de PS Desligado* Ligado	Imprimir uma página que descreve o erro PostScript®. **Nota:** No caso de um erro, o processamento do trabalho será interrompido, a impressora imprimirá uma mensagem de erro e o restante do trabalho de impressão será descarregado.
Largura mínima das linhas 1-30 (2*)	Definir a largura mínima do traçado. **Nota:** Os trabalhos impressos em 1200 dpi utilizam o valor diretamente.
Bloquear modo de inicialização com bloqueio de PS Desligado Ligado*	Desativar o arquivo SysStart.
Prioridade de fontes Residente* Flash/Disco	Especificar a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente configura a impressora para pesquisar sua memória para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória flash ou o disco rígido da impressora. • Flash/Disco configura a impressora para pesquisar o disco rígido ou a memória flash da impressora para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória da impressora. • este item do menu é exibido apenas quando há uma memória flash ou um disco rígido instalado.
Tempo limite de espera Desligado Ativar* (40 segundos)	Configurar a impressora de maneira que ela aguarde mais dados antes de cancelar um trabalho de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PCL

Item do menu	Descrição
Origem das fontes Residente* Disco Download Flash Todos	Selecionar a origem que contém a seleção de fonte padrão. **Notas:** • Os itens de menu Disco e Flash aparecem somente quando um disco rígido ou memória flash sem defeito e sem proteção está instalado. • O item de menu Download é exibido somente se as fontes baixadas existirem na memória da impressora.
Nome da fonte [Lista de fontes disponíveis] (Courier*)	Seleciona uma fonte da origem de fonte especificada.
Conjunto de símbolos [Lista de conjunto de símbolos disponíveis] (10U PC-8*)	Especificar o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Nota:** Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos.
Pitch 0,08–100,00 (10,00*)	Especificar o pitch para fontes fixas ou monoespaçadas. **Nota:** Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo em uma polegada horizontal de tipo.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Linhas por página 1-255 (60*)	Especificar o número de linhas de texto para cada página impressa por meio do fluxo de dados do PCL®. **Notas:** • Este item do menu ativa o deslocamento vertical que faz com que o número selecionado de linhas solicitadas sejam impressas entre as margens padrão da página. • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA. 64 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura mínima das linhas PCL5 1–30 (2*)	Configurar a largura mínima inicial do traçado.
Largura mínima das linhas PCLXL 1–30 (2*)	
Largura A4 198 mm* 203 mm	Determinar a largura da página lógica em papel de tamanho A4. **Nota:** Página Lógica é o espaço na página física onde o conteúdo é impresso.
RC automático após AL Ativado Desligado*	Configurar a impressora para que ela realize um retorno de carro após um comando de controle de alimentação de linha. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
AL automático após RC Ativado Desligado*	Configurar a impressora para que ela realize uma alimentação de linha após um comando de controle de retorno de carro.
Renumeração de bandeja Atribuir bandeja [x]	Configurar a impressora para trabalhar com um driver de impressão diferente ou um aplicativo personalizado que utilize um conjunto de atribuições de origem diferentes para solicitar uma determinada fonte de papel.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica	Mostrar o valor padrão de fábrica atribuída para cada origem de papel.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões	Retornar todas as atribuições de bandeja aos valores padrão de fábrica.
Tempo limite de impressão Desativado Ativado* (90 segundos)	Definir a impressora para encerrar um trabalho de impressão após ficar ociosa pelo tempo especificado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

HTML

Item do menu	Descrição
Nome da fonte Times*	Define a fonte a ser utilizada na impressão de documentos HTML.
Tamanho da fonte 1-255 (12*)	Define o tamanho da fonte a ser utilizada na impressão de documentos HTML.
Ajustar 1 a 400% (100*)	Ajusta documentos HTML para impressão.
orientação Retrato* Paisagem	Configure a orientação da página para documentos HTML.
Tamanho da margem 8 a 255 mm (19*)	Configure a margem da página para documentos HTML.
Planos de fundo Não Imprimir Imprimir*	Imprime informações de plano de fundo ou gráficos em documentos HTML.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desativar*	Selecione o melhor tamanho de papel disponível e configuração de orientação para uma imagem. **Nota:** Quando configurado em Ativado, esse item de menu substitui as configurações de ajuste e orientação da imagem.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Inverter Desativar* Ativar	Inverter imagens monocromáticas com dois tons. **Nota:** Esse item de menu não se aplica a formatos de imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada* Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajuste a imagem de acordo com a área de impressão. **Nota:** Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Papel

Configuração de bandeja

Item do menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] (1*) Alimentador multi-uso Papel manual Envelope manual	Configurar a origem de papel para todos os trabalhos de impressão. **Nota:** O Alimentador multi-uso só aparece quando Configurar MF está definido como Cassete.
Tamanho/tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multi-uso Papel manual Envelope manual	Especificar o tamanho ou tipo de papel carregado em cada origem do papel.
Trocar tamanho Desativar Statement/A5 Carta/A4 Tudo listado*	Configurar a impressora para substituir um tamanho de papel especificado caso o tamanho solicitado não esteja carregado em qualquer origem do papel. **Notas:** • Desativar solicita que o usuário carregue o tamanho do papel solicitado. • Statement/A5 imprime documentos de tamanho A5 em declarações ao carregar declaração, e trabalhos de tamanho de declaração em tamanho de papel A5 ao carregar A5. • Carta/A4 imprime documentos de tamanho A4 em carta ao carregar carta, e trabalhos de tamanho de carta em tamanho de papel A4 ao carregar A4. • Tudo listado substitui Carta/A4.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configurar MF Cassete* Manual Primeira	Configurar a impressora ao coletar o papel carregado no alimentador multi-uso. **Notas:** • Quando configurada como Cassete, a impressora trata o alimentador multi-uso como uma bandeja. • Quando configurada como Manual, a impressora trata o alimentador multi-uso como um alimentador manual. • Quando configurada como Primeira, a impressora coleta papel do alimentador multi-uso até esvaziá-lo, independentemente da origem ou do tamanho do papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de mídia

Configuração universal

Item de menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Especifique a unidade de medida do papel universal. **Nota:** Polegadas é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura retrato De 3,00 a 14,17 polegadas (8,50*) 76 a 360 mm (216*)	Configure a largura retrato do papel universal.
Altura retrato De 3,00 a 14,17 polegadas (14*) 76 a 360 mm (356*)	Configure a altura retrato do papel universal.
Direção de alimentação Margem curta* Margem longa	Configure a impressora para pegar o papel na direção da borda curta ou da borda longa. **Nota:** Borda longa será exibida apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima compatível.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Tamanhos personalizados de digitalização

Item do menu	Descrição
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 polegadas (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Altura 1a 25 polegadas (14*) 25,4–635 mm (355,6*) orientação Retrato* Paisagem 2 digitalizações por lado Desligado* Ligado	Atribua um nome do tamanho de digitalização e configure as definições de digitalização.

Tipos de mídia

Item do menu	Descrição
Comum Transparência Reciclado Etiquetas Bond Envelopes Timbrado Pré-impresso Papel colorido Leve Pesado Tipo personalizado [X]	Especificar a textura, o peso e a orientação do papel carregado.

Copiar

Padrões de cópia

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Melhore o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especificar se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o número de imagens da página a ser impresso em um lado de uma folha de papel.
Imprimir bordas das páginas Desativado* Ativado	Colocar uma borda ao redor de cada imagem ao imprimir várias páginas em uma única página.
Agrupar Desativado [1,1,1,2,2,2] Ativado [1,2,1,2,1,2]*	Imprimir várias cópias em sequência.
Tamanho "Copiar de"	Definir o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Carta é a definição padrão de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Origem de "Copiar para" Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Ajuste automático de tamanho	Especificar a origem do papel para o trabalho de cópia.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1-9999 (1*)	Especifique o número de cópias.
Cabeçalho/Rodapé Cabeçalho à esquerda Cabeçalho ao centro Cabeçalho à direita Rodapé à esquerda Rodapé ao centro Rodapé direito	Especificar as informações de cabeçalho ou rodapé da imagem digitalizada.
Overlay Confidencial Copiar Rascunho Urgente Personalizado Desativado*	Especificar o texto de overlay a ser impresso em cada cópia.
Overlay personalizado	Inserir o texto da opção Personalizado no menu Overlay.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Contraste O melhor para o conteúdo* De 0 a 5	Especificar o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Baseado em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Fixo remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Centralizar automaticamente Desativado* Ativado	Alinhar o conteúdo no centro da página.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajustar os detalhes de sombra do documento original.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitalizar o documento original de margem a margem.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Separadores de transparência Desativado Ativado*	Insira uma folha em branco entre as transparências.
Permitir cópias com prioridade Desativado Ativado*	Interromper um trabalho de impressão para fazer cópias.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Configurar a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as definições especificadas e, depois, digitalizar o próximo conjunto com as mesmas definições ou com definições diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salvar como atalho as definições de cópia.
Cópia de amostra	Imprimir uma cópia de amostra para verificar a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Fax

Modo fax

Item do menu	Descrição
Modo fax Fax* Servidor de fax Desativado	Selecione um modo de fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de fax

Definições gerais do fax

Item do menu	Descrição
Nome do fax	Identificar a máquina de fax.
Número do fax	Identificar o número do fax.
ID do fax Nome do fax Número do fax*	Notificar os destinatários do fax sobre seu nome ou número de fax.
Ativar fax manual Ativado Desligado*	Definir a impressora para fax manualmente. **Nota:** Utilize uma linha telefônica comum para atender a um trabalho de fax recebido e para discar um número de fax.
Uso de memória Todos recebidos Os mais recebidos Igual* Os mais enviados Todos enviados	Definir a quantidade de memória interna da impressora alocada para trabalhos de fax. **Nota:** Esse item de menu evita as condições de buffer de memória e fax perdidos.
Cancelar fax Permitir* Não permitir	Cancelar os faxes enviados antes de serem transmitidos ou cancelar os faxes recebidos antes da conclusão da impressão.
Identificador de chamadas Desativado Ligado* Alternar	Exiba o número de telefone do remetente do fax. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas se houver compatibilidade com vários padrões do identificador de chamadas, e o Modo de fax estiver configurado como Analógico.
Mascaramento de números de fax Desligado* Da esquerda Da direita	Especificar o formato para mascarar um número de fax enviado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Dígitos a mascarar 0-58 (0*)	Especificar o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado.
Ativar detecção de linha conectada Ligado* Desativado	Verifique se uma linha telefônica está conectada à impressora. **Nota:** A detecção ocorre ao ligar a impressora e antes de cada chamada.
Ativar suporte de ramal em uso Ativado Desligado*	Verifique se uma linha telefônica é utilizada por outro dispositivo como se fosse outro telefone na mesma linha. **Nota:** Esse item de menu é monitorado continuamente depois que a impressora é ligada.
Otimizar compatibilidade de fax	Configurar a funcionalidade de fax da impressora para oferecer a compatibilidade ideal com outros aparelhos de fax.
Transporte de fax Analógico* etherFAX Nenhum Fax HTTPS	Definir o método de transporte de fax.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de envio de fax

Item do menu	Descrição
Resolução Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Definir a resolução da imagem digitalizada. **Nota:** Uma resolução mais alta aumenta o tempo de transmissão de fax e exige mais memória.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Especificar o tamanho do documento original. **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Foto Fotográfico Gráficos	Melhorar o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Por PABX Desligado* Ativado	Definir que a impressora disque o número do fax sem aguardar o reconhecimento do tom de discagem. **Nota:** A PABX (Private Automated Branch Exchange, troca automática de ramais privados) é uma rede de telefonia que permite que um único número de acesso ofereça várias linhas para outros chamadores externos.
Modo de discagem Tom* Pulso	Especificar o modo de discagem para faxes recebidos ou enviados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de toner utilizada para cada cor.
Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul **Percentual mínimo vermelho padrão** 0-255 (128*) **Percentual mínimo verde padrão** 0-255 (128*) **Percentual mínimo azul padrão** 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Contraste O melhor para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Definir o contraste da saída.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Notas:** • Se você quiser retirar a cor de plano de fundo no documento original, defina Detecção de fundo como Com base em conteúdo. • Se você quiser remover ruído de uma fotografia, configure Detecção de fundo como Fixo.
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Permitir a digitalização de margem a margem do documento original.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Rediscagem automática 0-9 (5*)	Ajustar o número de tentativas de rediscagem com base nos níveis de atividade das máquinas de fax do destinatário.
Frequência de rediscagem 1 a 200 minutos (3*)	Aumentar o tempo entre tentativas de rediscagem para aumentar as chances de enviar um fax com êxito.
Ativar ECM Desativado Ligado*	Ativar o ECM (Error Correction Mode, modo de correção de erros) para trabalhos de fax. **Nota:** O ECM detecta e corrige os erros no processo de transmissão de fax causados por ruídos na linha telefônica e fraca intensidade de sinal.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Ativar digitalização de fax Desativado Ligado*	Enviar por fax documentos digitalizados na impressora.
Driver para fax Desativado Ligado*	Permitir que o driver da impressora envie trabalhos de fax.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salvar números de fax como atalhos na impressora.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Definir a velocidade máxima de envio de fax.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desligado* Ativado	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Ativar digitalização de fax colorido Desativar por padrão* Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativar as digitalizações coloridas para fax.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Desativado Ligado*	Converter todos os faxes coloridos enviados em preto-e-branco.
Confirmar o número do fax Desligado* Ativado	Solicitar ao usuário a confirmação do número do fax.
Prefixo de discagem	Definir um prefixo de discagem.
Regras de prefixo de discagem Regras de prefixo [x]	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de recebimento de fax

Item do menu	Descrição
Aguardando trabalhos de fax Nenhum* Toner Toner e suprimentos	Remover trabalhos de fax que solicitam recursos indisponíveis específicos da fila de impressão.
Toques para responder 1-25 (3*)	Definir o número de toques para faxes recebidos.
Redução automática Ligado* Desativado	Ajustar o tamanho do fax recebido para caber na página.
Origem do papel Bandeja [x] Alimentador multi-uso Automático*	Definir a origem do papel para imprimir os faxes recebidos.
Laterais Ativado Desligado*	Imprimir nos dois lados do papel.
Folhas separadoras Nenhum* Antes do trabalho Após o trabalho	Especificar se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multi-uso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Bandeja de saída Bandeja padrão* Bandeja [x]	Especificar a bandeja de saída para os faxes recebidos.
Rodapé do fax Ativado Desligado*	Imprimir as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Registro de hora do rodapé do fax Receber* Imprimir	Imprimir o registro de hora na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Reter fax Modo de fax retido Desligado* Sempre ativado Manual Programado	Retenha a impressão dos faxes recebidos até que sejam liberados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber fax.
Ativar recebimento de fax colorido Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber fax colorido.
Ativar ID do chamador Ligado* Desativado	Exibir o número que está enviando o fax.
Bloquear fax sem nome Ativado Desligado*	Bloquear faxes recebidos de dispositivos sem um ID de estação ou ID de fax especificado.
Lista de fax bloqueados Adicionar fax bloqueado	Especifique os números de telefone que deseja bloquear.
Atender com Todos os toques* Somente um toque Somente dois toques Somente três toques Somente um ou dois toques Somente um ou três toques Somente dois ou três toques	Definir um padrão de toque distinto para faxes recebidos.
Atendimento automático Ligado* Desativado	Definir a impressora para receber faxes automaticamente.
Código do atendimento manual 0-9 (9*)	Insira manualmente um código no teclado numérico do telefone para começar a receber faxes. **Notas:** • Esse item de menu é exibido somente quando a impressora compartilha uma linha com um telefone. • Esse item de menu é exibido apenas quando a impressora está configurada para receber faxes manualmente.
Encaminhamento de fax Imprimir* Imprimir e encaminhar Encaminhar	Especifique como encaminhar um fax recebido.
Encaminhar para Destino [x] Tipo Número do atalho	Especificar o destino de encaminhamento de um fax recebido.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item do menu	Descrição
E-mail de confirmação	Envie uma um e-mail de confirmação quando o encaminhamento de fax for bem-sucedido. **Nota:** O e-mail é enviado apenas ao ser encaminhado para os destinos FTP ou Pasta de rede.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Definir a velocidade máxima de transmissão de um fax.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Folha de rosto do fax

Item de menu	Descrição
Folha de rosto do fax Desativar por padrão* Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Configure as definições para a folha de rosto do fax.
Campo Incluir em Desativar* Ativado	
Campo Incluir de Desativar* Ativado	
Em	
Campo Incluir mensagem Desativar* Ativado	
Mensagem:	
Incluir logotipo Desativar* Ativado	
Incluir rodapé [x] Desativar* Ativado	
Rodapé [x]	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de log de fax

Item de menu	Descrição
Frequência de registro de transmissão Sempre* Nunca Apenas se houver erros	Especificar com que frequência a impressora cria um registro de transmissão.
Ação de registro de transmissão Imprimir Desativar Ativar* E-mail Desativar* Ativar	Imprima ou envie por e-mail um registro para transmissão de fax bem-sucedida ou erro de transmissão.
Log de erros de recebimento Nunca imprimir* Imprimir em caso de erro	Imprima um registro para falhas de recebimento de fax.
Imprimir logs automaticamente Ativar* Desativar	Imprima todas as atividades de fax.
Registrar origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel utilizado para registros de impressão.
Exibição de logs Nome do fax remoto* Número discado	Identifique o remetente por nome ou número de fax remoto.
Ativar log de trabalhos Ativar* Desativar	Exiba um resumo do todos os trabalhos de fax.
Ativar log de chamadas Ativar* Desativar	Exiba um resumo do histórico de discagem de fax.
Bandeja de saída do registro Bandeja-padrão* Bandeja [x]	Especifique a bandeja de saída para registros impressos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Sempre desativado Sempre ativado Ativado até a conexão*	Configure o modo de alto-falante do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Volume do alto-falante Baixo* Médio Alto	Ajuste o volume do alto-falante do fax.
Volume do toque Desativar Ativar*	Ativar o volume do toque.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de servidor de fax

Configurações gerais do fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Especifique um destinatário de fax. **Nota:** Caso deseje utilizar o número de fax, digite o sinal de número (#) antes de um número.
Endereço de resposta	Especifique um endereço de resposta para enviar o fax.
Assunto	Especifique o assunto e a mensagem do fax.
Mensagem	
Ativar recebimento analógico Desativar* Ativado	Configure a impressora para receber faxes analógicos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de e-mail do servidor de fax

Item do menu	Descrição
Utilizar servidor SMTP de e-mail Desativado Ligado*	Usar o servidor SMTP de e-mail ao definir as configurações de e-mail do servidor de fax.
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) primário para envio de e-mail.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 - 30 (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Desligado* Ativado	Especificar um endereço de resposta SMTP para enviar o fax.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um fax utilizando um link criptografado.
Exigir certificado de confiança Desativado Ligado*	Especificar um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Usuário de prompt	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desligado* Ativado	Ativar as credenciais de usuário e os destinos do grupo para se conectar ao servidor SMTP.
ID de usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
UNIVERSO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desligado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de digitalização do servidor de fax

Item do menu	Descrição
Formato da imagem PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Foto Fotográfico Gráficos	Melhorar o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Resolução do fax Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Configure a resolução do fax.
Laterais Desligado* Margem curta Margem longa	Especificar a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Configure a tonalidade da saída.
Orientação Retrato* Paisagem	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Definir o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a definição padrão de fábrica internacional.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Escolha entre arquivos TIFF de uma ou várias páginas.

Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

E-mail

Configuração de e-mail

Item do menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP primário para envio de e-mails.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 – 30 segundos (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta no e-mail.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Ligado* Desativado	Sempre utilize o endereço de resposta padrão no servidor SMTP.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um e-mail utilizando um link criptografado.
Exigir certificado de confiança Desativado Ligado*	Exija um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilize credenciais do dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Usuário de prompt	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desligado* Ativado	Ative as credenciais de usuário e as designações do grupo para se conectar ao servidor SMTP.
ID de usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
UNIVERSO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desligado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Padrões de e-mail

Item do menu	Descrição
Assunto:	Especificar o assunto e a mensagem do e-mail.
Mensagem:	
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo do documento digitalizado.
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo do documento digitalizado. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF do documento digitalizado. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem curta Margem longa	Especificar a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits do e-mail 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Tamanho máx. do e-mail 0-65535 (0*)	Definir o tamanho de arquivo permitido para cada e-mail.
Mensagem de erro de tamanho	Especificar uma mensagem de erro enviada pela impressora quando um e-mail excede o tamanho de arquivo permitido. **Nota:** É possível inserir até 1.024 caracteres.
Limitar destinos	Limite o envio de e-mails somente para a lista específica do nome de domínio. **Nota:** Utilize uma vírgula para separar cada domínio.
Enviar-me uma cópia Nunca exibir* Ativado por padrão Desativado por padrão Sempre ativado	Enviar uma cópia do e-mail para si mesmo.
Permitir apenas e-mails para si Desligado* Ativado	Configura a impressora para só enviar e-mails para você.
Use cc:/bcc: Desligado* Ativado	Ativar uma cópia e uma cópia oculta no e-mail.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF JPEG LZW*	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto e fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Registro de transmissão Imprimir registro* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações de e-mail.
Log de origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especifica a origem do papel para impressão de logs de e-mail.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Programar a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitalizar o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salva um endereço de e-mail como atalho.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo* Link da Web	Especifica como enviar as imagens que estão incluídas no e-mail.
Redefinir as informações de e-mail após o envio Desativado Ligado*	Restaurar os valores padrão dos campos Para, Assunto, Mensagem, e Nome do arquivo depois que um e-mail é enviado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de link da Web

Item do menu	Descrição
Servidor	Especifica as credenciais do servidor que está hospedando as imagens incluídas no e-mail.
Login	
Senha	
Caminho	
Nome do arquivo	
Link da Web	

FTP

Padrões de FTP

Item do menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Definir as configurações de PDF para a imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação ao digitalizar ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especificar o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho* Verde* Azul* Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits do FTP 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível -4 a 4 (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Permitir a digitalização de margem a margem do documento original.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco Não remover* Remover Sensibilidade da página em branco 1-9 (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Definir a qualidade da fotografia da imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Ligado* Desativado	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Registro de transmissão Imprimir registro* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprimir um log de transmissão para digitalizações FTP.
Log de origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especificar a origem do papel para imprimir registros de FTP.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ligado*	Salvar um endereço FTP como um atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Unidade USB

Digitalização para a unidade flash

Item do menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Especificar o formato do arquivo da imagem digitalizada. **Nota:** Este item de menu pode variar, dependendo do modelo da impressora.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática Eliminar mancha Aprimoramento de contraste automático	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF da imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado está disponível somente quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotográfico Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto e branco* Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outro	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Colorida Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Definir a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajustar a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especificar a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Definir o tamanho do papel do documento original.
Laterais Desligado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especificar o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criação de imagens avançada

Item do menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhum* Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo verde padrão 0-255 (128*) Percentual mínimo azul padrão 0-255 (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor 1-9 (5*) Sensibilidade de área 1-9 (5*) Profundidade de bits da digitalização 1 bit* 8 bits Resolução mínima de digitalização 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste O melhor para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de fundo Com base em conteúdo* Corrigido Nível (0*)	Remove a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Imagem espelhada Desligado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desligado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombra -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desligado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1-5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco Não remover* Remover Sensibilidade da página em branco 1-9 (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item do menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia na imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ligado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Digitalização de trabalho personalizado Desligado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado Ligado*	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desligado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da unidade flash

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1–9999 (1*)	Configurar o número de cópias.
Origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso Papel manual Envelope manual	Configurar a origem do papel para o trabalho de impressão.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Laterais Simples* Frente e verso	Especifica se a impressão deve ser feita em apenas um lado do papel ou em ambos.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determina qual lado do papel é encadernado durante a impressão em frente e verso.
Páginas por lado Desligado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica o posicionamento de imagens de várias páginas quando a opção Páginas por lado é usada.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especifica a orientação de imagens de várias páginas quando a opção Páginas por lado é usada.
Páginas por margem lateral Nenhum* Preenchidas	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página quando a opção Páginas por lado é usada.
Folhas separadoras Desligado* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiúso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas em branco Não imprimir* Imprimir	Imprime páginas em branco em um trabalho de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Rede/Portas

Visão geral da rede

Item do menu	Descrição
Adaptador ativo Automático* Rede padrão Sem fio	Especifique o tipo de conexão de rede. **Nota:** A função Sem fio está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede sem fio.
Status da rede	Exibe o status de conexão da rede da impressora.
Exibir o status da rede na impressora Desativado Ativado*	Mostra o status da rede no monitor.
Velocidade, Frente e verso	Exibe a velocidade da placa de rede atualmente ativa.
IPv4	Mostra o endereço IPv4.
Todos os endereços IPv6	Mostra todos os endereços IPv6.
Redefinir servidor de impressão	Redefine todas as conexões de rede ativas para a impressora. **Nota:** Essa configuração remove todas as definições de configuração de rede.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Tempo limite do trabalho na rede Desativado Ativado* (90 segundos)	Define o tempo antes de a impressora cancelar um trabalho de impressão na rede.
Página de banner Desativado* Ativado	Imprime uma página de banner.
Digitalizar para a faixa de portas do PC	Especifica a faixa de portas válida para impressoras que estão atrás de um firewall de bloqueio de porta.
Ativar conexões de rede Desativado Ativado*	Permite que a impressora se conecte a uma rede.
Ativar LLDP Desativado* Ativado	Ativa o Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Sem fio

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Configuração usando aplicativo móvel	Configure a conexão Wi-Fi usando o Lexmark Mobile Assistant.
Configurar painel da impressora Escolher Rede Adicionar Rede Wi-Fi Nome da rede Modo de rede Infraestrutura Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA - Pessoal WPA2 - Pessoal 802.1x - RADIUS	Configure a conexão Wi-Fi usando o painel de controle. **Nota:** 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
Configuração protegida de Wi-Fi Detecção automática de WPS Desativado Ativado* Iniciar método de botão de controle Iniciar Método PIN	Estabeleça uma rede sem fio e ative a segurança de rede. **Notas:** • Detecção automática de WPS será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WEP. • Iniciar o método de botão de controle conecta a impressora a uma rede Wi-Fi quando se pressiona os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo. • Iniciar o método PIN conecta a impressora a uma rede Wi-Fi usando um PIN na impressora e inserindo-o nas definições sem fio do ponto de acesso.
Modo de rede Tipo de BSS Infraestrutura*	Especificar o modo da rede.
Ativar Wi-Fi Direct Ativado Desativado*	Ative dispositivos habilitados para Wi-Fi Direct para conectá-los diretamente à impressora.
Compatibilidade 802.11B/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Especifique o padrão para a rede Wi-Fi. **Nota:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) e 802.11a/n/ac (5 GHz) são exibidos somente quando uma opção Wi-Fi está instalada.
Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA-Pessoal WPA2-Pessoal 802.1x - RADIUS	Defina o modo de segurança para conectar a impressora a dispositivos Wi-Fi. **Nota:** 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.
Modo de autenticação WEP Automático* Aberto Compartilhado	Definir o tipo de Wireless Encryption Protocol (WEP) para a impressora. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WEP.
Definir chave de WEP	Especificar uma senha de WEP para conexão Wi-Fi segura.
WPA2/WPA Pessoal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de Wi-Fi Protected Access (WPA). **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WPA2/WPA - Pessoal.
Definir chave pré-compartilhada	Definir a senha para conexão Wi-Fi segura.
WPA2-Pessoal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de WPA2. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como WPA2 - Pessoal.
Modo de criptografia 802.1x WPA+ WPA2*	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de 802.1x padrão. **Notas:** • Esse item de menu será exibido somente quando o modo de segurança sem fio for definido como 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS pode ser configurado somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP Ativado* Desativado Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Habilitar e definir as configurações IPv4 na impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Ativado* Desativado Ativar DHCPv6 Ativado Desativado* Configuração automática de endereço sem estado Ativado* Desativado Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Habilitar e definir as configurações IPv6 na impressora.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços da rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Se o PCL SmartSwitch estiver desativado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma da impressora padrão especificado no menu Configurar.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Nota:** Se o PS SmartSwitch estiver desativado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma da impressora padrão especificado no menu Configurar.
Buffer de trabalhos Ativado Desativado*	Armazenar trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Definir a impressora para que processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.

Ethernet

Item do menu	Descrição
Velocidade da rede	Exibir a velocidade de um adaptador de rede ativa.
IPv4 Ativar DHCP Desativado Ligado*	Ativar o DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). **Nota:** DHCP é um protocolo padrão que permite que um servidor distribua endereços IP e informações de configuração de forma dinâmica aos clientes.
IPv4 Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Definir o endereço IP estático de sua impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Desativado Ligado*	Ativar o IPv6 na impressora.
IPv6 Ativar DHCPv6 Desligado* Ativado	Ativar o DHCPv6 na impressora.
IPv6 Configuração automática de endereço sem monitoração de estado Desativado Ligado*	Configurar o aceite automático pelo adaptador de rede de entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador.
IPv6 Endereço do servidor DNS	Especificar o endereço do servidor DNS.
IPv6 Endereço IPv6 atribuído manualmente	Atribuir o endereço IPv6.
IPv6 Roteador IPv6 atribuído manualmente	Atribuir o endereço IPv6.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
IPv6 Prefixo do endereço 0–128 (64*)	Especificar o prefixo do endereço.
IPv6 Todos os endereços IPv6	Mostrar todos os endereços IPv6.
IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Mostrar todos os endereços do roteador IPv6.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços de Controle de Aceso à Mídia (MAC) da impressora: Endereço Administrado Localmente (LAA) e Endereço Administrado Universalmente (UAA). **Nota:** É possível alterar o LAA da impressora manualmente.
PCL SmartSwitch Desativado Ligado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** se o PCL SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ligado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** se o PS SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado Ligado*	Armazenar trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Se a opção estiver definida como Ligado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se a opção estiver definida como Desligado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Energy Efficient Ethernet Desativado Ligado*	Reduzir o consumo de energia quando a impressora não receber dados da rede Ethernet.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

TCP/IP

Nota: Este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Definir nome de host	Definir o nome do host TCP/IP atual.
Nome do domínio	Definir nome do domínio.
Permitir que o DHCP/BOOTP atualize o servidor NTP Ligado* Desativado	Permitir que os clientes de DHCP e BOOTP atualizem as configurações NTP da impressora.
Nome da configuração zero	Especificar um nome de serviço para a rede de configuração zero.
Ativar IP automático Ligado* Desativado	Atribuir um endereço IP automaticamente.
Endereço do servidor DNS	Especificar o atual endereço do servidor DNS (Domain Name System).
Endereço do serv. DNS de backup	Especificar os endereços do servidor DNS de backup.
Endereço 2 do servidor DNS de backup	
Endereço 3 do servidor DNS de backup	
Ordem de pesquisa de domínio	Especificar uma lista de nomes de domínio para localizar a impressora e seus recursos que residem em domínios diferentes na rede.
Ativar DDNS Desligado* Ativado	Atualizar as configurações do DNS dinâmico.
Vida útil do DDNS 300 a 31.536.000 segundos (3600*)	Especificar as atuais configurações do DDNS.
Vida útil padrão 5 a 254 segundos (254*)	
Tempo de atualização do DDNS 300 a 31.536.000 segundos (604800*)	
Ativar mDNS Ligado* Desativado	Atualizar as configurações do multicast DNS.
Endereço do servidor WINS	Especificar um endereço do servidor para o WINS (Windows Internet Name Service).
Ativar BOOTP Desligado* Ativado	Permitir que o BOOTP atribua um endereço IP da impressora.
Lista de servidores restritos	Especificar um endereço IP para as conexões TCP. **Notas:** • Utilize uma vírgula para separar cada endereço IP. • É possível adicionar até 50 endereços IP.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Opções da lista de servidores restritos Bloquear todas as portas* Bloquear apenas impressão Bloquear apenas impressão e HTTP	Especificar como os endereços IP na lista podem acessar a funcionalidade da impressora.
MTU 256 a 1.500 (1500*)	Especificar um parâmetro da unidade máxima de transmissão (MTU) para as conexões TCP.
Porta de impressão bruta 1–65535 (9100*)	Especificar um número de porta bruta para impressoras conectadas em uma rede.
Velocidade máxima do tráfego de saída Desativado* Ativado 100 a 1.000.000 (100000*)	Ativar a taxa máxima de transferência da impressora.
Ativar TLSv1.0 Ligado* Desativado	Ativar o protocolo TLSv1.0.
Ativar TLSv1.1 Ligado* Desativado	Ativar o protocolo TLSv1.1.
Lista de cifras SSL	Especificar os algoritmos de cifra a serem usados para as conexões SSL ou TLS.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

SNMP

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Versões 1 e 2c do SNMP Ativado Desligado Ligado* Permitir configuração do SNMP Desligado Ligado* Enable PPM MIB Desligado Ligado* Comunidade SNMP	Configure as versões 1 e 2c do Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) para instalar drivers e aplicativos de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Versão 3 do SNMP Ativado Desligado Ligado* Nome do contexto Configure as credenciais de Leitura/Registro Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Configure somente as credenciais de Leitura Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Autenticação de hash MD5 SHA1* Nível de autenticação mínimo Nenhuma autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Privacidade* Algoritmo de privacidade DES AES-128*	Configure a versão 3 do SNMP para instalar e atualizar a segurança da impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

IPSec

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Ativar IPSec (Internet Protocol Security) Desligado* Ligado	Ativar IPSec.
Configuração de base Padrão* Compatibilidade Seguro	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Proposta do grupo DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Método de criptografia proposto 3DES AES*	Define o método de criptografia. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Método de autenticação proposto SHA1 SHA256* SHA512	Configure o método de autenticação. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Total de páginas impressas SA IKE (horas) 1 2 4 8 24*	Especifique o período de validade do SA IKE. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Total de páginas impressas IPsec SA (horas) 1 2 4 8* 24	Especifique o período de validade do IPSec SA. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Certificado de dispositivo IPsec	Especificar um certificado de IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Principais conexões autenticadas pré-compartilhadas Host [x]	Configurar as conexões autenticadas da impressora. **Nota:** Estes itens de menu serão exibidos somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Conexões autenticadas certificadas Host [x] Endereço[/subrede]	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

802.1x

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativo Desativar* Ativar	Permitir que a impressora ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração LPD

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Tempo limite LPD 0 a 65535 segundos (90*)	Configure o valor de tempo limite para interromper o servidor Daemon de Impressora de Linha (LPD) de esperar indefinidamente para trabalhos de impressão parados ou inválidos.
Página de faixa LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página de banner para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página de banner é a primeira página de um trabalho de impressão utilizada como separador de trabalhos de impressão e para identificar a origem de sua solicitação.
Página marcadora LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página marcadora para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página marcadora é a última página de um trabalho de impressão.
Conversão de retorno de carro LPD Desativar* Ativar	Permita a conversão de retorno de carro. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Definições de HTTP/FTP

Item do menu	Descrição
Ativar servidor HTTP Desativado Ativado*	Acesse o Embedded Web Server para monitorar e gerenciar a impressora.
Ativar HTTPS Desativado Ativado*	Ativar o Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) para criptografar a transferência de dados de e para o servidor de impressão.
Forçar conexões HTTPS Ativado Desativado*	Forçar conexões HTTPS na impressora.
Ativar FTP/TFTP Desativado Ativado*	Enviar arquivos utilizando FTP/TFTP.
Domínios locais	Especifique nomes de domínio para servidores HTTP e FTP.
Endereço IP de proxy HTTP	Defina as configurações dos servidores HTTP e FTP.
Endereço IP de proxy FTP	
Porta IP padrão HTTP	
Certificado de dispositivo HTTPS	
Porta IP padrão FTP	
Tempo limite para solicitações HTTP/FTP 1-299 (30*)	Especificar o período antes de a conexão do servidor parar.
Tentativas de solicitação HTTP/FTP 1-299 (3*)	Configure o número de novas tentativas de conexão ao servidor HTTP/FTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

ThinPrint

Item do menu	Descrição
Ativar ThinPrint Desativado* Ativado	Imprimir utilizando ThinPrint.
Número da porta 4000 a 4999 (4000*)	Configure o número da porta para o servidor ThinPrint.
Largura de banda (bits/s.) 100-1000000 (0*)	Configure a velocidade para transmitir os dados em um ambiente ThinPrint.
Tamanho do pacote (kbytes) 0 a 64000 (0*)	Configure o tamanho do pacote para a transmissão de dados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

USB

Item do menu	Descrição
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Quando essa definição está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configurar.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** Quando essa definição está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configurar.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazenar trabalhos temporariamente no disco rígido antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Definir que a impressora processe trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Ativar porta USB Desativado Ativado*	Ativar a porta da unidade USB frontal.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Restringir acesso externo à rede

Item do menu	Descrição
Restringir acesso externo à rede Desativado* Ativar	Acesso restrito aos locais de rede.
Endereço de rede externa	Especifique os endereços de rede com acesso restrito.
Endereço de e-mail para notificação	Especifique um endereço de e-mail para enviar uma notificação de eventos registrados.
Frequência de ping 1-300 (10*)	Especifique o intervalo da pesquisa de rede em segundos.
Assunto	Especifique o assunto e mensagem da notificação e-mail.
Mensagem	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Wi-Fi Direct

Nota: Esse menu é exibido apenas quando uma rede Wi-Fi direta é a rede ativa.

Item do menu	Descrição
SSID	Especifica o Service Set Identifier (SSID) da rede Wi-Fi.
Número do canal preferido Automático 1–11 (6*)	Exibe o PSK na página de configuração de rede.
Definir PSK	Define a chave pré-compartilhada (PSK) para autenticar e validar usuários em uma conexão Wi-Fi.
Exibir PSK na página de Configuração Desativado Ativado*	Exibe o PSK na página de configuração de rede.
Endereço IP do proprietário do grupo	Especifica o endereço IP do proprietário do grupo.
Aceitar automaticamente solicitações do botão de controle Desativado* Ativado	Aceita solicitações para fazer a conexão com a rede automaticamente. **Nota:** Aceitar clientes automaticamente não é seguro.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Segurança

Métodos de login

Gerenciar permissões

Item do menu	Descrição
Acesso a funções Acessar o catálogo de endereços em Aplicativos Modificar Catálogo de endereços Gerenciar atalhos Criar perfis Gerenciar Marcadores Impressão da unidade flash Digitalização para a unidade flash Função de cópia Diminuição de cor Função de e-mail Função de fax Função de FTP Liberar fax retidos Acesso a trabalhos retidos Perfis do usuário Cancelar trabalhos no dispositivo Alterar idioma IPP (Protoc. Impressão Internet) Iniciar digitalizações remotamente Impressão P/B Pasta de rede — Digitalização	Controlar o acesso às funções da impressora.
Menus administrativos Menu de segurança Menu Rede/Portas Menu Papel Menu Relatórios Menus de configuração das funções Menu Suprimentos Menu Placa opcional Menu SE Menu do dispositivo	Controle o acesso às configurações do menu da impressora.
Gerenciamento de dispositivo Gerenciamento remoto Atualizações de firmware Configuração de aplicativos Importar/exportar todas as configurações Apagamento fora de serviço Acesso ao Embedded Web Server	Controlar o acesso às opções de gerenciamento da impressora.

Item do menu	Descrição
Aplicativos Novos aplicativos Scan Center Scan Center Personalização 1 Scan Center Personalização 2 Scan Center Personalização 3 Scan Center Personalização 4 Scan Center Personalização 5 Scan Center Personalização 6 Scan Center Personalização 7 Scan Center Personalização 8 Scan Center Personalização 9 Scan Center Personalização 10	Controle o acesso aos aplicativos da impressora.

Contas locais

Item de menu	Descrição
Gerenciar Grupos/Permissões Adicionar grupo Importar acessos de controle Acesso a funções Menus administrativos Gerenc. de dispos. Aplicativos Todos os usuários Importar acessos de controle Acesso a funções Menus administrativos Gerenc. de dispos. Aplicativos Admin	Grupo de controle ou o acesso dos usuários às funções, aos aplicativos e às configurações de segurança da impressora.
Adicionar usuário Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Crie contas locais para gerenciar o acesso às funções da impressora.
Contas p/ nome de usuário/senha Adicionar usuário	
Contas para nome de usuário Adicionar usuário	
Senha para contas Adicionar usuário	
PIN para contas Adicionar usuário	

Programar dispositivos USB

Item do menu	Descrição
Programações Adicionar nova programação	Programe acesso à porta USB frontal.

Log de auditoria de segurança

Item do menu	Descrição
Ativar auditoria Desativado* Ativado	Registre os eventos no registro de auditoria seguro e no syslog remoto.
Ativar syslog remoto Desativado* Ativado	Envie os registros de auditoria para um servidor remoto.
Servidor de syslog remoto	Especificar o servidor de syslog remoto.
Porta de syslog remoto 1-65535 (514*)	Especificar a porta de syslog remoto.
Método de syslog remoto UDP normal* Stunnel	Especifique um método de syslog para transmitir eventos registrados para um servidor remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Instalação de syslog remoto 0 - Mensagens kernel 1 - Mensagens de nível do usuário 2 - Sistema de correspondência 3 - Sistema daemon 4 – Mensagens de segurança/autorização* 5 - Mensagens geradas internamente pelo syslogd 6 - Subsistema da impressora de linha 7 - Subsistema de notícias de rede 8 - Subsistema UUCP 9 - Daemon do relógio 10 - Mensagens de segurança/autorização 11 - Daemon do FTP 12 - Subsistema NTP 13 - Auditoria de registro 14 - Alerta de registro 15 - Daemon do relógio 16 - Utilização local 0 (local0) 17 - Utilização local 1 (local1) 18 - Utilização local 2 (local2) 19 - Utilização local 3 (local3) 20 - Utilização local 4 (local4) 21 - Utilização local 5 (local5) 22 - Utilização local 6 (local6) 23 - Utilização local 7 (local7)	Especifique um código de instalação que a impressora utiliza ao enviar eventos de registro para um servidor remoto.
Gravidade de eventos no log 0 - Emergência 1 - Alerta 2- Crítico 3 - Erro 4 – Aviso* 5 - Aviso 6 - Informativo 7 - Depuração	Especifique o limite do nível de prioridade para registrar mensagens e eventos.
Eventos sem registro de syslog remoto Desativado* Ativado	Envie todos os eventos, independentemente do nível de gravidade, ao servidor remoto.
Endereço de e-mail do administrador	Envie uma notificação por e-mail dos eventos registrados ao administrador.
Alerta de registro de e-mail apagado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando uma entrada de registro for excluída.
Alerta de registro de e-mail substituído Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro se tornar completo e começar a substituir as entradas mais antigas.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Comportamento completo do registro Ocultar entradas mais antigas* Envie o registro por e-mail e, em seguida, exclua todas as entradas	Resolva problemas de armazenamento de registro quando este preencher sua memória estabelecida.
Alerta de e-mail % cheio Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro preencher sua memória estabelecida.
Nível de % cheio 1 a 99 (90*)	
Alerta de registro de e-mail exportado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando um registro for exportado.
Alerta de configurações de registro de e-mail alteradas Desativado* Ativado	Envia uma notificação por e-mail ao administrador quando o item Ativar auditoria está ativado.
Registrar finais de linha LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Especifique como o arquivo de registro interrompe o fim de cada linha.
Assine exportações digitalmente Desativado* Ativado	Adicione uma assinatura digital para cada arquivo de registro exportado.
Apagar log	Exclua todos os registros de auditoria.
Exportar log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exporte um registro de segurança para uma unidade flash.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Restrições de login

Item de menu	Descrição
Falhas de login 1-10 (3*)	Especifique o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Falha no tempo de execução 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o intervalo de tempo entre tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Tempo de bloqueio 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o tempo de bloqueio.
Tempo limite de login da Web 1 a 120 minutos (10*)	Especifique o atraso para um login remoto antes que o usuário seja desconectado automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos 2 a 10	Configure o número de vezes em que um PIN inválido pode ser digitado. **Notas:** • Um valor de zero desliga essa configuração. • Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário e PIN são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para os trabalhos de impressão confidenciais. **Notas:** • Caso esse item de menu seja alterado enquanto os trabalhos de impressão confidenciais residam na memória da impressora ou no disco rígido, o tempo de expiração para esses trabalhos de impressão não será alterado para o novo valor-padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais mantidos na memória da impressora serão excluídos.
Expiração de trabalho para repetição Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão que talvez deseje repetir.
Expiração de trabalho para verificação Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração no qual a impressora imprimirá uma cópia para o usuário para examinar sua qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração no qual a impressora armazena trabalhos para impressão posterior.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos Desativado* Ativado	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados Desativado* Ativado	Defina a impressora para imprimir outros documentos com o mesmo nome de arquivo, sem substituir nenhum trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Criptografia de disco

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.

Item do menu	Descrição
Status Ativado Desativado	Ativa a criptografia de disco.
Iniciar criptografia	

Apagar arquivos de dados temporários

Item de menu	Descrição
Armazenado na memória de carregamento Desativado* Ativado	Exclua todos os arquivos armazenados na memória da impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de Soluções LDAP

Item do menu	Descrição
Seguir referências LDAP Desativado* Ativado	Pesquisar os servidores diferentes no domínio para a conta do usuário conectado.
Verificação de certificado LDAP Sim Não*	Ativar a verificação de certificados LDAP.

Gerenciamento de serviços móveis

Use	Para
AirPrint Imprimir Digitalizar Fax	Ativar funções no recurso do software AirPrint.

Diversos

Item do menu	Descrição
Recursos protegidos Mostrar* Ocultar	Mostrar todos os recursos que o Controle de acesso a funções (FAC) protege, independentemente da permissão de segurança que o usuário tenha. **Nota:** Ocultar exibe apenas os recursos protegidos pelo Controle de acesso a funções aos quais o usuário tem acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Permissão de impressão Desativado* Ativado	Permitir que o usuário efetue login antes de imprimir.
Login padrão de permissão de impressão Nome de usuário/Senha* Nome do usuário	Define o login padrão para Permissão de impressão.
Jumper de reconfiguração de segurança Ativar o acesso de "Convidado"* Sem efeito	Especifica o acesso do usuário à impressora. **Notas:** • O jumper está localizado ao lado de um ícone de cadeado na placa do controlador. • Ativar acesso de "Convidado" concede a qualquer pessoa acesso a todos os aspectos da impressora. • Sem efeito pode impossibilitar o acesso à impressora quando as informações de segurança necessárias estiverem indisponíveis.
Extensão mínima da senha 0–32	Especifica o comprimento da senha.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Relatórios

Página de definições de menu

Item de menu	Descrição
Página de definições de menu	Imprima um relatório que contenha os menus da impressora.

Dispositivo

Item do menu	Descrição
Informações do dispositivo	Imprimir um relatório que contenha informações sobre a impressora.
Estatísticas do dispositivo	Imprimir um relatório sobre a utilização da impressora e o status dos suprimentos.
Lista de perfis	Imprimir uma lista dos perfis armazenados na impressora.
Relatório de ativos	Imprimir um relatório que contenha o número de série e o nome do modelo da impressora.

Impressão

Item do menu	Descrição
Imprimir fontes Fontes PCL Fontes PS	Imprimir amostras e informações sobre as fontes que estão disponíveis em cada idioma de impressora.

Item do menu	Descrição
Imprimir demonstração Página de demonstração	Imprimir uma página que mostra os recursos da impressora e as soluções compatíveis.
Imprimir diretório	Imprimir os recursos que estão armazenados na unidade flash ou no disco rígido da impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há uma unidade flash ou um disco rígido instalados na impressora.

Atalhos

Item de menu	Descrição
Todos os atalhos	Imprimir um relatório que lista os atalhos armazenados na impressora.
Atalhos de fax	
Atalhos de cópia	
Atalhos de e-mail	
Atalhos de FTP	
Atalhos para a pasta de rede	

Fax

Item de menu	Descrição
Log de trabalhos de fax	Imprima um relatório sobre os últimos 200 trabalhos de fax concluídos. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente quando Ativar registro de trabalho estiver Ativado.
Log de chamadas de fax	Imprima um relatório sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente quando Ativar registro de trabalho estiver Ativado.

Rede

Item de menu	Descrição
Pág. config. de rede	Imprima uma página que exiba a rede configurada e as configurações sem fio na impressora. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Clientes conectados ao Wi-Fi Direct	Imprima uma página que mostra a lista de dispositivos que estão conectados à impressora usando o Wi-Fi Direct. **Nota:** Este item de menu só será exibido quando Ativar Wi-Fi Direct for definido como Ativado.

Ajuda

Item do menu	Descrição
Imprimir todas as guias	Imprime todas as guias
Guia de conexão	Fornece informações sobre a conexão da impressora localmente (via USB) ou a uma rede
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e configurar as definições
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails e configurar as definições
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax e configurar as definições
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos e configurar as definições
Guia informativo	Fornece mais fontes de informações sobre a impressora
Guia de mídia	Fornece informações sobre carregamento de papel e mídias especiais
Guia de qualidade monocromática	Fornece informações sobre as configurações de qualidade de impressão monocromática
Guia de mudança	Fornece informações sobre envio, localização e deslocamento da impressora
Guia de qualidade da impressão	Fornece informações sobre a solução de problemas de qualidade de impressão
Guia de suprimentos	Fornece informações sobre pedidos de suprimentos

Solução de problemas

Solução de problemas

Item de menu	Descrição
Imprimir páginas de teste de qualidade	Imprimir páginas de amostra para identificar e corrigir defeitos de qualidade de impressão.
Limpeza do scanner	Instruções impressas para limpar o scanner.

Impressão da Página de configurações de menu

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Página de definições de menu**.

Protegendo a impressora

Localização do slot de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Conecte uma trava de segurança compatível com a maioria dos computadores laptop no local mostrado e fixe a impressora.

Apagar a memória da impressora

Para apagar a memória volátil ou dados armazenados em buffer na impressora, desligue a impressora.

Para apagar a memória não-volátil ou as definições individuais, definições de dispositivo e de rede, definições de segurança e soluções embarcadas, faça o seguinte:

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Selecione a caixa de seleção **Limpar todas as informações na memória não volátil** e toque em **OK**.
3. Selecione **Iniciar configuração inicial** ou **Deixar impressora desligada** e, em seguida, pressione **OK**.

Limpando a memória do disco rígido da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Selecione a caixa de seleção **Limpar todas as informações no disco rígido** e toque em **APAGAR**.
3. Selecione um método para apagar os dados.
4. Inicie a operação.

Nota: Esse processo pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.

Criptografando o disco rígido da impressora

Este processo apaga todo o conteúdo do disco rígido. Se necessário, faça backup dos dados importantes da impressora antes de iniciar a criptografia.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Criptografia de disco** > **Iniciar criptografia**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Notas:

- Para evitar a perda de dados, não desligue a impressora durante o processo de criptografia.
- Esse processo pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.
- Após a criptografia, a impressora será reiniciada automaticamente.

Restaurando às configurações padrão de fábrica

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Restaurando os padrões de fábrica**.
2. No menu Restaurar configurações, selecione as configurações que deseja restaurar.
3. Toque em **RESTAURAR**.
4. Siga as instruções exibidas no visor.

Declaração de volatilidade

Tipo de memória	Descrição
Memória volátil	A impressora usa a memória RAM padrão para armazenar em buffer temporariamente os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
Memória não-volátil	A impressora pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Os dois tipos são usados para armazenar o sistema operacional, configurações da impressora, informações de rede, configurações de marcador e de scanner e soluções embarcadas.
Memória do disco rígido	Algumas impressoras possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora foi desenvolvido para funcionalidade específica de impressora. O disco rígido permite que a impressora retenha os dados do usuário armazenados em buffer de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.

Apague o conteúdo de qualquer memória de impressora instalada nas seguintes circunstâncias:

- A impressora está desativada.
- O disco rígido da impressora foi substituído.
- A impressora foi movida para um outro departamento ou local.
- A impressora está em manutenção por uma pessoa fora da sua organização.
- A impressora foi removida de seu local para passar por manutenção.
- A impressora foi vendida para outra organização.

Descarte de um disco rígido da impressora

- **Desmagnetização** — Libera um campo magnético no disco rígido que apaga todos os dados armazenados
- **Esmagamento** — Comprime fisicamente o disco rígido para quebrar peças de componentes e torná-las ilegíveis.
- **Trituração** — Tritura fisicamente o disco rígido em pequenos pedaços de metal

Nota: Para garantir que todos os dados sejam totalmente apagados, destrua fisicamente cada disco rígido que contenha dados armazenados.

Manutenção da impressora

Aviso — Danos potenciais: Se o desempenho ideal da impressora não for mantido ou as peças e os suprimentos não forem substituídos quando necessário, a impressora poderá ser danificada.

Ajustando o volume do alto-falante

Ajustando o volume padrão dos fones de ouvido

1. No painel de controle, navegue para:

   Definições > **Dispositivo** > **Acessibilidade**

2. Ajustar o volume do fone de ouvido.

   Nota: O volume voltará ao valor padrão após desconexão de uma sessão ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Definição das configurações do alto-falante do fax

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações do alto-falante**.
2. Faça o seguinte:
   - Ajuste o Modo do alto-falante em **Sempre ligado**.
   - Ajuste o Volume do alto-falante em **Alto**.
   - Ative o Volume da campainha.

Rede

Nota: Para obter mais informações sobre a instalação de um adaptador de rede sem fio, consulte a folha de configuração fornecida com o adaptador.

Conectar a impressora a uma rede sem fio

Certifique-se de que o Adaptador ativo esteja definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usar o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar painel da impressora** > **Escolher rede**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

   Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Usar o Lexmark Mobile Assistant

1. Dependendo do dispositivo móvel, faça download do aplicativo Lexmark Mobile Assistant nas lojas online Google Play ou App Store.
2. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar utilizando o aplicativo móvel** > **ID da impressora**.
3. No dispositivo móvel, abra o aplicativo e aceite os Termos de uso.

   Nota: Se necessário, conceda permissões.
4. Toque em **Conectar à impressora** > **Ir para configurações de Wi-Fi**.
5. Conecte seu dispositivo móvel à rede sem fio da impressora.
6. Retorne para o aplicativo e, em seguida, toque em **Configurar conexão Wi-Fi**
7. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
8. Toque em **Concluído**.

Conectando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Antes de começar, verifique se:

- O ponto de acesso (roteador sem fio) é certificado para WPS ou compatível com WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Um adaptador de rede sem fio está instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com o adaptador.
- O Adaptador ativo está definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usando o método de botão de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de botão de controle**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Use o método de número de identificação pessoal (PIN)

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de PIN**.
2. Copiar WPS PIN de oito dígitos.
3. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereços.

   Notas:

   - Para saber o endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

4 Acesse as definições WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

5 Digite o PIN de oito dígitos e salve as alterações.

Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar o dispositivo móvel, certifique-se de fazer os seguintes procedimentos:

- Ative o Wi-Fi Direct na impressora. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Ativar Wi-Fi Direct**.
- Visualize a chave pré-compartilhada (PSK) na Página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **Exibir PSK na página de configuração**.
- Imprima a página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configuração de rede**.

Conexão por Wi-Fi Direct

1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.

2 Ative o Wi-Fi e toque em **Wi-Fi Direct**.

3 Selecione o SSID da impressora.

4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Conexão por Wi-Fi

1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.

2 Toque em **Wi_fi** e, em seguida, selecione o SSID da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres **DIRECT-xy** (em que **x** e **y** representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do SSID.

3 Insira a PSK.

Nota: A PSK é a senha.

Notas:

- É possível alterar o SSID no painel de controle. Navegue para: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **SSID**.
- Também é possível alterar a PSK no painel de controle. Navegue para: **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct** > **Definir PSK**.

Desativando a rede Wi-Fi

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Rede padrão**.

2 Siga as instruções exibidas no visor.

Alterando as definições de porta após a instalação de uma porta de soluções internas

Notas:

- Se a impressora apresentar um endereço IP estático, não altere a configuração.
- Se os computadores estiverem configurados para usar o nome de rede em vez de um endereço IP, não altere a configuração.
- Se estiver adicionando uma porta de soluções internas (ISP) sem fio a uma impressora configurada anteriormente para conexão Ethernet, desconecte a impressora da rede Ethernet.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.
2. No menu de atalho da impressora com o novo ISP, abra as propriedades da impressora.
3. Configure a porta na lista.
4. Atualize o endereço IP.
5. Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1. No menu Apple de Preferências do sistema, navegue até a lista de impressoras e, em seguida, selecione **+** > **IP**.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
3. Aplique as alterações.

Limpando as peças da impressora

Limpeza da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

Notas:

- Realize esta tarefa em intervalos de alguns meses.
- Os danos causados à impressora por manuseio incorreto não são cobertos pela garantia.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
2. Remova o papel da bandeja padrão e do alimentador multifunção.
3. Remova toda poeira, fiapos e pedaços de papel ao redor da impressora usando uma escova macia ou aspirador de pó.
4. Limpe a parte externa da impressora com um pano úmido, macio e sem fiapos.

Notas:

- não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.
- Certifique-se de que todas as áreas da impressora estão secas após a limpeza.

5 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

Limpeza do scanner

1 Abra a tampa do scanner.

2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro do ADF

- Vidro de digitalização do ADF

- Vidro do scanner

- Vidro de digitalização do scanner

3 Feche a tampa do scanner.

4 Abra a tampa do ADF.

5 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro de digitalização do ADF na tampa do ADF

- Vidro do ADF na tampa do ADF

6 Feche a tampa do ADF.

Solicitação de peças e suprimentos

Para solicitar peças e suprimentos nos EUA, entre em contato pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados da Lexmark em sua região. Em outros países ou regiões, vá até **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum tamanho Carta ou A4.

Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark

A impressora Lexmark foi criada p/ melhor funcionar c/ suprimentos/peças Lexmark genuínos. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens. Também pode afetar a cobertura de garantia. A garantia não cobre danos causados pelo uso de suprimento e peças de terceiros. Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos e peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Verificação do status de peças e suprimentos

1. Na tela inicial, toque em **Status/Suprimentos**.
2. Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

Pedido de cartucho de toner

Notas:

- O rendimento estimado do cartucho padrão é baseado no padrão ISO/IEC 19752.
- Uma cobertura de impressão extremamente baixa por longos períodos de tempo pode afetar negativamente o rendimento real.

Cartuchos de toner do Programa de devolução para Lexmark MX421, MX521 e MX522

Item	Estados Unidos e Canadá	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	Austrália e Nova Zelândia
Programa de devolução do cartucho de toner	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Cartucho de toner de alto rendimento do Programa de devolução	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Cartucho de toner de extra-alto rendimento do Programa de devolução	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Cartucho de toner do Programa de devolução de ultra-alto rendimento[1]	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de alto rendimento[2]	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de extra-alto rendimento[2]	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Cartucho de toner do Programa de devolução corporativo de ultra-alto rendimento[1, 2]	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

[1] Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

[2] Disponível somente para impressoras gerenciadas por contrato. Para obter mais informações, entre em contato com o representante da Lexmark ou com o administrador do sistema.

Cartucho de toner comum para Lexmark MX421, MX521 e MX522

Item	Internacional
Cartucho de toner comum de extra-alto rendimento[1]	56F0XA0
Cartucho de toner comum de ultra-alto rendimento[2]	56F0UA0

[1] Compatível somente com o modelo de impressora Lexmark MX421.

[2] Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Cartuchos de toner para Lexmark XM1242 e XM1246 do Programa de devolução

Item	Estados Unidos, Canadá, Austrália e Nova Zelândia	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina
Cartucho de toner do Programa de devolução para XM1242	24B6885	24B6888	24B6891	24B6894
Cartucho de toner do Programa de devolução para XM1246	24B6886	24B6889	24B6892	24B6895

Cartuchos de toner para Lexmark MB2442 e MB2546 do Programa de devolução

Item	Estados Unidos e Canadá	Área Econômica Europeia	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	Austrália e Nova Zelândia
Programa de devolução do cartucho de toner	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Cartucho de toner de alto rendimento do Programa de devolução	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Cartucho de toner de extra-alto rendimento do Programa de devolução*	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
* Compatível somente com o modelo de impressora Lexmark MB2546.						

Cartuchos de toner comuns para Lexmark MB2442 e MB2546

Item	Internacional
Cartucho de toner comum para MB2442	B240HA0
Cartucho de toner comum para MB2546	B250XA0

Solicitando uma unidade de criação de imagens

Uma cobertura de impressão extremamente baixa por períodos prolongados pode fazer com que as peças da unidade de criação de imagens apresentem problemas antes de o toner se esgotar.

Item	Número da peça
Unidade de imagem do programa de devolução	56F0Z00
Unidade de imagem normal	56F0ZA0
Unidade de imagem do programa de devolução corporativo*	56F0Z0E
* Esta unidade de imagem está disponível apenas para impressoras gerenciadas por contrato. Para obter mais informações, entre em contato com o representante da Lexmark ou com o administrador do sistema.	

Pedido de um kit de manutenção

Faça a correspondência entre a tensão do kit de manutenção e a da impressora.

Notas:

- O uso de determinados tipos de papel pode exigir a substituição mais frequente do kit de manutenção.
- O kit de manutenção inclui um fusor, um rolo de transporte e almofada separadora da MFP, roletes de tracionamento, montagem do rolo de separação e um rolo de transferência. Essas peças podem ser solicitadas individualmente e substituída, se necessário.

Item	Número de peça
Kit de manutenção 200 K, 100 V	41X1230
Kit de manutenção 200 K, 110 V	41X1228
Kit de manutenção 200 K, 220 V	41X1229

Notas:

- Somente um técnico de serviço autorizado pode substituir o kit de manutenção. Entre em contato com seu provedor de serviços.
- Compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Configuração de notificações de suprimento

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações**.
3. No menu Suprimentos, clique em **Notificações de suprimento personalizadas**.
4. Selecione uma notificação para cada item de suprimento.
5. Aplique as alterações.

Trocando peças e suprimentos

Troca do cartucho de toner

1 Abra a porta A.

2 Remova o cartucho de toner usado.

3 Desembale o novo cartucho de toner e agite-o três vezes para redistribuir o toner.

4 Insira o novo cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

5 Feche a porta A.

Trocando a unidade de criação de imagens

1 Abra a porta A.

2 Remova o cartucho de toner.

3 Remova a unidade de imagem usada.

4 Desembale a nova unidade de imagem e agite-a três vezes para redistribuir o toner.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

5 Insira a nova unidade de criação de imagens.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

6 Insira o cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

7 Feche a porta A.

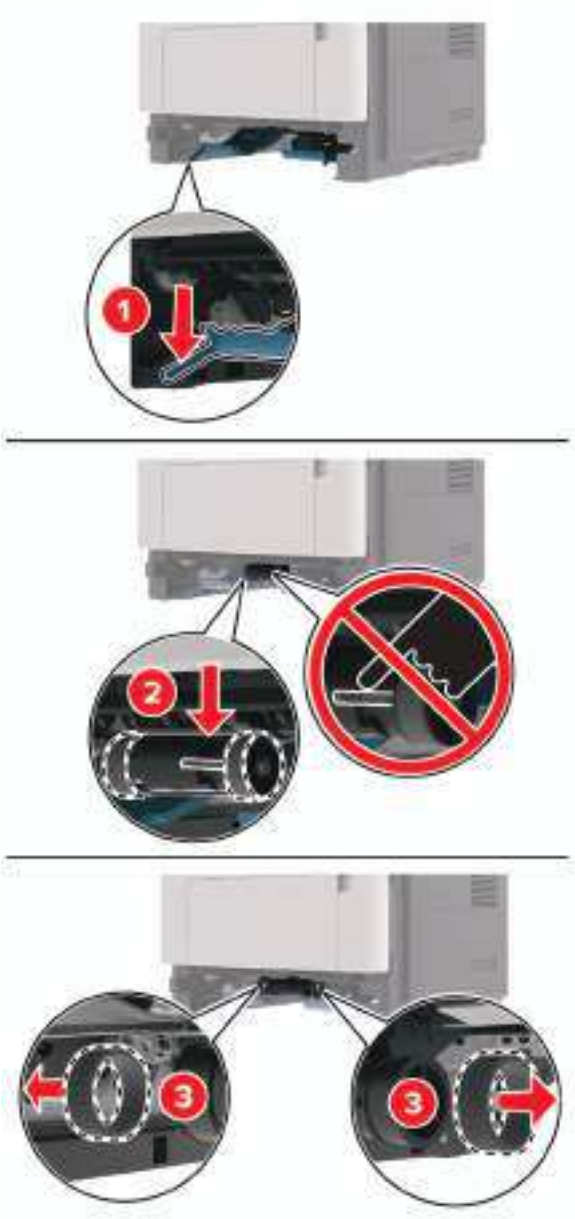
Substituição do rolete de tracionamento de papel

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

3 Remova a bandeja.

4 Remova os roletes de tracionamento de papel usados um após o outro.



5 Desembale os novos roletes de tracionamento de papel.

6 Insira os novos roletes de tracionamento de papel.

7 Insira a bandeja.

8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

9 Ligue a impressora.

Substituir o conjunto do rolo de transporte

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

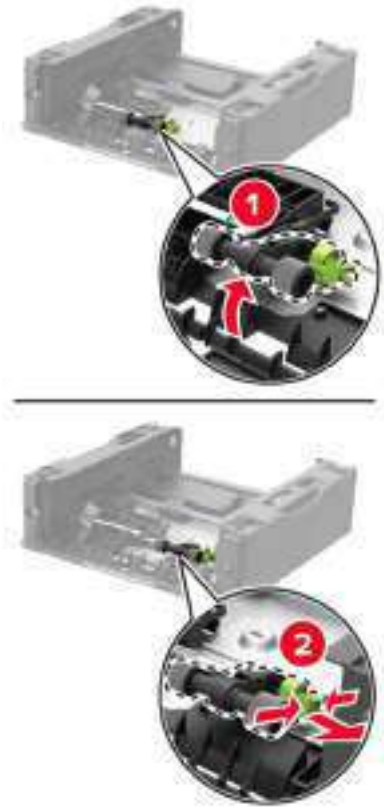
3 Remova a bandeja opcional.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), podem ser necessárias duas ou mais pessoas para levantá-la com segurança.

1
2

4 Remova o encaixe da bandeja e vire a base da bandeja.

5 Remova o conjunto do rolo de transporte usado.



6 Desembale o novo conjunto do rolo de transporte.

7 Insira o novo conjunto do rolo de transporte.

8 Vire a base da bandeja e insira o encaixe da bandeja.

9 Alinhe a impressora à bandeja opcional e baixe a impressora até que ela se *encaixe* no lugar.

10 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

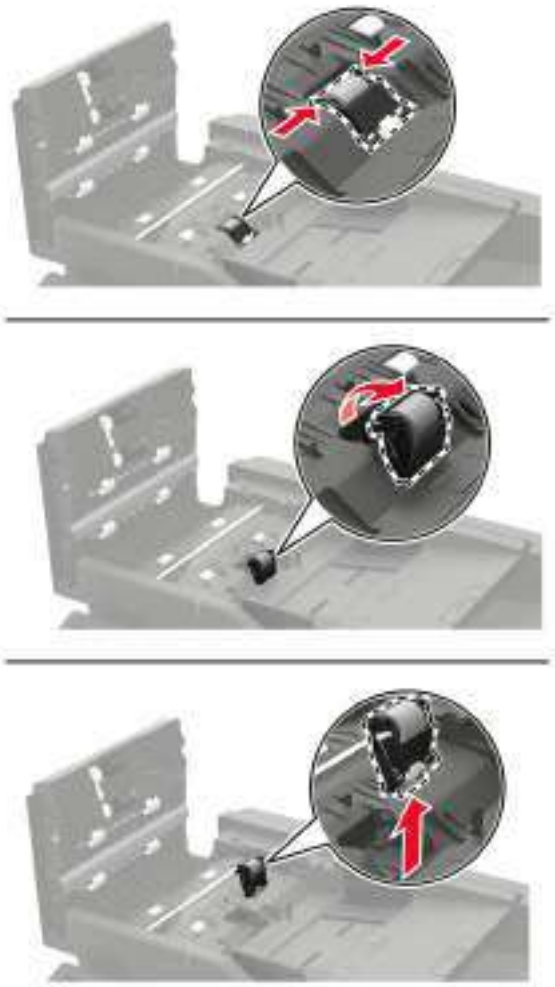
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

Substituindo o rolo separador do ADF

1 Abra a tampa do ADF.

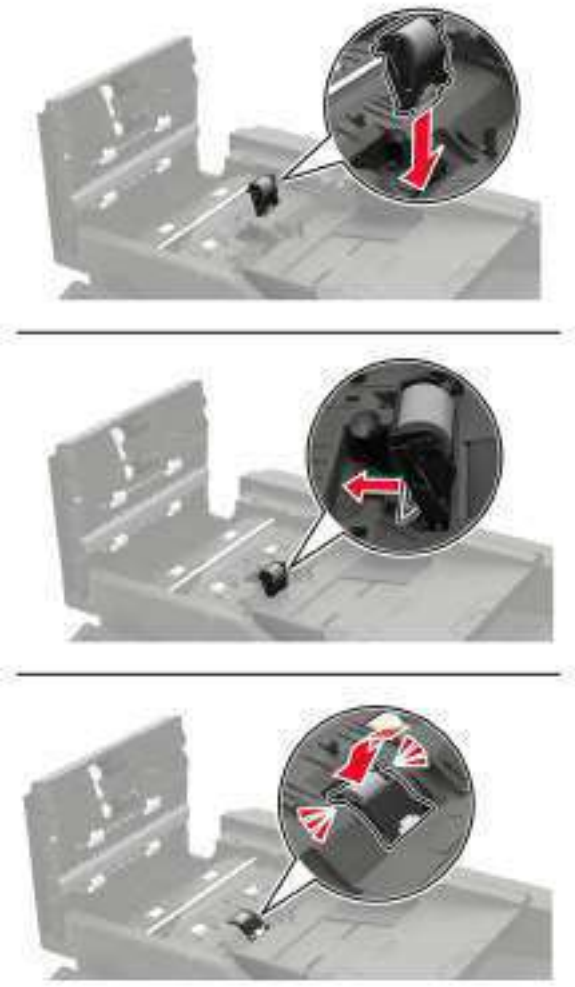
2 Remova o rolo separador usado do ADF.



3 Abra a embalagem do novo rolo separador do ADF.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos ou baixo desempenho da impressora, faça isso com as mãos limpas.

4 Insira o novo rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



5 Feche a tampa do ADF.

Transportando a impressora

Para mover a impressora para outro local

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

Nota: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Transporte da impressora

Para obter instruções de transporte, visite o site **http://support.lexmark.com** ou entre em contato com o suporte ao cliente.

Economizando energia e papel

Definição das configurações do modo de economia de energia

Modo de suspensão

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Modo de suspensão**.
2. Especifique o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no Modo de suspensão.

Modo de hibernação

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Limite de tempo para hibernação**.
2. Selecione o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no modo de hibernação.

Notas:

- Para o Tempo limite de hibernação funcionar, defina o Tempo limite de hibernação na conexão como Hibernar.

- O Embedded Web Server é desativado quando a impressora está no modo Hibernação.

Ajustando o brilho do visor da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Brilho da tela**.
2. Ajuste as configurações.

Economia de suprimentos

- Imprima em frente e verso.

  Nota: A impressão frente e verso é a configuração padrão no driver de impressão.
- Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel.
- Use o recurso de pré-visualização para ver a aparência do documento antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Reciclagem

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos da Lexmark para reciclagem:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione o produto que deseja reciclar.

Nota: O hardware e os suprimentos da impressora não listados no Programa de Coleta e Reciclagem da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local.

Reciclagem de embalagens da Lexmark

A Lexmark se esforça continuamente para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajudam a garantir que as impressoras da Lexmark sejam transportadas da maneira mais eficiente e ecologicamente correta e que haja menos embalagens para descarte. Essas eficiências resultam em menos emissões de efeito estufa, economia de energia e economia de recursos naturais. A Lexmark também oferece reciclagem de componentes de embalagem em alguns países ou regiões. Para mais informações, visite **www.lexmark.com/recycle** e escolha o país ou a região. As informações sobre os programas de reciclagem de embalagem disponíveis estão incluídas nas informações sobre reciclagem dos produtos.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis quando existem instalações de reciclagem de papelão ondulado. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

A espuma usada nas embalagens da Lexmark é reciclável quando existem instalações de reciclagem de espuma. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

Quando você retorna um cartucho da Lexmark, pode reutilizar a caixa com a qual o cartucho veio. A Lexmark recicla a caixa.

Removendo atolamentos

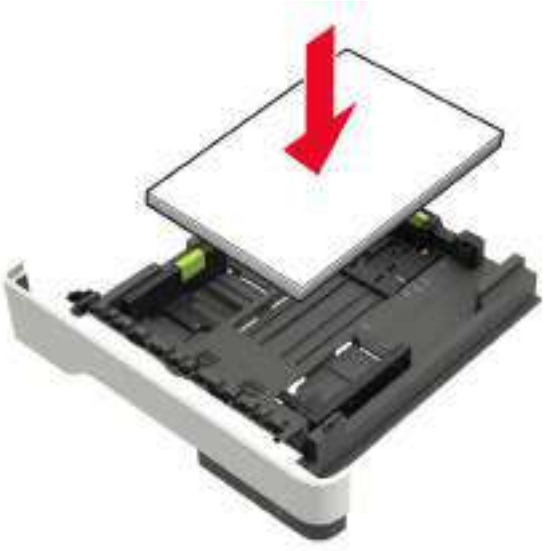
Para evitar atolamentos

Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.

Carregamento correto do papel	Carregamento incorreto do papel

- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.

- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Identificando os locais dos atolamentos

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativado, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que uma página atolada é liberada. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.

	Local do atolamento
1	Alimentador automático de documentos
2	Bandeja padrão
3	Porta traseira
4	Bandeja padrão para 250 folhas
5	Bandeja opcional para 250 ou 550 folhas
6	Alimentador multifunção
7	Porta A

Atolamento de papel na porta A

1 Remova a bandeja.

2 Abra a porta A.

3 Remova o cartucho de toner.

4 Remova a unidade de criação de imagens.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

5 Remova o papel atolado.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

6 Insira a unidade de criação de imagens.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

7 Insira o cartucho de toner.

Nota: Use as setas dentro da impressora como guias.

8 Feche a porta A.

9 Insira a bandeja.

Atolamento de papel na porta traseira

1 Abra a porta traseira.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Feche a porta traseira.

Atolamento de papel na bandeja padrão

Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

Atolamento de papel na unidade duplex

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque na placa metálica na parte posterior da impressora onde os cabos são conectados antes de acessar ou tocar nas áreas internas da impressora.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel nas bandejas

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque na placa metálica na parte posterior da impressora onde os cabos são conectados antes de acessar ou tocar nas áreas internas da impressora.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel no alimentador multiuso

1 Remova o papel do alimentador multiuso.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

4 Recarregue o papel e então ajuste a guia do papel.

Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

1 Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.

2 Abra a tampa do ADF.

3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

4 Feche a tampa do ADF.

Solução de problemas

Problemas de conexão de rede

Não é possível abrir o Embedded Web Server

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 2.	Ligue a impressora.
Etapa 2 Verifique se o Endereço IP da impressora está correto. **Notas:** • Veja o endereço IP na tela inicial. • Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. O endereço IP da impressora está correto?	Ir para a etapa 3.	Digite o endereço IP correto da impressora no campo de endereço.
Etapa 3 Verifique se está usando um navegador suportado: • Internet Explorer versão 11 ou posterior • Microsoft Edge • Safari versão 6 ou posterior • Google Chrome™ versão 32 ou posterior • Mozilla Firefox versão 24 ou posterior O seu browser é suportado?	Ir para a etapa 4.	Instale um navegador suportado.
Etapa 4 Verifique se a conexão de rede está ativa. A conexão de rede está ativa?	Ir para a etapa 5.	Entre em contato com o administrador.
Etapa 5 Verifique os cabos conectados à impressora e ao servidor de impressão para garantir que estejam seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora. As conexões dos cabos estão firmes?	Ir para a etapa 6.	Verifique as conexões dos cabos.
Etapa 6 Verifique se os servidores proxy da Web estão desativados. Os servidores proxy da web estão desativados?	Ir para a etapa 7.	Entre em contato com o administrador.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Acesse o Embedded Web Server. O Embedded Web Server abriu?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Não foi possível ler unidade flash

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a impressora não está ocupada processando outro trabalho de impressão, cópia, digitalização ou fax. A impressora está pronta?	Ir para a etapa 2.	Aguarde até que a impressora termine de processar o outro trabalho.
Etapa 2 Verifique se a unidade flash é suportada. Para obter mais informações, consulte " Unidades flash e tipos de arquivo suportados" na página 37. A unidade flash é suportada?	Ir para a etapa 3.	Insira uma unidade flash suportada.
Etapa 3 Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Ativando a porta USB

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **USB** > **Ativar porta USB**.

Verificação da conectividade da impressora

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**.
2. Consulte a primeira seção da página de configurações de rede e confirme se o status está definido como conectado.

   Se o status estiver definido como não conectado, talvez o ponto de rede esteja inativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Entre em contato com o administrador para assistência.

Problemas de opções de hardware

A opção interna não foi detectada

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Imprima a página de Definições de menu e veja se a opção interna aparece na lista de Recursos instalados. A opção interna aparece listada na página de definições de menu?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a opção interna está instalada corretamente na placa do controlador. **a** Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica. **b** Verifique se a opção interna está instalada no conector apropriado na placa do controlador. **c** Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a opção interna está disponível no driver de impressão. **Nota:** Se necessário, adicione manualmente a opção interna no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 239. **b** Reenvie o trabalho de impressão. A opção interna está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A porta de soluções internas não funciona corretamente

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Imprima uma página de definições de menu e veja se a porta de soluções internas (ISP) aparece na lista de recursos instalados. A ISP aparece na lista de recursos instalados?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Remova e instale a ISP. Para obter mais informações, consulte " Instalação de uma porta de soluções internas" na página 231. **Nota:** Use uma ISP suportada. A ISP está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique a conexão de cabo ou da ISP. **a** Use o cabo correto e verifique se ele está bem conectado à ISP. **b** Verifique se o cabo de interface da solução ISP está conectado corretamente no receptáculo da placa do controlador. A ISP está funcionando corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Flash danificado detectado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua a memória flash danificada.
- No painel de controle da impressora, selecione **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle da impressora, selecione **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Instale um cartão de memória flash com capacidade grande.

Nota: As fontes e macros carregadas e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídas.

Flash não formatada detectada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- No painel de controle, selecione **Continuar** para parar a desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash.

  Nota: Se a mensagem de erro continuar sendo exibida, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Problemas com suprimentos

Substituir cartucho, incompatibilidade de região da impressora

Para corrigir esse problema, será necessário adquirir um cartucho com a região correta que corresponde à região da impressora, ou adquira um cartucho mundial.

- O primeiro número da mensagem após 42 indica a região da impressora.
- O segundo número na mensagem após 42 indica a região do cartucho.

Regiões da impressora e do cartucho de toner

Região	Código numérico
Região mundial ou indefinida	0
América do Norte (Estados Unidos, Canadá)	1
Área Econômica Europeia, Europa Ocidental, Países nórdicos, Suíça	2
Pacífico Asiático	3
América Latina	4
Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	5
Austrália, Nova Zelândia	6
Região Inválida	9

Nota: Para encontrar as configurações regionais da impressora e o cartucho de toner, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Suprimento não-Lexmark

A impressora detectou um suprimento ou peça não-Lexmark instalado na impressora.

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos genuínos Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens.

Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia pode não cobrir danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros.

Para aceitar estes e todos os demais riscos e continuar com o uso de suprimentos ou peças não genuínas na impressora, aperte e segure **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos.

Se não quiser aceitar esses riscos, então remova o suprimento ou peça de terceiros da impressora e instale o suprimento ou uma peça genuína da Lexmark. Para obter mais informações, consulte " Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark" na página 148.

Se a impressora não imprimir após pressionar e manter pressionado **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos, em seguida, reinicie o contador de utilização de suprimento.

1. No painel de controle, navegue para:

   Configurações > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Uso de suprimento e contadores**

2. Selecione a peça ou suprimento que deseja reconfigurar e, em seguida, selecione **Iniciar**.
3. Leia a mensagem de aviso, em seguida selecione **Continuar**.
4. Pressione e mantenha pressionado **X** e **#** simultaneamente por 15 segundos para limpar a mensagem.

Nota: Caso não tenha certeza sobre como redefinir os contadores de uso de suprimento, devolva o item para o local de compra.

Problemas na bandeja de papel

O envelope se fecha durante a impressão

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Use um envelope que tenha sido armazenado em um ambiente seco. **Nota:** A impressão em envelopes com conteúdo alto de umidade pode fechar as abas. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que o tipo de papel esteja definido como Envelope No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão Agrupada não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Agrupar** **b** Toque em **Ativado [1,2,1,2,1,2]**. **c** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione **Agrupar**. **b** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. As páginas estão agrupadas corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

A vinculação de bandejas não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se as bandejas contêm o mesmo tamanho e tipo de papel. **b** Verifique se as guias de papel estão posicionadas corretamente. **c** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel** **b** Ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado nas bandejas vinculadas. **c** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Certifique-se de que a Conexão de bandejas esteja definido como Automática. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 30. **b** Imprima o documento. A ligação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

O papel atola com frequência

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a bandeja. **b** Verifique se o papel foi colocado corretamente. **Notas:** • Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente. • Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. • Certifique-se de usar tamanho e tipo de papel recomendados. **c** Insira a bandeja. **d** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Defina o tamanho e o tipo de papel padrão. **c** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As páginas atoladas não são impressas novamente

Ação	Sim	Não
a No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Recuperação de conteúdo atolado** **b** No menu Recuperação de atolamento, selecione **Ativada** ou **Automática**. **c** Imprima o documento. As páginas atoladas foram impressas novamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de impressão

Baixa qualidade de impressão

Páginas em branco ou brancas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova qualquer material de embalagem deixado na unidade de imagem. **1** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **2** Verifique se há sinais de danos na unidade de imagem e, se necessário, substitua. **Nota:** Certifique-se de que o contato do cilindro fotocondutor não esteja torto ou fora de lugar. **3** Agite firmemente a unidade de imagem para redistribuir o toner. **4** Insira a unidade de criação de imagens e, em seguida, o cartucho de toner. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão escura

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reduza a intensidade do toner. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **c** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique se o papel tem textura ou acabamento áspero. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 5.	Vá para a etapa 6.
Etapa 5 **a** Substitua o papel texturizado por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.
Etapa 8 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está escura?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As linhas finas não são impressas corretamente

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. As linhas finas não estão sendo impressas corretamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Ajuste as definições de qualidade de impressão. **1** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** > **Aumento de pixel** > **Fontes** **2** Ajuste a intensidade do toner para 7. No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **b** Imprima o documento. As linhas finas não estão sendo impressas corretamente?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel dobrado ou enrugado

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O papel está dobrado ou enrugado?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Plano de fundo cinza

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue-a novamente. **b** Aumente a intensidade do toner. No painel de controle, navegue para: **Configurações** >**Qualidade de** > **impressão** **c** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue para: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se a o número de série da unidade de imagem tem os números 12, 13 ou 14 no quarto e no quinto dígito. Por exemplo, CAS13xxxxxxx. O número de série da unidade de imagem tem os números 12, 13 ou 14 no quarto e no quinto dígito?	Ir para a etapa 6.	Contate **suporte ao cliente**.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

faixas horizontais claras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
a Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Margens incorretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações a partir do painel de controle da impressora. Vá até **Configurações** > **Papel** > **Configuração da bandeja** > **Tamanho/tipo do papel**. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Impressão clara

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Aumente a intensidade do toner. No painel de controle, navegue até: **Configurações** > **Qualidade** > **Impressão** **c** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Verifique o status do cartucho de toner e substitua-o se necessário. **a** No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade da impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Empurre um dos lados do rolo de transferência localizado abaixo da unidade de imagem, para verificar se ele se encaixa de volta ao lugar. **ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. **c** Se o rolo de transferência não for pressionado e retornar à posição original, remova e reinsira-o. **1** Levante uma extremidade do rolo de transferência e empurre-o para baixo até que ele *encaixe* no lugar. **2** Se necessário, repita a etapa na outra extremidade. **d** Agite firmemente a unidade de imagem para redistribuir o toner e, em seguida, insira-o. **e** Insira o cartucho de toner. **f** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue-a novamente. **g** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Se o problema ocorrer após a instalação de um novo kit de manutenção, então verifique se o rolo de transferência que acompanham o kit está instalado. **Nota:** Se necessário, substitua o rolo de transferência. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Verifique o status da unidade de imagem. No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** A unidade de imagem está próxima ao fim da vida útil?	Ir para a etapa 8.	Contate **suporte ao cliente**.
Etapa 8 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão manchada e com pontos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Verifique se o toner com vazamento na impressora está contaminado. O toner da impressora está com vazamento?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Troque o cartucho de toner. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Verifique o status da unidade de imagem. No painel de controle, navegue até: **Status/suprimentos** > **Suprimentos** Unidade de imagem está quase no fim de sua vida útil?	Ir para a etapa 5.	Contate **suporte ao cliente**.
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel ondulado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova o papel da bandeja e, em seguida, vire-o. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Verifique se o papel carregado é compatível. **Nota:** Se o papel não for compatível, substitua-o por um papel compatível. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Contato **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão torta ou distorcida

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se o papel carregado é compatível. **Nota:** Se o papel não for compatível, então coloque papel compatível. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Verifique se existem sinais de danos e contaminação no rolete de tracionamento da bandeja e substitua-o se necessário. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Defeitos repetitivos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Usando as páginas de teste de qualidade de impressão, verifique se a distância entre as repetições dos defeitos é igual a qualquer uma das opções a seguir: • 97 mm (3,82 pol.) • 47 mm (1,85 pol.) • 38 mm (1,5 pol.) A distância entre as repetições dos defeitos corresponde a alguma dessas medidas?	Ir para a etapa 2.	Anote a distância e contate o **suporte ao cliente**.
Etapa 2 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Os defeitos repetitivos aparecem?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Páginas em preto

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 Verifique a unidade de imagem e observe a ocorrência de danos. Existe algum dano na unidade de imagem?	Contate **suporte ao cliente**.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo páginas em preto sólido?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Textos ou imagens cortadas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Existem textos ou imagens cortados?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O toner sai facilmente do papel

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. O toner sai facilmente do papel?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. O toner sai facilmente do papel?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Faixas verticais escuras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

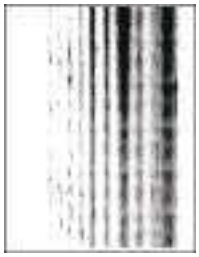
Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova o cartucho de toner e, em seguida, a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de criação de imagens e, em seguida, o cartucho. **c** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Verifique se uma luz clara reflete na lateral direita da impressora e, se necessário, mova a impressora. **b** Imprima o documento. Faixas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras ou linhas escuras verticais

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, navegue para: **Configurações** > **Solução de problemas** > **Limpeza do scanner** **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe o scanner. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 145. **b** Copie o documento usando o ADF. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho de toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Remova e, em seguida, reinstale a unidade de imagem. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade da impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 **a** Substitua a unidade de criação de imagens. **b** Imprima o documento. Listras ou linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Listras escuras verticais com impressão faltante



Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a unidade de criação de imagens. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sobre a unidade de criação de imagens. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova qualquer material de embalagem que esteja preso na unidade de imagem. **Nota:** Remova qualquer obstrução entre o rolo carregador e o cilindro fotocondutor. **c** Insira a unidade de criação de imagens. **d** Imprima o documento. Aparecem listras escuras verticais com imagens faltantes nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho e toner não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Aparecem listras escuras verticais com imagens faltantes nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Faixas verticais claras

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
a Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Faixas brancas verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. No painel de controle, navegue até **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for compatível, instale um cartucho compatível. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Documentos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, verifique se os documentos aparecem na lista Trabalhos suspensos. **Nota:** Se os documentos não estiverem listados, imprima-os usando as opções de Imprimir e reter. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos. Exclua o trabalho de impressão e o envie novamente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Se você estiver imprimindo a partir da Internet, a impressora pode estar lendo os vários títulos de trabalho como duplicatas. **Para usuários do Windows** **a** Abra a caixa de diálogo Preferências de impressão. **b** Na guia Imprimir e reter, clique em **Usar a opção Imprimir e Reter** e, em seguida, clique em **Manter documentos duplicados**. **c** Digite um PIN e salve as alterações. **d** Envie o trabalho de impressão. **Para usuários do Macintosh** **a** Salve e nomeie cada trabalho de forma diferente. **b** Envie o trabalho individualmente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Exclua alguns trabalhos suspensos para liberar memória da impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Adicione memória à impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão lenta

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que a impressora não está no Modo Eco e no Modo silencioso. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de Impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar a definição no menu Papel no painel de controle da impressora. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Conecte o cabo da impressora com firmeza nela e no computador, no servidor de impressão, no opcional ou em outro dispositivo de rede. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** No menu Qualidade no painel de controle, defina a resolução de impressão para 600 dpi. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Certifique-se de que a impressora não está superaquecida. **Notas:** • Deixe-a esfriar após um trabalho de impressão muito longo. • Observe a temperatura ambiente recomendada para a impressora. Para obter mais informações, consulte " Selecionando um local para a impressora" na página 11. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Adicione mais memória à impressora. **b** Imprima o documento. A impressora continua imprimindo lentamente?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** A partir do documento que você está tentando imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e verifique se você selecionou a impressora correta. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as portas estão funcionando e se os cabos estão bem conectados no computador e na impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Remova e reinstale o driver da impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Ajustando a tonalidade do toner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > > **Qualidade de** > **Impressão**.
2. No menu Tonalidade do toner, ajuste a configuração.

A impressora não está respondendo

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o cabo de energia está conectado à tomada elétrica. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que a impressora esteja ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 4.	Ligue a impressora.
Etapa 4 Verifique se a impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação. A impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação?	Pressione o botão liga/desliga para ativar a impressora.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se os cabos que conectam a impressora e o computador estão inseridos nas portas corretas. Os cabos estão inseridos nas portas corretas?	Ir para a etapa 6.	Insira os cabos nas portas corretas.
Etapa 6 Desligue a impressora, reinstale as opções de hardware e ligue a impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Instale o driver de impressão correto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 8.
Etapa 8 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se você está imprimindo em papel correto. **b** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	Ir para a etapa 2.	Carregue o tamanho e o tipo de papel corretos.
Etapa 2 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Navegue para: **Configurações** > **Bandeja de** > **papel Configuração** > **Tamanho/tipo do papel** **b** Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. **c** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as bandejas estão vinculadas. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 30. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso a partir da bandeja correta?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de fax

Não é possível enviar ou receber faxes

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se as conexões de cabo dos seguintes equipamentos estão seguras: • Telefone • Fone • Secretária eletrônica É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 Verifique se há tom de discagem. • Ligue para o número de fax para verificar se está funcionando adequadamente. • Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem. É possível escutar o tom de discagem?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique a tomada do telefone. **a** Conecte o telefone analógico diretamente à tomada. **b** Verifique se há tom de discagem. **c** Se não houver um tom de discagem, use um cabo telefônico diferente. **d** Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico em uma tomada diferente. **e** Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se a impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto. • Se você estiver usando um serviço telefônico do tipo Serviços Integrados de Rede Digital (ISDN, Integrated Services Digital Network), conecte a uma porta telefônica analógica de um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de ISDN. • Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL. • Se estiver usando um serviço de telefonia de Central Privada de Comutação Telefônica (PBX), certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Desligue temporariamente outros equipamentos e desative outros serviços telefônicos. **a** Desligue outros equipamentos (como secretárias eletrônicas, computadores, modems ou separadores de linha telefônica) entre a impressora e a linha telefônica. **b** Desative chamada em espera e correio de voz. Para obter mais informações, entre em contato com a companhia telefônica. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.

Ação	Sim	Não
Etapa 7 Digitalize uma página por vez do documento original. **a** Disque o número do fax. **b** Digitalize o documento. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível receber, mas não enviar fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Coloque o documento original adequadamente na bandeja do ADF ou no vidro do scanner. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Configure apropriadamente o número do atalho. • Certifique-se de que o número do atalho está programado com o número de telefone para o qual você deseja discar. • Disque manualmente o número de telefone. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

É possível enviar, mas não receber fax

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a origem do papel não está vazia. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique as configurações de atraso de contagem de toques. No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Toques para atender**. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se a impressora estiver entregando páginas em branco, consulte " Páginas em branco ou brancas" na página 187. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Qualidade de impressão de fax ruim

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se não há problemas com a qualidade de impressão. **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**. **b** Corrija os problemas com a qualidade da impressão. Para obter mais informações, consulte " Baixa qualidade de impressão" na página 187. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos. **a** No painel de controle, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configurações de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles administrativos**. **b** No menu Velocidade máxima, selecione uma velocidade de transmissão mais baixa. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

Problemas de digitalização

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. É possível enviar o trabalho de digitalização?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que os cabos entre a impressora e o servidor de impressão estão seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. É possível enviar o trabalho de digitalização?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

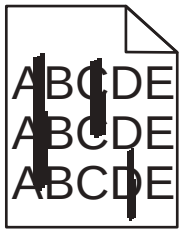
Cópias parciais do documento ou fotografia

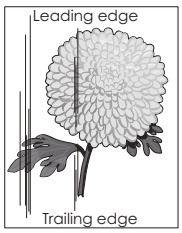
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** A definição de tamanho do papel deve corresponder ao papel carregado na bandeja. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

A qualidade da cópia não é boa

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF com um pano úmido, macio e sem fiapos. Se a sua impressora tiver um segundo vidro do ADF dentro do ADF, limpe também esse vidro. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 145. **b** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Verifique a qualidade do documento ou fotografia original. **b** Ajuste as definições de qualidade de digitalização. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF





Ação	Sim	Não
a Abra a tampa do scanner. **b** Limpe o vidro do ADF e o próprio ADF usando um pano úmido, macio e sem fiapos. **c** Feche a tampa do scanner. **d** Digitalize o documento. As listras verticais aparecem nos documentos digitalizados?	Contate o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A digitalização não foi concluída com êxito

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique as conexões dos cabos. **a** Certifique-se de que o cabo Ethernet ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique o arquivo que deseja digitalizar. **a** Certifique-se de que o nome do arquivo não está sendo utilizado na pasta de destino. **b** Certifique-se de que o documento ou fotografia que deseja digitalizar não esteja aberto em outro aplicativo. **c** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se a caixa de seleção **Anexar marca de hora** ou **Sobrescrever o arquivo existente** está marcada nas definições da configuração de destino. **b** Reenvie o trabalho de digitalização. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

O scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Remova obstruções que estejam mantendo a tampa do scanner aberta. A tampa do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Contate o **suporte ao cliente**.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Ação	Sim	Não
Feche todos os aplicativos interferindo com a digitalização. A digitalização leva tempo demais ou trava o computador?	Contate **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O scanner não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se o cabo de energia está conectado adequadamente na impressora e na tomada elétrica. ⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Desligar a impressora, aguardar cerca de 10 segundos e ligá-la novamente. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Contate **suporte ao cliente**.

Ajustando o registro do scanner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.
2. No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.
3. Coloque a página do Teste de impressão rápido no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Registro da base de cópia**.
4. No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

5 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure a Margem esquerda e a Margem superior.

6 Repita etapa 4 e etapa 5 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Ajustando o registro do ADF

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.

2 No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido na bandeja do ADF.

4 Toque em **Registro do ADF dianteiro** ou **Registro do ADF traseiro**.

Notas:

- Para alinhar o Registro do ADF dianteiro, coloque a página do teste voltada para cima, com a margem curta entrando primeiro no ADF.
- Para alinhar o Registro do ADF traseiro, coloque a página do teste voltada para baixo, com a margem curta entrando primeiro no ADF.

5 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

6 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure o Ajuste horizontal e a Margem superior.

7 Repita etapa 5 e etapa 6 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Antes de entrar em contato com Suporte ao cliente, certifique-se de ter as seguintes informações:

- Problemas com a impressora
- Mensagem de erro
- Modelo e o número de série da impressora

Acesse **http://support.lexmark.com** para receber e-mail ou suporte via bate-papo, ou navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads.

Suporte técnico via telefone também está disponível. Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800-539-6275. Em outros países ou regiões, acesse **http://support.lexmark.com**.

Atualizando e migrando

Hardware

Opções internas disponíveis

- Memória Flash
- Placas de fontes
- Placas de firmware
  - Formulários e código de barras
  - IPDS
  - PRESCRIBE
- Porta de soluções internas
  - Placa de Interface Serial RS-232C
  - Placa de interface paralela 1284-B
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet

  Nota: A porta de solução interna é compatível somente com os modelos de impressora Lexmark MX521 e MX522.

Acessando a placa do controlador

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.
3. Usando uma chave de fenda, abra a tampa de acesso à placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

4 Feche a tampa de acesso.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

6 Ligue a impressora.

Instalando um cartão de memória

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

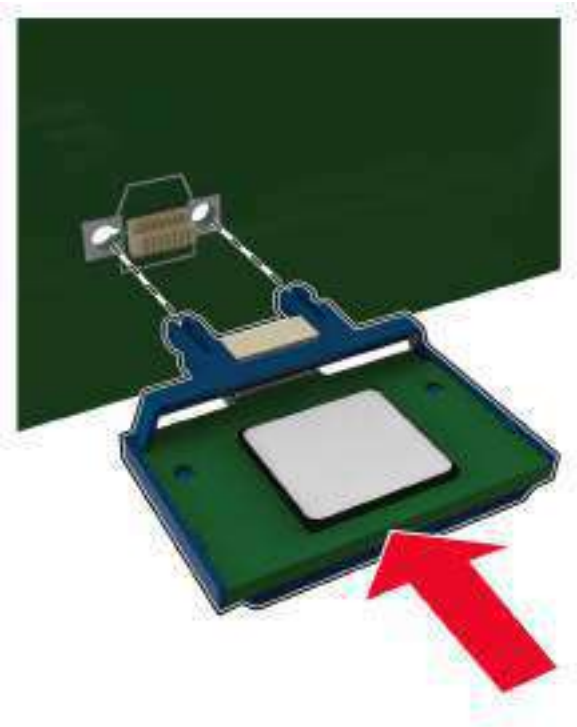
1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.
3. Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

4 Desembale o cartão de memória.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

5 Insira o cartão de memória até que ele se *encaixe* no lugar.



6 Feche a tampa de acesso à placa de controle.

7 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

8 Ligue a impressora.

Instalando uma placa opcional

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

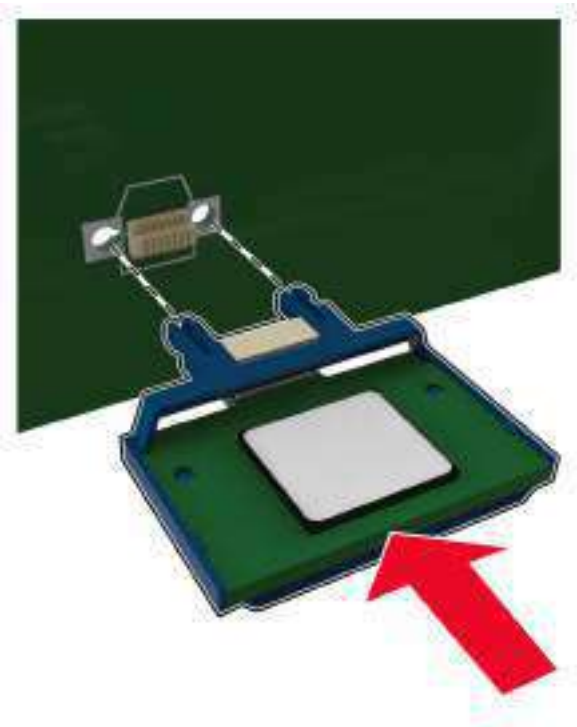
3 Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente.

4 Abra a embalagem da placa opcional.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

5 Pressione a placa firmemente no lugar.



Nota: Todo o comprimento do conector na placa deve tocar e ficar encostado na placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: A instalação incorreta da placa pode causar danos à placa e à placa do controlador.

6 Feche a tampa de acesso.

7 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

8 Ligue a impressora.

Instalação de um disco rígido na impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

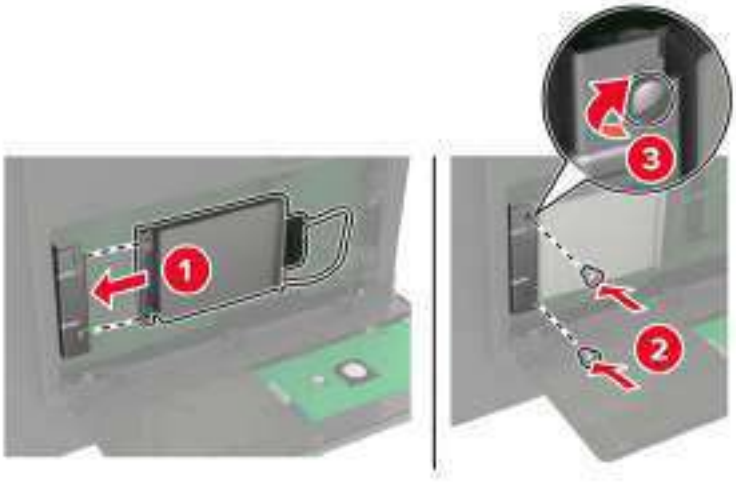
3 Abra a tampa de acesso da placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

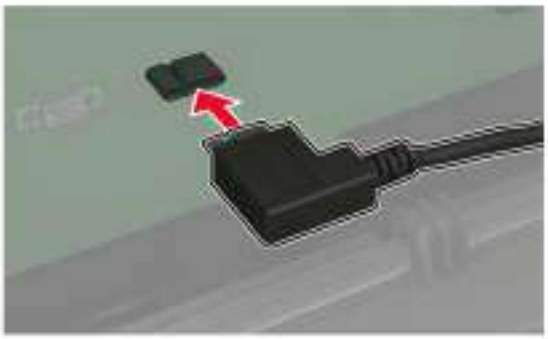
4 Desembale o disco rígido.

5 Fixe o disco rígido na placa do controlador.

Aviso — Danos potenciais: Não toque nem pressione o centro do disco rígido.



6 Acople o cabo de interface do disco rígido à placa do controlador.



7 Feche a tampa de acesso.

8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

9 Ligue a impressora.

Instalação de uma porta de soluções internas

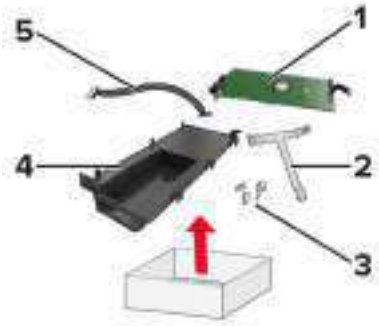
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

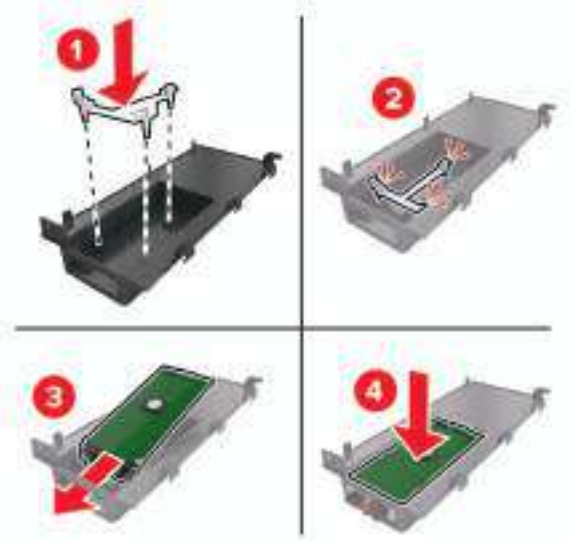
3 Desembale o kit da porta de soluções internas (ISP).

Nota: Remova o cabo de interface pré-instalado da ISP.



1	ISP
2	Suporte de montagem
3	Parafuso de aperto manual
4	Compartimento
5	Cabo de interface

4 Instale o ISP em seu compartimento.

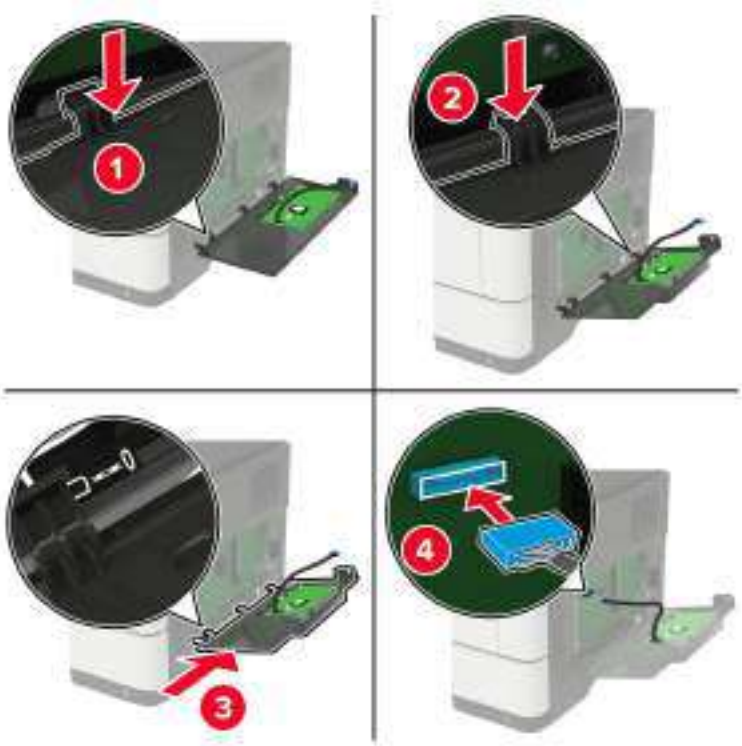


5 Fixe a ISP e conecte o cabo de extensão da ISP.

6 Abra e remova a tampa de acesso à placa do controlador.

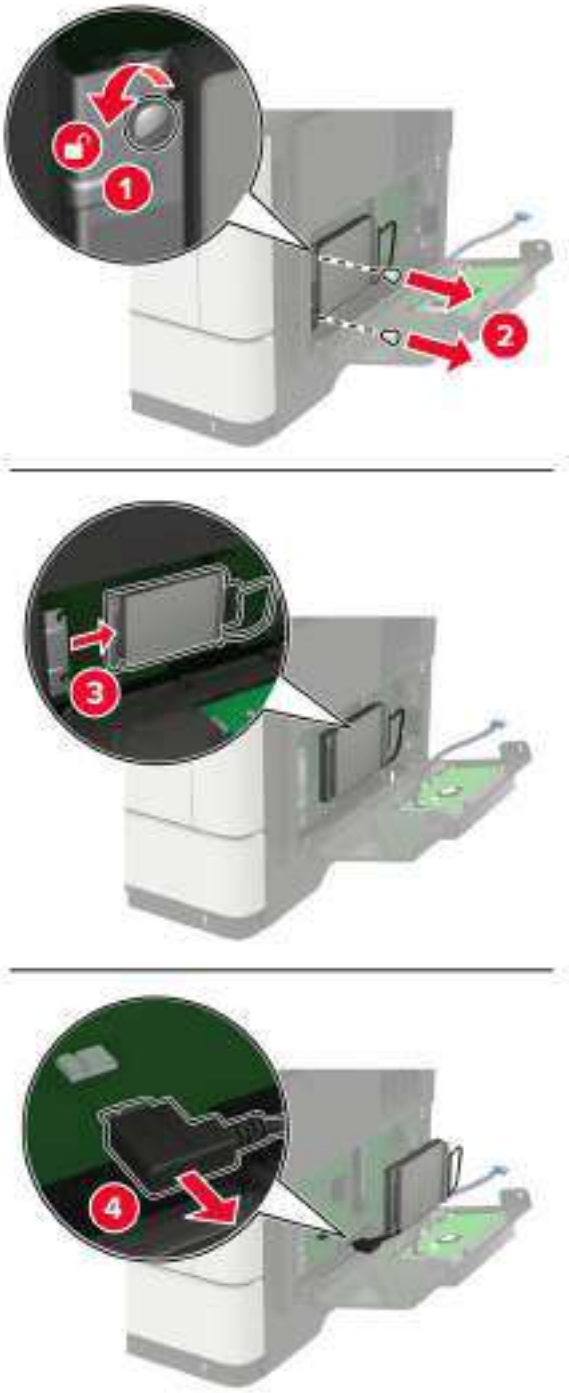
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do controlador.

7 Conecte o kit da ISP à impressora.

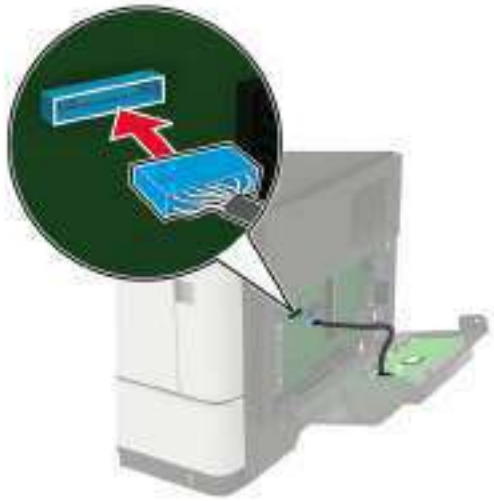


Se o disco rígido de uma impressora estiver instalado, remova-o antes de instalar a ISP.

a Desconecte o cabo de interface do disco rígido da placa do controlador.



b Conecte o cabo de extensão ISP ao conector da ISP.



c Instale o disco rígido.

8 Feche a tampa de acesso.

9 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma saída elétrica com classificação e adequadamente aterrada que esteja próxima do produto e facilmente acessível.

10 Ligue a impressora.

Instalação de bandejas opcionais

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e da impressora.

3 Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.

Nota: Se bandejas opcionais já estiverem instaladas, destrave-as antes de levantar a impressora. Não tente levantar a impressora e as bandejas ao mesmo tempo.

4 Alinhe a impressora à bandeja opcional e baixe a impressora até que ela se *encaixe* no lugar.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), podem ser necessárias duas ou mais pessoas para levantá-la com segurança.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

6 Ligue a impressora.

Adicione a bandeja no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 239.

Software

Sistemas operacionais suportados

Com o CD do software, você pode instalar o software da impressora nos seguintes sistemas operacionais:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versão 10.7 ou posterior
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Notas:

- Para sistemas operacionais Windows, os drivers e utilitários de impressão são compatíveis com as versões de 32 e 64 bits.
- Para drivers e utilitários compatíveis com Mac OS X versão 10.6 ou anterior e para versões específicas dos sistemas operacionais Linux ou UNIX compatíveis, acesse **http://support.lexmark.com**.
- Para obter mais informações sobre a compatibilidade do software com outros sistemas operacionais, entre em contato com o suporte ao cliente.

Instalando o software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.

- Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint.

1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
   - No CD do software fornecido com a impressora
   - Acesse **http://support.lexmark.com** e, em seguida, selecione sua impressora e o sistema operacional.
2 Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras.
2 Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
   - No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
   - Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.
3 Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
4 Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1 Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.
2 Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.
3 Aplique as alterações.

Firmware

Exportando ou importando um arquivo de configuração

Você pode exportar as definições de configuração da impressora para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.
2 No Servidor da Web incorporado, clique em **Exportar configurações** ou **Importar configurações**.
3 Siga as instruções exibidas na tela.

4 Se a impressora for compatível com aplicativos, faça o seguinte:
   a Clique em **Aplicativos** > selecione o aplicativo > **Configurar**.
   b Clique em **Exportar** ou **Importar**.

Atualizando o firmware

Alguns aplicativos requerem um nível mínimo de firmware do dispositivo para operar corretamente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware do dispositivo, entre em contato com o seu representante Lexmark.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > > **Dispositivo** > **Atualizar firmware**.

3 Execute uma das seguintes opções:
   - Clique em **Verificar se há atualizações** > **Eu concordo, iniciar atualização**.
   - Carregue o arquivo flash.

     Nota: Para obter o firmware mais recente, acesse **www.lexmark.com/downloads** e procure o modelo da impressora.

     a Navegue até o arquivo flash.

        Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.
     b Clique em **Carregar** > **Iniciar**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

MFPs Lexmark MB2442adwe; Lexmark MB2546ade, Lexmark MB2546adwe; Lexmark MX421ade; Lexmark MX521de, Lexmark MX521ade; Lexmark MX522adhe, Lexmark XM1242, Lexmark XM1246

Tipo de máquina:

7017

Modelo(s):

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Aviso de edição

Outubro de 2020

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até **http://support.lexmark.com**.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até **www.lexmark.com/privacy**.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até **www.lexmark.com**.

© **2018 Lexmark International, Inc.**

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, o logotipo Lexmark e MarkNet são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Google Chrome, Android e Google Play são marcas comerciais da Google LLC.

Macintosh, Mac, OS X, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

O nome Mopria® é uma marca registrada e/ou não registrada da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (idioma) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript é uma marca registrada da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser encontrados no diretório CD:\NOTICES do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	Simples: 55 (MB2442, MX421, XM1242), 56 (MB2546, MX521, MX522, XM1246); Dois lados: 54 (MB2442, MX421, XM1242), 55 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
digitalização	51 (MX522 e XM1246) e 54 (MB2442, MX421, XM1242,MX521 e MB2546)
Cópia	57 (MB2442, MX421, XM1242, MX522 e XM1246) e 58 (MX521 e MB2546)
Pronto	14

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark permite que você retorne gratuitamente os cartuchos usados para a Lexmark para fins de reutilização ou reciclagem. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são recicladas.

Para devolver cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem, faça o seguinte:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione o produto que deseja reciclar.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar uma superfície de metal em uma área longe do símbolo.

Para evitar danos de descarga eletrostática ao realizar tarefas de manutenção, como limpeza de atolamentos de papel ou troca de suprimentos, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou tocar em áreas interiores, mesmo que o símbolo não esteja presente.

ENERGY STAR

Qualquer produto da Lexmark com o emblema ENERGY STAR® em seu corpo ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos da Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR desde a data da fabricação.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental de operações	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de envio	-40 a 43,3°C (-40 a 110°F)
Temperatura de armazenamento e umidade relativa	0 a 40 °C (-32 a 104 °F) 8 a 80% de umidade relativa

Aviso sobre laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1: 2014.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas. A impressora tem um conjunto do cabeçote de impressão sem possibilidade de manutenção que contém um laser com as seguintes especificações:

Classe: IIIb (3b) AlGaInP

Potência nominal de saída (miliwatts): 15

Comprimento de onda (nanômetros): de 650 a 670

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	Simples: 570 (MB2442, MX421 e XM1242) e 620 (MB2546, MX521, MX522 e XM1246) Frente e verso: 355 (MB2442, MX421, XM1242), 385 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Copiar	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	590 (MB2442, MX421, XM1242), 630 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	17,5 (MB2442, MX421, XM1242), 20 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	11,5 (MB2442, MX421, XM1242), 14,5 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	1,3 (MB2442, MX421 e XM1242), 1,5 (MB2546 e MX521) e 1,41 (MX522 e XM1246)
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,1
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor está desligado.	0,1

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	15

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ficar entre 1 e 120 minutos. Se a velocidade de impressão for menor ou igual a 30 páginas por minuto, então é possível definir o tempo limite para no máximo até 60 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de hibernação

Este produto foi desenvolvido com modo de operação com energia extremamente baixa chamado *Modo Hibernação*. Ao operar no modo Hibernação, todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

O modo Hibernação pode ser inserido usando um dos métodos a seguir:

- Usando o Tempo limite de hibernação
- Usando os modos de Programação de energia

O padrão de fábrica Tempo até hibernação desse produto em todos os países e regiões	3 dias

A quantidade de tempo que a impressora aguarda depois que um trabalho é impresso antes que ele entre no modo de Hibernação pode ser modificada entre uma hora e um mês.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil estimar o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relacionadas aos produtos com placa de fax analógico:

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark:

LEX-M14-002

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém informações regulamentares que se aplicam somente a modelos sem fio.

Caso não tenha certeza se seu modelo é sem fio ou não, acesse **http://support.lexmark.com**.

Aviso de componente modular

Os modelos sem fio contêm um destes componentes modulares:

Tipo/Número do modelo regulamentar da Lexmark LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-LEXM07001
Tipo/Número do modelo regulamentar da Lexmark LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Para determinar quais componentes modulares estão instalados no seu produto específico, consulte a identificação no próprio produto.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

Restrições

O uso deste equipamento de rádio é restrito ao uso em ambientes fechados. O uso externo é proibido. Essa restrição se aplica a todos os países listados na tabela abaixo:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este rádio transmite nas bandas de 2,4 GHz (de 2,412 a 2,472 GHz na UE) ou de 5 GHz (de 5,15 a 5,35 e de 5,47 a 5,725 GHz na UE). A saída de potência máxima EIRP dos transmissores, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm para ambas as mãos.

Informações de vários modelos

As informações a seguir se aplicam a todos os modelos de impressora MB2546 (7017-676), MX521 (7017-636 e 7017-676), MX522 (7017-678) e XM1246 (7017-679).

Aviso aos usuários de produtos de Classe A no Brasil

Este produto não é apropriado para uso em ambientes domésticos, pois poderá causar interferências eletromagnéticas que obrigam o usuário a tomar medidas necessárias para minimizar estas interferências.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites de Classe A das normas EN 55022 e EN55032, e com os requisitos de segurança da norma EN 62368-1.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este produto de rádio transmite na banda de 2,4 GHz (2,412-2,472 GHz) na UE. A saída de potência máxima EIRP do transmissor, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm.

Aviso de radiointerferência

Aviso

Este é um produto que está em conformidade com os requisitos de emissão dos limites de produto de Classe A da EN55022 e da EN55032 e os requisitos de imunidade da EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes residenciais/domésticos.

Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferência, e, nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Informações específicas do modelo

As informações a seguir se aplicam apenas aos modelos de impressora MB2442 (7017-478), MX421 (7017-476) e XM1242 (7017-496).

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, ao ecodesign de produtos que usam energia e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites de Classe B do EN 55022 e do EN55032, e com os requisitos de segurança do EN 62368-1.

STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a “Life Warning” or “Scheduled Maintenance” message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

As part of your warranty service and/or replacement, Lexmark may update the firmware in your printer to the latest version. Firmware updates may modify printer settings and cause counterfeit and/or unauthorized products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces to stop working. Authorized use of genuine Lexmark products will not be impacted.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or unauthorized attachments

—Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user’s guides, manuals, instructions or guidance

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts

—Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Índice

A

acessando a placa de controle 224
acesso ao Embedded Web Server não é possível 179
adaptador RJ11 50
adição de opções de hardware
  driver de impressão 239
adição de opções internas
  driver de impressão 239
adicionando contatos 22
adicionando grupos 23
adicionar atalhos
  destino de fax 55
  e-mail 45
  endereço FTP 58
adicionar um atalho
  cópia 43
agendando o envio de um fax 55
agrupando cópias
  copiar 42
AirPrint
  usando 35
ajustando a tonalidade
  fax 56
ajustando a velocidade de fala
  Voice Guidance 26
ajustando o brilho
  monitor da impressora 166
ajustando o brilho do visor da impressora 166
ajustando o registro do ADF 223
ajustando o volume padrão
  fones de ouvido 141
ajuste
  registro do scanner 222
ajuste da tonalidade do toner 214
alimentador automático de documentos (ADF)
  usando 41, 44, 54, 57
alimentador multiúso
  carregamento 29
alteração da resolução
  fax 55
alterando as configurações de porta da após instalar a ISP 144
alterando o papel de parede 18
alto-falante do fax
  definição das configurações 141
ampliação de um tamanho de cópia 42
aplicativos suportados 17
armazenando trabalhos de impressão 38
atalho
  Copiar 18
  E-mail 18
  Fax 18
  FTP 18
atalho, criando
  destino de fax 55
  e-mail 45
  endereço FTP 58
atalho, criando um
  cópia 43
atalho de destino do fax
  criação 55
atalho de e-mail
  criação 45
atalhos
  criação 18
ativação do Voice Guidance 25
ativação do Wi-Fi Direct 143
ativando a porta USB 180
ativando modo de ampliação 26
ativando números de identificação pessoal 26
ativando senhas faladas 26
atolamento de papel, limpando
  na porta traseira 173
  no alimentador multiúso 176
  Usando o alimentador automático de documentos 177
atolamento de papel na porta A 169
Atolamento de papel na porta traseira 173
atolamento de papel nas bandejas 175
atolamento de papel na unidade frente e verso 174
atolamento de papel no alimentador automático de documentos 177
atolamento de papel no alimentador multiúso 176
atolamentos
  prevenção 167
atolamentos, limpeza
  na bandeja padrão 174
  no alimentador multiúso 176
  Usando o alimentador automático de documentos 177
atolamentos de papel
  prevenção 167
atolamentos de papel, limpando
  na bandeja padrão 174
atribuir um padrão de toque à impressora 53
atualização de firmware 240
avisos 242, 243, 244, 245, 246, 247, 249
avisos da FCC 246
avisos de emissão 242, 246

B

bandejas
  carregamento 27
  desvinculação 30
  instalação 237
  vinculação 30
bloqueando faxes indesejados 56

C

cabos
  Ethernet 14
  USB 14
cancelamento de trabalhos de impressão
  a partir do computador 40
  a partir do painel de controle da impressora 40
carregamento
  alimentador multiúso 29
carregamento das bandejas 27
carregamento de envelopes
  no alimentador multiúso 29

cartão de memória
instalação 226
cartucho de toner
solicitação 148
substituição 152
Códigos de QR
adição 19
computador, digitalização
para 57
conectando a impressora ao
serviço de toque distinto 53
conexão à rede sem fio
usando o método de botão de
controle 142
usando o método de PIN 142
conexão da impressora
a uma rede sem fio 141
conexão de um dispositivo
móvel
à rede sem fio da
impressora 143
conexão dos cabos 14
configuração
Cópia de cartão 17
configuração das notificações de
suprimentos 151
configuração de fax
conexão de linha telefônica
padrão 48
específica de país ou região 50
configuração do Gestão de
cotas 20
configuração do servidor
SMTP 44
configuração do servidor SMTP
para fax 46
configuração do tamanho do
papel 27
configuração do tipo de
papel 27
configurações ambientais 165
configurações da impressora 13
restauração dos padrão de
fábrica 139
Configurações econômicas
configuração 19
configurações padrão de fábrica
restauração 139
configurando fax
conexão de linha telefônica
padrão 48
específica de país ou região 50
configurando o horário de
verão 54
conjunto do rolo de transporte
substituição 158
contadores de uso de
suprimentos
reconfiguração 183
contato com o suporte ao
cliente 223
contatos
adição 22
editar 23
excluir 23
Cópia de cartão
configuração 17
cópia de fotos para
bandeja selecionada 41
cópia de tamanhos de papel
diferentes 41
cópia em frente e verso 42
copiar
em papel timbrado 42
folhas separadoras entre as
cópias 43
fotos 41
Impressão nos dois lados do
papel 42
usando o alimentador
automático de documentos
(ADF) 41
usando o vidro do scanner 41
várias páginas em uma única
folha 43
cópias 41
Cotas do dispositivo
configuração 20
criação de atalhos 18
criação de marcadores 21
criação de pastas
para marcadores 22
criação de um perfil do Cloud
Connector 21
criando atalho
destino de fax 55
e-mail 45
endereço FTP 58
criando um atalho
cópia 43
criptografando
disco rígido da impressora 139

D

data e hora
definições de fax 54
declaração de volatilidade 139
definição das configurações
alto-falante do fax 141
definições de porta da
impressora
alteração 144
definindo o tamanho de papel
Universal 27
desativação da rede Wi-Fi 143
desvinculação de bandejas 30
digitalização
para um computador 57
para um perfil do Cloud
Connector 60
para um servidor FTP 59
usando o alimentador
automático de documentos
(ADF) 57
usando o vidro do scanner 57
digitalização para uma unidade
flash 59
digitalização para um
computador 60
digitalização para um servidor
FTP
uso do painel de controle 59
Digitalizar para o computador
configuração 60
disco rígido da impressora
criptografando 139
dispositivo móvel
impressão a partir de 34, 35
documentos, impressão
a partir de um computador 34
a partir de um dispositivo
móvel 34
documentos confidenciais não
são impressos 211
documentos suspensos não são
impressos 211
driver de impressão
instalação 238
opções de hardware,
adição 239

E

economia de papel 43
economia de suprimentos 166

editando contatos 23
editando grupos 23
e-mail
enviando 45
endereço FTP
criando atalho 58
envio de e-mail 45
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 44
usando o vidro do scanner 44
envio de fax 54
é possível enviar, mas não receber faxes 218
exclusão dos contatos 23
exclusão dos grupos 23
executando uma apresentação de slides 18
exibição de um log de fax 56
Exibir personalização
usando 18
exportação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 239

F

fax
a partir da impressora 47
configuração 47
configuração de data e hora 54
configuração do servidor SMTP 46
configurando a programação para enviar 55
encaminhando 56
enviando 54
reter 56
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 54
usando o vidro do scanner 54
faxes indesejados
bloqueando 56
faxes recebidos
reter 56
fax recebido
encaminhando 56
firmware, atualização 240
Flash danificado detectado 182
Flash não formatada detectada 183
fotos
copiar 41
função de e-mail
configuração 44

G

gerenciando a proteção de tela 18
gramaturas de papel compatíveis 33
grupos
adição 23
editar 23
excluir 23

H

horário de verão
configuração 54

I

ícones da tela inicial 16
exibição 17
mostrando 17
identificação de locais de atolamento 168
importação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 239
impressão agrupada não funciona 185
impressão a partir de um computador 34
impressão com pontos 198
impressão de uma lista de amostra de fontes 39
impressão de uma lista de diretórios 39
impressão de uma página de configuração de rede 180
impressão distorcida 200
impressão manchada 198
impressão torta 200
impressora
distâncias mínimas 11
seleção do local 11
transporte 165
impressora não responde 215
imprimindo
a partir de um computador 34
a partir de um dispositivo móvel 34, 35
a partir de um perfil do Cloud Connector 39
de uma unidade flash 36
lista de amostra de fontes 39
lista de diretórios 39
página de configuração de rede 16, 180
página de configurações de menu 137
trabalhos de impressão confidenciais 38
trabalhos suspensos 38
usando o serviço de impressão Mopria 34
usando o Wi-Fi Direct 35
imprimindo de uma unidade flash 36
informações da impressora
localização 10
informações sobre segurança 8, 9
inserção de folhas separadoras entre as cópias 43
instalação de opções
disco rígido da impressora 229
instalação de uma placa opcional 227
instalação de uma porta de soluções interna 231
instalação de um cartão de memória 226
instalação de um disco rígido na impressora 229
instalação do driver de impressão 238
instalação do software da impressora 238

K

kit de manutenção
solicitação 151

L

Lexmark Mobile Print
usando 34
Lexmark Scanback Utility
usando 57
Limpando o scanner 137

limpeza
  parte externa da impressora 144
  parte interna da impressora 144
limpeza da impressora 144
limpeza da memória da impressora 138, 139
limpeza da memória do disco rígido 138
limpeza do scanner 145
linhas brancas 210
linhas verticais escuras nas impressões 208
lista de amostra de fontes
  imprimindo 39
lista de diretórios
  imprimindo 39
listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF 220
listras verticais nas impressões 208
localização do slot de segurança 138
localizando atolamentos de papel 168
luz do botão liga/desliga
  compreensão do status 15
luz indicadora
  compreensão do status 15

M

mais informações sobre a impressora 10
marcadores
  criação 21
  criação de pastas para 22
margens incorretas 195
memória da impressora
  limpeza 138
memória do disco rígido
  limpeza 138
memória do disco rígido da impressora 139
memória não volátil 139
  limpeza 138
memória volátil 139
  limpeza 138
mensagens da impressora
  Flash danificado detectado 182
  Flash não formatada detectada 183
  Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso 182
  substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 183
  suprimento não Lexmark 183
menu
  802.1x 124
  Acessibilidade 68
  Apagamento fora de serviço 73
  Apagar arquivos de dados temporários 134
  Atalhos 136
  Configuração de bandeja 82
  Configuração de e-mail 100
  Configuração de impressão confidencial 133
  Configuração de link da Web 106
  Configuração LPD 124
  Configuração universal 83
  Configurações de digitalização do servidor de fax 99
  Configurações de e-mail do servidor de fax 97
  Configurações de envio de fax 89
  Configurações de HTTP/FTP 125
  Configurações de recebimento de fax 93
  Configurações de Soluções LDAP 134
  Configurar 76
  Contagem de trabalhos 77
  Contas locais 129
  Copiar padrões 84
  Criptografia de disco 134
  Definições de alto-falante 96
  Definições de registro de fax 96
  Definições gerais do fax 88, 97
  Digitalização para a unidade flash 110
  Dispositivo 135
  Diversos 134
  Ethernet 119
  Fax 136
  Folha de rosto do fax 95
  Gerenciamento de energia 67
  Gerenciamento de serviços móveis 134
  Gerenciar permissões 128
  HTML 81
  Ícones visíveis da tela inicial 74
  Imagem 81
  Impressão da unidade flash 114
  Imprimir 135
  Informações enviadas para a Lexmark 68
  IPSec 123
  Layout 74
  Log de auditoria de segurança 130
  Menu de Configuração 69
  Modo de fax 88
  Modo Ecológico 63
  Notificações 65
  Padrões de e-mail 101
  Padrões de FTP 106
  página de configurações de menu 135
  Painel operador remoto 64
  PCL 80
  PDF 79
  PostScript 79
  Preferências 62
  Programar dispositivos USB 130
  Qualidade 76
  Rede 136
  Restaurar padrões de fábrica 69
  Restrições de login 132
  Restringir acesso à rede externa 127
  SNMP 122
  Sobre esta impressora 74
  Solução de problemas 137
  Tamanhos personalizados de digitalização 84
  TCP/IP 120
  ThinPrint 126
  Tipos de mídia 84
  USB 126
  Visão geral da rede 115
  Wi-Fi Direct 127
  XPS 78
Menu Ajuda 137
menus
  Sem fio 116
menus da impressora 61

Menu Sem fio 116
método de botão de controle 142
método de número de identificação pessoal 142
Modo de ampliação
  ativação 26
modo de hibernação
  configuração 165
modo de suspensão
  configuração 165
modos de economia de energia
  configuração 165
monitor da impressora
  ajustando o brilho 166

N

não é possível receber fax 218
não foi possível ler unidade flash
  solução de problemas, impressão 180
navegando pela tela
  usando gestos 25
navegando pela tela usando gestos 25
níveis de emissão de ruído 242
notificações de suprimento
  configuração 151
números de identificação pessoal
  ativação 26

O

opção interna não foi detectada 181
opcionais
  porta de soluções internas 231
opções de hardware
  bandejas 237
opções de hardware, adição
  driver de impressão 239
opções internas
  cartão de memória 226
  disco rígido da impressora 229
  instalação 227
  memória flash 224
  placas de firmware 224
  placas de fonte 224
  porta de soluções internas 224
opções internas, adição
  driver de impressão 239
o scanner não fecha 221

P

página de configuração de rede
  imprimindo 16, 180
página de configurações de menu
  imprimindo 137
páginas brancas 187
Páginas de teste de qualidade de impressão 137
páginas em branco 187
painel de controle
  usando 15
papel
  Definição de tamanho
    Universal 27
papel dobrado 191
papel enrugado 191
papel timbrado
  cópia em 42
perfil do Cloud Connector
  criação 21
  digitalizando para 60
  impressão a partir de 39
personalizando a exibição 18
placa do controlador
  acesso 224
placa opcional
  instalação 227
plugue adaptador 50
porta de fax 14
porta de soluções internas
  instalação 231
  solução de problemas 182
porta Ethernet 14
Porta LINE 14
portas da impressora 14
Porta USB 14
  ativação 180
prevenção de atolamentos de papel 167
problema de qualidade na digitalização 220
protegendo a memória da impressora 139

Q

qualidade de impressão de fax ruim 219

R

reciclagem
  embalagem da Lexmark 166
  produtos da Lexmark 166
reconfiguração
  contadores de uso de suprimentos 183
reconfiguração dos contadores de uso de suprimentos 183
rede sem fio 141
  conexão da impressora à 141
  Wi-Fi Protected Setup 142
rede sem fio da impressora
  conexão de um dispositivo móvel à 143
rede Wi-Fi
  desativação 143
redução de um tamanho de cópia 42
registro de fax
  visualização 56
Registro do ADF
  ajuste 223
remoção de atolamentos
  na porta A 169
  nas bandejas 175
  na unidade frente e verso 174
remoção de papel atolado
  na porta A 169
  nas bandejas 175
remover atolamento
  na unidade frente e verso 174
repetição de trabalhos de impressão 38
resolução de fax
  alteração 55
restauração das configurações padrão de fábrica 139
retenção de fax 56
roletes de tracionamento
  substituição 156
rolo separador do ADF
  substituição 162

S

Scan Center
  configuração 20
scanner
  limpeza 145
secretária eletrônica
  configuração 48

seleção de um local para a impressora 11
Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso 182
senhas faladas
  ativação 26
serviço de impressão Mopria 34
serviço de toque distinto, fax
  ativação 53
Servidor FTP, digitalizando para
  uso do painel de controle 59
servidor SMTP
  configuração 44
Servidor SMTP para fax
  configuração 46
sistemas operacionais
  compatíveis 238
sistemas operacionais
suportados 238
slot de segurança
  localização 138
software da impressora
  instalação 238
solicitação
  unidade de imagem 150
solicitação de suprimentos
  cartucho de toner 148
  kit de manutenção 151
solução de problemas
  acesso ao Embedded Web
    Server não é possível 179
  impressora não responde 215
solução de problemas, cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  o scanner não fecha 221
  o scanner não responde 222
solução de problemas,
digitalização
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 221
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  listras escuras verticais na saída
    ao digitalizar a partir do
    ADF 220
  não é possível digitalizar a partir
    de um computador 219
  o scanner não fecha 221
  o scanner não responde 222
solução de problemas, fax
  baixa qualidade de
    impressão 219
  não é possível enviar fax 218
  não é possível enviar ou
    receber faxes 216
solução de problemas,
impressão
  atolamento frequente de
    papéis 186
  envelope se fecha durante a
    impressão 184
  impressão agrupada não
    funciona 185
  impressão lenta 212
  margens incorretas 195
  páginas atoladas não são
    impressas novamente 186
  trabalho impresso da bandeja
    errada 216
  trabalho impresso no papel
    errado 216
  trabalhos confidenciais e outros
    documentos suspensos não
    são impressos 211
  trabalhos de impressão não são
    impressos 214
  vinculação de bandejas não
    funciona 185
solução de problemas, opções
da impressora
  não foi possível detectar a
    opção interna 181
  porta de soluções internas 182
solução de problemas, qualidade
de impressão
  defeitos repetitivos 201
  faixas horizontais claras 194
  faixas verticais claras 210
  faixas verticais escuras 206
  impressão clara 196
  impressão escura 188
  impressão manchada e com
    pontos 198
  impressão torta ou
    inclinada 200
  linhas finas não são impressas
    corretamente 190
  linhas verticais brancas 210
  listras ou linhas verticais
    escuras 208
  listras verticais escuras com
    impressão ausente 209
  páginas em branco ou
    brancas 187
  páginas em preto 202
  papel dobrado ou enrugado 191
  papel enrolado 199
  plano de fundo cinza em
    impressões 192
  textos ou imagens
    cortados 204
  toner sai facilmente do
    papel 205
solução de problemas de cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  o scanner não responde 222
solução de problemas de
digitalização
  a digitalização leva um longo
    tempo 222
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 221
  a digitalização trava o
    computador 222
  a qualidade da cópia não é
    boa 220
  cópias parciais do documento
    ou fotografia 220
  listras escuras verticais na saída
    ao digitalizar a partir do
    ADF 220
  não é possível digitalizar a partir
    de um computador 219
  o scanner não responde 222
solução de problemas de fax
  baixa qualidade de
    impressão 219
  não é possível enviar fax 218
  não é possível enviar ou
    receber faxes 216
  não é possível receber fax 218
solução de problemas de
impressão
  atolamento frequente de
    papéis 186
  envelope se fecha durante a
    impressão 184

impressão agrupada não funciona 185
impressão lenta 212
margens incorretas 195
não foi possível ler unidade flash 180
páginas atoladas não são impressas novamente 186
trabalho impresso da bandeja errada 216
trabalho impresso no papel errado 216
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 211
trabalhos de impressão não são impressos 214
vinculação de bandejas não funciona 185
solução de problemas de opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 181
porta de soluções internas 182
solução de problemas de qualidade de impressão
defeitos repetitivos 201
faixas horizontais claras 194
faixas verticais claras 210
faixas verticais escuras 206
impressão clara 196
impressão escura 188
impressão manchada e com pontos 198
impressão torta ou inclinada 200
linhas finas não são impressas corretamente 190
linhas verticais brancas 210
listras ou linhas verticais escuras 208
listras verticais escuras com impressão ausente 209
páginas em branco ou brancas 187
páginas em preto 202
papel dobrado ou enrugado 191
papel enrolado 199
plano de fundo cinza em impressões 192
textos ou imagens cortados 204
toner sai facilmente do papel 205
status da impressora 15
status das peças
verificação 148
status dos suprimentos
verificação 148
substituição de peças
rolo separador do ADF 162
substituição de suprimentos
cartucho de toner 152
unidade de imagem 154
substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 183
substituição do conjunto do rolo de transporte 158
substituição do rolete de tracionamento de papel 156
suporte ao cliente
contato com o 223
Suporte ao cliente
usando 19
suprimento não Lexmark 183
suprimentos
economia 166

T

Tamanho de papel universal
definição 27
tamanhos de papel compatíveis 31
tamanhos de papel diferentes, copiando 41
teclado no visor
usando 26
teclado virtual
usando 26
tela inicial
personalização 17
usando 16
tipos de arquivo suportados 37
tipos de papel compatíveis 33
tonalidade do fax
ajuste 56
tonalidade do toner
ajuste 214
trabalho de impressão
cancelamento a partir do computador 40
cancelamento a partir do painel de controle da impressora 40
trabalhos de impressão confidenciais 38
imprimindo 38
trabalhos de impressão não impressos 214
trabalhos suspensos 38
imprimindo 38
transporte da impressora 11, 164, 165

U

unidade de imagem
solicitação 150
substituição 154
unidade flash
digitalizando para 59
impressão a partir de 36
unidades de flash suportadas 37
usando
peças originais da Lexmark 148
suprimentos originais da Lexmark 148
usando a Personalização da exibição 18
usando a tela inicial 16
usando o alimentador automático de documentos (ADF) 41, 44, 54, 57
usando o vidro do scanner 41, 44, 54, 57
copiar 41
uso do ADF
copiar 41
uso do Gerador de códigos QR 19
uso do painel de controle 15
uso do Suporte ao cliente 19

V

várias páginas em uma única folha
copiar 43
Velocidade de fala no Voice Guidance
ajuste 26
verificação de trabalhos de impressão 38
verificação do status das peças e dos suprimentos 148
vidro do scanner
usando 41, 44, 54, 57

vinculação de bandejas 30
Voice Guidance
  ativação 25
  velocidade de fala 26
volume padrão dos fones de ouvido
  ajuste 141

W

Wi-Fi Direct 143
  impressão a partir de um dispositivo móvel 35
Wi-Fi Protected Setup
  rede sem fio 142

CX532, CX635, XC2335 MFPs

Guia do usuário

Abril de 2023 **www.lexmark.com**

Tipo de máquina:

7531

Modelos:

276, 286, 289, 676, 686

Conteúdo

Informações sobre segurança....6

Convenções....6
Declarações de produtos....6

Informações sobre a impressora....9

Localizando informações sobre a impressora....9
Localização do número de série da impressora....10
Configurações da impressora....10
Uso do painel de controle....12
Compreendendo o status da luz indicadora....12
Como selecionar o papel....12

Instalação e configuração....22

Seleção de um local para a impressora....22
Conectando os cabos....23
Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial....24
Configuração e uso dos recursos de acessibilidade....30
Configurando a impressora para enviar fax....33
Como configurar o SMTP de e-mail....40
Carregamento de papel e mídia especial....48
Como instalar e atualizar software, drivers e firmware....55
Instalação de hardware opcional....58
Colocando em rede....70

Proteção da impressora....74

Localização do slot de segurança....74
Apagar a memória da impressora....74
Como apagar a unidade de armazenamento da impressora....75
Restaurando às configurações padrão de fábrica....75
Declaração de volatilidade....75

Print....77

Impressão de um computador....77
Impressão a partir de um dispositivo móvel....77
Impressão a partir de uma unidade flash....79

Unidades flash e tipos de arquivo suportados.... 80
Configurar trabalhos confidenciais....81
Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos....81
Imprimindo uma lista de amostras de fontes....82
Impressão de uma lista de diretórios....82
Folhas separadoras entre as cópias.... 82
Cancelamento de um trabalho de impressão.... 83
Ajustando a tonalidade do toner....83

Cópia.... 84

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.... 84
Cópias....84
Cópia de fotos....84
Copiando em papel timbrado.... 85
Cópia nos dois lados do papel.... 85
Redução ou ampliação de cópias....85
Agrupamento de cópias.... 85
Folhas separadoras entre as cópias.... 85
Para copiar várias páginas em uma única folha....86
Cópia de cartões.... 86
Criando um atalho de cópia.... 86

E-mail.... 87

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....87
Como enviar e- mail.... 87
Criação de um atalho de e-mail....87

Fax.... 88

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner.... 88
Como enviar um fax....88
Programação do envio de um fax....89
Criando um atalho de destino de fax....89
Como alterar a resolução do fax....89
Como ajustar a tonalidade do fax....90
Impressão de um log de fax....90
Como bloquear faxes indesejados....90
Como reter fax.... 90

Como encaminhar fax....90

Digitalização....92

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner....92
Digitalização para um computador....92
Digitalização para um servidor FTP....93
Criação de um atalho de FTP....94
Digitalização em uma pasta de rede....94
Criando um atalho para a pasta da rede....94
Como digitalizar para uma unidade flash....95

Uso dos menus da impressora....96

Mapa de menus....96
Dispositivo....97
Print....111
Papel....119
Cópia....122
Fax....125
E-mail....139
FTP....145
Unidade USB....149
Rede/portas....154
Segurança....168
Serviços na nuvem....175
Relatórios....175
Solução de problemas....177
Mesclagem de Formulários....177
Impressão da Página de definições de menu....178

Manutenção da impressora....179

Verificação do status de peças e suprimentos....179
Configuração de notificações de suprimento....179
Configurando os alertas de e-mail....179
Exibindo relatórios....180
Solicitação de peças e suprimentos....180
Troca de peças e suprimentos....183
Como limpar peças da impressora....228

Como economizar energia e papel....237
Para mover a impressora para outro local....237
Transporte da impressora....238

Solução de problemas....239

Problemas de qualidade de impressão....239
Códigos de erro da impressora....240
Problemas de impressão....248
A impressora não está respondendo....273
Não é possível ler unidade flash....274
Ativando a porta USB....275
Limpeza de atolamentos....275
Problemas de conexão de rede....284
Problemas de opções de hardware....287
Problemas com suprimentos....288
Problemas na bandeja de papel....290
Problemas de envio de e-mail....292
Problemas de envio de fax....293
Problemas de digitalização....299
Problemas de qualidade da cor....305
Entrando em contato com o suporte ao cliente....308

Reciclagem e descarte....309

Reciclagem de produtos da Lexmark....309
Reciclagem de embalagens da Lexmark....309

Avisos....310

Índice....320

Informações sobre segurança

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica informações que podem ajudar você.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

ATENÇÃO: Uma *atenção* indica uma situação potencialmente perigosa que pode ferir você.

Diferentes tipos de instruções de atenção incluem:

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Indica risco de lesão.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Indica risco de choque elétrico.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: Indica risco de queimadura se tocado.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Indica um perigo de esmagamento.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Indica risco de ficar preso entre as peças móveis.

Declarações de produtos

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não use este produto com extensões, filtros de linha com várias tomadas, extensores com várias tomadas ou dispositivos UPS. A capacidade de potência desses tipos de acessórios pode facilmente ser sobrecarregada por uma impressora a laser e resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Apenas um filtro de linha da Lexmark que está conectado corretamente entre a impressora e o cabo de energia fornecido com a impressora pode ser utilizado com este produto. O uso de dispositivos de proteção contra sobretensão que não sejam da Lexmark pode resultar em risco de incêndio, danos materiais ou baixo desempenho da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, verifique se todas as conexões externas (como conexões Ethernet e do sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas portas plug-in marcadas.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou multifuncional pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

ATENÇÃO—PERIGO DE ESMAGAMENTO: Para evitar o risco de lesões por esmagamento, tenha cuidado em áreas marcadas com esta etiqueta. A lesão por esmagamento pode ocorrer ao redor peças móveis, como engrenagens, portas, bandejas e tampas.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes ou a execução de procedimentos diferentes daqueles especificados no *Guia do usuário* pode resultar em exposição perigosa à radiação.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Informações sobre a impressora

Localizando informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial	Consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.
• Software da impressora • Driver de impressão ou de fax • Firmware da impressora • Utilitário	Acesse **www.lexmark.com/downloads**, procure o modelo da impressora e, no menu Tipo, selecione o driver, o firmware ou o utilitário de que você precisa.
• Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregamento de papel • Configuração das definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotografias • Configurando a impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	Centro de Informações – acesse **https://infoserve.lexmark.com**. Vídeos instrucionais – acesse **https://infoserve.lexmark.com/idv/**.
Informações de ajuda para uso do software da impressora.	Ajuda para os sistemas operacionais Microsoft Windows ou Macintosh - Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para visualizar as informações contextuais. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • Dependendo do sistema operacional, o software da impressora estará localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho.
• Documentação • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Acesse **https://support.lexmark.com**. **Nota:** Selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar informações de contato de suporte para sua região ou seu país no site ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Tenha em mãos as seguintes informações ao entrar em contato com o suporte ao cliente: • Local e a data da compra • Tipo de máquina e número de série Para obter mais informações, consulte " Localização do número de série da impressora" na página 10.

O que você está procurando?	Encontre aqui
• Informações sobre segurança • Informações regulamentares • Informações sobre garantia • Informações ambientais	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • **Nos EUA**–Consulte a Declaração de garantia limitada que acompanha a impressora ou acesse **https://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões** – Consulte a garantia impressa que acompanha a impressora. *Guia de informações sobre o produto*–Consulte a documentação fornecida com a impressora ou acesse **https://support.lexmark.com**.
Informações sobre o passaporte digital da Lexmark	Acesse **https://csr.lexmark.com/digital-passport.php**.

Localização do número de série da impressora

1 Abra a porta A.

2 Localize o número de série.

Configurações da impressora

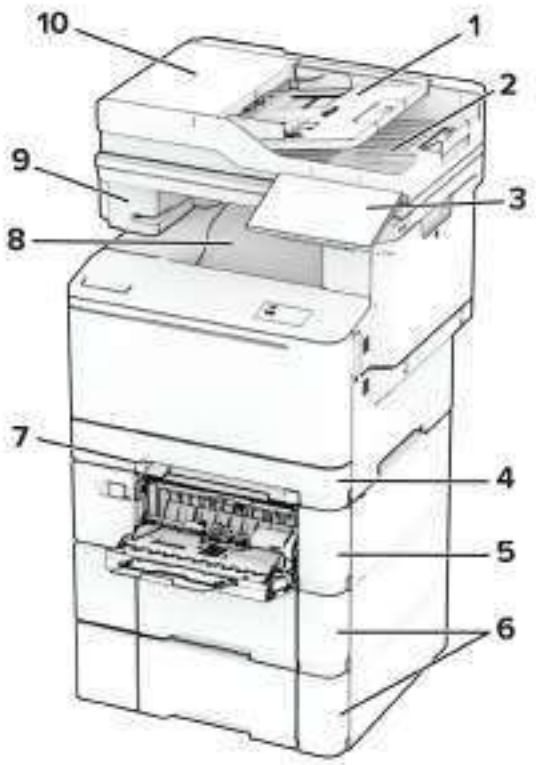
ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: A instalação de uma ou mais opções em sua impressora ou MFP pode exigir uma base com rodinhas, mobília ou outro recurso para evitar instabilidades que causem possíveis lesões. Para obter mais informações sobre configurações compatíveis, visite o site **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

Você pode configurar sua impressora adicionando qualquer uma das seguintes opções:

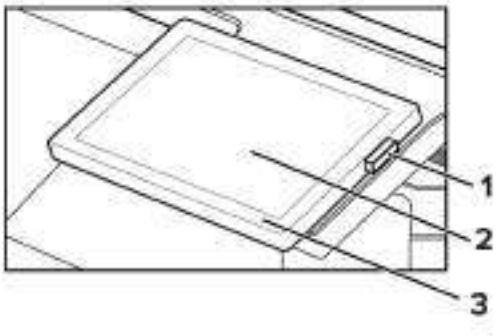
- Bandeja dupla para 650 folhas
- Uma bandeja dupla para 650 folhas e até duas bandejas para 550 folhas
- Até três bandejas para 550 folhas

Para obter mais informações, consulte " Como instalar bandejas opcionais" na página 58.



1	Bandeja do ADF
2	Bandeja do ADF
3	Painel de controle
4	Bandeja padrão para 250 folhas
5	Bandeja dupla opcional para 650 folhas **Nota:** A bandeja é composta por uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiúso para 100 folhas.
6	Bandejas opcionais para 550 folhas
7	Alimentador manual
8	Bandeja padrão
9	Grampeador prático
10	Alimentador Automático de Documentos (ADF)

Uso do painel de controle



	Parte do painel de controle	Função
1	Botão Liga/Desliga	• Ligar ou desligar a impressora. **Nota:** para desligar a impressora, mantenha o botão Liga/Desliga pressionado por cinco segundos. • Ajustar a impressora para o modo de Suspensão. • Tirar a impressora do modo de Suspensão ou Hibernação.
2	Exibir	• Exibir as mensagens da impressora e o status dos suprimentos. • Configurar e operar a impressora.
3	Luz indicadora	Verificar o status da impressora.

Compreendendo o status da luz indicadora

Luz indicadora	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada.
Azul sólido	A impressora está pronta.
Azul intermitente	A impressora está imprimindo ou processando dados.
Vermelho piscando	A impressora exigir intervenção do usuário.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.
Pisca em âmbar	A impressora está no modo de suspensão profunda ou de hibernação.

Como selecionar o papel

Diretrizes de papel

O uso do papel apropriado evita atolamentos e ajuda a garantir uma impressão livre de problemas.

- Sempre use mídia nova e que não esteja danificada.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote da mídia.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma bandeja; a mistura causa atolamentos.
- Não use mídias revestidas, a menos que tenham sido projetadas especificamente para impressão eletrofotográfica.

Para obter mais informações, consulte o *Guia de papel e mídia especial*.

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere estes fatores antes de imprimir.

Peso

As bandejas podem alimentar papel de pesos variados. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente e poderá causar atolamentos. Para obter mais informações, consulte o tópico "Pesos de papel suportados".

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Recomendamos o uso de papel com 50 pontos Sheffield.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade no papel afeta a qualidade de impressão e a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Mantenha o papel na embalagem original até usá-lo. A exposição do papel a variações de umidade pode degradar seu desempenho.

Antes de imprimir, armazene o papel em sua embalagem original entre 24 e 48 horas. O ambiente no qual o papel está armazenado deve ser o mesmo da impressora. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, que se estendem ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, que se estendem ao longo da largura do papel. Para obter a direção recomendada das fibras, consulte o tópico "pesos de papel suportados".

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa 100% tratada quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de mídia a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis quimicamente tratados que são usados para fazer cópias sem papel carbono. Eles também são conhecidos como papéis sem carbono, papel comum sem carbono (CCP) ou papel sem necessidade de carbono (NCR).
- Mídias pré-impressas com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol.). Por exemplo, formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

  Às vezes, o registro pode ser ajustado com um aplicativo de software para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (bond apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (europeia) EN12281:2002.
- Papéis com peso inferior a 60g/m^2 (16lb).
- Formulários ou documentos com várias vias.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas.
- Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.
- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%.
- A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.
- Retire o papel da caixa ou da embalagem somente quando estiver pronto para carregá-lo na impressora. A caixa e a embalagem ajudam a manter o papel limpo, seco e plano.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

- Use papel com fibras longas.
- Use somente formulários e papel timbrado impressos por meio de um processo de impressão de separação litográfica ou gravada.
- Evite papéis com superfícies ásperas ou excessivamente texturizadas.
- Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender.
- Imprima amostras nos papeis timbrados e formulários pré-impressos que pretende usar antes de comprar grandes quantidades. Essa ação determina se a tinta no formulário pré-impresso ou no papel timbrado afetará a qualidade da impressão.
- Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.
- Ao imprimir em papel timbrado, carregue o papel na orientação correta para a sua impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia de papel e mídia especial*.

Tamanhos de papel compatíveis

Tamanhos de papel compatíveis com as bandejas, alimentador manual e impressão em frente e verso

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Retrato (SEF)[1,2] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	X	X	✓	X	✓	X
A5 Paisagem (LEF)[1,2] 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Ofício (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fólio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 98,4 x 148 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Universal[3,4] 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	X	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal[3,4] 210 x 250 mm a 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X
Envelope B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	X	X	X	X	X	X
Outros envelopes[5] 98,4 x 162 mm a 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 pol. a 6,93 x 9,84 pol.)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Carregue esse tamanho de papel na bandeja padrão e no alimentador manual com a margem longa entrando primeiro na impressora.

[2] Carregue esse tamanho de papel nas bandejas opcionais e o alimentador multiuso com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[4] Carregue o papel pautado com a borda superior entrando primeiro na impressora.

[5] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Tamanhos de papel suportados pelo scanner e pelo alimentador automático de documentos

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓
A5 Retrato (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	✓	✓
A5 Paisagem (LEF) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 pol.)	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	✓	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 pol.)	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
Ofício 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Executivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓
Ofício (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓	✓
Fólio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 98,4 x 148 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	X
Universal[1,2] 148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Universal[1,2] 210 x 250 mm a 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 pol. a 8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Envelope 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	X
Envelope 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pol.)	✓	X
Envelope 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	✓	X
Envelope DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	✓	X
Envelope C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	✓	X
Envelope B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)	✓	X

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Dimensão e tamanho do papel	Scanner	Alimentador automático de documentos
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	✓	X
Outros envelopes[3] 98,4 x 162 mm a 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 pol. a 6,93 x 9,84 pol.)	✓	X

[1] Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

[2] Carregue o papel estreito com a margem curta entrando primeiro na impressora.

[3] Quando Outro envelope for selecionado, a página é formatada para 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo de software.

Nota: O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta os mesmos tamanhos de papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.

Tipos de papel compatíveis

Tipos de papel compatíveis com as bandejas, alimentador manual e impressão em frente e verso

Tipo de papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso
			Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso		
Comum	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartão	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiquetas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de vinil	✓	✓	✓	✓	✓	X
Envelope	✓	✓	X	✓	X	X

Tipos de papel suportados pelo scanner e ADF

Tipo de papel	Scanner	ADF
Comum	✓	✓
Cartão	✓	X
Etiquetas	✓	X
Etiquetas de vinil	✓	X

Tipo de papel	Scanner	ADF
Envelope	✓	**X**

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste em uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiuso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta o mesmo tipo de papel que a bandeja para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Etiquetas, envelopes e cartões são sempre impressos em velocidade reduzida.
- Etiquetas de vinil podem ser usadas ocasionalmente e só devem ser testadas para conferir se são aceitas. Algumas etiquetas de vinil podem ser alimentadas de forma mais confiável a partir do alimentador multiúso.

Pesos de papel compatíveis

Bandeja padrão para 250 folhas	Alimentador manual	Bandeja dupla opcional para 650 folhas		Bandeja opcional para 550 folhas	Impressão em frente e verso	ADF
		Bandeja de 550 folhas	Alimentador multiúso			
60 a 200 g/m^2 (de 16 a 53 lb, encorpado)	60 a 200 g/m^2 (de 16 a 53 lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	De 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43lb, encorpado)	60 a 105 g/m^2 (de 16 a 28 lb, encorpado)	De 52 a 120 g/m^2 (De 14 a 32lb, encorpado)

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma bandeja dupla para 650 folhas, que consiste em uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multiuso integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da bandeja dupla para 650 folhas suporta os mesmos tipos de papel que a bandeja para 550 folhas. O alimentador multiuso integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Para papel de 60 a 162 g/m^2 (de 16 a 43 lb, encorpado), recomendamos fibras longas.
- Papel com peso inferior a 75 g/m^2 (20lb, encorpado) deve ser impresso com Tipo de papel definido como Papel leve. Caso contrário, o papel pode ser excessivamente curvado, o que pode causar problemas na alimentação, especialmente em ambientes mais úmidos.

Instalação e configuração

Seleção de um local para a impressora

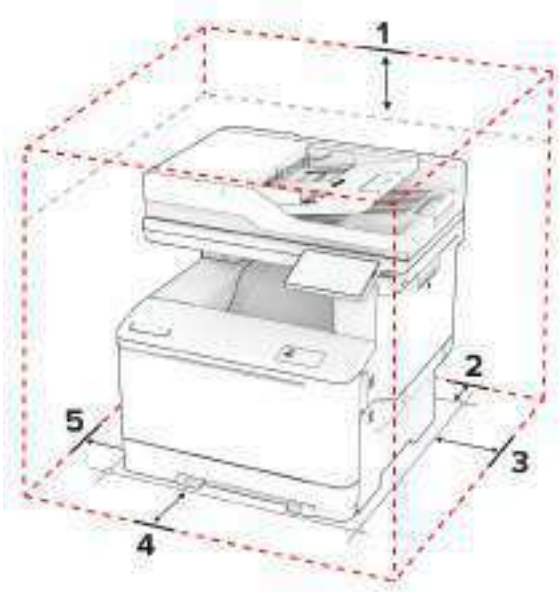
- Deixe espaço suficiente para instalar opções de hardware e para abrir bandejas, tampas e portas.
- Instale a impressora perto de uma tomada elétrica.

  ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

  ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar risco de choque elétrico, não coloque ou use este produto perto da água ou em locais molhados.
- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão da norma ASHRAE 62 ou da norma CEN/TC 156.
- Use uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Limpa, seca e livre de poeira.
  - Longe de grampos e clipes de papel soltos.
  - Longe da corrente de ar direta do ar-condicionado, da calefação ou dos ventiladores.
  - Longe da luz direta do sol e da umidade excessiva.
- Observe as temperaturas recomendadas e evite variações:

Temperatura ambiente	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F)
Temperatura de armazenamento	15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F)

- Deixe a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:



1	Superior	305 mm (12 pol.)
2	Atrás	102 mm (4 pol.)
3	Lado direito	76 mm (3 pol.)
4	Frente	508 mm (20 pol) **Nota:** O espaço mínimo necessário na parte frontal do dispositivo é de 76 mm (3 pol).
5	Lado esquerdo	76 mm (3 pol.)

Conectando os cabos

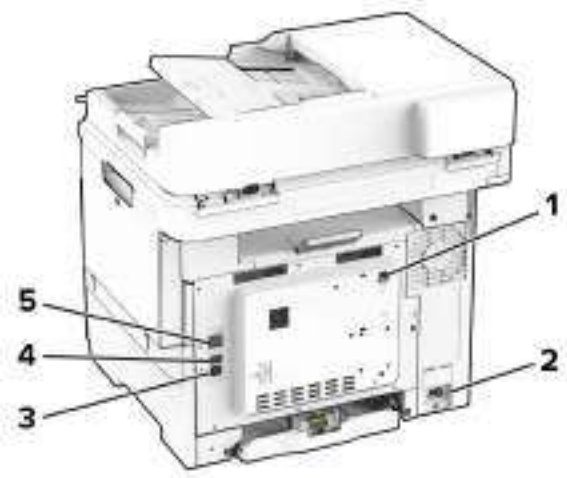
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.



	Porta da impressora	Função
1	porta LINE	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
2	Soquete do cabo de energia	Conecta a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
3	Porta USB da impressora	Conecta a impressora ao computador.
4	porta USB	Acoplar um teclado ou qualquer opcional compatível.
5	Porta Ethernet	Conectar a impressora à rede.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Usando a tela inicial

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

#	Ícone	Função
1	Botão Parar ou Cancelar	Interromper o trabalho atual.
2	Cópia	Fazer cópias
3	Alterar idioma	Alterar o idioma no visor da impressora.
4	E-mail	Enviar e-mails.
5	Configurações	Acessar os menus da impressora.
6	Fax	Enviar fax.
7	Catálogo de endereços	Acessar, criar e organizar contatos.
8	Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro da impressora sempre que ela exigir intervenção para continuar o processo. • Ver mais informações sobre avisos ou mensagens da impressora e como limpá-los. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

#	Ícone	Função
9	Trabalhos suspensos	Exibir todos os trabalhos suspensos de impressão no momento.
10	Fila de trabalhos	Exibir todos os trabalhos de impressão atuais. **Nota:** Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.
11	Unidade USB	Exibir, selecionar ou imprimir fotografias e documentos de uma unidade flash.
12	Perfis de digitalização	Digitalizar e salvar documentos diretamente no computador.
13	FTP	Digitalizar e salvar documentos diretamente em um servidor de FTP.
14	Marcadores	Organizar todos os marcadores.
15	Disco rígido	Exibir, selecionar e gerenciar documentos de um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente.
16	Pasta de rede	Digitalizar para uma pasta de rede ou para um local da rede.
17	Botão Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo selecionado.
18	Teclado na tela	Digitar números ou símbolos em um campo de entrada.

Personalização da tela inicial

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Personalização da tela inicial**.

3. Execute uma ou mais das seguintes opções:
   - Para adicionar um ícone à tela inicial, clique em ➕, selecione o nome do aplicativo e, em seguida, clique em **Adicionar**.
   - Para remover um ícone da tela inicial, selecione o nome do aplicativo e clique em **Remover**.
   - Para personalizar o nome de um aplicativo, selecione o nome do aplicativo, clique em **Editar** e atribua um nome.
   - Para restaurar o nome de um aplicativo, selecione o nome do aplicativo, clique em **Editar** e selecione **Restaurar etiqueta do aplicativo**.
   - Para adicionar um espaço entre aplicativos, clique em ➕, selecione **ESPAÇO EM BRANCO** e clique em **Adicionar**.
   - Arraste os nomes dos aplicativos para colocá-los na ordem desejada.
   - Para restaurar a exibição padrão da tela inicial, clique em **Restaurar tela inicial**.

4. Aplique as alterações.

Aplicativos suportados

Aplicativo	Modelos de impressora
Scan Center	CX532, CX635, XC2335
Shortcut Center	CX532, CX635, XC2335
Cópia de cartão	CX532, CX635, XC2335
Display Customization	CX532, CX635, XC2335
Suporte ao cliente	XC2335
Gestão de cotas	XC2335

Configuração do Scan Center

1. Na tela inicial, toque em **Scan Center**.
2. Selecione e crie um destino e, então, defina as configurações.

   Notas:

   - Ao criar um destino de rede, certifique-se de validar e ajustar as configurações até nenhum erro ocorrer.
   - Somente destinos criados a partir do Servidor da Web Incorporado são salvos. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a solução.
3. Aplique as alterações.

Criando um atalho

1. Na tela inicial, toque em **Centro de atalhos**.

   Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.
2. Selecione uma função de impressora e toque em **Criar atalho**.

   Nota: A função de e-mail seguro não é suportada.
3. Configure as definições e toque em **Salvar**.
4. Digite um nome de atalho exclusivo.

   Nota: Para evitar nomes cortados na tela inicial, digite no máximo 25 caracteres.
5. Toque em **OK**.

   O aplicativo gera automaticamente um número exclusivo de atalho.

Nota: Para iniciar o atalho, toque em , toque em **#** e, em seguida, insira o número de atalho.

Configuração de Cópia de cartão

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Aplicativos** > **Cópia de cartão** > **Configurar**.

Notas:

- Certifique-se de que a opção Exibir ícone esteja ativada.
- Certifique-se de que as opções Configurações de e-mail e Configurações de compartilhamento de rede estejam configuradas.
- Quando digitalizar um cartão, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 200dpi para digitalização colorida e 400dpi para digitalização em preto-e-branco.
- Quando digitalizar vários cartões, certifique-se de que a resolução de digitalização não ultrapasse 150dpi para digitalização colorida e 300dpi para digitalização em preto-e-branco.

3 Aplique as alterações.

Nota: É necessário um disco rígido da impressora ou uma unidade de armazenamento inteligente para digitalizar vários cartões.

Uso do Display Customization

Antes de usar o aplicativo, ative e defina as configurações de proteção de tela, apresentação de slides e papel de parede do Embedded Web Server.

Gerenciamento de imagens de proteção de tela e apresentação de slides

1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > **Exibir personalização** > **Configurar**.

2 Na seção de imagens de Proteção de tela e Apresentação de slides, adicione, edite ou exclua uma imagem.

Notas:

- Você pode adicionar até 10 imagens.
- Quando ativados, os ícones de status são exibidos na proteção de tela somente quando há erros, avisos ou notificações baseadas na nuvem.

3 Aplique as alterações.

Alterando a imagem de papel de parede

1 Na tela inicial, toque em **Alterar papel de parede**.

2 Selecione uma imagem que deseja usar.

3 Aplique as alterações.

Execução de uma apresentação de slides de uma unidade flash

1 Insira uma unidade flash em uma porta USB frontal.

2 Na tela inicial, toque em **Apresentação de slides**.

Nota: É possível remover a unidade flash após o início da apresentação de slides, mas as imagens não serão armazenadas na impressora. Se a apresentação de slides for interrompida, insira a unidade flash novamente para visualizar as imagens.

Uso do Suporte ao cliente

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 26.
- Para obter informações sobre como configurar o aplicativo, consulte o *Guia do administrador para o Suporte ao cliente*.

1. Na tela inicial, toque em **Suporte ao cliente**.
2. Imprima ou envie um e-mail sobre as informações.

Como configurar o aplicativo de cotas do dispositivo

Notas:

- Esse aplicativo é suportado apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte " Aplicativos suportados" na página 26.
- Para obter informações sobre como configurar o aplicativo, consulte o *Guia do administrador para Gestão de cotas*.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Aplicativos** > **Cotas do dispositivo** > **Configurar**.
3. Na seção Contas de usuário, adicione ou edite um usuário e, em seguida, configure a cota do usuário.
4. Aplique as alterações.

Como gerenciar marcadores

Criação de marcadores

Use marcadores para imprimir documentos acessados com frequência que são armazenados em servidores ou na internet.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Marcador** e, em seguida, digite um nome para o marcador.

3 Selecione um tipo de protocolo de Endereço e siga um dos seguintes procedimentos:

- Para HTTP e HTTPS, digite a URL que deseja marcar.
- Para HTTPS, use o nome do host em vez do endereço IP. Por exemplo, digite **`myWebsite.com/sample.pdf`** em vez de digitar **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Verifique se o nome do host também corresponde ao valor do nome comum (CN) no certificado de servidor. Para mais informações sobre como obter o valor do CN no certificado de servidor, consulte as informações de ajuda para seu navegador da Web.
- Para FTP, digite o endereço de FTP. Por exemplo, **`myServer/myDirectory`**. Digite o número da porta do FTP. A porta 21 é a porta padrão para envio de comandos.
- Para SMB, digite o endereço da pasta da rede. Por exemplo, **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Digite o nome de domínio da rede.
- Se necessário, selecione o tipo de Autenticação para FTP e SMB.

Para limitar o acesso ao marcador, insira um PIN.

Nota: O aplicativo é compatível com os seguintes tipos de arquivo: PDF, JPEG e TIFF. Outros tipos de arquivo, como DOCX e XLSX, são compatíveis com alguns modelos de impressora.

4 Clique em **Salvar**.

Criação de pastas

1 Abra o navegador da internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Marcadores** > **Adicionar Pasta** e, em seguida, digite um nome para a pasta.

Nota: Para limitar o acesso à pasta, insira um PIN.

3 Clique em **Salvar**.

Nota: Você pode criar pastas ou marcadores dentro de uma pasta. Para criar um marcador, consulte " Criação de marcadores" na página 28.

Como gerenciar contatos

1 Na tela inicial, toque em **Catálogo de endereços.**

2 Execute uma ou mais das seguintes opções:

- Para adicionar um contato, toque em ⋮ na parte superior da tela e, em seguida, em **Criar contato**. Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.
- Para excluir um contato, toque em ⋮ na parte superior da tela, em **Excluir contatos** e selecione o contato.
- Para editar as informações de contato, toque no nome do contato.

- Para criar um grupo, toque em ⋮ na parte superior da tela e, em seguida, em **Criar grupo**. Se necessário, especifique um método de login para permitir o acesso à aplicação.
- Para excluir um grupo, toque em ⋮ na parte superior da tela, em **Excluir grupos** e selecione o grupo.
- Para editar um grupo de contatos, toque em **GRUPOS** > selecione o nome de um grupo > ⋮ > e escolha ação que deseja realizar.

3 Aplique as alterações.

Configuração e uso dos recursos de acessibilidade

Ativação do Voice Guidance

Na tela inicial

1 Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Com dois dedos, toque em **OK**.

Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

No teclado

1 Mantenha a tecla **5** pressionada até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Pressione **Tab** para navegar com o cursor de foco até o botão OK e, em seguida, pressione **Enter**.

Notas:

- Quando o Voice Guidance estiver ativado, sempre use dois dedos para selecionar qualquer item na tela.
- O Voice Guidance tem suporte a idiomas limitado.

Desativação do Voice Guidance

1 Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2 Usando dois dedos, siga um destes procedimentos:

- Toque em **Voice Guidance** e, em seguida, em **OK**.
- Toque em **Cancelar**.

Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

Você também pode desativar o Voice Guidance seguindo um destes procedimentos:

- Com dois dedos, toque duas vezes na tela inicial.
- Pressione o botão Liga/Desliga para tirar a impressora do modo de Suspensão ou de Hibernação.

Navegando pela tela usando gestos

Notas:

- A maioria dos gestos é aplicável somente com o Voice Guidance ativado.
- Ative Ampliação para usar gestos de zoom e panorama.
- Use um teclado físico para digitar caracteres e ajustar determinadas configurações.

Gesto	Função
Deslize para a esquerda e para cima usando um dedo	Inicie o modo Acessibilidade. Use o mesmo gesto para sair do modo Acessibilidade. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Toque duas vezes com um dedo	Selecionar uma opção ou item na tela.
Toque duas vezes no ícone inicial usando dois dedos	Desative o modo Acessibilidade.
Toque três vezes com um dedo	Ampliar ou reduzir textos e imagens.
Deslize para a direita ou para baixo usando um dedo	Seguir para o próximo item na tela.
Deslize para a esquerda ou para cima usando um dedo	Seguir para o item anterior na tela.
Deslize para cima e para baixo usando um dedo	Mover para o primeiro item na tela.
Panorama	Acessar partes da imagem ampliada que estão além do limite da tela. **Nota:** Use dois dedos para arrastar uma imagem com zoom.
Deslize para cima e para a direita usando um dedo	Aumente o volume. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Deslize para baixo e para a direita usando um dedo	Diminua o volume. **Nota:** Esse gesto também é aplicável quando a impressora está no modo normal.
Deslize para cima e para a esquerda usando um dedo	Sair de um aplicativo e retornar à tela inicial.
Deslize para baixo e para a esquerda usando um dedo	Voltar para a configuração anterior.

Usando o teclado na tela

Quando o teclado na tela for exibido, siga um ou mais dos procedimentos a seguir:

- Toque em uma tecla para anunciar e digitar o caractere no campo.
- Arraste um dedo pelos diferentes caracteres para anunciar e digitar o caractere no campo.

- Toque em uma caixa de texto usando dois dedos para anunciar os caracteres no campo.
- Toque em **Backspace** para excluir caracteres.

Ativando modo de ampliação

1. Em um movimento e usando um dedo, deslize lentamente para a esquerda e para cima na tela até ouvir uma mensagem de voz.

   Nota: Para modelos de impressora sem alto-falantes integrados, use fones de ouvido para ouvir a mensagem.

2. Usando dois dedos, faça o seguinte:
   a. Toque em **Modo de Ampliação**.
   b. Toque em **OK**.

   Nota: Se o gesto não funcionar, aplique mais pressão.

Para obter mais informações sobre a navegação em uma tela ampliada, consulte " Navegando pela tela usando gestos" na página 31.

Ajustando a velocidade de fala no Voice Guidance

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Velocidade de fala**.
2. Selecione a velocidade de fala.

Ajustando o volume padrão dos fones de ouvido

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade**.
2. Ajustar o volume do fone de ouvido.

   Nota: O volume voltará ao valor padrão após o usuário sair do modo Acessibilidade ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Ajustando o volume padrão do alto-falante interno

1. Na tela inicial, toque em .
2. Ajuste o volume.

Notas:

- Se o Modo silencioso estiver ativado, os alertas audíveis serão desligados. Essa definição também diminui o desempenho da impressora.
- O volume voltará ao valor padrão após o usuário sair do modo Acessibilidade ou quando a impressora sair do modo de Suspensão ou Hibernação.

Ativando senhas ou números de identificação pessoal falados

1 Na tela inicial, selecione **Configurações** > **Dispositivo** > **Acessibilidade** > **Senhas/PINs falados**.

2 Ative a configuração.

Configurando a impressora para enviar fax

Fax compatível

Modelo da impressora	Fax analógico	etherFAX[1]	Servidor de fax[2]	Fax sobre IP (FoIP)[3]
CX532	✓	✓	✓	✓
CX635	✓	✓	✓	✓
XC2335	✓	✓	✓	✓

[1] Precisa de uma assinatura. Para mais informações, visite **https://www.etherfax.net/lexmark** ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

[2] Precisa de uma assinatura para que o servidor de fax funcione.

[3] Precisa de um pacote de licença instalado. Para obter mais informações, entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Como configurar a função de fax usando o fax analógico

Notas:

- Alguns métodos de conexão são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.
- Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, use o painel de controle para configurar o fax.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Uso do painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.
2. Defina as configurações.

Uso do Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.
3. Defina as configurações.
4. Aplique as alterações.

Como configurar a função de fax usando o etherFAX

Notas:

- É necessário que o firmware da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte " Atualizando o firmware" na página 56.
- É necessário que haja um pacote de licenças apropriado instalado na impressora. Para mais informações, entre em contato com o etherFAX.
- Certifique-se de que a impressora esteja registrada no portal etherFAX. Para mais informações, visite **https://www.etherfax.net/lexmark**.
- O registro exige o número de série da impressora. Para localizar o número de série, consulte " Localização do número de série da impressora" na página 10.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**.

Nota: A opção Configuração de fax é exibida somente se a opção Modo fax estiver definida como Fax.

3 No campo Nome do fax, digite um nome exclusivo.

4 No campo Número do fax, digite o número do fax fornecido pelo etherFAX.

5 No menu Transporte de fax, selecione **etherFAX**.

Notas:

- Este menu é exibido apenas quando há mais de um transporte de fax disponível.
- Se a impressora tiver apenas etherFAX instalado, ela será configurada automaticamente.

6 Aplique as alterações.

Como configurar a função de fax usando o servidor de fax

Notas:

- Esse recurso permite o envio de mensagens de fax a um provedor de serviços de fax compatível com o recebimento de e-mail.
- Esse recurso é compatível apenas com mensagens de fax enviadas. Para aceitar o recebimento de fax, certifique-se de que tenha um recurso de fax, como fax analógico, etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP), configurado na impressora.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Fax**.

3 No menu Modo Fax, selecione **Servidor de fax** e clique em **Salvar**.

4 Clique em **Configuração de servidor de fax**.

5 No campo Formato de destino, digite **`[#]@myfax.com`**, onde **`[#]`** é o número do fax e **`myfax.com`** é o domínio do provedor de fax.

Notas:

- Se necessário, configure os campos Endereço de resposta, Assunto ou Mensagem.
- Para permitir que a impressora receba mensagens de fax, ative as configurações de recebimento de fax no dispositivo. Certifique-se de que tenha um recurso de fax configurado no dispositivo.

6 Clique em **Salvar**.

7 Clique em **Configurações de e-mail do servidor de fax** e execute um dos seguintes procedimentos:

- Ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

  Nota: Se as configurações de SMTP de e-mail não foram definidas, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.
- Defina as configurações de SMTP. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.

8 Aplique as alterações.

Configurando fax usando uma linha de telefone padrão

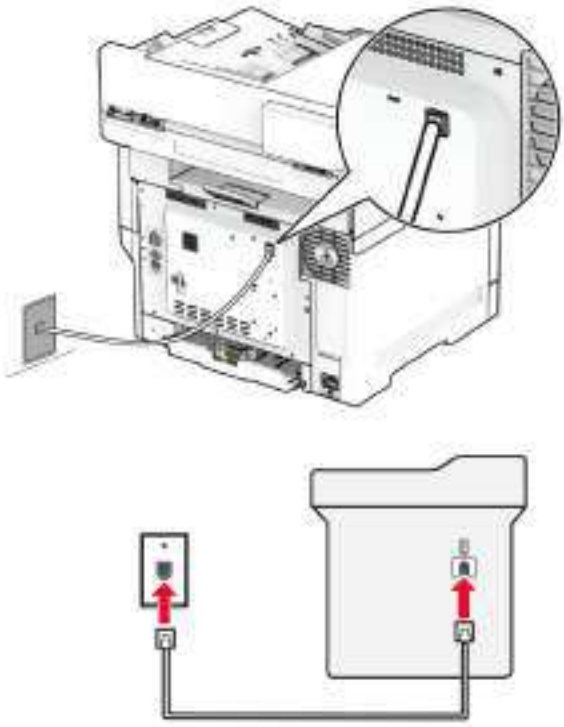
Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

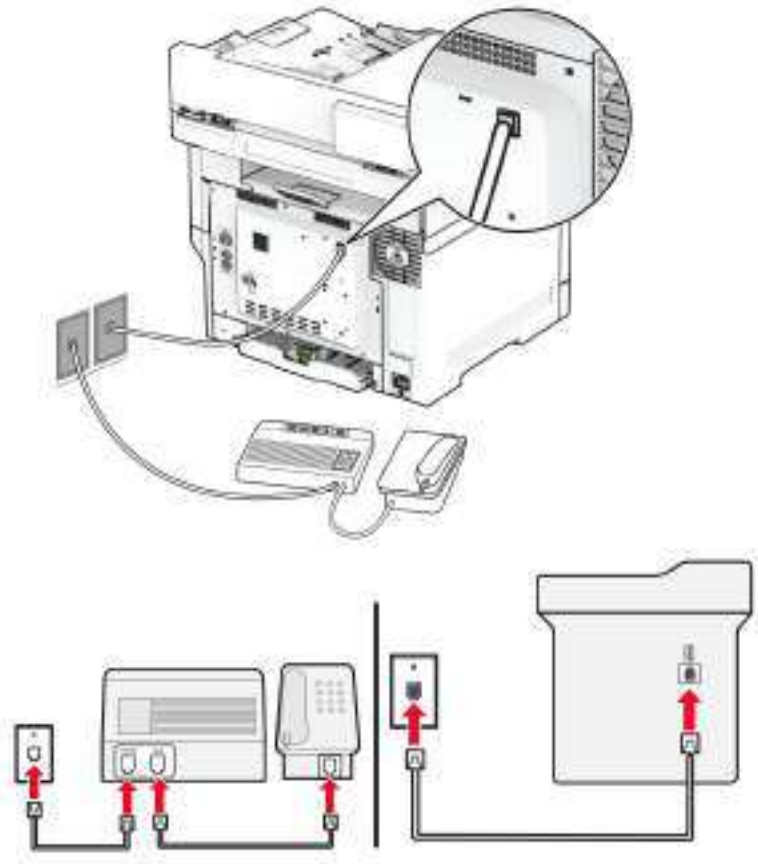
Notas:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (defina Atendimento automático como **Ativado**) ou manualmente (defina o Atendimento automático como **Desativado**).
- Para receber faxes automaticamente, configure a impressora para atender após um número específico de toques.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Nota: Se você assina um serviço de toque diferente, configure o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Conectada a tomadas diferentes



1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo a uma tomada de telefone analógica ativa.

Notas:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, configure a impressora para receber faxes automaticamente.
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, ajuste a definição Toques para atender da impressora para **seis**.

Como configurar fax em países ou regiões com diferentes tomadas e plugues telefônicos

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago.

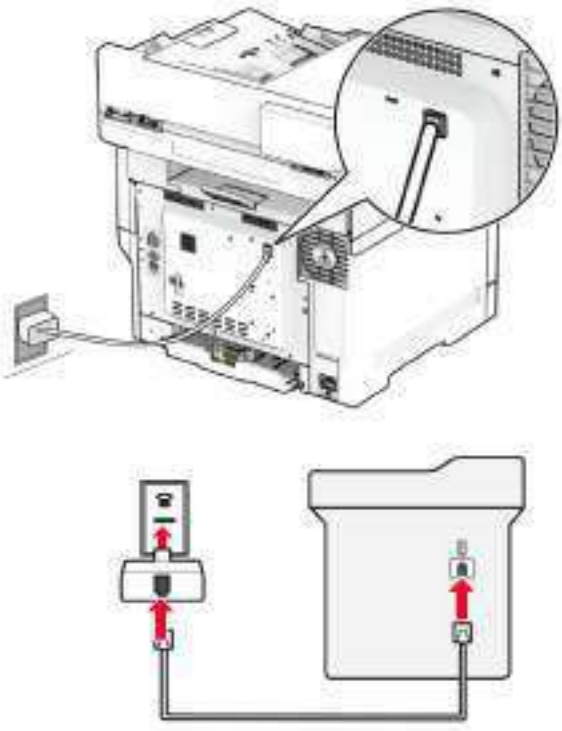
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

A tomada padrão adotada pela maioria dos países ou regiões é a RJ-11. Se a tomada telefônica ou equipamento em seu local não for compatível com este tipo de conexão, então use um adaptador de telefone. Um adaptador para seu país ou região pode não vir com a impressora e você precisará comprá-lo separadamente.

Pode existir um plugue adaptador conectado à porta telefônica da impressora. Não remova o plugue adaptador da porta telefônica da impressora se você for conectar em um sistema telefônico em cascata ou serial.

Nome da peça	Número de peça
Plugue adaptador Lexmark	40X8519

Como conectar a impressora a uma tomada diferente da RJ-11



1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta line da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador na tomada.

3 Se quiser conectar outro dispositivo com um conector diferente do RJ-11 à mesma tomada, conecte-o diretamente ao adaptador de telefone.

Conectando-se a um serviço de toques distintos

Um toque distinto permite que você tenha diversos números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone é atribuído a um padrão de toque diferente.

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte " Fax compatível" na página 33.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles de administrador** > **Atendimento ativado**.

2 Selecione um padrão de toque.

Configuração da data e hora do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte os **Configuração da impressora para envio de fax** a seção.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 Defina as configurações.

Configurando o horário de verão

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências** > **Data e hora** > **Configurar**.

2 No menu Fuso horário, selecione **Personalizar (UTC+usuário)**.

3 Toque em **Separar UTC (GMT)** e, em seguida, defina as configurações.

Definição das configurações do alto-falante do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações do alto-falante**.

2 Faça o seguinte:

- Ajuste o Modo do alto-falante em **Sempre ligado**.
- Ajuste o Volume do alto-falante em **Alto**.
- Ative Volume do toque.

Como configurar o SMTP de e-mail

Defina as configurações do Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) para enviar um documento digitalizado por e-mail. As configurações variam de acordo com cada provedor de serviços de e-mail.

Antes de começar, certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede, e de que a rede esteja conectada à Internet.

Uso do Embedded Web Server

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações** > **E-mail**.
3. Na seção Configuração de e-mail, confirme as configurações.

   Notas:

   - Para obter mais informações, consulte a lista de **provedores de serviços de e-mail**.
   - Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

4. Clique em **Salvar**.

Como usar o menu Configurações na impressora

1. Na tela principal, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail**.
2. Defina as configurações.

   Notas:

   - Para obter mais informações, consulte a lista de **provedores de serviços de e-mail**.
   - Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

Provedores de serviços de e-mail

- **AOL Mail**
- **Comcast Mail**
- **Gmail**
- **iCloud Mail**
- **Mail.com**
- **NetEase Mail (mail.126.com)**
- **NetEase Mail (mail.163.com)**
- **NetEase Mail (mail.yeah.net)**
- **Outlook Live ou Microsoft 365**
- **QQ Mail**
- **Sina Mail**
- **Sohu Mail**

- **Yahoo! Mail**
- **Zoho Mail**

Notas:

- Se você encontrar erros usando as configurações fornecidas, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.
- Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor.

AOL Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.aol.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta da AOL**, faça login em sua conta e clique em **Gerar senha do aplicativo**.

Comcast Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.comcast.net
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

Nota: Certifique-se de que a configuração Segurança de acesso de terceiros esteja ativada em sua conta. Para obter mais informações, acesse a página de ajuda do **Comcast Xfinity Connect**.

Gmail™

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada na sua conta do Google. Para ativar a verificação de duas-etapas, acesse a página de **Segurança da Conta do Google**, faça login na sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em **Verificação em duas etapas**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.gmail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Notas:** • Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Google**, faça login em sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em **Senhas do aplicativo**. • A opção "Senhas do aplicativo" é exibida apenas se a verificação em duas etapas estiver ativada.

iCloud Mail

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada em sua conta.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.me.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Gerenciamento de conta do iCloud**, faça login em sua conta e, na seção Segurança, clique em **Gerar senha**.

Mail.com

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.126.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.163.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado

Configuração	Valor
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.yeah.net
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização **Nota:** A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Outlook Live ou Microsoft 365

Essas configurações se aplicam aos domínios de e-mail outlook.com e hotmail.com, bem como às contas do Microsoft 365.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.office365.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail

Configuração	Valor
Senha do dispositivo	Senha da conta ou do aplicativo **Notas:** • Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. • Para contas outlook.com ou hotmail.com em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Gerenciamento de conta do Outlook Live** e faça login em sua conta.

Nota: Para obter opções de configuração adicionais para empresas que usam o Microsoft 365, acesse **a página de ajuda do Microsoft 365**.

QQ Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações** > **Conta** Na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, ative **Serviço POP3/SMTP** ou **Serviço IMAP/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.qq.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para gerar um código de autorização, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações** > **Conta** e, na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, clique em **Gerar código de autorização**.

Sina Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço POP3/SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sina Mail, clique em **Configurações** > **Mais configurações** > **POP/IMAP/SMTP na extremidade do usuário** e depois ative **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sina.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado

Configuração	Valor
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização **Nota:** Para criar um código de autorização, na página inicial do e-mail, clique em **Configurações** > **Mais configurações** > **POP/IMAP/SMTP na extremidade do usuário** e depois ative **Status do código de autorização**.

Sohu Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sohu Mail Mail, clique em **Opções** > **Configurações** > **POP3/SMTP/IMAP** e depois ative **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sohu.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha independente **Nota:** A senha independente é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Yahoo! Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.yahoo.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail

Configuração	Valor
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo **Nota:** Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Yahoo**, faça login em sua conta e clique em **Gerar senha do aplicativo**.

Zoho Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.zoho.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Desejado
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta ou do aplicativo **Notas:** • Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. • Para contas em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de **Segurança da conta do Zoho Mail**, faça login em sua conta e, na seção Senhas específicas de aplicativos, clique em **Gerar nova senha**.

Carregamento de papel e mídia especial

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel** > selecione a origem do papel.

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Definição das configurações do papel Universal

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de mídia** > **Configurações universais**.

2 Configure as definições.

Como carregar as bandejas

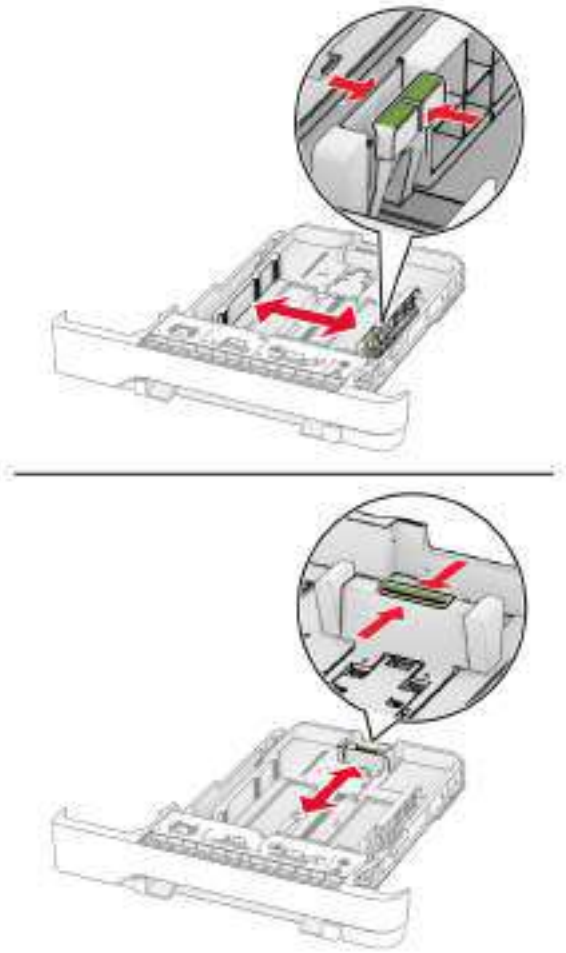
ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.

2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

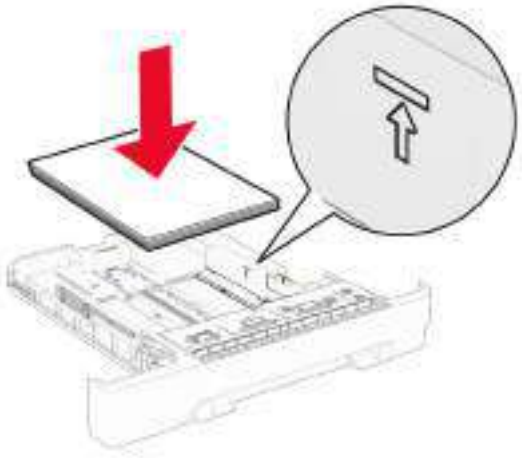
Nota: Use os indicadores na parte inferior da bandeja para posicionar as guias.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

4 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

- Para impressão em um lado, carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho para a parte frontal da bandeja.
- Para impressão em frente e verso, carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho para a parte traseira da bandeja.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



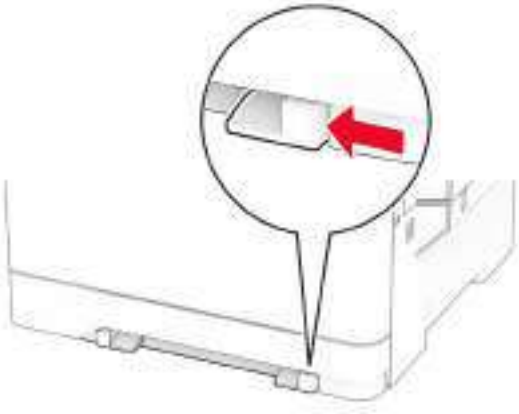
5 Insira a bandeja.

Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado na bandeja.

Como carregar o alimentador manual

1 Ajuste as guias de papel para que correspondam à largura do papel que está sendo carregado.

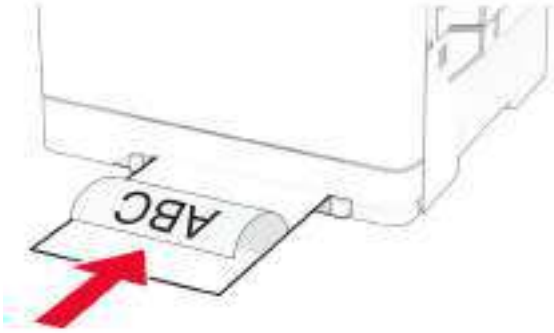
Nota: Verifique se as guias estão bem ajustadas ao papel, mas garanta que elas não fiquem muito apertadas de modo a deformar o papel.



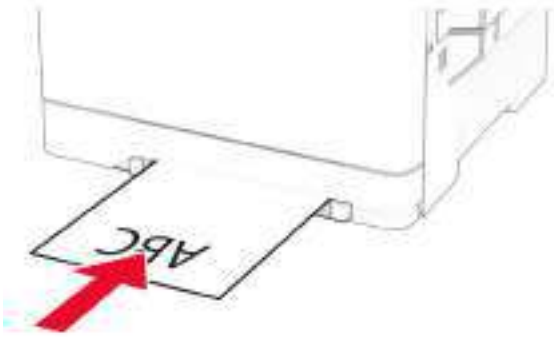
2 Carregue uma folha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente para evitar impressões tortas ou distorcidas.

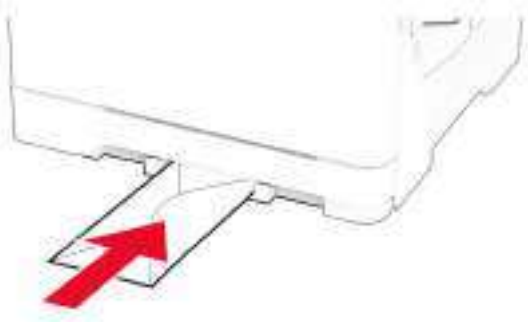
- Para impressão em um lado, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora.



- Para impressão em frente e verso, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora.



- Carregue envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



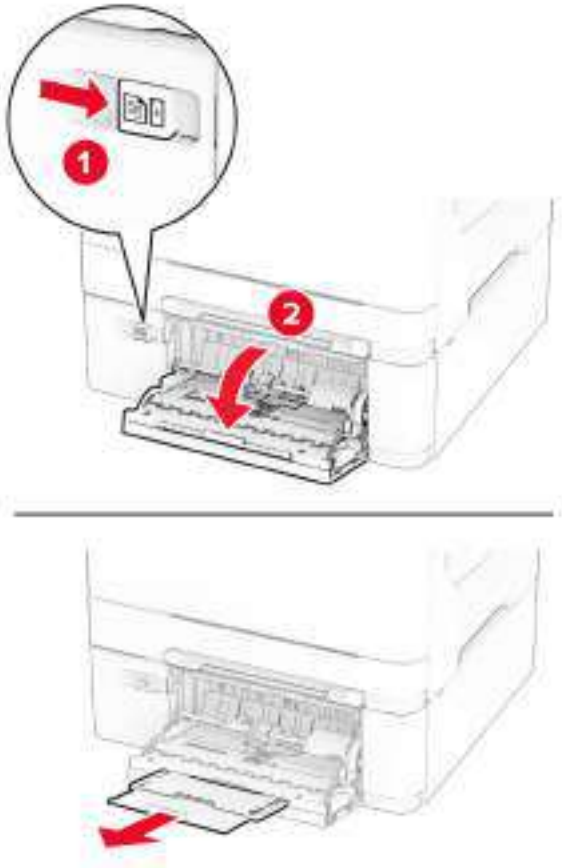
3 Carregue o papel até que sua borda seja puxada.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar atolamentos de papel, não force o papel no alimentador manual.

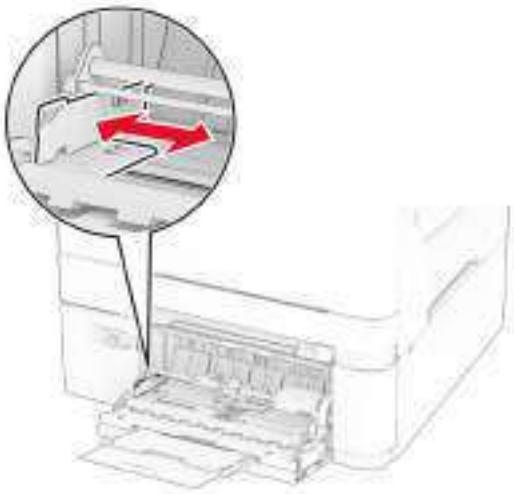
Como carregar o alimentador multiúso

Nota: O alimentador multiúso está disponível somente se a bandeja opcional dupla para 650 folhas estiver instalada.

1 Abra o alimentador multiúso.



2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



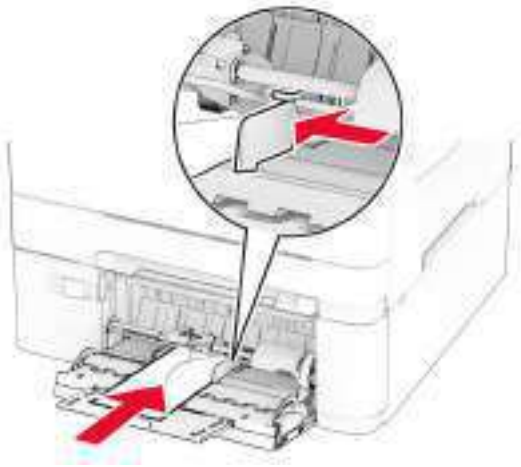
3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

4 Carregue o papel.

- Para impressão em um lado, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora.

- Para impressão em frente e verso, carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora.

- Carregue os envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



Aviso — Danos potenciais: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

5 No menu Papel do painel de controle, defina o tipo e o tamanho do papel para corresponder ao papel colocado no alimentador multifuncional.

Vinculação de bandejas

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configurações de bandeja** > selecione a origem do papel.

2 Defina o mesmo tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

3 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Configuração de bandeja** > **Vincular bandeja**.

4 Toque em **Automático**.

Para desvincular as bandejas, certifique-se de que não haja bandejas com o mesmo tamanho e tipo de papel.

Aviso — Danos potenciais: A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impressão, equipare as definições de tipo de papel na impressora às do papel carregado na bandeja.

Como instalar e atualizar software, drivers e firmware

Instalação do software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.
- Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint. Se você quiser recursos de impressão personalizados, faça download do driver de impressão.

1. Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
   - No CD do software fornecido com a impressora
   - Acesse **www.lexmark.com/downloads**.
2. Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Como instalar o driver de fax

1. Acesse **www.lexmark.com/downloads**, procure o modelo da sua impressora e faça o download do pacote de instalação apropriado.
2. No computador, clique em **Propriedades da impressora** e navegue até a guia **Configuração**.
3. Selecione **Fax** e clique em **Aplicar**.

Como adicionar impressoras a um computador

Antes de começar, execute um dos seguintes procedimentos:

- Conecte a impressora e o computador à mesma rede. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora à rede, consulte " Conectar a impressora a uma rede sem fio" na página 70.
- Conecte o computador à impressora. Para obter mais informações, consulte " Conexão de um computador à impressora" na página 72.
- Conecte a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Para obter mais informações, consulte " Conectando os cabos" na página 23.

  Nota: O cabo USB é vendido separadamente.

Para usuários do Windows

1. Instale o driver de impressão no computador.

   Nota: Para obter mais informações, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55.
2. Abra a pasta de impressoras e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.
3. Dependendo da conexão da sua impressora, execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar dispositivo**.
   - Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct**, selecione uma impressora e clique em **Adicionar dispositivo**.

- Clique em **A impressora que desejo não está na lista** e, na janela Adicionar impressora, execute este procedimento:
  a Selecione **Adicionar uma impressora usando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
  b No campo "Nome do host ou Endereço IP", digite o Endereço IP da impressora e clique em **Avançar**.

  Notas:

  - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
  - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

  c Selecione um driver de impressão e clique em **Avançar**.
  d Selecione **Usar o driver de impressão já instalado (recomendado)** e clique em **Avançar**.
  e Digite um nome para a impressora e clique em **Avançar**.
  f Selecione uma opção de compartilhamento de impressora e clique em **Avançar**.
  g Clique em **Concluir**.

Para usuários do Macintosh

1 Em um computador, abra **Impressoras e Scanners**.
2 Clique ➕ e selecione uma impressora.
3 No menu Usar, selecione um driver de impressão.

Notas:

- Para usar o driver de impressão para Macintosh, selecione **AirPrint** ou **Secure AirPrint**.
- Se quiser recursos de impressão personalizados, selecione o driver de Lexmark Print. Para instalar o driver, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55.

4 Adicione a impressora.

Atualizando o firmware

Para melhorar o desempenho da impressora e corrigir problemas, atualize o firmware da impressora regularmente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware, entre em contato com o seu representante Lexmark.

Para obter o firmware mais recente, acesse **www.lexmark.com/downloads** e procure o modelo da impressora.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Atualizar firmware**.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:
- Clique em **Verificar se há atualizações agora** > **Eu concordo, iniciar atualização**.
- Carregue o arquivo flash.
  a Navegue até o arquivo flash.

  Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.
  b Clique em **Carregar** > **Iniciar**.

Exportando ou importando um arquivo de configuração

Você pode exportar as definições de configuração da impressora para um arquivo de texto e importar esse arquivo a fim de aplicar as definições em outras impressoras.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:
- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

2 No Servidor da Web incorporado, clique em **Exportar configurações** ou **Importar configurações**.

3 Siga as instruções exibidas na tela.

4 Se a impressora for compatível com aplicativos, faça o seguinte:
  a Clique em **Aplicativos** > selecione o aplicativo > **Configurar**.
  b Clique em **Exportar** ou **Importar**.

Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras.

2 Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
- No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
- Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.

3 Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.

4 Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1 Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.

2 Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.

3 Aplique as alterações.

Instalação de hardware opcional

Opções internas disponíveis

- Unidade de armazenamento inteligente (ISD)
  - Fontes
    - Chinês simplificado
    - Chinês tradicional
    - Japonês
    - Coreano
    - Árabe
  - Armazenamento em massa
- Disco rígido
- Recursos licenciados
  - IPDS
  - Código de barras

Notas:

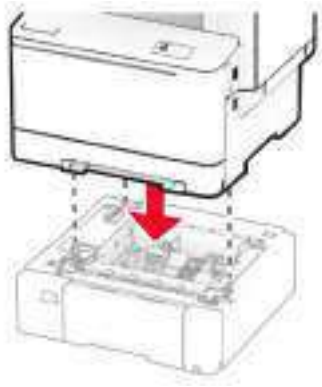
- Um ISD ou um disco rígido é necessário para ativar o Forms Merge e outros recursos IPDS.
- algumas opções estão disponíveis somente em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Como instalar bandejas opcionais

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.
3. Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.
4. Alinhe a impressora à bandeja opcional e encaixe a impressora no lugar.

   ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 20 kg (44 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.



Nota: Para evitar configuração inválida, ao instalar a bandeja para 550 folhas e a bandeja para 650 folhas, sempre coloque a bandeja para 550 folhas abaixo da bandeja para 650 folhas.

5 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

6 Ligue a impressora.

Adicione a bandeja no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 57.

Como instalar a unidade de armazenamento inteligente

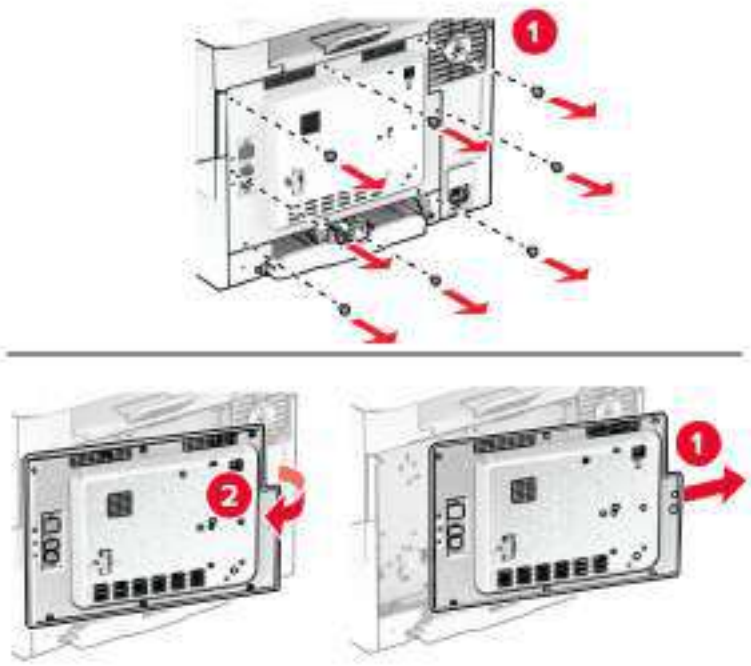
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Usando uma chave de fenda, retire a blindagem da placa do controlador.

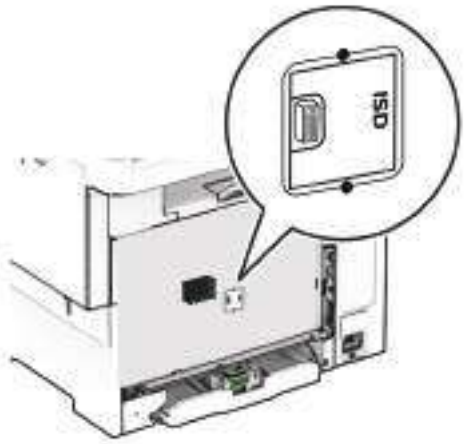
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.



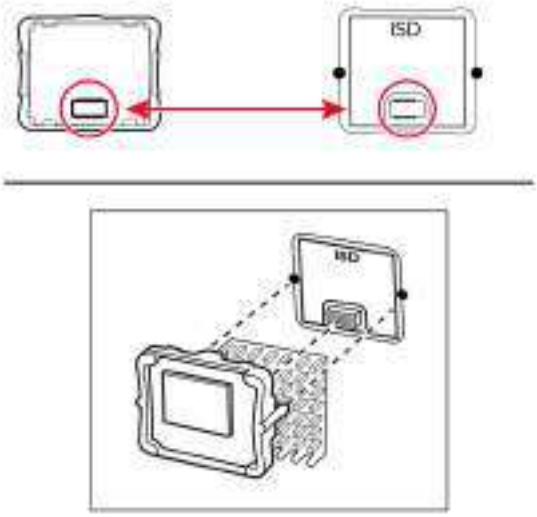
4 Desembale a unidade de armazenamento inteligente (ISD).

Aviso — Danos potenciais: Evite tocar nos pontos de conexão nas extremidades da placa.

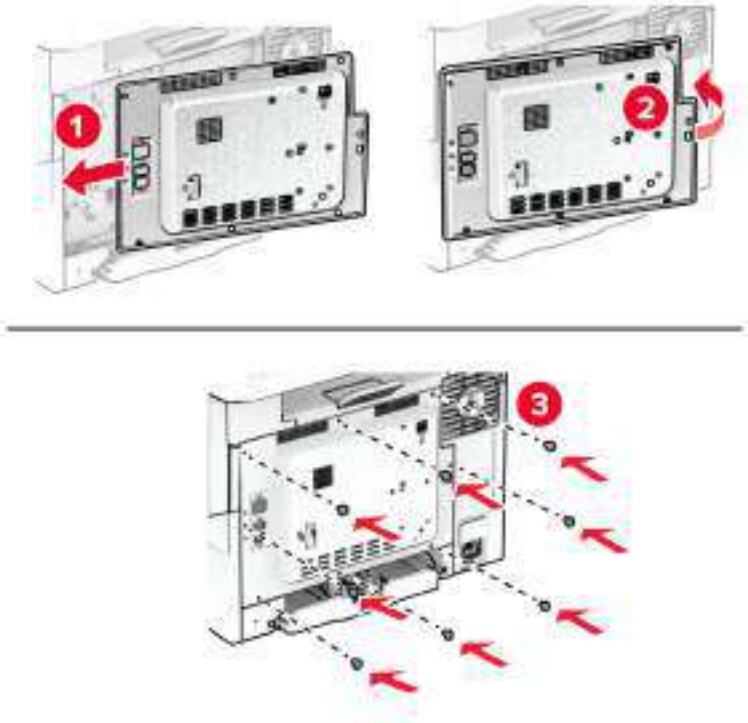
5 Localize o conector ISD.



6 Insira a unidade de armazenamento no conector ISD.



7 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

9 Ligue a impressora.

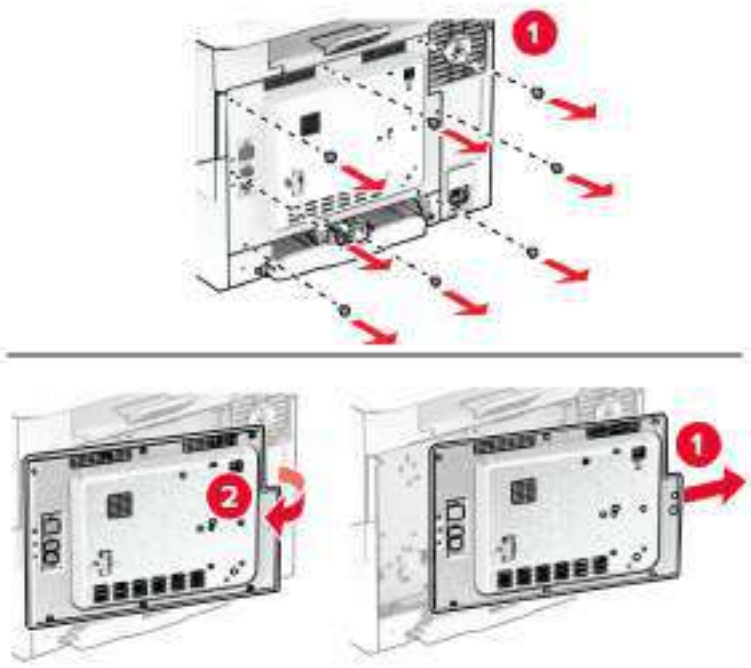
Como instalar um disco rígido na impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

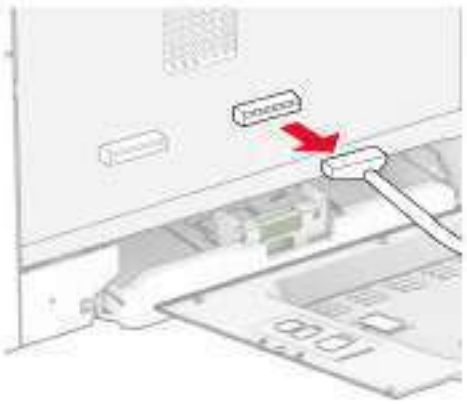
Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.
3. Remova a proteção da placa do controlador.

   Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.

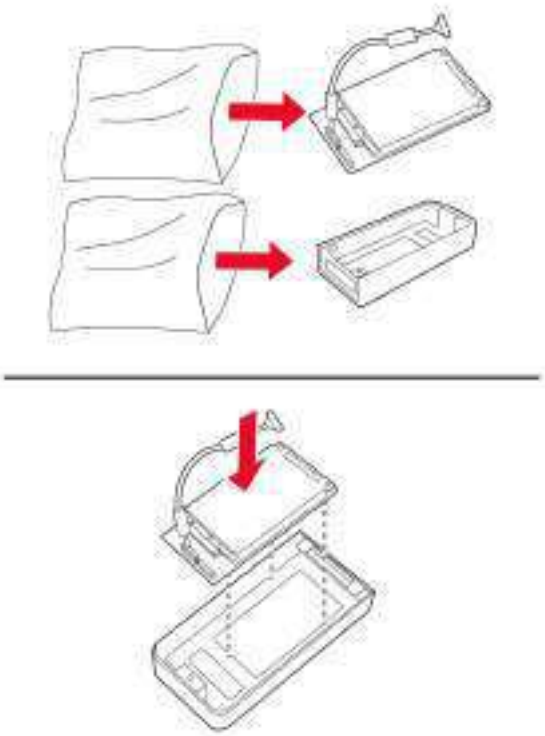


4 Desconecte o cabo da interface do fax da placa do controlador.

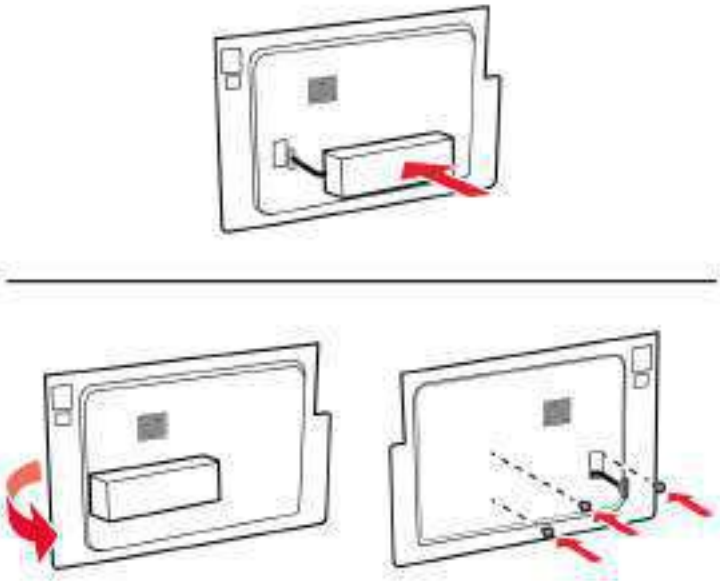


5 Remova a tampa da porta do disco rígido da proteção da placa do controlador.

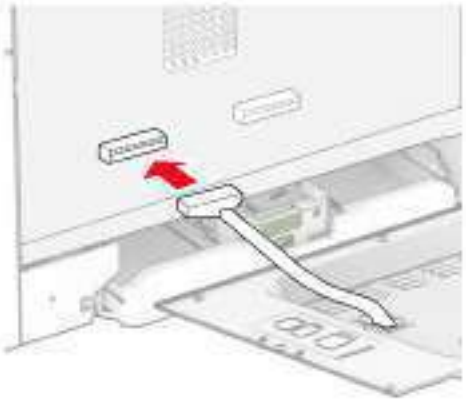
6 Desembale e monte o disco rígido.



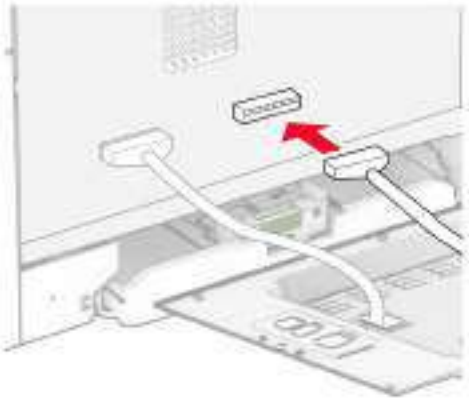
7 Fixe o disco rígido na proteção da placa do controlador.



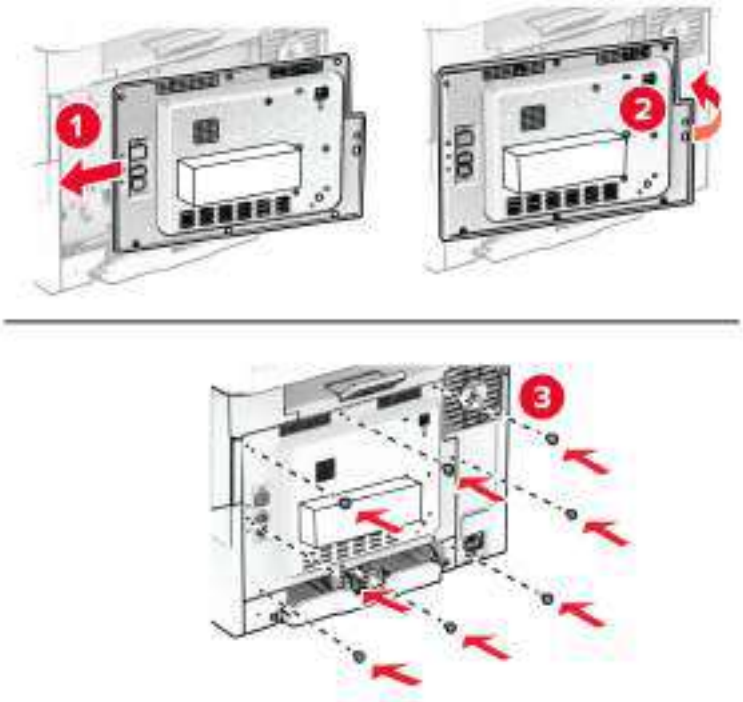
8 Conecte o cabo da interface do disco rígido à placa do controlador.



9 Conecte o cabo da interface do fax à placa do controlador.



10 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



11 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

12 Ligue a impressora.

Instalação do grampeador prático

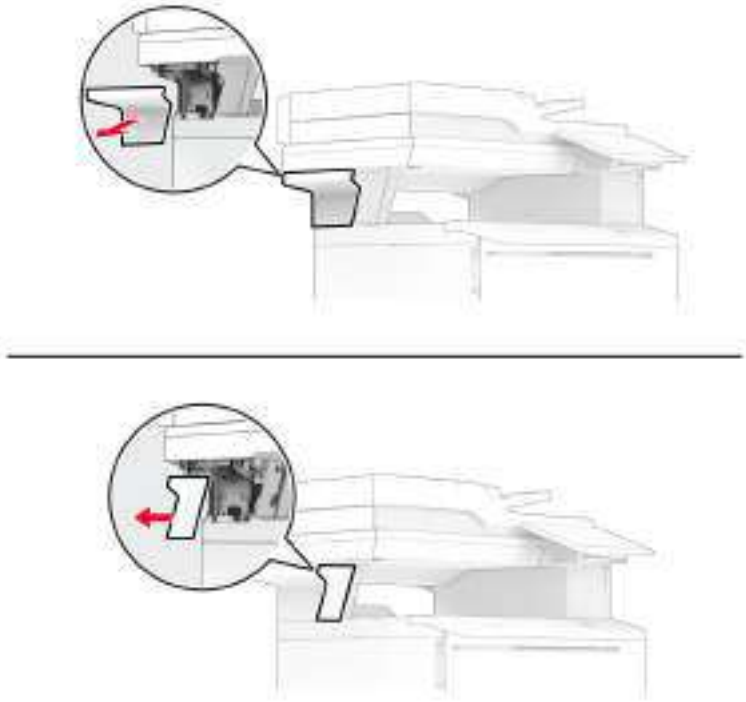
1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Desembale o grampeador prático.

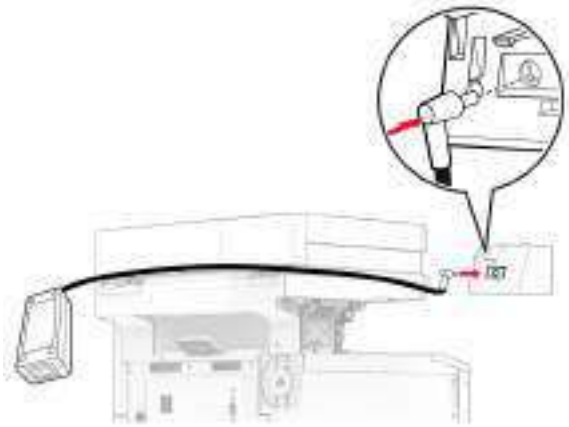
4 Remova as tampas da coluna.

Nota: Não jogue fora as tampas da coluna.

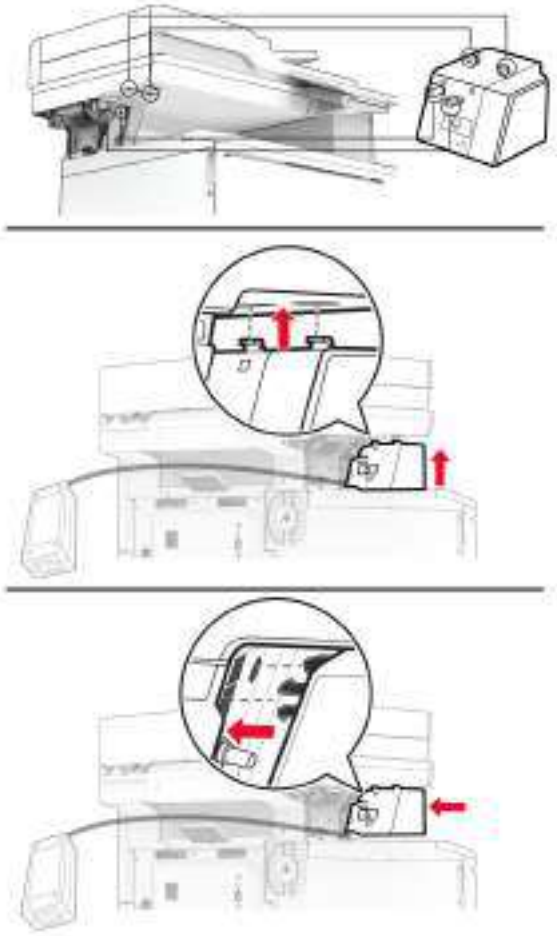


5 Insira a fonte de energia na impressora e conecte-a ao grampeador prático.

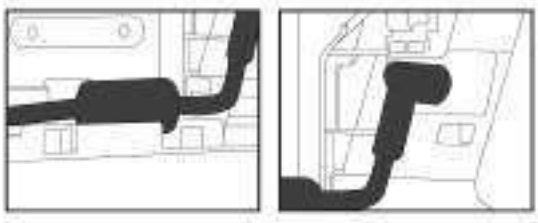
Nota: Para evitar danos ao grampeador prático, use apenas a fonte de energia que acompanha o produto.



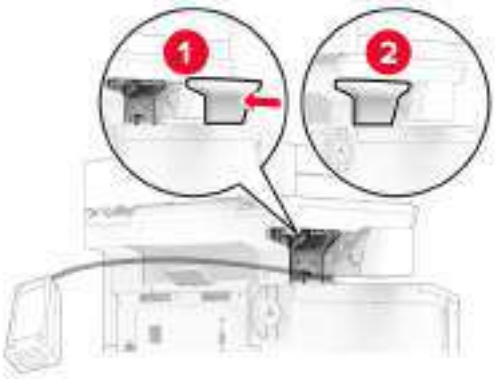
6 Instale o grampeador prático.



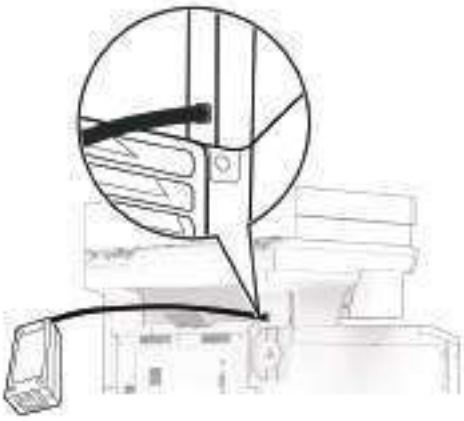
7 Posicione a fonte de alimentação corretamente.



8 Fixe a tampa da coluna.



Nota: Fixe a fonte de energia corretamente.



9 Conecte uma extremidade do cabo de energia do grampeador à fonte de energia e, em seguida, a outra extremidade à tomada elétrica.

10 Conecte uma extremidade do cabo de energia à impressora e a outra extremidade à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

Colocando em rede

Suporte sem fio

Modelo da impressora	Tipo de máquina	Número do modelo	Sem fio
CX532adwe	7531	276	X
		286	✓
CX635adwe		676	X
		686	✓
XC2335		289	✓

Conectar a impressora a uma rede sem fio

Certifique-se de que o Adaptador ativo esteja definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usar o painel de controle

1. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar painel da impressora** > **Escolher rede**.
2. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

   Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Usar o Lexmark Mobile Assistant

1. Dependendo do dispositivo móvel, faça download do aplicativo Lexmark Mobile Assistant nas lojas online Google Play™ ou App Store.
2. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configurar utilizando o aplicativo móvel** > **ID da impressora**.
3. No dispositivo móvel, abra o aplicativo e aceite os Termos de uso.

   Nota: Se necessário, conceda permissões.
4. Toque em **Conectar à impressora** > **Ir para configurações de Wi-Fi**.
5. Conecte seu dispositivo móvel à rede sem fio da impressora.
6. Retorne para o aplicativo e, em seguida, toque em **Configurar conexão Wi-Fi**
7. Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
8. Toque em **Concluído**.

Conectando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Antes de começar, verifique se:

- O ponto de acesso (roteador sem fio) é certificado para WPS ou compatível com WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
- Um adaptador de rede sem fio está instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com o adaptador.
- O Adaptador ativo está definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo**.

Usando o método de botão de controle

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de botão de controle**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Use o método de número de identificação pessoal (PIN)

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Configuração protegida de Wi-Fi** > **Iniciar método de PIN**.
2. Copiar WPS PIN de oito dígitos.
3. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereços.

   Notas:

   - Para saber o endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
4. Acesse as definições WPS. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
5. Digite o PIN de oito dígitos e salve as alterações.

Como configurar o Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® é uma tecnologia ponto a ponto com base em Wi-Fi que permite que dispositivos sem fio se conectem diretamente a uma impressora habilitada para Wi-Fi Direct sem usar um ponto de acesso (roteador sem fio).

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Wi-Fi Direct**.
2. Defina as configurações.
   - **Ativar Wi-Fi Direct**: permite que a impressora transmita sua própria rede Wi-Fi Direct.
   - **Nome do Wi-Fi Direct**: atribui um nome para a rede Wi-Fi Direct.
   - **Senha do Wi-Fi Direct**: atribui a senha para negociar a segurança sem fio ao usar a conexão ponto a ponto.

- **Mostrar senha na página de configuração**: mostra a senha na Página de configuração de rede.
- **Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle**: permite que a impressora aceite solicitações de conexão automaticamente.

  Nota: A opção para aceitar solicitações de botão de controle automaticamente não está protegida.

Notas:

- Por padrão, a senha de rede Wi-Fi Direct não fica visível no visor da impressora. Para visualizar a senha, ative o ícone exibir senha. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Diversos** > **Ativar revelação de senha/PIN**.
- Para saber a senha da rede Wi-Fi Direct sem mostrá-la no visor da impressora, na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configuração de rede**.

Como conectar um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar seu dispositivo móvel, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para mais informações, consulte " Como configurar o Wi-Fi Direct" na página 71.

Como conectar via Wi-Fi Direct

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente aos dispositivos móveis Android.

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
2. Ative o **Wi-Fi** e toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Selecione o nome Wi-Fi Direct da impressora.
4. Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Como conectar via Wi-Fi

1. No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
2. Toque em **Wi-Fi** e, em seguida, selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

   Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.
3. Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Conexão de um computador à impressora

Antes de conectar o computador, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o Wi-Fi Direct" na página 71.

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras e clique em **Adicionar impressora ou scanner**.
2. Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct** e selecione o nome da impressora no Wi-Fi Direct.
3. Anote o PIN de oito dígitos exibido no monitor da impressora.
4. Insira o PIN no computador.

Nota: Se o driver da impressora ainda não estiver instalado, o Windows fará o download do driver apropriado.

Para usuários do Macintosh

1. Clique no ícone da conexão sem fio e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

   Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

2. Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Nota: Volte o computador para a rede anterior após desconectar-se da rede Wi-Fi Direct.

Desativando a rede Wi-Fi

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Rede padrão**.
2. Siga as instruções exibidas no visor.

Verificação da conectividade da impressora

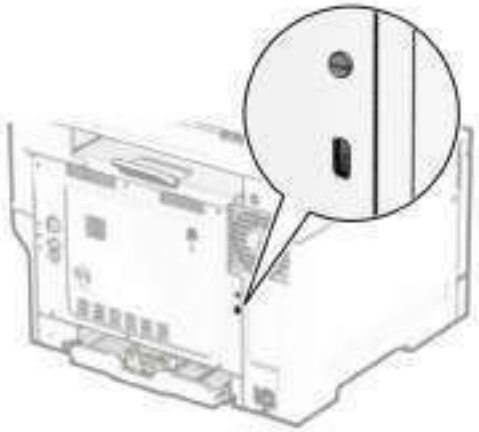
1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**.
2. Consulte a primeira seção da página de configurações de rede e confirme se o status está definido como conectado.

   Se o status estiver definido como não conectado, talvez o ponto de rede esteja inativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Entre em contato com o administrador para assistência.

Proteção da impressora

Localização do slot de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Conecte uma trava de segurança compatível com a maioria dos computadores laptop no local mostrado e fixe a impressora.



Apagar a memória da impressora

Para apagar a memória volátil ou dados armazenados em buffer na impressora, desligue a impressora.

Para apagar a memória não-volátil, configurações de dispositivo e de rede, configurações de segurança e soluções incorporadas, faça o seguinte:

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.
2. Toque em **Limpar todas as informações da memória não volátil** e toque em **APAGAR**.
3. Toque em **Iniciar assistente de configuração inicial** ou **Deixar impressora desligada** e, em seguida, toque em **Avançar**.
4. Inicie a operação.

Nota: Esse processo também destrói a chave de criptografia usada para proteger os dados do usuário. Destruir a chave de criptografia torna os dados irrecuperáveis.

Como apagar a unidade de armazenamento da impressora

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**.

2 Dependendo da unidade de armazenamento instalada na impressora, siga um destes procedimentos:

- Para disco rígido, toque na caixa de seleção **Apagar todas as informações no disco rígido**, toque em **APAGAR** e selecione um método para apagar dados.

  Nota: Esse processo de apagar o disco rígido pode levar de vários minutos até mais de uma hora, tornando a impressora indisponível para outras tarefas.

- Para a unidade de armazenamento inteligente (ISD), toque em **Apagar unidade de armazenamento inteligente** e, em seguida, toque em **APAGAR** para apagar todos os dados do usuário.

3 Inicie a operação.

Restaurando às configurações padrão de fábrica

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Restaurando os padrões de fábrica**.

2 No menu Restaurar configurações, selecione as configurações que deseja restaurar.

3 Toque em **RESTAURAR**.

4 Siga as instruções exibidas no visor.

Declaração de volatilidade

Tipo de memória	Descrição
Memória volátil	A impressora usa a memória RAM padrão para armazenar em buffer temporariamente os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
Memória não volátil	A impressora pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Ambos os tipos armazenam o sistema operacional, as configurações da impressora e as informações de rede. Eles também armazenam configurações de scanner e marcador, além de soluções incorporadas.
Unidade de armazenamento em disco rígido	Algumas impressoras possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora foi desenvolvido para funcionalidade específica de impressora. O disco rígido permite que a impressora retenha os dados do usuário armazenados em buffer de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.
Unidade de armazenamento inteligente (ISD)	Algumas impressoras podem ter um ISD instalado. O ISD usa memória flash não volátil para armazenar dados do usuário de trabalhos de impressão complexos, dados de formulários e dados de fontes.

Apague o conteúdo de qualquer memória de impressora instalada nas seguintes circunstâncias:

- A impressora está desativada.
- O disco rígido da impressora ou ISD foi substituído.
- A impressora foi movida para um outro departamento ou local.
- A impressora está em manutenção por uma pessoa fora da sua organização.

- A impressora foi removida de seu local para passar por manutenção.
- A impressora foi vendida para outra organização.

Nota: Para descartar uma unidade de armazenamento, siga as políticas e os procedimentos da sua organização.

Print

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

1. No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Se necessário, ajuste as definições.
3. Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprima de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Mobile Print

Lexmark™ O Mobile Print permite enviar documentos e imagens diretamente para um dispositivo da Lexmark.

1. Abra o documento, e depois envie ou compartilhe o documento para o Mobile Print.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
2. Selecione uma impressora.
3. Imprima o documento.

Imprimir de um dispositivo móvel utilizando o Lexmark Print

Lexmark A impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis que operam com Android™ versão 6.0 ou posterior. Ele permite que você envie documentos e imagens para impressoras conectadas em rede e servidores de gerenciamento de impressão.

Notas:

- Faça o download do aplicativo Lexmark Print na loja Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.
- Verifique se a impressora e o dispositivo móvel estão conectados à mesma rede.

1. No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.
2. Enviar ou compartilhar o documento para Impressão da Lexmark.

   Nota: Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de envio ou compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis que operam com o Android versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de serviço de impressão Mopria na loja do Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.

1. No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

1. Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
2. Toque em > **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
4. Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para mais informações, consulte " Como conectar um dispositivo móvel à impressora" na página 72.

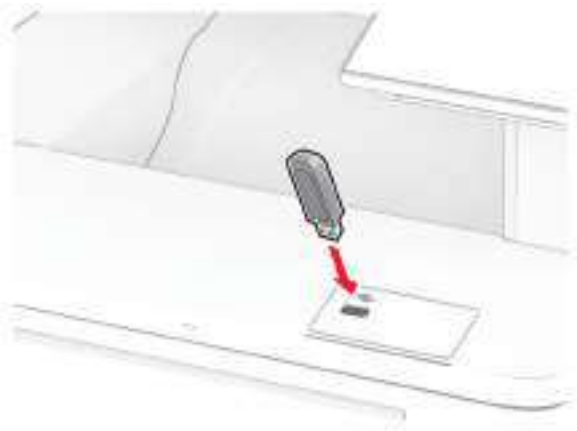
1. No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
2. Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.
   - Toque em > **Imprimir**.

3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.

4 Imprima o documento.

Impressão a partir de uma unidade flash

1 Insira a unidade flash.



Notas:

- Se você inserir a unidade flash e uma mensagem de erro for exibida, a impressora está ignorando a unidade flash.
- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Ocupada** será exibida.

2 No visor, toque no documento que você deseja imprimir.

Se necessário, configure as definições de impressão.

3 Imprima o documento.

Para imprimir outro documento, toque em **Unidade USB**.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidades flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB e 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB e 32 GB)
- PNY Attaché (16GB e 32GB)

Notas:

- A impressora suporta unidades flash de alta velocidade com padrão de velocidade máxima. Dispositivos USB de baixa velocidade não são suportados.
- Unidades flash devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables).
- Os dispositivos formatados com NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são compatíveis.

Tipos de arquivo

Documentos	Imagens
• PDF (versão 1.7 ou anterior) • HTML • Formatos de arquivos da Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT e PPTX)	• JPEG ou JPG • TIFF ou TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Configurar trabalhos confidenciais

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Segurança** > **Configurações de impressão confidencial**.

2 Defina as configurações.

Configuração	Descrição
Máximo de PINs inválidos	Defina o limite para inserir um PIN inválido. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial	Defina individualmente o tempo de expiração para cada trabalho suspenso antes que ele seja excluído automaticamente da memória da impressora, do disco rígido ou da unidade de armazenamento inteligente. **Nota:** Um trabalho suspenso pode estar com o status Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar.
Expiração de trabalho para repetição	Defina o tempo de expiração para os trabalhos de impressão que deseja repetir.
Expiração de trabalho para verificação	Defina o tempo de expiração para a impressão da cópia de um trabalho para que você verifique a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva	Defina o tempo de expiração para os trabalhos que deseja armazenar na impressora para impressões posteriores.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados	Programe a impressora para manter todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.

Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione um impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Imprimir e reter**.

4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.

5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).

Se você selecionar **Confidencial**, proteja o trabalho de impressão com um número de identificação pessoal (PIN).

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
   - Para trabalhos de impressão confidenciais, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.
   - Para outros trabalhos de impressão, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

Como usar o AirPrint

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Impressão por PIN**.

3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Digite o PIN > Selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**.

Como usar o driver de impressão

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Imprimir e reter**.

3 Escolha **Impressão confidencial** e insira um PIN de quatro dígitos.

4 Clique em **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Selecione o trabalho de impressão > Digite o PIN > **Imprimir**.

Imprimindo uma lista de amostras de fontes

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir fontes**.

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PS**.

Impressão de uma lista de diretórios

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Imprimir** > **Imprimir diretório**.

Folhas separadoras entre as cópias

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Folhas separadoras** > **Entre cópias**.

2 Imprima o documento.

Cancelamento de um trabalho de impressão

1 Na tela inicial, toque em .

2 Selecione o trabalho a ser cancelado.

Nota: Você também pode cancelar um trabalho tocando em **Fila de trabalhos**.

Ajustando a tonalidade do toner

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Qualidade de** > **Impressão** > **Intensidade do toner**.

2 Selecione uma configuração.

Cópia

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Cópias

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

   Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho de papel.

2. Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.

   Se necessário, ajuste as definições de cópia.

3. Copie o documento.

Nota: Para fazer uma cópia rápida, na tela inicial, toque em .

Cópia de fotos

1. Coloque uma foto no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Conteúdo** > **Tipo de conteúdo** > **Fotografia**.
3. Toque em **Origem do conteúdo** e escolha a definição que melhor corresponda à fotografia original.
4. Copiar a fotografia.

Copiando em papel timbrado

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Copiar de** > e selecione o tamanho do documento original.
3. Clique em **Copiar para** e selecione a origem do papel que contém o papel timbrado.

   Se você carregou o papel timbrado no alimentador multifuncional, toque em **Copiar para** > **Alimentador multifuncional** > selecione um tamanho de papel > **Papel timbrado**.
4. Copie o documento.

Cópia nos dois lados do papel

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Lados**.
3. Toque em **Simples para frente e verso** ou **Frente e verso para frente e verso**.
4. Copie o documento.

Redução ou ampliação de cópias

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Dimensionar** > e selecione um valor de ajuste.

   Nota: A alteração do tamanho do documento original ou saída após definir a opção Ajustar restaura o valor para Automático.
3. Copie o documento.

Agrupamento de cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Agrupar** > **Ativado [1,2,1,2,1,2]**.
3. Copie o documento.

Folhas separadoras entre as cópias

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. No painel de controle, navegue até:

   Copiar > **Configurações** > **Folhas separadoras** > ajuste as configurações
3. Copie o documento.

Para copiar várias páginas em uma única folha

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Configurações** > **Páginas por lado**.
3. Ative a configuração e, em seguida, selecione o número por lado e a orientação da página.
4. Copie o documento.

Cópia de cartões

1. Coloque um cartão no vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Cópia de cartão**.

   Nota: Se necessário, ajuste as definições de digitalização.
3. Toque em **Digitalizar**.

Nota: Se desejar várias cópias do cartão, toque em **Imprimir uma cópia**.

Criando um atalho de cópia

1. Na tela inicial, toque em **Copiar**.
2. Ajuste as configurações e toque em .
3. Crie um atalho.

E-mail

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Como enviar e- mail

Antes de começar, certifique-se de que as configurações SMTP de e-mail estejam configuradas. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.
3. Se necessário, defina as configurações de digitalização.
4. Envie o e-mail.

Criação de um atalho de e-mail

1. Na tela inicial, toque em **E-mail**.
2. Ajuste as configurações e toque em ★.
3. Crie um atalho.

Fax

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Como enviar um fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte os **Configuração da impressora para envio de fax** a seção.

Uso do painel de controle

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

   Se necessário, ajuste as configurações.
3. Envie o fax.

Como usar o computador

Antes de começar, verifique se o driver do fax está instalado. Para mais informações, consulte " Como instalar o driver de fax" na página 55.

Para usuários do Windows

1. No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Clique em **Fax** > **Ativar fax** > **Sempre exibir configurações de fax antes de enviá-lo** e digite o número do destinatário.

   Se necessário, defina outras configurações de fax.

4 Envie o fax.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 Selecione a impressora que possui **– Fax** adicionado após seu nome.

3 No campo Para, insira o número do destinatário.

   Se necessário, defina outras configurações de fax.

4 Envie o fax.

Programação do envio de um fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para** > insira o número do fax > **Concluído**.

3 Toque em **Tempo de envio**, configure a data e a hora e, em seguida, toque em **Concluído**.

4 Envie o fax.

Criando um atalho de destino de fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Na tela inicial, toque em **Fax** > **Para**.

2 Digite o número de fax do destinatário e toque em **Concluído**.

3 Ajuste as configurações e toque em .

4 Crie um atalho.

Como alterar a resolução do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

3 Toque em **Configurações** > **Resolução** > e selecione uma configuração.

4 Envie o fax.

Como ajustar a tonalidade do fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
2. Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.
3. Toque em **Configurações** > **Tonalidade** > para ajustar a configuração.
4. Envie o fax.

Impressão de um log de fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Fax**.
2. Toque em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Como bloquear faxes indesejados

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**.
2. Defina Bloquear fax sem nome para **Ativado**.

Como reter fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Reter fax**.
2. Selecione um modo.

Como encaminhar fax

Nota: Certifique-se de que o fax analógico ou o etherFAX esteja configurado. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

1. Crie um atalho de destino.
   a. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

b Clique em **Atalhos** > **Adicionar atalho**.

c Selecione um tipo de atalho e, em seguida, defina as configurações.

Nota: Anote o número do atalho.

d Aplique as alterações.

2 Clique em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**.

3 No menu Encaminhamento de fax, selecione **Encaminhar** ou **Imprimir e encaminhar**.

4 No menu Encaminhar para, selecione o tipo de destino e digite o número do atalho.

5 Aplique as alterações.

Digitalização

Usando o alimentador automático de documentos e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 • Use o ADF para várias páginas ou documentos frente e verso. • Coloque um documento original voltado para cima. Para documentos de várias páginas, certifique-se de alinhar a borda principal antes de carregar. • Ajuste as guias do ADF para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.	 • Use o vidro do scanner para páginas únicas de documentos, páginas de livros, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas). • Coloque o documento voltado para baixo no canto com a seta.

Digitalização para um computador

Antes de começar, certifique-se de que o computador e a impressora estejam conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Como usar o Lexmark ScanBack Utility

1. No computador, execute o Lexmark ScanBack Utility e clique em **Avançar**.

   Nota: Para baixar o utilitário, acesse **www.lexmark.com/downloads**.

2. Clique em **Configurar** e adicione o endereço IP da impressora.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

3. Clique em **Fechar** > **Avançar**.
4. Selecione o tamanho do documento original e clique em **Avançar**.
5. Selecione um formato de arquivo e uma resolução de digitalização e clique em **Avançar**.
6. Digite um nome de perfil de digitalização exclusivo e clique em **Avançar**.

7 Navegue até o local onde deseja salvar o documento digitalizado, crie um o nome do arquivo e clique em **Avançar**.

Nota: Para reutilizar o perfil de digitalização, habilite a opção **Criar atalho** e crie um nome de atalho exclusivo.

8 Clique em **Concluir**.

9 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

10 Na tela inicial da impressora, toque em **Perfis de digitalização** > **Digitalização para computador** e, em seguida, selecione um perfil de digitalização.

Como usar o Fax e Scanner do Windows

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte " Como adicionar impressoras a um computador" na página 55.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 No computador, abra o **Fax e Scanner do Windows**.

3 Clique em **Nova digitalização**e selecione uma fonte de digitalização.

4 Se necessário, altere as configurações de digitalização.

5 Digitalize o documento.

6 Clique em **Salvar como**, digite um nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Para usuários do Macintosh

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para obter mais informações, consulte " Como adicionar impressoras a um computador" na página 55.

1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

2 Na computador, execute um dos seguintes procedimentos:
- Abra **Captura de imagem**.
- Abra **Impressoras e scanners**e selecione uma impressora. Clique em **Digitalizar** > **Abrir scanner**.

3 Na janela Scanner, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:
- Selecione o local onde você deseja salvar o documento digitalizado.
- Selecione o tamanho do documento original.
- Para digitalizar do ADF, selecione **Alimentador de documentos** no Menu Digitalizar ou ative a opção **Usar alimentador de documentos**.
- Se necessário, defina as configurações de digitalização.

4 Clique em **Digitalizar**.

Digitalização para um servidor FTP

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **FTP** e insira as informações necessárias.

3 Se necessário, configure outras definições de FTP.

4 Envie o trabalho de FTP.

Criação de um atalho de FTP

1 Na tela inicial, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do servidor FTP e toque em ★.

3 Crie um atalho.

Digitalização em uma pasta de rede

1 Coloque o documento na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, toque em **Scan Center**.

Nota: O ícone e nome podem ter sido alterados. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione um destino.

  Nota: Para o SFTP, configure o número da porta para **22**.

- Use um atalho tocando em ★ e, em seguida, selecione o atalho na lista.

4 Digitalize o documento.

Criando um atalho para a pasta da rede

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Atalhos** > **Adicionar atalho**.

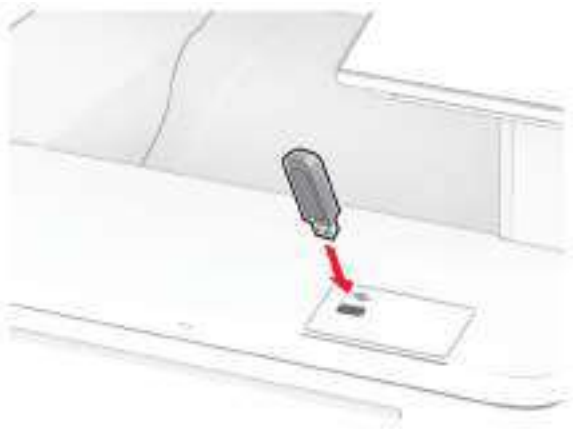
3 No menu Tipo de atalho, selecione **Pasta da rede** e configure as definições.

4 Aplique as alterações.

Como digitalizar para uma unidade flash

1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

2 Insira a unidade flash.



3 Toque em **Digitalizar para USB** e ajuste as configurações, se necessário.

Notas:

- Para salvar o documento digitalizado em uma pasta, toque em **Digitalizar para**, selecione uma pasta e toque em **Digitalizar aqui**.
- Se a tela Unidade USB não for exibida, toque em **Unidade USB** no painel de controle.

4 Digitalize o documento.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque na unidade flash nem na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória.

Uso dos menus da impressora

Mapa de menus

Dispositivo	• Preferências • Modo econômico • Painel Operador Remoto • Notificações • Gerenciamento de energia • Coleta anônima de dados	• Acessibilidade • Restaurar padrões de fábrica • Manutenção • Personalização da tela inicial[1] • Atualizar firmware • Sobre esta impressora
Print	• Layout • Configuração • Qualidade • Cont. de trabalhos	• PDF • PostScript • PCL • Imagem
Papel	• Configuração de bandeja	• Configuração de mídia
Cópia	Padrões de cópia	
Fax	Padrões de fax	
E-mail	• Configuração de e-mail • Padrões de e-mail	• Configuração de link da Web
FTP	Padrões de FTP	
Unidade USB	• Digitalização para a unidade flash	• Impressão da unidade flash
Rede/portas	• Visão geral da rede • Sem fio • Wi-Fi Direct • AirPrint • Gerenciamento de serviços móveis • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Configuração LPD • Configurações de HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Restringir acesso à rede externa
Segurança	• Métodos de login • Programar dispositivos USB • Log de auditoria de segurança • Restrições de login • Configuração de impressão confidencial	• Criptografia de disco • Apagar arquivos de dados temporários • Configurações de soluções LDAP • Diversos
Serviços na nuvem	Registro nos serviços na nuvem	
Relatórios	• Página de definições de menu • Dispositivo • Print	• Atalhos • Fax • Rede

[1] É exibido somente no Embedded Web Server.

[2] É exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Solução de problemas	Páginas de teste de qualidade de impressão	Limpeza do scanner
Mesclagem de Formulários[2]	**Mesclagem de Formulários**	

[1] É exibido somente no Embedded Web Server.

[2] É exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Dispositivo

Preferências

Item de menu	Descrição
Idioma de exibição [Lista de idiomas]	Define o idioma do texto exibido no visor.
País/região [Lista de países ou regiões]	Identificar o país ou região em que a impressora está configurada para operar.
Executar configuração inicial Desativado* Ativado	Executa o assistente de configuração.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Seleciona um idioma como um tipo de teclado. **Nota:** Todos os valores do Tipo de teclado podem não ser exibidos ou podem exigir hardware especial para serem exibidos.
Informação exibida Texto de exibição 1 (endereço IP*) Texto de exibição 2 (Data/Hora*) Texto personalizado 1 Texto personalizado 2	Especifica as informações a serem exibidas na tela inicial.
Data e hora Configurar Data e hora atuais Definir data e hora manualmente Formato de data (MM-DD-AAAA*) Formato de hora (12 horas AM/PM*) Fuso horário Deslocamento de UTC (GMT) Início do DST Fim do DST Desvio DST Protocolo de tempo da rede Ativar NTP (Ativado*) Servidor NTP Ativar autenticação (Nenhuma*) ID da chave Senha	Configura a data e a hora da impressora e o protocolo de tempo da rede. **Notas:** • MM-DD-YYYY é a configuração padrão. de fábrica nos EUA. DD-MM-YYYY é a configuração padrão de fábrica internacional. • Separar UTC (GMT), Iniciar DST, Finalizar DST e Separar DST aparecem somente quando o Fuso horário estiver definido como (UTC+usuário) Personalizado. • ID de chave e Senha são exibidos somente se Ativar autenticação estiver definido para a Chave MD5.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanhos de papel EUA* Métrica	Especifica a unidade de medida dos tamanhos de papel. **Nota:** O país ou a região selecionado no assistente de configuração inicial determina a configuração inicial do tamanho do papel.
Brilho da tela 20–100% (100*)	Ajusta o brilho do monitor.
Acesso à unidade flash Desativado Ativado*	Ativa o acesso à unidade flash.
Permitir remoção de plano de fundo Desativado Ativado*	Especifica se a remoção do plano de fundo é permitida.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Desativado Ativado*	Especifica se a configuração Digitalização de trabalho personalizado é exibida para cópia, digitalização e fax. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.
Digitalizando uma página do scanner de mesa Desativado* Ativado	Configura a impressora para digitalizar qualquer tipo de trabalho que envolva o vidro do scanner como uma página só. **Nota:** A impressora retorna à tela inicial depois de executar uma digitalização do scanner de mesa, em vez de exibir avisos.
Sons do dispositivo Silenciar todos os sons (Desativado) Botão Feedback (Ativado*) Volume (5*) Bipe de carregamento no ADF (Desativado*) Controle de alarme (Único) Alarme do cartucho (Desativado*) Modo de alto-falante (Sempre desativado*) Volume do toque (Desativado*)	Configure as definições de som da impressora.
Tempo limite da tela 5–300 segundos (60*)	Define o tempo ocioso, em segundos, antes de o monitor exibir a tela inicial ou antes de a impressora desconectar uma conta de usuário automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Modo Eco

Item do menu	Descrição
Impressão Lados Simples* Frente e verso	Especifica se a impressão deve ser feita em apenas um lado do papel ou em ambos.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Impressão Páginas por lado Desligado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Impressão Tonalidade do toner 1–5 (4*)	Determinar o nível de tonalidade das imagens e textos.
Impressão Economizador de cor Desligado* Ligado	Reduzir a quantidade de toner utilizada para imprimir gráficos e imagens.
Copiar Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Páginas por lado Desligado* 2 páginas em modo retrato 4 páginas em modo retrato 2 páginas em modo paisagem 4 páginas em modo paisagem	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Copiar Tonalidade 1-9 (5*)	Determinar a tonalidade das imagens e textos digitalizados.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Painel Operador Remoto

Item de menu	Descrição
Conexão VNC externa Não permitir* Permitir	Conectar um cliente VNC (Virtual Network Computing) externo ao painel de controle remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Tipo de autenticação Nenhum* Autenticação padrão	Configure o tipo de autenticação ao acessar o servidor do cliente VNC.
Senha do VNC	Especifique a senha para se conectar ao servidor do cliente VNC. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Tipo de autenticação estiver configurado como Autenticação-padrão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Notificações

Item do menu	Descrição
Bipe de carregamento no ADF Desativado Ligado*	Ativar um alerta sonoro ao carregar papel no alimentador automático de documentos (ADF).
Controle de alarme Desativado Único* Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando a impressora exige intervenção pelo usuário.
Suprimentos Mostrar estimativas do suprimento Mostrar estimativas* Não mostrar estimativas	Mostrar o status estimado dos suprimentos.
Suprimentos Alarme do cartucho Desligado* Uma vez Contínuo	Definir o número de vezes que o alarme é emitido quando o cartucho de toner está baixo.
Suprimentos Notificações personalizadas de suprimento	Definir as configurações de notificação quando a impressora exigir intervenção do usuário. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Configuração de alertas de e-mail Gateway SMTP primário Porta do gateway SMTP primário (25*) Gateway SMTP secundário Porta do gateway SMTP secundário (25*) Tempo Limite SMTP (30 segundos*) Endereço de resposta Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP (Desativado*) Usar SSL/TLS (Desativado*) Solicitar certificado confiável (Ativar*) Autenticação do servidor SMTP (Nenhuma autenticação necessária*) E-mail iniciado por dispositivo (Nenhum*) E-mail iniciado por usuário (Nenhum*) Utilizar credenciais de dispositivo do Active Directory (Desativado*) ID de usuário do dispositivo Senha do dispositivo UNIVERSO Kerberos 5 Domínio NTLM Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" (Desativado*)	Configurar a impressora para enviar alertas de e-mail para uma lista de contatos quando a impressora exigir intervenção do usuário.
Configuração de alertas de e-mail Configurar listas e alertas de e-mail Lista de e-mail 1 Lista de e-mail 2 Texto do assunto Eventos de e-mail	Especifica os endereços de e-mail e ativa os eventos de alerta por e-mail. **Nota:** este item de menu é exibido somente no Embedded Web Server.
Prevenção de erro Assistente de atolamento Desativado Ligado*	Definir a impressora para descarregar automaticamente páginas em branco ou as páginas com impressão parcial após uma página atolada ser liberada.
Prevenção de erro Continuação automática Ativado 5–255 (5*)	Permitir que a impressora continue a processar ou imprimir um trabalho após liberar determinadas condições de serviço.
Prevenção de erro Reinicialização automática Reinicialização automática Reinicializar quando ocioso Sempre reinicializar* Nunca reinicializar	Definir a reinicialização da impressora quando um erro ocorrer.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Prevenção de erro Reinicialização automática Máximo de reinicializações automáticas 1–20 (2*)	Definir o número máximo de reinicializações automáticas que a impressora poderá executar.
Prevenção de erro Reinicialização automática Janela de reinicialização automática 1–525600 (720*)	Definir o número de segundos antes da reinicialização automática da impressora.
Prevenção de erro Reinicialização automática Contador de reinicialização automática	Mostrar informações somente leitura do contador de reinicialização.
Prevenção de erro Reinicialização automática Redefinir Contador de reinicialização automática Cancelar Continuar	Redefinir os valores do Contador de reinicialização automática.
Prevenção de erro Exibir erro de papel curto Ativado Limpeza automática*	Definir a exibição de uma mensagem quando um erro de papel curto ocorrer na impressora. **Nota:** papel curto refere-se ao tamanho do papel carregado.
Prevenção de erro Proteção de página Desligado* Ativado	Definir o processamento da página inteira na memória da impressora antes da impressão.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento Desativado Ativado Automático*	Definir uma nova impressão das páginas atoladas na impressora.
Recuperação de conteúdo de atolamento Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página*	Especificar como reiniciar um trabalho de digitalização após resolver um atolamento de papel.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de energia

Item de menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Impressão no modo de Suspensão Permanecer ativa após impressão Entrar no modo de Suspensão após a impressão*	Definir a impressora para permanecer no modo ativo ou entrar no modo de Suspensão após a impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Perfil Modo de suspensão Toque para sair do modo de suspensão profunda Desativado Ativado*	Ative a impressora do modo Suspenso tocando no monitor da impressora.
Tempos limite Modo de suspensão De 1 a 114 minutos (15*)	Configurar o tempo ocioso antes que a impressora comece a funcionar no modo de Suspensão.
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 dia 2 dias 3 dias* 1 semana 2 semanas 1 mês	Definir o tempo até a impressora ser desligada.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernar Não hibernar*	Definir Tempo limite de hibernação para desligar a impressora se houver uma conexão Ethernet ativa.
Programar modos de energia Programações Adicionar nova programação	Programar quando a impressora deve entrar no modo de Suspensão ou de Hibernação.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Coleta anônima de dados

Item de menu	Descrição
Coleta anônima de dados Informações de uso e desempenho do dispositivo Nenhum*	Enviar à Lexmark as informações de uso e de desempenho da impressora. **Nota:** A Hora de envio de dados anônimos é exibida somente quando você define Coleta anônima de dados como Informações de uso e desempenho do dispositivo.
Hora de envio de dados anônimos Hora de início Hora de término	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Acessibilidade

Item do menu	Descrição
Intervalo de toque duplicado na tecla 0 - 5 (0*)	Definir o intervalo em segundos durante o qual a impressora ignora os pressionamentos duplicados de tecla em um teclado acoplado.
Atraso inicial de repetição de tecla 0,25 - 5 (1*)	Definir a duração inicial do atraso, em segundos, antes de a tecla que se repete começar a repetir.
Taxa de repetição de tecla 0,5 - 30 (30*)	Ajustar o número de pressionamentos por segundo para uma tecla que se repete.
Prolong. tempo lim. da tela Desligado* Ligado	Permitir que o usuário permaneça no mesmo local e reiniciar o cronômetro do Tempo limite da tela quando ele expirar em vez de retornar à tela inicial.
Volume do fone 1 - 10 (5*)	Ajustar o volume do fone de ouvido.
Habilitar instruções por voz quando houver fone de ouvido conectado Desligado* Ligado	Habilitar instruções por voz quando um fone de ouvido estiver conectado à impressora.
Senhas/PINs falados Desligado* Ligado	Configurar a impressora para ler senhas ou números de identificação pessoal em voz alta.
Velocidade de fala Muito lentamente Devagar Normal* Fácil Mais rapidamente Muito rapidamente Rapidamente Muito rapidamente Mais rapidamente	Ajustar a velocidade de fala no Voice Guidance.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restaurar padrões de fábrica

Item do menu	Descrição
Rest. definições Restaurar todas as definições Restaurar definições da impressora Restaurar definições de rede Restaurar definições do fax Restaurar definições de aplicativos	Restaurar as configurações padrão de fábrica da impressora.

Manutenção

Menu Configuração

Item de menu	Descrição
Configuração USB PnP USB 1* 2	Altera o modo do driver USB da impressora para aprimorar sua compatibilidade com um computador pessoal.
Configuração USB Digitalizar USB para local Ativado* Desativado	Especifica se deseja que o driver do dispositivo USB enumere como um dispositivo USB simples (interface única) ou como um dispositivo USB composto (várias interfaces).
Configuração USB Velocidade USB Completo Automático*	Define a operação da porta USB na velocidade máxima e desativa seus recursos de alta velocidade.
Configuração de bandeja Vincular bandejas Automático* Desativado	Define a vinculação das bandejas da impressora com o mesmo tipo de papel e as mesmas configurações de tamanho de papel.
Configuração de bandeja Exibir mensagem de encaixe da bandeja Desativado Somente para tamanhos desconhecidos* Sempre	Exibe uma mensagem que permite ao usuário alterar as configurações de tipo e tamanho de papel após o encaixe da bandeja.
Configuração de bandeja Avisos de papel Automático* Alimentador multiuso Papel manual	Define a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar papel. **Nota:** Para que o Alimentador multiúso seja exibido, no menu Papel, defina Configurar MF como Cassete.
Configuração de bandeja Avisos de envelope Automático* Alimentador multiuso Envelope manual	Define a origem do papel que o usuário preencherá quando um aviso for exibido para carregar envelope. **Nota:** Para que o Alimentador multiúso seja exibido, no menu Papel, defina Configurar MF como Cassete.
Configuração de bandeja Ação para avisos Avisar usuário* Continuar Usar atual	Configura a impressora para determinar avisos de alterações relacionados a papel ou envelope.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Configuração de bandeja Vários tamanhos universais Desativado* Ativado	Defina a bandeja para suportar vários tamanhos de papel universais.
Relatórios Página de definições de menu Log de eventos Resumo do log de eventos	Imprime relatórios sobre configurações do menu da impressora, status e logs de eventos.
Utilização e contadores de suprimento Limpar histórico de utilização de suprimentos	Redefine o histórico de utilização de suprimentos, como o número de páginas e dias restantes, para o nível original de fábrica.
Utilização e contadores de suprimento Redefinir ITM	Redefinir o contador após instalar um novo item de suprimento ou kit de manutenção.
Utilização e contadores de suprimento Redefinir contador de manutenção	Redefinir o contador após instalar um novo kit de manutenção.
Utilização e contadores de suprimento Intervalos de cobertura em camadas	Ajustar a quantidade de cobertura de cor para cada faixa de impressão.
Emulações da impressora Emulação PPDS Desativado* Ativado	Define a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PPDS).
Emulações da impressora Emulação PS Desativado Ativado*	Define a impressora de maneira que ela reconheça e utilize o fluxo de dados de impressora pessoal (PS).
Emulações de impressão Usar fontes ISD nativas Desativado* Ativado	Permite que a impressora use as fontes nativas ou livres na unidade de armazenamento inteligente (ISD) para impressão. **Nota:** Esse item de menu é exibido somente quando há um ISD instalado.
Emulações da impressora Ativar Formsmerge Desativado Ativado*	Ativa a Mesclagem de Formulários para armazenar os formulários no disco rígido ou ISD. **Notas:** • A licença Mesclagem de Formulários deve estar instalada. • Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Emulações da impressora Ativar Prescribe Desativado* Ativado	Ativar Prescribe. **Nota:** A licença Prescribe deve estar instalada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Emulações da impressora Segurança do emulador Tempo limite da página 0–60 (60*)	Define o tempo limite da página durante a emulação.
Emulações da impressora Segurança do emulador Redefinir emulador após trabalho Desativado* Ativado	Redefine o emulador depois de um trabalho de impressão.
Emulações da impressora Segurança do emulador Desativar acesso à mensagem da impressora Desativado Ativado*	Desativa a mensagem de acesso à impressora durante a emulação.
Configuração de fax Suporte a fax de baixo consumo Desativar modo de suspensão Permitir modo de suspensão Automático*	Programe o fax para entrar no modo de Suspensão sempre que a impressora determinar que é necessário.
Configuração de fax Local de armazenamento de fax NAND Disco*	Define o local de armazenamento de todos os faxes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Configuração de impressão Modo somente preto Desativado* Ativado	Imprimir trabalhos que não sejam de cópia em escalas de cinza.
Configuração de impressão Captura de cores Desativado 1 2* 3 4 5	Aprimora a saída impressa para compensar registros incorretos na impressora.
Configuração de impressão Ajuste de fonte 0–150 (24*)	Define um valor de tamanho de ponto de texto abaixo do qual as telas de alta frequência são utilizadas ao imprimir dados de fonte. Por exemplo, se o valor for 24, todas as fontes com tamanho de 24 pontos ou menos utilizarão as telas de alta frequência.
Operações do dispositivo Modo silencioso Desativado* Ativado	Define a operação da impressora como Modo silencioso. **Nota:** A ativação dessa configuração prejudica o desempenho geral da impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Operações do dispositivo Modo de segurança Desativado* Ativado	Define um modo específico de operação da impressora no qual ela tentará continuar a oferecer a maior funcionalidade possível, apesar dos problemas detectados. Por exemplo, quando definido como Ativado e o motor duplex não estiver funcionando, a impressora realizará somente impressões simples, mesmo se o trabalho for uma impressão em frente e verso.
Operações do dispositivo Memória de cópia mínima 80 MB* 100 MB	Configurar a alocação de memória mínima para armazenar trabalhos de cópia.
Operações do dispositivo Limpar status personalizado	Apaga as strings definidas pelo usuário para as mensagens personalizadas Padrão ou Alternativa.
Operações do dispositivo Limpar todas as mensagens instaladas remotamente	Apaga mensagens que foram instaladas remotamente.
Operações do dispositivo Exibir telas de erros automaticamente Desativado Ativado*	Mostrar as mensagens de erro existentes no monitor após a impressora permanecer inativa na tela inicial durante um período.
Operações do dispositivo Honrar a orientação na cópia do caminho rápido Desativado* Ativado	Permite que a impressora use a configuração de orientação presente no menu Copiar ao enviar trabalhos rápidos de cópia.
Configuração do sensor de correção do toner Preferência da frequência de calibração Desativado Menor ajuste de cores Menos ajuste de cores Normal* Mais precisão de cores Melhor precisão de cores	Configurar a impressora para depositar a quantidade certa de toner para manter a consistência da cor.
Configuração do sensor de correção do toner Calibragem completa	Executa a calibragem de cores completa.
Configuração do sensor de correção do toner Imprimir página de informações de TPS	Imprimir uma página de diagnóstico que contenha informações sobre a calibragem do sensor de correção do toner.
Configuração de aplicativos Aplicativos do LES Desativado Ativado*	Ativar aplicativos do Lexmark Embedded Solutions (LES).
Configuração do scanner Registro manual do scanner Imprimir teste rápido	Imprime uma página de destino de teste rápido. **Nota:** Certifique-se de que o espaçamento da margem na página de destino esteja completamente uniforme. Se ele não estiver, será preciso redefinir as margens da impressora.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Configuração do scanner Registro manual do scanner Registro do ADF dianteiro Registro do ADF traseiro Registro da base de cópia	Registra manualmente a base de cópia e o alimentador automático de documentos (ADF) após substituir o alimentador automático de documentos, o vidro do scanner ou a placa do controlador.
Configuração do scanner Redefinir contador de manutenção	Reinicia o contador depois que o kit de manutenção do ADF é substituído.
Configuração do scanner Apagar margem Apagar margem da base de cópia (3*) Apagar margem do ADF (3*)	Define o tamanho, em milímetros, da área de não impressão ao redor de um trabalho de digitalização pelo alimentador automático de documentos ou pela base de cópia.
Configuração do scanner Eliminação de inclinação ADF Eliminação de inclinação eletrônica do ADF (Automático*)	Define a impressora para que ela execute o ajuste da inclinação mecânica do ADF.
Configuração do scanner Desativar scanner Não* Sim Somente ADF	Desativa o scanner caso ele não esteja funcionando corretamente.
Configuração do scanner Pedido de bytes Tiff Endianness da CPU* Little Endian Big Endian	Define o pedido de bytes de uma saída de digitalização em formato TIFF.
Configuração do scanner Linhas Tiff exatas por tira Ativado* Desativado	Define o valor da etiqueta RowsPerStrip de uma saída de digitalização de formato TIFF.
Configuração do scanner Limite de limpeza do vidro do scanner 1000 a 30000 (-1*)	Configure o número de digitalizações antes que o usuário seja solicitado a limpar o vidro do scanner.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Apagamento fora de serviço

Item de menu	Descrição
Apagamento fora de serviço Última limpeza da memória Última exclusão do ISD	Mostrar informações somente leitura sobre quando a memória da impressora ou a unidade de armazenamento foi apagada pela última vez. **Nota:** A mensagem Última exclusão do ISD é exibida somente quando há uma unidade de armazenamento inteligente instalada.

Item de menu	Descrição
Apagamento fora de serviço Limpar todas as informações na memória não volátil Apagar todas as configurações de impressora e de rede Apague todas as configurações dos aplicativos Apagar todos os atalhos e configurações de atalho Excluir a unidade de armazenamento inteligente	Limpa todas as informações presentes na memória não volátil e na unidade de armazenamento. **Nota:** A mensagem Apagar unidade de armazenamento inteligente é exibida somente quando há um ISD instalado.

Personalização da tela inicial

Nota: Este menu é exibido somente no Embedded Web Server.

Menu	Descrição
Cópia E-mail Fax Fax retidos Liberar faxes retidos Status/suprimentos Fila de trabalhos Configurações Alterar idioma Catálogo de endereços Marcadores Trabalhos suspensos Unidade USB FTP Perfis de digitalização Bloquear dispositivo Scan Center Cópia de cartão Shortcut Center	Especifique quais ícones são exibidos na tela inicial.

Atualizar firmware

Item de menu	Descrição
Versão atual	Mostra a versão atual do firmware instalado na impressora.
Verificar se há atualizações agora	Verificar se há atualizações de firmware.
Verificação automática de atualizações	Configurar a impressora para verificar atualizações de firmware automaticamente.

Sobre esta impressora

Item de menu	Descrição
Etiqueta de ativo	Especificar a identidade da impressora. O comprimento máximo é de 32 caracteres.

Item de menu	Descrição
Localização da impressora	Especificar o local da impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Contato	Especificar as informações de contato para a impressora. O comprimento máximo é de 63 caracteres.
Versão do firmware	Mostrar a versão do firmware instalada na impressora.
Mecanismo	Mostrar o número do mecanismo da impressora.
Número de série	Mostrar o número de série da impressora.
Exportar arquivo de configuração para USB	Exporta o arquivo de configuração para uma unidade flash.
Exportar registros compactados para USB	Exporta os arquivos de log compactados para uma unidade flash.
Enviar logs	Envie informações de registro da impressora à Lexmark.

Print

Layout

Item do menu	Descrição
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas em branco Imprimir Não imprimir*	Imprimir páginas em branco que estão incluídas em um trabalho de impressão.
Agrupar Desativado (1,1,1,2,2,2) Ativado (1,2,1,2,1,2)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Folhas separadoras Nenhuma* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Cópias 1-9999 (1*)	Especificar o número de cópias para cada trabalho de impressão.
Área de impressão Normal* Página completa	Configurar a área de impressão em uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração

Item de menu	Descrição
Idioma da impressora Emulação PCL Emulação PS*	Definir o idioma da impressora. **Nota:** A configuração de um padrão de idioma da impressora não impede que um programa de software envie trabalhos de impressão que usem outro idioma.
Espera de trabalho Desativado* Ativado	Preservar trabalhos de impressão que requerem suprimentos para que os trabalhos que não requerem os suprimentos ausentes possam ser impressos. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Tempo limite de retenção do trabalho 0–255 (30*)	Definir o tempo, em segundos, que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que exijam recursos indisponíveis. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Uso da impressora Velocidade máxima Rendimento máximo*	Determine como o kit de imagem colorida opera durante a impressão. **Notas:** • Quando configurado como Rendimento máximo, okit de imagem colorida reduz a velocidade ou para enquanto a impressora agrupa as páginas em preto-e-branco. • Quando configurado como Velocidade máxima, o kit de imagem colorida sempre é acionado durante a impressão, independente de imprimir páginas coloridas ou em preto-e-branco.
Uso da impressora de baixa velocidade Velocidade máxima Rendimento máximo*	Determine como o kit de criação de imagens coloridas opera durante a impressão de baixa velocidade. **Notas:** • Quando configurado como Rendimento máximo, okit de imagem colorida reduz a velocidade ou para enquanto a impressora agrupa as páginas em preto-e-branco. • Quando configurado como Velocidade máxima, o kit de imagem colorida sempre é acionado durante a impressão, independente de imprimir páginas coloridas ou em preto-e-branco. • Essa configuração altera o comportamento da impressora somente quando o mecanismo de impressão está funcionando a uma velocidade de processo de 25 páginas por minuto. Não tem efeito quando o mecanismo de impressão está funcionando em velocidades de processo mais rápidas.
Destino do download RAM* Disco	Especificar o local no qual deseja salvar todos os recursos permanentes que foram transferidos por download para a impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Economia de recursos Desativado* Ativado	Determinar o que a impressora faz com os recursos baixados ao receber um trabalho que requer mais memória do que a disponível. **Notas:** • Quando configurado como Desativar, a impressora mantém os recursos baixados apenas até o momento em que a memória seja necessária. Os recursos associados ao idioma da impressora inativa são excluídos. • Quando configurado como Ativar, a impressora preserva todos os recursos permanentes baixados em todas as trocas de idioma. Quando necessário, a impressora exibe mensagens de memória cheia em vez de excluir recursos permanentes.
Ordem de Imprimir tudo Alfabética* Mais recentes primeiro Mais antigos primeiro	Especificar a ordem quando você optar por imprimir todos os trabalhos suspensos e confidenciais. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Qualidade

Item de menu	Descrição
Modo Imprimir Preto-e-branco Colorida*	Definir como a impressora gera conteúdo colorido.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Resolução de impressão CQ 4800* 1200 dpi	Configure a resolução para a saída impressa. **Nota:** O CQ 4800 produz material de alta qualidade em velocidade máxima.
Tonalidade do toner 1 a 5 (4*)	Determina o nível de tonalidade das imagens e textos.
Sombreado Normal* Detalhes	Melhorar a impressão para ter linhas mais suaves com bordas mais nítidas.
Economizador de cor Desativado* Ativado	Reduzir a quantidade de toner utilizada para imprimir gráficos e imagens. **Nota:** Quando definida como Ativar, essa configuração substitui o valor da configuração Tonalidade do toner.
Brilho RGB -6 a 6 (0*)	Ajuste o brilho de cada objeto RGB e cinza na página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Contraste RGB -6 a 6 (0*)	Ajuste o contraste de cada objeto RGB e cinza em uma página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Saturação RGB 0 a 5 (0*)	Preservar os valores de preto e branco enquanto ajusta os valores de cor de cada objeto na página. **Nota:** Esta configuração não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK são utilizadas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*) Preto (0*)	Ajustar a quantidade de toner utilizada para cada cor.
Equilíbrio de cores Redefinir padrões	Redefina todas as configurações de cor para seus valores padrão.
Correção cores Desativado Automático* Manual	Modificar as configurações de cor utilizadas para imprimir documentos. **Notas:** • Desativado configura a impressora para receber a correção de cores do software. • Automático configura a impressora para utilizar diferentes perfis de cores para cada objeto da página impressa. • Manual possibilita a personalização das conversões de cores RGB ou CMYK aplicadas a cada objeto na página impressa.
Amostras de cores Amostras de impressões coloridas	Imprimir páginas de amostra para cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ajuste de cores	Calibrar a impressora para ajustar variações de cores na saída impressa.
Substituição de cores especiais Configurar o CMYK personalizado	Atribuir valores CMYK específicos a vinte cores especiais nomeadas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Cont. de trabalhos

Item de menu	Descrição
Cont. de trabalhos Desativado* Ativado	Verificar se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão recebidos. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Frequência de Registro de contagem Diário Semanalmente Mensalmente*	Especificar com que frequência a impressora cria um arquivo de registro.
Ação do registro no final da frequência Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Especificar como a impressora reage quando o limite de frequência expira. **Nota:** o valor definido em Frequência de registro de contagem determina quando essa ação é acionada.
Registrar Quase cheio Desativado Ativar (5)	Especificar o tamanho máximo do arquivo de registro antes de a impressora executar a ação Registrar ação em quase cheio. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Registrar ação em Quase cheio Nenhum* Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o disco rígido ou ISD está quase cheio. **Nota:** o valor definido em Registrar quase cheio determina quando essa ação é acionada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Registrar ação em Cheio Nenhum* Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos menos o atual Excluir todos os registros	Especificar como a impressora reage quando o uso do disco rígido ou ISD atinge o limite máximo (100 MB).
URL para o log	Especificar para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho.
Endereço de e-mail para enviar registros	Especificar o endereço de e-mail para o qual a impressora envia registros de contabilidade de trabalho.
Prefixo do arquivo de registro	Especifica o prefixo dos arquivos de log. **Nota:** por padrão, é usado o nome do host atual definido no menu TCP/IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PDF

Item do menu	Descrição
Ajustar para caber Desativado* Ativado	Ajuste o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado.
Anotações Impressão Não imprimir*	Especifique se as anotações do PDF serão imprimidas.
Imprimir erro de PDF Desativado Ativado*	Ativa a impressão de erro de PDF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro de PS Desativado* Ativado	Imprimir uma página que descreve o erro PostScript®. **Nota:** No caso de um erro, o processamento do trabalho será interrompido, a impressora imprimirá uma mensagem de erro e o restante do trabalho de impressão será descarregado.
Largura mínima das linhas 1–30 (2*)	Definir a largura mínima do traçado. **Nota:** Os trabalhos impressos em 1200 dpi utilizam o valor diretamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Bloquear modo de inicialização com bloqueio de PS Desativado Ativado*	Desativar o arquivo SysStart.
Suavizar imagem Desativado* Ativado	Aumente o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução. **Nota:** Essa configuração não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 dpi ou superior.
Prioridade de fontes Residente* Flash/Disco	Especificar a ordem de pesquisa de fontes. **Notas:** • Residente configura a impressora para pesquisar sua memória para a fonte solicitada antes de pesquisar o disco rígido ou a unidade de armazenamento inteligente (ISD). • Flash/Disco configura a impressora para pesquisar o disco rígido e a ISD para a fonte solicitada antes de pesquisar a memória da impressora. • Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Tempo limite de espera Desativado Ativar* (40 segundos)	Configurar a impressora de maneira que ela aguarde mais dados antes de cancelar um trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

PCL

Item de menu	Descrição
Origem das fontes Residente* Disco Download Flash Cartão de Fonte Todos	Selecionar a origem que contém a seleção de fonte padrão. **Notas:** • Disco e Flash aparecem somente quando um disco rígido ou unidade de armazenamento inteligente (ISD) sem defeito e sem proteção que contém fontes está instalado. • O item de menu Download é exibido somente se as fontes baixadas existirem na memória da impressora. • O cartão de fonte aparece somente quando um ISD está instalado.
Nome da fonte [Lista de fontes disponíveis] (Courier*)	Seleciona uma fonte da origem de fonte especificada.
Conjunto de símbolos [Lista de conjunto de símbolos disponíveis] (10U PC-8*)	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte. **Nota:** Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos.
Pitch 0,08–100,00 (10,00*)	Especifica o pitch para fontes fixas ou monoespaçadas. **Nota:** Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo em uma polegada horizontal de tipo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem Orientação retrato inversa Orientação paisagem inversa	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página.
Linhas por página 1–255	Especifica o número de linhas de texto para cada página impressa por meio do fluxo de dados do PCL®. **Notas:** • Este item do menu ativa o deslocamento vertical que faz com que o número selecionado de linhas solicitadas sejam impressas entre as margens padrão da página. • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA. 64 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura mínima das linhas PCL5 1–30 (2*)	Configura a largura mínima inicial do traçado.
Largura mínima das linhas PCLXL 1–30 (2*)	
Largura A4 198 mm* 203 mm	Determina a largura da página lógica em papel de tamanho A4. **Nota:** Página Lógica é o espaço na página física onde o conteúdo é impresso.
RC automático após AL Ativado Desativado*	Configura a impressora para que ela realize um retorno de carro após um comando de controle de alimentação de linha. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
AL automático após RC Ativado Desativado*	Configura a impressora para que ela realize uma alimentação de linha após um comando de controle de retorno de carro.
Renumeração de bandeja Atribuir bandeja [x] Atribuir papel manual Atribuir envelope manual	Configura a impressora para trabalhar com um driver de impressão diferente ou um aplicativo personalizado que utilize um conjunto de atribuições de origem diferentes para solicitar uma determinada fonte de papel.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica	Mostra o valor padrão de fábrica atribuída para cada origem de papel.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões	Restaura os valores de renumeração de bandeja para os padrões de fábrica.
Tempo limite de impressão Desativado Ativado* (90 segundos)	Definir a impressora para encerrar um trabalho de impressão após ficar ociosa pelo tempo especificado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desativar*	Selecione o melhor tamanho de papel disponível e configuração de orientação para uma imagem. **Nota:** Quando configurado em Ativado, esse item de menu substitui as configurações de ajuste e orientação da imagem.
Inverter Desativar* Ativar	Inverter imagens monocromáticas com dois tons. **Nota:** Esse item de menu não se aplica a formatos de imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada* Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajuste a imagem de acordo com a área de impressão. **Nota:** Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato* Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Definir a orientação do texto e dos gráficos na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Papel

Configuração de bandeja

Item do menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Configure a origem de papel para todos os trabalhos de impressão.
Tam./tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Especifique o tamanho ou tipo do papel carregado em cada origem de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Trocar tamanho Desativado Carta/A4 Tudo listado*	Configure a impressora para substituir um tamanho de papel especificado caso o tamanho solicitado não esteja carregado em qualquer origem do papel. **Notas:** • Desativado solicita que o usuário carregue o tamanho de papel solicitado. • Tudo listado permite todas as substituições disponíveis.
Configurar MF Cassete* Manual Primeiro	Determinar o comportamento do alimentador multiúso. **Notas:** • Cassete configura o alimentador multiúso como uma origem automática de papel. • Manual define o alimentador multiúso apenas para trabalhos de impressão alimentados manualmente. • Primeiro define o alimentador multiúso como uma origem de papel primária.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configuração de mídia

Configuração universal

Item do menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Especifique a unidade de medida do papel universal. **Nota:** Polegadas é a configuração padrão norte-americana. definição padrão de fábrica nos EUA. Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.
Largura retrato 3–52 polegadas (8,5*) 76 a 1321 mm (216*)	Configure a largura retrato do papel universal.
Altura retrato 3 a 52 polegadas (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Configure a altura retrato do papel universal.
Direção de alimentação Margem curta* Margem longa	Configure a impressora para pegar o papel na direção da borda curta ou da borda longa. **Nota:** Borda longa será exibida apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima compatível.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Tamanhos de digitalizações personalizadas

Item do menu	Descrição
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura 1–8,5 polegadas (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Altura 1–25 polegadas (11*) 25,4–635 mm (279,4*) orientação Retrato* Paisagem 2 digitalizações por lado Desativado* Ativado	Atribua um nome do tamanho de digitalização e configure as definições de digitalização.

Tipos de mídia

Item de menu	Descrição
Papel comum Cartão Reciclado Brilhoso Etiquetas Etiquetas de vinil Encorpado Envelope Papel timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com alta gramatura Áspero/algodão Tipo personalizado [X]	Especifica a textura, o peso e a orientação do papel.

Cópia

Padrões de cópia

Item de menu	Descrição
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Lados Simples para simples* Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar o comportamento de digitalização com base no documento original.
Folhas separadoras Nenhum* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel da folha separadora.
Cor Desativado Ativado* Automático	Configurar a impressora para gerar uma saída colorida a partir de um trabalho de digitalização.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas em orientação retrato 4 páginas em orientação retrato 2 páginas em orientação paisagem 4 páginas em orientação paisagem	Especificar o número de imagens da página a ser impresso em um lado de uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Imp. bordas págs. Desativado* Ativado	Colocar uma borda ao redor de cada imagem ao imprimir várias páginas em uma única página.
Agrupar Desativar [1,1,1,2,2,2] Ativar [1,2,1,2,1,2]*	Imprimir várias cópias em sequência.
Tamanho "Copiar de" [Lista de tamanhos de papel]	Define o tamanho do papel do documento original. **Nota:** Carta é a de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão de fábrica internacional.
Origem "Copiar para" Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Ajuste automático de tamanho	Especificar a origem do papel para o trabalho de cópia.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Tonalidade 1 a 9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Número de cópias 1–9999 (1*)	Especificar o número de cópias.
Cabeçalho/Rodapé Cabeçalho à esquerda Cabeçalho ao centro Cabeçalho à direita Rodapé à esquerda Rodapé ao centro Rodapé direito	Especifica as informações de cabeçalho ou rodapé na imagem digitalizada.
Overlay Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado Desativado*	Especifica o texto de overlay a ser impresso em cada cópia.
Overlay personalizado	Digitar o texto para a opção Personalizado no menu Overlay.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0* Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão(128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Centralizar automaticamente Desativado* Ativado	Alinhar o conteúdo no centro da página.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra no documento original.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Permitir cópias coloridas Desativado Ativado*	Imprimir cópias coloridas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Permitir cópias com prioridade Desativado Ativado*	Interrompe um trabalho de impressão para fazer cópias.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salva configurações de cópia como atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Cópia de amostra Desativado* Ativado	Imprime uma cópia de amostra para verificar a qualidade antes de imprimir as outras cópias. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Fax

Padrões de fax

Modo Fax

Item do menu	Descrição
Modo Fax Fax Servidor de fax Desativado	Selecione um modo de fax. **Nota:** Dependendo do modelo da impressora, as configurações padrão de fábrica poderão variar.

Configuração de fax

Configurações gerais de fax

Item de menu	Descrição
Nome do fax	Especificar o ID do fax.
Número do fax	Especifique o número do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
ID do fax Nome do fax Número do fax*	Defina o ID do fax a ser usado durante a negociação do fax.
Ativar fax manual Desativado* Ativado	Ligue a função de fax manual na impressora. **Notas:** • Esse item de menu exige um derivador de linha e um fone. • Utilize uma linha telefônica comum para atender a um trabalho de fax recebido e para discar um número de fax. • Para acessar diretamente a função fax manual, toque em **#** e **0** no teclado numérico.
Uso de memória Todos recebidos Receber principalmente Igual* Os mais enviados Todos enviados	Define a quantidade de memória interna da impressora alocada para trabalhos de fax. **Nota:** Esse item de menu evita as condições de buffer de memória e fax perdidos.
Cancelar fax Permitir* Não permitir	Cancele os faxes enviados ou recebidos.
Mascaramento de números de fax Desativado* Da esquerda Da direita	Especifica o formato para mascarar um número de fax enviado.
Dígitos a mascarar 0-58 (0*)	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado.
Ativar detecção de linha conectada Desativado Ativado*	Verifica se uma linha telefônica está conectada à impressora. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Ativar detecção de linha em tomada errada Desativado Ativado*	Verifica se uma linha telefônica está conectada à porta correta da impressora. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Ativar suporte de ramal em uso Desativado Ativado*	Verificar se uma linha telefônica é utilizada por outro dispositivo, como outro telefone, na mesma linha. **Nota:** Os eventos são detectados imediatamente.
Otimizar compatibilidade de fax	Configura a funcionalidade de fax da impressora para oferecer a compatibilidade ideal com outros aparelhos de fax.
Transporte de fax T.38 Analógico G.711 etherFAX	Definir o método de transporte de fax. **Nota:** Esse item do menu será exibido somente se um pacote de licença de etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP) estiver instalado na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações HTTPS de fax

Nota: Esse menu é exibido somente se a opção Transporte de fax estiver definida como etherFAX.

Item de menu	Descrição
URL HTTPS do serviço	Especificar o URL do serviço etherFAX.
Proxy HTTPS	Especificar o URL do servidor proxy.
Usuário do proxy HTTPS	Especificar nome de usuário e senha do servidor proxy.
Senha do proxy HTTPS	
Criptografia de envio de fax Desativado Ativado* Obrigatório	Ativar a criptografia para mensagens de fax enviadas.
Criptografia de recebimento de fax Desativado Ativado* Obrigatório	Ativar a criptografia para mensagens de fax recebidas.
Status de fax HTTPS	Mostrar o status de comunicação etherFAX.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de envio de fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Define a resolução da imagem digitalizada. **Nota:** Uma resolução mais alta aumenta o tempo de transmissão de fax e exige mais memória.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel] (Tamanhos mistos*)	Especifica o tamanho do documento original.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Fotografia Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Por PABX Ativado Desativado*	Define que a impressora disque o número do fax sem aguardar o reconhecimento do tom de discagem. **Nota:** A PABX (Private Automated Branch Exchange, troca automática de ramais privados) é uma rede de telefonia que permite que um único número de acesso ofereça várias linhas para outros chamadores externos.
Modo de discagem Tom* Pulso	Especifica o modo de discagem para faxes recebidos ou enviados.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho -4 a 4 (0*) Magenta - Verde -4 a 4 (0*) Amarelo - Azul -4 a 4 (0*)	Ajusta a intensidade da cor durante a digitalização.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Define o contraste da saída.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Remoção de plano de fundo Nível -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajustar a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Ativado Desativado*	Permitir a digitalização borda a borda do documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajuste a nitidez da imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Especifique se deseja gerar uma saída mais fria ou quente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Rediscagem automática 0-9 (5*)	Especifique o número de novas tentativas de discagem da impressora antes de cancelar o envio do fax para um destino especificado.
Frequência de rediscagem 1 a 200 minutos (3*)	Aumenta o tempo entre tentativas de rediscagem para aumentar as chances de enviar um fax com êxito.
Ativar ECM Ativado* Desativado	Ativa o ECM (Error Correction Mode, modo de correção de erros) para trabalhos de fax. **Nota:** O ECM detecta e corrige os erros no processo de transmissão de fax causados por ruídos na linha telefônica e fraca potência do sinal.
Ativar digitalização de fax Ativado* Desativado	Crie faxes usando o scanner da impressora.
Driver para fax Ativado* Desativado	Permite que o driver da impressora envie trabalhos de fax.
Permitir salvar como atalho Ativado* Desativado	Salva os números de fax como atalhos na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Define a velocidade máxima de envio de fax.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Ativar digitalização de trabalhos personalizados por padrão. **Nota:** Este item de menu é exibido somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) está instalada.
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostre uma visualização da digitalização no monitor. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Corrigir uma leve inclinação na imagem digitalizada.
Ativar digitalização de fax colorido Desativado por padrão* Ativado por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativa as digitalizações coloridas para fax.
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Ativado* Desativado	Converte todos os faxes coloridos enviados em preto-e-branco.
Confirmar o número do fax Desativado* Ativado	Solicita ao usuário a confirmação do número do fax.
Prefixo de discagem	Define um prefixo de discagem.
Regras de prefixo de discagem	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
Aguardando trabalhos de fax Nenhum* Toner Toner e suprimentos	Remover trabalhos de fax que solicitam recursos indisponíveis específicos da fila de impressão.
Toques para responder 1-25 (3*)	Defina o número de toques necessários até a impressora responder chamadas recebidas.
Redução automática Ativado* Desativado	Ajusta o tamanho do fax recebido para caber na página.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Origem do papel Bandeja [X] Automático*	Define a origem do papel para imprimir os faxes recebidos.
Lados Ativado Desativado*	Imprime nos dois lados do papel.
Folhas separadoras Nenhum* Antes do trabalho Após o trabalho	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas durante a impressão.
Origem das folhas separadoras Bandeja [X] (1*)	Especifica a origem do papel da folha separadora.
Bandeja de saída Bandeja padrão	Especificar a bandeja de saída para os faxes recebidos.
Rodapé do fax Ativado Desativado*	Imprime as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Registro de data/hora do rodapé do fax Receber* Print	Imprime o registro de hora na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Reter fax Modo de fax retido Desativado* Sempre ativado Manual Programado	Retenha a impressão dos faxes recebidos até que sejam liberados.
Reter fax Programação de retenção de fax	Atribua uma programação para reter faxes. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Modo de fax retido estiver definido como Programado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Ativar recebimento de fax Ativado* Desativado	Define a impressora para receber fax.
Ativar recebimento de fax colorido Ativado* Desativado	Define a impressora para receber fax colorido.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ativar ID do chamador Ativado Desativado*	Mostrar as informações do identificador de chamadas no visor da impressora.
Bloquear fax sem nome Ativado Desativado*	Bloquear faxes recebidos sem IDs de fax.
Lista de fax bloqueados Adicionar fax bloqueado	Especifique os números de telefone que deseja bloquear.
Atender com Todos os toques* Somente um toque Somente dois toques Somente três toques Somente um ou dois toques Somente um ou três toques Somente dois ou três toques	Define um padrão de toque distinto para faxes recebidos.
Resposta automática Ativado* Desativado	Define a impressora para receber faxes automaticamente.
Código do atendimento manual 0-9 (9*)	Inseri manualmente um código no teclado numérico do telefone para começar a receber faxes. **Notas:** • Esse item de menu é exibido somente quando a impressora compartilha uma linha com um telefone. • Esse item de menu é exibido apenas quando a impressora está configurada para receber faxes manualmente.
Encaminhamento de fax Imprimir* Imprimir e encaminhar Encaminhar	Especifica se um fax recebido deve ser encaminhado.
Encaminhar para Destino 1 Destino 2	Especifica o destino de encaminhamento de um fax recebido. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas quando Encaminhamento de fax estiver definido como Imprimir e encaminhar ou Encaminhar.
Velocidade máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Define a velocidade máxima de transmissão de um fax.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Folha de rosto do fax

Item de menu	Descrição
Folha de rosto do fax Desativado por padrão* Ativado por padrão Nunca usar Sempre usar	Configure as definições para a folha de rosto do fax.
Campo Incluir em Desativado* Ativado	
Campo Incluir de Desativado* Ativado	
Em	
Campo Incluir mensagem Desativado* Ativado	
Mensagem:	
Incluir logotipo Desativado* Ativado	
Incluir rodapé [x] Desativado* Ativado	
Rodapé [x]	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de registro de fax

Item de menu	Descrição
Frequência de log de transmissão Sempre* Nunca Apenas para erros	Especifica com que frequência a impressora cria um registro de transmissão.
Ação do log de transmissão Print Desativado Ativado* E-mail Desativado* Ativado	Imprime ou envia por e-mail um registro para transmissão de fax bem-sucedida ou erro de transmissão.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Log de erros de recebimento Nunca imprimir* Imprimir após erro	Imprime um registro de falhas de recebimentos de faxes.
Imprimir logs automaticamente Ativado* Desativado	Imprime todas as atividades de fax.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*)	Especifica a origem do papel para imprimir registros.
Exibição de logs Nome do fax remoto* Número discado	Identifica o remetente por nome ou número do fax remoto.
Ativar log de trabalhos Ativado* Desativado	Exibe um resumo de todos os trabalhos de fax.
Ativar log de chamadas Ativado* Desativado	Exibe um resumo do histórico de chamadas de fax.
Bandeja de saída do registro Bandeja padrão* Bandeja [x]	Especifique a bandeja de saída para registros impressos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo de alto-falante Sempre desativado* Sempre ativado Ativado até a conexão	Define o modo de alto-falante do fax.
Volume do alto-falante Baixo* Alto	Ajusta o volume do alto-falante do fax.
Volume do toque Desativado* Ativado	Ativa o volume do toque.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de VoIP

Item de menu	Descrição
Protocolo VoIP SIP* H.323	Defina o protocolo Voice over Internet Protocol (VoIP).
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Servidor STUN	Especifique o servidor STUN para atravessar um firewall.
Forçar modo fax Desativado Ativado*	Alterne o gateway VoIP de analógico para T.38 no início de uma chamada de fax.
Forçar atraso Modo fax De 0 a 15 (7*)	Defina o tempo de atraso em segundos ao enviar outro convite do Forçar modo fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de SIP

Item de menu	Descrição
Proxy	Especifique o endereço IP do sistema que converte o número de telefone em um endereço IP para o qual o fax é enviado.
Registrar	Especifique um nome ou endereço IP do sistema que lide com o registro de clientes Session Initiation Protocol (SIP).
Usuário	Especifique o nome do usuário para SIP.
Senha	Especifique a senha usada no registro com o Registrador SIP.
ID de aut.	O nome de usuário usado no registro. **Nota:** Se a configuração do ID de autorização não estiver definida, a configuração usará o nome de usuário do campo Usuário.
Transportar para registro UDP* TCP	Defina o tipo de transporte SIP para registro.
Transportar para chamadas recebidas UDP* TCP UDP e TCP	Defina o tipo de transporte SIP para chamadas recebidas.
Transportar para chamadas realizadas UDP* TCP	Defina o tipo de transporte SIP para chamadas efetuadas.
Proxy de saída	Especifique um proxy de saída para encaminhar todas as comunicações SIP.
Contato	Especifica um nome de contato para SIP.
Domínio	Especifica um nome de realm para SIP. **Nota:** Se a configuração Realm não estiver definida, a configuração usará o nome do Contato.
Status de registro do SIP	Exibe o status do registro SIP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de H.323

Item de menu	Descrição
Gateway	Especifique o endereço IP do gateway H.323.
Gatekeeper	Especifique gatekeeper H.323.
Usuário	Especifique o nome de usuário usado com o gateway H.323.
Senha	Especifique a senha para o gateway H.323.
Ativar Início rápido Desativado* Ativado	Ativar Início rápido.
Desabilitar perfuração de túneis de H.245 Desativado* Ativado	Desabilitar perfuração de túneis de H.323.
Desabilitar descoberta de gatekeeper Desativado Ativado*	Desabilitar descoberta de gatekeeper H.323.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Definições de T.38

Item de menu	Descrição
Redundância do indicador 0-5 (3*)	Defina o número de vezes que um indicador de fax é repetido na comunicação T.38.
Redundância de baixa velocidade 0-5 (3*)	Defina o número de vezes que os dados de baixa velocidade são repetidos na comunicação T.38.
Redundância de alta velocidade 0–5 (1*)	Defina o número de vezes que os dados de alta velocidade são repetidos na comunicação T.38.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de servidor de fax

Definições gerais do fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Especifique um destinatário de fax. **Nota:** Caso deseje utilizar o número de fax, digite o sinal de número (#) antes de um número.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Assunto	Especifique o assunto e a mensagem do fax.
Mensagem	
Ativar recebimento analógico Desativado* Ativado	Configure a impressora para receber faxes analógicos.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de e-mail do servidor de fax

Item de menu	Descrição
Utilizar servidor SMTP de e-mail Ativado Desativado*	Use as configurações SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para receber e-mails e enviar faxes. **Nota:** Quando definida como Ativada, todas as outras configurações do menu Configurações de e-mail do servidor de fax não são exibidas.
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP primário.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 - 30 (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta para enviar o fax.
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um fax utilizando um link criptografado.
Certificado de confiança obrigatório Desativado Ativado*	Especificar um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Avisar usuário	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desativado* Ativado	Ativar as credenciais de usuário e os destinos do grupo para se conectar ao servidor SMTP.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
ID do usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
DOMÍNIO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desativado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configurações de digitalização do servidor de fax

Item de menu	Descrição
Formato da imagem TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Tipo de conteúdo Texto* Texto/Fotografia Fotografia Gráficos	Melhora o resultado de saída com base no conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Melhorar o resultado da saída com base na fonte do documento original.
Resolução do fax Padrão* Alto Superalta Ultra-alta	Configure a resolução do fax.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Tonalidade 1-9 (5*)	Configure a tonalidade da saída.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página.
Tamanho original [Lista de tamanhos de papel]	Define o tamanho do papel do documento original. **Notas:** • Tamanhos mistos é a configuração padrão norte-americana. de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Essa configuração pode variar dependendo do modelo de sua impressora.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Escolha entre arquivos TIFF de uma ou várias páginas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

E-mail

Configuração de e-mail

Item do menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Digitar o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP primário para envio de e-mails.
Porta do gateway SMTP primário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP primário.
Gateway SMTP secundário	Digitar o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP secundário ou de backup.
Porta do gateway SMTP secundário 1 – 65535 (25*)	Digitar o número da porta do servidor SMTP secundário ou de backup.
Tempo limite SMTP 5 – 30 segundos (30*)	Configure a hora antes que a impressora atinja o tempo limite se o servidor SMTP não responder.
Endereço de resposta	Especificar um endereço de resposta no e-mail.
Sempre utilizar o endereço de resposta padrão SMTP Ativado Desativado*	Sempre utilize o endereço de resposta padrão no servidor SMTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Usar SSL/TLS Desativado* Negociar Obrigatório	Especificar se deseja enviar um e-mail utilizando um link criptografado.
Certificado de confiança obrigatório Desativado Ativado*	Exija um certificado de confiança ao acessar o servidor SMTP.
Autenticação do servidor SMTP Não é necessária autenticação* Login/Comum NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Configure o tipo de autenticação para o servidor SMTP.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado por dispositivo.
E-mail iniciado por usuário Nenhum* Utilizar credenciais de dispositivo SMTP Utilizar senha e ID do usuário de sessão Utilizar endereço de e-mail e senha da sessão Avisar usuário	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
Usar Creden. Dispos. Active Directory Desativado* Ativado	Especificar se são necessárias credenciais para um e-mail iniciado pelo usuário.
ID do usuário do dispositivo	Especificar o ID do usuário e a senha para se conectar ao servidor SMTP.
Senha do dispositivo	
DOMÍNIO Kerberos 5	Especificar o domínio para o protocolo de autenticação Kerberos 5.
Domínio NTLM	Especificar o nome do domínio para o protocolo de segurança NTLM.
Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado" Desativado* Ativado	Ocultar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado".
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Padrões de e-mail

Item de menu	Descrição
Assunto:	Especifica o assunto e a mensagem do e-mail.
Mensagem:	
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo do documento digitalizado.
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo do documento digitalizado.
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF do documento digitalizado. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Fotografia Gráficos	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.

Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem curta Margem longa	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits do e-mail (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Tamanho máximo do e-mail 0-65535 (0*)	Define o tamanho de arquivo permitido para cada e-mail.
Mensagem de erro de tamanho	Especifica uma mensagem de erro enviada pela impressora quando um e-mail excede o tamanho de arquivo permitido. **Nota:** É possível inserir até 1.024 caracteres.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Limitar destinos	Limite o envio de e-mails somente para a lista específica do nome de domínio. **Nota:** Utilize uma vírgula para separar cada domínio.
Enviar-me uma cópia Nunca aparece* Ativado por padrão Desativado por padrão Sempre ativado	Envia uma cópia do e-mail para si mesmo.
Permitir apenas e-mails para si Desativado* Ativado	Configura a impressora para só enviar e-mails para você.
Use cc:/bcc: Desativado* Ativado	Ativar uma cópia e uma cópia oculta no e-mail.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF JPEG LZW*	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto e fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia do conteúdo que está sendo digitalizado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado Ativado*	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Log de transmissão Imprimir log* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações de e-mail.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel para impressão de logs de e-mail.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salva um endereço de e-mail como atalho.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo* Link da Web	Especifica como enviar as imagens que estão incluídas no e-mail.
Redefinir as informações de e-mail após o envio Desativado Ativado*	Restaura os valores padrão dos campos Para, Assunto, Mensagem, e Nome do arquivo depois que um e-mail é enviado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração de link da Web

Item do menu	Descrição
Servidor	Especifica as credenciais do servidor que está hospedando as imagens incluídas no e-mail.
Login	
Senha	
Caminho	
Nome do arquivo	
Link da Web	

FTP

Padrões de FTP

Item de menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF para a imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Gráficos Fotografia	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem longa Margem curta	Especificar a orientação ao digitalizar ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits do FTP (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0 1 2 3 4 5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Permitir a digitalização borda a borda do documento original.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade da fotografia da imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Ativado* Desativado	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Log de transmissão Imprimir log* Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Imprime um log de transmissão para digitalizações FTP.
Origem do papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especifica a origem do papel para imprimir registros de FTP.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostrar uma visualização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Permitir salvar como atalho Desativado Ativado*	Salvar um endereço FTP como um atalho.
Ajustar inclinação do ADF Desativado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Unidade USB

Digitalização para a unidade flash

Item de menu	Descrição
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Especifica o formato do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Definições globais de OCR Idiomas reconhecidos Rotação automática (Desativada*) Eliminar mancha (Desativado*) Aprimoramento de contraste automático (Desativado*)	Configure as definições para reconhecimento óptico de caracteres (OCR). **Nota:** Este item de menu será exibido apenas se você tiver adquirido e instalado uma solução OCR.
Configurações de PDF Versão do PDF (1.5*) Versão de arquivamento (A-1a*) Altamente compactado (Desativado*) Seguro (Desativado*) Pesquisável (Desativado*) Arquivamento (PDF/A) (Desativado*)	Define as configurações de PDF da imagem digitalizada. **Notas:** • Só há suporte para Versão de arquivamento e Arquivamento (PDF/A) quando a Versão do PDF está definida como 1.4. • Altamente compactado aparece somente quando um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente (ISD) estão instalados.
Tipo de conteúdo Texto Texto/Fotografia* Gráficos Fotografia	Aprimora o resultado da saída com base no tipo de conteúdo do documento original.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida* Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Aprimora o resultado da saída com base na origem do conteúdo do documento original.
Cor Preto-e-branco Cinza Colorida* Automático	Configura a impressora para capturar o conteúdo do arquivo no modo colorido ou monocromático.
Resolução 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Define a resolução da imagem digitalizada.
Tonalidade 1-9 (5*)	Ajusta a tonalidade da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Orientação Retrato* Paisagem	Especifica a orientação do documento original.
Tamanho original Tamanhos mistos*	Define o tamanho do papel do documento original.
Lados Desativado* Margem longa Margem curta	Especifica a orientação do documento original ao digitalizar em ambos os lados do documento.
Nome do arquivo	Especifica o nome do arquivo da imagem digitalizada.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Imagem avançada

Item de menu	Descrição
Equilíbrio de cores Ciano (0*) Magenta (0*) Amarelo (0*)	Ajusta a intensidade das cores ciano, magenta e amarelo.
Diminuição de cor Diminuição de cor (Nenhuma*) Percentual mínimo vermelho padrão (128*) Percentual mínimo verde padrão (128*) Percentual mínimo azul padrão (128*)	Especificar qual cor será diminuída durante a digitalização e ajustar a configuração de diminuição dessa cor.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor (5*) Sensibilidade de área (5*) Profundidade de bits da digitalização (1 bit*) Resolução mínima de digitalização (300 dpi*)	Define a configuração de detecção automática de cor.
Qualidade JPEG A melhor opção para o conteúdo* 5 - 95	Define a qualidade JPEG da imagem digitalizada.
Contraste A melhor opção para o conteúdo* 0–5	Especifica o contraste da imagem digitalizada.
Remoção de plano de fundo Detecção de plano de fundo (Com base em conteúdo*) Nível (0*)	Remover a cor do plano de fundo ou o ruído da imagem do documento original. **Notas:** • Com base em conteúdo remove a cor do plano de fundo do documento original. • Corrigido remove o ruído da imagem de uma fotografia.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Imagem espelhada Desativado* Ativado	Criar uma imagem espelhada do documento original.
Imagem negativa Desativado* Ativado	Criar uma imagem negativa do documento original.
Detalhes de sombras -4 a 4 (0*)	Ajusta os detalhes de sombra na imagem digitalizada.
Digitalizar de margem a margem Desativado* Ativado	Digitaliza o documento original de uma margem a outra.
Nitidez 1–5 (3*)	Ajusta a nitidez na imagem digitalizada.
Temperatura -4 a 4 (0*)	Gera uma saída mais azulada ou mais avermelhada do documento original.
Páginas em branco Remoção da página em branco (Não remover*) Sensibilidade da página em branco (5*)	Define a sensibilidade das digitalizações em relação às páginas em branco no documento original.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Controles do administrador

Item de menu	Descrição
Padrão de texto 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto na imagem digitalizada.
Padrão de texto/fotografia 5-95 (75*)	Define a qualidade de texto ou fotografia na imagem digitalizada.
Padrão de fotografia 5-95 (50*)	Define a qualidade de fotografia na imagem digitalizada.
Usar TIFF de várias páginas Desativado Ativado*	Permite digitalizar várias imagens TIFF em um só arquivo TIFF.
Compactação TIFF LZW* JPEG	Especifica o tipo de compactação para arquivos TIFF.
Digitalização de trabalho personalizado Desativado* Ativado	Programa a impressora para digitalizar o primeiro conjunto de documentos originais usando as configurações especificadas e, depois, digitaliza o próximo conjunto com as mesmas configurações ou com configurações diferentes. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Visualização de digitalização Desativado* Ativado	Mostra uma visualização de digitalização do documento original. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
Ajustar inclinação do ADF Desativado* Ativado	Configura a impressora para ajustar imagens distorcidas de documentos digitalizados pelo ADF.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da unidade flash

Item do menu	Descrição
Número de cópias 1-9999 (1*)	Configure o número de cópias.
Origem do papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Configure a origem do papel para o trabalho de impressão.
Colorida Desativado Ativado*	Imprimir um arquivo de unidade flash colorido.
Agrupar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Manter as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
Lados Simples* Frente e verso	Especificar se deseja imprimir em um ou em ambos os lados do papel.
Estilo de inversão Margem longa* Margem curta	Determinar qual lado do papel será encadernado ao realizar a impressão em frente e verso.
Páginas por lado Desativado* 2 páginas por lado 3 páginas por lado 4 páginas por lado 6 páginas por lado 9 páginas por lado 12 páginas por lado 16 páginas por lado	Imprimir imagens de várias páginas em um lado de uma folha de papel.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Páginas organizadas por lado Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar o posicionamento de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Orientação de páginas por lado Automático* Paisagem Retrato	Especificar a orientação de várias imagens por página ao usar o menu Páginas por lado.
Borda de páginas por lado Nenhuma* Preenchidas	Imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página ao usar o menu Páginas por lado.
Folhas separadoras Desativado* Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Inserir folhas separadoras em branco ao imprimir.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar a origem do papel da folha separadora.
Páginas em branco Não imprimir* Imprimir	Imprimir páginas em branco em um trabalho de impressão.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Rede/portas

Visão geral da rede

Item do menu	Descrição
Adaptador ativo Automático* Rede padrão Sem fio	Especifique o tipo de conexão de rede. **Nota:** A função Sem fio está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede sem fio.
Status da rede	Exibe o status de conexão da rede da impressora.
Exibir o status da rede na impressora Desativado Ativado*	Mostra o status da rede no monitor.
Velocidade, Frente e verso	Exibe a velocidade da placa de rede atualmente ativa.
IPv4	Mostra o endereço IPv4.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Todos os endereços IPv6	Mostra todos os endereços IPv6.
Redefinir servidor de impressão	Redefine todas as conexões de rede ativas para a impressora. **Nota:** Essa configuração remove todas as definições de configuração de rede.
Tempo limite do trabalho na rede Desativado Ativado* (90 segundos)	Define o tempo antes de a impressora cancelar um trabalho de impressão na rede.
Página de banner Desativado* Ativado	Imprime uma página de banner.
Digitalizar para a faixa de portas do PC	Especifica a faixa de portas válida para impressoras que estão atrás de um firewall de bloqueio de porta.
Ativar conexões de rede Desativado Ativado*	Permite que a impressora se conecte a uma rede.
Ativar LLDP Desativado* Ativado	Ativa o Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Sem fio

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Configurar utilizando o aplicativo móvel	Configure a conexão Wi-Fi usando o Lexmark Mobile Assistant.
Configurar no painel da impressora Escolher rede Adicionar rede Wi-Fi Nome da rede Modo de rede Infraestrutura Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Configure a conexão Wi-Fi usando o painel de controle.

Item de menu	Descrição
Wi-Fi Protected Setup Detecção automática de WPS Desativado Ativado* Iniciar método de botão de controle Iniciar Método PIN	Estabeleça uma rede sem fio e ative a segurança de rede. **Notas:** • A Detecção automática de WPS é exibida apenas quando o Modo de segurança sem fio é definido como WEP. • Iniciar o método de botão de controle conecta a impressora a uma rede Wi-Fi quando se pressiona os botões da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio) em um determinado período de tempo. • Iniciar o método PIN conecta a impressora a uma rede Wi-Fi usando um PIN na impressora e inserindo-o nas configurações sem fio do ponto de acesso.
Modo de rede Tipo de BSS Infraestrutura*	Especificar o modo da rede.
Compatibilidade 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Especifique o padrão para a rede Wi-Fi. **Nota:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) e 802.11a/n/ac (5 GHz) são exibidos somente quando uma opção Wi-Fi está instalada.
Modo de segurança sem fio Desativado* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Defina o modo de segurança para conectar a impressora a dispositivos Wi-Fi.
Modo de autenticação WEP Automático* Aberto Compartilhado	Define o tipo de Wireless Encryption Protocol (WEP) para a impressora. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WEP.
Definir chave de WEP	Especificar uma senha de WEP para conexão Wi-Fi segura.
WPA2/WPA – Personal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de Wi-Fi Protected Access (WPA). **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WPA2/WPA – Personal.
Definir chave pré-compartilhada	Define a senha para conexão Wi-Fi segura.
WPA2 – Personal AES	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de WPA2. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como WPA2 – Personal.
Modo de criptografia 802.1x WPA+ WPA2*	Ativar segurança de Wi-Fi por meio de 802.1x padrão. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente quando o Modo de segurança sem fio for definido como 802.1x - RADIUS.

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP Ativado* Desativado Definir endereço IP estático Endereço IP Máscara de rede Gateway	Habilitar e definir as configurações IPv4 na impressora.
IPv6 Ativar IPv6 Ativado* Desativado Ativar DHCPv6 Ativado Desativado* Configuração automática de endereço sem monitoração de estado Ativado* Desativado Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Habilitar e definir as configurações IPv6 na impressora.
Endereço de rede UAA LAA	Exibir os endereços da rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** Se o PCL SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** Se o PS SmartSwitch estiver desligado, a impressora não examinará os dados recebidos e utilizará o idioma padrão da impressora no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Ativado Desativado*	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Se a opção estiver definida como Ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se a opção estiver definida como Desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.

Wi-Fi Direct

Nota: Este menu está disponível somente em impressoras conectadas a uma rede Wi-Fi ou em impressoras com um adaptador de rede sem fio.

Item de menu	Descrição
Ativar Wi-Fi Direct Ativado Desativado*	Configurar a conexão direta da impressora aos dispositivos Wi-Fi.
Nome do Wi-Fi Direct	Especifique o nome da rede do Wi-Fi Direct.
Senha do Wi-Fi Direct	Defina a senha para autenticar e validar usuários em uma conexão Wi-Fi.
Mostrar senha na página de configuração Desativado Ativado*	Visualize a Senha do Wi-Fi Direct na Página de configuração de rede.
Número do canal preferido 1-11 Automático*	Define o canal preferido da rede Wi-Fi.
Endereço IP do proprietário do grupo	Especifica o endereço IP do proprietário do grupo.
Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle Desativado* Ativado	Aceita solicitações para fazer a conexão com a rede automaticamente. **Nota:** Aceitar clientes automaticamente não é seguro.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

AirPrint

Nota: Este menu é exibido somente no Embedded Web Server.

Item de menu	Descrição
Todas as funções do AirPrint	Exibir o status do AirPrint da impressora.
Ativar AirPrint Ativado* Desativado	Ativar o recurso AirPrint. **Nota:** Este item de menu aparece apenas se o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol) ou o mDNS estiver desativado.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Ativar o iBeacon Ativado Desativado*	Ativar o recurso iBeacon.
Nome Bonjour	Identificar a designação e o local da impressora.
Nome da organização	
Unidade organizacional	
Local da impressora	
Latitude da impressora	
Longitude da impressora	
Altitude da impressora	
mais opções	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Gerenciamento de serviços móveis

Item de menu	Descrição
Ativar impressão IPP Ativado* Desativado	Permitir a impressão a partir de dispositivos móveis usando o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol).
Ativar fax IPP Ativado* Desativado	Permitir o envio de faxes usando o Protocolo IPP (Internet Printing Protocol).
Ativar IPP via USB Ativado* Desativado	Permitir trabalhos de impressão ou digitalização usando conexão USB.
Ativar digitalização Ativado* Desativado	Permitir varredura usando o protocolo eSCL.
Ativar descoberta Mopria Ativado* Desativado	Permitir que a impressora seja detectada por dispositivos habilitados para Mopria.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Ethernet

Item de menu	Descrição
Velocidade da rede	Exibir a velocidade de um adaptador de rede ativo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
IPv4 Ativar DHCP (Ativado*) Definir endereço IP estático	Define as configurações IPv4.
IPv6 Ativar IPv6 (Ativado*) Ativar DHCPv6 (Desativado*) Configuração automática de endereço sem monitoração de estado (Ativado*) Endereço do servidor DNS Endereço IPv6 atribuído manualmente Roteador IPv6 atribuído manualmente Prefixo do endereço (64*) Todos os endereços IPv6 Todos os endereços do roteador IPv6	Define as configurações IPv6.
Endereço de rede UAA LAA	Especifica o endereço de rede.
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Define que a impressora alterne automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Definir que a impressora alterne automaticamente para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente do idioma padrão da impressora. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Energy Efficient Ethernet Ativado Desativado Automático*	Reduz o consumo de energia quando a impressora não recebe dados da rede Ethernet.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

TCP/IP

Nota: Este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Definir nome de host	Define o nome do host TCP/IP atual.
Nome do domínio	Define nome do domínio.
Permitir que o DHCP/BOOTP atualize o servidor NTP Ativado* Desativado	Permite que os clientes de DHCP e BOOTP atualizem as configurações NTP da impressora.
Nome da configuração zero	Especifica um nome de serviço para a rede de configuração zero.
Ativar IP automático Desativado Ativado*	Atribui um endereço IP automaticamente.
Endereço do servidor DNS	Especifica o atual endereço do servidor DNS (Domain Name System).
Endereço do DNS de backup	Especifica os endereços do servidor DNS de backup.
Endereço 2 do DNS de backup	
Endereço 3 do DNS de backup	
Ordem de pesquisa de domínio	Especifica uma lista de nomes de domínio para localizar a impressora e seus recursos que residem em domínios diferentes na rede.
Ativar DDNS Desativado* Ativado	Atualiza as configurações do DNS dinâmico.
Vida útil do DDNS	Especifica as atuais configurações do DDNS.
Vida útil padrão	
Tempo de atualização do DDNS	
Ativar mDNS Desativado Ativado*	Atualizar as configurações do multicast DNS.
Endereço do servidor WINS	Especifica um endereço do servidor para o WINS (Windows Internet Name Service).
Ativar BOOTP Desativado* Ativado	Permite que o BOOTP atribua um endereço IP da impressora.
Lista de servidores restritos	Especificar os endereços IP que podem se comunicar com a impressora por TCP/IP. **Notas:** • Utilize uma vírgula para separar cada endereço IP. • É possível adicionar até 50 endereços IP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Opções da lista de servidores restritos Bloquear todas as portas* Bloquear apenas impressão Bloquear apenas impressão e HTTP	Especificar a opção de acesso para endereços IP que não estão na lista.
MTU Ethernet 256–1500 (1500*)	Especifica um parâmetro da unidade máxima de transmissão (MTU) para as conexões TCP.
Porta de impressão bruta 1–65535 (9100*)	Especifica um número de porta bruta para impressoras conectadas em uma rede.
Velocidade máxima do tráfego de saída Desativado* Ativado	Definir a taxa de transferência máxima da impressora. **Nota:** Quando ativada, a opção para essa definição é de 100 a 1.000.000 quilobits/segundo.
Suporte do TLS Ativar TLSv1.0 (Desativado) Ativar TLSv1.1 (Desativado*) Ativar TLSv1.2 (Ativado*)	Ative o protocolo Segurança da camada de transporte.
Lista de cifras SSL	Especifica os algoritmos de cifra a serem usados para as conexões SSL ou TLS.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

SNMP

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Versões 1 e 2c do SNMP Ativado Desligado Ligado* Permitir configuração do SNMP Desligado Ligado* Enable PPM MIB Desligado Ligado* Comunidade SNMP	Configure as versões 1 e 2c do Protocolo Simples de Gerenciamento de Rede (SNMP) para instalar drivers e aplicativos de impressão.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Versão 3 do SNMP Ativado Desligado Ligado* Nome do contexto Configure as credenciais de Leitura/Registro Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Configure somente as credenciais de Leitura Nome do usuário Senha de autenticação Senha de privacidade Autenticação de hash MD5 SHA1* Nível de autenticação mínimo Nenhuma autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Nenhuma privacidade Autenticação, Privacidade* Algoritmo de privacidade DES AES-128*	Configure a versão 3 do SNMP para instalar e atualizar a segurança da impressora.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

IPSec

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item do menu	Descrição
Ativar IPSec (Internet Protocol Security) Desligado* Ligado	Ativar IPSec.
Configuração de base Padrão* Compatibilidade Seguro	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Proposta do grupo DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Definir a configuração base do IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item do menu	Descrição
Método de criptografia proposto 3DES AES*	Define o método de criptografia. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Método de autenticação proposto SHA1 SHA256* SHA512	Configure o método de autenticação. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Compatibilidade.
Total de páginas impressas SA IKE (horas) 1 2 4 8 24*	Especifique o período de validade do SA IKE. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Total de páginas impressas IPsec SA (horas) 1 2 4 8* 24	Especifique o período de validade do IPSec SA. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando a opção Configuração de base estiver definida como Segura.
Certificado de dispositivo IPsec	Especificar um certificado de IPSec. **Nota:** Este item de menu será exibido somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Principais conexões autenticadas pré-compartilhadas Host [x]	Configurar as conexões autenticadas da impressora. **Nota:** Estes itens de menu serão exibidos somente quando Ativar IPSec for definido como Ativado.
Conexões autenticadas certificadas Host [x] Endereço[/subrede]	
Nota: um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

802.1x

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativo Desativado* Ativado	Permitir que a impressora ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Autenticação 802.1x Nome de login do dispositivo Senha de login do dispositivo Validar certificado do servidor (Ativado*) Ativar registro de eventos (Desativado*) Certificado 802.1x do dispositivo	Defina as configurações para autenticar a conexão 802.1x.
Mecanismos de autenticação admissíveis EAP - MD5 (Ativado*) EAP - MSCHAPv2 (Ativado*) LEAP (Ativado*) PEAP (Ativado*) EAP - TLS (Ativado*) EAP - TTLS (Ativado*) Método de autenticação TTLS (MSCHAPv2*)	Configure os mecanismos de autenticação permitidos para a conexão 802.1x.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Configuração LPD

Nota: Este menu é exibido somente em impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Tempo limite LPD 0 a 65535 segundos (90*)	Configure o valor de tempo limite para interromper o servidor Daemon de Impressora de Linha (LPD) de esperar indefinidamente para trabalhos de impressão parados ou inválidos.
Página de faixa LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página de banner para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página de banner é a primeira página de um trabalho de impressão utilizada como separador de trabalhos de impressão e para identificar a origem de sua solicitação.
Página marcadora LPD Desativar* Ativar	Imprima uma página marcadora para todos os trabalhos de impressão LPD. **Nota:** Uma página marcadora é a última página de um trabalho de impressão.
Conversão de retorno de carro LPD Desativar* Ativar	Permita a conversão de retorno de carro. **Nota:** Retorno de carro é um mecanismo que comanda a impressora para mover a posição do cursor para a primeira posição na mesma linha.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configurações de HTTP/FTP

Item de menu	Descrição
Proxy Endereço IP de proxy HTTP Porta IP padrão HTTP Endereço IP de proxy FTP Porta IP padrão FTP Autenticação Nome de usuário Senha Domínios locais	Defina as configurações dos servidores HTTP e FTP.
Outras definições Ativar servidor HTTP (Ativado*)	Acesse o Embedded Web Server para monitorar e gerenciar a impressora.
Outras definições Ativar HTTPS (Ativado*)	Ativar o Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) para criptografar a transferência de dados de e para o servidor de impressão.
Outras definições Forçar conexões HTTPS (Desativado*)	Forçar conexões HTTPS na impressora.
Outras definições Ativar FTP/TFTP (Ativado*)	Enviar arquivos utilizando FTP/TFTP.
Outras definições Certificado de dispositivo HTTPS (padrão*)	Exibir o certificado de dispositivo HTTP usado na impressora.
Outras definições Tempo limite para solicitações HTTP/FTP (30*)	Especificar o período antes de a conexão do servidor parar.
Outras definições Tentativas de solicitação HTTP/FTP (3*)	Configure o número de novas tentativas de conexão ao servidor HTTP/FTP.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

ThinPrint

Item do menu	Descrição
Ativar ThinPrint Desativado* Ativado	Imprimir utilizando ThinPrint.
Número da porta 4000 a 4999 (4000*)	Configure o número da porta para o servidor ThinPrint.
Largura de banda (bits/s.) 100-1000000 (0*)	Configure a velocidade para transmitir os dados em um ambiente ThinPrint.
Tamanho do pacote (kbytes) 0 a 64000 (0*)	Configure o tamanho do pacote para a transmissão de dados.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

USB

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
PS SmartSwitch Desativado Ativado*	Configurar a impressora para alternar para a emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigi-lo, independentemente do idioma da impressora padrão. **Nota:** quando essa configuração está desativada, a impressora não examina os dados recebidos e usa o idioma padrão especificado no menu Configuração.
Buffer de trabalhos Desativado* Ativado	Armazene temporariamente trabalhos de impressão no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD) antes de imprimir. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou ISD instalado.
PS binário Mac Automático* Ativado Desativado	Configurar o processamento de trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh na impressora. **Notas:** • Automático processa os trabalhos de impressão de computadores com os sistemas operacionais Windows ou Macintosh. • Desativado filtra os trabalhos de impressão PostScript usando o protocolo padrão.
Ativar porta USB Desativado Ativado*	Ativar a porta da unidade USB frontal.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restringir acesso externo à rede

Item do menu	Descrição
Restringir acesso externo à rede Desativado* Ativar	Acesso restrito aos locais de rede.
Endereço de rede externa	Especifique os endereços de rede com acesso restrito.
Endereço de e-mail para notificação	Especifique um endereço de e-mail para enviar uma notificação de eventos registrados.
Frequência de ping 1-300 (10*)	Especifique o intervalo da pesquisa de rede em segundos.
Assunto	Especifique o assunto e mensagem da notificação e-mail.
Mensagem	
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Segurança

Métodos de login

Gerenciar permissões

Item de menu	Descrição
Acesso a funções Acessar o catálogo de endereços em Aplicativos Modificar Catálogo de endereços Gerenciar atalhos Criar perfis Gerenciar Marcadores Impressão da unidade flash Impressão colorida da unidade flash Digitalização para a unidade flash Função Copiar Impressão de cópia colorida Diminuição de cor Função de e-mail Função de fax Função de FTP Liberar faxes retidos Acesso a trabalhos suspensos Usar perfis Cancelar trabalhos no dispositivo Alterar idioma Protocolo IPP (Internet Printing Protocol) Iniciar digitalizações remotamente Impressão P/B Impressão colorida Pasta de rede – Digitalização Disco rígido – Impressão Disco rígido – Impressão colorida Disco rígido – Digitalização	Controla o acesso às funções da impressora. **Nota:** Alguns itens do menu são exibidos apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalado.
Menus administrativos Menu de segurança Menu Rede/Portas Menu Papel Menu Relatórios Configuração das funções do menu Menu Suprimentos Menu Placa opcional Menu SE Menu do dispositivo	Controla o acesso às configurações do menu da impressora.

Item de menu	Descrição
Gerenciamento de dispositivo Gerenciamento remoto Atualizações de firmware Configuração de aplicativos Bloquear painel do operador Acesso ao Embedded Web Server Importar/Exportar todas as configurações Apagamento fora de serviço Registro nos serviços na nuvem	Controla o acesso às opções de gerenciamento da impressora.
Aplicativos Novos aplicativos Apresentação de slides Alterar o papel de parede Proteção de tela Cópia de cartão Scan Center Scan Center personalizado [x]	Controla o acesso aos aplicativos da impressora.

Contas locais

Item do menu	Descrição
Gerenciar Grupos/Permissões	Mostrar uma lista de todos os grupos salvos na impressora.
Adicionar usuário Nome de usuário/Senha Nome do usuário Senha PIN	Criar contas locais e especificar o acesso às funções da impressora, aos menus administrativos, às opções de gerenciamento da impressora e aos aplicativos.

Métodos de login padrão

Nota: Esse menu é exibido somente ao configurar as definições no menu Contas locais.

Item de menu	Descrição
Painel de controle Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Especificar o método de login padrão para acessar o painel de controle.
Navegador Nome de usuário/Senha User Name (Nome do usuário) Senha PIN	Especificar o método de login padrão para acessar o navegador.

Programar dispositivos USB

Item do menu	Descrição
Programações Adicionar nova programação	Programe acesso à porta USB frontal.

Log de auditoria de segurança

Item de menu	Descrição
Ativar auditoria Desativado* Ativado	Registre os eventos no registro de auditoria seguro e no syslog remoto.
Ativar syslog remoto Desativado* Ativado	Envie os registros de auditoria para um servidor remoto.
Servidor de syslog remoto	Especificar o servidor de syslog remoto.
Porta de syslog remoto 1-65535 (514*)	Especificar a porta de syslog remoto.
Método de syslog remoto UDP normal* Stunnel	Especifique um método de syslog para transmitir eventos registrados para um servidor remoto.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Instalação de syslog remoto 0 - Mensagens kernel 1 - Mensagens de nível do usuário 2 - Sistema de correspondência 3 - Sistema daemon 4 – Mensagens de segurança/autorização* 5 - Mensagens geradas internamente pelo syslogd 6 - Subsistema da impressora de linha 7 - Subsistema de notícias de rede 8 - Subsistema UUCP 9 - Daemon do relógio 10 - Mensagens de segurança/autorização 11 - Daemon do FTP 12 - Subsistema NTP 13 - Auditoria de registro 14 - Alerta de registro 15 - Daemon do relógio 16 - Utilização local 0 (local0) 17 - Utilização local 1 (local1) 18 - Utilização local 2 (local2) 19 - Utilização local 3 (local3) 20 - Utilização local 4 (local4) 21 - Utilização local 5 (local5) 22 - Utilização local 6 (local6) 23 - Utilização local 7 (local7)	Especifique um código de instalação que a impressora utiliza ao enviar eventos de registro para um servidor remoto.
Gravidade de eventos no log 0 - Emergência 1 - Alerta 2- Crítico 3 - Erro 4 – Aviso* 5 - Aviso 6 - Informativo 7 - Depuração	Especifique o limite do nível de prioridade para registrar mensagens e eventos.
Eventos sem registro de syslog remoto Desativado* Ativado	Envie todos os eventos, independentemente do nível de gravidade, ao servidor remoto.
Endereço de e-mail do administrador	Envie uma notificação por e-mail dos eventos registrados ao administrador.
Alerta de registro de e-mail apagado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando uma entrada de registro for excluída.
Alerta de registro de e-mail substituído Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro se tornar completo e começar a substituir as entradas mais antigas.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Comportamento completo do registro Ocultar entradas mais antigas* Envie o registro por e-mail e, em seguida, exclua todas as entradas	Resolva problemas de armazenamento de registro quando este preencher sua memória estabelecida.
Alerta de e-mail % cheio Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando o registro preencher sua memória estabelecida.
Nível de % cheio 1 a 99 (90*)	
Alerta de registro de e-mail exportado Desativado* Ativado	Envie uma notificação por e-mail ao administrador quando um registro for exportado.
Alerta de configurações de registro de e-mail alteradas Desativado* Ativado	Envia uma notificação por e-mail ao administrador quando o item Ativar auditoria está ativado.
Registrar finais de linha LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Especifique como o arquivo de registro interrompe o fim de cada linha.
Assine exportações digitalmente Desativado* Ativado	Adicione uma assinatura digital para cada arquivo de registro exportado.
Apagar log	Exclua todos os registros de auditoria.
Exportar log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exporte um registro de segurança para uma unidade flash.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Restrições de login

Item de menu	Descrição
Falhas de login 1-10 (3*)	Especifique o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Falha no tempo de execução 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o intervalo de tempo entre tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados.
Tempo de bloqueio 1 a 60 minutos (5*)	Especifique o tempo de bloqueio.
Tempo limite de login da Web 1 a 120 minutos (10*)	Especifique o atraso para um login remoto antes que o usuário seja desconectado automaticamente.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração-padrão de fábrica.	

Configuração de impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos 2 a 10	Defina o limite para inserir um PIN inválido. **Nota:** Quando o limite é alcançado, os trabalhos de impressão desse nome de usuário são excluídos.
Expiração de trabalho confidencial Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina individualmente o tempo de expiração para cada trabalho suspenso antes que ele seja excluído automaticamente do disco rígido ou da unidade de armazenamento inteligente. **Nota:** Um trabalho suspenso pode estar com o status Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar.
Expiração de trabalho para repetição Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Configure o tempo de expiração para um trabalho de impressão que talvez deseje repetir.
Expiração de trabalho para verificação Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina o tempo de expiração para a impressão da cópia de um trabalho para que você verifique a qualidade antes de imprimir as cópias restantes.
Expiração de trabalho para reserva Desativado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Defina o tempo de expiração para os trabalhos que deseja armazenar na impressora para impressões posteriores.
Exigir que todos os trabalhos sejam mantidos Desativado* Ativado	Configure a impressora para suportar todos os trabalhos de impressão.
Manter documentos duplicados Desativado* Ativado	Programe a impressora para manter todos os documentos com o mesmo nome de arquivo.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Criptografia de disco

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Item de menu	Descrição
Status Ativado	A criptografia acontece automaticamente quando uma unidade de armazenamento é instalada.

Apagar arquivos de dados temporários

Item do menu	Descrição
Armazenado na memória de carregamento Desativado* Ativado	Exclua todos os arquivos armazenados na memória da impressora.
Armazenado em disco rígido 1 passagem – Apagar* 3 passagens - Apagar 7 passagens - Apagar	Exclua todos os arquivos armazenados no disco rígido da impressora. **Nota:** Este item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.
Nota: Um asterisco (*) próximo ao valor indica a definição padrão de fábrica.	

Configurações de Soluções LDAP

Item do menu	Descrição
Seguir referências LDAP Desativado* Ativado	Pesquisar os servidores diferentes no domínio para a conta do usuário conectado.
Verificação de certificado LDAP Sim Não*	Ativar a verificação de certificados LDAP.

Diversos

Item de menu	Descrição
Recursos protegidos Mostrar* Ocultar	Mostrar todos os recursos que o Controle de acesso a funções (FAC) protege, independentemente da permissão de segurança que o usuário tenha. **Nota:** Ocultar exibe apenas os recursos protegidos pelo Controle de acesso a funções aos quais o usuário tem acesso.
Permissão de impressão Desativado* Ativado	Permitir que o usuário efetue login antes de imprimir.
Login padrão de permissão de impressão Nome de usuário/Senha* Nome de usuário	Define o login padrão para Permissão de impressão.
Jumper de reconfiguração de segurança Ativar acesso de "Convidado"* Sem efeito	Especifica o acesso do usuário à impressora. **Notas:** • Ativar acesso de "Convidado" concede a qualquer pessoa acesso a todos os aspectos da impressora. • Sem efeito pode impossibilitar o acesso à impressora quando as informações de segurança necessárias estiverem indisponíveis.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Use a unidade de armazenamento inteligente para dados do usuário Desativado Ativado*	Ative a unidade de armazenamento inteligente para armazenar dados do usuário.
Extensão mínima da senha 0-32 (0*)	Especifica o comprimento da senha.
Ativar revelação de senha/PIN Desativado* Ativado	Mostra a senha ou o número de identificação pessoal.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Serviços na nuvem

Registro nos serviços na nuvem

Item de menu	Descrição
Exibir mais informações	Exibir informações adicionais sobre o uso dos Lexmark Cloud Services.
Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services Desativado* Ativado	Ative a impressora para comunicar-se com o Lexmark Cloud Services.
Exibir estado atual	Exibir o status da conexão entre a impressora e o Lexmark Cloud Services.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Relatórios

Página de definições de menu

Item de menu	Descrição
Página de definições de menu	Imprima um relatório que contenha os menus da impressora.

Dispositivo

Item de menu	Descrição
Informações do dispositivo	Imprimir um relatório que contenha informações sobre a impressora.
Estatísticas do dispositivo	Imprimir um relatório sobre a utilização da impressora e o status dos suprimentos.
Lista de perfis	Imprimir uma lista dos perfis armazenados na impressora.

Item de menu	Descrição
Relatório de ativos	Imprima uma ferramenta de diagnóstico para problemas de impressão. **Nota:** Para evitar cortar o conteúdo, imprima o relatório em papel de tamanho carta ou A4.

Print

Item de menu	Descrição
Imprimir fontes Fontes PCL Fontes PS	Imprime amostras e informações sobre as fontes que estão disponíveis em cada idioma de impressora.
Imprimir demonstração Página de demonstração	Imprimir uma página que mostra os recursos da impressora e as soluções compatíveis.
Imprimir diretório	Imprima os recursos armazenados na unidade flash, no disco rígido ou na unidade de armazenamento inteligente (ISD). **Nota:** Este item do menu é exibido apenas quando há uma unidade flash, um disco rígido instalado. ou uma ISD instalados.

Atalhos

Item de menu	Descrição
Todos os atalhos	Imprimir um relatório que lista os atalhos armazenados na impressora. **Nota:** Atalhos de fax aparecem somente quando o fax está instalado.
Atalhos de fax	
Copiar atalhos	
Atalhos de e-mail	
Atalhos de FTP	
Atalhos para a pasta de rede	

Fax

Nota: Esse menu é exibido somente se o fax estiver configurado e a opção Ativar registro de trabalho estiver definida como Ativado.

Item do menu	Descrição
Log de trabalhos de fax	Imprima um relatório sobre os últimos 200 trabalhos de fax concluídos.
Log de chamadas de fax	Imprima um relatório sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas.

Rede

Item de menu	Descrição
Pág. config. de rede	Imprima uma página que exiba a rede configurada e as configurações sem fio na impressora. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Clientes conectados ao Wi-Fi Direct	Imprima uma página que mostra a lista de dispositivos que estão conectados à impressora usando o Wi-Fi Direct. **Nota:** Este item de menu só será exibido quando Ativar Wi-Fi Direct for definido como Ativado.

Solução de problemas

Item de menu	Descrição
Imprimir páginas de teste de qualidade	Imprimir páginas de amostra para identificar e corrigir defeitos de qualidade de impressão.
Limpeza do scanner	Instruções impressas para limpar o scanner.

Mesclagem de Formulários

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido ou uma unidade de armazenamento inteligente instalados.

Item de menu	Descrição
Modo de mesclagem Imprimir* Captura de dados Desativado	Especifica o modo de operação para Mesclagem de Formulários.
Destino de Captura de dados Flash*	Define o local para o qual os dados capturados serão encaminhados. **Nota:** Esse item de menu será exibido somente se o Modo de mesclagem for definido como Captura de dados.
Configurações de porta de impressão e filtro Porta de rede Ativado* Desativado	Ativa a Mesclagem de Formulários para processar todos os dados enviados à porta de rede.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Configurações de porta de impressão e filtro Filtro de rede Desativado* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Especifica o filtro de rede para todos os dados enviados à impressora.
Configurações de porta de impressão e filtro Porta USB Ativado* Desativado	Ativa a Mesclagem de Formulários para processar todos os dados enviados para a porta USB.
Configurações de porta de impressão e filtro Filtro USB Desativado* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Especifica o filtro USB para todos os dados enviados à impressora.
Configurações de porta de impressão e filtro Tempo limite da porta local 1 a 100 (10*)	Especifica o valor de tempo limite para as tarefas de Mesclagem de Formulários que são enviadas para a porta local.
Diversos Impressão de todos os formulários	Imprime todos os conjuntos de formulários armazenados na unidade de armazenamento inteligente ou no disco rígido da impressora.
Diversos Impressão de página de erro Ativado* Desativado	Ativa a impressão de uma página de erro quando um erro for encontrado em uma tarefa de Mesclagem de Formulários.
Nota: Um asterisco (*) próximo a um valor indica a configuração padrão de fábrica.	

Impressão da Página de definições de menu

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Página de definições de menu**.

Manutenção da impressora

Verificação do status de peças e suprimentos

1. Na tela inicial, toque em **Status/Suprimentos**.
2. Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.

   Nota: Você também pode acessar essa definição tocando na parte superior da tela inicial.

Configuração de notificações de suprimento

1. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações**.
3. No menu Suprimentos, clique em **Notificações de suprimento personalizadas**.
4. Selecione uma notificação para cada item de suprimento.
5. Aplique as alterações.

Configurando os alertas de e-mail

Configure a impressora para enviar alertas por e-mail quando os suprimentos estiverem acabando, quando o papel precisar ser trocado ou adicionado, ou quando houver papel preso.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Notas:

   - Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.
2. Clique em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Configuração de alerta por e-mail** e defina as configurações.

   Nota: Para obter mais informações sobre as configurações de SMTP, entre em contato com o provedor de e-mail.
3. Aplique as alterações.
4. Clique em **Configurar listas e alertas de e-mail** e defina as configurações.
5. Aplique as alterações.

Exibindo relatórios

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios**.

2 Selecione o relatório que deseja exibir.

Solicitação de peças e suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, vá até **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum tamanho Carta ou A4.

Aviso — Danos potenciais: Se o desempenho ideal da impressora não for mantido ou as peças e os suprimentos não forem substituídos quando necessário, a impressora poderá ser danificada.

Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark

A impressora Lexmark foi criada p/ melhor funcionar c/ suprimentos/peças Lexmark genuínos. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens. Também pode afetar a cobertura de garantia. A garantia não cobre danos causados pelo uso de suprimento e peças de terceiros. Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos e peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: Suprimentos e peças sem termos de contrato do Programa de Devolução podem ser reconfigurados e remanufaturados. No entanto, a garantia do fabricante não cobre danos causados por suprimentos ou peças que não sejam originais. Redefinir o contador do suprimento ou peça sem a remanufatura adequada pode danificar sua impressora. Após redefinir o suprimento ou o contador de peças, sua impressora pode exibir um erro indicando a presença do item redefinido.

Pedido de cartucho de toner

Notas:

- O rendimento estimado do cartucho é baseado no padrão ISO/IEC 19798.
- Uma cobertura de impressão extremamente baixa por longos períodos pode afetar negativamente o rendimento real.

Cartuchos de toner para Lexmark CX532 e CX635 do Programa de coleta

Item	América do Norte, Austrália e Nova Zelândia	Espaço Econômico Europeu, Islândia, Liechtenstein e Noruega	Demais localidades do Pacífico Asiático	América Latina	Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África
Cartuchos de toner do programa de coleta					
Ciano	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Magenta	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Amarelo	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Preto	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
Cartuchos de toner de alto rendimento do programa de coleta[1]					
Ciano	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Magenta	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Amarelo	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Preto	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
Cartuchos de toner de rendimento extra-alto do programa de coleta[2]					
Ciano	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Magenta	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Amarelo	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Preto	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0

[1] Compatível somente com o modelo da impressora Lexmark CX532.

[2] Compatível somente com o modelo da impressora Lexmark CX635.

Para obter mais informações sobre os países em cada região, acesse **www.lexmark.com/regions**.

Cartuchos de toner comuns para Lexmark CX532

Item	Global
Ciano	75M0H20
Magenta	75M0H30
Amarelo	75M0H40
Preto	75M0H10

Cartuchos de toner comuns para Lexmark CX635

Item	Global
Ciano	75M0X20
Magenta	75M0X30
Amarelo	75M0X40
Preto	75M0X10

Cartuchos de toner para Lexmark XC2335

Item	América do Norte, Austrália e Nova Zelândia	Europa, Oriente Médio e África
Ciano	24B7537	24B7549
Magenta	24B7538	24B7550
Amarelo	24B7539	24B7551
Preto	24B7540	24B7552

Solicitar um kit de imagem

Item	Número de peça
Programa de devolução de kit de imagem	
Programa de devolução de kit de imagem preto	75M0ZK0
Programa de devolução de kit de imagem preto e colorido	75M0ZV0
Kit de imagem normal	
Kit de imagem preto	75M0Z10
Kit de imagem preto e colorido	75M0Z50

Pedindo um recipiente de resíduo de toner

Item	Número de peça
Recipiente coletor de toner	75M0W00

Fazer o pedido de uma unidade de revelação

Item	Número de peça
Unidade do fotorrevelador ciano	75M0D20
Unidade do fotorrevelador magenta	75M0D30
Unidade do fotorrevelador amarelo	75M0D40
Unidade do fotorrevelador preto	75M0D10

Pedido de um kit de manutenção

Faça a correspondência entre a tensão do kit de manutenção e a da impressora.

Notas:

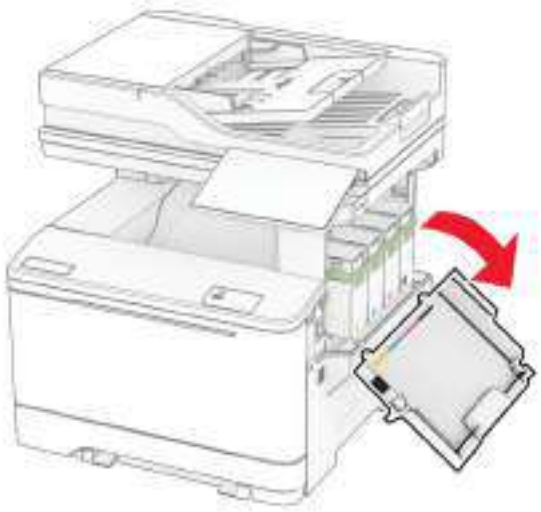
- O uso de determinados tipos de papel pode exigir a substituição mais frequente do kit de manutenção.
- O kit de manutenção inclui um fusor e roletes de tracionamento. Essas peças podem ser solicitadas individualmente e substituída, se necessário.

Item	Número de peça
Kit de manutenção de fusor 100 V	41X4999
Kit de manutenção de fusor 110 V	41X5000
Kit de manutenção de fusor 220 V	41X5001
Nota: Somente um técnico de serviço autorizado pode substituir o kit de manutenção. Entre em contato com seu provedor de serviços.	

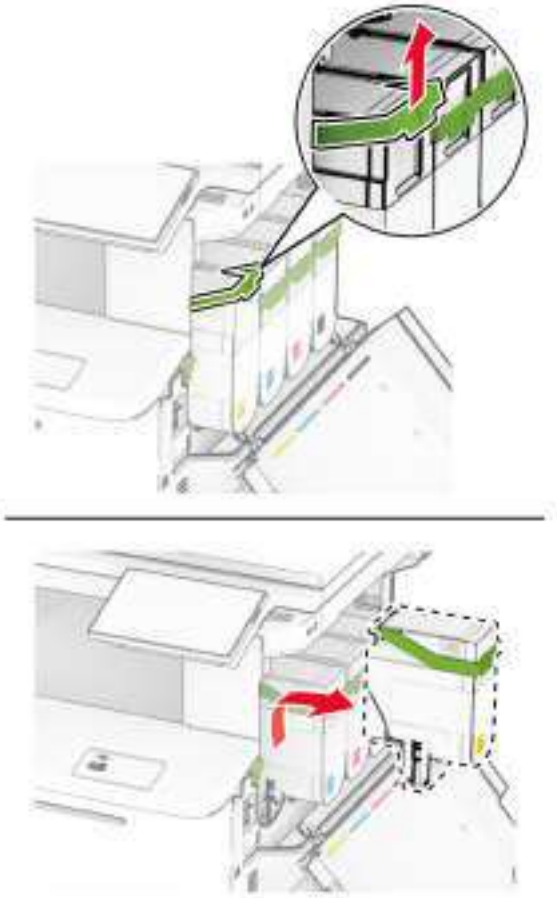
Troca de peças e suprimentos

Como substituir um cartucho de toner

1 Abra a porta B.

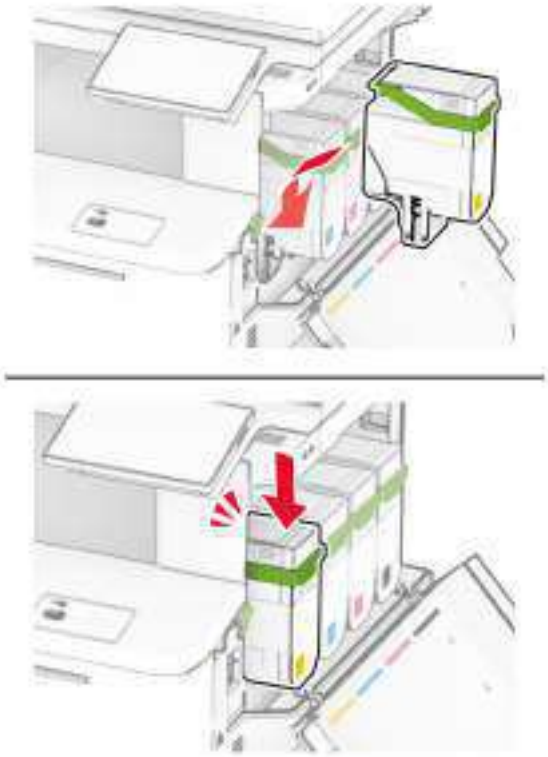


2 Remova o cartucho de toner usado.



3 Desembale o novo cartucho de toner.

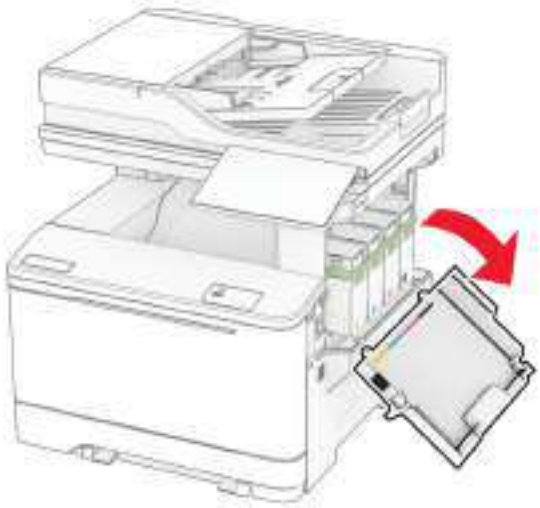
4 Insira o novo cartucho de toner até que ele *se encaixe* no lugar.



5 Feche a porta.

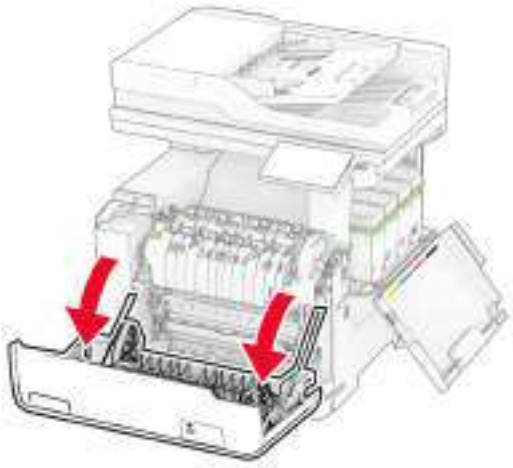
substituir um kit de imagem

1 Abra a porta B.

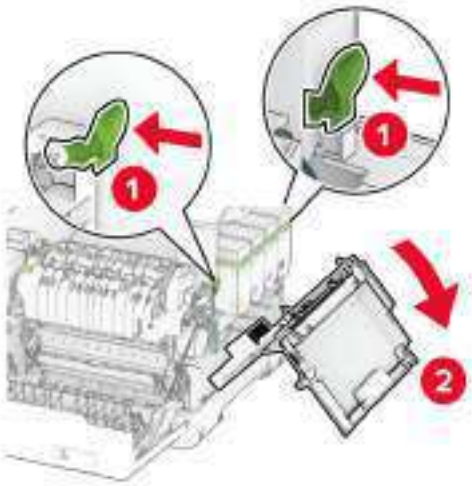


2 Abra a porta A.

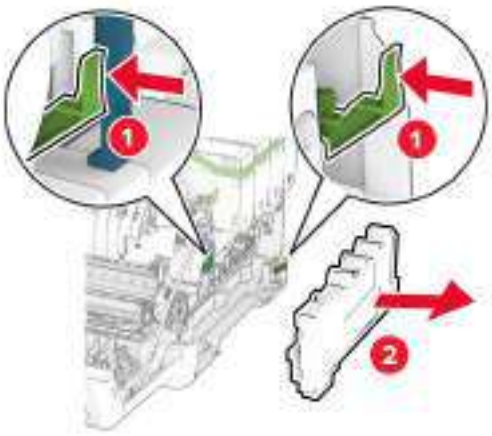
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



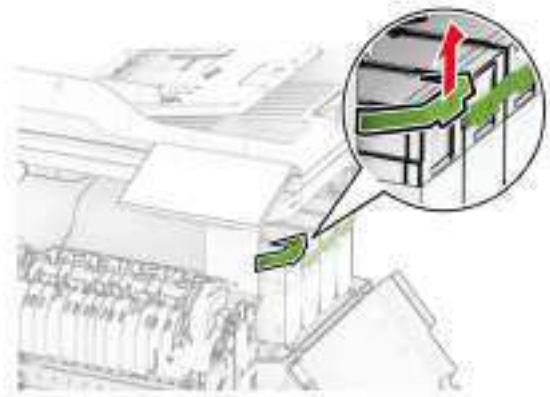
3 Remova a tampa direita.

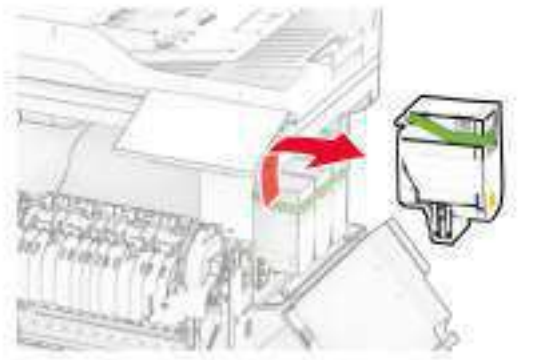


4 Remova o recipiente de resíduo de toner.

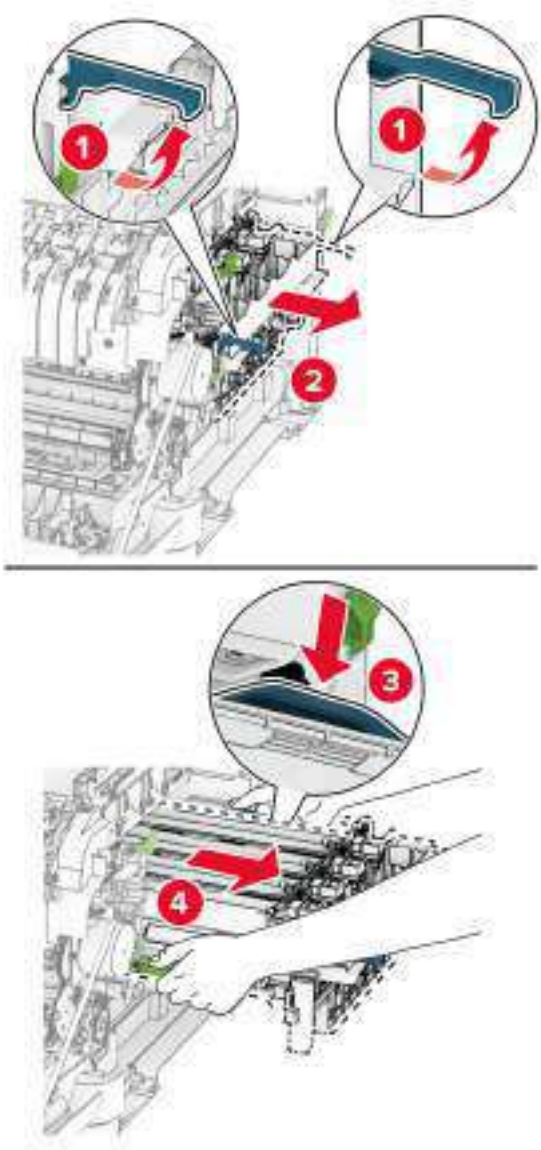


5 Remova os cartuchos de toner.





6 Remova o kit de imagem usado.



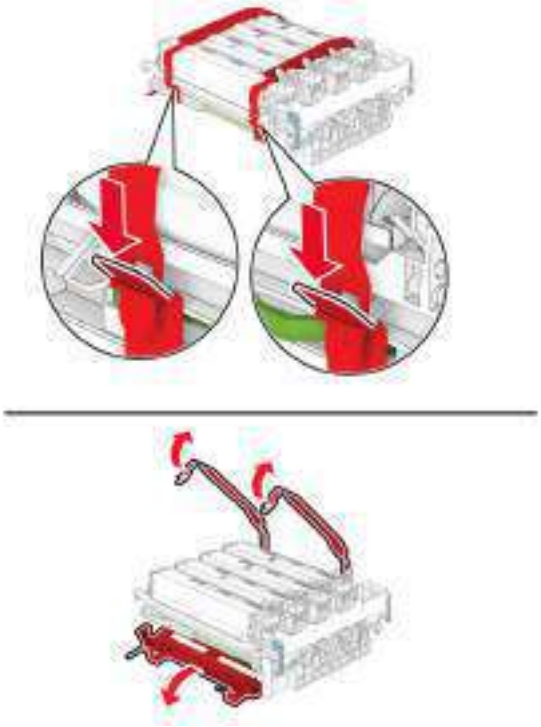
7 Desembale o novo kit de criação de imagens.

Kit de imagem preto	Kit de imagem preto e colorido

Notas:

- O kit de imagem preto inclui o kit de imagem e as unidades fotorreveladoras para preto.
- O kit de imagem preto e colorido inclui o kit de imagem e as unidades dos fotorreveladores preta, ciano, magenta e amarela.
- Ao substituir o kit de imagem preto, guarde as unidades dos fotorreveladores ciano, magenta e amarelo do kit de imagem usado.

8 Remova o material de embalagem.

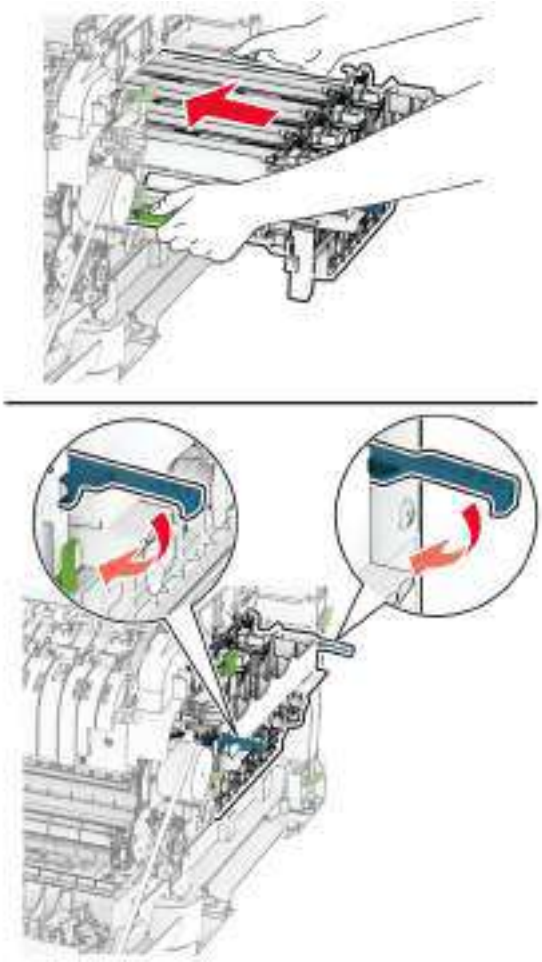


Nota: Se você estiver substituindo o kit de criação de imagens preto, insira as unidades de revelação magenta, ciano e amarela no novo kit.

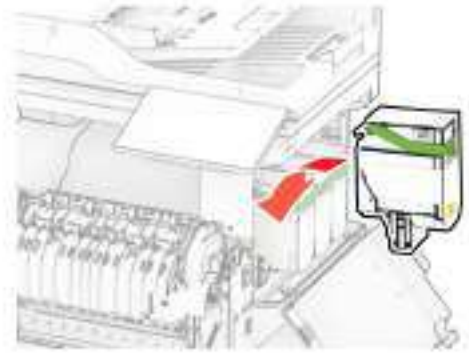
Aviso — Danos potenciais: Não exponha o kit de imagens à luz direta. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

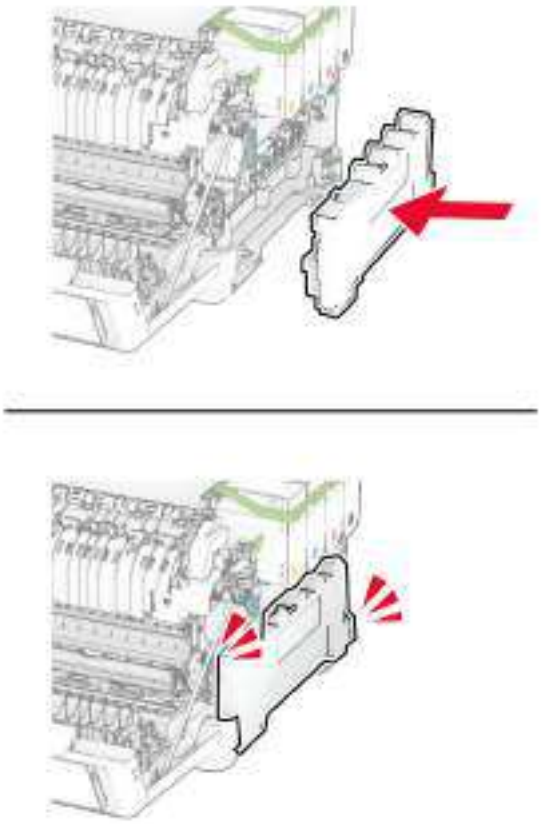
9 Ajuste o novo kit de imagem até que ele esteja totalmente encaixado.



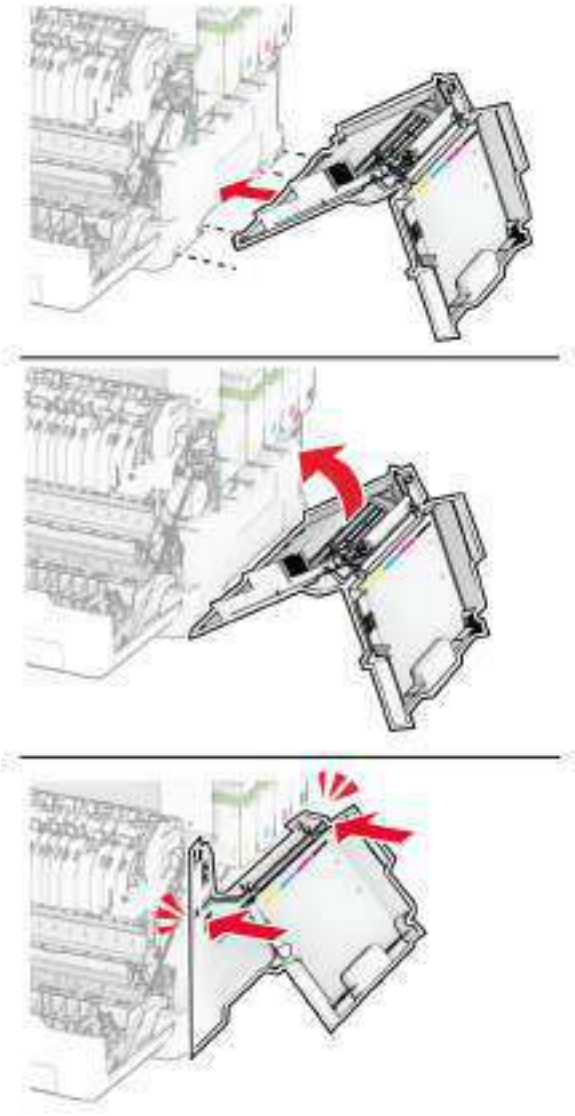
10 Insira os cartucho de toner até que eles *se encaixem* no lugar.



11 Insira o recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



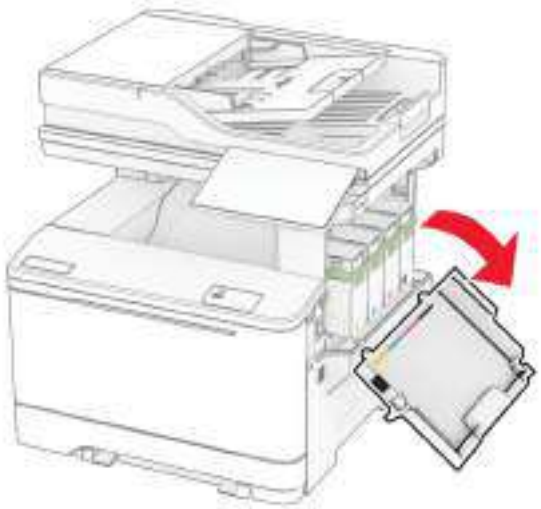
12 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



13 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

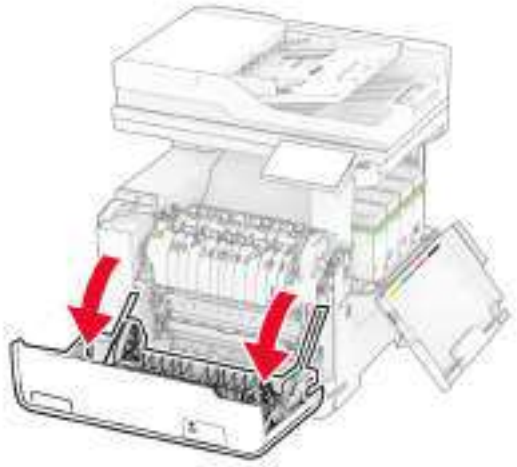
Como substituir o recipiente de resíduo de toner

1 Abra a porta B.

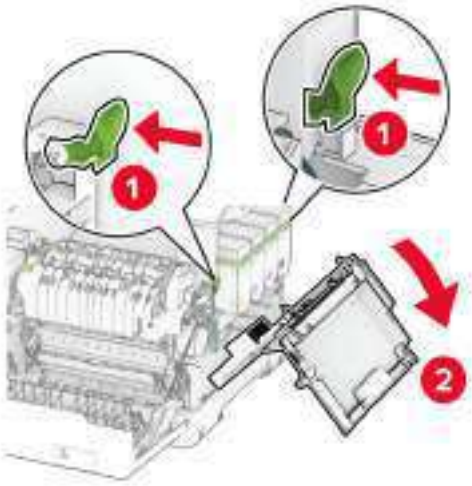


2 Abra a porta A.

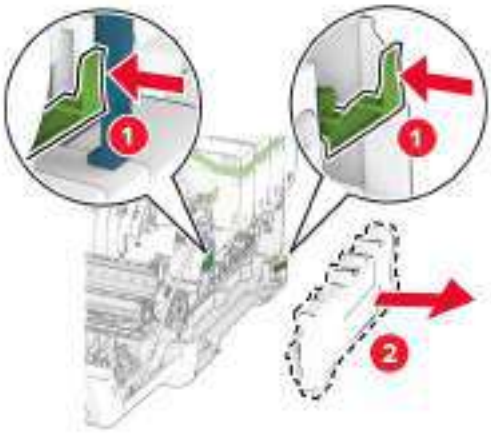
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



3 Remova a tampa direita.



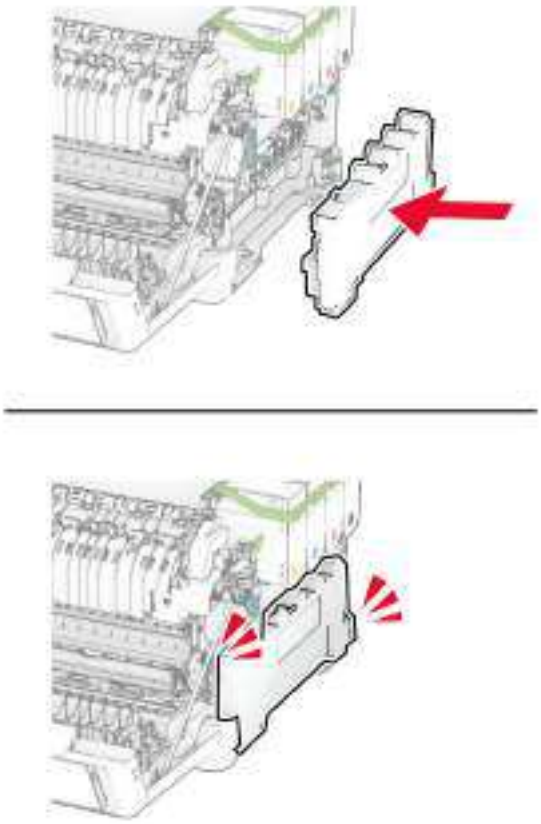
4 Remova o recipiente de resíduo de toner usado.



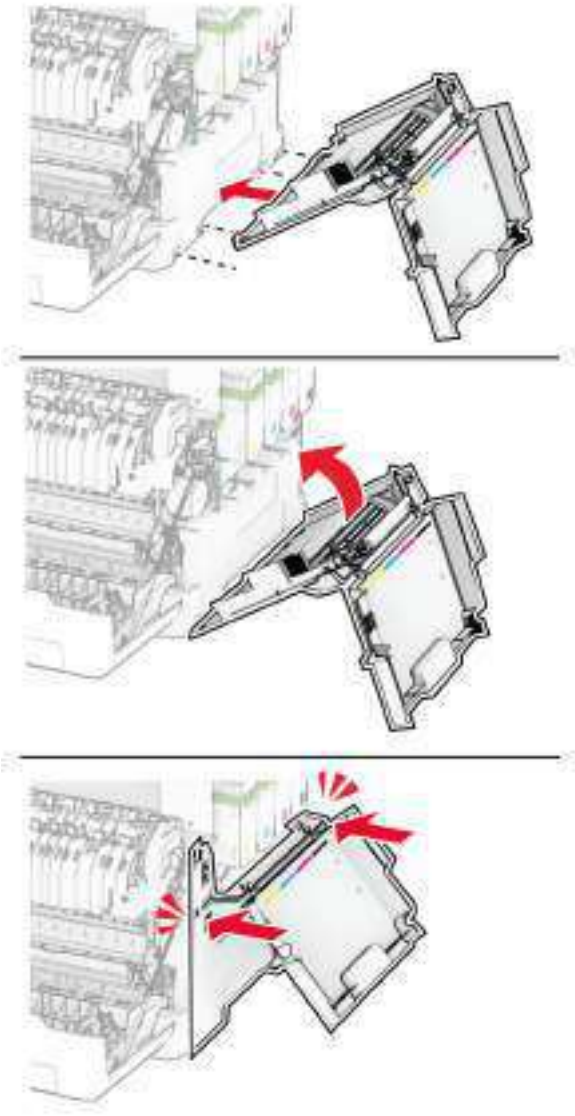
Nota: Para não derramar o toner, coloque o recipiente na posição vertical.

5 Abra o novo recipiente de resíduo de toner.

6 Insira o novo recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



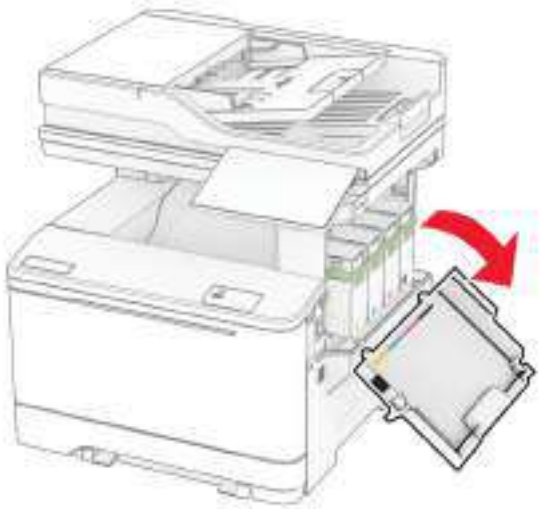
7 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



8 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

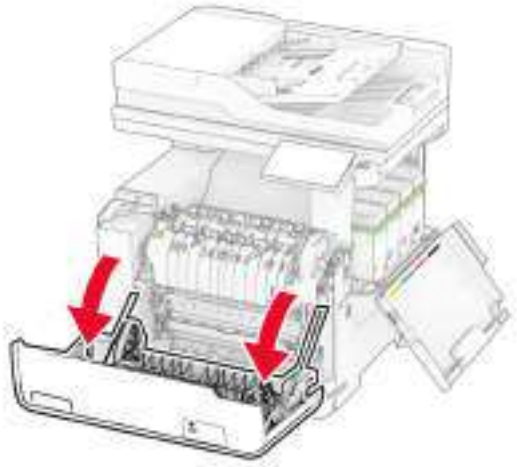
Substituição da unidade do fotorrevelador

1 Abra a porta B.

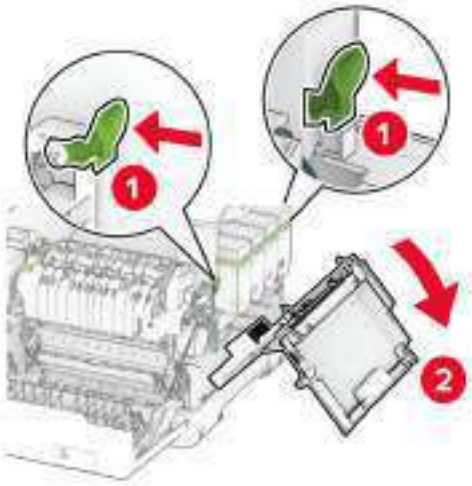


2 Abra a porta A.

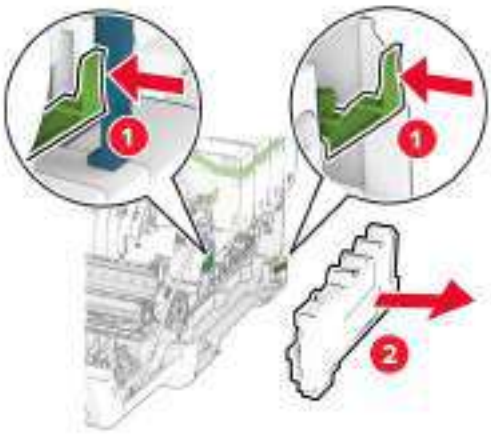
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



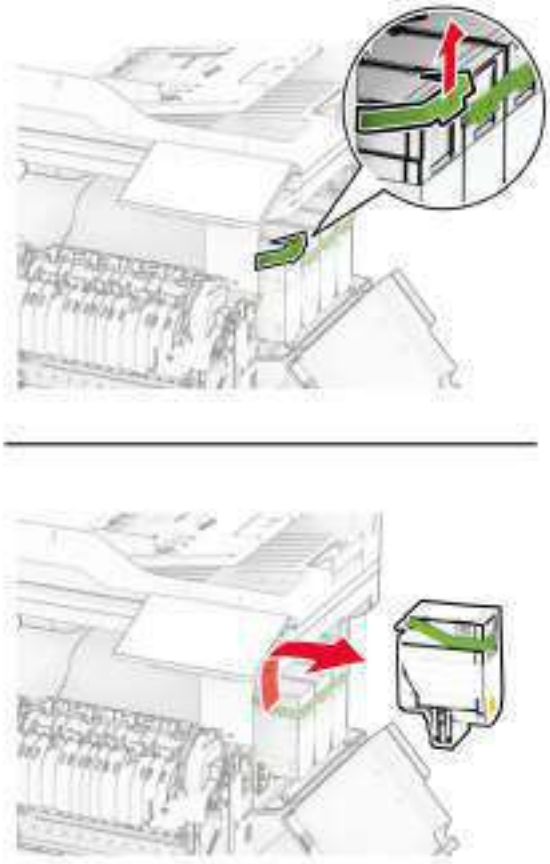
3 Remova a tampa direita.



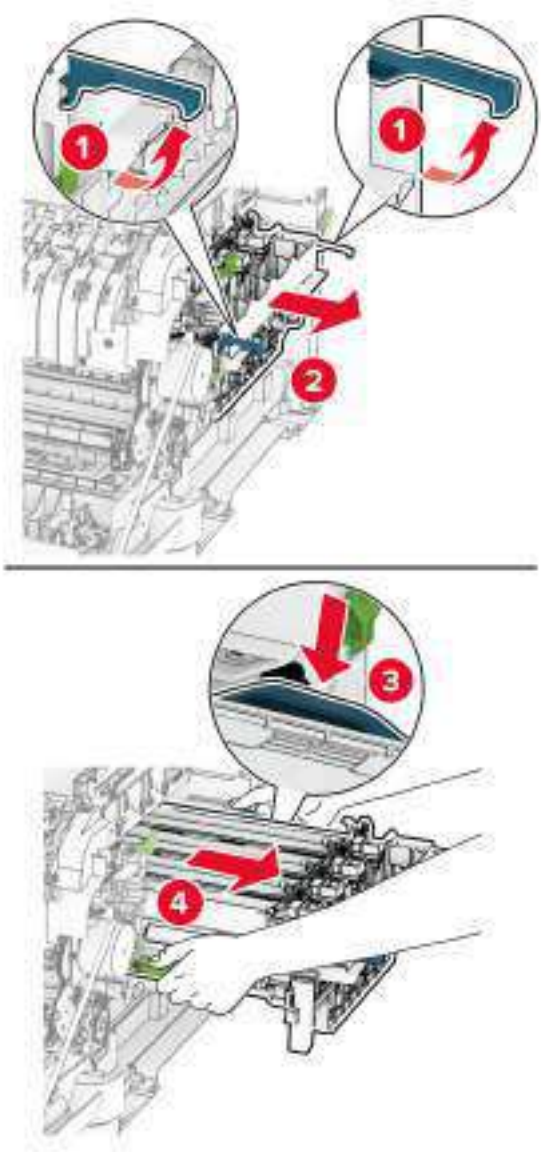
4 Remova o recipiente de resíduo de toner.



5 Remova os cartuchos de toner.



6 Remova o kit de imagens.



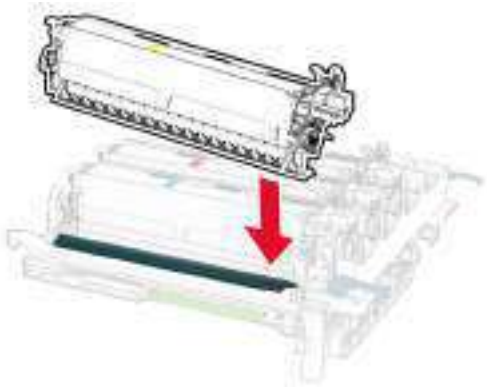
7 Remova a unidade do fotorrevelador usada.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha o kit de imagens à luz direta. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

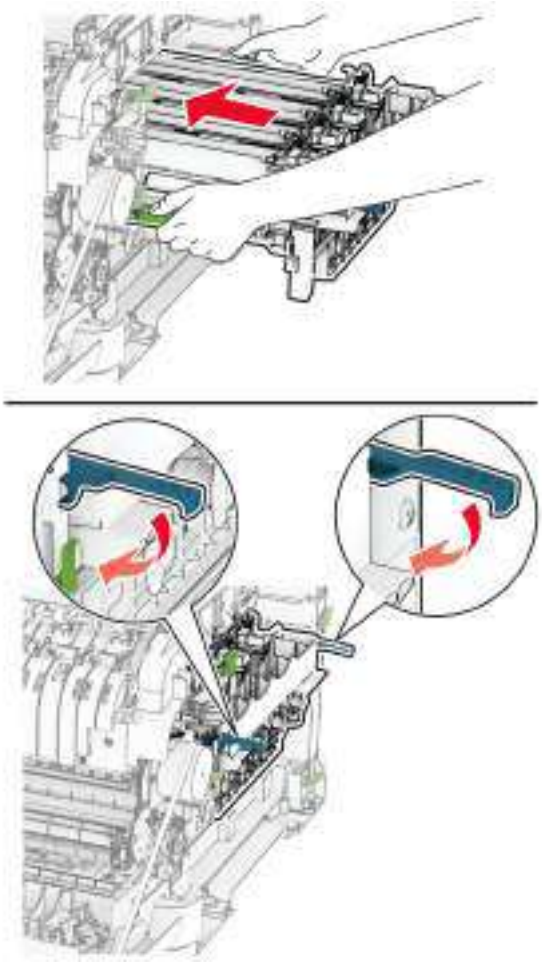
Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

8 Remova o material de embalagem.

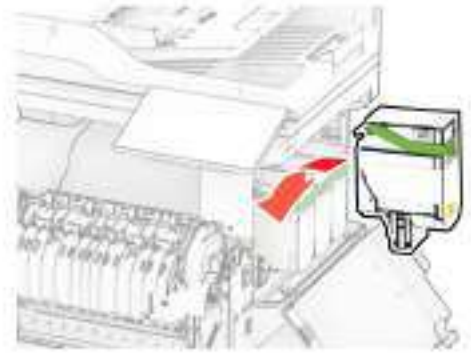
9 Insira a nova unidade do fotorrevelador.



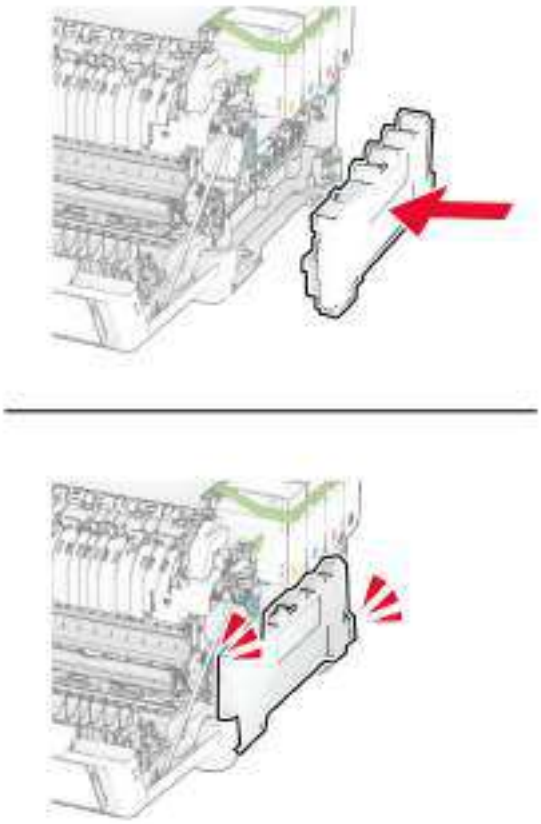
10 Ajuste o kit de criação de imagens até que ele esteja totalmente encaixado.



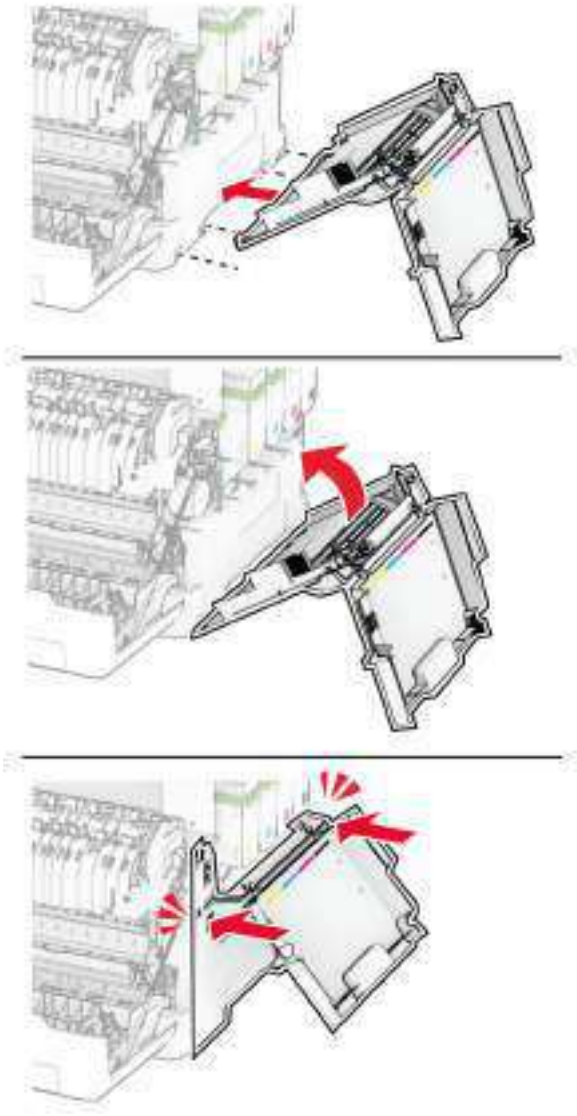
11 Insira os cartucho de toner até que eles *se encaixem* no lugar.



12 Insira o recipiente de resíduo de toner até ele *encaixar* no lugar.



13 Encaixe a tampa direita no lugar até ouvir um *clique*.



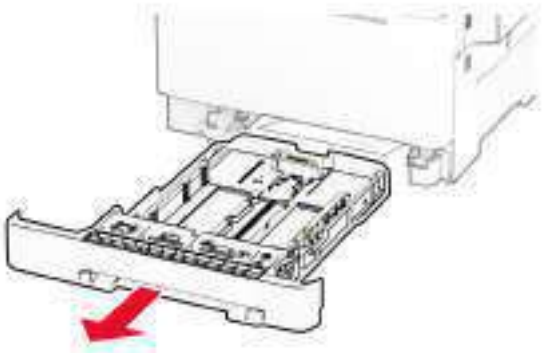
14 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

Como substituir os roletes de tracionamento de papel

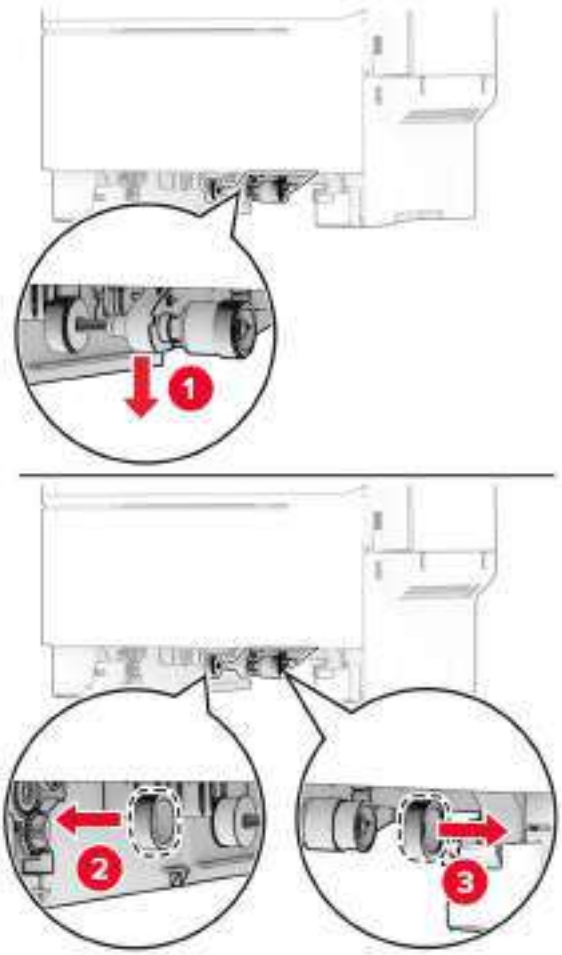
1 Desligue a impressora.

2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Remova a bandeja.

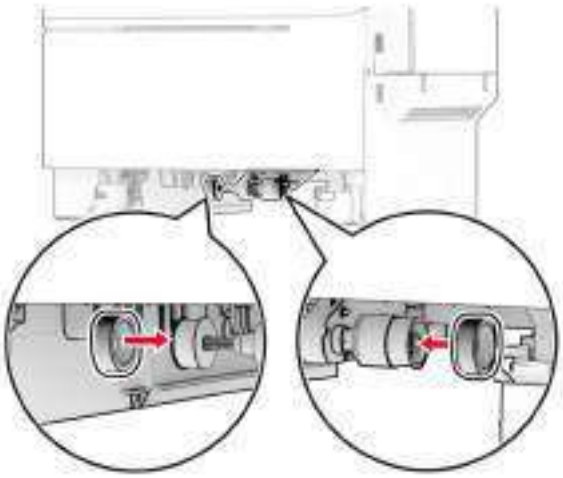


4 Remova os roletes de tracionamento de papel usados.

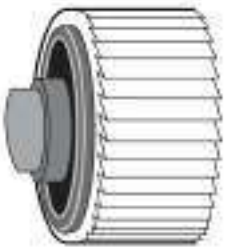


5 Desembale os novos roletes de tracionamento de papel.

6 Insira os novos roletes de tracionamento de papel.



Nota: Verifique se as bordas das roscas do rolete de tracionamento estão voltadas para baixo.



7 Insira a bandeja.

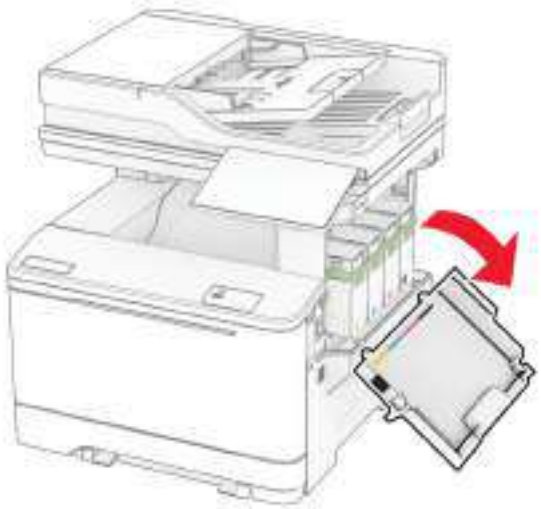
8 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

9 Ligue a impressora.

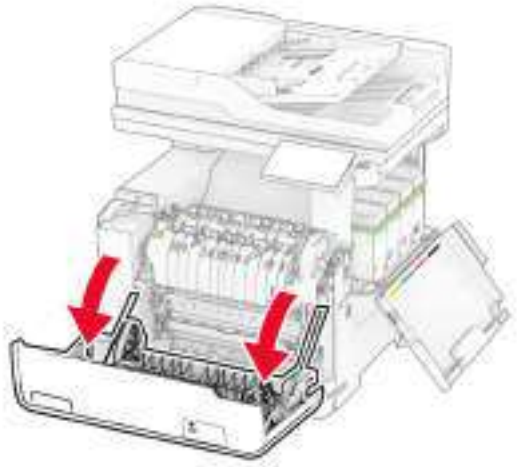
Como recolocar a tampa direita

1 Abra a porta B.

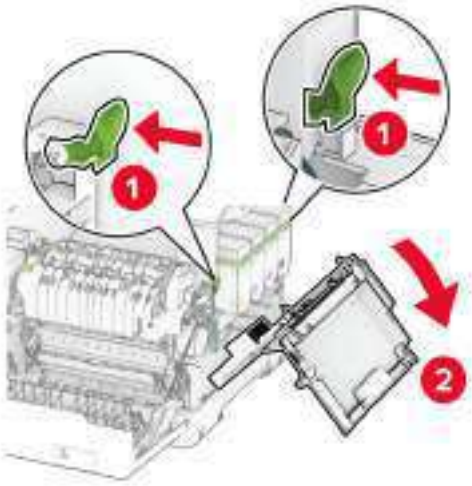


2 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



3 Remova a tampa direita usada.

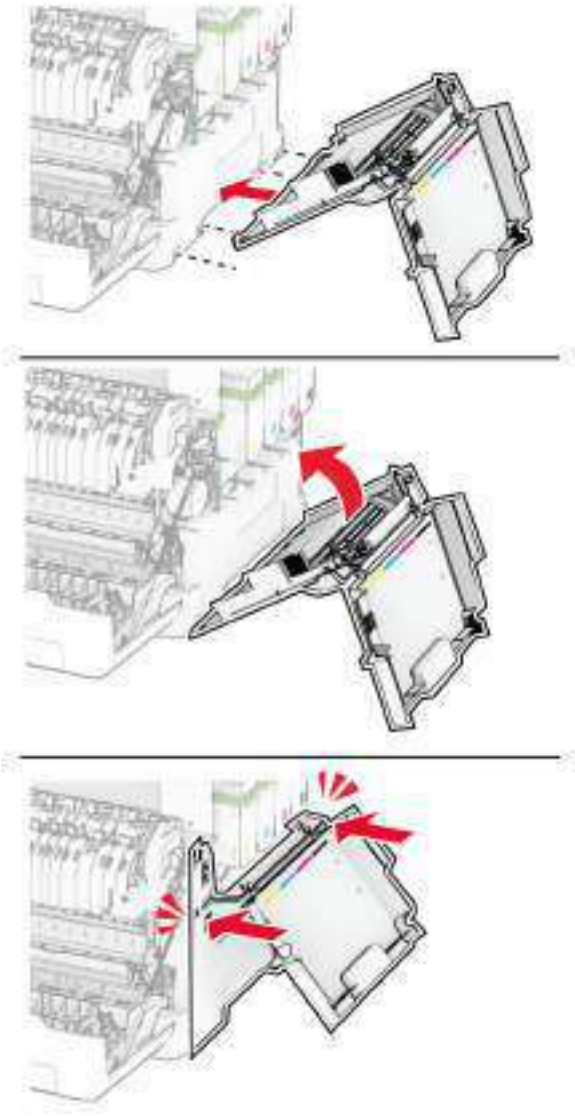


4 Remova a porta B da tampa direita usada.

5 Desembale a nova tampa direita.

6 Prenda a porta B na nova tampa direita.

7 Fixe a nova tampa direita até que ela *encaixe* no lugar.



8 Feche a porta A e, em seguida, a porta B.

Substituindo o Servidor de impressão sem fio MarkNet N8450

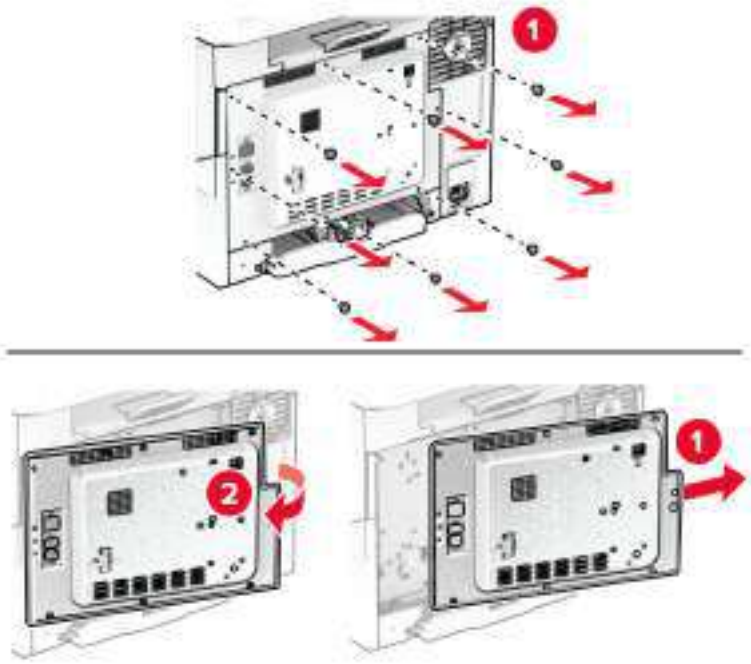
ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, se você for acessar a placa do controlador ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória algum tempo após configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que entram na impressora.

1 Desligue a impressora.

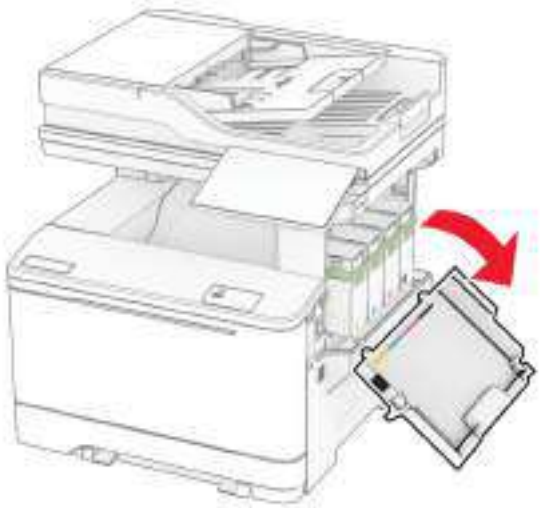
2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Usando uma chave de fenda, remova a proteção da placa do controlador.

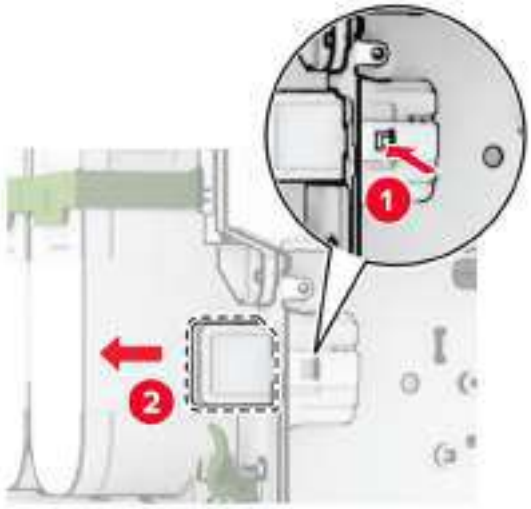
Aviso — Danos potenciais: Os componentes eletrônicos da placa do controlador são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em uma superfície metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente da placa do controlador.



4 Abra a porta B.

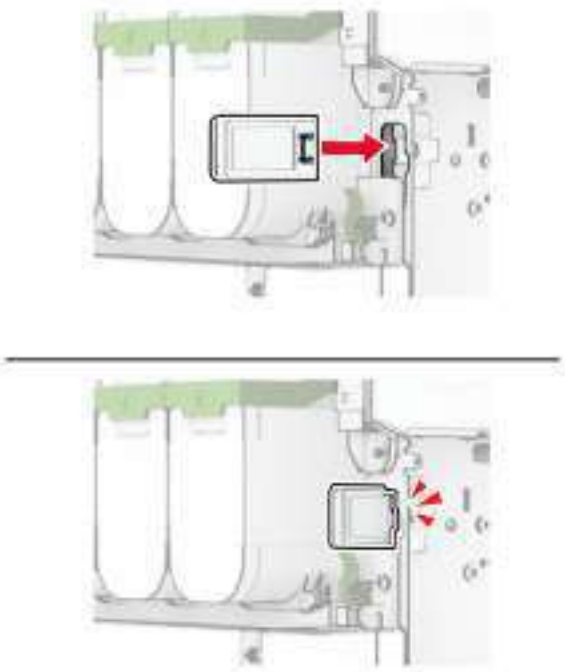


5 Remova o servidor de impressão sem fio usado.



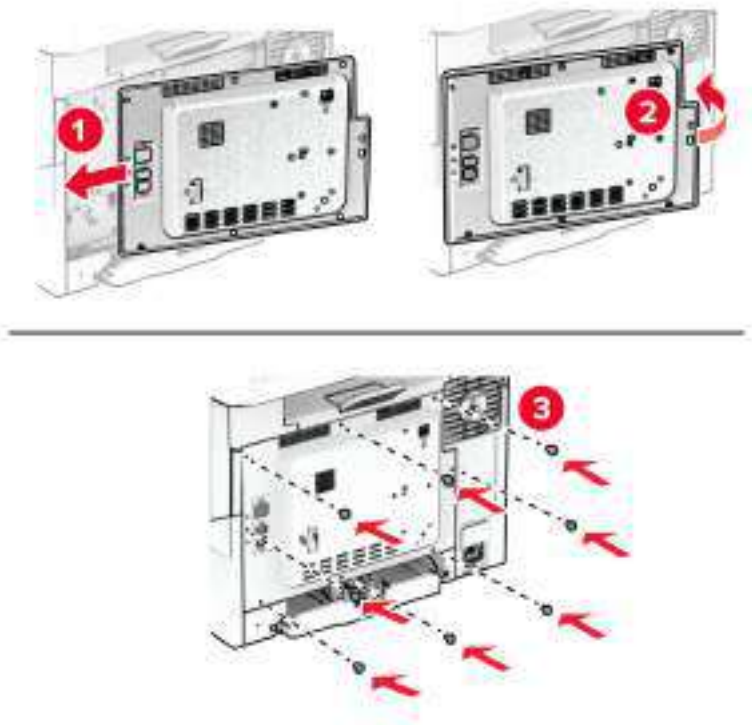
6 Desembale o novo servidor de impressão sem fio.

7 Insira o novo servidor de impressão sem fio até *encaixar* no lugar.



8 Feche a porta B.

9 Fixe a proteção da placa do controlador e, em seguida, instale os parafusos.



10 Conecte o cabo de energia à impressora e à tomada elétrica.

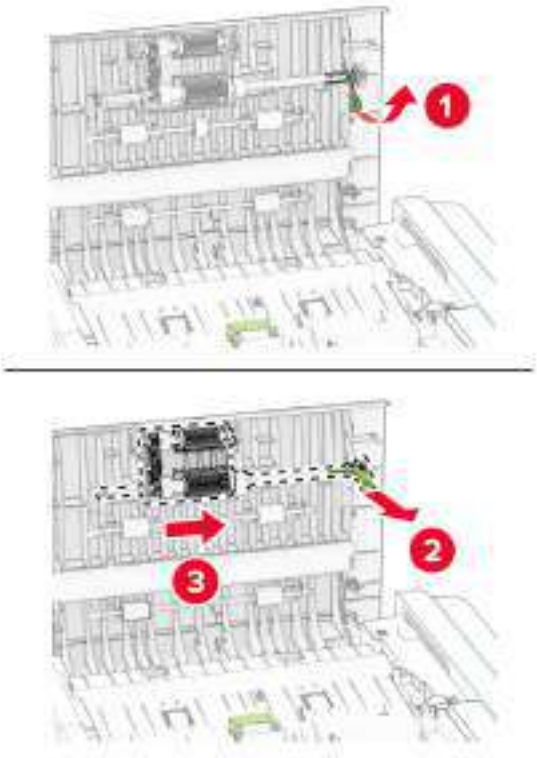
ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

11 Ligue a impressora.

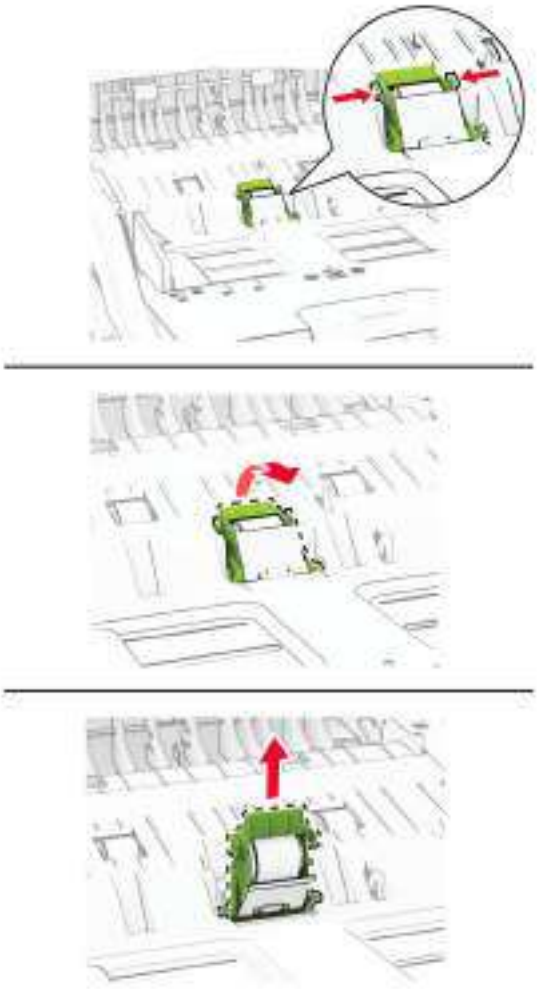
Substituindo os rolos do ADF

1 Abra a porta C.

2 Remova o rolo de transporte do ADF usado.

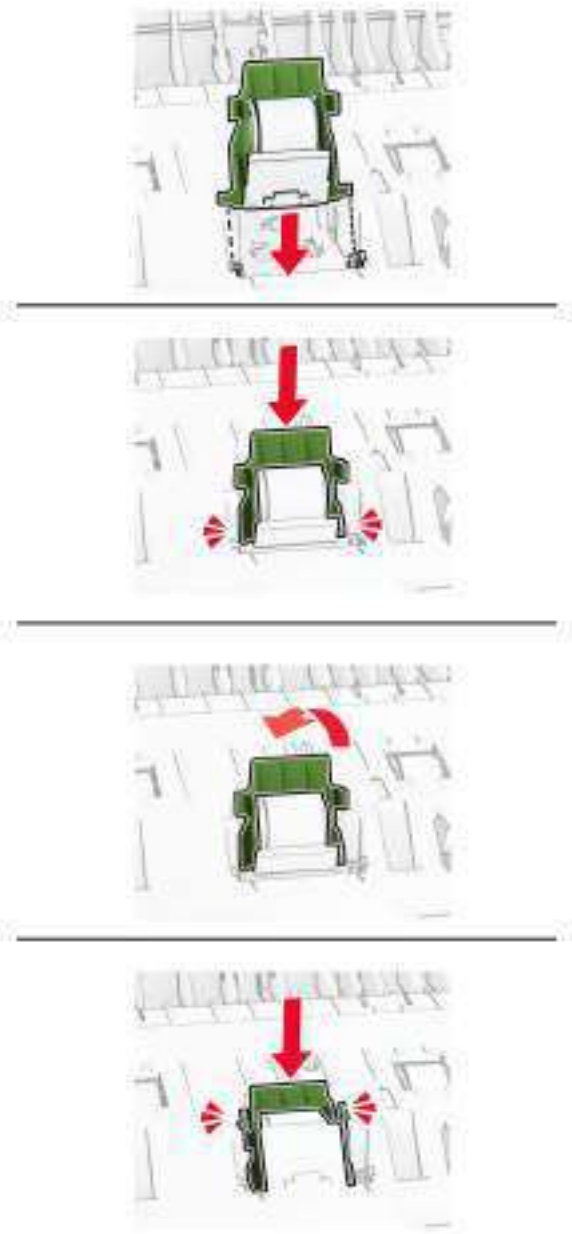


3 Remova o rolo separador usado do ADF.

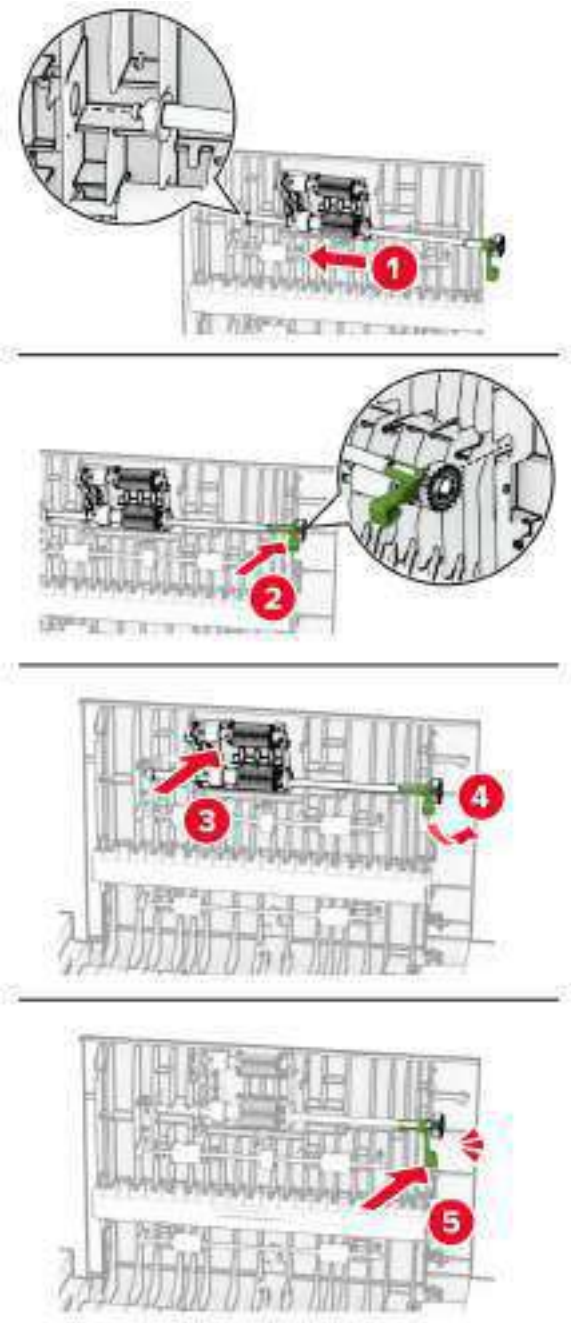


4 Desembale o novo rolo de transporte do ADF e o rolo de separação do ADF.

5 Insira o novo rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



6 Insira o novo rolo de transporte do ADF até ele *encaixar* no lugar.

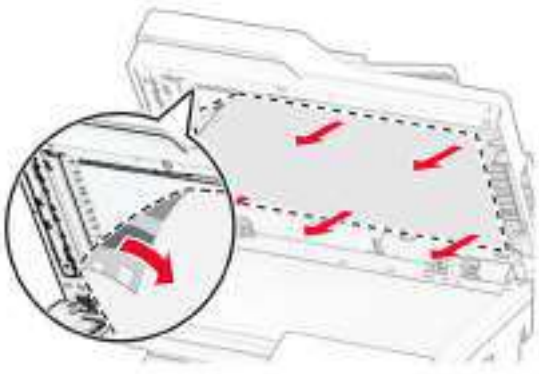


7 Feche porta C.

Como recolocar a almofada do vidro do scanner

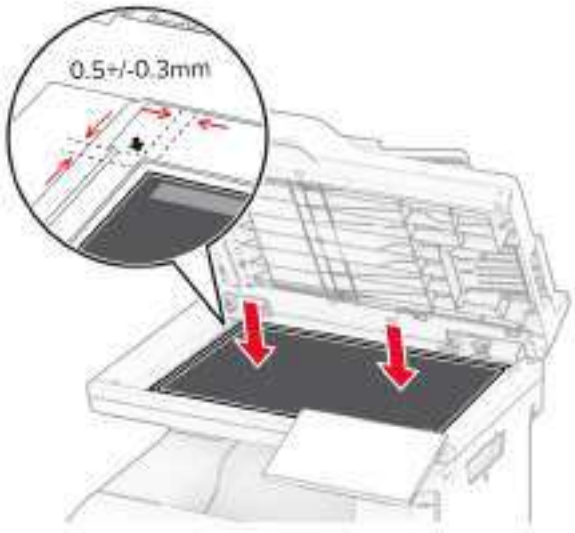
1 Abra a tampa do scanner.

2 Remova a almofada do vidro do scanner usada.



3 Desembale a nova almofada do vidro do scanner.

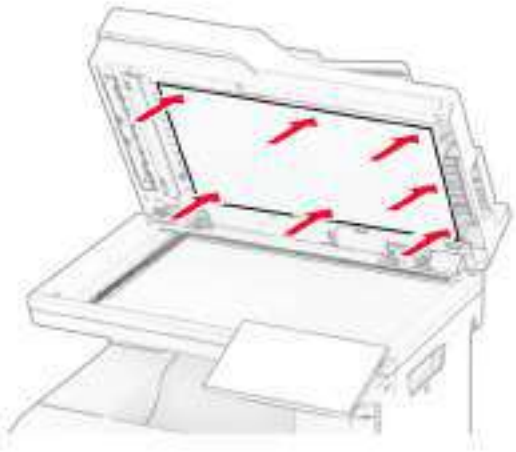
4 Alinhe a nova almofada do vidro do scanner ao vidro do scanner.



5 Feche a tampa do scanner para fixar a nova almofada do vidro do scanner.

6 Abra a tampa do scanner.

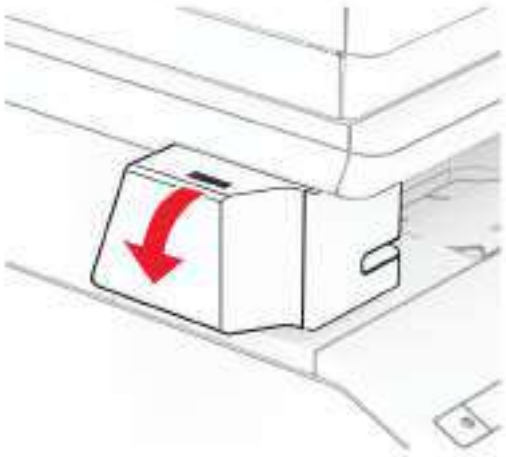
7 Aplique pressão à almofada do vidro do scanner para prendê-la.



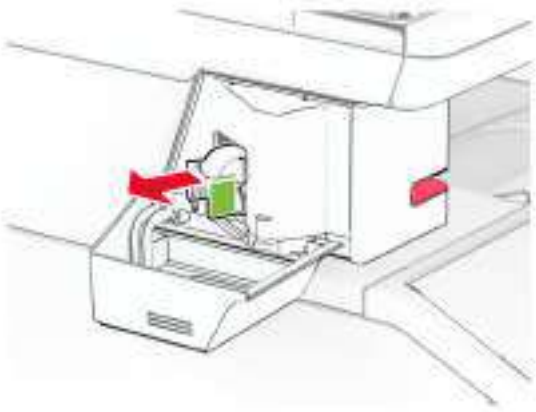
8 Feche a tampa do scanner.

Substituição do refil de grampos

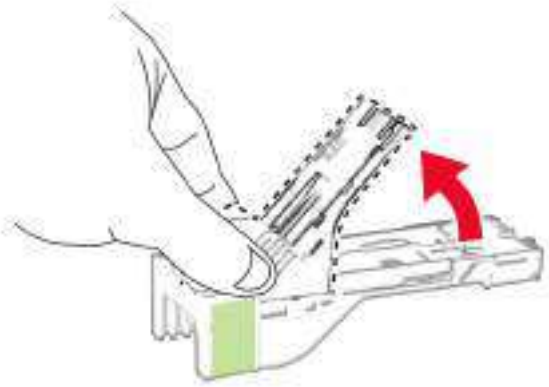
1 Abra a porta de acesso do grampeador prático.



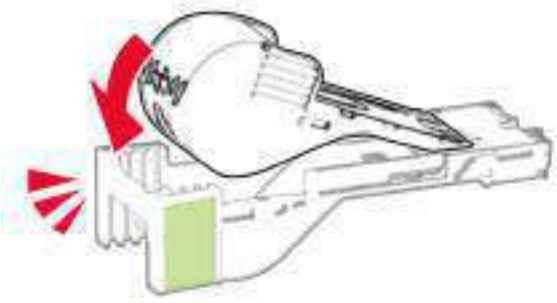
2 Remova o cartucho de grampos.



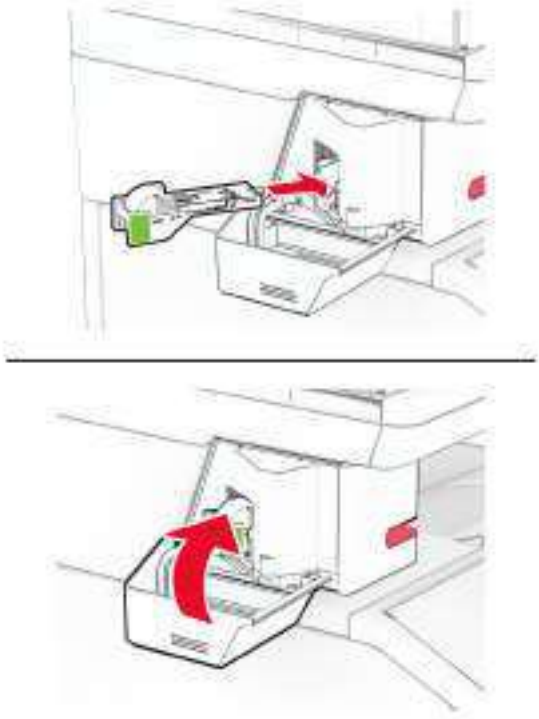
3 Remova o refil de grampos vazio.



4 Insira o novo refil de grampos até que ele se encaixe no lugar.



5 Insira o cartucho de grampos e, em seguida, feche a porta de acesso do grampeador prático.



Nota: Verifique o status do indicador LED. O grampeador prático estará pronto para uso quando a luz azul acender.

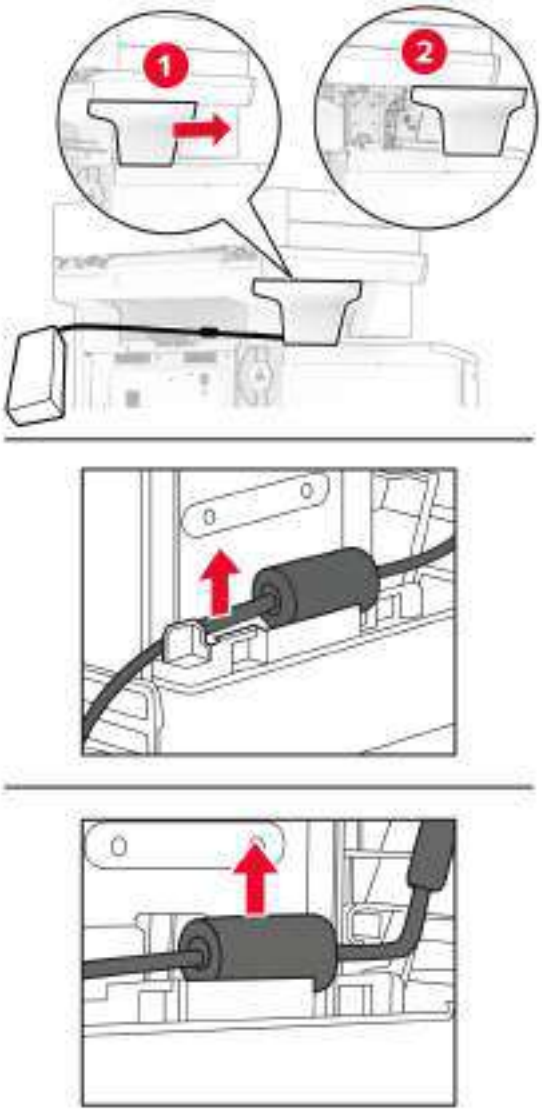
Como substituir a fonte de energia do grampeador prático

1 Desligue a impressora.

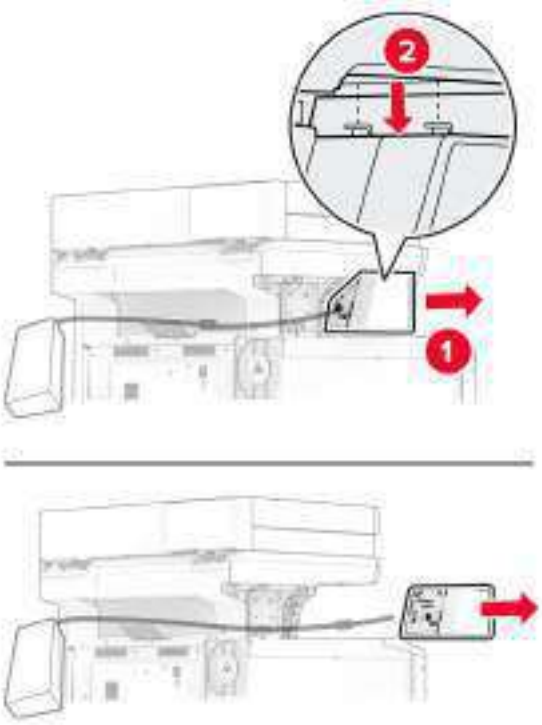
2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.

3 Desconecte a fonte de energia da tomada elétrica.

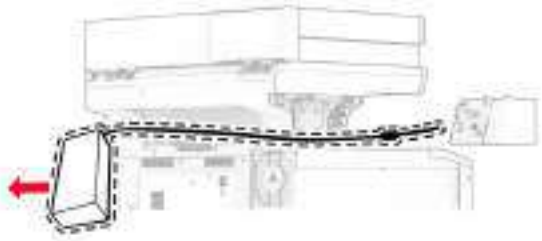
4 Remova a tampa da coluna e o cabo da fonte de energia.



5 Remova o grampeador prático.

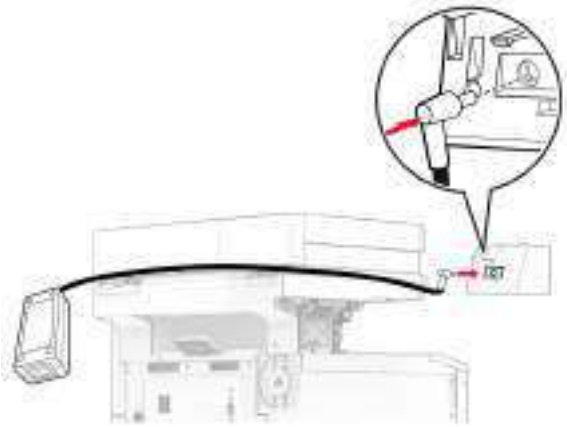


6 Remova a fonte de energia usada.

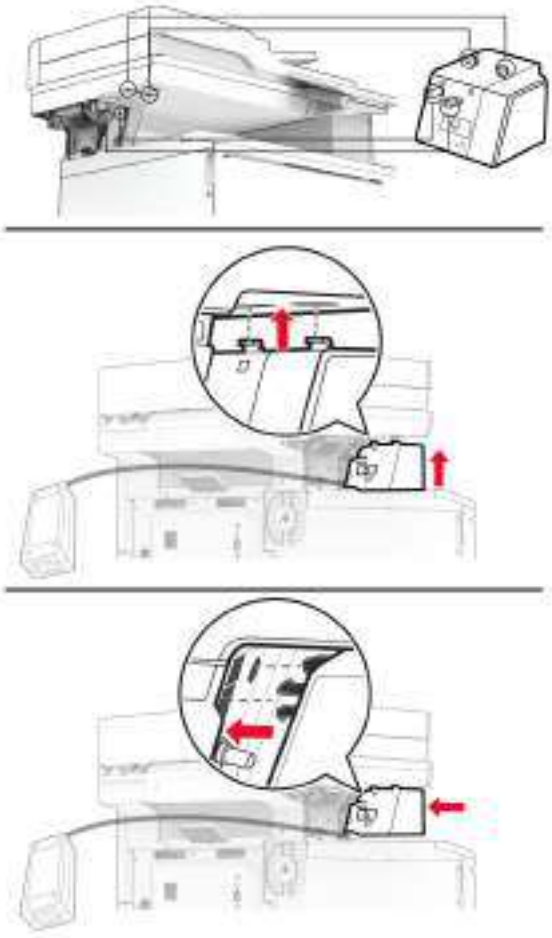


7 Desembale a nova fonte de energia.

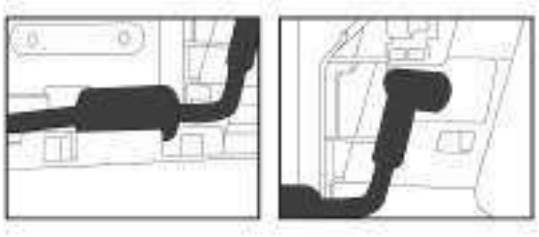
8 Insira a nova fonte de energia na impressora e, em seguida, conecte-a ao grampeador prático.



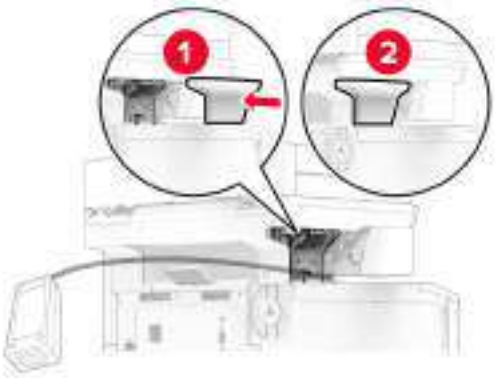
9 Instale o grampeador prático.



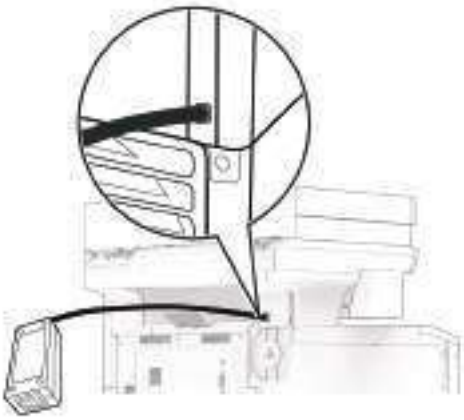
10 Posicione a fonte de alimentação corretamente.



11 Fixe a tampa da coluna.



Nota: Fixe a fonte de energia corretamente.



12 Conecte uma extremidade do cabo de energia do grampeador à fonte de energia e, em seguida, a outra extremidade à tomada elétrica.

13 Conecte uma extremidade do cabo de energia à impressora e a outra extremidade à tomada elétrica.

⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

14 Ligue a impressora.

Como redefinir os contadores de uso de suprimentos

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de Configuração** > **Utilização e Contadores de Suprimentos**.

2 Selecione o contador que deseja redefinir.

Aviso — Danos potenciais: Suprimentos e peças sem termos de contrato do Programa de devolução podem ser redefinidos e remanufaturados. No entanto, a garantia do fabricante não cobre danos causados por suprimentos ou peças que não sejam originais. Redefinir o contador de suprimentos ou peças sem a remanufatura adequada pode danificar sua impressora. Após redefinir o suprimento ou o contador, sua impressora pode exibir um erro indicando a presença do item redefinido.

Como limpar peças da impressora

Limpeza da impressora

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

Notas:

- Realize esta tarefa em intervalos de alguns meses.
- Os danos causados à impressora por manuseio incorreto não são cobertos pela garantia.

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

2 Remova o papel da bandeja padrão e do alimentador multifunção.

3 Remova toda poeira, fiapos e pedaços de papel ao redor da impressora usando uma escova macia ou aspirador de pó.

4 Limpe a parte externa da impressora com um pano úmido, macio e sem fiapos.

Notas:

- não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.
- Certifique-se de que todas as áreas da impressora estão secas após a limpeza.

5 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

Como limpar a tela sensível ao toque

ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de energia da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
2. Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe a tela sensível ao toque.

   Notas:

   - Não use produtos de limpeza domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar a tela sensível ao toque.
   - Certifique-se de que a tela sensível ao toque esteja seca após a limpeza.
3. Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora.

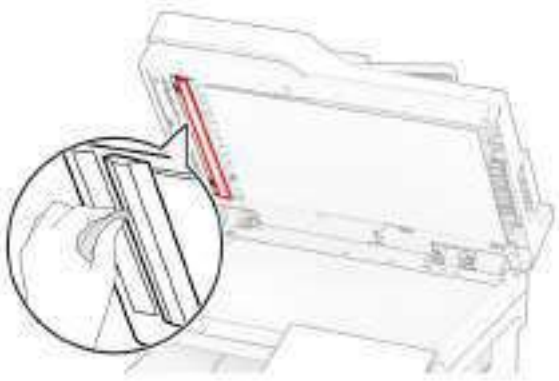
   ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

Limpeza do scanner

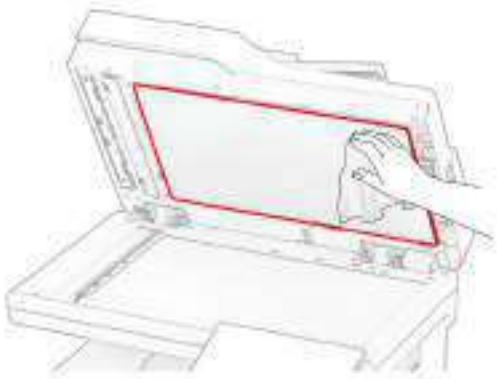
1. Abra a tampa do scanner.

2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

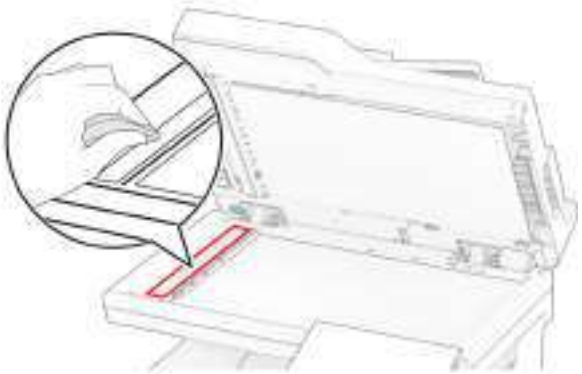
- Almofada do vidro do ADF



- Almofada do vidro do scanner



- Vidro do ADF

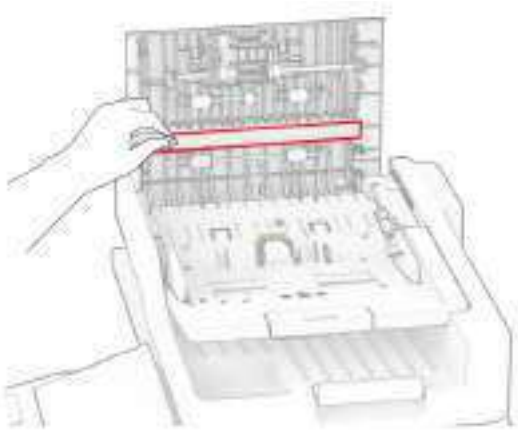


- Vidro do scanner

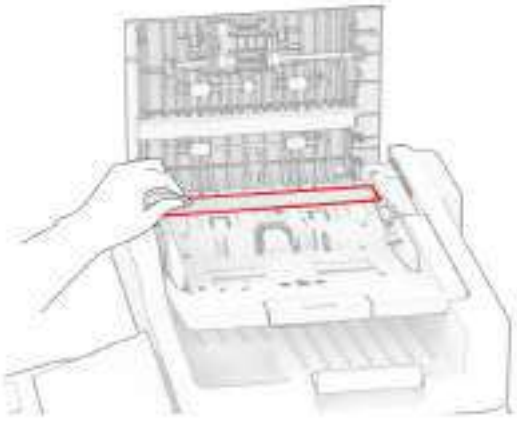
3 Feche a tampa do scanner.

4 Abra a porta C.

5 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:
- Vidro de digitalização do ADF na porta C



- Vidro ADF na porta C

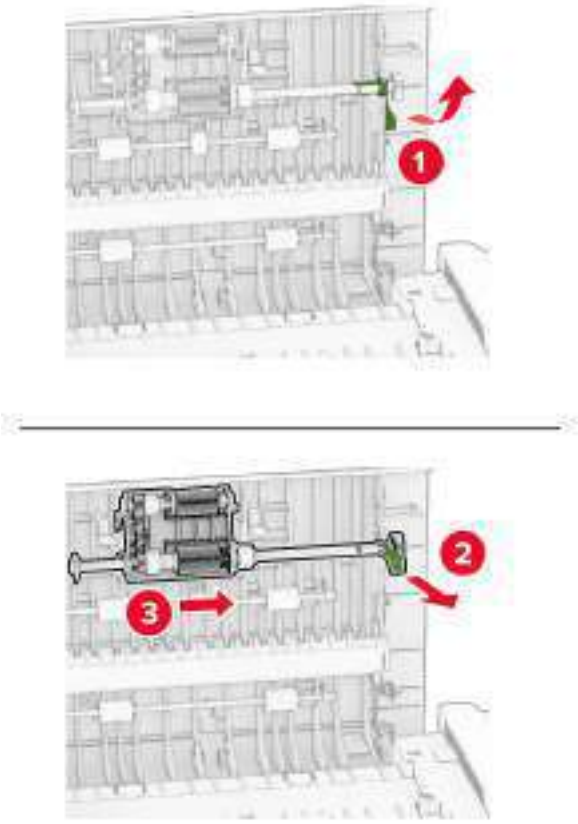


6 Feche porta C.

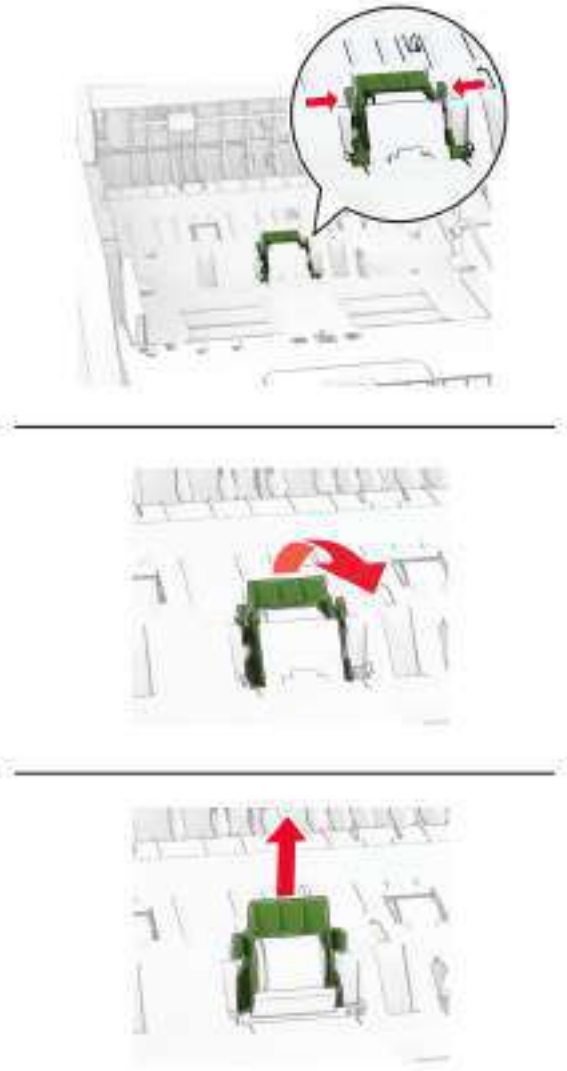
Limpeza dos rolos do ADF

1 Abra a porta C.

2 Remova o rolo de transporte do ADF.

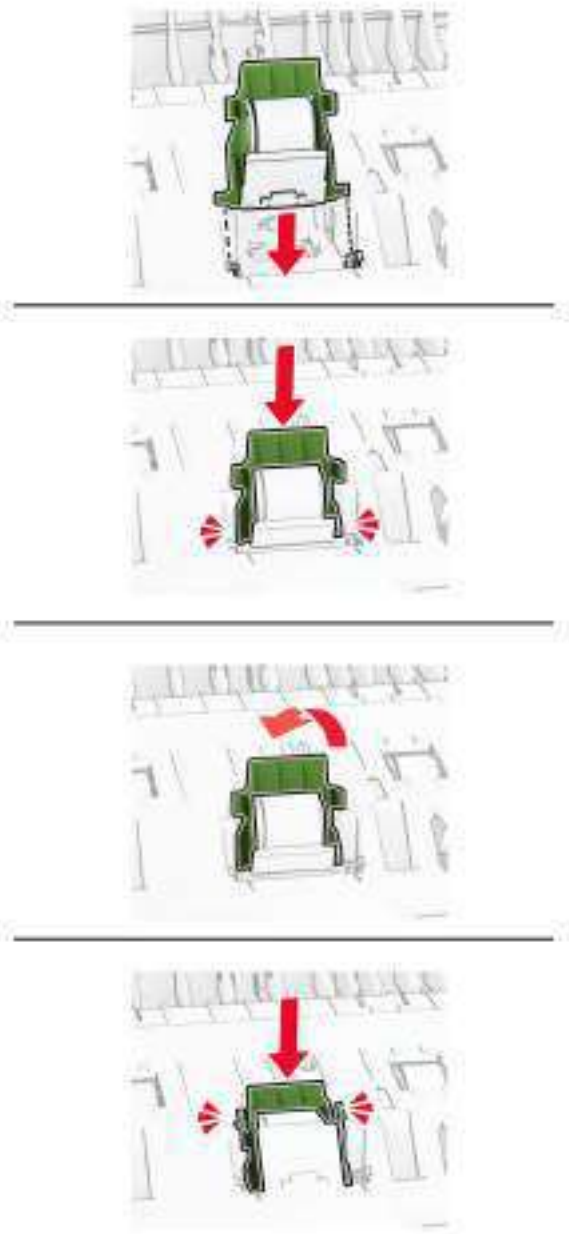


3 Remova o rolo separador do ADF.

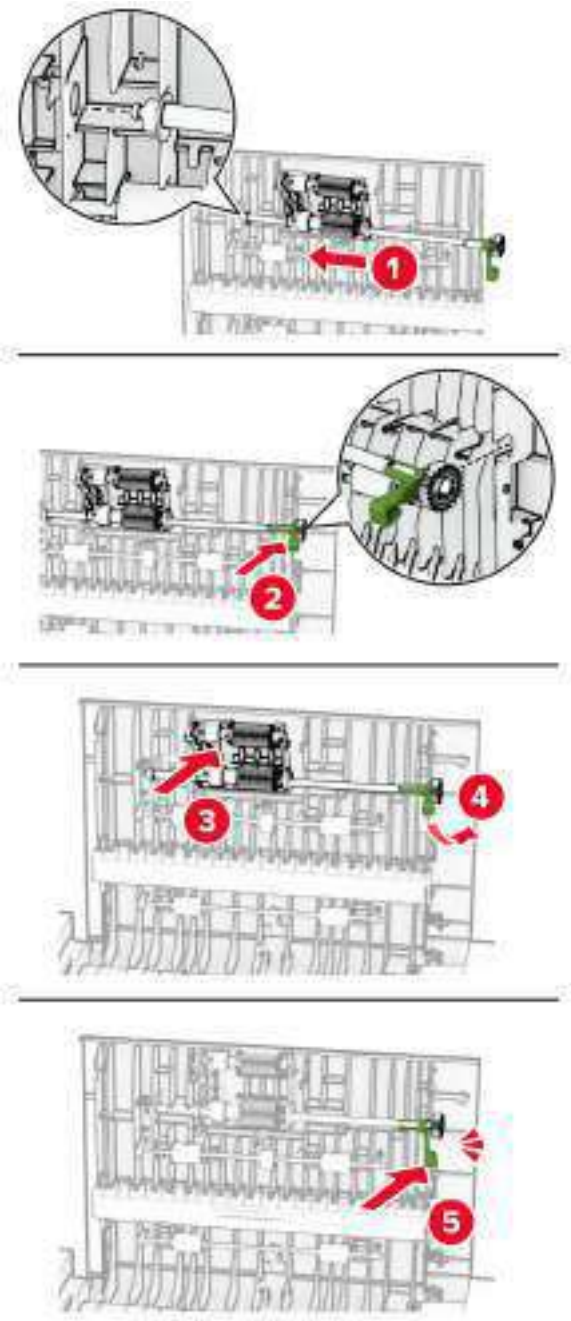


4 Aplique álcool isopropílico em um pano macio e sem fiapos e limpe o rolo de transporte e o rolo de separação do ADF.

5 Insira o rolo separador do ADF até ele *encaixar* no lugar.



6 Insira o rolo de transporte do ADF até ele *encaixar* no lugar.



7 Feche porta C.

Como economizar energia e papel

Definição das configurações do modo de economia de energia

Modo de suspensão

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Modo de suspensão**.
2. Especifique o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no Modo de suspensão.

Modo de hibernação

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Gerenciamento de energia** > **Limites de tempo** > **Limite de tempo para hibernação**.
2. Selecione o período durante o qual a impressora permanece no modo ocioso antes de entrar no modo de hibernação.

Notas:

- Para o Tempo limite de hibernação funcionar, defina o Tempo limite de hibernação na conexão como Hibernar.
- O Embedded Web Server é desativado quando a impressora está no modo Hibernação.

Ajuste do brilho do visor

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências**.
2. No menu Brilho da tela, ajuste a configuração.

Economia de suprimentos

- Imprima em frente e verso.

  Nota: A impressão frente e verso é a configuração padrão no driver de impressão.
- Imprimir várias páginas em um lado de uma folha de papel.
- Use o recurso de pré-visualização para ver a aparência do documento antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Para mover a impressora para outro local

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Se o peso da impressora for superior a 20 kg (44 lb), então podem ser necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Ao mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Certifique-se de que todas as portas e bandejas estejam fechadas.
- Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora.
- Se a impressora tiver bandejas opcionais de chão separadas ou opções de saída conectadas a ela, desconecte-as antes de mover a impressora.
- Se a impressora tiver uma base com rodinhas, empurre-a com cuidado até o novo local. Cuidado ao passar por soleiras e falhas no piso.
- Se a impressora não tiver uma base com rodinhas, mas estiver configurada com bandejas opcionais ou opções de saída, remova as opções de saída e retire a impressora das bandejas. Não tente levantar a impressora e as opções ao mesmo tempo.
- Sempre use as alças da impressora para levantá-la.
- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora.
- Qualquer carrinho usado para mover as opções de hardware deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.
- Tome cuidado para que seus dedos não fiquem embaixo da impressora ao abaixá-la.
- Verifique se há espaço suficiente ao redor da impressora.

Nota: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

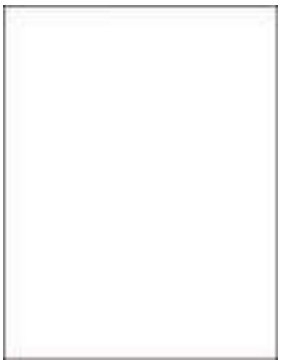
Transporte da impressora

Para informações sobre transporte, visite **https://support.lexmark.com** ou entre em contato com o suporte ao cliente.

Solução de problemas

Problemas de qualidade de impressão

Localize a imagem que se assemelhe ao problema na qualidade de impressão e, em seguida, clique no link abaixo para ler as etapas de solução de problemas.



" Páginas em branco ou brancas" na página 248

" Impressão escura" na página 249

" Imagens duplas" na página 251

" Fundo cinza ou colorido" na página 252

" Margens incorretas" na página 253

" Impressão clara" na página 253

" Cores ausentes" na página 255

" Impressão manchada e com pontos" na página 256

" Papel curvado" na página 257

" Impressão torta ou distorcida" na página 258

" Cor sólida ou imagens pretas" na página 259

" Textos ou imagens cortados" na página 260

" Toner sai facilmente do papel" na página 261

" Densidade da impressão irregular" na página 262

" Linhas escuras horizontais" na página 263

" Linhas escuras verticais" na página 264

" Linhas brancas horizontais" na página 265

" Linhas brancas verticais" na página 266

" Defeitos repetitivos" na página 268

Códigos de erro da impressora

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
8,01	Feche todas as portas.	Mantenha todas as portas fechadas, a menos que uma manutenção esteja em execução.
9.00	Foi necessário reiniciar a impressora. O último trabalho pode estar incompleto.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/>.**	Abra a bandeja indicada e carregue papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar as bandejas" na página 49.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
11.81	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/>.**	Ajuste as guias de papel e carregue com papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador manual" na página 50.
11.82	**Carregar <fonte/> com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
11.91	**Carregar alimentador multifuncional com <tipo/> <tamanho/>.**	Abra o alimentador multifuncional e coloque o papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador multiúso" na página 52.
11.92	**Carregue o alimentador multifuncional com <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
12.11	**Alterar <fonte/> para <tipo/> <tamanho/>.**	Abra a bandeja indicada, remova o papel e carregue o tipo e o tamanho corretos de papel. Para obter mais informações, consulte " Como carregar as bandejas" na página 49.
12.12	**Alterar <fonte/> para <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
12.91	**Alterar alimentador multifuncional para <tipo/> <tamanho/>.**	Remova o papel e, em seguida, carregue o tipo e o tamanho de papel corretos. Para obter mais informações, consulte " Como carregar o alimentador multiúso" na página 52.
12.92	**Altere o alimentador multiuso para <tipo/> <tamanho/> <orientação/>.**	
29.08	Remover material de embalagem.	**1** Abra a porta A. **2** Remova o material vermelho da embalagem de trás da porta frontal. **3** Abra a porta B. **4** Remova o material de embalagem perto dos cartuchos de toner. **5** Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.35z	Reinstale o recipiente de resíduo de toner em falta ou não correspondente.	**1** Abra a porta A. **Aviso — Danos potenciais:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. **2** Abra a porta B. **3** Remova a tampa direita. **4** Remova o recipiente de resíduo de toner. **5** Alinhe e insira o recipiente de resíduo de toner. **6** Alinhe e, em seguida, prenda a tampa direita. **7** Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	**Reinstalar cartucho em falta ou que não responde [cor].**	**1** Abra a porta B. **2** Remova o cartucho. **3** Insira o cartucho. **4** Feche a porta B.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
31.60z	Reinstalar o kit de criação de imagens preto em falta ou não correspondente.	1 Abra a porta A. **Aviso — Danos potenciais:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la. 2 Abra a porta B. 3 Remova todos os cartuchos de toner. 4 Remova a tampa direita. 5 Remova o recipiente de resíduo de toner. 6 Puxe o kit de criação de imagens para fora. 7 Ajuste o kit de criação de imagens até que ele esteja totalmente encaixado. 8 Alinhe e insira o recipiente de resíduo de toner. 9 Alinhe e, em seguida, prenda a tampa direita. 10 Insira os cartuchos de toner. 11 Feche a porta B e, em seguida, a porta A.
31.65z	Reinstale o kit de criação de imagens preto e colorido que está em falta, desconectado ou que não responde.	
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	**Substituir cartucho [cor] não suportado.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
32.65z	Substitua o kit de criação de imagens preto e colorido não suportado.	Para obter mais informações, consulte " substituir um kit de imagem" na página 185.
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	**Cartucho [cor] de marca diferente, consulte o Guia do usuário.**	Para obter mais informações, consulte " Suprimento não-Lexmark" na página 289.
33.65	Kit de criação de imagens preto e colorido de marca diferente, consulte o Guia do usuário.	
37.1	Memória insuficiente para agrupamento.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Para imprimir a parte do trabalho já armazenada e iniciar o agrupamento do restante do trabalho, toque em **Continuar**. • Cancele o trabalho de impressão atual.
37.3	Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos foram excluídos.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
38.1	Memória cheia.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem. • Imprima o documento em várias partes ou envie-o para outra impressora. • Instale mais memória na impressora.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
39.1	Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão. • Cancele o trabalho de impressão atual. • Instale mais memória na impressora. • Reduza a complexidade e o tamanho do trabalho de impressão antes de enviá-lo para impressão novamente. – Reduza o número de páginas no trabalho de impressão. – Reduza o número e o tamanho de qualquer fonte baixada. – Exclua todas as fontes ou macros desnecessárias do trabalho de impressão. – Reduza o número de gráficos no trabalho de impressão.
42.yy	**Substitua o cartucho [cor], incompatibilidade de região da impressora.**	Para obter mais informações, consulte " substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora" na página 288.
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	**Problema no cartucho [cor].**	1 Abra a porta B. 2 Remova o cartucho de toner. 3 Insira o cartucho de toner. 4 Feche a porta B. Se o problema persistir, substitua o cartucho.
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	**Substitua o cartucho [cor] defeituoso.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
55.1	Erro de leitura da unidade USB. Remova o USB.	Remova a unidade flash para continuar.
55.2	Erro de leitura do hub USB. Remova o hub.	Remova o hub USB para continuar.
58	**Excesso de bandejas acopladas. Somente <x/> bandeja(s) são suportadas.**	1 Desligue a impressora. 2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora. 3 Remova uma ou mais bandejas. 4 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
59	**Bandeja [x] incompatível.**	1 Desligue a impressora. 2 Desconecte o cabo de energia da tomada elétrica e, em seguida, da impressora. 3 Remova a bandeja indicada. 4 Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto.
61	Remova o disco danificado.	Substitua a unidade de armazenamento defeituosa.
62	Disco cheio.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Toque em **Continuar** para limpar a mensagem. • Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na unidade de armazenamento inteligente. • Instalar uma unidade de armazenamento inteligente.
63	Formate o disco.	A formatação agora apaga todas as informações da unidade de armazenamento. Para formatar o disco, faça o seguinte: 1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Apagamento fora de serviço**. 2 Toque em **Apagar todas as informações no disco rígido** ou em **Apagar unidade de armazenamento inteligente** e, em seguida, toque em **APAGAR**.
71.01	Nome da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	Para obter mais informações, consulte " Como configurar a função de fax usando o fax analógico" na página 33.
71.02	Número da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	
71.03	Nenhuma linha de telefone analógica está conectada ao modem, o fax está desativado.	Verifique a conexão e a linha para saber se há um sinal. Para obter mais informações, consulte " Configurando fax usando uma linha de telefone padrão" na página 36.
71.06	Não foi possível estabelecer conexão com o servidor de fax HTTPS.	A conexão com o servidor de fax HTTPS está desativada. Verifique a conexão com a Internet da impressora.
71.12	Memória cheia, não é possível imprimir faxes.	Escolha **Imprimir tudo** para imprimir todos os faxes salvos.
71.13	Memória cheia. Não é possível enviar faxes.	Experimente uma ou mais das seguintes opções: • Continue e tente enviar o fax novamente. • Digitalize o documento original uma página por vez, disque o número do fax e digitalize o documento.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
71.4	Horário da impressora incorreto.	Para definir a hora correta da impressora, faça o seguinte: **1** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Preferências**. **2** Toque em **Data e hora** e, em seguida, defina a hora correta.
72.01	Servidor SMTP de e-mail não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.	Execute um dos seguintes procedimentos: • Configure a função de e-mail. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. • Desative a mensagem de erro. Para obter mais informações, consulte " Como desativar a mensagem de erro 'Servidor SMTP não está configurado'" na página 292.
80.11	Kit de manutenção baixo.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
80.21	Kit de manutenção muito baixo.	
84.01, 84.09	Kit de criação de imagens preto e colorido quase baixo.	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
84.11, 84.19	Kit de criação de imagens preto e colorido baixo.	
84.21, 84.23, 84.29	Kit de criação de imagens preto e colorido muito baixo.	
84.31, 84.33	**Substitua o kit de criação de imagens [cor]; a vida útil recomendada já expirou.**	Para obter mais informações, consulte " substituir um kit de imagem" na página 185.
84.41, 84.43, 84.48	**Substitua o kit de criação de imagens [cor] para continuar a impressão.**	
88.00, 88.08, 88.09	**Cartucho [cor] quase vazio.**	Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
88.10, 88.18, 88.19	**Cartucho [cor] baixo.**	
88.20, 88.28, 88.29	**Cartucho [cor] muito baixo.**	
88.30, 88.37, 88.38	**Substitua o cartucho [cor], <num/> páginas estimadas restantes.**	Para obter mais informações, consulte " Como substituir um cartucho de toner" na página 183.
	Substitua o cartucho [cor].	
88.40, 88.47, 88.48	**Substitua o cartucho [cor], 0 páginas restantes.**	

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel na porta A" na página 279.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel nas bandejas" na página 282.
242.05	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador multi-uso" na página 284.
251.xx	**Atolamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador manual" na página 283.
200.16, 241.8y	**Erro de carregamento de papel, [cabeçalho do atolamento]. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel nas bandejas" na página 282.

Códigos de erro	Mensagem de erro	Solução
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01, 680.10, 680.20, 680.40	**Atolamento no scanner. [xxx.yy]**	Para obter mais informações, consulte " Atolamento de papel no alimentador automático de documentos" na página 278.

Problemas de impressão

Baixa qualidade de impressão

Páginas em branco ou brancas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se a impressora está usando um cartucho de toner Lexmark original e compatível. **Nota:** Se o cartucho não for suportado, instale um compatível. **b** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressora imprime páginas em branco ou brancas?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão escura

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de amostra de qualidade para determinar a cor ausente. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, reduza a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 4.	Vá para a etapa 6.
Etapa 4 Certifique-se de que a textura ou o acabamento do papel não são ásperos. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 5.	Vá para a etapa 6.
Etapa 5 **a** Substitua o papel texturizado ou áspero por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está muito escura?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Imagens duplas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Carregue a bandeja com o peso e o tipo corretos de papel. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. Imagens duplas aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Fundo cinza ou colorido

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, aumente a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Aparece um fundo cinza ou colorido nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Margens incorretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel na bandeja para a posição correta de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **Nota:** **b** Imprima o documento. As margens estão corretas?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão clara

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Execute o Ajuste de cores. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, aumente a tonalidade do toner em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Tonalidade do toner**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Desligue o Economizador de cor. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Economizador de cor**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 Verifique se a textura ou o acabamento do papel são ásperos. Você está imprimindo em papel áspero ou texturizado?	Ir para a etapa 6.	Vá para a etapa 7.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 **a** Substitua o papel texturizado ou áspero por papel comum. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está clara?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.
Etapa 8 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressão está muito clara?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Cores ausentes

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido. **Aviso — Danos potenciais:** Não exponha o kit de criação de imagens colorido diretamente à luz por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor sob o kit de criação de imagens colorido. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Remova o cartucho de toner da cor ausente. **c** Remova e, em seguida, insira a unidade de revelação da cor ausente. **d** Insira o cartucho de toner da cor ausente. **e** Insira o kit de criação de imagens colorido. **f** Imprima o documento. Algumas cores estão ausentes na impressão?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão manchada e com pontos

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o toner com vazamento na impressora está contaminado. O toner da impressora está com vazamento?	Ir para a etapa 2.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Verifique se as configurações de tamanho e tipo de papel correspondem ao papel carregado. **Nota:** Certifique-se que textura ou o acabamento do papel não são ásperos. As definições estão correspondendo?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel nas Preferências de impressão ou na caixa de diálogo de impressão. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Remova o kit de criação de imagens coloridas e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens coloridas e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens coloridas ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens coloridas. **c** Imprima o documento. A impressão está manchada?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Papel curvado

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 Imprimir no outro lado do papel. **a** Retire o papel, vire-o e, em seguida, insira-o novamente. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. O papel ainda está curvado?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão torta ou distorcida

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Puxe a bandeja para fora. **b** Remova o papel e, em seguida, carregue o papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **c** Pressione e deslize as guias do papel para a posição correta em relação ao tamanho do papel carregado. **d** Insira a bandeja. **e** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Verifique se você está imprimindo em um papel suportado. **b** Imprima o documento. A impressão está torta ou distorcida?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Cor sólida ou imagens pretas

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo imagens em preto ou com cores sólidas?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Textos ou imagens cortados

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Ajuste as guias de papel na bandeja para a posição correta de acordo com o papel carregado. **b** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. O texto ou a imagem está cortada?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Toner sai facilmente do papel

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
1 Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **2** Imprima o documento. O toner sai?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Densidade da impressão irregular

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
a Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. A densidade da impressão está irregular?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas escuras horizontais

Notas:

- Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.
- Se linhas escuras horizontais continuarem aparecendo nas impressões, consulte o tópico "Defeitos repetidos".

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens e da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas escuras horizontais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas escuras verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até usá-lo. **b** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas escuras verticais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas horizontais

Notas:

- Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.
- Se linhas brancas horizontais continuarem aparecendo nas impressões, consulte o tópico "Defeitos repetidos".

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Carregue o tipo de papel recomendado na origem de papel especificada. **b** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas brancas horizontais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Linhas brancas verticais

Nota: Antes de solucionar o problema, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solução de problemas** > **Páginas de teste de qualidade de impressão**.

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado na bandeja. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 Verifique se você está usando o tipo de papel recomendado. **a** Carregue o tipo de papel recomendado na origem de papel especificada. **b** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Remova o kit de criação de imagens colorido e, em seguida, remova a unidade de imagem preta. **Aviso — Danos potenciais:** Não deixe o kit de criação de imagens colorido e a unidade de imagem preta expostos à luz direta por mais de 10 minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão. **Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor debaixo do kit de criação de imagens colorido ou da unidade de imagem preta. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros. **b** Insira a unidade de imagem preta e, em seguida, o kit de criação de imagens colorido. **c** Imprima o documento. Linhas brancas verticais aparecem nas impressões?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Defeitos repetitivos

Nota: Antes de resolver o problema, imprima as páginas de amostra de qualidade para determinar a causa dos defeitos repetitivos. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Ação	Sim	Não
a Usando a opção Régua de defeito de manutenção, meça a distância entre os defeitos repetidos na página colorida afetada. **b** Substitua o item de suprimento que corresponde à medição na página colorida afetada. **Kit de imagem** • 94,5 mm (3,72 pol) • 29,9 mm (1,18 pol) • 23,2 mm (0,91 pol.) **Unidade do fotorrevelador** • 43,6 mm (1,72 ´pol.) • 45 mm (1,77 pol.) **Módulo de transferência** • 37,7 mm (1,48 pol) • 78,5 mm (3,09 pol) • 55 mm (2,17 pol.) • 28,3 mm (1,11 pol) **Fusor** • 79,8 mm (3,14 pol) • 94,3 mm (3,71 pol.) **c** Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Os defeitos ainda aparecem?	Anote a distância e entre em contato com o **suporte ao cliente** ou com o representante de serviço.	O problema foi solucionado.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** A partir do documento que você está tentando imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e verifique se você selecionou a impressora correta. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as portas estão funcionando e se os cabos estão bem conectados no computador e na impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Remova e reinstale o driver da impressora. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** No painel de controle, verifique se os documentos aparecem na lista Trabalhos suspensos. **Nota:** Se os documentos não estiverem listados, imprima-os usando as opções Imprimir e reter. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos. • Exclua o trabalho de impressão e o envie novamente. • Para arquivos PDF, gere um novo arquivo e depois imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se você estiver imprimindo a partir da Internet, a impressora pode estar lendo os vários títulos de trabalho como duplicatas. **Para usuários do Windows** **a** Abra a caixa de diálogo Preferências de impressão. **b** Na guia Imprimir e reter, clique em **Usar a opção Imprimir e Reter** e, em seguida, clique em **Manter documentos duplicados**. **c** Digite um PIN e salve as alterações. **d** Envie o trabalho de impressão. **Para usuários do Macintosh** **a** Salve e nomeie cada trabalho de forma diferente. **b** Envie o trabalho individualmente. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Exclua alguns trabalhos suspensos para liberar memória da impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Adicione memória à impressora. **b** Imprima os documentos. Os documentos foram impressos?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Trabalho impresso da bandeja errada ou no papel errado

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se você está imprimindo no papel correto. **b** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	Ir para a etapa 2.	Carregue o tamanho e o tipo de papel corretos.
Etapa 2 **a** Dependendo do seu sistema operacional, especifique o tipo e o tamanho do papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Nota:** Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Verifique se as configurações correspondem ao papel carregado. **c** Imprima o documento. O documento está impresso no papel correto?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se as bandejas estão vinculadas. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 54. **b** Imprima o documento. O documento foi impresso da bandeja correta?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Impressão lenta

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que o cabo da impressora esteja firmemente conectado nela e no computador, no servidor de impressão, na opção ou em outro dispositivo de rede. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora não está no Modo silencioso. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Operações do dispositivo** > **Modo silencioso**. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 3 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique a resolução de impressão em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Impressão. **b** Configure a resolução para 4800 CQ. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 4.	O problema foi solucionado.
Etapa 4 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Resolução de impressão**. **b** Configure a resolução para 4800 CQ. **c** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 5.	O problema foi solucionado.
Etapa 5 **a** Dependendo de seu sistema operacional, especifique o tipo de papel em Preferências de impressão ou na caixa de diálogo Imprimir. **Notas:** • Verifique se as definições correspondem ao papel carregado. • Você também pode alterar as configurações no painel de controle da impressora. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. • Papéis mais pesados são impressos mais lentamente. • Papéis mais estreitos que carta, A4 ou ofício podem imprimir mais lentamente. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 6.	O problema foi solucionado.
Etapa 6 **a** Certifique-se de que as configurações da impressora para textura e peso correspondem ao papel que está sendo carregado. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de mídia** > **Tipos de mídia**. **Nota:** A textura áspera e a alta gramatura do papel podem ser impressas mais lentamente. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 7.	O problema foi solucionado.
Etapa 7 Remova trabalhos suspensos. A impressora está imprimindo lentamente?	Ir para a etapa 8.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 8 **a** Certifique-se de que a impressora não está superaquecida. **Notas:** • Deixe a impressora esfriar após um trabalho de impressão muito longo. • Observe a temperatura ambiente recomendada para a impressora. Para obter mais informações, consulte " Seleção de um local para a impressora" na página 22. **b** Imprima o documento. A impressora está imprimindo lentamente?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A impressora não está respondendo

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se o cabo de energia está conectado à tomada elétrica. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor. A tomada elétrica está desligada por uma chave ou um disjuntor?	Ligue a chave ou reinicie o disjuntor.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que a impressora está ligada. A impressora está ligada?	Ir para a etapa 4.	Ligue a impressora.
Etapa 4 Verifique se a impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação. A impressora está no modo de suspensão ou no de hibernação?	Pressione o botão Liga/Desliga para ativar a impressora.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Verifique se os cabos que conectam a impressora e o computador estão inseridos nas portas corretas. Os cabos estão inseridos nas portas corretas?	Ir para a etapa 6.	Insira os cabos nas portas corretas.

Ação	Sim	Não
Etapa 6 Desligue a impressora, reinstale as opções de hardware e ligue-a novamente. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a opção. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Instale o driver de impressão correto. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 8.
Etapa 8 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora está respondendo?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível ler unidade flash

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a impressora não está ocupada processando outro trabalho de impressão, cópia, digitalização ou fax. A impressora está pronta?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 • Aguarde até que a impressora termine de processar o outro trabalho. • Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a unidade flash foi inserida na porta USB frontal. **Nota:** A unidade flash não funciona se estiver inserida na porta USB traseira. A unidade flash foi inserida na porta correta?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Insira a unidade flash na porta correta. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 Verifique se a unidade flash é compatível. Para obter mais informações, consulte " Unidades flash e tipos de arquivo suportados" na página 80. A unidade flash é compatível?	Vá para a etapa 7.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Insira uma unidade flash compatível. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Remova e insira a unidade flash. A impressora reconhece a unidade flash?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Ativando a porta USB

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **USB** > **Ativar porta USB**.

Limpeza de atolamentos

Para evitar atolamentos

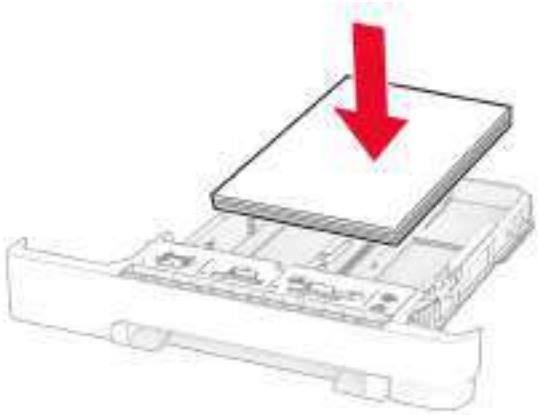
Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.

Carregamento correto do papel	Carregamento incorreto do papel

- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

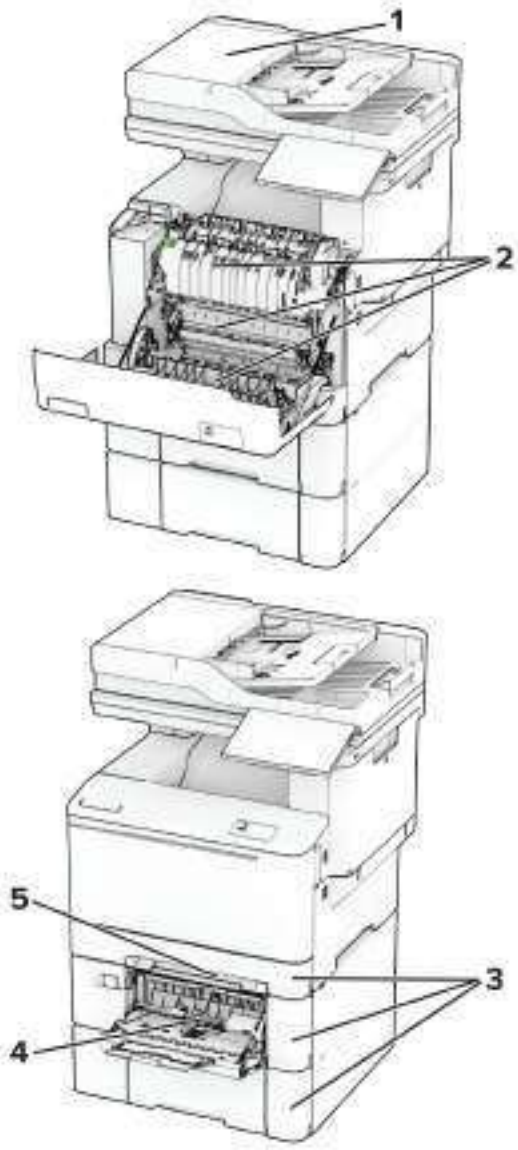
- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Como identificar os locais de atolamento

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento estiver definido como Ativado, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel for solucionado. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



	Locais do atolamento
1	Alimentador automático de documentos
2	Porta A
3	Bandejas
4	Alimentador multiúso
5	Alimentador manual

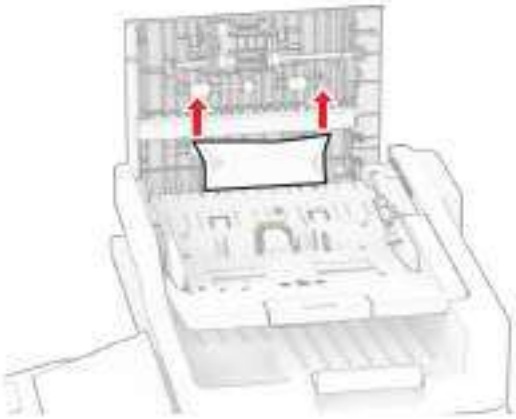
Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

Atolamento de papel sob a tampa superior do ADF

1. Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.
2. Abra a porta C.

3. Remova o papel atolado.

   Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

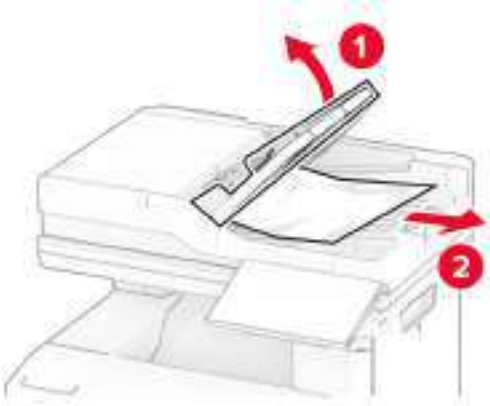


4. Feche a porta C.

Atolamento de papel sob a bandeja de saída do ADF

1. Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.
2. Levante a bandeja do ADF e remova o papel atolado.

   Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Coloque a bandeja do ADF de volta no lugar.

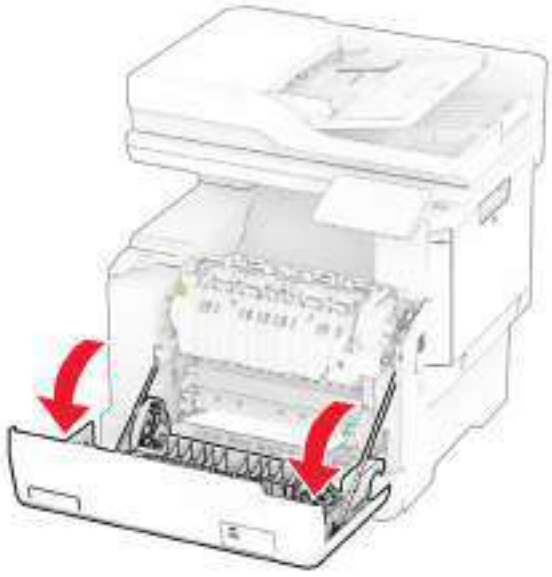
Atolamento de papel na porta A

Papel atolado abaixo do fusor

1 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

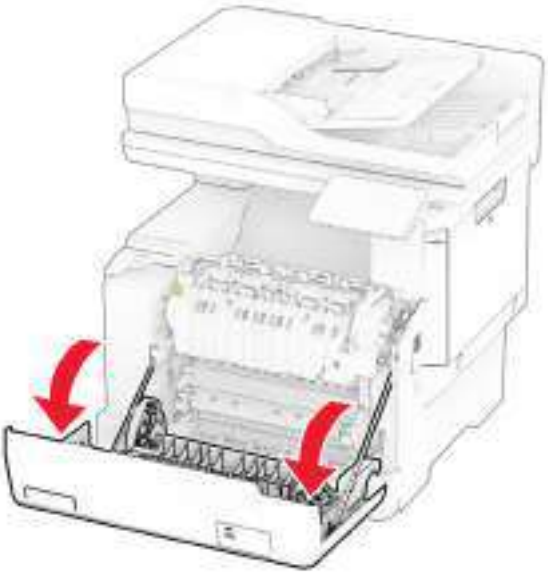
3 Feche a porta A.

Atolamento no fusor

1 Abra a porta A.

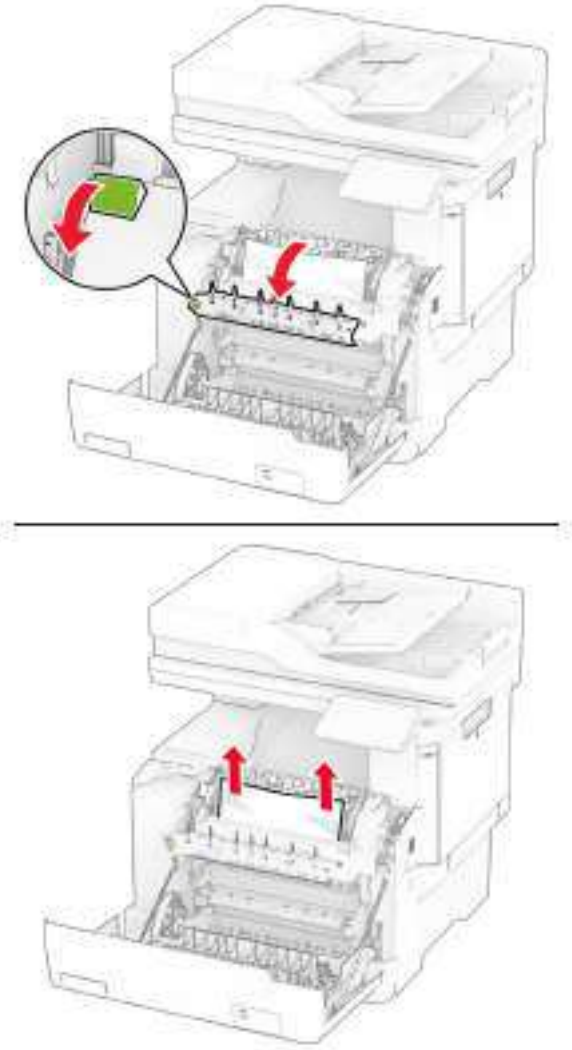
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Abra a porta de acesso ao fusor e, em seguida, remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



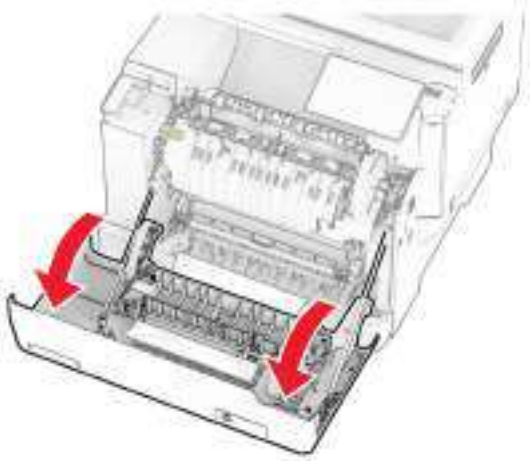
3 Feche a porta A.

Atolamento de papel na unidade frente e verso

1 Abra a porta A.

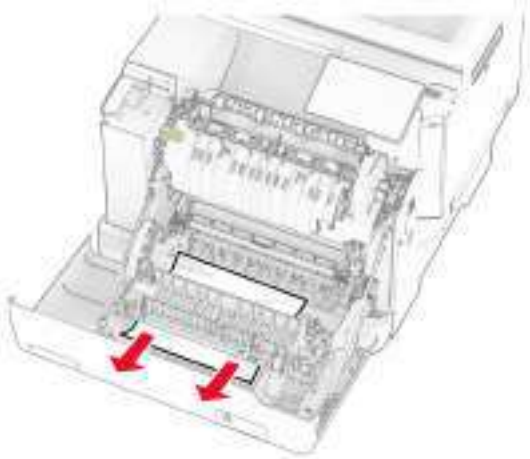
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A.

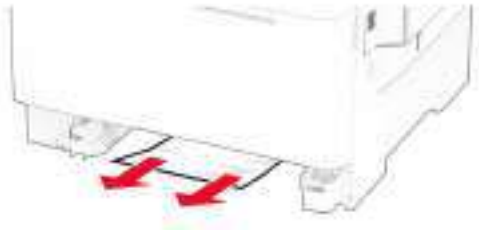
Atolamento de papel nas bandejas

1 Remova a bandeja.

Aviso — Danos potenciais: Um sensor na bandeja opcional é facilmente danificado pela eletricidade estática. Toque em uma superfície de metal antes de remover o papel emperrado na bandeja.

2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel no alimentador manual

Remova o papel atolado.

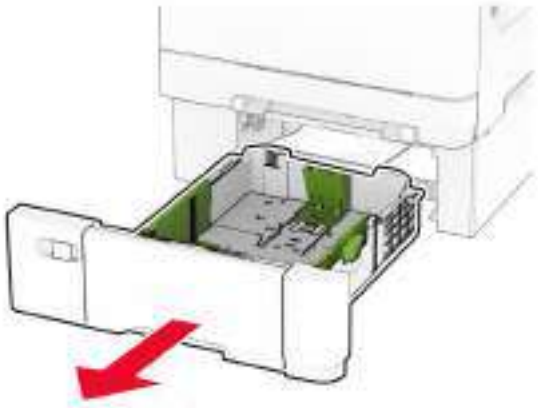
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

Atolamento de papel no alimentador multi-uso

Nota: O alimentador multiúso está disponível somente se a bandeja opcional dupla para 650 folhas estiver instalada.

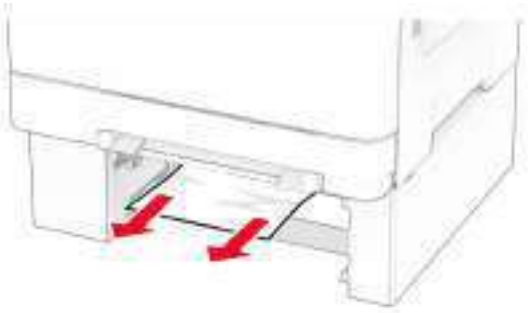
1 Remova o papel do alimentador multiúso e feche-o.

2 Remova a bandeja.



3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



4 Insira a bandeja.

5 Abra o alimentador multiúso e, em seguida, recoloque o papel.

Problemas de conexão de rede

Não é possível abrir o Embedded Web Server

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que a impressora está ligada. **b** Acesse o Embedded Web Server (EWS) da impressora. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Verifique se o endereço IP da impressora está correto. **Notas:** • Veja o endereço IP na tela inicial. • Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se você instalou um navegador compatível: • Internet Explorer versão 11 ou posterior • Microsoft Edge • Safari versão 6 ou posterior • Google Chrome™ versão 32 ou posterior • Mozilla Firefox versão 24 ou posterior **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a conexão de rede está ativa. **Nota:** Se a conexão não estiver funcionando, entre em contato com o administrador. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 **a** Verifique os cabos conectados à impressora e ao servidor de impressão para garantir que estejam seguros. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o servidor de impressão. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 **a** Verifique se os servidores proxy da Web estão desativados. **Nota:** Se os servidores estiverem desativados, entre em contato com o administrador. **b** Acesse o EWS. Você consegue abrir o EWS?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível conectar a impressora à rede Wi-Fi

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que a opção Adaptador ativo esteja definida como Automático. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Visão geral da rede** > **Adaptador ativo** > **Automático**. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se a rede Wi-Fi correta está selecionada. **Nota:** Alguns roteadores podem compartilhar o SSID padrão. Você está conectando à rede Wi-Fi correta?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Conecte à rede Wi-Fi correta. Para obter mais informações, consulte " Conectar a impressora a uma rede sem fio" na página 70. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique o modo de segurança sem fio. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Rede/Portas** > **Sem fio** > **Modo de segurança sem fio**. O modo de segurança sem fio correto está selecionado?	Vá para a etapa 6.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Selecione o modo de segurança sem fio correto. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Verifique se digitou a senha de rede correta. **Nota:** Preste atenção aos espaços, números e letras maiúsculas da senha. É possível conectar a impressora à rede Wi-Fi?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de opções de hardware

Não é possível detectar a opção interna

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Imprima a Página de configurações de menu e veja se a opção interna aparece na lista de Recursos instalados. A opção interna está listada?	Vá para a etapa 4.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se a opção interna está instalada corretamente na placa do controlador. **a** Desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica. **b** Certifique-se de que a opção interna está instalada no conector apropriado na placa do controlador. **c** Conecte o cabo de energia à tomada elétrica e ligue a impressora. **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar riscos de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia a uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja próxima ao produto. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Verifique se a opção interna está disponível no driver de impressão. **Nota:** Se necessário, adicione manualmente a opção interna no driver de impressão para que ela fique disponível para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte " Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 57. **b** Imprima o documento. A impressora detecta a opção interna?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Flash danificado detectado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Substitua a unidade de armazenamento inteligente defeituosa.
- Na tela inicial, toque em **Continuar** para ignorar a mensagem e continuar a impressão.

- Cancele o trabalho de impressão atual.

Sem espaço livre suficiente na memória flash para recurso

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Instale um disco rígido.

Nota: As fontes e macros carregadas e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídas.

Luz vermelha no grampeador prático

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Feche a porta de acesso do grampeador.
- Remova os grampos soltos.

  Nota: depois de remover os grampos soltos, dois ciclos de preparação serão necessários antes de começar a grampear. Insira a pilha de papel no grampeador três vezes. O grampeador começá a funcionar na terceira inserção.
- Substitua o cartucho de grampos.

Problemas com suprimentos

substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora

Para corrigir esse problema, será necessário adquirir um cartucho com a região correta que corresponde à região da impressora, ou adquira um cartucho mundial.

- O primeiro número da mensagem após 42 indica a região da impressora.
- O segundo número na mensagem após 42 indica a região do cartucho.

Regiões da impressora e do cartucho de toner

Região	Código numérico
Região mundial ou indefinida	0
América do Norte (Estados Unidos, Canadá), Austrália, Nova Zelândia	1
Espaço Econômico Europeu, Islândia, Liechtenstein e Noruega	2
Pacífico Asiático	3
América Latina	4
Demais localidades da Europa, Oriente Médio e África	5
Região Inválida	9

Nota: Para encontrar as configurações regionais da impressora e o cartucho de toner, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**.

Suprimento não-Lexmark

A impressora detectou um suprimento ou peça não-Lexmark instalado na impressora.

A impressora Lexmark apresenta melhor funcionamento com peças e suprimentos originais Lexmark. O uso de suprimentos ou peças de terceiros afeta o desempenho, a confiabilidade ou a vida da impressora e de seus componentes de criação de imagens.

Todos os indicadores de vida foram projetados para funcionar com suprimentos e peças Lexmark e podem apresentar resultados imprevisíveis se forem usados suprimentos ou peças de terceiros. O uso de componentes de criação de imagens além da vida útil pretendida pode danificar a impressora Lexmark ou componentes associados.

Aviso — Danos potenciais: O uso de suprimentos ou peças de terceiros pode afetar a cobertura de garantia. A garantia pode não cobrir danos causados pelo uso de suprimento ou peças de terceiros.

Para aceitar estes e todos os demais riscos e continuar com o uso de suprimentos ou peças não originais na impressora, toque na mensagem de erro no monitor usando dois dedos e mantenha pressionado por 15 segundos. Quando uma caixa de diálogo de confirmação for exibida, toque em **Continuar**.

Se não quiser aceitar esses riscos, remova o suprimento ou peça de terceiros da impressora e instale um suprimento ou peça original da Lexmark. Para obter mais informações, consulte " Usando peças e suprimentos genuínos da Lexmark" na página 180.

Se a impressora não imprimir depois de limpar a mensagem de erro, reinicie o contador de uso de suprimento.

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu Configuração** > **Utilização e contadores de suprimento**.
2. Selecione a peça ou suprimento que deseja redefinir e toque em **Iniciar**.
3. Leia a mensagem de aviso e toque em **Continuar**.
4. Com dois dedos, toque no monitor por 15 segundos para limpar a mensagem.

Nota: Caso não tenha certeza sobre como reiniciar os contadores de uso de suprimento, devolva o item de suprimento para o local de compra.

Problemas na bandeja de papel

Envelope se fecha durante a impressão

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Use um envelope que tenha sido armazenado em um ambiente seco. **Nota:** A impressão em envelopes com alto teor de umidade pode fechar as abas. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que o tipo de papel esteja definido como Envelope. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Envie o trabalho de impressão. O envelope fecha ao imprimir?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Impressão agrupada não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Layout** > **Agrupar**. **b** Toque em **Ativado [1,2,1,2,1,2]**. **c** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione **Agrupar**. **b** Imprima o documento. O documento foi agrupado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Reduza o número de cópias a serem impressas. **b** Imprima o documento. As páginas estão agrupadas corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A vinculação de bandejas não funciona

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se as bandejas contêm o mesmo tamanho e tipo de papel. **b** Verifique se as guias de papel estão posicionadas corretamente. **c** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado nas bandejas vinculadas. **c** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Certifique-se de que Vincular bandejas esteja definido como Automático. Para obter mais informações, consulte " Vinculação de bandejas" na página 54. **b** Imprima o documento. A vinculação das bandejas funciona corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Atolamento frequente de papel

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Remova a bandeja. **b** Verifique se o papel foi carregado corretamente. **Notas:** • Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente. • Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. • Certifique-se de usar tamanho e tipo de papel recomendados. **c** Insira a bandeja. **d** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Papel** > **Configuração de bandeja** > **Tamanho/Tipo de papel**. **b** Defina o tamanho e o tipo de papel corretos. **c** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Ir para a etapa 3.	O problema foi solucionado.
Etapa 3 **a** Carregue papel de um pacote novo. **Nota:** O papel absorve umidade se essa estiver alta. Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo. **b** Imprima o documento. Os atolamentos de papel ocorrem com frequência?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

As páginas atoladas não são impressas novamente

Ação	Sim	Não
a Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Notificações** > **Recuperação de conteúdo atolado**. **b** No menu Recuperação de atolamento, toque em **Ativada** ou **Automática**. **c** Imprima o documento. As páginas atoladas foram impressas novamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de e-mail

Como desativar a mensagem de erro "Servidor SMTP não está configurado"

Na tela inicial, toque em **Configurações** > **E-mail** > **Configuração de e-mail** > **Desativar o erro "Servidor SMTP não está configurado"** > **Ativado**.

Para impedir que o erro ocorra novamente, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Atualize o firmware da impressora. Para mais informações, consulte " Atualizando o firmware" na página 56.
- Defina as configurações de SMTP do e-mail. Para mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40.

Não é possível enviar e-mails

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se de que as configurações de SMTP do e-mail estejam configuradas corretamente. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que esteja usando a senha correta. Dependendo do provedor de serviços de e-mail, use a senha da conta, a senha do aplicativo ou a senha de autenticação. Para obter mais informações, consulte " Como configurar o SMTP de e-mail" na página 40. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. É possível enviar um e-mail?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de envio de fax

O ID do chamador não é exibido

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras compatíveis com o fax analógico. Para obter mais informações, consulte a seção **Configurando a impressora para enviar fax**.

Ação	Sim	Não
Ativar ID do chamador. Na tela inicial, toque em **Definições** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador** > **Ativar ID do autor da chamada**. O ID do chamador é exibido?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique se as conexões de cabo dos seguintes equipamentos estão seguras: • Telefone • Fone • Secretária eletrônica É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique se há tom de discagem. • Ligue para o número de fax para verificar se está funcionando adequadamente. • Se você estiver usando o recurso de discagem no gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem. É possível escutar o tom de discagem?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 Verifique a tomada do telefone. **a** Conecte o telefone analógico diretamente à tomada. **b** Verifique se há tom de discagem. **c** Se não houver um tom de discagem, use um cabo telefônico diferente. **d** Se ainda não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico em uma tomada diferente. **e** Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 Verifique se a impressora está conectada a um serviço de telefone analógico ou com o conector digital correto. • Se você estiver usando um serviço telefônico do tipo Serviços Integrados de Rede Digital (ISDN, Integrated Services Digital Network), conecte a uma porta telefônica analógica de um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de ISDN. • Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL. • Se estiver usando um serviço de telefonia de Central Privada de Comutação Telefônica (PBX), certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 6.
Etapa 6 Desligue temporariamente outros equipamentos e desative outros serviços telefônicos. **a** Desligue outros equipamentos (como secretárias eletrônicas, computadores, modems ou separadores de linha telefônica) entre a impressora e a linha telefônica. **b** Desative chamada em espera e correio de voz. Para obter mais informações, entre em contato com a companhia telefônica. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 7.
Etapa 7 Digitalize uma página por vez do documento original. **a** Disque o número do fax. **b** Digitalize o documento. É possível enviar ou receber um fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

É possível receber, mas não é possível enviar faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Coloque um documento original corretamente na bandeja do ADF ou no vidro do scanner. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Configure apropriadamente o número do atalho. • Certifique-se de que o número do atalho está programado com o número de telefone para o qual você deseja discar. • Disque manualmente o número de telefone. Você consegue enviar faxes?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

É possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se a origem do papel não está vazia. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique as configurações de atraso de contagem de toques. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Toques para responder**. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Se a impressora estiver entregando páginas em branco, consulte " Páginas em branco ou brancas" na página 248. Você consegue receber faxes?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível configurar o etherFAX

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique a conectividade da impressora. **a** Imprima a Página de configuração de rede. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**. **b** Verifique o status da rede. A impressora está conectada à rede?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. Você consegue configurar o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Certifique-se de que o etherFAX esteja configurado corretamente. Para mais informações, consulte " Como configurar a função de fax usando o etherFAX" na página 34. Você consegue configurar o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Acesse **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Certifique-se que a impressora esteja conectada a uma rede, e de que a rede esteja conectada à Internet. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que o etherFAX esteja configurado corretamente. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações gerais de fax**. **b** Certifique-se de que você tenha o número correto do fax. **c** Certifique-se de que a opção Transporte de fax esteja definida como etherFAX. **Notas:** • Este menu é exibido apenas quando há mais de um transporte de fax disponível. • Se a impressora tiver apenas etherFAX instalado, ela será configurada automaticamente. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Divida documentos grandes em arquivos menores. Você consegue enviar ou receber faxes usando o etherFAX?	O problema foi solucionado.	Acesse **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Qualidade de impressão de fax ruim

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique se não há problemas com a qualidade de impressão. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Solucionar problemas** > **Imprimir as páginas de teste de qualidade**. **b** Corrija os problemas com a qualidade da impressão. Para obter mais informações, consulte " Baixa qualidade de impressão" na página 248. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Se estiver usando um fax analógico, diminua a velocidade de transmissão de fax recebido. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Fax** > **Configuração de fax** > **Configurações de recebimento de fax** > **Controles do administrador**. **b** No menu Velocidade máxima, selecione uma velocidade de transmissão mais baixa. A qualidade da impressão do fax está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Informações ausentes na folha de rosto do fax

Ação	Não	Sim
a Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Envie ou recupere o fax. Há informações ausentes na folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Certifique-se de que o driver da impressora esteja atualizado. Para obter mais informações, consulte " Instalação do software da impressora" na página 55. **b** Envie o fax. Você consegue enviar a folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir. **b** Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**. **c** Clique em **Fax** e desmarque a configuração **Sempre exibir configurações de fax antes de enviá-lo**. **d** Envie o fax. Você consegue enviar a folha de rosto do fax?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Problemas de digitalização

Não é possível digitalizar para um computador

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Execute um trabalho de cópia. O trabalho de cópia foi bem-sucedido?	Vá para a etapa 3.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 Verifique a conectividade da impressora. **a** Imprima a Página de configuração de rede. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Relatórios** > **Rede** > **Página de configurações de rede**. **b** Verifique o status da rede. A impressora está conectada à rede?	Vá para a etapa 5.	Ir para a etapa 4.
Etapa 4 **a** Conecte a impressora à rede. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.

Ação	Sim	Não
Etapa 5 **a** Verifique se a impressora e o computador e estão conectados à mesma rede. **b** Digitalize o documento. É possível digitalizar o documento para um computador?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Não é possível digitalizar para uma pasta de rede

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Crie um atalho para a pasta de rede. **b** Digitalize um documento usando o atalho. Para obter mais informações, consulte " Digitalização em uma pasta de rede" na página 94. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Certifique-se de que o caminho da pasta de rede e o formato estejam corretos. Por exemplo, ***//server_hostname/foldername/path***, em que ***server_hostname*** é um domínio totalmente qualificado (FQDN) ou endereço IP. O caminho da pasta de rede e o formato estão corretos?	Ir para a etapa 3.	Vá para a etapa 4.
Etapa 3 Certifique-se de que você tenha permissão de gravação na pasta de rede. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 4.

Ação	Sim	Não
Etapa 4 Atualize o atalho para a pasta de rede. **a** Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. **Notas:** • Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123. • Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente. **b** Clique em **Atalhos** e selecione um atalho. **Nota:** Se você tiver vários tipos de atalho, selecione **Pasta de rede**. **c** No campo Caminho do compartilhamento, digite o caminho da pasta de rede. **Notas:** • Se o caminho do compartilhamento for **\\server_hostname\foldername\path**, digite **//server_hostname/foldername/path**. • Certifique-se de que tenha usado barras "/" ao digitar o caminho do compartilhamento. **d** No menu Autenticação, selecione o método de autenticação. **Nota:** Se a opção Autenticação estiver definida como "Usar nome de usuário e senha atribuídos", digite suas credenciais nos campos Nome de usuário e Senha. **e** Clique em **Salvar**. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 5.
Etapa 5 Certifique-se que de a impressora e a pasta de rede estejam conectadas à mesma rede. É possível digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Cópias parciais do documento ou fotografia

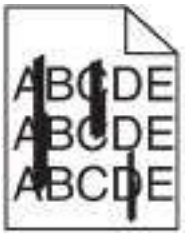
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 **a** A definição de tamanho do papel deve corresponder ao papel carregado na bandeja. **b** Copiar o documento ou foto. O documento ou a fotografia foi copiado corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A qualidade da cópia não é boa

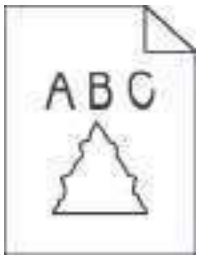
Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Limpe o vidro do scanner e o vidro do ADF com um pano úmido, macio e sem fiapos. Se a sua impressora tiver um segundo vidro do ADF dentro do ADF, limpe também esse vidro. Para obter mais informações, consulte " Limpeza do scanner" na página 229. **b** Coloque o documento ou a foto voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Verifique a qualidade do documento ou fotografia original. **b** Ajuste as definições de qualidade de digitalização. **c** Copiar o documento ou foto. A qualidade da cópia está satisfatória?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Listras escuras verticais na saída ao digitalizar a partir do ADF



Ação	Sim	Não
a Abra a tampa do scanner. **b** Limpe o vidro do ADF e o próprio ADF usando um pano úmido, macio e sem fiapos. **c** Feche a tampa do scanner. **d** Digitalize o documento. As listras verticais aparecem nos documentos digitalizados?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Imagem ou texto irregular ao digitalizar pelo ADF



Ação	Sim	Não
a Carregue 50 folhas de papel comum e limpo no ADF. **Nota:** O papel comum ajuda a limpar ou remover poeira e outros resíduos dos rolos de alimentação do ADF. **b** Na tela inicial, toque em . **c** Coloque um documento original no ADF. **d** Digitalize o documento. Aparecem imagens ou textos irregulares na saída?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

A digitalização não foi concluída com êxito

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Verifique as conexões dos cabos. **a** Certifique-se de que o cabo Ethernet ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora. **b** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 Verifique o arquivo que deseja digitalizar. **a** Certifique-se de que o nome do arquivo não está sendo utilizado na pasta de destino. **b** Certifique-se de que o documento ou fotografia que deseja digitalizar não esteja aberto em outro aplicativo. **c** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Verifique se a caixa de seleção Anexar marca de hora ou Sobrescrever o arquivo existente está marcada nas definições da configuração de destino. **b** Digitalize o documento. O trabalho de digitalização foi bem-sucedido?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

O scanner não fecha

Ação	Sim	Não
Remova obstruções que estejam mantendo a tampa do scanner aberta. A tampa do scanner fecha corretamente?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Ação	Sim	Não
Feche todos os aplicativos interferindo com a digitalização. A digitalização leva tempo demais ou trava o computador?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

O scanner não responde

Ação	Sim	Não
Etapa 1 **a** Verifique se o cabo de energia está conectado adequadamente na impressora e na tomada elétrica. ⚠ **ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO:** Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 2.
Etapa 2 **a** Certifique-se de que a impressora esteja ligada. **b** Resolva as mensagens de erro que aparecem no visor. **c** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Ir para a etapa 3.
Etapa 3 **a** Desligar a impressora, aguardar cerca de 10 segundos e ligá-la novamente. **b** Copiar ou digitalizar o documento. O scanner está respondendo?	O problema foi solucionado.	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.

Ajustando o registro do scanner

1. Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.
2. No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Registro da base de cópia**.

4 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

5 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure a Margem esquerda e a Margem superior.

6 Repita etapa 4 e etapa 5 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Ajustando o registro do ADF

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Dispositivo** > **Manutenção** > **Menu de configuração** > **Scanner Configuração do scanner** > **Registro manual do scanner**.

2 No menu de Teste de impressão rápido, toque em **Iniciar**.

3 Coloque a página do Teste de impressão rápido na bandeja do ADF.

4 Toque em **Registro do ADF dianteiro** ou **Registro do ADF traseiro**.

Notas:

- Para alinhar o Registro do ADF dianteiro, coloque a página do teste voltada para cima, com a margem curta entrando primeiro no ADF.
- Para alinhar o Registro do ADF traseiro, coloque a página do teste voltada para baixo, com a margem curta entrando primeiro no ADF.

5 No menu de Teste de cópia rápida, toque em **Iniciar**.

6 Compare a página do Teste de cópia rápido com o documento original.

Nota: Caso as margens da página de teste estejam diferentes do documento original, configure o Ajuste horizontal e a Margem superior.

7 Repita etapa 5 e etapa 6 até que as margens da página de Teste de cópia rápido se aproxime o máximo do documento original.

Problemas de qualidade da cor

Modificando as cores da impressão

1 Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Impressão** > **Qualidade** > **Criação de imagens avançada** > **Correção de cores**.

2 No menu Correção de cores, selecione **Manual** > **Conteúdo de correção de cores**.

3 Escolha a configuração de conversão de cores apropriada.

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• Cores vivas — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • Exibir sRGB — Produz uma saída que se aproxima das cores mostradas em um monitor de computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • Exibir - preto real — Produz uma saída que se aproxima das cores mostradas em um monitor de computador. Essa configuração usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • Cores vivas sRGB — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores em Exibir sRGB. A utilização do toner preto é otimizada para a impressão de gráficos comerciais. • Desativado
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• US CMYK — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • Cores vivas CMYK — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • Desativado

Perguntas frequentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul usada para produzir uma cor em particular. As cores vermelho, verde e azul podem ser adicionadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Telas de computadores, leitores e câmeras digitais usam esse método para exibir cores.

O que são cores CMYK?

A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto usada para reproduzir uma cor em particular. Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software são usados para especificar e modificar as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Durante a impressão de um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora e passadas por tabelas de conversão de cores. A cor é traduzida para as quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto usadas para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. As configurações manuais de correção de cores são específicas do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens). Também é algo específico de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Para aplicar uma tabela de conversão de cores diferente manualmente, consulte " Modificando as cores da impressão" na página 305.

Se o programa não especifica as cores com as combinações RGB ou CMYK, a correção de cores manual não é útil. Ela também não será eficaz se o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores. Na maioria das situações, configurar a correção de cores para Automático gera as cores preferenciais para os documentos.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera impressões de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Cada caixa contém uma combinação CMYK ou RGB, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, você pode identificar a caixa com a cor mais próxima da cor que está sendo correspondida. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada para um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende do seguinte:

- Da configuração de Correção de cores que está sendo utilizada (Automática, Desat. ou Manual)
- Do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens)
- De como a cor do objeto foi especificada no programa de software (combinações RGB ou CMYK)

Se o programa de software não especificar as cores com as combinações RGB ou CMYK, as páginas de Amostras de cores não são úteis. Além disso, alguns programas de software ajustam as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. Nessas situações, a cor impressa pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

A impressão é exibida com cores muito fortes

Ação	Sim	Não
Etapa 1 Execute o Ajuste de cores. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Ajuste de cores**. **b** Imprima o documento. A impressão é exibida com cores muito fortes?	Ir para a etapa 2.	O problema foi solucionado.

Ação	Sim	Não
Etapa 2 Execute o Equilíbrio de cores. **a** Na tela inicial, toque em **Configurações** > **Imprimir** > **Qualidade** > **Advanced Imaging** > **Equilíbrio de cores**. **b** Ajuste as configurações. **c** Imprima o documento. A impressão é exibida com cores muito fortes?	Entre em contato com o **suporte ao cliente**.	O problema foi solucionado.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Antes de entrar em contato com Suporte ao cliente, certifique-se de ter as seguintes informações:

- Problemas com a impressora
- Mensagem de erro
- Modelo e o número de série da impressora

Acesse **http://support.lexmark.com** para receber e-mail ou suporte via bate-papo, ou navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads.

Suporte técnico via telefone também está disponível. Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800-539-6275. Para outros países ou regiões, acesse o **diretório de contatos de suporte internacional**.

Reciclagem e descarte

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos da Lexmark para reciclagem:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione seu país ou sua região.
3. Selecione um programa de reciclagem.
4. Siga as instruções exibidas na tela.

Reciclagem de embalagens da Lexmark

A Lexmark se esforça continuamente para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajudam a garantir que as impressoras da Lexmark sejam transportadas da maneira mais eficiente e ecologicamente correta e que haja menos embalagens para descarte. Essas eficiências resultam em menos emissões de efeito estufa, economia de energia e economia de recursos naturais. A Lexmark também oferece reciclagem de componentes de embalagem em alguns países ou regiões. Para mais informações, visite **www.lexmark.com/recycle** e escolha o país ou a região. As informações sobre os programas de reciclagem de embalagem disponíveis estão incluídas nas informações sobre reciclagem dos produtos.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis quando existem instalações de reciclagem de papelão ondulado. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

A espuma usada nas embalagens da Lexmark é reciclável quando existem instalações de reciclagem de espuma. Podem não existir instalações desse tipo na sua área.

Quando você retorna um cartucho da Lexmark, pode reutilizar a caixa com a qual o cartucho veio. A Lexmark recicla a caixa.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

MFPs Lexmark CX532adwe, Lexmark CX635adwe, Lexmark XC2335

Tipo de máquina:

7531

Modelos:

276, 286, 289, 676, 686

Aviso de edição

Abril de 2023

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até **http://support.lexmark.com**.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até **www.lexmark.com/privacy**.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até **www.lexmark.com**.

© **2023 Lexmark International, Inc.**

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, o logotipo Lexmark e MarkNet são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Gmail, Android, Google Play e Google Chrome são marcas registradas da Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook e Windows são marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft.

O nome Mopria® é uma marca registrada e/ou não registrada da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (idioma) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript é uma marca registrada da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser encontrados no diretório CD:\NOTICES do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	Simples: 50 (CX532, XC2335); 53 (CX635) Frente e verso: 52 (CX532, XC2335); 54 (CX635)
digitalização	51
Cópia	54 (CX532, XC2335); 55 (CX635)
Pronto	14

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

Bateria recarregável de íons de lítio

Este produto pode conter uma bateria recarregável de íons de lítio do tipo botão, que só deve ser removida por um profissional treinado. O símbolo com a lixeira riscada indica que o produto não deve ser descartado como lixo comum e deve ser enviado para pontos de coleta seletiva para recuperação e reciclagem. Caso a bateria seja removida, não a descarte no lixo doméstico. Pode haver sistemas de coleta seletiva para baterias em sua comunidade local, como um local destinado à reciclagem de baterias. A coleta seletiva de baterias usadas garante o tratamento adequado dos resíduos, incluindo a reutilização e a reciclagem, e evita possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente. Descarte as baterias com responsabilidade.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark permite que você retorne gratuitamente os cartuchos usados para a Lexmark para fins de reutilização ou reciclagem. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são recicladas.

Para devolver cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem, faça o seguinte:

1. Acesse **www.lexmark.com/recycle**.
2. Selecione seu país ou sua região.
3. Selecione **Programa de coleta de cartuchos da Lexmark**.
4. Siga as instruções exibidas na tela.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar uma superfície de metal em uma área longe do símbolo.

Para evitar danos de descarga eletrostática ao realizar tarefas de manutenção, como limpeza de atolamentos de papel ou troca de suprimentos, toque em qualquer estrutura metálica exposta da impressora antes de acessar ou tocar em áreas interiores, mesmo que o símbolo não esteja presente.

ENERGY STAR

Qualquer produto da Lexmark com o emblema ENERGY STAR® em seu corpo ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos da Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR desde a data da fabricação.

Informações sobre temperatura

Temperatura de operação e umidade relativa	10 a 32,2 °C (50 a 90 °F) e 15 a 80% de umidade relativa 15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F) e 8 a 80% de umidade relativa Temperatura máxima de bulbo úmido[2]: 22,8 °C (73 °F) Ambiente sem condensação
Impressora / cartucho / armazenamento a longo prazo da unidade de imagem[1]	15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F) e 8 a 80% de umidade relativa Temperatura máxima de bulbo úmido[2]: 22,8 °C (73 °F)

[1] A vida útil dos suprimentos é de aproximadamente 2 anos. Ela é baseada no armazenamento em um ambiente comercial padrão a 22 °C (72 °F) e com 45% de umidade.

[2] A temperatura de bulbo úmido é determinada pela temperatura e umidade relativa do ar.

Impressora / cartucho / envio a curto prazo da unidade de imagem	-40 a 40°C (-40 a 104°F)

[1] A vida útil dos suprimentos é de aproximadamente 2 anos. Ela é baseada no armazenamento em um ambiente comercial padrão a 22 °C (72 °F) e com 45% de umidade.

[2] A temperatura de bulbo úmido é determinada pela temperatura e umidade relativa do ar.

Aviso sobre laser

Esta impressora foi certificada nos EUA para estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser para o consumidor de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 e EN 50689:2021.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas. A impressora tem um conjunto do cabeçote de impressão sem possibilidade de manutenção que contém um laser com as seguintes especificações:

Classe: IIIb (3b) AlGaAs

Potência nominal de saída (miliwatts): 12

Comprimento de onda (nanômetros): 770–800

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	Simples: 518 (CX532, XC2335); 587 (CX635) Frente e verso: 366 (CX532, XC2335); 402 (CX635)
Copiar	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	549 (CX532, XC2335); 606 (CX635)
Digitalizar	O produto está digitalizando documentos impressos.	37.1
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	25,5 (CX532, XC2335); 29 (CX635)
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	1,3
Hibernação	O produto está no modo de economia de energia de nível inferior.	0,2
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor está desligado.	0,2

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	15

Usando os menus de configuração, o tempo limite do Modo de suspensão pode ser modificado entre um e 120 minutos ou entre um e 114 minutos, dependendo do modelo da impressora. Se a velocidade da impressora for menor ou igual a 30 páginas por minuto, você pode definir o tempo limite apenas para 60 minutos ou 54 minutos, dependendo do modelo da impressora. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Alguns modelos suportam o *Modo de suspensão profunda*, que reduz ainda mais o consumo de energia após longos períodos de inatividade.

Modo de hibernação

Este produto foi desenvolvido com modo de operação com energia extremamente baixa chamado *Modo Hibernação*. Ao operar no modo Hibernação, todos os outros sistemas e dispositivos são desligados com segurança.

O modo Hibernação pode ser inserido usando um dos métodos a seguir:

- Usando o Tempo limite de hibernação
- Usando os modos de Programação de energia

O padrão de fábrica Tempo até hibernação desse produto em todos os países e regiões	3 dias

A quantidade de tempo que a impressora aguarda depois que um trabalho é impresso antes que ele entre no modo Hibernação pode ser modificada entre uma hora e um mês.

Notas sobre os produtos de equipamentos de imagem com certificações EPEAT:

- O nível de energia em espera ocorre no modo Hibernação ou Desativado.
- O produto será desligado automaticamente a um nível de energia em espera de ≤ 1 W. A função de espera automática (Hibernação ou Desativado) deve ser ativada na remessa do produto.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil estimar o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Aviso aos usuários de produtos no Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relacionadas aos produtos com placa de fax analógico:

Tipo/modelo regulamentar da Lexmark:

LEX-M03-002

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém informações regulamentares que se aplicam somente a modelos sem fio.

Caso não tenha certeza se seu modelo é sem fio ou não, consulte " Suporte sem fio" na página 70.

Aviso de componente modular

Os modelos sem fio contêm o seguinte componente modular:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Para determinar quais componentes modulares estão instalados no seu produto específico, consulte a identificação no próprio produto.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/53/UE no que se refere à aproximação e à harmonização das leis dos estados membros, em relação a equipamentos de rádio.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

A conformidade é indicada pela marca CE:

CE

Restrições

O uso deste equipamento de rádio é restrito ao uso em ambientes fechados. O uso externo é proibido. Essa restrição se aplica a todos os países listados na tabela abaixo:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NÃO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido (Irlanda do Norte)			

Declaração da União Europeia e de outros países sobre as bandas de frequência operacional e a potência máxima de RF de transmissores de rádio

Este rádio transmite nas bandas de 2,4 GHz (de 2,412 a 2,472 GHz na UE) ou de 5 GHz (de 5,15 a 5,35 e de 5,47 a 5,725 GHz na UE). A saída de potência máxima EIRP dos transmissores, inclusive ganho de antena, é de ≤ 20 dBm para ambas as mãos.

Informações específicas do modelo

As informações a seguir se aplicam somente ao modelo da impressora CX635 (7531-686, 7531-676).

Aviso aos usuários de produtos de Classe A no Brasil

Este produto não é apropriado para uso em ambientes domésticos, pois poderá causar interferências eletromagnéticas que obrigam o usuário a tomar medidas necessárias para minimizar estas interferências.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites da Classe A do padrão EN 55032 e com os requisitos de segurança do padrão EN 62368-1.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os requisitos de emissão dos limites da Classe A do padrão EN 55032 e com os requisitos de imunidade do padrão EN 55035. Este produto não foi projetado para uso em ambientes residenciais/domésticos.

Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferência, e, nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Informações de vários modelos

As informações a seguir se aplicam aos modelos da impressora CX532 (7531-286, 7531-276) e XC2335 (7531-289).

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/UE e 2011/65/UE de acordo com as alterações da diretiva (UE) 2015/863 sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, ao ecodesign de produtos que usam energia e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado do EEE e da UE é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. O importador do EEE e da UE é: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Representante autorizado ou em **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este produto está de acordo com os limites da Classe B do padrão EN 55032 e com os requisitos de segurança do padrão EN 62368-1.

Índice

A

adaptador RJ-11 38
adição de aplicativos à tela inicial 25
adicionar grupos de contato 29
a digitalização não foi concluída com êxito 303
agrupamento de cópias 85
a impressão é exibida com cores muito fortes 307
AirPrint
  uso 78
ajustando
  registro do scanner 304
ajustando a tonalidade do toner 83
ajuste de brilho
  da tela 237
alertas de e-mail
  configuração 179
Alimentador manual
  carregamento 50
alimentador multiuso
  carregamento 52
almofada do vidro do scanner
  substituição 219
alterando resolução do fax 89
ampliação de um tamanho de cópia 85
aplicativos suportados 26
a qualidade da cópia não é boa 302
áreas de atolamento
  localização 276
armazenando trabalhos de impressão 81
as páginas atoladas não são impressas novamente 292
atalho
  Cópia 26
  E-mail 26
  Fax 26
  FTP 26
atalho, como criar um
  cópia 86
atalho, criando
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
atalho de destino do fax
  criação 89
atalho de e-mail
  criação 87
atalhos
  criação 26
atolamento, liberação
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
atolamento de papel
  nas bandejas 282
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
atolamento de papel na porta A 279
atolamento de papel no alimentador automático de documentos 278
atolamentos, limpeza
  na unidade frente e verso 279
  no fusor 279
atolamentos, papel
  para evitar 275
atolamentos de papel
  para evitar 275
atolamentos de papel, limpando
  na unidade frente e verso 279
  no fusor 279
avisos 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318
avisos da FCC 316
avisos de emissão 311, 316

B

bandejas
  carregamento 49
  conexão 54
  desligamento 54
  instalação 58
bloqueio de faxes indesejados 90
brilho do monitor
  ajustando 237

C

cancelamento de um trabalho de impressão 83
características do papel 13
carregamento das bandejas 49
carregamento do alimentador multiuso 52
cartucho de toner
  pedido 180
  substituição 183
Catálogo de endereços
  uso 29
códigos de erro 240
códigos de erro da impressora 240
colocando cartões 52
colocando envelopes 52
como adicionar atalhos
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
como adicionar contatos 29
como adicionar impressoras a um computador 55
como adicionar opções de hardware
  driver de impressão 57
como adicionar opções internas
  driver de impressão 57
como adicionar um atalho
  cópia 86
como ajustar a tonalidade do fax 90
como ajustar a velocidade de fala
  Voice Guidance 32
como ajustar o registro do ADF 305
como ajustar o volume padrão
  alto-falante 32
  fones de ouvido 32
como alterar o papel de parede 27
como apagar a unidade de armazenamento da impressora 75
como armazenar papel 14
como ativar a porta USB 275
como ativar números de identificação pessoal 33

como ativar o modo de ampliação 32
como ativar o Voice Guidance 30
como ativar o Wi-Fi Direct 72
como ativar senhas faladas 33
como ativar toque distinto 40
como atribuir um padrão de toque à impressora 40
como atualizar firmware 56
como carregar o alimentador manual 50
como conectar a impressora
  a uma rede sem fio 70
como conectar o dispositivo móvel
  à impressora 72
como conectar um computador à impressora 72
como configurar a função de fax
  usando etherFAX 34
como configurar a função de fax usando o servidor de fax 35
como configurar o alto-falante do fax 40
como configurar o fax
  como usar plugues diferentes 38
  como usar tomadas diferentes 38
  conexão de linha telefônica padrão 36
como configurar o Gestão de cotas 28
como configurar o horário de verão 40
como configurar o servidor de e-mail 40
como configurar o Wi-Fi Direct 71
como copiar fotos para
  bandeja selecionada 84
como copiar várias páginas
  em uma única folha 86
como criar atalho
  destino de fax 89
  e-mail 87
  endereço FTP 94
como criar atalhos 26
como criar marcadores 28
como criar pastas
  para marcadores 29
como criar um atalho
  cópia 86
  pasta de rede 94
como desativar a rede Wi-Fi 73
como digitalizar para um servidor FTP
  usando o painel de controle 93
como digitalizar pelo ADF
  listras verticais escuras 302
como editar contatos 29
como encaminhar fax 90
como enviar e-mail 87
como excluir contatos 29
como executar uma apresentação de slides 27
como exibir relatórios 180
como fazer cópias 84
como gerenciar a proteção de tela 27
como imprimir a partir de um computador 77
como inserir folhas separadoras 82
  entre as cópias 85
como instalar bandejas 58
como instalar o driver de fax 55
como instalar o driver de impressão 55
como limpar a memória da impressora 75
como limpar a tela sensível ao toque 229
como limpar o scanner 229
como localizar slot de segurança 74
como modificar saída colorida 305
como navegar pela tela
  como usar gestos 31
como navegar pela tela usando gestos 31
como ordenar várias cópias 85
como personalizar a exibição 27
como programar o envio de um fax 89
como reconfigurar contadores de uso de suprimentos 289
como redefinir os contadores de uso de suprimento 228
como remover atolamentos
  em alimentador automático do documento 278
  nas bandejas 282
  no alimentador manual 283
  no alimentador multiúso 284
como remover papel atolado
  em alimentador automático do documento 278
  nas bandejas 282
como substituir peças
  almofada do vidro do scanner 219
  roletes de tracionamento 206
  Rolo de transporte do ADF 214
  rolos do ADF 214
  rolo separador do ADF 214
  tampa direita 209
como usar a tela inicial 24
como usar o Display Customization 27
como usar peças e suprimentos originais da Lexmark 180
computador
  como se conectar à impressora 72
computador, como digitalizar para 92
conectando a rede sem fio
  como usar o método de botão de controle 71
  como usar o método de PIN 71
conexão de cabos 23
configuração de alertas de e-mail 179
configuração de fax
  como usar plugues diferentes 38
  como usar tomadas diferentes 38
  conexão de linha telefônica padrão 36
configuração de notificação de suprimentos 179
configurações ambientais 237
configurações da impressora 10
configurações do alto-falante do fax
  configuração 40
configurações padrão de fábrica
  restauração 75
Configurações SMTP
  configuração 40
configurar fax analógico 33

contadores de uso de suprimentos
reconfiguração 228, 289
cópia
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 84
em papel timbrado 85
folhas separadoras entre as cópias 85
fotos 84
Impressão nos dois lados do papel 85
usando o vidro do scanner 84
Cópia de cartão 86
configuração 26
cópia de tamanhos de papel diferentes 84
cópia em frente e verso 85
copiando cartões 86
cópias parciais de fotografias 301
cópias parciais do documento 301
cores ausentes 255
cores sólidas 259
correção de cores 305
correção de cores manual 305

D

data e hora
configurações de fax 40
declaração de volatilidade 75
defeitos de impressão recorrentes 268
definições da impressora
como restaurar o padrão de fábrica 75
definindo o tamanho de papel Universal 48
definindo o tamanho do papel 48
definindo o tipo de papel 48
densidade de impressão irregular 262
desativação do Voice Guidance 30
desativar o erro de servidor SMTP não configurado 292
desligamento de bandejas 54
digitalização
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 92
para uma unidade flash 95
para um computador 92
para um servidor FTP 93
usando o vidro do scanner 92
Digitalização em uma pasta de rede 94
disco rígido 58
limpando 75
disco rígido da impressora
instalação 62
Display Customization
uso 27
dispositivo móvel
como conectar com a impressora 72
impressão a partir de 77, 78
documentos, impressão
de um computador 77
de um dispositivo móvel 77
documentos confidenciais não são impressos 270
documentos suspensos não são impressos 270
driver de fax
instalação 55
driver de impressão
instalação 55
opções de hardware, adição 57

E

economia de papel 86
economia de suprimentos 237
e-mail
envio 87
endereço FTP
como criar atalho 94
entrando em contato com o suporte ao cliente 308
envelopes
carregamento 50
envelope se fecha durante a impressão 290
enviando fax
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 88
configuração de data e hora 40
usando o vidro do scanner 88
envio de e-mail
como usar o alimentador automático de documentos (ADF) 87
usando o vidro do scanner 87
envio de fax 88
erro de servidor SMTP não configurado
desativando 292
etherFAX
como configurar a função de fax 34
evitando atolamentos de papel 275
excluir grupos de contatos 29
exibição de aplicativos na tela inicial 25
exportação de um arquivo de configuração
usando o Embedded Web Server 57

F

fax
envio 88
fax, programação 89
fax analógico
configuração 33
fax compatível 33
faxes indesejados
bloqueando 90
faxes recebidos
reter 90
firmware, atualização 56
Folhas separadoras
inserção 82
fonte de energia
substituição 223
formulários pré-impressos
seleção 15
fotografias, copiar 84
função de e-mail
configuração 40

G

Gestão de cotas
configuração 28
grampeador prático
instalação 66
luz indicadora vermelha 288

H

horário de verão
  configuração 40

I

ícones da tela inicial
  exibição 25
ícones na tela inicial
  mostrar 25
imagem irregular
  como digitalizar pelo ADF 303
imagens cortadas na
impressão 260
imagens duplas nas
impressões 251
imagens pretas 259
importação de um arquivo de
configuração
  usando o Embedded Web
    Server 57
impressão
  como usar o serviço de
    impressão Mopria 78
  como usar o Wi-Fi Direct 78
  de uma unidade flash 79
  de um computador 77
  de um dispositivo móvel 78
  lista de amostra de fontes 82
  lista de diretórios 82
  página de configuração de
    rede 73
  Página de definições de
    menu 178
  registro de fax 90
  trabalhos de impressão
    confidenciais 81
  trabalhos suspensos 81
impressão agrupada não
funciona 290
impressão clara 253
impressão de uma lista de
amostra de fontes 82
impressão de uma lista de
diretórios 82
impressão de uma página de
configuração de rede 73
impressão enviesada 258
impressão escura 249
impressão lenta 271
Impressão Lexmark
  uso 77
impressão manchada e com
pontos 256
impressão torta 258
impressora
  espaços livres mínimos 22
  seleção de um local para 22
  transporte 238
impressora não responde 273
impressoras que suportam
conexão sem fio 70
informações ausentes na folha
de rosto do fax 298
informações sobre
segurança 7, 8
instalação de opções
  disco rígido da impressora 62
Instalação de opções internas
  unidade de armazenamento
    inteligente 59
instalação do grampeador
prático 66
instalação do software da
impressora 55
instruções sobre papel 12

K

kit de imagem
  pedido 182
  substituição 185
Kit de manutenção de fusor
  pedido 182

L

Lexmark Mobile Print
  uso 77
Lexmark ScanBack Utility 92
ligação de bandejas 54
limpando
  memória da impressora 74
limpeza
  parte externa da
    impressora 228
  parte interna da
    impressora 228
limpeza da impressora 228
limpeza do rolo de separação do
ADF 232
limpeza do rolo de transporte do
ADF 232
Limpeza do scanner 177
limpeza dos rolos do ADF 232
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras nas
impressões 264
lista de amostra de fontes
  impressão 82
lista de diretórios
  impressão 82
listras verticais escuras
  ao digitalizar pelo ADF 302
localização de informações sobre
a impressora 9
localizando áreas de
atolamento 276
luz indicadora
  noções básicas sobre o
    status 12
luz indicadora vermelha
  no grampeador prático 288

M

marcadores
  como criar pastas para 29
  criação 28
margens incorretas 253
memória da impressora
  limpando 74
memória não volátil 75
  limpando 74
memória volátil 75
  limpando 74
mensagens da impressora
  Flash danificado detectado 287
  Sem espaço livre suficiente na
    memória flash para
    recurso 288
  substituição do cartucho,
    incompatibilidade de região da
    impressora 288
  suprimento não Lexmark 289
mensagens de erro 240
mensagens de erro da
impressora 240
menu
  802.1x 164
  Acessibilidade 104
  AirPrint 158
  Apagamento fora de
    serviço 109
  Apagar arquivos de dados
    temporários 174

Atalhos 176
Atualizar firmware 110
Coleta anônima de dados 103
Configuração 112
Configuração de bandeja 119
Configuração de e-mail 139
Configuração de fax 125
Configuração de impressão confidencial 173
Configuração de link da Web 145
Configuração de servidor de fax 136
Configuração LPD 165
Configuração universal 120
Configurações de HTTP/FTP 166
Configurações de soluções LDAP 174
Cont. de trabalhos 115
Contas locais 169
Criptografia de disco 173
Digitalização para a unidade flash 149
Dispositivo 175
Diversos 174
Ethernet 159
Fax 176
Gerenciamento de energia 102
Gerenciamento de serviços móveis 159
Gerenciar permissões 168
Imagem 119
Impressão da unidade flash 153
IPSec 163
Layout 111
Log de auditoria de segurança 170
Menu Configuração 105
Mesclagem de Formulários 177
Métodos de login padrão 169
Modo econômico 98
Modo Fax 125
Notificações 100
Padrões de cópia 122
Padrões de e-mail 141
Padrões de FTP 145
Página de definições de menu 175
Painel Operador Remoto 99
PCL 117
PDF 116
Personalização da tela inicial 110
PostScript 116
Preferências 97
Print 176
Programar dispositivos USB 170
Qualidade 113
Rede 177
Registro nos serviços na nuvem 175
Restaurar padrões de fábrica 104
Restrições de login 172
Restringir acesso à rede externa 167
Sem fio 155
SNMP 162
Sobre esta impressora 110
Solução de problemas 177
Tamanhos personalizados de digitalização 121
TCP/IP 161
ThinPrint 166
Tipos de mídia 121
USB 167
Visão geral da rede 154
Wi-Fi Direct 158
menus da impressora 96, 178
método de botão de controle 71
método de número de identificação pessoal 71
Modo de ampliação ativação 32
Modo de hibernação configuração 237
Modo de suspensão configuração 237
modos de economia de energia configuração 237

N

não é possível abrir o Embedded Web Server 284
não é possível conectar a impressora ao Wi-Fi 286
não é possível digitalizar para uma pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar e-mails 293
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
não foi possível detectar a opção interna 287
não foi possível ler unidade flash solução de problemas, impressão 274
níveis de emissão de ruído 311
notificações de suprimento configuração 179
número de série, impressora localização 10
número de série da impressora 10
números de identificação pessoal ativação 33

O

O ID do chamador não é exibido 293
o papel atola com frequência 291
opções de hardware bandejas 58
opções de hardware, adição driver de impressão 57
opções internas 58
opções internas, adição driver de impressão 57
o scanner não fecha 304
o scanner não responde 304

P

página de configuração de rede impressão 73
Página de definições de menu impressão 178
páginas brancas 248
Páginas de teste de qualidade de impressão 177
páginas em branco 248
painel de controle uso 12

papel
  definição de tamanho
    Universal 48
  formulários pré-impressos 15
  inaceitável 14
  papel timbrado 15
  seleção 12
papel timbrado
  carregamento 50
  cópia em 85
  seleção 15
pasta de rede
  como criar um atalho 94
peças e suprimentos
originais 180
peças e suprimentos originais da
Lexmark 180
pedido de suprimentos
  cartucho de toner 180
  kit de imagem 182
  Kit de manutenção de fusor 182
  recipiente de resíduo de
    toner 182
  unidade do fotorrevelador 182
Pequenas e médias empresas
  digitalização 94
Perguntas frequentes sobre
impressão em cores 306
pesos de papel
  compatíveis 21
pesos de papel compatíveis 21
placa de firmware 58
plano de fundo cinza na
impressão 252
plano de fundo colorido na
impressão 252
pontos na página impressa 256
Porta Ethernet 23
porta LINE 23
portas da impressora 23
porta USB 23
  ativação 275
problema de qualidade na cópia
  a qualidade da cópia não é
    boa 302
  cópias parciais de
    fotografias 301
  cópias parciais do
    documento 301
  listras verticais escuras 302
problema de qualidade na
digitalização
  a qualidade da cópia não é
    boa 302
  cópias parciais de
    fotografias 301
  cópias parciais do
    documento 301
  imagem irregular 303
  listras verticais escuras 302
  texto irregular 303
problemas de cópia
  o scanner não fecha 304
  o scanner não responde 304
problemas de digitalização
  a digitalização leva um longo
    tempo 304
  a digitalização não foi concluída
    com êxito 303
  a digitalização trava o
    computador 304
  o scanner não fecha 304
  o scanner não responde 304
problemas de impressão
  trabalhos de impressão não são
    impressos 269
problemas de qualidade de
impressão
  defeitos de impressão
    recorrentes 268
  impressão enviesada 258
  impressão torta 258
proteger os dados da
impressora 75
provedores de serviços de
e-mail 40

Q

qualidade de cor, solução de
problemas
  a impressão é exibida com
    cores muito fortes 307
qualidade de impressão de fax
ruim 298

R

reciclagem
  Embalagem Lexmark 309
reciclando produtos
Lexmark 309
recipiente de resíduo de toner
  pedido 182
  substituição 194
reconfiguração
  contadores de uso de
    suprimentos 289
rede sem fio 70
  conexão da impressora a 70
  Wi-Fi Protected Setup 71
rede Wi-Fi
  desativação 73
redução de um tamanho de
cópia 85
refil de grampos
  substituição 221
registro de fax
  impressão 90
Registro do ADF
  ajustando 305
relatórios
  status da impressora 180
  utilização da impressora 180
repetir trabalhos de
impressão 81
resolução de fax
  alteração 89
restauração das configurações
padrão de fábrica 75
retenção de fax 90
roletes de tracionamento
  substituição 206
Rolo de transporte do ADF
  limpeza 232
  substituição 214
rolos do ADF
  limpeza 232
  substituição 214
rolo separador do ADF
  limpeza 232
  substituição 214

S

Scan Center
  configuração 26
scanner
  limpeza 229
secretária eletrônica
  configuração 36
seleção de um local
  para a impressora 22
Sem espaço livre suficiente na
memória flash para recurso 288

senhas faladas
ativação 33
serviço de impressão Mopria 78
servidor de e-mail
configuração 40
servidor de fax, uso
como configurar a função de fax 35
servidor de impressão sem fio
substituição 211
Servidor de impressão sem fio MarkNet N8450 211
Servidor FTP, como digitalizar para
usando o painel de controle 93
slot de segurança
localização 74
software da impressora
instalação 55
solução de problemas
erro de servidor SMTP não configurado 292
impressora não responde 273
não é possível abrir o Embedded Web Server 284
não é possível conectar a impressora ao Wi-Fi 286
Perguntas frequentes sobre impressão em cores 306
solução de problemas, digitalização
não é possível digitalizar para uma pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
solução de problemas, e-mail
não é possível enviar e-mails 293
solução de problemas, fax
baixa qualidade de impressão 298
é possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
informações ausentes na folha de rosto do fax 298
não é possível configurar o etherFAX 296
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar faxes usando o fax analógico 296
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
O ID do chamador não é exibido 293
solução de problemas, impressão
as páginas atoladas não são impressas novamente 292
a vinculação de bandejas não funciona 291
envelope se fecha durante a impressão 290
impressão agrupada não funciona 290
impressão lenta 271
margens incorretas 253
o papel atola com frequência 291
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 270
solução de problemas, opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 287
solução de problemas, qualidade de cor
a impressão é exibida com cores muito fortes 307
solução de problemas, qualidade de impressão
cores ausentes 255
cor sólida ou imagens pretas 259
densidade de impressão irregular 262
fundo cinza ou colorido 252
imagens duplas aparecem nas impressões 251
impressão clara 253
impressão escura 249
impressão manchada e com pontos 256
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras aparecem nas impressões 264
páginas brancas 248
páginas em branco 248
papel curvado 257
textos ou imagens cortados 260
toner sai facilmente do papel 261
solução de problemas de digitalização
não é possível digitalizar para a pasta de rede 300
não é possível digitalizar para um computador 299
solução de problemas de e-mail
não é possível enviar e-mails 293
solução de problemas de fax
baixa qualidade de impressão 298
é possível enviar, mas não é possível receber faxes usando o fax analógico 296
informações ausentes na folha de rosto do fax 298
não é possível configurar o etherFAX 296
não é possível enviar a folha de rosto do fax a partir do computador 298
não é possível enviar faxes usando o fax analógico 296
não é possível enviar ou receber faxes usando o etherFAX 297
não é possível enviar ou receber faxes usando o fax analógico 294
O ID do chamador não é exibido 293
solução de problemas de impressão
a vinculação de bandejas não funciona 291

envelope se fecha durante a impressão 290
impressão agrupada não funciona 290
impressão lenta 271
margens incorretas 253
não foi possível ler unidade flash 274
o papel atola com frequência 291
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos confidenciais e outros documentos suspensos não são impressos 270
solução de problemas de opções da impressora
não foi possível detectar a opção interna 287
solução de problemas de qualidade de impressão
cores ausentes 255
cor sólida ou imagens pretas 259
densidade de impressão irregular 262
fundo cinza ou colorido 252
imagens duplas aparecem nas impressões 251
impressão clara 253
impressão escura 249
impressão manchada e com pontos 256
linhas horizontais brancas 265
linhas horizontais escuras 263
linhas verticais brancas 266
linhas verticais escuras aparecem nas impressões 264
páginas brancas 248
páginas em branco 248
papel curvado 257
textos ou imagens cortados 260
toner sai facilmente do papel 261
soquete do cabo de alimentação. 23
status da impressora 12
status das peças
verificação 179
status dos suprimentos
verificação 179
substituição da fonte de energia 223
substituição do cartucho, incompatibilidade de região da impressora 288
substituição do refil do grampeador 221
substituição do servidor de impressão sem fio 211
substituindo suprimentos
cartucho de toner 183
kit de criação de imagens preto 185
kit de criação de imagens preto e colorido 185
recipiente de resíduo de toner 194
unidade do fotorrevelador 198
suporte ao cliente
para entrar em contato 308
Suporte ao cliente
uso 28
suprimento não Lexmark 289
suprimentos
economia 237

T

Tamanho de papel universal
configuração 48
tamanhos de papel diferentes, copiando 84
tampa direita
substituição 209
teclado na tela
uso 31
tela inicial
personalização 25
uso 24
tela sensível ao toque
limpeza 229
temperatura ao redor da impressora 313
texto cortado na impressão 260
texto irregular
como digitalizar pelo ADF 303
tipos de arquivo suportados 80
tipos de papel
compatíveis 20
tipos de papel compatíveis 20
tonalidade do fax
ajustando 90
tonalidade do toner
ajustando 83
toner sai facilmente do papel 261
toque distinto
configuração de fax 40
trabalho de impressão
cancelamento 83
trabalho impresso da bandeja errada 271
trabalho impresso no papel errado 271
trabalhos de impressão confidenciais
configuração 81
impressão 81
trabalhos de impressão não são impressos 269
trabalhos suspensos
definição do tempo de expiração 81
impressão 81
transporte da impressora 22, 237, 238

U

umidade ao redor da impressora 313
unidade de armazenamento
limpando 75
unidade de armazenamento em disco rígido 75
unidade de armazenamento inteligente 58, 75
instalação 59
limpando 75
unidade de armazenamento inteligente defeituosa 287
unidade do fotorrevelador
pedido 182
substituição 198
unidade flash
como digitalizar para 95
impressão a partir de 79
unidades de flash suportadas 80
usando o painel de controle 12
usando o vidro do scanner
cópia 84

uso do ADF
  cópia 84
uso do Suporte ao cliente 28

V

Velocidade de fala no Voice Guidance
  ajustando 32
verificação do status das peças e dos suprimentos 179
verificar trabalhos de impressão 81
Voice Guidance
  ativação 30
  desativação 30
  velocidade de fala 32
volume do alto-falante padrão
  ajustando 32
volume padrão dos fones de ouvido
  ajustando 32

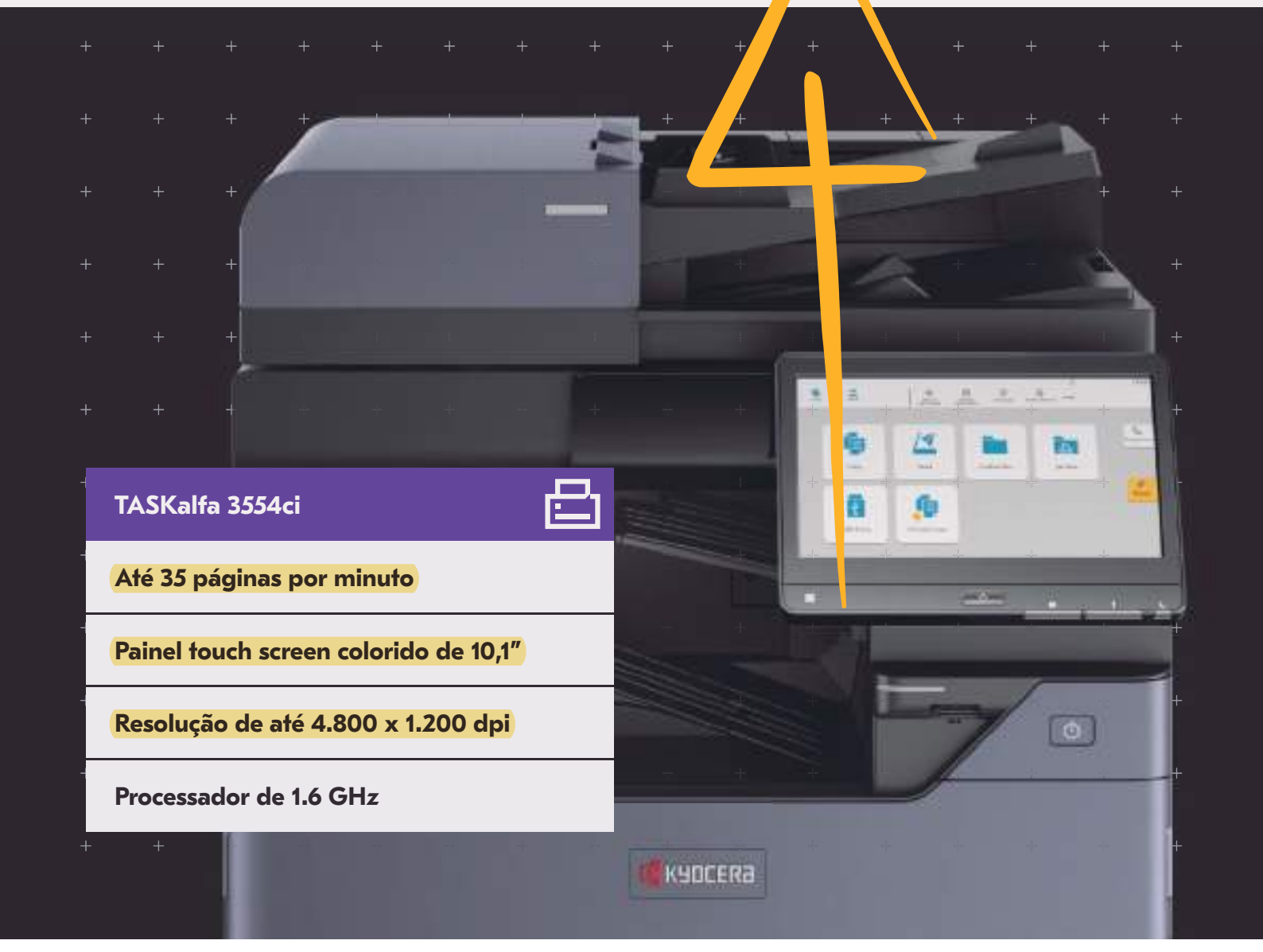
W

Wi-Fi Direct
  ativação 72
  como imprimir a partir de um dispositivo móvel 78
  configuração 71
Wi-Fi Protected Setup
  rede sem fio 71

kyoceradocumentsolutions.com.br

Evolua a impressão no local de trabalho

A TASKalfa 3554ci combina a confiável e segura tecnologia com a mais recente inovação para fornecer a sua empresa uma impressora multifuncional flexível pronta para os desafios do mundo moderno. Proteja seus dados e conte com um dispositivo em que você pode confiar para impressão, cópia e digitalização da mais alta qualidade.



TASKalfa 3554ci

- Até 35 páginas por minuto
- Painel touch screen colorido de 10,1"
- Resolução de até 4.800 x 1.200 dpi
- Processador de 1.6 GHz

TASKalfa 3554ci

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configuração: Multifuncional laser colorida - Impressão/Digitalização/Cópia/Fax opcional
Velocidade: A4/Carta: 35 ppm, Ofício: 21 ppm, A3: 17 ppm, 12" x 18": 17 ppm (somente impressão)
Tempo de aquecimento: 18 segundos ou menos
Saída da primeira página: Cópia: 5,3 segundos ou menos Preto; 7 segundos ou menos Cor; Impressão: 5,9 segundos ou menos Preto; 7,7 segundos ou menos Cor
Visor: Painel de controle com visor de toque colorido de 10,1"
Memória/Disco rígido: 4GB RAM/32 GB SSD/320 GB HDD Padrão e 1TB HDD como opcional
Duplex: Definição padrão de suporte sem empilhamento duplo (A5 até A3 e 12" x 18"), gramatura de 60 - 260 g/m²
Bandeja de saída padrão: Até 12" x 18"/500 folhas, Banner até 12" x 48" - 320 mm x 1.220 mm (folha única)
Requisitos elétricos: 120 V, 60 Hz, 12 A
Consumo elétrico típico (TEC) 120V: 1.46 kWh/semana
Dimensões/Peso: 60 cm (L) x 66 cm (P) x 79 cm (A) / 90 Kg
Ciclo de funcionamento máximo mensal: 125.000 páginas por mês

SUPRIMENTO DE PAPEL

Fontes de papéis padrão: Gavetas duplas de 550 folhas cada, Bandeja multiuso (MPT) de 150 folhas, Seleção Automática/Manual
Fontes de papéis opcionais: Bandejas duplas para 550 folhas (PF-7140) Bandejas duplas de 1.500 folhas (PF-7150) Bandeja com capacidade para 3.000 folhas (PF-7120)
Capacidade de papel: Padrão 1.250 Folhas; Máximo 7.250 Folhas
Tamanho do papel: Bandeja 1 — A5 a Ofício; Bandeja 2 — A5/A4/Ofício/A3/12" x 18", Tamanho personalizado; PF-7140: A5 a 12" x 18" PF-7150/PF-7120: A4/Carta; MPT: A5 a 13" x 19" (múltiplas folhas); Banner de até 13" x 48" - 320 mm a 1.220 mm (folha única)
Gramatura de papel: Bandejas/MPT: 52 — 300 g/m²
Materiais de entrada: Bandejas padrão/opcional: Comum, Impressão, Reciclado, Pré-impresso, Velino, Cor, Pré-perfurado, Grosso, Fino, Alta Qualidade, Papel timbrado, Envelope, Personalizado; MPT: Comum, Impressão, Reciclado, Pré-impresso, Velino, Cor, Pré-perfurado, Grosso, Fino, Alta Qualidade, Transparência (OHP), Revestido, Aba índice, Etiqueta, Papel timbrado, Envelope, Personalizado

ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

Autenticação Local, Autenticação de Rede, Comunicação de Criptografia (IPsec, HTTPS, LDAPS, SMTP/POP/FTPS sobre TLS 1.3, SNMPv3), chipset TPM (Trusted Platform Module), S/MIME, SCEP (emissão/renovação de certificado automático), OCSP/CRL (validação de certificado), Inicialização segura (verificação de autenticidade do firmware), Verificação da integridade no tempo de execução, Kit de segurança de dados 10 melhoria da comunicação IPsec (suporte para FIPS140-2), HDD e sobregravar memória (7x) Modo e criptografia de dados HDD (256 bit), Critérios comuns (ISO/IEC-15408/EAL2), IEEE 2600.2

ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

Controlador padrão: ARM Cortex-A53/1.6GHz
PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (PS3), XPS, OPEN XPS, PDF; Opcional (UG 34): IBM ProPrinter, Line Printer, LQ-850
Resolução da impressão: Até 4.800 x 1.200 dpi, 1.200 x 1.200 dpi com 8 bit de profundidade de cores
Fontes: KPDL3, PCL6, Bitmap
Compatibilidade com sistemas operacionais: Windows: 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019; Mac OS X v10.0 ou posterior; Chrome OS; Linux
Impressão móvel: Apple AirPrint®, Mopria®, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA MyPanel
Interfaces: Padrão: 1000 Base-T/100-Base-Tx/10BASE-T (IPv6, IPv4, IPsec), pronto 802,3 az, USB 3.0 de alta velocidade, 4 interfaces USB 2.0 host, 2 slots de expansão, IEEE 802.11 b/g/n Wireless LAN (distância de comunicação 30 metros)Opcional: IEEE 802.11a/b/g/n/ac (**IB-37** para 2.4/5GHz), 10/100/1000 BaseTX (**IB-50** para Dual NIC)
Impressão em rede e protocolos suportados: HTTPS, FTPS, SNMP v1/v2c/v3, Porta (Porta 9100) TCP/IP, IPv4, IPv6, DHCP LPR, DNS, Digitalização/Impressão WSD
Drivers: KX Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, KX Driver for XPS, Network Fax Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, Status Monitor, Common Profile, Output to PDF, Security Watermark, Color Optimizer, MAC Driver, Chrome Print Driver, Linux Driver, KX Driver with Distributed Printing, Windows Inbox Driver, SANE Driver
Serviços: KYOCERA Net Viewer, KYOCERA Device Manager, Quick Setup, KX PRESCRIBE Macro Generador, ID Register, KYOCERA Fleet Services (KFS), Upgrade Studio, Web Package Builder/Maker, Removal Tool, Wi-Fi Setup Tool, PDF Direct Print, Command Center RX

ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de digitalização Digitalização colorida e preto e branco
Resolução de digitalização 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi
Formatos de arquivos: TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF/A-2.0 (Compressão MMR/JPG/PDF de alta compressão); Opcional: Kit de extensão de digitalização (OCR) PDF pesquisável; arquivo MS Office
Protocolos de conectividade/suporte: 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec) TCP/IP,USB 3.0
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMBv3), Digitalização para e-mail, Digitalização para FTPS, Digitalização para FTPS sobre TLS 1.3, Digitalização para USB, Digitalização WSD, Digitalização DSM/SANE, Digitalização TWAIN, Remoção de cores especificadas, Apagamento de bordas, Pré-visualização
Tamanho original: Processador de documentos: A5 a A3; Vidro: Até A3
Drivers: Digitalização TWAIN/WIA/DSM-SANE Driver/WSD

PROCESSADOR DE DOCUMENTOS OPCIONAL[2]

Originais aceitáveis: A5 até A3
DP-7140: Reversão automático de documentos/50 folhas Velocidade: Simples: 50 ipm (preto e branco/cor); Duplo: 16 ipm (preto e branco/cor)
DP-7150: Reversão automático de documentos/140 folhas Velocidade: Simples: 80 ipm (preto e branco/cor); Duplo: 48 ipm (preto e branco/cor)
DP-7160 (com detecção de multialimentação): Processador de documentos de dupla digitalização/320 folhas Velocidade: Simples: 100 ipm preto e branco/cor); Duplo: 200 ipm (preto e branco/cor)
DP-7170 (com detecção de multialimentação e grampo): Processador de documentos de dupla digitalização/320 folhas Velocidade: Simples: 100 ipm (preto e branco/cor); Duplo: 200 ipm (preto e branco/cor)

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Resolução de cópia: 600 x 600 dpi
Modo de imagem: Texto, Foto, Texto/Fotografia, Gráfico/Mapa
Cópia contínua: 1 — 9.999
Características adicionais: Ampliação automática, Seleção automática de papel, Cópia combinada, Imagem espelhada, Girar cópia, Apagar borda, Cópia dividida, Desvio de margem, Número de página, Sobreposição do formulário, Pular página em branco, Remoção de cores especificadas, Cópia de prova, Pré-visualização, Cópia de carteira de identidade, Ênfase na escrita à mão, Super resolução
Gerenciamento de trabalhos: 1.000 Códigos de usuário, Construção de trabalho, Super Resolução, Teclas de atalho, Cópia repetida
Ampliação/Zoom: Tamanho completo, 4 Redução, 4 Ampliação Índices predefinidos, 25 - 400% em 1% de aumento de etapas
Caixa de documentos: Caixa personalizada, Caixa de trabalho, Caixa de unidade USB, Caixa de fax (com sistema opcional de fax)

ESPECIFICAÇÕES OPCIONAIS DE FAX

Tipo de Fax: Sistema de Fax 12 (opcional)
Tipo/Compressão de dados: G3 Fax/MMR, MR, MH, JBIG
Velocidade de transmissão/Velocidade do modem: Menos de 3 segundos/33,6 Kbps
Memória de fax: Padrão de 170 MB
Driver: Network Fax Driver
Funções de fax: Fax de rede, Transmissão e recepção em duplex, Transmissão e recepção criptografada, Votação Transmissão e Recepção, Transmissão, Integração com Servidor de Fax, Fax Bandeja de alimentação de papel dedicada, Encaminhamento de fax para e-mail ou arquivo

SOLUÇÕES E SERVIÇOS

Gerenciamento remoto: KYOCERA Fleet Services. Uma solução de monitoramento altamente segura baseada na nuvem que oferece visibilidade em tempo real. **Software de impressão:** Controle de Custos e Segurança, Nuvem e Móvel, Gerenciamento de Impressoras. **Serviços de conteúdo:** Digitalização e conexão, Automação Inteligente de Processos, Gerenciamento de conteúdo empresarial. **Soluções de TI:** Soluções tecnológicas, soluções para nuvem e centros de dados; Infraestrutura de rede, Soluções cibersegurança, Soluções colaborativas.

Opções de saída e acabamento[3]

OPCIONAL BANDEJA DE DESLOCAMENTO INTERNO DE 250 FOLHAS JS-7110

Capacidade de empilhamento: 250 folhas
Tamanho do papel/Gramatura: A5 até A3 / 52 — 300 g/m²

FINALIZADOR INTERNO DE 500 FOLHAS OPCIONAL DF-7100[4]

Capacidade de Empilhamento/Grampeamento: 500 Folhas/50 Folhas
Tamanho do papel/Gramatura: A5 até A3 /52 — 300 g/m²
Posição de grampeamento: 3 posições: Frente 1 Grampo, Borda 1 Grampo, Face 2 Grampos
Perfurador opcional: PH-7100 Unidade de perfuração de 2/3 furos, Suporta A5 até 12" x 18"; 52 - 300 g/m²
Dimensões: 49,8 cm L x 53,3 cm P x 17 cm A

FINALIZADOR DE 1.000 FOLHAS OPCIONAL DF-7120[4]

Capacidade de Empilhamento/Grampeamento: Bandeja principal: 1.000 folhas/50 folhas até 90 g/m²
Tamanho do papel/Gramatura: A5 até 12" x 18" / 52 — 300 g/m²
Posição de grampeamento: 3 posições: Canto superior esquerdo, canto inferior esquerdo Centro
Perfurador opcional: PH-7A Unidade de perfuração de 2/3 furos, Suporta A5 até 12" x 18"; 52 - 300 g/m²
Dimensões: 55 cm L x 62 cm P x 105 cm A

FINALIZADOR DE 4.000 FOLHAS OPCIONAL DF-7140[4]

Capacidade de Empilhamento/Grampeamento: Bandeja principal (A): 4.000 folhas; Bandeja secundária (B): 200 folhas/65 folhas até 90 g/m²
Tamanho do papel/Gramatura: A5 — 12" x 18"/52 — 300 g/m²
Posição de grampeamento: 3 posições: Canto superior esquerdo, canto inferior esquerdo Centro
Perfurador opcional: PH-7A Unidade de perfuração de 2/3 furos, Suporta A5 - 12" x 18"; 52 - 300 g/m²
Dimensões: 61 cm L x 67 cm P x 106 cm A
Unidade opcional de dobragem de livretos/tri-fold BF-730: (DF-7140): Suporta dobragem de livretos A4/Carta/Ocício/A3; Grampeador de livretos: 60 a 90 g/m²: 20 folhas; 91 a 105 g/m²: 13 folhas; Maior que 105 g/m²: 1 folha; Dobragem de livreto sem grampear: 60 a 90 g/m²: 5 folhas; 91 a 120 g/m²: 3 folhas; Capas: 121 a 256 g/m²: 1 folha; Suporta tri-fold somente A4: 60 a 90 g/m²: 5 folhas; 91 a 120 g/m²: 3 folhas; 60 a 105 g/m²: 1 folha
Escaninho com vários compartimentos de saída opcional MT-730(B): (DF-7140) 7 Bandejas; Suporta: 60 — 163 g/m²; Capacidade de empilhamento por compartimento: 100 folhas: A5, A4, Carta; 50 folhas: Ofício, A3, 11" x 17"

OPÇÕES ADICIONAIS

Kit de acessórios para unidade de ponte AK-7110, Separadora de trabalho JS-7100, HD-16 HDD de grande capacidade (1TB), Guia de banner 10, Internet Fax Kit (A), Kit de autenticação de cartão (B), Dual NIC (IB-50), DT-730(B) Bandeja de documentos, Scan Extension Kit (A) para texto pesquisável PDF, MS Office File, Porta Teclado 10, Teclado Numérico (NK-7130), Stand do Gabinete

SUPRIMENTOS*

Toner Preto: TK-8377K - 30.000 páginas
Toner Ciano: TK-8377C - 20.000 páginas
Toner Magenta: TK-8377M - 20.000 páginas
Toner Amarelo: TK-8377Y - 20.000 páginas
*Com 5% de cobertura de acordo com a norma ISO/IEC 19.752

[1] Requer PF-7140
[2] Somente 1 Processador de documentos pode ser instalado
[3] Somente 1 opção de saída pode ser instalada
[4] Requer Kit de acessórios para unidade de ponte (AK-7110)

A KYOCERA Document Solutions não garante que nenhuma especificação mencionada estará isenta de erros. As especificações estão sujeitas a modificações sem prévio aviso. As informações eram corretas no momento do envio para a impressão.
Todos os outros nomes de marcas e produtos podem ser marcas registradas de seus respectivos donos e são aqui reconhecidos.
©2021 KYOCERA Document Solutions Brazil.
#230821.V1

As especificações e o design estão sujeitos a modificações sem prévio aviso. Para saber as últimas notícias sobre conectividade, visite o site kyoceradocumentsolutions.com.br. TASKalfa, PRESCRIBE, Kyocera Net Manager, Kyocera Net Viewer, Kyocera Device Manager, PDF Direct Print, Command Center RX e KX Driver são marcas registradas da The Kyocera Companies. Mac OS e AirPrint são marcas registradas da Apple, Inc. Mopria é uma marca registrada da Mopria Alliance, Inc. Windows é uma marca registrada da Microsoft, Inc. Todas as outras marcas registradas são propriedade de seus respectivos donos.

AirPrint · mopria ALLIANCE · Mac

KYOCERA

kyoceradocumentsolutions.com.br

kyoceradocumentsolutions.com

Guia de operação

TASKalfa 2554ci
TASKalfa 3554ci
TASKalfa 4054ci
TASKalfa 5054ci
TASKalfa 6054ci
TASKalfa 7054ci

Prefácio

Obrigado por comprar esta máquina.

Este Guia de Operação destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina corretamente, fazer manutenção de rotina e realizar uma simples detecção e resolução de problemas quando necessário, para que sua máquina esteja sempre em boas condições.

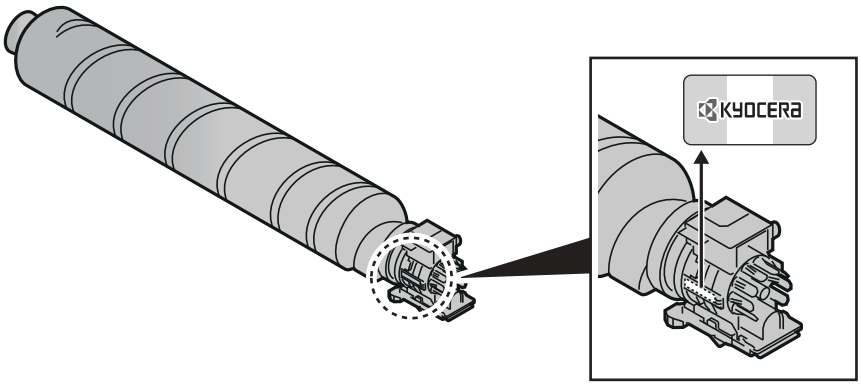
Leia este Guia de Operação antes de utilizar a máquina.

Recomendamos o uso de nossos recipientes de toner genuínos, que passaram por rigorosos testes de controle de qualidade, para garantir a qualidade.

O uso de recipientes de toner não genuínos pode causar falhas.

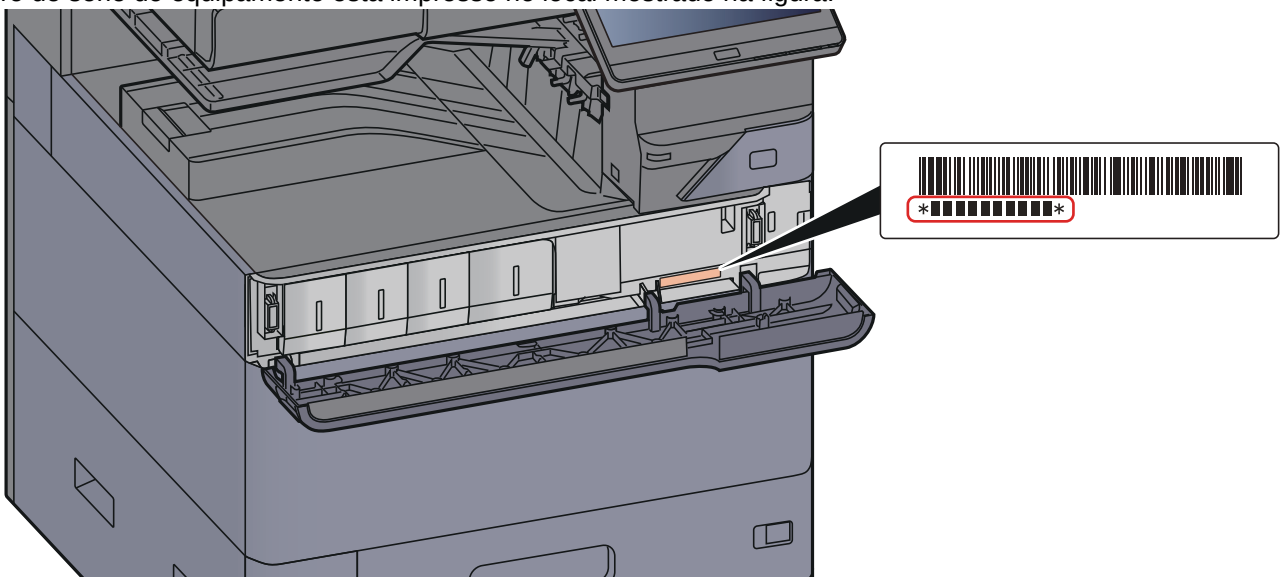
Não nos responsabilizamos por nenhum dano causado pelo uso de peças de terceiros nesta máquina.

Uma etiqueta está afixada nas nossas peças genuínas conforme mostrado abaixo.



Verificação do Número de Série do Equipamento

O número de série do equipamento está impresso no local mostrado na figura.



Você precisará do número de série do equipamento quando entrar em contato com o seu Representante Técnico. Verifique o número antes de entrar em contato com o seu Representante Técnico.

Conteúdos

Prefácio ..... **i**
Conteúdos ..... **ii**
Visão geral ..... **vii**
Recursos da máquina ..... **viii**
Funções de cores e qualidade da imagem ..... **xv**
Modos de cores básicas xv
Ajuste de qualidade de imagem e cor xvi
Guias fornecidos com a máquina ..... **xviii**
Sobre o guia de operação (este guia) ..... **xx**
Estrutura do guia xx
Convenções usadas neste manual xxi

1 Informações oficiais e de segurança 1-1

Aviso **1-2**
Convenções de Segurança deste Guia 1-2
Meio ambiente 1-3
Precauções para uso 1-4
Segurança do Laser (Europa) 1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA) 1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power 1-7
Compatibilidade e Conformidade 1-7
Radio Tag Technology 1-8
Other precautions (for users in California, the United States) 1-8
Restrições legais ao copiar/digitalizar 1-8
EN ISO 7779 1-8
EK1-ITB 2000 1-8
Wireless Connection (Mexico only) 1-8
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (Se equipado) 1-9
Uso limitado deste produto (se equipado) 1-9
Informações oficiais 1-10
Função de Controle de Economia de Energia 1-12
Função de impressão frente e verso automática 1-12
Economia de Recursos - Papel 1-12
Benefícios ambientais do "Controle de Energia" 1-12
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) 1-12

2 Instalando e configurando a máquina 2-1

Nome das peças (Parte externa da máquina) **2-2**
Nomes das Peças (Conectores/Interior) **2-4**
Nomes das Peças (Com equipamentos opcionais anexados) **2-5**
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos **2-7**
Conectando os cabos **2-8**
Conectando o Cabo LAN 2-8
Conectando o Cabo USB 2-9
Conectando o Cabo de Energia 2-9
Energia Ligada/Desligada **2-10**
Energia Ligada 2-10
Energia Desligada 2-10
Usando o painel de operação **2-11**
Teclas do painel de operação 2-11
Indicador [Separad. trab.] 2-11
Ajustando o Ângulo do Painel de Operação 2-12
Painel de toque **2-13**
Usando o painel de toque 2-13
Tela inicial 2-15
Atribuindo funções para as teclas de função 2-20
Visor para os dados do dispositivo 2-22
Exibir a tela de configuração. 2-23
Exibição das teclas que não podem ser definidas 2-24

Visualização do Original 2-24
Inserindo números 2-26
Tela de ajuda 2-28
Funções de acessibilidade (Ampliando a visualização) 2-29
Login/Logout 2-30
Login 2-30
Logout 2-31
Configurações padrão da máquina 2-32
Definir a Data e a Hora 2-32
Configuração de rede 2-33
Configurando a rede com fio 2-33
Sensor de movimento 2-35
Função de Economia de Energia 2-36
Modo de Baixa Energia 2-36
Espera 2-36
Espera automática 2-37
Regras do modo de Espera (modelos para Europa) 2-37
Nível de inativ. (Economia de Energia) (modelos exceto para Europa) 2-37
Nível de recuperação de economia de energia 2-38
Configurações do cronômetro semanal 2-38
Timer de desativação (modelos para Europa) 2-38
Assistente de configuração rápida 2-39
Instalar o Software 2-42
Software publicado (Windows) 2-42
Verificação do Contador 2-43
Command Center RX 2-44
Acessar Command Center RX 2-45
Alterando as configurações de segurança 2-46
Alterar as informações do dispositivo 2-47
Configurações de E-mail 2-48

3 Preparativos antes do uso 3-1

Colocando Papel 3-2
Precauções ao colocar papel 3-2
Selecionando as unidades de alimentação de papel 3-3
Colocando papel na Gaveta 1 3-4
Colocando papel na gaveta 2 3-7
Colocando envelopes ou cartão nas gavetas 3-11
Colocar papel no alimentador de alta capacidade 3-15
Carregar o alimentador lateral 3-17
Carregando no Insersor 3-19
Precauções ao retirar papel 3-20
Alavanca de Travamento do Papel 3-20
Guia de empilhamento de envelope 3-20
Ajustador de nível de empilhamento 3-21
Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) 3-23
Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) 3-24

4 Imprimindo a partir do PC 4-1

Tela de configurações de impressão do driver da impressora 4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora 4-3
Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 10) 4-3
Imprimindo a partir do PC 4-4
Imprimindo em papel de tamanho padrão 4-4
Imprimindo em papel de tamanho não padrão 4-6
Cancelando a impressão a partir de um computador 4-9
Imprimindo a partir de um dispositivo portátil 4-10
Imprimindo por AirPrint 4-10
Imprimindo por Impressão Universal 4-10
Imprimindo com o Mopria 4-10
Imprimindo com o Wi-Fi Direct 4-11
Imprimindo com NFC 4-11

5 Operação da máquina 5-1

Colocação dos originais 5-2
Colocação de originais no vidro de originais 5-2
Colocação de originais no processador de documentos 5-3
Colocação de papel na Bandeja multipropósito 5-7
Favoritos 5-13
Registrando os Favoritos 5-14
Chamando novamente os favoritos 5-14
Editando Favoritos 5-15
Excluindo Favoritos 5-15
Registrando atalhos (Copiar, enviar e configurações da caixa de documentos) 5-16
Adicionando atalhos 5-16
Edição de atalhos 5-17
Exclusão de atalhos 5-17
Copiando 5-18
Operação básica 5-18
Interromper cópia 5-20
Cancelando trabalhos 5-20
Método de envio normalmente usado 5-21
Enviar documento via E-mail 5-22
Definição de configurações antes do envio 5-22
Enviar documento digitalizado via E-mail 5-22
Enviando um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC) 5-24
Definição de configurações antes do envio 5-24
Envie um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador 5-24
Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) 5-27
Cancelando trabalhos de envio 5-29
Destinos 5-30
Especificar Destino 5-30
Escolhendo a partir da agenda 5-30
Escolhendo por tecla de um toque 5-32
Escolhendo a partir da pesquisa (Núm.) 5-32

6 Como usar várias funções 6-1

Funções disponíveis na máquina 6-2
Sobre as funções disponíveis na máquina 6-2
Copiar 6-2
Enviar 6-6
Caixa personalizada (Armazenar arquivo, Impressão, Enviar) 6-10
Unidade de USB (Armazenar arquivos, Imprimir documentos) 6-16
Funções 6-19
Tamanho do original 6-20
Seleção de papel 6-21
Orientação original 6-23
Intercalar/Deslocar 6-24
Grampear/Perfurar 6-25
Saída de papel 6-30
Cópia do Cartão de ID 6-31
Alim Alimentação manual (DP) 6-32
Densidade 6-32
Imagem original 6-32
EcoPrint 6-34
Seleção de Cores 6-35
Zoom 6-36
Duplex 6-39
Formato do arquivo 6-42
Separação do arquivo 6-43
Resolução digitalização 6-43

7 Solução de problemas 7-1

Manutenção Regular 7-3
Limpeza 7-3
Limpeza do vidro de exposição 7-3
Limpeza no interior do Processador de Documentos 7-3
Limpeza Vidro separador 7-4
Substituição do recipiente do toner 7-5
Substitua a caixa de toner 7-8
Colocar Papel 7-10
Substituição de grampos (Finalizador interno) 7-11
Substituição de grampos (Finalizador para 1000 folhas) 7-13
Substituição de grampos (Finalizador de documentos para 4000 folhas) 7-14
Substituição de grampos (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-16
Substituição de grampos (Unidade de dobradura) 7-17
Descarte dos resíduos de grampos 7-19
Descarte dos resíduos de perfuração 7-21

Solução de problemas 7-27
Solução de erros de funcionamento 7-27
Problema na operação da máquina 7-27
Problemas a imagem impressa 7-33
Problemas com a impressão colorida 7-36
Operação remota 7-37
Respondendo às mensagens 7-39

Ajuste/manutenção 7-59
Visão geral de Ajuste/Manutenção 7-59
Procedimento de registro de cor 7-60
Ajuste de curvas de tom 7-64
Limpeza do cilindro 7-65
Calibração 7-66
Limpeza Scanner de Laser 7-66
Limpeza do revelador 7-66

Desobstrução de Atolamentos de Papel 7-67
Indicadores do Local de Atolamentos 7-67
Remova o papel atolado na Gaveta 1 7-70
Remova o papel atolado na Gaveta 2 7-73
Remover todo papel atolado nas gavetas 3 e 4 (500-folhas×2) 7-76
Remova qualquer papel atolado na gaveta 3 (1500-folhas×2) 7-78
Remova qualquer papel atolado na gaveta 4 (1500-folhas×2) 7-80
Remova o papel atolado na Gaveta 5 (Alimentador lateral) 7-83
Remova o papel atolado na bandeja multipropósito 7-85
Remova o papel atolado na tampa direita 1 7-86
Remova o papel atolado na Tampa direita2 (500-folhas×2) 7-91
Remova o papel atolado na Tampa direita2 (1500-folhas×2) 7-92
Remova o papel atolado na unidade de transmissão 7-94
Remova o papel atolado na caixa de correio 7-95
Remova o papel atolado no finalizador interno 7-96
Remova o papel atolado no processador de documentos (Inverso automático) 7-97
Remova o papel atolado no processador de documentos (Digitalização dupla) 7-99
Remova o papel atolado no Insersor 7-101
Remova o papel atolado na unidade de dobra Z 7-106
Remova o papel atolado no finalizador interno de 1000 folhas 7-128
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Interno) 7-131
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja A) 7-132
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja B) 7-136
Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas) 7-139
Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobra (Finalizador de 4000 folhas) 7-144
Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-149
Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-154

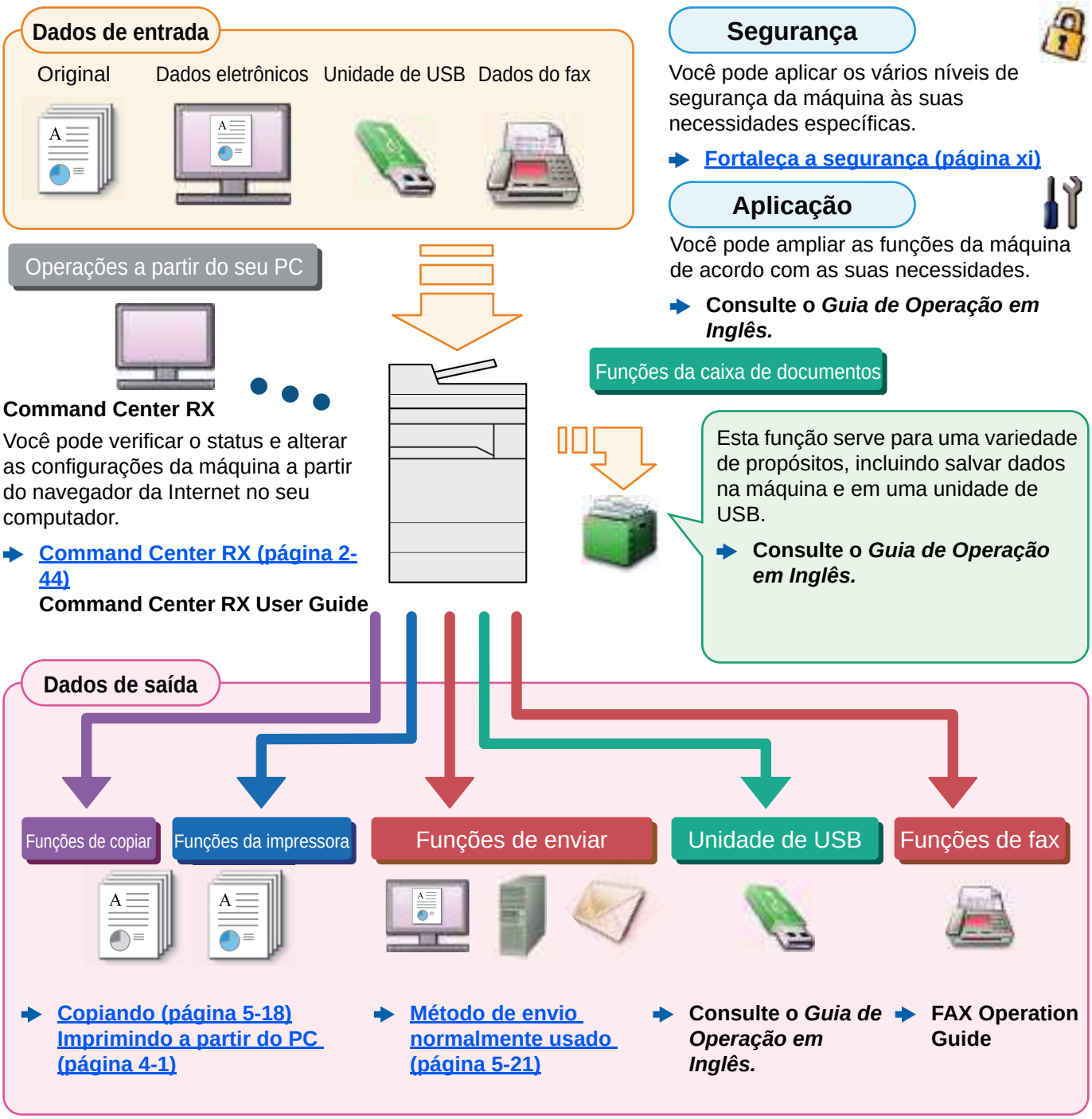
Desobstruir um Atolamento de Grampos 7-159
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador interno 7-159
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 1000 folhas 7-161

Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 4000 folhas 7-164
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de grampos de 100 folhas 7-166
Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas) 7-169
Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-174

8 Anexo 8-1

Equipamentos opcionais 8-2
Visão geral dos equipamentos opcionais 8-2
Especificações 8-4
Máquina 8-4
Funções de cópia 8-7
Funções da impressora 8-9
Funções do scanner 8-10
Processador de documentos 8-11
Alimentador de papel (2 x 500 folhas) 8-12
Alimentador de alta capacidade (2 x 1500 folhas) 8-12
Alimentador Lateral (3000 folhas) 8-12
Finalizador interno 8-13
Unidade de perfuração (Para o finalizador interno) 8-13
Finalizador de 1000 folhas 8-14
Finalizador de 4000 folhas 8-15
Finalizador de grampos de 100 folhas 8-16
Unidade de perfuração (Para finalizador de 1000 folhas/4000 folhas/finalizador de grampos de 100 folhas) 8-16
Caixa de correio (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) 8-18
Bandeja separadora de trabalhos 8-19
Bandeja interna de troca 8-19
Bandeja para Faixa 8-20
Bandeja de Inserção 8-20
Unidade de dobra Z 8-21
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados 8-22
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando KYOCERA Net Viewer 8-22
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando Command Center RX . 8-22
Fazendo cópia de segurança de seus dados usando uma unidade de USB 8-23
Lista de funções da configuração rápida de segurança 8-24
Índice Índice-1

Visão geral



NOTA

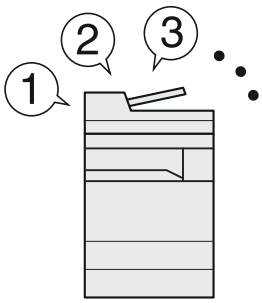
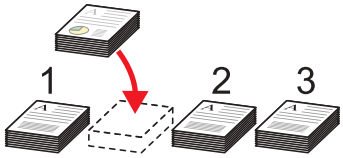
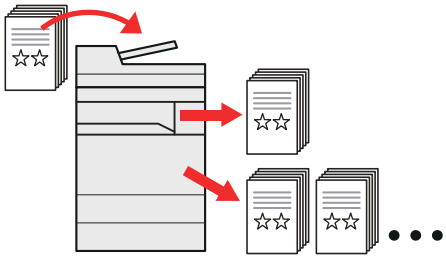
- Antes de usar a máquina, certifique-se de ler o que segue:
  - Informações oficiais e de segurança (página 1-1)
- Para preparar o dispositivo para o uso, incluindo a configuração de conexões do cabo e instalação de software.
  - Instalando e configurando a máquina (página 2-1)
- Para saber como carregar papel, configure as pastas compartilhadas e adicionar endereços à agenda, consulte o que segue:
  - Preparativos antes do uso (página 3-1)

Recursos da máquina

A máquina está equipada com muitas funções úteis.

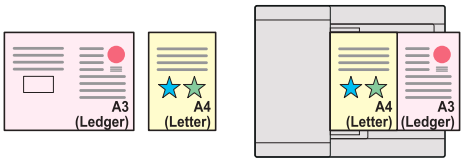
Como usar várias funções (página 6-1)

Aqui estão alguns exemplos.

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório		
Acesse funções usadas com frequência com apenas um toque (Favoritos)  Você pode pré-configurar funções usadas frequentemente. Assim que você registrar as configurações usadas com frequência como favoritos, você pode chamar as configurações facilmente. Ao usar estes favoritos, os mesmos resultados aparecem mesmo se operada por outra pessoa. Favoritos (página 5-13)	**Interrompa outros trabalhos em execução e executar seu trabalho de cópia imediatamente (Interromper cópia)**  Você pode interromper outros trabalhos em execução e executar seu trabalho de cópia imediatamente. Quando outros usuários estão copiando uma grande quantidade de folhas, esta função permite que você interrompa estes trabalhos e faça suas cópias imediatamente. Quando a interrupção da cópia termina, a máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados. Interromper cópia (página 5-20)	**Verifique o acabamento antes de copiar uma grande quantidade de folhas (Cópia de prova)**  É possível copiar uma folha antes de copiar uma grande quantidade de folhas. Isto permite que você verifique o conteúdo e o acabamento e copie o número desejado de folhas sem digitalizar o original novamente se você estiver satisfeito com o resultado. Se você deseja fazer alterações, você pode alterar as configurações e copiar somente uma folha de papel novamente. **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório

Digitalize originais de diferentes tamanhos de uma vez (Originais de tamanho misto)

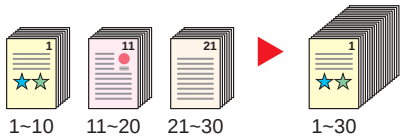


É útil ao preparar materiais de conferência.

Você pode estabelecer originais de tamanhos diferentes de uma vez para que você não precise redefinir os originais, independente do tamanho.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Digitalize um grande número de originais em lotes separados e depois produza como um só trabalho (Digitalização contínua)

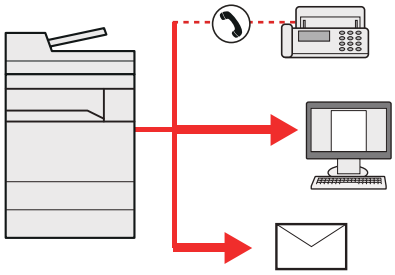


É útil ao preparar folhetos de várias páginas.

Quando um grande número de originais não puder ser colocado no processador de documentos de uma só vez, os originais pode ser digitalizados em lotes separados e depois copiados ou enviados como um trabalho.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Envie uma vez com várias opções de envio (Multi envio)



Você pode enviar o mesmo documento para vários destinos usando um método diferente.

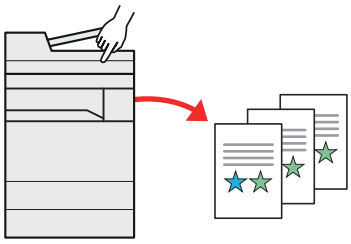
Você pode especificar vários destinos de diferentes métodos de envio como e-mail, SMB e fax.

Você pode reduzir seu fluxo de trabalho enviando um trabalho por vez.

➨ **Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) (página 5-27)**

Otimize o seu fluxo de trabalho do escritório

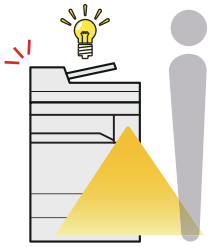
Salve frequentemente os documentos usados na máquina (Caixa personalizada)



Você pode salvar o documento usado frequentemente na máquina e imprimi-lo quando necessário.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Recupere automaticamente do modo de baixa energia ou do modo de espera (Sensor de movimento)



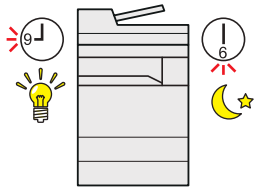
Este modelo detecta que a pessoa está se aproximando e se recupera automaticamente do modo de baixa energia ou do modo de espera.

Reduz o tempo de espera antes de começar a trabalhar.

➨ Sensor de movimento (página 2-35)

Economize energia e custo

Economize energia conforme necessário (Função Economia de energia)

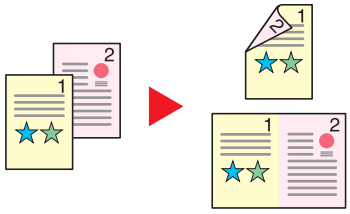


A máquina é equipada com a função Economia de energia que troca automaticamente para o Modo de Baixa Energia ou o Modo de Espera. Você pode definir o Nível de recuperação do economia de energia apropriado dependendo da operação.

Além disso, a máquina pode ser automaticamente mudada para o Modo de Espera e recuperada em um momento especificado para cada dia da semana.

➔ Função de Economia de Energia (página 2-36)

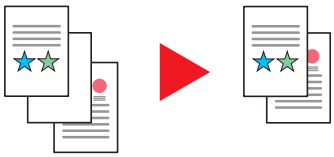
Reduza o uso de papel (Impressão com Economia de Papel)



Você pode imprimir originais em ambos os lados do papel. Você também pode imprimir vários originais em uma folha.

➔ Favoritos (página 5-13)

Pule as páginas em branco ao imprimir (Pule as páginas em branco)



Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula as páginas em branco e imprime apenas páginas que não estão em branco.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

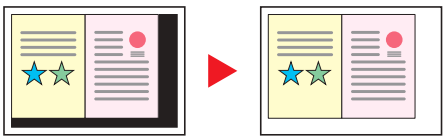
Crie documentos atraentes

Evite que imagens sejam vistas pelo verso (Prevenir Translucidez do Verso)

Você pode evitar a translucidez de imagens no verso ao digitalizar originais finos.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

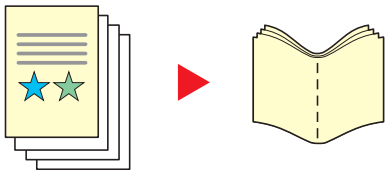
Apague a área sombreada adicional (Apagar áreas sombreadas)



Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área sombreada adicional.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Crie um livreto (Livreto)



É útil ao preparar folhetos. Você pode criar uma revista, panfleto ou outro tipo de livreto a partir de originais de folhas.

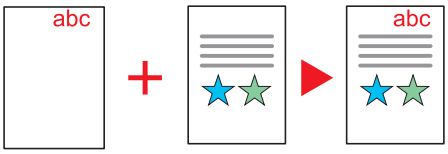
Página de frente, cópias de frente e verso de originais podem ser dobradas no centro para criar um livreto.

A página de capa pode ser impressa em papel colorido ou papel pesado.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Crie documentos atraentes

Imprima um carimbo em cópias (Carimbo de texto / Carimbo de redução)

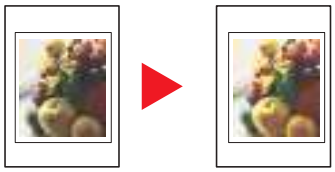


É útil ao adicionar texto ou data que não está incluído nos originais.

Você pode adicionar o texto e a data desejados como carimbos.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Mude a aparência da imagem facilmente (Ajuste de imagem de um toque)



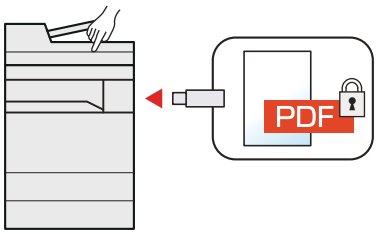
Altere a aparência da imagem usando as configurações prévias.

Você pode alterar a aparência da imagem com operação simples sem fazer ajuste fino.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Fortaleça a segurança

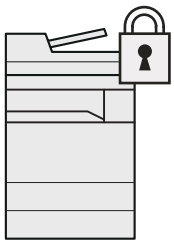
Proteja um arquivo PDF com senha (Funções de criptografia de PDF)



Use as opções de segurança de senha de formato PDF para restringir a visualização, impressão e edição do documento.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Proteja os dados no disco rígido/ SSD (Criptografia / Sobrescrição)

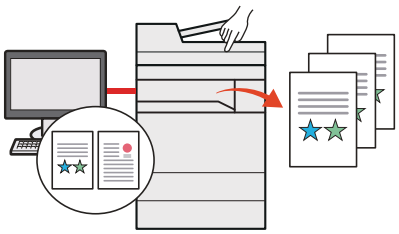


Você pode sobrescrever os dados desnecessários que permanecem no disco rígido/SSD automaticamente.

Para evitar um vazamento externo, a máquina é capaz de criptografar os dados antes de gravá-los no disco rígido/SSD.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Evite perda de documentos finalizados (Impressão particular)

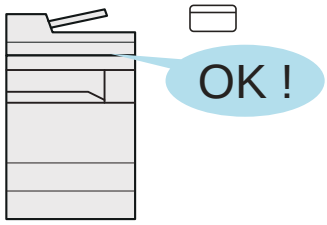


Salvar trabalhos de impressão temporariamente na caixa de documentos da unidade principal e apenas autorizar sua impressão quando estiver em frente ao dispositivo pode evitar que outras pessoas peguem estes documentos.

➨ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Fortaleça a segurança

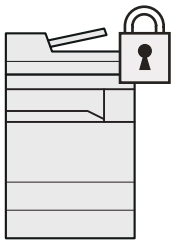
Faça o login pelo cartão de ID (Autenticação do cartão)



Você pode fazer o login simplesmente tocando em um cartão de ID. Você não precisa inserir o seu nome de usuário e senha.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

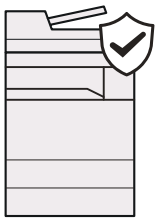
Fortaleça a segurança (Configurações para o Administrador)



Várias funções estão disponíveis para administradores para fortalecer a segurança.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Impedindo a execução de programas não autorizados (Lista segura)

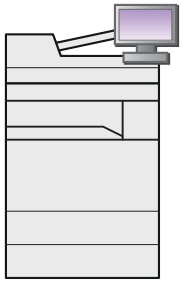


A execução de software não autorizado ou a adulteração do software pode ser evitada e é possível manter a confiabilidade do sistema.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Use funções de forma mais eficiente

Amplie as funções conforme necessário (Aplicativo)

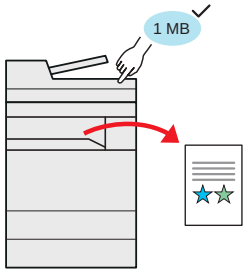


A funcionalidade da máquina pode ser expandida instalando os aplicativos.

Os aplicativos podem ajudá-lo a executar as tarefas diárias com mais eficiência, como quando um recurso de scan e um recurso de autenticação estão disponíveis.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Exiba o tamanho do arquivo antes de enviar / armazenar um trabalho (Confirmação do tamanho de arquivo)

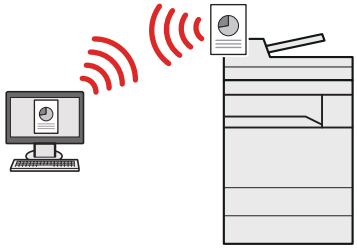


Você pode verificar o tamanho do arquivo antes de enviar/armazenar o documento.

Se o seu servidor especificar um limite de tamanho de e-mail, você pode verificar e alterar o tamanho antecipadamente.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Instale a máquina sem se preocupar com os cabos de rede (Rede sem fio)

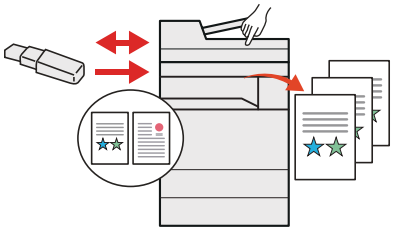


Caso haja um ambiente LAN sem fio, é possível instalar a unidade sem se preocupar com a fiação da rede. Além disso, Wi-Fi Direct, etc. são suportados.

➔ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Use funções de forma mais eficiente

Use unidade de USB (Unidade de USB)



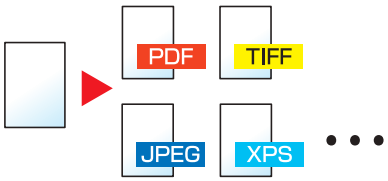
É útil quando você precisa imprimir documentos fora do escritório ou não consegue imprimir um documento a partir do seu PC.

Você pode imprimir o documento a partir da unidade de USB conectando-a diretamente na máquina.

O original digitalizado na máquina pode ser salvo na unidade de USB também.

➡ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

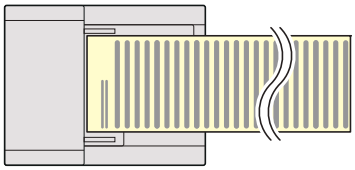
Especifique o formato do arquivo de imagem (Formato do Arquivo)



Você pode selecionar os vários formatos de arquivo ao enviar/ armazenar imagens.

➡ Formato do arquivo (página 6-42)

Digitalizar os originais longos. (Original longo)

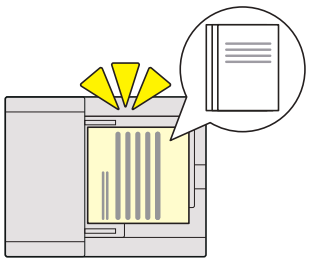


Você pode digitalizar originais longos como um contrato ou um registro de dados.

➡ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Use funções de forma mais eficiente

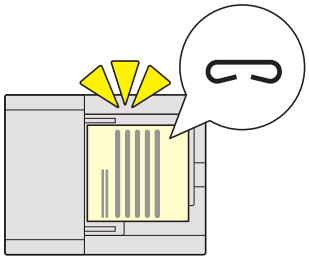
Detectar a alimentação múltipla de originais (Detectar originais com alimentação múltipla)



Ao ler um documento a partir do processador, se uma alimentação múltipla de documentos for detectada, a leitura será interrompida automaticamente.

➡ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

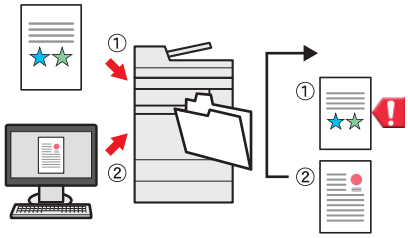
Detectar originais grampeados (Detectar originais grampeados)



Ao ler um documento a partir do processador, se um documento grampeado for detectado, a leitura será interrompida automaticamente.

➡ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.**

Pule o trabalho errado (Funções de pular trabalho)

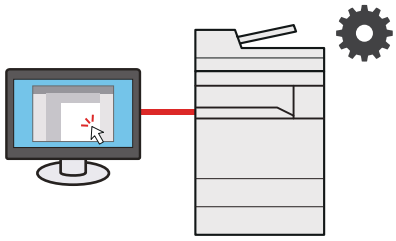


Quando ocorrer erro de falta de papel na gaveta especificando o tamanho do papel especial ou o tipo, a máquina pula o trabalho errado e executa o próximo trabalho.

➡ **Consulte o *Guia de Operação em Inglês.***

Use funções de forma mais eficiente

Execute operação remota (Command Center RX)



Você pode acessar a máquina remotamente para imprimir ou para enviar ou fazer o download de dados.

Administradores podem configurar o comportamento da máquina ou as configurações de gerência.

Command Center RX (página 2-44)

Funções de cores e qualidade da imagem

Esta máquina é equipada com diversas funções de cores e qualidade de imagem. Você pode ajustar a imagem digitalizada conforme desejado.

Modos de cores básicas

Os modos de cores básicas são os seguintes.

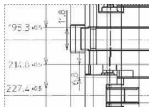
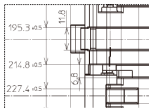
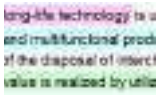
Modo de cores	Descrição	Imagem de referência		Referência página
		Antes	Depois	
Cor Automática	Reconhece automaticamente se um documento sendo digitalizado ou impresso é colorido ou preto e branco.			página 6-35
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.			página 6-35
Tons de cinza	Digitaliza um documento em escala de cinza.			página 6-36
Cor única	Imprime em qualquer cor desejada.			página 6-35
Preto e Branco	Digitaliza um documento em preto e branco.			página 6-35

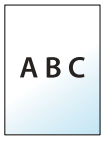
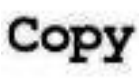
Para mais detalhes, consulte o que segue:

Seleção de Cores (página 6-35)

Ajuste de qualidade de imagem e cor

Para ajustar a qualidade ou a cor de uma imagem, use as seguintes funções.

Desejo...	Imagem de amostra		Função	Página
	Antes	Depois		
Ajustar facilmente a qualidade da imagem para corresponder à sua própria imagem				
Ajustar a cor da pele. **Exemplo: Crie um efeito bronzeado.**			Ajuste de imagem de um toque [Retrato Foto]	—
Ajustar a paisagem azul. **Exemplo: Torne o azul mais vívido**			Ajuste de imagem de um toque [Paisagem Foto (Azul)]	—
Ajustar a paisagem verde. **Exemplo: Altere para amarelo esverdeado**			Ajuste de imagem de um toque [Paisagem Foto (Verde)]	—
Produzir uma imagem geral vívida.			Ajuste de imagem de um toque [Vívido]	—
			Favoritos [Cópia vívida]	página 5-13
Remover o fundo escuro ou a translucidez do original como um jornal.			Favoritos [Cópia de jornal]	página 5-13
Reproduzir claramente linhas finas, linhas fracas, linhas quebradas e outros detalhes de linha em um CAD ou outros desenhos.			Favoritos [Cópia do desenho]	página 5-13
Reproduzir claramente o texto ou cores de um realce.			Favoritos [Cópia de realce]	página 5-13

Desejo...	Imagem de amostra		Função	Página
	Antes	Depois		
Ajustar a cor de forma precisa.				
Ajustar a densidade.			Densidade	página 6-32
Ajustar a cor intensificando os tons azul e vermelho. **Exemplo: Intensificar o vermelho**			Balanço de cores	—
Alterar a imagem ajustando individualmente cada uma das seis cores: vermelho, azul, verde, ciano, magenta e amarelo. **Exemplo: Alterar os tons de vermelho para amarelo, e os tons de ciano para algo próximo a azul**			Ajuste de matiz	—
Ajustar de saturação.			Saturação	—
Ajustar a qualidade da imagem de forma precisa				
Destacar ou manchar o contorno da imagem. **Exemplo: Destacar os contornos da imagem**			Nitidez	—
Ajustar a diferença entre as partes escuras e claras da imagem.			Contraste	—
Escurecer ou clarear o fundo (a área sem texto ou imagens) de um documento. **Exemplo: Clareamento do plano de fundo**			Densidade do plano de fundo	—
Prevenir translucidez em originais com dois lados.			Prevenir Translucidez do Verso	—
Ajustar a imagem digitalizada				
Diminuir o tamanho do arquivo e produzir caracteres claramente.			Formato do Arquivo [**Alta comp. PDF**]	página 6-42
Converta um documento de papel em PDF em um texto que pode ser procurado.			Formato do Arquivo [**PDF**] ou [**Alta comp. PDF**] com [**OCR**]	página 6-42

Guias fornecidos com a máquina

Os seguintes guias são fornecidos com a máquina. Consulte cada guia conforme necessário.

Os conteúdos dos guias estão sujeitos à alterações sem aviso prévio para fins de melhorias de desempenho da máquina.

Guias impressos

Comece a usar a máquina rapidamente

Quick Guide

Explica como usar funções básicas da máquina, como usar recursos convenientes, como executar manutenção de rotina, e o que fazer quando problemas ocorrerem.

Para uso seguro da máquina

Guia de Segurança

Fornece informações de segurança e de advertência para o ambiente de instalação e uso da máquina. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guia de Segurança (TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci/ TASKalfa 4054ci/TASKalfa 5054ci/TASKalfa 6054ci/TASKalfa 7054ci)

Indica o espaço requerido para instalação da máquina e descreve as etiquetas de cuidado e outras informações de segurança. Certifique-se de ler este guia antes de utilizar esta máquina.

Guias (PDF) em nosso site

Use a máquina com cuidado	**Guia de Operação (Este guia)** Explica como carregar papel e executar operações de cópia, impressão e digitalização, e indica configurações padrão e outras informações.
Use as funções de FAX	**FAX Operation Guide** Explica como usar a função de FAX.
Use o cartão ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explica como executar autenticação usando o cartão ID.
Fortaleça a segurança	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** Explica como introduzir e usar o a Função Criptografia/Substituição de dados e como sobrescrever e criptografar dados.
Facilmente registre as informações da máquina e defina as configurações	**Command Center RX User Guide** Explica como acessar a máquina a partir de um navegador da Internet no seu computador para verificar e alterar as configurações.
Imprima dados a partir de um computador	**Printer Driver User Guide** Explica como instalar o driver da impressora e usar a funcionalidade da impressora.
Imprima diretamente um arquivo PDF	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Explica como imprimir arquivos PDF sem iniciar o Adobe Acrobat ou o Reader.
Monitore a máquina e as impressoras na rede	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Explica como monitorar seu sistema de impressão de rede (a máquina) com o KYOCERA Net Viewer.
Digitalize imagens e salve com informações	**File Management Utility User Guide** Explica como usar o File Management Utility para definir vários parâmetros e enviar e salvar documentos digitalizados.
Imprima sem usar o driver da impressora	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Descreve o idioma nativo da impressora (comandos PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Descreve as funções do comando PRESCRIBE e controle para cada tipo de emulação.
Ajuste a posição da impressora ou do scanner	**Maintenance Menu User Guide** O Menu de manutenção fornece a explicação de como configurar a impressora, digitalizar e outras configurações.

Instale as seguintes versões do Adobe Reader para visualizar os manuais.
Version 8.0 ou posterior

Sobre o guia de operação (este guia)

Estrutura do guia

O Guia de Operação contém os seguintes capítulos.

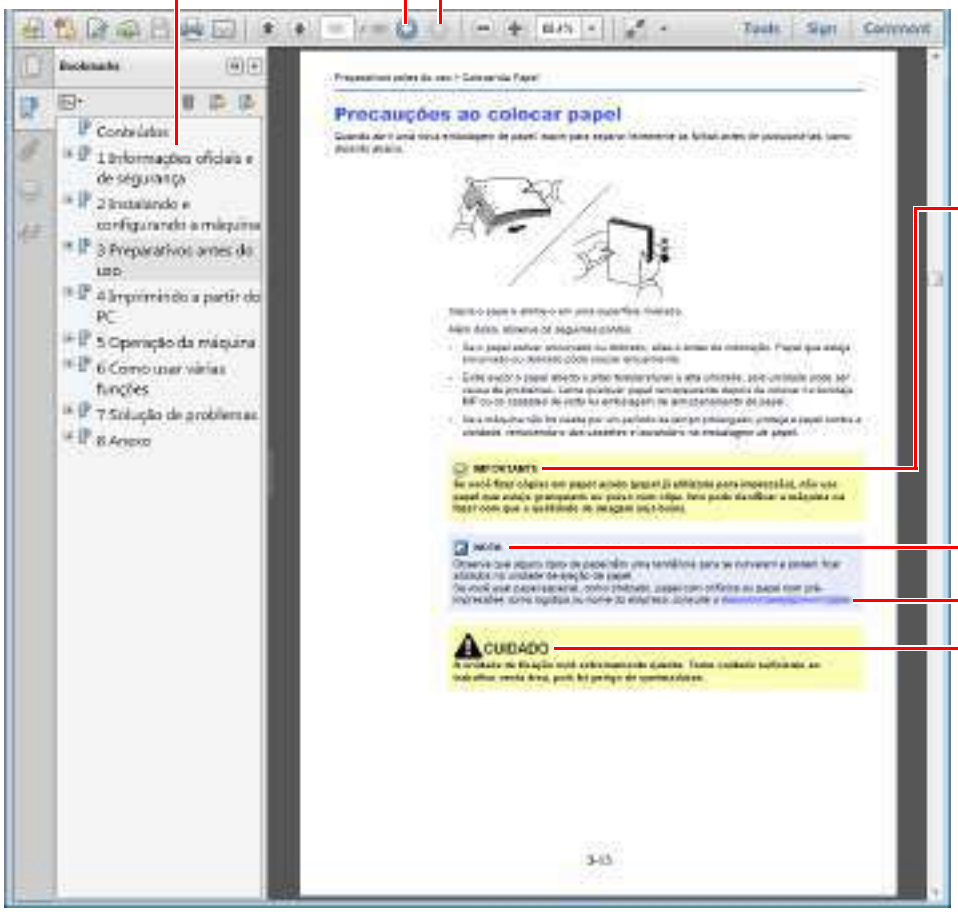
Capítulo		Índice
1	**Informações oficiais e de segurança**	Fornece precauções em relação ao uso da máquina e informações de marca comercial.
2	**Instalando e configurando a máquina**	Explica os nomes das peças, conexões de cabo, instalação do software, login, logout e outros assuntos relacionados à administração da máquina.
3	**Preparativos antes do uso**	Explica preparações e configurações que são necessárias para usar a máquina, como carregar papel e criar uma agenda.
4	**Imprimindo a partir do PC**	Explica funções que estão disponíveis quando a máquina é usada como uma impressora.
5	**Operação da máquina**	Explica os procedimentos básicos para usar a máquina, como colocar originais, fazer cópias, enviar documentos e usar as caixas de documentos.
6	**Como usar várias funções**	Explica funções convenientes que estão disponíveis na máquina.
7	**Solução de problemas**	Explica o que fazer quando o toner acabar, um erro é exibido, ou um papel ficou preso ou outro problema ocorre.
8	**Anexo**	Explica opções convenientes que estão disponíveis na máquina. Lista de especificações da máquina.

Convenções usadas neste manual

O Adobe Reader XI é usado como um exemplo nas explicações abaixo.

Clique em um item no Índice para pular para a página correspondente.

Clique para mover da página atual para a página exibida anteriormente. Isso é conveniente quando você quer retornar para a página a partir da qual pulou para a página atual.



IMPORTANTE

Indica requisitos operacionais e restrições para operar a máquina corretamente, e para evitar dano à máquina ou propriedade.

NOTA

Indica explicações suplementares e informações de referência para operações.

Consulte

Clique no texto sublinhado para pular para a página correspondente.

CUIDADO

Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

NOTA

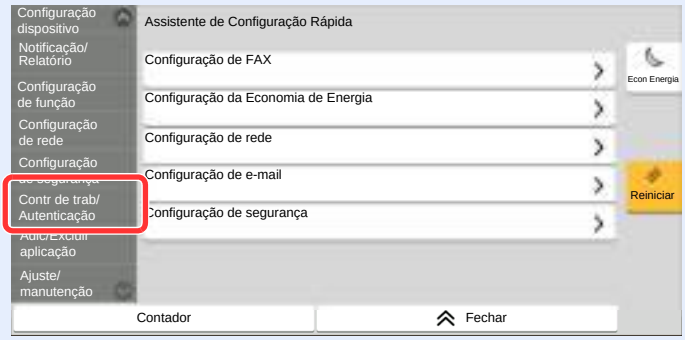
Os itens que aparecem no Adobe Reader variam dependendo de como ele é usado. Se o Índice ou as ferramentas não aparecerem, consulte a ajuda do Adobe Reader.

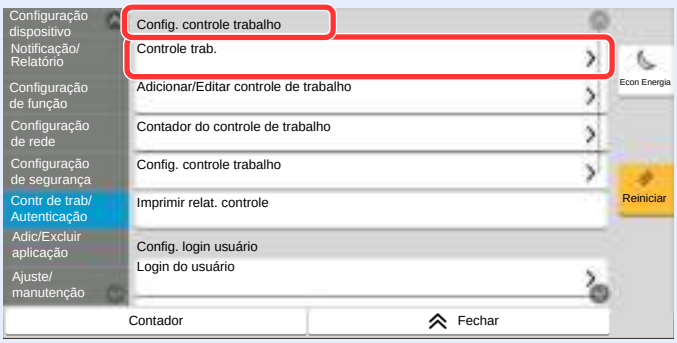
Certos itens são indicados neste guia pelas convenções descritas abaixo.

Convenção	Descrição
[**Negrito**]	Indica as teclas e botões.
"Regular"	Indica uma mensagem ou configuração.

Convenções usadas nos procedimentos para operar a máquina

Neste Guia de Operação, a operação contínua das teclas no painel de toque ocorre da seguinte forma:

<table>
<tr><th>Procedimento atual</th><th>Procedimento indicado neste guia</th></tr>
<tr><td>Selecione a tecla [Home].
▼
Selecione [...].
▼
Selecione [Menu do Sistema].
▼
Selecione [Configuração dispositivo].
▼
Mova a tela para baixo (ou seja, deslize)
▼
Selecione [Som].</td><td>Tecla > [Home] [...] >[Menu do Sistema] > [Configuração dispositivo] > [Som]</td></tr>
<tr><td>Selecione [Contr de trab/Autenticação].
 

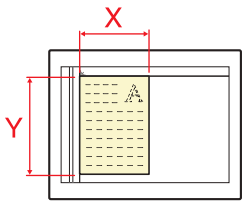
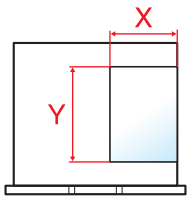
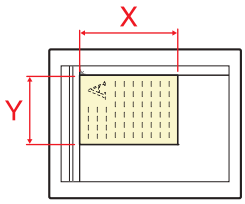
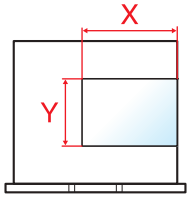
▼
Selecione [Controle trab.] na "Config. controle trabalho".
 
</td><td>[Contr de trab/Autenticação] > "Config. controle trabalho" [Controle trab.]</td></tr>
</table>

Para detalhes sobre a operação do painel de toque, consulte o seguinte:

Usando o painel de toque (página 2-13)

Tamanho e orientação dos originais e papel

Tamanhos originais e tamanhos do papel como A4, B5 e Carta podem ser usados em orientações tanto horizontal quanto vertical. Para distinguir as orientações quando esses tamanhos forem usados, "R" é adicionado para tamanhos usados na orientação horizontal. Além disso, os seguintes ícones são usados para indicar originais e orientações de colocação de papel no painel de toque.

Orientação		Configuração da Posição (X=Comprimento, Y=Largura)	Ícones no painel de toque	Tamanho indicado neste Guia*
Orientação vertical	Original	 Original	Original	A4, B5, Carta .etc
	Papel	 Papel	Papel	
Orientação horizontal (-R)	Original	 Original	Original	A4-R, B5-R, Carta-R .etc
	Papel	 Papel	Papel	

* O tamanho do original/papel que pode ser usado depende da função e da bandeja de origem. Para mais detalhes, consulte o que segue:

➡ Especificações (página 8-4)

1 Informações oficiais e de segurança

Leia estas informações antes de usar a máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos a seguir.

Aviso 1-2
Convenções de Segurança deste Guia 1-2
Meio ambiente 1-3
Precauções para uso 1-4
Segurança do Laser (Europa) 1-5
SAFETY OF LASER BEAM (USA) 1-6
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power 1-7
Compatibilidade e Conformidade 1-7
Radio Tag Technology 1-8
Other precautions (for users in California, the United States) 1-8
Restrições legais ao copiar/digitalizar 1-8
EN ISO 7779 1-8
EK1-ITB 2000 1-8
Wireless Connection (Mexico only) 1-8
Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (Se equipado) 1-9
Uso limitado deste produto (se equipado) 1-9
Informações oficiais 1-10
Função de Controle de Economia de Energia 1-12
Função de impressão frente e verso automática 1-12
Economia de Recursos - Papel 1-12
Benefícios ambientais do "Controle de Energia" 1-12
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) 1-12

Aviso

Convenções de Segurança deste Guia

As seções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança destinados a proteger o usuário, outros indivíduos e objetos próximos, além de garantir o uso correto e seguro da máquina. Os símbolos e seus significados estão indicados abaixo.

ALERTA: Indica que lesões sérias ou mesmo fatais podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

CUIDADO: Indica que ferimentos pessoais ou danos mecânicos podem acontecer devido à falta de atenção ou a não conformidade com os pontos indicados.

Símbolos

O símbolo △ indica que a seção relacionada contém avisos de segurança. Pontos de atenção específicos são indicados no interior do símbolo.

... [Aviso geral]

... [Aviso de alta temperatura]

O símbolo ⃠ indica que a seção relacionada contém informações sobre as ações proibidas. As especificações da ação proibida são indicadas no interior do símbolo.

... [Aviso de ação proibida]

... [Desmontagem proibida]

O símbolo ● indica que a seção relacionada contém informações sobre ações que devem ser executadas. As especificações da ação requerida são indicadas no interior do símbolo.

... [Alerta de ação requerida]

... [Remova o plugue de alimentação da tomada]

... [Sempre conecte a máquina a uma tomada com uma conexão aterrada]

Contate o representante técnico para solicitar uma substituição se os avisos de segurança neste Manual de Operação não estiverem legíveis ou se o próprio manual estiver faltando (taxa solicitada).

NOTA
Em alguns casos raros, é possível que a cópia de um original similar a uma nota bancária não seja feita corretamente porque esta máquina está equipada com uma função de prevenção contra falsificação.

Meio ambiente

As condições ambientais de funcionamento são as seguintes:

Temperatura	50 a 90,5 °F (10 a 32,5 °C) (Porém a umidade deve ser de 70% ou menos quando a temperatura é de 90,5 °F (32,5 °C).)
Umidade	10 a 80% (Porém a temperatura deve ser de 86 °F (30 °C) ou menos quando a umidade é de 80%.)

Evite os seguintes locais ao escolher um local para a máquina.

- Evite locais próximos de janelas com exposição de luz solar direta.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com variações drásticas de temperatura.
- Evite locais com exposição direta a ar quente ou frio.
- Evite locais pouco ventilados.

Se o piso for delicado, ele poderá ser danificado ao mover a máquina após a instalação.

Durante o processo de cópia, há liberação de ozônio, mas em quantidade inofensiva à saúde. Se, no entanto, a máquina for usada por um período prolongado em uma sala com ventilação inadequada, ou se você fizer um número de cópias extremamente grande, o cheiro poderá se tornar desagradável. Para manter um ambiente apropriado ao trabalho de cópia, sugerimos que a sala seja adequadamente ventilada.

Precauções para uso

Cuidados ao manusear consumíveis

CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

Mantenha as partes que contêm toner fora do alcance de crianças.

Se o toner cair de partes que contêm toner, evite inalar ou ingerir e também o contato com os olhos e a pele.

- Em caso de inalação, vá para uma área com ar fresco e faça gargarejos com grandes quantidades de água. Se você começar a tossir, procure um médico.
- Se você ingerir toner, enxágue a boca com água e beba um ou dois copos de água para diluir o conteúdo em seu estômago. Se necessário, procure um médico.
- Se o toner atingir os seus olhos, lave-os abundantemente com água. Se permanecer alguma sensibilidade, procure um médico.
- Se o toner cair em sua pele, lave-a com água e sabão.

Não tente forçar a abertura de partes que contêm toner.

Outras precauções

Devolva o recipiente do toner vazio e a caixa de resíduo do toner para seu revendedor ou representante técnico. O recipiente do toner vazio e a caixa de resíduo do toner serão reciclados ou descartados de acordo com as leis aplicáveis.

Evite deixar a máquina exposta à luz solar direta.

Guarde a máquina em um local com temperatura estável abaixo de 40 ºC, evitando mudanças bruscas de temperatura e umidade.

Se você não pretende usar a máquina por um período de tempo prolongado, remova o papel da gaveta e da bandeja multipropósito (MP), recoloque-o na embalagem original e torne a fechá-la.

Segurança do Laser (Europa)

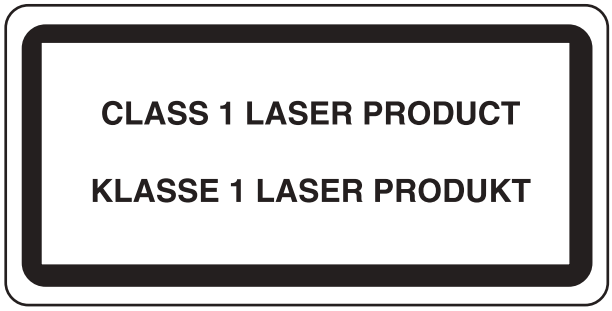
A radiação do laser pode ser prejudicial ao corpo humano. Por esse motivo, a radiação de laser emitida no interior desta máquina é hermeticamente vedada dentro do invólucro protetor e da capa externa. Se o usuário utilizar o produto normalmente, não haverá vazamento de radiação da máquina.

Esta máquina está classificada como um produto laser de Class 1, sob a normativa IEC/EN 60825-1:2014.

Cuidado: A realização de procedimentos diferentes dos especificados neste manual poderá causar perigosa exposição radioativa.

Estas etiquetas estão afixadas na unidade de scanner laser no interior da máquina e não estão em um local de acesso ao usuário.

Com relação aos produtos laser de CLASS 1, as informações são fornecidas na etiqueta de classificação.



SAFETY OF LASER BEAM (USA)

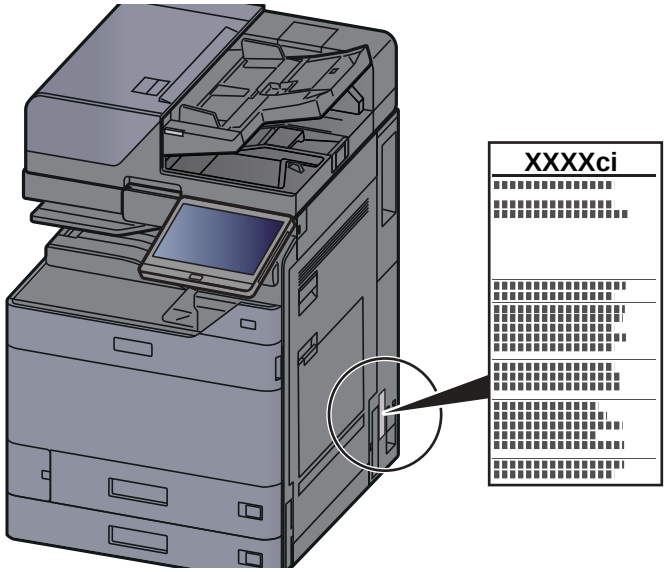
1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. The label shown below indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

The position of the rating label is show below.



3. Optical unit

When checking the optical unit, avoid direct exposure to the laser beam, which is invisible. Mostrada abaixo está a etiqueta localizada na tampa da unidade ótica.

4. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

5. Safety switch

The power to the laser unit is cut off when the front cover is opened.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

Compatibilidade e Conformidade

Pelo presente, a KYOCERA Document Solutions Inc. declara que os equipamentos de rádio do tipo TASKalfa 2554ci, TASKalfa 3554ci, TASKalfa 4054ci, TASKalfa 5054ci, TASKalfa 6054ci e TASKalfa 7054ci estão em conformidade com a diretiva 2014/53/EU.

O texto completo da declaração de conformidade está disponível no seguinte endereço da Internet: https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html

Nome do módulo, opção	Versão do software	Faixa de frequências em que o equipamento de rádio opera:	Potência máxima de rádio-frequência transmitida na faixa de frequências em que o equipamento de rádio opera:
IB-51 (opção)	2.2.6	2,4GHz	100mW
IB-37 (opção)	1.0	2,4GHz	100mW
		5GHz	50mW - 1W
IB-38 (opção)	1.0	2,4GHz	100mW
Módulo do transmissor (SRD)	2005.11	13.56MHz	0.2nW

For Brazil

IB-37 e IB-38

ANATEL

Este produto contém a placa IB-37/IB-38 código de homologação Anatel 18780-20-09076.

Para maiores informações, consulte o site da ANATEL www.anatel.gov.br

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Radio Tag Technology

In some countries the radio tag technology used in this equipment to identify the toner container may be subject to authorization and the use of this equipment may consequently be restricted.

Other precautions (for users in California, the United States)

Perchlorate Material - special handling may apply. See *www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate*.

Restrições legais ao copiar/digitalizar

Pode ser proibido copiar/digitalizar material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário desses direitos.

A cópia/digitalização dos itens a seguir é proibida e está sujeita às penas da lei. Pode não estar limitada a esses itens. Não copie/digitalize os itens de que tem consciência que não devem ser copiados/digitalizados.

- Papel-moeda
- Nota bancária
- Títulos
- Selos
- Passaportes
- Certificados

As leis e os regulamentos locais poderão proibir ou limitar a cópia/digitalização de outros itens que não foram mencionados acima.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Wireless Connection (Mexico only)

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

(1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

(1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Precauções de segurança ao usar a LAN sem fio (Se equipado)

A LAN sem fio permite que informações sejam trocadas entre os pontos de acesso sem fio ao invés de usar um cabo de rede, que oferece a vantagem que uma conexão WLAN sem fio pode ser estabelecida livremente dentro de uma área na qual ondas de rádio podem ser transmitidas.

Por outro lado, os problemas a seguir podem ocorrer se as configurações de segurança não forem definidas, pois as ondas de rádio podem passar através de obstáculos (incluindo paredes) e chegar em qualquer lugar dentro de uma determinada área.

Exibir secretamente o conteúdo de comunicação

Uma terceira pessoa com objetivos maliciosos pode monitorar as ondas de rádio intencionalmente e obter acesso não autorizado ao seguinte conteúdo de comunicação.

- Informações pessoas incluindo ID, senhas e números de cartão de crédito
- Conteúdo de mensagens de e-mail

Intrusão ilegal

Terceiros mal-intencionados podem obter acesso não autorizado a redes de empresas ou pessoais e realizar as seguintes ações ilegais.

- Extrair informações confidenciais e pessoais (vazamento de informações)
- Entrar em uma comunicação ao representar uma pessoa específica e distribuir informações não autorizadas (spoofing)
- Modificar e retransmitir comunicações interceptada (falsificação)
- Transmitir vírus de computador e destruir dados e sistemas (destruição)

Os cartões LAN sem fio e os pontos de acesso sem fio contêm mecanismos de segurança integrados para resolver estes problemas e para reduzir a possibilidade destes problemas ocorrer ao configurar as definições de segurança dos produtos LAN sem fio quando o produto for usado.

Recomendamos que os clientes assumam a responsabilidade e usem seu julgamento ao configurar as definições de segurança e que eles certifiquem-se de que entendam totalmente os problemas que podem ocorrer quando o produto for usado sem configurar as definições de segurança.

Uso limitado deste produto (se equipado)

- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos médicos. Ao usar este produto em um estabelecimento de saúde ou próximo a instrumentos médicos, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas pelo administrador do estabelecimento ou de acordo com as instruções fornecidas nos instrumentos médicos.
- As ondas de rádio transmitidas por este produto podem afetar equipamentos com controle automático incluindo portas automáticas e alarmes de incêndio. Ao usar este produto próximo a equipamentos com controle automático, use-o de acordo com as instruções e precauções fornecidas nos equipamentos com controle automático.
- Se este produto for usado em dispositivos que estão relacionados diretamente ao serviço incluindo aviões, trens, navios e automóveis ou for usado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança para funcionar e em dispositivos que exigem precisão incluindo estes usados na prevenção de desastres e estes usados na prevenção de crime e estes usados para vários fins de segurança, favor usar este produto após considerar o design de segurança de todo o sistema incluindo a adoção de um design com proteção contra falhas e um design contra redundância para manutenção de segurança e confiabilidade de todo o sistema. Este produto não é destinado a ser utilizado em aplicações que exigem alta confiabilidade e segurança incluindo instrumentos aéreos, equipamentos de comunicação de caminhões, equipamentos de controle de energia nuclear e equipamentos médicos. Portanto, a decisão se este produto deve ou não ser usado nestas aplicações precisa ser totalmente considerada e determinada.

Sólo México (Mexico only)

Este equipo utiliza el módulo de interfaz de red inalámbrica modelo IB-37 (DHUA-K77-7) / IB-38 (DHUA-K77-8) para conectarse a las redes Inalámbricas.

Informações oficiais

É proibida a cópia ou qualquer outro tipo de reprodução parcial ou total deste guia sem o consentimento prévio por escrito da KYOCERA Document Solutions Inc.

Sobre as marcas comercais

- PRESCRIBE é marca comercial registrada da Kyocera Corporation.
- KPDL é marca registrada da Kyocera Corporation.
- A TASKalfa é uma marca comercial registrada ou marca comercial da KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer, Excel e PowerPoint são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- PCL é marca registrada da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas registradas de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é marca registrada da Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT são marcas registradas da International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- Todas as fontes de idioma europeu instaladas nesta máquina são utilizadas sob contrato de licença com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas registradas da Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas registradas da International Typeface Corporation.
- ThinPrint é uma marca comercial da Cortado AG na Alemanha e outros países.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.
- AirPrint e o logotipo da AirPrint são marcas registradas da Apple Inc.
- iOS é uma marca comercial ou uma marca comercial registrada da Cisco nos Estados Unidos e outros países e é usada sob a licença pela Apple Inc.
- Google é uma marca comercial e/ou uma marca comercial registrada da Google LLC.
- Mopria™ é uma marca comercial registrada da Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance.
- Desenvolvido por ABBYY FineReader.
  ABBYY e FineReader são marcas comerciais de ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC e RFB são marcas comerciais registradas da RealVNC Ltd. nos EUA e em outros países.

Os demais nomes e marcas de produtos são marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas. As designações ™ e ® não serão usadas neste Guia de Operação.

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licença de software de código aberto

Para a “licença de Software de Código Aberto, vá para a URL seguinte e selecione País > Nome do Produto >SO > Idioma e depois consulte o “Aviso_OSS” na aba Manual em “Download”...
https://kyocera.info/

Função de Controle de Economia de Energia

O dispositivo vem equipado com o modo de baixa energia no qual o consumo de energia é reduzido após um certo período de tempo do último uso do dispositivo, e com o modo de espera em que as funções da impressora e do fax permanecem em espera e o consumo de energia ainda é reduzido ao mínimo, caso não haja atividade com o dispositivo em um certo período de tempo.

- Modo de Baixa Energia (página 2-36)
- Espera (página 2-36)
- Timer de desativação (modelos para Europa) (página 2-38)

Função de impressão frente e verso automática

Este dispositivo inclui a impressão frente e verso como uma função-padrão. Por exemplo, imprimindo dois originais de um lado em uma única folha de papel como uma impressão frente e verso, é possível diminuir a quantidade de papel usado.

- Duplex (página 6-39)

Imprimir no modo duplex reduz o consumo de papel e contribui para a conservação dos recursos florestais. O modo duplex também reduz a quantidade de papel que deve ser comprada, e desta forma reduz o custo. Recomenda-se que máquinas que podem imprimir no modo duplex sejam configuradas para usar o modo duplex por padrão.

Economia de Recursos - Papel

Para a preservação e uso sustentável dos recursos florestais, recomenda-se que papel reciclado, bem como papel virgem certificado de acordo com iniciativas de gestão ambiental ou que carregam etiquetas ecológicas, que satisfazem o padrão de qualidade EN 12281:2002* ou um equivalente, seja usado.

Esta máquina também suporta impressão no papel de 64 g/m^2. Usando tal papel contendo menos matéria-prima pode levar à economia adicional de recursos florestais.

* : EN12281:2002 "Printing and business paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes"

O representante técnico ou de vendas pode fornecer informações sobre os tipos de papel recomendados.

Benefícios ambientais do "Controle de Energia"

Para reduzir o consumo de energia quando ociosa, esta máquina é equipada com uma função de controle de energia que ativa automaticamente o modo de controle de economia de energia quando a máquina está ociosa por um período de tempo determinado.
Embora a máquina leve um pouco de tempo para retornar ao modo PRONTO, quando está no modo de economia de energia, uma redução significativa no consumo de energia é possível. Recomenda-se que a máquina seja utilizada com o tempo de ativação para o modo de economia de energia definido paraconfiguração padrão.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Nós participamos do Programa ENERGY STAR®.

Nós fornecemos produtos em conformidade com o programa ENERGY STAR® ao mercado.

O ENERGY STAR® é um programa de eficiência de energia com o objetivo de desenvolver e promover o uso de produtos com alta eficiência energética para ajudar a prevenir o aquecimento global. Ao comprar produtos em conformidade com o programa ENERGY STAR®, os consumidores podem ajudar a reduzir as emissões de gases do efeito estufa durante a utilização do produto e diminuir os custos de energia relacionados.

2 Instalando e configurando a máquina

Este capítulo fornece informações para o administrador desta máquina, como nomes de peças, conexão de cabo e instalação de software.

Nome das peças (Parte externa da máquina) 2-2
Nomes das Peças (Conectores/Interior) 2-4
Nomes das Peças (Com equipamentos opcionais anexados) 2-5
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos 2-7
Conectando os cabos 2-8
- Conectando o Cabo LAN 2-8
- Conectando o Cabo USB 2-9
- Conectando o Cabo de Energia 2-9

Energia Ligada/Desligada 2-10
- Energia Ligada 2-10
- Energia Desligada 2-10

Usando o painel de operação 2-11
- Teclas do painel de operação 2-11
- Indicador [Separad. trab.] 2-11
- Ajustando o Ângulo do Painel de Operação 2-12

Painel de toque 2-13
- Usando o painel de toque 2-13
- Tela inicial 2-15
- Atribuindo funções para as teclas de função 2-20
- Visor para os dados do dispositivo ... 2-22
- Exibir a tela de configuração. 2-23
- Exibição das teclas que não podem ser definidas 2-24
- Visualização do Original 2-24
- Inserindo números 2-26
- Tela de ajuda 2-28
- Funções de acessibilidade (Ampliando a visualização) 2-29

Login/Logout 2-30
- Login 2-30
- Logout 2-31

Configurações padrão da máquina 2-32
- Definir a Data e a Hora 2-32

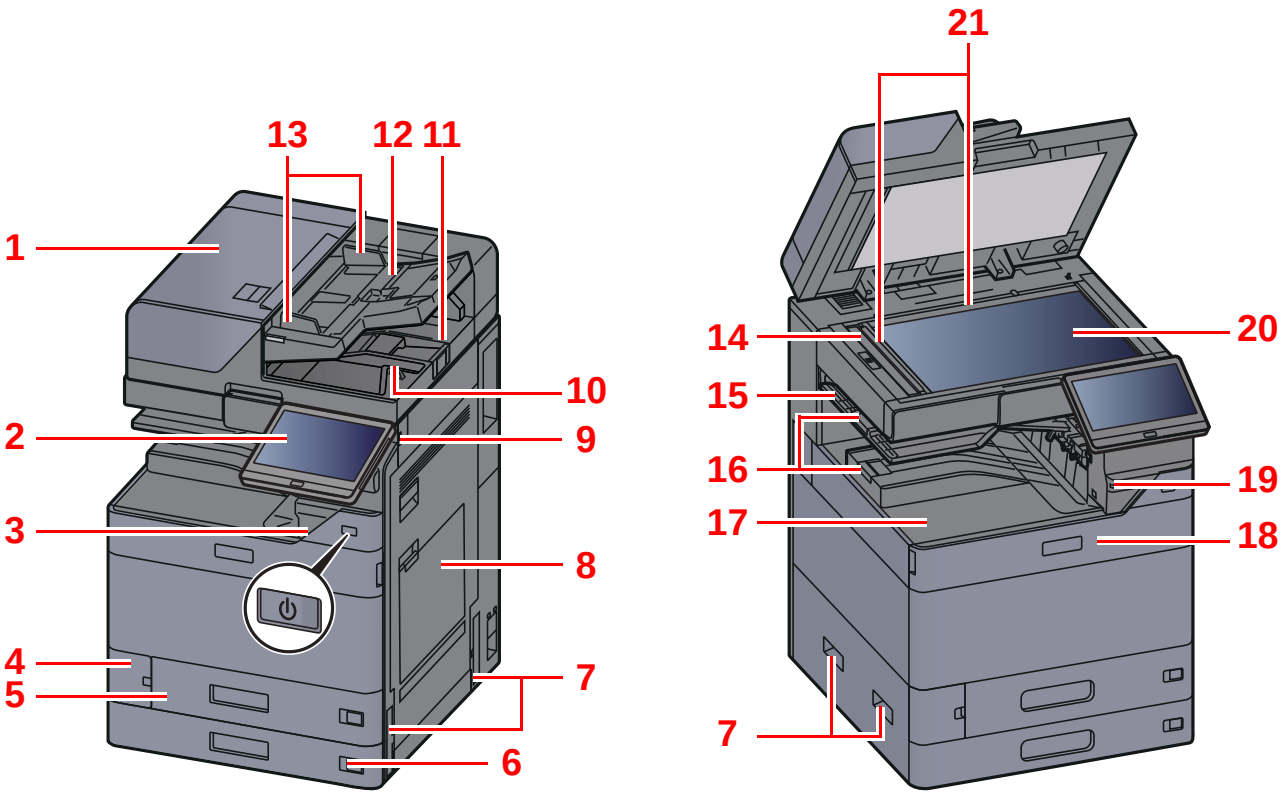
Configuração de rede 2-33
- Configurando a rede com fio 2-33
- Sensor de movimento 2-35

Função de Economia de Energia 2-36
- Modo de Baixa Energia 2-36
- Espera 2-36
- Espera automática 2-37
- Regras do modo de Espera (modelos para Europa) 2-37
- Nível de inativ. (Economia de Energia) (modelos exceto para Europa) 2-37
- Nível de recuperação de economia de energia 2-38
- Configurações do cronômetro semanal 2-38
- Timer de desativação (modelos para Europa) 2-38

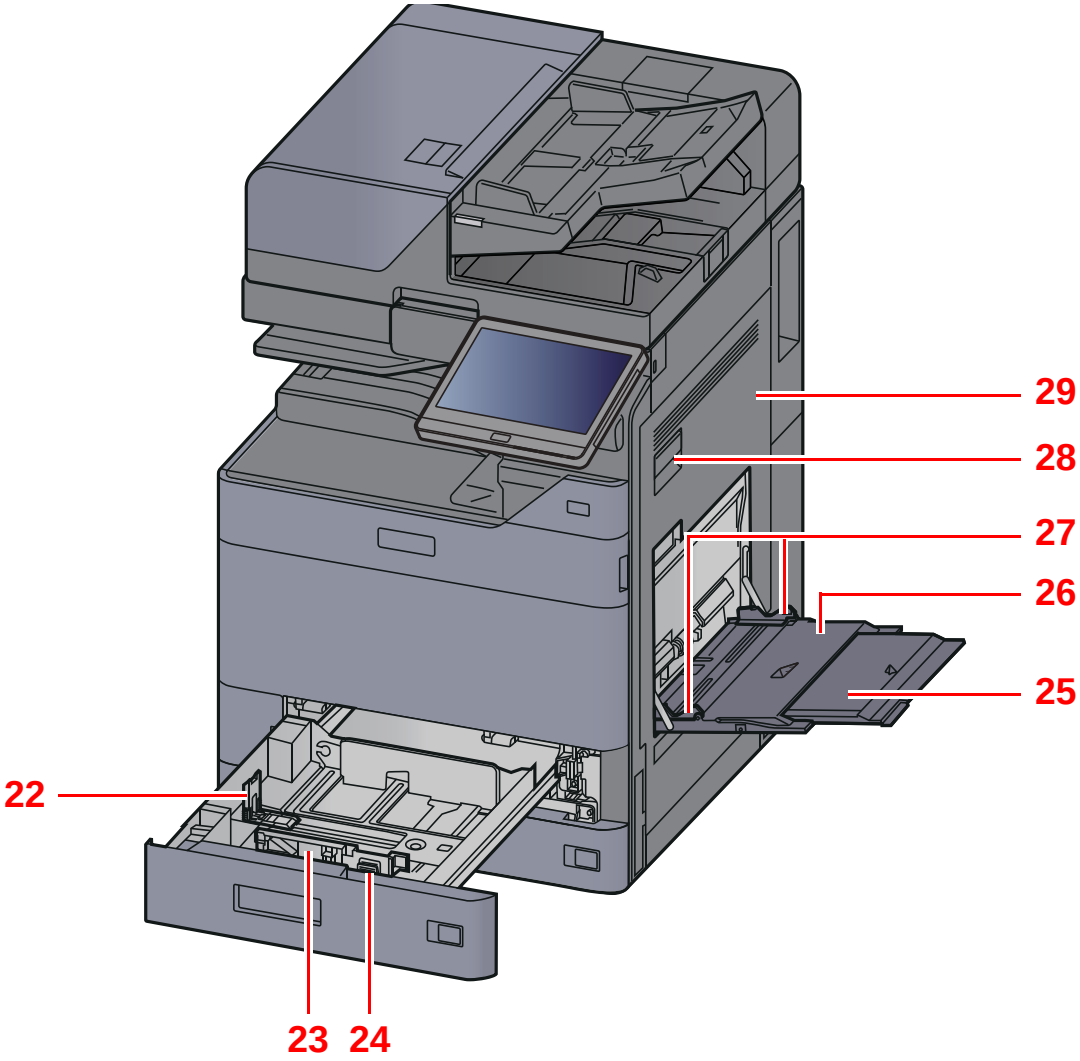
Assistente de configuração rápida 2-39
Instalar o Software 2-42
- Software publicado (Windows) 2-42

Verificação do Contador 2-43
Command Center RX 2-44
- Acessar Command Center RX 2-45
- Alterando as configurações de segurança 2-46
- Alterar as informações do dispositivo 2-47
- Configurações de E-mail 2-48

Nome das peças (Parte externa da máquina)



1 Processador de documentos
2 Painel de operação
3 Chave de energia
4 Tampa da caixa de toner
5 Gaveta 1
6 Gaveta 2
7 Alças
8 Bandeja multipropósito
9 Slot para a memória USB
10 Bandeja de Ejeção de Originais
11 Alavanca de travamento de originais
12 Bandeja de originais
13 Guias de largura do original
14 Vidro separador
15 Bandeja Separadora de Trabalhos
16 Alavanca de travamento do papel
17 Bandeja interna
18 Tampa frontal
19 Sensor de movimento
20 Vidro de originais
21 Placas de indicação de tamanho do original



22 Guia de comprimento do papel

23 Guia de largura do papel

24 Guia de ajuste da largura do papel

25 Seção da bandeja de suporte da bandeja multipropósito

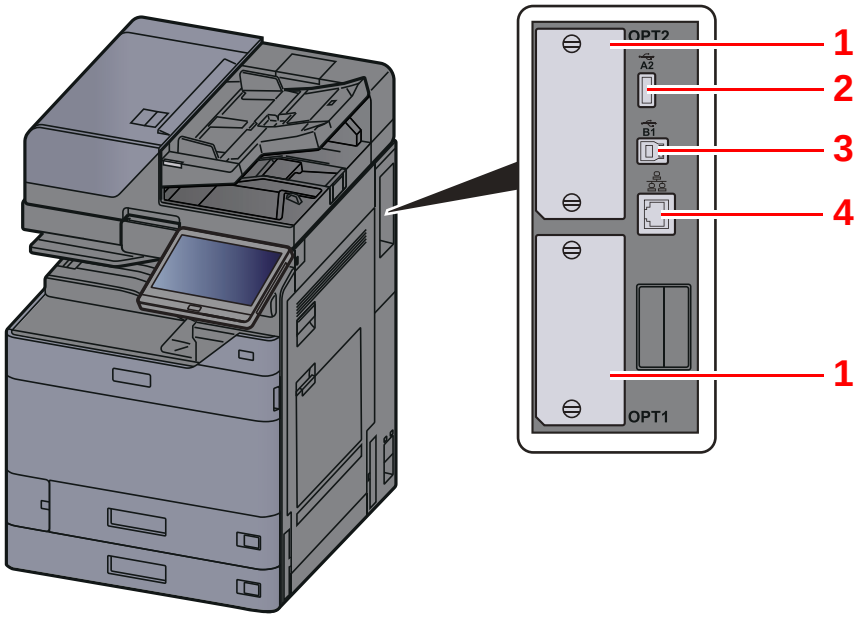
26 Bandeja multipropósito

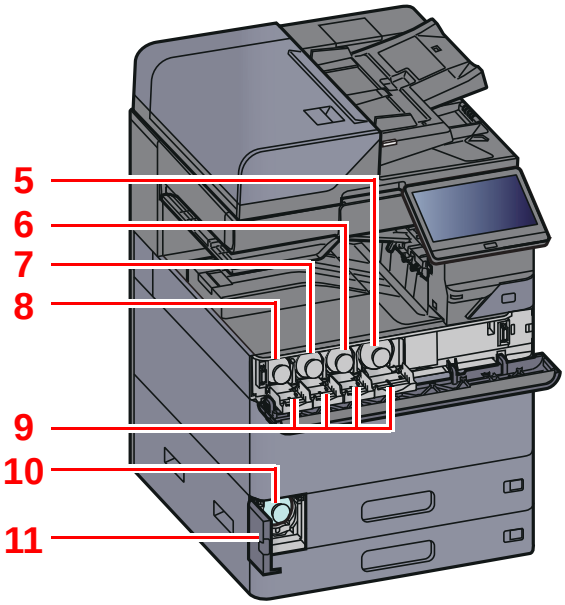
27 Guia de largura do papel

28 Alavanca da tampa direita 1

29 Tampa direita 1

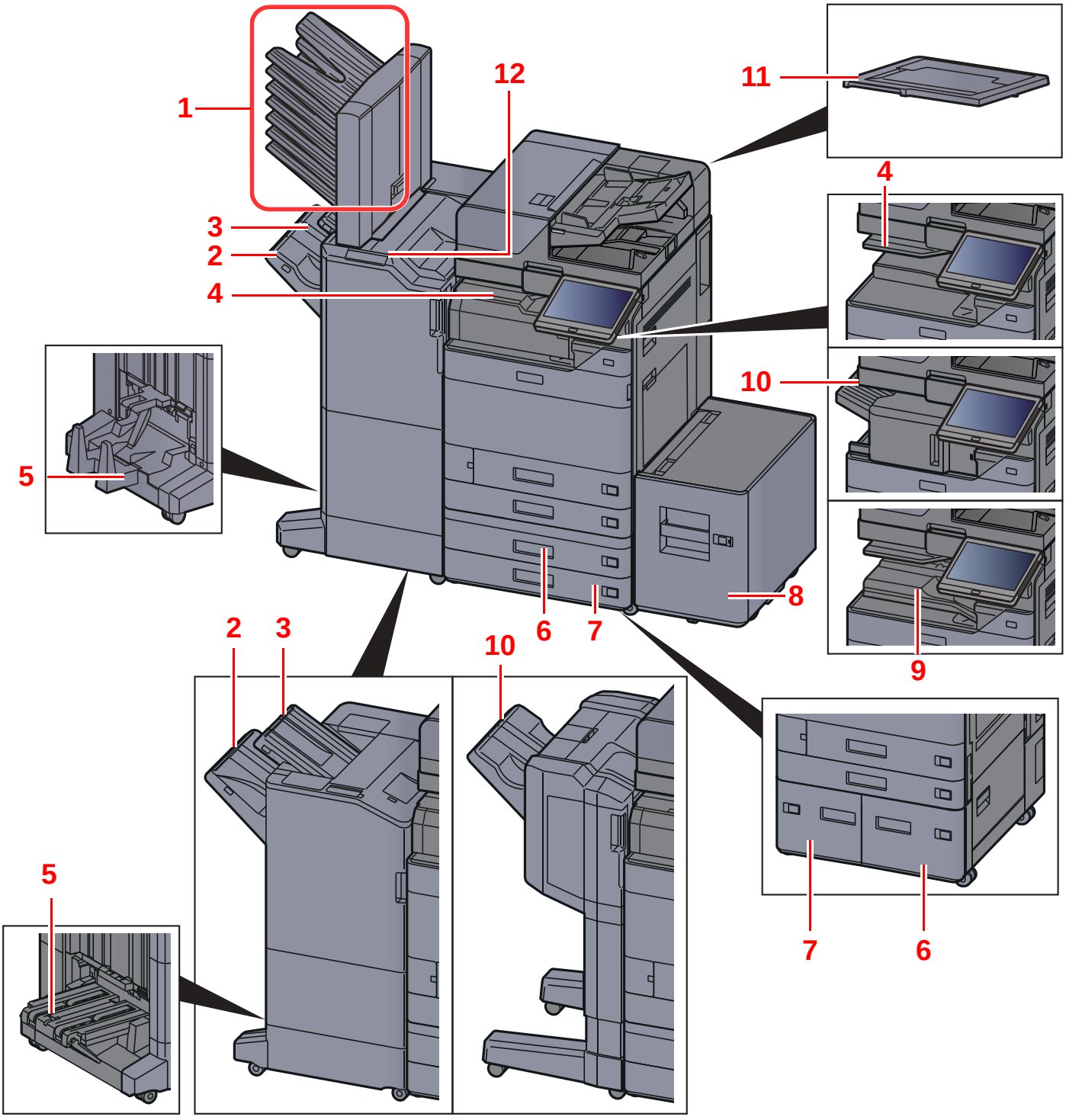
Nomes das Peças (Conectores/Interior)





1 Entrada da interface opcional
2 Porta USB
3 Conector da interface USB
4 Conector da interface de rede
5 Recipiente de toner (Black)
6 Recipiente de toner (Magenta)
7 Recipiente de toner (Cyan)
8 Recipiente de Toner (Yellow)
9 Tampa do recipiente de toner
10 Caixa de toner
11 Tampa da caixa de toner

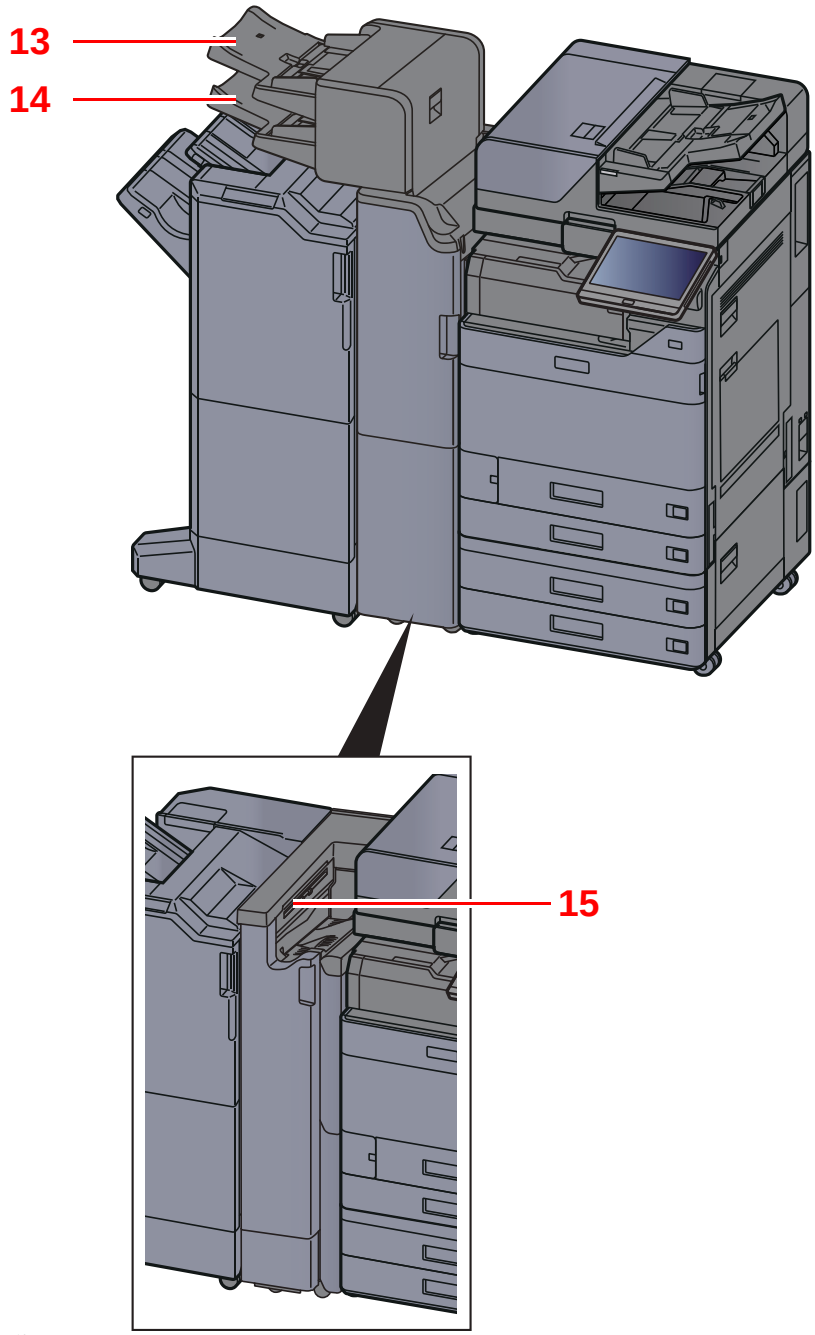
Nomes das Peças (Com equipamentos opcionais anexados)



1 Bandeja 1 a 7 (a bandeja 1 é a bandeja superior)
2 Bandeja A
3 Bandeja B
4 Bandeja Separadora de Trabalhos
5 Bandeja de dobra
6 Gaveta 3
7 Gaveta 4
8 Gaveta 5
9 Bandeja interna de troca
10 Bandeja do Finalizador
11 Vidro de Exposição
12 Seção de controle do finalizador

Equipamentos opcionais (página 8-2)

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*



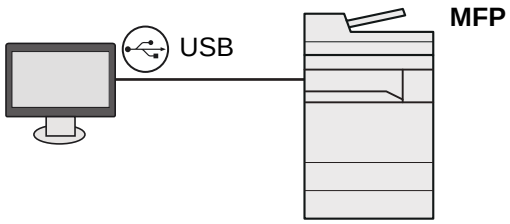
13 Bandeja de Inserção 1
14 Bandeja de Inserção 2
15 Bandeja da Unidade Dobra Z

Equipamentos opcionais (página 8-2)

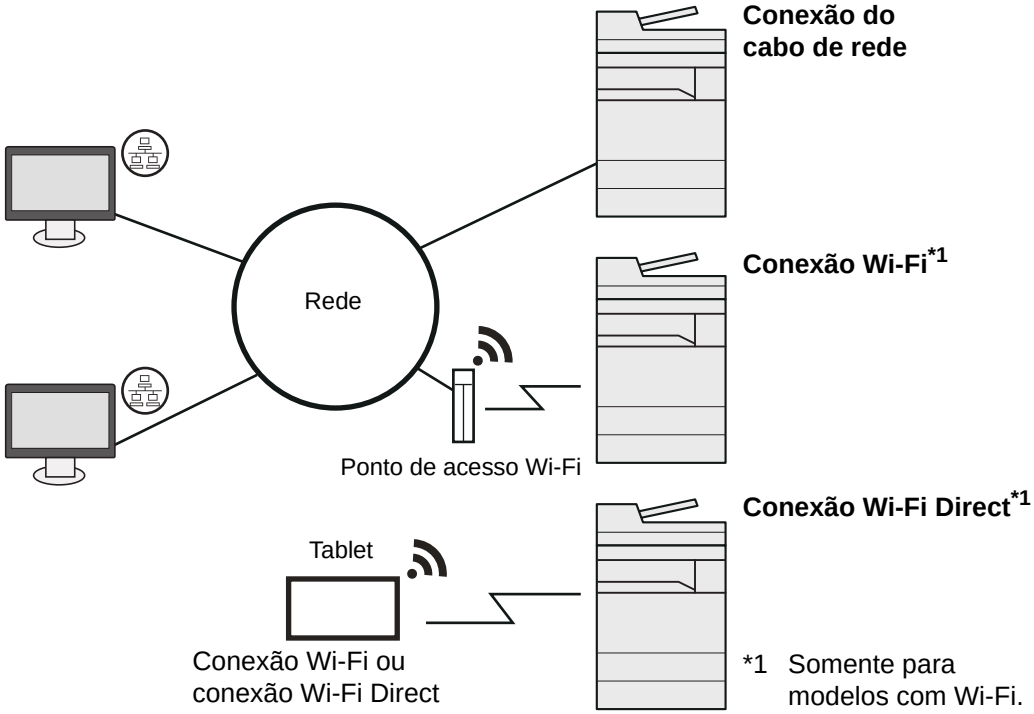
Conectar a Máquina e Outros Dispositivos

Preparar os cabos necessários para se adaptar ao ambiente e ao propósito do uso da máquina.

Ao conectar a máquina ao PC via USB



Ao conectar a máquina ao PC ou Tablet por meio de cabo de rede, Wi-Fi ou Wi-Fi Direct



NOTA

Se você estiver usando a rede LAN sem fio, consulte o seguinte.

Guia de Operação em Inglês

Cabos que podem ser utilizados

Ambiente de Conexão	Função	Cabo Necessário
Conecte um cabo LAN à máquina.	Impressora/Scanner/FAX de rede*1	Cabo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conecte um cabo USB à máquina.	Impressora	Cabo compatível com USB 3.0 (Compatível com USB de alta velocidade, máximo de 5,0 m, protegido)

*1 Função disponível quando utilizar o kit de fax opcional. Para obter mais informações sobre o uso do FAX de rede, consulte o **FAX Operation Guide**.

IMPORTANTE

O uso de outro cabo que não seja um cabo compatível com USB 3.0 pode causar falhas.

Conectando os cabos

Conectando o Cabo LAN

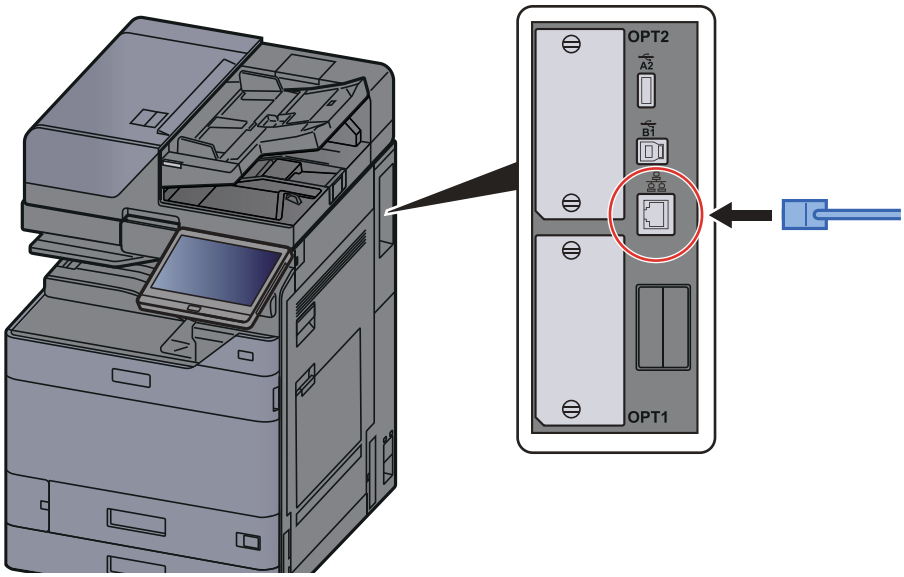
IMPORTANTE

Certifique-se que a alimentação da máquina está desligada.

Energia Desligada (página 2-10)

1 Conecte o cabo à máquina.

1 Conecte o cabo LAN ao conector da interface de rede.



2 Conecte a outra extremidade do cabo ao hub ou PC.

2 Ligue a máquina e configure a rede.

Configuração de rede (página 2-33)

Conectando o Cabo USB

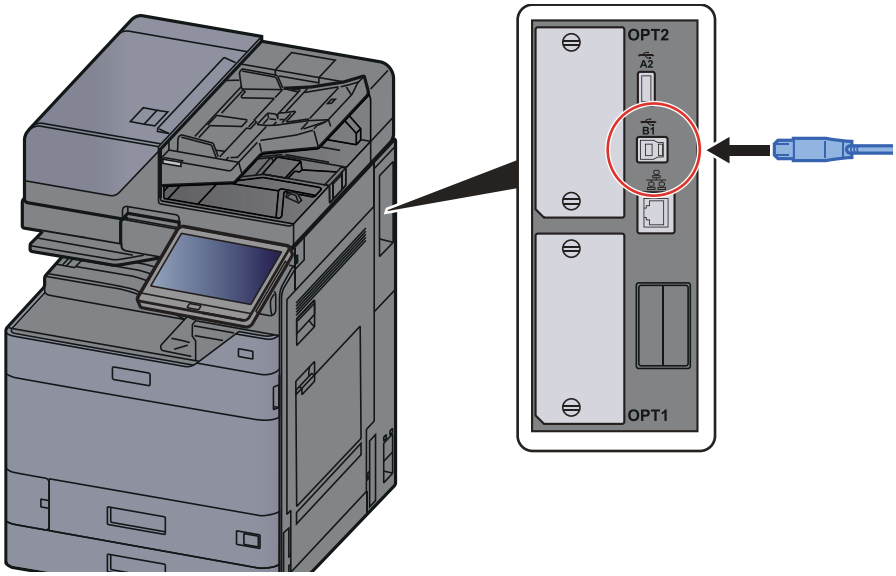
IMPORTANTE

Certifique-se que a alimentação da máquina está desligada.

Energia Desligada (página 2-10)

1 Conecte o cabo à máquina.

1 Conecte o cabo USB ao conector da interface USB localizado no lado esquerdo do corpo.



2 Conecte a outra extremidade do cabo ao PC.

2 Ligue a máquina.

Conectando o Cabo de Energia

1 Conecte o cabo à máquina.

Conecte uma extremidade do cabo de energia fornecido à máquina e a outra extremidade a uma saída de energia.

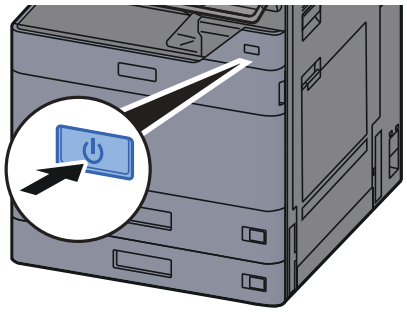
IMPORTANTE

Apenas use o cabo de energia que vem com a máquina.

Energia Ligada/Desligada

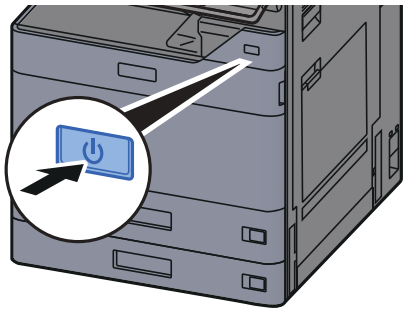
Energia Ligada

1 Ligue a chave de energia.



Energia Desligada

1 Desligue a chave de energia.



A mensagem de confirmação para alimentação elétrica desligada é exibida.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Leva vários minutos para desligar.

CUIDADO

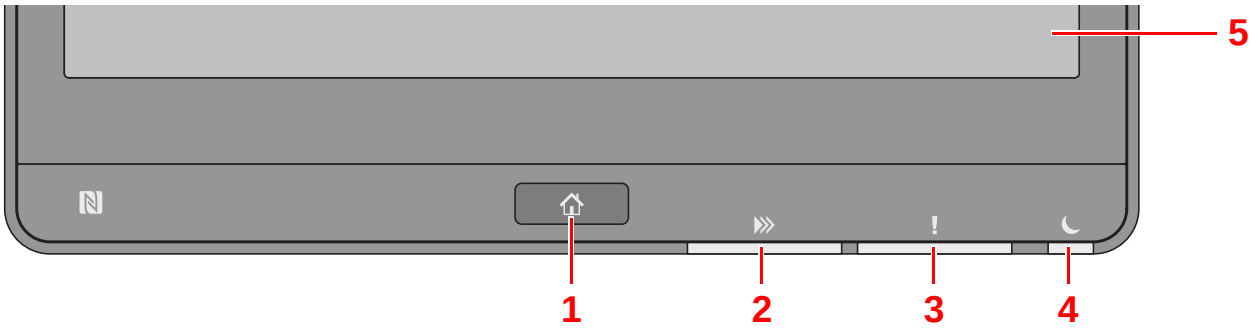
Se esta máquina for deixada sem uso por um período prolongado (por exemplo, durante a noite), desligue-a na chave de energia principal. Se a máquina não for usada por um período de tempo ainda maior (por exemplo, férias), retire a tomada de energia da saída como uma precaução de segurança.

IMPORTANTE

- **Não pressione e segure o interruptor de energia por mais de 5 segundos continuamente. Forçar o desligamento da energia pode danificar o HDD ou a memória de forma que cause a falha.**
- **Se estiver usando produtos equipados com a função de fax, observe que ao desligar a máquina na chave de energia principal desabilita a transmissão e recepção de fax.**
- **Retire o papel das gavetas e lacre-o no pacote de armazenamento de papel para protegê-lo da umidade.**

Usando o painel de operação

Teclas do painel de operação



1 Tecla [**Home**]: Exibe a Tela inicial.

2 Indicador [**Dados**]: Pisca enquanto a máquina está imprimindo, enviando/recebendo, ou acessando o disco rígido/ SSD Também acende quando há um envio de trabalho de FAX utilizando a transmissão atrasada.

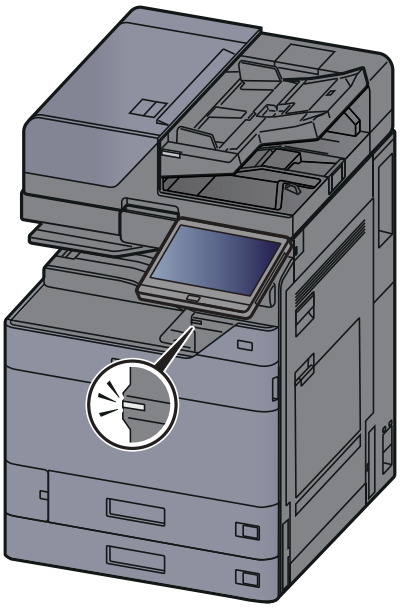
3 Indicador [**Atenção**]: Acende ou pisca quando ocorre um erro e um trabalho é parado.

4 Indicador de [**Econ Energia**]: Pisca enquanto a máquina está dormindo.

5 Painel de toque: Exibe ícones para realizar as configurações da máquina.

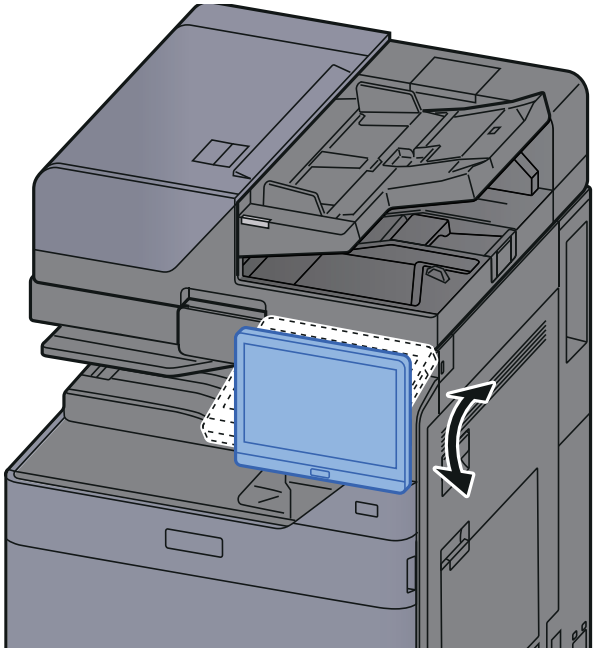
Indicador [Separad. trab.]

Pisca quando há papel na bandeja separadora de trabalhos.



Ajustando o Ângulo do Painel de Operação

O ângulo do painel de operação pode ser ajustado.



Painel de toque

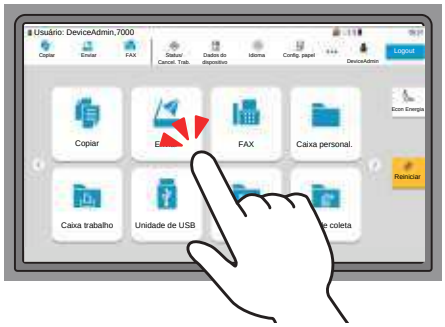
Usando o painel de toque

Esta seção explica a operação básica do painel de toque.

Toque

Esta é a operação usada para selecionar um ícone ou tecla.

Neste documento, a operação de toque é expressa como "selecionar"



Popover

Toque nos ícones e teclas para exibir informações detalhadas sobre os ícones e menus. Um popover exibe informações e menus sem alternar entre telas.

Deslizar

Esta é a operação usada para alternar entre telas e exibir itens que não são exibidos na lista.

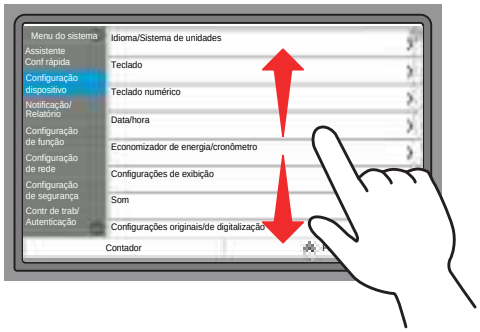
Mova-se em uma direção como se estivesse traçando na tela.

Exemplo: Tela inicial

Mova a tela para a esquerda e direita.

Exemplo: Tela do menu do sistema

Mova a tela para cima e para baixo.



Operando o painel de toque

1 Exibe o status do equipamento, assim como mensagens de operação necessárias.

2 Exibe a tela de Configuração Rápida.

3 Exibe os atalhos registrados.

4 Tecla [**Iniciar**]: Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de configuração.

5 Tecla [**Parar**]: Cancela ou pausa o trabalho em progresso.

6 Tecla [**Reinicar**]: Retorna as configurações para seus estados padrões.

7 Tecla [**Interromper**]: Exibe a tela Interromper Cópia.

8 Tecla [**Econ Energia**]: Coloca a máquina em Modo de Espera.

9 Exibe a hora.

10 Quantidade de toner restante.

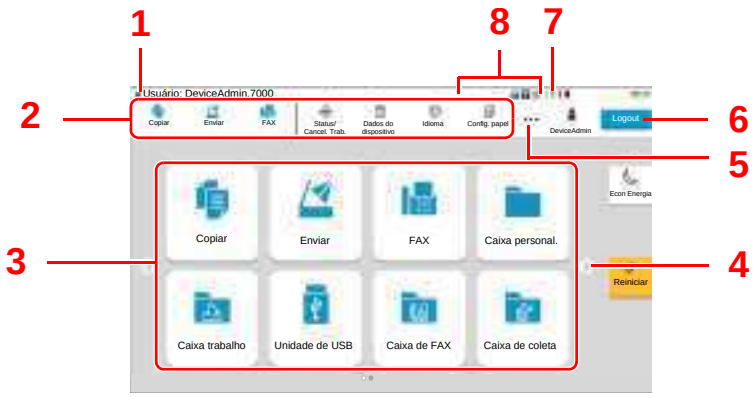
11 Configure as funções de cópia.

Tela inicial

Esta tela é exibida selecionando a tecla [**Home**] do painel de operação. Tocar em um ícone exibirá a tela correspondente.

Você pode alterar os ícones para exibir a tela inicial, assim como seu fundo.

Editando a tela inicial (página 2-17)



* A aparência pode diferir da sua tela real, dependendo da sua configuração e das configurações de opção.

Não.	Item	Descrição
1	Área de status	Exibe as mensagens e ícones de status para o status atual. Exibe o nome de usuário conectado quando a administração de login do usuário está ativada.
2	Barra de tarefas	Exibe os ícones de tarefa. Se ocorrer um erro, o ícone **[Status/Cancel. Trab.]** mostrará "!". Quando o erro for resolvido, a exibição retornará ao normal.
3	Desktop	Exibe os ícones do aplicativo. Ícones que não são exibidos na primeira página aparecerão alterando a página.
4	Teclas de mudar a tela	Use esses botões para mudar entre as páginas da área de trabalho. **NOTA** Também é possível usar deslizar para alternar entre os monitores. Usando o painel de toque (página 2-13)
5	[**...**]	Exibe todos os ícones de tarefas, incluindo os ícones exibidos em uma área da barra de tarefas em um popover.
6	[**Login**] / [**Logout**]	Efetua login ou efetua logout quando a administração de login do usuário estiver habilitada.
7	Quantidade de toner restante	Exibe a quantidade restante de toner. Selecione este ícone para exibir detalhes da quantidade restante de toner em um popover.

Não.	Item	Descrição
8	Ícones de sub status	Exibe os ícones que indicam o status da máquina. 5 ícones podem ser exibidos. Selecione esta área para exibir as informações do ícone em um popover.
	Ícone de estado (Wi-Fi)	O ícone " " é mostrado quando o Wi-fi é conectado. Quando o Wi-Fi não está conectado, " " é exibido.
	Ícone de status (nível de segurança: Baixo)	" " é exibido quando o nível de segurança é definido como [Baixo].
	Ícone de status (Operação remota)	" " é exibido quando se utiliza a operação remota.
	Ícone de status (informação de segurança)	Quando você ativa a Função de Criptografia/Substituição de Dados, o ícone informações de Segurança é exibido. " " é exibido quando dados estão sendo substituídos. " " é exibido se houver dados remanescentes no HDD. " " é exibido se os dados remanescentes não estiverem no HDD.
	Ícone de status (capacidade da Caixa RX de memória do fax)	" " é exibido quando a capacidade da caixa RX de memória do fax é de 10% ou menos.
	Ícone de status (unidade de USB)	" " é exibido quando uma unidade de USB está conectada a esta máquina. Tocar no ícone da unidade USB e selecionar **[Remover USB]** permite remover com segurança a unidade USB.

Editando a tela inicial

Você pode alterar o fundo da tela inicial, assim como que ícones são exibidos.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de função**] > [**Home**]

NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador ou como um usuário com privilégios para configurar essas configurações. O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000
Senha de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000

2 Defina as configurações.

As configurações disponíveis estão mostradas abaixo.

Item	Descrição
Personalize a área de trabalho	Especifique os ícones de função para exibir na área de trabalho.*1 Selecione [**Adicionar**] para exibir a tela para selecionar a função para exibir. Selecione [**Tipo de função**] para restringir as funções por aplicativos e favoritos. Selecione a função a ser exibida e [**OK**]. Selecione um ícone e [**Anterior**] ou [**Próximo**] para alterar a posição de exibição do ícone selecionado no Desktop. Para excluir um ícone da área de trabalho, selecione o ícone desejado e [**Excluir**].
Personalize a barra de tarefas	Especifique os ícones de tarefa para exibir na barra de tarefas. Selecione [**Botão da Barra de tarefas 1 (a 4)**]. Selecione a função a ser exibida e selecione [**OK**]. 4 ícones de tarefa podem ser exibidos. **NOTA** Funções ocultas podem ser exibidas selecionando [**...**] (ícone popover) no lado direito da barra de tarefas. Os botões da barra de tarefas para os quais **[Nenhum]** foi selecionado não serão exibidos. Outros botões da barra de tarefas serão exibidos em ordem a partir da esquerda.
Papel de parede	Configure o papel de parede na tela inicial. **Valor**: Imagens de 1 a 8

*1 Exibe no máximo 60 ícones de função, inclusive as aplicações instaladas e as funções que podem ser usadas quando as opções estão instaladas.

Funções disponíveis para exibir na área de trabalho

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Cópia[*1]		Exibe a tela Copiar.	página 5-18
Enviar[*1]		Exibe a tela Enviar.	página 5-21
Servidor de Fax		Exibe a tela do servidor de FAX.	—
Fax[*2]		Exibe a tela de FAX.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Caixa Personalizada[*1]		Exibe a tela Caixa Personalizada.	—
Caixa Trabalho[*1]		Exibe a tela Caixa de trabalhos.	—
Unidade de USB[*1]		Exibe a tela Unidade de USB.	—
Caixa de Fax[*2]		Exibe a tela Caixa de Fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Caixa de coleta[*2]		Exibe a tela Caixa de coleta.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Caixa RX de memória do fax[*2]		Exibe a tela da Caixa RX de memória do fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Navegador da Internet		Exibe a tela Navegador de Internet.	—
Enviar para mim (E-mail)[*3]		Exibe a tela Enviar. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	—
Enviar para mim da caixa (E-mail)[*3]		Exibe a tela Caixa Personalizada. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	—
Favoritos		Chama os favoritos registrados. O ícone mudará de acordo com a função dos favoritos.	página 5-13
Nome do aplicativo[*4]	—	Exibe as aplicações selecionadas.	—

*1 Selecionado no momento do envio da fábrica.
*2 Exibidas apenas nos produtos com a função de fax instalada.
*3 Exibido quando a administração do login de usuário está habilitada
*4 O ícone do aplicativo aparece.

Funções disponíveis para exibir na barra de tarefas

Função	Ícone	Descrição	Página de referência
Status/Cancel. Trab.[*1]		Exibe a tela Status/Cancel. Trab..	—
Dados do dispositivo[*1]		Exibe a tela Informações do dispositivo. Verifique as informações do sistema e da rede e informações sobre as opções usadas. É possível imprimir vários relatórios e listas.	página 2-22
Idioma[*1]		Exibe a tela de configuração de idioma no Menu de Sistema.	—
Config. papel[*1]		Exibe a tela de configuração de papel no Menu de Sistema.	—
Wi-Fi Direct[*2]		O Wi-Fi Direct é definido e uma lista de informações relacionadas à máquina que pode usar a rede aparece.	—
Ajuda		Exibe a tela Ajuda.	página 2-28
Propriedade do usuário		Exibe a tela Propriedade do usuário.	—
Arq Fax recebido[*3]		Exibe a tela do Arq Fax recebido.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Arq Fax enviado[*3]		Exibe a tela do Arq Fax enviado.	Consulte o **FAX Operation Guide**.
Menu de Sistema		Exibe a tela Menu do sistema.	—
Contador		Exibe a tela Contador.	página 2-43
Acessibilidade/ Padrão		Amplia o texto e os ícones na tela. Selecione [**Acessibilidade/Padrão**] novamente para retornar à visualização anterior.	página 2-29
Painel de mensagens		Exibe a tela Painel de mensagens. **NOTA** Para usar esta função, defina "Painel de mensagens" como [Ativado] no menu do sistema.	—
Teclado numérico		Exibe as teclas numéricas no painel de toque.	—
Favoritos		Exibe a tela da lista de favoritos.	página 5-13

*1 Selecionado no momento do envio da fábrica.
*2 Exibido quando o Kit da Interface de Rede Sem Fio opcional está instalado.
*3 Exibidas apenas nos produtos com a função de fax instalada.

Atribuindo funções para as teclas de função

As teclas de função são teclas para as quais várias funções e aplicações, incluindo cópia e digitalização, podem ser atribuídas. Aplicações e funções usadas com frequência podem ser atribuídas e a tela pode ser exibida facilmente.

Para esta máquina, as seguintes funções são pré atribuídas; no entanto, funções alternativas podem ser registradas re-atribuindo essas funções.

- [**F1**] (Tecla função 1): Cópia
- [**F2**] (Tecla função 2): Enviar
- [**F3**] (Tecla função 3): FAX (Opcional)

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração dispositivo**] > [**Atribuição da tecla função**]

NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador ou como um usuário com privilégios para configurar essas configurações. O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000
Senha de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000

2 Defina as configurações.

1 Selecione a tecla de função a ser definida.

2 Selecione a função a ser atribuída.

Função	Descrição	Página de referência
Nenhuma	Nenhuma função foi atribuída.	—
Cópia	Exibe a tela Copiar.	página 5-18
Enviar	Exibe a tela Enviar.	página 5-21
Servidor de Fax	Exibe a tela do servidor de Fax.	—
Fax[*1]	Exibe a tela de Fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Caixa Personalizada	Exibe a tela Caixa Personalizada.	—
Caixa de trabalho	Exibe a tela Caixa de trabalhos.	—
Unidade de USB	Exibe a tela Unidade de USB.	—
Caixa de Fax[*1]	Exibe a tela Caixa de Fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Caixa de coleta[*1]	Exibe a tela Caixa de coleta.	
Caixa RX de memória do fax[*1]	Exibe a tela da Caixa RX de memória do fax.	

Função	Descrição	Página de referência
Enviar para mim (E-mail)*2	Exibe a tela Enviar. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	—
Enviar para mim da caixa (E-mail)*2	Exibe a tela Caixa Personalizada. O endereço de e-mail do usuário logado é definido como o destino.	—
Navegador da Internet	Exibe a tela Navegador de Internet.	—
Cópia do Cartão de ID	Exibe a tela Cópia do cópia do Cartão de ID.	página 6-31
Nome dos Favoritos	Chama os favoritos registrados.	página 5-13
Nome do aplicativo	Exibe as aplicações selecionadas.	—

*1 Exibidas apenas nos produtos com a função de fax instalada.
*2 Exibido quando a administração do login de usuário está habilitada

Visor para os dados do dispositivo

Exibe os dados do dispositivo. É possível verificar o status do sistema e da rede, o status dos consumíveis, como toner e papel, e a situação das opções que estão sendo usadas. Também é possível imprimir vários relatórios e listas.

1 Tecla [**Home**] > [**Dados do dispositivo**]

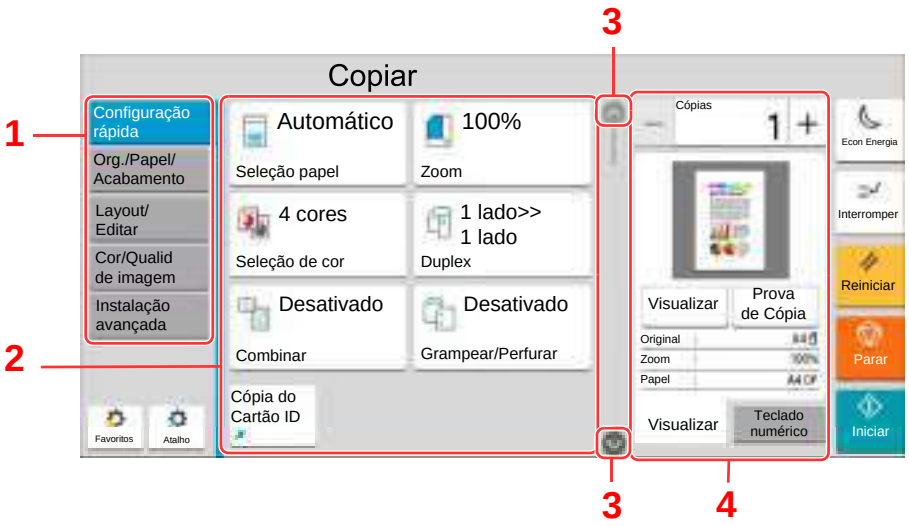
2 Verifique os dados do dispositivo.

Aba	Descrição
Identificação/Rede com fio	Você pode verificar as informações de ID, como nome do modelo, número de série, local e nome do host, e o endereço IP da rede com fio.
Wi-Fi	Você pode verificar o status da conexão Wi-Fi, como o nome do dispositivo, o nome da rede e o endereço IP.
Suprimentos/Papel	Você pode verificar a quantidade restante de toner e papel.
Fax*1	Você pode verificar o número de fax local, o nome do fax local, a ID do fax local e outras informações do fax.
USB/NFC/Bluetooth	Você pode verificar o status da conexão da unidade USB, NFC (Near Field Communication) e teclado Bluetooth.
Opção/Aplicação	Você pode verificar informações sobre as opções e aplicativos que são usados.
Capacidade/Versão do software	Você pode verificar o desempenho e a versão do software.
Segurança	Você pode verificar as informações de segurança na máquina.
Relatório	Você pode imprimir vários relatórios e listas.
Operação remota Status	Você pode verificar o status da operação remota.

*1 Exibido apenas nos produtos com a função de fax instalada.

Exibir a tela de configuração.

O seguinte procedimento é um exemplo da tela de Cópia.



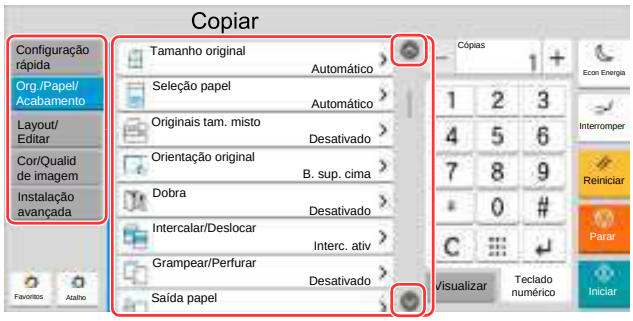
1 Navegação global
Exibe as categorias de função.

2 Corpo
Exibir funções e atalhos de cópia.

3 Botão de seta
Move a tela para cima e para baixo.

4 Área do painel direito
Exibir funções específicas como visualizar ou teclado numérico.

Selecione Navegação Global e configure cada função. Selecione o botão de seta para exibir as seguintes funções.



Quando um Flipswitch Ligado/Desligado for exibido para uma função, selecione a chave para alternar entre Ligado e Desligado.

Exibição das teclas que não podem ser definidas

Teclas de recursos que não podem ser utilizadas devido às restrições na combinação do recurso ou da não instalação de opções estão no estado não selecionável.

Normal	Acinzentada	Oculta
	Nos seguintes casos, a tecla está acinzentada e não pode ser selecionada. • Não pode ser usada em combinação com um recurso que já foi selecionado. • Uso proibido pelo controle do usuário. • Para funções que não podem ser alteradas ao usar uma cópia de prova.	Não pode ser usada, pois uma opção não está instalada.

NOTA

- Se uma tecla que você deseja usar está acinzentada, as configurações do usuário anterior pode ainda estar em vigor. Neste caso, selecione a tecla [**Reiniciar**] e tente novamente.
- Se a tecla ainda estiver acinzentada após a tecla [**Reiniciar**] ser pressionada, é possível que você esteja proibido de usar a função pelo administrador do login do usuário. Verifique com o administrador da máquina.

Visualização do Original

Você pode exibir uma imagem de visualização do documento digitalizado no painel.

NOTA

Para visualizar uma imagem armazenada em uma Caixa Personalizada, consulte o que segue:

➨ *Guia de Operação em Inglês*

O procedimento descrito aqui é para copiar um original de uma única página.

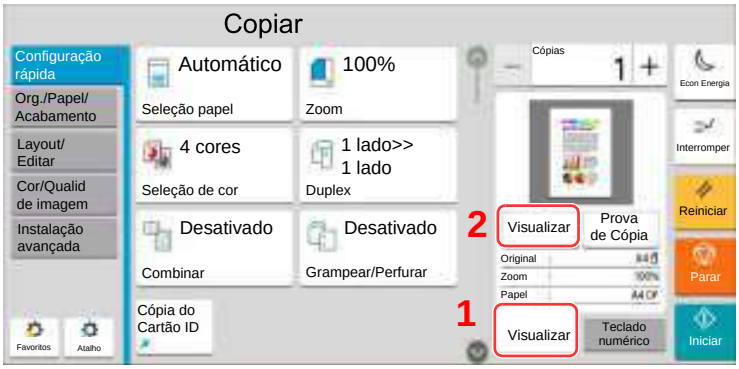
1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**Copiar**]

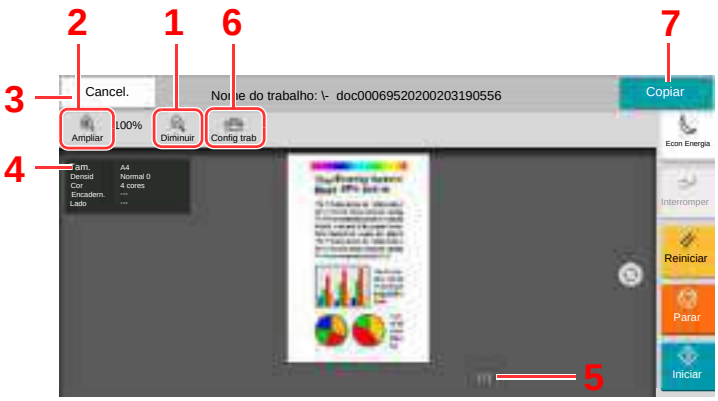
2 Coloque os originais.

3 Exiba uma imagem de pré-visualização.

1 Selecionar aba [**Visualizar**] > [**Visualizar**].



A máquina começa a digitalizar o original. Quando o escaneamento é concluído, a imagem de visualização aparece no painel.



1 Reduzir.

2 Ampliar.

3 Cancelar o trabalho.

4 Exibe as informações dos dados.

5 Exibe o número atual de páginas e o número geral de páginas.

6 Você pode alterar as configurações de trabalho.

7 Iniciar a cópia.

Impressão em duplex

As configurações para a impressão em duplex aparecem:

NOTA

- Para alterar a qualidade ou o layout, selecione [**Cancelar**].
  Altere as configurações e selecione [**Visualizar**] novamente para ver uma imagem de visualização com as novas configurações.
- Dependendo da função que você estiver usando, mesmo se você digitalizar um original de várias páginas, apenas a primeira página pode ser visualizada.

2 Se não houver nenhum problema com a imagem de visualização, selecione [**Copiar**].

A cópia é iniciada.

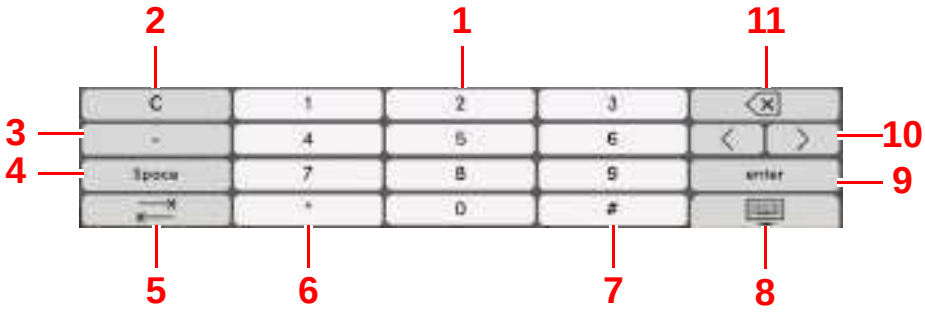
Usando a tela Visualizar

Quando a tela Visualizar é exibida, você pode fazer o seguinte movendo o dedo que está tocando o painel de toque.

Função	Descrição
Deslizar rapidamente	Se um documento com várias páginas for colocado no Processador de documentos, todo o documento será lido e a visualização da primeira página será exibida. Deslize a visualização para a esquerda e direita para exibir uma visualização das páginas na ordem de leitura.
Arrastar	Com o dedo tocando o painel de toque, deslize o dedo para mover a posição da visualização exibida.
Diminuir zoom **Aumentar zoom**	Com os dois dedos tocando o painel de toque, amplie ou reduza o espaço entre os dois dedos para aumentar e diminuir a visualização.

Inserindo números

Ao digitar números, as teclas numéricas aparecem no painel de toque se você selecionar a área em que o número foi digitado.



1 Digite os números.

2 Limpar os números inseridos.

3 Insere [-].

4 Inserir um espaço.

5 Ir para a próxima caixa de entrada.

6 Quando [.] é exibido: Insere o ponto decimal. Os números inseridos após a seleção dessa tecla serão os números após o ponto decimal.

Quando [*] é exibido: Insere [*].

7 Quando [+/-] é exibido: Alterna entre números positivos e negativos.

Quando [#] é exibido: Insere [#].

8 Feche o teclado numérico.

9 A entrada através das teclas numéricas foi confirmada.

10 Move o cursor.

11 Exclui um caractere à esquerda do cursor.

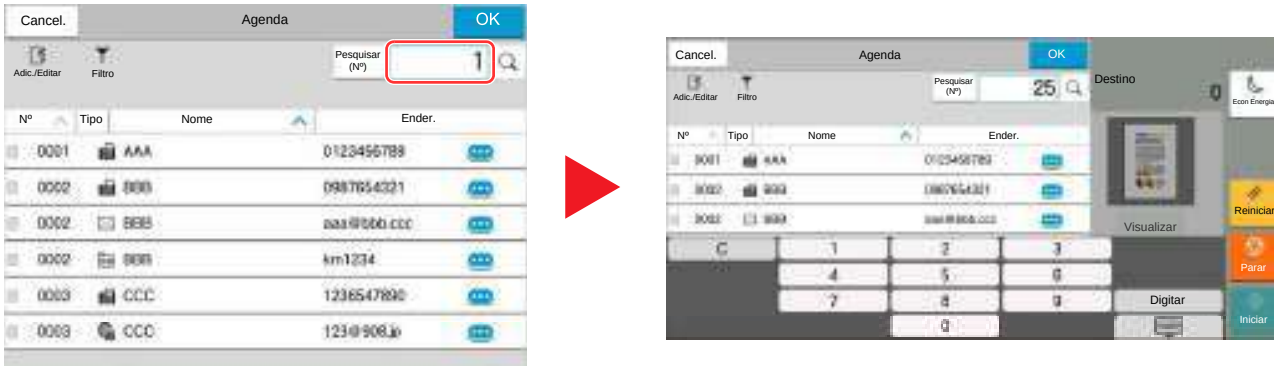
NOTA

- Dependendo do item que está sendo inserido, algumas das teclas que não sejam as teclas numéricas podem não ser utilizáveis.
- As teclas numéricas não aparecem no painel de toque se um teclado numérico opcional estiver instalado.

Exemplo: Ao inserir o número de cópias

Exemplo: Ao inserir um número de teclado de um toque

Exemplo: Ao pesquisar por um número de endereço



NOTA

Para as telas de cópia e impressão, você pode configurar as teclas numéricas para serem exibas antecipadamente. Além disso, você pode selecionar o layout das teclas numéricas que são usadas na aplicação.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*

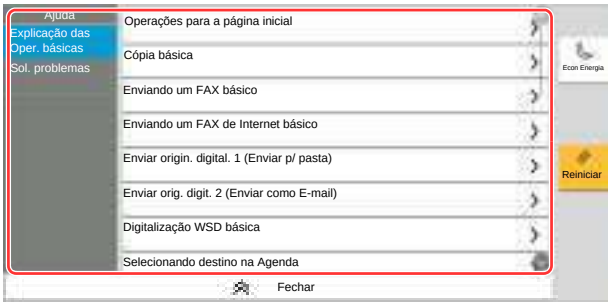
Tela de ajuda

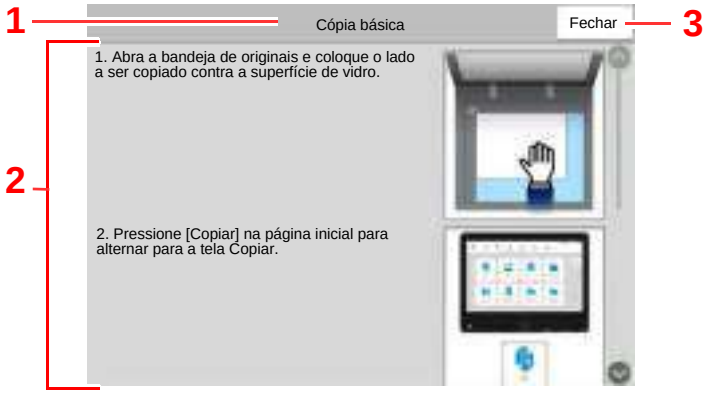
Se você tiver dificuldade em operar a máquina, você pode verificar como operá-la usando o painel de toque.

Selecione [**Ajuda**] na tela inicial para mostrar a lista de Ajuda.

1 Tecla [Home] > [...] > [Ajuda]

2 Selecione os itens para marcar na lista.





1 Títulos de Ajuda

2 Exibe informações sobre funções e operação da máquina.

3 Fecha a tela de Ajuda e volta para a tela original.5

Funções de acessibilidade (Ampliando a visualização)

Você pode ampliar o texto e as teclas exibidas no painel de toque. Você também pode selecionar itens e mover para a próxima tela usando as teclas numéricas.

Selecione tecla [**Home**] > [**...**] > [**Acessibilidade/Padrão**]

Teclas e texto grandes aparecem no painel de toque.

NOTA

- Esta função pode ser usada na tela inicial e nas funções que foram registradas através da Configuração rápida de copiar/enviar/fax.
- Para configurar quaisquer funções que não são exibidas na tela de acessibilidade, você precisa retornar à visualização original. Selecione [**Acessibilidade/Padrão**] novamente.
- Pressione e segure a tecla [**Home**] para alternar entre a tela Padrão e a tela Acessibilidade.

Você também pode controlar a tela usando o teclado numérico correspondente ao número no círculo. (Exemplo: Selecione a tecla [2] no teclado numérico para exibir a tela Enviar.)

Controle as funções de acordo com a exibição na tela.

Login/Logout

Se você está definindo uma função que requer direitos de administrador ou se administração do login do usuário estiver habilitada, é necessário inserir o nome e a senha do usuário.

NOTA

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000
Senha de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000

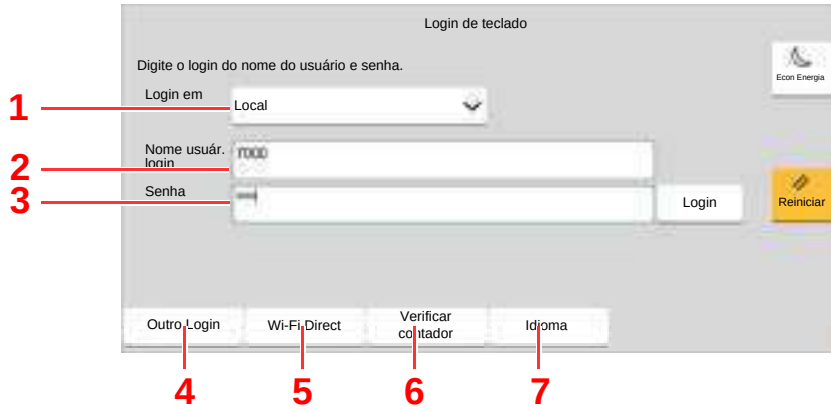
Você não conseguirá fazer o login se tiver esquecido seu nome de usuário de login ou a senha de login. Nesse caso, faça o login com privilégios do administrador e troque o seu nome de usuário de login ou a senha de login.

Login

Login Normal

1 Insira o nome do usuário de login e a senha de login para fazer o login.

Se esta tela for exibida durante as operações, digite o nome de usuário e a senha de login.



1 Se [**Autenticação de rede**] estiver selecionada como o método de autenticação do usuário os destinos de autenticação são exibidos e tanto [**Local**] ou [**Rede**] podem ser selecionados como o destino de autenticação.

2 Inserir o nome de usuário de login.

3 Digite a senha de login.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

4 Selecione o método de login entre [**Login simples**], [**Login com código PIN**] e [**Login com cartão IC**].

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

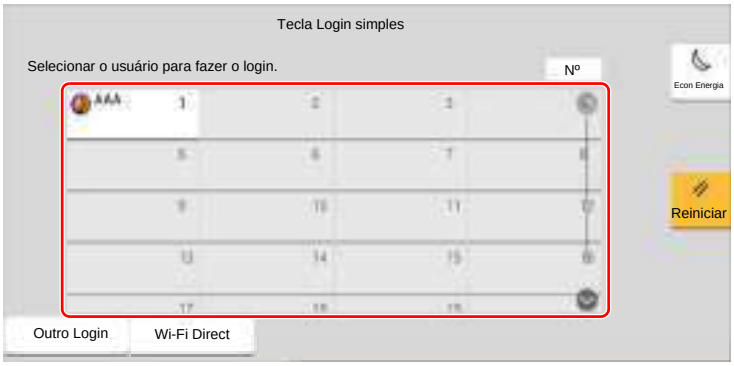
5 Verifique o ambiente do Wi-Fi Direct.

6 Consulte o número de páginas impressas e o número de páginas digitalizadas. Exibido quando a contabilidade do trabalho está ativada.

7 Configurar o idioma a ser usado pelo painel de toque no visor.

2 Selecione [Login].

Login simples



Se esta tela é exibida durante operações, selecione um usuário e faça o login.

NOTA

Se é uma senha de usuário é solicitada, uma tela de entrada será exibida.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Logout

Para fazer o logout da máquina, selecione a tecla [**Logout**] para retornar à tela de entrada do nome/senha de login do usuário.

Ocorre o logout automaticamente dos usuários nas seguintes circunstâncias:

- Quando a máquina entra no modo de espera.
- Quando a função reinício automático do painel é ativada.

Configurações padrão da máquina

As configurações padrão da máquina podem ser alteradas no menu Sistema. Antes de usar esta máquina, defina essas configurações como data e hora, configuração de rede e funções de economia de energia conforme necessário.

NOTA

Para configurações que são configuráveis a partir do Menu de Sistema, consulte o seguinte:

Guia de Operação em Inglês

Definir a Data e a Hora

Siga os passos abaixo para definir a data e a hora locais no local da instalação.

Quando você envia um e-mail usando a função de transmissão, a data e a hora, como definidas aqui, serão impressas no cabeçalho da mensagem do e-mail. Defina a data, a hora e a diferença de fuso do GMT da região onde a máquina é utilizada.

NOTA

- Para fazer alterações após a configuração inicial, consulte o que segue:
  Guia de Operação em Inglês
- O horário correto pode ser configurado periodicamente ao obter o horário do servidor de horário da rede.
  Command Center RX User Guide

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração dispositivo**] > [**Data/hora:**]

2 Defina as configurações.

[**Fuso Horário**] > [**Data/Hora**] > [**Formato de data**]

Item	Descrição
Fuso horário	Defina a diferença de horário do GMT. Escolha o local mais próximo listado a partir da lista. Se você selecionar uma região que utiliza o horário de verão, defina as configurações para o horário de verão.
Data e hora	Defina a data e hora do local em que usa a máquina. Caso execute um Enviar como E-mail, a data e hora definidas aqui serão exibidas no cabeçalho. **Valor: Ano (2000 a 2035), Mês (1 a 12), Dia (1 a 31), Hora (0 a 23), Minuto (0 a 59), Segundo (0 a 59)**
Formato da data	Selecione o formato de exibição do ano, mês e data. O ano é exibido na notação Ocidental. **Valor: MM/DD/AAAA (MM/DD/AAAA), DD/MM/AAAA (DD/MM/AAAA), AAAA/MM/DD (AAAA/MM/DD)**

Configuração de rede

Configurando a rede com fio

A máquina é equipada com uma interface de rede, que é compatível com protocolos de rede, como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Possibilita a impressão via rede no Windows, Macintosh, UNIX e outras plataformas.

Defina TCP/IP (IPv4) para conectar-se à rede Windows.

Certifique-se de conectar o cabo de rede antes de definir as configurações.

Conectando o Cabo LAN (página 2-8)

Método de configuração	Descrição	Página de referência
Configurar a conexão a partir do painel de operação nesta máquina	Use o Assistente de Configuração Rápida ao configurar a rede em uma tela no estilo de assistente, sem configuração individual no menu do sistema.	Assistente de configuração rápida (página 2-39)
	Usa as Configurações de rede com fio ou a Rede Opcional para configurar a rede detalhadamente a partir do Menu do sistema.	Consulte o *Guia de Operação em Inglês*
Configurar as conexões na página da Web	Para a interface de rede equipada, a conexão pode ser definida usando o Command Center RX. Para o IB-50 opcional, a conexão pode ser configurada usando a página da Web dedicada.	**Command Center RX User Guide** **Guia de operação IB-50**
Configurar a conexão usando o utilitário de configuração do IB-50	Esta é a ferramenta de configuração incluída no CD do IB-50. Você pode utilizá-la no Windows.	**Guia de operação IB-50**

NOTA

Quando desejar alterar para outra interface de rede que não a com fio (padrão), selecione a configuração primários em “Interface de rede (cliente)”.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Para as configurações de rede, consulte o seguinte:

Guia de Operação em Inglês

NOTA

Se a administração do login de usuário estiver habilitada, você apenas pode alterar as configurações fazendo o login com privilégios de administrador ou como um usuário com privilégios para configurar essas configurações.
Se a administração do login do usuário estiver desativada, aparece a tela de autenticação do usuário. Insira um nome de usuário e senha de login e selecione [**Login**].

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000
Senha de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000

Configuração IPv4

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Configuração de rede" [**Configurações rede c/ fio**] > "Configuração de TCP/IP:" [**Configurações IPv4**]

2 Defina as configurações.

Ao usar o servidor DHCP

- [**DHCP**]: Defina como [**Ativado**].

Ao configurar o endereço IP estático

- [**DHCP**]: Defina como [**Desativado**].
- [**IP-Auto**]: Defina como [**Desativado**].
- [**Endereço IP**]: Insira o endereço.
- [**Máscara sub-rede**]: Insira a máscara sub-rede em representação decimal (0 a 255).
- [**Gateway padrão**]: Insira o endereço.

Ao utilizar o Auto-IP

Insira "0.0.0.0" no [**Endereço IP**].

Ao definir o servidor DNS

Nos seguintes casos, defina o endereço IP do servidor DNS (Sistema de Nome de Domínio).

- Ao usar o nome do host com a configuração "DHCP", definida para [Desativado].
- Ao usar o servidor DNS com endereço IP que não foi atribuído pelo DHCP automaticamente.

Selecione [**Usar servidor DNS de DHCP**] ou [**Usar o seguinte servidor DNS**]. Quando [**Usar o seguinte servidor DNS**] é selecionado, você pode inserir informações sobre o servidor DNS estático nos campos primário e secundário fornecidos.

IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede do Menu de Sistema ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

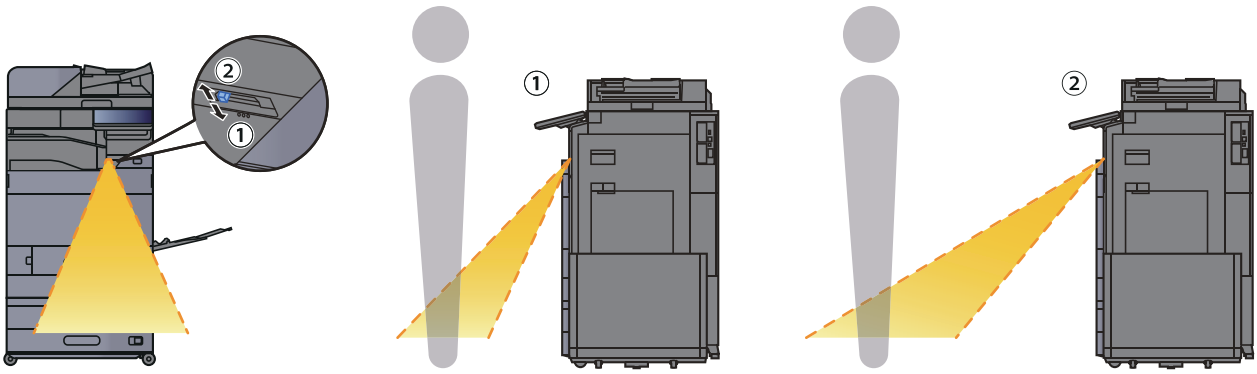
NOTA

Pergunte ao seu administrador de rede pelo endereço IP previamente, e tenha-o pronto quando definir esta configuração.

Sensor de movimento

Este modelo detecta que a pessoa está se aproximando e se recupera automaticamente do modo de baixa energia ou do modo de espera.

O intervalo de detecção do Sensor de movimento pode ser alterado utilizando a alavanca frontal.



Para obter mais informações sobre as configurações do Sensor de movimento, consulte o que segue:

- *Guia de Operação em Inglês*

Função de Economia de Energia

Se um determinado período de tempo passar após a última utilização da máquina, a máquina entra automaticamente no Modo de baixa energia para reduzir o consumo de energia. Se um período de tempo adicional passar sem a utilização da máquina, a máquina entra automaticamente no modo de espera, o que minimiza o consumo de energia.

Modo de Baixa Energia

Se a máquina não for operada por um certo período, o indicador de economia de energia acenderá e a tela ficará escura, reduzindo o consumo de energia. Este status é referido como Modo de Baixa Energia. No modo de baixa energia, o painel de toque desliga e o indicador de economia de energia acende.

O período antes de entrar em Modo de baixa energia é o seguinte: 3 minutos (configuração padrão).

Se os dados de impressão forem recebidos durante o Modo de Baixa Energia, a máquina automaticamente é ativada e começa a imprimir. Além disso, quando dados de fax chegam enquanto a máquina está no Modo de baixa energia, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Para retomar, execute uma das seguintes ações.

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel de toque.
- Coloque os originais no processador de documentos.
- Abra o processador de documentos.

O tempo de recuperação do Modo de Baixa Energia é de:

- TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci: 9,7 segundos ou menos
- TASKalfa 4054ci/TASKalfa 5054ci/TASKalfa 6054ci: 14,4 segundos ou menos
- TASKalfa 7054ci: 25 segundos ou menos

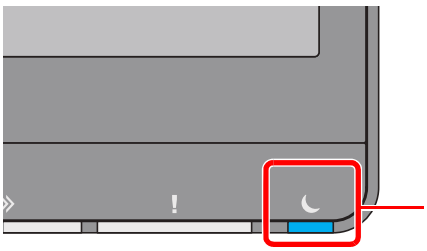
Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

NOTA

Caso o Temporizador de Baixa Energia seja igual ao Temporizador do Modo Inativo, o Modo Inativo é precedido.

Espera

Para inserir Espera, selecione a tecla [**Econ Energia**]. O painel de toque e todos os indicadores no painel de operação apagarão para economizar uma quantia máxima de energia, com exceção do indicador de economia de energia, e depois o indicador de Economia de Energia fica piscando. Este status é referido como Espera.



Se dados de impressão são recebidos durante a Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir. Além disso, quando dados de fax chegam enquanto a máquina está na Espera, a máquina desperta automaticamente e começa a imprimir.

Quando estiver utilizando a máquina

Quando o sensor de movimento está sendo utilizado, a máquina desperta automaticamente quando alguém se aproxima dela.

Para obter mais informações sobre as configurações do Sensor de movimento, consulte o que segue:

Guia de Operação em Inglês

Se o sensor de movimento não estiver sendo utilizado, realize uma das seguintes ações:

- Selecione qualquer tecla no painel de operação.
- Toque no painel de toque.
- Coloque os originais no processador de documentos.
- Abra o processador de documentos.

O tempo de recuperação do Modo de Espera é como segue.

- TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci: 9,7 segundos ou menos
- TASKalfa 4054ci/TASKalfa 5054ci/TASKalfa 6054ci: 14,4 segundos ou menos
- TASKalfa 7054ci: 25 segundos ou menos

Observe que as condições ambientais, como ventilação, podem fazer com que a máquina responda mais lentamente.

Espera automática

Espera Automática coloca automaticamente a máquina em Espera se deixada ociosa por um período pré-definido.

O período de tempo antes de entrar em Espera é o seguinte:

- 10 minutos (configuração padrão)

Para alterar o tempo pré-determinado da espera, consulte o que segue:

➡ *Guia de Operação em Inglês*

NOTA

Caso o Temporizador de Baixa Energia seja igual ao Temporizador do Modo Inativo, o Modo Inativo é precedido.

Regras do modo de Espera (modelos para Europa)

Você pode definir se o modo de espera opera para cada função. Quando a máquina entra no modo de espera, o cartão ID não pode ser reconhecido.

Para obter mais informações sobre as configurações das Regras do modo de Espera, consulte o que segue:

➡ *Guia de Operação em Inglês*

Nível de inativ. (Economia de Energia) (modelos exceto para Europa)

Este modo reduz o consumo de energia até mais do que o modo de Espera normal e permite que o Modo de Espera seja definido separadamente para cada função. Imprimir a partir de um computador conectado a um cabo USB não está disponível enquanto a máquina estiver inativa. O tempo requerido para a máquina despertar do modo de economia de energia e retomar a operação normal será maior do que o Modo de Espera normal.

NOTA

Se o kit da interface de rede opcional está instalado, o Poupador de Energia não pode ser especificado.

Para obter mais informações sobre as configurações (Home) do modo de Espera, consulte o que segue:

➡ Assistente de configuração rápida (página 2-39)

Nível de recuperação de economia de energia

Esta máquina pode reduzir o consumo de energia ao recuperar-se do modo do poupador de energia.

Para o nível de recuperação de economia de energia, "Recuperação completa", "Recuperação normal" podem ser selecionados.

O padrão de fábrica é "Recuperação normal".

Para obter mais informações sobre as configurações do modo de Economia de Energia, consulte o que segue:

➡ Assistente de configuração rápida (página 2-39)

➡ *Guia de Operação em Inglês*

Configurações do cronômetro semanal

Configure a máquina para ficar automaticamente inativa e despertar em horários especificados para cada dia.

Para obter mais informações sobre o uso das configurações do cronômetro semanal, consulte o que segue:

➡ Assistente de configuração rápida (página 2-39)

➡ *Guia de Operação em Inglês*

Timer de desativação (modelos para Europa)

Se a máquina não está sendo usada enquanto estiver no modo de espera, a energia desliga automaticamente. O Timer de desativação é usado para definir o horário até a energia desligar.

A configuração de fábrica para o horário até a energia desligar: 3 dias

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Assistente de configuração rápida

As configurações a seguir podem ser configuradas em uma tela no estilo de assistente.

Configuração de Fax		Define as configurações básicas do fax. Esta função é exibida quando o Kit de FAX opcional está instalado. ➡ **FAX Operation Guide**	
		Discagem/Modo RX	Modo de discagem (Porta 1, Porta 2[*1])[*2] Modo de Recepção Autom.(DRD)[*3]
		Informações do Fax local	Nome do fax local (Porta FAX 1, Porta FAX 2[*1]) Número do fax local (Porta FAX 1, Porta FAX 2[*1]) ID do Fax local TTI
		Volume	Volume alto-falante Fax Volume monitor Fax Final. trab.
		Toques	Toques (Normal)[*4] Toques (TAD)[*4] Toques (FAX/TEL)[*4]
		Origem/saída papel	Configurações da origem do papel Porta FAX 1 Porta FAX 2[*1]
		Rediscagem	Repetir vezes
	Exibir mensagem de energia desligada	Exibir mensagem de energia desligada	—
Configuração da Economia de energia		Configura o modo inativo e o modo de baixa energia.	
		Modo inativo	Para a Europa Modo inativo Regras de inatividade Exceto para Europa Modo inativo Nível de inativ.
		Modo de Baixa Energia	Cronômetro baixa energia
		Modo de recuperação	Nível de recuperação de economia de energia
		Timer Semanal	Configurações do cronômetro semanal Cronograma[*5] Tentar de novo[*5] Repetir vezes[*5] Repetir interv.[*5]

Configuração da Rede	Define as configurações de rede	
	Rede	Seleção de rede Wi-Fi*6 DHCP*7 Endereço IP*8 Más. sub-rede*8 Gateway padrão*8
Configuração de e-mail	Defina o Nome do servidor SMTP e o endereço do remetente para ativar o envio de e-mail.	
	E-mail	SMTP (E-mail TX) Nome do Servidor SMTP*9 Número da Porta de SMTP*9 Endereço do remetente*9
Configuração de segurança	Defina o Nível de Segurança.	
	Configuração rápida de segurança	

*1 Isto é exibido quando a opção de dois Kits de FAX foi instalada.
*2 Apenas versão em polegadas.
*3 O modo de recepção DRD está disponível para alguns países.
*4 Esta configuração não aparece em algumas regiões.
*5 Esta função é exibida quando [**Cronômetro semanal**] é configurado para [**Ativado**].
*6 Esta função é exibida quando [**Seleção de rede**] está definida para [**Wi-Fi**].
*7 Esta função é exibida quando [**Seleção de rede**] está definida para [**Rede com fio**].
*8 Esta função é exibida quando o [**DHCP**] está configurado como [**Desligado**].
*9 Esta função é exibida quando o **[SMTP (E-mail TX)]** está configurado como [**Ligado**].

NOTA

Se a tela de autenticação do usuário aparecer, insira o seu nome do usuário de login e senha de login e selecione [**Login**].

O nome do usuário de login e senha de login padrão de fábrica são definidos conforme exibido abaixo.

Nome de usuário de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000
Senha de login:	TASKalfa 2554ci: 2500, TASKalfa 3554ci: 3500, TASKalfa 4054ci: 4000, TASKalfa 5054ci: 5000, TASKalfa 6054ci: 6000, TASKalfa 7054ci: 7000

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Assistente de Configuração Rápida**]

2 Selecione uma função.

3 Defina as configurações.

Iniciar o assistente. Siga as instruções na tela para fazer as seguintes configurações:

NOTA

Se você encontrar dificuldades ao fazer as configurações, consulte o que segue:

Tela de ajuda (página 2-28)

Controle	Descrição
Fim	Finaliza o assistente. As configurações realizadas até agora são aplicadas.
Anterior	Retorna ao item anterior.
Pular	Avança para o próximo item sem configurar o item atual.
Próximo	Avança para a próxima tela.
Voltar	Retorna à tela anterior.
Fim	Registre as configurações e finalize o assistente.

Instalar o Software

Para usar a função de impressora, conexão TWAIN/WIA ou função de fax de rede, baixe e instale os softwares de pré-requisito de nosso site (https://kyocera.info/).

Software publicado (Windows)

Software	Descrição	Software recomendado
KX DRIVER	Este driver permite que os arquivos em um computador sejam impressos pela máquina. Idiomas de descrição de páginas múltiplas (PCL, XL, KPDL, etc.) são suportados por um único driver. Este driver da impressora permite que você aproveite ao máximo os recursos da máquina. Use este driver para criar arquivos PDF.	◯
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Este é um MiniDriver da Microsoft que suporta PCL e KPDL. Há algumas restrições nos recursos da máquina e nos recursos da opção que podem ser usados com este driver.	-
FAX Driver	Torna possível enviar um documento criado em um software aplicativo do computador como um fax através da máquina.	-
TWAIN Driver	Este driver habilita a digitalização na máquina usando um software aplicativo compatível com TWAIN.	◯
WIA Driver	WIA (Aquisição de Imagens do Windows) é uma função do Windows que habilita comunicação recíproca entre um dispositivo de imagens, tal como um scanner e um software aplicativo de processamento de imagens. Uma imagem pode ser adquirida usando um software aplicativo compatível com WIA, que é conveniente quando um software aplicativo compatível com TWAIN não está instalado no computador.	-
KYOCERA Net Viewer	Este é um utilitário que habilita o monitoramento da máquina na rede.	-
Status Monitor	Este é um utilitário que monitora o status da impressora e fornece uma função de relatório contínua.	◯
File Management Utility	Torna possível enviar e salvar um documento digitalizado para uma pasta de rede específica.	-
KYOCERA Net Direct Print	Torna possível imprimir um arquivo PDF sem iniciar o Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Estas são as fontes de exibição que permitem que as fontes integradas da máquina sejam usadas em um software aplicativo.	◯
Wi-Fi Setup Tool	Esta é uma ferramenta para configuração de rede sem fio (LAN sem fio) desta máquina.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Esta é uma ferramenta para criar uma pasta compartilhada em computadores pessoais e definir a pasta compartilhada como um destino.	-

NOTA

- A instalação no Windows deve ser realizada por um usuário logado com privilégios de administrador.
- O Kit de Fax opcional é exigido a fim de garantir a funcionalidade do fax.

Verificação do Contador

Verifique o número de folhas impressas e digitalizadas.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Contador**]

2 Verificar o contador.

Command Center RX

Se a máquina estiver conectada à rede, você pode definir várias configurações usando Command Center RX.

Esta seção explica como acessar o Command Center RX, e como alterar as configurações de segurança e o nome do host.

➡ **Command Center RX User Guide**

NOTA

Para acessar completamente os recursos das páginas do Command Center RX, insira o Nome de usuário e Senha e clique em [**Login**]. Inserindo a senha de administrador predefinida permite ao usuário acessar todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de usuário de login: **Admin**
Senha de login: **xxxxxxxxxx (Núm. de série)**

➡ Verificação do Número de Série do Equipamento (página i)

Configurações que o administrador e os usuários em geral podem definir no Command Center RX são as seguintes.

Configuração	Descrição	Administrador	Usuário-geral
Dados do dispositivo/ Operação remota	A estrutura da máquina pode ser verificada.	○	○
Status do trabalho	Exibe todas as informações do dispositivo, incluindo trabalhos de impressão e digitalização, trabalhos de armazenamento, trabalhos agendados e histórico de registro de trabalhos.	○	○
Caixa de documentos	Adicione ou exclua caixas de documentos, ou exclua documentos dentro de uma caixa de documentos.	○	○*1
Agenda	Crie, edite ou exclua endereços e grupos de endereços.	○	○*1
Configurações de dispositivo	Defina as configurações avançadas da máquina.	○	—
Configurações da função	Defina as configurações de funções avançadas.	○	—
Configurações de rede	Defina as configurações avançadas de rede.	○	—
Configurações de segurança	Defina as configurações avançadas de segurança.	○	—
Configurações de gerenciamento	Defina as configurações avançadas de gerência.	○	—

*1 O usuário que estiver conectado pode não conseguir definir algumas configurações, dependendo das permissões do usuário.

NOTA

O Kit de Fax opcional é exigido a fim de garantir a funcionalidade do fax.

Aqui, as informações sobre as configurações do FAX foram omitidas.

➡ **FAX Operation Guide**

Acessar Command Center RX

1 Exibir a tela.

1 Inicie o seu navegador Web.

2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host.

[**Dados do dispositivo**] na tela inicial > [**Identificação/Rede com fio**]

Exemplo: https://10.180.81.3/ (para endereço IP)
https://MFP001 (se o nome do host for "MFP001")

A página da web exibe informações básicas sobre a máquina e o Command Center RX bem como o status atual.

NOTA

Se a tela “Há um problema com o certificado de segurança deste site.” for exibida, configure o certificado.

➡ **Command Center RX User Guide**

Você também pode continuar a operação sem configurar o certificado.

2 Configure a função.

Selecione uma categoria na barra de navegação à esquerda da tela.

NOTA

Para acessar completamente os recursos das páginas do Command Center RX, insira o Nome de usuário e Senha e clique em [**Login**]. Inserindo a senha de administrador predefinida permite ao usuário acessar todas as páginas, incluindo a Caixa de documentos, Agenda e Configurações no menu navegação. A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de usuário de login: Admin
Senha de login: xxxxxxxxxx (Núm. de série)

➡ Verificação do Número de Série do Equipamento (página i)

Alterando as configurações de segurança

1 Exibir a tela.

1 Inicie o seu navegador Web.

2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host.

[**Dados do dispositivo**] na tela inicial > [**Identificação/Rede com fio**]

3 Faça o login com privilégios de administrador.

A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

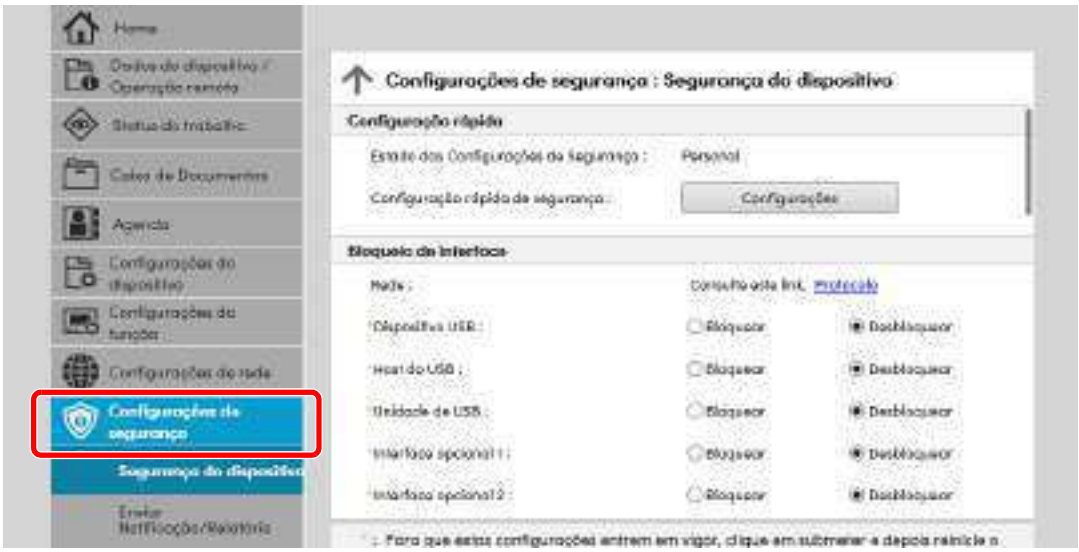
Nome de usuário de login: Admin
Senha de login: xxxxxxxxxx (Núm. de série)

➡ Verificação do Número de Série do Equipamento (página 1-i)

4 Clique em [**Configurações de segurança**].

2 Defina as configurações de segurança.

A partir do menu [**Configurações de segurança**], selecione a configuração que você deseja definir.



NOTA

Para detalhes sobre as configurações relacionadas aos certificados, consulte o seguinte:

➡ **Command Center RX User Guide**

Alterar as informações do dispositivo

1 Exibir a tela.

1 Inicie o seu navegador Web.

2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host.

[**Dados do dispositivo**] na tela inicial > [**Identificação/Rede com fio**]

3 Faça o login com privilégios de administrador.

A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

Nome de usuário de login: Admin
Senha de login: xxxxxxxxxx (Núm. de série)

Verificação do Número de Série do Equipamento (página 1-i)

4 A partir do menu [**Configurações do dispositivo**], selecione [**Sistema**].

2 Especifique o nome do host.

Insira as informações do dispositivo e depois clique em [**Enviar**].

IMPORTANTE

Após alterar a configuração, reinicie a rede ou desligue a máquina e depois ligue-a novamente.

Para reiniciar o cartão de interface de rede, clique em [Reinicializar] no menu [Configurações de gerenciamento] e clique em [Reiniciar a rede] em "Reiniciar".

Configurações de E-mail

Ao definir as configurações SMTP, é possível enviar as imagens digitalizadas através da máquina como anexos de e-mail e enviar avisos por e-mail quando os trabalhos forem concluídos.

Para usar esta função, esta máquina deve estar conectada a um servidor de mensagens usando o protocolo SMTP.

Além disso, configure o seguinte.

- Configurações do SMTP
  Item: "Protocolo SMTP" e "Nome do servidor SMTP" no "SMTP"
- O endereço do remetente quando a máquina envia e-mails
  Item: "Endereço do remetente" em "Configurações de envio de E-mail"
- A configuração para limitar o tamanho de e-mails
  Item: "Lim.tam. p/e-mail" em "Configurações de envio de e-mail"

O procedimento para especificar as configurações SMTP é explicado abaixo.

1 Exibir a tela.

Exiba a tela do protocolo SMTP.

1 Inicie o seu navegador Web.

2 Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host.

[**Dados do dispositivo**] na tela inicial > [**Identificação/Rede com fio**]

3 Faça o login com privilégios de administrador.

A configuração padrão de fábrica para o usuário padrão com privilégios de administrador é mostrada abaixo. (Letras maiúsculas e minúsculas são diferenciadas (com distinção entre maiúsculas e minúsculas)).

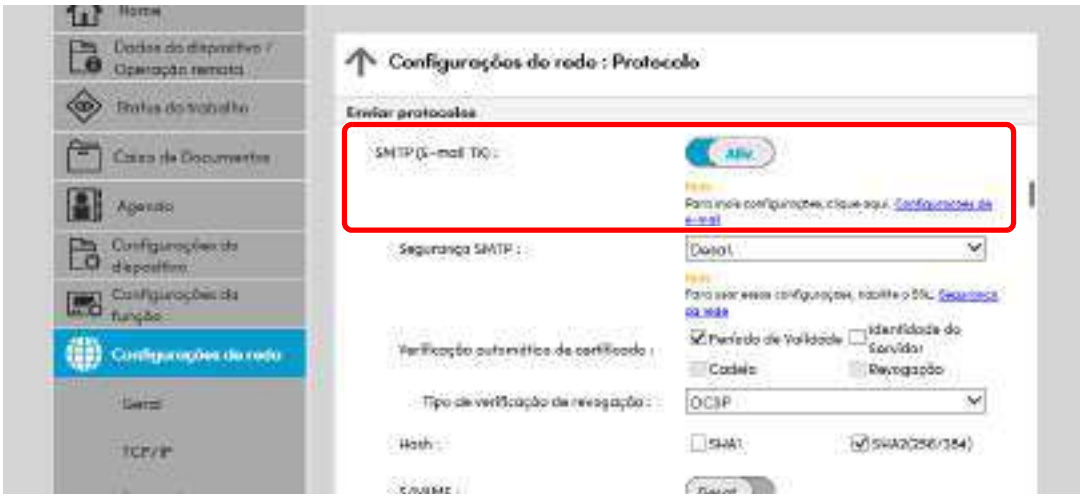
Nome de usuário de login: Admin
Senha de login: xxxxxxxxxx (Núm. de série)

Verificação do Número de Série do Equipamento (página 1-i)

4 A partir do menu [**Configurações de rede**], clique em [**Protocolo**].

2 Defina as configurações.

Defina "SMTP (E-mail TX)" para [**Ativado**] nos "Protocolos de envio".



3 Exibir a tela.

Exiba a tela configurações de impressão.

A partir do menu [**Configurações da função**], clique em [**E-mail**].

4 Defina as configurações.

Insira os itens "SMTP" e "Configurações de envio de e-mail".

Configuração		Descrição
SMTP		Configure para enviar e-mail a partir da máquina.
	Protocolo SMTP	Exiba as configurações do protocolo SMTP. Verifique se o "Protocolo SMTP" está definido para [**Ativado**]. Se [**Desativado**] estiver configurado, clique em [**Protocolo**] e configure o protocolo para [**Ativado**].
	Nome do Servidor SMTP[*1]	Insira o nome do host ou endereço IP do servidor SMTP.
	Número da porta de SMTP	Especifique o número da porta a ser usada para SMTP. O número da porta padrão é 25.
	Tempo serv. SMTP exced.	Ajuste o tempo de espera antes do seu término em segundos.
	Protocolo de Autenticação	Para usar a autenticação SMTP, insira as informações do usuário para autenticação.
	Segurança SMTP	Defina a segurança SMTP. Ative a "Segurança SMTP" no "SMTP (E-mail TX)" na página [**Configurações do protocolo**].
	Teste de conexão	Testa para confirmar que a função de e-mail está operando de acordo com as configurações sem enviar um e-mail.
	Restrições de domínio	Para restringir os domínios, clique na [**Lista de domínio**] e insira os nomes de endereço de domínio a serem permitidos ou rejeitados. A restrição também pode ser especificada por endereço de e-mail.

Configuração		Descrição
POP3	**Protocolo POP3**	Você não precisa configurar os itens a seguir quando você apenas habilita a função de envio de e-mail da máquina. Configure os itens a seguir se deseja habilitar a função de receber e-mails na máquina. ➔ **Command Center RX User Guide**
	Intervalo de verificação	
	Executar uma vez agora	
	Restrições de domínio	
	Configurações do usuário POP3	
Configurações de envio de E-mail	**Limite do Tamanho do E-mail**	Insira o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o tamanho do e-mail é maior que este valor, uma mensagem de erro aparece e o envio do e-mail é cancelado. Use esta configuração se tiver definido o limite de tamanho de e-mail para servidor SMTP. Senão, insira um valor de 0 (zero) para habilitar o envio de e-mail independentemente do limite de tamanho.
	Endereço do remetente[*1]	Especifique o endereço do remetente para quando a máquina enviar e-mails, como o administrador da máquina, para que uma resposta ou um relatório de não entrega chegue a uma pessoa ao invés de à máquina. O endereço do emissor deve ser inserido corretamente para a autenticação do SMTP. O tamanho máximo do endereço do remetente é de 256 caracteres.
	Assinatura	Digite a assinatura. A assinatura é texto de forma livre que aparece no final do corpo do E-mail. É geralmente usada para identificação futura da máquina. O tamanho máximo da assinatura é de 512 caracteres.
	Padrões da função	Altere as configurações padrão de função na página [**Configurações comuns/padrão do trabalho**].

*1 Certifique-se de inserir os itens.

5 Clique [Submeter].

3 Preparativos antes do uso

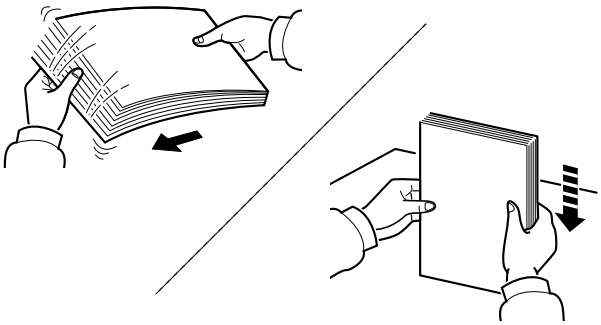
Este capítulo explica as operações a seguir.

Colocando Papel 3-2
Precauções ao colocar papel 3-2
Selecionando as unidades de alimentação de papel 3-3
Colocando papel na Gaveta 1 3-4
Colocando papel na gaveta 2 3-7
Colocando envelopes ou cartão nas gavetas 3-11
Colocar papel no alimentador de alta capacidade 3-15
Carregar o alimentador lateral 3-17
Carregando no Insersor 3-19
Precauções ao retirar papel 3-20
Alavanca de Travamento do Papel 3-20
Guia de empilhamento de envelope 3-20
Ajustador de nível de empilhamento 3-21
Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) 3-23
Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) 3-24

Colocando Papel

Precauções ao colocar papel

Quando abrir uma nova embalagem de papel, sopre para separar levemente as folhas antes de posicioná-las, como descrito abaixo.



Sopre o pape e alinhe-o em uma superfície nivelada.

Além disso, observe os seguintes pontos.

- Se o papel estiver encurvado ou dobrado, alise-o antes da colocação. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar entupimento.
- Evite expor o papel aberto a alta umidade, pois umidade pode ser causa de problemas. Lacre qualquer papel remanescente depois de colocar na bandeja multipropósito ou as gavetas de volta na embalagem de armazenamento de papel.
- Deixar papel na gaveta por um longo período de tempo pode causar uma descoloração do papel pelo aquecimento do aquecedor da gaveta.
- Se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado, proteja o papel contra a umidade, removendo-o das gavetas e lacrando-o na embalagem de papel.

IMPORTANTE

Se você fizer cópias em papel usado (papel já utilizado para impressão), não use papel que esteja grampeado ou preso com clipe. Isto pode danificar a máquina ou fazer com que a qualidade de imagem seja baixa.

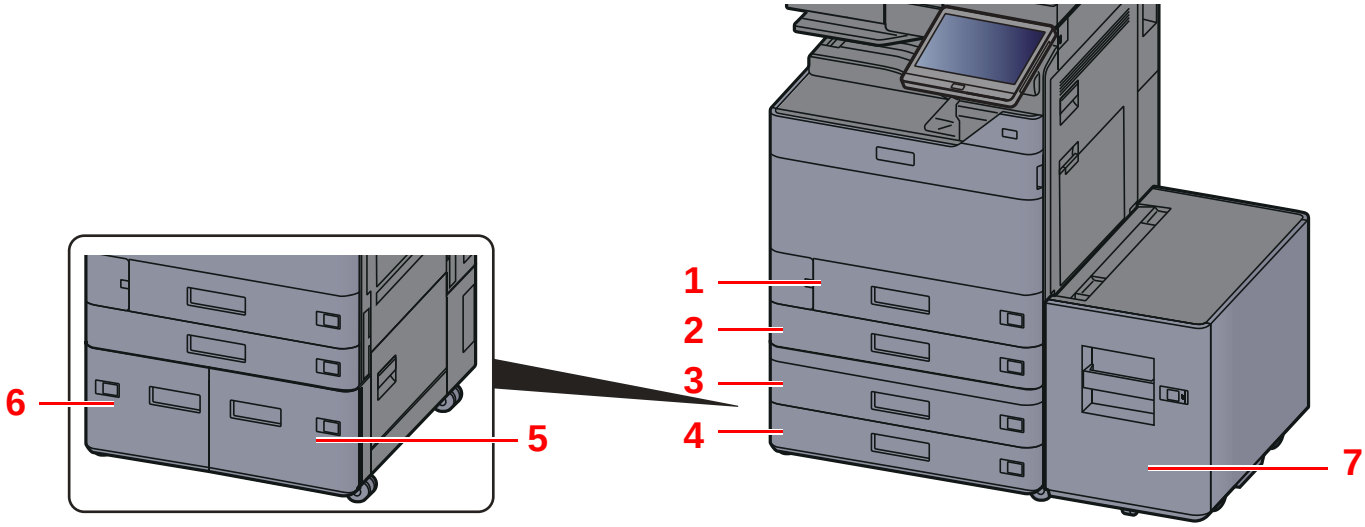
NOTA

Se você usar papel especial como papel timbrado, papel com orifícios ou papel com pré-impressões como logomarca ou nome da empresa, consulte o seguinte:

Guia de Operação em Inglês

Selecionando as unidades de alimentação de papel

Selecione as unidade de alimentação de papel de acordo com o tamanho e tipo de papel.



Não.	Nome	Tamanho do Papel	Tipo de papel	Capacidade	Página
1	Gaveta 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, Ofício II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado 1 a 4	Comum, Áspero, Velino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	500 folhas (80 g/m^2)	página 3-4
2	Gaveta 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado 1 a 4			
3	Gaveta 3				
4	Gaveta 4				
5	Gaveta 3	A4, Carta, B5 (Fixo a um dos tamanhos.)	Comum, Áspero, Velino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	1500 folhas (80 g/m^2)	página 3-15
6	Gaveta 4				
7	Gaveta 5			3,000 folhas (80 g/m^2)	página 3-17

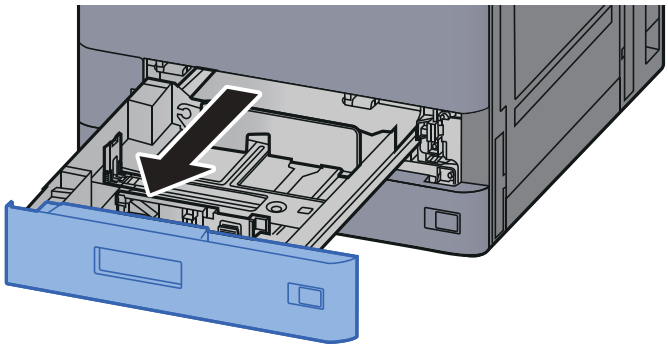
NOTA

- O número de folhas que pode ser suportado varia dependendo do seu ambiente e tipo de papel.
- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com um revestimento especial da superfície. (Tal papel pode causar atolamentos de papel e outras falhas.)
- Para obter impressões coloridas de qualidade superior, use papel colorido especial.

Colocando papel na Gaveta 1

Coloque o papel na Gaveta. Os procedimentos exibidos aqui representam a Gaveta 1.

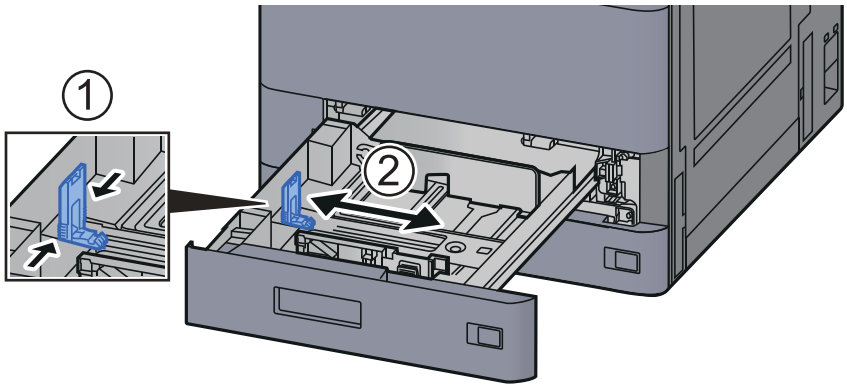
1 Puxe a gaveta totalmente para fora da máquina.



NOTA

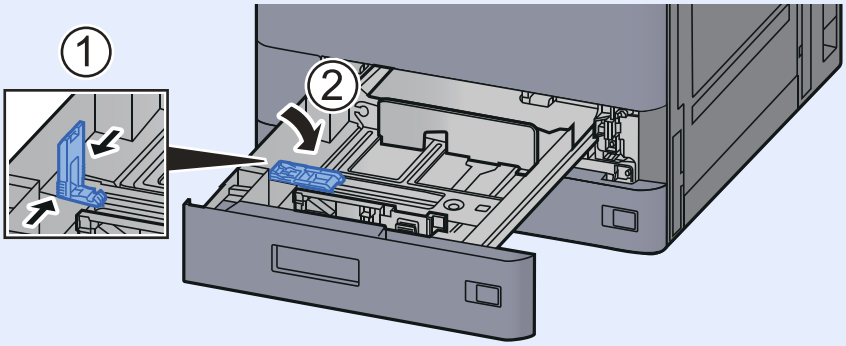
Não tire mais do que una gaveta de cada vez.

2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel requerido.

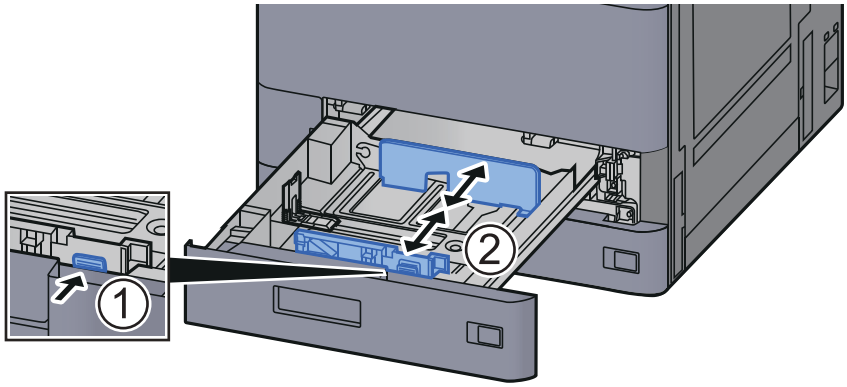


NOTA

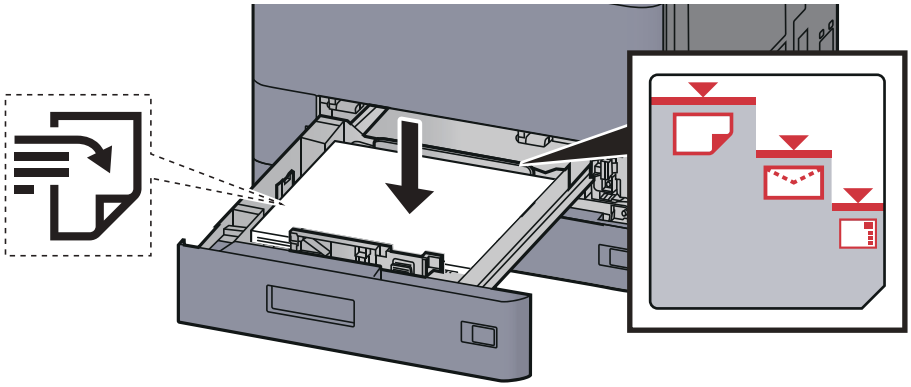
Ao usar o papel do tamanho do Ofício I, mova a guia de comprimento do papel para o lado extremo esquerdo e coloque-o na posição horizontal.



3 Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direitos e esquerdos da gaveta.



4 Colocar papel.



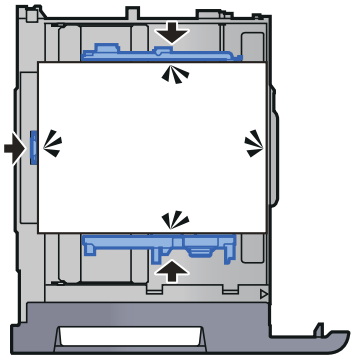
IMPORTANTE

- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na gaveta.**

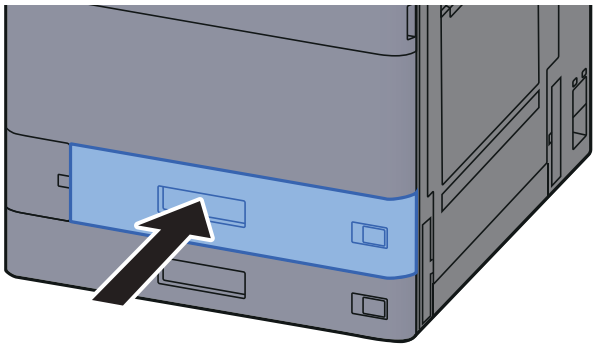
  Precauções ao colocar papel (página 3-2)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).**
- **Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.**

5 Certifique-se de que as guias de tamanho e largura repousam firmemente sobre o papel.

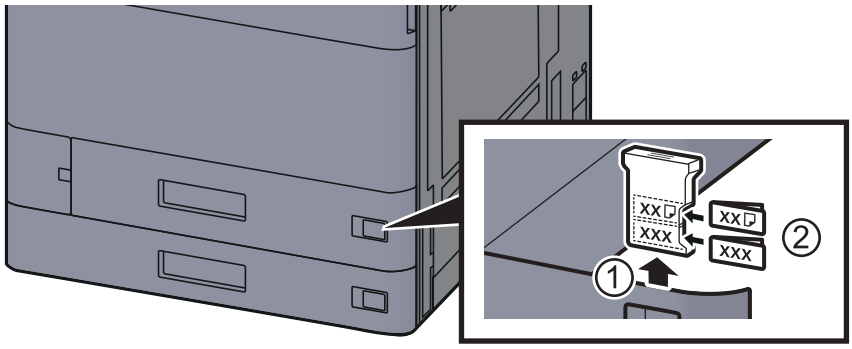
Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.



6 Empurre suavemente a gaveta de volta no lugar.



7 Insira a indicação na folha para corresponder ao tamanho e tipo de papel a ser colocado.



8 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de Dispositivo**] > [**Alimentação de papel**] > [**Cassete 1**]

9 Configure a função.

Selecione o tamanho do papel e o tipo do papel.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

NOTA

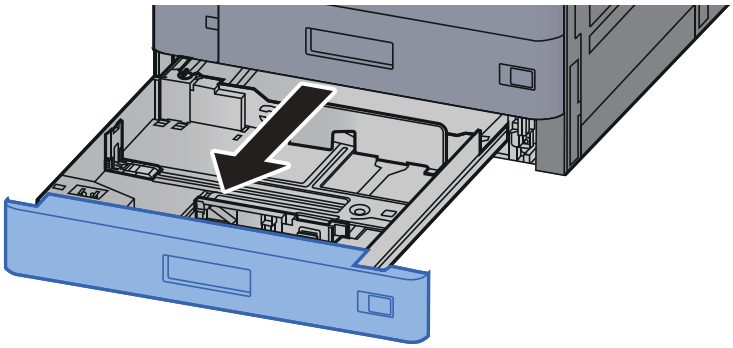
O tamanho do papel pode ser detectado e selecionado automaticamente, consulte o que segue:

➡ Seleção de papel (página 6-21)

➡ *Guia de Operação em Inglês*

Colocando papel na gaveta 2

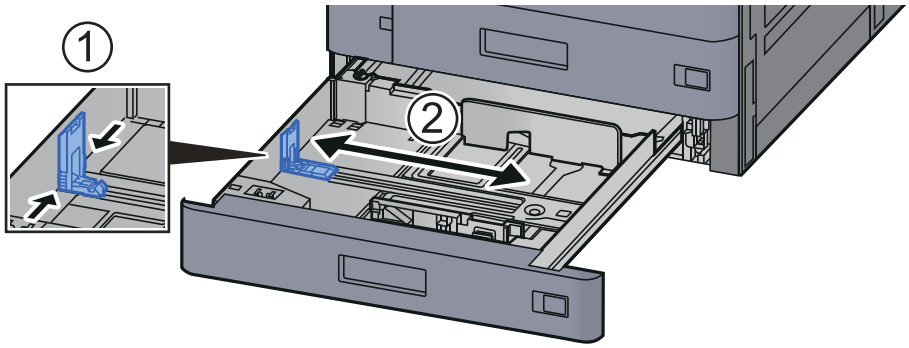
1 Puxe a gaveta totalmente para fora da máquina.



NOTA

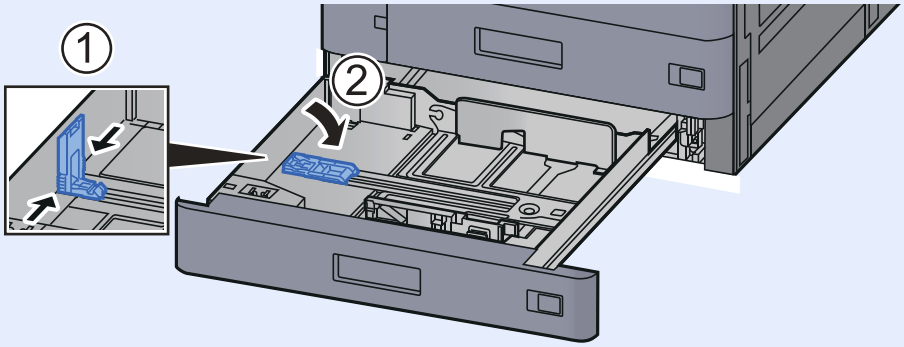
Não tire mais do que una gaveta de cada vez.

2 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel requerido.

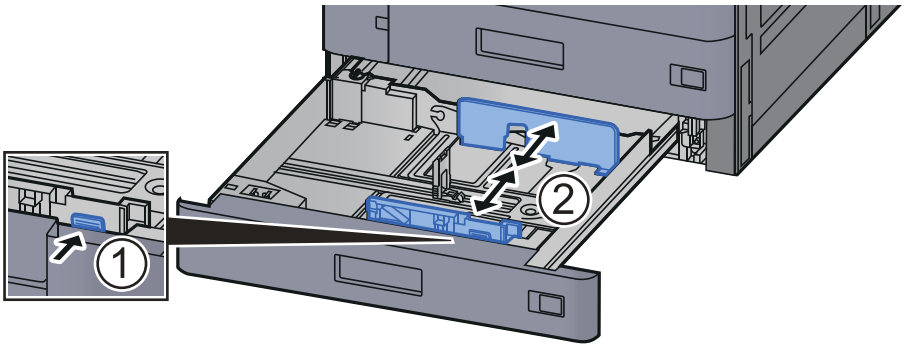


NOTA

Ao usar o papel do tamanho 12×18", mova a guia de comprimento do papel para o lado extremo esquerdo e coloque-o na posição horizontal.

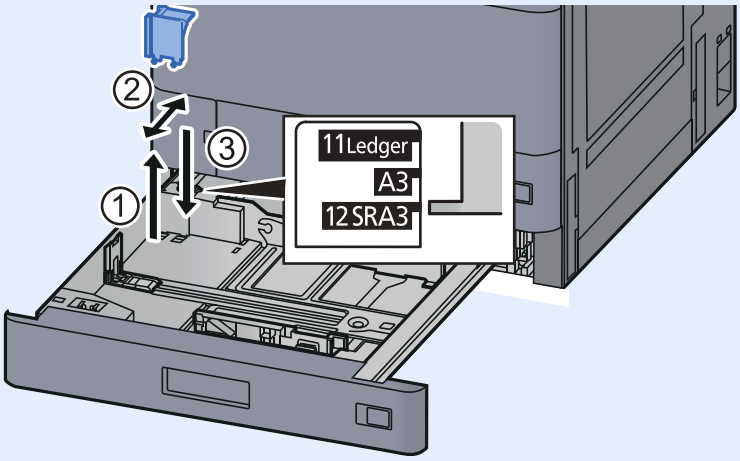


3 Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direitos e esquerdos da gaveta.

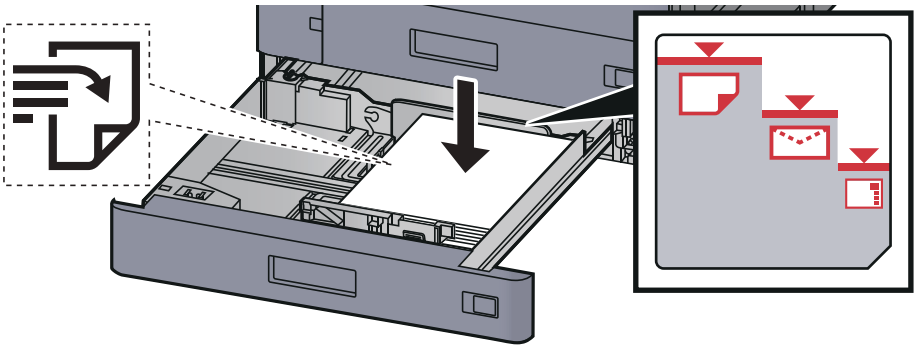


NOTA

Ao usar papel SRA3/12×18", A3 ou DplCarta, ajuste a guia auxiliar conforme necessário.



4 Colocar papel.



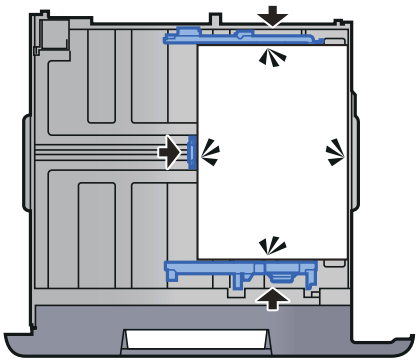
IMPORTANTE

- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na gaveta.**

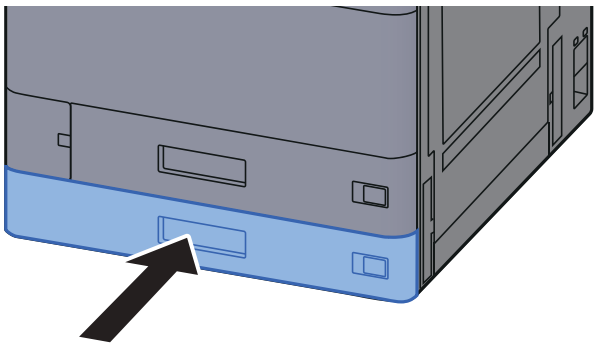
  Precauções ao colocar papel (página 3-2)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).**
- **Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.**

5 Certifique-se de que as guias de tamanho e largura repousam firmemente sobre o papel.

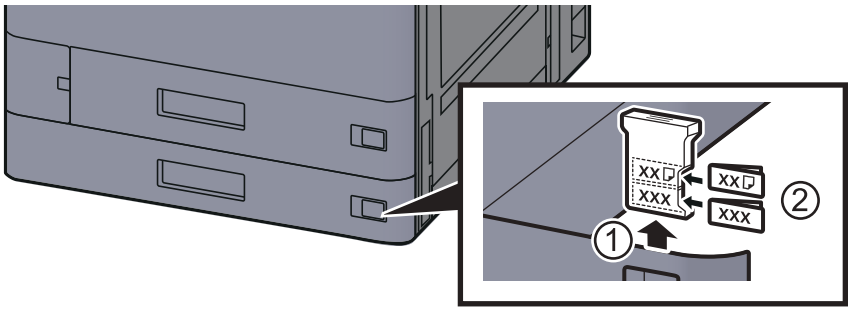
Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.



6 Empurre suavemente a gaveta de volta no lugar.



7 Insira a indicação na folha para corresponder ao tamanho e tipo de papel a ser colocado.



8 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de Dispositivo**] > [**Alimentação de papel**] > [**Cassete 2**]

9 Configure a função.

Selecione o tamanho do papel e o tipo do papel.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

NOTA

O tamanho do papel pode ser detectado e selecionado automaticamente, consulte o que segue:

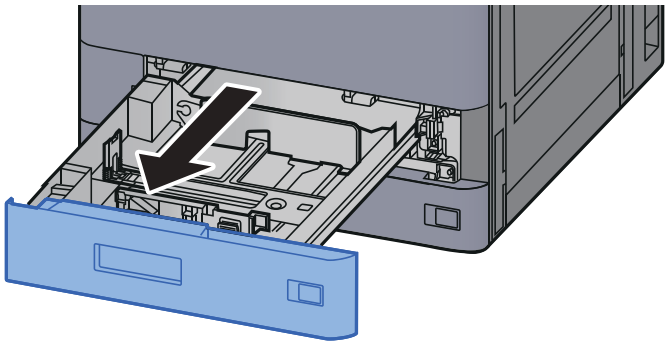
Seleção de papel (página 6-21)

Guia de Operação em Inglês

Colocando envelopes ou cartão nas gavetas

Coloque envelopes ou cartão nas gavetas. Aqui, como exemplo, explicaremos os procedimentos para a gaveta 1.

1 Puxe a Gaveta 1 totalmente para fora da máquina.

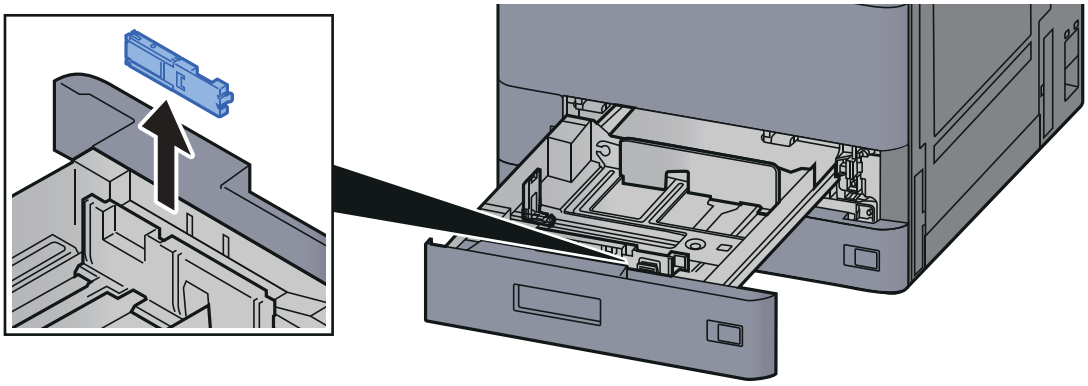


NOTA

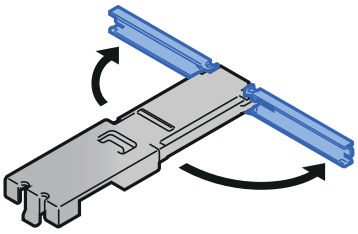
Não tire mais do que una gaveta de cada vez.

2 Remova a guia de alimentação do envelope.

Ao carregar papel-cartão, vá para a página 5.

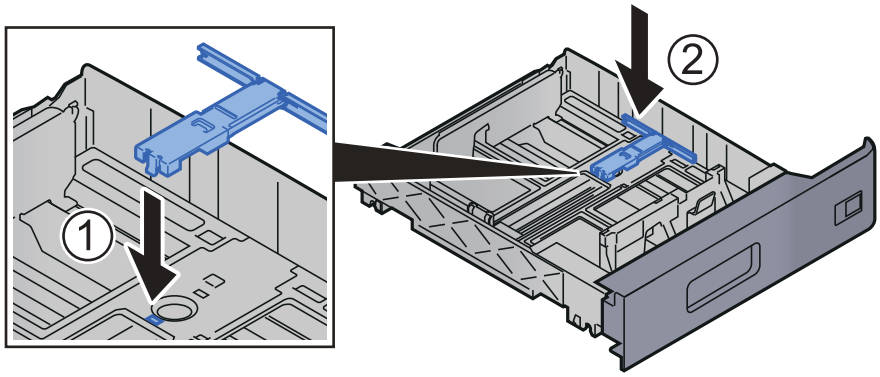


3 Expanda a alavanca da guia de alimentação do envelope ao carregar envelopes com largura maior que as de envelopes C5 (162 mm, ou 6,4 polegadas).

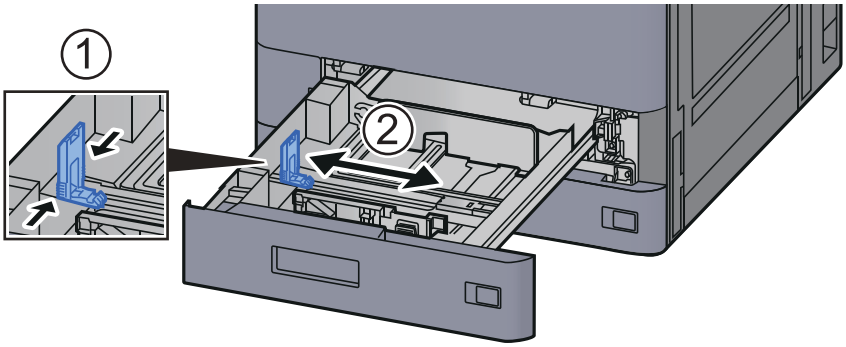


4 Anexe o envelope ao guia de alimentação do envelope conforme mostrado na ilustração.

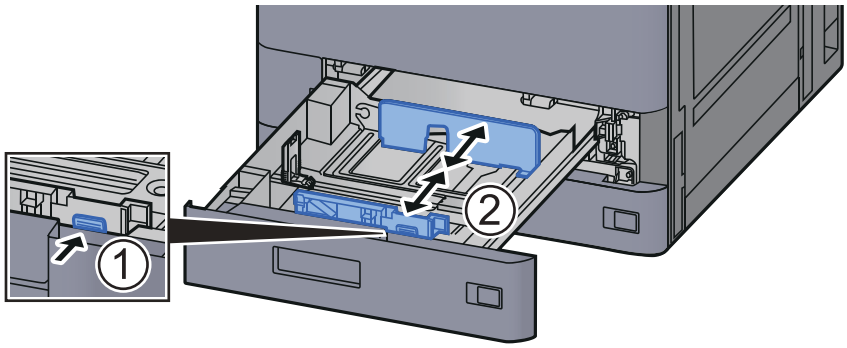
A ilustração abaixo mostra que a guia de alimentação do envelope se expandiu.



5 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho do papel requerido.

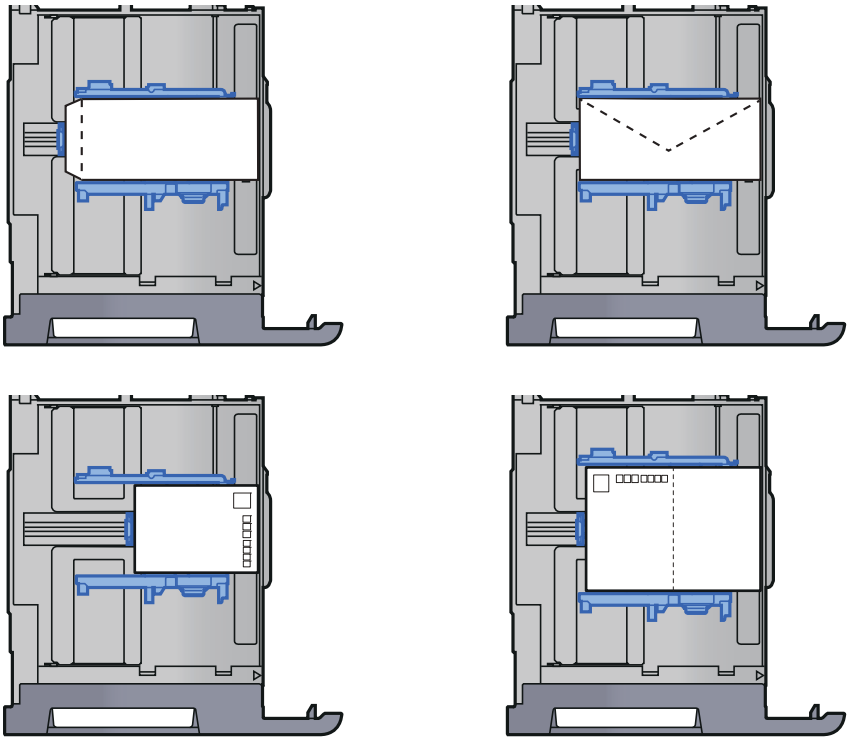


6 Ajuste a posição das guias de largura do papel localizadas nos lados direitos e esquerdos da gaveta.



7 Coloque o envelope com o lado da impressão para cima.

Exemplo: Ao imprimir o endereço.



IMPORTANTE

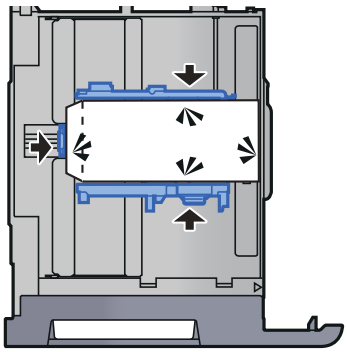
- **Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciará dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.**
- **Certifique-se de que os envelopes colocados não excedam o indicador de nível.**

NOTA

Aproximadamente 100 cartões postais ou 30 envelopes podem ser configurados.

8 Certifique-se de que as guias de tamanho e largura repousam firmemente sobre o papel.

Se houver um espaço, reajuste as guias para adaptar o papel.



9 Empurre suavemente a Gaveta 1 de volta no lugar.

10 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de Dispositivo**] > [**Alimentação de papel**] > [**Cassete 1**]

11 Configure a função.

Selecione o tamanho do papel e o tipo de envelope.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

12 Configurar usando o driver da impressora no PC.

Selecione o tamanho do papel e tipo de envelope usando o driver da impressora no PC.

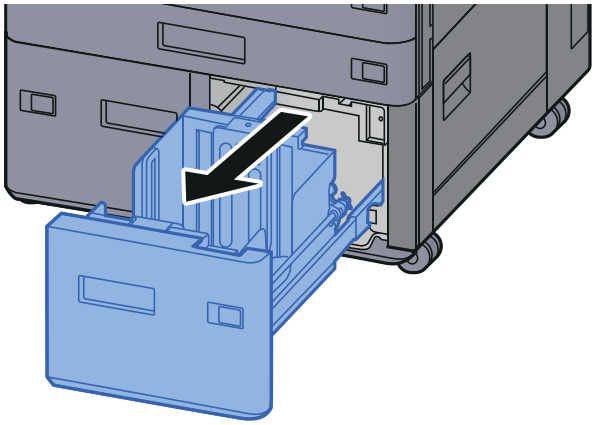
➡ Imprimindo em papel de tamanho padrão (página 4-4)

➡ Imprimindo em papel de tamanho não padrão (página 4-6)

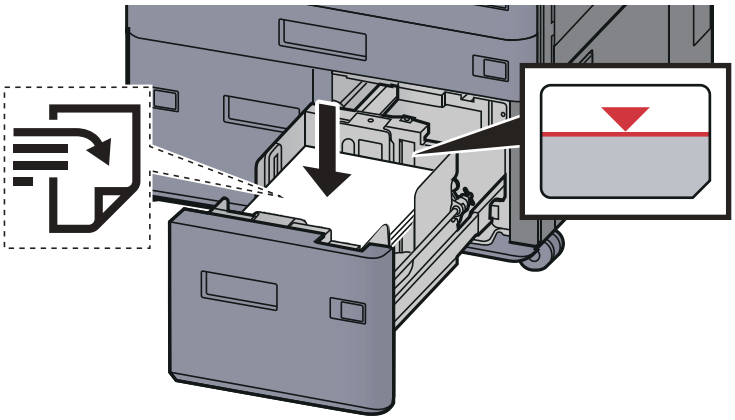
Colocar papel no alimentador de alta capacidade

Os procedimentos exibidos aqui representam a gaveta 3.

1 Puxe a gaveta totalmente para fora da máquina.



2 Colocar papel.

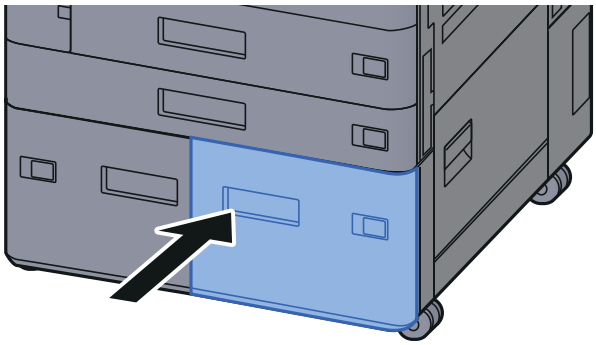


IMPORTANTE

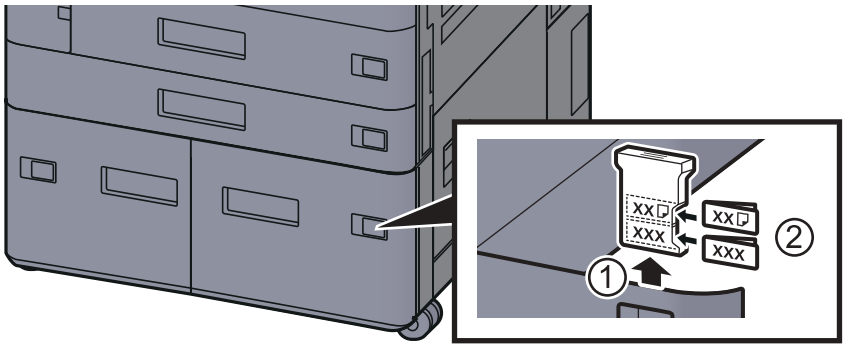
- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na gaveta.**

  Precauções ao colocar papel (página 3-2)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.**

3 Empurre suavemente a gaveta de volta no lugar.



4 Insira a indicação na folha para corresponder ao tamanho e tipo de papel a ser colocado.



5 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de Dispositivo**] > [**Alimentação de papel**] > [**Cassete 3**]

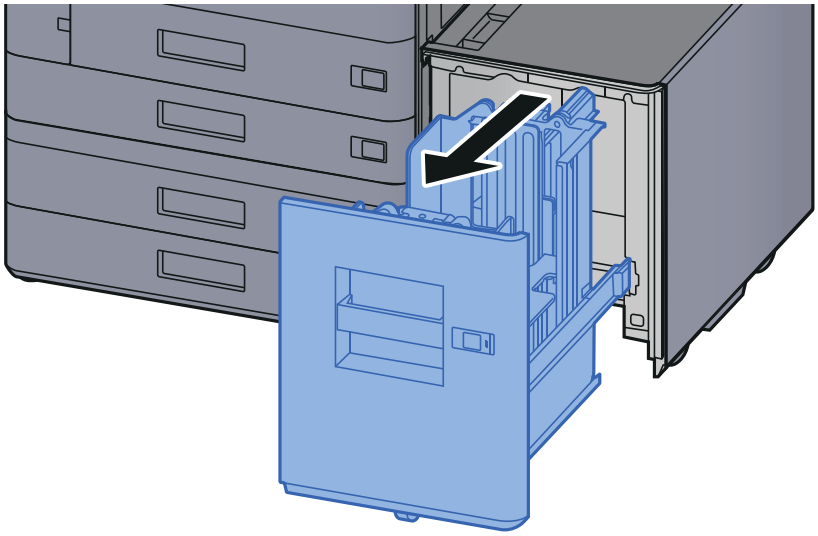
6 Configure a função.

Selecione o tipo de papel.

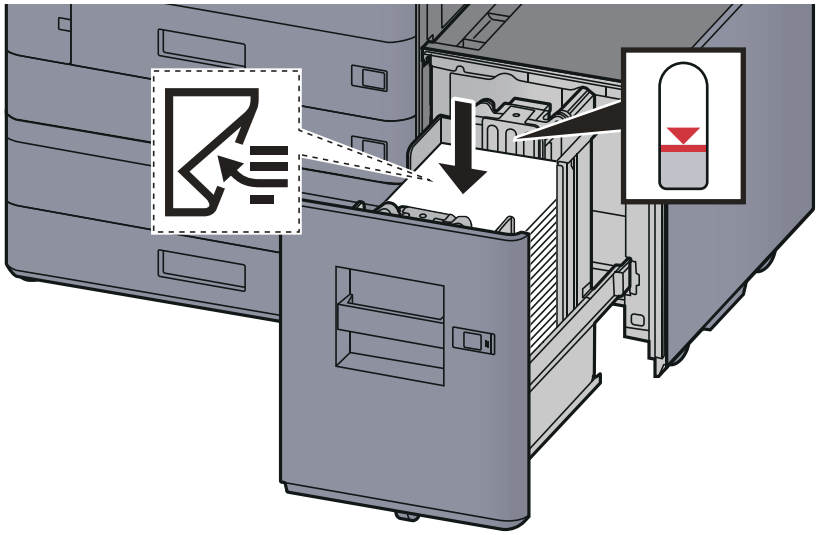
Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Carregar o alimentador lateral

1 **Puxe a gaveta totalmente para fora da máquina.**



2 **Colocar papel.**

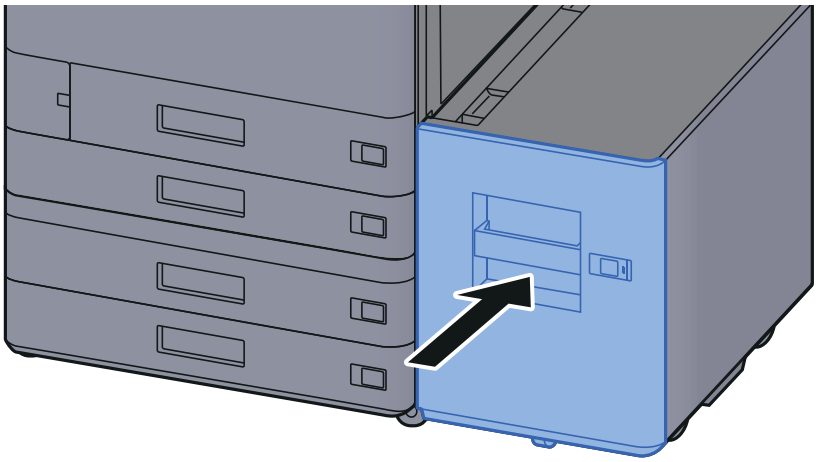


IMPORTANTE

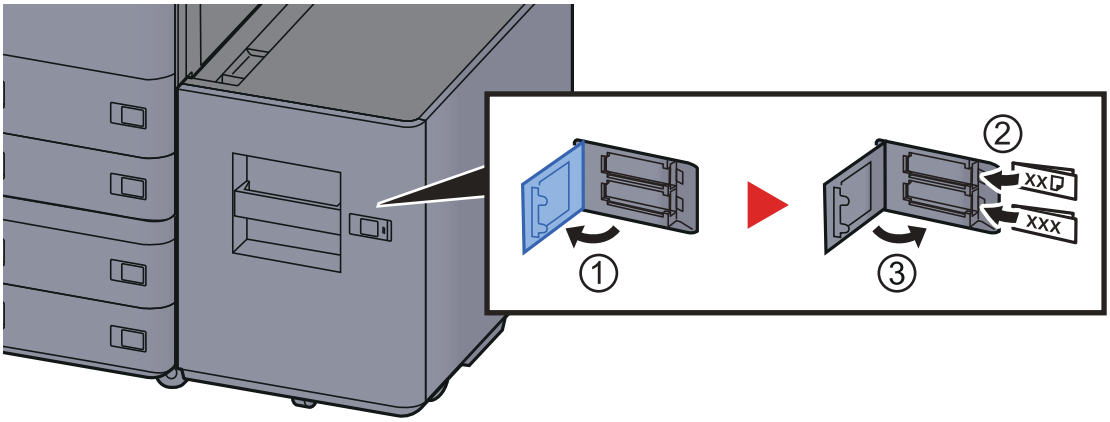
- **Coloque o papel com o lado da impressão para baixo.**
- **Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na gaveta.**

  Precauções ao colocar papel (página 3-2)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.**

3 Empurre suavemente a gaveta de volta no lugar.



4 Insira a indicação na folha para corresponder ao tamanho e tipo de papel a ser colocado.



5 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de Dispositivo**] > [**Alimentação de papel**] > [**Cassete 5**]

6 Configure a função.

Selecione o tipo de papel.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Carregando no Insersor

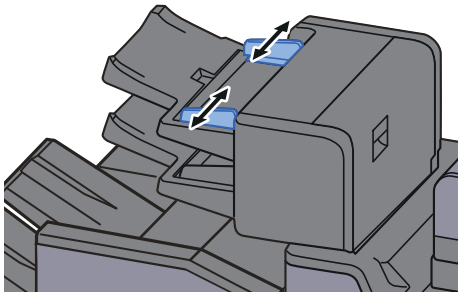
Item	Tamanho do Papel	Tipo de papel	Nº de folhas
Bandeja de Inserção 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Fólio, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício, Memorando, 12×18", Executivo, Oficio II, 8K,16K, 16K-R, ISO B5, Personalizado 1 a 4 (148 × 210 a 320 × 457 mm)	Comum, Fino, reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	250 folhas (64 g/m^2)
Bandeja de Inserção 2			

NOTA

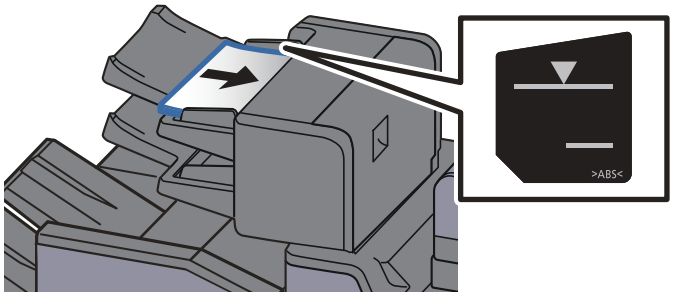
- O número de folhas que pode ser suportado varia dependendo do seu ambiente e tipo de papel.
- Você não deve usar papel de impressora a jato de tinta ou qualquer papel com um revestimento especial da superfície. (Tal papel pode causar atolamentos de papel e outras falhas.)

Coloque o papel na bandeja de inserção. Aqui, a bandeja de inserção 1 é usada como exemplo.

1 Ajuste o tamanho da bandeja de inserção.



2 Coloque papel.



IMPORTANTE

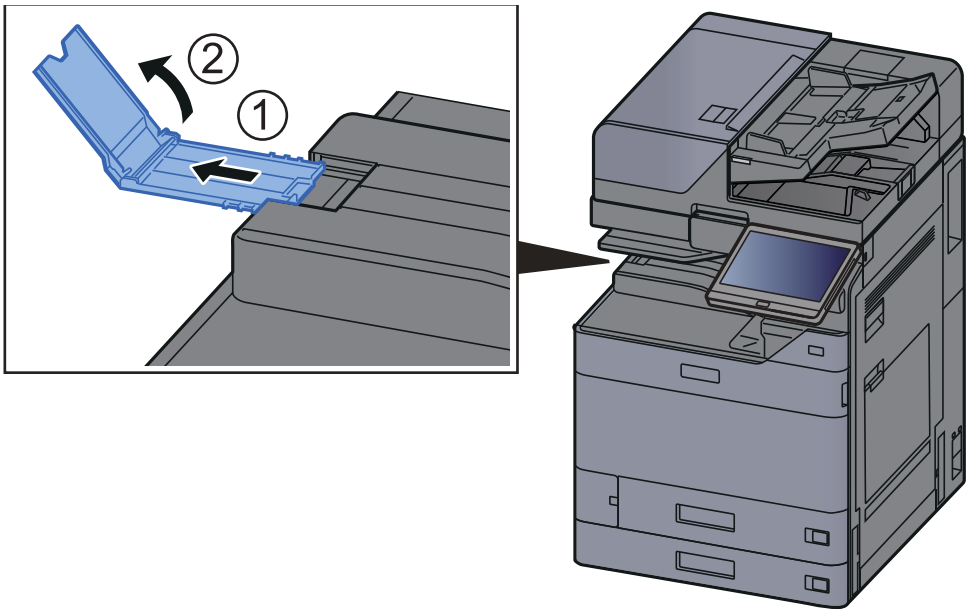
- **Coloque o papel com o lado da superfície para cima.**
- **Método de carregamento de papel quando a configuração Livreto é definida, consulte o seguinte:**
  Guia de Operação em Inglês
- **Após remover o novo papel da embalagem, sopre o papel antes de colocá-lo na gaveta.**
  Precauções ao colocar papel (página 3-2)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel carregado não exceda o indicador de nível.**

  Superior: Papel comum Inferior: Papel espesso

Precauções ao retirar papel

Alavanca de Travamento do Papel

Ao usar papel maior do que A3/DplCarta, abra a alavanca de travamento de papel mostrada na figura.

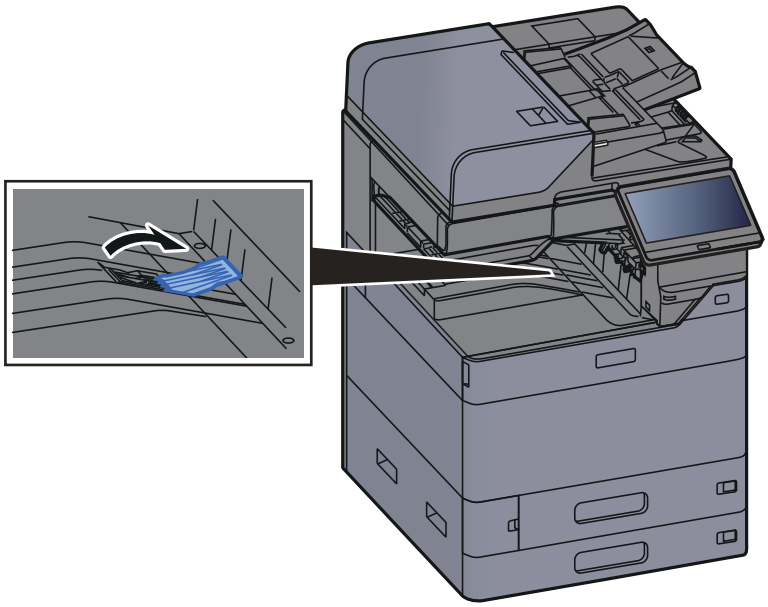


NOTA

Ao usar o separador de trabalhos para saída, você pode se for necessário abrir a alavanca de travamento de papel no separador de trabalhos.

Guia de empilhamento de envelope

Para usar um envelope, abra a Guia de empilhamento de envelope conforme mostrado abaixo.

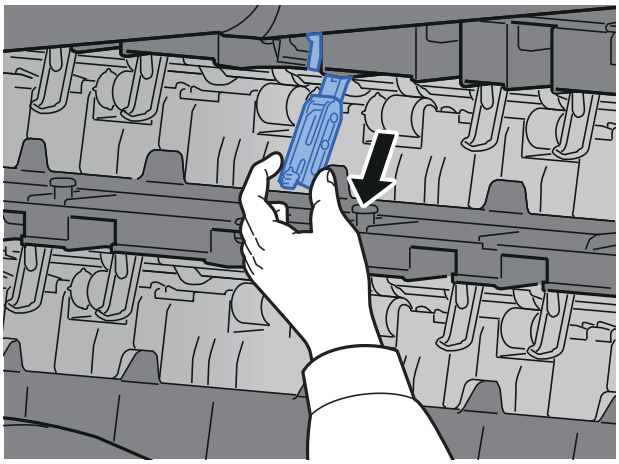


Ajustador de nível de empilhamento

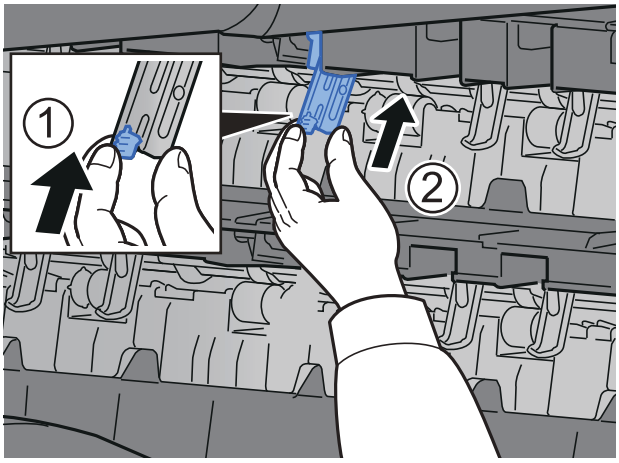
Se a saída de papel estiver significativamente encurvada, você pode estender o ajustador de nível de empilhamento conforme descrito na figura.

Bandeja Separadora de Trabalhos

Estender o ajustador de nível de empilhamento

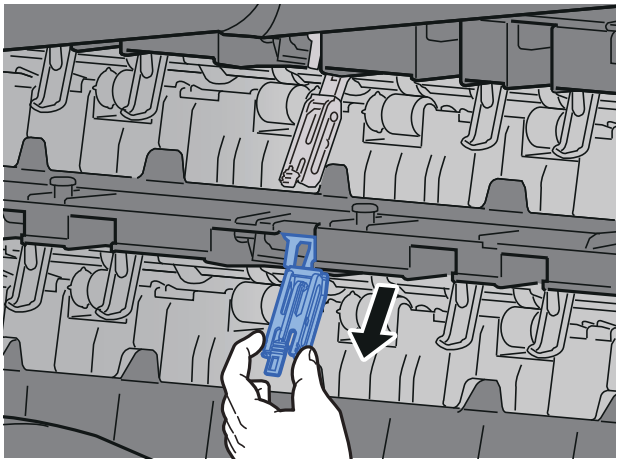


Restaurar o ajustador de nível de empilhamento

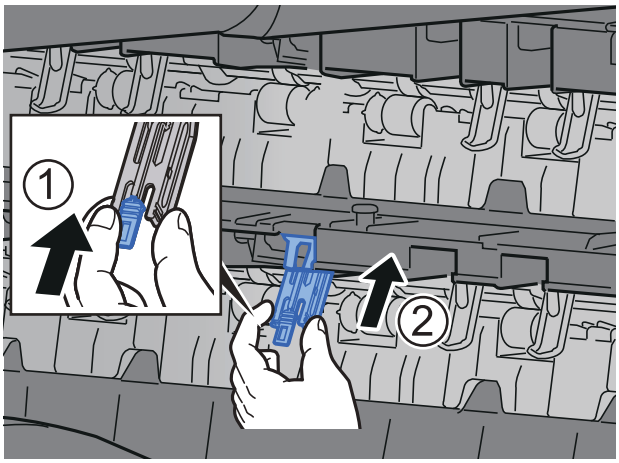


Bandeja interna de troca

Estender o ajustador de nível de empilhamento



Restaurar o ajustador de nível de empilhamento



Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas)

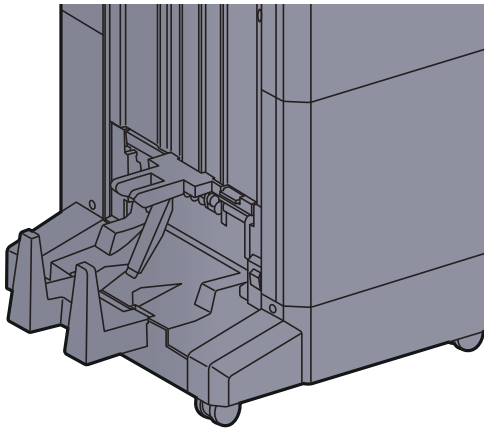
No caso de o número de conjuntos de ejeção exceder o limite de armazenamento na unidade de dobradura, remova a bandeja de dobra.

NOTA

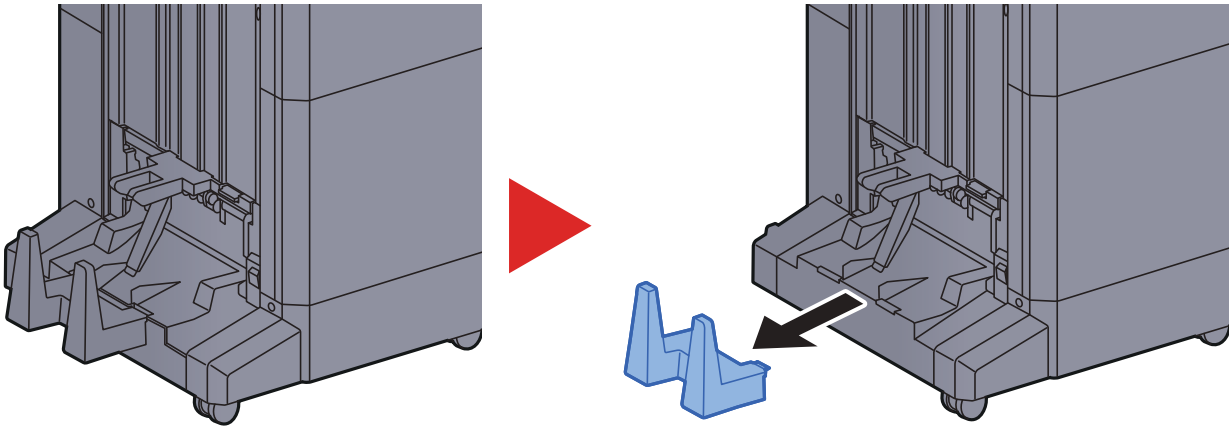
Consulte o que se segue para saber o número máximo para o armazenamento da unidade de dobradura.

Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) (página 8-17)

No caso de ejetar para a bandeja de dobra



No caso de ejetar mais que o limite da bandeja de dobra



Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas)

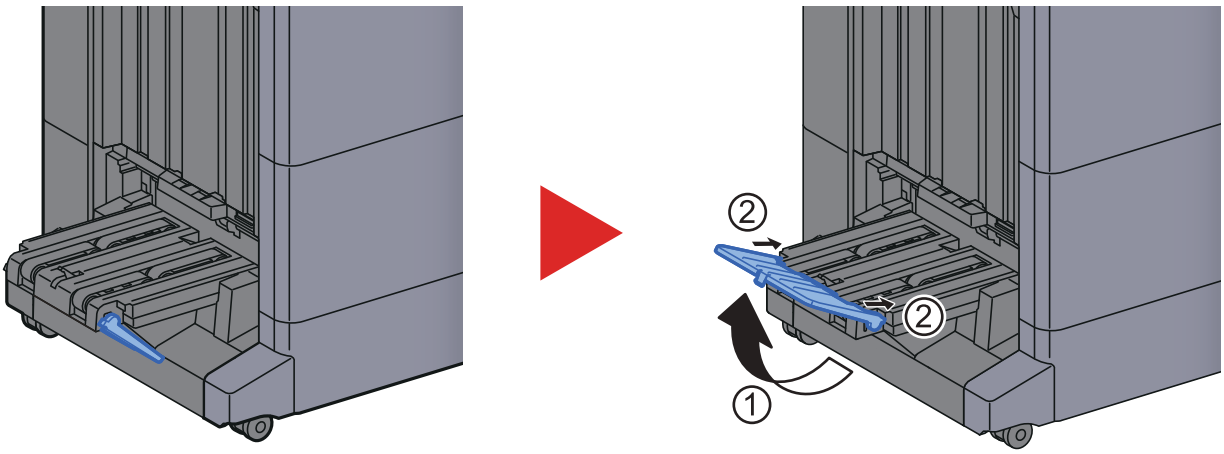
No caso de o número de conjuntos de ejeção exceder o limite de armazenamento na unidade de dobradura, armazene o excesso na sub-bandeja.

NOTA

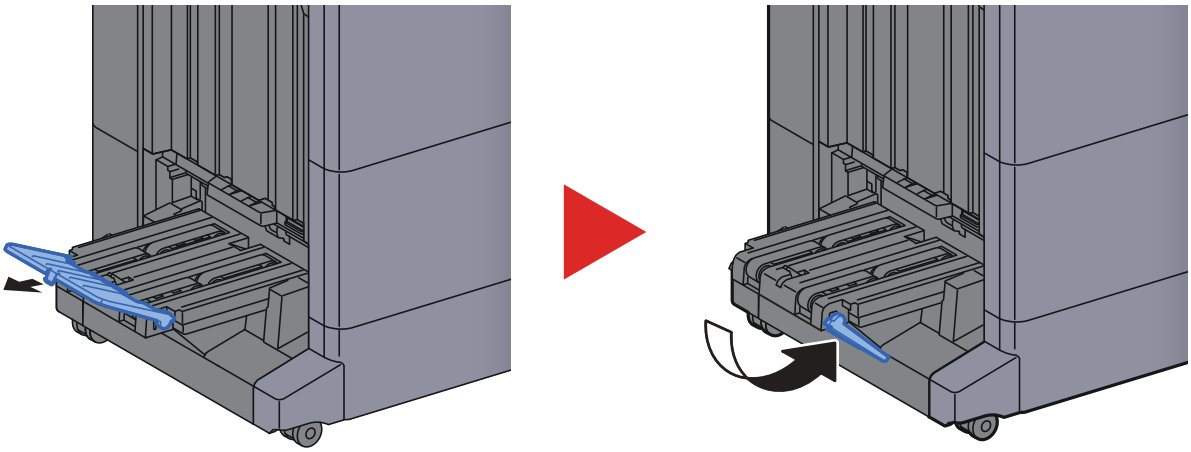
Consulte o que se segue para saber o número máximo para o armazenamento da unidade de dobradura.

Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) (página 8-18)

No caso de ejetar para a bandeja de dobra



No caso de ejetar mais que o limite da bandeja de dobra



4 Imprimindo a partir do PC

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Tela de configurações de impressão do driver da impressora 4-2
Exibindo a Ajuda do driver de impressora 4-3
Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 10) 4-3
Imprimindo a partir do PC 4-4
Imprimindo em papel de tamanho padrão 4-4
Imprimindo em papel de tamanho não padrão 4-6
Cancelando a impressão a partir de um computador 4-9
Imprimindo a partir de um dispositivo portátil 4-10
Imprimindo por AirPrint 4-10
Imprimindo por Impressão Universal 4-10
Imprimindo com o Mopria 4-10
Imprimindo com o Wi-Fi Direct 4-11
Imprimindo com NFC 4-11

Tela de configurações de impressão do driver da impressora

As configurações de impressão do driver da impressora permite que você defina uma variedade de configurações relacionadas à impressão.

Printer Driver User Guide

Não.	Descrição
1	**Guia [Impressão rápida]** Fornece ícones que podem ser usados para configurar facilmente as funções usadas com frequência. Cada vez que você clica em um ícone, ele é alterado para uma imagem semelhante aos resultados de impressão e as configurações são aplicadas. **Gui [Básico]** Esta guia agrupa funções básicas que são usadas com frequência. Você pode usá-la para configurar o tamanho do papel, destino e impressão duplex. **Guia [Layout]** Esta guia permite que você defina as configurações para imprimir vários layouts, incluindo impressão em livreto, impressão em pôster e colocação em escala. **Guia [Acabamento]** Esta guia permite que você defina configurações relacionadas ao acabamento de mídia impressa, incluindo encadernação e grampeamento. **Guia [Imaging]** Esta guia permite que você defina configurações relacionadas à qualidade dos resultados de impressão. **Guia [Publicação]** Esta guia permite que você crie capas e inserções para trabalhos de impressão e coloque inserções entre as folhas de filme OHP. **Guia [Trabalho]** Esta guia permite que você faça configurações para salvar dados de impressão a partir do computador para a máquina. Documentos e outros dados usados regularmente podem ser salvos para a máquina para facilitar a impressão mais tarde. Visto que documentos salvos podem ser impressos diretamente da máquina, esta função é também conveniente quando você deseja imprimir um documento que você não deseja que os outros vejam. **Guia [Avançado]** Esta guia permite que você faça configurações para adicionar páginas de texto ou marcas d'água para imprimir dados.

Não.	Descrição
2	**[Perfis]** As configurações do driver de impressora podem ser salvas como um perfil. Os perfis salvos podem ser chamados novamente a qualquer momento, então é uma prática conveniente para salvar configurações usadas com frequência.
3	**[Redefinir]** Clique para reverter configurações para seus valores iniciais.

Exibindo a Ajuda do driver de impressora

O driver de impressora inclui a Ajuda. Para saber sobre as configurações de impressão, abra a tela de configurações de impressão do driver de impressora e exiba a Ajuda, conforme explicado abaixo.

1 Clique no botão [**?**] no canto superior direito da tela.

2 Clique no item sobre o qual você deseja saber.

NOTA

Aparece a função Ajuda, mesmo quando você clicar no item que quer saber mais e pressione a tecla [**F1**] no seu teclado.

Alterando as configurações padrão do driver de impressora (Windows 10)

As configurações padrão do driver de impressora podem ser alteradas. Ao selecionar as configurações usadas com frequência, você pode omitir as etapas ao imprimir. Para as configurações, consulte o seguinte:

Printer Driver User Guide

1 Clique no botão [Iniciar] no Windows e selecione [Sistema do Windows], [Painel de controle], e depois [Dispositivos e Impressoras].

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu [Propriedades da impressora] do driver de impressora.

3 Clique no botão [Básico] na guia [Geral].

4 Selecionar as configurações padrão e clique no botão [OK].

Imprimindo a partir do PC

Esta seção fornece método de impressão usando o KX DRIVER.

NOTA

- Para imprimir o documento a partir de aplicativos, instale o driver da impressora que você baixou do nosso site no seu computador.
- Em alguns ambientes, as configurações atuais são exibidas na parte inferior do driver da impressora.

- Ao imprimir o cartão ou envelopes, coloque o cartão ou envelopes na bandeja MP antes de executar o procedimento a seguir.

Colocação de papel na Bandeja multipropósito (página 5-7)

Imprimindo em papel de tamanho padrão

Se você colocar um tamanho de papel que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, selecione o tamanho do papel na guia [**Básico**] da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

NOTA

Especifique o tamanho de papel e tipo de mídia para imprimir a partir do painel de operação.

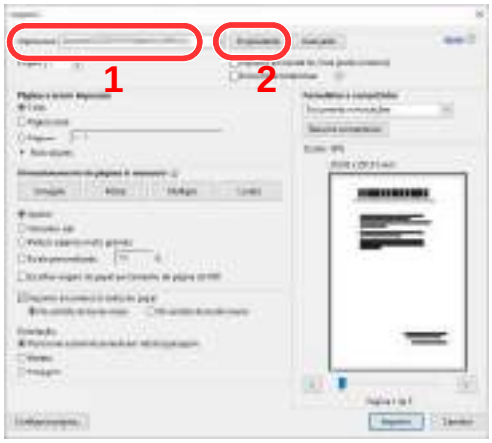
Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

1 Exibir a tela.

Clique em [**Arquivo**] e selecione [**Imprimir**] no aplicativo.

2 Defina as configurações.

1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [**Propriedades**].



2 Selecione a guia [**Básico**].

3 Clique no menu "Tamanho impresso" e selecione o tamanho do papel para usar para impressão.

Para colocar o papel do tamanho que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, como cartão ou envelopes, o tamanho do papel precisa ser registrado.

Imprimindo em papel de tamanho não padrão (página 4-6)

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.

4 Clique no botão [**OK**] para retornar à caixa de diálogo Imprimir.

3 Iniciar a impressão.

Clique no botão [**OK**].

Imprimindo em papel de tamanho não padrão

Se você colocar um tamanho de papel que não está incluído nos tamanhos de impressão da máquina, registre o tamanho do papel na guia [**Básico**] da tela de configurações de impressão do driver da impressora.

O tamanho registrado pode ser selecionado a partir do menu "Tamanho impresso".

NOTA

Para executar a impressão na máquina, defina o tamanho do papel e o tipo no seguinte:

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

1 Exibir a tela.

1 Clique no botão **[Iniciar]** no Windows e selecione **[Sistema do Windows]**, **[Painel de controle]**, e depois **[Visualizar dispositivos e impressoras]**.

NOTA

No Windows 8.1, em opções na área de trabalho, clique em [**Configurações**], [**Painel de controle**] e então [**Dispositivos e Impressoras**].

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressora da máquina e clique no menu [**Propriedades da impressora**] do driver de impressora.

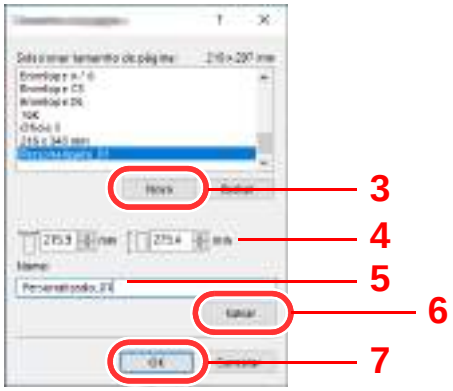
3 Clique no botão [**Preferências**] na guia [**Geral**].

2 Registre o tamanho do papel.

1 Clique na guia [**Básico**].

2 Clique no botão [**Tamanho da página...**].

3 Clique no botão [**Novo**].



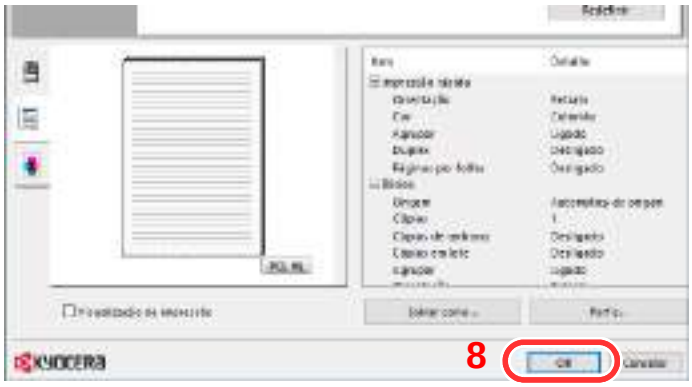
4 Insira o tamanho do papel.

5 Insira o nome do papel.

6 Clique no botão [**Salvar**].

7 Clique no botão [**OK**].

8 Clique no botão [**OK**].

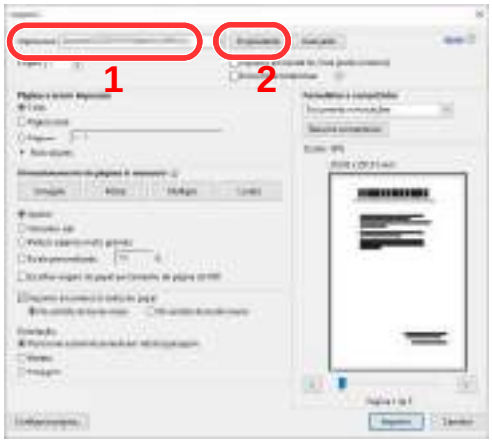


3 Exibe a tela configurações de impressão.

Clique em [**Arquivo**] e selecione [**Imprimir**] no aplicativo.

4 Selecione o tamanho do papel e o tipo de papel de tamanho não padrão.

1 Selecione a máquina no menu "Impressora" e clique no botão [**Propriedades**].



2 Selecione a guia [**Básico**].

3 Clique no menu "Tamanho da impressão" e selecione o tamanho do papel registrado na etapa 2.

Para imprimir em papel especial como papel espesso ou transparência, clique em "Tipo de mídia" e selecione o tipo de mídia.

NOTA

Se você colocou um cartão postal ou envelope, selecione [**Cartão**] ou [**Envelope**] no menu "Tipo de mídia".

4 Selecione a fonte de papel no menu "Fonte".

5 Clique no botão [**OK**] para retornar à caixa de diálogo Imprimir.

5 Iniciar a impressão.

Clique no botão [**OK**].

Cancelando a impressão a partir de um computador

Para cancelar um trabalho de impressão executado usando o driver da impressora antes da impressora iniciar a impressão, faça o seguinte:

> **NOTA**
>
> Ao cancelar uma impressão desta máquina, consulte o seguinte:
>
> Cancelando trabalhos (página 5-20)

1 Clique duas vezes no ícone da impressora ( ) exibido na barra de tarefas no lado inferior direito da área de trabalho do Windows para exibir uma caixa de diálogo para a impressora.

2 Clique no arquivo cuja impressão você quer cancelar e selecione [Cancelar] a partir do menu “Documento”.

Imprimindo a partir de um dispositivo portátil

Esta máquina suporte o AirPrint e Mopria. De acordo com o SO suportado e aplicativos, você pode imprimir o trabalho de qualquer dispositivo portátil ou computador sem instalar um driver de impressora.

Imprimindo por AirPrint

AirPrint é uma função de impressão que é um padrão incluído no iOS 4.2 e produtos mais recentes, e no Mac OS X 10.7 e produtos mais recentes.

Para usar o AirPrint, verifique se a configuração do AirPrint está habilitada no Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Works with Apple AirPrint

Imprimindo por Impressão Universal

O Impressão Universal é um serviço de impressão fornecido pela Microsoft. Este serviço habilita um usuário com o Azure Active Directory para imprimir de uma máquina conectada à Internet.

A máquina pode ser configurada no Command Center RX.

Command Center RX User Guide

NOTA

- Para usar o Impressão Universal, é necessário ter uma licença do Windows 10 ou Microsoft365 e uma conta do Azure Active Directory. Se você não possui, adquira a licença e a conta.
- Também é necessário registrar a máquina no portal do Azure com antecedência. A máquina pode ser registrada de um PC conectado à mesma rede.

Imprimindo com o Mopria

O Mopria é uma função de impressão padrão incluída no Android 4.4 ou produtos mais recentes.

O Mopria Print Service precisa ser instalado e habilitado antecipadamente.

Para obter detalhes sobre como utilizá-lo, consulte um site do Mopria Alliance.

mopria

Imprimindo com o Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct é um padrão da LAN sem fio que a Wi-Fi Alliance tem estabelecido. Esta é uma das funções da LAN sem fio, sem um ponto de acesso LAN sem fio ou roteador LAN sem fio entre os dispositivos podem comunicar-se diretamente em pares.

O procedimento de impressão por meio do Wi-Fi Direct é o mesmo que o dos dispositivos portáteis normais.

Quando você usa um nome de impressora ou nome Bonjour nas configurações de porta da propriedade da impressora, você pode imprimir o trabalho especificando o nome na conexão Wi-Fi Direct.

Quando você usa um endereço IP para a porta, especifique o endereço IP desta máquina.

Imprimindo com NFC

Quando o Wi-Fi e Wi-Fi Direct forem configurados antecipadamente, a rede entre esta máquina e o dispositivo portátil serão configurados ao simplesmente tocar em uma tag NFC.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

5 Operação da máquina

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Colocação dos originais 5-2
- Colocação de originais no vidro de originais 5-2
- Colocação de originais no processador de documentos 5-3

Colocação de papel na Bandeja multipropósito 5-7
Favoritos 5-13
- Registrando os Favoritos 5-14
- Chamando novamente os favoritos 5-14
- Editando Favoritos 5-15
- Excluindo Favoritos 5-15

Registrando atalhos (Copiar, enviar e configurações da caixa de documentos) 5-16
- Adicionando atalhos 5-16
- Edição de atalhos 5-17
- Exclusão de atalhos 5-17

Copiando 5-18
- Operação básica 5-18
- Interromper cópia 5-20
- Cancelando trabalhos 5-20

Método de envio normalmente usado 5-21
Enviar documento via E-mail 5-22
- Definição de configurações antes do envio 5-22
- Enviar documento digitalizado via E-mail 5-22

Enviando um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC) 5-24
- Definição de configurações antes do envio 5-24
- Envie um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador 5-24

Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) 5-27
Cancelando trabalhos de envio 5-29
Destinos 5-30
- Especificar Destino 5-30
- Escolhendo a partir da agenda 5-30
- Escolhendo por tecla de um toque 5-32
- Escolhendo a partir da pesquisa (Núm.) 5-32

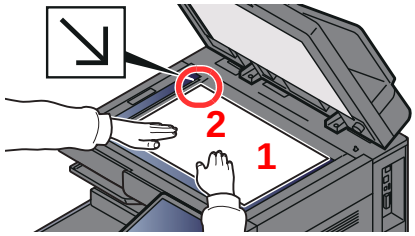
Colocação dos originais

Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos, dependendo do tamanho, tipo, volume e função original.

- Vidro de Originais: Coloque a folha, livro, cartões postais e envelopes.
- Processador de Documentos: Coloque os diversos originais. Você também pode colocar os originais de dois lados.

Colocação de originais no vidro de originais

Você pode colocar livros ou revistas no vidro de originais além de originais em folha comum.



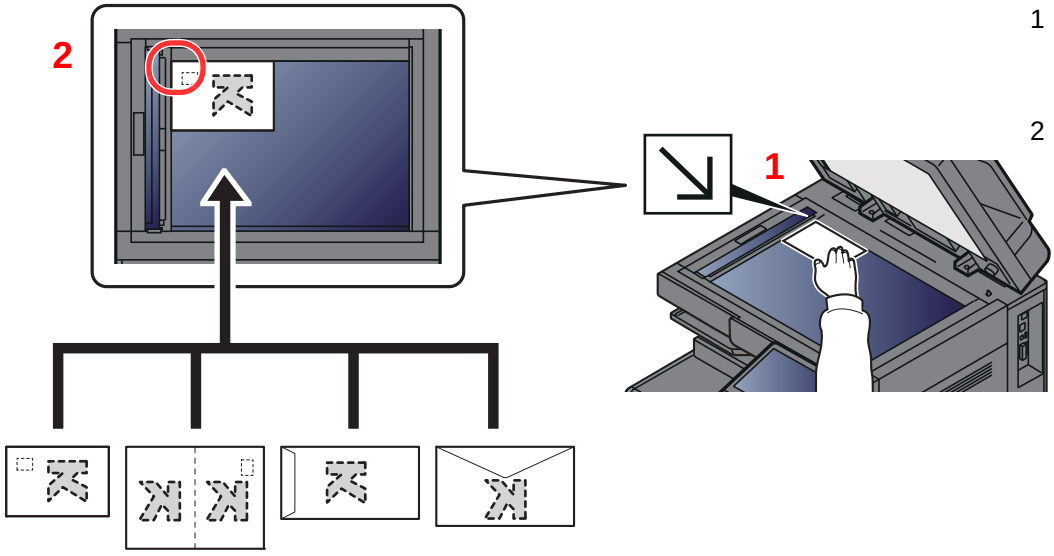
1 Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.

2 Alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.

NOTA

- O A5 é detectado como A4-R. Defina o tamanho do papel para A5 usando a tecla de função no painel de toque.
  Tamanho do original (página 6-20)
- Para detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:
  Orientação original (página 6-23)

Quando você coloca os envelopes ou cartão no vidro de originais



1 Coloque o lado da digitalização com a face para baixo.

2 Alinhe o fluxo com as placas indicadoras do tamanho do original com o canto esquerdo traseiro como ponto de referência.

NOTA

Para o procedimento para alimentar envelopes ou cartão, consulte o que segue:

Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja multipropósito (página 5-10)

CUIDADO

Não deixe o processador de documentos aberto porque há perigo de lesões pessoais.

IMPORTANTE

- **Não empurre o processador de documentos com força quando fechá-lo. O excesso de pressão pode quebrar o vidro de originais.**
- **Ao colocar livros ou revistas na máquina, faça-o com o processador de documentos na posição aberta.**

Colocação de originais no processador de documentos

O processador de documentos automaticamente digitaliza cada folha de vários originais. Ambos os lados de originais de dois lados são digitalizados.

O processador de documentos suporta os tipos de originais a seguir.

Detalhe	Processador de documentos (Automático 2 lados)		Processador de Documentos (DP da digitalização Dual)
Tipo	DP-7140*1	DP-7150	DP-7160 DP-7170 (Skewed, Multialimentação e Detecção de grampo)
Gramatura	45 a 160 g/m^2 (duplex: 50 a 120 g/m^2)	35 a 160 g/m^2 (duplex: 50 a 120 g/m^2)	35 a 220 g/m^2 (duplex: 50 a 220 g/m^2)
Tamanhos	Máximo A3/DplCarta (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (Tamanho Longo 11,69" × 74,8"/ 297 × 1900 mm) to Mínimo A5-R/Statement-R (5,51" × 8,27"/140 × 210 mm)	Máximo A3/DplCarta (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (Tamanho grande 11,69" × 74,8"/297 × 1900 mm) ao Mínimo A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm)	
N ° de folhas	Papel comum (80 g/m^2), Papel reciclado, Papel velino: 50 folhas Papel espesso (120 g/m^2): 33 folhas Papel artístico: 1 folha	Papel comum (80 g/m^2), Papel reciclado, Papel velino: 140 folhas (Originais de tamanhos variados: 30 folhas Papel espesso (120 g/m^2): 93 folhas Papel artístico: 1 folha	Papel comum (80 g/m^2), Papel reciclado, Papel velino: 320 folhas (A4 ou menos), 200 folhas (A3, B4) (Originais de tamanho misto: 30 folhas) Papel espesso (120 g/m^2): 180 folhas Papel artístico: 1 folha

*1 Opcional para TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci.

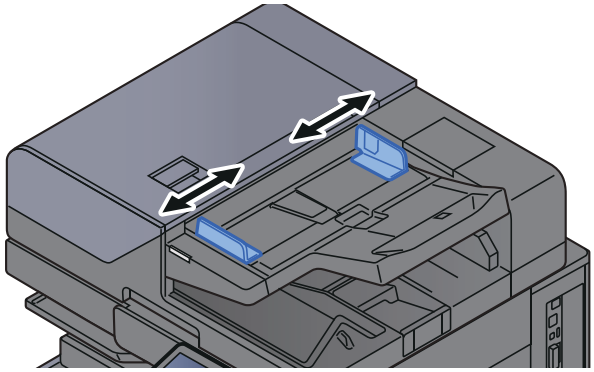
Não use os tipos de originais a seguir no processador de documentos. Caso contrário, os originais podem estar atolados ou o processador de documentos pode se tornar sujo.

- Originais presos com clipes ou grampos (Retire os clipes ou os grampos e endireite as curvas, rugas ou dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais com seções cortadas
- Original encurvado
- Originais com dobras (Retire as dobras antes de colocar. Caso contrário, os originais poderão ficar presos.)
- Papel carbono
- Papel amarrotado

IMPORTANTE

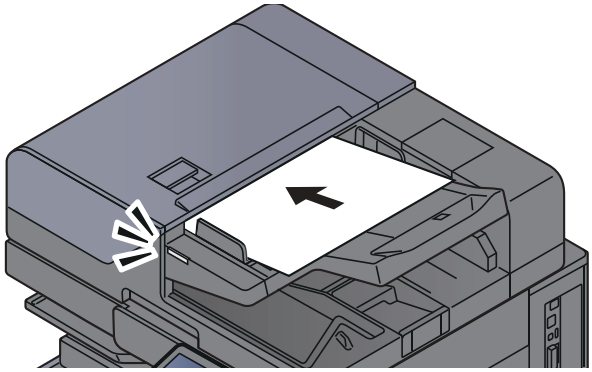
- **Antes de colocar originais, certifique-se de que não há originais restantes na bandeja de ejeção de originais. Os originais deixados na bandeja de ejeção podem provocar o atolamento dos novos originais.**
- **Não exerça pressão sobre a tampa do processador de documentos, como alinhar os originais na tampa superior. Pode causar um erro no processador de documentos.**

1 Ajuste as guias de largura do original.



2 Coloque os originais.

1 Coloque o lado a ser digitalizado (ou o primeiro lado dos originais de dois lados) para cima. Deslize a extremidade principal no processador de documentos o máximo possível. O indicador de carga de originais acende quando o original for colocado corretamente.



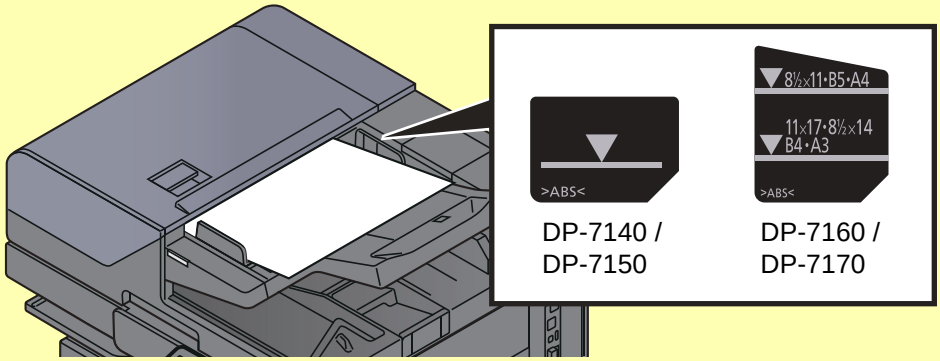
NOTA

Para detalhes sobre a orientação original, consulte o seguinte:

Orientação original (página 6-23)

IMPORTANTE

- **Confirme se as guias de largura do original adaptam-se com exatidão aos originais. Se houver um espaço, reajuste as guias de largura do original. O espaço poderá fazer com que os originais se atolem.**

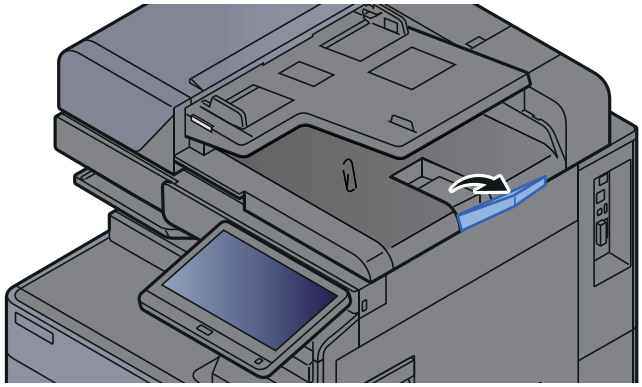


- **Certifique-se de que os originais colocados não excedam o nível indicado. Exceder o nível máximo pode causar o atolamento dos originais.**
- **Originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de forma que os orifícios ou perfurações sejam digitalizados por último (não primeiro).**

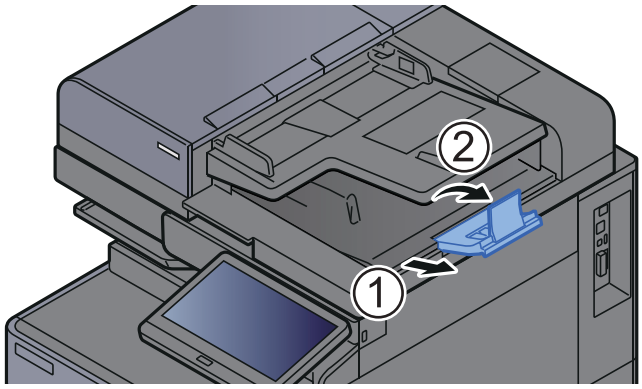
2 Abra a alavanca de travamento de originais para se ajustar ao tamanho da configuração original.

Processador de documentos (Reversão automática)/Processador de documentos (Digitalização dupla)

DP-7140

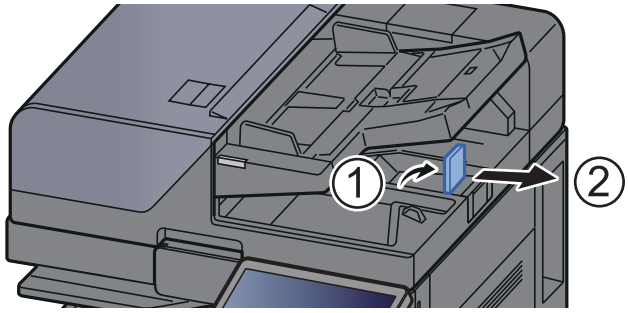


DP-7150

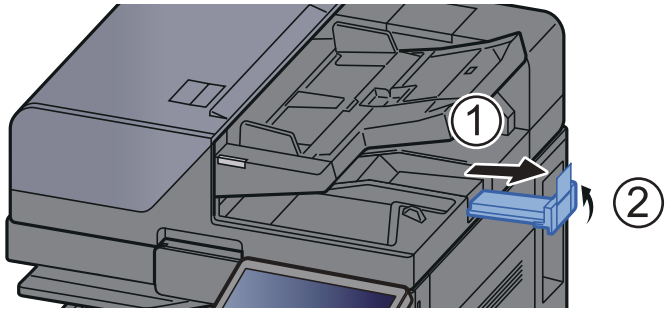


Processador de documentos (Digitalização dupla com Skewed, Multialimentação e detecção de grampo)

(Tamanho do Original: A4/Carta ou menos)



(Tamanho do Original: B4/Ofício I ou maior).



Colocação de papel na Bandeja multipropósito

A bandeja multipropósito suportará até 150 folhas de papel comum (80 g/m^2).

Para detalhes dos tamanhos de papel suportados, consulte o seguinte:

Guia de Operação em Inglês

Para a configuração do tipo de papel, consulte o seguinte:

Guia de Operação em Inglês

Certifique-se de usar a bandeja multipropósito ao imprimir em algum papel especial.

IMPORTANTE

- **Se você estiver usando uma gramatura de papel de 106 g/m^2 ou mais, defina o tipo de mídia para Espesso e defina a gramatura do papel que você está usando.**
- **Remova as transparências da bandeja interna conforme forem impressas. Não deixe transparências na bandeja interna, isso pode causar atolamento de papel**

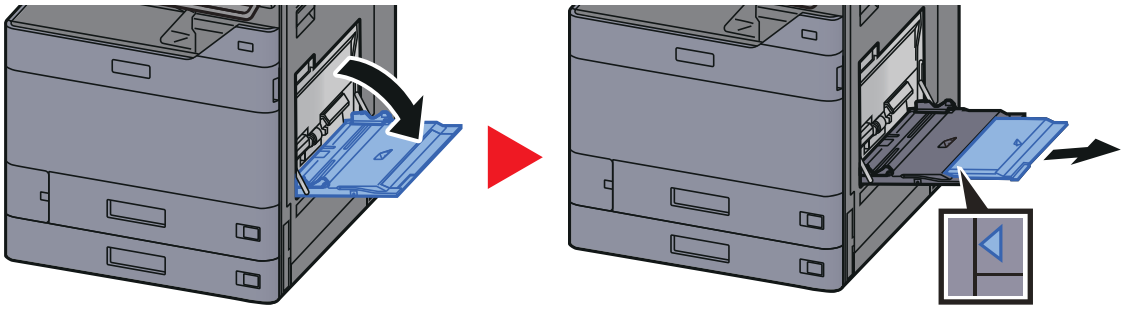
A capacidade da bandeja multipropósito é a seguinte:

- Papel comum A4 ou menor (80 g/m^2), papel reciclado ou papel colorido: 150 folhas
- Papel comum B4 ou maior (80 g/m^2), papel reciclado ou papel colorido: 50 folhas
- Papel espesso (209 g/m^2): 10 folhas
- Papel espesso (157 g/m^2): 50 folhas
- Papel espesso (104,7 g/m^2): 50 folhas
- Hagaki (Cartão): 30 folhas
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 folhas
- Filme OHP: 10 folha
- Cuchê: 10 folhas
- Papel Faixa: 488,1 mm (19,22") até um mínimo de 1220 mm (48,03"): 1 folha (alimentação manual), 10 folhas (quando a bandeja para faixa opcional está anexada)
- Divisores da aba de índice: 15 folhas

NOTA

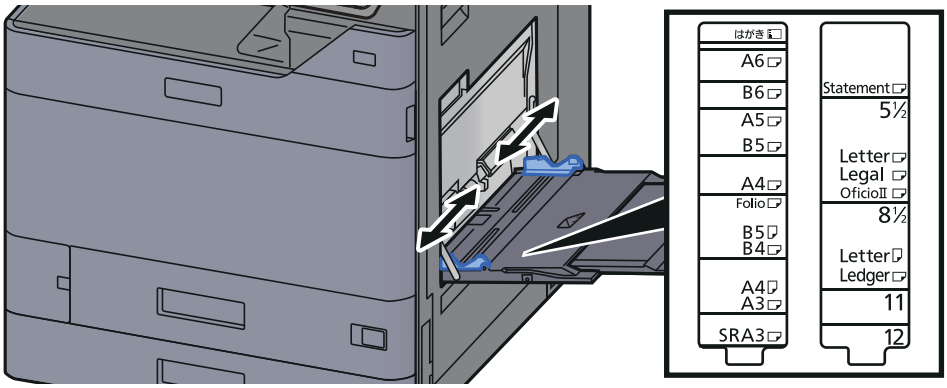
- Quando você colocar papel de tamanho personalizado, insira o tamanho do papel consultando o seguinte:
  Guia de Operação em Inglês.
- Quando você usar papel especial como transparências ou papel espesso, selecione o tipo de mídia consultando o seguinte:
  Guia de Operação em Inglês.
- O tamanho do papel pode ser detectado e selecionado automaticamente, consulte o que segue:
  Seleção de papel (página 6-21)
  Guia de Operação em Inglês.

1 Abra a bandeja multipropósito.

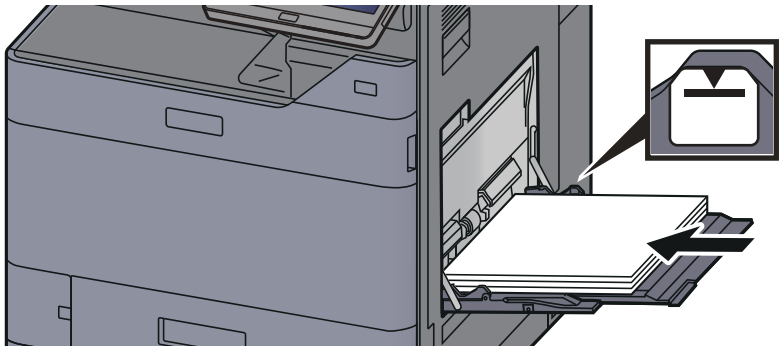


2 Ajuste o tamanho da bandeja multipropósito.

Os tamanhos de papel estão marcados na bandeja multipropósito.



3 Colocar papel.



Insira o papel ao longo das barras de largura do papel na bandeja até que ela pare.

Após remover o novo papel da sua embalagem, sopre o papel antes de carregá-lo na bandeja multipropósito.

➡ Precauções ao colocar papel (página 3-2)

IMPORTANTE

- **Ao colocar papel, mantenha o lado de impressão para baixo.**
- **Papel enrolado deve ser desenrolado antes ser usado.**
- **Ao colocar papel dentro da bandeja multipropósito, verifique se não há papel restante na bandeja de um trabalho anterior antes de colocar o papel. Se houver apenas uma pequena quantidade de papel restante na bandeja multipropósito e você quiser acrescentar mais, primeiro remova o papel restante da bandeja e inclua-o ao novo papel antes de colocar o papel de volta na bandeja.**
- **Se houver um espaço entre o papel e as guias de largura do papel, reajuste as guias para se adequarem ao papel a fim de evitar alimentação enviesada e atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel carregado não excede os limites de carregamento.**

4 Especifique o tipo de papel carregado na bandeja multipropósito usando o painel de operação.

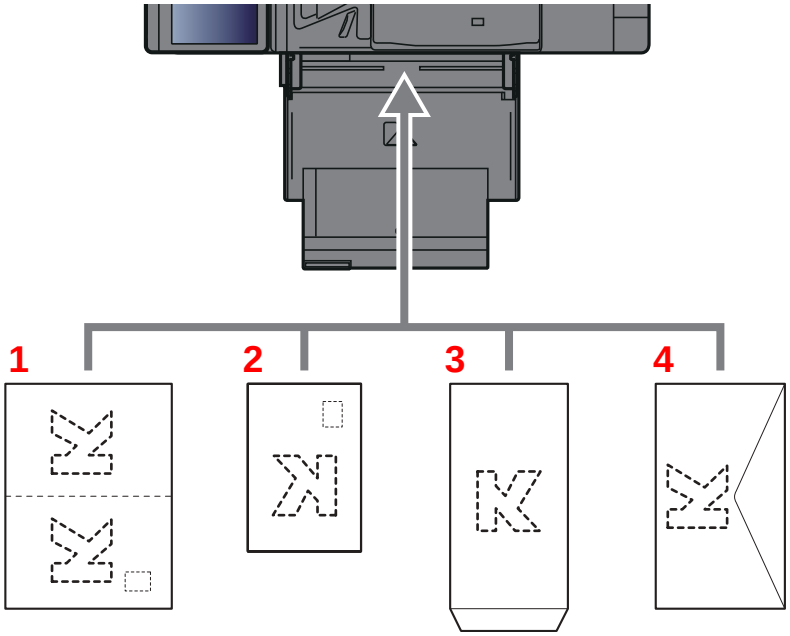
Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Quando você colocar envelopes ou papel cartão na bandeja multipropósito

Coloque o papel com o lado da impressão para baixo. Para o procedimento de impressão, consulte o seguinte:

Printer Driver User Guide

Exemplo: Ao imprimir o endereço.



1 Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno)

2 Hagaki (Cartões)

3 Envelopes em formato de retrato (abra a aba)

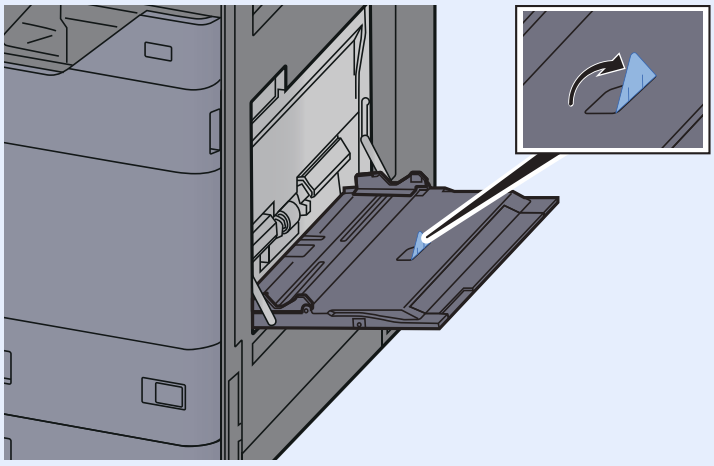
4 Envelopes em formato de paisagem (feche a aba)

IMPORTANTE

- **Use o Oufuku hagaki desdobrado (Cartão postal de retorno).**
- **Como colocar envelopes (orientação e posicionamento) se diferenciará dependendo do tipo de envelope. Certifique-se de colocá-lo de forma correta, caso contrário a impressão poderá ser feita na direção ou na face errada.**

NOTA

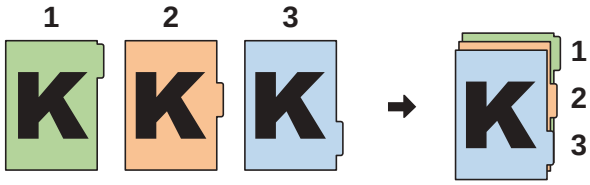
- Quando você colocar envelopes na bandeja multipropósito, selecione o tipo de envelope consultando o seguinte:
  Guia de Operação em Inglês.
- Quando colocar cartões na bandeja multipropósito, abra a alavanca de travamento conforme exibido abaixo.



Colocação de papel de índice na bandeja multipropósito

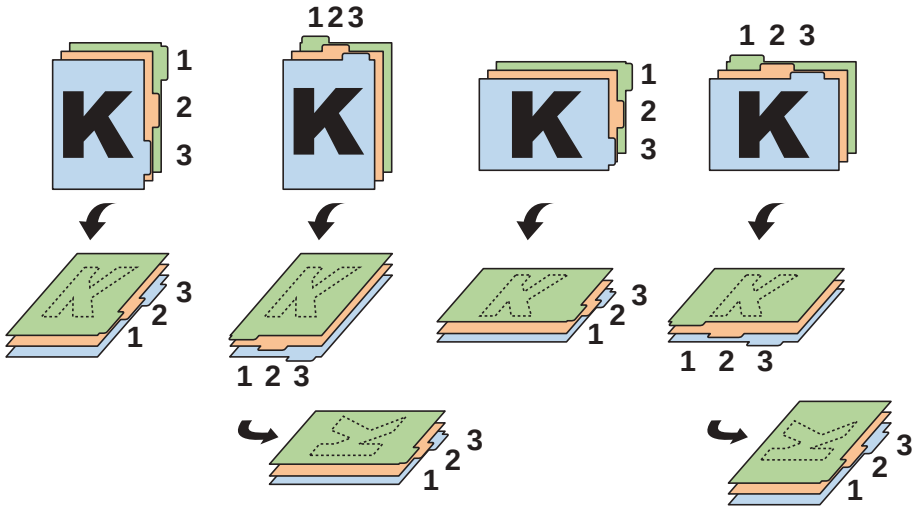
1 Prepare o papel.

Ordene as páginas para que a 1ª página fique na parte de trás.



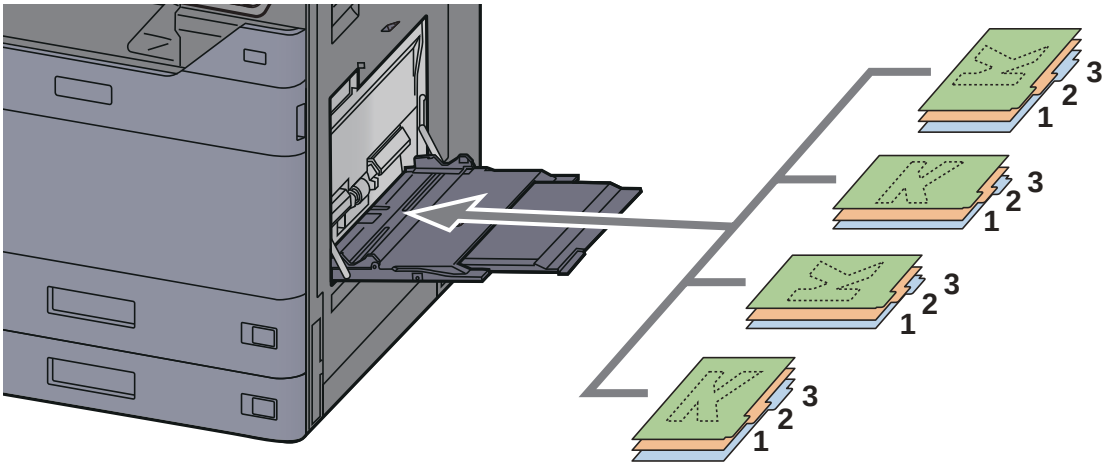
2 Oriente o papel na mesma orientação.

Coloque o lado de impressão do papel para baixo, orientado de forma que as guias fiquem no lado posterior do papel quando ele é alimentado.



3 Colocar papel.

Coloque papel na bandeja.



Para o procedimento de impressão, consulte o seguinte:

Printer Driver User Guide

O papel de índice deve satisfazer as seguintes condições.

Item	Descrição
Tamanho do papel	A4/Carta
Gramatura	136 a 256 g/m^2
Número de abas	1 a 15
Comprimento das abas	30 mm ou menos

Favoritos

Após ter adicionado as funções usadas com frequência aos Favoritos, você pode rediscá-las rapidamente. Você também pode nomear os favoritos para facilitar a identificação ao recuperar.

Os favoritos abaixo foram pré-registrados. Os conteúdos registrados podem ser registrados novamente para facilitar o uso no seu ambiente.

Nome favorito	Descrição	Registro Padrão
ID Card Copy	Use isso quando quiser copiar uma carteira de motorista ou um cartão de seguro. Quando você digitalizar a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados em uma única folha.	• Funções de cópia • Cor: [**Preto e Branco**] Tamanho do original: [**A5**]/[**Meio Carta**] Seleção de papel: [**Gaveta 1**] Zoom: [**100%**] Apagar áreas sombreadas: [**Ativado**]
Eco Copy	Use isso para salvar o consumo do toner ao imprimir. Isso muda a impressão de cor para preto e branco com densidade mais leve, para que o consumo do toner possa ser reduzido.	• Funções de cópia • Cor: [**Preto e Branco**] EcoPrint: [**Ativado**] (Nível [**5**])
Newspaper Copy	Use isso quando quiser copiar um artigo de jornal, ou outros originais impressos em um substrato colorido. Isso ajusta a qualidade da imagem para que a cor do substrato ou o texto no lado inverso não seja mostrado na cópia.	• Funções de cópia • Cor: [**Preto e Branco**] Prev. atravess.: [**Ativado**] Ajuste de densidade de fundo: [**Autom.**]
Technical Drawing Copy	Use isso quando quiser copiar um desenho que contenha formas desenhadas com linhas e gráficos. Use isso quando quiser copiar linhas coloridas em preto e branco.	• Funções de cópia • Cor: [**Preto e Branco**] Imagem original: [**Texto**] Nitidez (Tudo): [**+3**] Ajuste de densidade de fundo: [**Autom.**]
Confidential Stamp	Use isso para mostrar um texto translúcido "Confidencial" no centro do documento.	• Funções de cópia • Cor: [**Preto e Branco**] Prev. atravess.: [**Ativado**] Carimbo: [**Confidencial**] Tamanho da fonte: [**Médio**] Cor da fonte: [**Preto**] Posição do carimbo: [**Centro**] Forma de exibição: [**Transparente**]
Highlighter Copy	Use isso quando quiser imprimir claramente a cor do texto e as linhas escritas/desenhadas por uma caneta de realce, que dificulmente são difíceis de copiar.	• Funções de cópia • Cor: [**Quatro cores**] Imagem original: [**Texto+Foto**] [**Livro/Revista**] Melhoria com marcador: **[Ligado (Brilho)]**
Vivid Copy	Use isso quando quiser fazer uma cópia com uma aparência geral vívida.	• Funções de cópia • Cor: [**Quatro cores**] Imagem original: [**Texto+Foto**] [**Livro/Revista**] Ajustar imagem em um toque: [**Vívido**]

NOTA

- Até 50 funções combinando cópia e envio podem ser registradas nos favoritos.
- Se a administração de login do usuário estiver habilitada, você pode apenas registrar as funções fazendo o login com privilégios do administrador.

Registrando os Favoritos

O seguinte procedimento é um exemplo do registro da função cópia.

1 Exibir a tela.

1 Tecla [**Home**] > [**Copiar**]

2 Selecione [**Favoritos**] enquanto o modo de cópia é acessado.

2 Registrar o favorito.

1 [**Adic./Editar**]> Selecione um número (01 a 50) para o número favorito

NOTA

Se você se registrar em um número favorito já registrado, exclua o favorito atualmente registrado antes de se registrar.

2 Insira o nome do novo Favoritos > [**Registrar**]

Os favoritos estão registrados.

Para exibir um favorito registrado na tela inicial, selecione **[Adic.]** na tela de confirmação que aparece.

3 Selecione [**OK**].

Chamando novamente os favoritos

1 Rediscar o favorito.

1 Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Favoritos**] ou selecione o ícone de um favorito.

Se você tiver selecionado o ícone de um favorito, este favorito será rediscado. Se você tiver selecionado [**Favoritos**], proceda para o passo 1-2.

2 Selecione o favorito que você deseja chamar novamente.

Selecione [**Pesquisar**] para inserir o número favorito (01 a 50) diretamente para rediscar.

NOTA

Se não é possível chamar novamente o favorito, a Caixa de Documentos ou a sobreposição de formulários no favorito podem ter sido excluídos. Verifique a Caixa de Documentos.

2 Execute o favorito.

Posicione os originais > tecla [**Iniciar**]

> **NOTA**
> [**Favoritos**] pode ser selecionado em cada função para chamar um favorito registrado para a função.

Editando Favoritos

Você pode alterar o número de favorito e o nome do favorito.

1 Exibir a tela.

1. Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Favoritos**]
2. Selecione [**Adic./Editar**].

2 Editar o favorito.

1. Selecione o correspondente ao número favorito (01 a 50) para alterar.
2. Selecione [**Editar**], para alterar o número e nome do favorito.
   Registrando os Favoritos (página 5-14)
3. [**OK**] > [**OK**]

Excluindo Favoritos

1 Exibir a tela.

1. Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Favoritos**]
2. Selecione [**Adic./Editar**].

2 Excluir o favorito.

1. Selecione o correspondente ao número favorito (01 a 50) para excluir.
2. [**Excluir**] > [**Excluir**]

Registrando atalhos (Copiar, enviar e configurações da caixa de documentos)

Você pode registrar atalhos para um acesso fácil para as funções usadas com frequência. A função nome ligada a um atalho registrado pode ser alterada quando necessário.

Adicionando atalhos

O registro de atalhos é realizado na tela básica de cada função.

1 Exiba a tela básica que você deseja registrar.

2 Registrar os atalhos.

1 Selecione [**Atalho**].

Exibir menu de atalhos.

2 Selecione [**Adicionar**].

3 Selecione as configurações que você deseja adicionar > [**Avançar>**]

4 Insira o nome do atalho > [**Próximo >**].

> **NOTA**
> O nome da função será exibido caso não seja inserido um nome do atalho.

5 Confirme a entrada.

Selecione [**Nome do atalho**], [**Função**] ou [**Permissão**] para alterar as configurações.

> **NOTA**
> [Permissão] é exibido quando o administrador de login do usuário está ativado.

6 Selecione [**Concl.**].

O atalho é registrado.

Edição de atalhos

1 Exibir a tela.

1 Selecione [**Atalho**].

Exibir menu de atalhos.

2 Selecione [ ] (ícone editar).

2 Editar o atalho.

1 Selecione a tecla de atalho que deseja editar.

2 Selecione [**Editar**].

3 Selecione [**Nome do atalho**] ou [**função**] > Alterar as configurações > [**OK**].

4 [**Concl.**] > [**Atualizar**]

Exclusão de atalhos

1 Exibir a tela.

1 Selecione [**Atalho**].

Exibir menu de atalhos.

2 Selecione [ ] (ícone editar).

2 Excluir o atalho.

Selecione a tecla de atalho que você deseja excluir> [**Excluir**]> [**Excluir**]

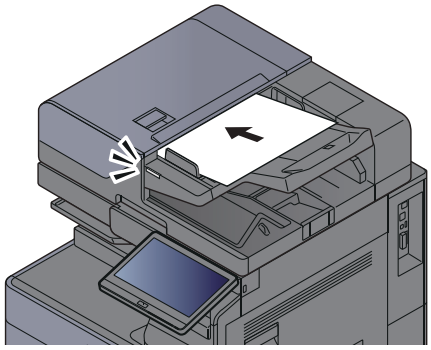
Copiando

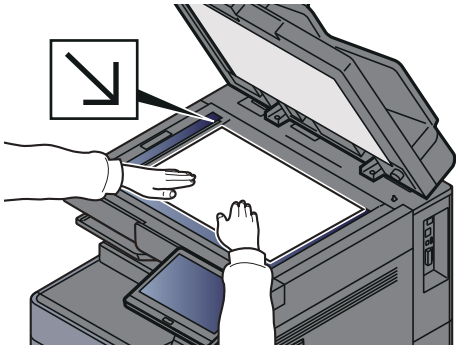
Os procedimentos apresentados aqui representam uma operação básica de cópia e como cancelar a cópia.

Operação básica

1 Tecla [Home] > [Copiar]

2 Coloque os originais.





Colocação dos originais (página 5-2)

3 Selecione as funções.

Para definir as configurações para funções, selecione a Navegação global.

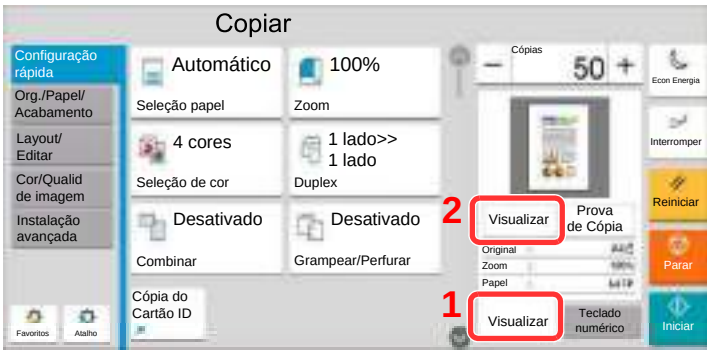
Sobre as funções disponíveis na máquina (página 6-2)

4 Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias.

Selecione a área para inserir o número de folhas para exibir o teclado numérico. Ou use [+] ou [-] para inserir o número de folhas. Especifique o número desejado até 9999.

5 Verifique a imagem de visualização.

Selecione a aba [**Visualizar**] > [**Visualizar**] para mostrar uma imagem de pré-visualização.



Visualização do Original (página 2-24)

6 Pressione a tecla [Iniciar].

Dá-se início à atividade de cópia.

NOTA

Essa função permite que você reserve o próximo trabalho durante a impressão. Usando esta função, o original será digitalizado enquanto a máquina estiver imprimindo. Quando o trabalho de impressão atual terminar, o trabalho de cópia reservado é impresso. Se "Reservar próxima prioridade" estiver definido como [**Desativado**], [**Reser. Próx.**] aparecerá na tela. Selecione [**Reser. Próx.**] e defina as configurações necessárias para o trabalho de cópia.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Interromper cópia

Essa função permite que você pause o trabalho atual em progresso quando você precisar fazer cópias imediatamente.

Quando a interrupção da cópia termina, a máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados.

NOTA

- Se a máquina é deixada sem uso por 60 segundos no modo de interromper cópia, a interrupção de cópia é automaticamente cancelada e a impressão reinicia.
  Você pode alterar o atraso até que interromper a cópia seja cancelado. Altere o atraso como requerido.
  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- A função Interromper cópia pode estar indisponível dependendo do status do uso do acabamento do documento. Neste caso, tente anular a prioridade.
  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Defina as configurações.

1 Selecione a tecla [**Interromper**].

O trabalho de impressão atual é interrompido temporariamente.

2 Coloque os originais na máquina para interromper a cópia e configure as configurações da cópia.

2 Pressione a tecla [Iniciar].

A interrupção da cópia começa.

3 Quando a interrupção de cópias terminar, selecione a tecla [Interromper].

A máquina reinicia os trabalhos de impressão pausados.

Cancelando trabalhos

1 Selecione a tecla [Parar] com a tela copiar exibida.

2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

O trabalho de cópia é cancelado.

Quando há um trabalho de impressão ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece. O trabalho de impressão atual é interrompido temporariamente.

Selecione o trabalho que deseja cancelar > [**Cancelar**] > [**Sim**]

NOTA

Se "Reservar próxima prioridade" estiver definido como [**Desativado**], a tela Copiando aparece no painel de toque. Neste caso, ao selecionar a tecla [**Parar**] ou [**Cancelar**] o trabalho de impressão em andamento será cancelado.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

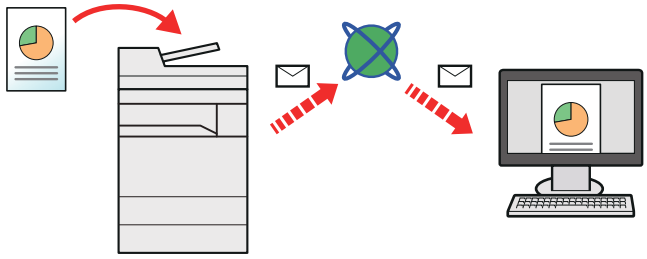
Método de envio normalmente usado

Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como um anexo de uma mensagem de e-mail ou a um PC ligado à rede. Para fazer isso, é necessário registrar o endereço do remetente e do destino (destinatário) na rede.

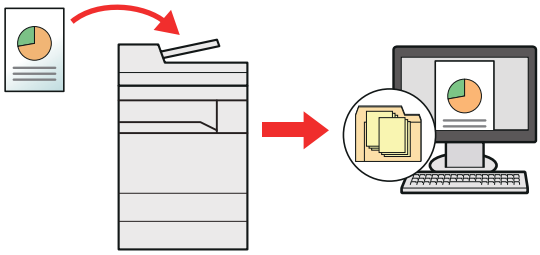
É necessário um ambiente de rede que possibilite que a máquina se conecte a um servidor de mensagens para enviar e-mail. É recomendado que uma Rede Local (LAN) seja usada para auxiliar com questões de velocidade e segurança da transmissão.

Siga os passos abaixo para o envio básico. As quatro opções seguintes estão disponíveis.

- Enviar como E-mail (Entrada de end. de E-mail): Envia uma imagem original escaneada como um anexo de E-mail.
  ➡ Enviar documento via E-mail (página 5-22)



- Enviar para Pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta compartilhada de qualquer PC.
  ➡ Enviando um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC) (página 5-24)
- Enviar para Pasta (FTP): Armazena uma imagem original digitalizada em uma pasta de um servidor FTP.
  ➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.



- Digitalização de dados de imagem com TWAIN / WIA: Digitaliza o documento usando um programa aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.
  ➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

- Diferentes opções de envio podem ser especificadas em combinação.
  ➡ Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo) (página 5-27)
- A função de fax pode ser usada em produtos equipados com o recurso de fax.
  ➡ **FAX Operation Guide**

Enviar documento via E-mail

Ao transmitir usando a LAN sem fio, selecione a interface dedicada para enviar a função de envio antecipadamente.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Definição de configurações antes do envio

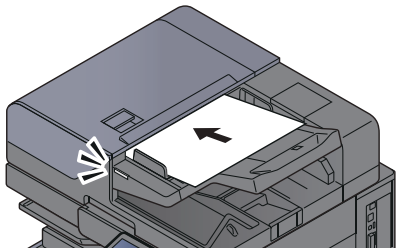
Antes de enviar um E-mail, defina as configurações SMTP e de E-mail usando o Command Center RX.

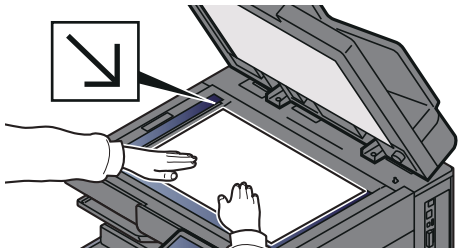
Configurações de E-mail (página 2-48)

Enviar documento digitalizado via E-mail

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Coloque os originais.





Colocação dos originais (página 5-2)

3 Na tela de destino para envio, selecione [+] > [E-mail]

4 Insira o endereço de e-mail de destino > [OK]

Podem ser inseridos até 256 caracteres.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Se [**Confirmar novo destino**] estiver definido para [**Ativado**], a tela de reentrada das informações de destino é exibida novamente.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Para inserir destinos múltiplos, selecione [**Próximo destino**] e insira o próximo destino. Pode-se especificar até 100 endereços de e-mail.

Você pode registrar o endereço de e-mail inserido na Agenda selecionando [**Adicionar à agenda**]. Você pode também substituir as informações para um destino registrado previamente.

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

- Se [**Broadcast**] estiver definido como [**Autorizar**], o destino é exibido depois que a mensagem “O destino abaixo está selecionado.” aparecer.
- Se [**Broadcast**] estiver definido para [**Proibido**], vários destinos não poderão ser digitados.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

5 Selecione as funções.

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

Enviar (página 6-6)

IMPORTANTE

- **[E-mail TX criptografado] e [Assinatura digital para e-mail] aparece ao configurar S/MIME no Command Center RX.**
  Command Center RX User Guide
- **Ao usar [E-mail TX criptografado] e [Assinatura digital para e-mail], especifique o endereço de e-mail que tem certificado de criptografia, do livro de endereços. Essas funções não podem ser configuradas no endereço inserido diretamente. Ao inserir o endereço de e-mail a partir do painel de operação, você não pode usar essas funções.**

6 Pressione a tecla [Iniciar].

NOTA

Se [**Confirmação de destino antes de enviar**] estiver definido para [**Ativado**], a tela de confirmação é exibida.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

7 Pressione a tecla [Iniciar].

NOTA

Quando vários destinos são especificados, a mensagem de confirmação é exibida na tela. Depois da confirmação, selecione [**Sim**].

O envio começa.

Enviando um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador (Digitalizar para PC)

Você pode armazenar o documento digitalizado em uma pasta compartilhada desejada em um computador.

Definição de configurações antes do envio

Antes de enviar um documento, defina as seguintes configurações.

- Anote o nome do computador e o nome completo do computador
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
- Anote o nome do usuário e o nome de domínio
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
- Crie uma pasta compartilhada e anote o nome da pasta compartilhada
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
- Configure o Firewall do Windows
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

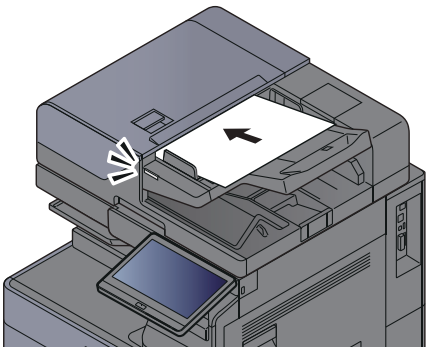
Envie um documento a uma pasta compartilhada desejada em um computador

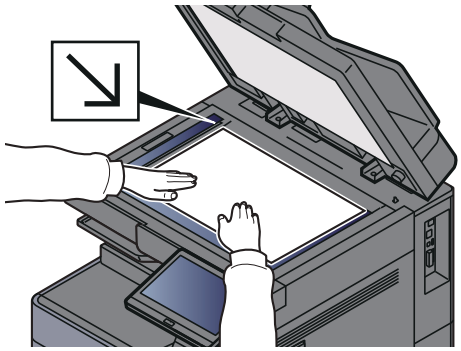
Ao transmitir usando a LAN sem fio, selecione a interface dedicada para enviar a função de envio antecipadamente.

- Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Coloque os originais.





- Colocação dos originais (página 5-2)

3 Na tela de destino para envio, selecione [+] > [SMB]

4 Insira a informação do destino.

- Para pesquisar por uma pasta em um PC na rede, selecione [**Pasta de Pesquisa de Rede**] ou [**Pasta de Pesq. Nome Host**].

  Se você selecionar [**Pasta de Pesquisa de Rede**], você pode pesquisar todos os PCs na rede para um destino.

Se você pressionou [**Pesquisar Pasta por Nome do Host**], pode digitar o "Domínio/Grupo de Trabalho" e "Nome do Host" para pesquisar o destino nos computadores da rede.

Podem ser exibidos no máximo de 500 endereços. Selecione o nome do host (nome do PC) que deseja especificar na tela exibida e selecione [**OK**]. A tela de entrada do nome de usuário do login e senha de login aparece.

Após você digitar o nome de usuário do login e o nome da senha de login do PC de destino, as pastas compartilhadas aparecem. Selecione a pasta que deseja especificar e selecione [**OK**]. O endereço da pasta compartilhada selecionada está definido.

Selecione a pasta a partir da lista de resultados da pesquisa.

- Para especificar diretamente a pasta SMB, selecione [**Entrada do caminho da pasta**] e insira cada item.

  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Se [**Confirmar novo destino**] estiver definido para [**Ativado**], a tela de reentrada das informações de destino é exibida novamente.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

A tabela abaixo lista os itens a serem configurados.

Item	Descrição	Máx. de caracteres
Nome do host[*1]	Nome do computador	Até 256 caracteres
Porta	Número da porta Se o número da porta não for especificado, o número da porta padrão é 445.	—
Caminho da Pasta	Compartilhar nome Por exemplo: scannerdata Se estiver salvando em uma pasta na pasta compartilhada: nome de compartilhamento\nome da pasta em pasta compartilhada	Até 260 caracteres
Nome usuário de login[*2]	• Se o nome do computador e o nome do domínio forem o mesmo: Nome do usuário Por exemplo: james.smith • Se o nome do computador e o nome do domínio forem diferentes: Nome do domínio\Nome do usuário Por exemplo: abcdnet\james.smith	Até 64 caracteres
Senha de login	Senha de logon do Windows **(Distinção entre maiúsculas e minúsculas.)**	Até 128 caracteres

*1 Digite o nome do host ou o endereço IP.
Para inserir o endereço IPv6, coloque o endereço entre colchetes [].
(Exemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nome do domínio\Nome do usuário
Por exemplo: abcdnet\james.smith
Ao enviar um documento pela interface opcional de rede (IB-50 ou IB-51), "\" não pode ser utilizada. Se o nome do computador for diferente do nome de domínio, o nome de usuário precisará ser digitado utilizando “@” (arroba).
(Exemplo: james.smith@abcdnet)

5 Verifique o status.

1 Verifique a informação.

Altere o atraso como requerido.

2 Selecione [**ConexãoTeste**] para verificar a conexão.

"Conectado" aparece quando a conexão com o destino está estabelecida corretamente. Se "Não é possível conectar" aparecer, verifique a entrada.

Para inserir destinos múltiplos, selecione [**Próximo destino**] e insira o próximo destino.

Você pode registrar as informações inseridas na agenda selecionando [**Adicionar à agenda**].

NOTA

- Se [**Broadcast**] estiver definido como [**Autorizar**], o destino é exibido depois que a mensagem “O destino abaixo está selecionado.” aparecer.
- Se [**Broadcast**] estiver definido para [**Proibido**], vários destinos não poderão ser digitados.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

6 Selecione [OK].

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

7 Selecione as funções.

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

Enviar (página 6-6)

8 Pressione a tecla [Iniciar].

NOTA

Se [**Confirmação de destino antes de enviar**] estiver definido para [**Ativado**], a tela de confirmação é exibida.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

9 Pressione a tecla [Iniciar].

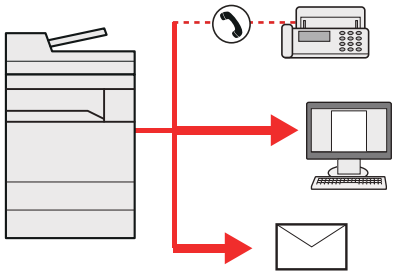
NOTA

Quando vários destinos são especificados, a mensagem de confirmação é exibida na tela. Depois da confirmação, selecione [**Sim**].

O envio começa.

Enviar a Tipos Diferentes de Destinos (Envio Múltiplo)

Você pode especificar destinos que combinem endereços de e-mail, pastas (SMB ou FTP), números de fax e i-FAX. Isso é referido como Envio múltiplo. Isso é útil para enviar para tipos diferentes de destino (endereços de e-mail, pastas, etc.) em uma operação única.



Nº de itens transmitidos: Até 500

No entanto, o número de itens é restrito para as seguintes opções de envio.

- E-mail: Até 100
- Pastas (SMP, FTP): Total de 10 SMB e FTP
- i-FAX: Até 100

Também, dependendo das configurações, você pode enviar e imprimir ao mesmo tempo.

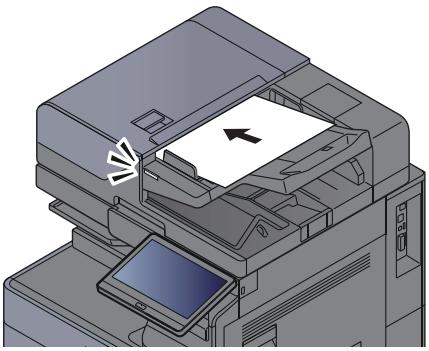
Os procedimentos são os mesmos usados na especificação dos endereços dos respectivos tipos. Continue a inserir endereço de e-mail ou o caminho da pasta para que eles apareçam na lista de destinos. Pressione a tecla [**Iniciar**] para iniciar a transmissão a todos os destinos de uma vez.

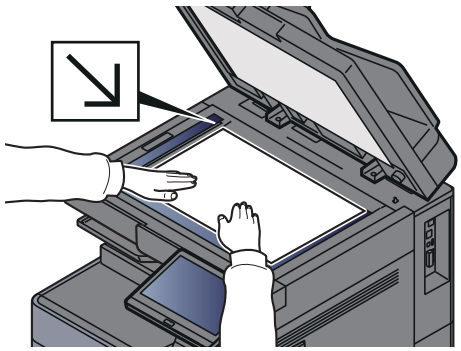
NOTA

- Se os destinos incluem um fax, as imagens enviadas para todos os destinos serão em preto e branco.
- Se [**Broadcast**] estiver definido para [**Proibido**], vários destinos não poderão ser digitados.
  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

1 Tecla [Home] > [Enviar]

2 Coloque os originais.





Colocação dos originais (página 5-2)

3 Especifique o destino.

NOTA

Se [**Broadcast**] estiver definido como [**Autorizar**], o destino é exibido depois que a mensagem “O destino abaixo está selecionado.” aparecer.

A tela a seguir é exibida depois de adicionar o destino.

4 Defina as funções.

Selecione Navegação Global para exibir outras funções.

Enviar (página 6-6)

5 Pressione a tecla [Iniciar].

NOTA

Se [**Confirmação de destino antes de enviar**] estiver definido para [**Ativado**], a tela de confirmação é exibida.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

6 Pressione a tecla [Iniciar].

NOTA

Quando vários destinos são especificados, a mensagem de confirmação é exibida na tela. Depois da confirmação, selecione [**Sim**].

O envio começa.

Cancelando trabalhos de envio

1 Selecione a tecla [Parar] com a tela enviar exibida.

2 Cancele um trabalho.

Onde há um trabalho que está sendo digitalizado

Cancelar trabalho aparece.

Quando há um trabalho sendo enviado ou em espera

A tela Cancelando trabalhos aparece.
Selecione o trabalho que deseja cancelar > [**Cancelar**] > [**Sim**]

NOTA

Ao selecionar a tecla [**Parar**] o trabalho que você já começou a enviar não parará temporariamente.

Destinos

Esta seção explica como selecionar e confirmar o destino.

Especificar Destino

Selecione o destino usando um dos seguintes métodos, exceto a inserção direta do endereço:

- Escolhendo da Lista de Endereços
  ➡ Escolhendo a partir da agenda (página 5-30)
- Escolhendo a partir da agenda externa
  Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.
  ➡ **Command Center RX User Guide**
- Escolhendo por Tecla de Um Toque
  ➡ Escolhendo por tecla de um toque (página 5-32)
- Escolhendo a partir da pesquisa (Núm.)
  ➡ Escolhendo a partir da pesquisa (Núm.) (página 5-32)
- Escolhendo a partir do FAX
  ➡ **FAX Operation Guide**

NOTA

- Você pode configurar a máquina de modo que a tela da agenda apareça quando você selecionar a tecla [**Enviar**].
  ➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
- Se você está usando os produtos equipados com a função de fax, você pode especificar o destino do fax. Insira o número da outra parte usando o teclado numérico.

Escolhendo a partir da agenda

Para mais informações sobre como registrar destinos na Agenda, consulte o que segue.

➡ *Guia de Operação em Inglês*

1 Na tela de destino para envio, selecione [ ] (ícone Catálogo de endereços).

NOTA

Para detalhes sobre a agenda de endereços externa, consulte o que segue.

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Selecione os destinos.

Selecione a caixa de seleção para selecionar o destino desejado da lista. Os destinos selecionados são indicados por um tique na caixa de seleção. Para usar uma agenda no servidor LDAP, selecione [**Seleção**] > [**Agenda**] > [**Agenda ext**].

Você pode mudar a ordem na qual os destinos estão listados selecionando [**Nome**] ou [**N.**].

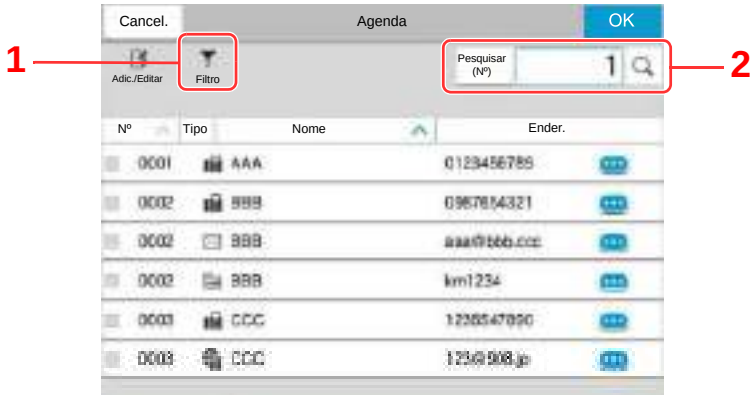
NOTA

- Para cancelar a seleção, pressione a caixa de verificação e remova o desmarque.
- Se [**Broadcast**] estiver definido para [**Proibido**], vários destinos não poderão ser selecionados. Isto também se aplica a um grupo no qual vários destinos são registrados.

  Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Busca do destino

Os destinos registrados na Lista de Endereços podem ser procurados. Busca avançada por tipo ou por letra inicial também está disponível.



Teclas usadas	Tipo de busca	Objetos procurados
1	Filtro	Pesquisa avançada por tipo de destino registrado (E-mail, Pasta, Fax, iFax ou Grupo). (FAX: Somente quando o Kit de FAX opcional estiver instalado. iFax: Somente quando o kit de fax da Internet opcional estiver instalado). Você pode configurar esta função de modo que os tipos de destinos são selecionados quando a agenda é exibida. Para mais detalhes, consulte o que segue: *Guia de Operação em Inglês*
2	Pesquisar (Nº) Buscar (Nome)	Pesquise pelo número ou nome do endereço registrado. Selecione [**Pesquisar (Nº)**] ou [**Pesquisar(Nome)**] para alternar entre [**Pesquisar (Nº)**] e [**Pesquisar (Nome)**].

3 Aceitar os destinos > [OK]

Os destinos podem ser alterados mais tarde.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

- Para excluir o destino, selecione [⌄] > [🗑] (ícone de exclusão) para o destino que você deseja excluir> [**Excluir**]
- Você pode definir a configuração padrão de classificação do endereço para o catálogo de endereços.

  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

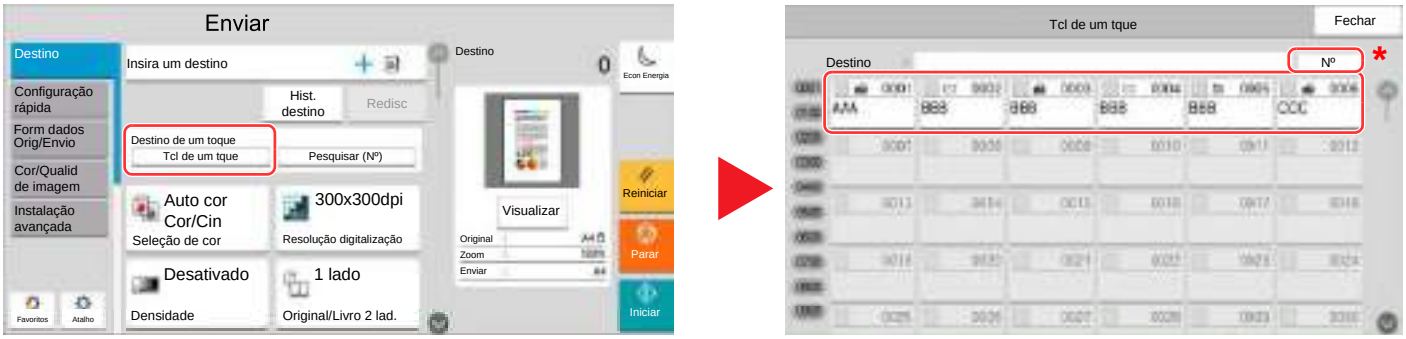
Escolhendo por tecla de um toque

Na tela de destino para envio, selecione as Teclas de Um Toque onde o destino está registrado.

NOTA

Se as teclas de um toque para o destino desejado estiverem ocultas no painel de toque, selecione [ ] ou [ ] para exibir todas as teclas de um toque. Este procedimento supõe que as teclas de um toque já foram registradas. Para mais informações sobre adicionar Teclas de Um toque, consulte o que segue:

Guia de Operação em Inglês



* A tecla [**Núm.**] tem a mesma função que a [**Pesquisar (N°)**] exibida no painel de toque. Use para inserir diretamente um número com as teclas numéricas, como especificar um endereço de transmissão usando um número de chave de um toque ou chamando um programa de armazenamento usando o número do programa. Para informações sobre o uso teclas numéricas de toque único, consulte o seguinte:

Escolhendo a partir da pesquisa (Núm.)

Acesse o destino especificando o número da Tecla de Um Toque de 4 dígitos (0001 a 1000).

Na tela de destino para envio, selecione [**Pesquisar (N°)**] para exibir a tela de entrada numérica. Selecione o campo de entrada e use as teclas numéricas para inserir o número de discagem rápida.

NOTA

Se tiver inserido a Tecla um toque de 1 a 3 dígitos, selecione [**OK**].

6 Como usar várias funções

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Funções disponíveis na máquina 6-2
Sobre as funções disponíveis na máquina 6-2
Copiar 6-2
Enviar 6-6
Caixa personalizada (Armazenar arquivo, Impressão, Enviar) 6-10
Unidade de USB (Armazenar arquivos, Imprimir documentos) 6-16
Funções 6-19
Tamanho do original 6-20
Seleção de papel 6-21
Orientação original 6-23
Intercalar/Deslocar 6-24
Grampear/Perfurar 6-25
Saída de papel 6-30
Cópia do Cartão de ID 6-31
Alim Alimentação manual (DP) 6-32
Densidade 6-32
Imagem original 6-32
EcoPrint 6-34
Seleção de Cores 6-35
Zoom 6-36
Duplex 6-39
Formato do arquivo 6-42
Separação do arquivo 6-43
Resolução digitalização 6-43

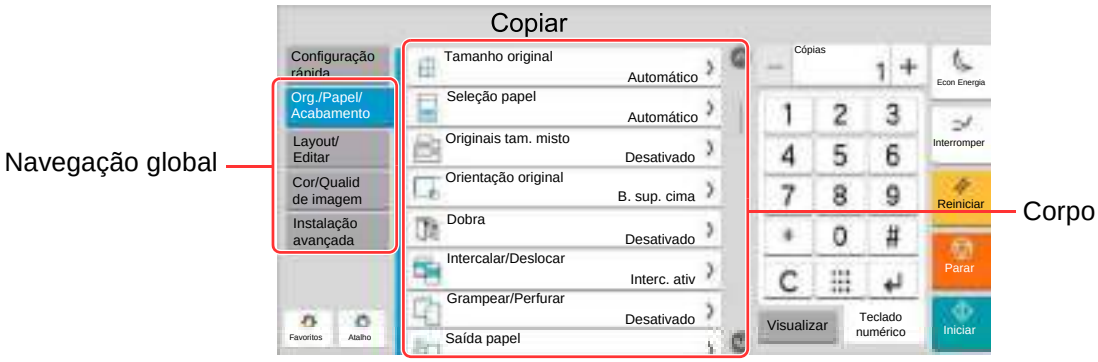
Funções disponíveis na máquina

Sobre as funções disponíveis na máquina

Esta máquina oferece diversas funções disponíveis.

Copiar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Org./Papel/ Acabamento Defina as configurações para originais, papel e acabamento como comparar e grampear.	**Tamanho do original**	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-20
	Seleção de papel	Selecione a gaveta ou bandeja multipropósito que contém o tamanho de papel requerido.	página 6-21
	Originais de Tamanho Misto	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que são definidos no processador de documentos de uma só vez.	—
	Orientação original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-23
	Dobrar	Dobra os documentos acabados.	—
	Intercalar/ Deslocar	Desloca a saída por página ou conjunto.	página 6-24
	Grampear/Perfurar	Grampeia ou perfura documentos impressos.	página 6-25
	Saída de papel	Especifique a bandeja de saída.	página 6-30
	Cópia do Cartão de ID	Use isso quando quiser copiar uma carteira de motorista ou um cartão de seguro. Quando você digitalizar a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados em uma única folha.	página 6-31
	Alim Alimentação manual (DP)	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão encadernados. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	página 6-32

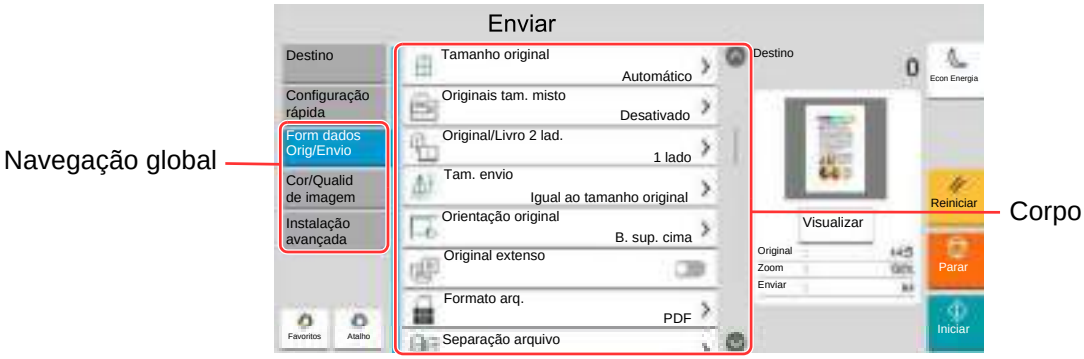
Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Layout/Editar Defina as configurações para impressão duplex e carimbo.	**Zoom**	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
	Combinar	Combina 2 ou 4 folhas originais em 1 página impressa.	—
	Margem/ Centralizar	Margem: Adicionar margens (espaço em branco). Além disso, você pode definir a largura da margem e a margem do verso. Centralização:Centraliza a imagem original no papel ao copiar no papel diferente a partir do tamanho original.	—
	Apagar borda	Apaga a borda preta que se forma ao redor da imagem.	—
	Apagar áreas sombreadas	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área sombreada adicional.	—
	Livreto	Digitalize várias páginas do original, depois imprima cópias para que elas possam ser dobradas em um único livreto, com uma capa.	—
	Duplex	Produzir cópias de dois lados. Você também pode criar cópias de um único lado a partir de originais de dois lados.	página 6-39
	Capa	Adiciona uma capa aos documentos acabados.	—
	Superpos. de formulário	Imprime o documento original sobreposto a um formulário ou imagem.	—
	Nº página	Adiciona números de página aos documentos acabados.	—
	Memo pág.	Entrega cópias com um espaço para adicionar notas.	—
	Pôster	Separa e copia uma imagem ampliada em várias páginas para fazer cópias maiores que o tamanho máximo do papel.	—
	Inserir folhas / Capítulos	Insira uma folha separadora, ou faça da primeira página do capítulo a página frontal ao executar uma impressão duplex.	—
	Repetir imagem	Enquadra a imagem original em uma folha de papel.	—
	Carimbo texto	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—
	Carimbo Bates	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Qualidade de Cor/ Imagem Defina as configurações para densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cor.	**Densidade**	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	EcoPrint	EcoPrint salva o toner ao imprimir.	página 6-34
	Balanço de cores	Ajusta a intensidade do ciano, magenta, amarelo e preto.	—
	Ajustar de matiz	Ajuste a cor (matiz) das imagens.	—
	Ajustar imagem em um toque	Ajusta imagens conforme desejado para mais [**Vívido**] ou mais [**Fraco**] em imagens.	—
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
	Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
	Saturação	Ajuste a saturação da cor da imagem.	—
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	Trapping	Remova as áreas em branco se os caracteres e o contorno da imagem em preto tiverem áreas em branco devido à variação de cores.	—
	Apagar cores	Apagar cores no documento do FAX.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Instalação avançada Defina as configurações para digitalização contínua, cópias de imagem espelhada e função de pular página em branco.	**Digitalização contínua**	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
	Rotação imagem auto	Gira automaticamente a imagem 90 graus quando os tamanho do original e do papel colocado correspondem, mas as orientações são diferentes.	—
	Negativo da imagem	Inverte as porções preta e branca da imagem para impressão.	—
	Imagem espelho	Copia a imagem espelhada do original.	—
	Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
	Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
	Anular prioridade	Suspende o trabalho atual e dá a máxima prioridade para um novo trabalho.	—
	Repetir cópia	Possibilita cópias adicionais na quantidade desejada conforme necessário após um trabalho de cópia ser concluído.	—
	Folha de base OHP	Ao imprimir em folhas de transparência, insere automaticamente um papel entre elas.	—
	Ação de leitura DP	Quando o processador de documento for usado, selecione a operação de digitalização para o processador de documentos.	—
	Detectar originais com alimentação múltipla	Ao ler um documento a partir do processador, se uma alimentação múltipla de documentos for detectada, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Detectar originais grampeados	Ao ler um documento a partir do processador, se um documento grampeado for detectado, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula as páginas em branco e imprime apenas páginas que não estão em branco.	—

Enviar

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Form dados Orig/Envio Defina as configurações para o tipo original e formato do arquivo.	**Tamanho do original**	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-20
	Originais de Tamanho Misto	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que são definidos no processador de documentos de uma só vez.	—
	Original/Livro 2 lad.	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	—
	Tamanho de envio	Selecione o tamanho da imagem a ser enviada.	—
	Orientação original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-23
	Original longo	Leia os documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—
	Formato do arquivo	Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-42
	Separação do arquivo	Crie vários arquivos dividindo a página de dados do original digitalizado por número de páginas especificado e envia os arquivos.	página 6-43
	Alim Alimentação manual (DP)	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão encadernados. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	página 6-32

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Qualidade de Cor/ Imagem Defina as configurações para densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cor.	**Densidade**	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Resolução digitalização	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-43
	Resolução do Fax TX	Selecione a fineza das imagens ao enviar um FAX.	Consulte **FAX Operation Guide**.
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
	Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
	Apagar cores	Apagar cores no documento do FAX.	—

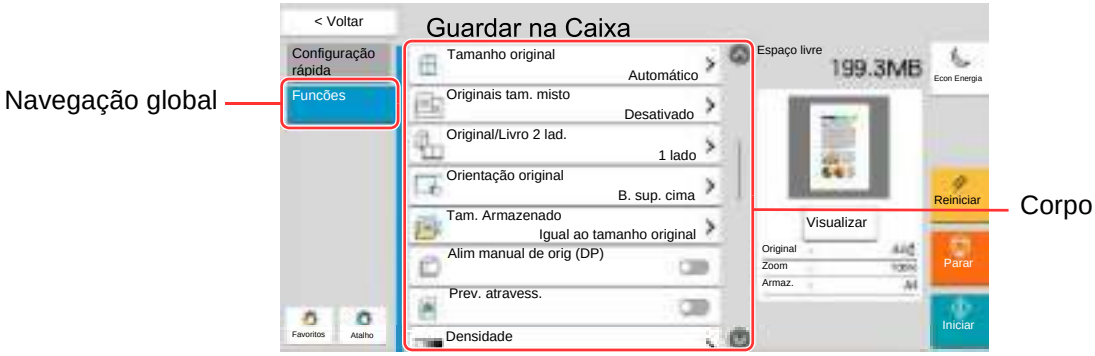
Navegação global
Instalação avançada Defina as configurações para cópia de transmissão, transmissão criptografada e confirmação do tamanho do arquivo.

Função	Descrição	Página de referência
Apagar bord/Digit compl	Apaga a borda preta que se forma ao redor da imagem.	—
Apagar áreas sombreadas	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área sombreada adicional.	—
Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
Transmissão Fax atrasado	Defina um tempo de envio.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
Assunto/Corpo E-mail	Adicione assunto e corpo ao enviar um documento.	—
Assunto/corpo do i-FAX	Adicione assunto e corpo ao enviar um documento por i-FAX.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Transmissão direta de Fax	Envia FAX diretamente sem ler os dados originais na memória.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Centralizar	Centraliza a imagem original no papel ao enviar no papel diferente a partir do tamanho original.	—
RX de coleta de Fax	Mostra o destino e recebe documentos da transmissão de coleta armazenada na caixa de coleta.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Enviar e imprimir	Imprime uma cópia do documento sendo enviado.	—
Enviar e armazenar	Armazena uma cópia do documento sendo enviado em uma caixa personalizada.	—
TX criptografado por FTP	Criptografa imagens ao enviar via FTP.	—
E-mail TX criptografado	Envia e-mail criptografado usando certificado eletrônico.	—
E-mail de assinatura digital	Adicionar uma assinatura digital ao e-mail, usando o certificado eletrônico.	—
Carimbo texto	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Instalação avançada Defina as configurações para cópia de transmissão, transmissão criptografada e confirmação do tamanho do arquivo.	**Carimbo Bates**	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—
	Realce de escrita à mão	Enfatize os textos e linhas escritos à mão mudando suas cores para uma cor específica.	—
	Confirmação do tamanho de arquivo	Você pode verificar o tamanho do arquivo antes de enviar/armazenar o original.	—
	Relatório de Fax TX	Imprime um relatório dos resultados de transmissão de fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
	Detectar originais com alimentação múltipla	Ao ler um documento a partir do processador, se uma alimentação múltipla de documentos for detectada, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Detectar originais grampeados	Ao ler um documento a partir do processador, se um documento grampeado for detectado, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e envia apenas as demais.	—

Caixa personalizada (Armazenar arquivo, Impressão, Enviar)

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Armaz. arquivo

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações ao armazenar o documento na Caixa Personalizada.	**Tamanho do original**	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-20
	Originais de Tamanho Misto	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que são definidos no processador de documentos de uma só vez.	—
	Original/Livro 2 lad.	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	—
	Orientação original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-23
	Tam. armaz.	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	Alim Alimentação manual (DP)	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão encadernados. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	página 6-32
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Densidade	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Resolução digitalização	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-43
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	Apagar cores	Apagar cores no documento do FAX.	—
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações ao armazenar o documento na Caixa Personalizada.	**Ajuste densidade fundo**	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
	Centralizar	Centraliza a imagem original no papel ao armazenar em um papel diferente a partir do tamanho original.	—
	Apagar bord/Digit compl	Apaga a borda preta que se forma ao redor da imagem.	—
	Apagar áreas sombreadas	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área sombreada adicional.	—
	Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
	Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
	Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
	Detectar originais com alimentação múltipla	Ao ler um documento a partir do processador, se uma alimentação múltipla de documentos for detectada, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Detectar originais grampeados	Ao ler um documento a partir do processador, se um documento grampeado for detectado, a leitura será interrompida automaticamente.	—
	Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e armazena apenas as demais.	—
	Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

Impressão

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para seleção de papel e impressão duplex ao imprimir a partir da caixa personalizada.	**Seleção de papel**	Selecione a gaveta ou bandeja multipropósito que contém o tamanho de papel requerido.	página 6-21
	Intercalar/ Deslocar	Desloca a saída por página ou conjunto.	página 6-24
	Saída de papel	Especifique a bandeja de saída.	página 6-30
	Grampear/Perfurar	Grampeia ou perfura documentos impressos.	página 6-25
	Combinar	Combina 2 ou 4 folhas originais em 1 página impressa.	—
	Duplex	Imprime originais de livro de 1 lado ou aberto em 2 lados ou originais de livro de 2 lados ou aberto em 1 lado.	página 6-39
	Margem/ Centralizar	Margem: Adicionar margens (espaço em branco). Além disso, você pode definir a largura da margem e a margem do verso. Centralização:Centraliza a imagem original no papel ao copiar no papel diferente a partir do tamanho original.	—
	Nº página	Adiciona números de página aos documentos acabados.	—
	Livreto	Imprime o documento para que ele possa ser dobrado em um único livreto, com uma capa.	—
	Superpos. de formulário	Imprime o documento original sobreposto a um formulário ou imagem.	—
	Capa	Adiciona uma capa aos documentos acabados.	—
	Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
	Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
	EcoPrint	EcoPrint salva o toner ao imprimir.	página 6-34
	Anular prioridade	Suspende o trabalho atual e dá a máxima prioridade para um novo trabalho.	—
	Excluir após Impresso	Exclui automaticamente um documento da caixa quando a impressão está completa.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
	Dobrar	Dobra os documentos acabados.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para seleção de papel e impressão duplex ao imprimir a partir da caixa personalizada.	**Carimbo texto**	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—
	Carimbo Bates	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—
	Ajustar de matiz	Ajuste a cor (matiz) das imagens.	—
	Balanço de cores	Ajusta a intensidade do ciano, magenta, amarelo e preto.	—
	Ajustar imagem em um toque	Ajusta imagens conforme desejado para mais [**Vívido**] ou mais [**Fraco**] em imagens.	—
	Saturação	Ajuste a saturação da cor da imagem.	—
	Trapping	Remova as áreas em branco se os caracteres e o contorno da imagem em preto tiverem áreas em branco devido à variação de cores.	—
Qualidade de Cor/ Imagem Defina as configurações para densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cor.	**Densidade**	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
	Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

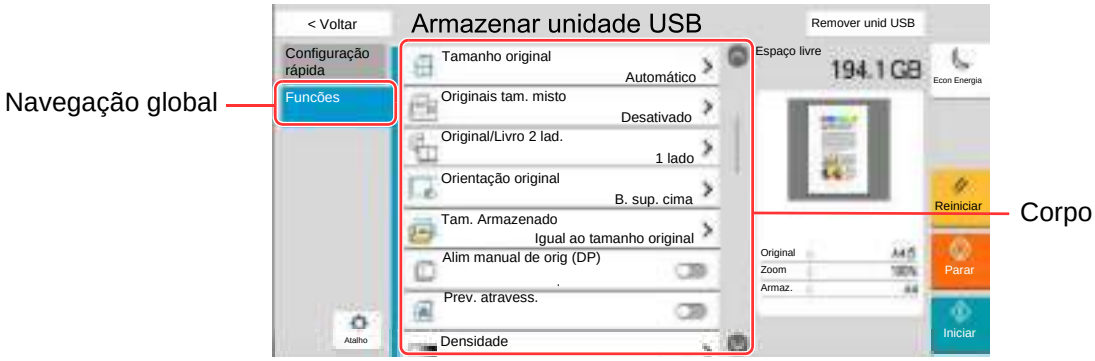
Enviar

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para o formato de arquivo e transmissão de FAX ao enviar a partir da caixa personalizada.	**Formato do arquivo**	Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-42
	Tamanho de envio	Selecione o tamanho da imagem a ser enviada.	—
	Centralizar	Centraliza a imagem original no papel ao enviar no papel diferente a partir do tamanho original.	—
	Resolução do Fax TX	Selecione a fineza das imagens ao enviar um FAX.	Consulte **FAX Operation Guide**.
	Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
	Transmissão Fax atrasado	Defina um tempo de envio.	Consulte **FAX Operation Guide**.
	Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
	Assunto/Corpo E-mail	Adicione assunto e corpo ao enviar um documento.	—
	Assunto/corpo do i-FAX	Adiciona assunto e corpo ao enviar um documento por i-FAX.	Consulte **FAX Operation Guide**.
	Excluir após transmitido	Exclui automaticamente um documento da caixa quando a transmissão está completa.	—
	TX criptografado por FTP	Criptografa imagens ao enviar via FTP.	—
	E-mail TX criptografado	Envia e-mail criptografado usando certificado eletrônico.	—
	E-mail de assinatura digital	Adicionar uma assinatura digital ao e-mail, usando o certificado eletrônico.	—
	Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
	Separação do arquivo	Crie vários arquivos dividindo a página de dados do original digitalizado por número de páginas especificado e envia os arquivos.	página 6-43
	Carimbo texto	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para o formato de arquivo e transmissão de FAX ao enviar a partir da caixa personalizada.	**Carimbo Bates**	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—
	Confirmação do tamanho de arquivo	Você pode verificar o tamanho do arquivo antes de enviar/armazenar o original.	—
	Relatório de Fax TX	Imprime um relatório dos resultados de transmissão de fax.	Consulte **FAX Operation Guide**.
Qualidade de Cor/ Imagem Defina as configurações para densidade, qualidade de cópias e equilíbrio de cor.	**Densidade**	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Resolução	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-43
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—
	Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—

Unidade de USB (Armazenar arquivos, Imprimir documentos)

Cada função é exibida no corpo quando a Navegação Global está selecionada.



Para detalhes sobre cada função, veja a tabela abaixo.

Armaz. arquivo

Navegação global	Função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para seleção de cor e nome do documento ao armazenar o documento na unidade de USB.	**Tamanho do original**	Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.	página 6-20
	Originais de Tamanho Misto	Digitalize os documentos de diferentes tamanhos que são definidos no processador de documentos de uma só vez.	—
	Original/Livro 2 lad.	Selecione o tipo e orientação da encadernação com base no original.	—
	Orientação original	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.	página 6-23
	Tam. armaz.	Selecione o tamanho da imagem a ser armazenada.	—
	Alim Alimentação manual (DP)	Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão encadernados. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.	página 6-32
	Prev. atravess.	Oculta as cores de fundo e o atravessamento de imagem ao digitalizar originais finos.	—
	Densidade	Ajuste a densidade.	página 6-32
	Imagem original	Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.	página 6-32
	Resolução digitalização	Selecione o grau de resolução da digitalização.	página 6-43
	Seleção de Cores	Selecione o modo de cor.	página 6-35
	Apagar cores	Apagar cores no documento do FAX.	—
	Nitidez	Ajusta a nitidez dos contornos das imagens.	—

Navegação global
Funções Defina as configurações para seleção de cor e nome do documento ao armazenar o documento na unidade de USB.

Função	Descrição	Página de referência
Ajuste densidade fundo	Remove o fundo escuro de originais, como jornais.	—
Zoom	Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.	página 6-36
Centralizar	Centraliza a imagem original no papel ao armazenar em um papel diferente a partir do tamanho original.	—
Apagar bord/Digit compl	Apaga a borda preta que se forma ao redor da imagem.	—
Apagar áreas sombreadas	Ao digitalizar com o processador de documentos aberto, apague a área sombreada adicional.	—
Digitalização contínua	Digitaliza grande número de originais em lotes separados e depois produzi-los como um só trabalho.	—
Entrada de nome arquivo	Adicione um nome de arquivo.	—
Formato do arquivo	Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.	página 6-42
Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
Separação do arquivo	Crie vários arquivos dividindo a página de dados do original digitalizado por número de páginas especificado e envia os arquivos.	página 6-43
Carimbo texto	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—
Carimbo Bates	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—
Realce de escrita à mão	Enfatize os textos e linhas escritos à mão mudando suas cores para uma cor específica.	—
Detectar originais com alimentação múltipla	Ao ler um documento a partir do processador, se uma alimentação múltipla de documentos for detectada, a leitura será interrompida automaticamente.	—
Detectar originais grampeados	Ao ler um documento a partir do processador, se um documento grampeado for detectado, a leitura será interrompida automaticamente.	—
Pular página em branco	Quando houver páginas em branco em um documento digitalizado, esta função pula estas páginas em branco e armazena apenas as demais.	—
Contraste	Você pode ajustar o contraste entre áreas claras e escuras da imagem.	—
Original longo	Leia os documentos originais de tamanho longo usando um processador de documentos.	—

Impressão

Navegação global	Tecla de função	Descrição	Página de referência
Funções Defina as configurações para seleção de papel e impressão duplex ao imprimir a partir da unidade de USB.	**Seleção de papel**	Selecione a gaveta ou bandeja multipropósito que contém o tamanho de papel requerido.	página 6-21
	Intercalar/ Deslocar	Desloca a saída por página ou conjunto.	página 6-24
	Saída de papel	Especifique a bandeja de saída.	página 6-30
	Grampear/Perfurar	Grampeia ou perfura documentos impressos.	página 6-25
	Duplex	Imprima um documento em folhas de 1 ou 2 lados.	página 6-39
	Margem	Incluir margens (espaço em branco). Além disso, você pode definir a largura da margem e a margem do verso.	—
	Aviso final. trab.	Envia um aviso por e-mail quando o trabalho estiver completo.	—
	EcoPrint	EcoPrint salva o toner ao imprimir.	página 6-34
	Anular prioridade	Suspende o trabalho atual e dá a máxima prioridade para um novo trabalho.	—
	Dobrar	Dobra os documentos acabados.	—
	Carimbo texto	Você pode adicionar um carimbo de texto nos documentos.	—
	Carimbo Bates	Você pode adicionar um carimbo Bates nos documentos.	—
	Senha do PDF criptografada	Insere a senha atribuída previamente para imprimir os dados PDF.	—
	Imprimir JPEG/ TIFF	Seleciona o tamanho da imagem ao imprimir arquivos JPEG ou TIFF.	—
	Ajuste do XPS à Página	Reduz ou amplia o tamanho da imagem para se ajustar ao tamanho do papel selecionado ao imprimir um arquivo XPS.	—
Cor Defina as configurações do modo de cor.	**Seleção de Cores**	Selecione o modo de cor.	página 6-35

Funções

Em páginas que explicam uma função de convenção, os modos nos quais essa função pode ser usada são indicados pelos ícones.

Ícone	Descrição
Org./Papel /Acabamento	O acesso para a função é indicado por ícones. Exemplo: Selecione [**Org./Papel/Acabamento**] na tela de cópia para usar a função.
Form dados Orig/ Envio	O acesso para a função é indicado por ícones. Exemplo: Selecione [**Form dados Orig/Envio**] na tela de envio para usar a função.
Funções	O acesso para a função é indicado por ícones. Exemplo: Selecione [**Funcões**] na tela Cx. Personaliz. screen para usar a função.
Funções	O acesso para a função é indicado por ícones. Exemplo: Selecione [**Funcões**] na tela Unidade de USB para usar a função.

Tamanho do original

Copiar Org./Papel /Acabamento Enviar Form dados Orig/Envio Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Especifique o tamanho do original a ser digitalizado.

Selecione [**Autom (Processador de doc)**], [**Métrico**], [**polegada**], [**Outros**] or [**Entrada tam.**] para selecionar o tamanho original.

Item	Valor	Descrição
Autom. (Processador de docum.)	—	Tenha o tamanho do original detectado automaticamente.
Métrico	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 x 340 mm	Selecione a partir dos tamanhos padrão de série métrica.
Polegada	DplCarta, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Statement, 11" × 15", Oficio II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em Polegadas.
Outros	8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartão), Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Personalizado 1-4*1	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.
Entrada tamanho	Métrico X: 50 a 432 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 50 a 297 mm (em incrementos de 1 mm) Polegada X: 2,00 a 17,00" (em incrementos de 0,01") Y: 2,00 a 11,69" (em incrementos de 0,01")	Insira o tamanho não incluído nos tamanhos padrão.*2 Quando você tiver selecionado [**Entrada do tamanho**], selecione [**+**] ou [**-**] para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione o campo de entrada para usar as teclas numéricas para entrada.

*1 Para obter instruções sobre como especificar os tamanhos originais personalizados, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*

*2 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema. Para mais detalhes, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*

NOTA

Sempre especifique o tamanho do original ao utilizar original de tamanho personalizado.

Seleção de papel

Copiar Org./Papel /Acabamento Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Selecione a gaveta ou bandeja multipropósito que contém o tamanho de papel requerido.

Selecione a partir de [1] (Cassete 1) ao [5] (Cassete 5) para usar o papel contido naquele cassete.

Se [**Autom.**] é selecionado, o papel correspondente ao tamanho do original é selecionado automaticamente.

NOTA

- Especifique antecipadamente o tamanho e tipo de papel carregado na gaveta.
  ➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- As Gavetas após a Gaveta 2 são exibidas quando o alimentador de papel opcional está instalado.

No caso de alterar o tamanho do papel e o tipo de mídia da bandeja multiuso, selecione **[Alterar configurações da bandeja multiuso]** e altere o Tamanho do papel e o Tipo de mídia. Os tamanhos de papel e os tipos de mídia disponíveis são exibidos na tabela abaixo.

Item		Valor	Descrição
Tamanho do Papel	**Métrico**	A3[*1*2], A4-R[*1*2], A4[*1*2], A5-R[*1*2], A5[*1], A6[*1*2], B4[*1*2], B5-R[*1*2], B5[*1*2], B6[*1*2], Folio[*1*2], 216 × 340 mm, SRA3[*1*2]	Selecione a partir dos tamanhos padrão em métrico.
	Polegada	DplCarta[*1*2], Letter-R[*1*2], Carta[*1*2], Ofício[*1*2], Statement[*1*2], 12" × 18"[*1*2], Executivo, Oficio II	Selecione a partir dos tamanhos padrão em polegadas.
	Outros	8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), [*1*2], Oufukuhagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado 1-4[*3]	Selecione a partir dos tamanhos especiais padrão e tamanhos comuns.
	Entrada tamanho	Métrico X: 148 a 457 mm (em incrementos de 1 mm) Y: 98 a 320 mm (em incrementos de 1 mm)	Insira o tamanho não incluído no tamanho padrão.[*4] Quando você tiver selecionado [**Entrada do tamanho**], use [**+**] ou [**-**] ou as teclas numéricas para definir os tamanhos de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione o campo de entrada para usar as teclas numéricas para entrada.
		Polegada X: 5,83 a 18" (em incrementos de 0,01") Y: 3,86 a 12,60" (em incrementos de 0,01")	
Tipo de mídia		Comum, Transparência, Rugoso, Aveludado, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso[*5], Bond, Cartão, Cor, Pré-perfurado[*5], Timbrado[*5], Espesso, Envelope, Cuchê, AltaQualidade, Divisores da aba de índice, Personalizado 1-8[*6]	

*1 Tamanho do papel automaticamente detectado na gaveta.
*2 Tamanho do papel automaticamente detectado na bandeja multifuncional.
*3 Para obter instruções sobre como especificar o tamanho personalizado do papel, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*
*4 As unidades de entrada podem ser alteradas no Menu Sistema. Para mais detalhes, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*
*5 Para imprimir em papel pré-impresso ou pré-perfurado ou em papel timbrado, consulte o seguinte:
➡ *Guia de Operação em Inglês*
*6 Para obter instruções sobre como especificar os tipos de papel personalizados 1 a 8, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*

NOTA

- Você pode selecionar de forma conveniente em avançado o tamanho e tipo de papel que será usado frequentemente e defini-los como padrão.
  ➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.
- Se o tamanho do papel especificado não for carregado na gaveta de origem de papel ou bandeja multipropósito, uma tela de confirmação aparece. Coloque o papel solicitado na bandeja MP e selecione [**Continuar**] para começar a copiar.

Orientação original

Copiar Org./Papel /Acabamento | Enviar Form dados Orig/Envio | Caixa personal. Funções | Unidade de USB Funções

Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta.

Para usar qualquer das seguintes funções, a orientação original do documento deve ser definida.

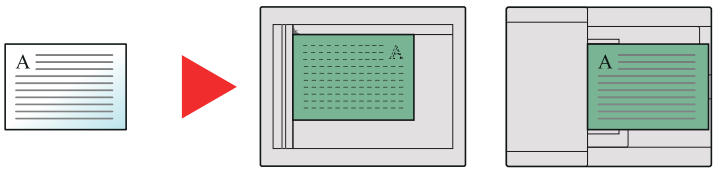
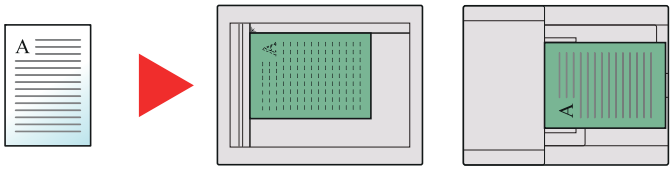
- Zoom
- Duplex
- Margem/Centralizar
- Apagar bord, Apagar borda/Digit compl
- Combinar
- Memo pág.
- Nº página
- Livreto
- Grampear/Perfurar (recurso opcional)
- Original de 2 lados/livro
- Carimbo texto
- Carimbo Bates

NOTA

Se [**Ativado**] estiver selecionado na configuração da Orientação Original no Menu do Sistema, a tela de seleção da orientação original aparecerá quando você selecionar uma das funções acima.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Selecione a orientação original a partir da [**B. sup. cima**], [**B. sup. esq.**] ou [**Auto**].

Item	Imagem
B. sup. cima	 Original Orientação do original
B. sup. esq.	 Original Orientação do original
Autom.[*1]	

*1 Esta função só pode ser usada quando o kit de ativação da digitalização OCR estiver instalado.

NOTA

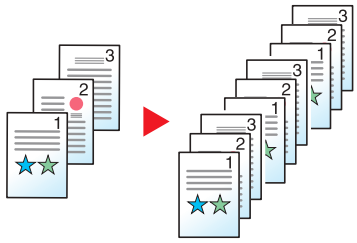
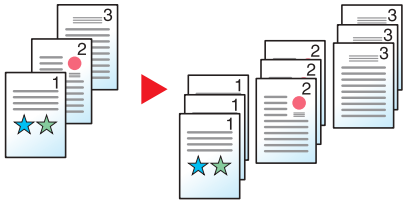
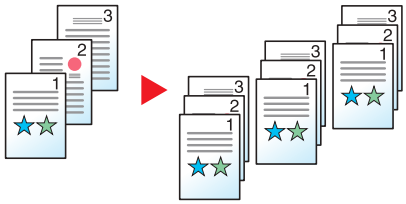
A configuração padrão da Orientação Original pode ser alterada.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Intercalar/Deslocar

Copiar Org./Papel /Acabamento Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Desloca a saída por página ou conjunto.

Item	Imagem	Descrição
Desativado		
Intercalar Ativado		Digitaliza vários originais e entrega conjuntos completos de cópias conforme seja necessário, de acordo com o número de páginas.
Deslocar cada página		As cópias impressas são deslocadas e saem separadamente, como páginas individuais. **NOTA** Esta função requer o finalizador de documentos opcional: Finalizador interno (página 8-13) Finalizador de 1000 folhas (página 8-14) Finalizador de 4000 folhas (página 8-15) Finalizador de grampos de 100 folhas (página 8-16) Bandeja interna de troca (página 8-19)
Deslocar cada conjunto		As cópias impressas são deslocadas e saem separadamente, como conjuntos individuais. **NOTA** Esta função requer o finalizador de documentos opcional: Finalizador interno (página 8-13) Finalizador de 1000 folhas (página 8-14) Finalizador de 4000 folhas (página 8-15) Finalizador de grampos de 100 folhas (página 8-16) Bandeja interna de troca (página 8-19)

NOTA

Os tamanhos de papel suportados em Offset são Ofício I, DplCarta, Ofício II, Carta, A3, A4, B4, B5, 216 x 340 mm, 8K e 16K.

Grampear/Perfurar

Copiar Org./Papel /Acabamento Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Grampear

Grampeia os documentos acabados. A posição de grampeamento pode ser selecionada.

NOTA

Esta função requer o finalizador de documentos opcional:

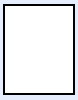
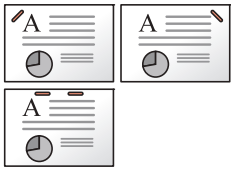
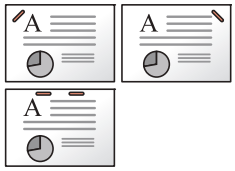
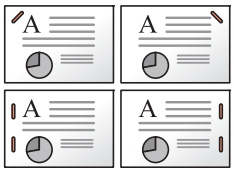
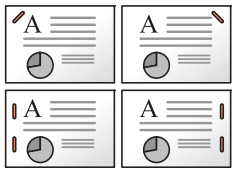
- Finalizador interno (página 8-13)
- Finalizador de 1000 folhas (página 8-14)
- Finalizador de 4000 folhas (página 8-15)
- Finalizador de grampos de 100 folhas (página 8-16)

Item	Valor	Descrição
Grampear	Desativado	
	Esquerda superior	Selecione a posição dos grampos e selecione [**Próximo >**]. Para detalhes sobre a orientação do original e a posição do grampo, consulte o que segue: ➡ Orientação do original e posição do furo perfurado (página 6-29)
	Direita superior	
	2 grampos na esquerda	
	2 grampos no topo	
	2 grampos na direita	
	Grampeamento na lombada	Selecione se deseja dobrar os documentos acabados em dois com grampos no centro. Quando colocar os originais certifique-se de colocar a página de capa na parte inferior. Para detalhes sobre o grampeamento central, consulte o seguinte: ➡ *Guia de Operação em Inglês*
Orientação do original	Borda superior cima, Borda superior esquerda, autom.*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, [**B. sup. cima**] ou [**B. sup. esq.**].

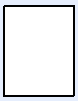
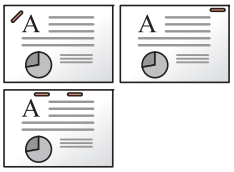
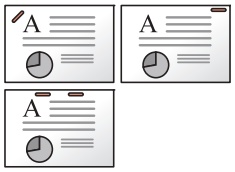
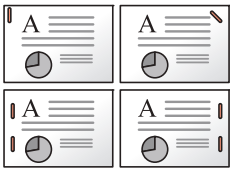
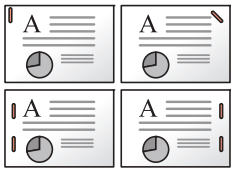
*1 Esta função só pode ser usada quando o kit de ativação da digitalização OCR estiver instalado.

Orientação do original e posição do grampo

Finalizador de 1000 folhas, Finalizador de 4000 folhas, Finalizador de grampos de 100 folhas

Orientação do original / Orientação do papel	Orientação do papel		B. sup. esq.	
Direção da colocação de papel na gaveta 				
Direção da colocação de papel na gaveta				

Finalizador interno

Orientação do original / Orientação do papel	Orientação do papel		B. sup. esq.	
Direção da colocação de papel na gaveta 				
Direção da colocação de papel na gaveta				

NOTA

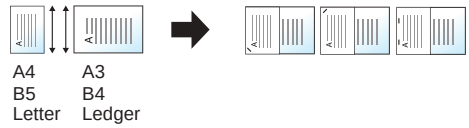
O grampeador de uma posição não está inclinado para os seguintes tamanhos de papel.

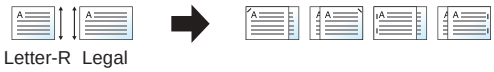
B5-R, 16K-R

Grampeamento de tamanho variado

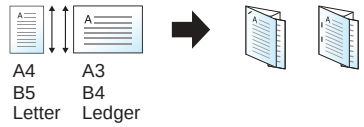
Mesmo com papel de tamanhos variados, se os tamanhos têm a mesma largura, como mostram as combinações abaixo, a saída pode ser grampeada.

- A3 e A4
- B4 e B5
- DplCarta e Carta
- DplCarta e Carta-R
- 8K e 16K





- A3 e A4 (A3 dobra Z e A4)
- B4 e B5 (B4 dobra Z e B5)
- DplCarta e Carta (DplCarta dobra Z e Carta)
- 8K e 16K (8K dobra Z e 16K)



NOTA

- Número de folhas que podem ser grampeadas; até 30 folhas.
- Ao executar o grampeamento de tamanho variado, consulte o que segue:
  - *Guia de Operação em Inglês*

Perfurar

Perfura furos em conjuntos de documentos acabados.

NOTA

- Esta função requer o finalizador de documentos opcional e a unidade de perfuração.
- Para detalhes sobre os tamanhos de papel que podem ser perfurados, consulte o que segue:

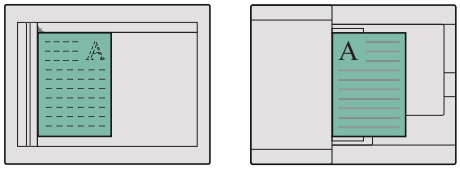
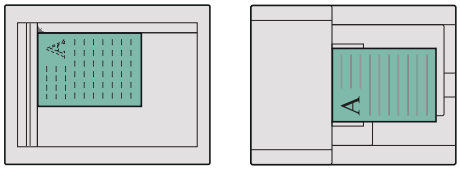
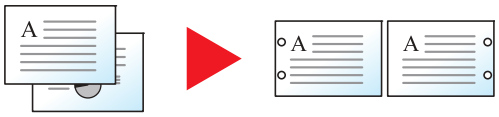
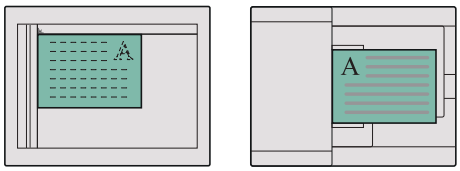
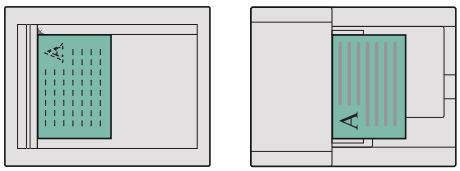
  ➡ Unidade de perfuração (Para o finalizador interno) (página 8-13)

  ➡ Unidade de perfuração (Para finalizador de 1000 folhas/4000 folhas/finalizador de grampos de 100 folhas) (página 8-16)
- O modelo em polegadas oferece a perfuração de dois e de três orifícios. O modelo em metros oferece a perfuração de dois e de quatro orifícios.

Item	Valor	Descrição
Perfurar	Desativado	
	2 furos na esquerda	Selecione a posição dos furos perfurados. Para detalhes sobre a orientação do original e a posição dos furos perfurados, consulte o que segue: ➡ Orientação do original e posição do furo perfurado (página 6-29)
	2 furos no topo	
	2 furos na direita	
	3 furos na esquerda	
	3 furos no topo	
	3 furos na direita	
	4 furos na esquerda	
	4 furos no topo	
	4 furos na direita	
Orientação do original	Borda superior cima, Borda superior esquerda, autom.*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, [**B. sup. cima**] ou [**B. sup. esq.**]. Então selecione [**OK**].

*1 Esta função só pode ser usada quando o kit de ativação da digitalização OCR estiver instalado.

Orientação do original e posição do furo perfurado

Imagem		Orientação do original	
Original	Resultados de impressão	Vidro de exposição	Processador de documentos
			
			
			
			

NOTA

O modelo em polegadas oferece a perfuração de dois e de três orifícios. O modelo em metros oferece a perfuração de dois e de quatro orifícios.

Saída de papel

Copiar Org./Papel /Acabamento Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Especifique a bandeja de saída.

com o separador de trabalhos opcional

Item	Descrição
Bandeja interna	Saídas para a bandeja interna da máquina.
Bandeja Separadora de Trabalhos	Entrega para o separador de trabalhos interno.

com finalizador para 1000 folhas opcional

Item	Descrição
Bandeja Separadora de Trabalhos[*1]	Entrega para o separador de trabalhos interno.
Bandeja do Finalizador	Entrega para a bandeja do finalizador do finalizador de folhas opcional.

*1 Os tamanhos de papel não podem sair na Bandeja separadora de trabalho: A3, DplCarta.

com finalizador para 4000 folhas/finalizador de grampos para 100 folhas opcional

Item	Descrição
Bandeja Separadora de Trabalhos[*1]	Entrega para o separador de trabalhos interno.
Bandeja A	Entrega para a bandeja A do finalizador de documentos opcional.
Bandeja B	Entrega para a bandeja B do finalizador de documentos opcional. Quando [**Espesso 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) for definido na Gramatura e a bandeja B for definida para o destino de saída, o destino de saída é alterado automaticamente para a bandeja A.

*1 Os tamanhos de papel não podem sair na Bandeja separadora de trabalho: A3, DplCarta.

com caixa de correios opcional

Item	Descrição
Bandeja Separadora de Trabalhos[*1]	Entrega para o separador de trabalhos interno.
Bandeja A	Entrega para a bandeja A do finalizador de documentos opcional.

Item	Descrição
Bandeja B	Entrega para a bandeja B do finalizador de documentos opcional. Quando [**Espesso 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) for definido na Gramatura e a bandeja B for definida para o destino de saída, o destino de saída é alterado automaticamente para a bandeja A.
Bandeja 1 a 7	Entrega na bandeja 1 a 7 (a bandeja 1 é a bandeja mais alta) da caixa de correio opcional. Quando [**Espesso 3**] a [**Espesso 4**] (164 g/m^2 - 256 g/m^2) for definido na Gramatura e Caixa de correio for definida para o destino de saída, o destino de saída é alterado automaticamente para a bandeja B. Quando [**Espesso 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) for definido na Gramatura e a Caixa de correio for definida para o destino de saída, o destino de saída é alterado automaticamente para a bandeja A.

*1 Os tamanhos de papel não podem sair na Bandeja separadora de trabalho: A3, DplCarta.

NOTA

- Isto pode ser definido quando o Separador de trabalho opcional ou Finalizador de documentos (finalizador de 1000 folhas, finalizador de 4000 folhas ou finalizador de grampos de 100 folhas) estiver instalado. Isto não pode ser definido quando o Finalizador interno opcional estiver instalado.
- A configuração padrão de Saída do Papel pode ser alterada.

  Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

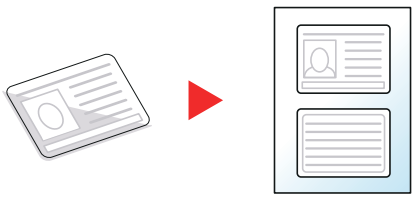
Cópia do Cartão de ID

Copiar

Org./Papel
/Acabamento

Use isso quando quiser copiar uma carteira de motorista ou um cartão de seguro. Quando você digitalizar a frente e o verso do cartão, ambos os lados serão combinados e copiados em uma única folha.

(**Valor**: [**Desativado**] / [**Ativado**])



Alim Alimentação manual (DP)

Copiar: Org./Papel /Acabamento | Enviar: Form dados Orig/Envio | Caixa personal.: Funções | Unidade de USB: Funções

Documentos de várias folhas, como recibos, podem ser lidos no processador de documentos enquanto ainda estão encadernados. Ao colocar um documento no processador de documentos, coloque uma cópia de cada vez.

(Valor: [**Desativado**] / [**Ativado**])

NOTA

- Requer o opcional processador de documentos (Digitalização dupla com detecção de enviesado e multialimentação)
- Os documentos podem ser colocados se a espessura total do documento multi-folhas for 220 g/m^2 ou menos.

Densidade

Copiar: Cor/ qualidade da imagem | Enviar: Cor/ qualidade da imagem | Caixa personal.: • Funções • Cor/qualidade da imagem | Unidade de USB: • Funções • Cor

Ajuste a densidade.

Ajuste a densidade selecionando [**-4**] (Clarear) a [**+4**] (Escurecer).

Imagem original

Copiar: Cor/ qualidade da imagem | Enviar: Cor/ qualidade da imagem | Caixa personal.: • Funções • Cor/qualidade da imagem | Unidade de USB: • Funções • Cor

Selecione o tipo de imagem original para melhores resultados.

Copiar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto[*1]	**Tipo de Original**	Saída de impressora	Melhor para documentos com texto e foto misturados originalmente impressos nesta máquina.
		Livro/Revista	Melhor para texto e fotos misturados impressos em uma revista, etc.
	Melhoria com marcador	Desativado, Ligado (Normal), Ligado (Brilho)	Selecione [**Ligado (Normal)**] para reproduzir a cor do texto e as marcas feitas com o marcador. Se as cores não são brilhantes o suficiente, selecione [**Ligado (Brilho)**].

Item		Valor	Descrição
Foto	**Tipo de Original**	Saída de impressora	Adequado para fotos impressas originalmente nessa máquina.
		Livro/Revista	Melhor para fotos impressas em uma revista, etc.
		Papel fotográfico	Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto	**Texto leve/linha fina**	Desativado	Melhor para documentos que são na maior parte texto e foram originalmente impressos nesta máquina.
		Ativado	Compõe com nitidez o texto do lápis e as linhas finas.
	Melhoria com marcador	Desativado, Ligado (Normal), Ligado (Brilho)	Selecione [**Ligado (Normal)**] para reproduzir a cor do texto e as marcas feitas com o marcador. Se as cores não são brilhantes o suficiente, selecione [**Ligado (Brilho)**].
Gráficos/Mapa	**Tipo de Original**	Saída de impressora	Melhor para mapas e diagramas originalmente impressos nesta máquina.
		Livro/Revista	Melhor para mapas e diagramas impressos em uma revista.
	Melhoria com marcador	Desativado, Ligado (Normal), Ligado (Brilho)	Selecione [**Ligado (Normal)**] para reproduzir a cor do texto e as marcas feitas com o marcador. Se as cores não são brilhantes o suficiente, selecione [**Ligado (Brilho)**].

*1 Se o texto cinza não é impresso completamente usando [**Texto + Foto**], selecionando [**Texto**] pode melhorar o resultado.

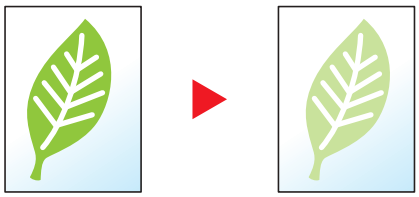
Enviar/Imprimir/Armazenar

Item		Valor	Descrição
Texto+Foto			Melhor para documentos com texto e foto.
	Melhoria com marcador	**Desativado, Ligado (Normal), Ligado (Brilho)**	Selecione [**Ligado (Normal)**] para reproduzir a cor do texto e as marcas feitas com o marcador. Se as cores não são brilhantes o suficiente, selecione [**Ligado (Brilho)**].
Foto			Melhor para fotos tiradas com uma câmera.
Texto	**Texto leve/linha fina**	Desativado	Melhor para documentos que são na maior parte texto e foram originalmente impressos nesta máquina.
		Ativado	Compõe com nitidez o texto do lápis e as linhas finas.
	Melhoria com marcador	**Desativado, Ligado (Normal), Ligado (Brilho)**	Selecione [**Ligado (Normal)**] para reproduzir a cor do texto e as marcas feitas com o marcador. Se as cores não são brilhantes o suficiente, selecione [**Ligado (Brilho)**].
Texto (para OCR)			A digitalização produz uma imagem que é adequada para OCR. Esta função só está disponível quando a seleção de cor está definida como preto e branco. Seleção de Cores (página 6-35)

EcoPrint

Copiar Cor/ qualidade da imagem Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

EcoPrint salva o toner ao imprimir.
Use está função para testar impressões ou qualquer outra ocasião quando uma qualidade de impressão alta não é necessária.



Item		Valor	Descrição
Desativado			
Ativado	**Nível de economia de toner**	[1] (Inferior) para [5] (Superior)	Ajuste o nível de economia de toner.

Seleção de Cores

Cor/ qualidade da imagem

Cor/ qualidade da imagem

- Funções
- Cor/qualidade da imagem

- Funções
- Cor

Selecione o modo de cor.

Copiar

Item		Descrição
Cor Automática		Reconhece automaticamente se os documentos forem coloridos ou preto e branco.
Quatro cores		Digitaliza documentos em cores.
Preto e Branco		Digitaliza documentos preto e branco.
Cor única	**Ciano**	Especifique uma das cores e produza cópias nesta cor independente do tipo original.
	Magenta	
	Amarelo	
	Vermelho	
	Verde	
	Azul	

Impressão

Item	Descrição
Auto cor (Cor/Cinza)[*1]	A cor do documento armazenado é detectada automaticamente. A cor do documento é impressa colorida e um documento em preto e branco é impresso em tons de cinza.
Cor Autom.(Cor/P&B)[*1]	A cor do documento armazenado é detectada automaticamente. A cor do documento é impressa colorida e um documento em preto e branco é impresso em preto e branco.
Quatro cores	Digitaliza documentos em cores.
Tons de cinza[*1]	Imprime documentos em tons de cinza
Preto e Branco	Digitaliza documentos preto e branco.

*1 Não exibido ao imprimir a partir de uma unidade de USB.

Enviando/Armazenando

Item	Descrição
Auto (Cor/Cinza)	Reconhece automaticamente se o documento é colorido ou preto e branco, e digitaliza documentos coloridos em Quatro cores e documentos em preto e branco em escala de cinza.
Autom.(Cor/P&B)	Reconhece automaticamente se o documento é colorido ou preto e branco, e digitaliza documentos coloridos em Quatro cores e documentos em preto e branco em Preto e Branco.
Quatro cores	Digitaliza o documento em quatro cores.
Tons de cinza	Digitaliza o documento em escala de cinza. Produz uma imagem suave e detalhada.
Preto e Branco	Digitaliza o documento em preto e branco.

Zoom

Copiar Layout/Editar Enviar Instalação avançada Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

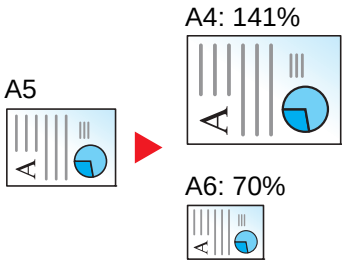
Ajuste o zoom para reduzir ou ampliar a imagem.

Copiar

Os seguintes modos de zoom estão disponíveis.

Autom.

Ajusta a imagem para corresponder ao tamanho do papel.



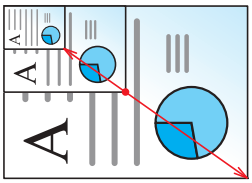
Zoom padrão

Reduz ou amplia com as ampliações predefinidas.

Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)	Modelo	Nível de Zoom (Cópia Original)
Modelos em Metros	400% (Máx.) 200% A5 >> A3 141% A4 >> A3, A5 >> A4 127% Folio>>A3 106% 11"x15">>A3.) 100% 90% Folio>>A4 75% 11"x15">>A4 70% A3 >> A4 A4 >> A5 50% 25% (Mín.)	Modelos em Polegadas	400% (Máx.) 200% Statement>>DplCarta 154% Statement>>Ofício I 129% Carta>>DplCarta 121% Ofício I>>DplCarta 100% 78% Ofício>>Carta 77% Ledger>>Letter 64% DplCarta>>Carta 50% DplCarta>>Statement 25% (Mín.)

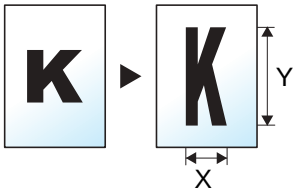
Entrada do zoom

Reduz ou amplia manualmente a imagem original em acréscimos de 1% entre 25% e 400%. Use as teclas numéricas ou selecione [+] ou [-] para inserir qualquer ampliação.



Zoom XY

Selecione as ampliações verticais e horizontais individualmente. As ampliações podem ser definidas em incrementos de 1% entre 25% e 400%.



Item		Valor	Descrição
Zoom XY		X: 25 a 400% (em incrementos de 1%) Y: 25 a 400% (em incrementos de 1%)	Selecione as ampliações verticais e horizontais individualmente. Selecione [**+**] ou [**-**] para alterar as ampliações exibidas de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Selecione [**Teclas numéricas**] para usar as teclas numéricas para entrada.
	Orientação do original	Borda superior cima, Borda superior esquerda, autom.*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, **B. sup. cima**ou [**B. sup. esq.**]. Depois pressione [**OK**].

*1 Esta função só pode ser usada quando o kit de ativação da digitalização OCR estiver instalado.

Imprimindo/Enviando/Armazenando

Item	Descrição
100%	Reproduzir no tamanho original.
Autom.	Reduz ou amplia o original para tamanho de envio/armazenamento.

NOTA

- Para reduzir ou ampliar a imagem, selecione o tamanho do papel, tamanho de envio ou tamanho de armazenamento.
  - Seleção de papel (página 6-21)
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
- Algumas combinações de tamanho original e tamanho do papel ou tamanho de envio podem fazer com que a imagem seja posicionada na borda do papel. Para centralizar o original vertical ou horizontalmente na página, use a função de centralização.
  - Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

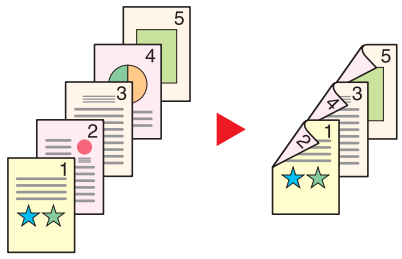
Duplex

Copiar Layout/Editar Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

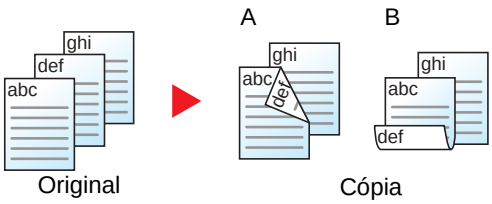
Produzir cópias de dois lados. Você também pode criar cópias de um único lado a partir de originais de dois lados.

Os seguintes modos estão disponíveis.

De Um lado para Dois lados



Cria cópias de dois lados de originais de um lado. Em caso de um número ímpar de originais, o lado de trás da última cópia será branco.



As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

A Encadernação esquerda/direita: As imagens nos lados secundários não são giradas.

B Encadernação superior: As imagens nos lados secundários são giradas em 180º. As cópias podem ser encadernadas na extremidade superior, voltadas para a mesma direção ao virar as páginas.

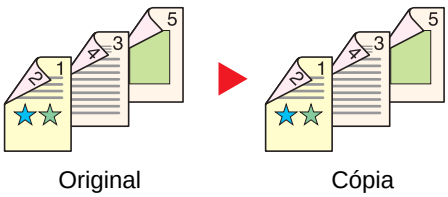
Dois lados para Um lado

Copia cada lado de um original de dois lados em duas folhas individuais. Coloque os originais no processador de documentos.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

- Encadernação Esquerda/Direita: As imagens nos lados secundários não são giradas.
- Encadernação Superior: As imagens nos lados secundários são giradas em 180º.

Dois lados para Dois lados

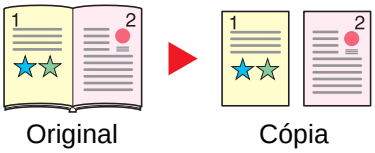


Cria cópias de dois lados de originais de dois lados. Coloque os originais no processador de documentos.

NOTA

Os tamanhos de papel suportados no modo Duplex: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno) e Personalizado 1 a 4.

De livro para Um lado



Cria uma cópia de 1 lado de um original de livro aberto de 2 lados.

As seguintes opções de encadernação estão disponíveis.

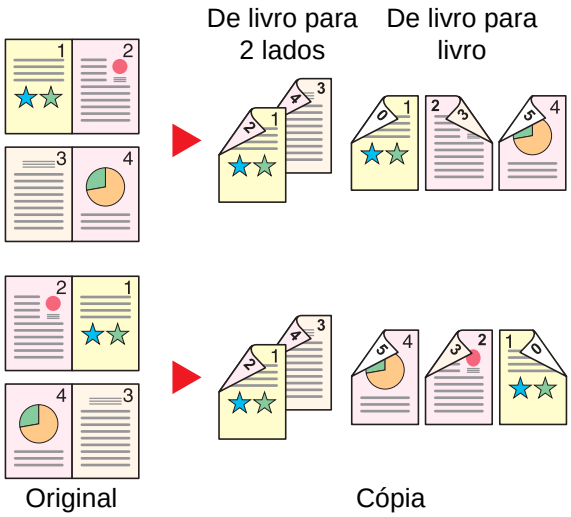
Encadernação Esquerda: Originais com páginas opostas são copiados da esquerda para a direita.

Encadernação Direita: Originais com páginas opostas são copiados da direita para a esquerda.

NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para Um lado: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, DplCarta, Carta-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para Um lado: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R e 16K

De livro para Dois lados



Cria cópias de dois lados de um original de livro aberto, com páginas opostas.

NOTA

- Os tamanhos originais suportados no modo Livro para Dois lados: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, DplCarta, Carta-R e 8K
- Os tamanhos de papel suportados no modo Livro para Dois lados: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R e 16K

Copiar

Imprime 1 original de 1 lado ou livro aberto em 2 lados, ou originais de 2 lados ou livro aberto em 1 lado. Selecione a orientação da encadernação para o original e os documentos acabados.

Item		Valor	Descrição
1 lado>>1 lado		—	Desabilite a função.
1 lado>>2 lados	**Acabamento**	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação do original	B.sup. cima, B. sup. esq. Autom.*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, [**B. sup. cima**] ou [**B. sup. esq.**].

Item		Valor	Descrição
2 lados>>1 lado	**Original**	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Orientação do original	B.sup. cima, B. sup. esq. Auto*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, [**B. sup. cima**] ou [**B. sup. esq.**].
2 lados>>2 lados	**Original**	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Acabamento	Esquerda/Direita, Topo	Selecione a orientação de encadernação das cópias.
	Orientação do original	B.sup. cima, B. sup. esq. Auto*1	Selecione a orientação do documento original B.sup. para digitalizar na direção correta. Selecione [**Orientação original**] para escolher a orientação dos originais, [**B. sup. cima**] ou [**B. sup. esq.**].
Livro >> 1-lado*2	**Original**	Esquerda, Direita	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
Livro >> 2-lados*2	**Original**	Esquerda, Direita	Selecione a orientação de encadernação dos originais.
	Acabamento	Livro>>2 lados, Livro>>Livro	Selecione a opção Duplex desejada.

*1 Esta função só pode ser usada quando o kit de ativação da digitalização OCR estiver instalado.
*2 [**B.sup. Cima**] é definido para "Orientação original".

Ao colocar o original no vidro de exposição, substitua consecutivamente cada original e pressione a tecla [**Iniciar**].

Após digitalizar todos os originais, selecione [**Finalizar digitalização**] para começar a copiar.

Impressão

Imprima um documento em folhas de 1 ou 2 lados.

Item		Valor	Descrição
1 lado		—	Desabilite a função.
2 lados	**Acabamento**	Esquerda/Direita	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação na esquerda ou direita.
		Topo	Imprime um documento de 2 lados de tal forma que as folhas fiquem alinhadas adequadamente para encadernação no topo.

Formato do arquivo

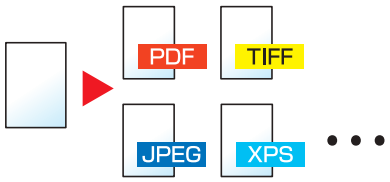
Enviar Form dados Orig/Envio Caixa personal. Funções Unidade de USB Funções

Especifique o formato do arquivo de imagem. O nível de qualidade da imagem também pode ser ajustado.

Selecionar o formato do arquivo entre **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[Alta comp. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** e **[PowerPoint]**.

Quando o modo de cores na digitalização tiver sido selecionado para escala de cinza ou quatro cores, defina a qualidade da imagem.

Se você tiver selecionado [**PDF**] ou [**Comp. Alta PDF**], você pode especificar a criptografia ou as configurações PDF/A.



Item	Valor	Modo de cores
PDF[*1*2*3*4]	1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Cor autom. (Colorido/Escala de cinza), Cor autom. (Colorido/Preto e branco), Quatro cores, Escala de cinza, Preto e branco
TIFF		
XPS		Auto cor(Color./Tons cinza), Quatro cores, Tons de cinza
JPEG		Cor autom. (Colorido/Escala de cinza), Cor autom. (Colorido/Preto e branco), Quatro cores, Escala de cinza, Preto e branco
OpenXPS		
PDF com PDF[*1*2*3*4]	Prioridade da taxa de compressão, Padrão, Prioridade da qualidade	Cor autom. (Colorido/Escala de cinza), Cor autom. (Colorido/Preto e branco), Quatro cores, Escala de cinza
Word[*5]	1 Bx. qualidade(A. comp.) para 5 A. qualidade(Bx. comp.)	Auto cor(Color./Tons cinza), Quatro cores, Tons de cinza
Excel[*5]		
PowerPoint[*5]		

*1 Você pode criar o arquivo PDF pesquisável executando OCR no documento digitalizado.
➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
*2 Configure o PDF/A. (Valor: [**Desativado**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**] / [**PDF/A-2a**] / [**PDF/A-2b**] / [**PDF/A-2u**]).
*3 Defina a criptografia de PDF.
➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
*4 Defina Assinatura Digital para Arquivo.
➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*
*5 Word, Excel e PowerPoint serão salvos em um formato de arquivo Microsoft Office 2007 ou posterior.
➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Separação do arquivo

Enviar Form dados Orig/Envio | Caixa personal. Funções | Unidade de USB Funções

Crie vários arquivos dividindo a página de dados do original digitalizado por número de páginas especificado e envia os arquivos.

NOTA

Um número serial de três dígitos como "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." é anexado ao final do nome do arquivo.

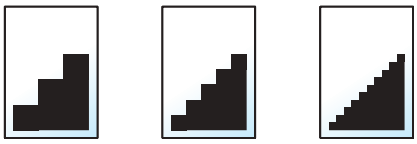
Item	Valor	Descrição
Desativado		
Ativado		Defina a separação do arquivo. Use [**+**], [**-**] ou as teclas numéricas para especificar o número de páginas e, em seguida, selecione [**Próximo >**].
Anexar arquivo ao e-mail	Todos os arquivos em 1 E-mail, 1 arquivo por E-mail	Selecione como anexar os arquivos ao E-mail. Selecione [**Todos em 1 E-mail**] para anexar e enviar todos os arquivos em um único e-mail. Selecione [**1 arquivo por E-mail**] para anexar e enviar 1 arquivo por e-mail.

Resolução digitalização

Enviar Cor/ qualidade da imagem | Caixa personal. • Funções • Cor/qualidade da imagem | Unidade de USB Funções

Selecione o grau de resolução da digitalização.

(**Valor**: [**600 × 600dpi**] / [**400 × 400dpi Ultra fino**] / [**300 × 300dpi**] / [**200 × 400dpi Super fino**] / [**200 × 200dpi Fino**] / [**200 × 100dpi Normal**])



NOTA

Quanto maior o número, melhor a resolução da imagem. Porém, resolução melhor implica em arquivos maiores e períodos de envio mais longos.

7 Solução de problemas

Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Manutenção Regular 7-3
Limpeza 7-3
Limpeza do vidro de exposição 7-3
Limpeza no interior do Processador de Documentos 7-3
Limpeza Vidro separador 7-4
Substituição do recipiente do toner 7-5
Substitua a caixa de toner 7-8
Colocar Papel 7-10
Substituição de grampos (Finalizador interno) 7-11
Substituição de grampos (Finalizador para 1000 folhas) 7-13
Substituição de grampos (Finalizador de documentos para 4000 folhas) 7-14
Substituição de grampos (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-16
Substituição de grampos (Unidade de dobradura) 7-17
Descarte dos resíduos de perfuração 7-21
Solução de problemas 7-27
Solução de erros de funcionamento . 7-27
Problema na operação da máquina .. 7-27
Problemas a imagem impressa 7-33
Problemas com a impressão colorida 7-36
Operação remota 7-37
Respondendo às mensagens 7-39
Ajuste/manutenção 7-59
Visão geral de Ajuste/Manutenção ... 7-59
Procedimento de registro de cor 7-60
Ajuste de curvas de tom 7-64
Limpeza do cilindro 7-65
Calibração 7-66
Limpeza Scanner de Laser 7-66
Limpeza do revelador 7-66
Desobstrução de Atolamentos de Papel 7-67
Indicadores do Local de Atolamentos 7-67
Remova o papel atolado na Gaveta 1 7-70
Remova o papel atolado na Gaveta 2 7-73
Remover todo papel atolado nas gavetas 3 e 4 (500-folhas×2) 7-76
Remova qualquer papel atolado na gaveta 3 (1500-folhas×2) 7-78
Remova qualquer papel atolado na gaveta 4 (1500-folhas×2) 7-80
Remova o papel atolado na Gaveta 5 (Alimentador lateral) 7-83
Remova o papel atolado na bandeja multipropósito 7-85
Remova o papel atolado na tampa direita 1 7-86
Remova o papel atolado na Tampa direita2 (500-folhas×2) 7-91
Remova o papel atolado na Tampa direita2 (1500-folhas×2) 7-92
Remova o papel atolado na unidade de transmissão 7-94
Remova o papel atolado na caixa de correio 7-95
Remova o papel atolado no finalizador interno 7-96
Remova o papel atolado no processador de documentos (Inverso automático) 7-97
Remova o papel atolado no processador de documentos (Digitalização dupla) 7-99
Remova o papel atolado no Insersor 7-101
Remova o papel atolado na unidade de dobra Z 7-106
Remova o papel atolado no finalizador interno de 1000 folhas ... 7-128
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Interno) 7-131
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja A) 7-132
Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja B) 7-136
Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas) 7-139
Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobra (Finalizador de 4000 folhas) 7-144
Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-149
Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-154

Desobstruir um Atolamento de Grampos .. 7-159
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador interno 7-159
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 1000 folhas 7-161
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 4000 folhas 7-164
Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de grampos de 100 folhas 7-166
Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas) 7-169
Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-174

Manutenção Regular

Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir resultados de ótima qualidade de impressão.

CUIDADO

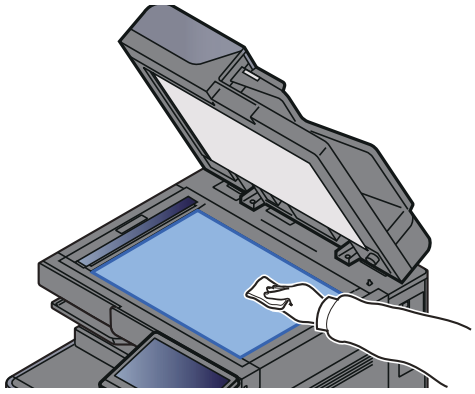
Por razões de segurança, retire sempre o cabo de alimentação da tomada antes de limpar a máquina.

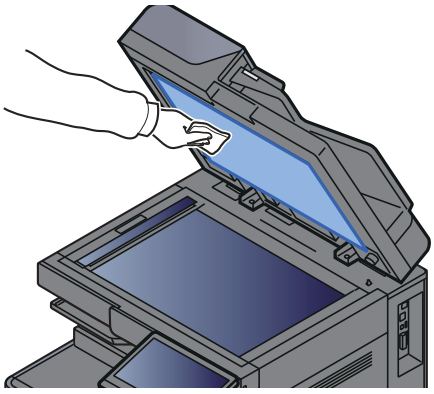
Limpeza do vidro de exposição

Limpe a parte de trás da tampa de originais, a parte interna do processador de documentos e o vidro de exposição com um pano macio umedecido com álcool ou detergente suave.

IMPORTANTE

Não use tíner ou outros solventes orgânicos.





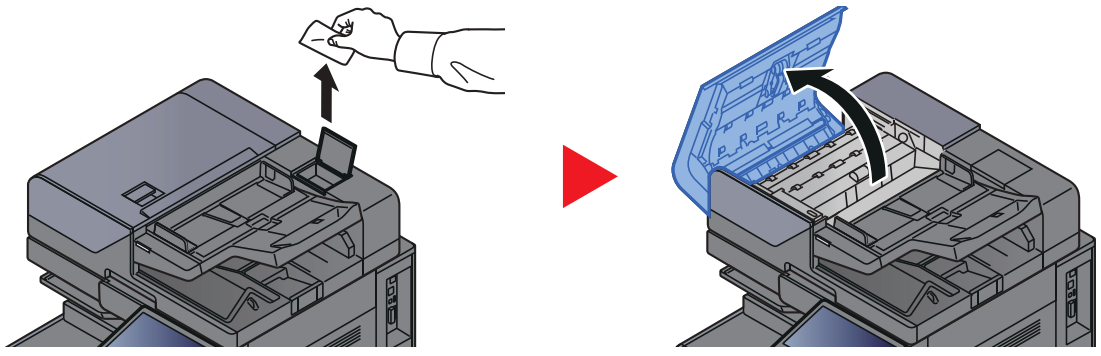
Limpeza no interior do Processador de Documentos

Quando usar o processador de documentos que possui o recurso de digitalização dupla, limpe a unidade de digitalização dupla com o pano de limpeza fornecido.

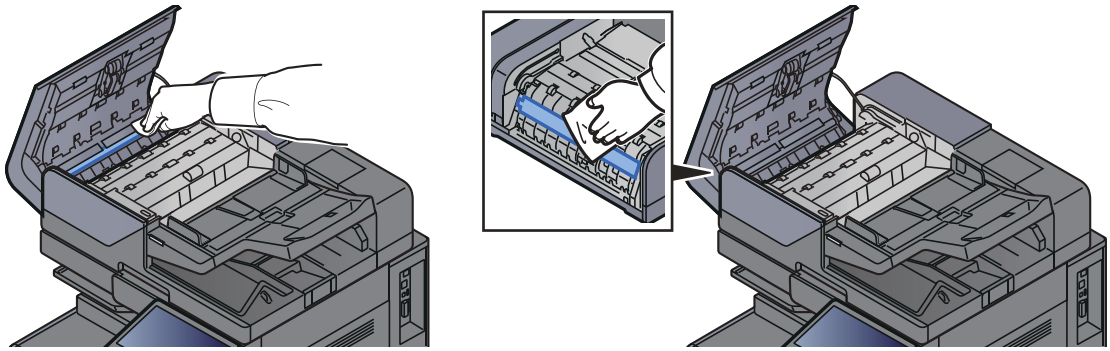
IMPORTANTE

Não use tíner ou outros solventes orgânicos.

1 Remova o pano do compartimento do pano de limpeza e abra a tampa do processador de documentos.



2 **Limpe dentro do processador de documentos.**



Limpeza Vidro separador

Ao usar o processador de documentos, limpe a superfície do vidro separador e a guia de leitura com o pano de limpeza fornecido.

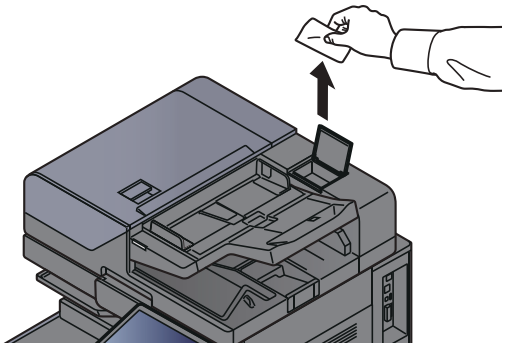
IMPORTANTE

Limpe a superfície do vidro separador com o pano de limpeza fornecido.

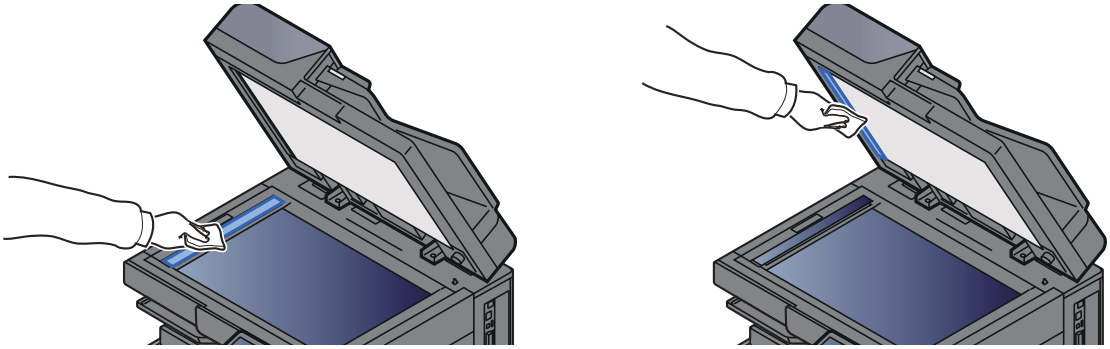
NOTA

Sujeira no vidro separador ou no guia de leitura pode fazer com que riscos pretos apareçam no resultado.

1 **Remova o pano do compartimento de limpeza.**



2 **Limpe a superfície do vidro separador e a guia de leitura.**



Substituição do recipiente do toner

Quando o toner estiver vazio, a mensagem a seguir será exibida. Troque o recipiente de toner.

"O toner [C][M][Y][K] vazio"

Quando o toner estiver terminando, a mensagem a seguir será exibida. Certifique-se de que você tenha um novo recipiente de toner disponível para a substituição.

"O toner [C][M][Y][K] baixo. (Substitua quando vazio.)"

NOTA

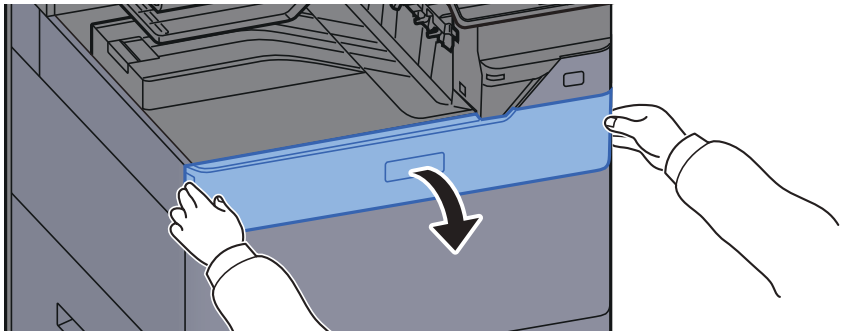
- Para o recipiente de toner, sempre utilize um recipiente de toner genuíno. Usar um recipiente de toner que não seja genuíno pode causar defeitos na imagem e falha no produto.
- O chip da memória no recipiente de toner deste produto armazena informações necessária para melhorar a conveniência do consumidor, operação de sistema de reciclagem para recipientes de toner usados, e planejamento e desenvolvimento de novos produtos. A informação armazenada não inclui informação que torna possível identificar indivíduos, e é somente usada de forma anônima para os fins mencionados acima.

CUIDADO

Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

O procedimento de instalação para o kit de toner é o mesmo para todas as cores. Aqui, como exemplo, explicaremos os procedimentos para o kit de toner amarelo.

1 Abra a tampa frontal.

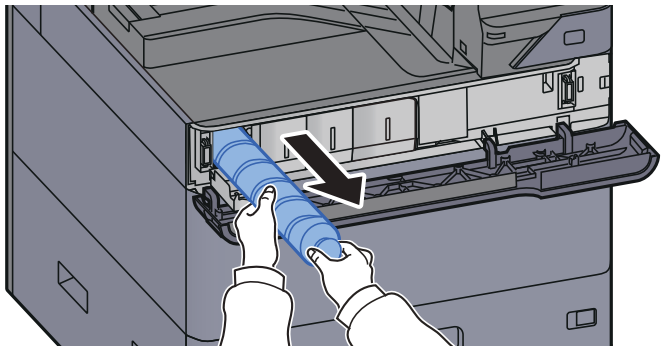


A tampa do recipiente de toner vazio está aberta.

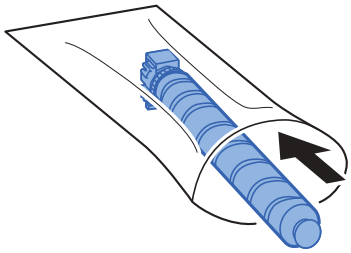
NOTA

Se você fechar a tampa do recipiente de toner antes de substituir o recipiente, selecione [**Abrir a tampa do recipiente de toner**].

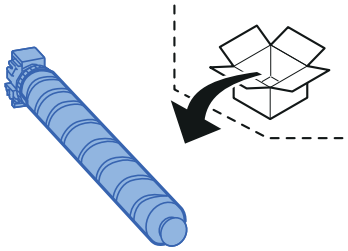
2 Remova o kit de toner.



3 Coloque o recipiente de toner usado no saco de lixo plástico.

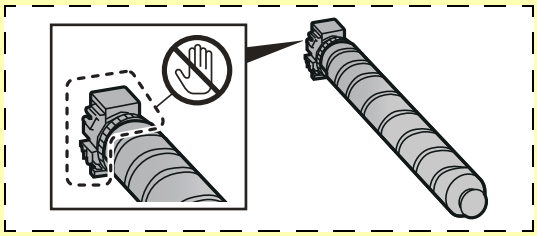


4 Retire o novo recipiente de toner da caixa.

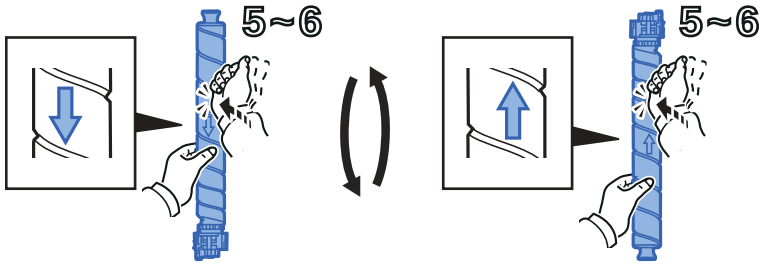


IMPORTANTE

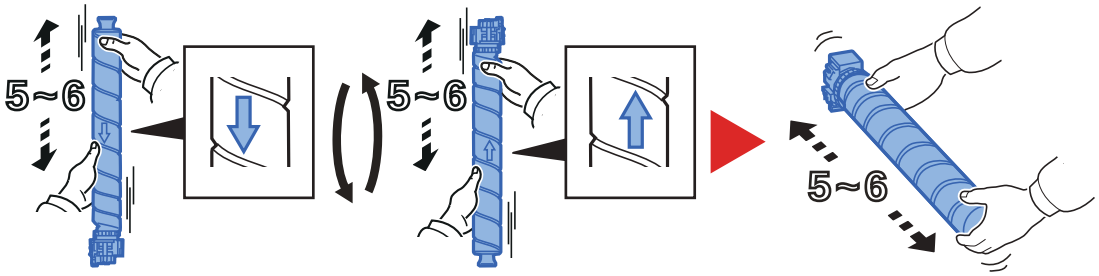
Não toque nos pontos mostrados abaixo.



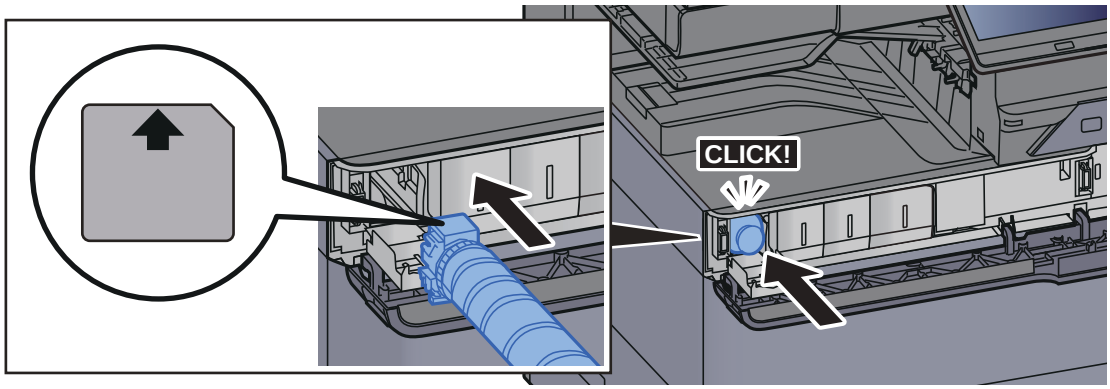
5 Alinhe o kit de toner.



6 Agite o recipiente de toner.



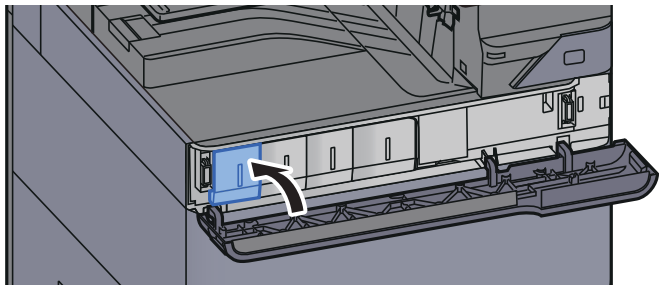
7 Instale o kit de toner.



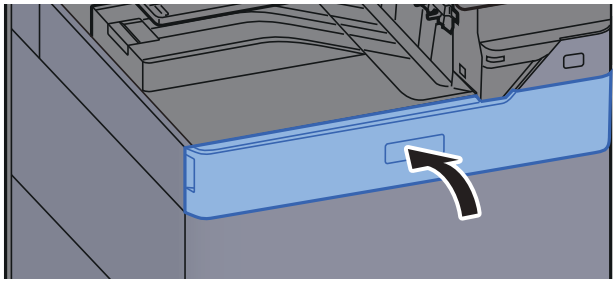
IMPORTANTE

Empurre o recipiente de toner todo para dentro.

8 Feche a tampa do recipiente de toner.



9 Feche a tampa frontal.



NOTA

- Se a tampa frontal ou tampa do recipiente de toner não fechar, verifique se o novo recipiente de toner foi instalado corretamente.
- Devolva o recipiente do toner vazio para seu revendedor ou representante técnico. O recipiente do toner vazio será reciclado ou descartado de acordo com os regulamentos relevantes.

Substitua a caixa de toner

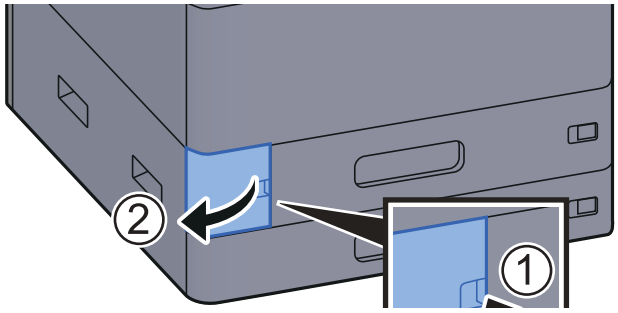
Quando a caixa de toner estiver vazia, a mensagem a seguir será exibida. Substitua imediatamente a caixa de toner.

"Substitua a caixa de resíduos do toner."

CUIDADO

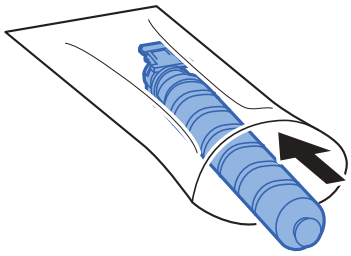
Não tente incinerar partes que contêm toner. Faíscas perigosas poderão provocar queimaduras.

1 **Abra a tampa da caixa de toner.**

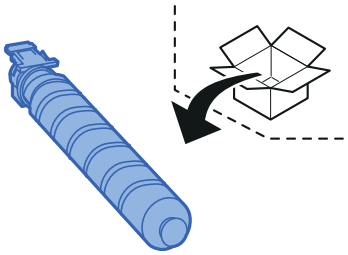


2 **Remova a caixa de toner.**

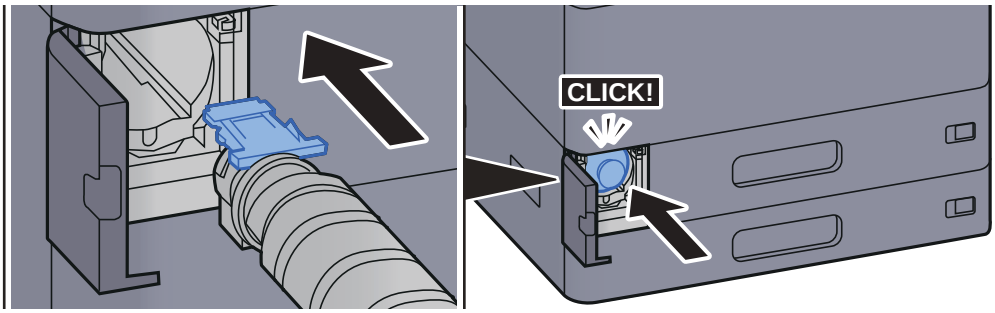
3 **Coloque a caixa de toner usada no saco plástico para descarte.**



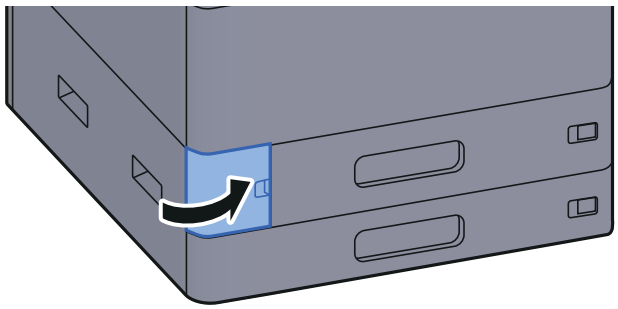
4 **Remova a nova caixa de resíduos de toner.**



5 Instale a caixa de resíduos de toner.



6 Feche a tampa da caixa de resíduos do toner.



NOTA

Devolva a caixa de toner vazia para seu revendedor ou representante técnico. A caixa de toner vazia será reciclada ou descartada de acordo com os regulamentos relevantes.

Colocar Papel

Quando a gaveta nº ficar sem papel, as seguintes mensagens serão exibidas.

"Adicionar papel no cassete nº.

"Adicionar papel na bandeja MP."

- Colocando papel na Gaveta 1 (página 3-4)
- Colocando papel na gaveta 2 (página 3-7)
- Colocar papel no alimentador de alta capacidade (página 3-15)
- Carregar o alimentador lateral (página 3-17)
- Colocação de papel na Bandeja multipropósito (página 5-7)

NOTA

Se [**Mensagem config. papel**] estiver definida para [**Ativado**], a tela de confirmação para a configuração de papel será exibida quando um novo papel for definido. Se um papel for alterado, altere as configurações do papel.

- Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Substituição de grampos (Finalizador interno)

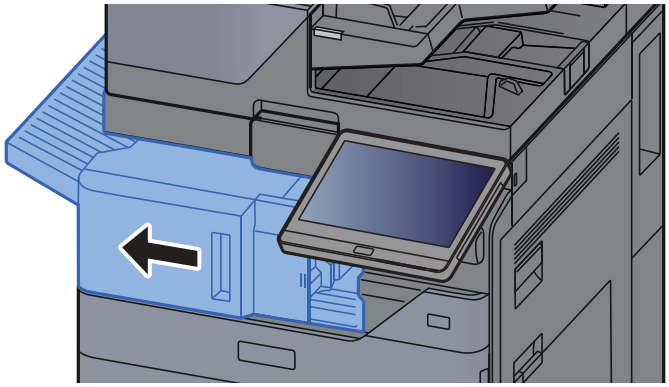
Quando a Unidade de Grampo ficar sem grampos, as seguintes mensagens serão exibidas. O suporte do cartucho de grampo precisa ser reabastecido com grampos.

"Grampo está vazio."

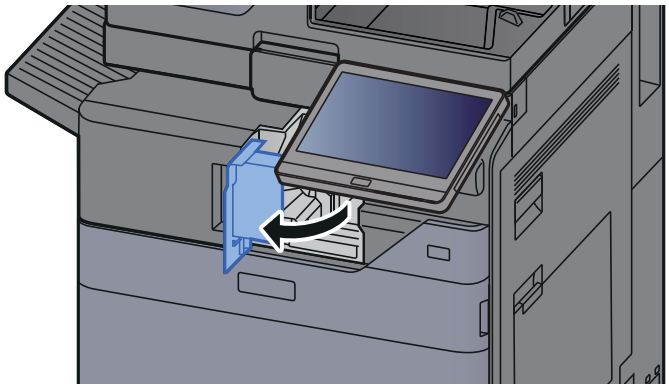
NOTA

Se a Unidade de Grampo ficar sem grampos, entre em contato com o seu representante técnico ou revendedor.

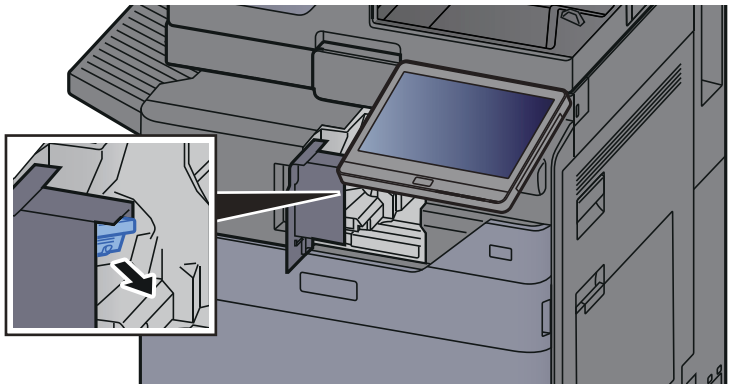
1 **Abra a unidade do finalizador interno.**



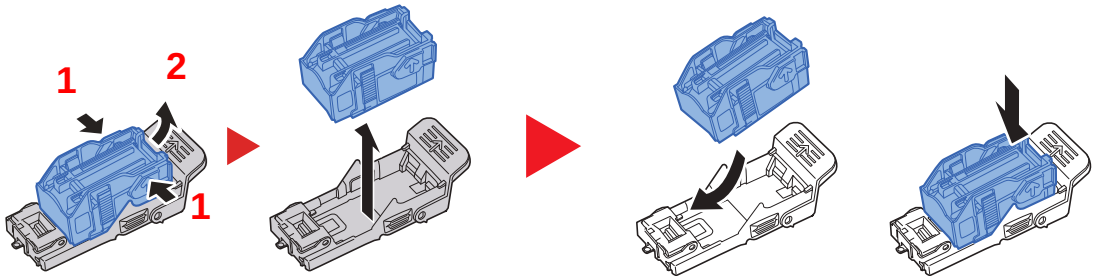
2 **Abra a tampa da unidade de grampo.**



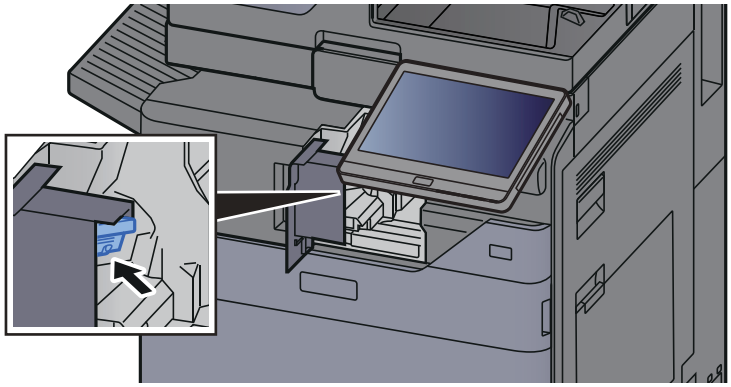
3 **Remova o suporte do cartucho de grampo.**



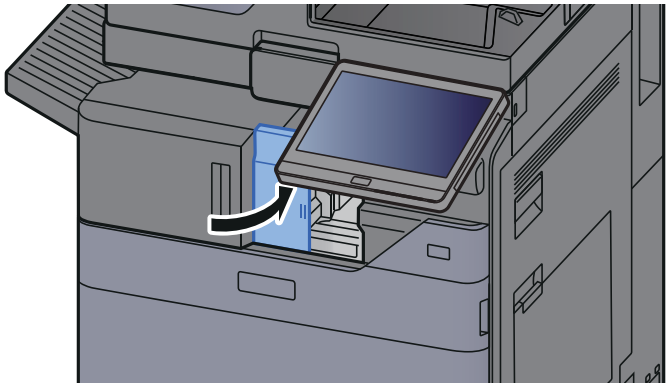
4 Substitua os grampos.



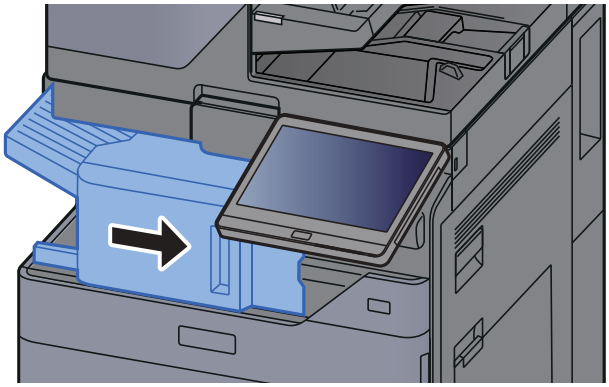
5 Instale o suporte do cartucho de grampo.



6 Recoloque a tampa do grampeador na posição original.



7 Recoloque a unidade na posição original.



Substituição de grampos (Finalizador para 1000 folhas)

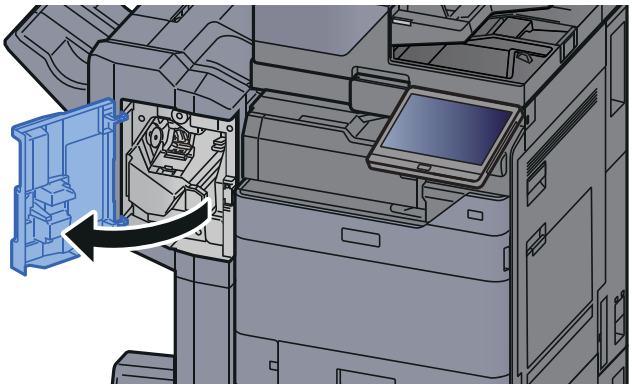
Quando a Unidade de Grampo ficar sem grampos, as seguintes mensagens serão exibidas. O suporte do cartucho de grampo precisa ser reabastecido com grampos.

"Grampo está vazio."

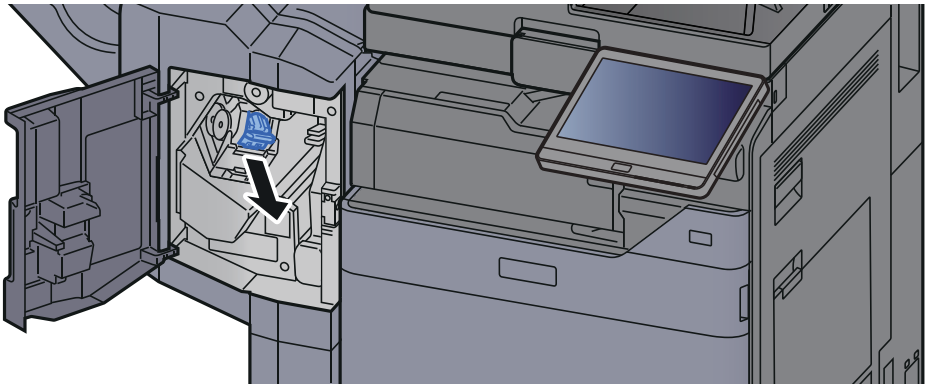
NOTA

Se a Unidade de Grampo ficar sem grampos, entre em contato com o seu representante técnico ou revendedor.

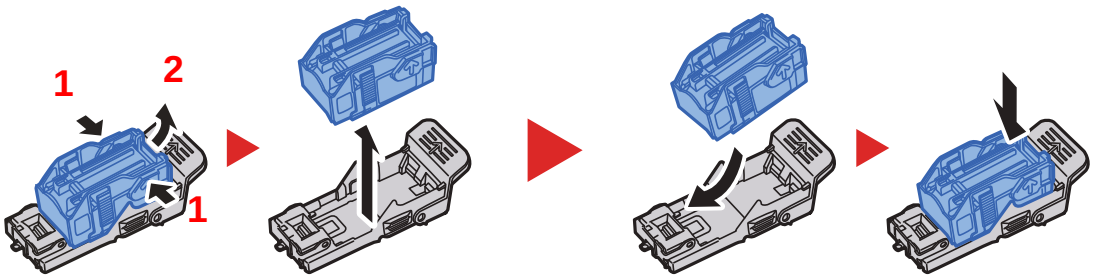
1 Abra a tampa frontal do finalizador.



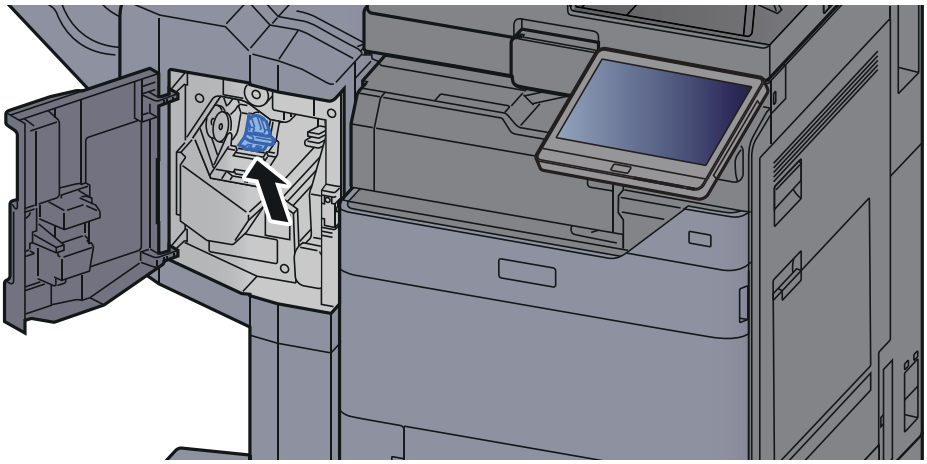
2 Remova o suporte do cartucho de grampo.



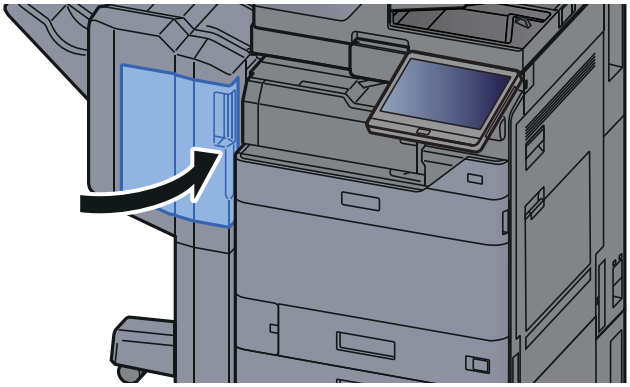
3 Substitua os grampos.



4 **Instale o suporte do cartucho de grampo.**



5 **Feche a tampa.**



Substituição de grampos (Finalizador de documentos para 4000 folhas)

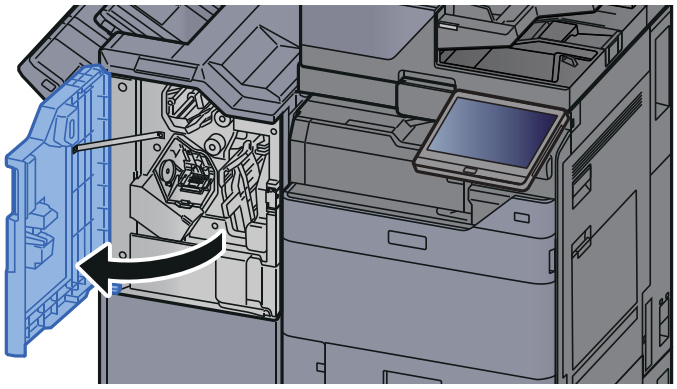
Quando a Unidade de Grampo ficar sem grampos, as seguintes mensagens serão exibidas. O suporte do cartucho de grampo precisa ser reabastecido com grampos.

"Grampo está vazio."

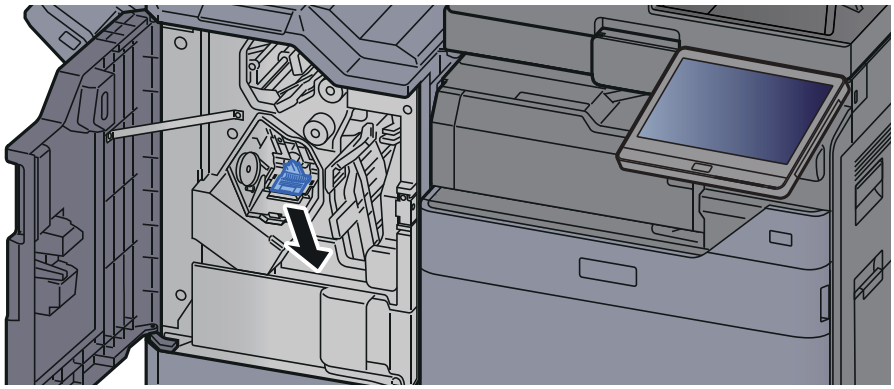
NOTA

Se a Unidade de Grampo ficar sem grampos, entre em contato com o seu representante técnico ou revendedor.

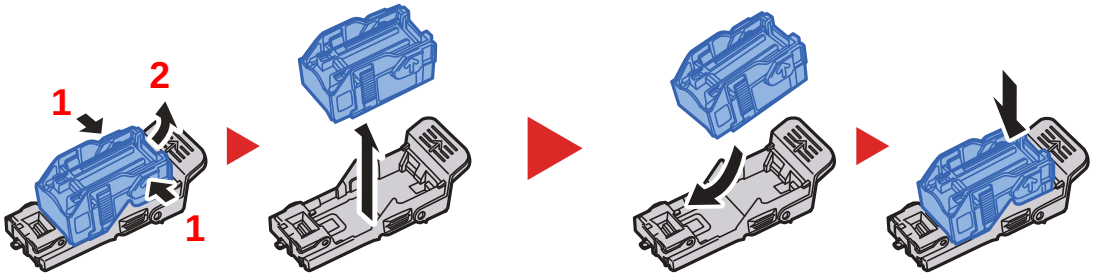
1 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



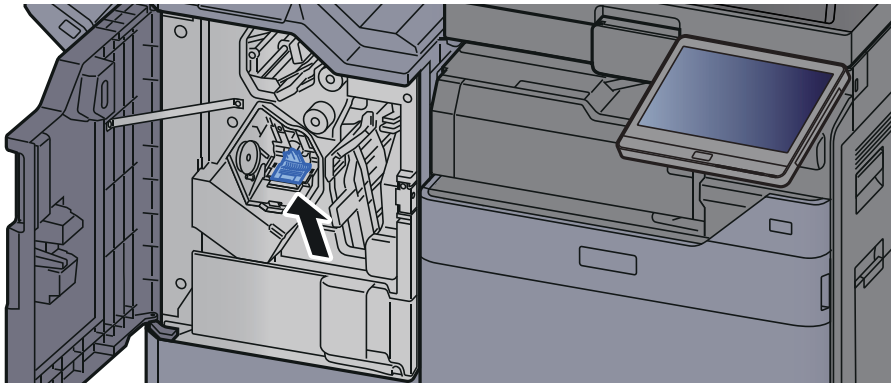
2 **Remova o suporte do cartucho de grampo (A).**



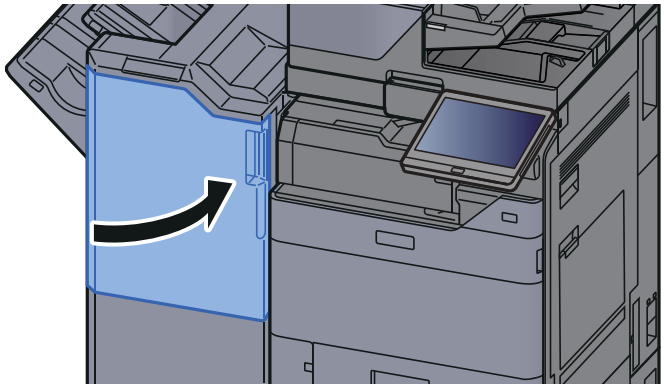
3 **Substitua os grampos.**



4 **Instale o suporte do cartucho de grampo (A).**



5 **Feche a tampa.**



Substituição de grampos (Finalizador de grampos de 100 folhas)

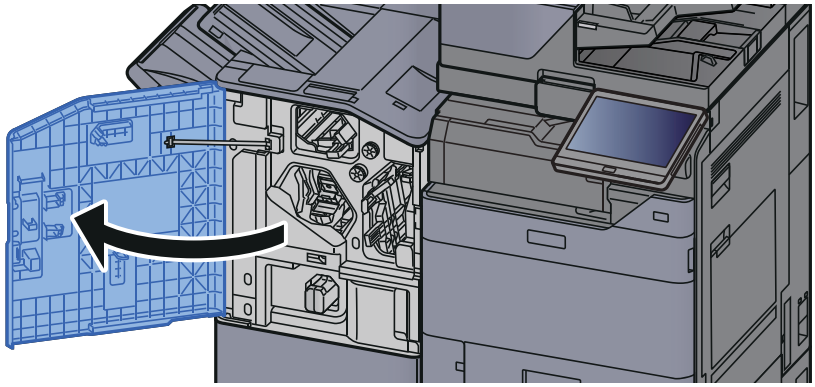
Quando a Unidade de Grampo ficar sem grampos, as seguintes mensagens serão exibidas. O suporte do cartucho de grampo precisa ser reabastecido com grampos.

"Grampo está vazio."

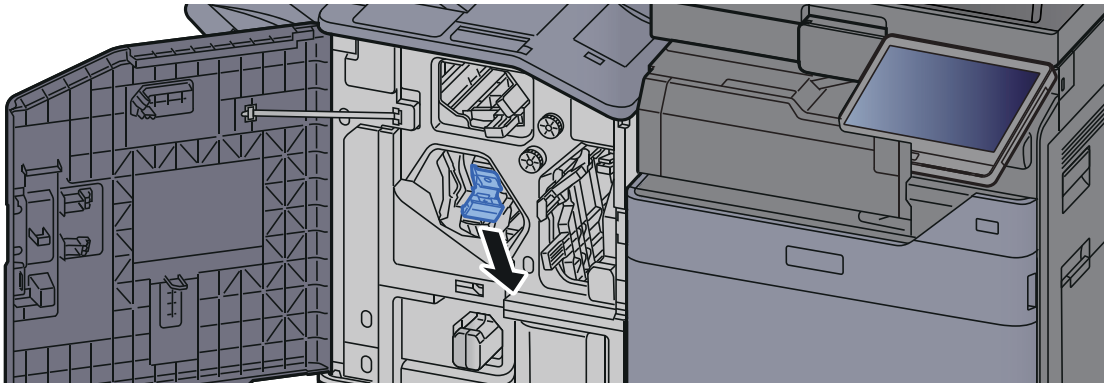
NOTA

Se a Unidade de Grampo ficar sem grampos, entre em contato com o seu representante técnico ou revendedor.

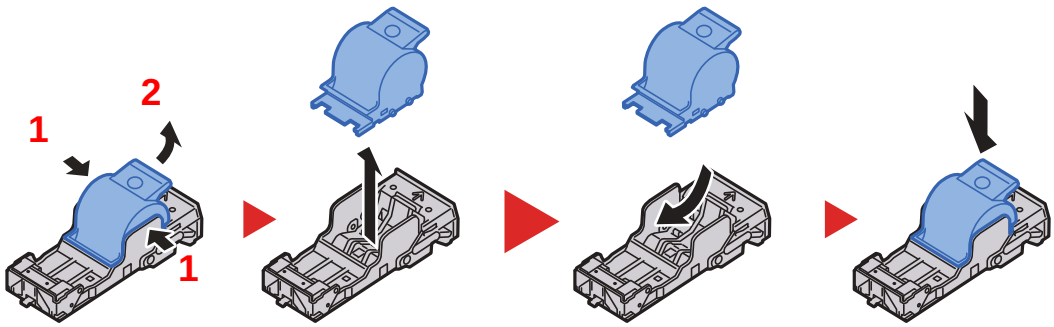
1 Abra a tampa frontal 1 do finalizador.



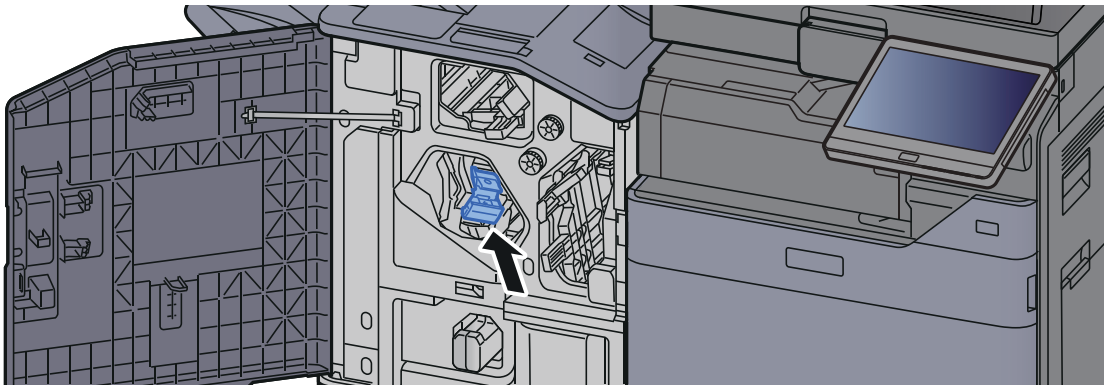
2 Remova o suporte do cartucho de grampo (A).



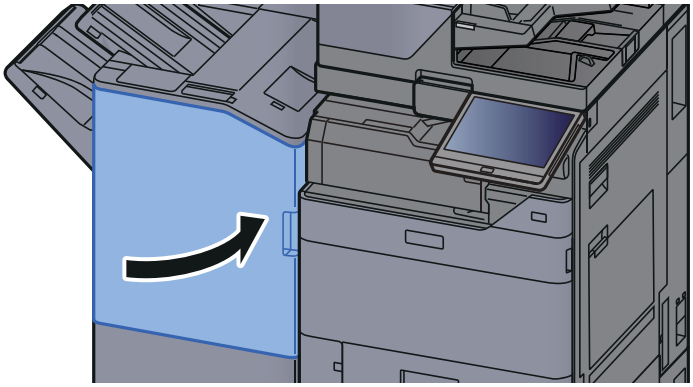
3 Substitua os grampos.



4 **Instale o suporte do cartucho de grampo (A).**



5 **Feche a tampa.**



Substituição de grampos (Unidade de dobradura)

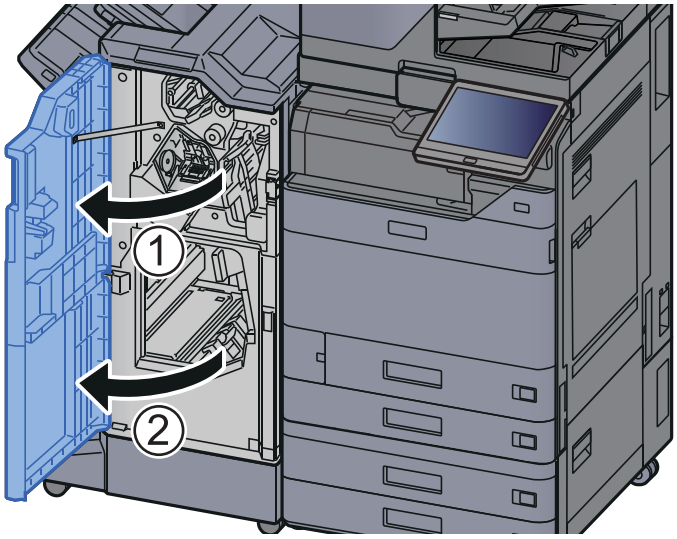
Quando a Unidade de Grampo ficar sem grampos, as seguintes mensagens serão exibidas. O suporte do cartucho de grampo precisa ser reabastecido com grampos.

"Grampo está vazio."

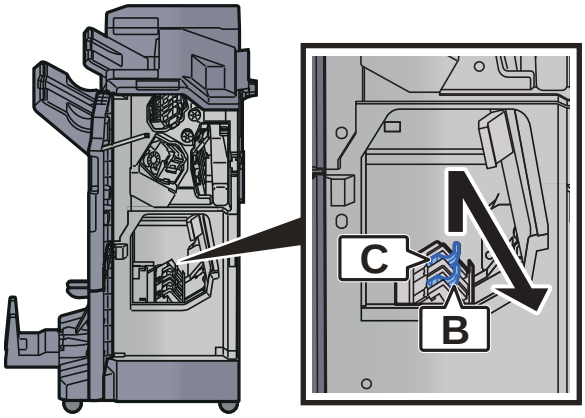
NOTA

Se a Unidade de Grampo ficar sem grampos, entre em contato com o seu representante técnico ou revendedor.

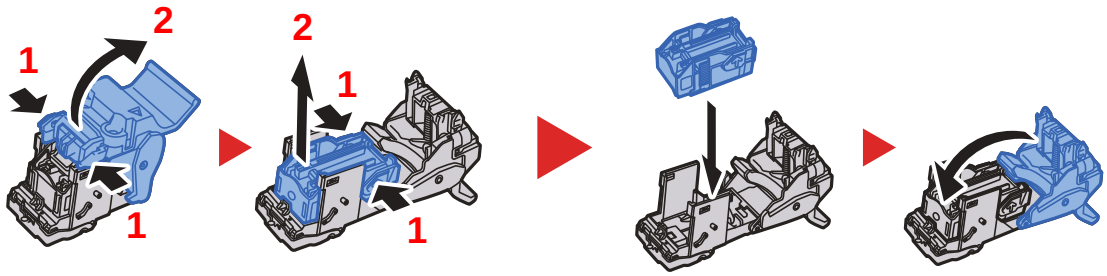
1 **Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.**



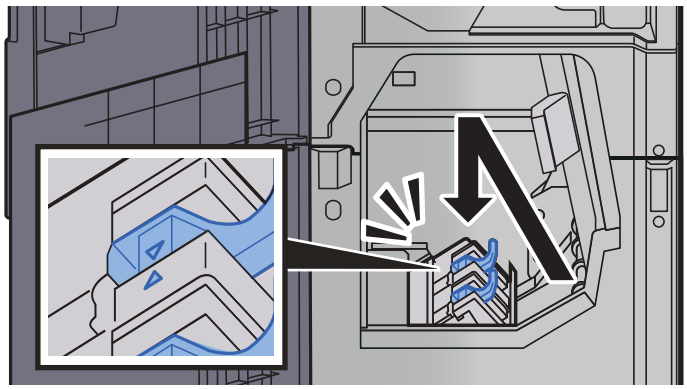
2 **Remova o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



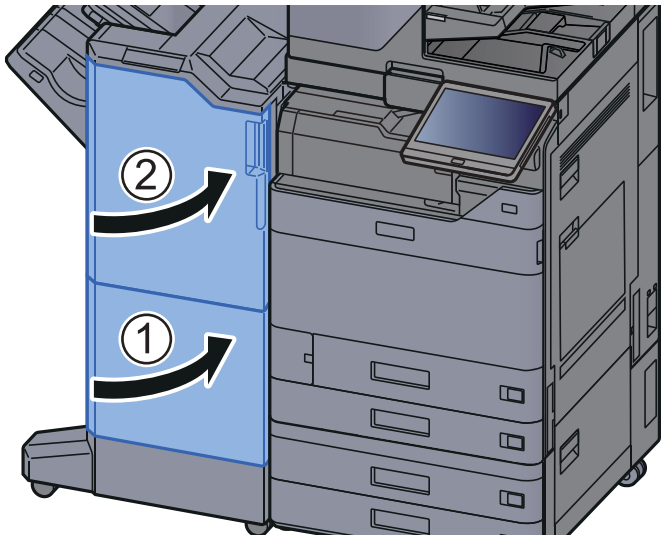
3 **Substitua os grampos.**



4 **Instale o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



5 **Feche as tampas.**



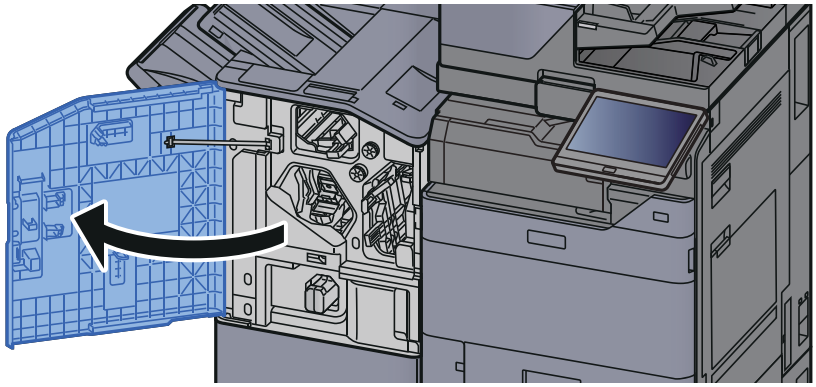
Descarte dos resíduos de grampos

Quando a caixa de resíduos de grampos estiver cheia, as mensagens a seguir serão exibidas. Esvazie a caixa de resíduos de grampos.

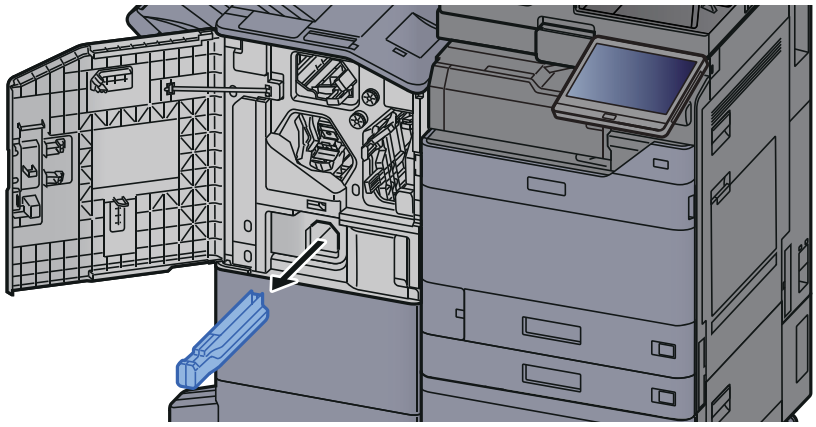
"Verificar a caixa de resíduos de grampos."

Deixe a chave de energia na máquina na posição LIGADO ao executar o procedimento.

1 Abra a tampa frontal 1 do finalizador.



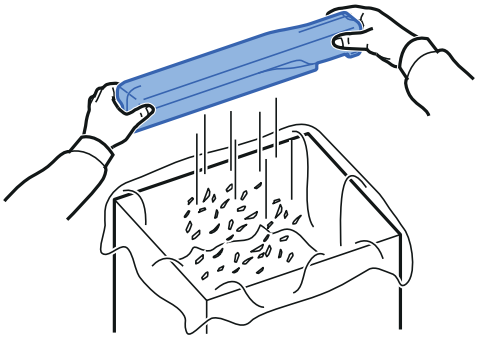
2 Remova a caixa de resíduos de grampos.



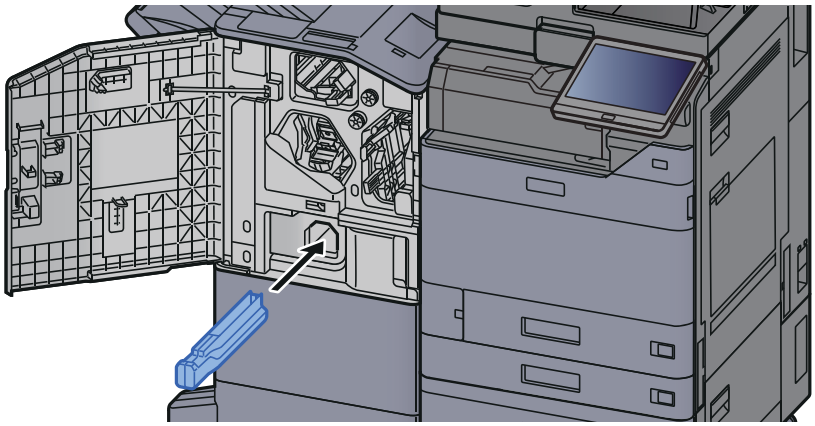
NOTA

Tome cuidado para não deixar cair os resíduos de grampos ao remover a caixa.

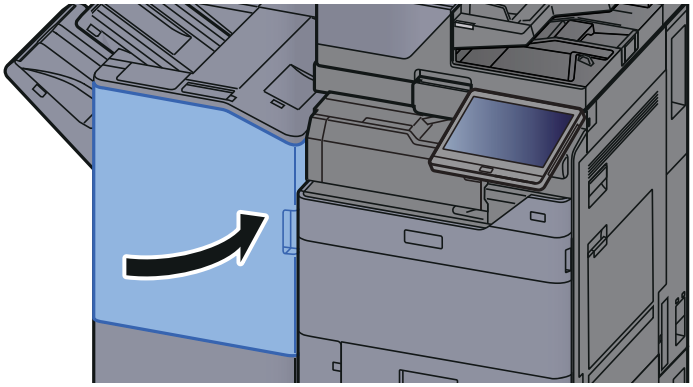
3 Esvazie a caixa de resíduos de grampos.



4 **Instale a caixa de resíduos de grampos.**



5 **Feche a tampa.**



Descarte dos resíduos de perfuração

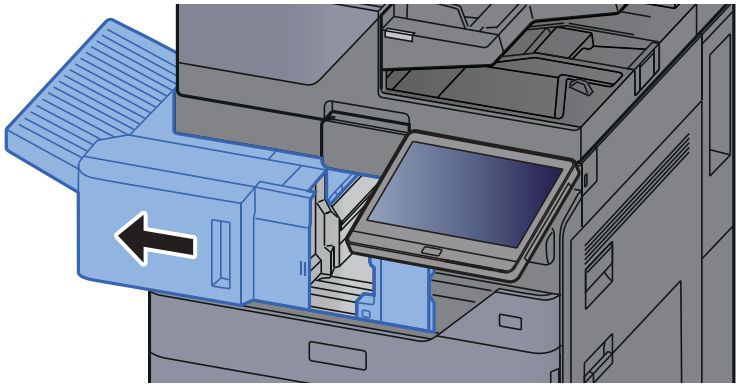
Quando a caixa de perfuração estiver cheia, as mensagens a seguir serão exibidas. Esvazie a caixa de resíduos de perfuração.

"Esvaziar a caixa de resíduos de perfuração."

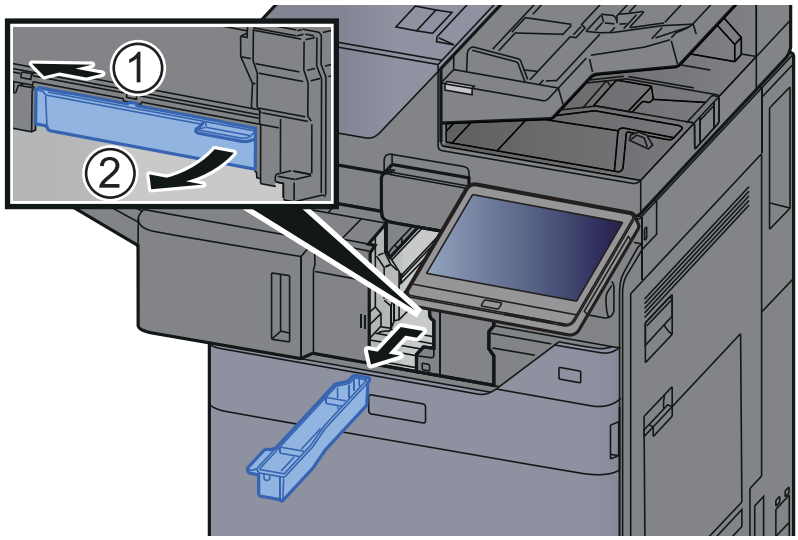
Deixe a chave de energia na máquina na posição LIGADO ao executar o procedimento.

Finalizador interno

1 **Abra a unidade do finalizador interno.**



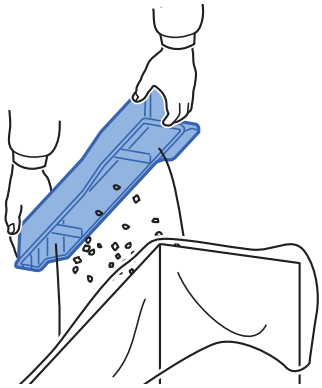
2 **Remova a nova caixa de resíduos de perfuração.**



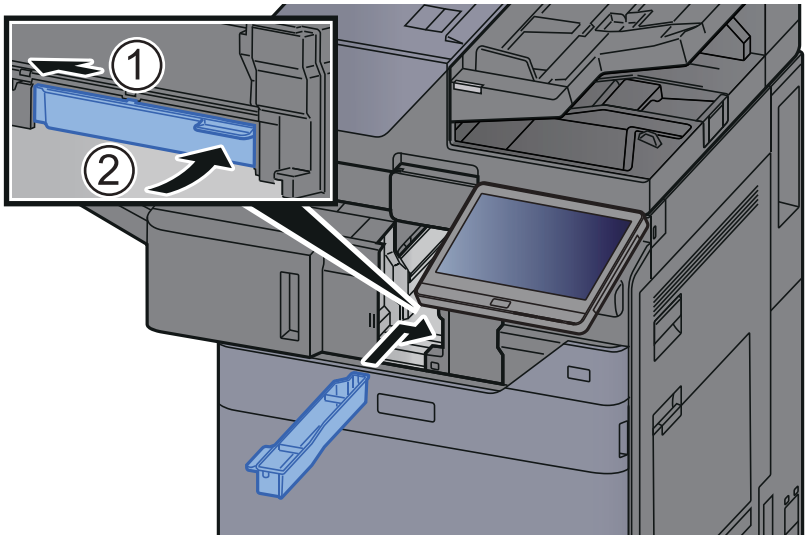
NOTA

Tome cuidado para não deixar cair resíduos de grampos ao remover a caixa.

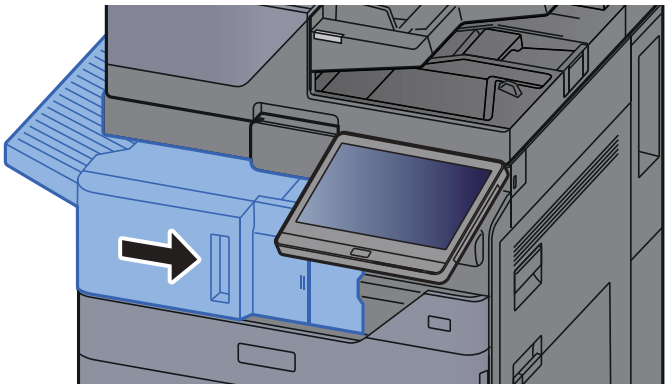
3 **Esvazie a caixa de resíduos de perfuração.**



4 **Instale a caixa de resíduos de perfuração.**

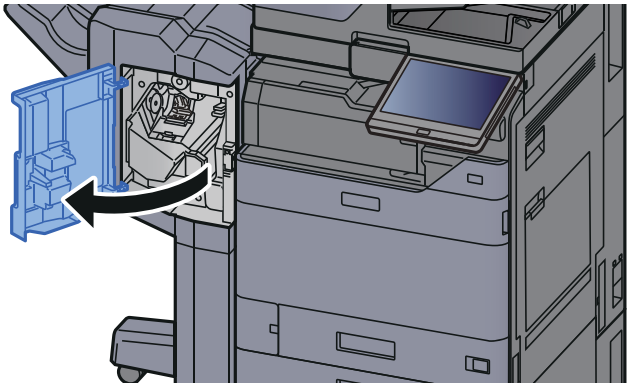


5 **Recoloque a unidade na posição original.**

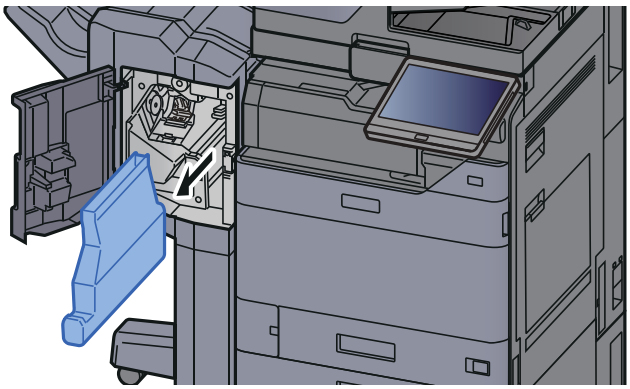


Finalizador de documentos para 1000 folhas

1 Abra a tampa frontal do finalizador.



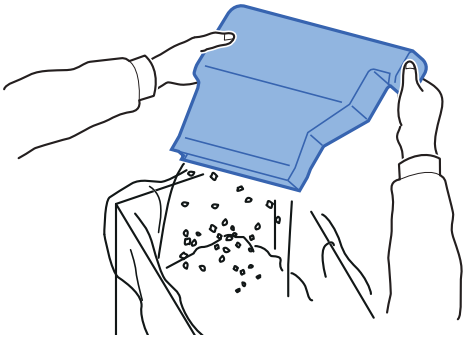
2 Remova a nova caixa de resíduos de perfuração.



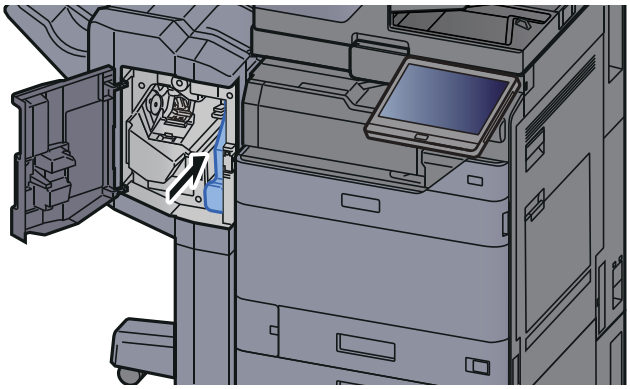
NOTA

Tome cuidado para não deixar cair resíduos de grampos ao remover a caixa.

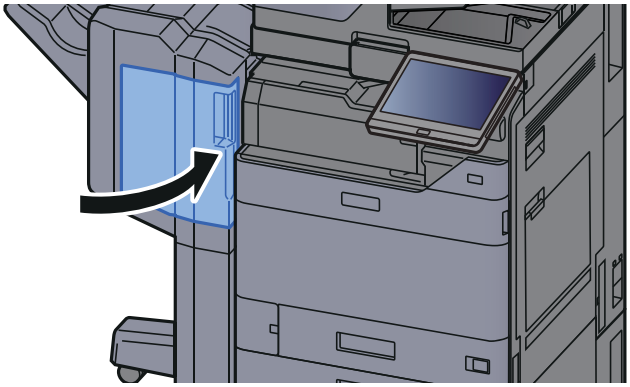
3 Esvazie a caixa de resíduos de perfuração.



4 **Instale a caixa de resíduos de perfuração.**

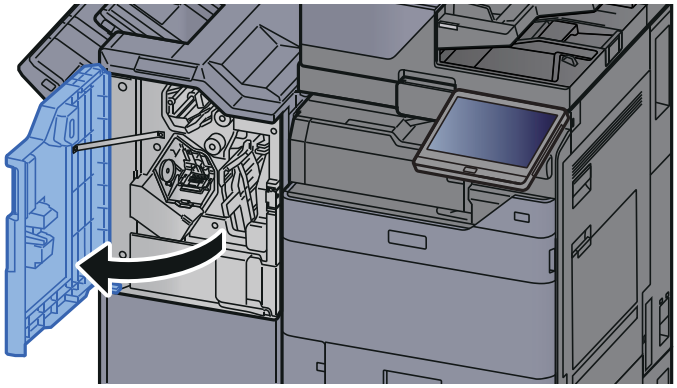


5 **Feche a tampa.**

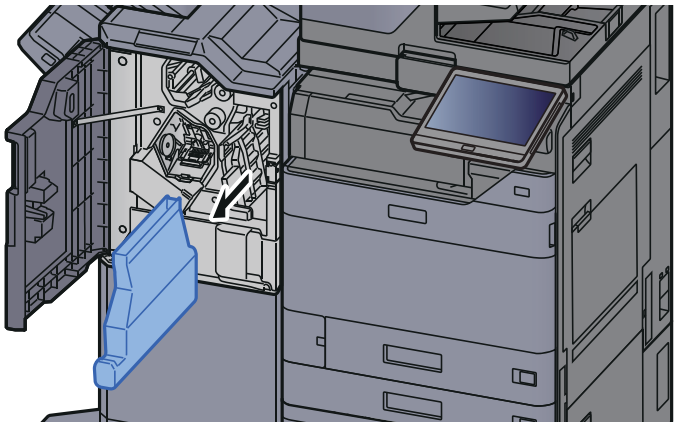


Finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas

1 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



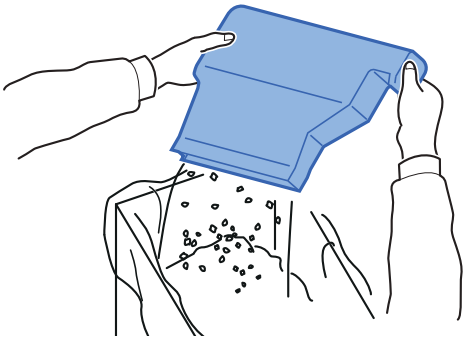
2 Remova a nova caixa de resíduos de perfuração.



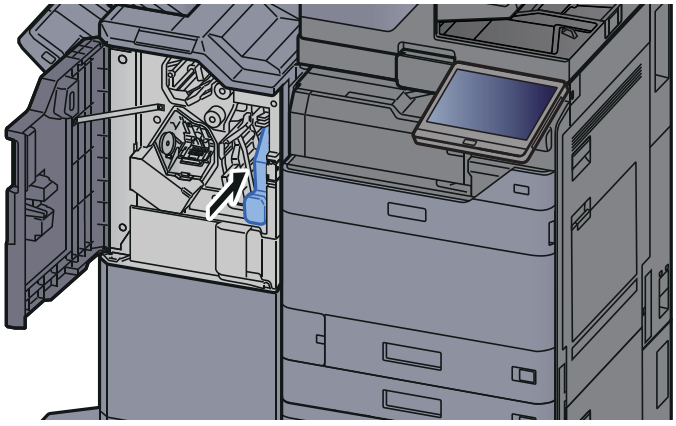
NOTA

Tome cuidado para não deixar cair resíduos de grampos ao remover a caixa.

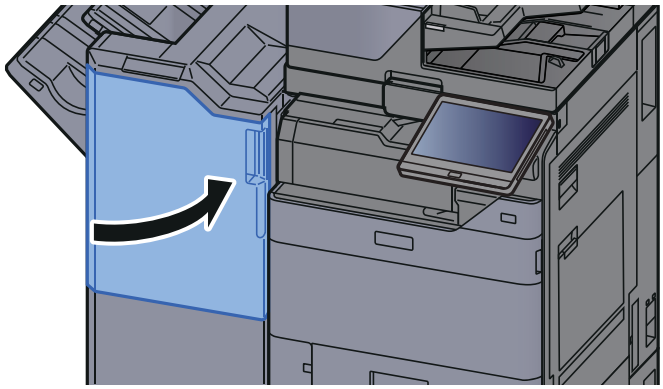
3 Esvazie a caixa de resíduos de perfuração.



4 Instale a caixa de resíduos de perfuração.



5 **Feche a tampa.**



Solução de problemas

Solução de erros de funcionamento

A tabela abaixo oferece orientações gerais para a solução de problemas.

Se ocorrer um problema com a máquina, examine os pontos de verificação e execute os procedimentos indicados nas páginas a seguir. Se o problema persistir, entre em contato com o Representante técnico.

NOTA

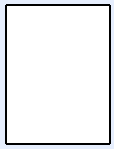
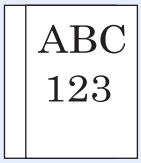
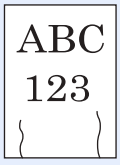
O número de série será necessário quando você nos contatar.
Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

Visor para os dados do dispositivo (página 2-22)

Problema na operação da máquina

Quando ocorrerem os problemas de operação da máquina a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Um aplicativo não inicia.	O tempo do Reset automático do painel é muito curto?	Defina o tempo de Reset automático do painel para 30 segundos ou mais.	—
A tela não responde quando o chave de energia está ligada.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada da rede elétrica.	—
O painel de toque não está respondendo ou com erro de funcionamento.	O painel de toque está sendo operado com mãos molhadas?	Seque suas mãos para operar o painel de toque.	—
	Você está usando luvas para operar?	Use as mãos nuas ou uma caneta stylus para operar o painel de toque.	—
	A máquina está instalada perto de algum dispositivo que gera barulho elétrico (gerador, ar condicionado, etc.)?	Instale a máquina longe de dispositivos que gerem barulho elétrico.	—
Pressionar a tecla [**Iniciar**] não produz cópias.	Há alguma mensagem na tela?	Determine a resposta apropriada para a mensagem e responda adequadamente.	página 7-39
	A máquina está em modo de Espera?	Selecione qualquer tecla no painel de operações para retirar a máquina do modo inativo.	página 2-36

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Folhas em branco são ejetadas. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de exposição, coloque-os com a face voltada para baixo e alinhe-os com as placas indicadoras do tamanho do original.	página 5-2
		Ao colocar os originais no processador de documentos opcional, coloque-os virados para cima.	página 5-3
	—	Verifique as configurações do software aplicativo.	—
O papel atola freqüentemente.	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	página 3-4
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	página 3-4
	O tipo do papel é o adequado? Está em boas condições?	Remova o papel, vire-o e volte a colocá-lo.	página 3-4
	O papel está encurvado, dobrado ou amassado?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4
	Há algum pedaço de papel solto ou atolado na máquina?	Remova qualquer papel atolado.	página 7-67
2 ou mais folhas são sobrepostas quando ejetadas. (alimentação múltipla) 	—	Coloque o papel de forma correta.	página 3-2
As impressões estão enrugadas. 	O papel está colocado de maneira correta?	Coloque o papel de forma correta.	página 3-4
	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	página 3-4
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4
As impressões estão encurvadas. 	—	Altere a orientação em 180 graus ao redor da qual o papel está posicionado.	página 3-4
	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-4

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
O driver da impressora não pode ser instalado.	O driver está instalado com o nome do host enquanto a função Wi-Fi ou Wi-Fi Direct está disponível?	Especifique o endereço IP em vez do nome do host.	—
	O Nível 3 está selecionado na Configuração rápida de segurança?	Siga as etapas abaixo. 1 Obtenha o certificado raiz para a comunicação SSL das Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis e registre-o no **Certificado Raiz 1** (para **5**) nas Configurações de segurança: Página do Certificado do Command Center RX. 2 Reinicie o PC após instalar o Certificado. 3 Defina SNMPv3 em [**Ativado**] de outros Protocolos nas Configurações de rede: Página do protocolo do Command Center RX. 4 Defina as configurações SNMPv3 nas Configurações de gerenciamento: Página SNMP do Command Center RX. 5 Acesse o Painel de Controle e clique em Dispositivos e Impressoras, Adicionar Impressora e em "A impressora que quero não está listada". 6 Verifique "Selecionar uma impressora compartilhada por nome" e digite o endereço da Impressora. Por exemplo: https://hostname:443/printers/lp1 7 Selecione a impressora desejada e especifique o driver da impressora.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Não consegue imprimir.	A máquina está conectada?	Conecte o cabo de alimentação a uma tomada da rede elétrica.	—
	A máquina está ligada?	Ligue a chave de energia.	página 2-10
	O cabo USB e o cabo de rede estão conectados?	Conecte o cabo USB correto e o cabo de rede com segurança.	página 2-8
	O trabalho de impressão está pausado?	Retomar a impressão.	—
	Quando a rede com fio ou sem fio estiver configurada usando a resolução de nomes, o endereço IP (endereço privado) da outra rede que não é possível acessar coexiste?	O número do nome do host e nome do domínio que pode ser usado com a máquina é um respectivamente. Configure a rede conforme esta restrição.	—
		Altere as configurações da resolução de nomes, como NetBEUI e DNS, ou as configurações do ambiente de rede.	**Command Center RX User Guide**
		Selecione Wi-Fi, Rede com fio ou Rede Opcional como uma rede de uso ilimitado na Rede Primária (Cliente).	—
		Defina para [**Rede com fio**] ou [**Sem fio**] uma delas para [**Ativado**], e defina a outra configuração para [**Desativado**].	—
Não é possível imprimir com unidade de USB.	O host USB está bloqueado?	Selecione [**Desbloquear**] nas configurações do host USB.	—
Unidade de USB não reconhecida.	—	Verifique se a unidade de USB está ligada à máquina com segurança.	—
Enquanto "IP-Auto" já está configurado como [**Ativado**], o endereço IP não é atribuído automaticamente.	Um valor diferente de "0.0.0.0" foi inserido como o endereço local do link do TCP/IP(v4)?	Insira "0.0.0.0" como endereço IP do TCP/IP(v4)?	página 2-33

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Não é possível enviar via SMB.	O cabo da rede está conectado?	Conecte o cabo correto da rede com segurança.	página 2-8
	As configurações de rede do equipamento foram configuradas adequadamente?	Realize as configurações de TCP/IP adequadamente.	—
	As configurações da pasta compartilhada foram definidas adequadamente?	Verifique as configurações de compartilhamento e acesse os privilégios sob as propriedades da pasta.	—
	A interface selecionada foi selecionada como a Rede Primária?	Especifique o nome do host ou endereço IP da interface selecionada como a Rede Primária, ou defina a interface a ser utilizada novamente.	—
	O protocolo SMB foi definido como [**Ativado**]?	Defina a configuração do protocolo SMB como [**Ativado**].	—
	O [**Nome do host**] foi inserido adequadamente? *1	Verifique o nome do computador para o qual dados estão sendo enviados.	página 5-24
	O [**Caminho**] foi inserido adequadamente?	Verifique o nome de compartilhamento para a pasta compartilhada.	página 5-24
	O [**Nome usuário de login**] foi inserido adequadamente? *1 *2	Verifique o nome de domínio e o nome de usuário do login.	página 5-24
	O mesmo nome de domínio foi usado para o [**Nome do host**] e [**Nome usuár. login**]?	Exclua o nome do domínio e a barra invertida ("/") do [**Nome usuário de login**].	página 5-24
	A [**Senha de login**] foi inserida adequadamente?	Verifique a senha de login.	página 5-24
	As exceções para o Firewall do Windows foram configuradas adequadamente?	Configure as exceções para o Firewall do Windows adequadamente.	—
	As configurações de horário para o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador diferem?	Configurem o equipamento, servidor de domínio e destino de dados do computador para o mesmo horário.	—
	A tela está exibindo Erro de envio?	Consulte Respondendo à um Erro de Envio.	página 7-53
Não é possível enviar através do e-mail.	O limite de tamanho do e-mail está definido no servidor SMTP registrado na máquina?	Verifique se o valor limite está inserido no "Limite de tamanho do e-mail" da configuração de [**E-mail**] no Command Center RX e altere o valor conforme necessário.	página 2-48

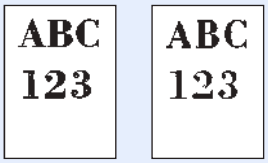
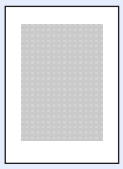
Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
A máquina está deixando escapar vapor na área em torno do slot de ejeção do papel.	Verifique a temperatura ambiente e constate se ela está baixa, ou se foi usado papel contendo umidade.	Dependendo do ambiente de impressão e das condições do papel, o calor gerado durante a impressão provocará umidade no papel até que se evapore, e o vapor que sai pode ser confundido com fumaça. Isso não causa nenhum problema, e você pode continuar com a impressão. Se você ficar preocupado com o vapor, aumente a temperatura da sala, ou substitua o papel por outro que esteja mais seco.	—
Não é possível criar o arquivo PDF pesquisável.	O idioma adequado está selecionado?	Verifique o idioma para extrair.	—
	Os textos no original podem não ser reconhecidos como textos, ou o tempo de criação do PDF é tomado?	Verifique o seguinte. • Se a orientação do original está correta. • Ao configurar os originais com a orientação misturada em uma vez, [**Ativado**] é selecionado para [**Rotação automática de imagem**].	—
Não é possível pesquisar um texto que deseja no arquivo PDF.	Você configurou [**Reconhecim. de texto OCR**] em [**Formato arquivo**]?	Defina [**Reconhecim. de texto OCR**] em [**Formato arquivo**].	—
	Todos os textos do original digitalizado perderam a cor ou a luz?	Defina [**Densidade**] para o nível mais escuro.	página 6-32
	O fundo do original digitalizado é muito escuro e os textos são difíceis de reconhecer?	Defina [**Ajuste densidade fundo**] a [**Autom**] ou [**Manual**] e ajuste manualmente a densidade para mais claro. Caso contrário, defina [**Densidade**] para o nível mais escuro.	página 6-32 —
	O texto ou a imagem do verso do original é visível na frente?	Configure [**Prevenir Translucidez do Verso**] como [**Ativado**].	—
Não é possível encontrar a máquina com WSD.	Você pesquisou especificando o endereço IP ou nome do host da máquina?	Por razões de segurança, o protocolo [**HTTP**] está definido para [**Desativado**] e, portanto, você não pode pesquisar por endereço IP ou nome do host.	—

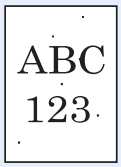
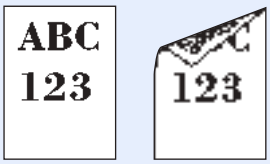
*1 Você pode também inserir um nome completo de computador como o nome do host (por exemplo, pc001.abcdnet.com).

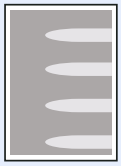
*2 Você pode também inserir nomes de usuário do login nos seguintes formatos:
Nome_domínio/nome_usuário (por exemplo, abcdnet/james.smith)
Nome_usuário@nome_domínio (for example, james.smith@abcdnet)

Problemas a imagem impressa

Quando ocorrerem os problemas de impressão de imagem a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
As impressões estão muito claras. 	O papel está úmido?	Substitua o papel por outro novo.	página 3-2
	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	página 6-32 —
	Há uma mensagem na tela sobre a adicionar o toner?	Troque o recipiente de toner.	página 7-5
	O modo EcoPrint está habilitado?	Desabilite o modo [**EcoPrint**].	—
	—	Execute [**Limpeza do revelador**].	página 7-66
	—	Execute [**Limpeza Scanner de Laser**].	página 7-66
	—	Certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correta para o papel que está sendo usado.	—
As partes brancas da imagem parecem ter uma leve coloração. 	Você alterou a densidade?	Selecione o nível de densidade apropriado.	página 6-32 —
	—	Execute [**Calibração**].	página 7-66
	—	Execute a limpeza do cilindro, e então defina o [**Aquecedor do tambor**] como [**Ligado**].	—
As cópias apresentam uma superposição de formas (os pontos estão agrupados em formas e não estão alinhados uniformemente). 	O original é uma fotografia impressa?	**Ao realizar cópias** Configure a imagem original como [**Saída de impressora**] ou [**Livro/ Revista**] em [**Foto**].	página 6-32
Os textos não estão impressos claramente. 	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	página 6-32

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Pontos pretos ou coloridos aparecem no fundo branco. 	O suporte de originais ou o vidro de exposição estão sujos?	Limpe o suporte de originais ou o vidro de exposição.	página 7-3
	—	Execute [**Limpeza do revelador**].	página 7-66
As imagens impressas não são nítidas. As imagens impressas são cortadas. 	O dispositivo é usado em um ambiente com alta umidade ou onde a temperatura ou umidade muda de repente?	Use em um ambiente que possui umidade adequada.	—
	—	Execute [**Limpeza do cilindro**].	página 7-65
As imagens impressas estão distorcidas. 	Os originais estão colocados de forma correta?	Ao colocar os originais no vidro de originais, alinhe-os com as placas de indicação do tamanho do original.	página 5-2
		Ao colocar os originais no processador de documentos, alinhe as guias de largura de originais com firmeza antes de colocar os originais.	página 5-3
	O papel está colocado de maneira correta?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	página 3-4
As imagens impressas têm linhas verticais. 	O vidro separador está sujo?	Limpe o vidro separador.	página 7-4
	—	Execute [**Limpeza Scanner de Laser**].	página 7-66
Sujeira na borda superior ou atrás do papel. 	O interior da máquina está sujo?	Abra a tampa direita. Se o interior da máquina estiver sujo com toner, limpe-o usando um pano seco e sem fiapos.	página 7-3

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Parte da imagem está periodicamente fraca ou mostra linhas brancas. 	—	Abra e depois feche a tampa direita.	—
	—	Execute [**Limpeza do cilindro**].	página 7-65
	—	Execute [**Limpeza do revelador**].	página 7-66
A impressão no verso da folha é visível na frente.	—	Configure [**Prevenir Translucidez do Verso**] como [**Ativado**].	—

Problemas com a impressão colorida

Quando ocorrerem os problemas de impressão colorida a seguir, implemente os procedimentos apropriados.

Sintoma	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Impressão colorida distorcida. 	—	Execute [**Calibração**].	página 7-66
	—	Execute [**Registro de cor**].	página 7-60
As cores parecem diferente do que o esperado.	Você escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Selecione a qualidade de imagem apropriada.	página 6-32
	Você carregou o papel de cópia colorido na bandeja de papel?	Carregue o papel de cópia colorido na bandeja de papel.	—
	—	Execute [**Calibração**].	página 7-66
	—	Execute [**Ajuste de curvas de tom**].	página 7-64
	—	**Ao realizar cópias** Ajuste equilíbrio de cores.	—
	—	**Ao imprimir a partir de um computador** Ajuste a cor usando o driver da impressora.	—
Execute o Ajuste de Curva do Matiz no Menu do Sistema. é exibido.	Durante longos períodos de uso, os efeitos da temperatura e a umidade ambientes podem fazer com que as tonalidades do resultado variem um pouco.	Execute [**Ajuste de curvas de tom**]	página 7-64
O toner colorido está vazio.	Você deseja continuar imprimindo em preto e branco?	Se ainda há toner preto, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar [**Imprimir Preto e Branco**] da [**Ação toner colorido vazio**].	—

Operação remota

Esta função permite que o administrador do sistema explique como operar o painel e solucionar problemas para o usuário, acessando o painel de operação da máquina no controle remoto usando navegador e o software VNC.

Executando operação remota a partir do navegador

O navegador suportado é como se segue. Recomendamos a última versão do navegador para utilizar a operação remota.

- Google Chrome (versão 21.0 ou posterior)
- Internet Explorer (versão 9.0 ou posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versão 14.0 ou posterior)
- Safari (versão 5.0 ou posterior)

Este procedimento explica como executar a Operação remota Command Center RX usando o Google Chrome.

NOTA

Para executar a Operação remota usando outros navegadores, consulte o seguinte:

➡ **Command Center RX User Guide**

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Configuração de rede" [**Configurações do protocolo**]

2 Definir "Enhanced VNC over SSL" para [Ligado].

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

Você pode definir as configurações de protocolo usando o Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 Definir a configuração para a operação remota.

1 Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Conectividade" [**Operação remota**] > [**Ativado**]

2 Selecione [**Desligado**], [**Usar senha**], ou [**Apenas administrador**].

Ao selecionar [**Usar senha**], insira a senha em "Senha" e "Confirmar senha" e, em seguida, selecione [**OK**].

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

Você pode definir as configurações para a operação remota usando o Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

4 Reiniciar a máquina.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

5 Inicialização do navegador.

Digite "https://" e o nome do host da máquina para acessar o Command Center RX

Acessar Command Center RX (página 2-45).

6 Selecione [Dados do dispositivo/Operação remota] > [Operação remota].

7 Clique no botão [Iniciar].

NOTA

- Se o usuário estiver logado no dispositivo, a tela de confirmação de permissão será exibida no painel de operação. Selecione [**Sim**].
- Se o bloqueio de pop-up do navegador funcionar durante a conexão da Operação remota, selecione Sempre permitir popups de https:// [nome do host] e clique em Feito. Execute a operação remota após esperar 1 minuto ou mais.

Quando a operação remota for iniciada, a tela do painel de operação será exibida na tela do administrador do sistema ou do computador do usuário.

Executando operação remota a partir do Software VNC

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Configuração de rede" [**Configurações do protocolo**]

2 Definir "Enhanced VNC (RFB)" para [Ligado].

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

NOTA

- Ao definir "VNC (RFB) over SSL" para [**Ligado**], a comunicação será criptografada.
- Você pode definir as configurações de protocolo usando o Command Center RX.
  Command Center RX User Guide

3 Inicializar a operação remota.

1 Inicialização do software VNC.

2 Insira o formato a seguir separado por dois pontos para inicializar a operação remota.

"Endereço IP: número da porta"

NOTA

Ao definir "VNC (RFB)" para [**Ligado**] na etapa 2, o número da porta padrão será 9062.
Ao definir "VNC (RFB) over SSL" para [**Ligado**], o número padrão da porta será 9063.

Consulte o *Guia de Operação em Inglês.*

Respondendo às mensagens

Se o painel de toque ou o computador exibir alguma destas mensagens, siga o procedimento correspondente.

NOTA

O número de série será necessário quando você nos contatar. Para verificar o número de série, consulte o seguinte:

Visor para os dados do dispositivo (página 2-22)

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
A			
A caixa de toner está cheia.	A caixa de toner está cheia?	Substitua a caixa de toner.	página 7-8
A memória do scanner está cheia.[*1]	—	A digitalização não pode ser realizada devido à memória insuficiente do scanner. Siga as instruções na tela.	—
A memória está cheia.[*1]	—	A memória está cheia e o trabalho não pode continuar. Selecione [**Continuar**] para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	—
	—	O processo não pode ser realizado devido à memória insuficiente. Se somente [**Fim**] está disponível, selecione [**Fim**]. O trabalho será cancelado. Quando memória insuficiente ocorre com frequência, entre em contato com seu revendedor ou representante técnico.	—
A senha não atende à política de senhas.	A senha está vencida?	Altere a senha de login. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
	O requerimento da política de senhas (como comprimento de senha ou caracteres requeridos) foi alterado?	Confirme os requisitos da política de senhas e altere a senha de login. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
A tampa está aberta.	Tem alguma tampa que está aberta?	Feche a tampa indicada na tela.	—
A unidade de dobra está solta.	—	Feche a unidade de dobra.	—
A unidade de USB não está formatada.	A unidade de USB está formatada por esta máquina?	Execute [**Formatar**] nesta máquina.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
A unidade USB está cheia.*1	—	O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**]. Espaço livre insuficiente na unidade de USB. Excluir arquivos desnecessários.	—
Adicionar papel na gaveta nº .	A gaveta indicada está sem papel?	Colocar papel. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 3-2
	Há cinco envelopes ou menos na gaveta?	Puxe a gaveta e solte as guias de largura e altura de papel levemente.	—
Adicione papel na bandeja multipropósito.	O papel do tamanho selecionado está colocado na bandeja multipropósito?	Colocar papel. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 5-7
Advertência de alta temperatura. Ajuste a temperatura ambiente.	—	A qualidade de impressão pode ser deteriorada. Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	—
Advertência de baixa temperatura. Ajuste a temperatura ambiente.	—	A qualidade de impressão pode ser deteriorada. Ajuste a temperatura e a umidade do seu ambiente.	—
Advertência memória baixa.	—	Não é possível iniciar o trabalho. Tente novamente mais tarde.	—
Ajustando a temperatura...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—
Ajustando scanner.	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—
Anormalidades foram detectadas.	—	O erro foi detectado. A execução do programa é interrompida. Entre em contato com os representantes de serviço.	—
Atolamento de papel.	—	Caso haja atolamento de papel, a máquina parará e o local do congestionamento será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel atolado.	página 7-67

B

Band. interm. da unid. princ. está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel. Imprime e depois reinicia.	—
Bandeja da cx. correio # está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel. Imprime e depois reinicia.	—
Bandeja de dobra está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel. Imprime e depois reinicia.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Bandeja do acabador está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel. Imprime e depois reinicia.	—
Bandeja nº está cheia de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel. Imprime e depois reinicia.	—

C

Caixa de toner quase cheia.	—	Está quase na hora de substituir a caixa de resíduos de toner. Instale uma nova caixa de resíduos de toner.	—
Caixa não encontrada.	—	Não foi possível encontrar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Calibrando...	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—
Contagem aceitável de grampos excedida.[*1]	O número aceitável de folhas excedeu?	Pressione [**Continuar**] para imprimir sem usar o Grampeador. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	—

D

Documento confidencial foi detectado.	—	A máquina detecta o padrão de proteção de documentos. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—

E

Erro de envio.[*1]	—	Um erro ocorreu durante a transmissão. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**]. Consulte o Respondendo a um Erro de Envio para o código do erro e ações corretivas.	página 7-53

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Erro do Disco Rígido.	—	Ocorreu um erro no disco rígido. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**]. Os códigos de erros são os seguintes: 01: A quantidade de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Reinicie o sistema ou ligue e desligue a energia. Se o erro ainda ocorrer, divida o arquivo em pequenos arquivos. Se o erro ocorrer após o arquivo ser divido, o disco rígido está danificado. Execute [**Inicialização do Sistema**]. 04: Espaço insuficiente no disco rígido para concluir essa operação. Mova dados ou exclua dados desnecessários.	—
Erro do sistema.	—	Ocorreu erro do sistema. Siga as instruções na tela.	—
Erro KPDL. *1	—	Ocorreu erro PostScript. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Erro na senha do PDF criptografada.	A senha que você inseriu está correta?	A senha não foi inserida ou está incorreta.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Erro na transmissão	—	Um erro ocorreu durante a transmissão. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Erro na unidade USB.[*1]	É proibido gravar em uma unidade de USB?	Ocorreu um erro na unidade de USB. O trabalho parou. Selecione [**Fim**]. Os códigos de erros são os seguintes. 01: Conecte uma unidade de USB que possa ser gravada.	—
	—	Ocorreu um erro na unidade de USB. O trabalho parou. Selecione [**Fim**]. Os códigos de erros são os seguintes. 01: A quantidade de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Reinicie o sistema ou ligue e desligue a energia. Se o erro ainda ocorrer, a unidade de USB não é compatível com a máquina. Use a unidade de USB formatada por esta máquina. Se a unidade de USB não puder ser formatada, então está danificada. Conecte uma unidade de USB. compatível.	—
Erro no Sist. de Impres.	—	Ocorreu um erro no sistema de impressão. Consulte o Respondendo a um Erro do Sistema de Impressão para o código do erro e ações corretivas.	página 7-53
Erro no Sist. de Impres. Pressione o botão Status/Cancel. Trab. p/ checar o erro.	Selecione a tecla [**Status/Cancel. Trab.**]. A mensagem [**Imprimindo erro do sistema.**] está sendo exibida?	Ocorreu um erro no sistema de impressão. Consulte o Respondendo a um Erro do Sistema de Impressão para o código do erro e ações corretivas.	página 7-53
	Selecione a tecla [**Status/Cancel. Trab.**]. A tela [**Dispositivo/ Comunicação**] está sendo exibida?	Ocorreu um erro no sistema de impressão. Selecione [**Imprimindo erro do sistema**] da tela [**Dispositivo/ Comunicação**] e verifique o erro.	página 7-53
Erro ocorrido no cassete nº.	—	Abra a gaveta. Verifique dentro da máquina e remoca o papel.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Erro SSD.	—	Ocorreu um erro no SSD. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**]. Os códigos de erros são os seguintes: 01: A quantidade de dados que pode ser salva de uma vez excedeu. Reinicie o sistema ou ligue e desligue a energia. Se o erro ainda ocorrer, divida o arquivo em pequenos arquivos. Se o erro ocorrer após o arquivo ser dividido, o SSD está danificado. Execute [**Inicialização do Sistema**]. 04: Espaço insuficiente no SSD para concluir essa operação. Mova dados ou exclua dados desnecessários. **NOTA** Esteja ciente de que ao realizar a inicialização do sistema os dados salvos no SSD serão apagados.	—
Esse cartão ID já está registrado para outro usuário.	—	Seu cartão de identificação já foi registrado. Mude para outro cartão de identificação.	—
Esta conta de usuário está bloqueada.	—	Entre em contato com o administrador. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Esvaziar a caixa de resíduos do toner.	A caixa de resíduos de perfuração está cheia?	Siga as instruções na tela e esvazie a caixa de resíduos de perfuração.	página 7-21
Executando função de segurança...	—	Executando função de segurança. Aguarde.	—
Executando limpeza do cilindro…	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—
Execute o Ajuste da curva do matiz no Menu do sistema.	Durante longos períodos de uso, os efeitos da temperatura e a umidade ambientes podem fazer com que as tonalidades do resultado variem um pouco.	Execute [**Ajuste de curvas de tom**].	página 7-64

F

Falha ao armazenar dados retenção trabalho.	—	O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Falha ao especificar Controle de Trabalho.*1	—	Falhou ao especificar o Controle de Trabalhos ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Falha de disco rígido. Impossível utilizar esta função.	—	Ligue para o representante de serviços.	—
Falhou ao ativar.	—	Falhou ao ativar o aplicativo. Entre em contato com o administrador.	—
	—	A autenticação da expansão está desabilitada. Desligue e ligue a chave de energia. Se o erro existe, entre em contado com o administrador.	—
Falhou ao enviar via SMB.	A máquina e o PC no qual a imagem digitalizada seráenviada estão conectados à rede?	Verifique a rede e as configurações SMB. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	página 2-7
	A informação da conta (ID do usuário, senha) usada para acessar a pasta compartilhada no qual a imagem digitalizada será enviada está correta?	Verifique as seguintes configurações do PC para o qual a imagem digitalizada será enviada. • Nome do host • Caminho • Nome de usuário de login **NOTA** Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. [ID do usuário do login]@[Nome domínio] Exemplo: sa720XXXX@km • Senha de login • Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—

G

Grampo está vazio. (Gramp. Manual)	O suporte do cartucho de grampo A está sem grampos?	Adicione grampos ao suporte de cartucho A.	página 7-14

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Grampo está vazio. *1	O suporte do cartucho de grampo está sem grampos?	Se os grampos estiverem desgastados, a máquina parará e o local de desgaste do grampo será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para substituir o estojo de grampos. Selecione [**Continuar**] para imprimir sem grampear. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	página 7-11 página 7-13 página 7-14 página 7-16 página 7-17
Grampo preso.	—	Caso haja atolamento de grampos, a máquina parará e o local do congestionamento será indicado na tela. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o grampo atolado.	página 7-159

I

ID da Conta incorreto. *1	—	O ID da conta estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
ID de Usuário ou Senha incorreto. *1	—	O nome de usuário do login estava incorreto ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Impossível imprimir duplex neste papel. *1 **Impressão duplex não é possível no papel.** *1 **Não é pos. imp. duplex neste tam. de papel.** *1	Você selecionou tamanho/tipo de papel que não pode ser impresso frente e verso?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, o duplex é liberado. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-39
Impossível imprimir nº especificado cópias. *1	—	Somente uma cópia está disponível. Selecione [**Continuar**] para continuar a impressão. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	—
Impossível usar seg. funções, falha no scanner. **>> Cópia, Fax, Armazenar em Caixa**	—	O scanner desta máquina falhou. Entre em contato com o representante técnico. Você pode utilizar a função de imprimir.	—
Instalar a caixa de resíduos de perfuração.	—	Siga as instruções na tela e instale a caixa de resíduos de perfuração.	página 7-21
Instalar a caixa de resíduos do toner.	—	A caixa de toner não está instalada corretamente. Instale-a corretamente.	página 7-8

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
L			
Limite da caixa de FAX excedido.	—	Siga as instruções na tela e exclua os documentos da caixa de FAX para dar espaço para a recepção de FAX. Para verificar o trabalho cancelado, selecione a tecla [**Status/Cancel. Trab.**] e depois [**Imprimindo trab.**] para verificar o resultado de recebimento.	**FAX Operation Guide**
Limite da caixa excedido.[*1]	A palavra [**Fim**] é exibida na tela?	A caixa especificada está cheia, e nenhum armazenamento futuro está disponível. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**]. Tente executar o trabalho novamente após imprimir ou excluir dados da caixa.	—
	—	A caixa Repetir Cópia está cheia, e nenhuma cópia repetida está disponível. Selecione [**Continuar**] para imprimir as páginas digitalizadas. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	—
N			
Não é possível a saída desse papel p a band.	A gaveta que você selecionou está correta?	Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	—
Não é possível conectar-se ao servidor.	—	Verifique o status da conexão com o servidor.	—
Não é possível deslocar este tipo de papel.[*1]	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser deslocado?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, o deslocamento é liberado. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-24
Não é possível deslocar este tam de papel.[*1]			
Não é possível deslocar este tipo de papel.[*1]			
Não é possível dobrar este papel.	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser dobrado?	Se o papel selecionado não é alterado e [**Continuar**] é selecionado, a dobra e liberada. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	—
Não é possível dobrar este tamanho de papel.			
Não é possível dobrar este tipo de papel.			

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Não é possível grampear este tipo.*1	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser grampeado?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, o grampeamento é liberado. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-25
Não é possível grampear este tamanho.*1			
Não é possível grampear este tipo de papel.*1			
Não é possível grampear na posição especif.	Você selecionou uma posição que não pode ser grampeada?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, o grampeamento é liberado. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-25
Não é possível ler dados do cartão ID.	—	No processo de registro, as informações de cartão de identificação não foram lidas corretamente. Segure novamente o cartão de identificação sobre a parte de leitura do cartão de identificação. Caso a mesma mensagem ainda apareça, pode ser que o cartão de ID não seja compatível com esse produto. Mude para outro cartão de identificação.	—
Não é possível perfurar este tipo de papel.	Você selecionou um tamanho/tipo de papel que não pode ser perfurado?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, a perfuração é liberada. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-28
Não é possível perfurar este tipo de papel.			
Não é possível perfurar este tamanho de papel.			
Não é possível processar este trabalho.*1	—	Restrito por configurações de Autorização. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
	—	Restrito pelo Controle de Trabalho. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Não é possível realizar a impressão remota.	—	A impressão remota é proibida. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Não é possível usar ##### devido a uma falha.	—	Ligue para o representante de serviços.	—
Não é possível usar esta caixa.	—	Você não pode usar a caixa especificada. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Não foi possível conectar ao Servidor de Autenticação.*1	—	Defina a hora da máquina para corresponder à hora do servidor.	página 2-32
	—	Verifique o nome de domínio.	—
	—	Verifique o nome do host.	—
	—	Verifique o status da conexão com o servidor.	—
Não foi possível conectar.	—	Isto aparece quando a conexão Wi-Fi ou conexão Wi-Fi direta foi completada. Verifique as configurações e as condições de sinal.	—
Não foi possível imprimir o banner.	—	O carimbo do sistema está configurado. A impressão do faixa não pode ser realizada. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Não foi possível reconhecer.	—	Verifique se o seu cartão de ID foi registrado.	—
Não pode perfurar esse tamanho.	Você selecionou uma posição que não pode ser perfurada?	Se o papel selecionado não é trocado e [**Continuar**] é selecionado, a perfuração é liberada. Selecione o tipo de papel disponível. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	página 6-28
Número máximo de páginas digitalizadas.	O controle de digitalização aceitável está excedido?	Não é possível digitalizar mais páginas. Siga as instruções na tela.	—

O

O dispositivo não pode ser conectado pelo excesso de conexões permitidas.	Há dez dispositivos portáteis conectados simultaneamente?	Cancele uma conexão para um dispositivo portátil não utilizado ou ajuste o tempo de desconexão automática da máquina para interromper conexões com dispositivos portáteis.	—
O recipiente de toner está instalado incorretamente.	—	O recipiente de toner está instalado incorretamente ou não está instalado. Abra a tampa frontal e ajuste todos os quatro recipientes de toner corretamente.	—
O telefone está fora do gancho.	—	Coloque o receptor no gancho.	—
O toner [C][M][Y][K] está baixo. (Substitua quando vazio.)	—	Está quase na hora de trocar o kit de toner. Obtenha um novo kit de toner.	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
O vidro separador necessita de limpeza.	—	Limpe o vidro separador usando o pano de limpeza fornecido com o processador de documentos.	página 7-4
Ocorreu um erro.	—	Ocorreu erro interno. Faça uma observação do código do erro exibido na tela. Ligue para o representante de serviços.	—
Origin. enviesado/ múltiplo alim. mesmo tempo.	—	Veja o cuidado anexado no processador de documentos e verifique os originais. Se os originais ficarem presos, siga as instruções na tela para remover os originais.	—
Os toners [C][M][Y][K] estão vazios.	—	Troque o kit de toner pelo kit de toner especificado por nós. **NOTA** Se o toner colorido está vazio, a máquina continua imprimindo em preto e branco ao selecionar [**Imprimir em Preto e Branco**] da Ação toner colorido vazio.	página 7-5

P

Papel remanescente.	—	Retire todo o papel da bandeja do finalizador.	—
	—	Remova o papel da bandeja de dobra do finalizador.	—
	—	Retire o papel do finalizador de documentos.	—
Ponto de acesso não foi detectado.	—	Verifique se o ponto de acesso foi ajustado corretamente.	—
Preparando para imprimir.	—	Estão sendo realizados ajustes na máquina para manter a sua qualidade. Aguarde.	—

R

Remover originais do process. de documentos.	Existe algum original deixado no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
Restrição de controle trabalho excedida.[*1]	O controle de impressão aceitável restrito pelo Controle de Trabalho está excedido?	O controle de impressão excedeu o controle aceitável restrito pelo Controle de Trabalho? Não é mais possível imprimir. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
S			
Selecione outra gaveta.	A gaveta que você selecionou está correta?	A gaveta especificada é um estágio especial de fax. Selecione outra gaveta de papel. Selecione [**Continuar**] para iniciar a impressão.	—
Senha de caixa errada.	—	A senha da caixa estava incorreta ao processar o trabalho externamente. O trabalho está cancelado. Selecione [**Fim**].	—
Separador de trabalhos está cheio de papel.	A capacidade de armazenamento aceitável excedeu?	Remova o papel e selecione [**Continuar**]. Imprime e depois reinicia.	—
Substitua todos os originais e pressione [Continuar].	—	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de volta na sua ordem original e coloque-os de novo. Selecione [**Continuar**] para reiniciar impressão. Selecione [**Cancelar**] para cancelar o trabalho.	—
T			
Tempo para manutenção em breve. #####	—	Ligue para o representante de serviços.	—
Tipo de toner incompatível.	O tipo de toner que você tem coincide com o modelo?	Instale o toner correto.	—
Trabalhos de envio programados excedidos.	—	O número de trabalho excedeu o limite definido para transmissão atrasada. Selecione [**Fim**]. O trabalho está cancelado. Aguarde até que a transmissão atrasada seja executada, ou cancele a transmissão atrasada e depois execute o trabalho novamente.	—
U			
Um programa malicioso foi detectado.	—	Pode haver o programa não autorizado. A execução é interrompida. Entre em contato com o administrador.	—
V			
Verificar caixa de resíduos de grampos.	A caixa de resíduos de grampos está cheia?	Siga as instruções na tela e esvazie a caixa de resíduos de grampos.	página 7-19
	—	A caixa de resíduos de grampos não está instalada corretamente. Instale-a corretamente.	página 7-19

Mensagem	Pontos de Verificação	Ações Corretivas	Página de referência
Verificar o alimentador lateral.	—	O alimentador lateral não está instalado corretamente. Anexe o alimentador lateral.	—
Verifique o kit de toner.	—	Abra a tampa superior da unidade principal e remova o kit de toner. Agite-a com cuidado e faça a substituição. **NOTA** Se você selecionar [**Abrir a tampa de recipiente do toner**], você pode abrir a tampa de recipiente do toner que você fechou acidentalmente.	—
Verifique o papel na bandeja MP.	—	O tamanho do papel é diferente. Defina o tamanho de papel selecionado e pressione [**Continuar**].	página 5-7
Verifique o processador de documentos.	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa do processador de documentos.	—
	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—

*1 Quando a limpeza automática de erros estiver definida como [**Ativada**], o processamento será retomado automaticamente decorrido um certo período de tempo. Para obter detalhes sobre Limpeza autom. de erros, consulte o que segue:
➡ *Guia de Operação em Inglês*

Respondendo à um Erro de Envio

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
1101	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique o nome do host do servidor SMTP do Command Center RX.	página 2-48
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o nome do host do FTP.	—
	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique o nome do host do SMB.	página 5-24
1102	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. • Nome do usuário do login e senha do login **NOTA** Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. • Nome do host • Caminho	página 5-24
	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte no Command Center RX. • Nome do usuário do login do SMTP e a senha do login • Nome do usuário do login do POP3 e a senha do login • Limite do tamanho do e-mail	página 2-48
	Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique o seguinte no Command Center RX. • Nome do usuário do login do SMTP e a senha do login • Nome do usuário do login do POP3 e a senha do login	Consulte o **FAX Operation Guide**
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. • Nome do usuário do login e senha do login **NOTA** Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. • Caminho • Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
1103	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações do SMB. • Nome do usuário do login e senha do login **NOTA** Se o remetente for um usuário de domínio, especifique o nome do domínio. • Caminho • Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	página 5-24
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações do FTP. • Caminho • Permissões do compartilhamento da pasta do destinatário	—
1104	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o endereço de e-mail. **NOTA** Se o endereço for rejeitado pelo domínio, você não poderá enviar o e-mail.	página 5-22
	Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique o endereço do i-FAX. **NOTA** Se o endereço for rejeitado pelo domínio, você não poderá enviar o e-mail.	Consulte o **FAX Operation Guide**
1105	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique as configurações a seguir. Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Configuração de rede" [**Detalhe do protocolo**] [**Cliente SMB (Transmissão)**]	—
	Falhou ao enviar o e-mail.	Selecione [**Ativado**] das configurações do SMTP no Command Center RX.	página 2-48
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique as configurações a seguir. Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configuração de rede**] > "Configuração de rede" [**Detalhe do protocolo**] [**Cliente FTP (Transmissão)**]	—
	Falhou ao enviar o i-FAX.	Selecione [**Ativado**] das configurações de i-FAX no Command Center RX.	Consulte o **FAX Operation Guide**
1106	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique o endereço do emissor do SMTP no Command Center RX.	página 2-48
1131	Falhou ao enviar via FTP.	Habilitar SSL. Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Configurações de segurança**] > "Rede" [**SSL**]	—

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
1132	Falhou ao enviar o e-mail.	Verifique o seguinte do servidor SMTP. • O SMTP over SSL está disponível? • A criptografia está disponível?	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique o seguinte do servidor FTP. • O FTPS está disponível? • A criptografia está disponível?	—
1133	O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	O certificado do servidor expirou. Verifique a rede e as configurações FTP. • Verifique configurações de Hora/data da máquina • Certifique-se de que o servidor está usando um certificado válido.	—
1134	O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	Verifique a rede e Command Center RX. • Configurações de rede : Protocolo, Cliente FTP (Transmissão):Hash	—
2101	Falhou ao enviar via SMB.	Verifique a rede e as configurações SMB. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede e as configurações FTP. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • Nome do host e endereço IP • Número da porta	—
	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique a rede e Command Center RX. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente. • O nome do servidor POP3 do usuário POP3 • Nome do servidor SMTP	página 2-48

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
2102 **2103**	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
		Verifique o seguinte do servidor FTP. • O FTP está disponível? • O servidor não está funcionando corretamente.	—
	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar via FTP. Falhou ao enviar via SMB. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
2204	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique tamanho limite de e-mail das configurações do SMTP no Command Center RX.	página 2-48
3101	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique os métodos de autenticação tanto do remetente quanto do destinatário.	—
	Falhou ao enviar via FTP.	Verifique a rede. • O cabo da rede está conectado. • O hub não está funcionando corretamente. • O servidor não está funcionando corretamente.	—
3201	Falhou ao enviar o e-mail. Falhou ao enviar o i-FAX.	Verifique o método de autenticação do usuário SMTP do receptor.	—
4801	O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote o código de erro exibido e entre em contato com o seu serviço de serviços.	—
4802	Falhou ao enviar o e-mail. Verifique o certificado de criptografia de cada destino pelo Command Center RX. O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote o código de erro exibido e entre em contato com o seu serviço de serviços.	—
4803	O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	O certificado do servidor expirou. Verifique a rede e as configurações SMTP. • Verifique configurações de Hora/data da máquina • Certifique-se de que o servidor está usando um certificado válido.	—

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
4804	O trabalho está cancelado. Pressione [**Fim**].	Ao se comunicar com um servidor de e-mail usando SMTP sobre TLS, a comunicação não pode ser iniciada porque o algoritmo de assinatura do certificado do servidor não corresponde ao algoritmo de assinatura configurado nesta máquina. Acesse o Command Center RX e vá para [Configurações de segurança] > [Segurança de rede]. Em seguida, compare o [Hash] em "Configurações Serverside" com o [Hash] em "Configurações do cliente" e ajuste-os para as configurações do lado do servidor. Após a configuração, reinicie a máquina.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
4901	—	Ocorreu um erro ao validar o certificado do servidor. Verifique o certificado do servidor SMTP.	—
4902	—	O certificado expirou. Verifique o certificado do servidor SMTP.	—
4903	—	Ocorreu um erro ao validar o certificado X509. Verifique o certificado X509.	—
4904	—	O certificado foi revogado. Verifique o certificado do servidor SMTP.	—
4905	—	Ocorreu um erro ao definir o certificado de criptografia/assinatura. Verifique a configuração relacionada ao certificado e ao certificado importado.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
4906	—	Excedeu o tempo limite ao aguardar a validação do certificado. • Verifique o ambiente de verificação, como OCSP/CRL. • Altere a configuração de tempo limite. • Altere o nível de verificação do certificado.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
4a02	—	A inicialização do S/MIME falhou. Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	—
4a03	—	A configuração de criptografia do S/MIME falharam. Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	—

Código de erro	Mensagem	Ações Corretivas	Página de referência
4a04	—	A leitura e o carregamento do certificado de criptografia do S/MIME falharam. • Verifique as configurações relacionadas ao certificado S/MIME. • Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
4a06	—	A configuração de assinatura do S/MIME falhou. Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	—
4a07	—	A leitura e o carregamento do certificado S/MIME falharam. • Verifique as configurações relacionadas ao certificado de assinatura S/MIME. • Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	Consulte o **Command Center RX User Guide**.
4a08	—	O endereço de e-mail do remetente e o endereço de e-mail no certificado de assinatura não correspondem. Verifique o endereço de e-mail do remetente e o endereço de e-mail no certificado de assinatura e modifique para corrigir o endereço de e-mail.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Desligue a chave de energia e ligue novamente. Se este erro ocorrer várias vezes, anote do código de erro exibido e entre em contato com o seu representante técnico.	página 2-10
9181	—	O original digitalizado excede o número de páginas aceitável de 999. Envie as páginas excedentes separadamente.	—

Ajuste/manutenção

Visão geral de Ajuste/Manutenção

Caso haja um problema de imagem e a mensagem de execução de ajuste ou o menu de manutenção aparecer, execute o Ajuste/Manutenção no menu do sistema.

A tabela abaixo lista o item que você pode realizar.

Item	Descrição	Página de referência
Procedimento de registro de cor	Corrija a posição da cor para resolver o deslocamento de cor.	página 7-64
Ajuste de curvas de tom	O tom da saída impressa pode diferir do original. Execute esta função para garantir a consistência com o tom original.	página 7-64
Limpeza do cilindro	Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.	página 7-65
Calibração	Calibre o dispositivo para garantir a sobreposição de toner correta e consistência com o tom original.	página 7-66
Limpeza Scanner de Laser	Remova as linhas brancas verticais da impressão.	página 7-66
Limpeza do revelador	Ajuste a imagem impressa que está muito clara ou incompleta, mesmo que não haja toner suficiente.	página 7-66

Procedimento de registro de cor

Ao instalar da primeira vez a máquina ou movê-la para um novo local, pode ocorrer deslocamento de cor durante a impressão. Use esta função para corrigir a posição da cor de cada ciano, magenta e amarelo para resolver o deslocamento de cor.

Registro automático e manual estão disponíveis para registro de cor. O deslocamento de cor pode ser amplamente corrigido através do registro automático. Contudo, se não for resolvido ou executar configurações mais detalhadas, use o registro manual.

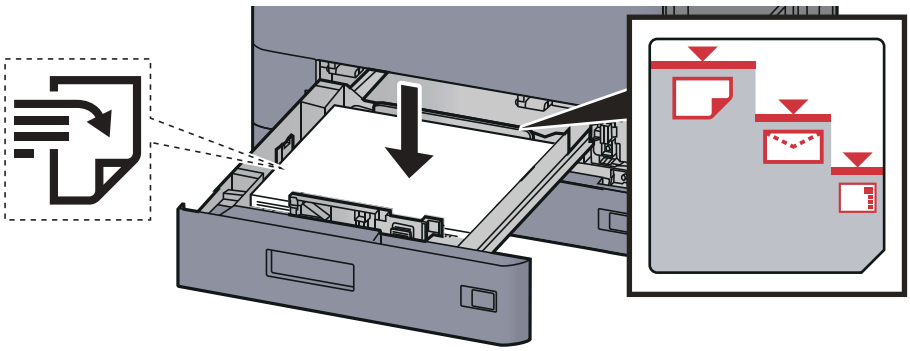
IMPORTANTE

Antes de registrar a cor, não deixe de realizar a Calibração . Se o deslocamento de cor permanecer, execute o registro de cor. Ao executar o registro de cor sem executar a calibração, o deslocamento de cor será resolvido uma vez, contudo, isso pode causar um sério deslocamento de cor depois.

Calibração na página 7-66

Correção automática

1 Colocar papel.



IMPORTANTE

- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da embalagem, sopre o papel antes de colocá-lo nas gavetas.**

  Colocando papel na Gaveta 1 (página 3-4)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).**
- **Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.**

2 Exibir a tela.

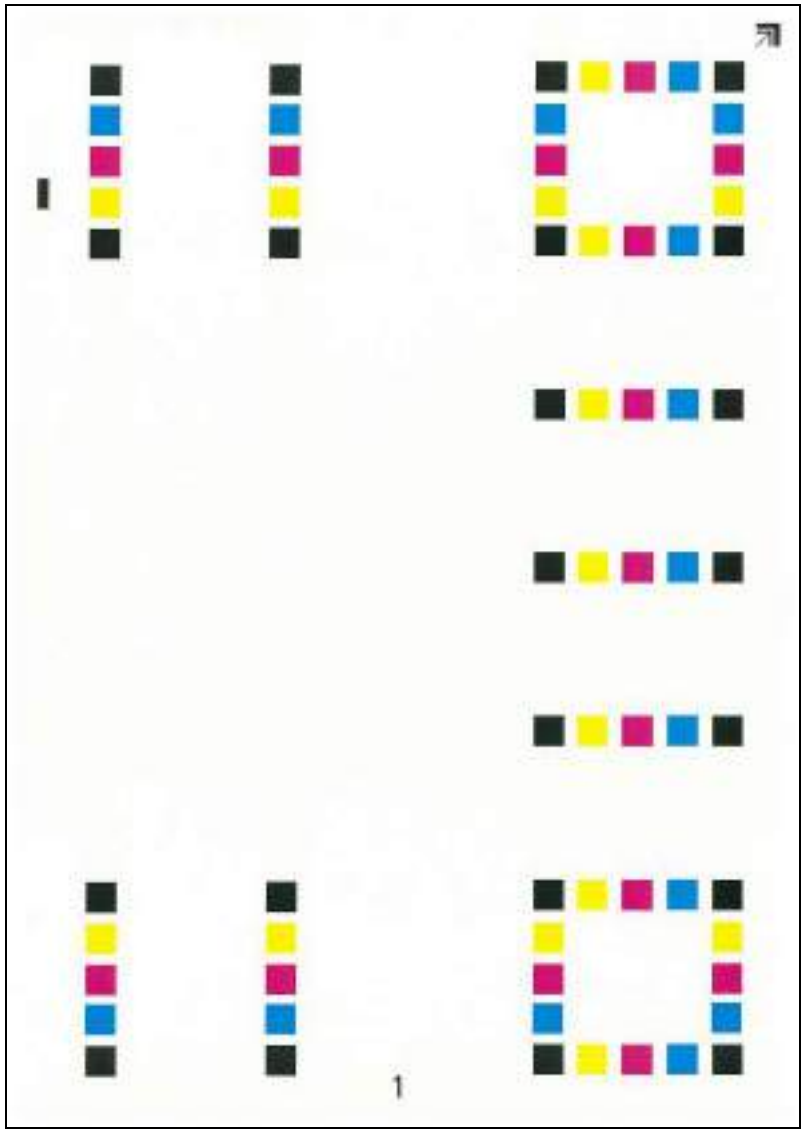
Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajuste de imagem" [**Registro de cor - Auto**]

3 Imprimir o gráfico.

Selecione [**Iniciar**].

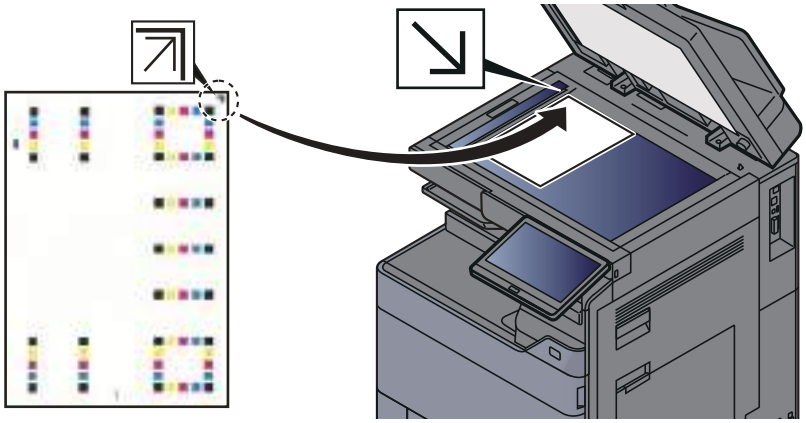
Um gráfico é impresso.

Exemplo de gráfico



4 Executar o registro de cor.

1 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro com a borda das setas voltadas para trás.



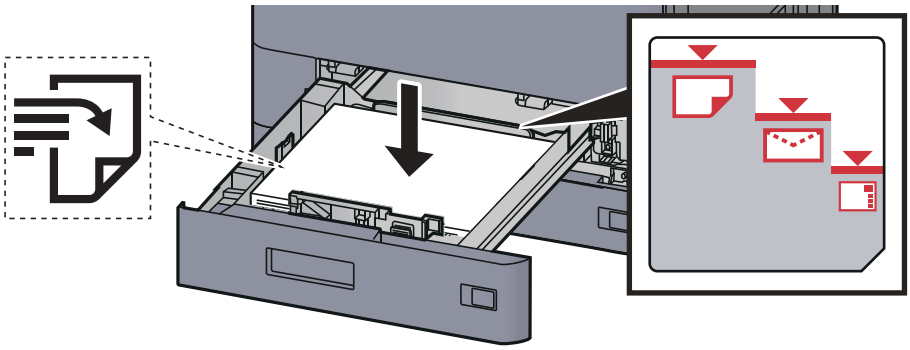
2 Selecione [**Iniciar**] para digitalizar o gráfico.

Quando a digitalização é terminada, a correção de posição de impressão de cor inicia.

3 Quando a correção de posição de impressão de cor terminar, selecione [**OK**].

Correção manual

1 Colocar papel.



IMPORTANTE

- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da embalagem, sopre o papel antes de colocá-lo nas gavetas.**

  Colocando papel na Gaveta 1 (página 3-4)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).**
- **Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.**

2 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajuste de imagem" [**Registro de cor - Manual**]

3 Imprimir o gráfico.

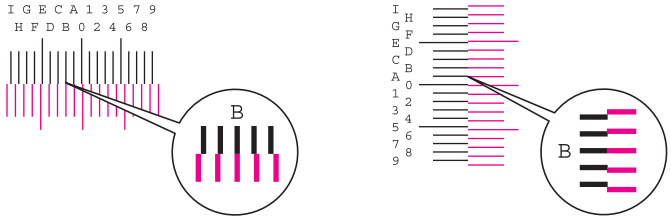
Selecione [**Gráfico de impressão**].

Um gráfico é impresso. No gráfico, para cada M (magenta), C (ciano) e Y (amarelo), os gráficos para H-1 ao 7 e V-1 ao 5 são impressos.

Exemplo de gráfico

4 Inserir o valor apropriado.

1 Encontre o local em cada gráfico onde 2 linhas correspondem mais proximamente. Se for a posição 0, o registro para essa cor não é requerido. Para a ilustração, B é o valor apropriado.



A partir dos gráficos H-1 ao H-7, leia os valores de H-1 ao H-7.

A partir dos gráficos V-1 ao V-5, leia apenas os valores de V-3 (centro).

2 Selecione o [**Registro**].

3 Selecione o dispositivo a ser corrigido.

4 Selecione os valores lidos do gráfico.

5 Repita os passos 3 e 4 para inserir os valores de registro de cada gráfico.

6 Selecione [**Iniciar**] depois que todos os valores tiverem sido inseridos. O registro de cor começa:

7 Selecione [**OK**] após a finalização do registro de cor.

Ajuste de curvas de tom

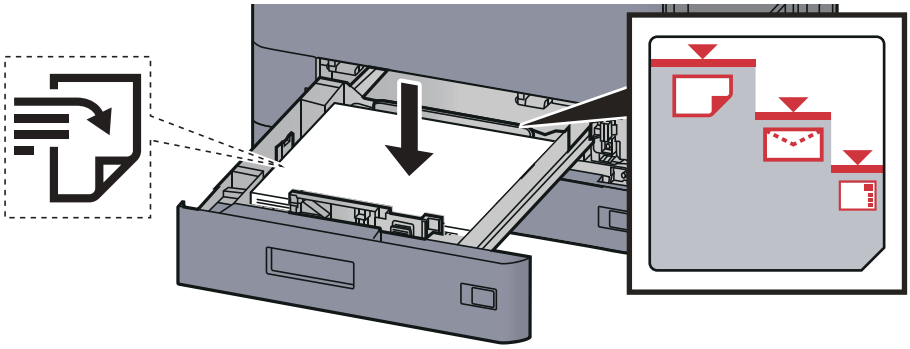
Depois de uso prolongado, ou a partir dos efeitos da temperatura ou umidade ambiente, o tom da saída impressa pode diferir do original. Execute esta função para garantir a consistência com o tom original. Antes de executar o ajuste de curvas de tom, execute a calibração.

Se a calibração não melhorar os tons, execute o ajuste de curvas de tom.

Calibração (página 7-66)

Um total de 3 páginas padrão (1 a 3) são impressos durante o ajuste. Os padrões impressos são lidos sequencialmente durante o ajuste.

1 Colocar papel.



IMPORTANTE

- **Coloque o papel com o lado da impressão para cima.**
- **Após remover o novo papel da embalagem, sopre o papel antes de colocá-lo nas gavetas.**

  Colocando papel na Gaveta 1 (página 3-4)
- **Antes de colocar o papel, certifique-se de que ele não esteja encurvado ou dobrado. Papel que esteja encurvado ou dobrado pode causar atolamentos de papel.**
- **Certifique-se de que o papel colocado não exceda o indicador de nível (veja ilustração abaixo).**
- **Se o papel for carregado sem ajustar o guia de comprimento do papel e o guia de largura do papel, o papel pode ser distorcido ou ficar preso.**

2 Exibir a tela.

1 Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajustar imagem" [**Ajuste de curvas de tom**]

2 Selecione [**Copiar/imprimir (600dpi)**] ou [**Imprimir (1200dpi)**].

NOTA

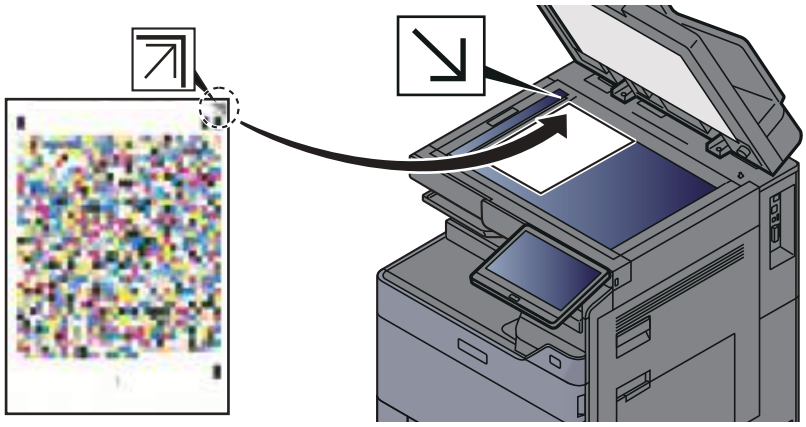
Selecione [**Imprimir (1200dpi)**] caso deseje ajustar o tom da saída impressa com 1200 dpi da resolução da impressora.

3 Ajustar a curva de tom.

1 Selecione [**Iniciar**]. Um padrão é impresso.

Verifique se o número "1" está impresso na base do padrão.

2 Conforme mostrado na ilustração, coloque o lado impresso para baixo no vidro com a borda das setas voltadas para trás.



3 Selecione [**Iniciar**]. O padrão é lido e os ajustes se iniciam.

O segundo padrão é produzido.

4 Verifique se o número "2" (a "3") é impresso na base do padrão e repita os passos 2 a 3 duas vezes para ler os padrões 2 e 3 em sequência.

5 Selecione [**OK**] na tela de confirmação de fim de ajuste.

Limpeza do cilindro

Remova as manchas e os pontos brancos da impressão.

NOTA

A limpeza do cilindro não pode ser executada durante a impressão. Execute a limpeza do cilindro depois que a impressão tiver terminado.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajustar imagem" [**Limpeza cilindro**]

2 Executar a limpeza do cilindro.

Selecione [**Iniciar**]. Inicia a "Limpeza do cilindro" .

Calibração

Calibre o dispositivo para garantir a sobreposição de toner correta e consistência com o tom original.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajustar imagem" [**Calibração**]

2 Realização da calibragem.

Selecione [**Iniciar**]. Início da "Calibragem".

NOTA

Quando a sobreposição de toner correta não estiver garantida mesmo após realizar a calibração, proceda da seguinte forma:

Procedimento de registro de cor (página 7-60)

Quando a consistência com o tom original não está garantida mesmo após realizar a calibração, consulte o seguinte:

Ajuste de curvas de tom (página 7-64)

Limpeza Scanner de Laser

Remova as linhas brancas verticais da impressão.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajustar imagem" [**Limpeza Scanner de Laser**]

2 Executar a limpeza da digitalização a laser.

Selecione [**Iniciar**]. Início da "Limpeza da Digitalização a Laser" .

Limpeza do revelador

Ajuste a imagem impressa que está muito clara ou incompleta, mesmo que não haja toner suficiente.

1 Exibir a tela.

Tecla [**Home**] > [**...**] > [**Menu do sistema**] > [**Ajuste/manutenção**] > "Ajustar imagem" [**Limpeza do revelador**]

2 Executar a limpeza do revelador.

Selecione [**Iniciar**]. A "limpeza do revelador" começa.

NOTA

O tempo de espera pode ser maior quando o toner for enchido novamente durante a limpeza do revelador.

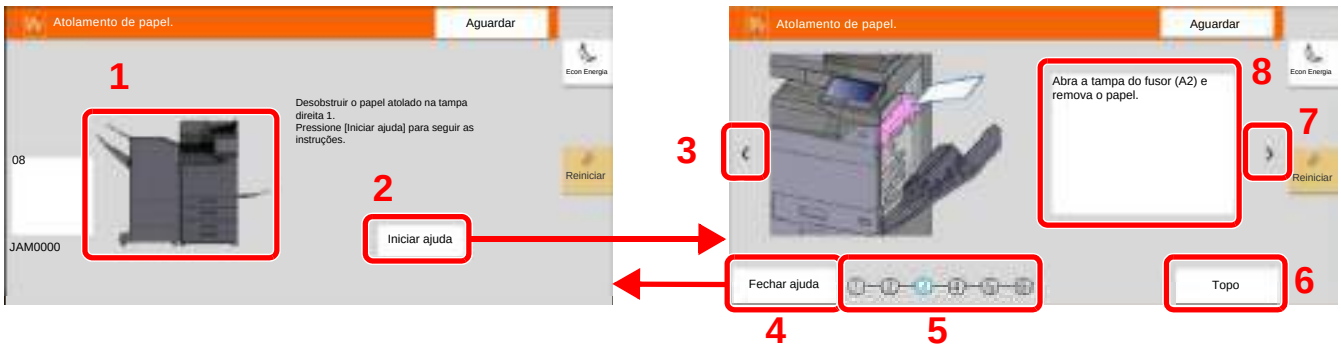
Desobstrução de Atolamentos de Papel

Se ocorrer um atolamento de papel, a impressão para e o local no qual o atolamento de papel ocorreu e a seguinte mensagem aparecem no painel de toque.

"Atolamento de papel."

Consulte os procedimentos para remover o papel atolado.

Indicadores do Local de Atolamentos



1 Mostra a localização de um atolamento de papel.

2 Mostra a tela Ajuda. A tela Ajuda Mostra o procedimento para limpar o atolamento.

3 Retorna à etapa anterior.

4 Fecha a tela de Ajuda e volta para a tela original.

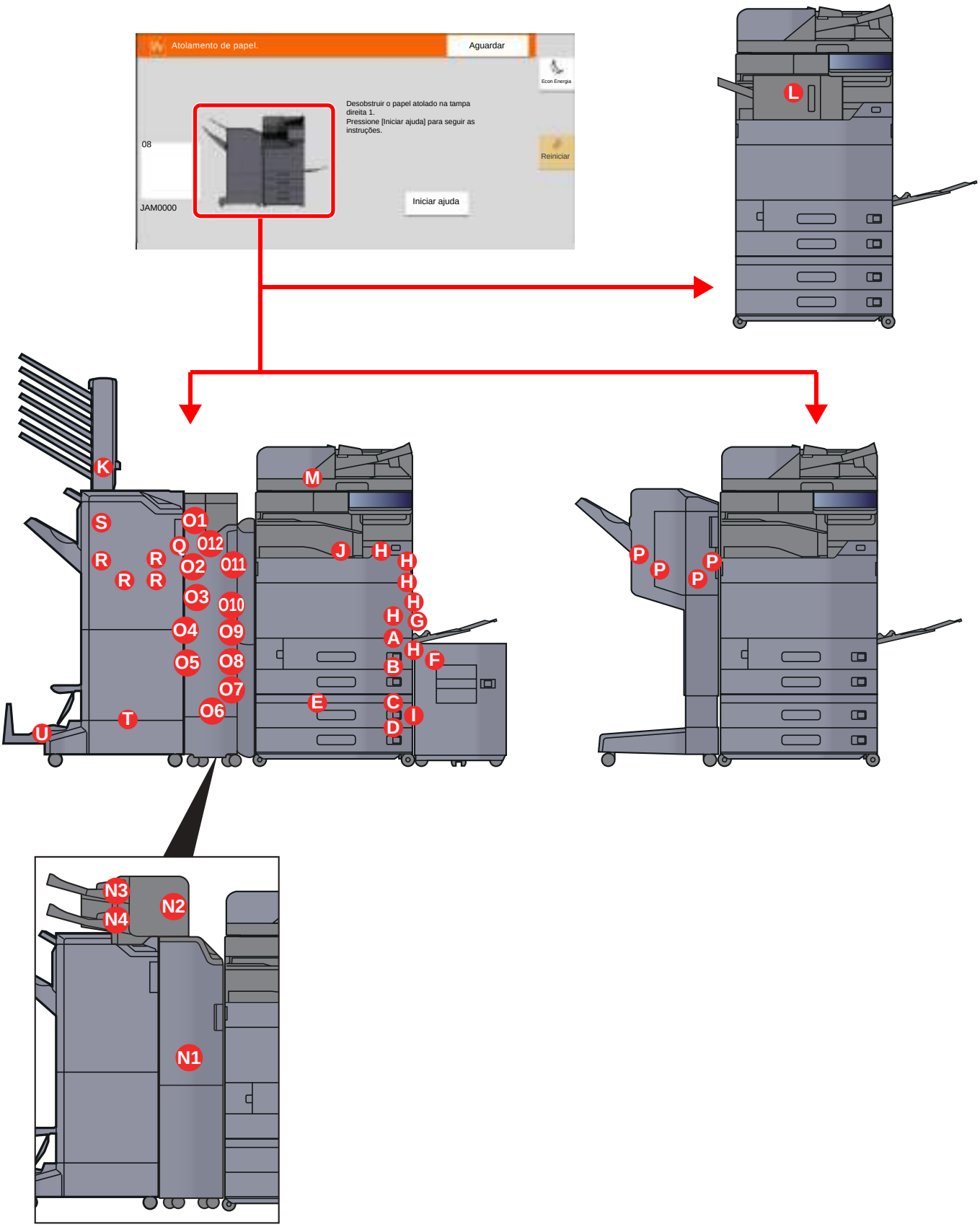
5 Mostra a etapa selecionada.

6 Retorna à Etapa 1.

7 Avança para a próxima etapa.

8 Mostra o procedimento de remoção.

Caso haja atolamento de papel, o local do atolamento será exibido no painel de toque, assim como as instruções de desobstrução.



Indicador do Local do Atolamento de Papel	Local do Atolamento de Papel	Página de referência
A	Gaveta 1	página 7-70
B	Gaveta 2	página 7-73
C	Gaveta 3 (2 x 500 folhas)	página 7-76
	Gaveta 3 (1 x 1500 folhas)	página 7-78
D	Gaveta 4 (2 x 500 folhas)	página 7-76
E	Gaveta 4 (2 x 1500 folhas)	página 7-80
F	Gaveta 5 (Alimentador lateral)	página 7-83
G	Bandeja multipropósito	página 7-85
H	Tampa direita 1	página 7-86
I	Tampa Direita 2	página 7-91
J	Unidade de Transmissão	página 7-94
K	Caixa de correio	página 7-95
L	Finalizador interno	página 7-96
M	Processador de Documentos	página 7-97 página 7-99
N1	Insersor	página 7-101
N2		página 7-102
N3		página 7-104
N4		página 7-105
O1	Unidade de dobra Z	página 7-106
O2		página 7-108
O3		página 7-109
O4		página 7-111
O5		página 7-113
O6		página 7-115
O7		página 7-117
O8		página 7-119
O9		página 7-121
O10		página 7-122
O11		página 7-124
O12		página 7-126
P	Finalizador de Documentos para 1000 Folhas	página 7-128
Q	Finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (interno)	página 7-131

Indicador do Local do Atolamento de Papel	Local do Atolamento de Papel	Página de referência
R	Finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (bandeja A)	página 7-132
S	Finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (bandeja B)	página 7-136
T	Unidade de dobradura	página 7-139 página 7-149
U	Bandeja de dobra	página 7-144 página 7-154

Após você desobstruir o atolamento, a máquina voltará a se aquecer e a mensagem de erro desaparecerá. A máquina reinicia com a página que estava imprimindo quando ocorreu o atolamento.

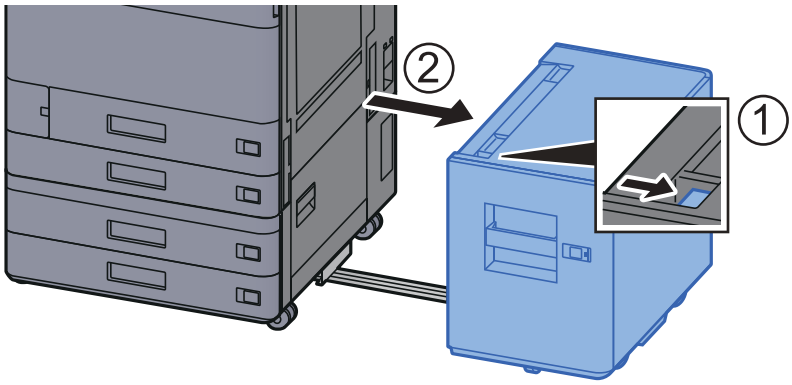
Remova o papel atolado na Gaveta 1

Aqui, como exemplo, explicaremos os procedimentos para a gaveta 1.

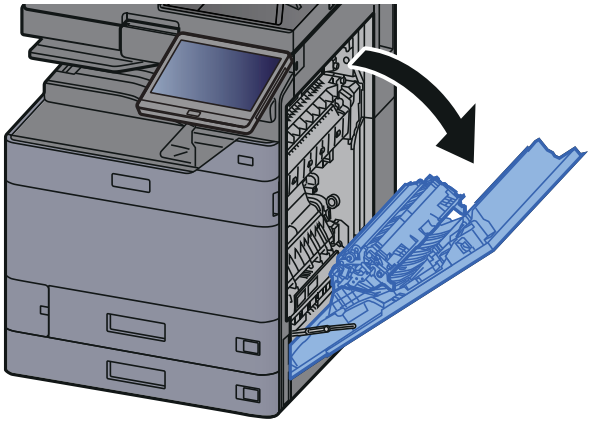
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

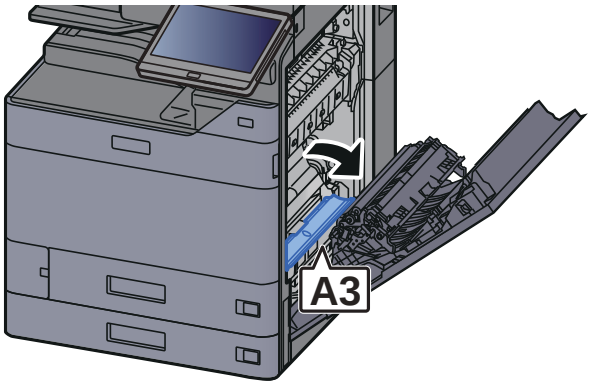
1 Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.



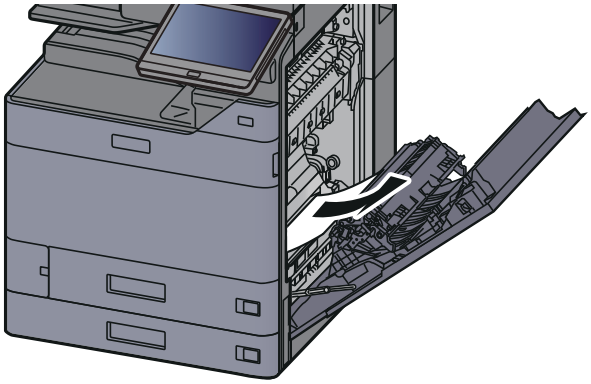
2 Abra a tampa direita 1.



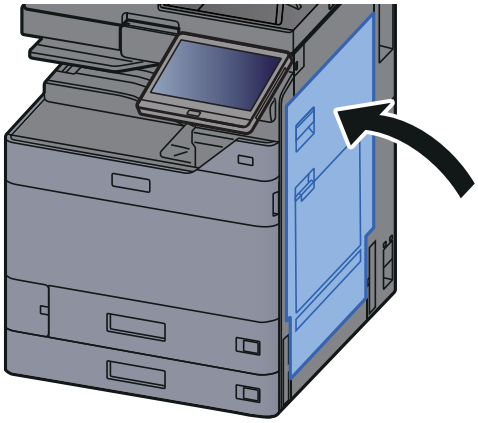
3 **Abra a tampa (A3).**



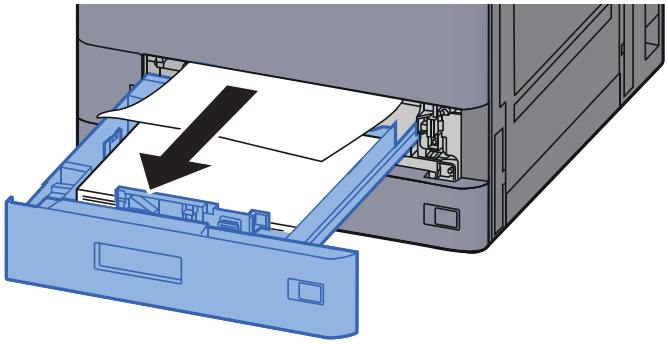
4 **Remova qualquer papel atolado.**



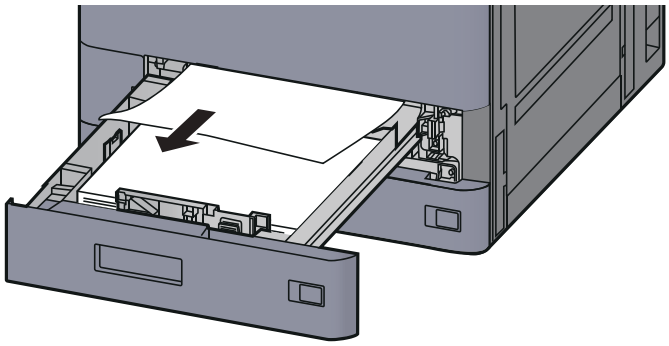
5 **Recoloque a tampa na posição original.**



6 **Puxe a gaveta 1 em sua direção até que ela pare.**

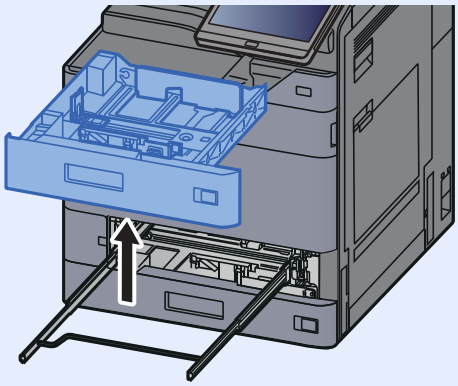


7 Remova qualquer papel atolado.

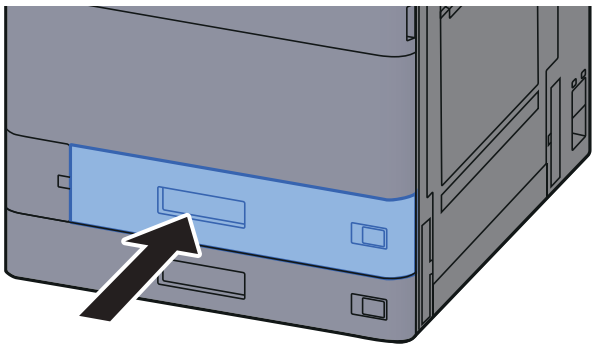


NOTA

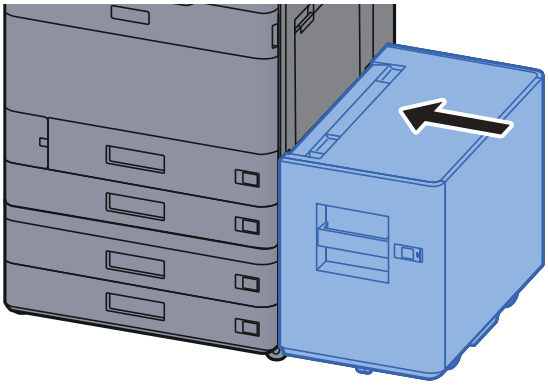
Para remover o papel que está difícil de obter acesso, a gaveta pode ser removida.



8 Devolva a gaveta 1 em seu lugar.



9 Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.

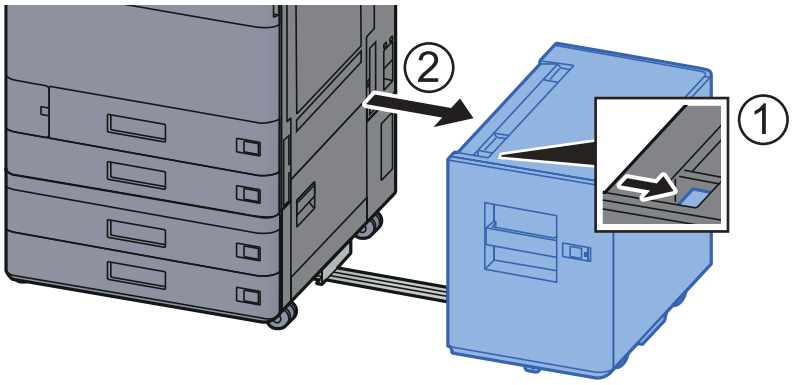


Remova o papel atolado na Gaveta 2

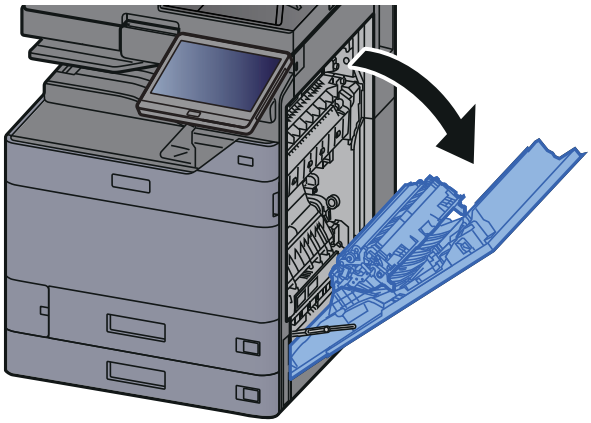
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

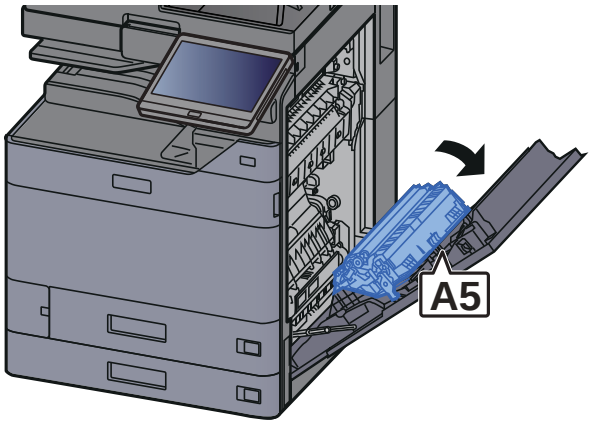
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



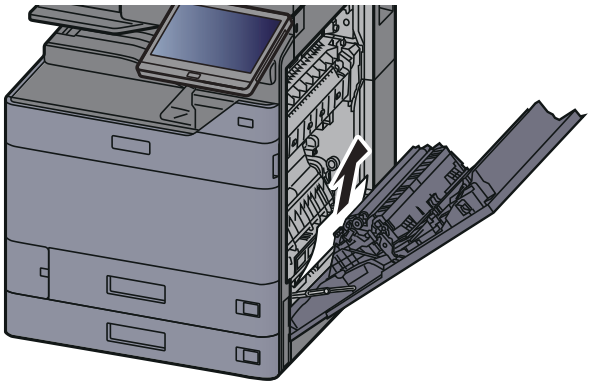
2 **Abra a tampa direita 1.**



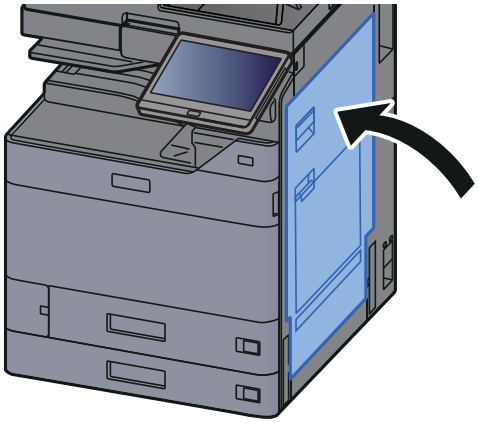
3 **Feche a unidade duplex (A5).**



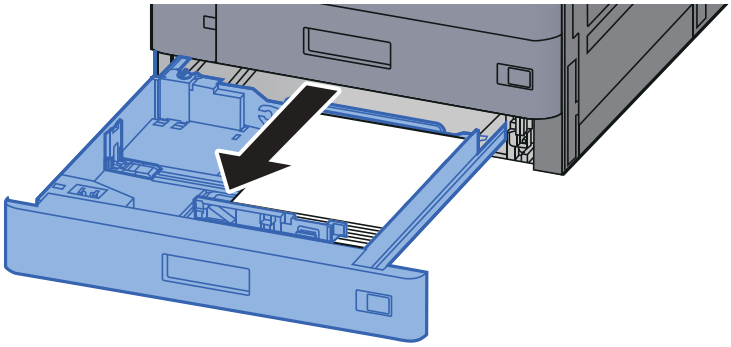
4 **Remova qualquer papel atolado.**



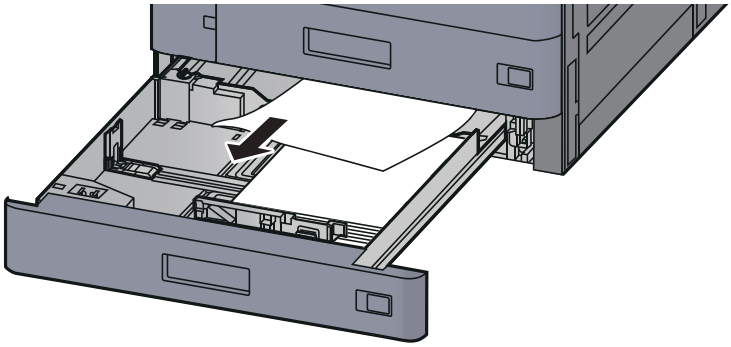
5 **Recoloque a tampa na posição original.**



6 **Puxe a Gaveta 2 em sua direção até que ela pare.**

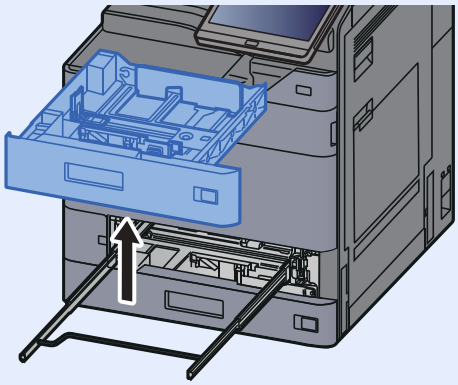


7 **Remova qualquer papel atolado.**

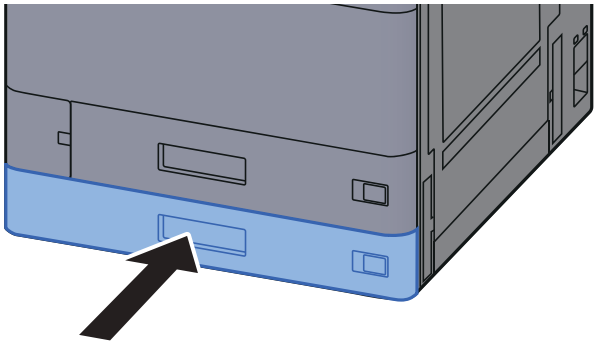


NOTA

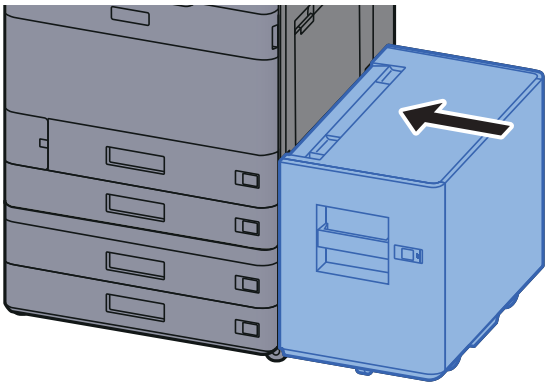
Para remover o papel que está difícil de obter acesso, a gaveta pode ser removida.



8 **Empurre a Gaveta 2 de volta no lugar.**



9 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**



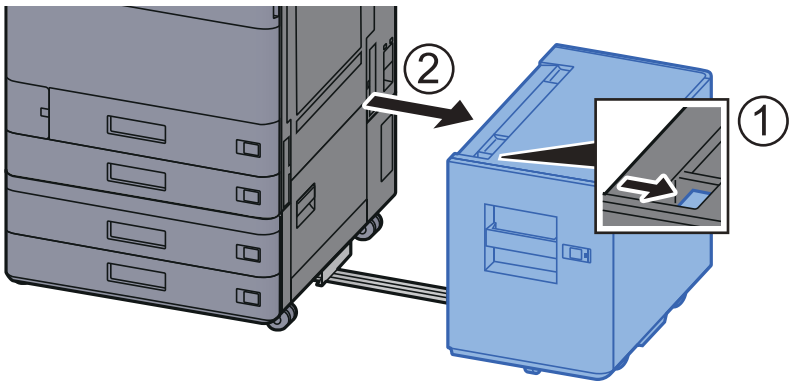
Remover todo papel atolado nas gavetas 3 e 4 (500-folhas×2)

Veja a explicação para a gaveta 3 abaixo.

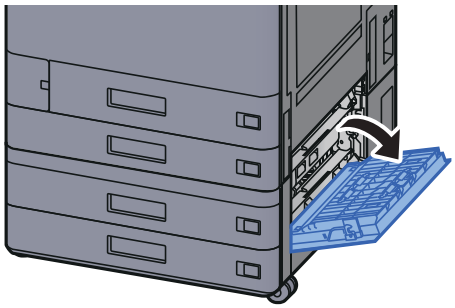
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

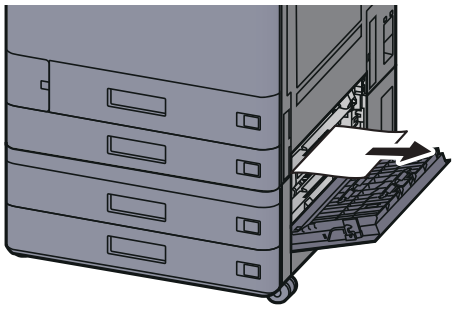
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



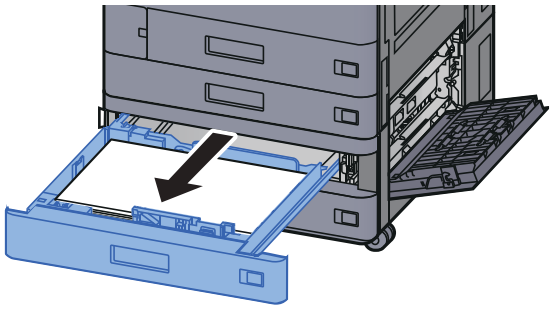
2 **Abra a tampa direita 2.**



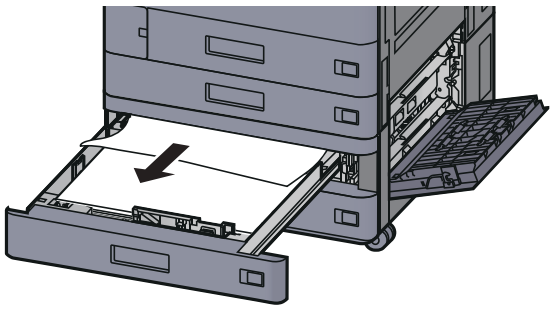
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Puxe a gaveta 3 em sua direção até que ela pare.**

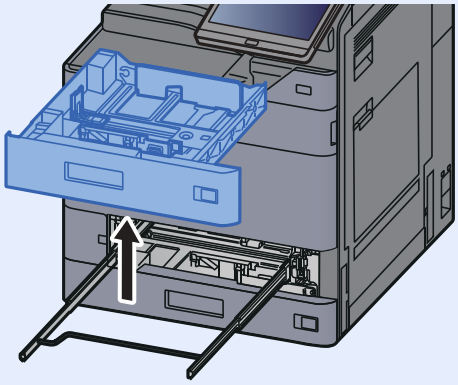


5 **Remova qualquer papel atolado.**

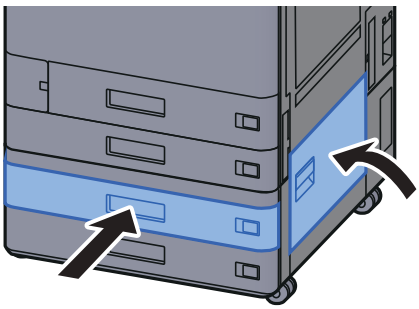


NOTA

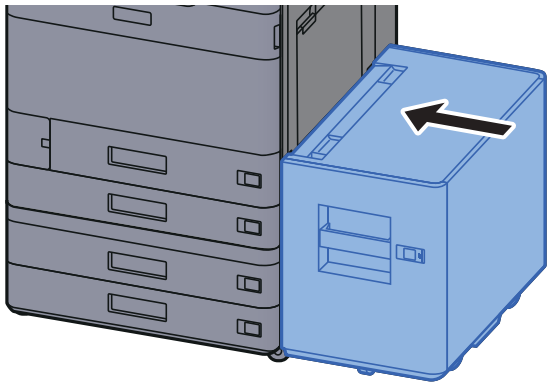
Para remover o papel que está difícil de obter acesso, a gaveta pode ser removida.



6 **Devolva a tampa direita 2 e a gaveta 3 no lugar.**



7 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

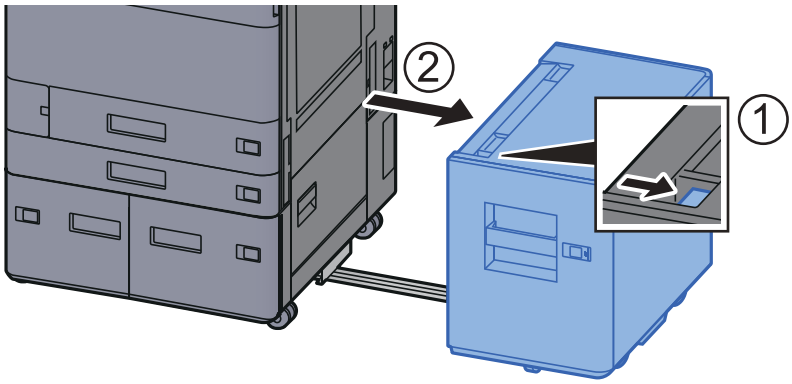


Remova qualquer papel atolado na gaveta 3 (1500-folhas×2)

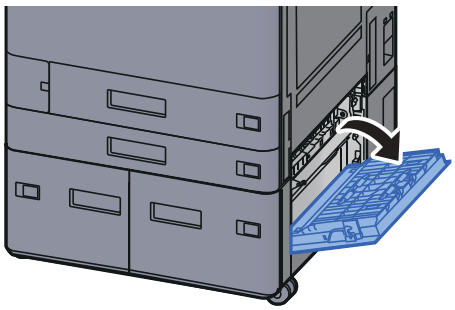
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

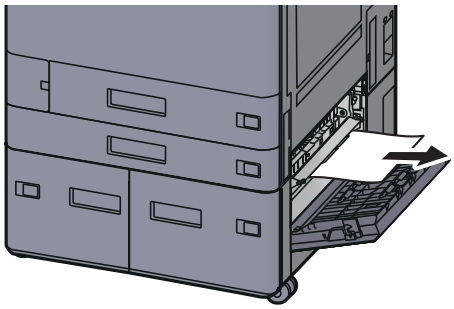
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



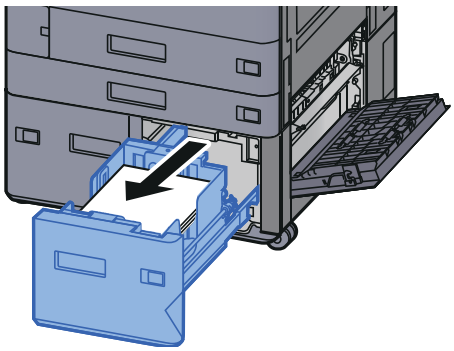
2 **Abra a tampa direita 2.**



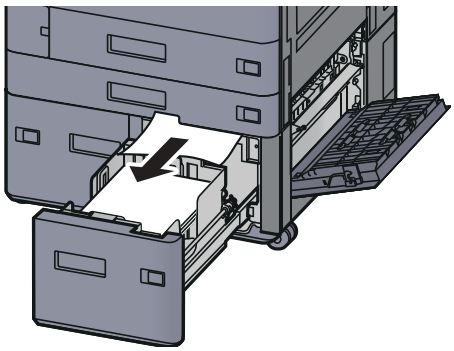
3 **Remova qualquer papel atolado.**



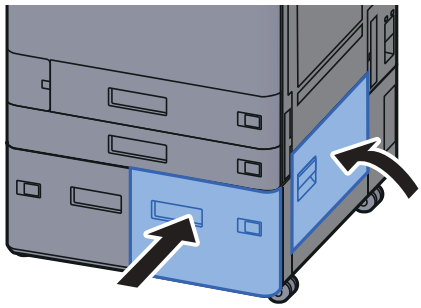
4 **Puxe a gaveta 3 em sua direção até que ela pare.**



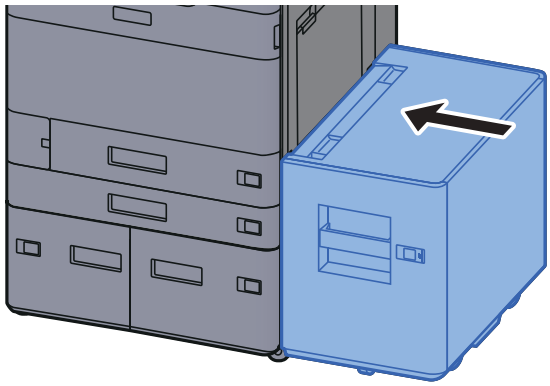
5 **Remova qualquer papel atolado.**



6 **Devolva a tampa direita 2 e a gaveta 3 no lugar.**



7 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

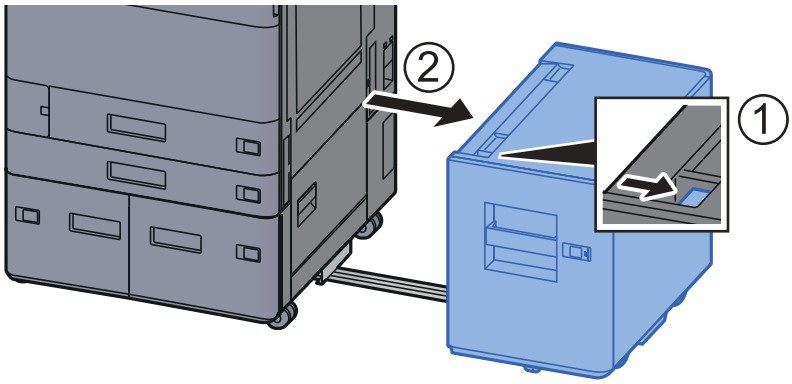


Remova qualquer papel atolado na gaveta 4 (1500-folhas×2)

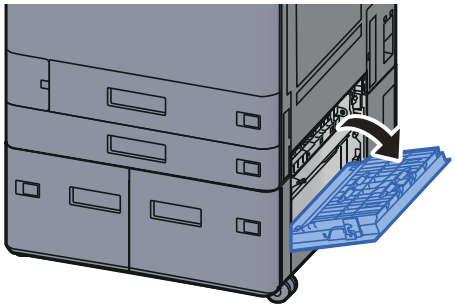
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

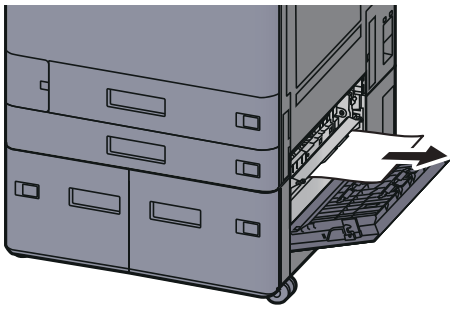
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



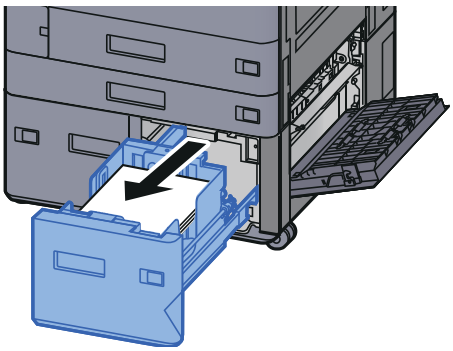
2 **Abra a tampa direita 2.**



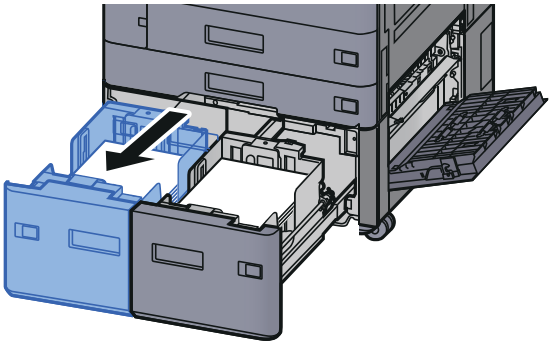
3 **Remova qualquer papel atolado.**



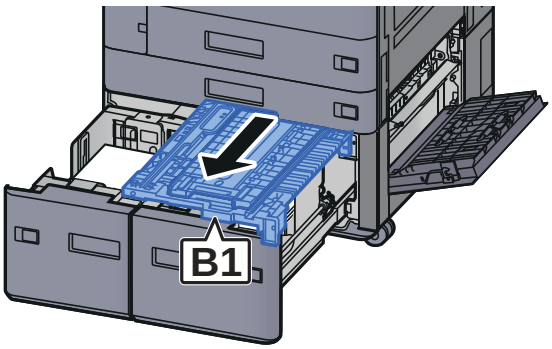
4 **Puxe a gaveta 3 em sua direção até que ela pare.**



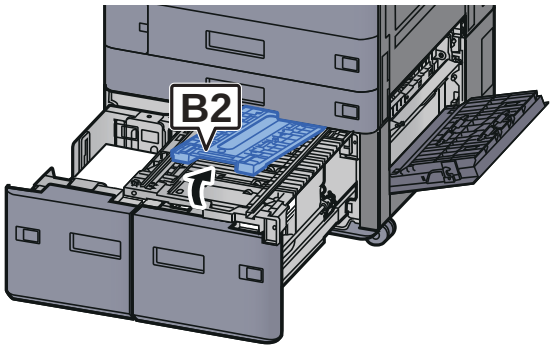
5 **Puxe a gaveta 4 em sua direção até que ela pare.**



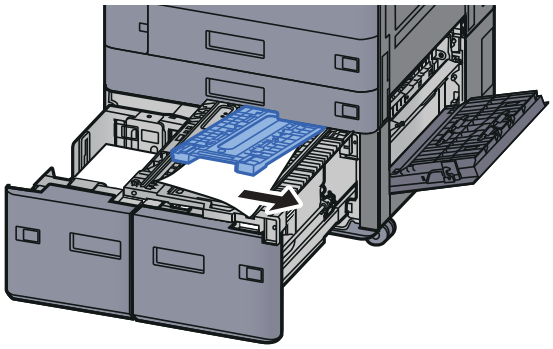
6 **Retire a unidade de alimentação de papel (B1).**



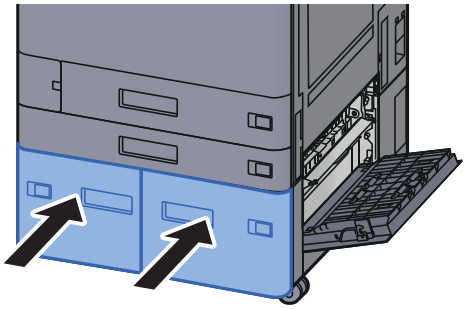
7 **Abra a tampa (B2).**



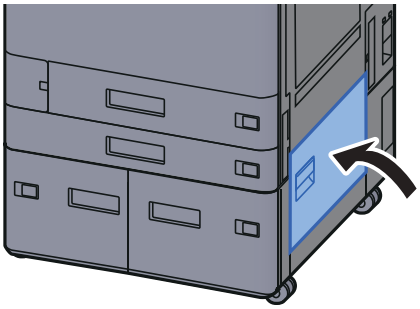
8 **Remova qualquer papel atolado.**



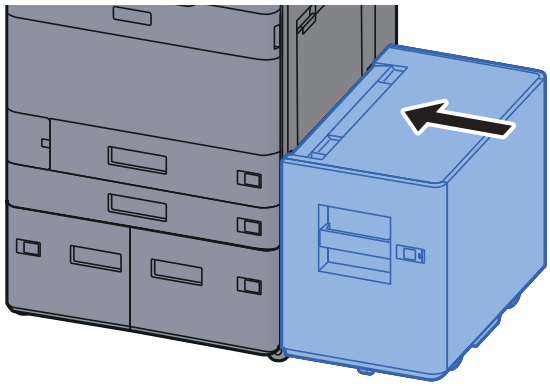
9 **Empurre a unidade de alimentação de papel, gaveta 3 e a gaveta 4 de volta no lugar.**



10 **Recoloque a tampa na posição original.**



11 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

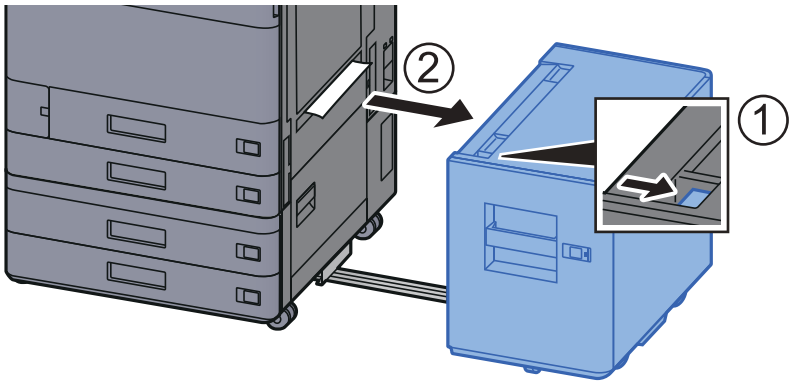


Remova o papel atolado na Gaveta 5 (Alimentador lateral)

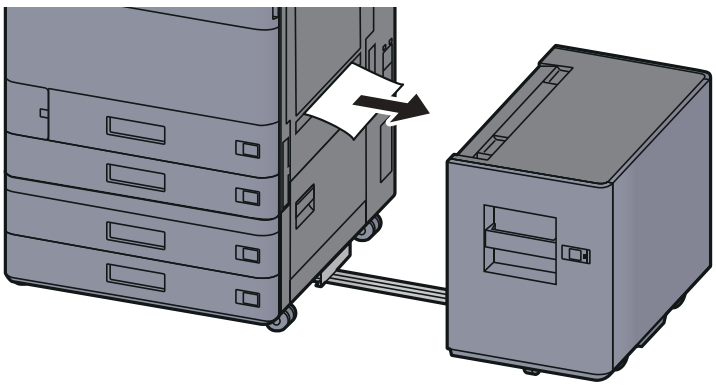
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

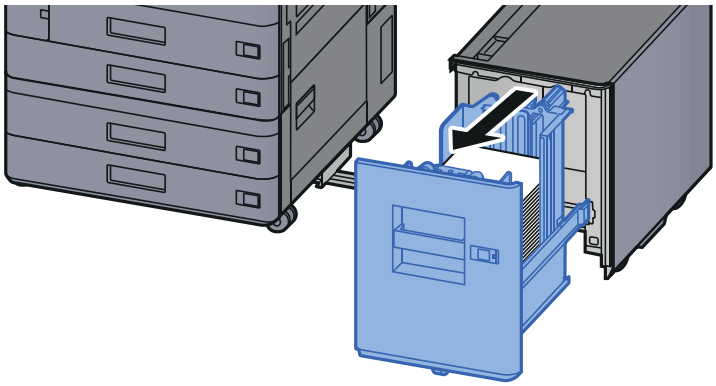
1 **Remova o alimentador lateral.**



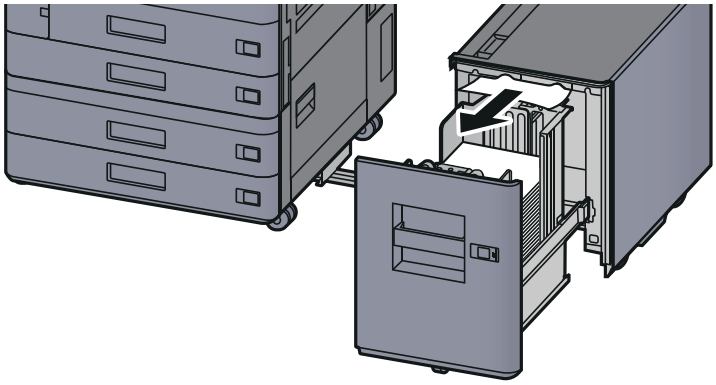
2 **Remova qualquer papel atolado.**



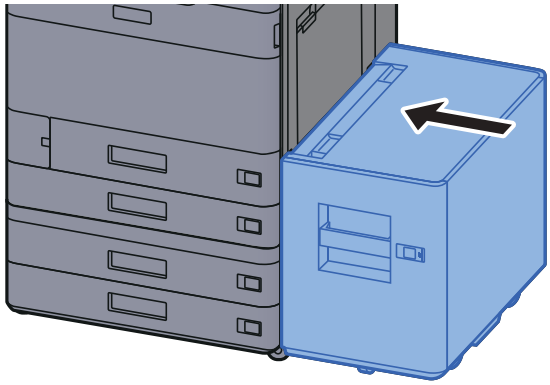
3 **Puxe a Gaveta 5 em sua direção até que ela pare.**



4 **Remova qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a Gaveta 5 e o alimentador lateral para sua posição original.**



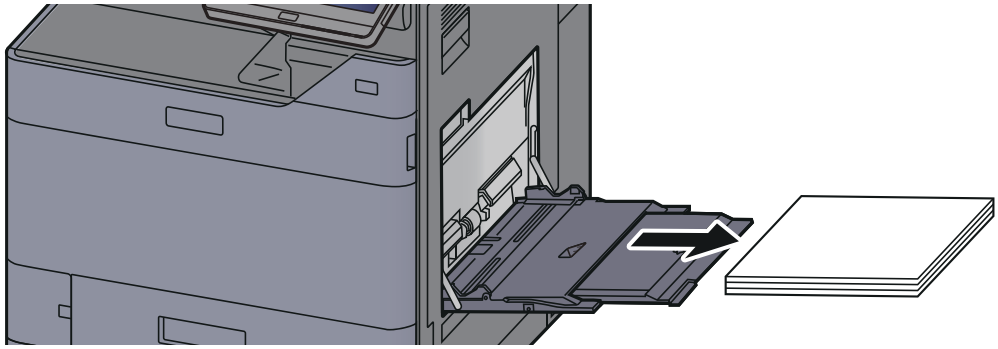
Remova o papel atolado na bandeja multipropósito

CUIDADO

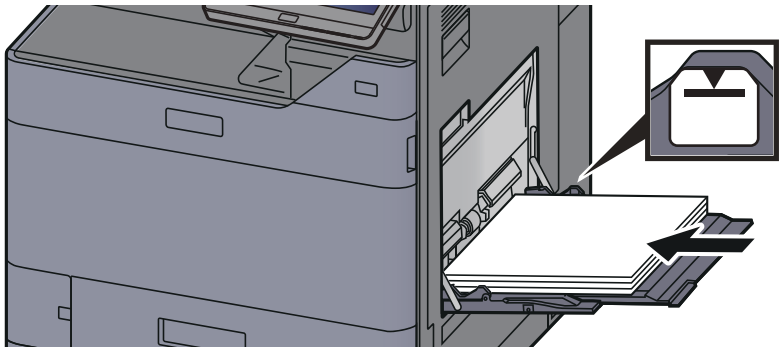
- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

1 **Remova qualquer papel atolado.**

2 **Remova todo o papel.**



3 **Recarregue o papel.**

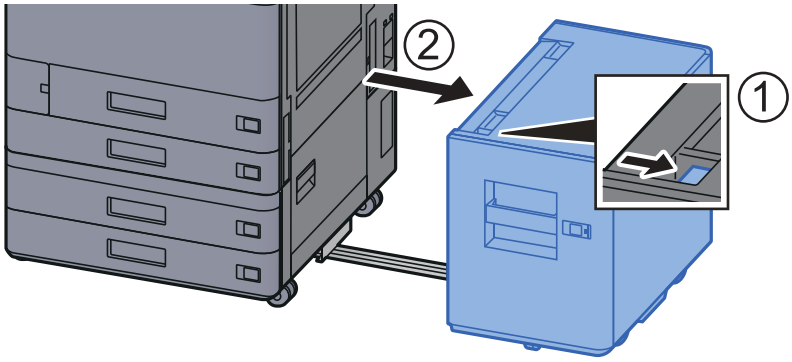


Remova o papel atolado na tampa direita 1

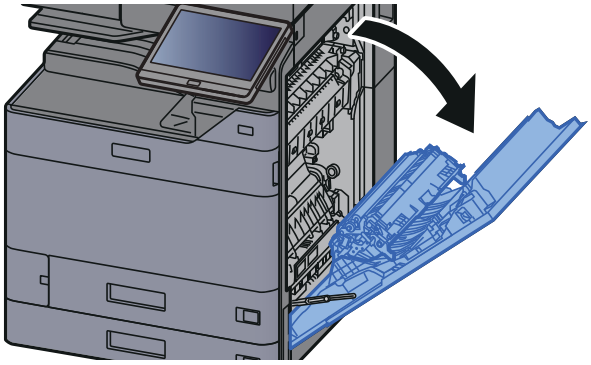
CUIDADO

A unidade de fixação está extremamente quente. Tome cuidado suficiente ao trabalhar nesta área, pois há perigo de queimaduras.

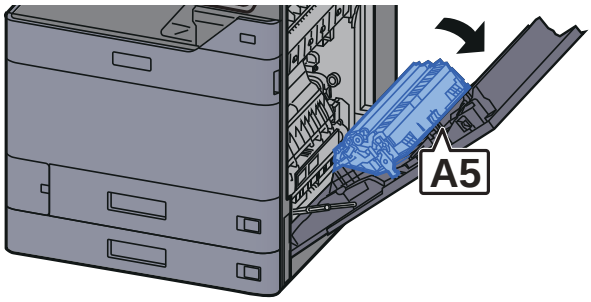
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



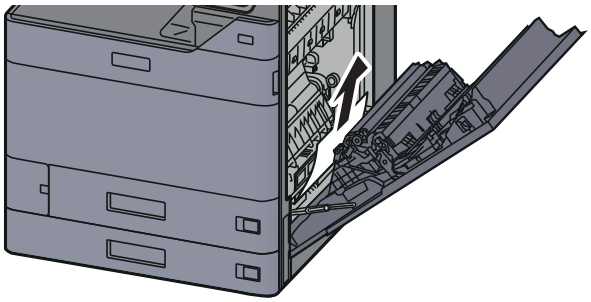
2 **Abra a tampa direita 1.**



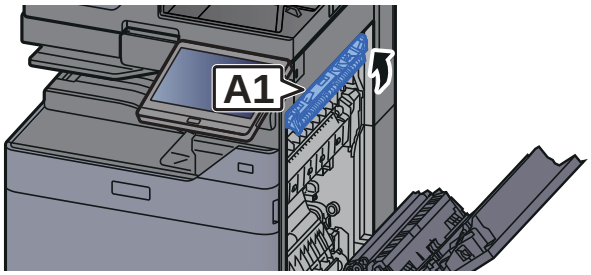
3 **Feche a unidade duplex (A5).**



4 **Remova qualquer papel atolado.**



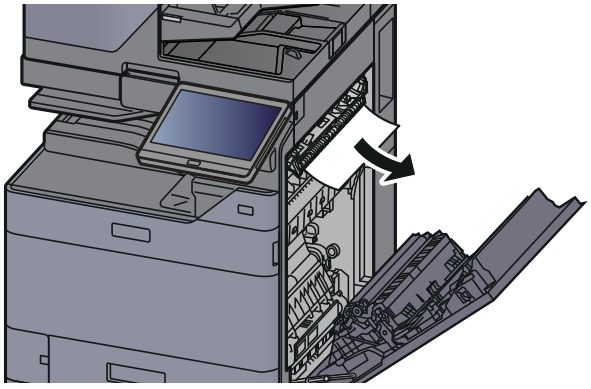
5 **Abra a tampa da unidade de alimentação de papel (A1).**



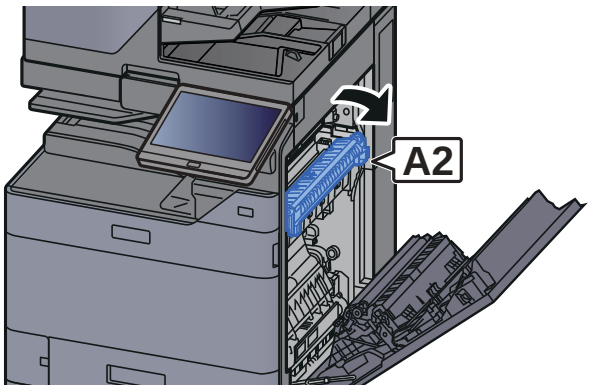
SUPERFÍCIE QUENTE

(A1) não deve ser tocado até um minuto após a abertura da tampa direita.

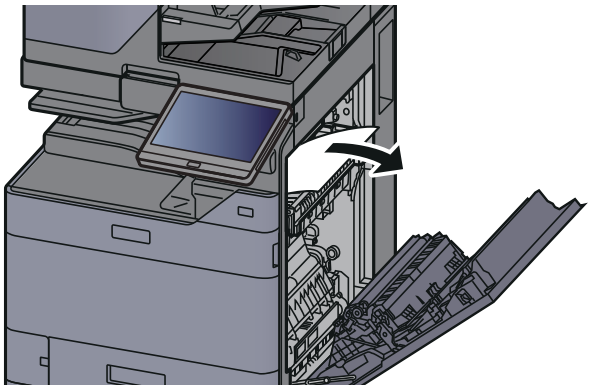
6 **Remova qualquer papel atolado.**



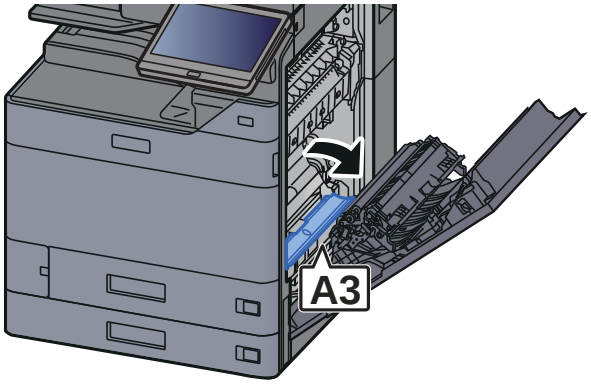
7 **Abra a tampa do fusor (A2).**



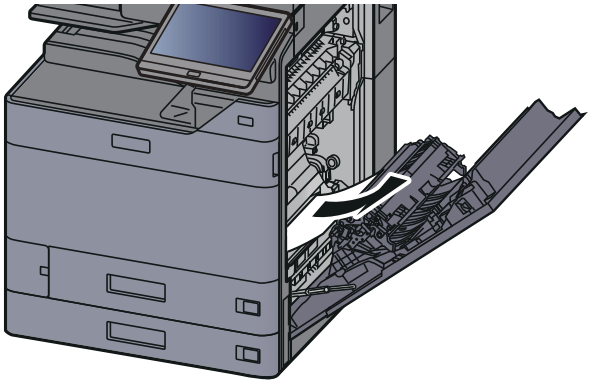
8 **Remova qualquer papel atolado.**



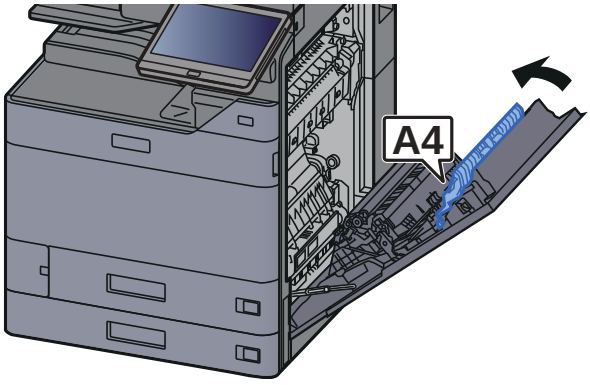
9 **Abra a tampa (A3).**



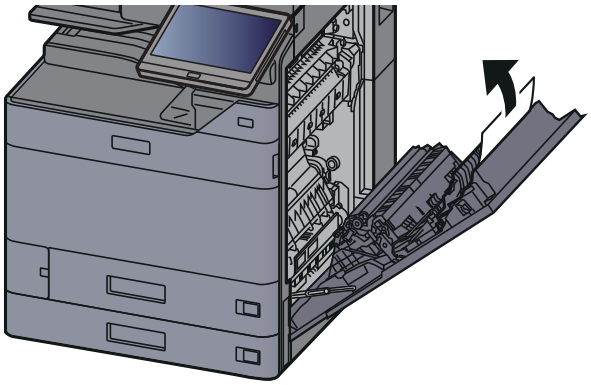
10 **Remova qualquer papel atolado.**



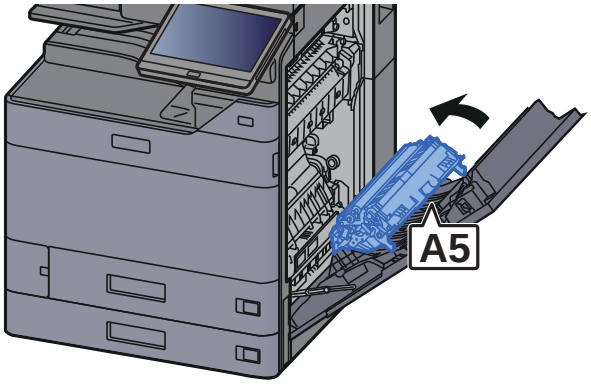
11 **Levante a tampa (A4).**



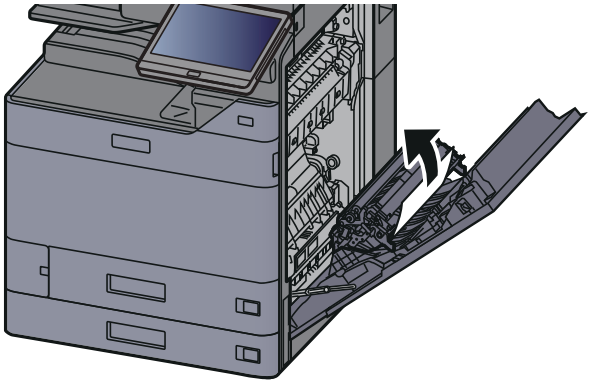
12 **Remova qualquer papel atolado.**



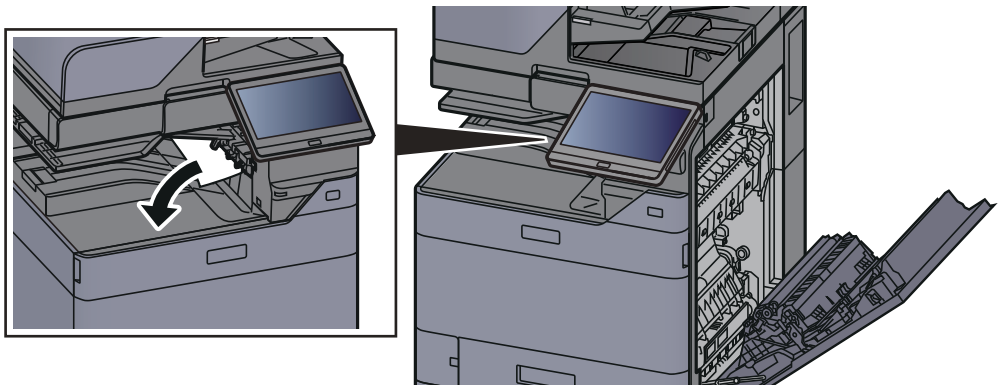
13 **Levante a unidade duplex (A5).**



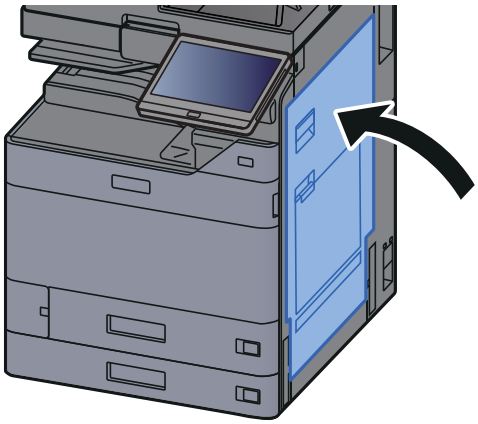
14 **Remova qualquer papel atolado.**



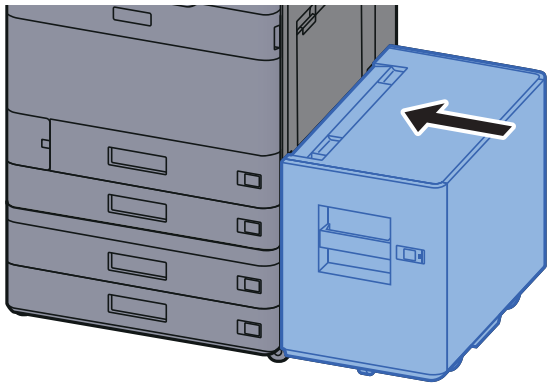
15 **Remova o papel do ejetor de papel.**



16 **Recoloque a tampa na posição original.**



17 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

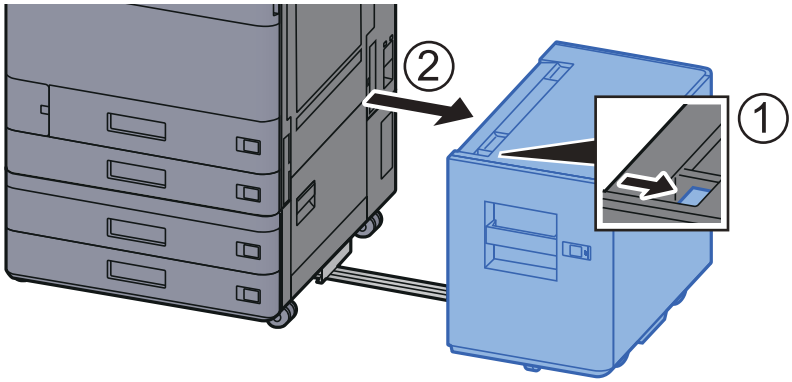


Remova o papel atolado na Tampa direita2 (500-folhas×2)

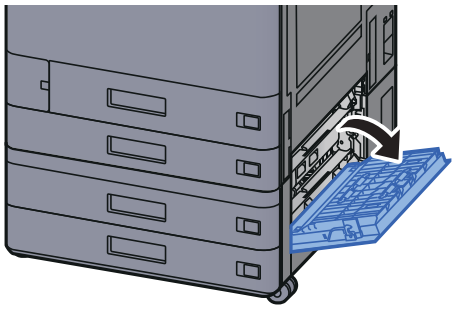
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

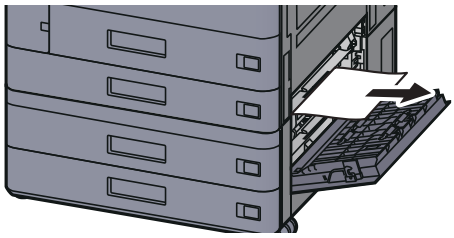
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



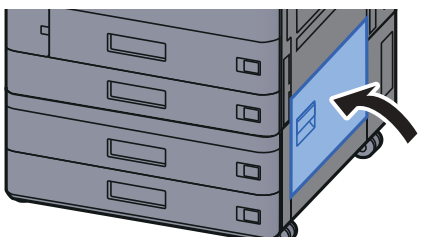
2 **Abra a tampa direita 2.**



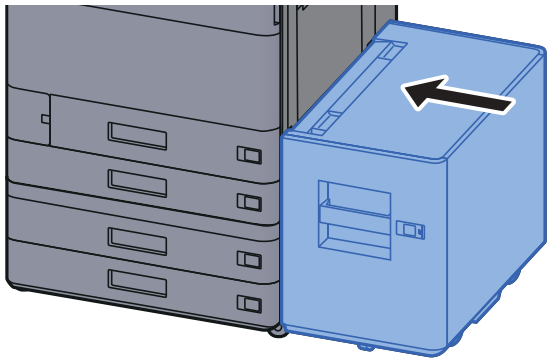
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a tampa na posição original.**



5 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

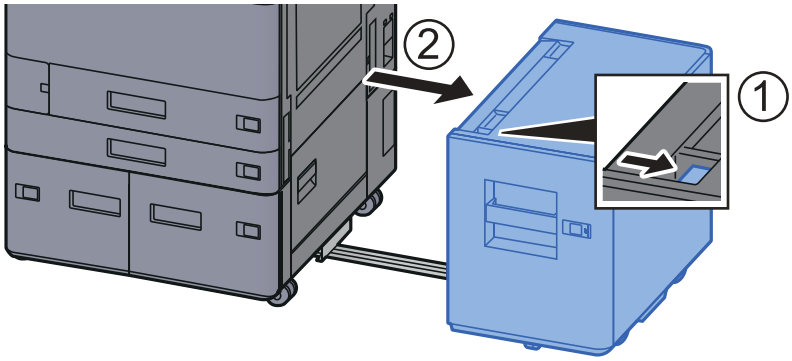


Remova o papel atolado na Tampa direita2 (1500-folhas×2)

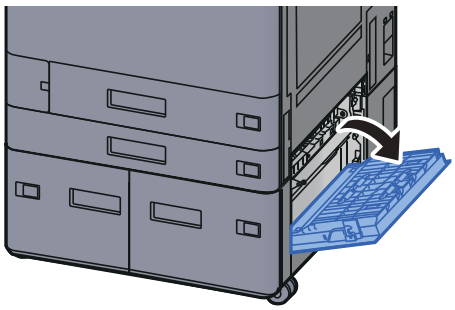
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

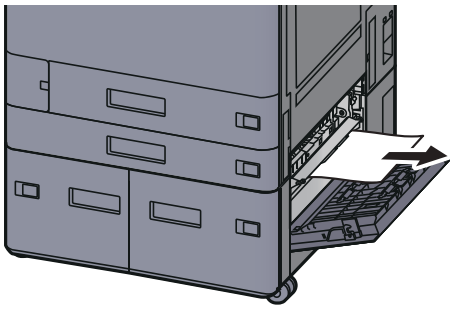
1 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, remova o alimentador lateral.**



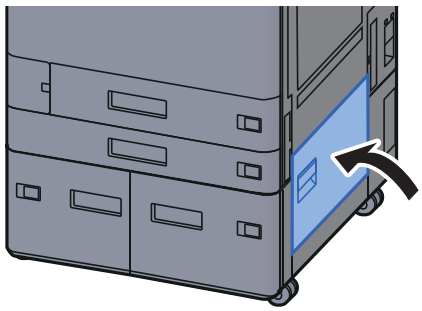
2 **Abra a tampa direita 2.**



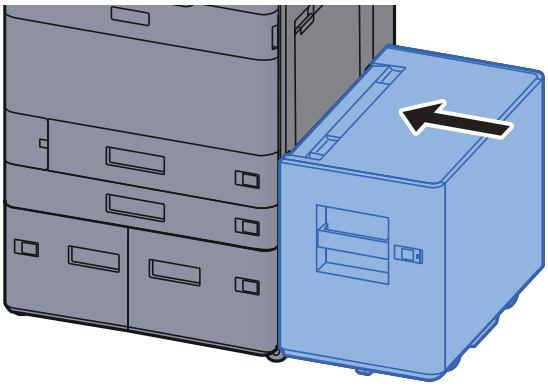
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a tampa na posição original.**



5 **Se o alimentador lateral opcional está instalado, recoloque o alimentador lateral na posição original.**

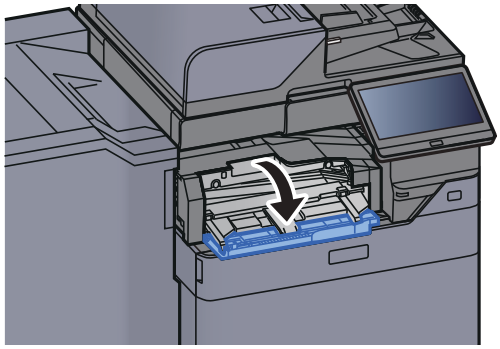


Remova o papel atolado na unidade de transmissão

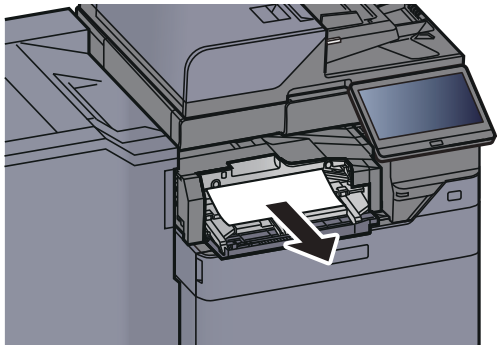
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

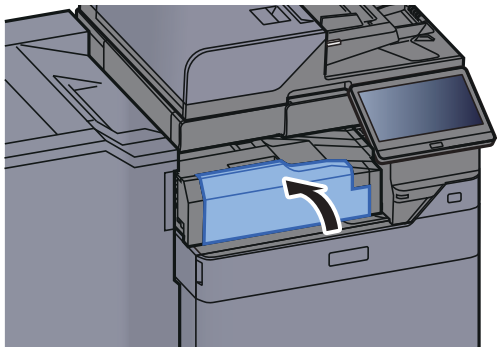
1 **Abra a tampa da unidade de transmissão.**



2 **Remova qualquer papel atolado.**



3 **Feche a tampa.**

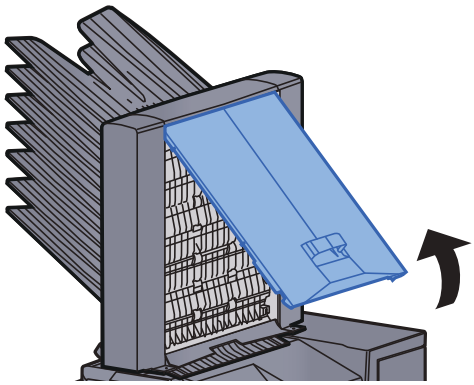


Remova o papel atolado na caixa de correio

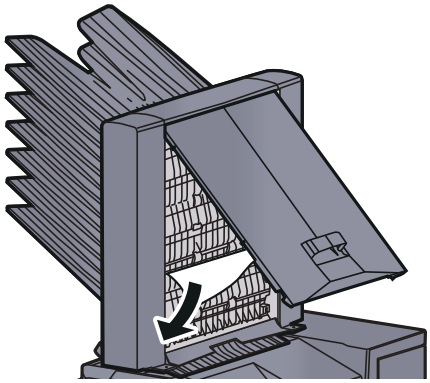
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

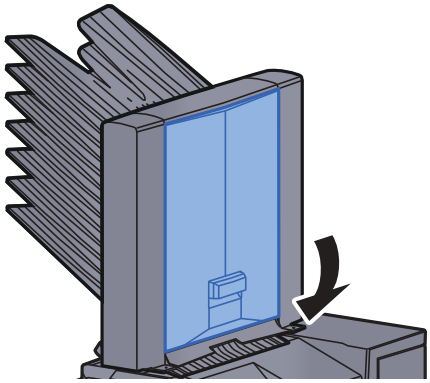
1 **Abra a tampa da caixa de correio.**



2 **Remova qualquer papel atolado.**



3 **Feche a tampa.**

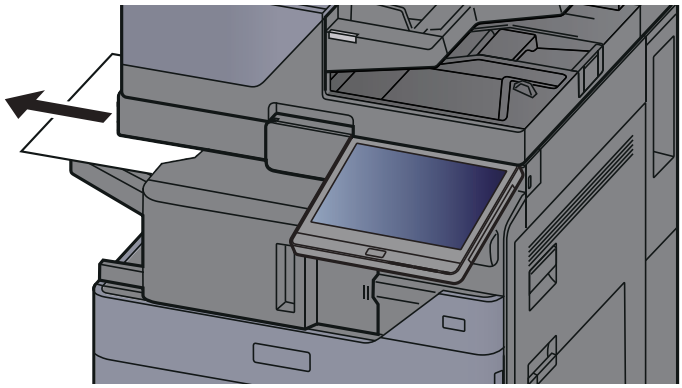


Remova o papel atolado no finalizador interno

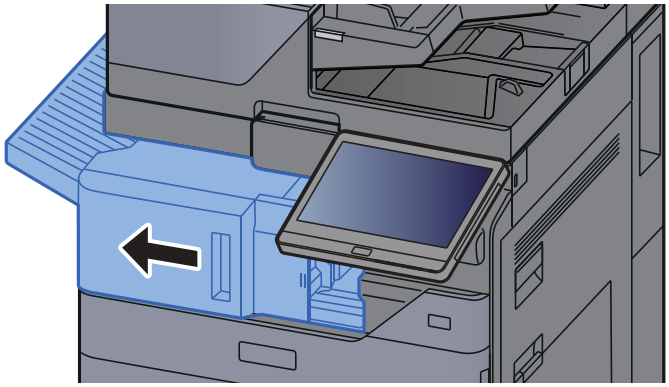
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

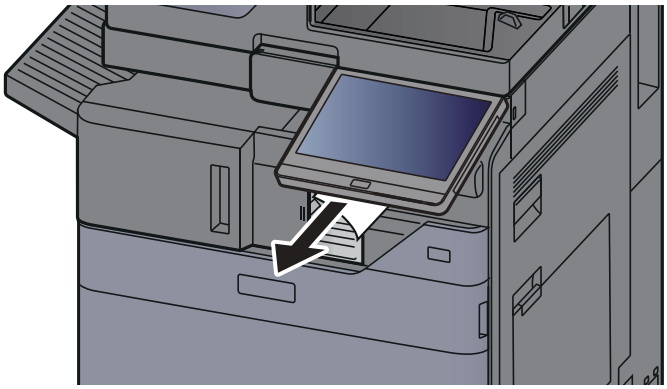
1 **Remova qualquer papel atolado.**



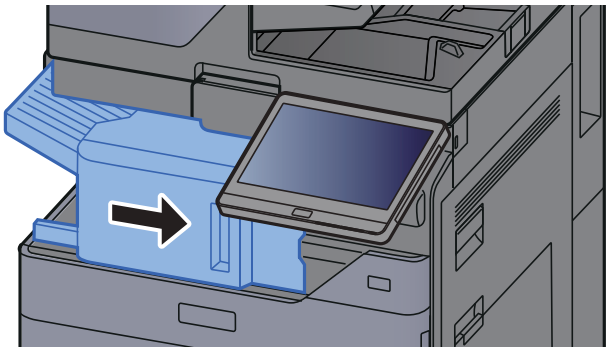
2 **Abra a unidade do finalizador interno.**



3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a unidade na posição original.**

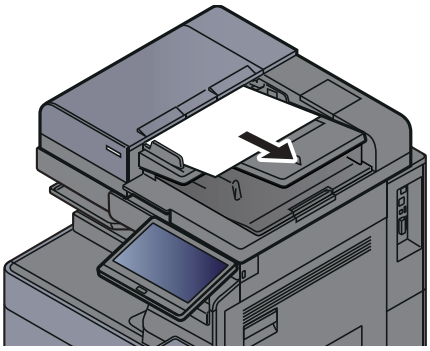


Remova o papel atolado no processador de documentos (Inverso automático)

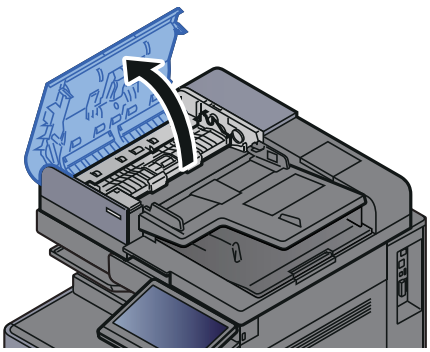
CUIDADO

Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

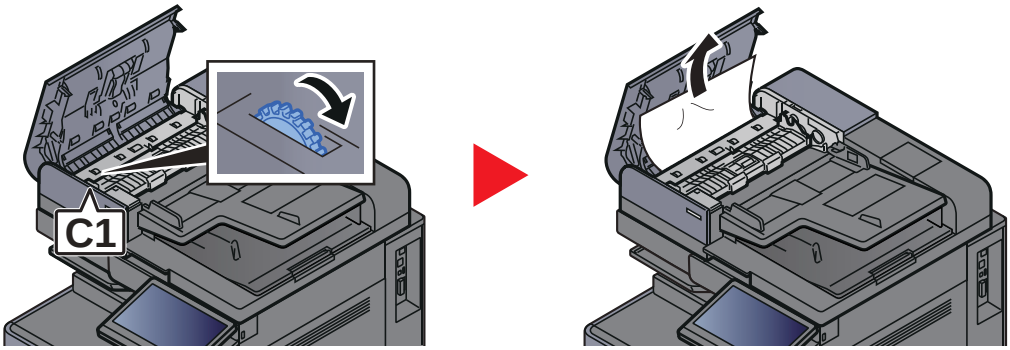
1 **Retire os originais da bandeja de originais.**



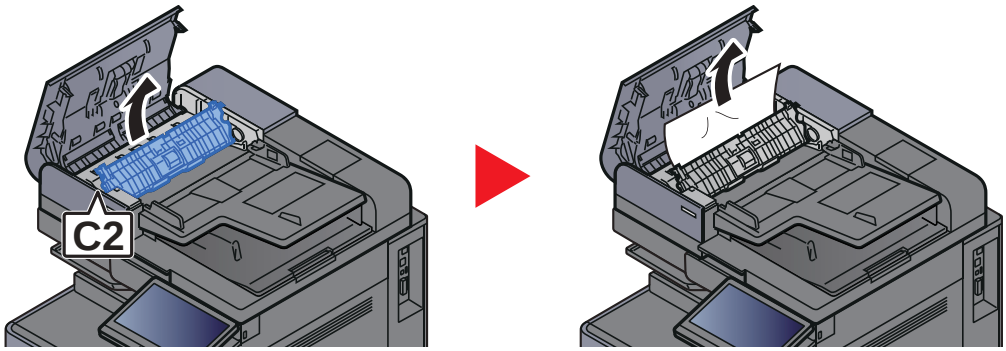
2 **Abra a tampa do processador de documentos.**



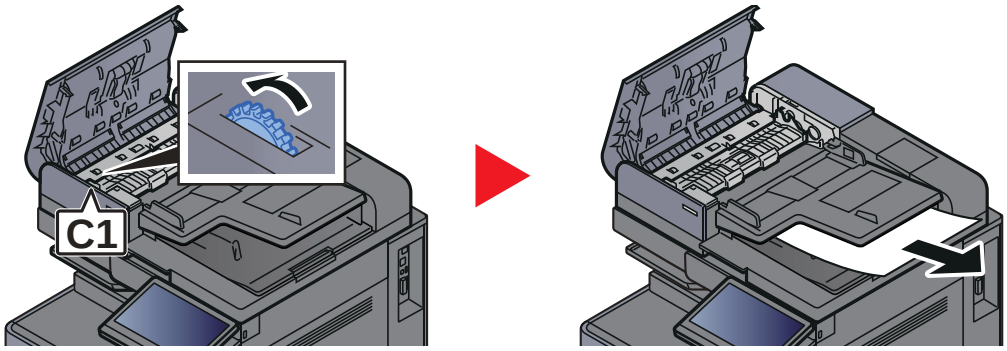
3 **Gire o mostrador (C1) para remover qualquer papel atolado.**



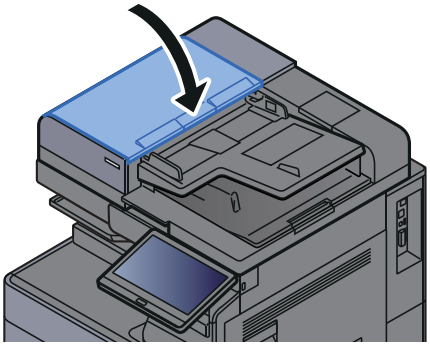
4 **Abra a unidade reversa (C2) e remova qualquer papel atolado.**



5 **Gire o mostrador (C1) para remover qualquer papel atolado.**



6 **Recoloque a tampa na posição original.**

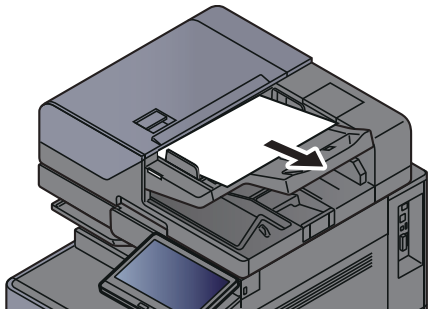


Remova o papel atolado no processador de documentos (Digitalização dupla)

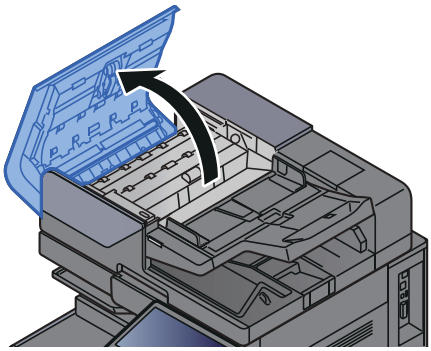
CUIDADO

Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.

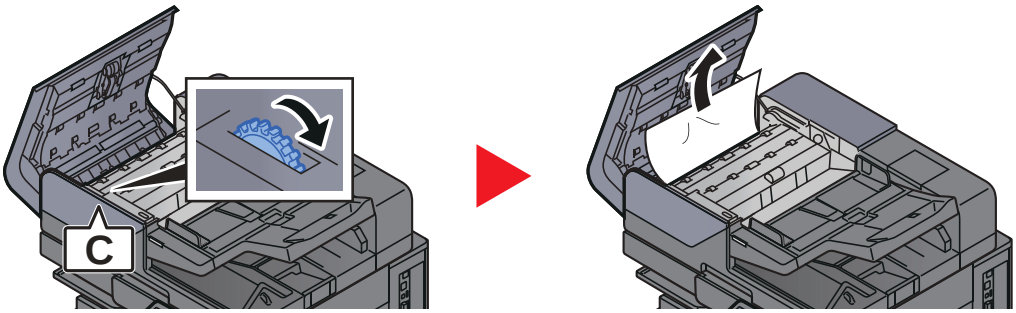
1 **Retire os originais da bandeja de originais.**



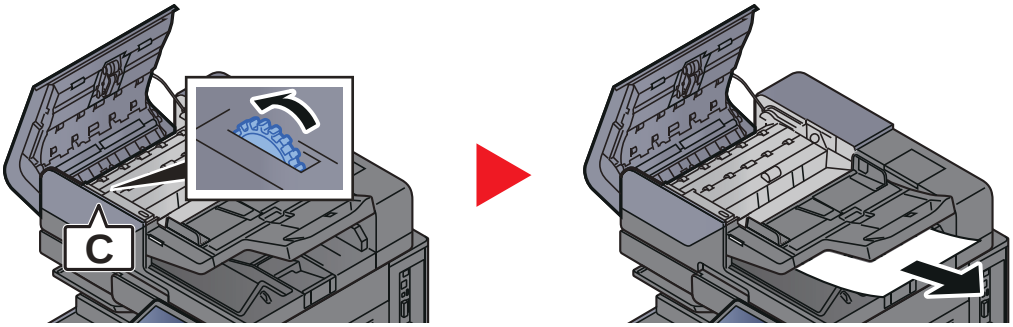
2 **Abra a tampa do processador de documentos.**



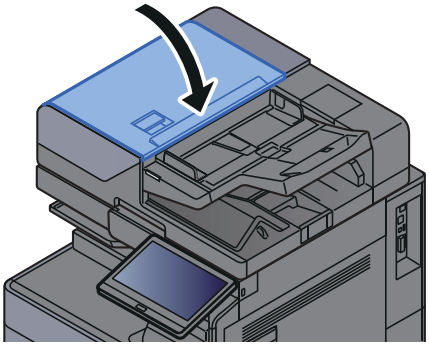
3 **Gire o mostrador (C) para remover qualquer papel atolado.**



4 **Gire o mostrador (C) para remover qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a tampa na posição original.**



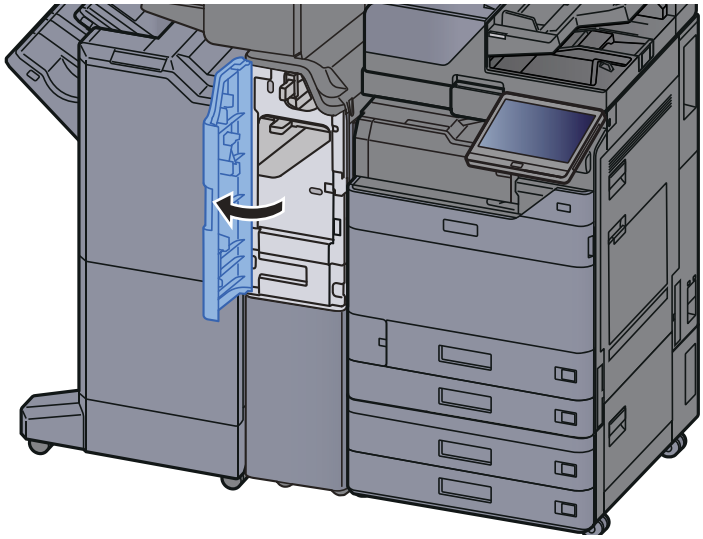
Remova o papel atolado no Insersor

CUIDADO

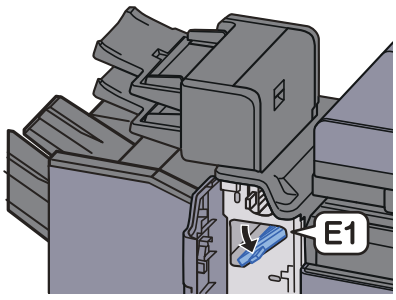
- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

Passagem reta

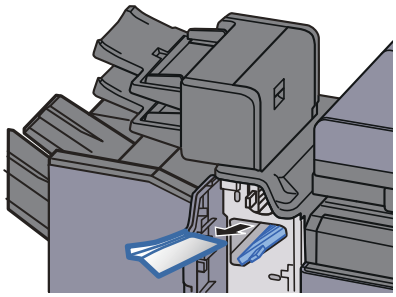
1 **Abra a tampa frontal.**



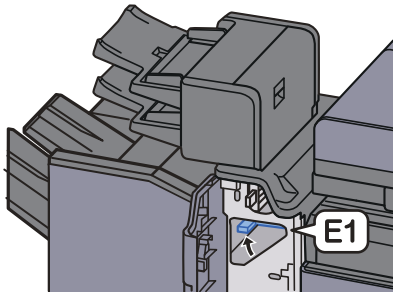
2 **Abra a guia de transporte (E1).**



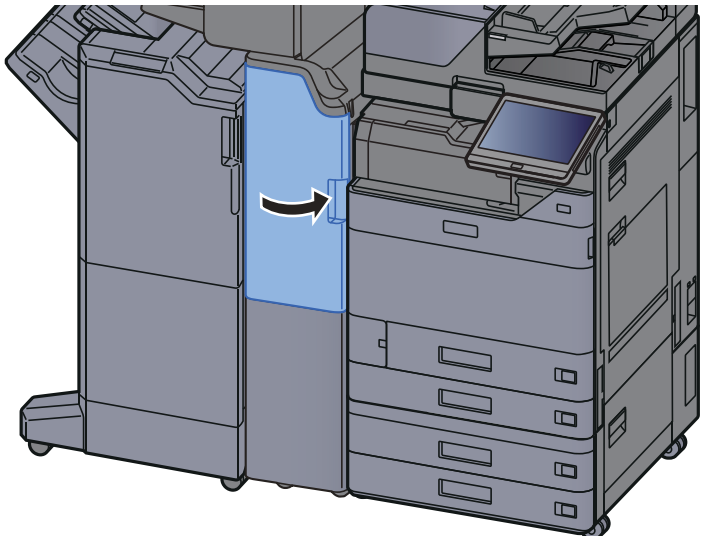
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (E1) na posição original.**

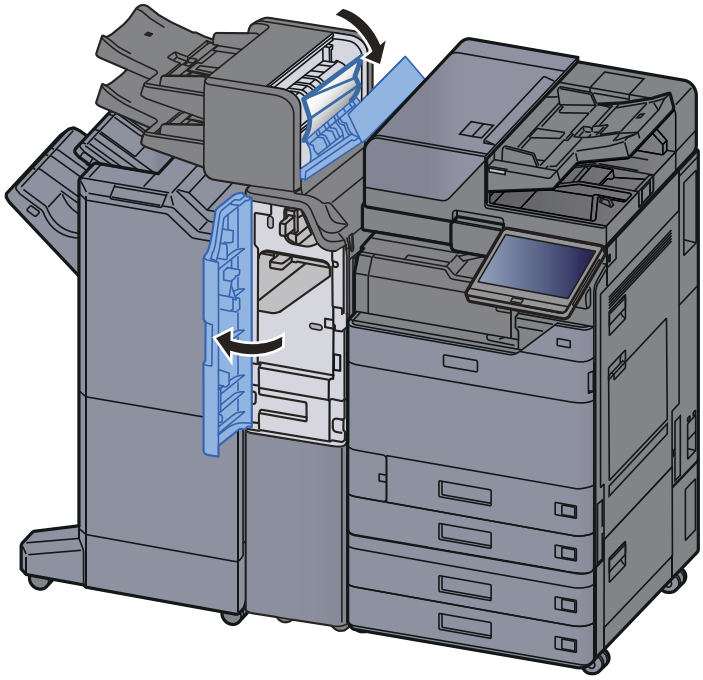


5 **Recoloque a tampa na posição original.**

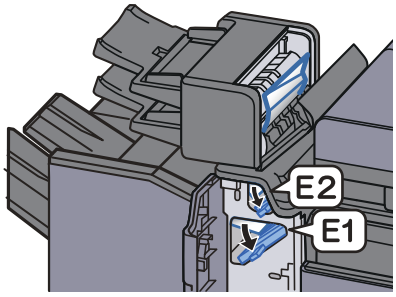


Seção de transporte vertical

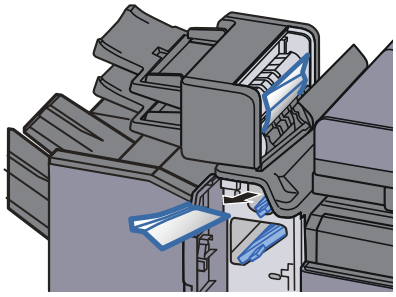
1 **Abra a tampa frontal e a tampa direita.**

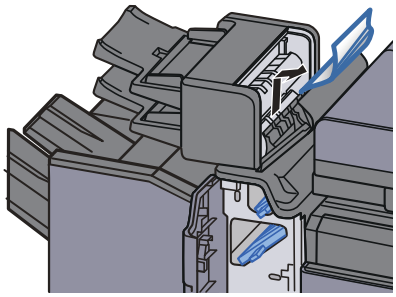


2 **Abra as guias de transporte (E1) e (E2).**

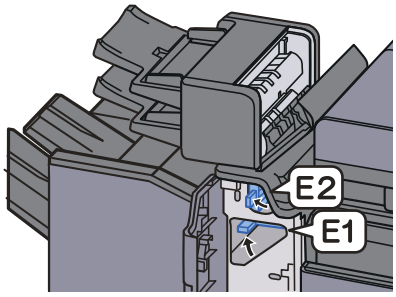


3 **Remova qualquer papel atolado.**

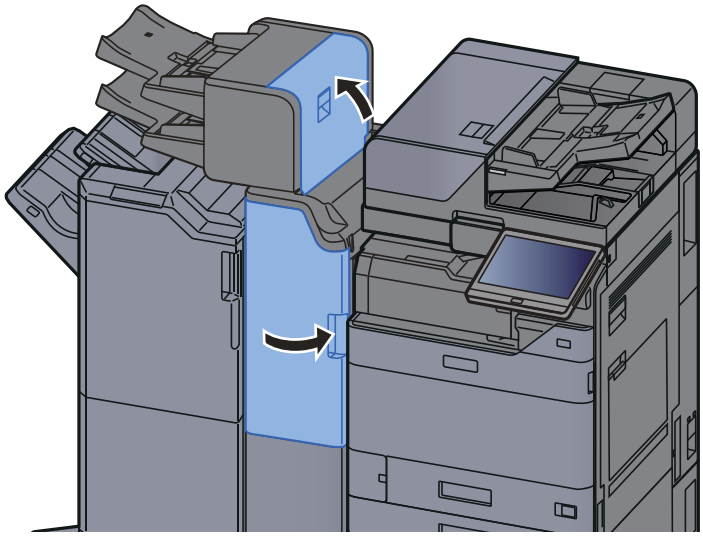




4 **Recoloque as guias de transporte (E1) e (E2) na posição original.**

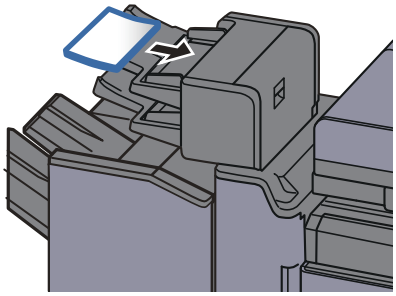


5 **Recoloque a tampa na posição original.**

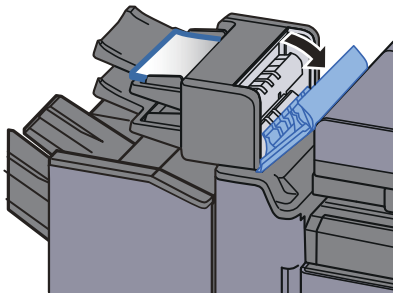


Bandeja 1 erro de elevação

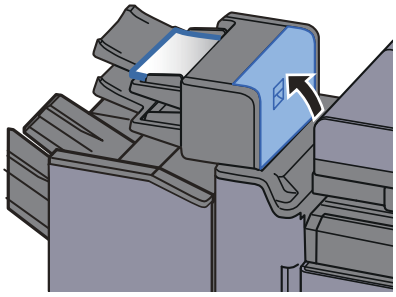
1 **Coloque papel na bandeja 1.**



2 **Abra a tampa direita.**

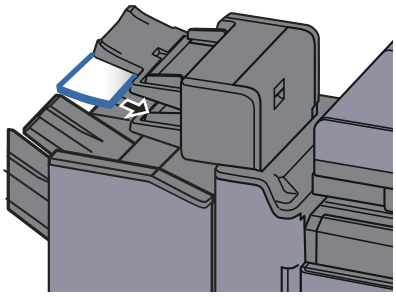


3 **Feche a tampa direita.**

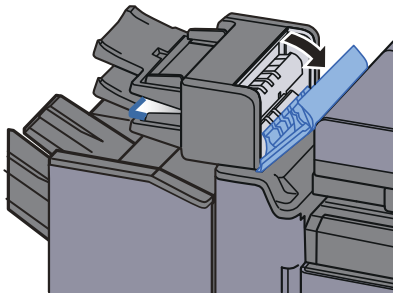


Bandeja 2 erro de elevação

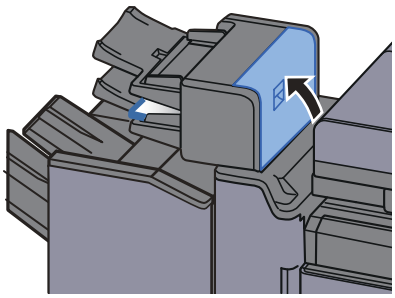
1 **Coloque papel na bandeja 2.**



2 **Abra a tampa direita.**



3 **Feche a tampa direita.**



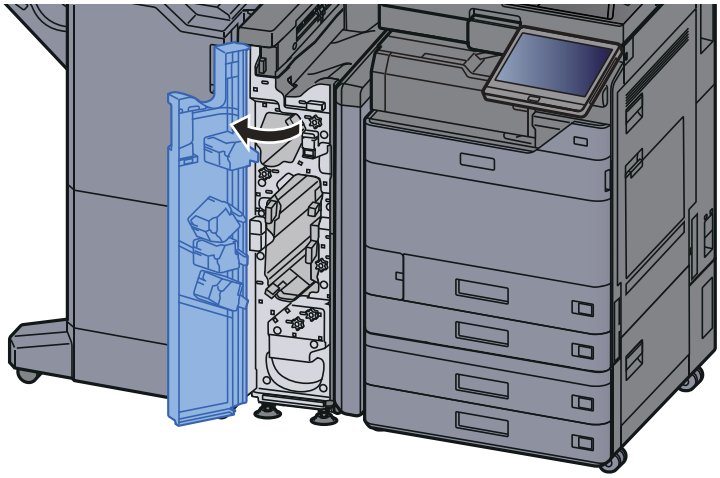
Remova o papel atolado na unidade de dobra Z

CUIDADO

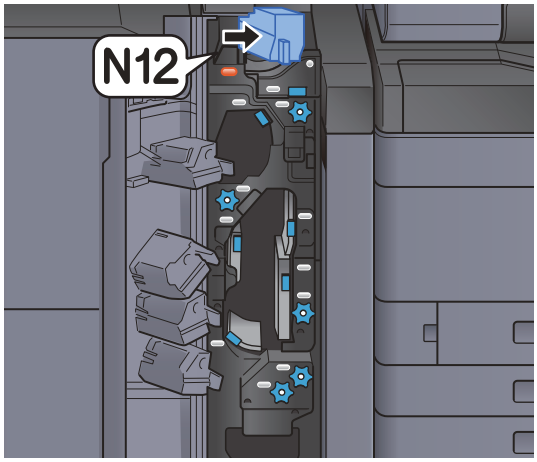
- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

Saída da bandeja de máquina de dobra

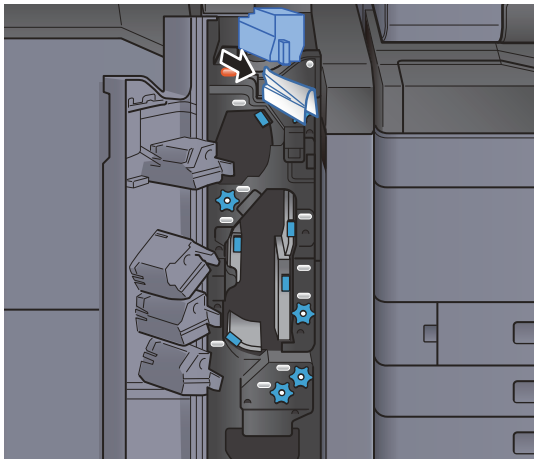
1 **Abra a tampa frontal.**



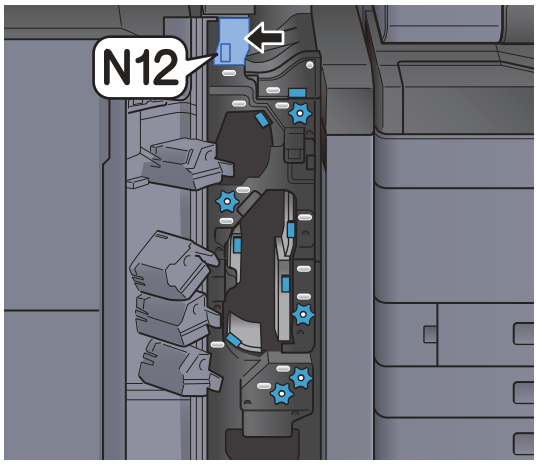
2 **Abra a guia de transporte (N12).**



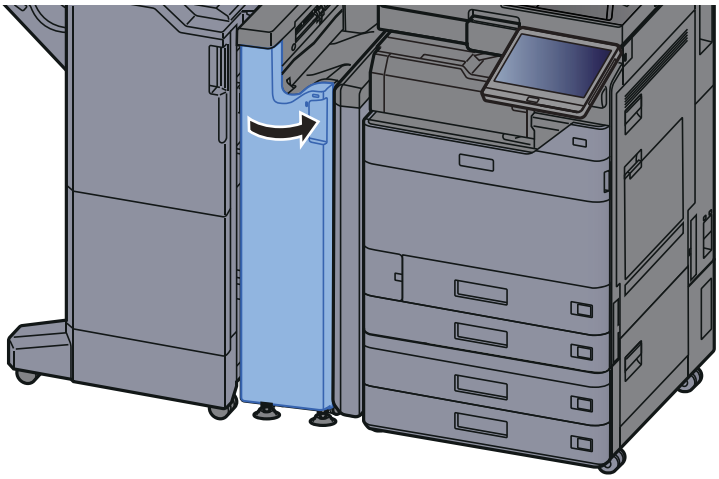
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N12) na posição original.**

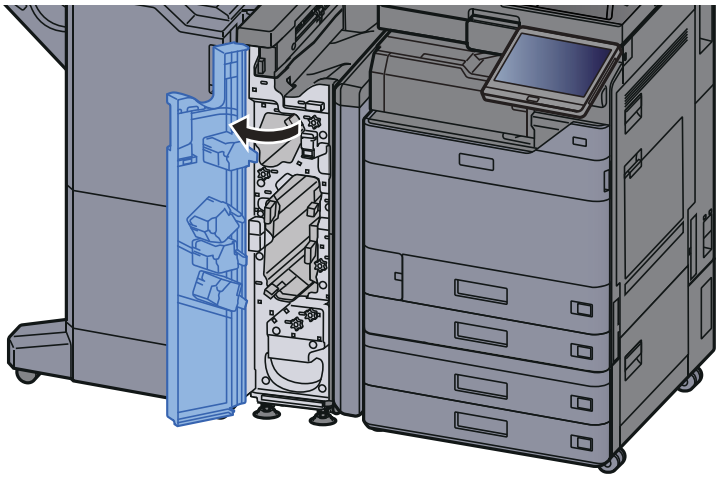


5 **Feche a tampa frontal.**

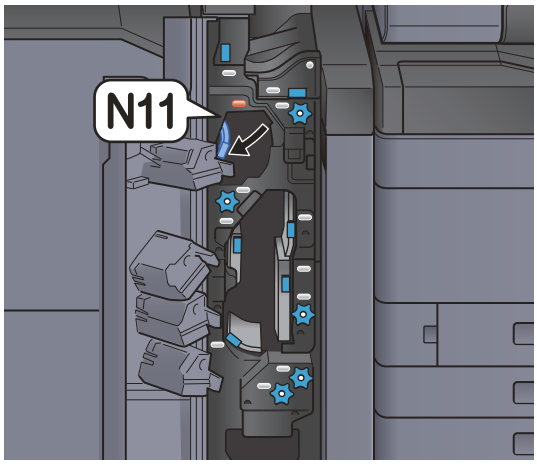


Placa da guia de transporte do relé

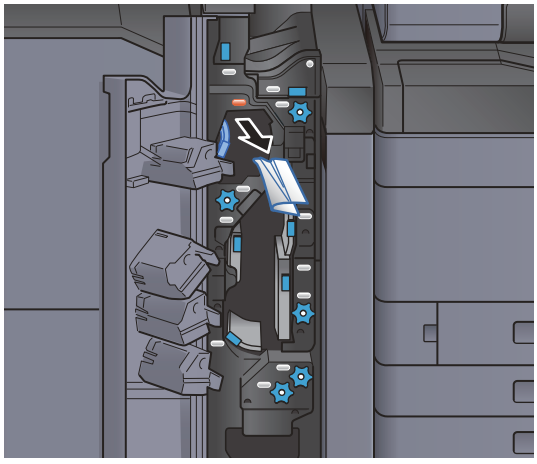
1 **Abra a tampa frontal.**



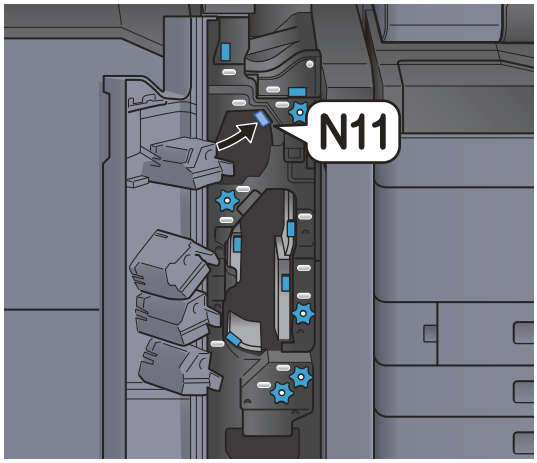
2 **Abra a guia de transporte (N11).**



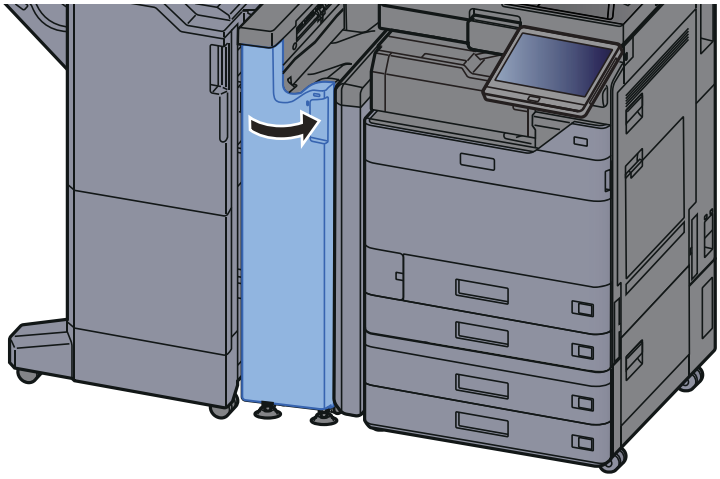
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N11) na posição original.**

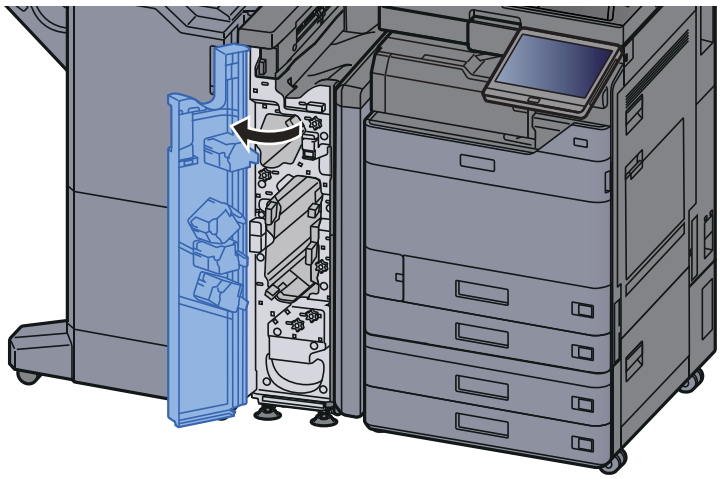


5 **Feche a tampa frontal.**

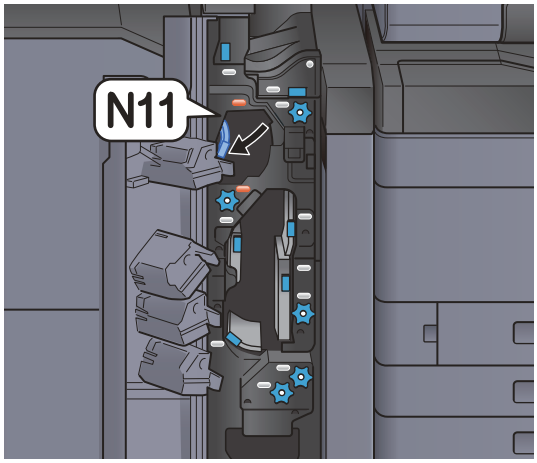


Botão do cilindro de transporte de papel

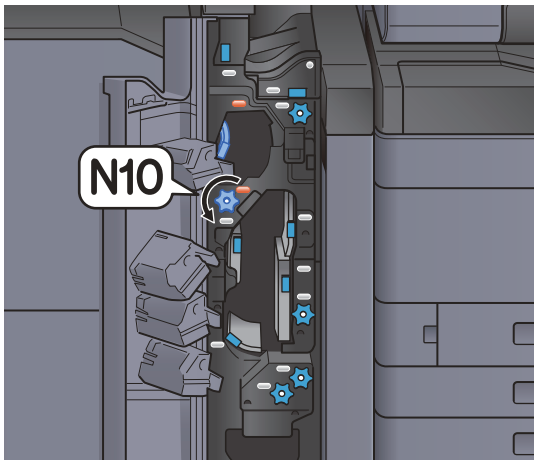
1 **Abra a tampa frontal.**



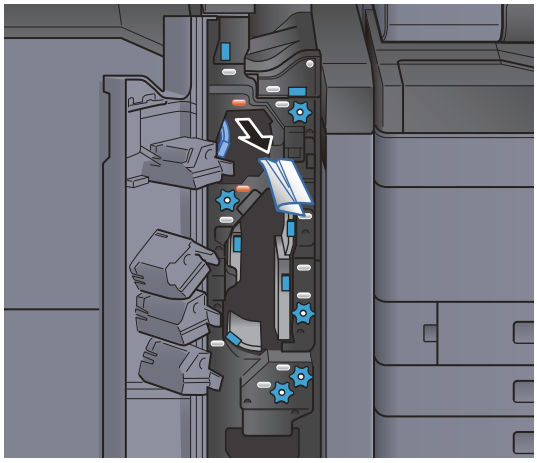
2 **Abra a guia de transporte (N11).**



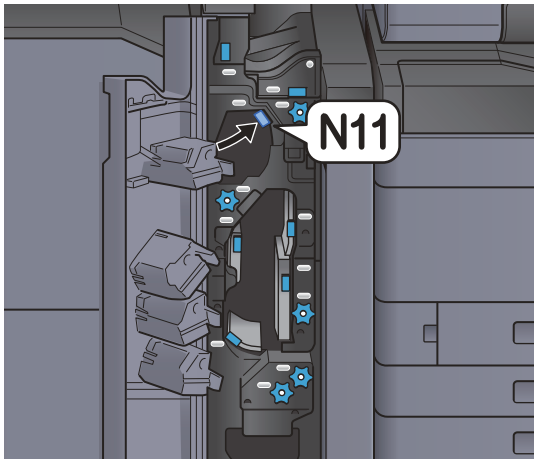
3 **Gire o botão (N10).**



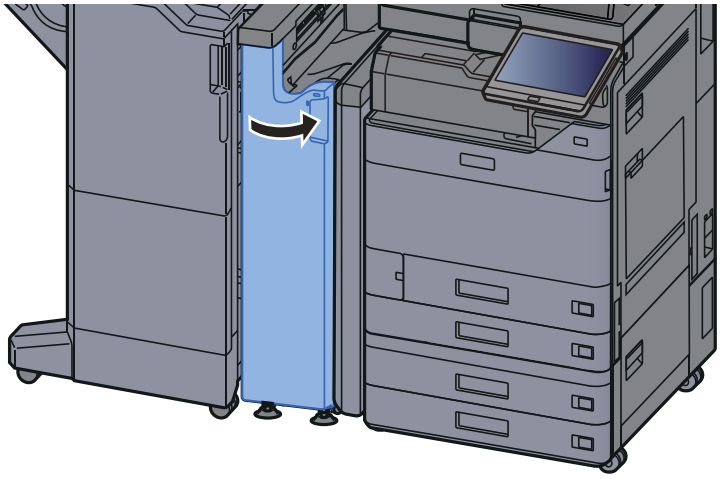
4 **Remova o papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N11) na posição original.**

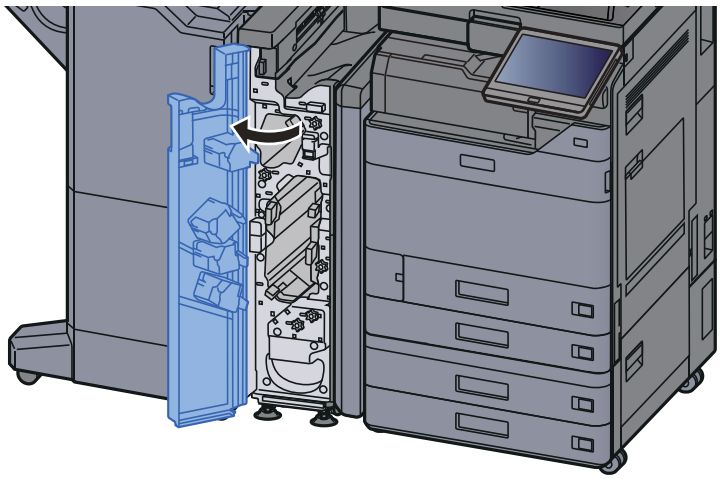


6 **Feche a tampa frontal.**

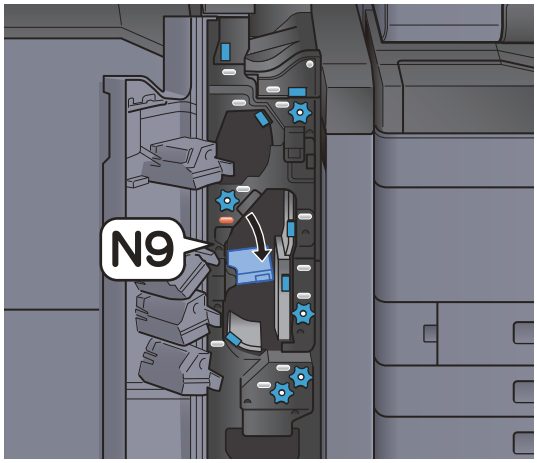


Placa da guia de dobra adicional

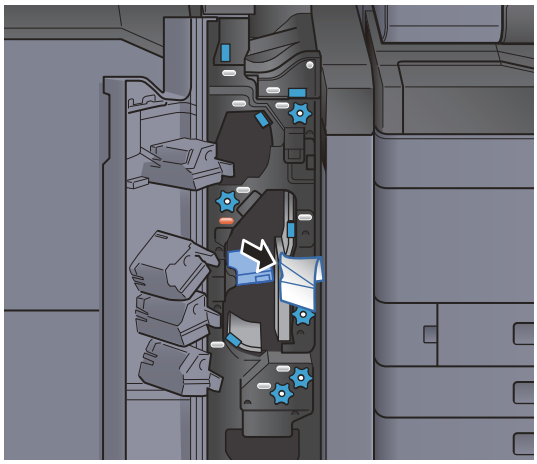
1 **Abra a tampa frontal.**



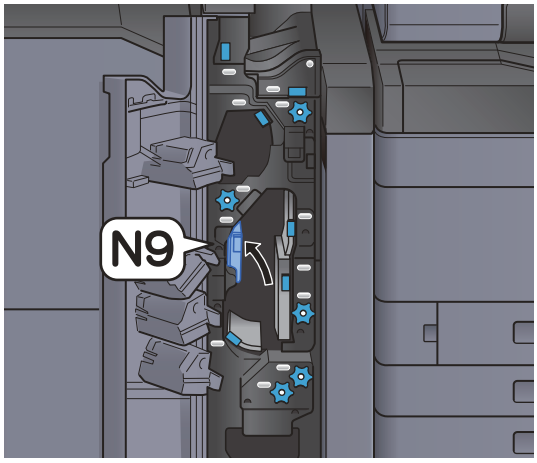
2 **Abra a guia de transporte (N9).**



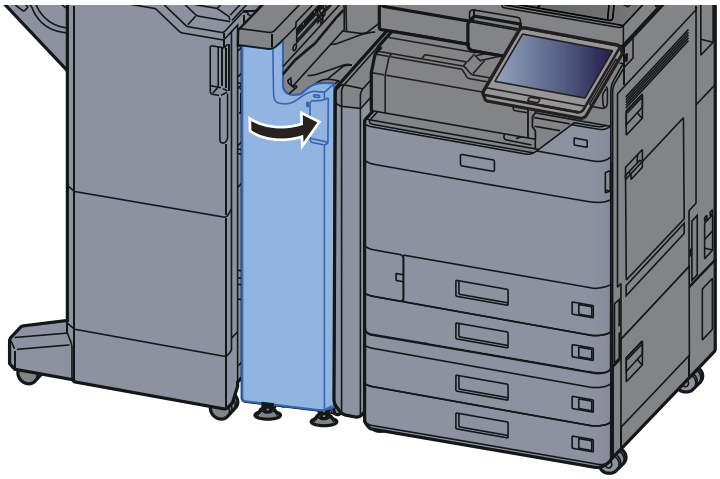
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N9) na posição original.**

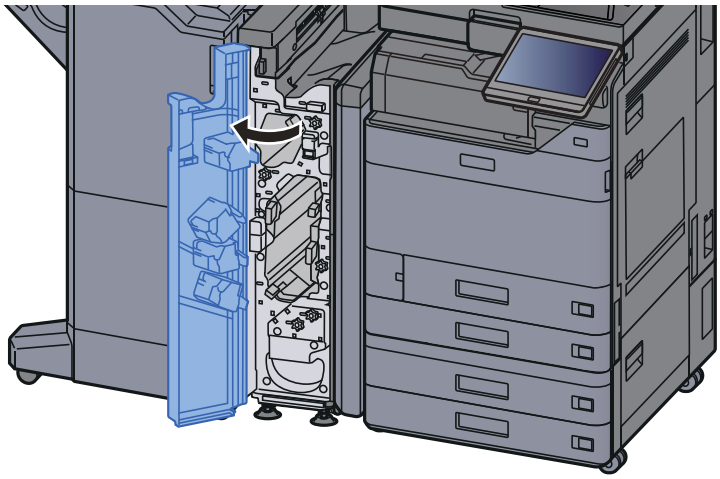


5 **Feche a tampa frontal.**

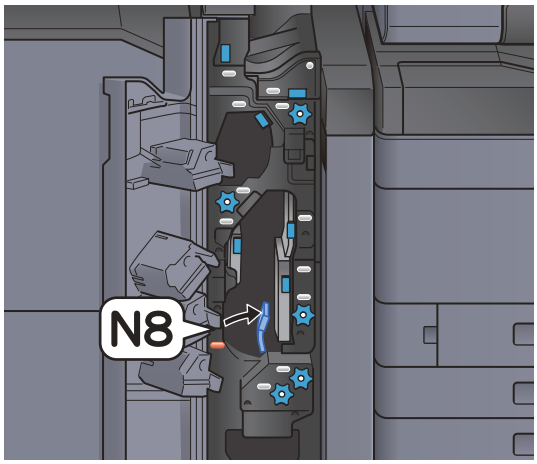


Placa da guia de transporte pós-dobra

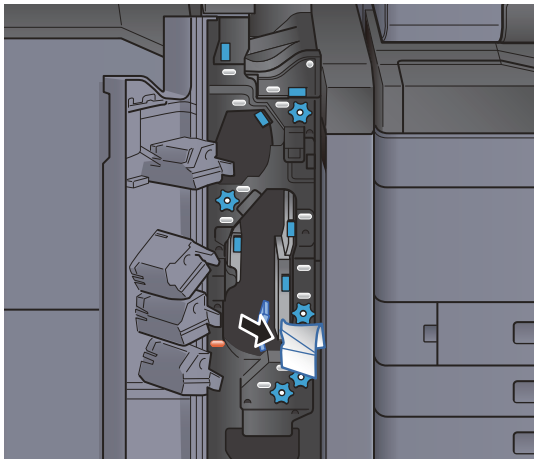
1 **Abra a tampa frontal.**



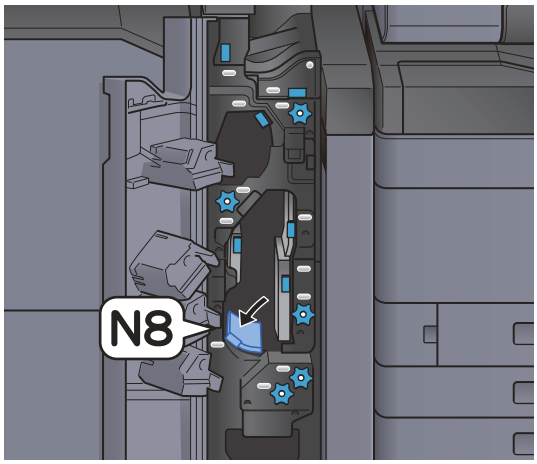
2 **Abra a guia de transporte (N8).**



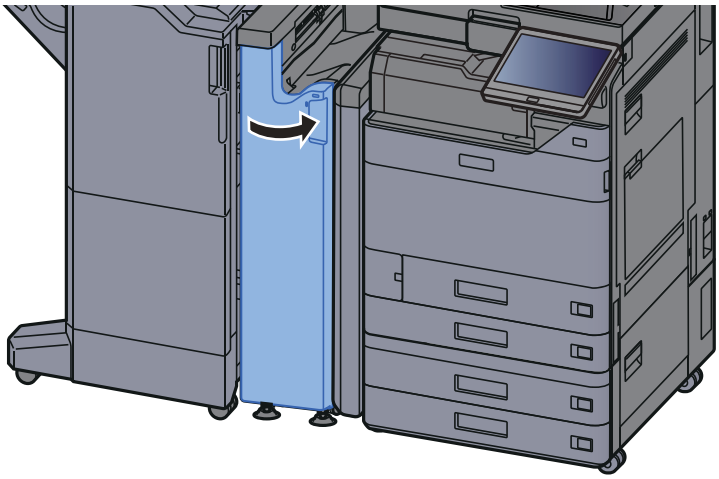
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N8) na posição original.**

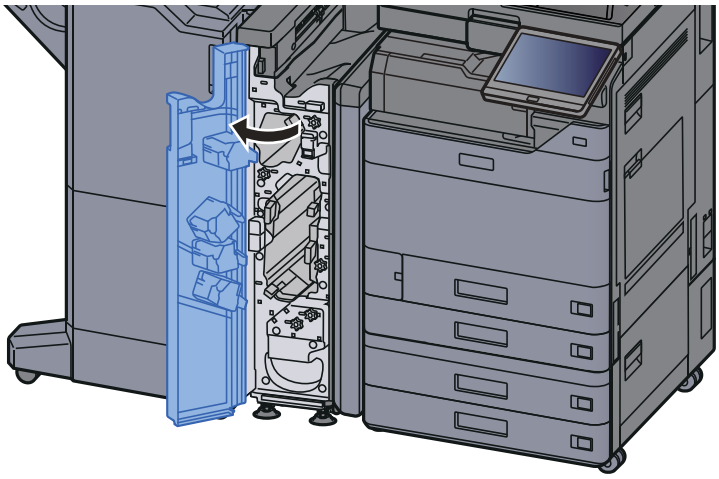


5 **Feche a tampa frontal.**

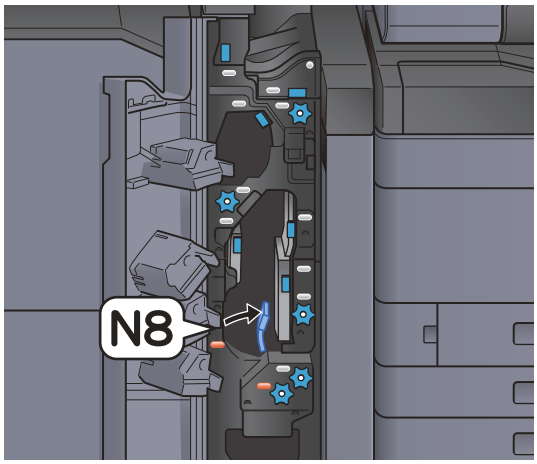


Botão do cilindro de dobra

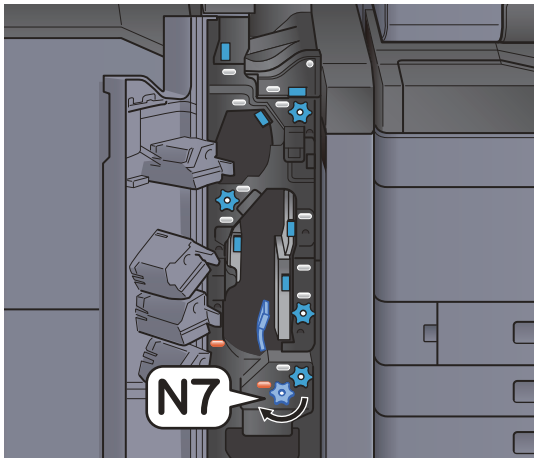
1 **Abra a tampa frontal.**



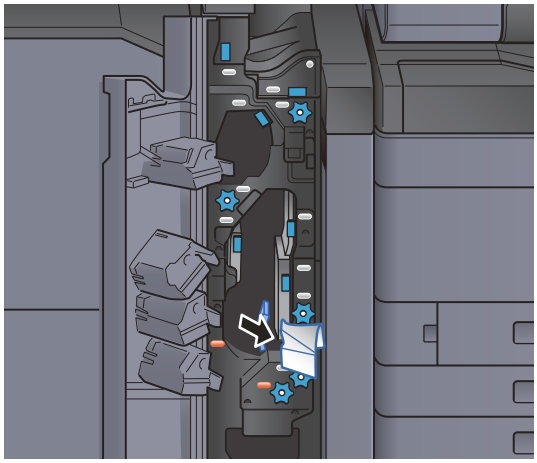
2 **Abra as guias de transporte (N8).**



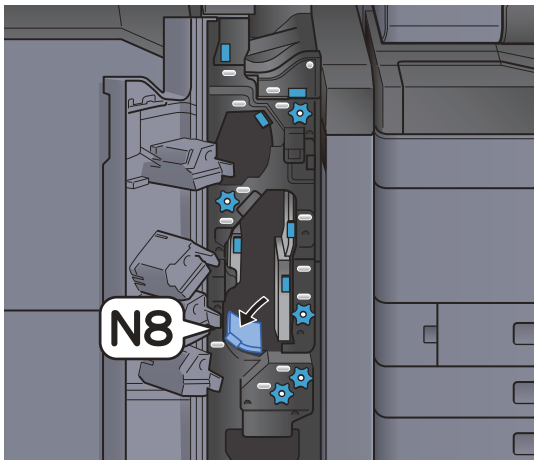
3 **Gire o botão (N7).**



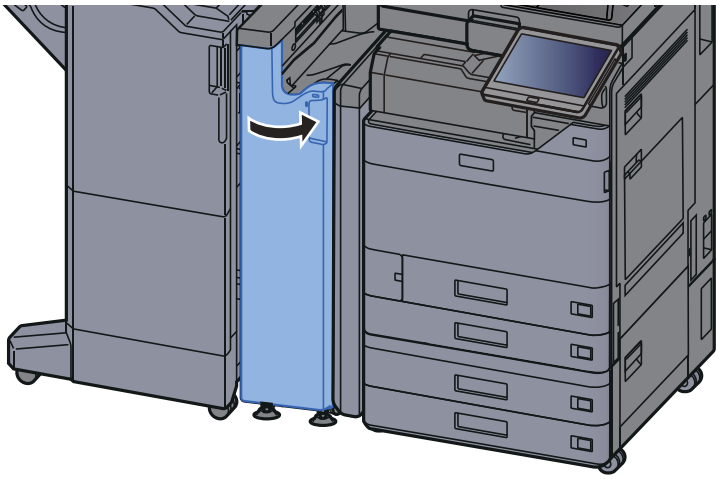
4 **Remova o papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N8) na posição original.**

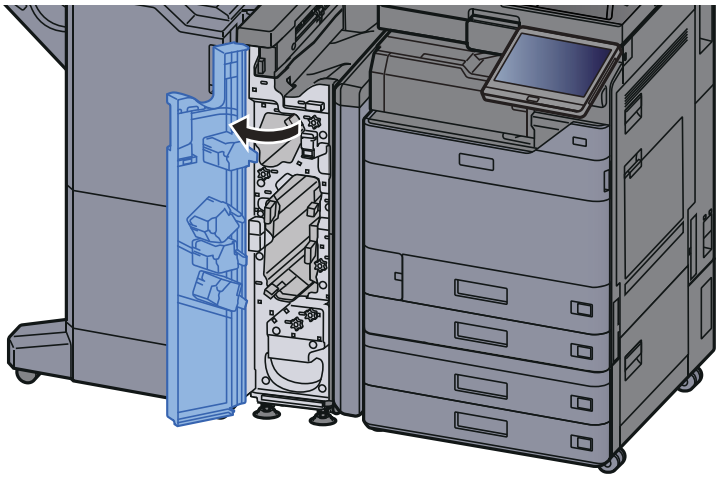


6 **Feche a tampa frontal.**

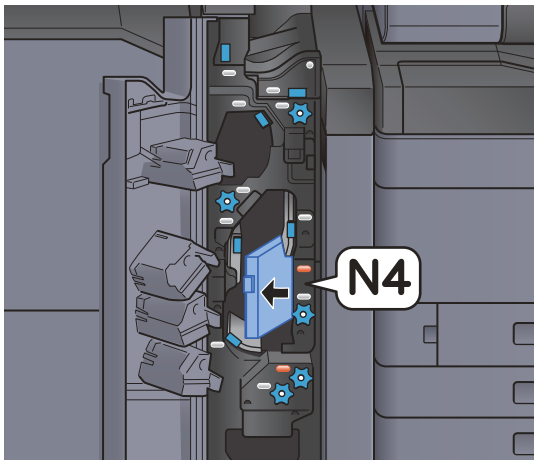


Botão do cilindro de registro

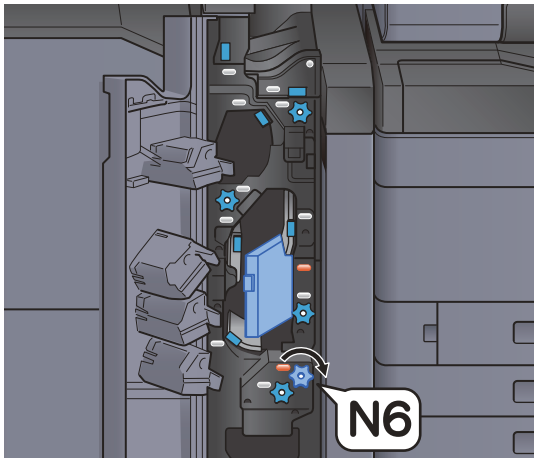
1 **Abra a tampa frontal.**



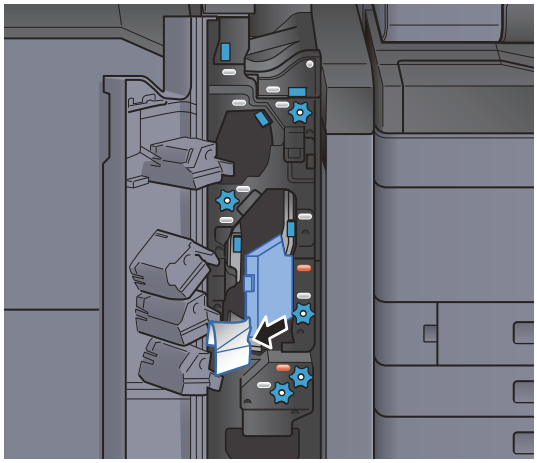
2 **Abra as guias de transporte (N4).**



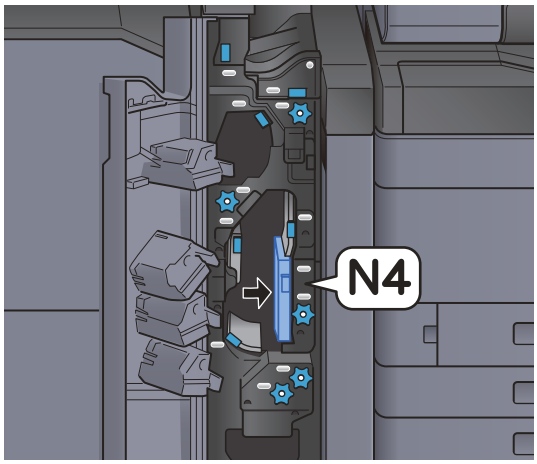
3 **Gire o botão (N6).**



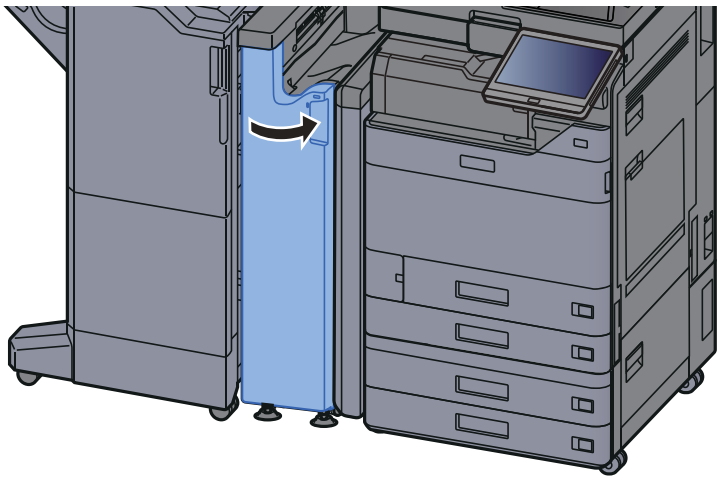
4 **Remova qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N4) na posição original.**

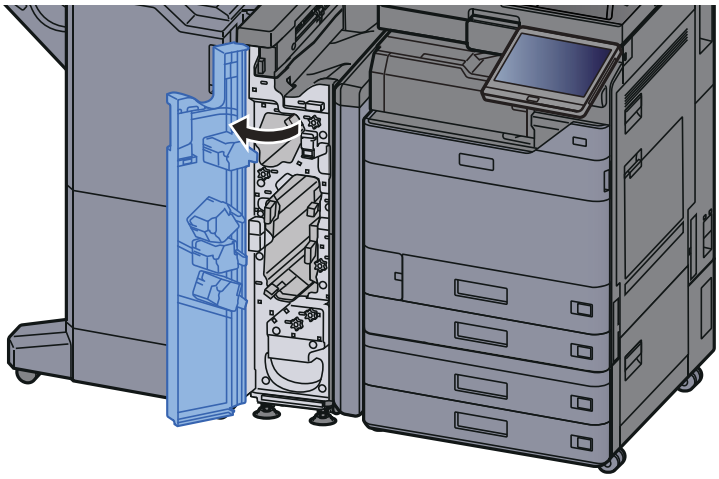


6 **Feche a tampa frontal.**

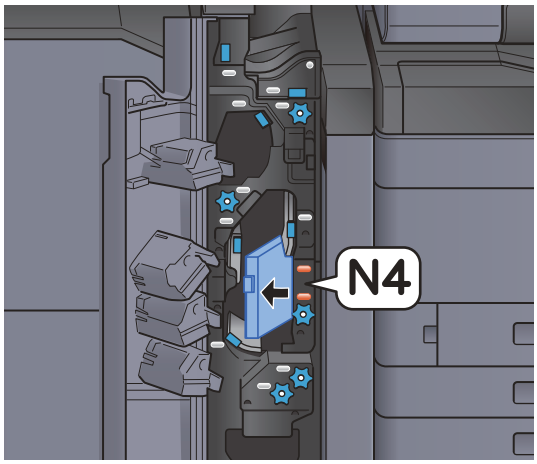


Botão do cilindro da pilha de papel

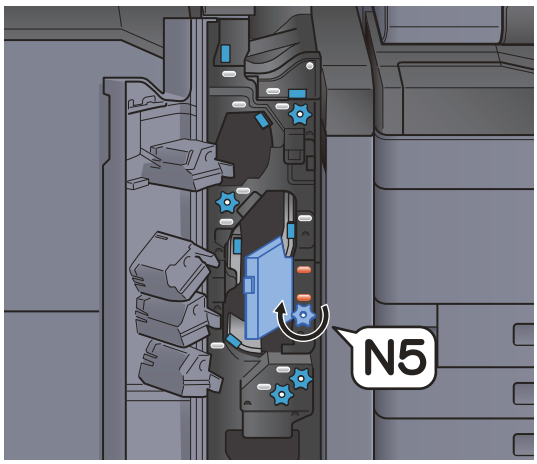
1 **Abra a tampa frontal.**



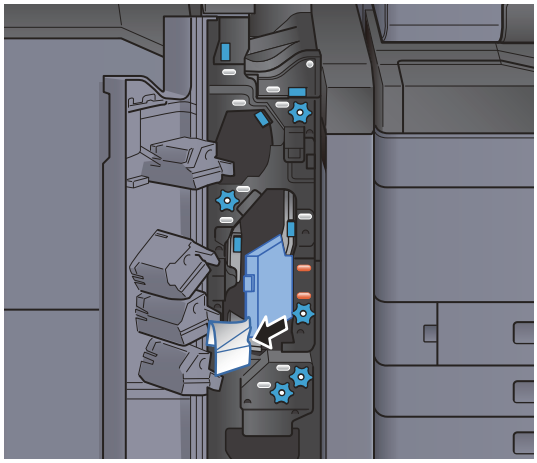
2 **Abra as guias de transporte (N4).**



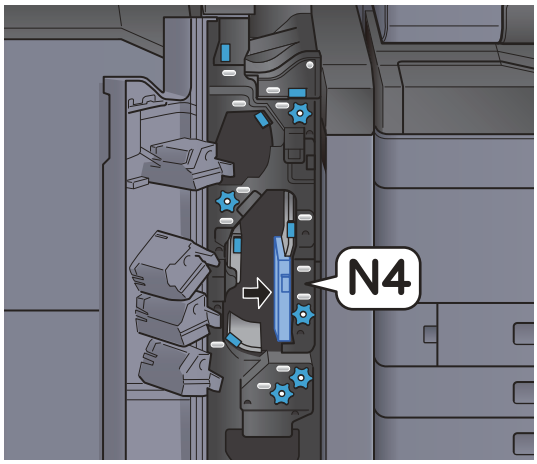
3 **Gire o botão (N5).**



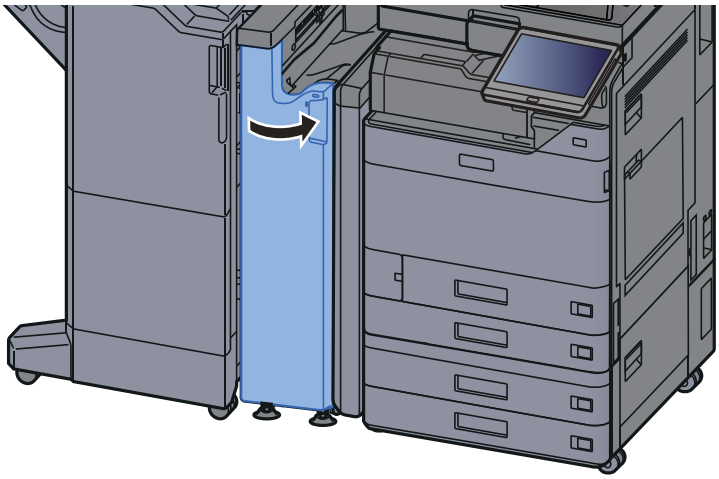
4 **Remova qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N4) na posição original.**

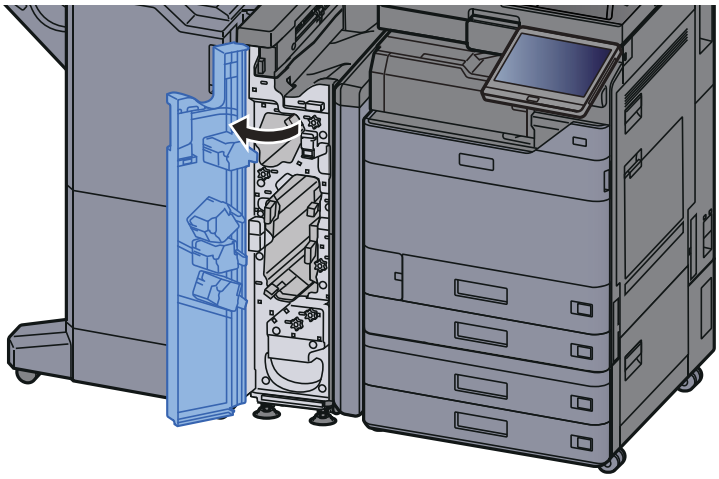


6 **Feche a tampa frontal.**

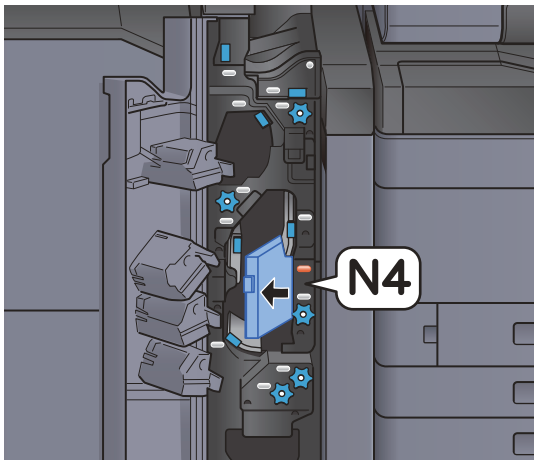


Placa da guia de resistência à transferência

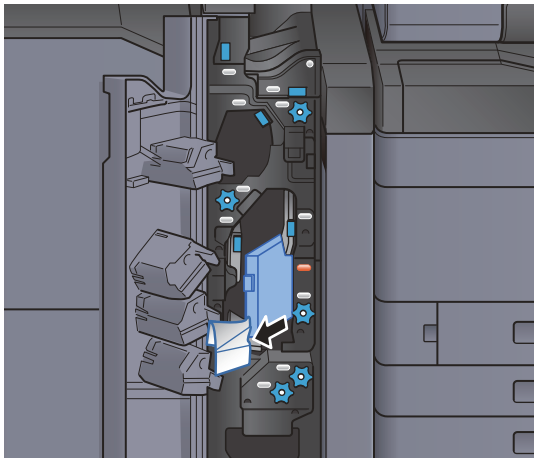
1 **Abra a tampa frontal.**



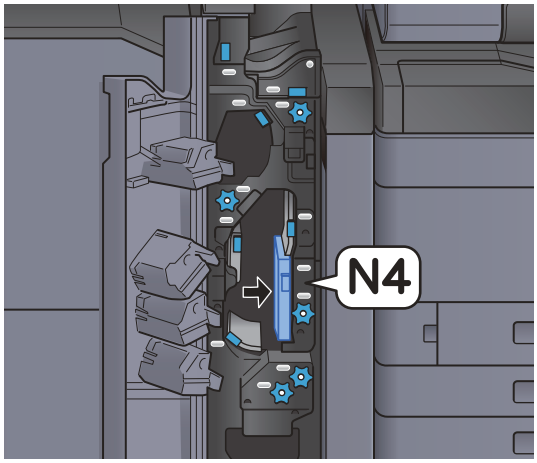
2 **Abra as guias de transporte (N4).**



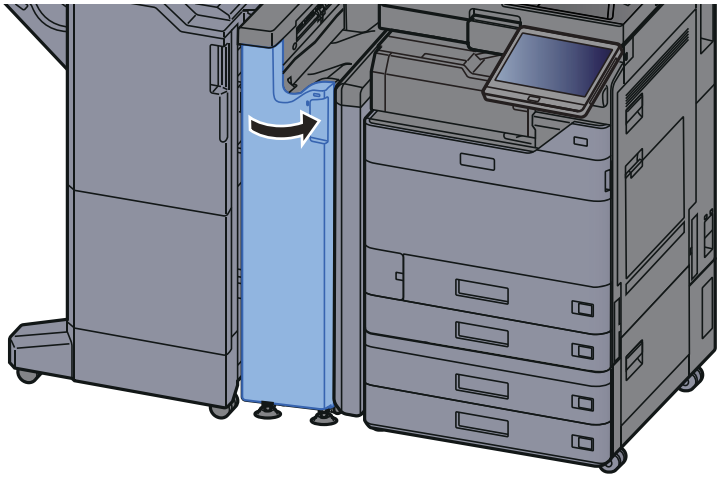
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N4) na posição original.**

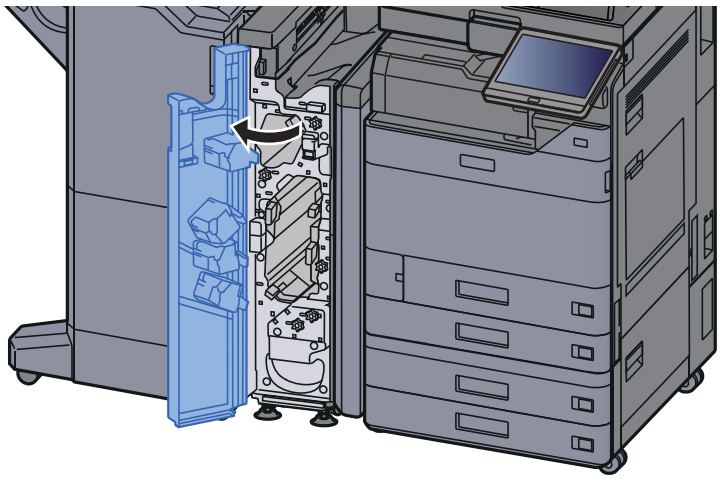


5 **Feche a tampa frontal.**

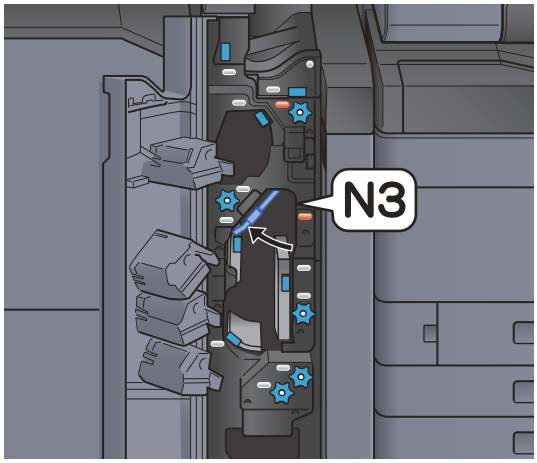


Placa da guia de transporte pré-registro

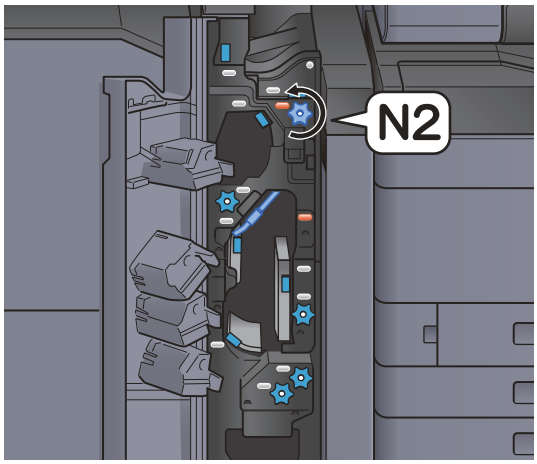
1 **Abra a tampa frontal.**



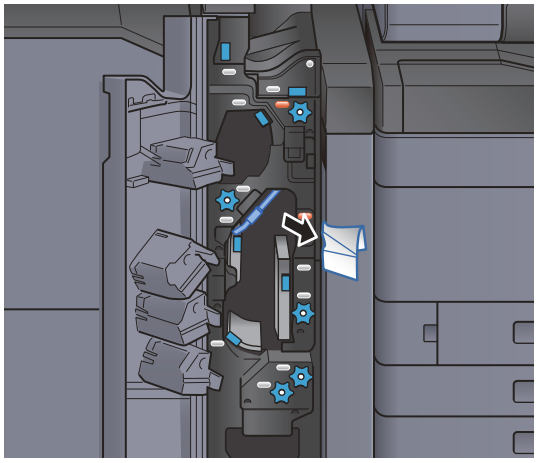
2 **Abra as guias de transporte (N3).**



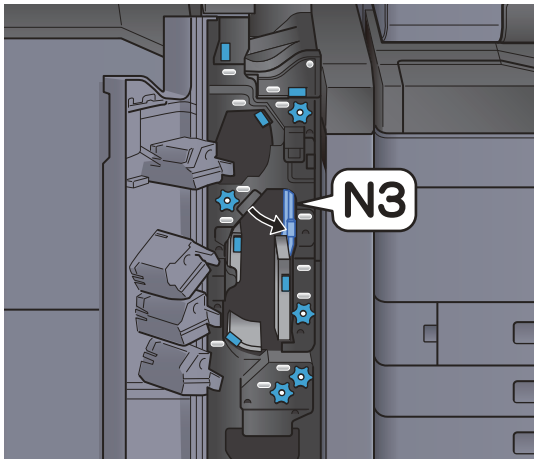
3 **Gire o botão (N2).**



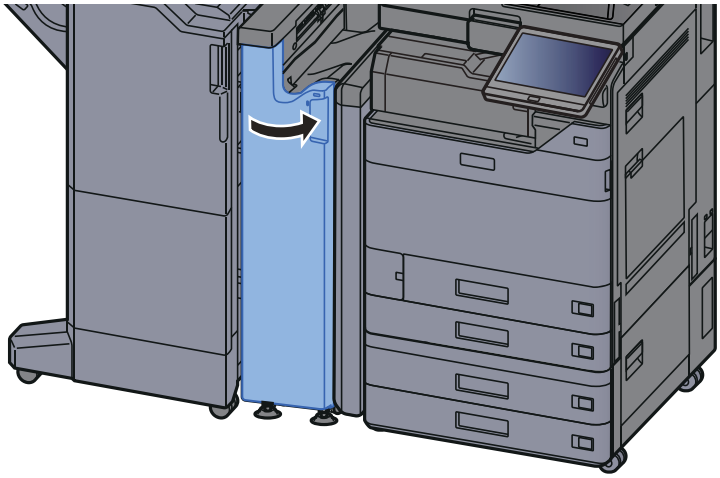
4 **Remova qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N3) na posição original.**

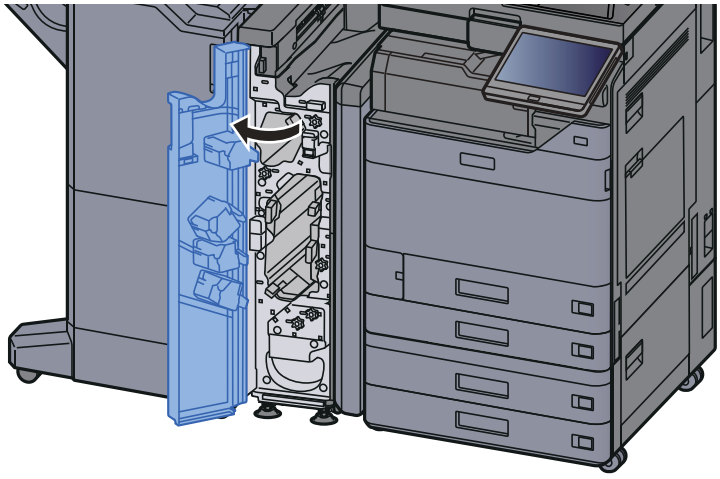


6 **Feche a tampa frontal.**

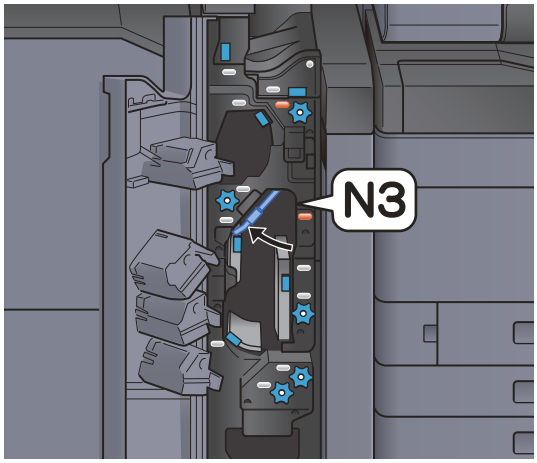


Unidade de dobra Z Limpar papel atolado

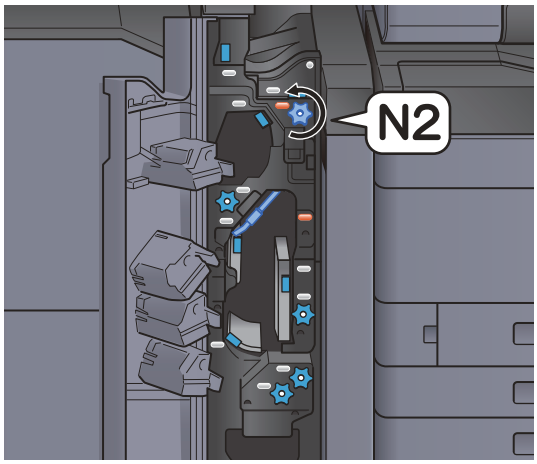
1 **Abra a tampa frontal.**



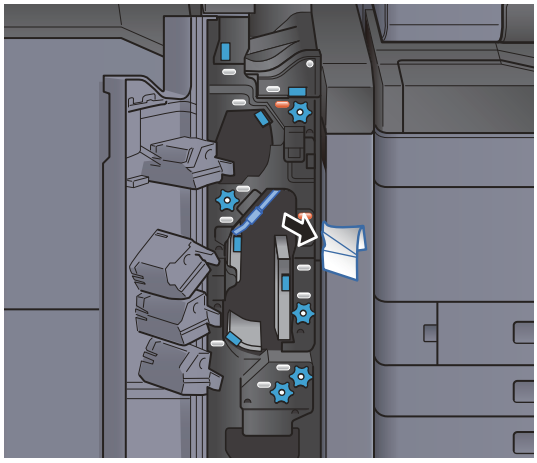
2 **Abra as guias de transporte (N3).**



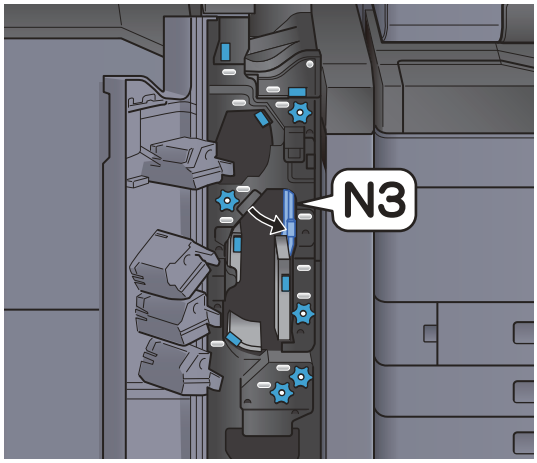
3 **Gire o botão (N2).**



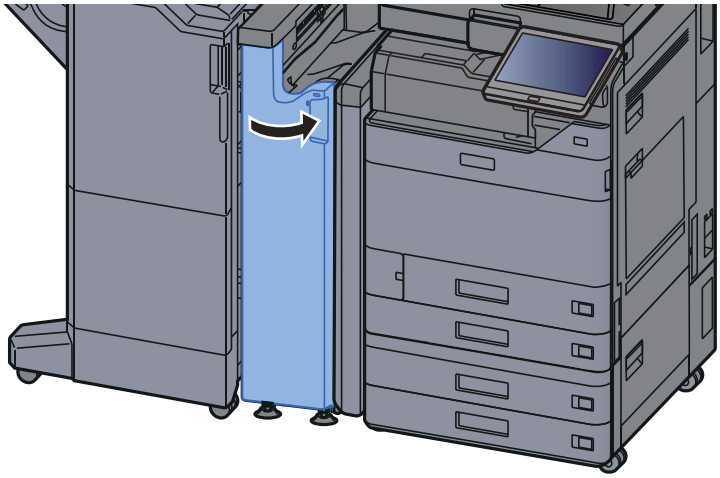
4 **Remova qualquer papel atolado.**



5 **Recoloque a guia de transporte (N3) na posição original.**

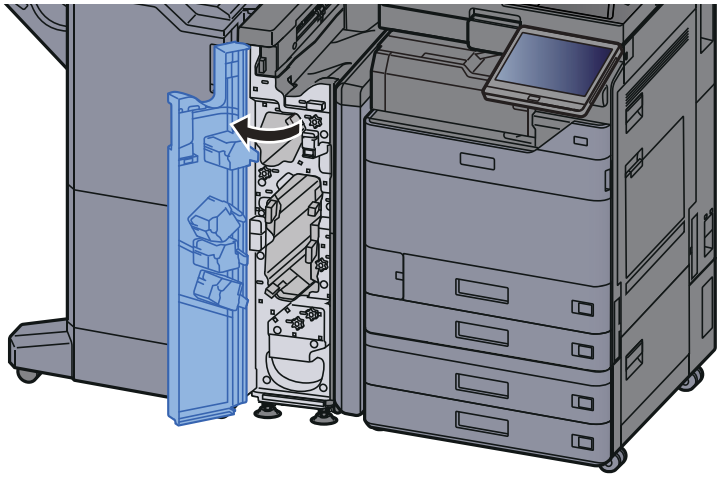


6 **Feche a tampa frontal.**

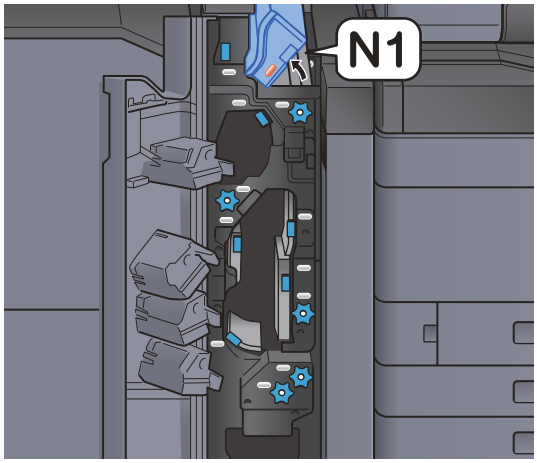


Placa da guia de entrada

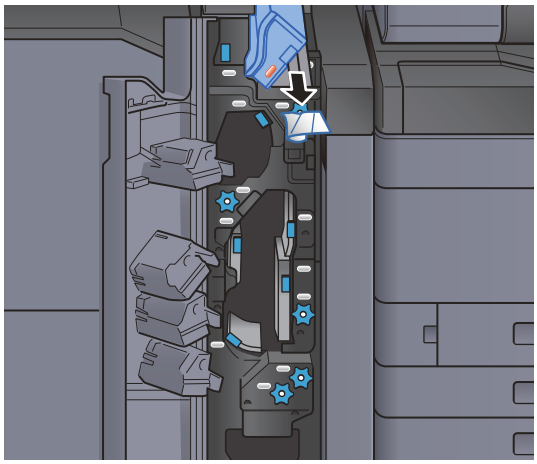
1 **Abra a tampa frontal.**



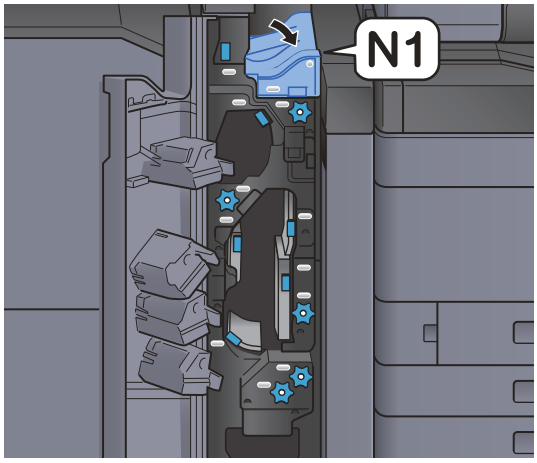
2 **Abra as guias de transporte (N1).**



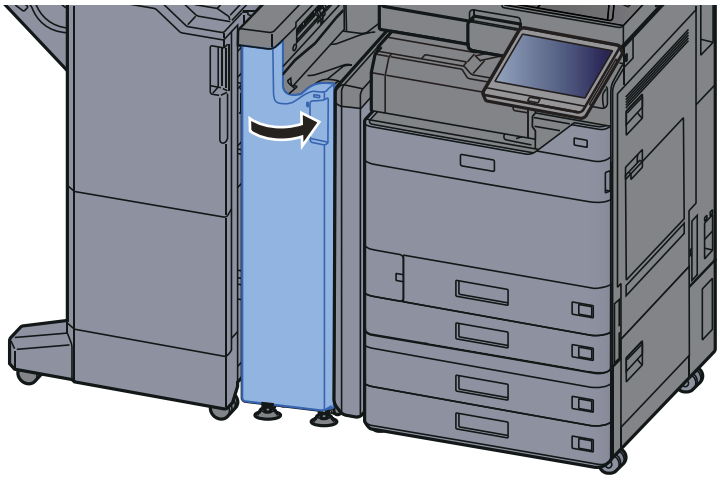
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia de transporte (N1) na posição original.**



5 **Feche a tampa frontal.**

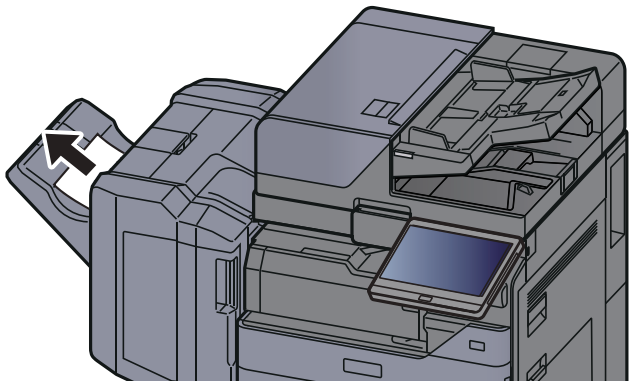


Remova o papel atolado no finalizador interno de 1000 folhas

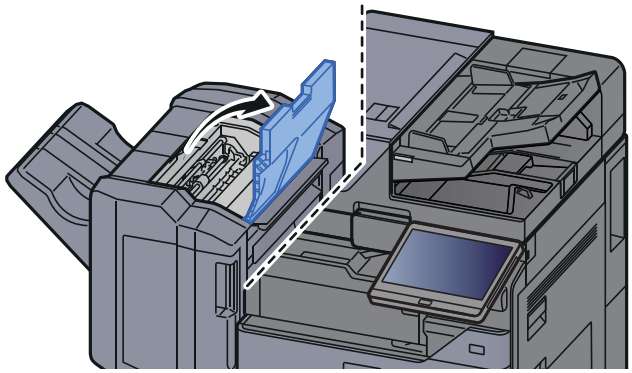
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

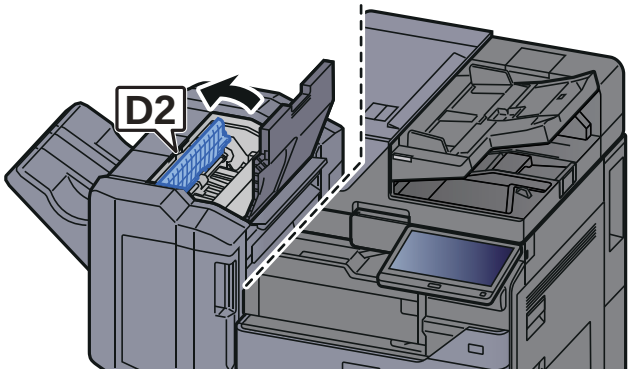
1 **Remova qualquer papel atolado.**



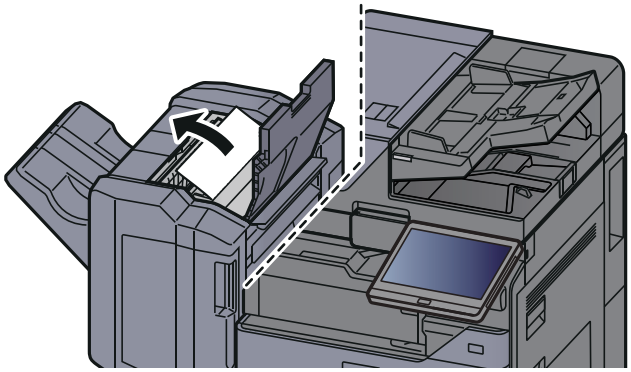
2 **Abra a tampa superior do finalizador.**



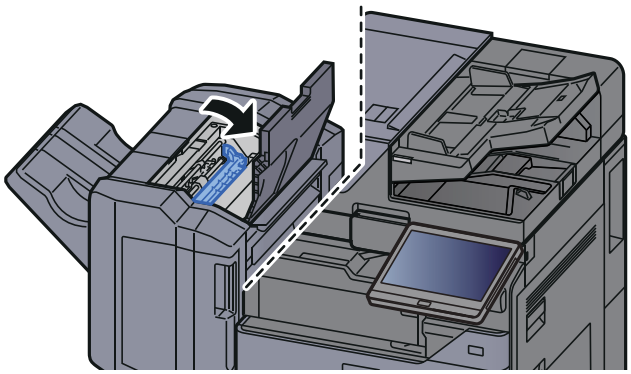
3 **Abra a guia transportadora (D2).**



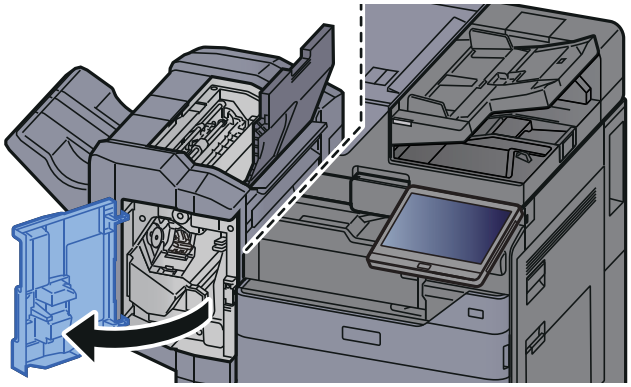
4 **Remova qualquer papel atolado.**



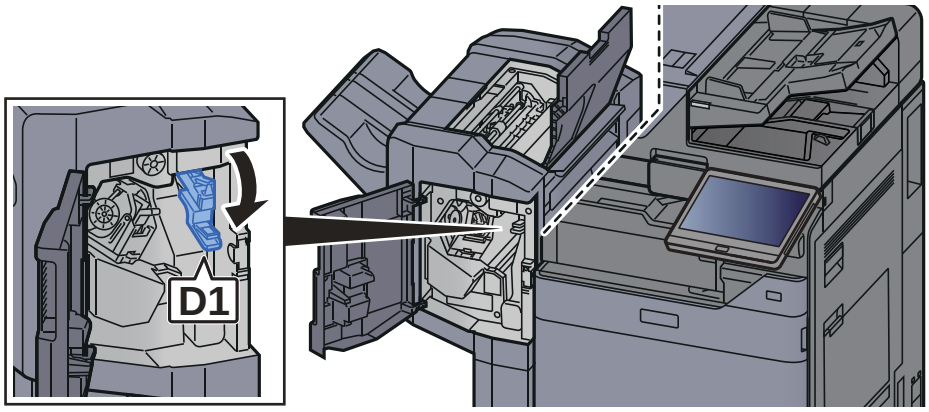
5 **Recoloque a guia transportadora (D2) na posição original.**



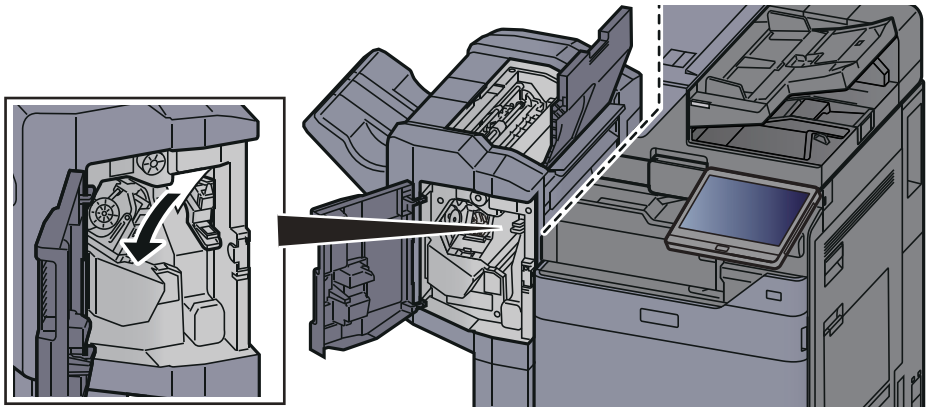
6 **Abra a tampa frontal do finalizador.**



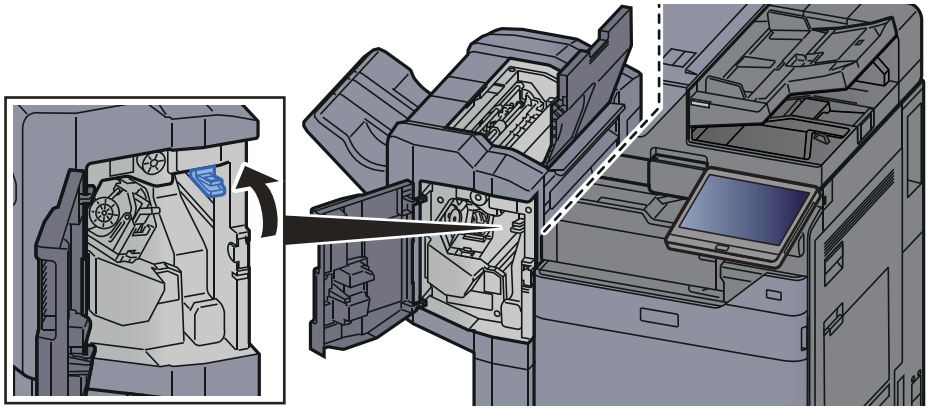
7 **Abra a guia transportadora (D1).**



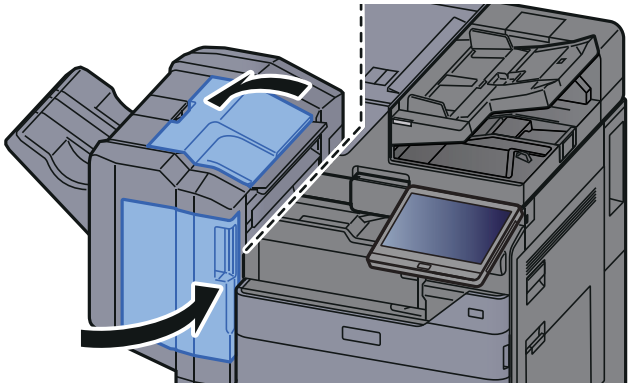
8 **Remova qualquer papel atolado.**



9 **Recoloque a guia transportadora (D1) na posição original.**



10 **Recoloque as tampas na posição original.**

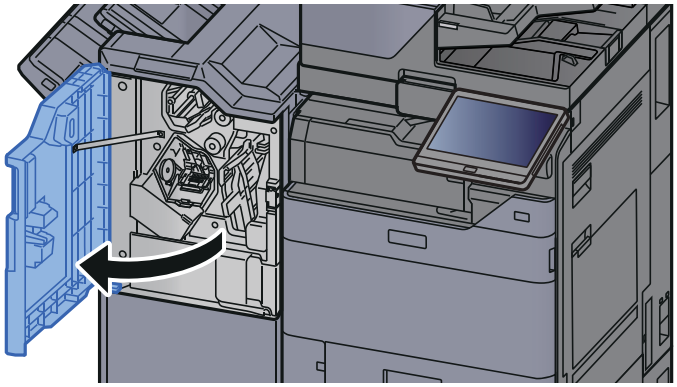


Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Interno)

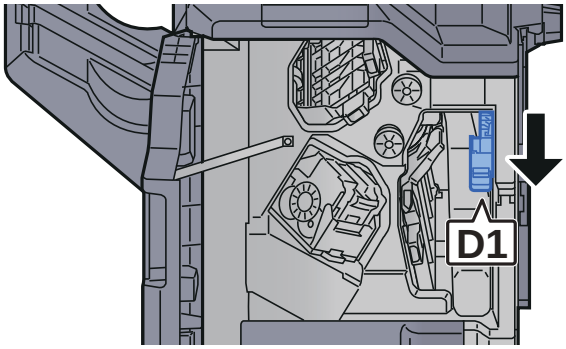
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

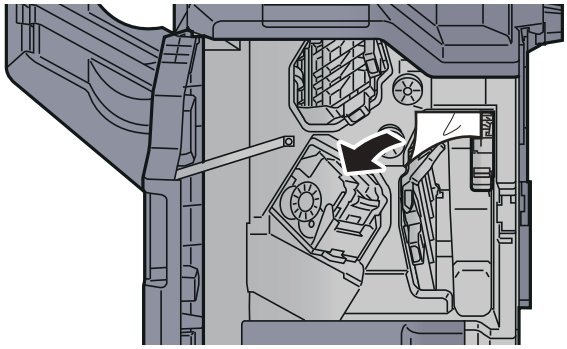
1 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



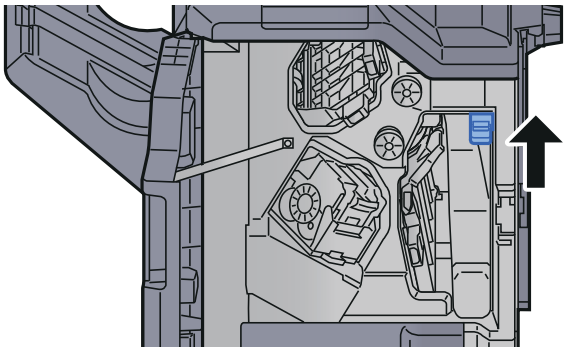
2 **Abra a guia transportadora (D1).**



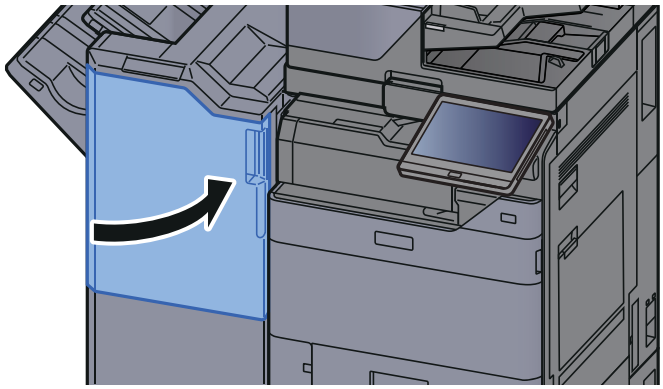
3 **Remova qualquer papel atolado.**



4 **Recoloque a guia transportadora (D1) na posição original.**



5 **Recoloque a tampa na posição original.**

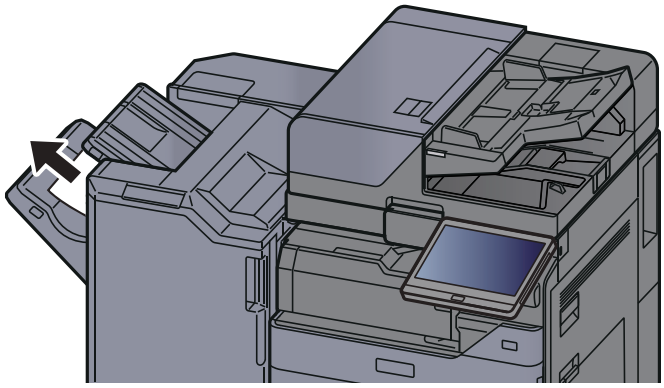


Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja A)

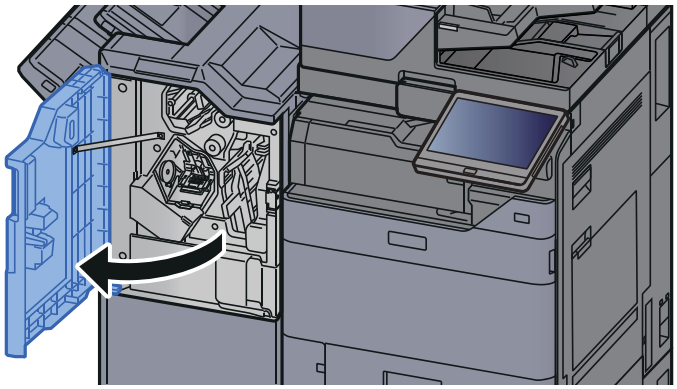
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

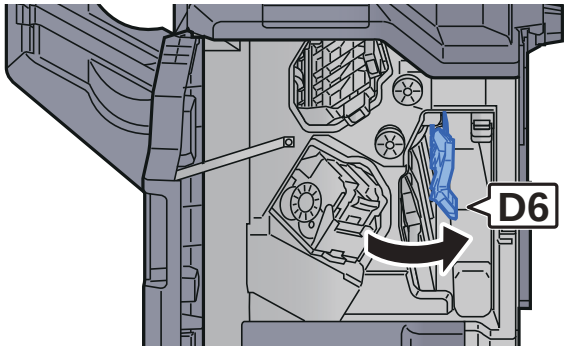
1 **Remova qualquer papel atolado.**



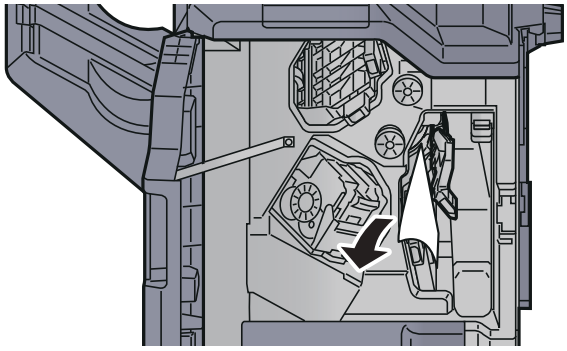
2 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



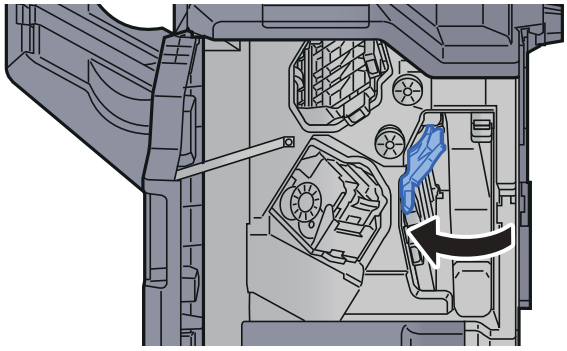
3 **Abra a guia transportadora (D6).**



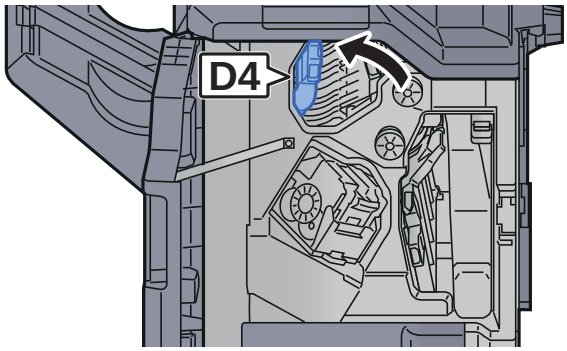
4 **Remova qualquer papel atolado.**



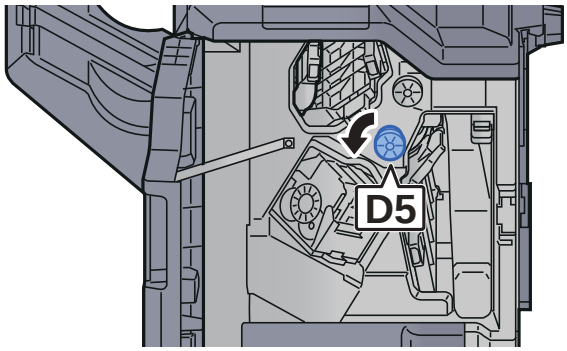
5 **Recoloque a guia transportadora (D6) na posição original.**



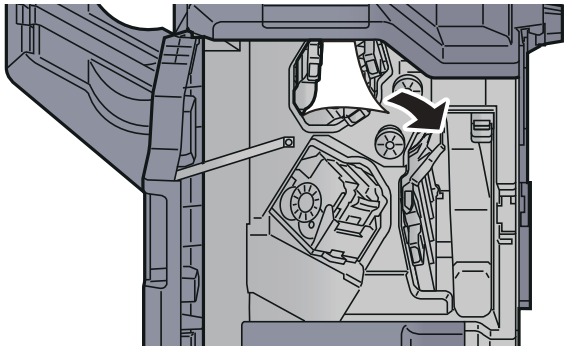
6 **Abra a guia transportadora (D4).**



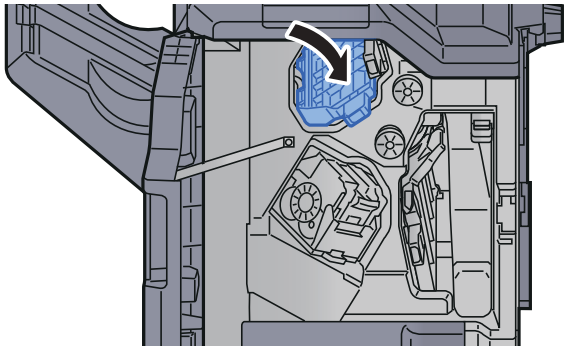
7 **Gire o botão (D5).**



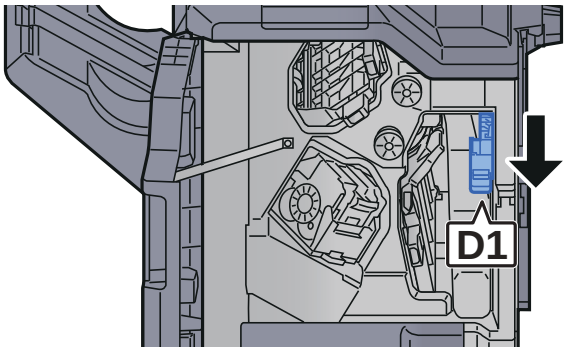
8 **Remova qualquer papel atolado.**



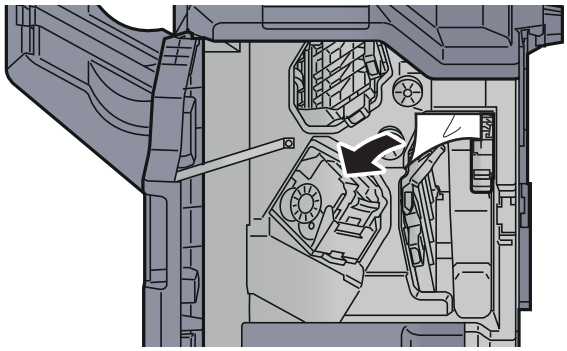
9 **Recoloque a guia transportadora (D4) na posição original.**



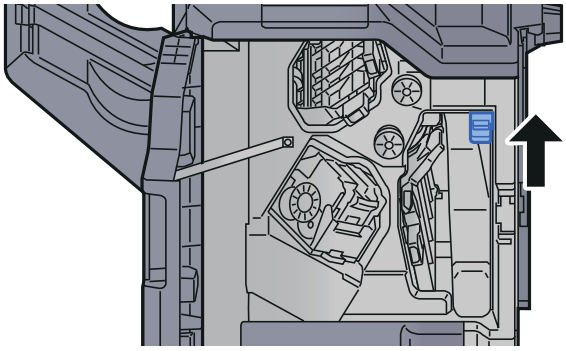
10 **Abra a guia transportadora (D1).**



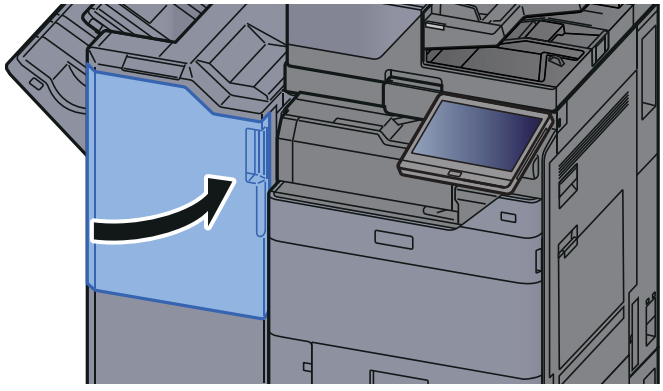
11 **Remova qualquer papel atolado.**



12 **Recoloque a guia transportadora (D1) na posição original.**



13 **Recoloque a tampa na posição original.**

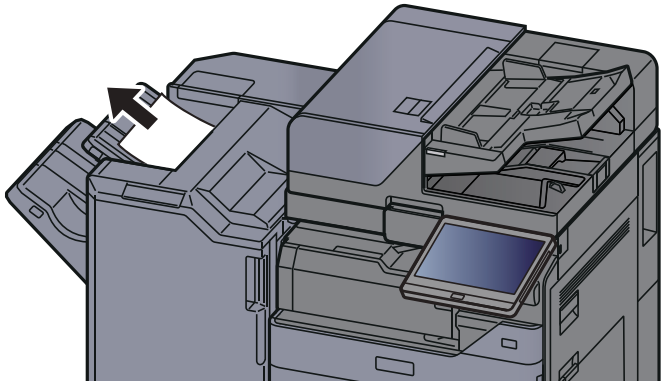


Remova qualquer papel que esteja atolado no finalizador de 4000 folhas/Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja B)

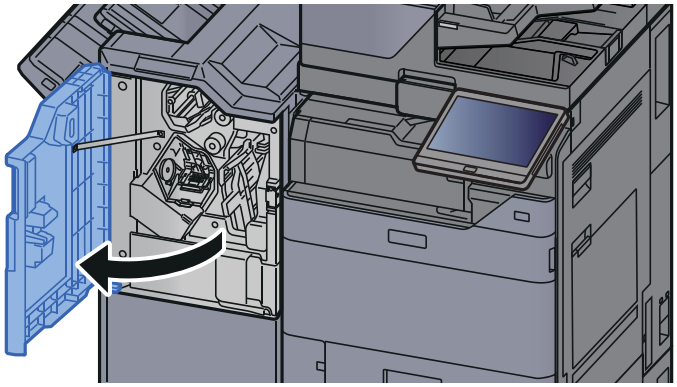
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

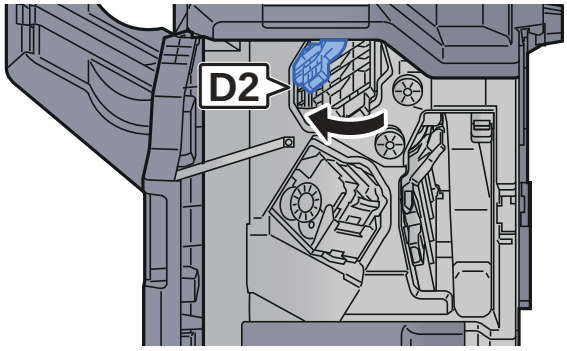
1 **Remova qualquer papel atolado.**



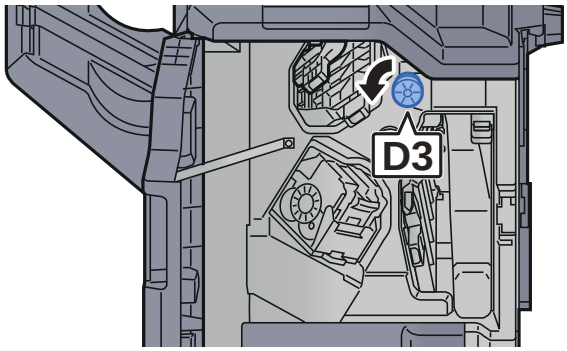
2 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



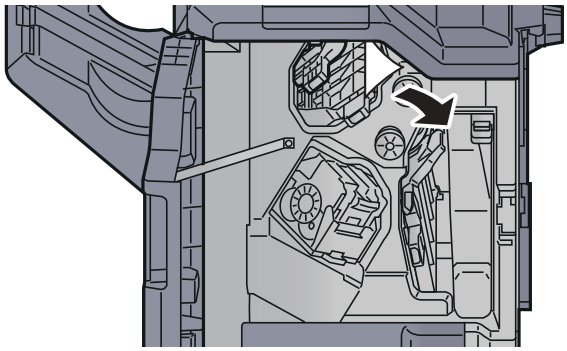
3 **Abra a guia transportadora (D2).**



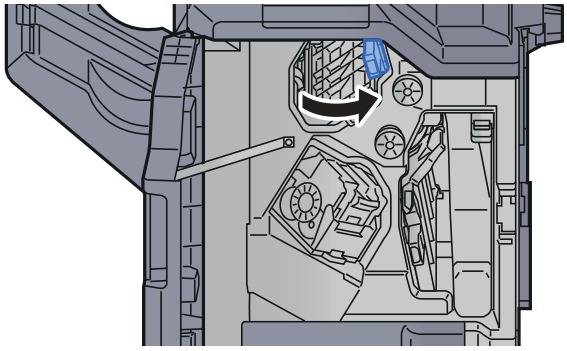
4 **Gire o botão (D3).**



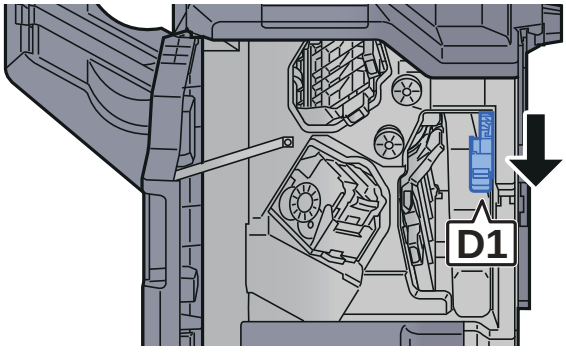
5 **Remova qualquer papel atolado.**



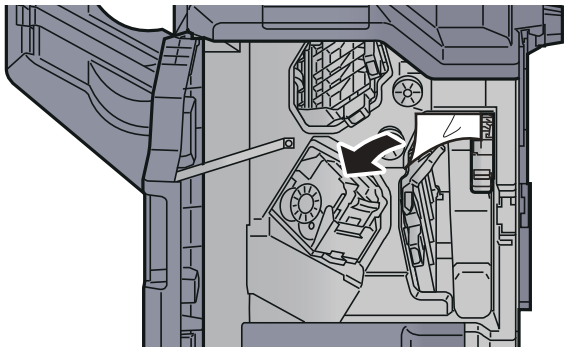
6 **Recoloque a guia transportadora (D2) na posição original.**



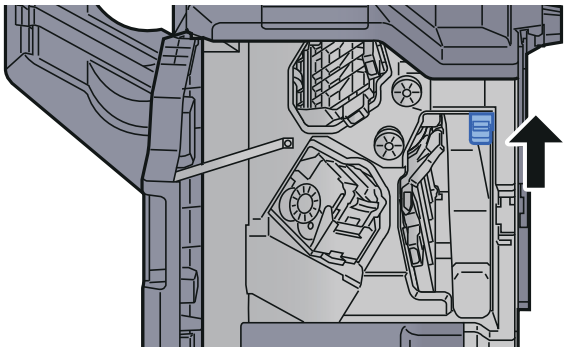
7 **Abra a guia transportadora (D1).**



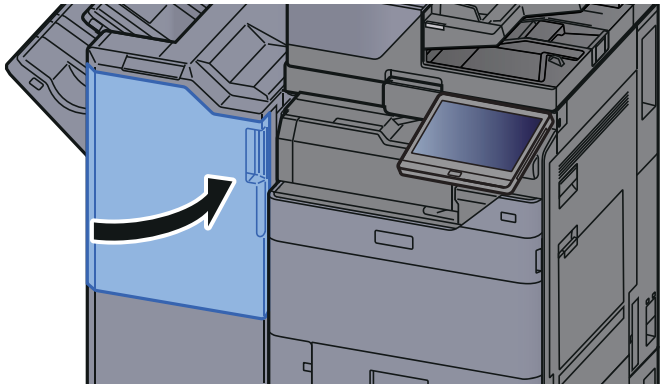
8 **Remova qualquer papel atolado.**



9 **Recoloque a guia transportadora (D1) na posição original.**



10 **Recoloque a tampa na posição original.**

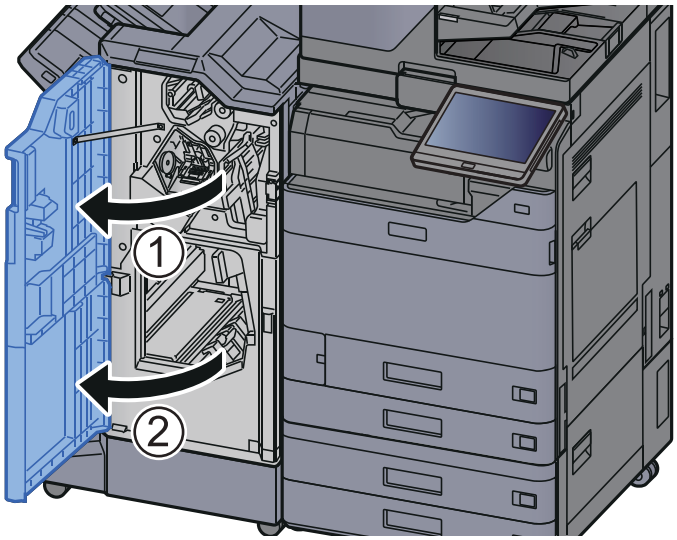


Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas)

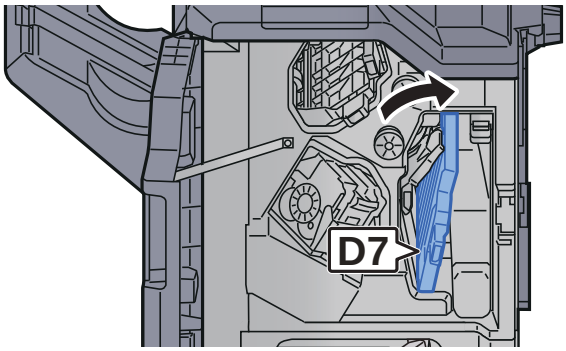
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

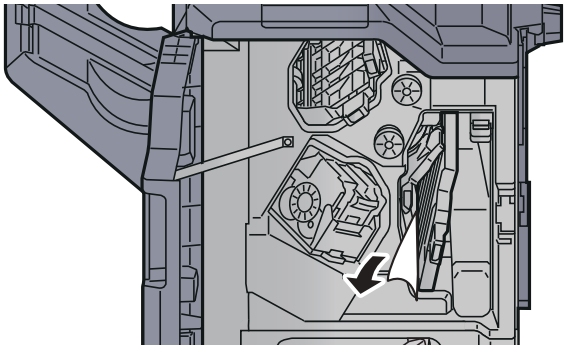
1 **Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.**



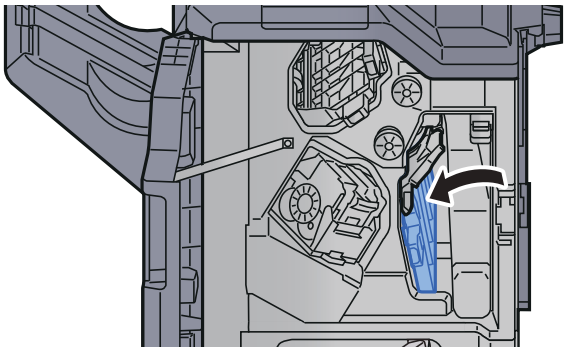
2 **Abra a guia transportadora (D7).**



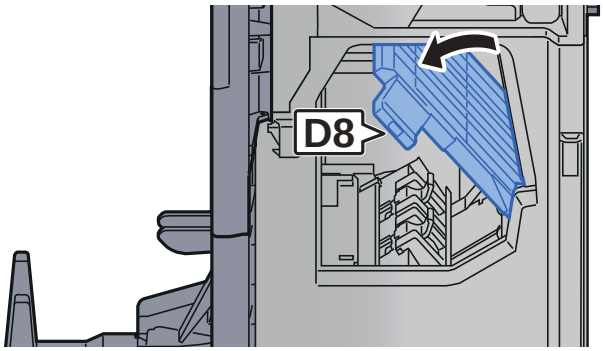
3 **Remova qualquer papel atolado.**



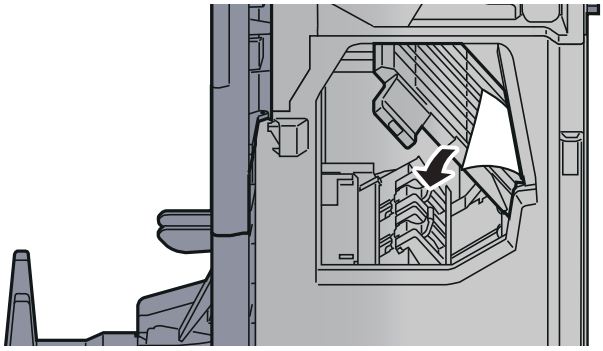
4 **Recoloque a guia transportadora (D7) na posição original.**



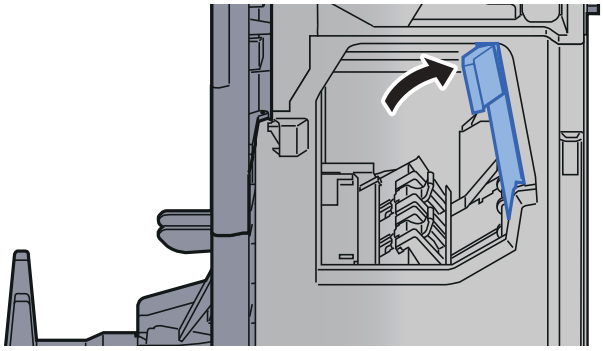
5 **Abra a guia transportadora (D8).**



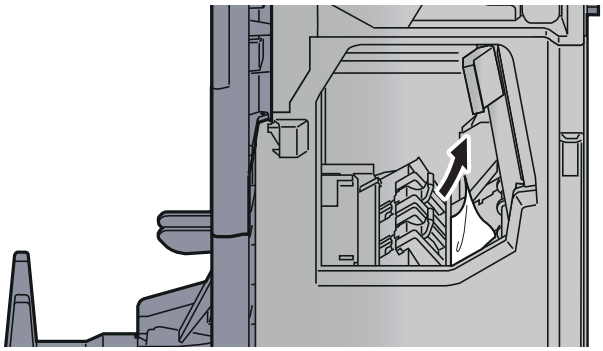
6 **Remova qualquer papel atolado.**



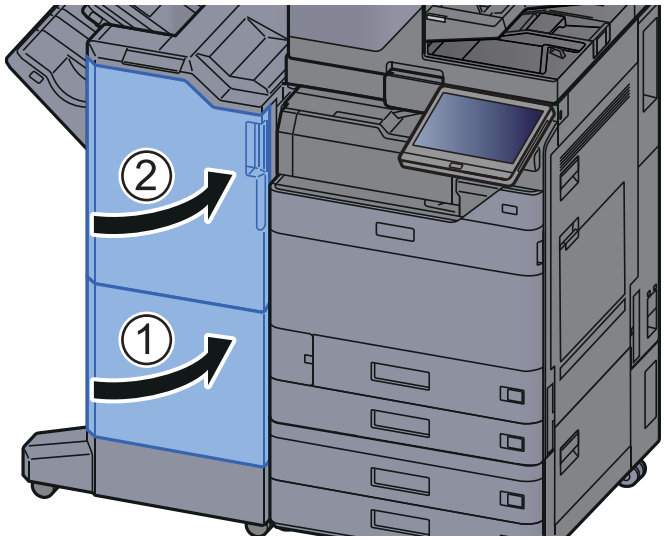
7 **Recoloque a guia transportadora (D8) na posição original.**



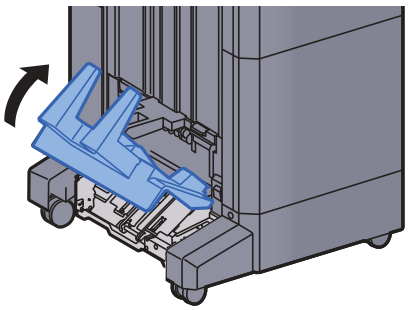
8 **Retire o papel de dentro do finalizador.**



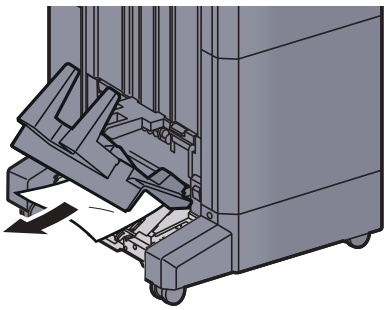
9 **Recoloque as tampas na posição original.**



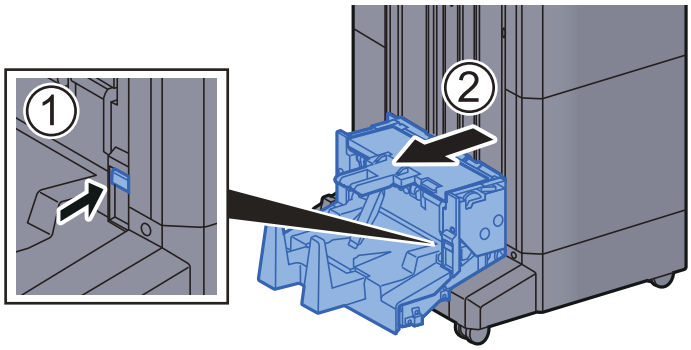
10 **Levante a bandeja de dobradura.**



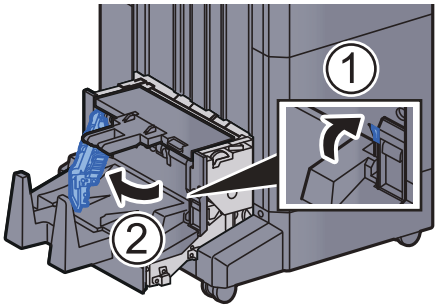
11 **Remova qualquer papel atolado.**



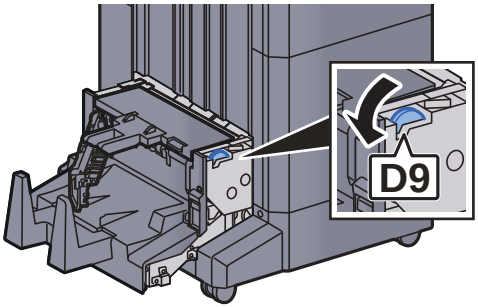
12 Pressione a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobra.



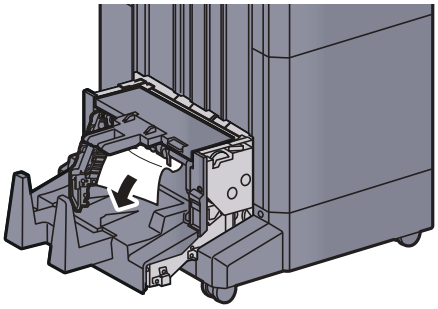
13 Abra a tampa esquerda da unidade de dobra.



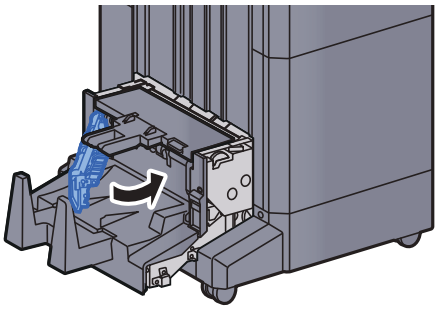
14 Gire o mostrador (D9).



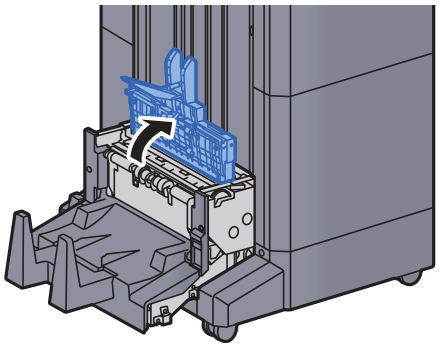
15 Remova qualquer papel atolado.



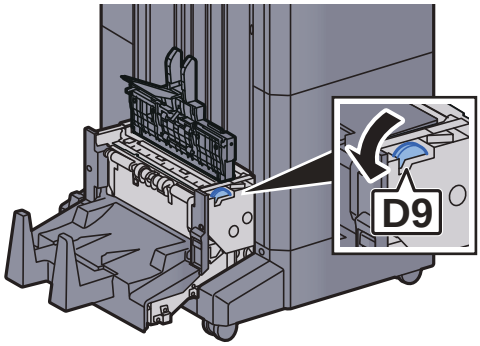
16 **Recoloque a tampa esquerda da unidade de dobra na posição original.**



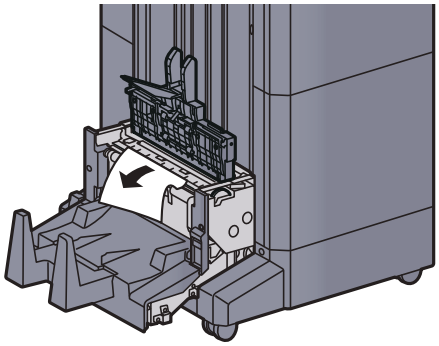
17 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



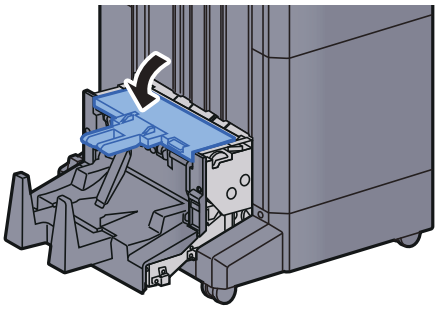
18 **Gire o mostrador (D9).**



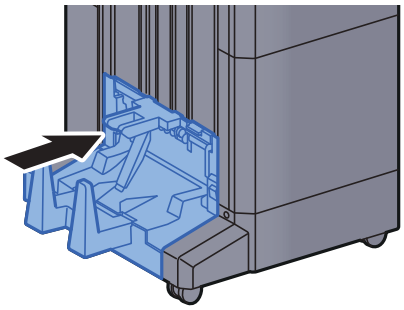
19 **Remova qualquer papel atolado.**



20 **Recoloque a tampa superior da unidade de dobra na posição original.**



21 **Recoloque a unidade de dobradura na posição original.**

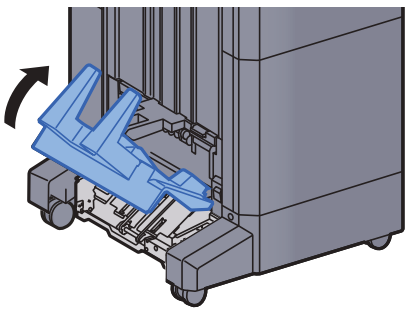


Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobra (Finalizador de 4000 folhas)

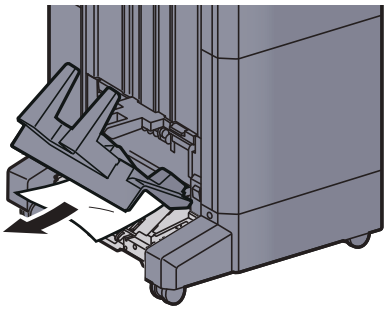
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

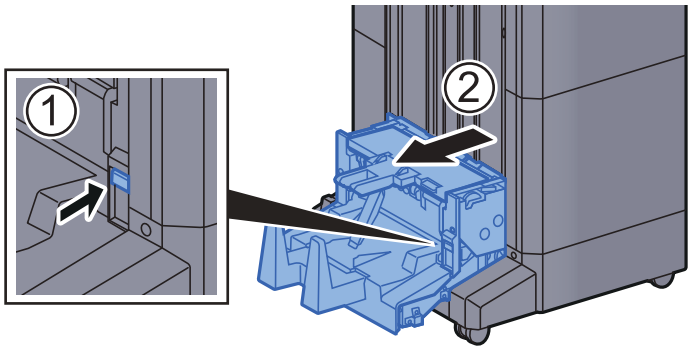
1 **Levante a bandeja de dobradura.**



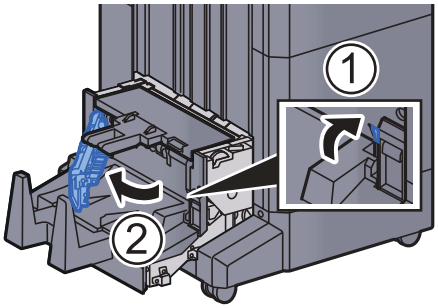
2 **Remova qualquer papel atolado.**



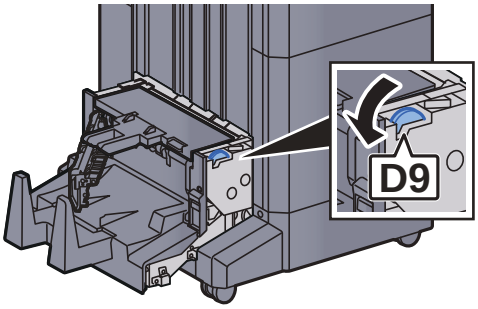
3 **Pressione a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobra.**



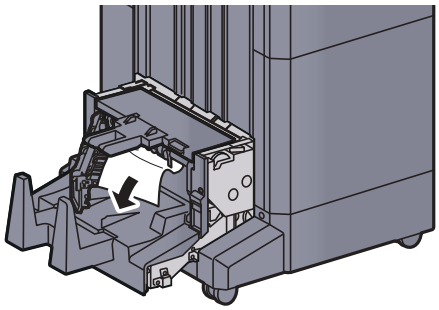
4 **Abra a tampa esquerda da unidade de dobra.**



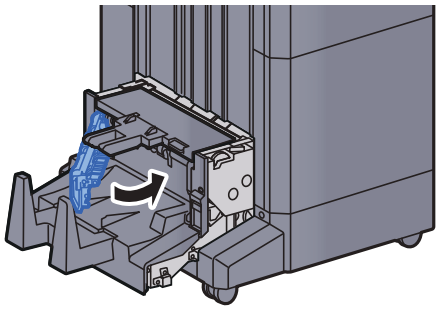
5 **Gire o mostrador (D9).**



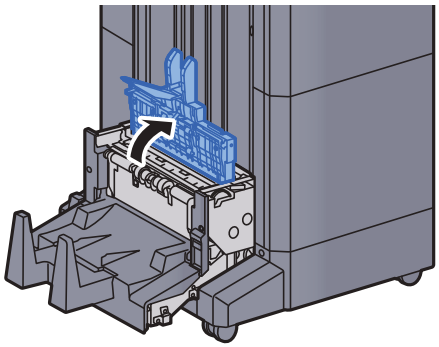
6 **Remova qualquer papel atolado.**



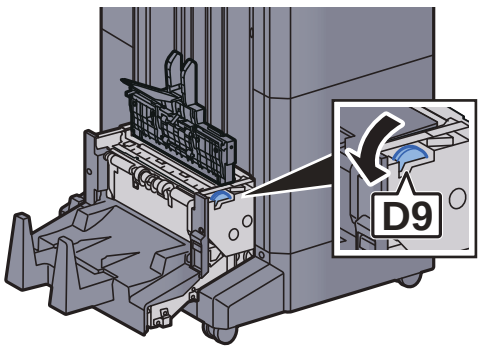
7 **Recoloque a tampa esquerda da unidade de dobra na posição original.**



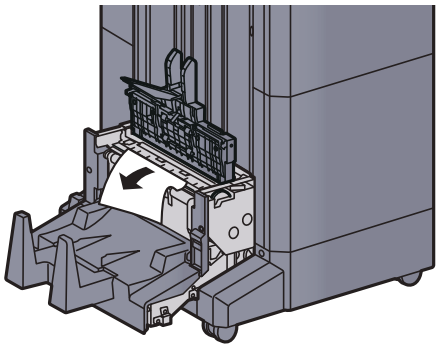
8 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



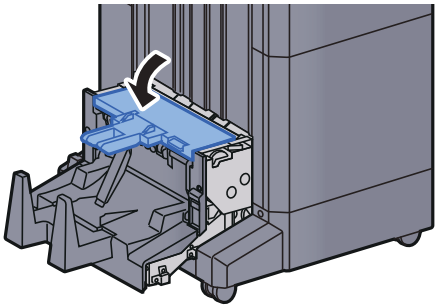
9 **Gire o mostrador (D9).**



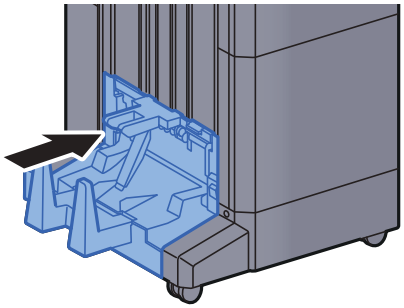
10 **Remova qualquer papel atolado.**



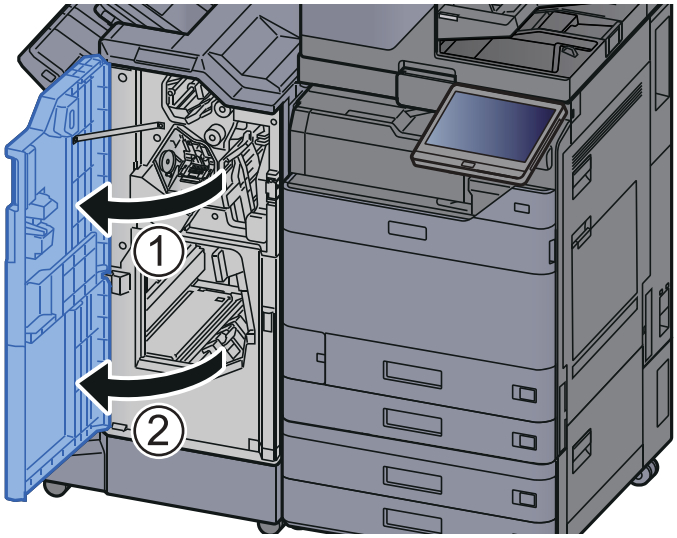
11 **Recoloque a tampa superior da unidade de dobra na posição original.**



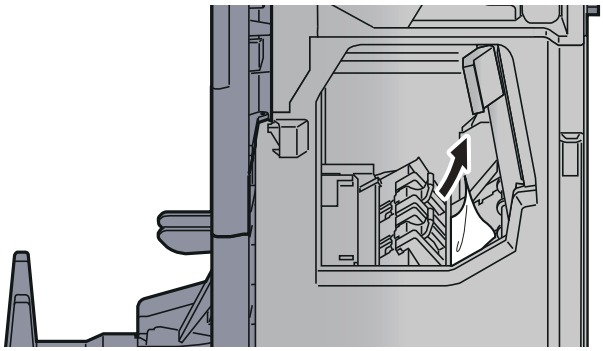
12 **Recoloque a unidade de dobradura na posição original.**



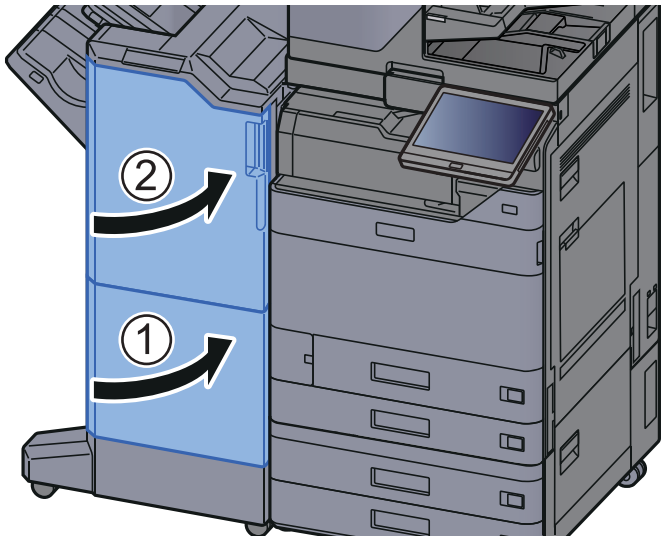
13 **Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.**



14 Retire o papel de dentro do finalizador.



15 Recoloque as tampas na posição original.

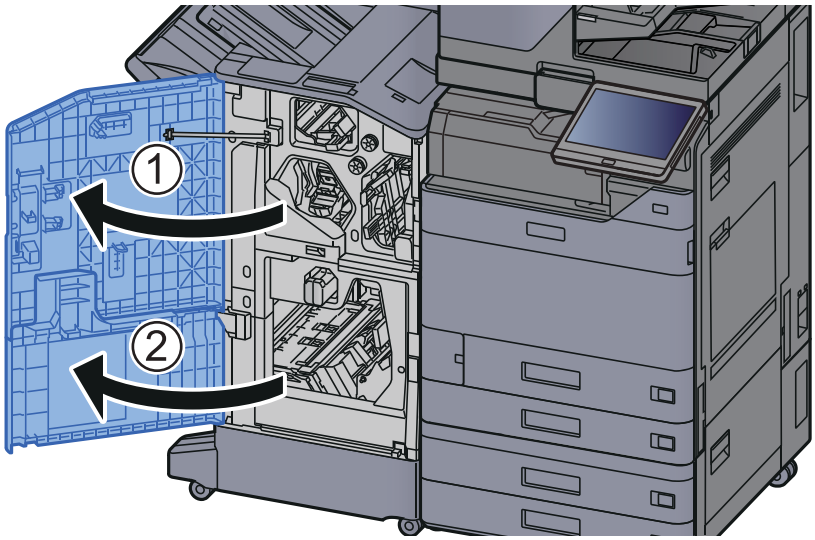


Remova qualquer papel que esteja atolado na unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas)

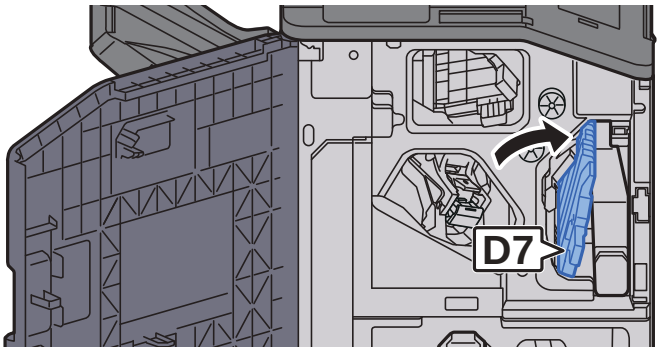
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

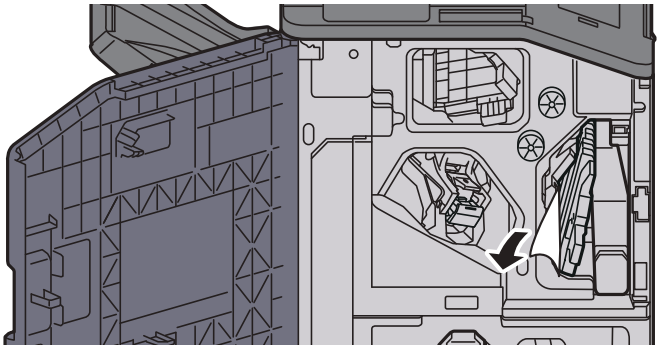
1 Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.



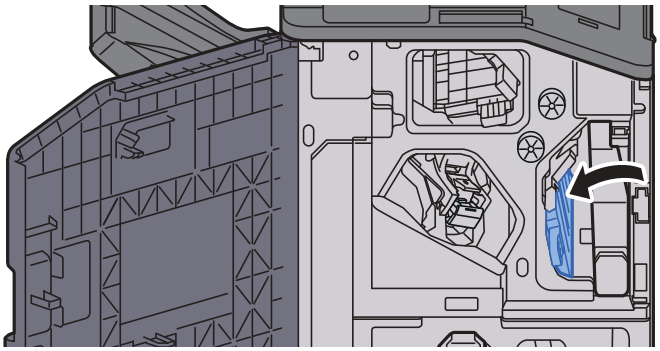
2 Abra a guia transportadora (D7).



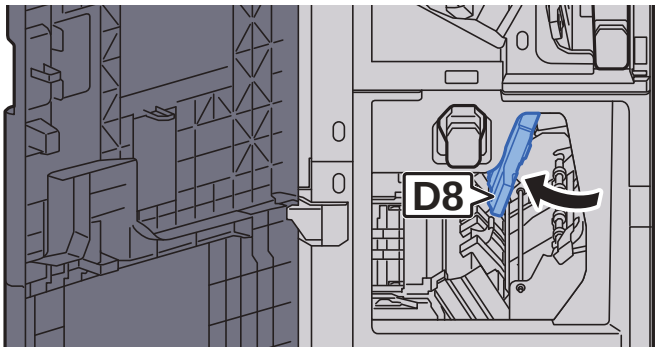
3 Remova qualquer papel atolado.



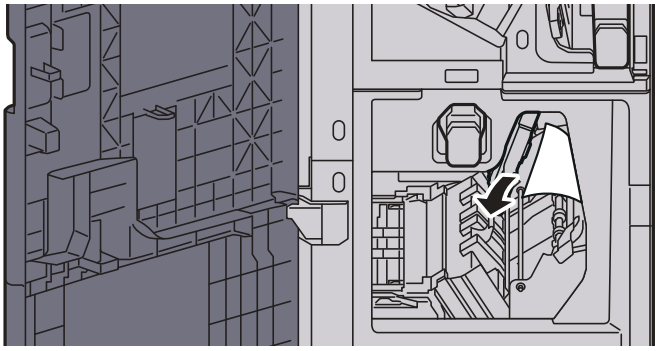
4 **Recoloque a guia transportadora (D7) na posição original.**



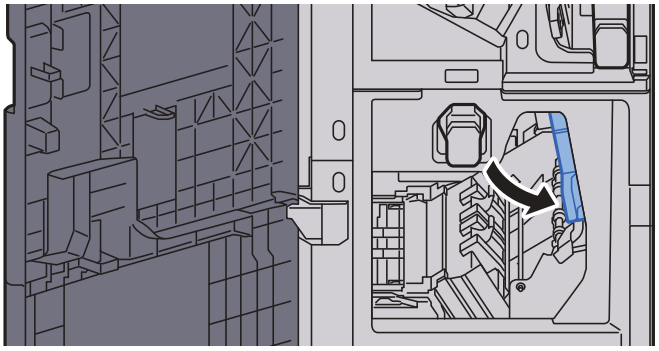
5 **Abra a guia transportadora (D8).**



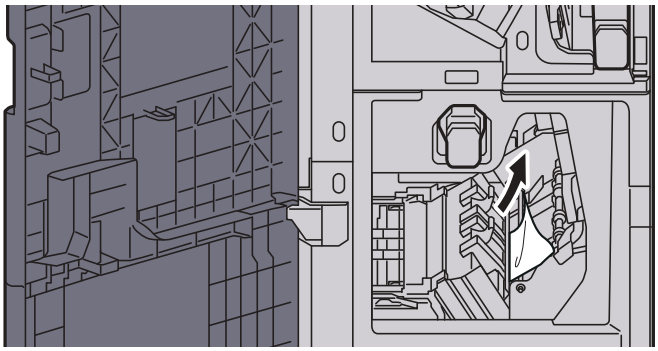
6 **Remova qualquer papel atolado.**



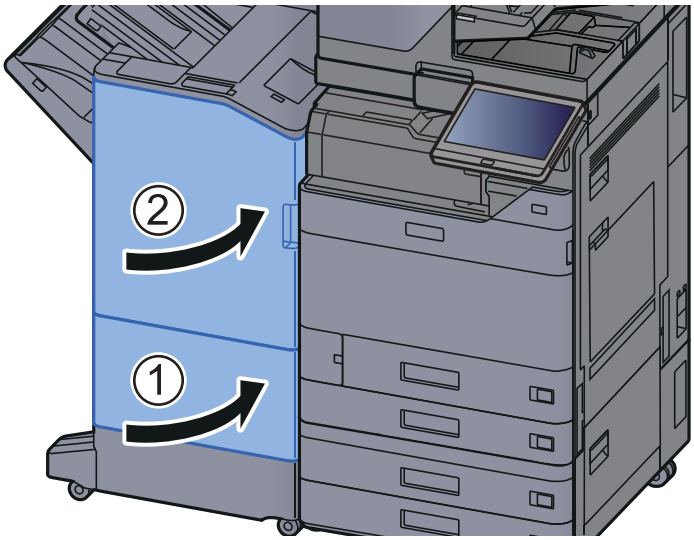
7 **Recoloque a guia transportadora (D8) na posição original.**



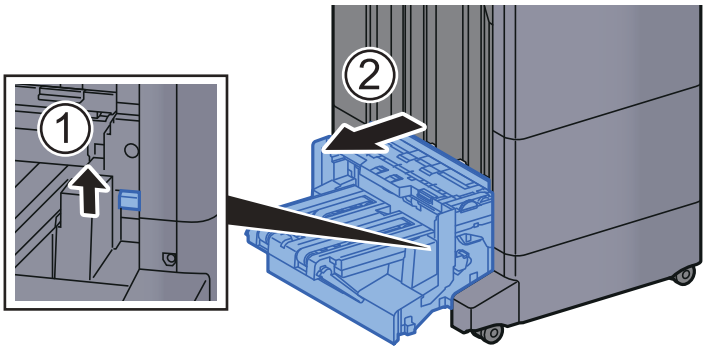
8 **Retire o papel de dentro do finalizador.**



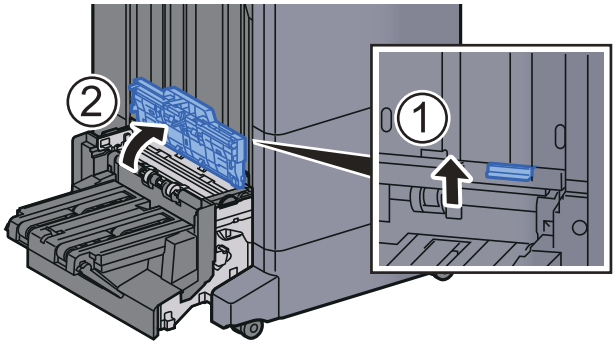
9 **Recoloque as tampas na posição original.**



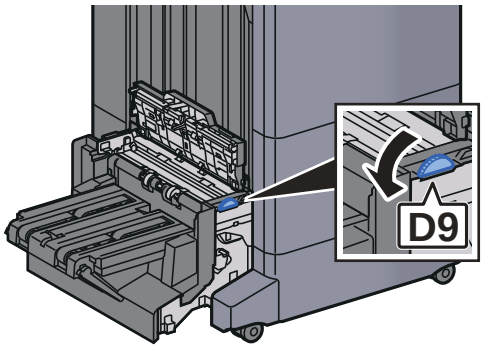
10 **Levante a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobradura.**



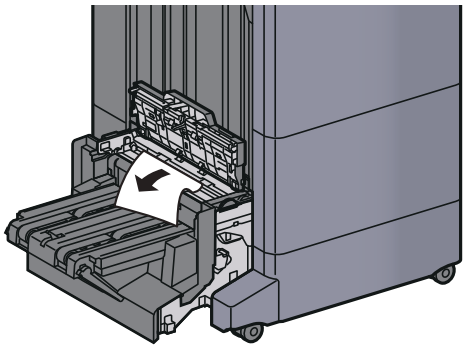
11 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



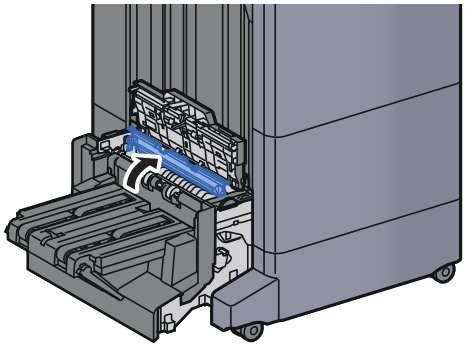
12 **Gire o mostrador (D9).**



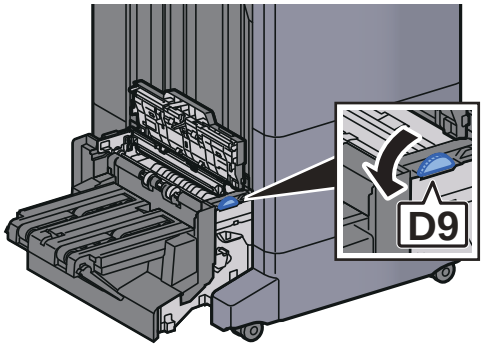
13 **Remova qualquer papel atolado.**



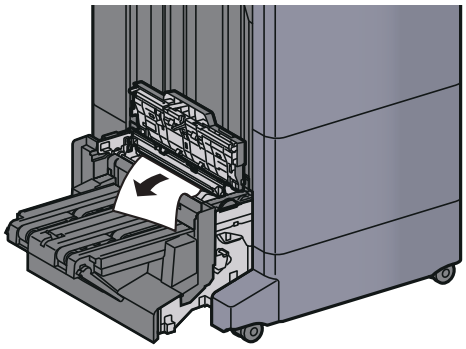
14 **Abra a guia transportadora da unidade de dobradura.**



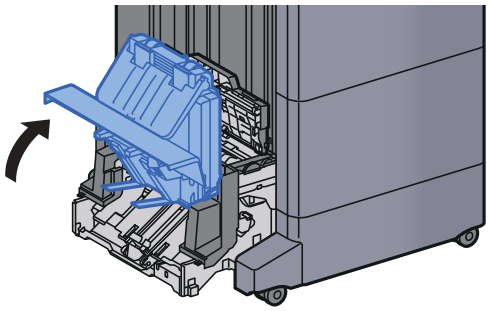
15 **Gire o mostrador (D9).**



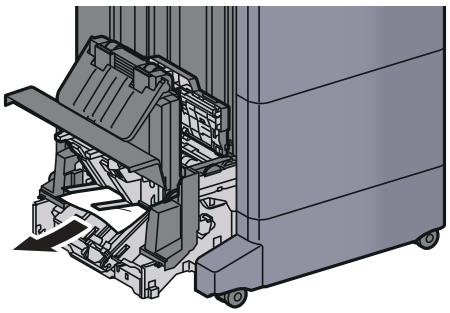
16 Remova qualquer papel atolado.



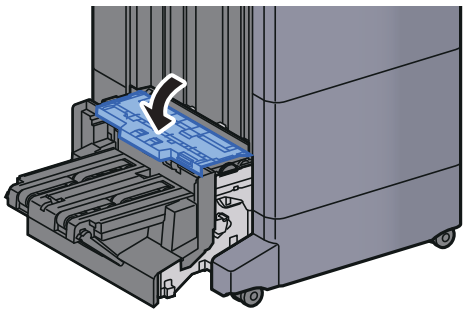
17 Levante a bandeja de dobradura.



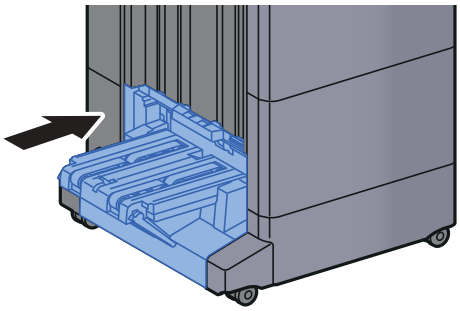
18 Remova qualquer papel atolado.



19 Recoloque as tampas na posição original.



20 **Recoloque a unidade de dobradura na posição original.**

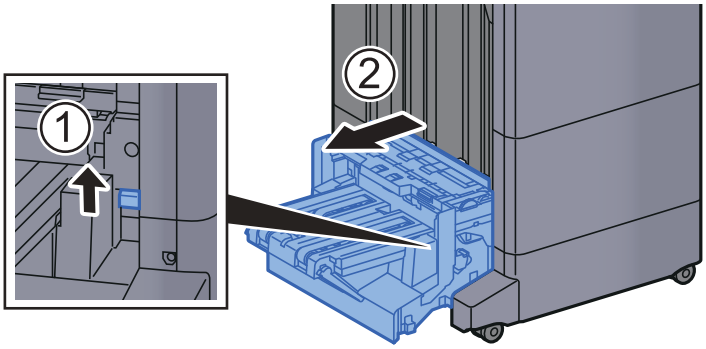


Remova qualquer papel que esteja atolado na bandeja de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas)

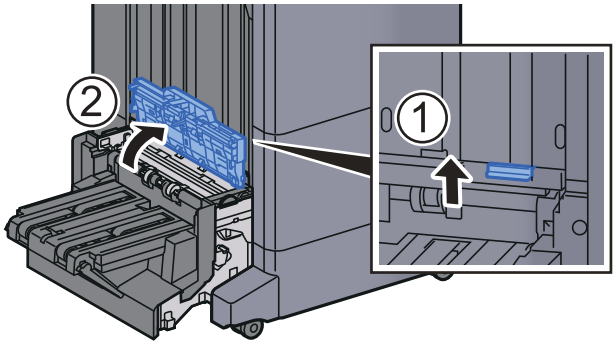
CUIDADO

- **Não reutilize papéis atolados.**
- **Se o papel rasgou durante a remoção, certifique-se de retirar todos os pedaços de papel de dentro da máquina. Os pedaços de papel deixados na máquina podem causar subsequentes atolamentos.**

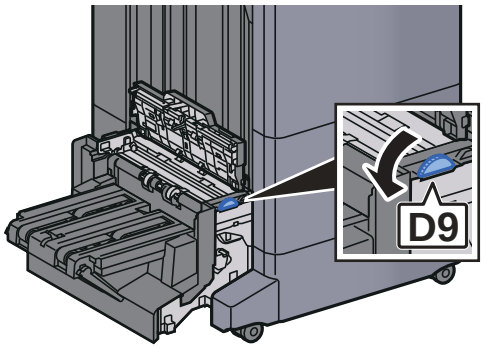
1 **Levante a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobradura.**



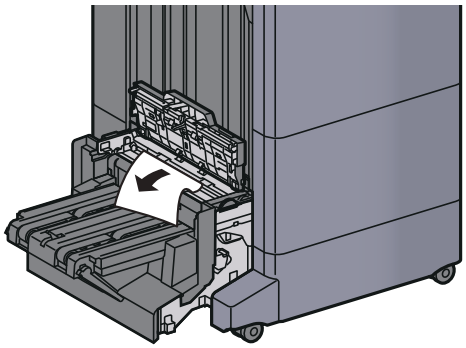
2 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



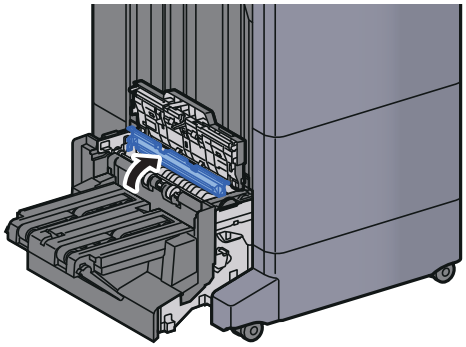
3 **Gire o mostrador (D9).**



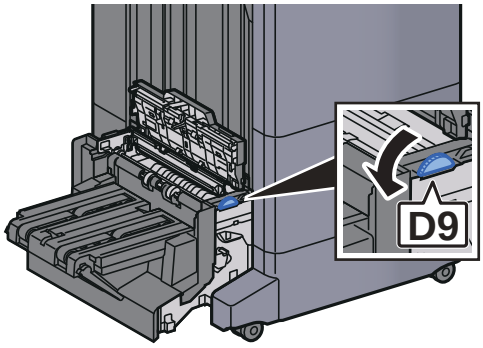
4 **Remova qualquer papel atolado.**



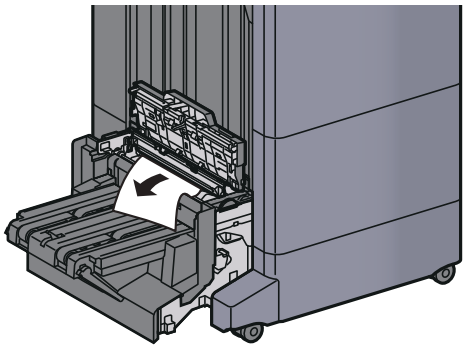
5 **Abra a guia transportadora da unidade de dobradura.**



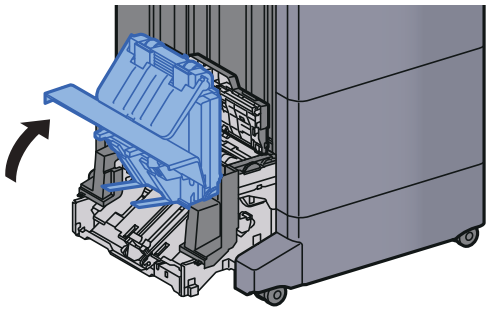
6 **Gire o mostrador (D9).**



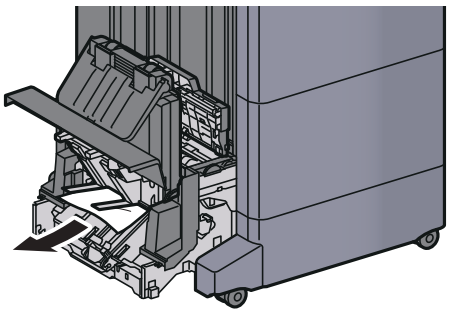
7 **Remova qualquer papel atolado.**



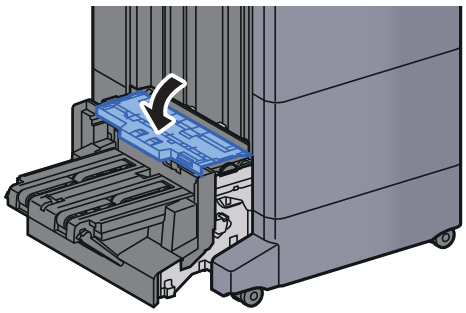
8 **Levante a bandeja de dobradura.**



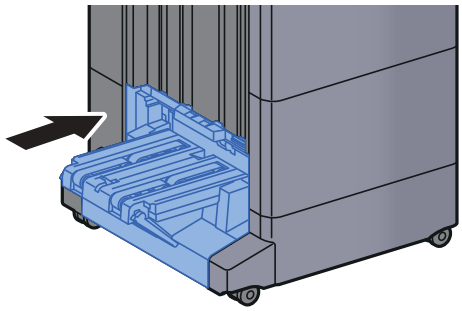
9 **Remova qualquer papel atolado.**



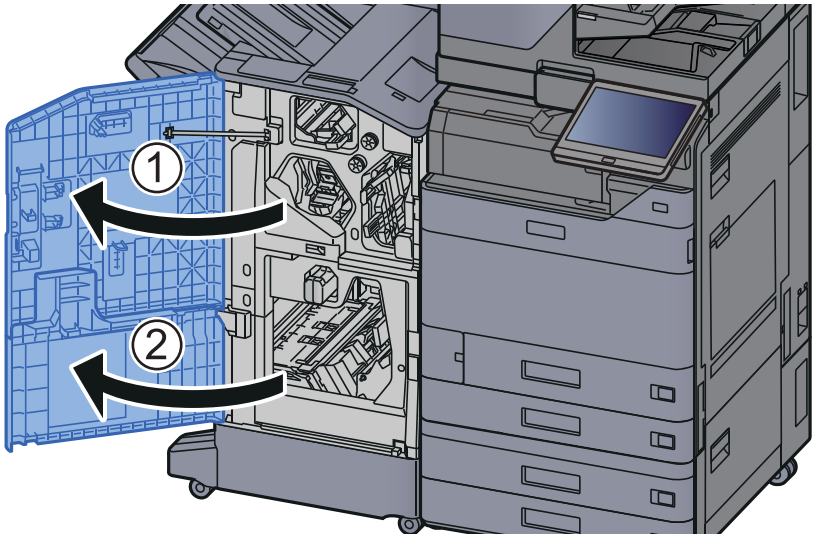
10 **Recoloque as tampas na posição original.**



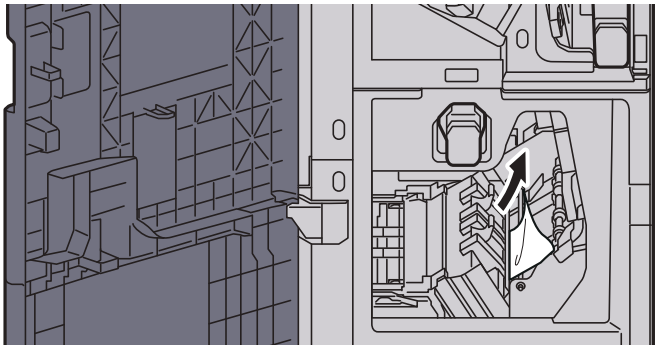
11 Recoloque a unidade de dobradura na posição original.



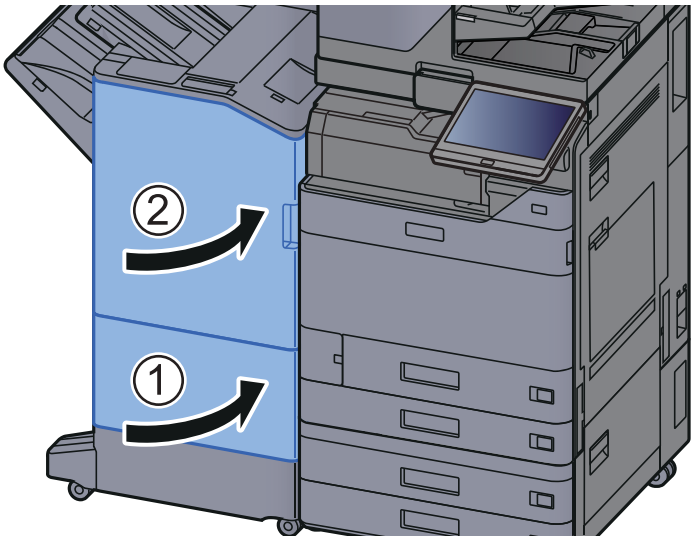
12 Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.



13 Retire o papel de dentro do finalizador.



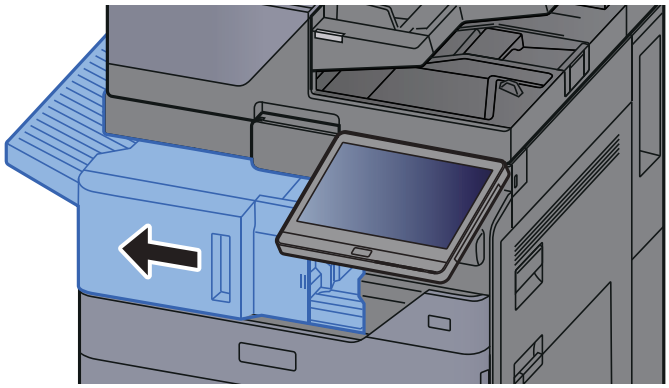
14 Recoloque as tampas na posição original.



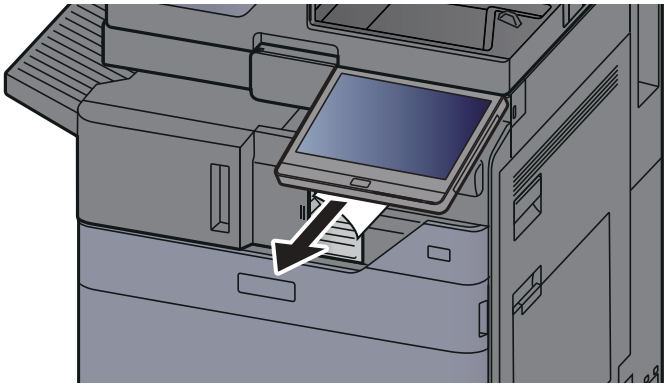
Desobstruir um Atolamento de Grampos

Limpeza de atolamento de grampos do finalizador interno

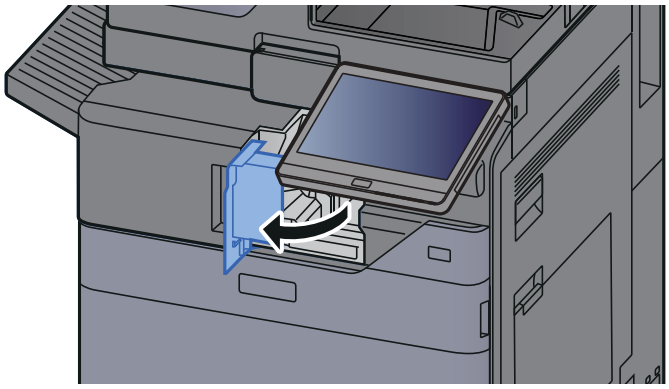
1 **Abra a unidade do finalizador interno.**



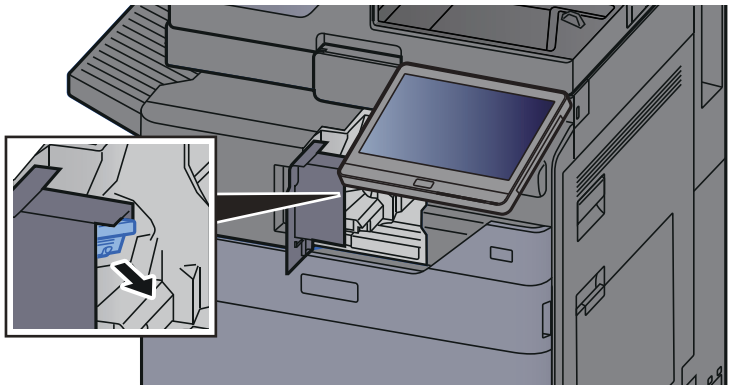
2 **Remova qualquer papel atolado.**



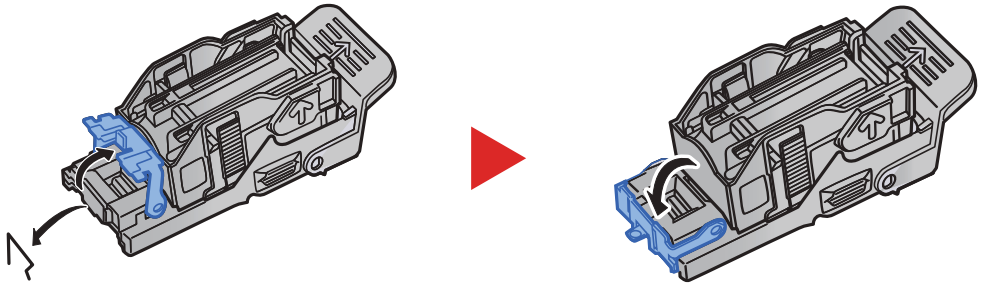
3 **Abra a tampa da unidade de grampo.**



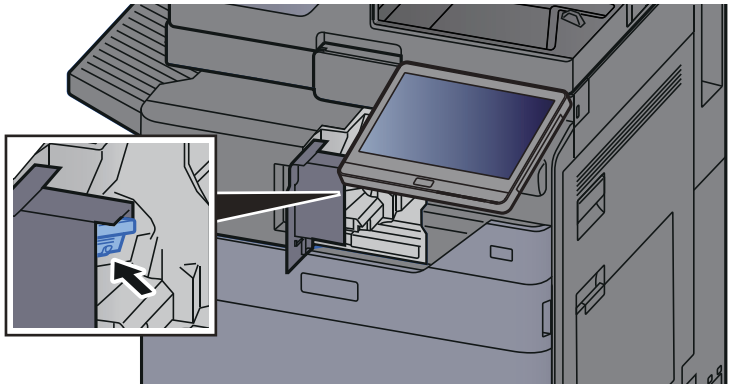
4 **Remova o suporte do cartucho de grampo.**



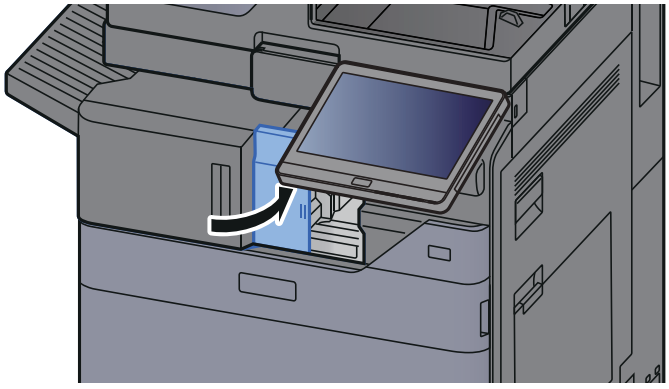
5 **Retire o grampo atolado.**



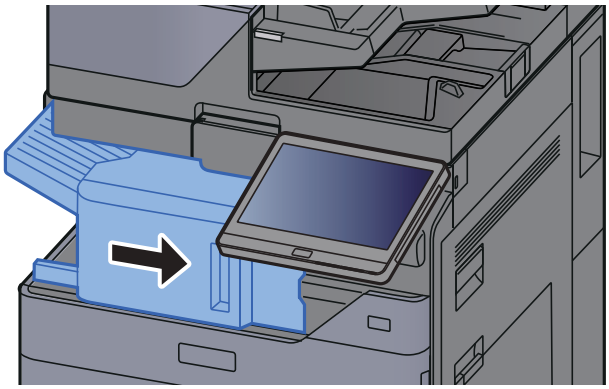
6 **Instale o suporte do cartucho de grampo.**



7 **Recoloque a tampa do grampeador na posição original.**

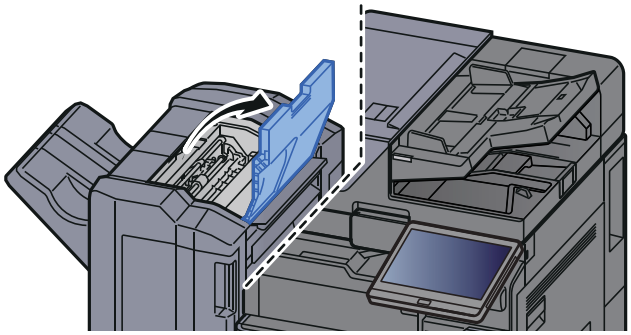


8 **Recoloque a unidade na posição original.**

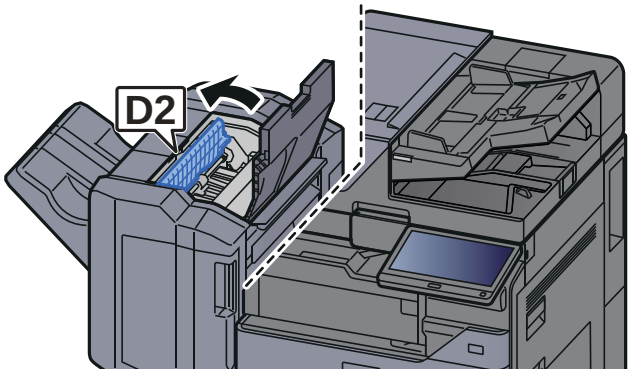


Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 1000 folhas

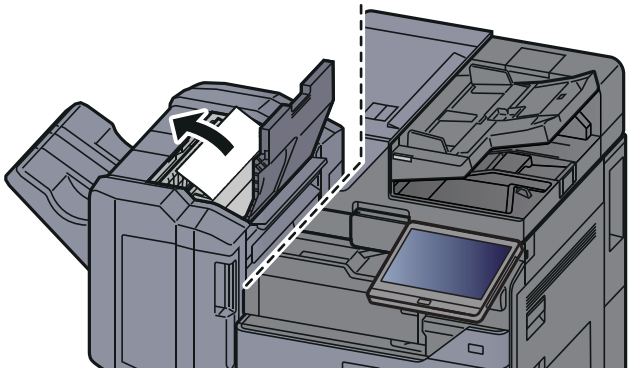
1 **Abra a tampa superior do finalizador.**



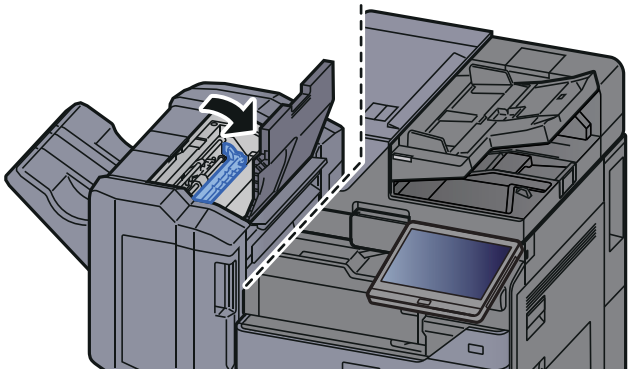
2 **Abra a guia transportadora (D2).**



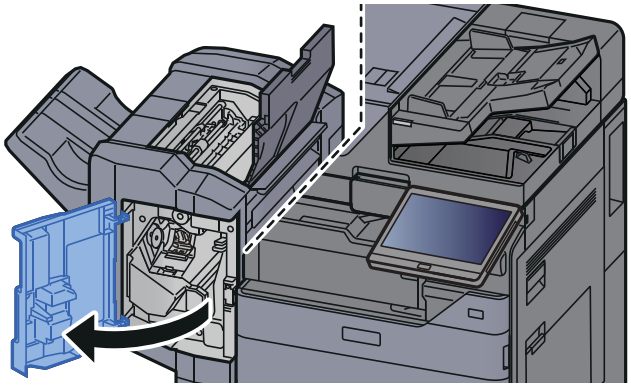
3 **Remova qualquer papel atolado.**



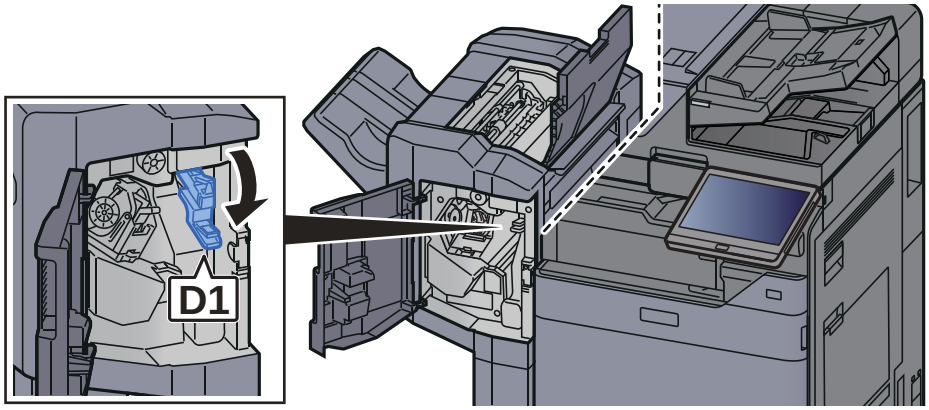
4 **Recoloque a guia transportadora (D2) na posição original.**



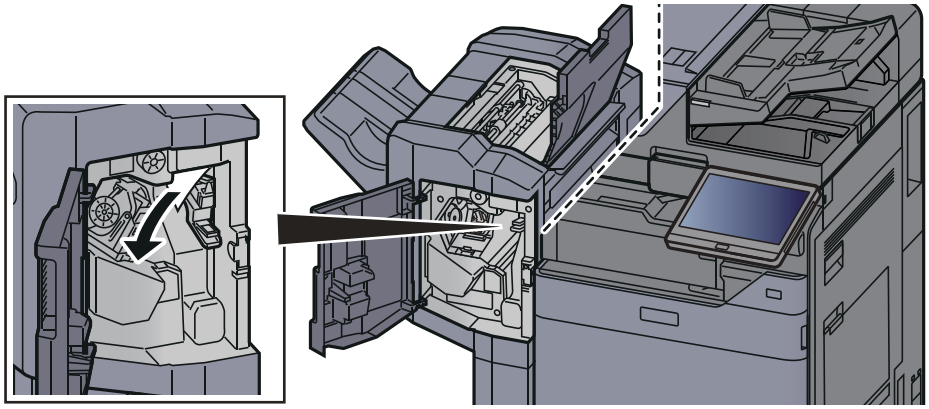
5 **Abra a tampa frontal do finalizador.**



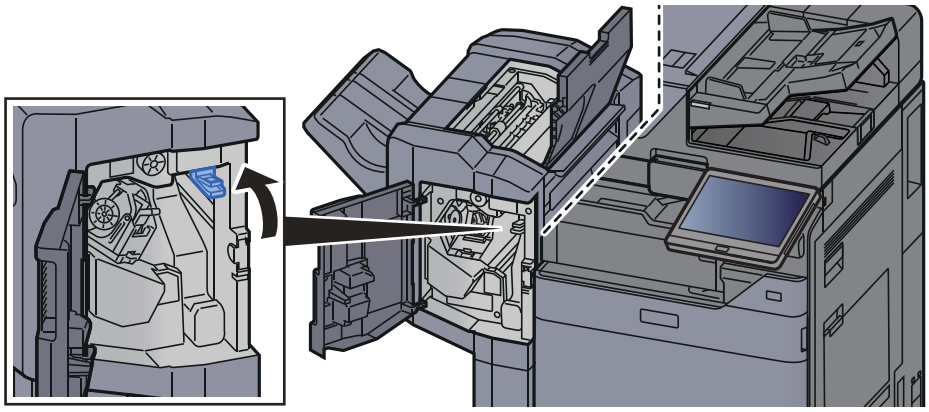
6 **Abra a guia transportadora (D1).**



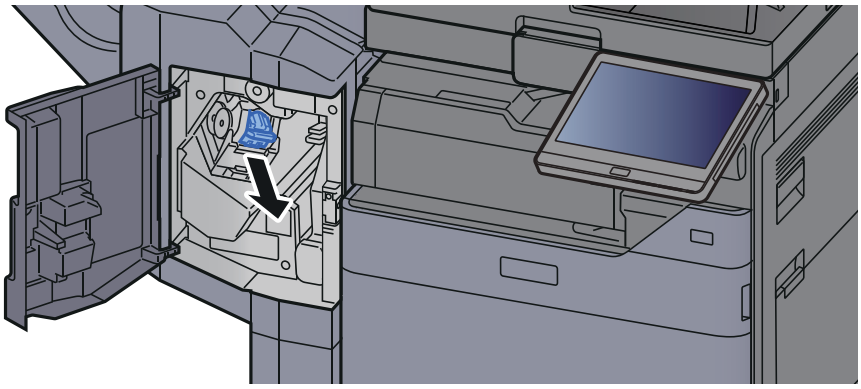
7 **Remova qualquer papel atolado.**



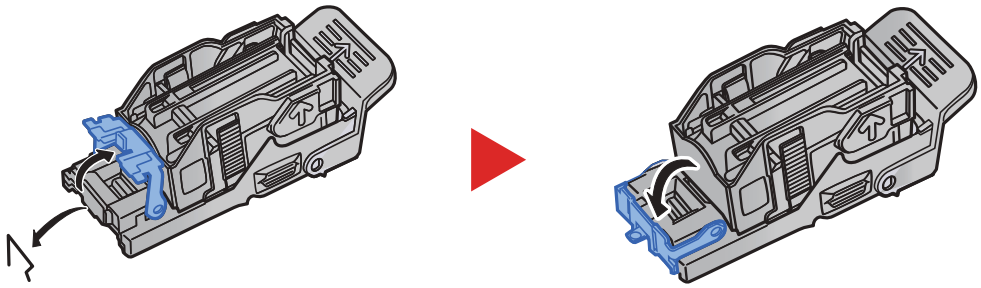
8 **Recoloque a guia transportadora (D1) na posição original.**



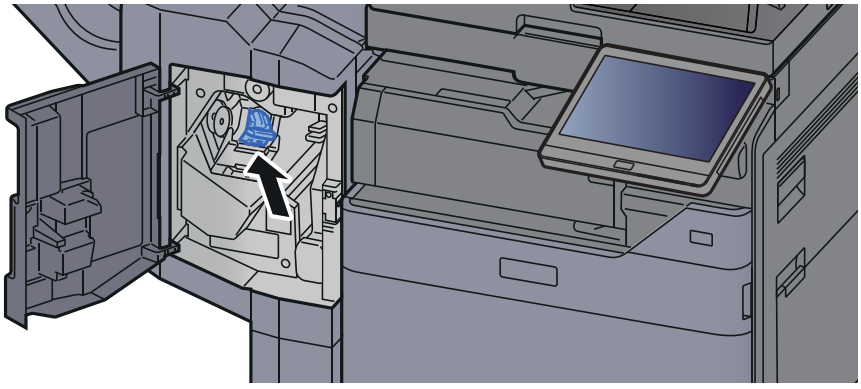
9 **Remova o suporte do cartucho de grampo.**



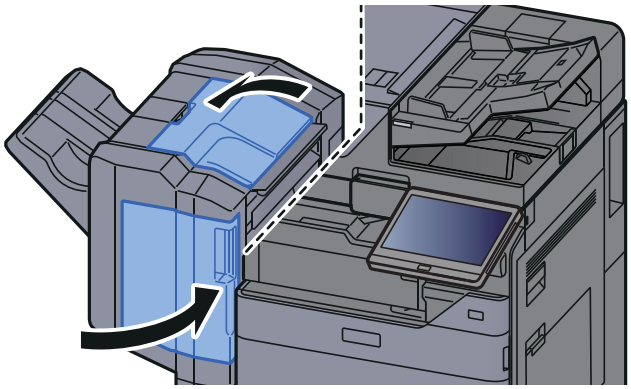
10 **Retire o grampo atolado.**



11 **Instale o suporte do cartucho de grampo.**

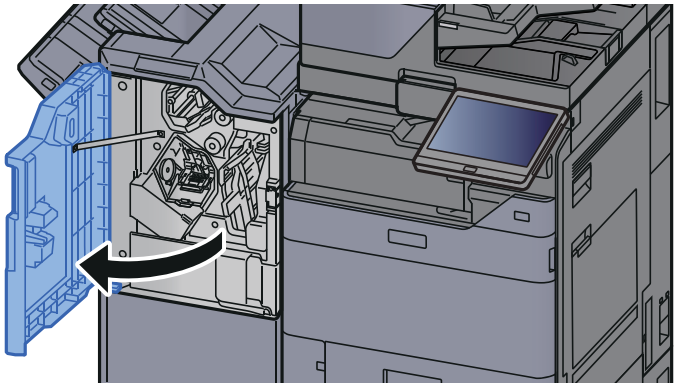


12 **Recoloque as tampas na posição original.**

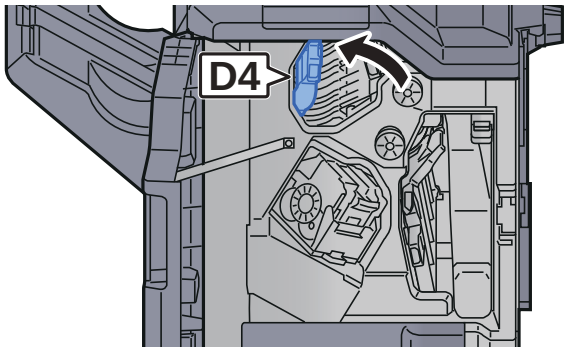


Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de 4000 folhas

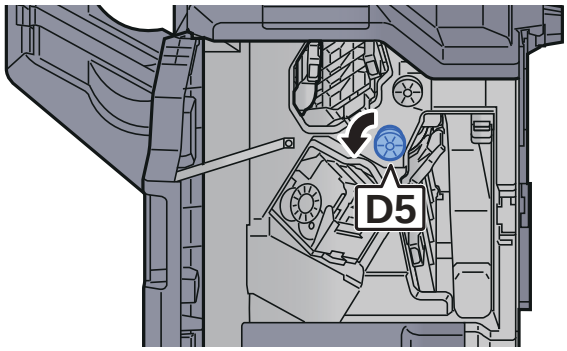
1 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



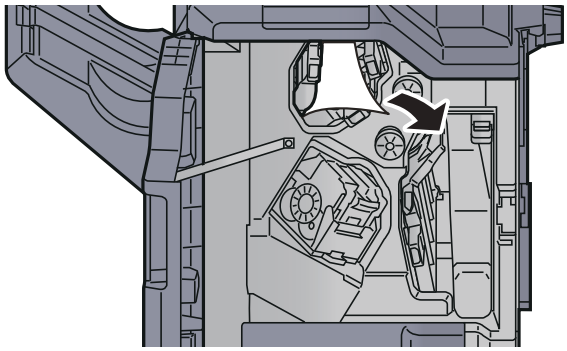
2 **Abra a guia transportadora (D4).**



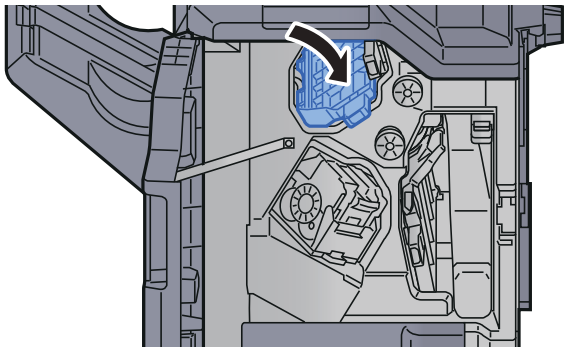
3 **Gire o botão (D5).**



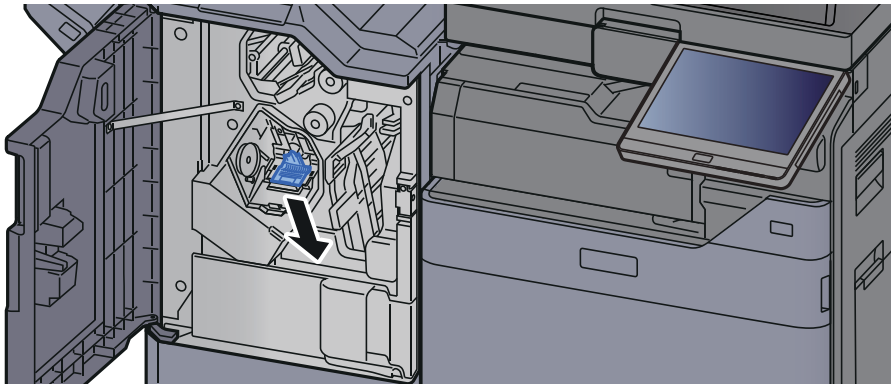
4 **Remova qualquer papel atolado.**



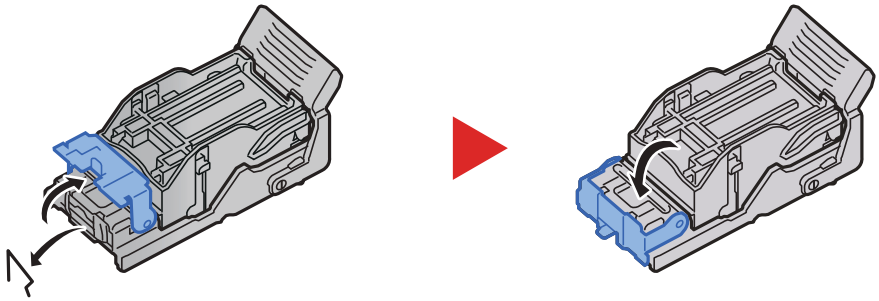
5 **Recoloque a guia transportadora (D4) na posição original.**



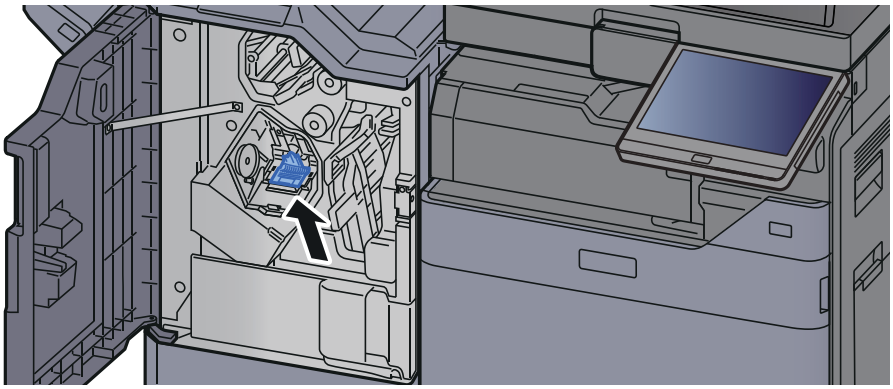
6 **Remova o suporte do cartucho de grampo (A).**



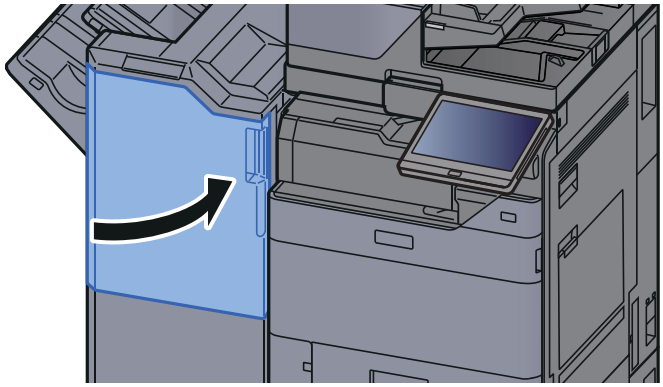
7 **Retire o grampo atolado.**



8 **Instale o suporte do cartucho de grampo (A).**

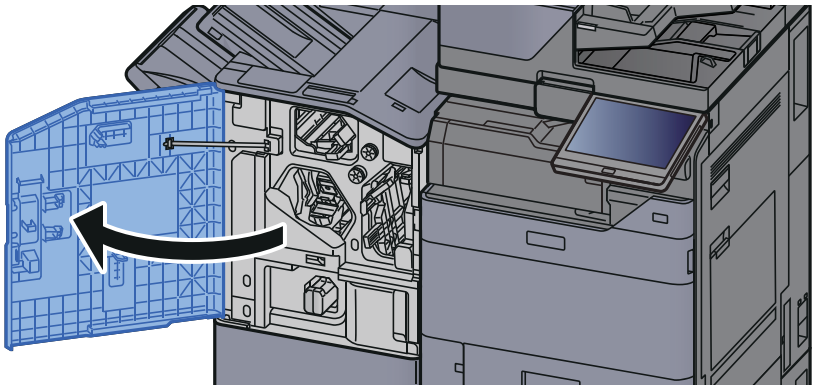


9 **Recoloque a tampa na posição original.**

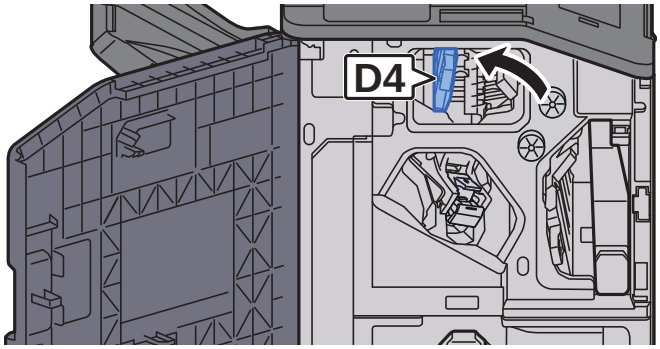


Limpeza de atolamento de grampos do finalizador de grampos de 100 folhas

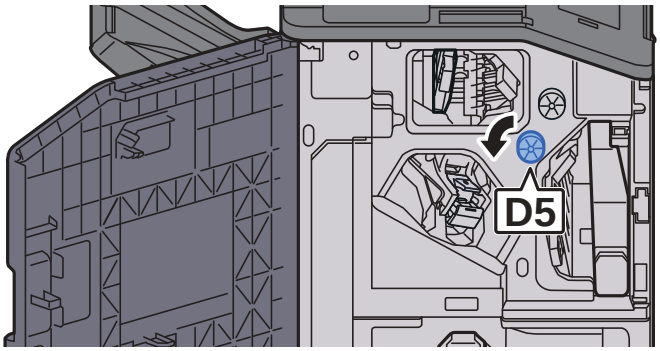
1 **Abra a tampa frontal 1 do finalizador.**



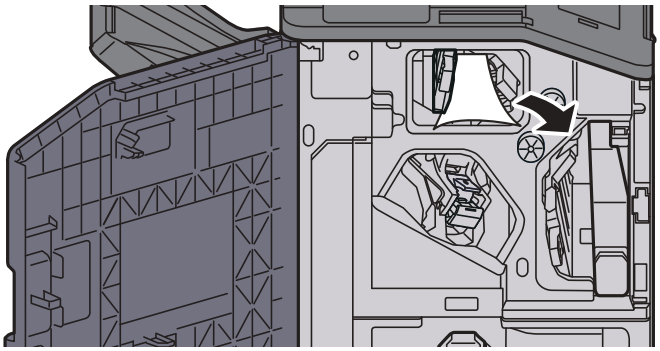
2 **Abra a guia transportadora (D4).**



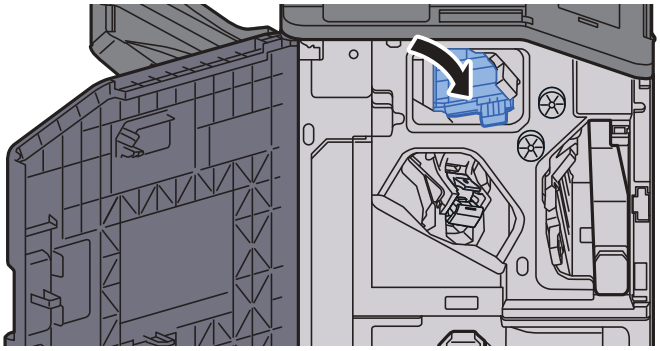
3 **Gire o botão (D5).**



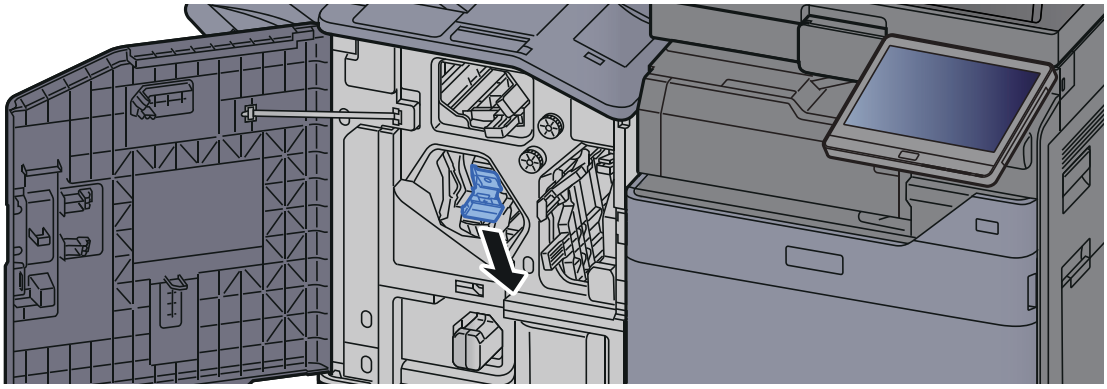
4 **Remova qualquer papel atolado.**



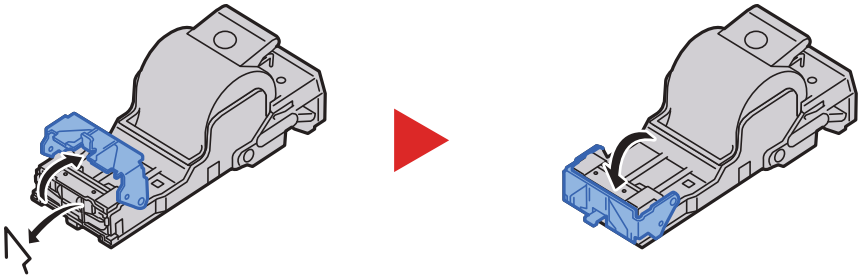
5 **Recoloque a guia transportadora (D4) na posição original.**



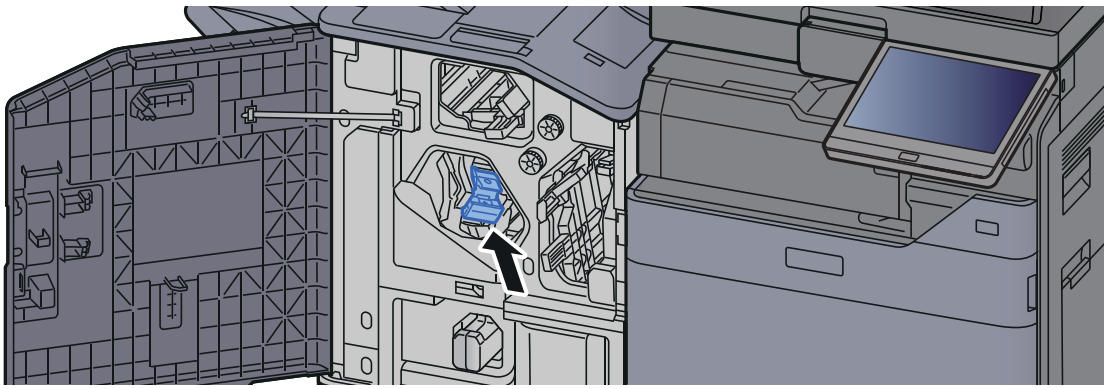
6 **Remova o suporte do cartucho de grampo (A).**



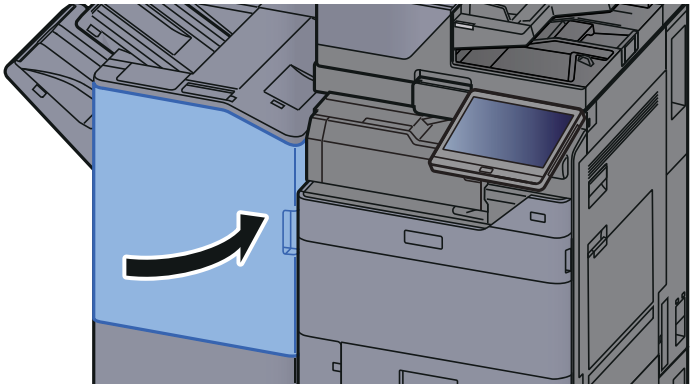
7 **Retire o grampo atolado.**



8 **Instale o suporte do cartucho de grampo (A).**

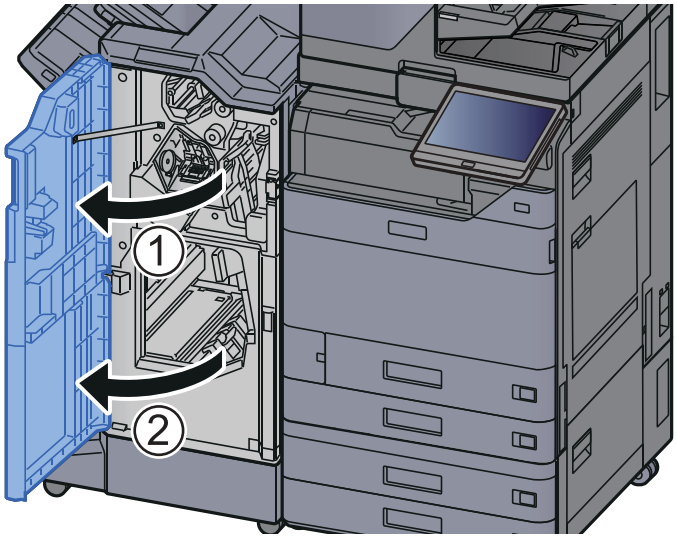


9 **Recoloque a tampa na posição original.**

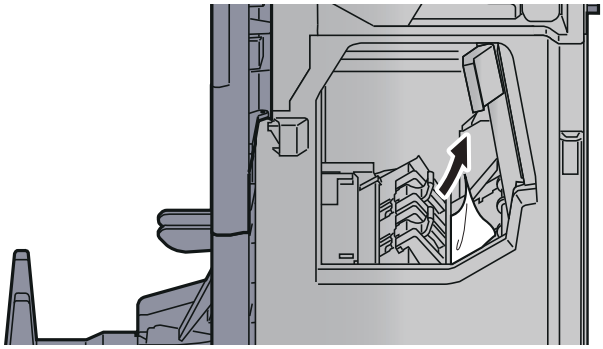


Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas)

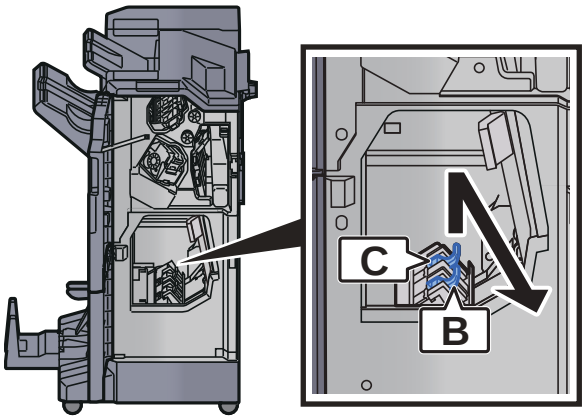
1 **Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.**



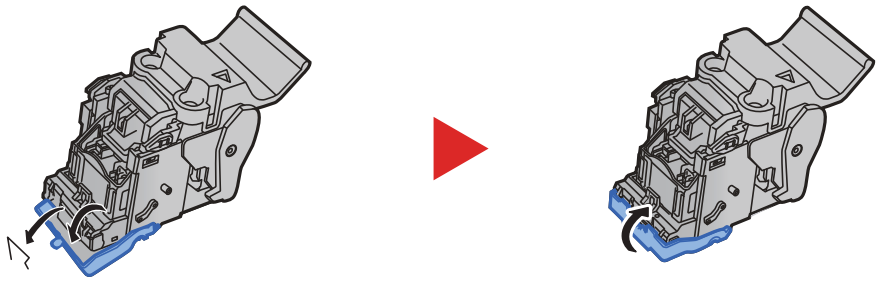
2 **Retire o papel de dentro do finalizador.**



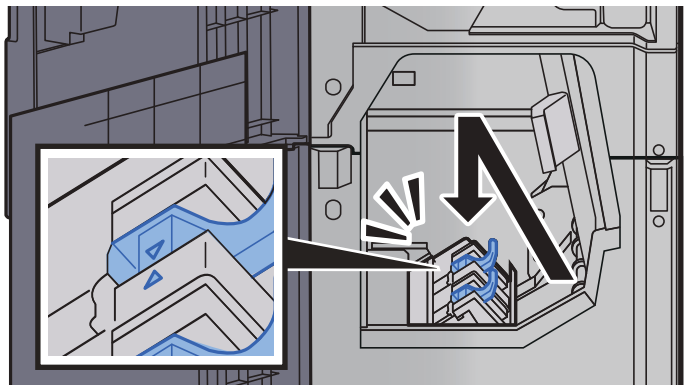
3 **Remova o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



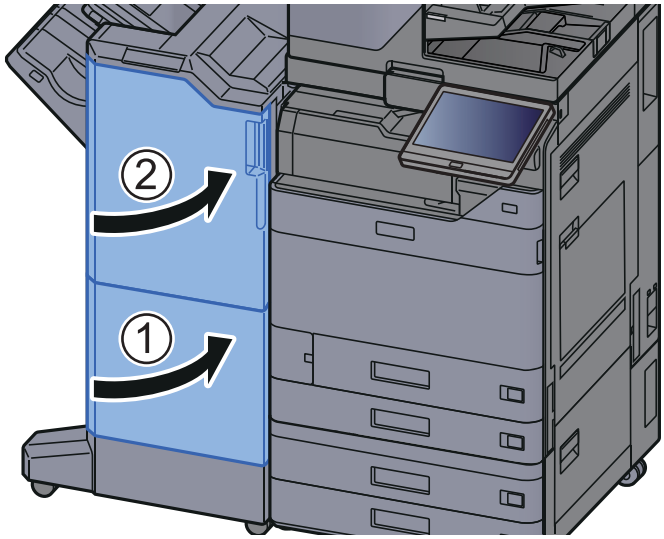
4 **Retire o grampo atolado.**



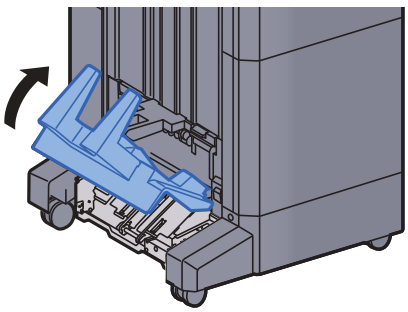
5 **Instale o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



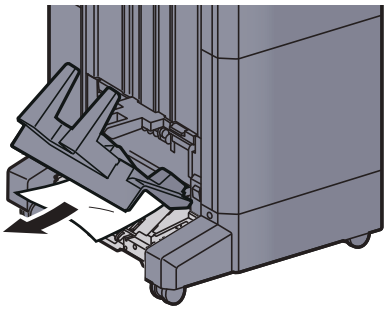
6 **Recoloque as tampas na posição original.**



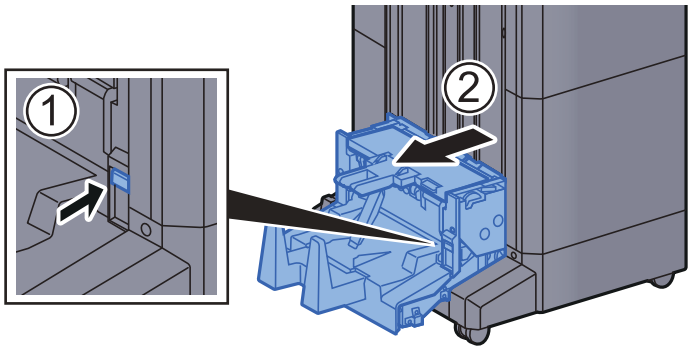
7 **Levante a bandeja de dobradura.**



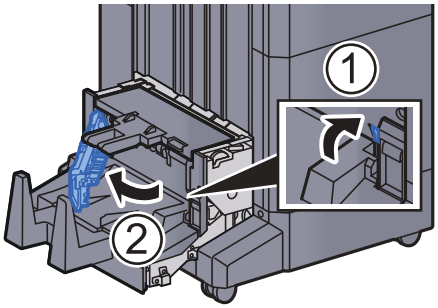
8 **Remova qualquer papel atolado.**



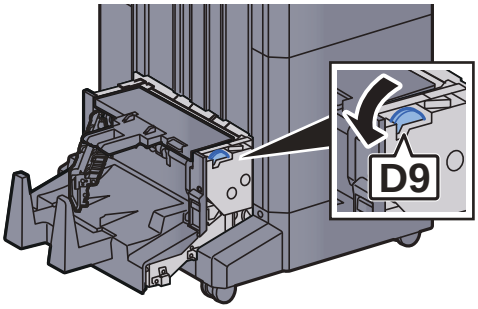
9 **Pressione a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobra.**



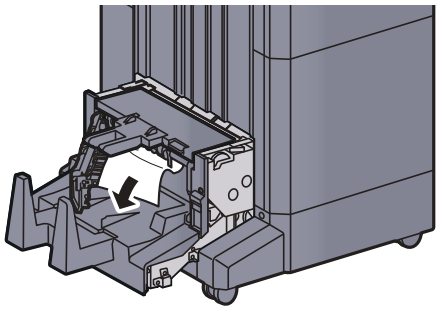
10 **Abra a tampa esquerda da unidade de dobra.**



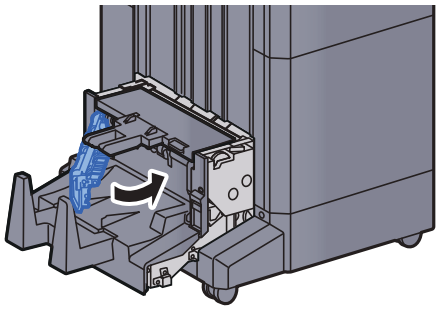
11 **Gire o mostrador (D9).**



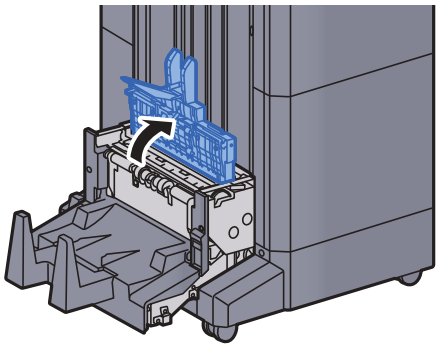
12 **Remova qualquer papel atolado.**



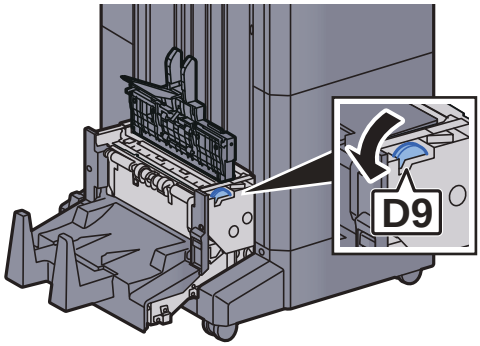
13 **Recoloque a tampa esquerda da unidade de dobra na posição original.**



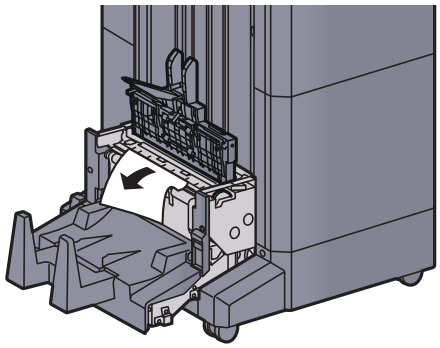
14 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



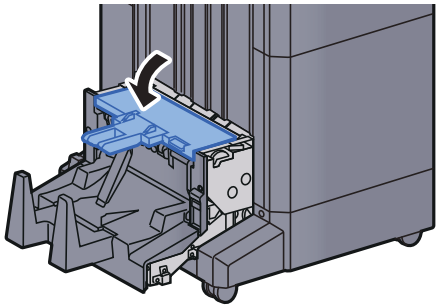
15 **Gire o mostrador (D9).**



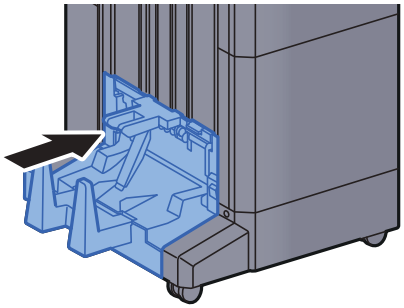
16 **Remova qualquer papel atolado.**



17 **Recoloque a tampa superior da unidade de dobra na posição original.**

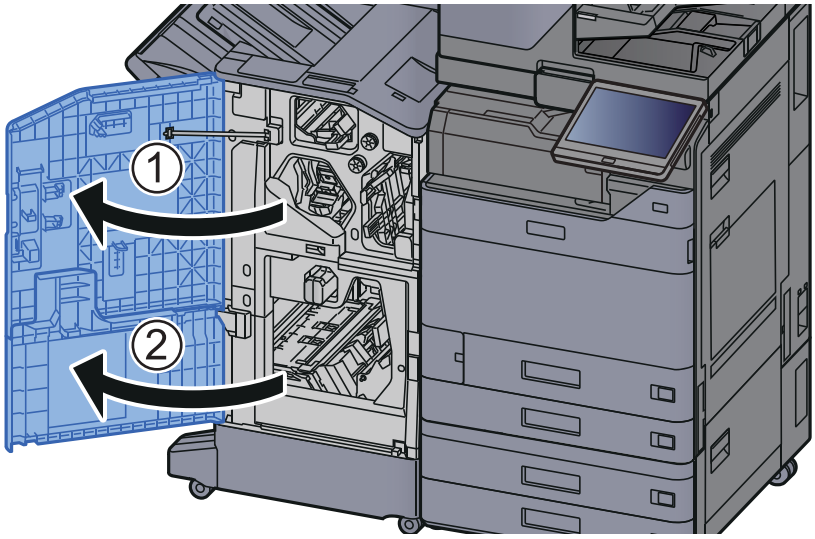


18 **Recoloque a unidade de dobradura na posição original.**

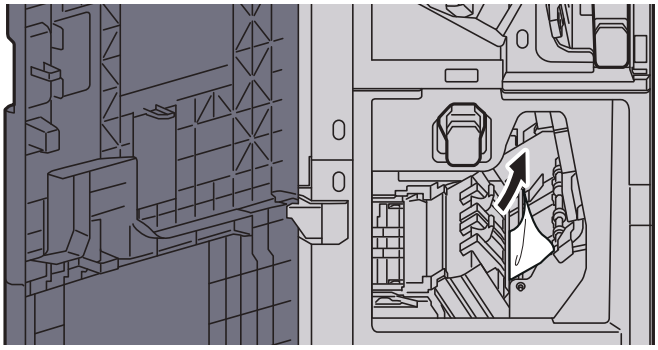


Limpeza de atolamento de grampos da unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas)

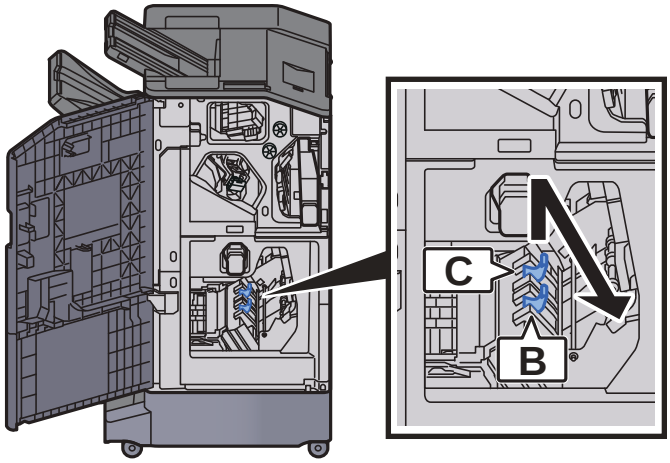
1 **Abra a tampa frontal 1 e 2 do finalizador.**



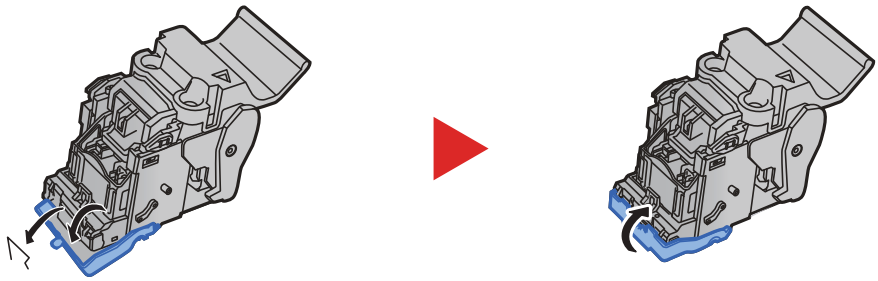
2 **Retire o papel de dentro do finalizador.**



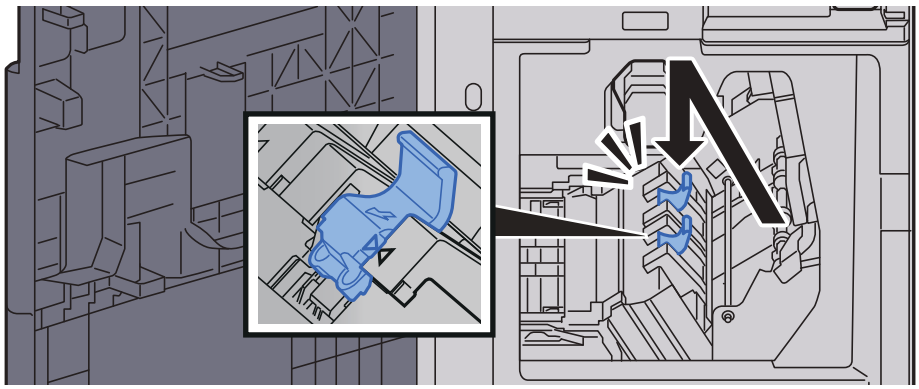
3 **Remova o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



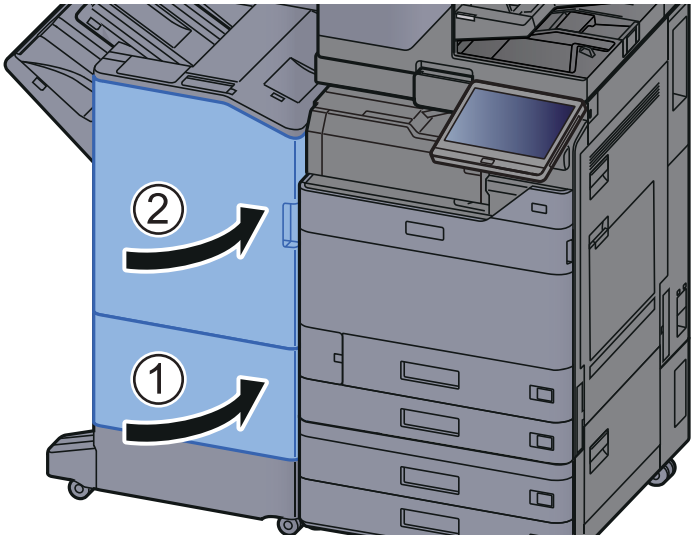
4 **Retire o grampo atolado.**



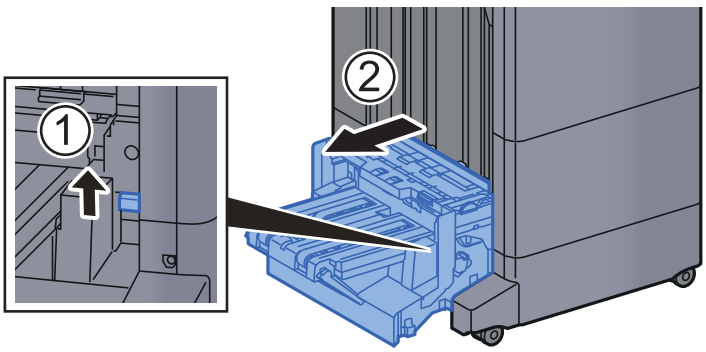
5 **Instale o suporte de cartucho de grampo (B) ou (C).**



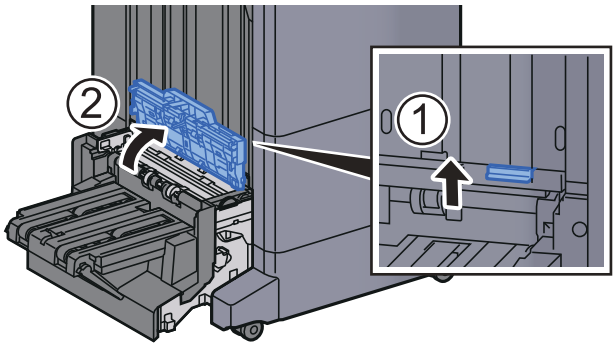
6 **Recoloque as tampas na posição original.**



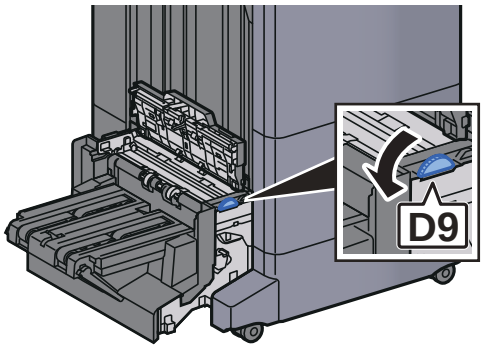
7 **Levante a alavanca de liberação para retirar a unidade de dobradura.**



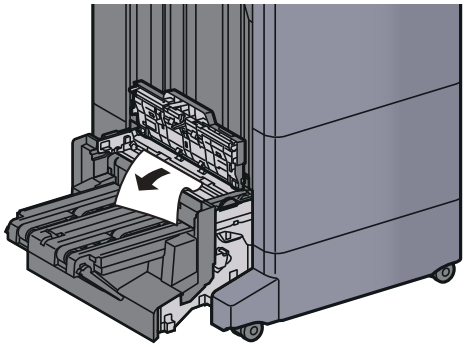
8 **Abra a tampa superior da unidade de dobradura.**



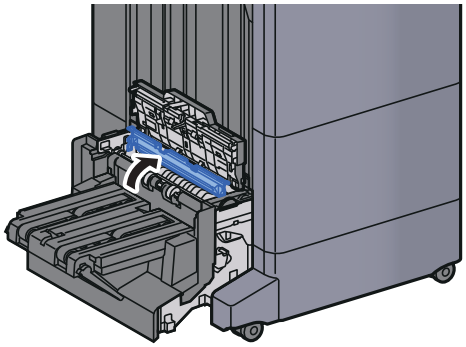
9 **Gire o mostrador (D9).**



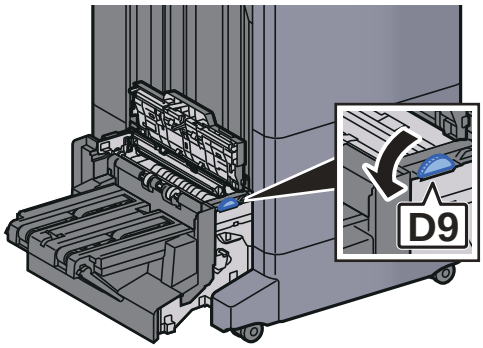
10 **Remova qualquer papel atolado.**



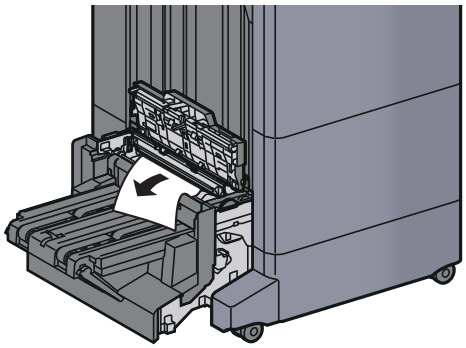
11 **Abra a guia transportadora da unidade de dobradura.**



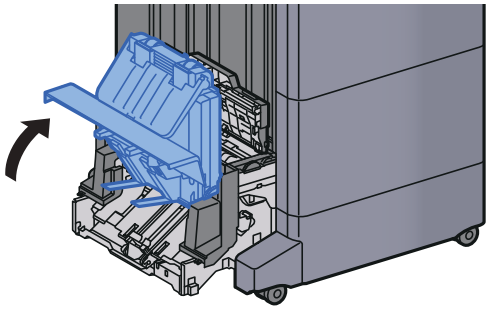
12 Gire o mostrador (D9).



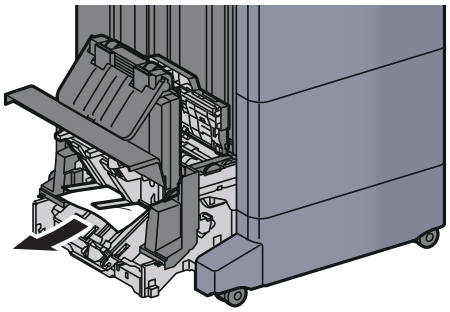
13 Remova qualquer papel atolado.



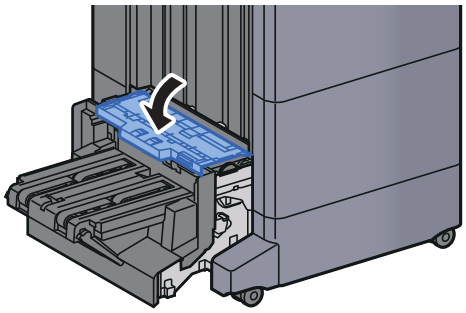
14 Levante a bandeja de dobradura.



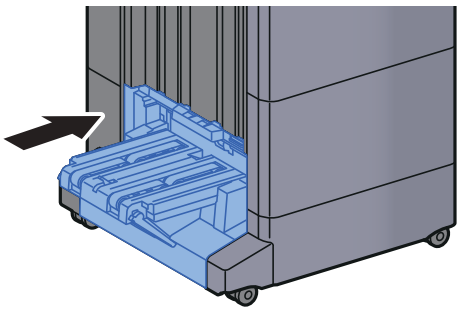
15 Remova qualquer papel atolado.



16 Recoloque as tampas na posição original.



17 Recoloque a unidade de dobradura na posição original.



8 Anexo

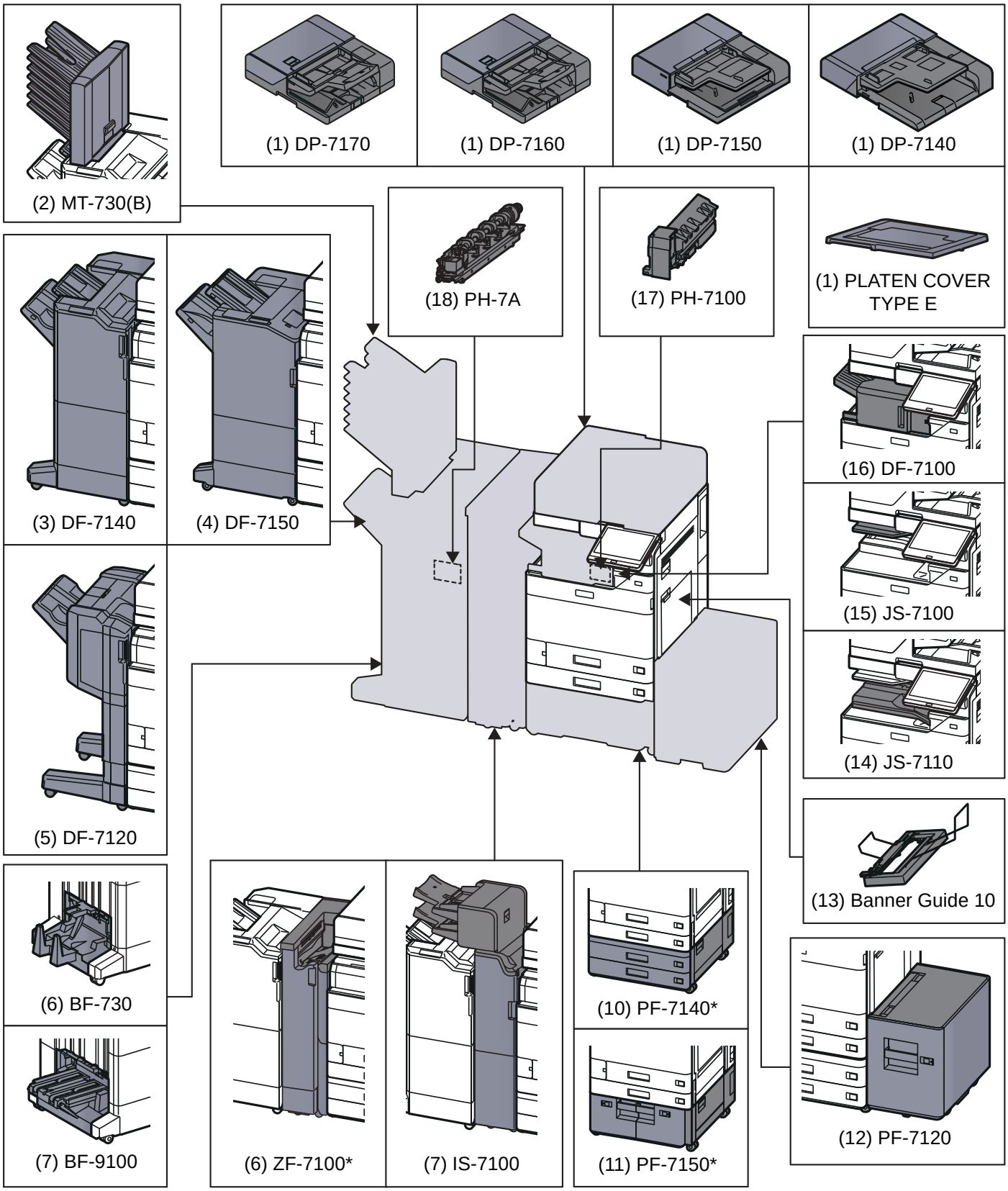
Este capítulo explica os tópicos a seguir.

Equipamentos opcionais 8-2
Visão geral dos equipamentos opcionais 8-2
Especificações 8-4
Máquina 8-4
Funções de cópia 8-7
Funções da impressora 8-9
Funções do scanner 8-10
Processador de documentos 8-11
Alimentador de papel (2 x 500 folhas) 8-12
Alimentador de alta capacidade (2 x 1500 folhas) 8-12
Alimentador Lateral (3000 folhas) 8-12
Finalizador interno 8-13
Unidade de perfuração (Para o finalizador interno) 8-13
Finalizador de 1000 folhas 8-14
Finalizador de 4000 folhas 8-15
Finalizador de grampos de 100 folhas 8-16
Unidade de perfuração (Para finalizador de 1000 folhas/4000 folhas/finalizador de grampos de 100 folhas) 8-16
Caixa de correio (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) 8-18
Bandeja separadora de trabalhos 8-19
Bandeja interna de troca 8-19
Bandeja para Faixa 8-20
Bandeja de Inserção 8-20
Unidade de dobra Z 8-21
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados 8-22
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando KYOCERA Net Viewer 8-22
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando Command Center RX 8-22
Fazendo cópia de segurança de seus dados usando uma unidade de USB 8-23
Lista de funções da configuração rápida de segurança 8-24

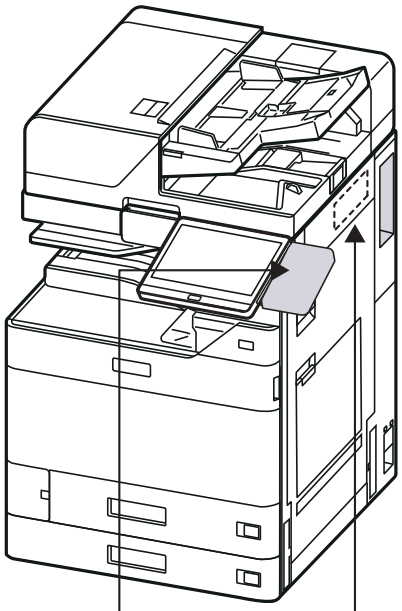
Equipamentos opcionais

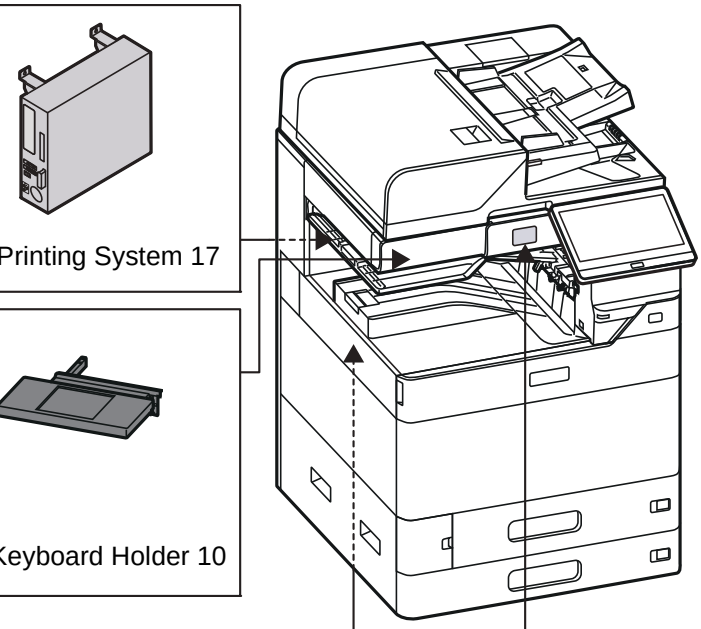
Visão geral dos equipamentos opcionais

Os seguintes equipamentos opcionais estão disponíveis para a máquina.



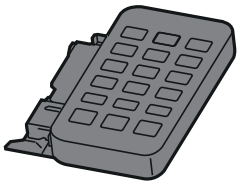
* Se a opção a seguir for instalada, o kit de prevenção de tombamento deve ser instalado: PF-7140, PF-7150, PF-7120



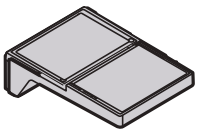


(21) Printing System 17

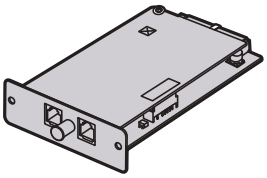
(22) Keyboard Holder 10



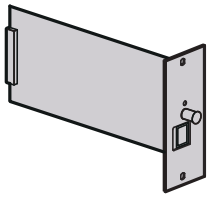
(19) NK-7130



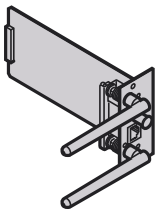
(20) DT-730(B)



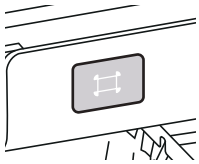
(23) FAX System 12



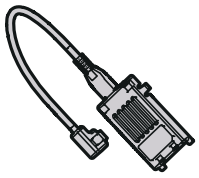
(24) IB-50



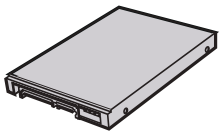
(25) IB-51



(28) Card Authentication Kit(B)



(26) IB-37



(27) HD-16

Opção de software
(29) Internet FAX Kit(A)
(30) UG-33
(31) UG-34
(32) Scan Extension Kit(A)
(33) Data Security Kit 10

(34) USB Keyboard

Especificações

IMPORTANTE

As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

NOTA

Para obter mais informações sobre o uso do FAX, consulte o que segue:

FAX Operation Guide

Máquina

Item		Descrição
Tipo		Desktop
Método de Impressão		Eletrofotografia por laser semi-condutor
Gramatura	**Gaveta**	52 a 300 g/m^2
	Bandeja multipropósito	52 a 300 g/m^2
Tipo de papel	**Gaveta**	Comum, Áspero, Velino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8 (Duplex: Mesmo que Simplex)
	Bandeja multipropósito	Comum, Transparência (filme OHP), Áspero, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Envelope, Espesso, Alta Qualidade, Cuchê, Divisórias da guia Índice, Personalizado 1 a 8
Tamanho do Papel	**Gaveta 1**	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, Ofício II, Folio, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado (98 × 148 mm a 297 × 356 mm)
	Gaveta 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personal. (98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
	Bandeja multipropósito	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personal. (98 × 148 mm a 320 × 457 mm) Folha de banner (210 × 488,1 a 304,8 × 1220 mm/8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")
Área de impressão		A margem de impressão da parte superior, inferior e de ambos os lados é de 4 mm ou menos

Item		Descrição
Tempo de aquecimento (23 °C/73,4 °F, 60%)	**Energia Ligada**	TASKalfa 2554ci 18 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 18 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 17 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 17 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 17 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 30 segundos ou menos
	Baixa Energia	TASKalfa 2554ci 9,7 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 9,7 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 25 segundos ou menos
	Espera	TASKalfa 2554ci 9,7 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 9,7 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 14,4 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 25 segundos ou menos
Capacidade de Papel	**Gaveta**	500 folhas (80 g/m^2)*1
	Bandeja multipropósito	150 folhas (A4/Carta ou menor) (80 g/m^2), 50 folhas (maior do que A4/Carta) (80 g/m^2) 1 folha (Folha de banner (210 × 488,1 a 304,8 × 1220 mm/8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")) (136 a 163 g/m^2)
Capacidade da bandeja de saída	**Bandeja interna**	500 folhas (80 g/m^2)
Sistema de Escrita de Imagem		Laser semi-condutor e electrofotografia
Memória		4,0 GB
Armazenamento de Grande Capacidade		SSD 32GB/Disco rígido 320GB
Interface	**Padrão**	Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a suportados) Porta USB: 4 (USB de Alta Velocidade) LAN sem fio: 1
	Opcional	eKUIO: 2*2 Fax: 2*3
Ambiente operacional	**Temperatura**	10 a 32,5 °C/50 a 90,5 °F
	Umidade	10 a 80 %
	Altitude	máximo de 3500 m/11.482 ft
	Brilho	máximo de 1500 lux

Item	Descrição
Dimensão (L × P × A) **(sem processador de documentos)**	23,71 " × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Gramatura	TASKalfa 2554ci: Aprox. 196,3 lb/Aprox. 90 kg (sem recipiente de toner) TASKalfa 3554ci: Aprox. 196,3 lb/Aprox. 90 kg (sem recipiente de toner) TASKalfa 4054ci: Aprox. 202,9 lb/Aprox. 95 kg (sem recipiente de toner) TASKalfa 5054ci: Aprox. 202,9 lb/Aprox. 95 kg (sem recipiente de toner) TASKalfa 6054ci: Aprox. 202,9 lb/Aprox. 95 kg (sem recipiente de toner) TASKalfa 7054ci: Aprox. 202,9 lb/Aprox. 95 kg (sem recipiente de toner)
Espaço Necessário (L x P) **(Usando a bandeja MP)**	36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Fonte de Energia	TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci/TASKalfa 4054ci/TASKalfa 5054ci/ TASKalfa 6054ci: Modelo de especificação de 120 V: 120 V ∿ 60 Hz 12 A Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V ∿ 50/60 Hz 7,2 A TASKalfa 7054ci: Modelo de especificação de 120 V: 120 V ∿ 60 Hz 16 A Modelo de especificação de 230 V: 220 a 240 V ∿ 50/60 Hz 10 A
Opções	Equipamentos opcionais (página 8-2)

*1 Até a linha de altura limite superior na gaveta.
*2 Quando houver duas interfaces opcionais instaladas, não será possível instalar uma linha de fax.
*3 Quando IB-50 ou IB-51 for instalado, somente uma linha de fax pode ser instalada.

Funções de cópia

Item		Descrição		
Velocidade de cópia	**TASKalfa 2554ci**		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	25 folhas/min.	25 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		A3/DplCarta	12 folhas/min.	12 folhas/min.
		B4	15 folhas/min.	15 folhas/min.
		Ofício I	15 folhas/min.	15 folhas/min.
		B5	25 folhas/min.	25 folhas/min.
		B5-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		A5-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.
		A6-R	12 folhas/min.	12 folhas/min.
	TASKalfa 3554ci		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		A3/DplCarta	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		B4	21 folhas/min.	21 folhas/min.
		Ofício I	21 folhas/min.	21 folhas/min.
		B5	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		B5-R	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		A5-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
		A6-R	17 folhas/min.	17 folhas/min.
	TASKalfa 4054ci		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	40 folhas/min.	40 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	28 folhas/min.	28 folhas/min.
		A3/DplCarta	20 folhas/min.	20 folhas/min.
		B4	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		Ofício I	24 folhas/min.	24 folhas/min.
		B5	40 folhas/min.	40 folhas/min.
		B5-R	28 folhas/min.	28 folhas/min.
		A5-R	32 folhas/min.	32 folhas/min.
		A6-R	20 folhas/min.	20 folhas/min.
	TASKalfa 5054ci		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	50 folhas/min.	50 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		A3/DplCarta	25 folhas/min.	25 folhas/min.
		B4	30 folhas/min.	30 folhas/min.
		Ofício I	30 folhas/min.	30 folhas/min.
		B5	50 folhas/min.	50 folhas/min.
		B5-R	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		A5-R	40 folhas/min.	40 folhas/min.
		A6-R	25 folhas/min.	25 folhas/min.

Item		Descrição		
Velocidade de cópia	**TASKalfa 6054ci**		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	60 folhas/min.	60 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	42 folhas/min.	42 folhas/min.
		A3/DplCarta	30 folhas/min.	30 folhas/min.
		B4	36 folhas/min.	36 folhas/min.
		Ofício I	36 folhas/min.	36 folhas/min.
		B5	60 folhas/min.	60 folhas/min.
		B5-R	42 folhas/min.	42 folhas/min.
		A5-R	48 folhas/min.	48 folhas/min.
		A6-R	30 folhas/min.	30 folhas/min.
	TASKalfa 7054ci		Cópia em preto e branco	Cópia em quatro cores
		A4/Carta	70 folhas/min.	70 folhas/min.
		A4-R/Carta-R	49 folhas/min.	49 folhas/min.
		A3/DplCarta	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		B4	42 folhas/min.	42 folhas/min.
		Ofício I	42 folhas/min.	42 folhas/min.
		B5	70 folhas/min.	70 folhas/min.
		B5-R	49 folhas/min.	49 folhas/min.
		A5-R	48 folhas/min.	48 folhas/min.
		A6-R	30 folhas/min.	30 folhas/min.
Tempo até a primeira cópia (A4, coloque no vidro, alimentação a partir da gaveta)	**Preto e Branco**	TASKalfa 2554ci 6,4 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 5,3 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 4,5 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 3,7 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 3,4 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 3,4 segundos ou menos		
	Cor	TASKalfa 2554ci 8,5 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 7,0 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 5,9 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 4,8 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 4,4 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 4,4 segundos ou menos		
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1%. Modo automático: Zoom Pré-definido		
Cópia contínua		1 a 9999 folhas		
Resolução		1200 × 1200 dpi (vários bits)		
Tipos de Originais Suportados		Folhas, livros, objetos tridimensionais (tamanho máximo do original: A3/DplCarta)		
Sistema de Alimentação de Originais		Fixo		

Funções da impressora

Item		Descrição		
Velocidade de Impressão			Impressão em preto e branco	Impressão em quatro cores
	TASKalfa 2554ci	12×18"/SRA3	12 folhas/min.	12 folhas/min.
	TASKalfa 3554ci	12×18"/SRA3	17 folhas/min.	17 folhas/min.
	TASKalfa 4054ci	12×18"/SRA3	20 folhas/min.	20 folhas/min.
	TASKalfa 5054ci	12×18"/SRA3	25 folhas/min.	25 folhas/min.
	TASKalfa 6054ci	12×18"/SRA3	30 folhas/min.	30 folhas/min.
	TASKalfa 7054ci	12×18"/SRA3	35 folhas/min.	35 folhas/min.
		Outro além do tamanho acima, as especificações são as mesmas da Velocidade de Cópia.		
Tempo até a primeira impressão (A4, alimentação a partir da Gaveta)	**Preto e Branco**	TASKalfa 2554ci 7,0 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 5,9 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 5,1 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 4,3 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 3,8 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 3,7 segundos ou menos		
	Cor	TASKalfa 2554ci 9,2 segundos ou menos TASKalfa 3554ci 7,7 segundos ou menos TASKalfa 4054ci 6,5 segundos ou menos TASKalfa 5054ci 5,4 segundos ou menos TASKalfa 6054ci 5,1 segundos ou menos TASKalfa 7054ci 5,0 segundos ou menos		
Resolução		4800 dpi equivalente × 1200 dpi		
Sistema Operacional		Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, MacOS 10.9 ou mais recente		
Interface		Conector da Interface USB: 1 (USB de Alta Velocidade) Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a suportados) Interface opcional (Opção): 2 (Para montagem de IB-50/IB-51) LAN sem fio: 1		
Idioma de Descrição das Páginas		PRESCRIBE		
Emulações		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (Compatível com PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS		

Funções do scanner

Item		Descrição	
Resolução		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
Formato do Arquivo		TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (MMR/JPEG compressão), PDF com alta compressão, Reconhecimento de texto OCR (opção), arquivo MS Office (opção), OOXML (opção), OOXML (OCR) (opção)	
Velocidade de Digitalização[*1]		(Paisagem A4, 300 dpi, Qualidade da imagem: Texto/Foto original)	
	TASKalfa 2554ci	100 Imagens/min. 1 lado P/B 200 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 100 Imagens/min. Colorido 200 Imagens/min.
	TASKalfa 3554ci	100 Imagens/min. 1 lado P/B 200 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 100 Imagens/min. Colorido 200 Imagens/min.
	TASKalfa 4054ci	137 Imagens/min. 1 lado P/B 274 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 137 Imagens/min. Colorido 274 Imagens/min.
	TASKalfa 5054ci	137 Imagens/min. 1 lado P/B 274 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 137 Imagens/min. Colorido 274 Imagens/min.
	TASKalfa 6054ci	137 Imagens/min. 1 lado P/B 274 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 137 Imagens/min. Colorido 274 Imagens/min.
	TASKalfa 7054ci	137 Imagens/min. 1 lado P/B 274 Imagens/min. P/B frente e verso	Colorido 137 Imagens/min. Colorido 274 Imagens/min.
Interface		Ethernet (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T)	
Sistema de Transmissão		SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN[*2], WIA[*2], DFS, DSM	

*1 Quando usar o processador de documentos (digitalização dupla com detecção de enviesado e multialimentação) (Exceto digitalização TWAIN e WIA)

*2 Sistema Operacional Disponível: Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/ Windows Server 2016/Windows Server 2019

Processador de documentos

Item	Descrição		
	Processador de Documentos (Automático de 2 lados)		Processador de Documentos (DP da digitalização Dual)
Tipo	DP-7140*1	DP-7150	DP-7160 DP-7170 (Enviesado., Multialimentação e Detecção de grampo)
Método de alimentação de originais	Alimentação automática		
Tipos de Originais Suportados	Originais em folhas		
Tamanho do Papel	Máximo: A3/DplCarta 11,69"×17"/297×432 mm (11,69" comprido × 74,8"/297×1900 mm)		
	Mínimo: A5-R/ Statement-R 5,51" × 8,27"/ 140 × 210 mm	Mínimo: A6-R/ Statement-R 4,13" × 5,82"/ 105 × 148 mm	Mínimo: A6-R/ Statement-R 4,13" × 5,82"/ 105 × 148 mm
Gramatura	1 lado: 45 a 160 g/m^2 2 lados: 50 a 120 g/m^2	1 lado: 35 a 160 g/m^2 2 lados: 50 a 120 g/m^2	1 lado: 35 a 220 g/m^2 2 lados: 50 a 220 g/m^2
Capacidade de Carga	50 folhas (50 a 80 g/m^2)*2 no máximo	140 folhas (50 a 80 g/m^2)*2 no máximo	320 folhas (50 a 80 g/m^2)*2 no máximo
Dimensões (L × P × A)	23,15" × 19,77" × 5,24" 588 × 502 × 133 mm	23,35" × 20,95" × 5,75" 593 × 532 × 146 mm	23,63" × 21,23" × 7,29" 600 × 539 × 185 mm
Gramatura	Aprox. 15,22 lbs./Aprox. 6,9 kg	Aprox. 18,52 lbs./Aprox. 8,4 kg	Aprox. 29,33 lbs./Aprox. 13,3 kg

*1 Somente TASKalfa 2554ci/TASKalfa 3554ci.
*2 Até a linha de altura limite no processador de documentos.

Alimentador de papel (2 x 500 folhas)

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Alimentador de rolo de fricção (Nº de folhas: 500, 80 g/m^2, 2 gavetas)
Tamanho do Papel	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta, Ofício I, Statement, Executivo, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personal. (98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
Papel suportado	Gramatura: 52 a 300 g/m^2 Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Gramatura	Aprox. 50,8 lbs. / Aprox. 23 kg

Alimentador de alta capacidade (2 x 1500 folhas)

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Alimentador de rolo de fricção (Nº de folhas: 1500, 80 g/m^2, 2 gavetas)
Tamanho do Papel	A4, B5, Carta
Papel suportado	Gramatura: 52 a 300 g/m^2 Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Gramatura	Aprox. 66,2 lbs. / Aprox. 30 kg

Alimentador Lateral (3000 folhas)

Item	Descrição
Método de Suprimento de Papel	Método de rolo reversor e alimentação (Nº de folhas: 3000, 80 g/m^2)
Tamanho do Papel	A4, B5, Carta
Papel suportado	Gramatura: 52 a 300 g/m^2 Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Gramatura	Aprox. 58,5 lbs. / Aprox. 26,5 kg

Finalizador interno

Item			Descrição
Número de Bandejas			1 bandeja
Tamanho de papel (80 g/m^2) **Bandeja do finalizador (sem grampeador)**			A3, B4, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Ofício I, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, Envelope C4: 250 folhas A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Carta-R, Carta, Statement, Executivo, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2: 500 folhas
Grampeamento	**Número de Folhas**	A3, B4, 216×340 mm, DplCarta, Ofício I, Ofício II, 8K	30 folhas (52 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K	50 folhas (52 a 90 g/m^2) 40 folhas (91 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
	Tipo de mídia		Comum, Reciclado, Pré-perfurado, Pré-impresso, Bond, Timbrado, Colorido, Cuchê, Espesso, Alta qualidade, Personalizado
Dimensões (L × P × A) **(Ao puxar a bandeja)**			26,47" × 20,99" × 10,9" 672,3 × 533,1 × 276,8 mm
Gramatura			25,4 lbs. ou menos / 11,5 kg ou menos

Unidade de perfuração (Para o finalizador interno)

Item			Descrição
Tamanho do Papel	**Polegada**	**2 furos**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		3 furos	A3, A4, Carta, DplCarta, 12×18", 8K, 16K
	cm	**2 furos**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		4 furos	A3, A4, Carta, DplCarta, 12×18", 8K, 16K
Gramatura			52 - 300 g/m^2
Tipo de mídia			Comum, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Timbrado, Colorido, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8

Finalizador de 1000 folhas

Item		Descrição	
Número de Bandejas		1 bandeja	
Tamanho de papel (80 g/m^2)	**Bandeja do finalizador (Sem-grampear)**	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, 16K-R: 500 folhas A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K: 1000 folhas	
Gramatura suportada		Grampeamento: 90 g/m^2 ou menos	
Grampeamento	**Número de Folhas**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, DplCarta, Ofício I, 12×18", Ofício II, 16K-R, 8K	30 folhas (52 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K	50 folhas (52 a 90 g/m^2) 40 folhas (91 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
	Tipo de mídia	Comum, Reciclado, Pré-perfurado, Pré-impresso, Bond, Timbrado, Colorido, Cuchê, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	
Dimensões (L × P × A)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1050 mm	
Gramatura		Aprox. 66,2 lbs. ou menos / Aprox. 30 kg ou menos	
Espaço Necessário (L x P) **(Ao puxar a bandeja)**		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Finalizador de 4000 folhas

Item		Descrição	
Número de Bandejas		2 bandejas	
Tamanho de papel (80 g/m^2)	**Bandeja A (sem função-de grampeamento)**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Oficio I, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K: 1500 folhas A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: 4000 folhas A5-R, B6-R, Statement-R: 500 folhas	
	Bandeja B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope C4, Cartão, Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2: 200 folhas	
Gramatura suportada		Grampeamento: 90 g/m^2 ou menos	
Grampeamento	**Número Máximo**	A3, B4, 216×340 mm, DplCarta, Ofício I, 12×18", Ofício II, 8K	30 folhas (52 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	65 folhas (52 a 90 g/m^2) 55 folhas (91 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
	Tipo de mídia	Comum, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Timbrado, Colorido, Pré-perfurado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	
Dimensões (L × P × A)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1061,3 mm	
Gramatura		Aprox. 88,2 lbs ou menos / Aprox. 40 kg ou menos	
Espaço Necessário (L x P) **(Ao puxar a bandeja)**		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Finalizador de grampos de 100 folhas

Item		Descrição	
Número de Bandejas		2 bandejas	
Tamanho de papel (80 g/m^2)	**Bandeja A (sem função-de grampeamento)**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Oficio I, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K: Altura 227 mm (equivalente a 1500 folhas) A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: Altura 512 mm (equivalente a 4000 folhas) A5-R, B6-R, Statement-R: Altura 91 mm (equivalente a 500 folhas)	
	Bandeja B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Ofício II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku Hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: Altura 45 mm (equivalente a 200 folhas)	
Gramatura suportada		Grampeamento: 90 g/m^2 ou menos	
Grampeamento	**Número Máximo**	A3, B4, 216×340 mm, DplCarta, Ofício I, 12×18", Ofício II, 8K	50 folhas (52 a 90 g/m^2) 35 folhas (91 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	100 folhas (52 a 90 g/m^2) 70 folhas (91 a 105 g/m^2) 2 folhas de rosto apenas (106 a 300 g/m^2)
	Tipo de mídia	Comum, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Timbrado, Colorido, Pré-perfurado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8	
Dimensões (L × P × A) **(Ao armazenar a bandeja)**		29,55" × 27,03" × 43,68" 750,5 × 686,4 × 1109,5 mm	
Gramatura		Aprox. 125,7 lbs ou menos / Aprox. 57 kg	
Espaço Necessário (L x P) **(Ao puxar a bandeja)**		34,16" × 27,03" 867,6 × 686,4 mm	

Unidade de perfuração (Para finalizador de 1000 folhas/ 4000 folhas/finalizador de grampos de 100 folhas)

Item			Descrição
Tamanho do Papel	**Polegada**	**2 furos**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 furos	A3, A4, Carta, DplCarta, 12×18", 8K, 16K
	cm	**2 furos**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 furos	A3, A4, Carta, DplCarta, 12×18", 8K, 16K
Gramatura			45 - 300 g/m^2
Tipo de mídia			Comum, Áspero, Pré-impresso, Bond, Reciclado, Timbrado, Colorido, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8

Caixa de correio (para finalizador de 4000 folhas)

Item	Descrição
Número de Bandejas	7 bandejas
Tamanho do Papel (80 g/m^2)	A3, B4, DplCarta, Ofício I, 8K: 50 folhas A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Statement-R, Executivo, Ofício II, Folio, 16K-R, 16K: 100 folhas
Dimensões (L × P × A)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Gramatura	Aprox. 22,1 lbs. / Aprox. 10 kg

Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas)

Item	Descrição	
Tamanhos	Duas dobras	A3, B4, A4-R, DplCarta, Ofício I, Carta-R, Ofício II, 8K
	Grampeamento na lombada	A3, B4, A4-R, DplCarta, Carta-R, Ofício I, Ofício II, 8K
	Três dobras	A4-R, Carta-R
Número de Folhas	Duas dobras	5 folhas (60 a 90 g/m^2) 3 folhas (91 a 120 g/m^2) 1 folha (121 a 256 g/m^2)
	Grampeamento na lombada	20 folhas (60 a 90 g/m^2) 13 folhas (91 a 105 g/m^2) 1 folha de rosto apenas (106 g/m^2 ou mais espessa)
	Três dobras	5 folhas (60 a 90 g/m^2) 3 folhas (91 a 120 g/m^2)
Número Máximo para Armazenamento (80 g/m^2)	Duas dobras	5 folhas ou menos por conjunto: 30 conjuntos
	Grampeamento na lombada	5 folhas ou menos por conjunto: 30 conjuntos 6 a 10 folhas por conjunto: 20 conjuntos 11 a 20 folhas por conjunto: 10 conjuntos
	Três dobras	1 folha por conjunto: 30 conjuntos 2 a 5 folhas por conjunto: 5 conjuntos
Tipo de mídia	Duas dobras	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
	Grampeamento na lombada	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
	Três dobras	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8

Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas)

Item	Descrição	
Tamanhos	Duas dobras	A3, B4, A4-R, SRA3, DplCarta, Ofício I, Carta-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Grampeamento na lombada	A3, B4, A4-R, SRA3, DplCarta, Carta-R, Ofício I, Ofício II, 8K, 12×18"
	Três dobras	A4-R, Carta-R
Número de Folhas	Duas dobras	5 folhas (52 a 90 g/m^2) 3 folhas (91 a 105 g/m^2) 1 folha (106 a 256 g/m^2)
	Grampeamento na lombada	20 folhas (52 a 90 g/m^2) 13 folhas (91 a 105 g/m^2) 1 folha de rosto apenas (106 g/m^2 ou mais espessa)
	Três dobras	5 folhas (52 a 90 g/m^2) 3 folhas (91 a 105 g/m^2)
Número Máximo para Armazenamento (80 g/m^2)	Duas dobras	5 folhas ou menos por conjunto: 20 conjuntos
	Grampeamento na lombada	5 folhas ou menos por conjunto: 20 conjuntos 6 a 10 folhas por conjunto: 10 conjuntos 11 a 20 folhas por conjunto: 10 conjuntos
	Três dobras	1 folha por conjunto: 50 conjuntos 2 a 5 folhas por conjunto: 25 conjuntos
Tipo de mídia	Duas dobras	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
	Grampeamento na lombada	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
	Três dobras	Comum, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Cuchê, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8

Bandeja separadora de trabalhos

Item	Descrição
Número de Bandejas	1 bandeja
Máximo de folhas	100 folhas (80 g/m^2)
Tamanho do Papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Youkei 4, Youkei 2, Personal. (98 × 148 a 304,8 × 1220 mm)
Tipo de papel	Gramatura: 52 a 300 g/m^2 Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Gramatura	Aprox. 1,6 lbs. / Aprox. 0,7 kg

Bandeja interna de troca

Item	Descrição
Número de Bandejas	1 bandeja
Máximo de folhas	250 folhas (80 g/m^2)
Tamanho do Papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício I, Statement-R, Executivo, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cartão), Oufuku hagaki (Cartão postal de retorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personal. (98 × 148 a 320 × 1220 mm)
Tipo de papel	Gramatura: 52 a 300 g/m^2 Tipo de Mídia: Comum, Reciclado, Papel especial
Dimensões (L × P × A)	17,33" × 15,75" × 5,24" 440 × 400 × 133 mm
Gramatura	Aprox. 3,97 lbs. / Aprox. 1,8 kg

Bandeja para Faixa

Item	Descrição
Número Máximo de Folhas	10 folhas (Bandeja multipropósito)
Comprimento do papel	210 a 304,8 mm (8,26" a 12")
Largura do papel	Máx. 1220,0 mm (48,03")
Tipo de papel	Gramatura: 136 a 163 g/m^2 Tipo de Papel: Espesso 2
Dimensões (L × P × A)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Gramatura	Aprox. 1,2 lbs. / Aprox. 0,5 kg

Bandeja de Inserção

Item	Descrição
Número de Bandejas	2 bandejas
Tamanho do Papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, DplCarta, Carta-R, Carta, Ofício, Memorando, 12×18", Executivo, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Personalizado 1 a 4 (148 × 210 a 320 × 457 mm)
Tipo de Papel	Comum, Fino, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Colorido, Pré-perfurado, Timbrado, Espesso, Alta Qualidade, Personalizado 1 a 8
Dimensões (L × P × A)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Gramagem	Aprox. 68,4 lbs. / Aprox. 31 kg

Unidade de dobra Z

Item	Descrição	
Tamanhos	Meia dobra Z	A3, B4, A4-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	Meia dobra	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8,5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Três dobras	A3, A4-R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	Dobra Z	A3, A4-R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
Número de Folhas	Meia dobra Z	1 folha (106 a 256 g/m^2)
	Meia dobra	1 folha (106 a 256 g/m^2)
	Três dobras	64 a 74 g/m^2, A4-R/8,5×11R: 3 folhas, Outros: 1 folha 75 a 90 g/m^2, A4-R/8,5×11R: 2 folhas, Outros: 1 folha 91 a 105 g/m^2: 1 folha
	Dobra Z	
Gramatura	Meia dobra Z	64 a 105 g/m^2
	Meia dobra	
	Três dobras	
	Dobra Z	
Dimensões (L × P × A)	8,23" × 28,75" × 38,59" 209 × 730 × 980 mm	
Gramagem	Aprox. 92,6 lbs. / Aprox. 42 kg	

NOTA

Consulte seu revendedor ou o representante técnico para obter os tipos de papel recomendados.

Fazendo uma cópia de segurança de seus dados

Se o SSD, HDD ou memória desta máquina instalados na máquina falharam por qualquer motivo, os arquivos na Caixa personalizada, dados de fax recebidos e diversas configurações salvas serão excluídos e não poderão ser recuperados. Para evitar apagar dados, faça cópias de segurança regulares da seguinte maneira.

Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando KYOCERA Net Viewer

Use KYOCERA Net Viewer para salvar os seguintes dados registrados nesta máquina para seu PC regularmente.

- Configurações de sistema
- Configuração de rede
- Lista de usuário
- Catálogo de Endereços
- Configurações de caixa personalizada (exceto o arquivo na Caixa personalizada)

Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Fazendo uma cópia de segurança de seus dados usando Command Center RX

Use Command Center RX para salvar os seguintes dados salvos na Caixa personalizada e na Caixa de Fax para seu PC regularmente. Esta subseção descreve o procedimento para fazer cópias de segurança dos dados na Caixa personalizada. Você pode fazer uma cópia de segurança da caixa de fax usando o mesmo procedimento.

1 Exibir a tela.

Exiba a tela do protocolo SMTP.

1. Inicie o seu navegador Web.
2. Na barra de endereço ou local, insira o endereço IP da máquina ou o nome do host.

   Clique na solicitação abaixo para verificar o endereço IP da máquina e o nome do host.

   [Dados do dispositivo] na tela inicial > [Identificação/Rede com fio]
3. Clique no número ou nome da Caixa personalizada onde os documentos estão armazenados.

2 Faça download dos documentos.

1. Selecione os dados de documentos que você quer baixar para o seu computador.

   Apenas os dados de um único documento podem ser baixados de uma só vez.
2. Clique no ícone de [Fazer o Download]. O arquivo selecionado é exibido em “Arquivos selecionados”.
3. Especifique a [Seleção de cor] e [Formato de Arquivo] conforme necessário.
4. Clique em [Fazer o Download].

Fazendo cópia de segurança de seus dados usando uma unidade de USB

Você pode copiar os dados salvos na Caixa personalizada e na Caixa de FAX para uma unidade USB. Você pode salvar dados de múltiplos documentos de uma só vez.

➡ Consulte o *Guia de Operação em Inglês*.

Lista de funções da configuração rápida de segurança

As funções configuradas em cada nível da Configuração rápida de segurança são como se segue. Depois de selecionar o nível de segurança, configure a função de segurança de acordo com seu ambiente operacional.

Item		Configuração rápida de segurança		
		Nível 1	Nível 2	Nível 3
SSL		Ativado	Ativado	Ativado
Configurações Serverside[*1]	**Versão TLS**	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Criptografia efetiva	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
	Segurança IPP	Apenas seguro (IPPS)	Apenas seguro (IPPS)	Apenas seguro (IPPS)
	Segurança HTTP	Apenas seguro (HTTPS)	Apenas seguro (HTTPS)	Apenas seguro (HTTPS)
	Segurança WSD melhorada	Apenas seguro (WSD melhorado sobre SSL)	Apenas seguro (WSD melhorado sobre SSL)	Apenas seguro (WSD melhorado sobre SSL)
	Segurança eSCL	Não seguro (eSCL sobre SSL e eSCL)	Apenas seguro (eSCL sobre SSL)	Apenas seguro (eSCL sobre SSL)
Configurações do cliente [*1]	**Versão TLS**	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Criptografia efetiva	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Configurações IPv4 (Rede com fio)[*1]	**DNS sobre TLS**	Desativado	Autom.	Ativado
	Verificação automática de certificado	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Configurações IPv4 (Rede sem fio:)[*1]	**DNS sobre TLS**	Desativado	Autom.	Ativado
	Verificação automática de certificado	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Item		Configuração rápida de segurança		
		Nível 1	Nível 2	Nível 3
Configurações IPv6 (Rede com fio)*1	**DNS sobre TLS**	Desativado	Autom.	Ativado
	Verificação automática de certificado	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Configurações IPv6 (Rede sem fio:)*1	**DNS sobre TLS**	Desativado	Autom.	Ativado
	Verificação automática de certificado	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Enviar Protocolos: Cliente FTP (Transmissão)*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Outros Protocolos: HTTP (Cliente):*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Outros Protocolos: SOAP*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Outros Protocolos: LDAP*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Enviar Protocolos: SMTP (E-mail TX)*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
E-mail: Configurações do usuário POP3*1	**Verificação automática de certificado**	Período de validade	Período de validade	Período de validade
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Item		Configuração rápida de segurança		
		Nível 1	Nível 2	Nível 3
Protocolos de impressão	**NetBEUI**	Ativado	Desativado	Desativado
	LPD	Ativado	Ativado	Desativado
	Servidor FTP (Recepção)	Ativado	Desativado	Desativado
	IPP	Ativado	Desativado	Desativado
	IPP sobre SSL	Ativado	Ativado	Ativado
	Raw	Ativado	Ativado	Desativado
	ThinPrint	Ativado	Desativado	Desativado
	ThinPrint over SSL	Ativado	Desativado	Desativado
	Impressão WSD	Ativado	Desativado	Desativado
	POP3 (E-mail RX)	Desativado	Desativado	Desativado
Enviar Protocolos	**Cliente FTP (Transmissão)**	Ativado	Desativado	Desativado
	SMB	Ativado	Ativado	Desativado
	Digitalização WSD	Ativado	Desativado	Desativado
	Digitalização DSM	Desativado	Desativado	Desativado
	eSCL	Ativado	Desativado	Desativado
	eSCL sobre SSL	Ativado	Ativado	Desativado
Outros Protocolos	**SNMPv1/v2c**	Ativado	Ativado	Desativado
	SNMPv3	Desativado	Desativado	Desativado
	HTTP	Ativado	Desativado	Desativado
	HTTPS	Ativado	Ativado	Ativado
	Enhanced WSD	Ativado	Desativado	Desativado
	Enhanced WSD (SSL)	Ativado	Ativado	Ativado
	LDAP	Desativado	Desativado	Desativado
	LLTD[*1]	Desativado	Desativado	Desativado
	REST	Ativado	Desativado	Desativado
	REST over SSL	Ativado	Ativado	Ativado
	VNC (RFB)	Desativado	Desativado	Desativado
	VNC (RFB) sobre SSL	Desativado	Desativado	Desativado
	Enhanced VNC (RFB) over SSL	Ativado	Desativado	Desativado
TCP/IP: Configurações do Bonjour	**Bonjour**	Ativado	Ativado	Desativado

Item		Configuração rápida de segurança		
		Nível 1	Nível 2	Nível 3
Configurações de rede	**Config. do Wi-Fi Direct**	Desativado	Desativado	Desativado
Conectividade	**Configurações do Bluetooth**	Desativado	Desativado	Desativado
	NFC	Desativado	Desativado	Desativado
Bloqueio de interface	**Host do USB**	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Dispositivo USB	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Interface opcional 1	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Interface opcional 2	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
Economizador de energia/ cronômetro	**Reinício autom. do painel**	Ativado	Ativado	Ativado
Configuração de bloqueio da conta do usuário	**Bloqueio**	Desativado	Desativado	Ativado
Configurações de Status do trabalho/ Registros de trabalho	**Exibe detalhes de status do trabalho**	Mostrar todos	Mostrar todos	Ocultar todos (Exibir somente ao Administrador)
	Exibe log trabalhos	Mostrar todos	Mostrar todos	Ocultar todos (Exibir somente ao Administrador)
	Exibir log do FAX	Mostrar todos	Mostrar todos	Ocultar todos (Exibir somente ao Administrador)
Editar Restrição	**Agenda**	Desativado	Desativado	Apenas administrador
	Tecla de um toque	Desativado	Desativado	Apenas administrador
Impedir configurações de envio incorretas	**Verificação de Destino antes de Enviar**	Desativado	Desativado	Ativado
	Confirmar novo destino	Desativado	Desativado	Ativado
	Entrada de novo destino	Permitir	Permitir	Proibir
	Entrada de novo destino (FAX)	Permitir	Permitir	Proibir
	Rediscar destino	Permitir	Permitir	Proibir
	Transmissão	Permitir	Permitir	Proibir
	Histórico de destino	Permitir	Permitir	Proibir

Item		Configuração rápida de segurança		
		Nível 1	Nível 2	Nível 3
Configurações do histórico	**Histórico de login**	Desativado	Ativado	Ativado
	Hist. Reg. Tarefas do disp.	Desativado	Ativado	Ativado
	Reg. de erro de com. segura	Desativado	Ativado	Ativado
Configurações do protocolo: Configurações RESTful API	**SAPI para Serviços aumentados**	Desativado	Desativado	Desativado

*1 O item de configuração que pode ser configurado ou definido do Command Center RX.

Índice

A

Administração do Login do Usuário
- Login 2-30
- Logout 2-31

AirPrint 4-10
Ajustador de nível de empilhamento 3-21
Ajustar imagem
- Ajuste de curvas de tom 7-64
- Calibração 7-66
- Limpeza do cilindro 7-65
- Limpeza do revelador 7-66
- Limpeza Scanner de Laser 7-66
- Registro de cor - Auto 7-60
- Registro de cor - Manual 7-62

Ajuste de curvas de tom 7-64
Alavanca da tampa direita 1 2-3
Alavanca de travamento de originais 2-2
Alavanca de travamento do papel 2-2, 3-20
Alças 2-2
Alimentador de alta capacidade (1500 folhas x 2)
- Colocar papel 3-15

Alimentador Lateral (3000 folhas)
- Carregar papel 3-17

Arquivo
- Formato 6-42
- Separação 6-43

Assistente de Configuração Rápida 2-39
Atalhos
- Adicionando 5-16
- Editando e excluindo atalhos 5-17

Atolamento de grampos
- Finalizador de 4000 folhas 7-164
- unidade de dobradura (Finalizador de 4000 folhas) 7-169
- unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-174

Atolamento de Grampos. 7-159, 7-161
Atolamento de papéis
- Finalizador interno 7-96

Atolamentos de grampos
- Finalizador de grampos de 100 folhas 7-166

Atolamentos de papel 7-67
- bandeja de dobra (finalizador de 4000 folhas) 7-144
- Bandeja de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-154
- Bandeja multipropósito 7-85
- Caixa de correio 7-95
- Finalizador de 4000 folhas (Bandeja A) 7-132
- Finalizador de 4000 folhas (Bandeja B) 7-136
- Finalizador de 4000 folhas (Interno) 7-131
- Finalizador de documentos para 1000 folhas 7-128
- Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja A) 7-132
- Finalizador de grampos de 100 folhas (Bandeja B) 7-136
- Finalizador de grampos de 100 folhas (Interno) 7-131
- Gaveta 1 7-70
- Gaveta 2 7-73
- Gaveta 3 (2 x 1500 folhas) 7-78
- Gaveta 3 e 4 (2 x 500 folhas) 7-76
- Gaveta 4 (2 x 1500 folhas) 7-80
- Gaveta 5 (Alimentador lateral) 7-83
- Indicador do local do atolamento de papel 7-67
- Processador de documentos 7-97, 7-99
- Tampa direita 1 7-86
- Tampa direita 2 (2 x 1500 folhas) 7-92
- Tampa direita 2 (2 x 500 folhas) 7-91
- unidade de dobradura (finalizador de 4000 folhas) 7-139
- Unidade de dobradura (Finalizador de grampos de 100 folhas) 7-149
- Unidade de transmissão 7-94

Atribuição da tecla função 2-20
Aviso 1-2

B

Bandeja 1 a 7 2-5
Bandeja A 2-5
Bandeja B 2-5
Bandeja de dobra 2-5
Bandeja de ejeção de originais 2-2
Bandeja de originais 2-2
Bandeja do Finalizador 2-5
Bandeja interna 2-2
Bandeja multipropósito 2-2, 2-3
- Colocando papel de índice 5-11

Bandeja Separadora de Trabalhos 2-2, 2-5

C

Cabo de Energia
- Conectando 2-9

Cabo LAN 2-7
- Conectando 2-8

Cabo USB 2-7
- Conectando 2-9

Cabos 2-7
Caixa de Toner 2-4
Calibragem 7-66
Calibragem de
- cor 7-66

Chave de energia 2-2
Colocação de originais
- Colocação de originais no processador de documentos 5-3

Colocação dos Originais 5-2
Colocação dos originais
- Colocação dos originais no vidro de originais 5-2

Colocar Papel 7-10
Command Center RX 2-44
Conectando
- Cabo de Energia 2-9
- Cabo LAN 2-8
- Cabo USB 2-9

Conector da interface de rede 2-4
Conector da interface USB 2-4
Configurações de E-mail 2-48
Configurações de impressão 4-2, 4-9

Configurações do cronômetro semanal 2-38
Contar o número de páginas impressas
Contador 2-43
Controle de energia 1-12
Convenções de segurança deste guia 1-2
Convenções usadas neste manual xxi
Cópia 5-18
Cópia do Cartão de ID 6-31

D

Definir a Data e a Hora 2-32
Densidade 6-32
Descartando os resíduos de perfuração
Finalizador grampeador para 100 folhas 7-24
Descarte dos resíduos de grampos 7-19
Descarte dos resíduos de perfuração 7-21
Finalizador de documentos de 1000 folhas 7-23
Finalizador de documentos de 4000 folhas 7-24
Finalizador interno 7-21
Destino
Agenda 5-30
Busca 5-31
Envio múltiplo 5-27
Driver de impressora
Ajuda 4-3
Alterando as configurações padrão do driver de impressora 4-3
Duplex 6-39

E

Economia de Recursos - Papel 1-12
EcoPrint 6-34
Energia Desligada 2-10
Energia Ligada 2-10
Entrada da interface opcional 2-4
Enviar 5-21
Enviar como E-mail 5-21
Enviar para Pasta (FTP) 5-21
Enviar para Pasta (SMB) 5-21
Envio múltiplo 5-27
Especificações 8-4
Alimentador de alta capacidade (2 x 1500 folhas) 8-12
Alimentador de papel (2 x de 500 folhas) 8-12
Alimentador Lateral (3.000 folhas) 8-12
Bandeja de inserção 8-20
Bandeja interna de troca 8-19
Bandeja para Faixa 8-20
Bandeja separadora de trabalhos 8-19
Caixa de correio (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Finalizador de 1000 Folhas 8-14
Finalizador de 4000 folhas 8-15
Finalizador de grampos de 100 folhas 8-16
Finalizador interno 8-13
Funções da impressora 8-9
Funções de cópia 8-7
Funções do scanner 8-10
Processador de Documentos 8-11
Unidade de Dobra Z 8-21
Unidade de dobradura (para finalizador de 4000 folhas) 8-17
Unidade de dobradura (para finalizador de grampos de 100 folhas) 8-18
Unidade de perfuração (Para finalizador de 1000 folhas/4000 folhas/finalizador de grampos de 100 folhas) 8-16
Unidade de perfuração (Para o finalizador interno) 8-13
Especificações da
Máquina 8-4
Espera 2-36
Espera Automática 2-37
Exibição ampliada 2-29

F

Favoritos 5-13
Chamando novamente 5-14
Edição 5-15
Excluindo 5-15
Fazendo uma cópia de segurança de seus dados 8-22
Finalizador interno 7-159
Finalizador para 1000 folhas 7-161
Formato do Arquivo 6-42
Função de Controle de Economia de Energia 1-12
Função de impressão frente e verso automática 1-12
Funções de acessibilidade 2-29

G

Gaveta
Colocando envelopes ou cartão 3-11
Colocando papel 3-4, 3-7
Gaveta 1 2-2
Gaveta 2 2-2
Gaveta 3 2-5
Gaveta 4 2-5
Gaveta 5 2-5
Grampeamento de Tamanho Variado 6-27
Grampear 6-25
Grampear/Perfurar 6-25
Guia de ajuste da largura do papel 2-3
Guia de alimentação do envelope 3-11
Guia de comprimento do papel 2-3, 3-4, 3-8
Guia de empilhamento de envelope 3-20
Guia de largura do papel 2-3, 3-5, 3-8
Guias de largura do original 2-2
Guias fornecidos com a máquina xviii

H

Home
Personalize a área de trabalho 2-17

I

Imagem original 6-32
Impressão Universal 4-10
Impressora
Configuração da impressora 4-2
Imprimindo a partir do PC 4-4

Papel de tamanho não padrão 4-6
Papel de tamanho padrão 4-4
Informações oficiais 1-10
Inicial
Papel de parede 2-17
Inserindo números 2-26
Instalar
Software 2-42
Intercalar/Deslocar 6-24
Interface de Rede 2-7
Interface USB 2-7

L

Limpeza 7-3
Processador de Documentos 7-3
Vidro separador 7-4
Limpeza do
Vidro de Exposição 7-3
Limpeza do cilindro 7-65
Limpeza do revelador 7-66
Limpeza Scanner de Laser 7-66
Lista de funções da configuração rápida de segurança 8-24
Login 2-30
Login simples 2-31
Logout 2-31

M

Manutenção Regular 7-3
Carregando papel 7-10
Limpeza 7-3
Manutenção regular
Descarte dos resíduos de perfuração 7-21
Substitua a caixa de toner 7-8
Substituição de grampos 7-11
Substituição do recipiente do toner 7-5
Menu Sistema
Assistente de configuração rápida 2-39
Método de Conexão 2-7
Monotype Imaging License Agreement 1-11
Mopria 4-10

N

NFC
Imprimindo 4-11
Nível de recuperação de economia de energia 2-38
Nomes das Peças 2-2

O

Opcional
Visão geral 8-2
Operação remota 7-37
operacional 1-3
Orientação do original 6-23
Original
Tamanho xxiii

P

Painel de operação 2-2
Painel de toque 2-13
Papel
Carregar o alimentador lateral 3-17
Colocando papel 3-2
Colocando papel de índice 5-11
Colocando papel na Gaveta 1 3-4
Colocando papel na gaveta 2 3-7
Colocar Envelopes 3-11, 5-10
Colocar Papel Cartão 3-11, 5-10
Colocar papel no alimentador de alta capacidade 3-15
Perfurar 6-28
Placas de Indicação de tamanho do original 2-2
Porta USB 2-4
Precauções de segurança ao usar o LAN sem fio 1-9
Precauções para uso 1-4
Primeira hora de impressão 8-9
Processador de Documentos 2-2
Processador de documentos
Colocação de originais 5-3
Nome das peças 2-2
Originais não suportados pelo processador de documentos 5-3
Originais suportados pelo processador de documentos 5-3
Programa Energy Star (ENERGY STAR®) 1-12

R

Recipiente de toner (Black) 2-4
Recipiente de Toner (Cyan) 2-4
Recipiente de toner (Magenta) 2-4
Recipiente de Toner (Yellow) 2-4
Registrando os
Favoritos 5-14
Registro de cor - Auto 7-60
Registro de cor - Manual 7-62
Regras do modo de Espera (modelos para Europa) 2-37
Resolução 6-43, 8-8, 8-9
Resolução digitalização 6-43
Respondendo às mensagens 7-39

S

Seção da bandeja de suporte da bandeja multipropósito 2-3
Seção de controle do finalizador 2-5
Seleção de Cores 6-35
Seleção de Papel 6-21
Sensor de movimento 2-2, 2-35
Separação do arquivo 6-43
Símbolos 1-2
Slot para a memória USB 2-2
Sobre as marcas comercais 1-10
Solução de erros de funcionamento 7-27
Solução de problemas 7-27
Substitua a caixa de toner 7-8
Substituição de grampos
Finalizador de documentos para 1000 folhas 7-13
Finalizador de documentos para 4000 folhas 7-14
Finalizador de grampos de 100 folhas 7-16
Finalizador interno 7-11

Unidade de dobra 7-17
Substituição do recipiente do toner 7-5

T

Tamanho do original 6-20
Tampa da caixa de toner 2-2, 2-4
Tampa direita 1 2-3
Tampa frontal 2-2
TCP/IP (IPv4)
Configurações 2-33
Tela de ajuda 2-28
Tela inicial 2-15
Tempo até primeira cópia 8-8
Timer de desat. 2-38

U

Uso limitado deste produto 1-9

V

Velocidade de cópia 8-7, 8-8
Velocidade de Impressão 8-9
Verificar o contador 2-43
Vidro de originais 2-2
Vidro separador 2-2

W

Wi-Fi Direct
Imprimindo 4-11
Wireless Connection 1-8

Z

Zoom 6-36

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Headquarters
225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America
8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, U.S.A.
Phone: +1-305-421-6640

KYOCERA Document Solutions
Canada, Ltd.
6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.
Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de
Mexico, C.P.11560, Mexico
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions
Brazil, Ltda.
Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba-SP, CEP 06543-306,
Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions
Chile SpA
Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,
Region Metropolitana, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.
Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde NSW, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.
Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited
13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen
Wan, New Territories, Hong Kong,China
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions
(China) Corporation
8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003,China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited
Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS, United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.
Espace Technologique de St Aubin Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.
Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2, 28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy
Atomitie 5C, 00370 Helsinki, Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.
Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB
Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf
Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa, Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.
KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC
Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East
Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates
Phone: +971-4-4330412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Czech Republic
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.
1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan
Phone: +81-6-6764-3555
https://www.kyoceradocumentsolutions.com

© 2022 KYOCERA Document Solutions Inc.
KYOCERA é marca registrada da KYOCERA Corporation

2022.9
2XCKDPTBR001

Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba
Diretoria de Tecnologia da Informação

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., inscrita sob CNPJ nº 09.392.052/0001-25, Presta Serviços para TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, CNPJ sob o nº 09.283.185/0001-63, com sede na Praça João Pessoa, S/ n Centro João Pessoa – PB CEP: 58013-902

O objeto é a contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais novos, de primeiro uso, não recondicionados e em linha de produção, com manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como todos os suprimentos e materiais consumo de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, exceto papel, para as unidades judiciais e administrativas do TJPB.

Contrato nº 011/2017, Pregão Eletrônico nº 004/2017 Ata de registro de preço nº 004/2017 Processo Administrativo nº 366.681-6.
Vigência 10 de abril de 2017 até 10 de abril 2021.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Locação Multifuncional Laser de 40 ppm – Samsung M4080FX	100
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**100**
02	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Multifuncional Laser de 40 ppm – Samsung M4080FX	300.000
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**300.000**

Contrato nº 05/2018, Pregão Eletrônico nº 004/2017 Ata de registro de preço nº 004/2017 Processo Administrativo nº 366.681-6.
Vigência 05 de maio de 2018 até 05 maio de 2020.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Locação Multifuncional Laser de 40 ppm – Samsung M4080FX	100
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**100**
02	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Multifuncional Laser de 40 ppm – Samsung M4080FX	300.000
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**300.000**

Quantidade Total de Equipamentos: **200 (duzentos) equipamentos;**

Volume Mensal de Impressão/Cópia: **600.000 (seiscentos mil);**

Declaramos, ainda, até a presente data, que nada consta que desabone a referida empresa.

João Pessoa, 17 de agosto de 2020.

HENRIQUE DE ARAUJO PORTO:4760085
Assinado de forma digital por HENRIQUE DE ARAUJO PORTO:4760085
Dados: 2020.08.17 13:02:04 -03'00'

Henrique de Araújo Porto
Coordenador de Suporte Especializado

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

Processo Administrativo nº 366.681-6

CONTRATO Nº 05/2018

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA E A EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: O Estado da Paraíba, por intermédio do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, com sede na Praça João Pessoa, s/nº, Centro, nesta cidade de João Pessoa - PB, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.283.185/0001-63, neste ato representado por seu Presidente, DESEMBARGADOR COAS DE BRITO PEREIRA FILHO, residente e domiciliado nesta Capital, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.392.052/0001-25, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57.038-635, representada por seu DIRETOR COMERCIAL, o Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, CPF nº 060.101.514-22, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada pelo contrato social da empresa.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, instruído no Processo administrativo nº 366.681-6, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente instrumento tem por objeto a contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais novos, de primeiro uso, não recondicionados e em linha de produção, com manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, exceto papel, para as Unidades Judiciais e Administrativas do Tribunal de Justiça da Paraíba, sob demanda, observando-se o disposto nos itens 3.1.1, 3.1.2, 3.2.8 e 5, do Termo de Referência, constantes do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2016 e Ata de Registro de Preços nº 004/2017 dele decorrente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor anual do presente contrato é de até R$ 200.868,00 (duzentos mil, oitocentos e sessenta e oito reais), sendo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Locação de Multifuncionais Laser ou LED conforme especificação técnica do ANEXO B do Termo de Referência. De acordo com o cronograma de execução	Unidade	100	R$ 107,39	R$10.739,00
2	Estimativa mensal dos serviços de impressão/cópias geradas pelos equipamentos (100 x 3.000 = 300.000).	Impressão/cópia	300.000	R$ 0,02	R$ 6.000,00
Valor estimado mensal					R$16.739,00
Valor estimado anual					R$200.868,00

2.2. No valor ajustado no item 2.1 desta Cláusula estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

2.3. Na hipótese de o objeto ser parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.4. Caso a CONTRATANTE não demande o total de serviços previstos no item 2.1 desta Cláusula, não será devida indenização à CONTRATADA, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/1993.

2.5. A CONTRATANTE não se compromete à utilização do total estimado de impressões/cópias, sendo pagas somente as que efetivamente forem realizadas conforme especificado no Termo de Referência.

2.6. O Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba pagará à CONTRATADA pela execução do objeto contratado o valor de até R$ 200.868,00 (duzentos mil, oitocentos e sessenta e oito reais) anual, conforme proposta apresentada, observado o disposto na Cláusula Segunda deste instrumento e a seguinte composição:

I - Até R$ 10.739,00 (dez mil, setecentos e trinta e nove reais) mensais pela locação de 100 (cem) multifuncionais Laser ou LED conforme especificação técnica do ANEXO B do Termo de Referência. A serem instaladas de acordo com o cronograma de execução.

II - Até R$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais por quantitativo máximo de 300.000 (trezentas mil) páginas de impressão monocromática.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão através da seguinte classificação funcional programática: Unidade Orçamentária 05.901 - Função 02 - Subfunção 122 - Programa 5046 - Projeto/Atividade 4894 - Serviços de Informatização - Natureza da Despesa 33.90.39 - Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso 270. Foi realizada a reserva orçamentária do valor de R$ 100.434,00 (cem mil, quatrocentos e trinta e quatro reais) (fl.1203), referente ao pagamento

do contrato nos meses de Fevereiro a Julho de 2018, e o empenho prévio do valor de R$ 16.739,00(dezesseis mil, setecentos e trinta e nove reais)(NE 00155 - 51.1198).

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 O prazo para assinatura do contrato é de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento da convocação pela CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

4.2 Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA será convocada para, em até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, comparecer à reunião preliminar prevista no item 8 do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA, REAJUSTE E DA EFICÁCIA

5.1. O prazo de vigência deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contado a partir da assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

5.2. A critério do CONTRATANTE e com a anuência da CONTRATADA, este contrato pode ser prorrogado por igual período, mediante termo aditivo, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, com respaldo no Art. 57, IV da Lei 8.666/1993.

5.3. Os preços propostos permanecerão fixos durante o período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, decorrido este prazo, os valores poderão ser reajustados mediante a aplicação do Índice de Geral de Preços do Mercado - IGP-M, ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Cabe ao CONTRATANTE:

1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos profissionais da CONTRATADA ou prepostos;

1.2. Efetuar os pagamentos devidos pela locação dos equipamentos e pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

1.3. Exercer a fiscalização do objeto deste contrato, por meio de servidores designados;

1.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

2. São expressamente vedadas à CONTRATANTE:

2.1 Contratar, em casos excepcionais de dispensa ou inexigibilidade de licitação, pessoa jurídica da qual sejam sócios o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados ao TJPB, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento;

2.2. Manter, aditar ou prorrogar contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TJPB.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital Do Pregão Eletrônico nº 004/2016.

7.1.1. Responder pelos danos causados diretamente a Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

7.1.2. Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na contratação;

7.1.3. Reportar ao TJPB imediatamente quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades no Tribunal;

7.1.4. Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados ou da relação contratual mantida com o Tribunal;

7.1.5. Gerenciar a execução dos serviços, com acompanhamento diário da qualidade, com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções;

7.1.6. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários nos serviços e/ou compras, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato;

7.1.7. Cumprir o artigo 4º da Resolução nº 156/CNJ Conselho Nacional de Justiça, exmindo-se de colocar à disposição do Tribunal para o exercício de função de chefia, pessoa que incida na vedação dos artigos 1º e 2º;

7.1.8. Gerenciar a execução dos serviços, com acompanhamento diário da qualidade e dos níveis de serviço alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo;

7.1.9. Quaisquer problemas que venham a comprometer o bom andamento dos serviços ou o alcance dos níveis de serviço acordados deverão ser imediatamente comunicados ao CONTRATANTE, que colaborará com a CONTRATADA na busca da melhor solução para o problema.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

7.2.1. Encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.3.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

7.3.2. A subcontratação para execução do objeto principal deste contrato.

7.4. É permitida a subcontratação de até 50% do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos objetos da contratação.

7.4.1- Havendo subcontratação, a CONTRATADA obriga-se a apresentar, previamente ao Fiscal do contrato, com antecedência mínima de 30 dias, cópia do contrato de subcontratação, devidamente autenticada em cartório, juntamente com as certidões de regularidade fiscais e trabalhistas da empresa subcontratada.

7.4.2- O pagamento mensal destinado à CONTRATADA, condiciona-se também à apresentação das certidões de regularidade fiscais e trabalhistas atualizadas da subcontratada (havendo subcontratação).

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada e atestado pela Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros.

8.2. Os serviços de suporte serão avaliados e atestados até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação;

CLÁUSULA NONA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA deve apresentar mensalmente, após recebimento definitivo dos serviços, as respectivas nota(s) fiscal/fatura(s) contendo: o nº da respectiva nota de empenho e descrição dos serviços executados; todas em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, bem como os seguintes documentos:

9.1.1. Certidões ou certificados de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede e certidão negativa de débitos trabalhistas;

9.1.2. Declaração de optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições - SIMPLES, se for o caso;

9.1.3. Relatórios Gerenciais solicitados pela CONTRATANTE, extraídos da solução de gerenciamento de impressões, conforme item 3.2.4 do Termo de Referência, parte integrante do Edital do Pregão eletrônico nº 004/2016.

9.1.4. Para a realização do pagamento referente a cada Ordem de Serviço de instalação, será obrigatória a apresentação da comprovação dos treinamentos, conforme item 3.4.3.2 do Termo de Referência.

9.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.3.1. Atestação de conformidade do serviço executado;

9.3.2. apresentação da comprobação discriminada no item 9.1 desta Cláusula;

9.4. O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao

da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \qquad I = \frac{5,84/100}{365} \qquad I = 0,00016$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 5,84%.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

11.1.1. Apresentação de documentação falsa;

11.1.2. Retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Falhar na execução do contrato;

11.1.4. Fraudar na execução do contrato;

11.1.5. Comportamento inidôneo;

11.1.6. Declaração falsa;

11.1.7. Fraude fiscal.

11.2. Para os fins do item 11.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

11.3. Será deduzido do pagamento as multas aplicadas em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 11.1.3, o valor relativo ás multas aplicadas em razão do item 11.6, além das glosas previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2018.

11.4. O retardamento da execução previsto no item 11.1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

a) deixar de iniciar, sem causa justificada e aceita pelo CONTRATANTE, a execução do contrato no prazo determinado na reunião preliminar prevista no item 8 do Termo de Referência;

11.5. A falha na execução do contrato prevista no item 11.1.3 estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1, respeitada a graduação de infrações previstas na TABELA 3 do item 11.6 desta cláusula.

TABELA 1	
Grau	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL
01	7 ou mais
02	6 ou mais
03	5 ou mais
04	4 ou mais
05	3 ou mais
06	2 ou mais

11.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2	
Grau	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% do valor anual do contrato
02	0,4% do valor anual do contrato
03	0,5% do valor anual do contrato
04	0,6% do valor anual do contrato
05	1% do valor anual do contrato
06	2,5% do valor anual do contrato

TABELA 3 - INFRAÇÃO			
Item	Descrição da infração	Grau	Incidência
01	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado;	01	Por empregado e por ocorrência
02	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços;	01	Por empregado e por dia
03	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar;	05	Por ocorrência
04	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material;	02	Por ocorrência
05	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais (somados os graus de infração).	03	A cada 7 dias até o limite de 14 dias corridos
		06	A partir de 15 dias até o limite de 30 dias corridos
06	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	03	Por ocorrência
07	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	05	Por ocorrência
08	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	05	Por ocorrência

09	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais;	06	Por ocorrência
10	Retirar do local de prestação dos serviços quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável;	05	Por item e por ocorrência
11	Apresentar descontos (glosa) sucessivos (dois ou mais) no valor do serviço por não atendimento dos níveis mínimos de serviço estabelecidos no termo de referência.	02	Por ocorrência

Para os itens a seguir, deixar de:

TABELA 3 - INFRAÇÃO			
Item	Descrição da infração	Grau	Incidência
12	Executar quaisquer dos serviços especificados no termo de referência ou solicitados pela fiscalização;	01	Por empregado e por dia
13	Substituir empregado/terceirizado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	02	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada;	01	Por item e por ocorrência
15	Cumprir os horários estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	01	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários;	01	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO;	01	Por ocorrência
18	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na CLÁUSULA NONA deste Contrato;	01	Por ocorrência e por dia

11.7. O valor da multa e das glosas, previstas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2016 poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao beneficiário da nota de empenho ou da prestação de garantia.

11.8. Se o valor do pagamento ou da prestação de garantia for insuficiente, fica o beneficiário da nota de empenho obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11.9. Será remetida a Central de Compras do Estado da Paraíba, cópia do ato que aplicar a penalidade de declaração de inidoneidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral, como também ao Tribunal de Contas do Estado para conhecimento da declaração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a materia.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.3.1. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.4. Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente a prestação dos serviços contratados, os quais serão entregues a CONTRATANTE, que os executará por si ou por terceiros.

12.5. Ocorrendo a rescisão contratual, todos os equipamentos e softwares de propriedade da CONTRATADA e essenciais para a execução dos serviços só poderão ser retirados das dependências da CONTRATADA mediante autorização formal do Fiscal do Contrato, que poderá solicitar, por período não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a permanência dos equipamentos nas dependências da CONTRATANTE, tendo em vista a criticidade dos serviços para o TJPB. Durante esse período, a CONTRATADA será remunerada apenas pelo valor da locação, previsto no item 2.1 deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do extrato do contrato no Diário da Justiça, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total destinado aos serviços de Locação de Multifuncionais Laser ou LED, conforme descrito no item 2.1 da CLAUSULA SEGUNDA, deste instrumento contratual, válida por no mínimo 90 (noventa) dias, após o vencimento do contrato, podendo optar por qualquer uma das modalidades de garantia previstas no § 1º do art. 56, da Lei 8.666/93.

13.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

13.3. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a" a "d" do item 13.2 imediatamente anterior.

13.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada no Banco do Brasil, em conta específica com correção monetária, em favor do Fundo Especial do Poder Judiciário.

13.5. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

13.6. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total destinado aos serviços de Locação de multifuncionais Laser ou LED, conforme descrito no item 2.1 da CLÁUSULA SEGUNDA (item 1 da tabela) deste instrumento contratual, a título de garantia, a serem depositados junto ao Banco do Brasil, com correção monetária, em favor do Fundo Especial do Poder Judiciário.

13.7. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Termo de Referência e das cláusulas contratuais.

13.8. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo TJPB com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

13.9. Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

13.10. Isenção de Responsabilidade da Garantia:

13.10.1 O TJPB não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

a) caso fortuito ou força maior;

b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

c) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

13.10.2 Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas "c" e "d" do item 13.10.1, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba.

13.10.3 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

14.1. O presente contrato fundamenta-se:

14.1.1. na Lei n.º 10.520/2002 e no Decreto n.º 5.450/2005;

14.1.2. subsidiariamente na Lei n.º 8.666/1993.

14.2. O presente contrato vincula-se aos termos:

14.2.1. Constante do Processo Administrativo nº 366.681-6;

14.2.2. Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2016.

14.2.3. Proposta da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Para dirimir as questões decorrentes do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem justas e acordes, assinam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

João Pessoa (PB) 05 de março de 2018.

DESEMBARGADOR JOÃO DE SRITO PERSIRA FILHO
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP
CONTRATADA

Testemunhas:

Mario Oliveira e Silva

Diana C. de Sena Lucas

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 366.681-6
PROCEDÊNCIA: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ASSUNTO: REAJUSTE AO CONTRATO Nº 05/2018

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 05/2018

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, CNPJ/MF sob o nº 09.283.185/0001-63, com sede na Praça João Pessoa, s/nº, Centro, nesta Capital, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS, residente e domiciliado nesta Capital e a Empresa **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.392.052/0001-25, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, Maceió/AL, representada por seu Diretor Comercial, o Sr. **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, signatarios do Contrato nº 05/2018, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 366.681-6, convencionam, por meio deste, aditar as seguintes Cláusulas ao aludido Contrato:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Em virtude de concessão de reajuste, o valor contratual estimado, previsto na Cláusula Segunda do Contrato nº 05/2018, passará importe de R$ 214.428,00(Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e vinte e oito reais), conforme o seguinte detalhamento:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Locação de multifuncionais Laser ou LED conforme especificação técnica do ANEXO B do Termo de Referência. De acordo com o cronograma de execução	Unidade	100	R$ 118,69	R$ 11.869,00
2	Estimativa mensal dos serviços de impressão/cópias geradas pelos equipamentos (100 x 3.000 = 300.000).	Impressão/cópia	300.000	R$ 0,02	R$ 6.000,00
Valor estimado mensal					R$ 17.869,00
Valor estimado anual					R$ 214.428,00

CLÁUSULA SEGUNDA - O desembolso decorrente da presente despesa ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária: Unidade Orçamentária - 05.901; Função - 02; Subfunção - 122; Programa - 5046; Projeto/Atividade - 4891 - Serviços de Informatização 1º Grau; Natureza da Despesa - 33.90.40 - Serviço de Tecnologia da Informatização e Comunicação; Fonte de Recurso - 270.

CLÁUSULA TERCEIRA - Ficam mantidas as demais cláusulas do Contrato nº 05/2018, não alteradas pelo presente aditivo.

E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

João Pessoa, 27 de junho de 2019.

DESEMBARGADOR MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP
THIAGO FARIAS NOGUEIRA - DIRETOR COMERCIAL

TESTEMUNHAS:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 05/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 366.681-6
PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA e a Empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI/EPP
INSTRUMENTO: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato nº 05/2018.
OBJETO: Reajustar o valor anual estimado, previsto na Cláusula Segunda do Contrato nº 05/2018, para o importe de R$ 214.428,00 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e vinte e oito reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O desembolso decorrente da presente despesa ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária: Unidade Orçamentária - 05.901; Função - 02; Subfunção - 122; Programa - 5046; Projeto/Atividade - 4894 - Serviços de Informatização - 1º Grau; Natureza da Despesa - 33.90.40 - Serviço de Tecnologia da Informatização e Comunicação; Fonte de Recurso - 270.
FUNDAMENTAÇÃO: Cláusula Quinta(item 5.3) do Contrato nº 05/2018 e art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

João Pessoa, 27 de junho de 2019.

DESEMBARGADOR MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

1ª Promotoria de Inquéritos, a seguir relacionados, para, respectivamente, cumprimento do despacho de prisão preventiva nos processos a seguir descritos. COMARCA DE BANANEIRAS PROCESSO: 0000... 1ª VARA CRIMINAL – Ação Penal Pública Incondicionada – Lavratura de Inquérito Policial nº 0002/2019 DELEGACIA: 1ª Delegacia de Polícia Civil de Bananeiras INDICIADO: ... Advogado: Dr. ... Juiz de Direito da 1ª Vara Mista da Comarca de Bananeiras, no dia 24 de junho de 2019. Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS - Presidente

PORTARIA CONJUNTA Nº 1.489/2019 - A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 1.489/2019, da Presidência do Tribunal de Justiça da Paraíba, em João Pessoa, 24 de junho de 2019. Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS - Presidente

PORTARIA CONJUNTA Nº 1.490/2019 - A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 1.490/2019, da Presidência do Tribunal de Justiça da Paraíba, em João Pessoa, 24 de junho de 2019. Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS - Presidente

PORTARIA CONJUNTA Nº 1.491/2019 - A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 1.491/2019, da Presidência do Tribunal de Justiça da Paraíba, em João Pessoa, 24 de junho de 2019. Desembargadora MARIA DE FÁTIMA MORAES BEZERRA CUNHA - Presidente

PROCESSO Administrativo Nº 2019/0000... – Volume 1 – Interessado: ... – Assunto: ... Vistos. Trata-se de requerimento de ... Diante do exposto, ... Publique-se. Intimem-se. Cumpra-se. João Pessoa, 24 de junho de 2019. Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS - Presidente

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

Ante o exposto, com a Presidência requisitando o Advogado (a) para prestação de serviços de 02 (duas) horas semanais, a Constituição Federal, através da Emenda Constitucional nº 45/2004, estabeleceu a obrigatoriedade de aprovação em exame de ordem como requisito para o exercício da atividade de advocacia, conforme o artigo 8º, inciso IV, § 1º, da Lei Federal nº 8.906/94 (Estatuto da Advocacia e da OAB), que dispõe: "O estagiário de advocacia inscrito na OAB sujeita-se ao Estatuto, ficando dispensado de prestar exame de ordem, pela inexistência de incompatibilidade, devendo, porém, obedecer aos seguintes preceitos: [...] II - exercer a atividade de estágio sem procuração, observando o disposto no artigo 34, XI, deste Estatuto; [...]". Ademais, o Provimento nº 81/96, do Conselho Federal da OAB, que regulamenta o Estatuto da Advocacia e da OAB, dispõe: "Art. 3º O estágio profissional de advocacia, inscrito na OAB,

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 366.681-6
PROCEDÊNCIA: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 05/2018

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO Nº 05/2018

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA, CNPJ/MF sob o nº 09.283.185/0001-63, com sede na Praça João Pessoa, s/nº, Centro, nesta Capital, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS, residente e domiciliado nesta Capital e a Empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.392.052/0001-25, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, Maceió/AL, representada por seu Diretor Comercial, o Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, signatários do Contrato nº 05/2018, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 366.681-6, convencionam, por meio deste, aditar as seguintes Cláusulas ao aludido Contrato:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com base no art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993 e nos ditames da Clausula Quinta do Contrato em referência, fica prorrogado por mais 02 (dois) meses, a partir de 05 de março de 2020, o prazo de vigência do Contrato nº 05/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - O desembolso decorrente da presente despesa ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária: Unidade Orçamentária - 05.901; Função - 02; Subfunção - 126; Programa - 5046; Projeto/Atividade - 4894 - Serviços de Informatização - 1º Grau; Natureza da Despesa - 33.90.40 - Serviço de Tecnologia da Informatização e Comunicação; Fonte de Recurso - 270.RO nº 204/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - Ficam mantidas as demais cláusulas do Contrato nº 05/2018, não alteradas pelo presente aditivo.

E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

João Pessoa, 03 de Março de 2020.

DESEMBARGADOR MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP
THIAGO FARIAS NOGUEIRA - DIRETOR COMERCIAL

TESTEMUNHAS:

_____

_____

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMETNOS E SERVIÇOS EIRELI**, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., inscrita sob CNPJ nº 09.392.052/0001-25, Presta Serviços para **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO (HUL)**, FILIAL EBSERH, CNPJ sob o nº 15.126.437/0031-69, com sede na Avenida Brasília, S/N Bairro Novo Horizonte, CEP: 49400-000 - Lagarto/SE.

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de impressão Departamental de caráter local e ou de computador de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (COM PAPEL BRANCO E PUSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO BRANCA), incluindo serviços de operacionalização da solução, instalada no âmbito do Hospital Universitário Monsenhor João Batista de Carvalho Daltro (HUL), situado á Avenida Brasília, s/n, na cidade de Lagarto/SE.

Contrato nº 05/2019, Pregão Eletrônico nº 4.2018 e Ata de registro de preço nº 140/2019 Processo Administrativo nº 23817.000042/2017-06. Com vigência 01 de julho de 2019 até 30 junho 2020 presente data.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Locação de Impressora monocromática de pequeno porte (tipo 1), A4	30
02	Locação de Impressora Multifuncional monocromática de médio porte (tipo 2), A4	14
03	Locação de Impressora Multifuncional monocromática de grande porte (tipo 3), A3	03
04	Locação de Impressora Multifuncional Policromática (tipo 4), A4	02
05	Locação de Impressora térmica de etiqueta metro linear (tipo5)	04
06	Locação de Impressora térmica de pulseira metro linear (tipo 6)	04
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	
07	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora monocromática de pequeno porte (tipo 1), A4 – MENSAL	60.000
08	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional monocromática de médio porte (tipo 2), A4 – MENSAL	84.000
09	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional monocromática de grande porte (tipo 3), A3 – MENSAL	30.000
10	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional Policromática (tipo 4), A4 – MENSAL	9.400
11	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora térmica de etiqueta metro linear (tipo5)	7.200
12	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora térmica de pulseira metro linear (tipo 6)	2.400
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**193.000**

Declaramos, ainda, até a presente data, que nada consta que desabone a referida empresa.

Lagarto/SE, 21 de agosto de 2020.

(assinado digitalmente)
Thiers Garretti Ramos Sousa
Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação
1123122

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Novo Horizonte
Lagarto/SE, CEP 49400-000
http://hul.ebserh.gov.br

CONTRATO Nº 05 /2019

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO** E A EMPRESA **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI.**

CONTRATANTE: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO, FILIAL EBSERH, empresa pública com personalidade jurídica de direito privado, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com sede na Avenida Brasília, S/N, Bairro Novo Horizonte, CEP: 49.400-000 - Lagarto/SE, neste ato representada pelo seu Superintendente, Valter Joviniano de Santana Filho, brasileiro, portador do RG nº 648339688 SSP/BA e CPF nº 799.275.055-15, nomeado pela Portaria nº 86, de 03 de Maio de 2016, publicada no DOU de 06 de Maio de 2016, e por seu Gerente Administrativo, Luiz Marcos de Oliveira Silva, brasileiro, portador do RG nº 1320278 SSP/SE e CPF nº 002.845.965-23, nomeado pela Portaria nº 1104, de 22 de Agosto de 2016, ambos no uso das atribuições conferidas pelo artigo 20 de seu Estatuto Social, aprovado pelo Decreto nº 7.661, de 28 de dezembro de 2011.

CONTRATADA: PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI, com sede na Avenida CDOR Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, CEP 57.038-635, Macéio/AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por Thyago Farias Nogueira, portador da Carteira de Identidade nº 2003007000914 SSP/AL e CPF nº 060.101.514-22.

Conforme Processo Administrativo nº 23817.000042/2017-06 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, e da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 04/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de Impressão Departamental, de caráter local e ou de computador de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (COM PAPEL BRANCO E PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO BRANCA), incluindo serviços de operacionalização da solução, instalada no âmbito do Hospital Universitário Monsenhor João Batista de Carvalho Daltro (HUL), situado à Avenida Brasília, s/n, na cidade de Lagarto/SE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DE IMPRESSÃO	QTD	VLR UNITÁRIO ANUAL ESTIMADO	CUSTO ANUAL TOTAL ESTIMADO
01	TIPO I – Impressora monocromática de pequeno porte	Preto e branco A4	30	R$ 3.499,92	R$ 104.997,60
2	TIPO II – Impressora multifuncional monocromática de médio porte	Preto e branco A4	14	R$ 7.899,96	R$ 110.599,44
3	TIPO III – Impressora multifuncional monocromática de grande porte	Preto e branco A4	3	R$ 8.799,84	R$ 26.399,52
4	TIPO IV – Impressora multifuncional policromática	Preto e branco A4	2	R$ 10.899,96	R$ 21.799,92
		Colorido A4			
		Preto e branco A3			
		Colorido A3			

5	TIPO V – Impressora Térmica de etiquetas (metro linear)	–	4	R$ 8.499,96	33.999,84
6	TIPO VI – Impressora térmica de pulseiras (metro linear)	–	4	R$ 18.960,00	75.840,00
TOTAL					**R$ 373.636,32**

1.4 As especificações das impressoras/copiadoras constam da Tabela 1, presente no subitem 4.1 do Termo de Referência.

1.5 A forma de prestação do serviço e modelo de execução do contrato são aqueles constantes no Termo de Referência.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de 01/07/2019 e encerramento em 30/06/2020, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

2.1.1 Os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.2 Esteja formalmente demonstrado que a forma da prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.3 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

2.1.6 Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.7 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;

2.1.8 A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.2 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor mensal estimado da contratação é de **R$ 31.136,36** (trinta e um mil, cento e trinta e seis reais e trinta e seis centavos), perfazendo o valor total estimado de **R$ 373.636,32** (trezentos e setenta e três mil, seiscentos e trinta e seis reais e trinta e dois centavos).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO
108734	8250264430	339040	2019NE800290

4.2 No(s) exercício(s) seguinte(s) correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital e no Anexo XI da IN SEGES/MP nº 05/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1 O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice de Preços/Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, ocorrida no período, ou outro indicador que o venha a substituir, calculado mediante a seguinte formula: $R = \frac{V(I-Io)}{Io}$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Io = Índice inicial (refere-se ao índice correspondente à data de apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir);

I = Índice relativo ao da data do reajuste.

6.2 Caberá ao Contratado efetuar os cálculos e submetê-los à aprovação do Contratante.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 O reajuste será realizado por apostila, exceto se coincidir com a prorrogação contratual, quando será feito por termo aditivo. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 A CONTRATADA prestará garantia no valor de **R$ 18.681,82** (dezoito mil, seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos), no prazo de 10 (dez) dias, observadas as condições previstas no Edital, com validade de 90 (noventa) dias após o

término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados os requisitos previstos no item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

8. CLÁUSULA NONA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1 O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

11.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1 É vedado à CONTRATADA:

12.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN nº 05, de 2017.

13.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

16.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Sergipe - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Lagarto/SE, 01 de julho de 2019.

Prof. Dr. Manoel Luiz de Cerqueira Neto
Superintendente em Exercício
HUL/UFS/EBSERH
SIAPE: 2018171

VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO
Superintendente do Hospital Universitário de Lagarto

LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA
Gerente Administrativo do Hospital Universitário de Lagarto

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Representante Legal da Contratada

TESTEMUNHAS:

1ª Maria Alcina N. Silva
CPF: 043540754-66
RG:

2ª Claudio de Jesus Silva
CPF: 810.991.845-20
RG: 09747963-23

2.2. No dia 23/07/2019, das 08h às 17h, conforme agendamento, enviado por e-mail ao Laboratório do HC-UFPE - Avenida Profº Moraes Rego s/n - CDU, Recife. Térreo do Bloco D, para realização da coleta de sangue, conforme agendamento. O candidato deverá estar em jejum de, no mínimo, 12 horas, com original e cópia do RG e do comprovante de residência.

2.3. No dia 26/07/2019, das 08h às 17h, conforme agendamento, enviado por e-mail ao HC-UFPE - Avenida Profº Moraes Rego s/n - CDU, Recife. 8º ANDAR - Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho - SOST, para realização do Exame Admissional, munido(a) de seu CARTÃO DE VACINA (original e cópia).

2.4. No dia 01/08/2019, das 08h às 17h, conforme agendamento, enviado por e-mail ao HC-UFPE - Avenida Profº Moraes Rego s/n - CDU, Recife. Divisão de Gestão de Pessoas - término para conhecimento do horário de trabalho, assinatura de contrato de trabalho e da Carteira de Trabalho e Previdência Social; e atividades de integração.

3. A ausência do candidato nas datas e horários acima definidos ou a não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para a contratação implicará na exclusão do candidato do presente concurso público.

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

EDITAL Nº 260, DE 1 DE JULHO DE 2019

CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2018 - EBSERH/HU-UFMA - CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

O Presidente da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos aprovados no Concurso Público nº 001/2018, visando ao preenchimento de vagas, com lotação no HU-UFMA - Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão, conforme a seguir:

1. Relação de candidatos convocados, conforme ordem de classificação:

1.1. ENFERMEIRO (Lista específica Negros e Pardos PNP): 1º Hugo Bismarck Marques Costa

1.2. ENFERMEIRO (Ampla): 3º Agnimara Maria Santos Cavalcante

1.3. ENFERMEIRO / HEMOLOGIA (Ampla): 3º Fernanda Figueredo Dos Santos, 4º Linda Grace Barberino Figueredo

1.4. ENFERMEIRO / TRANSPLANTES (Lista específica Negros e Pardos PNP): 1º Polianna Costa Santos

1.5. ENFERMEIRO / TRANSPLANTES (Ampla): 2º Ana Cassia Martins Ribeiro; 3º Graziele Jacob Pimenta

2. O candidato relacionado neste edital deverá comparecer:

2.1. No dia 15/07/2019, de 8h às 12h e das 13h às 17h, conforme agendamento enviado por e-mail ao HU-UFMA - Unidade Materno Infantil, 2º andar - Divisão de Gestão de Pessoas, endereço: Rua Silva Jardim, nº 215, Centro, São Luís/MA, para apresentação da habilitação específica dos requisitos dos cargos (original/cópia) e comprovante de preenchimento do formulário online de dados cadastrais. A lista de documentação está disponível no site ebserh.gov.br. A apresentação dos documentos poderá ser efetuada por procuração registrada em cartório.

2.1.1 O cadastro deverá, obrigatoriamente, ser preenchido pelo site: cadastro.ebserh.gov.br

2.2. No dia 16/07/2019, das 5h às 11h, conforme agendamento, enviado por e-mail ao seguinte endereço: no Serviço de Análises Clínicas do HU-UFMA, Travessa dos Currupiras, 47 - Centro, São Luís/MA, por ordem de chegada, para realização da coleta de sangue.

2.3. No dia 16/07/2019, das 14h às 17h, será realizada a Avaliação no Centro de Referência em Oftalmologia do HU-UFMA, Rua dos Pracinhas, 81 - Centro, São Luís/MA. Os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação com foto.

2.4. No dia 22/07/2019, nos dias 8h às 12h e das 13h às 17h, o Exame Admissional será realizado na Divisão de Gestão de Pessoas (Serviço de Saúde Ocupacional), HU-UFMA - Unidade Materno Infantil - 3º Andar; Rua Silva Jardim, Nº 215, Centro, São Luís/MA. Comparecer com original/cópia de RG e de seu CARTÃO DE VACINA.

2.5. No dia 01/08/2019, das 8h às 17h, conforme agendamento, enviado por e-mail ao HU-UFMA - Unidade Materno Infantil - 2º Andar; Rua Silva Jardim, Nº 215, Centro, São Luís/MA, para conhecimento dos horários de trabalho; assinatura de contrato de trabalho e da Carteira de Trabalho e Previdência Social; e atividades de integração.

3. A ausência do candidato nas datas e horários acima definidos ou a não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para a contratação implicará na exclusão do candidato do presente concurso público.

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

EBSERH - FILIAL HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS DA UFTO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 7/2019 - UASG 155005

Número do Contrato: 4/2017.
Nº Processo: 23765003138201713.
PREGÃO SISPP Nº 6/2017. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS -HOSPITALARES - EBSERH, CNPJ Contratado: 23582585000120. Contratado : LUSANETH SANTOS TAVEIRA EIRELI - Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 06/2017, por mais 12(doze) meses, com fulcro no artigo 57, inciso II da lei 8666/93. Fundamento Legal: Artigo 57, Inciso II da lei 8666/93, Vigência: 30/06/2019 a 30/06/2020. Valor Total: R$154.193,28. Fonte: 8100150714 - 8019N8800134. Data de Assinatura: 28/06/2019.

(SICON - 02/07/2019) 155005-26443-2019NE800106

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE JUIZ DE FORA

EXTRATO DE COMODATO Nº 20/2019

Pregão 0085/2018 . Objeto: O presente termo tem por objeto o empréstimo, a título gratuito, em regime de comodato de 01 (um) dispensador compatível com a agulha de bióxido ofertada no item 38, em conformidade com as especificações constas no Edital do PR SRP nº 0085/2018 e seus anexos. Processo: 23765.006345/2018-34. Empresa comodante: UNIT - INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, CNPJ 66.960.162/0001-77. Vigerá até o término da vigência da ata ou enquanto durarem os estoques disponíveis, referente ao item 38 do PR SRP nº 0085/2018.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 7/2019 - UASG 155005

Número do Contrato: 36/2016.
Nº Processo: 23765000938201655.
PREGÃO SISPP Nº 37/2016. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS - HOSPITALARES - EBSERH, CNPJ Contratado: 10998183000150. Contratado : PRIMER INTELIGENCIA EM SERVICOS -EIDA. Objeto: Supressão de 14,54% da parcela mensal, referente a 01 posto de motorista condutor de ambulância - diurno - 12x36, a contar de 01/06/2019. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Valor Total: R$10.467,60. Fonte: 6153000460 - 2019N8801925. Data de Assinatura: 27/06/2019.

(SICON - 02/07/2019) 155005-26443-2019NE800810

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - filial de Juiz de Fora (HU-UFJF), representada por Elvio Franco Pereira dos Santos, Chefe da Unidade de Compras, vem:

I - NOTIFICAR a empresa C.P COMÉRCIO E SERVIÇOS EM DESTRIBUIÇÃO LTDA-ME, CNPJ: 17.837.973/0001-05, que se encontra em lugar incerto e não sabido, com fundamento no art. 26, §4, da Lei 9.784/99 para, querendo, apresentar DEFESA PRÉVIA por descumprimento dos Art. 66 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/2002 e da cláusula 20 do Edital do pregão 01/2017. II - ESTABELECER prazo de 10 (dez) dias úteis, consoante ao que determina o art. 87, da Lei 8.666/93, contados da publicação desta, sujeitando-se, assim, às sanções previstas na Lei 8.666/93 e na cláusula 17.2 do Edital 01/2017. A defesa prévia deverá ser encaminhada à Unidade de Compras, situada à Rua Catulo Breviglieri, s/n, Santa Catarina - Juiz de Fora/MG, CEP 36.036-110. Os autos do processo 23765.000873/2019-63 estão à disposição para consulta no endereço citado.

ÍVIA FRANCO PEREIRA DOS SANTOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Objeto: A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - filial de Juiz de Fora (HU-UFJF), representada por Ludmilla R. C. Gonçalves, Gerente Administrativa, resolve: I - NOTIFICAR a empresa JULIO C. O. DE ANDRADE-ME, CNPJ 20.107.863/0001-78, que se encontra em lugar incerto e não sabido, com fundamento no art. 26, § 4º, da Lei 9.784/99 a, querendo, realizar PAGAMENTO DE GRU por descumprimento do art. 87 da Lei 8.666/93 e das cláusulas previstas no Contrato 067/2017, decorrente da PE 050/2017. II - ESTABELECER prazo para pagamento até o dia 07/08/2019, sujeitando-se, assim, às sanções previstas na Lei 8.666/93 e na Cláusula 17.2 do contrato supra. O pagamento será realizado com a retirada da GRU através do e-mail: upsf.hujf@ebserh.gov.br ou, pessoalmente, no endereço da Unidade de Contratos, situada na Rua Catulo Breviglieri, s/n, Santa Catarina - Juiz de Fora/MG - CEP 36.036-110. Os autos dos processos nº 23765.001391/2018-60, PAF 031/2018 (multa: R$ 9.180,00) estão à disposição para consulta.

LUDMILLA R. C. GONÇALVES
Gerente Administrativa

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Objeto: A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - filial de Juiz de Fora (HU-UFJF), representada por Ludmilla R. C. Gonçalves, Gerente Administrativa, resolve: I - NOTIFICAR a empresa PHD STAFF LTDA, CNPJ 21.595.755/0002-40, que se encontra em lugar incerto e não sabido, com fundamento no art. 26, § 4º, da Lei 9.784/99 a, querendo, realizar PAGAMENTO DE GRU por descumprimento do art. 87 da Lei 8.666/93 e das cláusulas previstas no Contrato 024/2016, decorrente da PE 107/2016. II - ESTABELECER prazo de pagamento até o dia 31/07/2019, sujeitando-se, assim, às sanções previstas na Lei 8.666/93 e na Cláusula 17.2 do contrato supra. O pagamento será realizado com a retirada da GRU através do e-mail: upsf.hujf@ebserh.gov.br ou, pessoalmente, no endereço da Unidade de Contratos, situada na Rua Catulo Breviglieri, s/n, Santa Catarina - Juiz de Fora/MG - CEP 36.036-110. Os autos dos processos nº 23765.000052/2018-14, PAF 023/2018 (multa: R$ 36.512,58) estão à disposição para consulta.

LUDMILLA R. C. GONÇALVES
Gerente Administrativa

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 27/2019

Comunicamos a suspensão da licitação supracitada, publicada no D.O.U em 18/06/2019 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada de Serviços de Alimentação e Nutrição Hospitalar para Colaboradas Enfermo (paciente internado SUS) e Colaboradas Sadia (médicos residentes, residentes da Equipe Multiprofissional em Atenção ao paciente Crítico e alunos de graduação com amparo legal e acompanhantes amparados por lei), para fornecimento de ALIMENTAÇÃO NA MODALIDADE REFEIÇÃO TRANSPORTADA PRONTA, sem fornecimento de matéria prima por parte da Contratante e sem dedicação exclusiva de mão de obra, para atender o HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN/HUMAP-UFMS - filial EBSERH

FLAVIA REGINA MAZUCATO
Chefe de Unidade em Substituição

(SIDEC - 02/07/2019) 155124-26443-2019NE800090

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 5/2019 - UASG 153910

Nº Processo: 23817000092201908.
PREGÃO SRP Nº 4/2018. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 09093053000139. Contratado : PRINTPASS PRODUTOS E SERVICOS DE -INFORMATICA EIRELI. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de impressão departamental, de caráter local e via de computador de grande porte com acesso via rede local, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários, inclusive serviços de operacionalização da solução. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892/97, IN 05/2017. Vigência: 01/07/2019 a 30/06/2020. Valor Total: R$373.636,32. Fonte: 8250264480 - 2019N8800390. Data de Assinatura: 01/07/2019.

(SICON - 02/07/2019) 155910-26443-2019NE800848

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 61/2018

Comunicamos a suspensão do licitação supracitada, publicado no D.O.U em 04/06/2019 . Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição parcelada de órtese, prótese e material especial/endoprótese (cardiovascular).

MARCOS ROBERTO ALVES
Agente de Licitações

(SIDEC - 02/07/2019) 155021-26443-2019NE800067

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico http://www.in.gov.br/autenticidade.html, pela chave 00012019070300078

78

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, sob o nº 1.1.1.

Art. 1º- Designar ALEXSANDRA ROSSI, matrícula SIAPE nº 1923709, substituta do cargo de Chefe da Divisão Medica, ocupado atualmente por Ebert Mota Aguiar, no período de 08 a 19 de setembro de 2016, do Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal de Tocantins, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da assinatura.

Ademar Paulo Gregório

Portaria 1056, de 08 de agosto de 2016

O Diretor de Gestão de Pessoas Interino da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012 e o Decreto de 11.05.2016, publicada no DOU de 12/05/2016, resolve:

Art. 1° Designar MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO, matrícula SIAPE nº 2018171, substituto do cargo de Superintendente, ocupado atualmente por Valter Joviniano de Santana Filho, nas ausências e impedimentos do titular, do Hospital Regional de Lagartos, da Universidade Federal de Sergipe, filial da Ebserh.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data da assinatura.

Ademar Paulo Gregório

TRANSFERÊNCIA

Portaria 1055, de 08 de agosto de 2016

O Diretor de Gestão de Pessoas Interino da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012 e o Decreto de 11/05/2016, publicado no DOU de 12/05/2016 e o disposto na Norma operacional nº 06, de 25/11/2015-BS nº 129, nas Orientações Básicas para participação no PME-2015, e no Memorando-Circular nº19/2015/DGP/Ebserh, resolve:

Art 1º – Autorizar a mudança de unidade organizacional, a pedido do(a) empregado(a) FIDEL PIERRE DE FARIAS FILHO, Assistente Administrativo, matrícula SIAPE nº 2249710, da filial Hospital Universitário Doutor Washington Antônio de Barros, da Universidade Federal do Vale do São Francisco, para filial Complexo Hospitalar da Universidade Federal do Ceará, conforme documento nº 23477.013000/2016-44 e fundamento no art. 50, III, do Regulamento de Pessoal.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Santa Terezinha
Lagarto-SE, CEP 49400-000
- http://hul.ebserh.gov.br

Termo Aditivo - SEI

Processo nº 23817.000042/2017-06

TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 CELEBRADO ENTRE O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI

CONTRATANTE: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH, pela filial **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO-HUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com endereço na Avenida Brasília, s/n, Bairro Novo Horizonte, Lagarto/SE, CEP 49400-000, neste ato representada pelo seu Superintendente **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, brasileiro, portador do RG n° 1134631 SSP/SE e CPF n° 712.672.395-49, nomeado pela Portaria-SEI nº 618, de 29 de Novembro de 2019, publicada no DOU de 09 de dezembro de 2019, e por seu Gerente Administrativo, **Luiz Marcos de Oliveira Silva**, brasileiro, portador do RG nº 1320278 SSP/SE e CPF nº 002.845.965-23, nomeado pela Portaria nº 1104, de 22 de Agosto de 2016, ambos no uso das atribuições conferidas no art. 20 da Portaria nº 08, de 09 de janeiro de 2019 da Presidência da Ebserh, publicada no DOU de 10 de janeiro de 2019.

CONTRATADA: **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI**, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 14, bairro Jacarecida, Maceió/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por **Thyago Farias Nogueira**, portador da Carteira de Identidade nº 2003007000914 SSP/AL e CPF nº 060.101.514-22, conforme instrumento de Primeira Alteração e Consolidação de Empresa Individual.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019 pelo período de 01/07/2020 a 30/06/2021, com fulcro no artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO ADITIVO**

2.1. Atribui-se ao presente termo aditivo o valor de R$ 373.636,32 (trezentos e setenta e três mil seiscentos e trinta e seis reais e trinta e dois centavos).

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2020, conforme classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO
172845	6153000300	339040	2020NE800107

3.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, sendo que a alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

4. **CLÁUSULA QUARTA - GARANTIA CONTRATUAL**

4.1. A contratada providenciará a renovação da garantia contratual, nas mesmas condições exigidas no contrato.

5. **CLÁUSULA QUINTA - RATIFICAÇÃO**

5.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições fixadas no Contrato ora aditado.

6. **CLÁUSULA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

6.1. A contratante providenciará a publicação deste termo aditivo, no Diário Oficial da União, conforme determina o art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento de forma eletrônica.

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO

Superintendente do Hospital Universitário de Lagarto

LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA

Gerente Administrativo do Hospital Universitário de Lagarto

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

Representante Legal da Contratada

Documento assinado eletronicamente por **Thyago Farias Nogueira**, **Usuário Externo**, em 25/05/2020, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Marcos de Oliveira Silva**, **Gerente**, em 25/05/2020, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, **Superintendente**, em 25/05/2020, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6922288** e o código CRC **8CBEDC20**.

EBSERH - FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFG

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 23760.004006/2020-10. Pregão Eletrônico SRP nº 065/2020. Objeto: Aquisição de gases medicinais. Contratante: Hospital das Clínicas de Goiás, filial da EBSERH - CNPJ: 15.126.437/0026-00. Espécie: Ata nº. 298/2020 - Contratada: 67.423.152/0001-78 - IBG Indústria Brasileira de Gases Ltda (Itens 01 e 02). Valor Global R$ 15.155,00 (quinze mil, cento e cinquenta e cinco reais). Vigência: 12 meses a contar de 22/05/2020.

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 23760.004912/2020-14. Pregão Eletrônico SRP nº 062/2020. Objeto: Aquisição de material farmacológico. Contratante: Hospital das Clínicas de Goiás, filial da EBSERH - CNPJ: 15.126.437/0026-00. Espécie: Ata nº. 292/2020 - Contratada: 01.571.702/0001-98 - Halex Istar Indústria Farmacêutica S/A (Item 14). Ata nº. 293/2020 - Contratada: 10.586.940/0001-68 - Oncovit Distribuidora de Medicamentos Ltda (Item 17). Ata nº. 294/2020 - Contratada: 12.418.191/0001-95 - Conquista Distribuidora de Medicamentos e Produtos Hospitalares Eireli (Itens 07 e 16). Ata nº. 295/2020 - Contratada: 23.864.942/0001-13 - Unique Distribuidora de Medicamentos Eireli (Item 04). Ata nº. 296/2020 - Contratada: 25.211.499/0001-07 - Medcom Comercio de Medicamentos Hospitalares Ltda (Item 01). Ata nº. 297/2020 - Contratada: 44.734.671/0001-51 - Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda (Item 12). Valor Global R$ 206.462,00 (duzentos e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais). Vigência: 12 meses a contar de 18/05/2020.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2020 - UASG 155904

Nº Processo: 23760010886201911. Objeto: Registro de preços para futuras aquisições de material de proteção individual (colete de proteção radiológica de tungstênio ou equivalente).. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 17h59. Endereço: Primeira Avenida S/n, - Goiânia/GO ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/155904-5-00074-2020. Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2020 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 08/06/2020 às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br.

GUSTAVO AQUINO JORDAO
Chefe da Unidade de Licitações

(SIASGnet - 26/05/2020) 155904-00001-2020NE000001

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 12/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 07.626.776/0001-60 - CIRURGICA SÃO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDEEIRELI, Grupo 02, valor total do fornecedor: R$92.625,00; Valor global da ata R$ 92.625,00.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 29/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 00.150.371/0001-50 - LODERME FARMACIA DE MANIPULAÇAO LTDA, Grupo 01, valor total do fornecedor: R$ 25.850,04; CNPJ: 01.640.262/0001-83 - CITOPHARMA MANIPULACAO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS LTDA, Grupo 02 e item 16, valor total do fornecedor: R$ 55.584,02; Valor global da ata R$ 81.434,06.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 8/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 05.383.313/0001-90 - NOGUEIRA NOBRE COMERCIOE SERVIÇOS LTDA, item 42, valor total do fornecedor: R$ 1.650,60; CNPJ: 06.088.333/0001-09 - LAZARO BEZERRA SOARES, itens 24, 55, 56, 57 e 58; valor total do fornecedor: R$ 11.583,20; CNPJ: 10.848.698/0001-53 - PLASLOPES COMERCIO LTDA, itens 25; valor total do fornecedor: R$ 388,80; CNPJ: 10.849.617/0001-30 - LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER, itens 01, 04, 05, 17, 21, 23, 27, 30, 33, 34 e 53; valor total do fornecedor: R$ 40.153,18; CNPJ: 11.292.106/0001-22 - BML COMERCIAL LTDA, itens 03, 06, 09, 12, 13, 26, 35 e 48; valor total do fornecedor: R$ 10.247,00; CNPJ: 16.667.433/0001-35 - V.T.A. MACHADO DE ARRUDA EIRELI, itens 11, 46, 50, 51 e 52; valor total do fornecedor: R$ 91.812,42; CNPJ: 23.417.238/0001-12 - MONSARAS DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA, itens 37; valor total do fornecedor: R$ 300.120,00; CNPJ: 26.312.888/0001-91 - ROSENEIDEDA SILVA 31624995691, itens 14, 18, 20, 31, 32, 36, 59, 61; valor total do fornecedor: R$ 5.661,70; CNPJ: 30.819.851/0001-21 - ANA PAULA GONSALVES DE BARROS 28869679802, itens 15 e 22; valor total do fornecedor: R$ 2.193,44; CNPJ: 32.875.635/0001-29 - W.M.W. COMERCIAL E MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA, itens 02, 07, 08, 10, 16, 19, 28, 29, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 49, 54 e 60; valor total do fornecedor: R$ 38.512,26; Valor global da ata R$ 502.322,60.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2020 - UASG 155009

Número do Contrato: 4/2017.
Nº Processo: 23039000404201639.
PREGÃO SISPP Nº 44/2016. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS - HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 01183525000172. Contratado : CONFORTO AMBIENTAL TECNOLOGIA EM -DESPOLUICAO AMBIENTAL. Objeto: Prorrogação da vigência para o período de 24/07/2020 a 23/07/2021. Fundamento Legal: Lei 8.666/1993 . Vigência: 24/07/2020 a 23/07/2021. Valor Total: R$30.480,00. Fonte: 6153000300 - 2020NE800022. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2020 - UASG 155009

Nº Processo: 23522002156202093. Objeto: Aquisição de órteses, próteses e materiais especiais para o serviço de hemodinâmica do HUB, referente ao pregão 023/2020. Total de Itens Licitados: 49. Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h59. Endereço: Av. L2 Norte - Sgan 604/605, - BRASÍLIA/DF ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/155009-5-00023-2020. Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2020 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 09/06/2020 às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Edital disponível no Comprasnet..

SUSANA SOUSA CAMPOS
Chefe da Unidade de Licitações

(SIASGnet - 26/05/2020) 155009-26443-2019NE800039

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DR. MIGUEL RIET CÔRREA JÚNIOR

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 35/2020 - UASG 150218

Número do Contrato: 00043/2019, subrogado pelaUASG: 150218 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO.
Nº Processo: 23116002989201911.
PREGÃO SISPP Nº 31/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG. CNPJ Contratado: 00393773000185. Contratado : CENTRO INTEGRADO DE PATOLOGIA RIO-GRANDE LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº043/2019 - PE nº 31/2019(Contratação d e empresa especializada para coleta e realização de exames Histopatólogicos e Citopatologicos com laudos). Fundamento Legal: Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, e legislaçãocorrelata. Vigência: 01/07/2020 a 30/06/2021. Data de Assinatura: 26/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 33/2020 - UASG 150218

Número do Contrato: 00054/2018, subrogado pelaUASG: 150218 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO.
Nº Processo: 23116003779201851.
PREGÃO SISPP Nº 53/2018. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG. CNPJ Contratado: 10439655000114. Contratado : PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA-E FAGUNDES LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 054/2018 - PE 53/2018(Serviços continuados de Motoristas). Fundamento Legal: Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, e legislaçãocorrelata. Vigência: 09/06/2020 a 08/08/2020. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 21/2020 - UASG 154035

Número do Contrato: 00002/2019, subrogado pelaUASG: 154035 - HOSPITAL UNIV. GAFFREE E
GUINELE DA UNIRIO.
Nº Processo: 23102003622201531.
INEXIGIBILIDADE Nº 3/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO-RIO DE JANEIRO. CNPJ Contratado: 09032626000235. Contratado : AGFA HEALTHCARE BRASIL IMPORTACAO-E SERVICOS LTDA.. Objeto: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2019 entre a empresa AGFA Healthcare Brasil Importação e Serviços LTDA e o HUGG. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Vigência: 10/05/2020 a 10/05/2021. Data de Assinatura: 08/05/2020.

(SICON - 26/05/2020) 155911-26443-2020NE800840

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN

ALTERAÇÃO DE RESULTADO JULGAMENTO
PREGÃO Nº 6/2020

Medimac comercio de artigos médicos ltda Cnpj: 03.596.923/0001-46 Item: 6 Valor: r$ 66.745,9800 Carla de oliveira correa Cnpj: 08.583.229/0001-08 Itens: 5 e 137 Valor: r$ 25.146,3600 Cph comercio de produtos hospitalares eireli Cnpj: 10.630.049/0001-81 Itens: 40 e 41 Valor: r$ 7.000,000 Priom tecnologia em equipamentos eireli Cnpj: 11.619.992/0001-56 Itens: 14 17 20 21 22 23 24 25 26 27 51 71 72 73 74 75 81 83 87 89 91 92 93 94 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 134 e 135 Valor: r$ 266.176,6800 Equipo produtos hospitalares ltda Cnpj: 20.395.396/0001-20 Itens: 90, 109, 110 113, 118, 121 e 142 Valor: r$ 21.031,9000 G. M. Valencia - produtos hospitalares Cnpj: 23.420.875/0001-48 Itens: 127 128 129 131 132 162 e 163 Valor: r$ 23.112,2400 Data - medical produtos medicos hospitalares ltCnpj: 29.032.826/0001-14 Itens: 1 3 7 10 33 34 35 36 37 38 53 54 e 55 Valor: r$ 136.021,8900 Surgicalmedi - importadora e distribuidora de mCnpj: 29.057.136/0001-10 Itens: 122 e 126 Valor: r$ 6.127,4100 Prioritta produtos hospitalares - eireli Cnpj: 29.700.587/0001-23 Itens: 8 9 11 12 15 16 28 29 30 31 32 39 42 45 46 48 49 50 58 59 61 70 84 86 88 107 111 112 114 116 119 123 e 138 Valor: r$ 118.508,7700 Cremer s.a. Cnpj: 82.641.325/0021-61 Item: 57 Valor: r$ 1.662,9000 Valor global da ata: r$ 671.534,1300

FLAVIA REGINA MAZUCATO
Chefe da Unidade de Licitação

(SIDEC - 26/05/2020) 155124-26443-2020NE800090

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2020 - UASG 155910

Número do Contrato: 5/2019.
Nº Processo: 23817000042201706.
PREGÃO SRP Nº 4/2018. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS -HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 09392052000125. Contratado : PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS-E SERVICOS EIRELI. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019 pelo período de 01/07/2020 a 30/06/2021. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993. Vigência: 01/07/2020 a 30/06/2021. Valor Total: R$373.636,32. Fonte: 6153000300 - 2020NE800107. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 32/2020 - UASG 155913

Nº Processo: 23080022355201921.
INEXIGIBILIDADE Nº 6/2020. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS - HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 31673254001095. Contratado : LABORATORIOS B BRAUN SA -.Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalares (Filtro bacteriológico, linha de substituição para terapias e adaptador pré-diluição). Fundamento Legal: LEI 13.303/2016 artigo 30, I .Vigência: 14/05/2020 a 31/12/2020. Valor Total: R$23.500,00. Fonte: 6153000300 - 2020NE802445 Fonte: 6153000300 - 2020NE802875. Data de Assinatura: 14/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

AVISO DE ALTERAÇÃO
PREGÃO Nº 45/2020

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 22/05/2020 foi alterado. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de locação e higienização de enxoval hospitalar, sem dedicação exclusiva de mão de obra para o HU/UFSC-EBSERH. Total de Itens Licitados: 00002 Novo Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 12h00 e de14h00 às 17h59. Endereço: Rua Professora Maria Flora Pausewang, S/n, Trindade Trindade -

EBSERH - FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFG

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 23760.004006/2020-10. Pregão Eletrônico SRP nº 065/2020. Objeto: Aquisição de gases medicinais. Contratante: Hospital das Clínicas de Goiás, filial da EBSERH - CNPJ: 15.126.437/0026-00. Espécie: Ata nº. 298/2020 - Contratada: 67.423.152/0001-78 - IBG Indústria Brasileira de Gases Ltda (Itens 01 e 02). Valor Global R$ 15.155,00 (quinze mil, cento e cinquenta e cinco reais). Vigência: 12 meses a contar de 22/05/2020.

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 23760.004912/2020-14. Pregão Eletrônico SRP nº 062/2020. Objeto: Aquisição de material farmacológico. Contratante: Hospital das Clínicas de Goiás, filial da EBSERH - CNPJ: 15.126.437/0026-00. Espécie: Ata nº. 292/2020 - Contratada: 01.571.702/0001-98 - Halex Istar Indústria Farmacêutica S/A (Item 14). Ata nº. 293/2020 - Contratada: 10.586.940/0001-68 - Oncovit Distribuidora de Medicamentos Ltda (Item 17). Ata nº. 294/2020 - Contratada: 12.418.191/0001-95 - Conquista Distribuidora de Medicamentos e Produtos Hospitalares Eireli (Itens 07 e 16). Ata nº. 295/2020 - Contratada: 23.864.942/0001-13 - Unique Distribuidora de Medicamentos Eireli (Item 04). Ata nº. 296/2020 - Contratada: 25.211.499/0001-07 - Medcom Comercio de Medicamentos Hospitalares Ltda (Item 01). Ata nº. 297/2020 - Contratada: 44.734.671/0001-51 - Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda (Item 12). Valor Global R$ 206.462,00 (duzentos e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais). Vigência: 12 meses a contar de 18/05/2020.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2020 - UASG 155904

Nº Processo: 23760010886201911. Objeto: Registro de preços para futuras aquisições de material de proteção individual (colete de proteção radiológica de tungstênio ou equivalente).. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 17h59. Endereço: Primeira Avenida S/n, - Goiânia/GO ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/155904-5-00074-2020. Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2020 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 08/06/2020 às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br.

GUSTAVO AQUINO JORDAO
Chefe da Unidade de Licitações

(SIASGnet - 26/05/2020) 155904-00001-2020NE000001

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 12/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 07.626.776/0001-60 - CIRURGICA SÃO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDEEIRELI, Grupo 02, valor total do fornecedor: R$92.625,00; Valor global da ata R$ 92.625,00.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 29/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 00.150.371/0001-50 - LODERME FARMACIA DE MANIPULAÇAO LTDA, Grupo 01, valor total do fornecedor: R$ 25.850,04; CNPJ: 01.640.262/0001-83 - CITOPHARMA MANIPULACAO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS LTDA, Grupo 02 e item 16, valor total do fornecedor: R$ 55.584,02; Valor global da ata R$ 81.434,06.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 8/2020

Empresa vencedora: CNPJ: 05.383.313/0001-90 - NOGUEIRA NOBRE COMERCIOE SERVIÇOS LTDA, item 42, valor total do fornecedor: R$ 1.650,60; CNPJ: 06.088.333/0001-09 - LAZARO BEZERRA SOARES, itens 24, 55, 56, 57 e 58; valor total do fornecedor: R$ 11.583,20; CNPJ: 10.848.698/0001-53 - PLASLOPES COMERCIO LTDA, itens 25; valor total do fornecedor: R$ 388,80; CNPJ: 10.849.617/0001-30 - LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER, itens 01, 04, 05, 17, 21, 23, 27, 30, 33, 34 e 53; valor total do fornecedor: R$ 40.153,18; CNPJ: 11.292.106/0001-22 - BML COMERCIAL LTDA, itens 03, 06, 09, 12, 13, 26, 35 e 48; valor total do fornecedor: R$ 10.247,00; CNPJ: 16.667.433/0001-35 - V.T.A. MACHADO DE ARRUDA EIRELI, itens 11, 46, 50, 51 e 52; valor total do fornecedor: R$ 91.812,42; CNPJ: 23.417.238/0001-12 - MONSARAS DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA, itens 37; valor total do fornecedor: R$ 300.120,00; CNPJ: 26.312.888/0001-91 - ROSENEIDEDA SILVA 31624995691, itens 14, 18, 20, 31, 32, 36, 59, 61; valor total do fornecedor: R$ 5.661,70; CNPJ: 30.819.851/0001-21 - ANA PAULA GONSALVES DE BARROS 28869679802, itens 15 e 22; valor total do fornecedor: R$ 2.193,44; CNPJ: 32.875.635/0001-29 - W.M.W. COMERCIAL E MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA, itens 02, 07, 08, 10, 16, 19, 28, 29, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 49, 54 e 60; valor total do fornecedor: R$ 38.512,26; Valor global da ata R$ 502.322,60.

PRISCILA JESUS MENDONÇA
Pregoeira

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2020 - UASG 155009

Número do Contrato: 4/2017.
Nº Processo: 23039000404201639.
PREGÃO SISPP Nº 44/2016. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS - HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 01183525000172. Contratado : CONFORTO AMBIENTAL TECNOLOGIA EM -DESPOLUICAO AMBIENTAL. Objeto: Prorrogação da vigência para o período de 24/07/2020 a 23/07/2021. Fundamento Legal: Lei 8.666/1993 . Vigência: 24/07/2020 a 23/07/2021. Valor Total: R$30.480,00. Fonte: 6153000300 - 2020NE800022. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2020 - UASG 155009

Nº Processo: 23522002156202093. Objeto: Aquisição de órteses, próteses e materiais especiais para o serviço de hemodinâmica do HUB, referente ao pregão 023/2020. Total de Itens Licitados: 49. Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h59. Endereço: Av. L2 Norte - Sgan 604/605, - BRASÍLIA/DF ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/155009-5-00023-2020. Entrega das Propostas: a partir de 27/05/2020 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 09/06/2020 às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Edital disponível no Comprasnet..

SUSANA SOUSA CAMPOS
Chefe da Unidade de Licitações

(SIASGnet - 26/05/2020) 155009-26443-2019NE800039

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DR. MIGUEL RIET CÔRREA JÚNIOR

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 35/2020 - UASG 150218

Número do Contrato: 00043/2019, subrogado pelaUASG: 150218 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO.
Nº Processo: 23116002989201911.
PREGÃO SISPP Nº 31/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG. CNPJ Contratado: 00393773000185. Contratado : CENTRO INTEGRADO DE PATOLOGIA RIO-GRANDE LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº043/2019 - PE nº 31/2019(Contratação d e empresa especializada para coleta e realização de exames Histopatólogicos e Citopatologicos com laudos). Fundamento Legal: Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, e legislaçãocorrelata. Vigência: 01/07/2020 a 30/06/2021. Data de Assinatura: 26/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 33/2020 - UASG 150218

Número do Contrato: 00054/2018, subrogado pelaUASG: 150218 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO.
Nº Processo: 23116003779201851.
PREGÃO SISPP Nº 53/2018. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG. CNPJ Contratado: 10439655000114. Contratado : PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA-E FAGUNDES LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 054/2018 - PE 53/2018(Serviços continuados de Motoristas). Fundamento Legal: Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, e legislaçãocorrelata. Vigência: 09/06/2020 a 08/08/2020. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 21/2020 - UASG 154035

Número do Contrato: 00002/2019, subrogado pelaUASG: 154035 - HOSPITAL UNIV. GAFFREE E
GUINELE DA UNIRIO.
Nº Processo: 23102003622201531.
INEXIGIBILIDADE Nº 3/2019. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO-RIO DE JANEIRO. CNPJ Contratado: 09032626000235. Contratado : AGFA HEALTHCARE BRASIL IMPORTACAO-E SERVICOS LTDA.. Objeto: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2019 entre a empresa AGFA Healthcare Brasil Importação e Serviços LTDA e o HUGG. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Vigência: 10/05/2020 a 10/05/2021. Data de Assinatura: 08/05/2020.

(SICON - 26/05/2020) 155911-26443-2020NE800840

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN

ALTERAÇÃO DE RESULTADO JULGAMENTO
PREGÃO Nº 6/2020

Medimac comercio de artigos médicos ltda Cnpj: 03.596.923/0001-46 Item: 6 Valor: r$ 66.745,9800 Carla de oliveira correa Cnpj: 08.583.229/0001-08 Itens: 5 e 137 Valor: r$ 25.146,3600 Cph comercio de produtos hospitalares eireli Cnpj: 10.630.049/0001-81 Itens: 40 e 41 Valor: r$ 7.000,000 Priom tecnologia em equipamentos eireli Cnpj: 11.619.992/0001-56 Itens: 14 17 20 21 22 23 24 25 26 27 51 71 72 73 74 75 81 83 87 89 91 92 93 94 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 134 e 135 Valor: r$ 266.176,6800 Equipo produtos hospitalares ltda Cnpj: 20.395.396/0001-20 Itens: 90, 109, 110 113, 118, 121 e 142 Valor: r$ 21.031,9000 G. M. Valencia - produtos hospitalares Cnpj: 23.420.875/0001-48 Itens: 127 128 129 131 132 162 e 163 Valor: r$ 23.112,2400 Data - medical produtos medicos hospitalares ltCnpj: 29.032.826/0001-14 Itens: 1 3 7 10 33 34 35 36 37 38 53 54 e 55 Valor: r$ 136.021,8900 Surgicalmedi - importadora e distribuidora de mCnpj: 29.057.136/0001-10 Itens: 122 e 126 Valor: r$ 6.127,4100 Prioritta produtos hospitalares - eireli Cnpj: 29.700.587/0001-23 Itens: 8 9 11 12 15 16 28 29 30 31 32 39 42 45 46 48 49 50 58 59 61 70 84 86 88 107 111 112 114 116 119 123 e 138 Valor: r$ 118.508,7700 Cremer s.a. Cnpj: 82.641.325/0021-61 Item: 57 Valor: r$ 1.662,9000 Valor global da ata: r$ 671.534,1300

FLAVIA REGINA MAZUCATO
Chefe da Unidade de Licitação

(SIDEC - 26/05/2020) 155124-26443-2020NE800090

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2020 - UASG 155910

Número do Contrato: 5/2019.
Nº Processo: 23817000042201706.
PREGÃO SRP Nº 4/2018. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS -HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 09392052000125. Contratado : PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS-E SERVICOS EIRELI. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019 pelo período de 01/07/2020 a 30/06/2021. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993. Vigência: 01/07/2020 a 30/06/2021. Valor Total: R$373.636,32. Fonte: 6153000300 - 2020NE800107. Data de Assinatura: 25/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 32/2020 - UASG 155913

Nº Processo: 23080022355201921.
INEXIGIBILIDADE Nº 6/2020. Contratante: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS - HOSPITALARES - EBSERH. CNPJ Contratado: 31673254001095. Contratado : LABORATORIOS B BRAUN SA -.Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalares (Filtro bacteriológico, linha de substituição para terapias e adaptador pré-diluição). Fundamento Legal: LEI 13.303/2016 artigo 30, I .Vigência: 14/05/2020 a 31/12/2020. Valor Total: R$23.500,00. Fonte: 6153000300 - 2020NE802445 Fonte: 6153000300 - 2020NE802875. Data de Assinatura: 14/05/2020.

(SICON - 26/05/2020)

AVISO DE ALTERAÇÃO
PREGÃO Nº 45/2020

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 22/05/2020 foi alterado. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de locação e higienização de enxoval hospitalar, sem dedicação exclusiva de mão de obra para o HU/UFSC-EBSERH. Total de Itens Licitados: 00002 Novo Edital: 27/05/2020 das 08h00 às 12h00 e de14h00 às 17h59. Endereço: Rua Professora Maria Flora Pausewang, S/n, Trindade Trindade -

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Santa Terezinha
Lagarto-SE, CEP 49400-000
- http://hul.ebserh.gov.br

Termo Aditivo - SEI

Processo nº 23817.000042/2017-06

TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 CELEBRADO ENTRE O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI

CONTRATANTE: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH, pela filial **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO-HUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com endereço na Avenida Brasília, s/n, Bairro Novo Horizonte, Lagarto/SE, CEP 49400-000, neste ato representada pelo seu Superintendente **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, brasileiro, portador do RG n° ***46** SSP/SE e CPF n° ***.672.395-**, nomeado pela Portaria-SEI nº 618, de 29 de Novembro de 2019, publicada no DOU de 09 de dezembro de 2019, e por seu Gerente Administrativo, **Luiz Marcos de Oliveira Silva**, brasileiro, portador do RG nº ***02** SSP/SE e CPF nº ***.845.965-**, nomeado pela Portaria nº 1104, de 22 de Agosto de 2016, ambos no uso das atribuições conferidas no art. 20 da Portaria nº 08, de 09 de janeiro de 2019 da Presidência da Ebserh, publicada no DOU de 10 de janeiro de 2019.

CONTRATADA: **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI**, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 14, bairro Jacarecida, Maceió/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por **Thyago Farias Nogueira**, portador da Carteira de Identidade nº ***30070009** SSP/AL e CPF nº ***.101.514-**, conforme instrumento de Primeira Alteração e Consolidação de Empresa Individual.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente termo aditivo tem por objeto:

1.2. Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019, somente para os itens 5 e 6, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/07/2021 a 30/06/2022, com fulcro no artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

1.3. Efetuar supressão no valor total do contrato, tendo em vista tratar-se de renovação parcial de itens, conforme especificado no item acima, com base no art. 65, § 2º, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO ADITIVO**

2.1. O valor total do contrato, com o presente termo aditivo, passa de R$ 373.636,32 (trezentos e setenta e três mil seiscentos e trinta e seis reais e trinta e dois centavos) para R$ 109.839,84 (cento e nove mil oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), a ser pago de acordo com a demanda da Unidade solicitante. Assim, atribui-se ao presente termo aditivo o valor de **R$ 109.839,84** (cento e nove mil oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, conforme classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO

172845	6153000300	339040	2021NE000598

3.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, sendo que a alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

4. **CLÁUSULA QUARTA - GARANTIA CONTRATUAL**

4.1. A contratada providenciará a renovação da garantia contratual, nas mesmas condições exigidas no contrato.

5. **CLÁUSULA QUINTA - RATIFICAÇÃO**

5.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições fixadas no Contrato ora aditado.

6. **CLÁUSULA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

6.1. A contratante providenciará a publicação deste termo aditivo, no Diário Oficial da União, conforme determina o art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento de forma eletrônica.

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO

Superintendente do Hospital Universitário de Lagarto

LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA

Gerente Administrativo do Hospital Universitário de Lagarto

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

Representante Legal da Contratada

Documento assinado eletronicamente por **Thyago Farias Nogueira**, **Usuário Externo**, em 02/06/2021, às 12:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Marcos de Oliveira Silva**, **Gerente**, em 02/06/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, **Superintendente**, em 02/06/2021, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13970871** e o código CRC **2EE47A8A**.

Referência: Processo nº 23817.000042/2017-06 SEI nº 13970871

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Santa Terezinha
Lagarto-SE, CEP 49400-000
- http://hul.ebserh.gov.br

Termo Aditivo - SEI
Processo nº 23817.000042/2017-06

TERMO ADITIVO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 CELEBRADO ENTRE O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI

CONTRATANTE: **CONTRATANTE**: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH, pela filial **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO-HUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com endereço na Avenida Brasília, s/n, Bairro Novo Horizonte, Lagarto/SE, CEP 49400-000, neste ato representada pelo seu Superintendente **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, brasileiro, portador do RG n° ***46** SSP/SE e CPF n° ***.672.395-**, nomeado pela Portaria-SEI nº 618, de 29 de Novembro de 2019, publicada no DOU de 09 de dezembro de 2019, e por sua Gerente Administrativa, **Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**, brasileira, portadora do RG nº *.**5.3** SSP/DF e CPF nº ***.891.615-**, nomeada pela Portaria nº 165, de 25 de novembro de 2021, ambos no uso das atribuições conferidas no art. 20 da Portaria nº 08, de 09 de janeiro de 2019 da Presidência da Ebserh, publicada no DOU de 10 de janeiro de 2019.
CONTRATADA: **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI**, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 14, bairro Jacarecida, Maceió/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por **Thyago Farias Nogueira**, portador da Carteira de Identidade nº ***30070009** SSP/AL e CPF nº ***.101.514-**, conforme instrumento de Primeira Alteração e Consolidação de Empresa Individual.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019, para os itens 5 e 6, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o de **01/07/2022** a **30/06/2023**, com fulcro no artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO ADITIVO**

2.1. Atribui-se ao presente Termo Aditivo o valor de **R$ 109.839,84** (cento e nove mil oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

3. **CLÁUSULA TERCEIRA -RESSALVA AO REAJUSTE**

3.1. Fica ressalvado o direito ao reajuste previsto para o período.

4. **CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2022, conforme classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO
172845	6153000300	339040	2021NE000598
172845	6153000300	339040	2022NE000408

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, sendo que a alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. **CLÁUSULA QUINTA - GARANTIA CONTRATUAL**

5.1. A contratada providenciará a renovação/complementação da garantia contratual, nas mesmas condições exigidas no contrato.

6. **CLÁUSULA SEXTA - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

6.1. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

6.1.1. Em razão do objeto contratado e para seu cumprimento, a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis em nome da CONTRATANTE, nos termos do inciso VII, do artigo 5º e artigo 39, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

6.1.2. A CONTRATADA deve cumprir as disposições da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como das políticas e normas internas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares sobre o tema (disponíveis em www.ebserh.gov.br), implementando medidas técnicas e organizacionais adequadas para assegurar a proteção dos direitos do titular dos dados pessoais.

6.1.3. O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

6.1.4. O tratamento de dados pessoais só poderá ser realizado pela CONTRATADA durante o prazo previsto para a execução do objeto contratado.

6.1.5. É vedado à CONTRATADA o compartilhamento dos dados pessoais com outras pessoas jurídicas ou físicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou regulamentares necessárias para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual ou com a prévia autorização da CONTRATANTE.

6.1.6. Nas hipóteses de compartilhamento previstas no item anterior, a CONTRATADA assume toda a responsabilidade decorrente da operação realizada, especialmente no que diz respeito à observância da adequada proteção e resguardo aos direitos dos titulares originais.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus colaboradores das obrigações deste instrumento e do compromisso assumido com a proteção de dados pessoais, inclusive no tocante à Política de Proteção de Dados Pessoais da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

6.2.2. A CONTRATADA se comprometerá a autorizar o tratamento de dados pessoais apenas às pessoas que assinem termo de sigilo e confidencialidade, que deve ter vigência pelo prazo de execução contratual e 10 anos após o seu término.

6.2.3. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, deverá ser realizada após prévia aprovação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção, guarda e gestão dos termos de consentimento.

6.2.4. O armazenamento dos dados pessoais objeto de tratamento pela CONTRATADA em razão do presente contrato deve respeitar as premissas, políticas e especificações técnicas, além de estar adequado e alinhado com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

6.2.5. Quando a natureza dos dados objeto de tratamento exigir, seu armazenamento deverá ocorrer em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas, controle de acesso apenas a pessoas autorizadas e transparente identificação do perfil dos credenciados, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, exceto com autorização da CONTRATANTE.

6.2.6. A eventual transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para fins do previsto no item anterior, deverá atender ao disposto nos artigos 33, 34, 35 e 36, da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, e às seguintes regras:

a) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos deve assegurar o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

b) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;

c) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável, que não viole as disposições pertinentes do Brasil;

d) deve ser oferecida garantia suficiente em relação às medidas técnicas e organizacionais, que deverão ser especificadas formalmente à CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA não deve compartilhar com terceiros dados que lhe sejam remetidos;

e) as medidas de segurança devem ser adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o

acesso não autorizados (especialmente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede), e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, bem como devem assegurar um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

f) o tratamento de dados pessoais deve ser realizado em nome da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato, sob pena de suspensão da transferência de dados pessoais e/ou rescisão do contrato;

g) as respostas às solicitações da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares devem ser rápidas e adequadas.

6.2.7. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais realizadas em nome da CONTRATANTE.

6.2.8. A CONTRATADA enviará todos os dados e informações solicitadas pela CONTRATANTE necessários à resposta aos titulares de dados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser prorrogado em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela CONTRATANTE.

6.2.9. A CONTRATADA cumprirá, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE para cumprimento de requerimento do titular dos dados pessoais referente aos direitos previstos no artigo 18 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, tais como correção, eliminação, anonimização ou bloqueio dos dados.

6.2.10. A CONTRATADA disponibilizará à CONTRATANTE todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, bem como permitirá e contribuirá, quando necessário, para a realização de auditorias e inspeções relativas à proteção de dados pessoais, realizadas pela CONTRATANTE ou por auditor externo por esta designado.

6.2.11. A CONTRATADA, quando necessário e solicitado pela CONTRATANTE, encaminhará informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais relacionado às atividades objeto deste contrato que demandam o tratamento de dados pessoais, observando-se o seguinte:

6.2.12. a) a solicitação de informações para elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais será feita por escrito à CONTRATADA;

6.2.13. b) as informações deverão ser repassadas ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

6.2.14. A CONTRATADA comunicará à CONTRATANTE, por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de segurança, entendido como evento adverso confirmado, tal como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, devendo seguir as orientações da CONTRATANTE.

6.2.15. A CONTRATADA, quando for de sua responsabilidade, tomará as medidas necessárias para cessar e/ou minimizar os danos decorrentes da violação de dados pessoais, respondendo administrativa e judicialmente por eventuais danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais objeto de tratamento em decorrência da execução contratual.

6.2.16. Encerrada a vigência do contrato e/ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e restituirá à CONTRATANTE os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), ressalvada instrução expressa sobre a eliminação, bem como a possibilidade de sua conservação, nos termos do art. 16 da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

6.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.3.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

6.3.2. Em caso de autorização da subcontratação, a CONTRATADA permanecerá totalmente responsável perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações da empresa subcontratada, especialmente pelas obrigações de proteção dos dados pessoais.

6.4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.4.1. A CONTRATANTE se compromete, em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais compartilhados pela CONTRATADA para cumprimento de obrigações previstas neste contrato, a observar as disposições da Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018 e regulamentos da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

7. **CLÁUSULA SÉTIMA - RATIFICAÇÃO**

7.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições constantes no Contrato Originário, não modificadas no todo ou em parte pelo presente Termo Aditivo

8. **CLÁUSULA OITAVA - PUBLICAÇÃO**

8.1. A CONTRATANTE providenciará, sem ônus para a CONTRATADA, a publicação do extrato do presente aditamento no Diário Oficial da União e em Portal eletrônico mantido pela Ebserh na internet até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento de forma eletrônica.

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO
Superintendente do Hospital Universitário de Lagarto

GISLANE LADEIA BOA SORTE BORGES
Gerente Administrativo do Hospital Universitário de Lagarto

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Representante Legal da Contratada

TESTEMUNHAS:
PELA CONTRATADA:
DAYANA DE LIMA MARIANO
CPF: 085.***.***08
RG: **5209*-* - SSP-AL

PELA CONTRATANTE:
IRACY MENEZES DE CARVALHO RODRIGUES
CPF: ***.086.185-**
RG: ***45**/SSP-SE

Documento assinado eletronicamente por **Thyago Farias Nogueira**, **Usuário Externo**, em 20/05/2022, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **DAYANA DE LIMA MARIANO**, **Usuário Externo**, em 20/05/2022, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Iracy Menezes de Carvalho Rodrigues**, **Chefe de Unidade**, em 20/05/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**, **Gerente**, em 22/05/2022, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, **Superintendente**, em 23/05/2022, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21641415** e o código CRC **9FBDD24B**.

Referência: Processo nº 23817.000042/2017-06 SEI nº 21641415

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2022 - UASG 155910 - HUL-UFS

Número do Contrato: 5/2019.
Nº Processo: 23817.000042/2017-06.
Pregão. Nº 4/2018. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LAGARTO. Contratado: 09.392.052/0001-25 - PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019, para os itens 5 e 6, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o de 01/07/2022 a 30/06/2023, com fulcro no artigo 57, inciso ii da lei nº 8.666/93. Valor Total Atualizado do Contrato: R$ 109.839,84. Data de Assinatura: 23/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022 - UASG 155910

Nº Processo: 23817003581202256. Objeto: Registro de Preço, pelo prazo de 12 meses, visando a eventual e futura aquisição de Medicamentos do Sistema Nervoso e Digestório, para atender às necessidades do Hospital Universitário de Lagarto (Hospital Universitário Mons. João Batista de Carvalho Daltro) - HUL/UFS/EBSERH, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas expressas em edital, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso).. Total de Itens Licitados: 29. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Avenida Brasília, S/n, Novo Horizonte - Lagarto/SE ou https://www.gov.br/compras/edital/155910-5-00025-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 07/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: .

MARIA ANDREA SOUSA DOS SANTOS BASTOS
Agente de Licitação

(SIASGnet - 24/05/2022) 155910-26443-2022NE999999

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001/2022 a Ata de registro de preços Nº 337/2021. Processo: 23820.000286/2021-16. Modalidade: Pregão eletrônico - SRP Nº 070/2021. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO / EBSERH / UFSC - UASG 155913. Contratado: BAXTER HOSPITALAR LTDA, CNPJ sob o nº 49351786001071, Objeto: formalização da alteração do novo número do CNPJ do fornecedor, passará de nº 49.351.786/0010-71, para nº 49.351.786/0011-52 e com a mudança do endereço de: Avenida José Alves de Oliveira, n° 300, Galpão 14, Parque Industrial Jundiaí - São Paulo - CEP: 13213-086 para Rodovia Dom Gabriel Paulino Bueno Couto, km 84, bairro Pinhal, gleba ML - Cabreúva/SP, CEP 13315-000, Fundamento Legal: Lei 8666/93. Vigência: 20/05/22 a 31/05/22. Data de Assinatura: 20/05/2022.

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG

EXTRATOS DE REGISTROS DE PREÇOS

Espécie: Atas SRP - Pregão Eletrônico n° 4/2022
Contratante: HC/UFMG-Ebserh CNPJ 15.126.437/0015-49
Processo Administrativo nº: 23537.000637/2022-67
Objeto: aquisição de materiais OPME de Cardiologia, Cirurgia Cardiovascular e Cirurgia Torácica - relançamento do pregão eletrônico 80/2021
Vigência: 25/05/2022 a 25/05/2023
Total de empresas contratadas: 03
Fonte: Sitio www.comprasgovernamentais.gov.br

Ata SRP nº 431/2022 E Contratado: Agmashi Comércio de Material Médico e Serviços de Cobranças Lltda - ME CNPJ: 08.234.423/0001-88- Valor: R$ 325.484,80

Ata SRP nº 432/2022 E Contratado: Nucleomed Comércio e Representação Comercial Ltda CNPJ: 14.823.642/0001-03 - Valor: 85.155,40

Ata SRP nº 433/2022 E Contratado: Viva Comercio Importacao e Exportacao Ltda CNPJ: 13.175.742/0001-08 - Valor: R$ R$ 70.000,00

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFPE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2022 - UASG 155022

Nº Processo: 23536027646202124. Objeto: Registro de preços visando a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar - Radiologia e Cardiologia Intervencionista para o Hospital das Clínicas de Pernambuco. Total de Itens Licitados: 20. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00. Endereço: Av. Professor Moraes Rego S/n, Cidade Universitária - Recife/PE ou https://www.gov.br/compras/edital/155022-5-00047-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 07/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: Mais informações: (81) 2126-3939..

JOAO LUIZ CAVALCANTI MARANHAO DE ALBUQUERQUE
Chefe do Setor de Administração Hc/ufpe/ebserh

(SIASGnet - 24/05/2022) 155022-15233-2022NE800008

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2022 - UASG 155022

Nº Processo: 23536000923202232. Objeto: Registro de preços visando a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar para atender demanda do Hospital das Clínicas de Pernambuco - Filial Ebserh.. Total de Itens Licitados: 23. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00. Endereço: Av. Professor Moraes Rego S/n, Cidade Universitária - Recife/PE ou https://www.gov.br/compras/edital/155022-5-00046-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 09/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: Mais informações: (81) 2126-3939..

JOAO LUIZ CAVALCANTI MARANHAO DE ALBUQUERQUE
Chefe do Setor de Administração Hc/ufpe/ebserh

(SIASGnet - 24/05/2022) 155022-15233-2022NE800008

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DO TRIÂNGULO MINEIRO

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 34/2022

Comunicamos a suspensão da licitação supracitada, publicada no D.O.U em 12/05/2022 . Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) atender a Unidade do Sistema Cardiovascular Especialidades Hemodinâmica e Vascular (cirurgias vasculares, endovasculares e cardiovasculares) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triangulo Mineiro (HC-UFTM) - Filial EBSERH.

FERNANDA TIZZO BORBA ABRAO
Agente de Licitação

(SIDEC - 24/05/2022) 155011-26443-2022NE800001

FILIAL HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UFPR

EXTRATO DE COMODATO Nº 23/2022 - UASG 155902 - EBSERH CHC-UFPR

Nº Processo: 23759.028665/2021-53.
Pregão Nº 17/2022. Contratante: EBSERH CHC-UFPR.
Contratado: 40.175.705/0001-64 - CEI COMERCIO EXPORTACAO E IMP DE MAT MEDICOS LTDA. Objeto: Disponibilização de 16 (dezesseis) equipamentos aquecedores de manta térmica para uso hospitalar, com sistema de controle de hipotermia por ar direcionado, com características determinadas no Termo de Referência anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2022.
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 20/05/2022 a 10/09/2023. Valor Total: R$ 0,00. Data de Assinatura: 20/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA N° 1/2022

Assunto: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de bombas de infusão e bombas de dieta, com fornecimento de equipos, para o Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, CHC-UFPR/EBSERH. O Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, convida todos os interessados na contratação supracitada a participar da Audiência Pública para participação da elaboração do Termo de Referência que comporá o edital da licitação. Datas: Audiência Pública para Bombas de Infusão: dia 10 de junho de 2022 - Horário de início às 09h00 e término às 17h00; Audiência Pública para Bombas de Dieta: dia 13 de junho de 2022 - Horário de início às 09h00 e término às 17h00. Ambas audiências terão atendimento de uma empresa por hora, o agendamento se dará por ordem de solicitação, cada empresa terá uma hora de atenção, caso o número de empresas a serem atendidas ultrapasse a disponibilidade de tempo da data em questão, será aberta nova agenda no decorrer da semana. Será disponibilizado computador com projetor para uso das empresas. Local: A audiência pública será realizada na Rua General Carneiro, nº 181, Bairro Alto da Glória, Curitiba -PR, entrada pela portaria central do Hospital. Os interessados deverão agendar participação via e-mail: secl@hc.ufpr.br, o título do e-mail deverá ser "PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA PÚBLICA - CHAMAMENTO PÚBLICO - 001/2022 - BOMBA DE INFUSÃO" ou "PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA PÚBLICA - CHAMAMENTO PÚBLICO - 001/2022 - BOMBA DE DIETA", até as 12h do dia 08 de junho de 2022, informando: nome da empresa e CNPJ; nome do(s) representante(s) que participará(ão) da audiência; marca e modelo do produto representado; indicação de intenção de participar na audiência pública relacionada às bombas de infusão (que ocorrerá no dia 10/06/2022) ou relacionada às bombas de dieta (que ocorrerá no dia 13/06/2022). Demais detalhes estarão disponíveis no Edital de AUDIÊNCIA PÚBLICA disponível no endereço eletrônico: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sul/chc-ufpr/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/chamamentos-publicos/2022.

Curitiba-PR, 24 de maio de 2022
ROSECLER NEUCI FARIAS
Presidente da Comissão de Licitação

FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFGD

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 8/2022 - UASG 155016 - EBSERH HU-UFGD

Número do Contrato: 4/2018.
Nº Processo: 23005.003619/2017-88.
Pregão. Nº 107/2017. Contratante: EBSERH HU-UFGD. Contratado: 00.482.840/0001-38 - LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA. Objeto: A revisão contratual, considerando a supressão de r$ 16.345,30 (dezesseis mil trezentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos), tendo em vista o art. 12 da lei nº 13.932/2019, com base no § 5º do art. 65 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, visando a adequação de planilha de formação de preços, desde 1º de janeiro de 2020, com vistas à exclusão da rubrica "contribuição social" de 10% sobre o fgts em caso de demissão sem justa causa, prevista no módulo 'provisão para rescisão' da planilha de custo (anexo vii-d da in nº 5, de 26 de maio de 2017). Vigência: 23/02/2018 a 22/02/2023. Valor Total Atualizado do Contrato: R$ 2.093.782,56. Data de Assinatura: 23/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2022 - UASG 155125 - EBSERH HUSM-UFSM

Nº Processo: 23541.000171/2022-31.
Pregão Nº 061/2022. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA.
Contratado: 40.175.705/0001-64 - CEI COMÉRCIO EXPORTAÇÃO E IMP DE MAT MÉDICOS LTDA. Objeto: Comodato de 09 (nove) unidades de sistema de aquecimento portátil totalmente compatível com os itens 1, 2, 3 e 4 do termo de referência para o Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM).
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 24/05/2022 a 12/05/2023. Valor Total: R$ 0,00. Data de Assinatura: 24/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2022).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 41/2022 - UASG 155125 - EBSERH HUSM-UFSM

Nº Processo: 23541.000131/2022-99.
Pregão Nº 027/2022. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA.
Contratado: 38.010.482/0001-33 - PROPULSÃO SERVIÇOS DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA LTDA. Objeto: Prestação de serviços de carga e descarga de duas caldeiras e seus acessórios do município de Uberaba/MG para o Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM).
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 24/05/2022 a 21/08/2022. Valor Total: R$ 11.900,00. Data de Assinatura: 24/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2022).

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022 - UASG 155125

Nº Processo: 23541000194202245. Objeto: Aquisição eventual e parcelada de materiais utilizados pelo Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Universitário de Santa Maria - HUSM/EBSERH.. Total de Itens Licitados: 14. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MONSENHOR JOÃO BATISTA DE CARVALHO DALTRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2022 - UASG 155910 - HUL-UFS

Número do Contrato: 5/2019.
Nº Processo: 23817.000042/2017-06.
Pregão. Nº 4/2018. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LAGARTO. Contratado: 09.392.052/0001-25 - PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019, para os itens 5 e 6, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o de 01/07/2022 a 30/06/2023, com fulcro no artigo 57, inciso ii da lei nº 8.666/93. Valor Total Atualizado do Contrato: R$ 109.839,84. Data de Assinatura: 23/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022 - UASG 155910

Nº Processo: 23817003581202256. Objeto: Registro de Preço, pelo prazo de 12 meses, visando a eventual e futura aquisição de Medicamentos do Sistema Nervoso e Digestório, para atender às necessidades do Hospital Universitário de Lagarto (Hospital Universitário Mons. João Batista de Carvalho Daltro) - HUL/UFS/EBSERH, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas expressas em edital, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso).. Total de Itens Licitados: 29. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Avenida Brasília, S/n, Novo Horizonte - Lagarto/SE ou https://www.gov.br/compras/edital/155910-5-00025-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 07/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: .

MARIA ANDREA SOUSA DOS SANTOS BASTOS
Agente de Licitação

(SIASGnet - 24/05/2022) 155910-26443-2022NE999999

EBSERH - FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001/2022 a Ata de registro de preços Nº 337/2021. Processo: 23820.000286/2021-16. Modalidade: Pregão eletrônico - SRP Nº 070/2021. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO / EBSERH / UFSC - UASG 155913. Contratado: BAXTER HOSPITALAR LTDA, CNPJ sob o nº 49351786001071, Objeto: formalização da alteração do novo número do CNPJ do fornecedor, passará de nº 49.351.786/0010-71, para nº 49.351.786/0011-52 e com a mudança do endereço de: Avenida José Alves de Oliveira, n° 300, Galpão 14, Parque Industrial Jundiaí - São Paulo - CEP: 13213-086 para Rodovia Dom Gabriel Paulino Bueno Couto, km 84, bairro Pinhal, gleba ML - Cabreúva/SP, CEP 13315-000, Fundamento Legal: Lei 8666/93. Vigência: 20/05/22 a 31/05/22. Data de Assinatura: 20/05/2022.

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG

EXTRATOS DE REGISTROS DE PREÇOS

Espécie: Atas SRP - Pregão Eletrônico n° 4/2022
Contratante: HC/UFMG-Ebserh CNPJ 15.126.437/0015-49
Processo Administrativo nº: 23537.000637/2022-67
Objeto: aquisição de materiais OPME de Cardiologia, Cirurgia Cardiovascular e Cirurgia Torácica - relançamento do pregão eletrônico 80/2021
Vigência: 25/05/2022 a 25/05/2023
Total de empresas contratadas: 03
Fonte: Sitio www.comprasgovernamentais.gov.br

Ata SRP nº 431/2022 E Contratado: Agmashi Comércio de Material Médico e Serviços de Cobranças Lltda - ME CNPJ: 08.234.423/0001-88- Valor: R$ 325.484,80

Ata SRP nº 432/2022 E Contratado: Nucleomed Comércio e Representação Comercial Ltda CNPJ: 14.823.642/0001-03 - Valor: 85.155,40

Ata SRP nº 433/2022 E Contratado: Viva Comercio Importacao e Exportacao Ltda CNPJ: 13.175.742/0001-08 - Valor: R$ R$ 70.000,00

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFPE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2022 - UASG 155022

Nº Processo: 23536027646202124. Objeto: Registro de preços visando a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar - Radiologia e Cardiologia Intervencionista para o Hospital das Clínicas de Pernambuco. Total de Itens Licitados: 20. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00. Endereço: Av. Professor Moraes Rego S/n, Cidade Universitária - Recife/PE ou https://www.gov.br/compras/edital/155022-5-00047-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 07/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: Mais informações: (81) 2126-3939..

JOAO LUIZ CAVALCANTI MARANHAO DE ALBUQUERQUE
Chefe do Setor de Administração Hc/ufpe/ebserh

(SIASGnet - 24/05/2022) 155022-15233-2022NE800008

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2022 - UASG 155022

Nº Processo: 23536000923202232. Objeto: Registro de preços visando a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar para atender demanda do Hospital das Clínicas de Pernambuco - Filial Ebserh.. Total de Itens Licitados: 23. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00. Endereço: Av. Professor Moraes Rego S/n, Cidade Universitária - Recife/PE ou https://www.gov.br/compras/edital/155022-5-00046-2022. Entrega das Propostas: a partir de 25/05/2022 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 09/06/2022 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: Mais informações: (81) 2126-3939..

JOAO LUIZ CAVALCANTI MARANHAO DE ALBUQUERQUE
Chefe do Setor de Administração Hc/ufpe/ebserh

(SIASGnet - 24/05/2022) 155022-15233-2022NE800008

FILIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS DO TRIÂNGULO MINEIRO

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 34/2022

Comunicamos a suspensão da licitação supracitada, publicada no D.O.U em 12/05/2022 . Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) atender a Unidade do Sistema Cardiovascular Especialidades Hemodinâmica e Vascular (cirurgias vasculares, endovasculares e cardiovasculares) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triangulo Mineiro (HC-UFTM) - Filial EBSERH.

FERNANDA TIZZO BORBA ABRAO
Agente de Licitação

(SIDEC - 24/05/2022) 155011-26443-2022NE800001

FILIAL HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UFPR

EXTRATO DE COMODATO Nº 23/2022 - UASG 155902 - EBSERH CHC-UFPR

Nº Processo: 23759.028665/2021-53.
Pregão Nº 17/2022. Contratante: EBSERH CHC-UFPR.
Contratado: 40.175.705/0001-64 - CEI COMERCIO EXPORTACAO E IMP DE MAT MEDICOS LTDA. Objeto: Disponibilização de 16 (dezesseis) equipamentos aquecedores de manta térmica para uso hospitalar, com sistema de controle de hipotermia por ar direcionado, com características determinadas no Termo de Referência anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2022.
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 20/05/2022 a 10/09/2023. Valor Total: R$ 0,00. Data de Assinatura: 20/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA N° 1/2022

Assunto: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de bombas de infusão e bombas de dieta, com fornecimento de equipos, para o Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, CHC-UFPR/EBSERH. O Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, convida todos os interessados na contratação supracitada a participar da Audiência Pública para participação da elaboração do Termo de Referência que comporá o edital da licitação. Datas: Audiência Pública para Bombas de Infusão: dia 10 de junho de 2022 - Horário de início às 09h00 e término às 17h00; Audiência Pública para Bombas de Dieta: dia 13 de junho de 2022 - Horário de início às 09h00 e término às 17h00. Ambas audiências terão atendimento de uma empresa por hora, o agendamento se dará por ordem de solicitação, cada empresa terá uma hora de atenção, caso o número de empresas a serem atendidas ultrapasse a disponibilidade de tempo da data em questão, será aberta nova agenda no decorrer da semana. Será disponibilizado computador com projetor para uso das empresas. Local: A audiência pública será realizada na Rua General Carneiro, nº 181, Bairro Alto da Glória, Curitiba -PR, entrada pela portaria central do Hospital. Os interessados deverão agendar participação via e-mail: secl@hc.ufpr.br, o título do e-mail deverá ser "PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA PÚBLICA - CHAMAMENTO PÚBLICO - 001/2022 - BOMBA DE INFUSÃO" ou "PARTICIPAÇÃO NA AUDIÊNCIA PÚBLICA - CHAMAMENTO PÚBLICO - 001/2022 - BOMBA DE DIETA", até as 12h do dia 08 de junho de 2022, informando: nome da empresa e CNPJ; nome do(s) representante(s) que participará(ão) da audiência; marca e modelo do produto representado; indicação de intenção de participar na audiência pública relacionada às bombas de infusão (que ocorrerá no dia 10/06/2022) ou relacionada às bombas de dieta (que ocorrerá no dia 13/06/2022). Demais detalhes estarão disponíveis no Edital de AUDIÊNCIA PÚBLICA disponível no endereço eletrônico: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sul/chc-ufpr/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/chamamentos-publicos/2022.

Curitiba-PR, 24 de maio de 2022
ROSECLER NEUCI FARIAS
Presidente da Comissão de Licitação

FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFGD

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 8/2022 - UASG 155016 - EBSERH HU-UFGD

Número do Contrato: 4/2018.
Nº Processo: 23005.003619/2017-88.
Pregão. Nº 107/2017. Contratante: EBSERH HU-UFGD. Contratado: 00.482.840/0001-38 - LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA. Objeto: A revisão contratual, considerando a supressão de r$ 16.345,30 (dezesseis mil trezentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos), tendo em vista o art. 12 da lei nº 13.932/2019, com base no § 5º do art. 65 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, visando a adequação de planilha de formação de preços, desde 1º de janeiro de 2020, com vistas à exclusão da rubrica "contribuição social" de 10% sobre o fgts em caso de demissão sem justa causa, prevista no módulo 'provisão para rescisão' da planilha de custo (anexo vii-d da in nº 5, de 26 de maio de 2017). Vigência: 23/02/2018 a 22/02/2023. Valor Total Atualizado do Contrato: R$ 2.093.782,56. Data de Assinatura: 23/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 23/05/2022).

FILIAL HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2022 - UASG 155125 - EBSERH HUSM-UFSM

Nº Processo: 23541.000171/2022-31.
Pregão Nº 061/2022. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA.
Contratado: 40.175.705/0001-64 - CEI COMÉRCIO EXPORTAÇÃO E IMP DE MAT MÉDICOS LTDA. Objeto: Comodato de 09 (nove) unidades de sistema de aquecimento portátil totalmente compatível com os itens 1, 2, 3 e 4 do termo de referência para o Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM).
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 24/05/2022 a 12/05/2023. Valor Total: R$ 0,00. Data de Assinatura: 24/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2022).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 41/2022 - UASG 155125 - EBSERH HUSM-UFSM

Nº Processo: 23541.000131/2022-99.
Pregão Nº 027/2022. Contratante: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA.
Contratado: 38.010.482/0001-33 - PROPULSÃO SERVIÇOS DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA LTDA. Objeto: Prestação de serviços de carga e descarga de duas caldeiras e seus acessórios do município de Uberaba/MG para o Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM).
Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 24/05/2022 a 21/08/2022. Valor Total: R$ 11.900,00. Data de Assinatura: 24/05/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 24/05/2022).

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2022 - UASG 155125

Nº Processo: 23541000194202245. Objeto: Aquisição eventual e parcelada de materiais utilizados pelo Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Universitário de Santa Maria - HUSM/EBSERH.. Total de Itens Licitados: 14. Edital: 25/05/2022 das 08h00 às 12h00

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Santa Terezinha
Lagarto-SE, CEP 49400-000
- http://hul.ebserh.gov.br

Termo Aditivo - SEI

Processo nº 23817.000042/2017-06

TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019
CELEBRADO ENTRE O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI

CONTRATANTE: **CONTRATANTE**: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH, pela filial **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO-HUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com endereço na Avenida Brasília, s/n, Bairro Novo Horizonte, Lagarto/SE, CEP 49400-000, neste ato representada pelo seu Superintendente **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, brasileiro, portador do RG n° ***46** SSP/SE e CPF n° ***.672.395-**, nomeado pela Portaria-SEI nº 618, de 29 de Novembro de 2019, publicada no DOU de 09 de dezembro de 2019, e por sua Gerente Administrativa, **Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**, brasileira, portadora do RG nº *.**5.3** SSP/DF e CPF nº ***.891.615-**, nomeada pela Portaria nº 165, de 25 de novembro de 2021, ambos no uso das atribuições conferidas no art. 20 da Portaria nº 08, de 09 de janeiro de 2019 da Presidência da Ebserh, publicada no DOU de 10 de janeiro de 2019.

CONTRATADA: **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI**, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 14, bairro Jacarecida, Maceió/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por **Thyago Farias Nogueira**, portador da Carteira de Identidade nº ***30070009** SSP/AL e CPF nº ***.101.514-**, conforme instrumento de Primeira Alteração e Consolidação de Empresa Individual.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 05/2019, para os itens 5 e 6, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de **01/07/2023** a **30/06/2024**, ou até a celebração de novo contrato oriundo de licitação realizada pela CONTRATANTE com objeto semelhante, prevalecendo o que ocorrer primeiro, com fulcro no artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO ADITIVO**

2.1. O valor mensal da contratação é de R$ 10.349,21 (dez mil trezentos e quarenta e nove reais e vinte e um centavos), perfazendo o valor anual de R$ 124.190,62 (cento e vinte e quatro mil cento e noventa reais e sessenta e dois centavos).

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, conforme classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO
172845	1002A0000H	339040	2023NE000009

3.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, sendo que a alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

4. **CLÁUSULA QUARTA - GARANTIA CONTRATUAL**

4.1. A contratada providenciará a renovação/complementação da garantia contratual, nas mesmas condições exigidas no contrato.

5. **CLÁUSULA QUINTA - RATIFICAÇÃO**

5.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições constantes no Contrato Originário, não modificadas no todo ou em parte pelo presente Termo Aditivo

6. **CLÁUSULA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

6.1. A CONTRATANTE providenciará, sem ônus para a CONTRATADA, a publicação do extrato do presente aditamento no Diário Oficial da União, conforme determina o artigo 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993, e em Portal eletrônico mantido pela Ebserh na internet, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo aditivo, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes de forma eletrônica.

CAMILLA DANIELLE DÓRIA DE SANTANA

Superintendente Substituta Hospital Universitário de Lagarto

GISLANE LADEIA BOA SORTE BORGES

Gerente Administrativo do Hospital Universitário de Lagarto

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

Representante Legal da Contratada

TESTEMUNHAS:

PELA CONTRATADA:

DAYANA DE LIMA MARIANO

CPF: 085.***.***08
RG: **5209*-* - SSP-AL

PELA CONTRATANTE:

IRACY MENEZES DE CARVALHO RODRIGUES

CPF: ***.086.185-**

RG: ***45**/SSP-SE

Documento assinado eletronicamente por **Camilla Danielle Dória De Santana**, **Superintendente, Substituto(a)**, em 27/06/2023, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **DAYANA DE LIMA MARIANO**, **Usuário Externo**, em 27/06/2023, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Thyago Farias Nogueira**, **Usuário Externo**, em 27/06/2023, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30838845** e o código CRC **10267151**.

Referência: Processo nº 23817.000042/2017-06 SEI nº 30838845

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO
Avenida Brasília, S/N - Bairro Santa Terezinha
Lagarto-SE, CEP 49400-000
- http://hul.ebserh.gov.br

Termo de Apostilamento - SEI
Processo nº 23817.000042/2017-06

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 05/2019 CELEBRADO ENTRE O
SERVIÇOS DE INFO

CONTRATANTE: EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH, pela filial **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE LAGARTO-HUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.126.437/0031-69, com endereço na Avenida Brasília, s/n, Bairro Novo Horizonte, Lagarto/SE, CEP 49400-000, neste ato representada pelo seu Superintendente **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, brasileiro, portador do RG n° ***46** SSP/SE e CPF n° ***.672.395-**, nomeado pela Portaria-SEI nº 618, de 29 de Novembro de 2019, publicada no DOU de 09 de dezembro de 2019, e por sua Gerente Administrativa, **Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**, brasileira, portadora do RG nº *.**5.3** SSP/DF e CPF nº ***.891.615-**, nomeada pela Portaria nº 165, de 25 de novembro de 2021, ambos no uso das atribuições conferidas no art. 20 da Portaria nº 08, de 09 de janeiro de 2019 da Presidência da Ebserh, publicada no DOU de 10 de janeiro de 2019.
CONTRATADA: PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 14, bairro Jacarecida, Maceió/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, representada neste ato por **Thyago Farias Nogueira**, portador da Carteira de Identidade nº ***30070009** SSP/AL e CPF nº ***.101.514-**, conforme instrumento de Primeira Alteração e Consolidação de Empresa Individual.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto reajustar os preços do contrato, com base no índice financeiro IGP-M, acumulado no período de ABRIL/2021 A a MARÇO/2022, conforme especificado na Cláusula Sexta do contrato e tratativas presentes no processo administrativo da contratação nº 23817.000042/2017-06

1.1.1. Em decorrência do reajuste, o valor total estimado do contrato passará de R$109.839,84 (cento e nove mil oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos) para **R$124.190,62** (cento e vinte e quatro mil cento e noventa reais e sessenta e dois centavos) importando no acréscimo de R$14.350,78 (quatorze mil trezentos e cinquenta reais e setenta e oito centavos), os novos valores tem efeitos a partir de 01/07/2022.Assim atribui-se ao presente termo de apostilamento o valor de **R$ 14.350,78** (quatorze mil trezentos e cinquenta reais e setenta e oito centavos).

1.1.2. Detalhamento do Reajuste

Item	Descrição/Especificação	Tipo de Impressão	Quantidade	Valor Unitário	Valor total	Valor unitário Reajustado	Valor Total Reajustado
5	TIPO V — Impressora Térmica de etiquetas (metro linear)	-	4	R$8.499,96	R$33.999,84	R$9.610,50	R$38.441,98
6	TIPO VI — Impressora 6 térmica de pulseiras (metro linear)	-	4	R$18.960,00	R$75.840,00	R$21.437,16	R$ 85.748,64
TOTAL					R$ 109.839,84		**R$ 124.190,62**

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2022, conforme classificação abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	NÚMERO DE EMPENHO
172845	6153000300	339040	2022NE000408

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - GARANTIA CONTRATUAL**

3.1. A contratada providenciará a complementação da garantia contratual, nas mesmas condições exigidas no contrato.

4. **CLÁUSULA QUARTA - RATIFICAÇÃO**

4.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original e de outros instrumentos não modificadas por este Termo de Apostilamento.

E ,para firmeza e prova de assim haverem, após ter sido lido juntamente com seus anexos, o presente Termo de Apostilamento é assinado eletronicamente pelos Representantes da Contratante

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO
Superintendente do Hospital Universitário de Lagarto

GISLANE LADEIA BOA SORTE BORGES
Gerente Administrativa do Hospital Universitário de Lagarto

Documento assinado eletronicamente por **Gislane Ladeia Boa Sorte Borges**, **Gerente**, em 30/06/2022, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Manoel Luiz de Cerqueira Neto**, **Superintendente**, em 01/07/2022, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22524351** e o código CRC **C8FE43FE**.

Referência: Processo nº 23817.000042/2017-06 SEI nº 22524351

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., inscrita sob CNPJ nº 09.392.052/0001-25, Presta Serviços para TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, CNPJ sob o nº 12.473.062/0001-08, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro CEP: 57020921 – Maceió - Alagoas.

Objeto: Prestação de serviços de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel.

Contrato nº 05/2019, Pregão Eletrônico nº 031-A/2018 e Ata de registro de preço nº 009/2019 Processo Administrativo nº 2017/7453.
Vigência: 20 de fevereiro de 2019 à 19 fevereiro 2022.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Impressora Multifuncional Monocromática (tipo 1), A4 – 40PPM	220
03	Impressora Multifuncional Colorida (tipo 3), A4 – 30PPM	25
04	Impressora Monocromática (tipo 4), A4 – 40PPM	400
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**645**
05	Serviço de outsourcing de impressão por página impressa da Impressora Multifuncional monocromática (tipo 1, 2 e 4)	1.300.000
06	Serviço de outsourcing de impressão por página impressa da Impressora Multifuncional colorida (tipo 3)	20.000
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**1.320.000**

Contrato nº 069/2019, Pregão Eletrônico nº 031-A/2018 e Ata de registro de preço nº 009/2019 Processo Administrativo nº 2019/8735.
Vigência: 08 de agosto de 2019 a 07 agosto 2022.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Locação de Impressora Multifuncional Monocromática (tipo 1), A4 – 40PPM	80
02	Locação de Impressora Multifuncional Monocromática (tipo 2), A4 – 50PPM	16
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**96**

Quantidades Totais de Equipamentos: 741 (setecentos e quarenta e um);
Volume Mensal de Impressão/Cópia: 1.320.000 (Um milhão trezentos e vinte mil);
Quantidades Totais de Municípios Atendidos: 56 (cinquenta e seis);

Os Contratos nº 05/2019 e 69/2019 foram considerados estratégicos para execução das atividades desenvolvidas no âmbito do Poder Judiciário Alagoano. Por isso, diante da relevância do objeto destas contratações, é realizada quadrimestralmente uma avaliação que visa melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Resultado final da última avaliação é disponibilizado no Diário da Justiça Eletrônico e no Portal da Transparência.

Apresentou como Média de sua avaliação em 9,25 sendo considerado como BOM o desempenho geral.

Declaramos, ainda, até a presente data, que nada consta que desabone a referida empresa.

Maceió / AL, 18 de junho de 2021.

AMANDA BATISTA MODESTO DE MELO:93078

Assinado de forma digital por AMANDA BATISTA MODESTO DE MELO:93078
Dados: 2021.06.18 10:50:42 -03'00'

Amanda Batista Modesto
Analista de Sistemas
Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação - DIATI

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

CONTRATO Nº 05 /2019

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO (*OUTSOURCING*), QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP E O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, nº 319, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.473.062/0001-08, neste ato representada pelo Exmo. St. Presidente, **Des. TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo 1 do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO** e, de outro lado, **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com alterações posteriores, Lei Estadual nº 5.237, de 17 de julho de 1991, Decreto Estadual nº 1.424, de 22 de agosto de 2003, com alterações posteriores, Decreto Estadual nº 4.054, de 19 de setembro de 2008, e Ato Normativo nº 25, de 1º de março de 2010, e, no que couber, pelos Decretos Federais números 3.555, de 8 de agosto de 2000 e 5.450, de 31 de maio de 2005, combinada com as demais normas de direito aplicáveis à espécie e no que consta no **processo administrativo nº 2017/7453**, celebrado na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 031-A/2018**, mediante as condições constantes das seguintes cláusulas, que ambas as partes aceitam, ratificam e outorgam, por si e seus sucessores.

1.1. O objeto deste ajuste consiste na contratação, de empresa especializada na prestação de serviços de impressão (*outsourcing*), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel, nos termos do edital PE 031-A/2018.

2.1. O valor total estimado deste contrato é de **R$ 1.034.364,00 (um milhão, trinta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais)**, conforme tabelas constantes no Anexo I do edital PE 031-A/2018.

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.
01	Multifuncional Monocromática, A4 – mínimo 40ppm **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ABAIXO RELACIONADAS:** ¬ **Velocidade de impressão:** mínimo 40 páginas por minuto em A4; ¬ **Alimentação de Papel:** Com capacidade para 500 folhas e alimentador manual para 100 folhas; ¬ **Originais e cópias:** A4, Ofício; ¬ **Tipos de Papeis:** Comum, Reciclado, Pré-impressão, Grosso, Envelopes, Etiquetas. ¬ **Frente e Verso:** Automático para Copia e Impressão; ¬ **ADF:** Alimentador Recirculador de Originais e vidro de originais; ¬ **Sistema de Impressão:** A Laser ou LED; ¬ **Processador:** 500Mhz a 850Mhz ¬ **Memória:** 1 GB; ¬ **HD:** 160 GB; ¬ **Resolução:** No mínimo 600x600dpi; ¬ **Ampliação e Redução:** 25% a 400%; ¬ **Linguagem de Impressão:** PCL 6, Post Script 3; ¬ **Conectividade:** USB 2.0, ETHERNET 10/100; ¬ **Visor:** Em Português; ¬ **Tipos de Impressão:** Bloqueada, Diseta de Mídia USB e PDF, Permitir impressão confidencial com uso de senha; ¬ **Scaner:** Colorido, digitalização para pasta em rede, e-mail, Twain de rede, USB. Obs.: Para maiores informações e especificações vide Termo de Referência, anexo IX deste Edital.	220
03	Multifuncional Colorida, A4 ou superior – mínimo de 30ppm	20

	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ABAIXO RELACIONADAS: ¬ **Velocidade de Impressão:** mínimo de 30 páginas por minuto em A4 ou maior; ¬ **Alimentação de Papel:** Com capacidade para 250 folhas e alimentador manual para no mínimo 100 folhas; ¬ **Originais e cópias:** A4 e Ofício; ¬ **Frente e Verso:** Automático para Copia e Impressão; ¬ **Sistema de Impressão: A Laser ou LED;** ¬**ADF:** Alimentador Recirculador do Originais e vidro de originais; ¬ **Memória:** 1GB; ¬ **Resolução:** 1200 x 1200 dpi; ¬ **Linguagem de Impressão:** PCL 6 e Post Script 3; ¬ **Conectividade:** USB 2.0, ETHERNET 10/100/1000 e possibilidade de conexão através de Rede sem fio wifi 802.11 g/n; ¬ **Visor:** Em Português; ¬ **Processador:** 500Mhz ¬ **HD: Mínimo de 160 GB** Obs.: Para maiores informações e especificações vide Termo de Referência, anexo IX deste Edital.	
04	Monocromática, A4 ou superior – mínimo 40ppm. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ABAIXO RELACIONADAS:** ¬ **Velocidade de Impressão: mínimo** 40 páginas por minuto em A4; ¬ **Alimentação de Papel:** Com capacidade para 500 folhas e alimentador manual para no mínimo 100 folhas; ¬ **Originais e cópias:** A4, Ofício; ¬ **Frente e Verso:** Automático; ¬ **Sistema de Impressão:** A Laser ou LED; ¬ **Memória:** 512 MB; ¬ **Resolução:** No mínimo 600 x 600 dpi; ¬ **Linguagem de Impressão:** PCL 6 e Post Script 3; ¬ **Conectividade:** USB 2.0, ETHERNET 10/100; ¬ **Visor:** Em Português; ¬ **Processador:** 500Mhz Obs.: Para maiores informações e especificações vide Termo de Referência, anexo IX deste Edital.	400

COMPOSIÇÃO DE ITENS DO LOTE

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	220	R$ 180,64	R$ 39.740,80	R$ 476.889,60
3	Multifuncional Colorida, A4 - 30ppm	20	R$ 572,81	R$ 11.456,20	R$ 137.474,40
4	Impressora Monocromática, A4 - 40ppm	400	R$ 50,00	R$ 20.000,00	R$ 240.000,00
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 854.364,00 (oitocentos e cinquenta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais).					

TABELA 2 – CÓPIAS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos por tipo (W)	Estimativa mensal de cópias (D)	Valor máximo unitário por cópia (E)	Valor mensal por página impressa G=(D*E)	Valor anual da cópia H=(G*12)
5	Cópia monocromática - Tipo 1,2 e 4.	880	1.300.000	R$ 0,01	R$ 13.000,00	R$ 156.000,00
6	Cópia colorida- Tipo 3	20	20.000	R$ 0,10	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00
Valor GLOBAL (TABELA 2): R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)						

VALOR GLOBAL DO LOTE ÚNICO (tabelas 1 e 2) = R$ 1.034.364,00 (um milhão, trinta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais).

3.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS, registrado com os seguintes dados:

a) PROGRAMA DE TRABALHO:**02.061.0003.2114** – MANUTENÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – FUNJURIS. NATUREZA DE DESPESA: **339040** – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA.

4.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis subsequentes ao recebimento do objeto da presente licitação, em moeda corrente nacional, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal eletrônica em formato normal/fatura discriminativa, devidamente atestada pelo fiscal contratual;

b) Certidão Negativa de Débito/CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS/ Receita Federal;

c) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

e) Certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho; e

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede da licitante.

4.2. Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

4.3. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem 4.1, implicará na sua devolução à CONTRATADA para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

4.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = TX \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5.1. Especificações devidamente estabelecidas no Termo de Referência, anexo IX do Edital.

6.1. Para o faturamento dos serviços, serão sempre considerados os volumes de impressão registrados nos contadores dos hardwares, conforme item 8.3 do Termo de Referência, assim como o valor dos equipamentos locados.

6.2. As planilhas de medição e as notas fiscais/faturas deverão ser enviados até o primeiro dia útil de cada mês para serem atestadas e, em até o 15º dia útil subsequente ao da prestação dos serviços, providenciado o seu pagamento.

7.1 Assinar o contrato, em até 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa a ser contratada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, conforme art. 64, da Lei 8.666/93.

7.1.1 O não comparecimento no prazo da convocação para assinatura do contrato, salvo impedimento, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção prevista neste edital.

7.1.2 Nesse caso, é facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.1.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, objeto desta licitação.

7.3. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços objeto deste instrumento.

7.4. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do Tribunal de Justiça.

7.5. Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado ao Contratante, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da empresa a ser contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução dos serviços.

7.6. Responsabilizar-se pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação expressa da Administração, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber.

7.7. Garantir absoluto sigilo sobre todos os processos, informações e quaisquer outros dados disponibilizados pelo Contratante, em função das peculiaridades dos serviços a serem prestados.

7.8. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste ajuste, sem prévia autorização do Tribunal de Justiça.

7.9. Indicar um profissional para atuar como preposto da empresa para tratar das questões relativas à execução dos serviços e ao faturamento.

7.10. Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações do Contratante.

7.11. Comunicar ao Fiscal do Contrato, designado formalmente pelo Tribunal, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato.

7.12. Prestar os serviços nas condições e prazos estabelecidos pelo Contratante.

7.13. Exigir dos seus empregados, quando em serviço nas dependências do Contratante, o uso obrigatório de uniformes e crachás de identificação.

7.14. Realizar a manutenção dos equipamentos de forma a garantir o atendimento às exigências do edital.

7.15. Fornecer os equipamentos de acordo com as configurações técnicas determinadas pelo Contratante.

7.16. Fornecer os suprimentos, exceto papel, de acordo com as características determinadas pelo Tribunal de Justiça.

7.17. Entregar os equipamentos novos, sem utilização anterior, embalados adequadamente, de forma que os proteja contra avarias e garanta a completa segurança durante o transporte.

7.18. Entregar e ativar os equipamentos contratados nos locais indicados pelo Contratante, no prazo estabelecido.

7.19. Remover, após a instalação dos equipamentos, qualquer resíduo oriundo dessa atividade.

7.20. Refazer os serviços que foram executados de maneira incorreta ou insatisfatória, sem ônus para o Tribunal de Justiça.

7.21. Apresentar as informações detalhadas dos serviços disponibilizados e as restrições porventura existentes.

7.22. Manter os equipamentos sempre providos de consumíveis, peças e acessórios e em condições de funcionamento pleno e de qualidade, de forma a atender às demandas estimadas constantes deste ajuste.

7.23. Responsabilizar-se por todos os procedimentos de aquisição, recebimento, estocagem, transporte, distribuição e substituição dos suprimentos, exceto papel, estabelecendo um estoque suficiente para garantir a disponibilidade dos serviços, em cada unidade do Contratante, nos níveis exigidos no edital.

7.24. Promover, periodicamente, campanhas de incentivo à diminuição de impressões e cópias e de divulgação de dicas de uso dos equipamentos e de formas otimizadas de trabalho.

7.25. Será obrigatório o fornecimento de estabilizadores ou transformadores de tensão pela contratada, em virtude da existência de apenas poucos locais com rede estabilizada suficiente para atender a referida demanda.

7.26. Caberá à Contratada fornecer toda a infraestrutura de hardware e software necessária para a implantação da solução proposta, conforme as seguintes premissas:

7.26.1. Todo o tráfego de impressão deverá estar restrito ao ambiente local das unidades do Contratante.

7.26.2. O tráfego para controle de bilhetagem, volume, tarifação etc. deverá convergir para a "redundância" instalada no Foro de Maceió – Av. Presidente Roosevelt, SN, Barro Duro;

7.27. Instalar 385 (trezentas e oitenta e cinco) impressoras/multifuncionais no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, conforme orientação do Tribunal de Justiça.

7.28. A CONTRATADA deverá também prestar os serviços em novos endereços ou novas unidades da CONTRATANTE, bem como em eventos ou mutirões quando necessário.

7.29. Não será facultada a subcontratação de serviços pelo FORNECEDOR, sendo de inteira responsabilidade da mesma a prestação, execução e resultados satisfatórios de acordo com todo o estabelecido em contrato;

8.1 O Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas obriga-se, como ÓRGÃO GERENCIADOR (CONTRATANTE), a:

a) Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a empresa a ser contratada, de acordo com o contrato;

b) Fornecer e colocar à disposição da empresa a ser contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à prestação dos serviços, conforme especificado neste Termo de Referência;

c) Notificar, formal e tempestivamente, a empresa a ser contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na prestação dos serviços;

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um servidor, especialmente designado, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao contrato;

e) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa a ser contratada, de acordo com os termos de sua proposta comercial, do contrato e do edital da licitação.

f) Pagar a importância correspondente aos serviços prestados pela empresa a ser contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas.

g) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada, às dependências do Poder Judiciário para execução dos serviços.

h) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada.

i) Efetuar o pagamento devido, no valor acordado em contrato, desde que concluídos e atestados os serviços prestados.

j) Promover, caso necessário, auditoria técnica e operacional do ambiente e recursos utilizados pela empresa a ser contratada, por meio de pessoal próprio ou equipe de terceiros.

k) Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos no contrato.

l) Fornecer toda a infraestrutura necessária (local físico, mobiliário, tomadas elétricas e pontos de acesso a rede) para instalação e funcionamento dos equipamentos.

m) Informar com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência as quantidades e modelos de equipamentos que serão instalados e em até 10 (dez) dias quais os locais que receberão os equipamentos.

9.1. O objeto licitado será acompanhado e fiscalizado por servidor do Tribunal especialmente designado pela autoridade competente, que terá seu substituto legal,

cabendo-lhes as atribuições e responsabilidades do artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, os quais serão auxiliados, ou não, por empresa terceirizada a ser contratada.

9.2. **Caberá ao Fiscal do contrato:**

a) emitir a ordem de serviço do objeto contratual;

b) verificar a execução do objeto contratual, visando garantir a qualidade desejada;

c) atestar e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos;

d) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

e) dar imediata ciência aos seus superiores e ao órgão de controle, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

f) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato.

9.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas pelo fiscal à autoridade competente, para a adoção das medidas que julgar necessárias.

9.4. A fiscalização será exercida pelo Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar a execução do objeto contratual prestado, se em desacordo com os termos do edital.

9.5. **Caberá ao Gestor do contrato:**

a) prorrogar o Contrato junto à Autoridade Competente (ou às instâncias competentes), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas competentes;

b) comunicar a abertura de nova licitação à área competente, antes de findo o estoque de bens e/ou a prestação de serviços e com antecedência razoável;

c) acompanhar o pagamento de Faturas/Notas Fiscais;

d) comunicar ao setor competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

9.5.1. Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

9.5.2. Exigir somente o que for previsto no Contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;

9.5.3. Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução, o qual, por sua vez, deverá corresponder àqueles previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei 8.666/93 e alterações;

9.5.4. Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do Contrato pela Administração;

9.5.5. Alimentar os sites do Contratante, os sistemas informatizados deste Poder, responsabilizando-se por tais informações, inclusive sempre quando cobradas/solicitadas;

9.5.6. Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

9.5.7. Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;

9.5.8. Documentar nos autos todos os fatos dignos de nota;

9.5.9. Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização da Contratada, com base nos termos Contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando as instâncias superiores e/ou os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

10.1. A vigência do Contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo, a critério do Contratante, a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do contrato, nos moldes do art. 57, IV da Lei 8.666/93.

10.2. Para efeito de ano civil, será tomado como referência a Lei 810/49, que define o ano civil como sendo o período de 12 (doze) meses contados do dia do início ao dia e mês correspondentes do ano seguinte – arts. 1º e 2º.

11.1. Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura do contrato, o seu valor poderá ser reajustado, alcançando a data de formulação da proposta e aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, de acordo com a Lei nº 12.525/2003.

11.1.1 Havendo interesse das partes contratantes em prorrogar a avença, a empresa contratada deverá pleitear o reajuste dos preços até a data da efetivação da prorrogação contratual, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito.

11.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

12.1. A Contratada deverá prestar garantia, no ato da assinatura deste contrato, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, fixada no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, nos termos do artigo 56, §2°, da Lei n° 8.666/93, podendo a CONTRATADA optar por uma das modalidades de garantia previstas no diploma legal citado.

13.1 As licitantes ou contratadas que, por qualquer forma, não cumprirem as normas de licitação ou dos contratos celebrados estão sujeitas às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Estadual n° 4.054/2008:

13.1.1 advertência;

13.1.2 multa;

13.1.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;

13.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2 As sanções previstas nos subitens 13.1.1, 13.1.3 e 13.1.4 deste instrumento poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

13.3 A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas de licitação ou dos contratos celebrados.

13.4 A multa deverá ser aplicada pelo ordenador de despesas ou outra autoridade competente, nos seguintes percentuais e hipóteses:

13.4.1 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

13.4.2 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão ou entidade interessada, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

13.4.3 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II do art. 5º do supracitado Decreto;

13.4.4 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, em entregar total ou parcialmente o material ou em concluir o serviço, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

13.4.5 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho; e

13.4.6 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.

13.5 A multa apenas será executada após regular processo administrativo, facultada a defesa prévia da licitante ou contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

13.6 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

13.7 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material ou execução de serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

13.8 Em despacho fundamentado do ordenador de despesas do órgão ou entidade interessada e desde que haja justificado interesse público, poderá ser relevada:

13.8.1 – a aplicação de multa por atraso na entrega de material ou na execução de serviços não superior a 5 (cinco) dias; e

13.8.2 – aplicação de multa cujo montante seja inferior ao dos custos de sua imposição.

13.9 A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante previsto no subitem 13.2, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

13.10 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega de material ou na execução de serviços, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou

rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa na forma do subitem 13.4.2.

13.11 A multa prevista no subitem 13.4.5 não será aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejem sanções.

13.12 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

13.12.1 por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a licitante ou contratada permanecer inadimplente;

13.12.2 por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos exigidos, quer, via fax ou Internet, de forma provisória, quer, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

13.12.3 por até 12 (doze) meses, quando a licitante ou contratada ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

13.12.4 por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante ou contratada:

13.12.4.1 apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem indevida;

13.12.4.2 praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da licitação ou da contratação; ou

13.12.4.3 for multada, e não efetuar o pagamento.

13.13 O prazo previsto no item 13.12.4 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

13.14 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

13.14.1 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

[redacted]

14.1. Aplica-se, no que couber, ao presente contrato, as disposições dos arts. 77 a 80 da Lei n. 8666/93. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

14.3. O Contratante poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de infração de qualquer de suas cláusulas ou da legislação ao qual está subordinado, respondendo a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

15.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

16.1. O presente ajuste vincula-se ao instrumento convocatório e à proposta da Contratada, sendo os casos omissos resolvidos de acordo com a legislação aplicável à espécie.

16.2. A Contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

16.3. Não será permitida, em nenhuma hipótese, a subcontratação total ou parcial do fornecimento objeto do presente ajuste.

17.1. Em cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste ajuste e de seus eventuais termos aditivos no Diário da Justiça Eletrônico.

18.1. É competente o foro da Comarca de Maceió (AL), para dirimir quaisquer litígios oriundos deste instrumento contratual.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Maceió, 20 de 12 de 2019.

TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THIAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1º Termo de Apostilamento ao 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

TERMO DE APOSTILAMENTO AO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS, COM A INTERVENIÊNCIA DO FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Administrativo nº **2020/7045**, nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, com a finalidade de corrigir o erro material no cálculo do reajuste do item 06 do contrato, passando o valor da cópia colorida de R$ 0,12 (doze centavos) para unidade para R$ 0,11 (onze centavos), de modo que a tabela 2 constante do item 3.2 do 2º Termo Aditivo adotará a seguinte redação:

TABELA 2 – CÓPIAS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos por tipo (W)	Estimativa mensal de cópias (D)	Valor máximo unitário por cópia (E)	Valor mensal por página impressa G=(D*E)	Valor anual da cópia H=(G*12)
5	Cópia monocromática-Tipo 1,2 e 4.	**880**	1.300.000	R$ 0,01	R$ 13.000,00	R$ 156.000,00
6	Cópia colorida-Tipo 3	**25**	20.000	R$ 0,11	R$ 2.200,00	R$ 26.400,00
Valor GLOBAL (TABELA 2): R$ 182.400,00(cento e oitenta e dois mil e quatrocentos reais)						

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições inicialmente celebradas.

Maceió/AL, 21 de MAIO de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo de Apostilamento	
Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
		2/2

Dr.ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

Testemunhas:
1ª _____ 2ª _____
CPF nº. 029723164-71 CPF nº. _____

1º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 2019/17415, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo **nº 2019/17415**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto aumentar em 25% (vinte e cinco por cento) o quantitativo de impressoras coloridas do contrato nº 05/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. Em decorrência do acréscimo de 25% do quantitativo originalmente contratado, serão acrescentadas 05 (cinco) impressoras à Tabela 01 – Equipamentos do Contrato nº 05/2019, que passará a ter a seguinte redação:

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	**220**	R$ 180,64	R$ 39.740,80	R$ 476.889,60
3	Multifuncional Colorida, A4 - 30ppm	**25**	R$ 572,81	R$ 14.320,25	R$ 171.843,00
4	Impressora Monocromática, A4 - 40ppm	**400**	R$ 50,00	R$ 20.000,00	R$ 240.000,00

3.2. Diante do exposto no item 3.1, o valor global do Contrato nº 05/2019 sofrerá um acréscimo de **R$ 34.368,60 (trinta e quatro mil, trezentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos)**, de modo que seu valor global passará de R$ 1.034.364,00 (um milhão, trinta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais), para **R$**

1.068.732,60 (hum milhão, sessenta e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e sessenta centavos).

3.3. Em decorrência do acréscimo descrito no item 3.1., a CONTRATADA deverá providenciar o reforço proporcional da garantia prestada.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 03 de 09 de 2020.

TUTMES AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO:90616 Assinado de forma digital por TUTMES AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO:90616 Dados: 2020.09.03 12:32:01 -03'00'

TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO

Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

ÓRGÃO GERENCIADOR

MAURICIO CÉSAR BRÊDA FILHO

Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS

INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:

1ª Mario Alcino

CPF nº 043540754-66

2ª _____

CPF nº. _____

WALTER DA SILVA SANTOS
Subdiretor Geral

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, AUTORIZO o repasse do valor de ajustado de R$ 748.977,09 (setecentos e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e sete reais e nove centavos), devidos ao AL PREVIDÊNCIA – UNIDADE GESTORA ÚNICA DO RPPS/AL – FUNDO FINANCEIRO, referente ao repasse dos valores correspondentes à parte patronal da previdência dos pensionistas deste Poder Judiciário no mês de agosto de 2020.
À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió, 31 de agosto de 2020.

Des. TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/9769).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A AL PREVIDÊNCIA – UNIDADE GESTORA ÚNICA DO RPPS/AL.

DO OBJETO: O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem por objeto o repasse da quantia no valor de R$ 748.977,09 (setecentos e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e sete reais e nove centavos), devidos ao AL PREVIDÊNCIA – UNIDADE GESTORA ÚNICA DO RPPS/AL – FUNDO FINANCEIRO, referente ao repasse dos valores consignados em Folha de Pagamento de pensionistas deste Poder Judiciário referente ao mês de AGOSTO de 2020, conforme consta no Processo Administrativo nº 2020/9769, face a decisão da sessão plenária administrativa realizada no dia 26 de novembro de 2013, a qual aprovou por unanimidade à adesão ao regime próprio da Previdência Social – RPPS, do Estado de Alagoas – AL Previdência, nos termos das conclusões/sugestões apresentadas pela Comissão instituída pela Portaria nº 1278/2013 e alterada pela Portaria nº 1309/2013. Parágrafo único. Em caso de futuras auditorias em que, porventura se constate posteriores pagamentos indevidos, os mesmos deverão ser descontados no próximo Termo de Ajuste de Contas, ou sobrevindo a adesão do Tribunal de Justiça de Alagoas ao AL Previdência, dos repasses futuros.

DO VALOR: Fica o valor global do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS ajustado R$ 748.977,09 (setecentos e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e sete reais e nove centavos), conforme Cláusula Primeira do presente Termo de Ajuste de Contas. Parágrafo único. A presente despesa correrá por ofício, haja vista a conta do Orçamento do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no Programa de Trabalho: 02.003.02.846.004.2500 – GESTÃO DE PESSOAS; Fonte: 0100 – Recursos Ordinários; Detalhamento da Fonte: 500000 – FUNDO FINANCEIRO – Elemento de Despesa: 319113 – OBRIGACOES PATRONAIS.
DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 368 a 380, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

DO FORO: As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Maceió – AL, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 31 de agosto de 2020.

Des. TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

ROBERTO MOISES DOS SANTOS
Diretor Presidente do AL Previdência

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2019/17415
Assunto: 1° Aditivo ao Contrato nº 05/2019.

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, bem como no Despacho GPGPJ nº 020/2020 da Procuradoria Geral, AUTORIZO a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019, celebrado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, tendo por objeto o acréscimo de 25% na quantidade de impressoras coloridas alugadas, de modo que o valor global do ajuste passará de R$ 1.034.364,00 (um milhão, trinta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais), para R$ 1.068.732,60 (hum milhão, sessenta e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e sessenta centavos).
No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.
À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió, 02 de setembro de 2020.

Des. TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 05/2019 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019/17415).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto aumentar em 25% (vinte e cinco por cento) o quantitativo de impressoras coloridas do contrato n° 05/2019.

DO VALOR: Em decorrência do acréscimo de 25% do quantitativo originalmente contratado, serão acrescentadas 05 (cinco) impressoras à Tabela 01, item 3 – Equipamentos do Contrato n° 05/2019.

Diante do exposto no item 3.1, o valor global do Contrato n° 05/2019 sofrerá um acréscimo de R$ 34.368,60 (trinta e quatro mil, trezentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos), de modo que seu valor global passará de R$ 1.034.364,00 (um milhão, trinta e quatro mil e trezentos e sessenta e quatro reais), para R$ 1.068.732,60 (hum milhão, sessenta e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e sessenta centavos).

Em decorrência do acréscimo descrito no item 3.1., a CONTRATADA deverá providenciar o reforço proporcional da garantia prestada.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 073/2018, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 02 de setembro de 2020.

TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP FORNECEDOR

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2020/5355
Assunto: Aditivo - Ato Normativo nº 08/2020.

CONCLUSÃO

Em face da determinação do Des. Presidente de ID. 1029521, informo que o 1º Termo Aditivo à ARP nº 061/2019 foi elaborado contemplando a completude de todos os 25 itens que compõem a ARP em apreço, e extraídas as menções ao objeto equivocadamente inserido no instrumento para o qual foi decretada a nulidade. Desta feita, faço estes autos conclusos ao Excelentíssimo Desembargador Presidente, informando da desnecessidade de retorno do processo à análise da Procuradoria, em virtude de se tratar de erro material e da própria Procuradoria já ter se manifestado inicialmente no Despacho GPGPJ nº 341/2020.

WALTER DA SILVA SANTOS
Subdiretor Geral

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, em conformidade com o Despacho GPGPJ nº 341/2020 da lavra do Procurador Geral do TJAL (ID: 1009972), bem como quanto à decisão de ID.1029521 e em atenção ao Ato Normativo desta Presidência nº 8/2020, em seu art. 2º, alínea “a”, AUTORIZO a celebração do 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço nº 61/2019, firmado entre o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS, com a interveniência do FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS, e a empresa DJALMA IVO FREITAS EIRELI, para suprimir o valor originário total registrado inicialmente de R$ 730.000,00 (setecentos e trinta mil reais), passando a ter o valor total registrado de R$ 721.996,00 (setecentos e vinte um mil e novecentos e noventa e seis reais), caso a totalidade da ata em questão for demandada. A ARP em questão tem como objeto a eventual contratação de empresa especializada para confecção e instalação de móveis sob medida.

No ato da celebração do aditivo aqui tratado é indispensável a apresentação das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com

2º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr.ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRAe**, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na lei nº 10.520/2002, no Decreto nº5.450/2005, em decorrência do Processo Administrativo nº 2020/7045, em especial o Despacho GPGPJ nº 456/2020, da Procuradoria Administrativa, nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, mediante sujeição às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo **nº 2020/7045**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto adiar a data para o primeiro reajuste de valores do Contrato nº 05/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 5,604250%, correspondente ao IPCA acumulado entre 07/08/2018 e 20/02/2020, conforme se verifica na tabela abaixo:

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	08/2018
Data final	02/2020
Valor nominal	0,00
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,05604250
Valor percentual correspondente	5,604250%

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior, os valores estabelecidos nas tabelas 1 e 2 da cláusula segunda do contrato passarão a ser os seguintes:

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	**220**	R$ 190,76	R$ 41.967,20	R$ 503.606,40
3	Multifuncional Colorida, A4 - 30ppm	**25**	R$ 604,91	R$ 15.122,75	R$ 181.473,00
4	Impressora Monocromática, A4 - 40ppm	**400**	R$ 52,80	R$ 21.120,00	R$ 253.440,00
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 938.519,40(novecentos e trinta e oito mil, quinhentos e dezenove reais e quarenta centavos).					

TABELA 2 – CÓPIAS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos por tipo (W)	Estimativa mensal de cópias (D)	Valor máximo unitário por cópia (E)	Valor mensal por página impressa G=(D*E)	Valor anual da cópia H=(G*12)
5	Cópia monocromática-Tipo 1,2 e 4.	**880**	1.300.000	R$ 0,01	R$ 13.000,00	R$ 156.000,00
6	Cópia colorida-Tipo 3	**20**	20.000	R$ 0,12	R$ 2.400,00	R$ 28.800,00
Valor GLOBAL (TABELA 2): R$ 184.800,00(cento e oitenta e quatro mil e oitocentos reais)						

3.3. Em virtude da contenção de gastos realizada pelo contratante devido à crise decorrente da pandemia de COVID-19, a contratada consente em isentar o contratante, até 31/01/2021, dos efeitos financeiros do reajuste acima fixado;

3.4. Os reajustes subsequentes a que fizer jus a contratada, inclusive no que diz respeito ao cômputo da anualidade prévia necessária, não serão prejudicados pela concessão tratada no subitem anterior.

3.5. Em conseqüência do estabelecido nas cláusulas anteriores, não haverá reajuste incidente no ano de 2020, nem efeitos retroativos do reajuste tratado acima.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 22 de 02 de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:
1ª _____ 2ª _____
CPF nº. 029.723.164-71 CPF nº. _____

SÚMULA DO CONTRATO Nº 005/2021
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019/10601)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E A EMPRESA ATIVA SERVIÇOS GERAIS EIRELI.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de bens móveis e imóveis, e jardinagem nas dependências do Tribunal de Justiça de Alagoas.

DO VALOR: O valor mensal estimado da contratação é de R$ 442.603,66 (quatrocentos e quarenta e dois mil, seiscentos e três reais e sessenta e seis centavos), perfazendo o valor total de R$ 5.311.243,96 (cinco milhões, trezentos e onze mil, duzentos e quarenta e três reais e noventa e seis centavos).

DA DESPESA: As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo Fundo Especial de Modernização do Poder Judiciário –FUNJURIS, registrado com as informações que se seguem: PROGRAMA DE TRABALHO: 02.061. 0003. 2114– MANUTENÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS NATUREZA DE DESPESA: 3.3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados da publicação de sua súmula na imprensa oficial correspondente, podendo ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

DO FORO: É competente o foro da Comarca de Maceió (AL), para dirimir quaisquer litígios oriundos deste instrumento contratual.

Maceió, 22 de fevereiro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas
CONTRATANTE

Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

IVONETE PORFIRIO BARROS
Sócia-Administradora da ATIVA SERVIÇOS GERAIS EIRELI

SUBDIREÇÃO GERAL

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS Nº 023/2021

Processo Administrativo nº. 2019/10601 Data: 22 de fevereiro de 2021

Contratado: ATIVA SERVIÇOS GERAIS EIRELI

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de bens móveis e imóveis, e jardinagem nas dependências do Tribunal de Justiça de Alagoas.

CONTRATO nº 005/2021

Gestor: Luis Antônio Freire de Magalhães - DARAD
Fiscal Setorial: José Ronaldo Brandão Magalhães – DARAD
Fiscal Administrativo: Valber Gregory Barbosa Costa Bezerra Santos - DGC
Fiscal Técnico: Patrícia Maria Simões de França – DCA

O SUBDIRETOR GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o art. 67 da Lei nº. 8.666/93, o Ato Normativo nº 117, de 29 de setembro de 2010, Ato Normativo nº 48, de 12 de agosto de 2019 e Ato Normativo nº 81, de 17 de outubro de 2017, resolve:

Designar os servidores, o Sr. LUIS ANTÔNIO FREIRE DE MAGALHÃES (Gestor), o Sr. JOSÉ RONALDO BRANDÃO MAGALHÃES (Fiscal Setorial), ambos lotados na Diretoria Adjunta da Administração – DARAD, o Sr. VALBER GREGORY BARBOSA COSTA BEZERRA SANTOS (Fiscal Administrativo), lotado no Departamento de Gestão de Contratos – DGC, e a Sra. PATRÍCIA MARIA SIMÕES DE FRANÇA (Fiscal Técnico), lotada no Departamento Central de Aquisição – DCA, para a gestão do Contrato nº 005/2021, oriundo do Processo Administrativo nº 2019/10601, devendo representar este Tribunal de Justiça perante a Contratada e zelar pela boa execução do objeto pactuado, cumprindo as atividades de gestão e controle relativas à Cláusula de Gestão e Fiscalização indicadas no referido instrumento e no Ato Normativo nº48/2019.

Walter da Silva Santos
Subdiretor Geral

SUBDIREÇÃO GERAL

Processo Administrativo nº 2020/7045
Assunto: 2° Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019 e 1° Termo Aditivo ao Contrato n°69/2019.

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, em conformidade com o Despacho GPGPJ nº 456/2020 da lavra do Procurador Geral do TJAL, com espeque no permissivo legal do art. 65, §8° da Lei nº 8.666/1993, AUTORIZO a celebração do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019 e 1° Termo Aditivo ao Contrato n° 69/2019, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas – TJAL, com a interveniência do Fundo de Modernização do Poder Judiciário do Estado de Alagoas – FUNJURIS, e a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, visando o reajuste, o reajuste dos respectivos contratos, com início da vigência em fevereiro de 2021, a partir de quando seus valores anuais estimados passarão a ser, respectivamente, de R$ 1.123.319,40 (um milhão, cento e vinte e três mil, trezentos e dezenove reais e quarenta centavos) e R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos).

No ato da celebração do aditivo aqui tratado é indispensável a apresentação das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió/AL, 22 de fevereiro de 2021.

DES. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/7045)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto adiar a data para o primeiro reajuste de valores do Contrato n° 05/2019.

DO REAJUSTE: Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 5,604250%, correspondente ao IPCA acumulado entre 07/08/2018 e 20/02/2020. Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 938.519,40(novecentos e trinta e oito mil, quinhentos e dezenove reais e quarenta centavos). Valor GLOBAL (TABELA 2): R$ 184.800,00(cento e oitenta e quatro mil e oitocentos reais).

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 22 de fevereiro de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/7045)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto adiar a data para o primeiro reajuste de valores do Contrato n° 69/2019.

DO REAJUSTE: Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 5,604250%, correspondente ao IPCA acumulado entre 07/08/2018 e 08/08/2020. Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos).

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 069/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 22 de fevereiro de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO GERAL

Processo Administrativo nº 2020/16554
Assunto: 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 11/2019.

DESPACHO

Considerando a documentação no Processo Administrativo em epígrafe, com amparo no Parecer GPAPJ ID nº1156539 emanado pela Procuradoria Administrativa deste Poder Judiciário, c/c o disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, AUTORIZO a celebração do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 11/2019, a ser firmado com a empresa VB ALMEIDA ME, cujo objeto é a continuidade da prestação do serviço de lavanderia de vestuários utilizados pelos membros e servidores do Tribunal de Justiça e do Fórum da Capital de Maceió-AL, mediante a prorrogação de seu prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 19 de março de 2021, estendendo-se até 18 de março de 2022.

No ato da assinatura é indispensável a apresentação das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para as devidas providências.

Maceió/AL, 22 de fevereiro de 2021.

DES. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2019 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020/16554)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E A EMPRESA VB ALMEIDA ME.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação por 12 (doze) meses do prazo de vigência do Contrato nº. 011/2019, para prestação do serviço de lavanderia de vestuários utilizados pelos membros e servidores do Tribunal de Justiça e do Fórum da Capital de Maceió-AL.

DA PRORROGAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo do Contrato nº. 011/2019 fica prorrogado por 12 (doze) meses, iniciando-se em 19 de março de 2021, estendendo-se até 18 de março de 2022.

DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo Tribunal de Justiça de Alagoas, registrados com as informações a seguir:

A) Unidade Orçamentária 02003 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA Programa de trabalho 02.122. 0003. 2211 - MANUTENÇÃO DOS ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO - 2º GRAU Id. uso 0 - Não Destinado à Contrapartida Fonte 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Tipo de Detalhamento de Fonte 0 - SEM DETALHAMENTO Detalhamento de Fonte 000000 - SEM DETALHAMENTO Natureza 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA Região Planejamento 210 - TODO ESTADO Plano Orçamentário 000002

B) Unidade Orçamentária 02003 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA Programa de trabalho 02.122. 0003. 2431 - MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO DO PODER JUDICIÁRIO - 1º GRAU Id. uso 0 - Não Destinado à Contrapartida Fonte 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS Tipo de Detalhamento de Fonte 0 - SEM DETALHAMENTO Detalhamento de Fonte 000000 - SEM DETALHAMENTO Natureza 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA Região Planejamento 210 - TODO ESTADO Plano Orçamentário 000002.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

3º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-835, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na lei nº 10.520/2002, no Decreto nº5.450/2005, em decorrência do Processo Administrativo nº 2021/9396, em especial o Parecer GPAPJ nº 693/2021, da Procuradoria Administrativa, nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, mediante sujeição às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

1.1. Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº. 2021/9396.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente é a prorrogação prazal do Contrato nº 05/2019, por mais 12 (doze) meses, com espeque no permissivo legal do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 Fica prorrogada por 12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 05/2019, a partir do dia 21 de fevereiro de 2022 a 20 de fevereiro de 2023.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

4.1 - Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

5.1 - O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça do Estado de Alagoas, conforme determina o perágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

E, para firmeza, e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente em cinco vias.

de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 11 de 11 de 2021.

KLEVER REGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:

1ª: Maria Alcina P. C. Silva cpf: 043540754-66

2ª: _____ cpf: 029228184-71

ARP nº 033/2021

Gestor: FÁBIO ZUAZO MAIA RIBEIRO - DGC
Gestor Substituto: DIOGO GALINDO CAVALCANTE - DGC
Fiscal: SULIANE BARROS LEAL - ARQUIVO
Fiscal Substituta: ISABEL CRISTINA PADILHA DE MELO - ARQUIVO

O SUBDIRETOR GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o art. 67 da Lei nº. 8.666/93, o Ato Normativo nº 117, de 29 de setembro de 2010, Ato Normativo nº 49, de 12 de agosto de 2019 e Ato Normativo nº 81, de 17 de outubro de 2017, resolve:

Designar os servidores, o Sr. FÁBIO ZUAZO MAIA RIBEIRO (Gestor), o Sr. DIOGO GALINDO CAVALCANTE (Gestor Substituto), ambos lotados no Departamento de Gestão de Contratos, a Sra. SULIANE BARROS LEAL (Fiscal) e a Sra. ISABEL CRISTINA PADILHA DE MELO (fiscal substituta), ambas lotados no Arquivo Judiciário, para a gestão da ARP nº 033/2021, decorrente do Processo 2021/4726, devendo representar este Tribunal de Justiça perante a Contratada e zelar pela boa execução do objeto pactuado, cumprindo as atividades de gestão e controle relativas à Cláusula de Gestão e Fiscalização indicadas no referido instrumento e no Ato Normativo nº48/2019.

WALTER DA SILVA SANTOS
Subdiretor Geral

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/9396
Assunto: 3º Aditivo ao Contrato nº 05/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o Parecer GPAPJ Nº 693/2021, AUTORIZO a celebração do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019, a ser firmado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESERVIÇOS EIRELI, que possui por objeto a prorrogação de sua vigência, pelo período de 12 (doze) meses, iniciando-se em21 de fevereiro de 2022, estendendo-se até 20 de fevereiro de 2023, para continuidade da contratação de serviços de impressão.

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei nº 8.666/93.

À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió, 11 de novembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/9396).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESERVIÇOS EIRELI.

DO OBJETO: O objeto do presente é a prorrogação prazal do Contrato nº 05/2019, por mais 12 (doze) meses, com espeque no permissivo legal do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

DO PRAZO: Fica prorrogada por 12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 05/2019, a partir do dia 21 de fevereiro de 2022 a 20 de fevereiro de 2023.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 11 de novembro de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE
THYAGO FARIAS NOGUEIRA

PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/9421
Assunto: 1º Termo Aditivo - ARP nº 08/2021

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, bem como no Parecer GPAPJ Nº 776/2021 emanado pela Procuradoria Administrativa, AUTORIZO a celebração do 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 08/2021, a ser firmada com a empresa EL SHADAY INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, que consiste na concessão de reequilíbrio econômico-financeiro e na correção de erro material no instrumento em apreço, conforme descrição contida na *Cláusula Terceira – Do Reequilíbrio*, com base no art. 17 e ss. do Decreto 7.892/2013 c/c alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, de modo que após a correção de erro material aliado ao reajuste valor para o Lote I ficará em R$ 42.067,20 (quarenta e dois mil, sessenta e sete reais e vinte centavos); e para o lote II, o valor de R$ 21.377,80 (vinte e um trezentos e setenta e sete mil e oitenta reais). Deste feita, o valor total estimado da Ata de Registro de Preços passará de R$ 845.195,00 (oitocentos e quarenta e cinco mil e cento e noventa e cinco reais), para R$ 908.640,00 (novecentos e oito mil, seiscentos e quarenta reais), sendo R$ 676.237,20 (seiscentos e setenta e seis mil, duzentos e trinta e sete reais e vinte centavos) para o Lote I; e de R$ 232.402,80 (duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e dois reais e oitenta centavos), para o Lote II.

O objeto originário da Ata de Registro de Preços nº 08/2021 consiste na aquisição e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC para enfrentamento ao novo coronavírus COVID-19.

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei nº 8.666/93.

À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió, 11 de novembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2021 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/9421).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A empresa EL SHADAY INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.

DO OBJETO: O objeto deste instrumento consiste no reequilíbrio econômico-financeiro da ARP nº 08/2021, e na correção de erro material descrito na *Cláusula Terceira – Do Reequilíbrio*.

A Ata de Registro de Preços nº 08/2021 consiste na aquisição e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC para enfrentamento ao novo coronavírus COVID-19, de acordo com as especificações, quantidades e exigências do Edital PE nº. 002/2021.

DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO: O valor total estimado da ARP passará de R$ 845.195,00 (oitocentos e quarenta e cinco mil e cento e noventa e cinco reais), para R$ 908.640,00 (novecentos e oito mil, seiscentos e quarenta reais), sendo R$ 676.237,20 (seiscentos e setenta e seis mil, duzentos e trinta e sete reais e vinte centavos) para o Lote I; e de R$ 232.402,80 (duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e dois reais e oitenta centavos), para o Lote II, na forma desta Cláusula.

Para a correção do erro material contido no item 01 *Valor unitário* e *Valor total* do Lote I, por meio do qual o valor unitário passará de R$ 1,28 (um real e vinte e oito centavos) para R$ 1,00 (um real), de modo que o valor total do item corrigido, em razão de erro material, passará de R$ 115.200,00 (cento e quinze mil e duzentos reais) para R$ 90.000,00 (noventa mil reais).

O valor total do Lote I após a correção do erro material descrita no item 3.2 e o reajuste descrito no item 3.3 desta Cláusula passará de R$ 634.170,00 (seiscentos e trinta e quatro mil e cento e setenta reais) para R$ 676.237,20 (seiscentos e setenta e seis mil, duzentos e trinta e sete reais e vinte centavos).

Para a correção do erro material contido no item 02 (*Valor unitário* e *Valor total*) do Lote II, por meio do qual o valor unitário passará de R$ 2,00 (dois reais) para R$ 1,00 (um real), de modo que o valor total do item 02 corrigido passará de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) para R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

O valor total do Lote II, após a correção do erro material descrita no item 3.5 e reajusta descrito no item 3.6 desta Cláusula, passará de R$ 211.025,00 (duzentos e onze mil e vinte e cinco reais) para R$ 232.402,80 (duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e dois reais e oitenta centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste instrumento correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS, registrado com os seguintes dados:

A) PROGRAMA DE TRABALHO: - 02.122.0003.2431 – MANUTENÇÃO DOS ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO – 1º GRAU , PLANO ORÇAMENTÁRIO: 000002 – Manutenção das Atividades do Órgão.

FONTE - 0100 – RECURSOS DO TESOURO, ELEMENTO DE DESPESA: - 33.90-30 – Material de consumo.

B) PROGRAMA DE TRABALHO: - 02.122.0003.2211– MANUTENÇÃO DOS ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO – 2º GRAU, PLANO ORÇAMENTÁRIO: 000002 – Manutenção das Atividades do Órgão.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº 1/3

4º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-67, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comandador Gustavo Paiva, 10, **Jacarecica**, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na lei nº 10.520/2002, no Decreto nº5.450/2005, em decorrência do Processo Administrativo nº **2021/10519**, em especial o Parecer PAPJ 03 Nº 213/2021 e o Despacho GPGPJ Nº 691 /2021, da Procuradoria Administrativa, nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, mediante sujeição às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº **2021/10519**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como o reajuste de valores do Contrato nº 06/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 5,195280, correspondente ao IPCA acumulado entre 03/2020 e 02/2021, conforme se verifica na tabela abaixo:

Dados informados	
Data inicial	03/2020
Data final	02/2021
Valor nominal	0,00
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,05195280
Valor percentual correspondente	5,195280 %
Valor corrigido na data final	0,00

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior e na forma apresentada pela contratada, os valores estabelecidos os itens constantes das tabelas 1 e 2 da cláusula segunda do contrato serão atualizados da seguinte forma:

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática. A4 - 40ppm	220	R$ 200,88	R$ 44.145,20	R$ 529.742,40
3	Multifuncional Colorida. A4 - 30ppm	25	R$ 636,30	R$ 15.907,50	R$ 190.890,00
4	Impressora Monocromática. A4 - 40ppm	400	R$ 55,54	R$ 22.216,00	R$ 266.592,00
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 967.224,40 (novecentos e oitenta e sete mil, duzentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos).					

TABELA 2 – CÓPIAS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos por tipo (W)	Estimativa mensal de cópias (D)	Valor máximo unitário por cópia (E)	Valor mensal por página impressa G=(D*E)	Valor anual da cópia H=(G*12)
5	Cópia monocromática-Tipo 1,2 e 4.	650	1.300.000	R$ 0,01	R$ 13.000,00	R$ 156.000,00
6	Cópia colorida-Tipo 3	26	20.000	R$ 0,11	R$ 2.200,00	R$ 26.400,00
Valor GLOBAL (TABELA 2): R$ 182.400,00 (cento e oitenta e dois mil e quatrocentos reais)						

3.3. Diante do exposto, o valor global do contrato passará de R$ 1.170.919,40 (um milhão, cento e vinte mil, novecentos e dezenove reais e quarenta centavos) para **R$ 1.169.624,40 (um milhão, cento e sessenta e nove mil, seiscentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos).**

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrarem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
		3/3

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 02 de 12 de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

DIYAGO PARAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:
1ª Nadia Vieira C. Silva
CPF nº. 043540754-66

2ª
CPF nº. 029.702.184-91

727/2021 da lavra do Procurador Geral do TJAL, com espeque no permissivo legal dos arts. 57 e 65, ambos da Lei nº 8.666/93, AUTORIZO a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 57/2020, a ser firmado entre o Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas - TJAL e a EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – ECT, prorrogando-o por mais 12 (doze) meses, a partir de 06 de dezembro de 2021 a 05 de dezembro de 2022, para dar continuidade à prestação de serviços postais.

No ato da celebração do aditivo aqui tratado é indispensável a apresentação, no que couber, das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 24 de novembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 057/2020 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/11113).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – ECT.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses.

DA PRORROGAÇÃO: Em conformidade com o art. 57, II da Lei n.º 8.666/93 e com a cláusula sétima do contrato ora aditado, as partes acordam em prorrogar o contrato por 12 (doze) meses, de 06/12/2021 até 05/12/2022.

DA VIGÊNCIA: O presente Termo Aditivo terá vigência a partir de 06/12/2021.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos orçamentários previsto na Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária do contrato ora aditado para a cobertura das despesas decorrentes deste Contrato têm seu valor estimado em R$ 4.800.000,00 (quatro milhões oitocentos mil reais). A classificação destas despesas se dará da seguinte forma: Elemento de Despesa: 3.3.3.90.39.00. Projeto/ Atividade/Programa de Trabalho: 02.061.003.2114 –Manutenção do Poder Judiciário -FUNJURIS.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas pelo presente instrumento.

Maceió, 24 de novembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora

HELEN APARECIDA DE OLIVEIRA CARDOSO
Gerente-G2

ALESSANDRA CANDIDA DA CRUZ FERREIRA
Chefe de Seção – G2

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/10519
Assunto: 4° Aditivo ao Contrato n° 05/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o Despacho GPGPJ Nº 891/2021, AUTORIZO a celebração do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019, a ser firmado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, que possui por objeto o reajuste de valores no percentual de 5,195280, na forma da variação do IPCA verificada entre 03/2020 e 02/2021, de modo que o valor contratual passará de R$ 1.120.919,40 (um milhão, cento e vinte mil, novecentos e dezenove reais e quarenta centavos) para R$ 1.169.624,40 (um milhão, cento e sessenta e nove mil, seiscentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos).

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 02 de dezembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 05/2019 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/10519).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como o reajuste de valores do Contrato n° 05/2019.

DO REAJUSTE: Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 5,195280, correspondente ao IPCA acumulado entre 03/2020 e 02/2021. Diante do exposto, o valor global do contrato passará de R$ 1.120.919,40 (um milhão, cento e vinte mil, novecentos e dezenove reais e quarenta centavos) para R$ 1.169.624,40 (um milhão, cento e sessenta e nove mil, seiscentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos).

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 02 de dezembro de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/1481
Assunto: Celebração de Acordo de Cooperação

DESPACHO

Considerando as documentações constantes no Processo Administrativo em epígrafe, em conformidade com o PARECER GPAPJ Nº 555/2021, emanado pela Procuradoria Administrativa deste Sodalício, AUTORIZO a celebração do Acordo de Cooperação nº 041/2021, entre o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS e o MUNICÍPIO DE MACEIÓ/AL, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL — SEMAS , tendo por objeto a colaboração entre as partes para atuação na defesa dos direitos das Crianças e Adolescentes do Município de Maceió/AL, especialmente na adoção de diretrizes e mecanismos eficazes para a erradicação dos sub-registros, empreendendo esforços no combate à realização de registros de nascimentos sem o assento do nome do genitor da respectiva criança.
A vigência do referido instrumento será pelo período de 36(trinta e seis), podendo, diante do interesse de ambas as partes, ocorrer sua renovação mediante a formalização de termo aditivo.

À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió, 02 de dezembro de 2021.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO nº 041/2021
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/1481).

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL — SEMAS.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Decorre o presente termo do deliberado no processo administrativo nº2021/1481, com amparo no

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019.

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, nº 319, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.473.082/001-08, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIARIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo IV do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Membro da Comissão Gestora, Dr. **WLADEMIR PAES DE LIRA**, e, de outro lado, a **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP**, CNPJ nº 9.392.052/0001-25 estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, neste ato representado por seu Diretor Comercial, o Sr. **THIAGO FÁRIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem aditar o Contrato nº 05/2019, decorrente do **Processo Administrativo Virtual nº 2022/998**, com fulcro no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos da lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, c/c o comando do art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e disposição contratual do item 15.1. da Cláusula Décima Quinta, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº. **2022/998.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo a inclusão do item **1.2** à Cláusula Primeira do Contrato nº 05/2019, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO

Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 05/2019, que passa a prever o seguinte:

***1.2.** O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos convenentes mediante aditamento, e a luz das referidas leis, recorrendo-se a analogia, aos costumes e aos princípios de direito.*

Parágrafo Único. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o **Contrato nº 05/2019**, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado Contrato naquilo que não contrariem o presente aditivo.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Termo Aditivo

CLÁUSULA QUINTA– DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 1º de FEVEREIRO de 2022.

Desembargador **KLEVER REGO LOUREIRO**
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
Contratante

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
Interveniente

THIAGO FÁRIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
Contratado

Testemunhas:
1ª Maria Aleine V. Silva
CPF nº 049.340.754-66

2ª
CPF nº. 029.723.184-77

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
Contratante

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
Interveniente

THIAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
Contratado

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/998
Assunto: 5º Aditivo ao Contrato nº 05/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos da lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, AUTORIZO a celebração do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019 a ser firmado com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que tem por objeto a inclusão da subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 01 de fevereiro de 2022.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019. (Processo Administrativo nº 2022/998)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo a inclusão do item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 05/2019, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DO ACRÉSCIMO: Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 05/2019, que passa a prever o seguinte:

1.2. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos convenentes mediante aditamento, e a luz das referidas leis, recorrendo-se a analogia, aos costumes e aos princípios de direito.

Parágrafo Único. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado Contrato naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 01 de fevereiro de 2022.

Desembargador KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
Contratante

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
Interveniente

THIAGO FÁRIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
Contratado

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Termo Aditivo

6º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Desembargador Presidente, **DES. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na lei nº 10.520/2002, no Decreto nº5.450/2005, em decorrência do Processo Administrativo nº **2022/15174,** o Despacho GPAPJ nº 651/2022, Parecer GPAPJ nº 160/2023 da Procuradoria Administrativa e Decisão da Presidência (ID. 1678080), nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, mediante sujeição às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

1.1. Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº. 2022/15174.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente é a prorrogação prazal do Contrato nº 05/2019, por até mais 12 (doze) meses, com espeque no permissivo legal do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 Fica prorrogada por até12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 05/2019, a partir do dia **21 de fevereiro de 2023 a 20 de fevereiro de 2024.**

3.2 Em atenção ao interesse público, observando-se o prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência contados da notificação formal da Contratada, o Contratante poderá rescindir o Contrato, com o advento do término do procedimento licitatório decorrente do processo administrativo nº **2022/5993.**

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

4.1 - Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

SO4

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Termo Aditivo

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

5.1 - O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça do Estado de Alagoas, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

E, para firmeza, e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente, em cinco vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 16 de fevereiro de 2023.

Des. **FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Assinado de forma digital por THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Dados: 2023.02.17 08:26:02 -03'00'

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:

1º: _____ cpf: 029.723.184-71

2º: _____ cpf: _____

conforme Processo Administrativo nº 2022/18988.

O presente termo de apostilamento dá nova redação à Cláusula Segunda do instrumento mencionado, especificamente no que se refere aos itens *01, 02, 05, 06, 08, 09, 10 e 11* da TABELA 04 – SERIS, no que concerne às colunas: *"Responsável pelos Equipamentos de videoconferência – policiais penais"* e *"CPF"*, a qual adotará a redação seguinte:

"Pelo presente instrumento, o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS cede, provisoriamente e de forma não onerosa os equipamentos de videoconferência aos responsáveis pelos pontos focais designados pelo direito de uso dos seguintes bens móveis:

[...]

Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Termo inicialmente celebrado.

A presente Apostila de reratificação do referido termo ampara-se na Lei 8.666/93 e no que consta no Processo Administrativo n° 2022/18988, entrando em vigor na data de sua publicação.

Maceió/AL, 17 de fevereiro de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CEDENTE

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/15174
Assunto: 6° Aditivo ao Contrato n° 05/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, bem como no Despacho GPAPJ n° 651/2022, Parecer GPAPJ nº 160/2023 da Procuradoria Administrativa e Decisão da Presidência (ID. 1678080) deste Poder Judiciário, AUTORIZO a celebração do 6º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2019, com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que possui por objeto dilação do seu prazo, pelo interstício de até 12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 05/2019, a partir do dia 21 de fevereiro de 2023 a 20 de fevereiro de 2024.

Em atenção ao interesse público, observando-se o prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência contados da notificação formal da Contratada, o Contratante poderá rescindir o Contrato, com o advento do término do procedimento licitatório decorrente do processo administrativo nº 2022/5993.

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 16 de fevereiro de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019. (Processo Administrativo nº 2022/15174)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

DO OBJETO: O objeto do presente é a prorrogação prazal do Contrato nº 05/2019, por até mais 12 (doze) meses, com espeque no permissivo legal do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

DO PRAZO: Fica prorrogada por até12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 05/2019, a partir do dia 21 de fevereiro de 2023 a 20 de fevereiro de 2024.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 16 de fevereiro de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO GERAL

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL Nº 049/2023

Processo Administrativo nº. 2019/9345
Data: 17 de fevereiro de 2023

Contratado: PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

Objeto: Locação de impressora de grande formato, plote de risco colorido, incluindo manutenção preventiva e corretiva e substituição de peças.

CONTRATO Nº 004/2020

Gestor: RODRIGO SILVA MENDES - DGC
Gestor Substituto: DIOGO GALINDO CAVALCANTE - DGC
Fiscal: JULIANA DE OLIVEIRA PIMENTEL - DCEA
Fiscal Substituta: PATRÍCIA FERNANDES PONTES DE MIRANDA - DCEA

O SUBDIRETOR GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o art. 67 da Lei nº. 8.666/93, o Ato Normativo nº 117, de 29 de setembro de 2010, Ato Normativo nº 48, de 12 de agosto de 2019 e Ato Normativo nº 81, de 17 de outubro de 2017, resolve:

Designar os servidores, o Sr RODRIGO SILVA MENDES (Gestor), o Sr. DIOGO GALINDO CAVALCANTE (Gestor Substituto), ambos lotados no Departamento de Gestão de Contratos - DGC, o Sr. JULIANA DE OLIVEIRA PIMENTEL (Fiscal), e a Sra. PATRÍCIA FERNANDES PONTES DE MIRANDA (Fiscal Substituta), ambas lotadas no Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA, para a gestão do Contrato nº 004/2020, oriundo do Processo Administrativo nº 2019/9345, devendo representar este Tribunal de Justiça perante a Contratada e zelar pela boa execução do objeto pactuado, cumprindo as atividades de gestão e controle relativas à Cláusula de Gestão e Fiscalização indicadas no referido instrumento e no Ato Normativo nº48/2019.
Revogam-se todas as disposições em contrário.

WALTER DA SILVA SANTOS
Subdiretor Geral

SUBDIREÇÃO GERAL

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS Nº 050/2023

Processo Administrativo nº. 2022/13322
Data: 17 de fevereiro de 2023
Contratado: D. L. BATISTA.

Objeto: para eventual e futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, adesivação e instalação de sinalização em geral.

ARP nº 008/2023

Gestora: ALINE GAMA PINHEIRO DE MELO - DGC
Gestora Substituta: THAISSA PEREIRA DA SILVA- DGC
Fiscal: PATRÍCIA FERNANDES PONTES DE MIRANDA - DCEA
Fiscal Substituta: CAMILA MARQUES VASCONCELLOS - DCEA

O SUBDIRETOR GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o art. 67 da Lei nº. 8.666/93, o Ato Normativo nº 117, de 29 de setembro de 2010, Ato Normativo nº 48, de 12 de agosto de 2019 e Ato Normativo nº 81, de 17 de outubro de 2017, resolve:

Designar os servidores, a Sra ALINE GAMA PINHEIRO DE MELO (Gestora), a Sra. THAISSA PEREIRA DA SILVA (Gestora Substituta), ambas lotadas no Departamento de Gestão de Contratos - DGC, a Sra. PATRÍCIA FERNANDES PONTES DE MIRANDA (Fiscal), e a Sra. CAMILA MARQUES VASCONCELLOS (Fiscal Substituta), ambas lotadas Departamento Central de Engenharia e Arquitetura - DCEA, para a gestão da ARP nº 008/2023, oriunda do Processo Administrativo nº 2022/13322, devendo representar este Tribunal de Justiça perante a Contratada e zelar pela boa execução do objeto pactuado, cumprindo as atividades de gestão e controle relativas à Cláusula de Gestão e Fiscalização indicadas no referido instrumento e no Ato Normativo nº48/2019.
Revogam-se todas as disposições em contrário.

WALTER DA SILVA SANTOS
Subdiretor Geral

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS
Núcleo de Tecnologia da Informação

Atestado de Qualificação Técnica

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., inscrita sob CNPJ nº 09.392.052/0001-25, Prestou Serviços para JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA EM ALAGOAS, CNPJ sob o nº 05.419.211/0001-87, com sede na Av. Menino Marcelo, s/n, Serraria Maceió Alagoas – AL CEP: 57046-000.

A presente contratação tem por objeto a contratação de serviço de especializada para fornecimento de solução de impressão Departamental com solução de digitalização, de caráter local e ou de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL), incluindo serviços de operacionalização da solução, para atender as necessidades da JFAL, conforme Termo de Referência, cujas especializações técnicas são aquelas da proposta formulada pela CONTRATADA e que integram, para todos os efeitos, o presente CONTRATO.

Contrato nº 18/2015, Pregão Eletrônico nº 19/2015-JFAL e Ata de registro de preço nº 11/2015 Processo nº 0774/2015 – JFAL. Com vigência 08 de setembro de 2015 até 07 de setembro de 2019.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Locação de Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	71
02	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 – 50 ppm	29
03	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	01
04	Locação de Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	05
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**106**
05	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm - MENSAL	142.000
06	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 – 50 ppm	174.000
07	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	2.000
08	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5.000
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**323.000**

Declaramos, ainda, até a presente data, que nada consta que desabone a referida empresa.

Maceió (AL), 17 de setembro de 2019.

Atenciosamente,

Renato Messias Oliveira de Santana
Assistente Técnico de Atendimento ao Usuário – Fiscal do Contrato
Fone: 82 2122 4372 - e-mail.: renatomos@jfal.jus.br
Justiça Federal de 1ª Instancia– Seção Judiciária em Alagoas
Avenida Menino Marcelo, S/N – Maceió – AL – CEP 57046-000
CNPJ 05.419.211/0001-87

Visto:

Vicente Julião MR Barros
Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação
Mat. AL 5061
Justiça Federal em Alagoas

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL 2° DISTRITO
Av. Cor. Lêdo, 199, Pinto - Maceió-AL F. 3327 6288
AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente cópia reprográfica a qual confere com o original
19/09/2019
Maria Lucia Sampaio Feitão - Oficial
Roberto de Melo Feitão - Substituto
Roberto Wagner Sampaio Feitão - Substituto
Karla Roberta Sampaio Feitão Medeiros - Escrevente
Poder Judiciário Estado de Alagoas
Selo Digital de Autenticação, reconhecimento sem firma e distribuição / azul
AAC46787-VVFJ

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

CONTRATO Nº 18/2015

INSTRUMENTO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL COM SOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO POR INTERMÉDIO DA JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

Aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e quinze, de um lado, a UNIÃO, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS, com sede na Av. Menino Marcelo, s/nº, Serraria, nesta Capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.419.211/0001-87, doravante denominada de CONTRATANTE, representada, neste ato, pelo Excelentíssimo Juiz Federal Diretor do Foro, Dr. FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS, portador do CPF nº. 019.839.494-26 e do RG nº. 1.594.933 SSP/AL e, de outro lado, a empresa **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI -EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, doravante denominada de CONTRATADA, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, n.º10, Jacarecica - Maceió/AL, representada neste ato, pelo Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, Diretor Comercial, portador da cédula de identidade nº. 2003007000914 e CPF nº. 060.101.514-22, têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente instrumento de contrato têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente instrumento de contrato fornecimento de solução de Impressão Departamental com solução de digitalização, sujeitando-se os contratantes aos ditames da Lei nº 10.520/2002, na forma do Decreto 5.450/2005, assim como da Lei Complementar nº 123/2006 e, de forma subsidiária, à disciplina da Lei nº 8.666/93 e nos Decretos n.º 7.892/2013 e 8.250/2014, e às condições previstas no edital do **Pregão Eletrônico nº. 19/2015 - JFAL,** mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O contrato tem por objeto a contratação de serviços de especializada para fornecimento de solução de Impressão Departamental com solução de digitalização, de caráter local e ou de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL), incluindo serviços de operacionalização da solução, para atender as necessidades da JFAL, conforme Termo de Referência, cujas especificações técnicas são aquelas da proposta formulada pela CONTRATADA e que integram, para todos os efeitos, o presente CONTRATO.

1.2 - A realização dos serviços obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados:

a) Pregão Eletrônico n.º **19/2015-JFAL** e seus anexos e documentos que acompanham a licitação;

b) Proposta de preços da Contratada;

c) Ata de Registro de Preços nº. 11/2015;

d) Processo Administrativo n.º 0774/2015-JFAL.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 - O contrato decorrente do registro de preços terá vigência de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do início da execução dos serviços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso IV, da Lei n.º 8.666/93.

2.2 - O início da prestação dos serviços deverá ocorrer até 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Serviço. Caso não seja iniciado no prazo, poderá ser aplicado pena de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, rescisão do contrato, anulação da nota de empenho, cancelamento da ata de registro de preço e suspensão de contratar e de participar de licitações no âmbito da União pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE, além de cumprir com o estipulado no **Anexo I** do edital do **Pregão Eletrônico n.º 19/2015-JFAL**, obriga-se a:

a) efetuar o pagamento dos serviços de acordo com o pactuado;

b) acompanhar, avaliar e fiscalizar a realização do objeto deste contrato;

c) comunicar à contratada as ocorrências para que efetue medidas corretivas;

d) prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à realização do objeto deste contrato;

e) liberar o local para o início dos serviços, quando for o caso;

f) informar à contratada os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;

g) notificar à contratada a aceitação dos serviços mediante *atesto* na nota fiscal, após a respectiva vistoria e aprovação por parte da Direção do Núcleo de Tecnologia da Informação.

h) proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades para a boa execução do objeto deste contrato.

i) Cumprir as demais determinações contidas no ANEXO I do edital do Pregão Eletrônico nº. **19/2015-JFAL**

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, de acordo com o disposto no Anexo I – Termo de Referência, do edital do Pregão Eletrônico n.º **19/2015-JFAL**, obriga-se a:

a) Fornecer os produtos cotados rigorosamente de acordo com as especificações e condições apresentadas na proposta comercial, inclusive na amostra, quanto às suas características e condições;

b) Responsabilizar-se por quaisquer despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais.

c) Responder solidariamente com o fabricante e o distribuidor pelos materiais fornecidos.

d) Substituir, no mesmo prazo previsto para a entrega, contado a partir da data da comunicação, via fax ou e-mail, e sem qualquer ônus para a Justiça Federal em Alagoas, os materiais fora das especificações e/ou condições predeterminadas, ou que apresentarem defeitos de fabricação dentro do prazo de validade.

e) Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos bens, inclusive durante a entrega dos equipamentos feita por transportadoras.

f) O fornecedor deve ser proativo, uma vez que este tem acesso ao sistema de gestão e pode verificar os níveis de toner, vida útil dos demais consumíveis e equipamentos.

g) O fornecedor deverá comprovar praticas de sustentabilidade de acordo com o previsto no Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012.

h) Todas as obrigações aplicam-se ao fornecimento junto aos órgãos participantes e dos que aderirem, quando for o caso;

i) Cumprir as demais determinações contidas no ANEXO 1 do edital do Pregão Eletrônico nº. **19/2015-JFAL.**

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 – Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações previstas no edital do Pregão Eletrônico n.º **19/2015-JFAL**, na proposta da CONTRATADA e no Processo Administrativo de contratação.

5.2 – A liquidação dos serviços será feira mediante atesto na nota fiscal, até 5 (cinco) dias úteis após o seu recebimento.

5.3 – Ocorrendo a realização dos serviços fora das especificações e/ou condições predeterminadas, a CONTRATADA deverá providenciar a sua correção no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS

O preço total mensal estimado contratado é de **RS26.510,00** (vinte e seis mil quinhentos e dez reais), assim distribuídos:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	Quant.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL(RS)
1	Locação de Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	64	40,00	2.560,00
2	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 –50 ppm	30	180,00	5.400,00
3	Locação de Multifuncional laser	1	400,00	400,00

	monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm			
4	Locação de Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5	120,00	600,00
5	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	128.000	0,05	6.400,00
6	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 – 50 ppm	180.000	0,05	9.000,00
7	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	2.000	0,05	100,00
8	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5.000	0,41	2.050,00
VALOR TOTAL MENSAL			R$26.510,00	
VALOR TOTAL ANUAL			R$318.120,00	
VALOR GLOBAL (48 meses)			R$1.272.480,00	

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado, através de ordem bancária, até 10 (dez) dias corridos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura e da documentação infra-elencada, devidamente atestada pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, contados a partir da data da emissão do referido atesto, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

7.2 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde o primeiro dia útil subseqüente ao término do prazo até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = \frac{(TX/100)}{365}$; $I = \frac{(6/100)}{365}$; I = 0,00016438

7.3 – A CONTRATANTE não efetivará o pagamento se no ato do recebimento ficar comprovada a imperfeição dos serviços, ou se o mesmo estiver em desacordo com as

especificações ou demais características do Termo de Referência e da proposta, o que será justificado por escrito.

7.4 – Se a nota fiscal apresentar irregularidades, falhas ou omissões que comprometam a liquidação da despesa, o prazo supracitado será contado a partir da data em que tais impropriedades forem sanadas.

7.5 - Caberá à CONTRATADA, a cada pagamento, o encargo e apresentação dos seguintes documentos:

a) Solicitação pela fiscalização da CONTRATANTE;

b) Comprovação de regularidade com a Seguridade Social, no caso de pessoas jurídicas;

c) Comprovação de regularidade com o FGTS, no caso de pessoas jurídicas;

d) Comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, no caso de pessoas físicas ou jurídicas;

e) Prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

f) Bem como outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

7.6 - A suspensão dos serviços por atraso no pagamento somente poderá ocorrer quando o mesmo for superior a 90 (noventa) dias contínuos, contados a partir do primeiro dia após a data limite constante no *caput*, sendo imprescindível a prévia comunicação à CONTRATANTE com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

7.7 - A CONTRATADA não terá direito ao recebimento da atualização monetária de que trata o parágrafo terceiro caso concorra de alguma forma para o atraso de pagamento, como, por exemplo, se não apresentar quaisquer dos documentos ou informações indicados no caput.

7.8 - A CONTRATANTE não receberá nenhum documento, relativo ao pagamento, antes de decorridos trinta dias da assinatura do contrato para o primeiro pagamento; respeitando-se a periodicidade mensal para os pagamentos subseqüentes.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a CONTRATANTE, exercício 2015, classificadas no Programa de Trabalho 085322, e no elemento de despesa **33.90.39.83** serviços de cópias e reprodução de documentos.

8.2 - Foi emitida Nota de Empenho n.º **2015NE000708**, no valor de **R$26.880,00** (vinte e seis mil oitocentos e oitenta reais, na modalidade estimativa, datada de 28/08/2015.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES POR INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

9.1 A CONTRATANTE poderá aplicar à contratada, em caso de inadimplemento das suas obrigações por qualquer uma das hipóteses previstas nos Incisos I ao XI do Art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, além de outras responsabilidades de natureza civil e penal, as penalidades previstas no Art. 87 do citado diploma legal.

9.2 Multas poderão ser aplicadas em caso de descumprimento das metas estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço. A multa será descontada da fatura mensal, independentemente de autorização ou procedimento especial. Caso o valor das multas ultrapasse o valor da fatura, a CONTRATANTE poderá descontar o valor nas próximas faturas ou em eventuais créditos devidos à contratada ou ainda cobrá-lo judicialmente.

9.3 Em caso de comprovação de que o serviço prestado difere em qualquer aspecto do serviço contratado, a CONTRATANTE poderá exigir a correção, sem qualquer ônus para si, e ainda deverá ser ressarcida de quaisquer prejuízos que a má prestação do serviço tenha causado.

9.4 Segue abaixo o modelo de aplicação das multas:

9.4.1 Caso não seja possível imprimir por falta de toner será descontado o aluguel mensal do equipamento, em caso de reincidência aplica-se a sanção em dobro, para cada equipamento que ficou sem toner;

9.4.2 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

9.4.3 Para as metas cujo indicador seja do tipo "prazo", a cada chamado atendido com prazo em até 50% (cinquenta por cento) acima do prazo estipulado, multa de 0,5% (meio por cento) do valor mensal do contrato;

9.4.4 Para as metas cujo indicador seja do tipo "prazo", a cada chamado atendido com prazo superior a 50% (cinquenta por cento) acima do prazo estipulado, multa de 1% (um por cento) do valor mensal do contrato;

9.4.5 Para as metas cujo indicador seja do tipo "prazo", a cada chamado atendido com prazo superior a 100% (cem por cento) acima do prazo estipulado, além da multa estabelecida no item anterior, multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total estimado do contrato por cada dia de atraso;

9.4.6 Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total estimado do contrato, quando ocorrer o não atendimento superior a 10% (dez por cento) do número de chamados do mês;

9.4.7 Pelo não cumprimento de qualquer outra condição fixada neste contrato e não abrangida pelas alíneas anteriores será aplicada multa à razão de 1% (um por cento) do valor total estimado do contrato, para cada evento;

9.5 Na aplicação de qualquer sanção será sempre dada à contratada o direito à ampla defesa. As multas deverão ser comunicadas por escrito à contratada. Mediante requerimento fundamentado da contratada, a CONTRATANTE poderá relevar as multas aplicadas, desde que fique comprovado que as falhas que motivaram a aplicação das penalidades decorreram

de caso fortuito ou força maior, de acordo com o disposto no parágrafo único do Art. 1.058 do Código Civil Brasileiro. Os motivos de caso fortuito ou força maior deverão ser alegados e comprovados pela contratada no prazo máximo de 05 (cinco) dias de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados para efeito de dispensa das multas.

9.6 Cada órgão será responsável por todos os atos referentes ao processo de apuração da falta por parte dos fornecedores, devendo ao final comunicar ao órgão gestor, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto deste Contrato, nos termos do art. 65, § 1.º, da Lei 8.666/93 e, no caso de supressões superiores a 25%, mediante acordo celebrado entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS DE RESCISÃO

11.1 - O presente contrato poderá ser rescindido a critério da CONTRATANTE na inobservância ou inadimplemento total ou parcial de quaisquer Cláusulas ou condições do presente contrato, bem como de seus documentos integrantes e naquelas previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - A rescisão contratual ocasionada por dolo ou culpa da CONTRATADA faculta à CONTRATANTE a aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo daquelas estabelecidas no caput desta clausula, as quais poderão ser impostas à CONTRATADA de forma cumulativa:

a) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato; e

b) suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com a CONTRATANTE.

11.3 - Na ocorrência de rescisão administrativa, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da Lei nº 8.666/93, no que couber, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela mencionada Lei ou presentes na legislação pátria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE

12.1 - Os valores fixados nesta avença poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), aferido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou pelo índice que venha a substitui-lo.

12.2 - O reajuste de preços somente será efetuado mediante apresentação de solicitação por escrito, pela CONTRATADA, de forma justificada e comprovada a necessidade da concessão do reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

À luz do que preceitua o art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, este contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial da União - Seção III.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os empregados da CONTRATADA não mantêm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE, sendo aquela responsável pelo pagamento e/ou recolhimento de todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários e outros, que existam ou venham a ser criados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Aplicam-se aos casos omissos os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro da Justiça Federal de Primeiro Grau, Seção Judiciária do Estado de Alagoas.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Maceió /AL, 08 de setembro de 2015.

FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS
Juiz Federal Diretor do Foro
PELA CONTRATANTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Comercial
PELA CONTRATADA

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 018/2015-JF/AL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, de um lado a União, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS, inscrita no CNPJ n.º 05.419.211/0001-87, com sede na Av. Menino Marcelo, s/nº, Serraria – Maceió/AL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Diretor do Foro, Dr. FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS, portador do CPF nº. 019.839.494-26 e do RG nº. 1.594.933 SSP/AL, no uso de suas atribuições legais, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado a **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI -EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, doravante denominada de CONTRATADA, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, n.º10, Jacarecica - Maceió/AL, representada neste ato, pelo Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, Diretor Comercial, portador da cédula de identidade nº. 2003007000914 e CPF nº. 060.101.514-22, têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2015-JF/AL para troca de impressora de maior porte por três outras de menor porte, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O presente termo aditivo tem como fundamentos legais e será executado segundo:

1) Pregão Eletrônico n.º **19/2015-JFAL** e seus anexos e documentos que acompanham a licitação;
2) Proposta de preços da Contratada;
3) Ata de Registro de Preços nº. 11/2015;
4) Processo Administrativo n.º 0774/2015-JFAL;
5) Os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, no que couber, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do art. 55 do mesmo diploma legal;
6) Portaria nº. 0691/2015/GDF, de 04/08/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Cláusula Sexta – Dos Preços, alterando as quantidades previstas nos itens 1 e 2; diminuindo 01 (uma) impressora de maior porte (MX611) no item 2, e aumentando 03 (três) de menor porte (MX310) no item 1, referente ao Contrato nº. 18/2015-JF/FAL, cujo objeto, por sua vez, é a contratação de serviços para fornecimento de solução de Impressão Departamental com solução de digitalização, de caráter local e ou de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos

necessários (EXCETO PAPEL), incluindo serviços de operacionalização da solução, para atender as necessidades da JFAL, nos termos do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 19/2015-JF/AL, ficando conforme planilha a seguir:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	Quant.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL(R$)
1	Locação de Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	67	40,00	2.680,00
2	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 –50 ppm	29	180,00	5.220,00
3	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	1	400,00	400,00
4	Locação de Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5	120,00	600,00
5	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	134.000	0,05	6.700,00
6	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 – 50 ppm	174.000	0,05	8.700,00
7	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	2.000	0,05	100,00
8	Serviço de Outsoursing de impressão por página impressa da Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5.000	0,41	2.050,00
VALOR TOTAL MENSAL			R$26.450,00	
VALOR TOTAL ANUAL			R$317.400,00	
VALOR GLOBAL (48 meses)			R$1.269.600,00	

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução deste Termo Aditivo correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a CONTRATANTE, exercício 2016, classificadas no Programa de Trabalho 085322, e no elemento de despesa 33.90.39.83 serviços de cópias e reprodução de documentos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Foi emitida Nota de Empenho n.º 2016NE000018, no valor de R$ 26.510,00, datada de 14/01/2016.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato nº. 18/2015-JF/AL não alteradas por este instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Maceió, 18 de fevereiro de 2016.

FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS
Juiz Federal Diretor do Foro
PELA CONTRATANTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Comercial
PELA CONTRATADA

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 018/2015-JF/AL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, de um lado a União, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS, inscrita no CNPJ n.º 05.419.211/0001-87, com sede na Av. Menino Marcelo, s/nº, Serraria – Maceió/AL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Diretor do Foro, Dr. FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS, portador do CPF nº. 019.839.494-26 e do RG nº. 1.594.933 SSP/AL, no uso de suas atribuições legais, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado a **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVICOS DE INFORMÁTICA EIRELI -EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.392.052/0001-25, doravante denominada de CONTRATADA, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, n.º10, Jacarecica - Maceió/AL, representada neste ato, pelo Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, Diretor Comercial, portador da cédula de identidade nº. 2003007000914 e CPF nº. 060.101.514-22, têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2015-JF/AL para **acréscimo de locação de 04 (quatro) impressoras do Tipo 1 e os respectivos serviços de *outsourcing* de impressão**, mediante as cláusulas e condições a seguir elencadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O presente termo aditivo tem como fundamentos legais e será executado segundo:

1) Pregão Eletrônico n.º **19/2015-JFAL** e seus anexos e documentos que acompanham a licitação;
2) Proposta de preços da Contratada;
3) Ata de Registro de Preços nº. 11/2015;
4) Processo Administrativo n.º 0774/2015-JFAL;
5) Os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, no que couber, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do art. 55 do mesmo diploma legal;
6) Portaria nº. 0691/2015/GDF, de 04/08/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Cláusula Sexta – Dos Preços, acrescendo a quantidade prevista no item 1, na locação de mais 04 (quatro) impressoras (tipo 1), consequentemente com o acréscimo, também, do serviço de *outsourcing* de impressão, referente ao Contrato nº. 18/2015-JF/FAL, cujo objeto, por sua vez, é a contratação de serviços para fornecimento de solução de Impressão Departamental com solução de digitalização, de caráter local e ou de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL), incluindo serviços de operacionalização da

solução, para atender as necessidades da JFAL, nos termos do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 19/2015-JF/AL, ficando conforme planilha a seguir:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	Quant.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL(R$)
1	Locação de Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	71	40,00	2.840,00
2	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 –50 ppm	29	180,00	5.220,00
3	Locação de Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	1	400,00	400,00
4	Locação de Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5	120,00	600,00
5	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Impressora laser monocromática (tipo 1), A4 – 35 ppm	142.000	0,05	7.100,00
6	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 2), A4 – 50 ppm	174.000	0,05	8.700,00
7	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Multifuncional laser monocromática (tipo 3), A3 – 35 ppm	2.000	0,05	100,00
8	Serviço de Outsourcing de impressão por página impressa da Impressora laser colorida (tipo1), A4 – 30 ppm	5.000	0,41	2.050,00
VALOR TOTAL MENSAL			R$ 27.010,00	
VALOR TOTAL ANUAL			R$ 324.120,00	
VALOR GLOBAL (48 meses)			R$ 1.296.480,00	

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução deste Termo Aditivo correrão à conta dos recursos orçamentários aprovados para a CONTRATANTE, exercício 2017, classificadas no Programa de Trabalho **085322**, e no elemento de despesa **33.90.39.83** serviços de cópias e reprodução de documentos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Foi emitida Nota de Empenho n.º 2017NE000039, no valor de R$ 16.500,00, datada de 16/01/2017.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

SEGUNDO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº. 18/2015

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato nº. 18/2015-JF/AL não alteradas por este instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Maceió, 10 de fevereiro de 2017.

FREDERICO WILDSON DA S. DANTAS
Juiz Federal Diretor do Foro
PELA CONTRATANTE

DIOGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Comercial
PELA CONTRATADA

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

Processo Administrativo nº 366.681-6

CONTRATO Nº 011/2017

CONTRATO Nº 011/2017 QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAIBA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI, PARA OS SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: O Estado da Paraíba, por intermédio do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, com sede na Praça João Pessoa, s/nº, Centro, nesta cidade de João Pessoa - PB, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.283.185/0001-63, neste ato representado por seu Presidente, DESEMBARGADOR JOÁS DE BRITO PEREIRA FILHO, residente e domiciliado nesta Capital, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.932.052/0001-25, localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57.038-635, representada por seu DIRETOR COMERCIAL, o Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Contrato, instruído no Processo administrativo nº 366.681-6, mediante as Cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente instrumento tem por objeto a contratação dos

serviços de outsourcing de impressão, com a locação de equipamentos multifuncionais novos, de primeiro uso, não recondicionados e em linha de produção, com manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, exceto papel, para as Unidades Judiciais e Administrativas do Tribunal de Justiça da Paraíba, sob demanda, observando-se o disposto nos itens 3.1.1, 3.1.2, 3.2.8 e 5, do Termo de Referência, constantes do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2016 e Ata de Registro de Preços nº 004/2017 dele decorrente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor anual do presente contrato é de até R$ 200.868,00 (duzentos mil, oitocentos e sessenta e oito reais), sendo:

Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	Locação de multi-funcionais Laser ou LED conforme especificação técnica do ANEXO B do Termo de Referência. De acordo com o cronograma de execução	Unidade	100	R$ 107,39	R$ 10.739,00
	Estimativa mensal dos serviços de impressão/cópias geradas pelos equipamentos (100x3.000).	Impressão/cópia	300.000	R$ 0,02	R$ 6.000,00
	Valor estimado mensal				R$ 16.739,00
	Valor estimado anual				R$200.868,00

.2. No valor ajustado no item 2.1 desta Cláusula estão incluidos odos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive ontribuições fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras espesas necessárias à execução deste Contrato.

2.3. Na hipótese de o objeto ser parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuizo da aplicação das penalidades cabiveis.

2.4. Caso a CONTRATANTE não demande o total de serviços previstos no item 2.1 desta Cláusula, não será devida indenização à CONTRATADA, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/1993.

AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exibido e devolvido à parte interessada. Do que dou fé.
BM11618

2.5. A CONTRATANTE não se compromete à utilização do total estimado de impressões/cópias, sendo pagas somente as que efetivamente forem realizadas conforme especificado no Termo de Referência.

2.6. O Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba pagará à CONTRATADA pela execução do objeto contratado o valor de até R$ 200.868,00 (duzentos mil, oitocentos e sessenta e oito reais) anual, conforme proposta apresentada, observado o disposto na Cláusula Segunda deste instrumento e a seguinte composição:

I - Até R$ 10.739,00 (dez mil, setecentos e trinta e nove reais) mensais pela locação de 100 (cem) multifuncionais Laser ou LED conforme especificação técnica do ANEXO B do Termo de Referência. A serem instaladas de acordo com o cronograma de execução.

II - Até R$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais por quantitativo máximo de 300.000 (trezentas mil) páginas de impressão monocromática.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão através da seguinte classificação funcional programática: Unidade Orçamentária 05.101 - Função 02 - Subfunção 122 - Programa 5046 - Projeto/Atividade 4894/4895 - Serviços de Informatização - Natureza da Despesa 33.90.39 - outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso 100 e/ou Unidade Orçamentária 05.901 - Função 02 - Subfunção 122 - Programa 5046 - Projeto/ Atividade 4894/4895 - Serviços de Informatização - Natureza da Despesa 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso 270.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. O prazo para assinatura do contrato é de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento da convocação pela CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

4.2. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA será convocada para comparecer até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, comparecer à reunião preliminar prevista no item 8 do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA, REAJUSTE E DA EFICÁCIA

5.1. O prazo de vigência deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contado a partir da assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

5.2. A critério do CONTRATANTE e com a anuência da CONTRATADA, este contrato pode ser prorrogado por igual período, mediante termo aditivo, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, com respaldo

AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exibido e devolvido à parte interessada.
Do que dou fé.
JOÃO PESSOA, 2 DE DEZEMBRO DE 2016
Kassio Nicácio Dias Lins
Autenticação Gratuita - Lei Estadual nº 9.870/2012
SELO DE AUTENTICIDADE
BM11618972

no Art. 57, IV da Lei 8.666/93.

5.3. Os preços propostos permanecerão fixos durante o período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, decorrido este prazo, os valores poderão ser reajustados mediante a aplicação do Índice de Geral de Preços do Mercado - IGP-M, ou outro que venha a substitui-lo.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Cabe ao CONTRATANTE:

1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos profissionais da CONTRATADA ou prepostos;

1.2. Efetuar os pagamentos devidos pela locação dos equipamentos e pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

1.3. Exercer a fiscalização do objeto deste contrato, por meio de servidores designados;

1.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

. São expressamente vedadas à CONTRATANTE:

. Contratar, em casos excepcionais de dispensa ou inexigibilidade de licitação, pessoa jurídica da qual sejam sócios o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados ao TJPB, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento;

. Manter, aditar ou prorrogar contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TJPB.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital de Licitação nº 004/2016:

7.1.1. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

7.1.2. Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na contratação;

7.1.3. Reportar ao TJPB imediatamente quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer a execução dos

serviços e o bom andamento das atividades no Tribunal;

7.1.4. Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados ou da relação contratual mantida com o Tribunal;

7.1.5. Gerenciar a execução dos serviços, com acompanhamento diário da qualidade, com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções;

7.1.6. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários nos serviços e/ou compras, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato;

7.1.7. Cumprir o artigo 4° da Resolução n° 156/CNJ Conselho Nacional de Justiça, eximindo-se de colocar a disposição do Tribunal para o exercício de função de chefia, pessoa que incida na vedação dos artigos 1° e 2°;

7.1.8. Gerenciar a execução dos serviços, com acompanhamento diário da qualidade e dos níveis de serviço alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo;

7.1.9. Quaisquer problemas que venham a comprometer o bom andamento dos serviços ou o alcance dos níveis de serviço acordados deverão ser imediatamente comunicados ao CONTRATANTE, que colaborará com a CONTRATADA na busca da melhor solução para o problema.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

7.2.1. Encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.3.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

7.3.2. A subcontratação para execução do objeto principal deste contrato.

7.4. É permitida a subcontratação de até 50% do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos objetos da contratação.

7.4.1- Havendo subcontratação, a CONTRATADA obriga-se a apresentar, previamente ao Fiscal do contrato, com antecedência mínima de 30 dias, cópia do contrato de subcontratação, devidamente autenticada em cartório, juntamente com as certidões de regularidade fiscais e trabalhistas da empresa subcontratada.

7.4.2- O pagamento mensal destinado à CONTRATADA, condiciona-se também à apresentação das certidões de regularidade fiscais e trabalhistas atualizadas da subcontratada (havendo subcontratação).

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exibido e devolvido à parte interessada.
Do que dou fé.
07 NOV 2018
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada e atestado pela Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros.

8.2. Os serviços de suporte serão avaliados e atestados até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação;

CLÁUSULA NONA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA deve apresentar mensalmente, após recebimento definitivo dos serviços, as respectivas nota(s) fiscal/fatura(s) contendo: o nº da respectiva nota de empenho e descrição dos serviços executados; todas em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, bem como os seguintes documentos:

9.1.1. Certidões ou certificados de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede e certidão negativa de débitos trabalhistas;

9.1.2. Declaração de optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições - SIMPLES, se for o caso;

9.1.3. Relatórios Gerenciais solicitados pela CONTRATANTE, extraídos da solução de gerenciamento de impressões, conforme item 3.2.4 do Termo de Referência, parte integrante do Edital de Licitação nº 004/2016.

9.1.4. Para a realização do pagamento referente a cada Ordem de Serviço de instalação, será obrigatória a apresentação da comprovação dos treinamentos, conforme item 3.4.3.2 do Termo de Referência.

9.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.3.1. Atestação de conformidade do serviço executado;

9.3.2. apresentação da comprobação discriminada no item 9.1 desta Cláusula;

9.4. O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do

mês seguinte ao da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \qquad I = \frac{5,84/100}{365} \qquad I = 0,00016$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 5,84%.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes

11.1.1. Apresentação de documentação falsa;

11.1.2. Retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Falhar na execução do contrato;

11.1.4. Fraudar na execução do contrato;

11.1.5. Comportamento inidôneo;

11.1.6. Declaração falsa;

11.1.7. Fraude fiscal.

11.2. Para os fins do item 11.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

11.3. Será deduzido do pagamento as multas aplicadas em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 11.1.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 11.6, além das glosas previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital de Licitação nº 004/2016.

11.4. O retardamento da execução previsto no item 11.1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

a) deixar de iniciar, sem causa justificada e aceita pelo CONTRATANTE, a execução do contrato no prazo determinado na reunião preliminar prevista no item 8 do Termo de Referência;

11.5. A falha na execução do contrato prevista no item 11.1.3 estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1, respeitada a graduação de infrações previstas na TABELA 3 do item 11.6 desta cláusula.

TABELA 1	
Grau	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL
01	7 ou mais
02	6 ou mais
03	5 ou mais
04	4 ou mais
05	3 ou mais
06	2 ou mais

11.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2	
Grau	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% do valor anual do contrato
02	0,4% do valor anual do contrato
03	0,5% do valor anual do contrato
04	0,6% do valor anual do contrato
05	1% do valor anual do contrato
06	2,5% do valor anual do contrato

TABELA 3 - INFRAÇÃO			
Item	Descrição da infração	Grau	Incidência
01	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado;	01	Por empregado e por ocorrência
02	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços;	01	Por empregado e por dia
03	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar;	05	Por ocorrência
04	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material;	02	Por ocorrência
05	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os ser-	03	A cada 7 dias até o

	viços contratuais (somados os graus de infração).		limite de 14 dias corridos
		06	A partir de 15 dias até o limite de 30 dias corridos
06	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	03	Por ocorrência
07	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	05	Por ocorrência
08	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	05	Por ocorrência
09	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais;	06	Por ocorrência
10	Retirar do local de prestação dos serviços quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável;	05	Por item e por ocorrência
11	Apresentar descontos (glosa) sucessivos (dois ou mais) no valor do serviço por não atendimento dos niveis minimos de serviço estabelecidos no termo de referência.	02	Por ocorrência

Pa[illegible] itens a seguir, deixar de:

TABELA 3 - INFRAÇÃO			
	Descrição da infração	Grau	Incidência
[illegible]	Executar quaisquer dos serviços especificados no termo de referência ou solicitados pela fiscalização;	01	Por empregado e por dia
[illegible]	Substituir empregado/terceirizado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	02	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada;	01	Por item e por ocorrência
15	Cumprir os horários estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	01	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários;	01	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO;	01	Por ocorrência

AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exhibido e devolvido à parte interessada.
Do que dou fé.
07 NOV. 2018
SELO DE AUTENTICIDADE
BM127830

18	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na CLAUSULÁ NONA deste Contrato;	01	Por ocorrência e por dia

11.7. O valor da multa e das glosas, previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital de Licitação nº 004/2016 poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao beneficiário da nota de empenho ou da prestação de garantia.

11.8. Se o valor do pagamento ou da prestação de garantia for insuficiente, fica o beneficiário da nota de empenho obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contatos da comunicação oficial.

11.9. Será remetida à Central de Compras do Estado da Paraíba, cópia do ato que aplicar a penalidade de declaração de inidoneidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral, como também ao Tribunal de Contas do Estado para conhecimento da declaração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.3.1. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.4. Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente a prestação dos serviços contratados, os quais serão entregues a CONTRATANTE, que os executará por si ou por terceiros.

12.5. Ocorrendo a rescisão contratual, todos os equipamentos e softwares de propriedade da CONTRATADA e essenciais para a execução dos serviços só poderão ser retirados das dependências da

CONTRATADA mediante autorização formal do Fiscal do Contrato, que poderá solicitar, por período não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a permanência dos equipamentos nas dependências da CONTRATANTE, tendo em vista a criticidade dos serviços para o TJPB. Durante esse período, a CONTRATADA será remunerada apenas pelo valor da locação, previsto no item 2.1 deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do extrato do contrato no Diário da Justiça, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total destinado aos serviços de Locação de Multifuncionais Laser ou LED, conforme descrito no item 2.1 da CLÁUSULA SEGUNDA, deste instrumento contratual, válida por no mínimo 90 (noventa) dias, após o vencimento do contrato, podendo optar por qualquer uma das modalidades de garantia previstas no § 1° do art. 56, da Lei 8.666/93.

13.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

13.3. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a" a "d" do item 13.2 imediatamente anterior.

13.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada no Banco do Brasil, em conta específica com correção monetária, em favor do Fundo Especial do Poder Judiciário.

13.5. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

13.6. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total destinado aos serviços de Locação de multifuncionais Laser ou LED, conforme descrito no item 2.1 da CLÁUSULA SEGUNDA (item 1 da tabela) deste instrumento contratual, a título de garantia, a serem depositados junto ao Banco do Brasil, com correção monetária, em favor do Fundo Especial do Poder Judiciário.

13.7. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Termo de Referência e das cláusulas

AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exibido e devolvido à parte interessada.
Do que dou fé.
BM12783995

contratuais.

13.8. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo TJPB com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

13.9. Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

13.10. Isenção de Responsabilidade da Garantia:

13.10.1 O TJPB não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

a) caso fortuito ou força maior;

b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

c) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

13.10.2 Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas "c" e "d" do item 13.10.1, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba.

13.10.3 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

14.1. O presente contrato fundamenta-se:

14.1.1. na Lei n.º 10.520/2002 e no Decreto n.º 5.450/2005;

14.1.2. subsidiariamente na Lei n.º 8.666/1993.

14.2. O presente contrato vincula-se aos termos:

14.2.1. Constante do Processo Administrativo nº 366.681-6;

14.2.2. Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 004/2016.

14.2.3. Proposta da contratada.

Autenticação
Autentico a presente fotocópia, por conferir com o original que me foi exibido e à parte interessada.
Do que dou fé.
07 NOV. 2018
Keegan Macêdo Lins - Tabelião
Adécio Filho de Guimarães Lins Júnior - Substituto
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE
BM12783

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

1. Para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem justas e acordes, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

João Pessoa (PB), 10 de abril de 2017.

DESEMBARGADOR JOÁS DE BRITO PEREIRA FILHO
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI
CNPJ (MF) sob o nº 09.932.052/0001-25
CONTRATADA

Testemunhas:

_____

_____

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 366.681-6
TERMO ADITIVO nº 01 ao CONTRATO nº 011/2017

O ESTADO DA PARAÍBA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.283.185/0001-63, com sede na Praça João Pessoa, s/n, Centro, João Pessoa, neste ato representado por seu Presidente, DESEMBARGADOR MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS, e a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INF. EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 09.932.052/0001-25, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Bairro Jacarecica, Maceió/AL, neste ato representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. THYAGO FARIAS NOGUEIRA, doravante denominada Contratada, signatários do instrumento de contrato nº 011/2017, resolvem por meio deste termo, aditar as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O prazo de duração do Contrato nº 011/2017 fica prorrogado por mais 24 (vinte e quatro) meses, a partir de 10.04.2019 até 10.04.2021, de acordo com o art.57, II, da Lei nº 8.666/1993 e pelo que consta na Cláusula Quinta do contrato supracitado, podendo ser encerrado por motivo superveniente.

CLÁUSULA SEGUNDA – As partes ajustam que fica rescindido de pleno direito o presente contrato sobrevindo nova contratação proveniente de licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – As despesas decorrentes da execução deste Aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Unidade Orçamentária 05.101/901; Função – 02 – Subfunção – 122 – Programa – 5046 – Projeto/Atividade – 4894/4895 – Serviços de Informatização – Natureza da Despesa 33.90.39 – Serviços Terceirizados/Pessoa Juridica – Fonte de Recurso – 100/270.

CLÁUSULA QUARTA – Ficam mantidas as demais Cláusulas do Contrato nº 011/2017, não alteradas pelo presente aditivo.

E por estarem de perfeito acordo, assinaram o presente instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e na presença de 02 (duas) testemunhas.

João Pessoa, 10 de Abril de 2019.

DESEMBARGADOR MÁRCIO MURILO DA CUNHA RAMOS
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INF. EIRELI
(CONTRATADA)

TESTEMUNHAS:

ATOS DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [illegible] - PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA E EMPRESA JOSÉ BONIFÁCIO MARTINS S/A - Ltda - OBJETO: [illegible] - VALOR: [illegible]

LOTE 01 – MONTAGEM DE GABIONES

Item	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL			[illegible]

LOTE 02 – FÓRUM DE SANTA RITA

Item	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL			[illegible]

LOTE 03 – COMARCA DE CAMPINA GRANDE

Item	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL			[illegible]

[illegible] Nº [illegible] - [illegible] - [illegible] -

A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA PROFERIU A SEGUINTE DECISÃO NOS PROCESSOS ABAIXO IDENTIFICADOS: "[...] Isto posto, e sob a premissa de prescrever o novo sobrestamento até que o Excelso Pretório decida, por ocasião do julgamento do Tema 96, o interregno a ser retirado dos autos vencido."

Agravo de Instrumento nº 0010165-14.2013.8.15.0000, Recorrente: Estado da Paraíba. PROCURADOR: Gustavo Nunes Marques (OAB/PB 15.230-A). RECORRIDO: Antonio Ferreira Filho. DEFENSOR PÚBLICO: Luciano Ayalvo Gondim (OAB/PB nº 11.678).

AGRAVO EXTRAORDINÁRIO nº 0001165-14.2013.8.15.0000. RECORRENTE: Estado da Paraíba. PROCURADOR: Gilberto Carneiro da Gama (OAB/PB nº 10.671). RECORRIDO: Ministério Público da Paraíba.

RECURSO EXTRAORDINÁRIO nº 0000165-14.2013.8.15.0000. RECORRENTE: Estado da Paraíba. PROCURADOR: Gilberto Carneiro da Gama (OAB/PB nº 10.671). RECORRIDO: [illegible]. DEFENSOR: [illegible].

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

CONTRATO Nº 69 /2019

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO (*OUTSOURCING*), QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP E O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, nº 319, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.473.062/0001-08, neste ato representada pelo Exmo. Sr. Presidente, Des. **TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO** e, de outro lado, **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com alterações posteriores, Lei Estadual nº 5.237, de 17 de julho de 1991, Decreto Estadual nº 1.424, de 22 de agosto de 2003, com alterações posteriores, Decreto Estadual nº 4.054, de 19 de setembro de 2008, e Ato Normativo nº 25, de 1º de março de 2010, e, no que couber, pelos Decretos Federais números 3.555, de 8 de agosto de 2000 e 5.450, de 31 de maio de 2005, combinada com as demais normas de direito aplicáveis à espécie e no que consta no **processo administrativo nº 2019/8735**, celebrado na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 031-A/2018**, mediante as condições constantes das seguintes cláusulas, que ambas as partes aceitam, ratificam e outorgam, por si e seus sucessores.

SG-5

1.1. O objeto deste ajuste consiste na contratação, de empresa especializada na prestação de serviços de impressão (*outsourcing*), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel, nos termos do edital PE 031-A/2018.

2.1. O valor anual estimado deste contrato é de **R$ 220.456,32 (duzentos e vinte mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e trinta e dois centavos)**, conforme tabelas constantes no Anexo I do Edital PE 031-A/2018, perfazendo o valor total de **R$ 661.368,96 (seiscentos e sessenta e um mil, trezentos e sessenta e oito reais e noventa e seis centavos)** referente ao período total de 36 (trinta e seis) meses de vigência do contrato, conforme dispõe a Cláusula Décima – Da Vigência do Contrato.

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.
01	Multifuncional Monocromática, A4 – mínimo 40ppm **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ABAIXO RELACIONADAS:** –**Velocidade de impressão**: mínimo 40 páginas por minuto em A4; –**Alimentação de Papel:** Com capacidade para 500 folhas e alimentador manual para 100 folhas; –**Originais e cópias:** A4, Ofício; –**Tipos de Papeis:** Comum, Reciclado, Pré-impressão, Grosso, Envelopes, Etiquetas. –**Frente e Verso:** Automático para Copia e Impressão; –**ADF:** Alimentador Recirculador de Originais e vidro de originais; –**Sistema de Impressão:** A Laser ou LED; –**Processador:** 500Mhz a 850Mhz –**Memória:** 1 GB; –**HD:** 160 GB; –**Resolução:** No mínimo600x600dpi; –**Ampliação e Redução:** 25% a 400%; –**Linguagem de Impressão:** PCL 6, Post Script 3; –**Conectividade:** USB 2.0, ETHERNET 10/100; –**Visor:** Em Português; –**Tipos de Impressão:** Bloqueada, Direta de Mídia USBe PDF, Permitir impressão confidencial com uso de senha; –**Scaner:** Colorido, digitalização para pasta em rede, e-mail, Twain de rede, USB. Obs.: Para maiores informações e especificações vide Termo de	80

	Referência, anexo IX deste Edital.	
02	Multifuncional Monocromática, A4 – mínimo 50ppm **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ABAIXO RELACIONADAS:** –**Velocidade de impressão**: mínimo de 50 páginas por minuto em A4; –**Alimentação de Papel:** Com capacidade para 500 folhas e alimentador manual para 100 folhas; –**Originais e cópias:** A4 e Oficio; –**Tipos de Papeis:** Comum, Reciclado, Pré-impressão, Grosso, Transparência, Envelopes, Etiquetas, –**Frente e Verso:** Automático para Copia e Impressão; –**ADF:** Alimentador Recirculador de Originais e vidro de originais para tamanho oficio; –**Sistema de Impressão:** A Laser ou LED; –**Processador:** 500Mhz; –**Memória:** 1 GB; –**HD**: Mínimo 160 GB; –**Resolução**: No mínimo 600 x 600dpi; –**Ampliação e Redução:** 25% a 400%; –**Linguagem de Impressão:** PCL 6, Post Script 3; –**Conectividade:** USB 2.0, ETHERNET 10/100 e Rede sem fio 802.11 g; –**Visor:** Em Português; –**Tipos de Impressão:** Bloqueada, Direta de Mídia USBe PDF, Permitir impressão confidencial com uso de senha; –**Scaner:** Colorido, digitalização para pasta em rede, e-mail, Twain de rede, USB. Obs.: Para maiores informações e especificações vide Termo de Referência, anexo IX deste Edital.	16

COMPOSIÇÃO DE ITENS DO LOTE

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	80	R$ 180,64	R$ 14.451,20	R$ 173.414,40
2	Multifuncional Monocromática, A4 – mínimo 50ppm	16	R$ 245,01	R$ 3.920,16	R$ 47.041,92
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 220.456,32 (duzentos e vinte mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e trinta e dois centavos).					

SG-5

3.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS, registrado com os seguintes dados:

a) PROGRAMA DE TRABALHO:02.061.0003.2114 – MANUTENÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – FUNJURIS. NATUREZA DE DESPESA: 339040 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA.

4.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis subsequentes ao recebimento do objeto da presente licitação, em moeda corrente nacional, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal eletrônica em formato normal/fatura discriminativa, devidamente atestada pelo fiscal contratual;

b) Certidão Negativa de Débito/CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS/ Receita Federal;

c) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

e) Certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho; e

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede da licitante.

4.2. Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

4.3. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem 4.1, implicará na sua devolução à CONTRATADA para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

4.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

EM=IxNxVP

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de anualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I=TX \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5.1.Especificações devidamente estabelecidas no Termo de Referência, anexo IX do Edital.

6.1. Para o faturamento dos serviços, serão sempre considerados os volumes de impressão registrados nos contadores dos hardwares, conforme item 8.3 do Termo de Referência, assim como o valor dos equipamentos locados.

6.2. As planilhas de medição e as notas fiscais/faturas deverão ser enviados até o primeiro dia útil de cada mês para serem atestadas e, em até o 15º dia útil subsequente ao da prestação dos serviços, providenciado o seu pagamento.

7.1 Assinar o contrato, em até 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa a ser contratada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, conforme art. 64, da Lei 8.666/93.

7.1.1 O não comparecimento no prazo da convocação para assinatura do contrato, salvo impedimento, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção prevista neste edital.

7.1.2 Nesse caso, é facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.1.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, objeto desta licitação.

7.3. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços objeto deste instrumento.

7.4. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do Tribunal de Justiça.

7.5. Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado ao Contratante, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da empresa a ser contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução dos serviços.

7.6. Responsabilizar-se pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação expressa da Administração, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber.

7.7. Garantir absoluto sigilo sobre todos os processos, informações e quaisquer outros dados disponibilizados pelo Contratante, em função das peculiaridades dos serviços a serem prestados.

7.8. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste ajuste, sem prévia autorização do Tribunal de Justiça.

7.9. Indicar um profissional para atuar como preposto da empresa para tratar das questões relativas à execução dos serviços e ao faturamento.

7.10. Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações do Contratante.

7.11. Comunicar ao Fiscal do Contrato, designado formalmente pelo Tribunal, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato.

7.12. Prestar os serviços nas condições e prazos estabelecidos pelo Contratante.

7.13. Exigir dos seus empregados, quando em serviço nas dependências do Contratante, o uso obrigatório de uniformes e crachás de identificação.

7.14. Realizar a manutenção dos equipamentos de forma a garantir o atendimento às exigências do edital.

7.15. Fornecer os equipamentos de acordo com as configurações técnicas determinadas pelo Contratante.

7.16. Fornecer os suprimentos, exceto papel, de acordo com as características determinadas pelo Tribunal de Justiça.

7.17. Entregar os equipamentos novos, sem utilização anterior, embalados adequadamente, de forma que os proteja contra avarias e garanta a completa segurança durante o transporte.

7.18. Entregar e ativar os equipamentos contratados nos locais indicados pelo Contratante, no prazo estabelecido.

7.19. Remover, após a instalação dos equipamentos, qualquer resíduo oriundo dessa atividade.

7.20. Refazer os serviços que foram executados de maneira incorreta ou insatisfatória, sem ônus para o Tribunal de Justiça.

7.21. Apresentar as informações detalhadas dos serviços disponibilizados e as restrições porventura existentes.

7.22. Manter os equipamentos sempre providos de consumíveis, peças e acessórios e em condições de funcionamento pleno e de qualidade, de forma a atender às demandas estimadas constantes deste ajuste.

7.23. Responsabilizar-se por todos os procedimentos de aquisição, recebimento, estocagem, transporte, distribuição e substituição dos suprimentos, exceto papel, estabelecendo um estoque suficiente para garantir a disponibilidade dos serviços, em cada unidade do Contratante, nos níveis exigidos no edital.

7.24. Promover, periodicamente, campanhas de incentivo à diminuição de impressões e cópias e de divulgação de dicas de uso dos equipamentos e de formas otimizadas de trabalho.

7.25. Será obrigatório o fornecimento de estabilizadores ou transformadores de tensão pela contratada, em virtude da existência de apenas poucos locais com rede estabilizada suficiente para atender a referida demanda.

7.26. Caberá à Contratada fornecer toda a infraestrutura de hardware e software necessária para a implantação da solução proposta, conforme as seguintes premissas:

7.26.1. Todo o tráfego de impressão deverá estar restrito ao ambiente local das unidades do Contratante.

7.26.2. O tráfego para controle de bilhetagem, volume, tarifação etc. deverá convergir para a "redundância" instalada no Foro de Maceió – Av. Presidente Roosevelt, SN, Barro Duro;

7.27. Instalar 385 (trezentas e oitenta e cinco) impressoras/multifuncionais no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, conforme orientação do Tribunal de Justiça.

7.28. A CONTRATADA deverá também prestar os serviços em novos endereços ou novas unidades da CONTRATANTE, bem como em eventos ou mutirões quando necessário.

7.29. Não será facultada a subcontratação de serviços pelo FORNECEDOR, sendo de inteira responsabilidade da mesma a prestação, execução e resultados satisfatórios de acordo com todo o estabelecido em contrato.

8.1 O Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas obriga-se, como ÓRGÃO GERENCIADOR (CONTRATANTE), a:

a) Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a empresa a ser contratada, de acordo com o contrato;

b) Fornecer e colocar à disposição da empresa a ser contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à prestação dos serviços, conforme especificado neste Termo de Referência;

c) Notificar, formal e tempestivamente, a empresa a ser contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na prestação dos serviços;

d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um servidor, especialmente designado, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao contrato;

e) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa a ser contratada, de acordo com os termos de sua proposta comercial, do contrato e do edital da licitação.

f) Pagar a importância correspondente aos serviços prestados pela empresa a ser contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas.

g) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada, às dependências do Poder Judiciário para execução dos serviços.

h) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada.

i) Efetuar o pagamento devido, no valor acordado em contrato, desde que concluídos e atestados os serviços prestados.

j) Promover, caso necessário, auditoria técnica e operacional do ambiente e recursos utilizados pela empresa a ser contratada, por meio de pessoal próprio ou equipe de terceiros.

k) Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos no contrato.

l) Fornecer toda a infraestrutura necessária (local físico, mobiliário, tomadas elétricas e pontos de acesso a rede) para instalação e funcionamento dos equipamentos.

m) Informar com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência as quantidades e modelos de equipamentos que serão instalados e em até 10 (dez) dias quais os locais que receberão os equipamentos.

9.1. O objeto licitado será acompanhado e fiscalizado por servidor do Tribunal especialmente designado pela autoridade competente, que terá seu substituto legal, cabendo-lhes as atribuições e responsabilidades do artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, os quais serão auxiliados, ou não, por empresa terceirizada a ser contratada.

9.2. **Caberá ao Fiscal do contrato:**

a) emitir a ordem de serviço do objeto contratual;

b) verificar a execução do objeto contratual, visando garantir a qualidade desejada;

c) atestar e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos;

d) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

e) dar imediata ciência aos seus superiores e ao órgão de controle, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

f) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato.

9.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas pelo fiscal à autoridade competente, para a adoção das medidas que julgar necessárias.

9.4. A fiscalização será exercida pelo Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar a execução do objeto contratual prestado, se em desacordo com os termos do edital.

9.5. **Caberá ao Gestor do contrato:**

a) prorrogar o Contrato junto à Autoridade Competente (ou às instâncias competentes), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas competentes;

b) comunicar a abertura de nova licitação à área competente, antes de findo o estoque de bens e/ou a prestação de serviços e com antecedência razoável;

c) acompanhar o pagamento de Faturas/Notas Fiscais;

d) comunicar ao setor competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

9.5.1. Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

9.5.2. Exigir somente o que for previsto no Contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;

9.5.3. Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução, o qual, por sua vez, deverá corresponder àqueles previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei 8.666/93 e alterações;

9.5.4. Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do Contrato pela Administração;

9.5.5. Alimentar os sites do Contratante, os sistemas informatizados deste Poder, responsabilizando-se por tais informações, inclusive sempre quando cobradas/solicitadas;

9.5.6. Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

9.5.7. Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;

9.5.8. Documentar nos autos todos os fatos dignos de nota;

9.5.9. Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização da Contratada, com base nos termos Contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando as instâncias superiores e/ou os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

[redacted]

10.1. A vigência do Contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo, a critério do Contratante, a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do contrato, nos moldes do art. 57, IV da Lei 8.666/93.

10.2. Para efeito de ano civil, será tomado como referência a Lei 810/49, que define o ano civil como sendo o período de 12 (doze) meses contados do dia do início ao dia e mês correspondentes do ano seguinte – arts. 1º e 2º.

11.1. Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura do contrato, o seu valor poderá ser reajustado, alcançando a data de formulação da proposta e aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, de acordo com a Lei nº 12.525/2003.

11.1.1 Havendo interesse das partes contratantes em prorrogar a avença, a empresa contratada deverá pleitear o reajuste dos preços até a data da efetivação da prorrogação contratual, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito.

11.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

12.1. A Contratada deverá prestar garantia, no ato da assinatura deste contrato, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, fixada no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, nos termos do artigo 56, §2º, da Lei nº 8.666/93, podendo a CONTRATADA optar por uma das modalidades de garantia previstas no diploma legal citado.

13.1 As licitantes ou contratadas que, por qualquer forma, não cumprirem as normas de licitação ou dos contratos celebrados estão sujeitas às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 4.054/2008:

13.1.1 advertência;

13.1.2 multa;

13.1.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;

13.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2 As sanções previstas nos subitens 13.1.1, 13.1.3 e 13.1.4 deste instrumento poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

13.3 A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas de licitação ou dos contratos celebrados.

13.4 A multa deverá ser aplicada pelo ordenador de despesas ou outra autoridade competente, nos seguintes percentuais e hipóteses:

13.4.1 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

13.4.2 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão ou entidade interessada, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

13.4.3 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II do art. 5º do supracitado Decreto;

13.4.4 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, em entregar total ou parcialmente o material ou em concluir o serviço, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

13.4.5 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho; e

13.4.6 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.

13.5 A multa apenas será executada após regular processo administrativo, facultada a defesa prévia da licitante ou contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

13.6 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

13.7 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material ou execução de serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

13.8 Em despacho fundamentado do ordenador de despesas do órgão ou entidade interessada e desde que haja justificado interesse público, poderá ser relevada:

13.8.1 – a aplicação de multa por atraso na entrega de material ou na execução de serviços não superior a 5 (cinco) dias; e

13.8.2 – aplicação de multa cujo montante seja inferior ao dos custos de sua imposição.

13.9 A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante previsto no subitem 13.2, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

13.10 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega de material ou na execução de serviços, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa na forma do subitem 13.4.2.

13.11 A multa prevista no subitem 13.4.5 não será aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejem sanções.

13.12 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

13.12.1 por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a licitante ou contratada permanecer inadimplente;

13.12.2 por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos exigidos, quer, via fax ou Internet, de forma provisória, quer, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

13.12.3 por até 12 (doze) meses, quando a licitante ou contratada ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

13.12.4 por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante ou contratada:

13.12.4.1 apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem indevida;

13.12.4.2 praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da licitação ou da contratação; ou

13.12.4.3 for multada, e não efetuar o pagamento.

13.13 O prazo previsto no item 13.12.4 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

13.14 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

13.14.1 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

14.1. Aplica-se, no que couber, ao presente contrato, as disposições dos arts. 77 a 80 da Lei n. 8666/93. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

14.3. O Contratante poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de infração de qualquer de suas cláusulas ou da legislação ao qual está subordinado, respondendo a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

15.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

16.1. O presente ajuste vincula-se ao instrumento convocatório e à proposta da Contratada, sendo os casos omissos resolvidos de acordo com a legislação aplicável à espécie.

16.2. A Contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

16.3. Não será permitida, em nenhuma hipótese, a subcontratação total ou parcial do fornecimento objeto do presente ajuste.

17.1. Em cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste ajuste e de seus eventuais termos aditivos no Diário da Justiça Eletrônico.

18.1. É competente o foro da Comarca de Maceió (AL), para dirimir quaisquer litígios oriundos deste instrumento contratual.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Maceió, 08 de 08 de 2019.

TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO

Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

ÓRGÃO GERENCIADOR

MAURÍCIO CÉSAR BRÊDA FILHO

Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS

INTERVENIENTE

THIAGO FARIAS NOGUEIRA

PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1º Termo de Apostilamento ao 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019

TERMO DE APOSTILAMENTO AO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS, COM A INTERVENIÊNCIA DO FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FUNJURIS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador**KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr.ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA**e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Administrativo nº **2020/7045,** em especial oParecer GPAPJ nº 278/2021 c/c Despacho GPAPJ nº 314/2021 emanadopela Procuradoria Administrativa, nas disposições da Lei nº8.666/93, especialmente seu art. 65, §8º, e demais normas pertinentes, com a finalidade de corrigir o valor percentual correspondente que passará de 5,604250%, para 5,855360%, bem como a inclusão do *"Resultado da Correção pelo IPCA (IBGE)"* no item *3.1*, e quanto ao item *3.2*– para corrigir o número do item da *"Tabela 1 – Equipamentos"*e indicação de nova coluna com o*"Valor Unitário do Contrato nº 069/2019"* insertos na*Cláusula Terceira – Do Reajuste*que adotará a seguinte redação:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de **5,855360%** correspondente ao IPCA acumulado entre **07/08/2018** e **08/08/2020**, conforme se verifica na tabela abaixo:

Resultado da Correção pelo IPCA (IBGE)

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	08/2018
Data final	08/2020
Valor nominal	R$ 180,64 (REAL)
Dados calculados	
Índice de correção no periodo	1,05855360
Valor percentual correspondente	**5,855360** %
Valor corrigido na data final	R$ 191,22 (REAL)

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	08/2018
Data final	08/2020
Valor nominal	R$ 245,01 (REAL)
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,05855360
Valor percentual correspondente	**5,855360 %**
Valor corrigido na data final	R$ 259,36 (REAL)

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior, os valores estabelecidos nas tabelas 1 e 2 da cláusula segunda do contrato passarão a ser os seguintes:

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário Contrato nº 069/2019	Valor unitário 1º T.A (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	80	R$ 180,64	**R$ 191,22**	R$ 15.297,60	R$ 183.571,20
2	Multifuncional Monocromática, A4 - minimo50ppm	16	R$ 245,01	**R$ 259,36**	R$ 4149,76	R$ 49.797,12
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos).						

Fica mantido o VALOR GLOBAL da *Tabela 1* em **R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos)**, contida no item 3.2 da Cláusula Terceira – Do Reajuste uma vez que não houve erro material em sua confecção.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições inicialmente celebradas.

Maceió/AL, 27 de abril de 2021.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. ALEXANDRE LENINE DE JESUS PEREIRA
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

Testemunhas:
1ª _____
CPF nº. 029.723.164-71

2ª _____
CPF nº. _____

2º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Membro da Comissão Gestora, **Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 2021/10668, com fundamento no que consta da Lei nº 8.666/93 e no Parecer GPAPJ Nº 953/2021, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo **nº 2021/10668**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto o aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de impressoras do item 1 do Contrato nº 69/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ADITAMENTO

3.1. Em função do aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de impressoras do item I, a tabela constante da cláusula segunda do Contrato passará a ter o seguinte quantitativo:

TABELA I

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	**100**	R$ 191,22	R$ 19.122,00	R$ 229.464,00
3	Multifuncional Monocromática, A4 - mínimo 50ppm	**16**	R$ 259,36	R$ 4149,76	R$ 49.797,12
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos).					

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior, o valor global do Contrato nº 69/2019 passará de **R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos)** para **R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos).**

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 06/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 1º de Fevereiro de 2022.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz-Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:
1ª Nadja Aléssa N. Silva
CPF nº 043540734-66

2ª
CPF nº. 029.723.184-71

ARP Nº 021/2021	RENOVA COMÉRCIO E SERVIÇO DE ESTOFARIA EIRELI	Gestor: ALINE GAMA PINHEIRO DE MELO - DGC Gestor Substituto: DENIS ROBERTO HOSI OCHI - DGC Fiscal: EXPEDITO QUINTELA DA SILVA - DCMP Fiscal Substituta: ALLAN MENEZES DE ALBUQUERQUE - DCMP	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reforma de cadeiras e longarinas.	28/9/2022	Designação Nº 110/2021	10	ÓTIMO
ARP Nº 28/2021	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S/A	Gestor: GILSON ANRADE DO NASCIMENTO - DGC Gestor Substituto: DIOGO GALINDO CAVALCANTE - DGC Fiscal: AMANDA BATISTA MODESTO DE MELO - DIATI Fiscal Substituto: JOSÉ BAPTISTA DOS SANTOS NETO - DIATI	Contratação de empresa especializada para fornecimento de certificados digitais.	4/10/2022	Designação Nº 119/2021	10	ÓTIMO
ARP Nº 032/2021	LIMA E GONÇALVES COMÉRCIO DE ALIMENTOS SAUDÁVEIS LTDA	Gestora: ALINE GAMA PINHEIRO DE MELO Gestor Substituto: FABIO ZUAZO MAIA RIBEIRO	Aquisição de água mineral	9/11/2022	Designação Nº 131/2021	9,6	BOM

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/10668
Assunto: 2° Aditivo ao Contrato n° 69/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o Parecer GPAPJ Nº 953/2021, AUTORIZO a celebração do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, a ser firmado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, que possui por objeto o aditivo de 25% (vinte e cinco) por cento do quantitativo de impressoras constante do item 1 do referido contrato, de modo que o valor global do contrato passará de R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos) para R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos).

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 01 de fevereiro de 2022.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 069/2019. (Processo Administrativo nº 2021/10668)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto o aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de impressoras

do item 1 do Contrato nº 69/2019.

DO ADITAMENTO: Em função do aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de impressoras do item I, a tabela constante da cláusula segunda do Contrato passará a ter o seguinte quantitativo:

TABELA I

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	100	R$ 191,22	R$ 19.122,00	R$ 229.464,00
3	Multifuncional Monocromática, A4 - mínimo 50ppm	16	R$ 259,36	R$ 4149,76	R$ 49.797,12

Em consequência do estabelecido no item anterior, o valor global do Contrato nº 69/2019 passará de R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos) para R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos).

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 01 de fevereiro de 2022.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz-Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/1001
Assunto: 3º Aditivo ao Contrato nº 69/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos da lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, AUTORIZO a celebração do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019 a ser firmado com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que tem por objeto a inclusão da subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 01 de fevereiro de 2022.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2019. (Processo Administrativo nº 2022/1001)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo a inclusão do item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 69/2019, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DO ACRÉSCIMO: Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 69/2019, que passa a prever o seguinte:

1.2. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	

3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019.

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS E PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, nº 319, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.473.062/001-08, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Presidente, Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIARIO-FUNJURIS,** órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo IV do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Membro da Comissão Gestora, Dr. **WLADEMIR PAES DE LIRA,** e, de outro lado, a **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP,** CNPJ nº 9.392.052/0001-25 estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, neste ato representado por seu Diretor Comercial, o Sr. **THIAGO FÁRIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem aditar o **Contrato nº 69/2019**, decorrente do **Processo Administrativo Virtual nº 2022/1001**, com fulcro no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos da lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, c/c o comando do art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e disposição contratual do item 15.1. da Cláusula Décima Quinta, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº. **2022/1001.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo a inclusão do item **1.2** à Cláusula Primeira do **Contrato nº 69/2019**, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO

Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do **Contrato nº 69/2019**, que passa a prever o seguinte:

1.2. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos convenentes mediante aditamento, e a luz das referidas leis, recorrendo-se a analogia, aos costumes e aos princípios de direito.

Parágrafo Único. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o **Contrato nº 69/2019**, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado Contrato naquilo que não contrariem o presente aditivo.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Termo Aditivo

CLÁUSULA QUINTA– DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 1º de FEVEREIRO de 2022.

Desembargador **KLEVER RÊGO LOUREIRO**
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
Contratante

WILDEMIR PAES DE LIRA
Juiz Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
Interveniente

THIAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
Contratado

Testemunhas:
1ª Luciene Alcina N. Silva
CPF nº 043.940.754-66

2ª
CPF nº. 029.723.184-71

do item 1 do Contrato nº 69/2019.

DO ADITAMENTO: Em função do aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de impressoras do item I, a tabela constante da cláusula segunda do Contrato passará a ter o seguinte quantitativo:

TABELA I

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	100	R$ 191,22	R$ 19.122,00	R$ 229.464,00
3	Multifuncional Monocromática, A4 - mínimo 50ppm	16	R$ 259,36	R$ 4149,76	R$ 49.797,12

Em consequência do estabelecido no item anterior, o valor global do Contrato nº 69/2019 passará de R$ 233.368,32 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos) para R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos).

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 01 de fevereiro de 2022.

KLEVER RÊGO LOUREIRO
Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz-Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/1001
Assunto: 3º Aditivo ao Contrato nº 69/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos da lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, AUTORIZO a celebração do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019 a ser firmado com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que tem por objeto a inclusão da subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 01 de fevereiro de 2022.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2019. (Processo Administrativo nº 2022/1001)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo a inclusão do item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 69/2019, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DO ACRÉSCIMO: Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 69/2019, que passa a prever o seguinte:

1.2. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos

convenentes mediante aditamento, e a luz das referidas leis, recorrendo-se a analogia, aos costumes e aos princípios de direito.

Parágrafo Único. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 69/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado Contrato naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 01 de fevereiro de 2022.

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Membro da Comissão Gestora do FUNJURIS
Interveniente

THIAGO FÁRIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP
Contratado

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/1068
Assunto: 3° Aditivo ao Contrato nº 04/2020

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o no Parecer GPAPJ nº 974/2021 e no Despacho GPAPJ nº 002/2022, ambos de lavra da Procuradoria Administrativa do TJAL proferidos no Processo nº 2021/10470, AUTORIZO a celebração do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 04/2020 a ser firmado com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que tem por objeto a inclusão da subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 01 de fevereiro de 2022.

Des. KLEVER RÊGO LOUREIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2020. (Processo Administrativo nº 2022/1068)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo a inclusão do item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 04/2020, para incluir a subordinação do ajuste à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DO ACRÉSCIMO: Em decorrência da inclusão descrita na Cláusula Segunda deste termo, acresce-se o item 1.2 à Cláusula Primeira do Contrato nº 04/2020, que passa a prever o seguinte:

1.2. O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 11.419, de 19-12-2006, na Lei nº 8.666, de 21-6-1993, pelos preceitos do direito público e pelas disposições de direito privado correlatas. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelos convenentes mediante aditamento, e a luz das referidas leis, recorrendo-se a analogia, aos costumes e aos princípios de direito.

Parágrafo Único. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 04/2020, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado Contrato naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 01 de fevereiro de 2022.

Desembargador KLEVER RÊGO LOUREIRO

4º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Vice-Presidente no exercício da presidência, Desembargador **JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, **Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 2021/11666, em especial o Despacho GPAPJ n° 213/2022 da Procuradoria Administrativa, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo **nº 2021/11666**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como o reajuste de valores do Contrato n° 69/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 9,679670%, correspondente ao IPCA acumulado entre 09/2020 e 08/2021, conforme se verifica na tabela abaixo:

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)	
Dados informados	
Data inicial	09/2020
Data final	08/2021
Valor nominal	279.261,12
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,09679670
Valor percentual correspondente	9,679670 %
Valor corrigido na data final	306.280,32

WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497 Assinado de forma digital por WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497 Dados: 2022.04.19 14:44:31 -03'00'

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela BQ5B.NY7B.7WYS.EJVP

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior e na forma apresentada pela contratada, os valores estabelecidos os itens constantes das tabelas 1 e 2 da cláusula segunda do contrato serão atualizados da seguinte forma:

TABELA I

Item	Categoria de Equipamentos	Quantidade de equipamentos (A)	Valor unitário (B)	Valor unitário mensal C = (A*B)	Valor unitário anual D = (C*12)
1	Multifuncional Monocromática, A4 - 40ppm	**100**	R$ 209,72	R$ 20.972,00	R$ 251.664,00
3	Multifuncional Monocromática, A4 - mínimo 50ppm	**16**	R$ 284,46	R$ 4.551,36	R$ 54.616,32
Valor GLOBAL (TABELA 1): R$ 306.280,32 (trezentos e seis mil, duzentos e oitenta reais e trinta e dois centavos).					

3.2. Em consequência do estabelecido no item anterior, o valor global do Contrato nº 69/2019 passará de **R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos)** para **R$ 306.280,32 (trezentos e seis mil, duzentos e oitenta reais e trinta e dois centavos).**

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 21 de Abril de 2022.

JOSE CARLOS MALTA MARQUES:89540

Assinado de forma digital por JOSE CARLOS MALTA MARQUES:89540
Dados: 2022.04.21 12:14:47 -03'00'

Des. **JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES**

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas no exercício da presidência

ÓRGÃO GERENCIADOR

WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497

Assinado de forma digital por WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497
Dados: 2022.04.19 14:45:31 -03'00'

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela BQ5B.NY7B.7WYS.EJVP

WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497

Assinado de forma digital por WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497
Dados: 2022.04.19 14:46:34 -03'00'

Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA

Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS

INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:

1ª _____ 2ª _____

CPF nº. _____ CPF nº. _____

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela BQ5B.NY7B.7WYS.EJVP

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela BQ5B.NY7B.7WYS.EJVP

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 21 de abril de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA ARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas, no exercício da Presidência
CONTRATANTE

JOÃO LUIS DE CASTRO
Representante Legal da Empresa NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELLI - EPP
CONTRATADA

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/3056
Assunto: Aditivo - prazo

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo administrativo em epígrafe, com fundamento no Despacho GPAPJ nº 214/2022, da Procuradoria deste Poder Judiciário, AUTORIZO a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 17/2021, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas e empresa SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.901.136/0001-96, referente a contratação de empresa para prestação de serviços continuados na área técnica de telefonia, para sua prorrogada por mais 12 (doze) meses, compreendo o interstício do dia 25 de junho de 2022 até 25 de junho de 2023.

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 21 de abril de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2021. (Processo Administrativo nº 2022/3056)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação do Contrato nº 017/2021, por mais 12 (doze) meses.

DA PRORROGAÇÃO E DO VALOR: Fica prorrogada por 12 (doze) meses a vigência do Contrato nº 017/2021, a partir do dia 25 de junho de 2022 até 25 de junho de 2023

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

Maceió, 21 de abril de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência
CONTRATANTE

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Presidente do FUNJURIS
INTERVENIENTE

JEFFERSON DE OMENA BENTO
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA
CONTRADADA

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/11666
Assunto: 4º Aditivo ao Contrato nº 069/2019

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela ZHRZ.I981.ATMA.PQLZ

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o Despacho GPGPJ Nº 213/2022, AUTORIZO a celebração do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 069/2019, a ser firmado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, que possui por objeto o reajuste de valores no percentual de pelo percentual de 9,679670%, correspondente ao IPCA acumulado entre 09/2020 e 08/2021, de modo que o valor contratual passará de R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos) para R$ 306.280,32 (trezentos e seis mil, duzentos e oitenta reais e trinta e dois centavos).

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 21 de abril de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019. (Processo Administrativo nº 2021/11666)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como o reajuste de valores do Contrato n° 69/2019.

DO REAJUSTE: Conforme estabelecido em sua cláusula décima primeira, os preços do contrato serão reajustados pelo percentual de 9,679670%, correspondente ao IPCA acumulado entre 09/2020 e 08/2021.

Em consequência do estabelecido no item anterior, o valor global do Contrato n° 69/2019 passará de R$ 279.261,12 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e sessenta e um reais e doze centavos) para R$ 306.280,32 (trezentos e seis mil, duzentos e oitenta reais e trinta e dois centavos)

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 21 de abril de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas no exercício da presidência
ÓRGÃO GERENCIADOR

Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/2458
Assunto: 3º Termo Aditivo – Contrato nº 41/2019 – Repactuação

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, em conformidade com o Despacho GPAPJ nº 200/2022 da lavra do Procurador Geral do TJAL, com espeque no permissivo legal do art. 65,II, “d” da Lei nº 8.666/1993, AUTORIZO a celebração do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 41/2019, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas e a empresa P GALVÃO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI – EPP, cujo objeto é o fornecimento de água mineral aos órgãos deste Tribunal de Justiça, para conceder a repactuação de valores dos itens constantes do Lote I do Contrato, de forma que o valor unitário do Item I passará de R$ 3,90 (três reais e noventa centavos) para R$ 5,00 (cinco reais). Desta feita, o valor total estimado do contrato passará de R$ 84.091,80 (oitenta e quatro mil, noventa e um reais e oitenta centavos) para R$ 107.810,00 (cento e sete mil e oitocentos e dez reais).

No ato da assinatura é indispensável à apresentação das certidões negativas de débitos devidamente atualizadas, declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela ZHRZ.I981.ATMA.PQLZ

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
		1/2

5º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.478.052/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Desembargador Presidente, **DES. KLEVER RÊGO LOUREIRO**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-97, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, Dr. **WLADEMIR PAES DE LIRA** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comandador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.052/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.614-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000514, expedida pela SSP/AL, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 2022/7903, em especial o Despacho GPAPJ nº 403/2022 da Procuradoria Administrativa, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº 2022/7903.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação, por mais 12 (doze) meses, a vigência do Contrato nº 69/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

O Contrato nº 69/2019 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de agosto de 2022, estendendo-se até 8 de agosto de 2023.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela 4CDA.AREP.RPTP.0GNR

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão de Contratos e Convênios	Código	Folha nº
		2/2

Maceió/AL, 15 de junho de 2022.

Des. **KLEVER RÊGO LOUREIRO**
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497

Assinado de forma digital por WLADEMIR PAES DE LIRA:37315790497
Dados: 2022.06.10 10:19:06 -03'00'

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:
1ª _____ 2ª _____
CPF nº. _____ CPF nº. _____

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela 4CDA.AREP.RPTP.0GNR

Procuradoria Administrativa, AUTORIZO a celebração do Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 62/2018, junto à empresa MEGA SERVICE CONSTRUTORA E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - EPP, que possui por objeto a atualização dos valores do Contrato n° 62/2018, abrangendo a repactuação do Contrato em função das alterações anuais do valor do Fator Acidentário Previdenciário (FAP) e da Convenção Coletiva homologada pela Justiça do Trabalho para o reajuste salarial de 2022 das categorias abrangidas pelo Contrato n° 062/2018, de modo que o valor global do contrato passará de R$ 2.314.693,68 (dois milhões trezentos e quatorze mil, seiscentos e noventa e três reais e sessenta e oito centavos) para R$ 2.534.139,60 (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil e cento e trinta e nove reais e sessenta centavos).

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 15 de junho de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2018. (Processo Administrativo nº 2022/5143)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa MEGA SERVICE CONSTRUTORA E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - EPP.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a atualização dos valores do Contrato n° 62/2018, abrangendo o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato em função das alterações anuais do valor do Fator Acidentário Previdenciário (FAP) e da Convenção Coletiva homologada pela Justiça do Trabalho para o reajuste salarial de 2022 das categorias abrangidas pelo Contrato n° 062/2018.

DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: A partir de janeiro de 2022, o valor do contrato será atualizado em função da alteração do valor do Fator Acidentário Previdenciário (FAP) e da Convenção Coletiva homologada pela Justiça do Trabalho para o reajuste salarial de 2020 das categorias abrangidas pelo Contrato n° 062/2018.

A partir de janeiro de 2022,o valor mensal do Contrato passará a R$ 211.178,30 (duzentos e onze mil, cento e setenta e oito reais e trinta centavos), de modo que valor anual do contrato passará deR$ 2.314.693,68 (dois milhões trezentos e quatorze mil, seiscentos e noventa e três reais e sessenta e oito centavos) paraR$ 2.534.139,60 (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil e cento e trinta e nove reais e sessenta centavos).

As diferenças entre os valores efetivamente pagos e aqueles devidos, à maior ou à menor, serão apuradas e devidamente compensadas após a celebração deste Termo Aditivo.

DA RATIFICAÇÃO: As diferenças entre os valores efetivamente pagos e aqueles devidos, à maior ou à menor, serão apuradas e devidamente compensadas após a celebração deste Termo Aditivo..

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 15 de junho de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência
CONTRATANTE

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJUIRS
INTERVENIENTE

JOÃO RICARDO PACHECO NOGUEIRA
Representante legal da empresa MEGA SERVICE CONSTRUTORA E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - EPP
Contratada

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/7903
Assunto: 5° Aditivo ao Contrato n°069/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, assim como o Despacho GPAPJ n° 403/2022, proferido pela Procuradoria Administrativa, AUTORIZO a celebração do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, celebrado com a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, que tem por objeto a prestação de serviços de impressão para as unidades deste Poder Judiciário do Estado de Alagoas. O prazo do contrato nº 069/2016 fica prorrogado por 12 (doze) meses, 09 de agosto de 2022, estendendo-se até 8 de agosto de 2023.

No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela 4SUT.NYLB.7VS7.ELDA

contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.

À Subdireção Geral para providências.

Maceió/AL, 15 de junho de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019. (Processo Administrativo nº 2022/5143)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS e empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação, por mais 12 (doze) meses, a vigência do Contrato n° 69/2019.

DO REAJUSTE: O Contrato n° 69/2019 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de agosto de 2022, estendendo-se até 8 de agosto de 2023.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 05/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió, 15 de junho de 2022.

Des. JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, no exercício da Presidência
CONTRATANTE

WLADEMIR PAES DE LIRA
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2021/13581
Assunto: 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 009/2021

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, órgão público integrante do Poder Judiciário de Alagoas, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n. 12.473.062/0001-08, com sede na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, n° 319, Centro, Maceió-AL, neste ato representado pelo Exmo. Desembargador Presidente KLEVER RÊGO LOUREIRO, com a interveniência do FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO – FUNJURIS, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob o nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito membro da Comissão Gestora, Dr. WLADEMIR PAES DE LIRA, e, de outro lado, a empresa ENGEVISA SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI, neste ato neste ato representada pelo Sr. FERNANDO GARCIA CAVADA, tendo como objetivo a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção, com fornecimento de insumos de manutenção preventiva e preditiva, e na corretiva com fornecimento de peças, em grupos geradores de energia elétrica pertencentes ao Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, conforme consta no Processo nº 2021/13581, em conformidade com o Despacho GPGPJ nº 220/2022 e 428/2022.

O presente apostilamento visa reajustar o valor pactuado, em conformidade com a Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 09/2021. Dessa forma, será aplicado o SINAPI +IGPM para correção do valor dos itens constantes do contrato, referente ao período de 10/20210 a 02/2022.

Assim, a partir de março de 2022, o valor total do Contrato n° 09/2020 passará a ser R$ 532.040,97 (quinhentos e trinta e dois mil e quarenta reais e noventa e sete centavos).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições inicialmente celebradas.

Maceió/AL, 15 de junho de 2022.

JOSÉ CARLOS MALTA MARQUES
Des. Vice-Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas, no exercício da Presidência

Para conferir a autenticidade do documento acesse o endereço https://grp.tjal.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe a chancela 4SUT.NYLB.7VS7.ELDA

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão das Contratações	Código	Folha nº
		1/2

6º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 69/2019, CELEBRADO ENTRE O PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.473.062/0001-08, estabelecido na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, 319, Centro, Maceió/AL, neste ato representado por seu Desembargador Presidente,**DES. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**, com a interveniência do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO-FUNJURIS**, órgão autônomo vinculado ao Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob nº 01.700.776/0001-87, estabelecido no Prédio Anexo I do Tribunal de Justiça, representado neste ato pelo Juiz de Direito Presidente da Comissão Gestora, Dr. **SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE** e, de outro lado, **PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Comendador Gustavo Paiva, 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP 57038-635, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.392.062/0001-25, doravante denominada **CONTRATADA** e aqui representada por seu Diretor Comercial, o Sr.(a) **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. 060.101.514-22, portador da Cédula de Identidade n. 2003007000914, expedida pela SSP/AL, resolvem celebrar o Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, decorrente do Processo Administrativo nº 2022/7903, em especial o Despacho GPAPJ nº 2272023 da Procuradoria Administrativa e Decisão da Presidência (ID. 1678060), pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente termo aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Administrativo nº **2022/7903.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação, por até mais 12 (doze) meses, a vigência do Contrato nº 69/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 O Contrato nº 69/2019 fica prorrogado por até mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de agosto de 2023, estendendo-se até 8 de agosto de 2024.

3.2 Em atenção ao interesse público, observando-se o prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência contados da notificação formal da Contratada, o Contratante poderá rescindir o Contrato, com o advento do término do procedimento licitatório decorrente do processo administrativo nº **2022/8993.**

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 69/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, no Diário Eletrônico da Justiça, conforme determina o parágrafo único, do art. 61, da Lei nº, 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS	Termo Aditivo	
Gestão das Contratações	Código	Folha nº
		2/2

E, por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a todo o ato presente, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Maceió/AL, 02 de MAIO de 2023.

Des. **FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

SOSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE:2
Assinado de forma digital por SOSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE:2
Dados: 2023.04.26 10:09:10 -03'00'

SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE
Juiz Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

Testemunhas:
1ª _____
CPF nº. 013.547.074-66

2ª _____
CPF nº. 029.723.164-11

Maceió/AL, 02 de maio de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 022/2022. (Processo Administrativo 2023/2144)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA ATIVA SERVIÇOS GERAIS EIRELI.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto o acréscimo de postos/serviços correspondente a 20,02% ao quantitativo original do Contrato nº 022/2022, de modo a refletir o total anual estimado, nos moldes da *Cláusula Terceira – Do Valor*.

DO VALOR: Pelo presente termo aditivo ficam acrescidos o importe mensal de R$ 65.846,42 (sessenta e cinco mil, oitocentos e quarenta e seis reais e quarenta e dois centavos) e anual de R$ 790.157,10 (setecentos e noventa mil, cento e cinqüenta e sete reais e dez centavos), de modo que o valor global contido na *Cláusula Segunda – Do Objeto*, passará de R$ 4.555.576,91 (quatro milhões, quinhentos e cinqüenta e cinco mil, quinhentos e setenta e seis reais e noventa e um centavos) para R$ 5.345.734,01 (cinco milhões, trezentos e quarenta e cinco mil, setecentos e trinta e quatro reais e um centavo), correspondente a 20,02% ao quantitativo original do Contrato nº 022/2022.
Pelo 1º Termo Aditivo foram acrescidos ao Contrato o percentual de 4% e pelo 2º Termo Aditivo 0,117%. Pelo presente Termo Aditivo o acréscimo de postos/serviços indicados no item 3.1 correspondente a 20,02% ao quantitativo original do Contrato nº 022/2022.
O somatório dos percentuais acrescidos indicados no item 3.2 totalizam 24,13% ao valor inicialmente Contratado.

DO REFORÇO DA GARANTIA: Em função da do pactuado no presente instrumento, fica a Contratada obrigada a apresentar o reforço da garantia correspondente.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 022/2022, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió/AL, 02 de maio de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

Dr. SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

IVONETE PORFIRIO BARROS
Representante Legal da empresa ATIVA SERVIÇOS GERAIS EIRELI
CONTRATADA

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2022/7903
Assunto: 6° Aditivo ao Contrato n° 69/2019

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em epígrafe, bem como no Despacho GPAPJ n° 277/2023, da Procuradoria Administrativa e Decisão da Presidência no processo n° 2022/15174 (ID. 1678080) deste Poder Judiciário, AUTORIZO a celebração do 6º Termo Aditivo ao Contrato nº 69/2019, com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP, que possui por objeto dilação do seu prazo, pelo interstício de até 12 (doze) meses a vigência do referido Contrato, a partir do dia 09 de agosto de 2023, estendendo-se até 8 de agosto de 2024.
Em atenção ao interesse público, observando-se o prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência contados da notificação formal da Contratada, o Contratante poderá rescindir o Contrato, com o advento do término do procedimento licitatório decorrente do processo administrativo nº 2022/5993.
No ato da assinatura, é indispensável a apresentação de declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Tribunal, que evidencie a prática de nepotismo, vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012 e nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, conforme artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, bem como declaração em que ateste cumprir com o prescrito no art. 27, V, da Lei n° 8.666/93.
À Subdireção-Geral para as devidas providências.

Maceió/AL, 02 de maio de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

SUBDIREÇÃO-GERAL

SÚMULA DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 069/2019. (Processo Administrativo 2022/7903)

DAS PARTES: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP.

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação, por até mais 12 (doze) meses, a vigência do Contrato n° 69/2019.

DO PRAZO: O Contrato n° 69/2019 fica prorrogado por até mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de agosto de 2023, estendendo-se até 8 de agosto de 2024.

Em atenção ao interesse público, observando-se o prazo de 60 (sessenta) dias de antecedência contados da notificação formal da Contratada, o Contratante poderá rescindir o Contrato, com o advento do término do procedimento licitatório decorrente do processo administrativo nº 2022/5993.

DA RATIFICAÇÃO: O presente termo aditivo passa a integrar o Contrato nº 69/2019, ficando mantidas as demais cláusulas e condições do nominado contrato, naquilo que não contrariem o presente aditivo.

DO FORO: As partes elegem o foro da Comarca de Maceió, capital do Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió/AL, 02 de maio de 2023.

Des. FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas
CONTRATANTE

Dr. SÓSTENES ALEX COSTA DE ANDRADE
Juiz-Presidente da Comissão Gestora do FUNJURIS
INTERVENIENTE

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI

SUBDIREÇÃO-GERAL

Processo Administrativo nº 2023/2294
Assunto: 1º Termo de Apostilamento ao Contrato Nº 015/2020.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n° 12.473.062/0001-08, com endereço na Praça Deodoro, nº 319, Centro, Maceió/AL, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, o Excelentíssimo Senhor Desembargador FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA, e, do outro lado, OI S.A., em Recuperação Judicial, sociedade anônima, com sede na Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Rua do Lavradio, 71, 2º andar, Bairro Centro, CEP 20230-070, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 76.535.764/0001-43, tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de telefonia fixa comutado local, considerando o que consta do Processo Administrativo nº 2023/2294, com a finalidade de apostilar o contrato para incluir a dotação orçamentária referente ao primeiro grau, conforme informação da DICONF constante no ID 1739854.

Fica apostilada a *Cláusula Quarta – Da Despesa* do Contrato nº 15/2020, para inclusão da dotação orçamentária referente ao primeiro grau, de modo que a referida Cláusula adotará a redação abaixo:

4.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados pelo TRIBUNAL DE JUSTIÇA, registrados com o seguinte:

A) PROGRAMA DE TRABALHO: 02.122.0003.2431 – MANUTENÇÃO DOS ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO – 1º GRAU, PLANO ORÇAMENTÁRIO: 000002 – Manutenção das Atividades do Órgão, FONTE – 500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS, ELEMENTO DE ESPESA: 33.90-39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

B) PROGRAMA DE TRABALHO: - 02.122.0003.2211– MANUTENÇÃO DOS ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO – 2º GRAU PLANO ORÇAMENTÁRIO: 000002 – Manutenção das Atividades do Órgão. FONTE - 0100 – RECURSOS DO TESOURO. ELEMENTO DE DESPESA: - 33.90-39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições inicialmente celebradas.

Maceió/AL, 02 de maio de 2023.

FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA
Des. Presidente do Tribunal de Justiça de Alagoas
CONTRATANTE

PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS

Subdireção Geral

Processo Administrativo Virtual nº 2021/11666
Assunto: Solicitação de reajuste do Contrato n° 69/2019

DESPACHO

Cuidam os autos de processo administrativo instaurado em função de requerimento de reajuste do Contrato nº 69/2019, firmado com a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI para a prestação de serviços de *outsourcing* de impressões para este Poder Judiciário.

Todavia, compulsando os autos, verifico que a proposta (ID: 1300434) de reajuste apresentada pela contratada não apresentou mesmo quantitativo ao da proposta apresentada nos autos de n° 2021/10668, que trata do aditamento de 25% ao mesmo contrato objeto destes autos; assim, tem-se uma situação em que duas propostas, que vigerão pelo mesmo período de tempo, apresentam quantitativos diferentes. Para além, considerando que resta apenas a análise jurídica para a conclusão do processo administrativo supracitado, com a celebração do 2° Termo Aditivo ao Contrato n° 69/2019, pode-se presumir que seu objeto será concluído antes da demanda dos presentes autos, que originará o 3° Termo Aditivo ao Contrato n° 69/2019.

Verifica-se ainda que a proposta em tela tomou como período para correção o prazo de 08/2020 a 08/2021, o que acarreta na inclusão de um total de 13 (treze) meses para computo da variação verificada no índice. Ressalte-se ainda que o mês de agosto de 2020 correspondeu ao final do período de cálculo para o reajuste anterior, conforme verifica-se no 1° Termo de Apostilamento ao 1° Termo Aditivo (ID: 1317863), de modo que o referido mês já teve sua inflação computada para correção do contrato em tela.

Deste modo, utilizando a mesma ferramenta usada pela empresa para o cálculo do valor reajustado, tem-se que o percentual de reajuste correto, salvo melhor juízo, obedece à tabela abaixo, ressalvando-se que foi utilizado o valor total constante do 1° Termo de Apostilamento ao 1° Termo Aditivo apenas a título de exemplo:

Resultado da Correção pelo IPCA (IBGE)

Dados básicos da correção pelo IPCA (IBGE)
Dados informados

Data inicial	09/2020
Data final	08/2021
Valor nominal	(REAL)
Dados calculados	
Índice de correção no período	1,09679670
Valor percentual correspondente	9,679670%
Valor corrigido na data final	(REAL)

Diante do exposto, retornam os autos à gestora, para solicitar à empresa a correção da proposta e juntada do termo de pedido de compra.

Há de se pontuar ainda o congelamento do duodécimo do Poder Judiciário e o momento de dificuldade econômica vivido. O que nos faz reclamar a necessidade de negociação do reajuste entre o TJAL e a contratada.

Maceió, 17 de novembro de 2021.

WALTER DA SILVA SANTOS:92601

Assinado de forma digital por WALTER DA SILVA SANTOS:92601
Dados: 2021.11.17 17:08:14 -03'00'

WALTER DA SILVA SANTOS

Subdiretor Geral

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA/AL
Rua Cincinato Pinto, 530, Centro, Maceió/AL – CEP: 57.020-050
Fone: (82) 3315-3780 - CNPJ: 02.210.303/0001-64

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió/AL., inscrita sob CNPJ nº 09.392.052/0001-25, Presta Serviços para SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64, com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530 Centro CEP: 57020-050 – Maceió - Alagoas.

O objeto da presente contratação SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, incluindo o fornecimento de equipamentos novos (de primeiro uso) multifuncionais monocromáticas e coloridas de fotocópia digital, seus acessórios, nobreak ou estabilizador para ligação do equipamento à rede elétrica, suprimentos e, insumos/consumíveis (toner, cilindro e outros), assistência técnica/manutenção preventiva e corretiva durante o período contratual (com fornecimento de peças e componentes), mão gerenciamento, monitoramento, bilhetagem das atividades e gestão online das atividades, bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços da SEINFRA, exceto fornecimento de papel, conforme edital e seus anexos.

Contrato nº 135/2018, Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 Processo Administrativo nº 3300-2006/2016
Vigência: 13 de abril 2018 até a presente data.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	Impressora Multifuncional Monocromática, A4 – 35 ppm	08
02	Impressora Multifuncional Monocromática, A3 – 22 ppm	06
03	Impressora Multifuncional Colorida, A3 – 28 ppm	05
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	**19**
Impressões/Cópias Monocromáticas e Coloridas Mensais		69.750
	VOLUME TOTAL MENSAL DE IMPRESSÕES	**69.750**

Quantidades Totais de Equipamentos: 19 (dezenove);

Volume Mensal de Impressão/Cópia: 69.750 (sessenta e nove mil setecentos e cinquenta);

Atestamos ainda, que tais serviços são executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Maceió /AL, 16 de junho de 2021.

GERONIMO MANOEL GUIZELINI DE ARAUJO:06818135471

Assinado de forma digital por GERONIMO MANOEL GUIZELINI DE ARAUJO:06818135471
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=28149205000152, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=GERONIMO MANOEL GUIZELINI DE ARAUJO:06818135471
Dados: 2021.06.18 11:17:45 -03'00'

Geronimo Manoel Guizelini de Araújo
Gerente Executivo de Tecnologia da Informação

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Mala Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

TERMO DE CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI - EPP PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA,** inscrita no CNPJ n.º 02.210.303/0001-64, com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, neste ato representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Fernando Fortes Melro Filho, portador do CPF 787.303.504-25;

CONTRATADA: A empresa **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 3300-2006/2016, inclusive Parecer PGE-PLIC nº 46/2018, aprovado pelo Despacho PGE-PLIC-CD nº 515/2018, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Objeto da contratação:

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Mala Nobre, n.º 281 – Farol, CEP. 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	• Multifuncional laser monocromática (Cópias, Impressão e Digitalização (Scanner)); • Velocidade mínima de 35 (trinta e cinco) cópias por minuto, no tamanho A4; • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4); • Gaveta de papel para, no mínimo, 250 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas; • Tipo de papel: A4, ofício; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização; • Ampliação/Redução: 25% a 400%; • Sistema digital; • Resolução de impressão e cópia mínima de 600X600 dpi; • Memória mínima de 1GB; • HD no mínimo de 80 GB; • Linguagem de impressão: PS3 e PCL5 e PCL6; • Conexão: Rede Ethernet10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 600Mhz; • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada); • Modulo Scanner: Digitalização colorida;	UND	08	1.233,81	14.805,72

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Mala Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876.
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

	• Recursos: Scan-to-mail, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux; • Cota para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruído; • Possibilidade de solução embarcada; • Máquina nova, sem uso anterior; • Manual técnico em português.				
2	• Multifuncional laser monocromática (Cópias, Impressão e Digitalização (Scanner)); • Velocidade mínima de 22 (vinte) cópias por minuto, no tamanho A4, A3; • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4); • Gaveta de papel para, no mínimo, 500 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas; • Tipo de papel: A4, A3, ofício; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização; • Sistema digital; • Ampliação/Redução: 25% a 400%; • Resolução de impressão e cópia mínima de 600X600 dpi; • Memória mínima de 1,5GB; • Linguagem de Impressão: PS3	UNO	06	2.295,00	27.540,00

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Maia Nobre, n.º 281 – Farol. CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

	e PCL5 e PCL6; • Conexão: Rede Ethernet10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 800Mhz; • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada); • Modulo Scanner: Digitalização colorida; • Recursos: Scan-to-mail, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compativel com sistemas operacionais Windows e Linux; • Cota para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruido; • Possibilidade de solução embarcada; • Máquina nova, sem uso anterior; • Manual técnico em português.				
3	• oito) cópias por minuto, no tamanho A4, A3; • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4); • Gaveta de papel para, no mínimo, 500 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas; • Tipo de papel: A4, A3, oficio; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização; • Possuir painel com display para acesso às principais	UND	05	4.725,00	56.700,00

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Mala Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

	funcionalidades do equipamento; Sistema digital; • Resolução de impressão e cópia mínima de 600X600 dpi; • Memória mínima de 2GB; • Linguagem de impressão: PS3 e PCL5 e PCL6; • Conexão: Rede Ethernet10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 800Mhz; • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada); • Modulo Scanner: Digitalização colorida; • Recursos: Scan-to-mail, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux; • Cota para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruído; • Possibilidade de solução embarcada; • Máquina nova, sem uso anterior; • Manual técnico em português.				
TOTAL: R$ 99.045,72 (Noventa e nove mil quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos)					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

2.1. Este Termo de Contrato tem prazo de vigência e execução de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.1.1. A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.1.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R$ 8.253,81 (oito mil e duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos), perfazendo o valor total de R$ 99.045,72 (noventa e nove mil quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

3.1.1. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA

Programa de Trabalho: 04.122.0004.2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.12 (LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS)

PO: 000002;

Fonte: 0100

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados

no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.6.1. Não produziu os resultados acordados;

5.6.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

5.6.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8.1. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

5.9. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

5.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.11. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.13. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do IGP-M.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Competirá à Contratada exercer, perante o Contratante, seu direito ao reajuste, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato ou deixar expirar o prazo de vigência, ocorrerá a preclusão do seu direito ao reajuste.

7. CLÁUSULA SETIMA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

7.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela Contratada e os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência e na proposta.

7.2. A execução dos serviços será iniciada a partir do recebimento da Ordem de Execução.

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Maia Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1376
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5.1. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

8.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência e na proposta.

8.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos:

8.4.1. Os resultados alcançados em relação ao objeto contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

8.4.2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

8.4.3. A qualidade e quantidade dos recursos materiais, equipamentos e utensílios utilizados;

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Maia Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

8.4.4. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

8.4.5. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

8.4.6. A satisfação da Administração usuária.

8.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manuel Maia Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

9.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.1.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

9.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada.

9.2. São obrigações da Contratada:

9.2.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

9.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

9.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.2.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.2.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

9.2.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

9.2.9. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

9.2.10. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.2.11. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.2.12. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.2.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. CLÁUSULA DEZ – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não mantiver a proposta;

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Mala Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

10.1.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

10.1.8. Obtiver vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

10.1.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, observado o Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11. CLÁUSULA ONZE – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DOZE – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à Contratada:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA TREZE – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes Contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA QUATORZE – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e nas demais normas de licitações e contratos administrativos, além de, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA QUINZE – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

AMGESP
AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇO – SULCARP
CNPJ Nº 07.424.905/0001-38
Rua Manoel Maia Nobre, n.º 281 – Farol, CEP: 57050-120 – Maceió/AL
Fone: 82 3315-1876
E-mail: sulcarp.amgesp@gmail.com

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – FORO

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Maceió – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Maceió (AL), em de de 2018.

Fernando Fortes Meiro Filho Secretário de Estado da Infraestrutura CONTRATANTE	Thyago Farias Nogueira **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI - EPP** CONTRATADA
ASSINATURA DAS TESTEMUNHAS	
NOME CPF Nº 075.[illegible]434-61	NOME CPF Nº 011.715.354-85

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente
PISIPLAO: 4190.

DATA DE ASSINATURA: 26 de Abril de 2018

BASE LEGAL: nos termos do Processo nº 140.566-110/2016, inclusive parecer PGE-PLIC nº 1.228/2017, aprovado pelos Despachos PGE-PLIC-CD nº 2.531/2017, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002 e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 193/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS- UNCISAL/R, E A EMPRESA A EMPRESA ONE COMERCIAL EIRELI - ME
Processo: 4101-1112012015
Pregão Eletrônico: nº 12.109/2017
Contrato AMGESP Nº 193/2018
Extrato: nº 370/2018
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS- UNCISAL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.517.793/0001-08 e com sede na Rua Avenida Gustavo Paiva, nº 40, Jacarecica, Maceió/AL, representado pelo Reitor/UNCISAL, Prof. Dr. Henrique de Oliveira Costa, inscrito no CPF sob o nº 787.149.074-53.

CONTRATADA: A empresa ONE COMERCIAL EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 19.658.645/0001-44 e IE nº 10.590.949-1 e estabelecida na Av. Arumã, nº 413, Qd. 187 – Lt. 12 – Sala 2, Parque Amazônia, Goiânia/GO, CEP: 74.840-060, Telefone (62) 3926-5119, Email: vitoriaoneeireli@hotmail.com, representada pelo seu Administrador, Sr. Danilo Frutet Sanseau, inscrito no CPF sob o nº 007.854.551-74 e RG nº 4754183 DGPC/GO, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE ENXOVAL – COLCHÃO HOSPITALAR – EXCLUSIVA PARA ME E EPP, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.109/2017 e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Discriminação do objeto:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R$	Valor Total R$
01	Colchão de uso hospitalar composto por dupla camada de espuma de Poliuretano e com, no mínimo, duas densidades diferentes para prevenção de úlceras por pressão, revestido por material impermeável, zíper coberto ou sem zíper, isento de qualquer tipo de látex em sua composição e cobertura resistente de fogo, anti-ácaro, anti-alérgico e anti-fungo, resistente a processos de desinfecção com hipoclorito de sódio a 1%. Colchão conjugável com cama hospitalar, tipo elétrica/hidráulica, que permita a plena movimentação e articulação destas nas posições de Trendelemburg, Fowler e reverso. Densidades diferentes de acordo com os pontos do colchão, não possuir densidade inferior a D28, comprimento entre 190 e 200 cm; largura entre 85 e 90 cm espessura(altura): entre 13 e 15 cm. Garantia de no mínimo 1 ano.	RENOVI	UNIDADE	100	224,47	22.447,00

VALOR: R$ 22.447,00 (Vinte e dois mil e quatrocentos e quarenta e sete reais)

VIGÊNCIA: Este Termo de Contrato tem prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente ano, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Unidade Gestão: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS – UNCISAL;
Programa de Trabalho: 10.302.0205.4350 – Fortalecimento das Unid. Assist. e de Apoio Assis. da Uncisal;
Região Planejamento: 204;
FO: 000435;
Fonte: 0120;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.

DATA DE ASSINATURA: 26 de Abril de 2018

BASE LEGAL: nos termos do Processo nº 4101-1112012015, inclusive Pareces CONJUR/UNCISAL Nº 002/2017, aprovado pelos Despachos PGE/PA/CD nº 065/2018 e PGE-GAB nº 0175/2018, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI – EPP
Processo: 3300-2006/2016
Pregão Eletrônico: nº 12.536/2017
Contrato AMGESP Nº 135/2018
Extrato: nº 371/2018
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, inscrita no CNPJ nº 02.210.303/0001-64, com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 536, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, neste ato representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Fernando Fortes Mello Pinto, portador do CPF 787.303.504-25.
CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica, Maceió/AL, CEP: 57035-633, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 2003007080/91-4 SSP/AL, de acordo com a representação

legal que lhe é outorgada por contrato social,
OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.516/2017 e na proposta pela vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Discriminação do objeto:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	• Multifuncional laser monocromática (Cópias, Impressão e Digitalização (Scanner)). • Velocidade mínima de 35 (trinta e cinco) cópias por minuto, no tamanho A4. • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4). • Gaveta de papel para, no mínimo, 250 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas; • Tipo de papel: A4, ofício; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização. • Ampliação/Redução: 25% a 400%. • Sistema digital; • Resolução de impressão e cópia mínimo de 600X600 dpi; • Memória mínima de 1GB; • HD no mínimo de 80 GB. • Linguagem de impressão: PS3 e PCL5 e PCL6. • Conexão: Rede Ethernet 10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 600Mhz. • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada). • Módulo Scanner: Digitalização colorida; • Recursos: Scan-to-email, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux; • Com para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruído; • Possibilidade de solução embarcada. • Máquina nova, sem uso anterior. • Manual técnico em português.	UND	08	1.251,81	10.005,72
2	• Multifuncional laser monocromática (Cópias, Impressão e Digitalização (Scanner)); • Velocidade mínima de 22 (vinte) cópias por minuto, no tamanho A4, A3. • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4); • Gaveta de papel para, no mínimo, 500 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 100 folhas; • Tipo de papel: A4, A3, ofício; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização; • Sistema digital; • Ampliação/Redução: 25% a 400%; • Resolução de impressão e cópia mínima de 600X600 dpi; • Memória mínima de 1,5GB; • Linguagem de impressão: PS3 e PCL5 e PCL6; • Conexão: Rede Ethernet 10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 800Mhz; • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada); • Módulo Scanner: Digitalização colorida; • Recursos: Scan-to-email, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux; • Com para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruído; • Possibilidade de solução embarcada; • Máquina nova, sem uso anterior; • Manual técnico em português.	UND	06	2.295,00	27.540,00
3	• alto) cópias por minuto, no tamanho A4, A3; • Alimentador automático de originais frente e verso para impressão, cópia e digitalização para, no mínimo, 30 folhas (papel A4); • Gaveta de papel para, no mínimo, 500 folhas tamanho A4; • Bandeja alimentação manual para, no mínimo, 50 folhas; • Tipo de papel: A4, A3, ofício; • Duplex, frente e verso automático para impressão, cópia e digitalização; • Possuir painel com display para acesso às principais funcionalidades do equipamento; Sistema digital; • Resolução de impressão e cópia mínima de 600X600 dpi; • Memória mínima de 2GB; • Linguagem de impressão: PS3 e PCL5 e PCL6; • Conexão: Rede Ethernet 10/100, USB 2.0 • Processador de no mínimo 800Mhz; • Gramatura suportada: de 60 g/m² a 120 g/m² (pelo menos em uma entrada); • Módulo Scanner: Digitalização colorida; • Recursos: Scan-to-email, Scanto FTP, Formato de Arquivos: Jpeg, PDF; • Compatível com sistemas operacionais Windows e Linux; • Com para no mínimo 200 usuários; • Baixo nível de ruído; • Possibilidade de solução embarcada; • Máquina nova, sem uso anterior; • Manual técnico em português.	UND	03	4.725,00	56.700,00

VALOR: R$ 99.045,72 (Noventa e nove mil quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos)

VIGÊNCIA: Este Termo de Contrato tem prazo de vigência e execução de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:
Gestão/Unidade: SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA
Programa de Trabalho: 04.122.0004.2001 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO
Elemento de Despesa: 3 3 90 39.42 (LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS)
PTRES: 000002;
Fonte: 0100

DATA DE ASSINATURA: 26 de Abril de 2018

BASE LEGAL: nos termos do Processo nº 3300-2006/2016, Inclusive Parecer PGE-PLIC nº 46/2018, aprovado pelo Despacho PGE-PLIC-CD nº 515/2018, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS AMGESP Nº 189/2018, registro de preços para futura e eventual CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM ARBITRAGEM DESPORTIVA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS E A EMPRESA VINICCIUS E LOUISE SERVIÇOS E EVENTOS LTDA – ME
PROCESSO: 36000-357/2016
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10.137/2017
ATA DE RP Nº 189/2018
EXTRATO Nº 372/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR: AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS – AMGESP, COM sede na rua Manoel matia nobre, nº 281, cep 57.050-150, farol, Maceió (al), inscrita no CNPJ/mf sob o nº 07.424.905/0001-38, neste ato representado pelo seu diretor presidente, o sr. Wagner moraes de lima, nomeado pelo decreto nº 41.362, publicado no diário oficial do estado de alagoas de 03/06/2015, inscrito no cpf sob o nº 041.829.524-80;
FORNECEDOR BENEFICIÁRIO: VINICCIUS E LOUISE SERVIÇOS E EVENTOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ Nº 12.110.956/0001-25, com sede na Rua C - 143, Qd. 301, Lt. 04, Jardim América, Goiânia/GO. CEP: 74250-100. Telefone/Fax: (62) 3626-3432/ 98230-0291. E-mail: viseventoslouise@hotmail.com, devidamente representada por seu Sócio-Administrador, Sr. Danilo Siqueira Marques, portador do RG Nº 3966117, inscrito no CPF Nº 016.722.721-84.

OBJETO: registro de preços para futura e eventual CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM ARBITRAGEM DESPORTIVA.
VALOR TOTAL DA ARP: R$ 210.380,00 (Duzentos e dez mil trezentos e oitenta reais)
DATA DA ASSINATURA: 26 de abril de 2018.

BASE LEGAL: Na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 29.342, de 23 de novembro de 2011.
ITEM REGISTRADO:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário R$	Valor Total R$
01	Arbitragem para jogos de Futebol de Society, compreendendo o envio de equipe composta por 04 (quatro) pessoas, sendo 02 (dois) árbitros, 01 (um) mesário e 01 (um) cronometrista, com registro na respectiva federação	JOGO	100	279,99	27.999,00
02	Arbitragem para jogos de futebol de campo, compreendendo o envio de equipe composta por 04 (quatro) pessoas, sendo 01 (um) árbitro, 02 (dois) assistentes e 01 (um) mesário com registro na respectiva federação.	JOGO	100	279,99	27.999,00
03	Arbitragem para jogos de futsal, compreendendo o envio de equipe composta por 03 (três) pessoas, sendo 02 (dois) árbitros, 01 (um) mesário com registro na respectiva federação.	JOGO	200	239,99	47.998,00
06	Arbitragem para jogos de voleibol, compreendendo o envio de equipe composta por 03 (três) pessoas, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) mesário com registro na respectiva federação.	JOGO	100	154,99	15.499,00
21	Arbitragem para jogos de futevôlei, compreendendo o envio de equipe composta por 03 (três) pessoas, sendo 02(dois) árbitros e 01(um) mesário com registro na respectiva federação.	JOGO	100	221,09	22.109,00
26	Arbitragem para competição de tênis de mesa, compreendendo o envio de 04 (quatro) pessoas, todos os árbitros, para a arbitragem das partidas com registro na respectiva federação.	JOGO	200	141,99	28.398,00
27	Arbitragem para competição de Badminton, compreendendo o envio de 05 (cinco) pessoas, sendo 01 (um) árbitro, 02 (dois) árbitros de serviços e 02 (dois) árbitros de linha com registro na respectiva federação.	JOGO	200	201,89	40.378,00

DEMANDA POR ÓRGÃO.

Item	ÓRGÃO	Quantidade

Seção V
Do Gozo

Art. 16. As férias terão início no exercício subsequente ao que se referir seu período aquisitivo.

Parágrafo único. Não poderão gozar férias no mesmo período o titular do órgão/ entidade e seu substituto legal.

Art. 17. É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

Seção VI
Da Interrupção

Art. 18. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral e, ainda, por imperiosa necessidade do serviço, devidamente justificados pelo chefe imediato do servidor e mediante ratificação do titular do seu órgão ou entidade de lotação.

§ 1º Em caso de interrupção de férias, o período restante será usufruído de uma só vez.

§ 2º A interrupção de férias será requerida pelo chefe imediato do servidor e autorizada pelo Titular do órgão ou entidade, mediante a devida publicação em Diário Oficial, sem a qual descaracterizar-se-ão os motivos descritos no caput deste artigo.

CAPÍTULO III
DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS
Seção I
Da Remuneração de Férias

Art. 19 O pagamento das férias correspondente à remuneração do período de gozo de férias, tomando-se por base situação funcional do servidor no respectivo período.

Art. 20. Por ocasião do gozo das férias, o servidor terá direito ao adicional que corresponde a 1/3 de sua remuneração no mês de gozo.

§1º Em caso de parcelamento das férias, o adicional será calculado com base na remuneração do mês de fruição do primeiro período de gozo.

§ 2º O servidor efetivo em exercício de Cargo em Comissão ou Função Gratificada terá a respectiva retribuição considerada no cálculo do adicional de férias, independentemente do tempo de exercício no referido cargo ou função.

Art. 21. O pagamento do adicional de férias de que trata o art. 20 será efetuado no mês de gozo de férias conforme escala publicada em Diário Oficial, nos moldes do art. 10 desta Instrução Normativa.

§ 1º Na hipótese de parcelamento das férias, as vantagens pecuniárias serão pagas integralmente por ocasião da fruição do primeiro período.

Seção II
Da Indenização de Férias

Art. 22. O servidor exonerado ou demitido do cargo efetivo fará jus à indenização relativa aos períodos de férias, adquiridos nos moldes do §1º artigo 81 da Lei 5.247/91, e não usufruídos, e, ao período seguinte incompleto, na proporção de um doze avos por mês de efetivo exercício ou fração superior a quinze dias.

§ 1º O servidor que se afastar por comprovação de acumulação ilícita de cargos, a pedido, ou por demissão decorrente do devido processo Administrativo Disciplinar, não fará jus à indenização de que trata o caput.

§ 2º O servidor efetivo que for exonerado do Cargo em Comissão ou dispensado da Função Gratificada, mantendo a titularidade do cargo efetivo, não receberá indenização de férias relativa ao cargo ou função.

Art. 23. O servidor efetivo e ocupante de cargo comissionado que adquire as condições para migração para a inatividade deverá ser indenizado com base na remuneração do cargo efetivo, nos moldes do art. 24 desta IN.

Parágrafo único. Na hipótese prevista no caput, o servidor deverá cumprir novo período aquisitivo de doze meses contados a partir da posse no Cargo em Comissão.

Art. 24. O servidor ocupante exclusivamente de cargo comissionado quando exonerado e não renomeado dentro de um prazo de 30 (trinta) dias em novo cargo em comissão, no âmbito do Executivo Estadual, fará jus à indenização relativa aos períodos de férias adquiridos e não usufruídos, nos moldes do §1º do artigo 81 da Lei 5.247/91, e ao incompleto, na proporção de um doze avos por mês de efetivo exercício ou fração superior a quinze dias.

Parágrafo único. A indenização a que se refere o caput desse artigo será paga por meio de folha suplementar, a ser confeccionada com fins de pagamento de servidores exonerados, após completados os 30 dias que caracterizam a perda do vínculo, mediante requerimento do servidor.

Art. 25. A indenização de férias será calculada com base na remuneração do mês em que for publicado o ato de exoneração ou efetivação da aposentadoria.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. Dúvidas e casos omissos serão sanados pelo Secretário de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.

Art. 27. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação. Maceió-AL, 11 de abril de 2018

FABRÍCIO MARQUES SANTOS
Secretário de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio.

Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

RESULTADO DO JULGAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35032-244/2017
CONCORRÊNCIA Nº 29/2017 - T1 – CPL/AL

A Comissão Permanente de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia do Estado de Alagoas – CPL/AL, instituída pelo Decreto nº 57.252 de 16.01.2018, na conformidade com o Decreto nº 37.984 de 26.01.99, torna público o resultado da avaliação final, referente à Concorrência nº 29/2017 – T1 – CPL/AL, cujo objeto é a Elaboração de Projetos de Engenharia para Implantação, Pavimentação e Obras de Arte Especiais, inclusive Estudos e Projetos Ambientais, objetivando a implantação de Rodovia em Vias Duplas, Trecho Garça Torta a Barra de Santo Antônio – extensão aproximada de 30 Km e Acessos.

De conformidade com os termos contidos na Ata da Quarta Sessão e depois de concluída a análise e julgamento por parte deste Colegiado, estamos informando o resultado do certame:

CLASSIFICAÇÃO FINAL

POSIÇÃO	LICITANTE	NOTA FINAL
1	Sopca Engenharia Ltda.	90,23
2	Consórcio TPF- Norcon sul	87,71
3	Consórcio ATP/RBR	84,11

Maceió, em 12 de abril de 2018

Elder Damasceno Lima
PRESIDENTE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Ref: Processo Administrativo 3300-2006/2018.

A Secretaria de Estado da Infraestrutura no uso de suas atribuições regulamentares e na conformidade do Despacho PGE-PLIC-CD nº 46/2018, RESOLVE HOMOLOGAR o procedimento do Pregão Eletrônico nº AMGESP 12.536/2017, classificando vencedora do certame seletivo a empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, CNPJ Nº 09.392.052/0001-25, para Prestação de Serviços de locação de equipamentos de impressão, destinada a esta SEINFRA, com preço anual no mesmo valor de R$ 8.253,81 (oito mil e duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos), perfazendo um valor total de R$ 99.045,72 (noventa e nove mil e quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

Gabinete da Secretaria, aos 12 de abril de 2018.

FERNANDO FORTES MELRO FILHO
Secretário de Estado
-SEINFRA-

* Responsável pela resenha: Vivianne Maria Vasconcelos Gama

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos - SEMARH

PORTARIA/SEMARH Nº 107/2018

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 2º, parágrafo único, inciso VI, da Lei Delegada nº 47, de 10 de agosto de 2015.

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA/AL
Rua Cincinato Pinto, 530, Centro, Maceió/AL - CEP: 57.020-050
Fone: (82) 3315-3780 - CNPJ: 02.210.303/0001-64

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34, conforme autorização governamental publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas de 25/02/2019;

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 3300-0092/2019, inclusive Parecer PGE-PLIC nº 399/2019, aprovado pelo Despacho PGE-PLIC-CD nº 948/2019, e em observância às disposições do art.57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração do Contrato AMGESP nº 135/2018.

1.1.1. O prazo de vigência e execução contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESPESA

2.1. As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2019 na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: 04.122.0004.2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.12 (LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS)

Região de Planejamento: 210 – TODO O ESTADO

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas todas as cláusulas do Contrato AMGESP nº 135/2018 não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

4.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo Aditivo será o da Comarca de Maceió – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo Aditivo foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Maceió (AL), em 22 de Abril de 2019.

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA
CONTRATANTE

POINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP
CONTRATADA

TESTEMUNHA CPF Nº 177.921.164-82

TESTEMUNHA CPF Nº 021.046.054-30

Edição Eletrônica Certificada Digitalmente conforme LEI Nº 7.397/2012

Diário Oficial Estado de Alagoas

Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA

COMUNICADO

A Secretaria de Estado de Infraestrutura – SEINFRA sediada na Rua Cincinato Pinto nº 330 – Centro, inscrita no CNPJ nº 02.210.303/0001-64, torna público que requereu ao Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas a Prorrogação da Licença de Instalação para implantação das melhorias, reforço e ampliação do sistema de abastecimento de água do Sistema Adutor da Região da Bacia Leiteira, municípios integrantes da Bacia Leiteira do Estado de Alagoas.

Responsável pela Resenha: Vivianne Mª Vasconcelos Gama

COMUNICADO

A Secretaria de Estado de Infraestrutura - SEINFRA sediada na Rua Cincinato Pinto nº 330 - Centro inscrita no CNPJ nº 02.210.303/0001-64, torna público que requereu ao Instituto do Meio Ambiente do Estado de Alagoas – IMA/AL a Licença Ambiental Prévia - LP da obra de implantação do projeto Vila do Esporte, parte do programa, Esporte e Grandes Eventos Esportivos – Implantação e Modernização de Infraestrutura para Esporte Educacional, Recreativo e de Lazer, localizado no Município de Viçosa - Alagoas.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

Contrato: AMGESP Nº 135/2018

Processo: 3300400920/2019

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 330, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 805.556.334-34.

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 30 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP: 57034-035, Telefone: (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22;

OBJETO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE COPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2018 e na proposta aqui vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Data da Assinatura do Termo Aditivo: 22 de abril de 2019.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

Valor Global do Contrato: R$ 99.045,72 (Noventa e nove mil quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

SIGNATÁRIOS: Os mesmos, já citados.

Maceió/AL, 23 de abril de 2019.

MAURÍCIO QUINTELLA MALTA LESSA
Secretário de Estado da Infraestrutura
Responsável pela Resenha: Vivianne Mª Vasconcelos Gama

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

RESULTADO DE JULGAMENTO
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019 - TI – CPL/AL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3300-159/2019

A Comissão Permanente de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia do Estado de Alagoas – CPL/AL, instituída pelo Decreto nº 63.957 de 08.02.2019, em conformidade com o Decreto nº 37.584 de 28.01.99, torna público o resultado do julgamento da Tomada de Preços nº 04/2019 – TI – CPL/AL, cujo objeto é a Execução das Obras e Serviços de Construção do Parque Municipal de Messiê, no bairro de Campo Grande, Murici/AL. A classificação em função dos preços foi a seguinte: 1º lugar → Aliança Construções Ltda. - R$ 959.358,07; 2º lugar → MT Construções Ltda - EPP - R$ 1.022.128,91; 3º lugar → Potential Engenharia Ltda - R$ 1.041.844,71; 4º lugar → Plataforma Engenharia Ltda. - R$ 1.063.057,58. A empresa MT Construções Ltda - EPP, Empresa de Pequeno Porte melhor colocada, foi consultada sobre o interesse em reduzir sua Proposta de Preços, em atendimento ao § 1º do art. 48 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e ao item 10.5 do Edital. A empresa MT Construções Ltda - EPP concordou em reduzir sua proposta, sendo então considerada vencedora desse certame com o valor global de R$ 958.358,07 (novecentos e cinquenta e oito mil, trezentos e cinquenta e oito reais e sete centavos).

Maceió, em 23 de abril de 2019.

Fábio Damasceno Lima
PRESIDENTE

Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano - SETRAND

PORTARIA Nº 28 DE 23 DE ABRIL DE 2019

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 114, inciso II da Constituição do Estado de Alagoas, e

CONSIDERANDO, o Decreto nº 3.984 de 11 de março de 2008, que define políticas de gestão para utilização do serviço telefônico fixo comutado (STFC) e de serviço móvel pessoal (SMP) pelos órgãos da Administração Pública Direta do Estado de Alagoas, resolve:

Art. 1º. Designar o servidor LEONARDO DANTAS DE FARIAS, Supervisor de Contratos, Nível SUP, matrícula nº 9940, inscrito no CPF nº 115.116.954-47, para, sem prejuízo das atribuições próprias do cargo a que foi nomeado, atuar como Gestor de Telefonia, no âmbito da Secretaria de Transporte e Desenvolvimento Urbano - SETRAND, órgão nº 39000 Unidade Gestora/UG nº 350002, com fulcro no Decreto 3.984/08.

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MOISART DA SILVA AMARAL
Secretário de Estado
-SETRAND-

Protocolo 410125

AVISO DE COTAÇÃO Nº 11/2019

A Gerência Executiva Administrativa comunica que está recebendo cotações para o processo e objeto abaixo descritos:

Processo Administrativo nº 35032-786/2018

Prazo para envio de propostas: (5) cinco dias úteis, a partir desta publicação.

Objeto: Aquisição de Café e Açúcar.

Maiores informações: adm.setrand@gmail.com Tel. (82) 3315-3691 ou pessoalmente na Gerência Executiva Administrativa- SETRAND-AL - situada na Rua Boa Vista, nº 453- Bairro Centro - Maceió/AL, de segunda à quinta das 08h às 17h, e sexta das 08h às 14h.

Maceió/AL, 23 de abril de 2019.

Zelia Maria Batista de Souza
Supervisora de Convênios
(Respondendo pela Gerência Executiva Administrativa)
SETRAND-AL

*Republicado por incorreção

Protocolo 410133

Secretaria de Estado de Prevenção à Violência - SEPREV

CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ALAGOAS

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CEDCA/ALAGOAS GESTÃO 2019/2021

Aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, as quatorze horas e vinte minutos, na Sala de Reunião da Casa dos Conselhos da Semudh, localizado na Rua Ladislau Neto, 167, Centro, nesta Capital - deu-se início à Reunião

ESTADO DE ALAGOAS

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

Gerência Executiva de Tecnologia da Informação
Rua Cincinato Pinto, nº 530, - Bairro Centro, Maceió/AL, CEP 57020-070
Telefone: (82) 3315-3780 - www.infraestrutura.al.gov.br

TERMO ADITIVO – SERVIÇOS CONTINUADOS SEM MDO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA – OBJETO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34, conforme autorização governamental publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas de 25/02/2019;

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

As CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 03300.0000000214/2020 e em observância às disposições do art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração do Contrato AMGESP nº 135/2018.

1.1.1. O prazo de vigência e execução contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

1.1.2. O valor mensal do Termo de Contrato, que era de R$ 8.253,81 (oito mil e duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos), perfazendo o valor global de R$ 99.045,72 (noventa e nove mil e quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos, passa a ser de R$ 8.898,75 (oito mil oitocentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos), perfazendo o valor global de R$ 106.785,00 (cento e seis mil setecentos e oitenta e cinco reais), de acordo com o índice oficial IGP-M o quantitativo(a) equivalente a 7,833030%, mantidas as mesmas condições contratuais.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do Termo Aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de (2020), na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 530031 - Secretaria de Estado da Infraestrutura

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: 04.122.004.2001 - Manutenção das Atividades do Orgão

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.12 - Locação de Máquinas e Equipamentos

PI: 210 - Todo o Estado

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas todas as cláusulas do Contrato AMGESP nº 135/2018 não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – FORO

4.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió – AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo Aditivo que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o Termo Aditivo foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas CONTRATANTES.

Maceió (AL), em 14 de Abril de 2020.

20 - Termo Aditivo - Serviços Continuados Sem MDO com Dedicação Exclusiva - Objeto - 2020

Documento assinado eletronicamente por **Geronimo Manoel Guizelini de Araújo**, **Gerente** em 14/04/2020, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Nylton da Silva Luz**, **Supervisor** em 14/04/2020, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Roberto Celestino da Silva**, **Gerente** em 14/04/2020, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, **Usuário Externo** em 14/04/2020, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Maurício Quintella Malta Lessa**, **Ordenador(a) de Despesa** em 15/04/2020, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3112618** e o código CRC **0DE8272C**.

e sessenta e um mil, duzentos e nove reais e sessenta e quatro centavos) - Data Base: Outubro/2018, de conformidade com a Planilha de Quantidade e Preços que integra este instrumento.
Da Data: 14.04.2020
Dos Signatários: Helder Gazzaneo Gomes - CPF: 240.717.064-49
José Iran Menezes da Silva - CPF: 061.363.624-49
José Cláudio de Almeida Mendonça de Barros - CPF: 770.014.278-53

Protocolo 506553

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.
Contrato: AMGESP Nº 135/2018
Processo: E:03300.0000000214/2020
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34;
CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial0,00intpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22;
OBJETO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.
Data da Assinatura do Termo Aditivo: 14 de abril de 2020.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
Valor Global do Contrato 106.785,00 (cento e seis mil setecentos e oitenta e cinco reais)
SIGNATÁRIOS: Os mesmos já citados.
Maceió/AL, 15 de abril de 2020.

MAURÍCIO QUINTELLA MALTA LESSA
Secretaria de Estado da Infraestrutura

Responsável pela resenha: Vivianne Mª.Vasconcelos Gama

Protocolo 506594

Secretaria de Estado do Transporte e Desenvolvimento Urbano

PORTARIA/SETRAND Nº 56 DE 15 DE ABRIL DE 2020.

Designar, no âmbito da Secretaria de Transporte e Desenvolvimento Urbano - SETRAND, o servidor que fiscalizará a Execução das Obras e Serviços de Iluminação Pública da Rodovia Doutor Geraldo Cavalcante Cajueiro/AL-110, Arapiraca-AL – trecho entre a Rotatória/Posto BR. CONTRATO: Nº 17/2018 - CPL/AL.
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 114, inciso II da Constituição do Estado de Alagoas, e; Considerando o Decreto Estadual nº 37.983 de 28 de janeiro de 1999, que estabelece o sistema de acompanhamento e coordenação geral de obras e serviços de Engenharia, resolve:
Art. 1º Designar para a fiscalização da execução das Obras e Serviços de Iluminação Pública da Rodovia Doutor Geraldo Cavalcante Cajueiro/AL-110, Arapiraca-AL – trecho entre a Rotatória/Posto BR. CONTRATO: Nº 17/2018 - CPL/AL, sem prejuízo das atribuições próprias do cargo a que foi nomeado, o seguinte servidor: Carlos André Cavalcante Brito, Engenheiro Civil, CREA: 0219191603, ocupante do cargo de Assessor Especial de Ações Comunitárias, Nível ASSE, Matrícula nº 194-5, inscrito no CPF nº 085.903.424-09.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MOSART DA SILVA AMARAL
Secretário de Estado

AVISO DE COTAÇÃO Nº 07/2020

A Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano, através da Gerência Executiva Administrativa, comunica que está recebendo cotações para o processo e objeto abaixo descritos:
Processo Administrativo nº E:35032.0000000277/2020
Prazo para envio de propostas: 5 (cinco) dias úteis, a partir desta publicação.
Objeto: Aquisição de Seguro Contra Acidentes Pessoais para Estagiários.
Maiores informações: adm.setrand@gmail.com.
Maceió/AL, 15 de abril de 2020.

Zélia Maria Batista de Sousa
Supervisora de Convênios
Respondendo pela Gerência Executiva Administrativa
SETRAND-AL

A Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano (SETRAND/AL), com sede na Rua Boa Vista, n° 453, Centro, Maceió/AL, inscrita no CNPJ n° 22.217.896/0001-06, torna pública a solicitação do pedido de uma Autorização de Supressão de Vegetação (ASV) ao Instituto do Meio Ambiente de Alagoas (IMA/AL) de 12 (doze) árvores isoladas para continuidade das Obras e Implantação de Viaduto e Passagens Inferiores no Entroncamento da BR-104 e BR-316 no município de Maceió/AL.

A Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano (SETRAND/AL), com sede na Rua Boa Vista, n° 453, Centro, Maceió/AL, inscrita no CNPJ n° 22.217.896/0001-06, torna pública a solicitação do pedido de Autorização Ambiental ao Instituto do Meio Ambiente de Alagoas (IMA/AL) referente às Obras de Pavimentação da Rodovia AL-401, Trecho: Entr. BR-424 / Entr. Acesso a Coqueiro Seco, com extensão aproximada de 2,7 Km.

Secretaria de Estado da Mulher e dos Direitos Humanos - SEMUDH

PORTARIA SEMUDH Nº 88/2020.

A SECRETÁRIA DE ESTADO, no uso de suas atribuições legais, com embasamento na Lei Delegada de nº 47 de 11 de agosto de 2015, e no Processonº 20106-475/2020, RESOLVE:
I - Designar o servidor José Humberto Silva dos Santos, CPF nº 871.969.724-49, Matrícula nº 229, como representante da Secretaria de Estado da Mulher e dos Direitos Humanos e responsável por acompanhar a entrega dos Kits da Igualdade Racial junto ao Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.
II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER E DOS DIREITOS HUMANOS,Maceió/AL, 15 de abril de 2020.

MARIA JOSE DA SILVA
SECRETÁRIA DE ESTADO

Secretaria de Estado da Saúde

PORTARIA SESAU Nº. 3.171, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

Institui o Grupo de Trabalho - GT para elaboração da Linha de Cuidado Integral às Pessoas com Doença Falciforme e outras Hemoglobinopatias no âmbito da Rede de Atenção à Saúde do Sistema Único de Saúde, no Estado de Alagoas e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, Gestor Estadual do Sistema Único de Saúde, em Alagoas, no uso de suas atribuições legais, e, em vista do exposto no Ofício nº E:2518/2019/SESAU, da Supervisão de Educação e Promoção da Saúde - SEPS/Superintendência de Atenção à Saúde, que gerou o Processo Administrativo nº. E:02000.0000016521/2019, e,
CONSIDERANDO a Constituição Federal que garante que a saúde é direito de todos e dever do Estado, e estabelece como relevância pública, as ações e serviços de saúde, cabendo ao poder público dispor, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle;

ESTADO DE ALAGOAS

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

Gerência Executiva de Tecnologia da Informação
Rua Cincinato Pinto, nº 530, - Bairro Centro, Maceió/AL, CEP 57020-070
Telefone: (82) 3315-3780 - www.infraestrutura.al.gov.br

TERMO ADITIVO – SERVIÇOS CONTINUADOS SEM MDO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA – PRAZO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34, conforme autorização governamental publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas de 25/02/2019;

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

As CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 03300.0000000197/2021 e em observância às disposições do art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração do Contrato AMGESP nº 135/2018.

1.1.1. O prazo de vigência contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESPESA

2.1. As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 530031 - Secretaria de Estado da Infraestrutura

Fonte: 0100 - Recursos Ordinários - Tesouro Estadual

Programa de Trabalho: 04.122.004.2001 - Manutenção das Atividades do Orgão

Elemento de Despesa: 33.90.39-12 - Locação de Máquinas e Equipamentos

PI: 210 - Todo o Estado

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas todas as cláusulas do Contrato AMGESP nº 135/2018 não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – FORO

4.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió – AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo Aditivo que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o Termo Aditivo foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas CONTRATANTES.

Maceió (AL), em 07 de Abril de 2021.

Documento assinado eletronicamente por **Geronimo Manoel Guizelini de Araújo**, **Gerente** em 07/04/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Felipe Arroxellas Paredes**, **Supervisor** em 07/04/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Nylton da Silva Luz**, **Supervisor** em 07/04/2021, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, **Usuário Externo** em 07/04/2021, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Maurício Quintella Malta Lessa**, **Secretário de Estado** em 12/04/2021, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6659096** e o código CRC **A02D2C3B**.

Secretaria de Estado da Infraestrutura - Seinfra

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
CPL/AL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 03/2021 - T1 - CPL/AL
PROCESSO ADMINISTRATIVO E: 05502.00000707/2015

A Secretaria de Estado da Infraestrutura, através da Comissão Permanente de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia do Estado de Alagoas - CPL/AL, comunica as empresas interessadas que fará realizar às 10 horas do dia 25 de maio de 2021, na sala de reuniões da CPL/AL, na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió / AL, em sessão pública, a Concorrência nº 03/2021 - T1 - CPL/AL, tendo como objeto a contratação de empresa especializada na execução de obras para Reforma do Complexo do Quartel do Comando Geral da Polícia Militar de Alagoas, de conformidade com as Especificações Técnicas que integram o Edital. A presente licitação e a contratação dela decorrente têm fundamento legal na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital. A apresentação das Documentações e Propostas deverá obedecer ao horário e data supramencionados e o Edital encontra-se à disposição dos interessados no horário das 08:00 às 13:00 horas, na sede da CPL/AL e no sistema SEI/AL, podendo também ser solicitado através do endereço eletrônico: cpl@seinfra.al.gov.br. Informações adicionais pelos telefones (82) 3315-3451 e (82) 3315-3780.

Maceió, 16 de abril de 2021.

Cristiano Robério Araújo Medeiros
PRESIDENTE DA CPL/AL

Protocolo 577855

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
RDC Nº 003/2021

PROCESSO E: 02100.0000000023/2020

O Sr. Secretário de Estado da Segurança Pública, no uso de suas atribuições legais e considerando o teor do Despacho SSP- ASSGAB SEI nº 6784667 emitido nos autos de nº E: 02100.0000000023/2020, aponta que em virtude da solicitação da Caixa Econômica Federal haverá necessidade de atualização da planilha orçamentária referente ao Contrato de Repasse MJS 888223/2019. Portanto, sirvo-me do presente para tornar público aos interessados, com fulcro no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993, sobre a Revogação do certame licitatório a ser realizado na modalidade Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC Eletrônico nº 003/2021, cujo objeto consiste na contratação de empresa para execução de obras e serviços de construção de 02 (dois) centros integrados de segurança pública, tipo III, sendo um no bairro do Benedito Bentes e outro no Trapiche da Barra, no município de Maceió, Estado de Alagoas, com data prevista de realização em 27 de abril de 2021 - 09:00h (horário local), através do site www.comprasgovernamentais.gov.br.

Maceió/AL, 16 de abril de 2021.

Cristiano Robério Araújo Medeiros
Presidente da Comissão Especial de RDC

Protocolo 577867

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP. Contrato: AMGESP Nº 135/2018 Processo: E:03300.0000000197/2021 CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34; CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial0,00intpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22; OBJETO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.
DATA DA ASSINATURA DO TERMO ADITIVO: 12 de abril de 2021.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$106.785,00 (cento e seis mil setecentos e oitenta e cinco reais)
SIGNATÁRIOS: Os mesmos já citados.
Dê-se ciência,
Publique-se e
Cumpra-se.
Maceió, 16 de abril de 2021.

MAURÍCIO QUINTELLA MALTA LESSA
Secretário de Estado
SEINFRA

Responsável pela Resenha: Vivianne Mª. Vasconcelos Gama

Protocolo 577841

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
CPL/AL

SÚMULA

CONTRATO Nº 06/2021 - CPL/AL
CONCORRÊNCIA Nº 16/2020 - T2 - CPL/AL
PROCESSO ADMINISTRATIVO E: 35032.0000000318/2020

Das Partes: - Estado de Alagoas / SETRAND
Rua Boa Vista, nº 453, Centro, Maceió / AL
CNPJ: 22.217.896/0001-06
- Consórcio FP/Pimentel/Aliança.
Via Secundária 2, S/N, Qd 5, Lote 07, Loteamento Distrito Industrial- Tabuleiro dos Martins - Maceió /AL
CNPJ: 41.160.680/0001-98
Do Objeto: Implantação de Pavimentação, Drenagem e Urbanização nas sedes dos Municípios do Estado de Alagoas, da Região de Planejamento Norte.
Do Valor : R$ 38.079.515,46 (trinta e oito milhões, setenta e nove mil, quinhentos e quinze reais e quarenta e seis centavos.
Da Dotação Orçamentária: Unidade Orçamentária: 35032, Classificação Funcional: 26.451.0007. 3531 - Implantação de Infraestrutura Urbana em Municípios de Alagoas, Região de Planejamento: 210 - Todo Estado, Elemento de Despesa: 44.90.51 - Obras e Instalações, Categoria Econômica: Despesas de Capital, Fonte de Recursos: Governo do Estado de Alagoas.
Do Prazo: O prazo de Vigência é de 675 (seiscentos e setenta e cinco) dias consecutivos e ininterruptos, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do estado.
O prazo de execução dos serviços é 450 (quatrocentos e cinquenta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem Inicial de Serviço.
Da Data: 13.04.2021
Dos Signatários: Mosart da Silva Amaral - CPF: 177.297.694-68
Lucilene Freire Peixoto - CPF: 382.187.394-91

* AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: publicado no DOE /AL, de 27/01/2021.
**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Protocolo 577853

ESTADO DE ALAGOAS

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

Gerência Executiva de Tecnologia da Informação
Rua Cincinato Pinto, nº 530, - Bairro Centro, Maceió/AL, CEP 57020-070
Telefone: (82) 3315-3780 - www.infraestrutura.al.gov.br

TERMO ADITIVO – SERVIÇOS CONTINUADOS SEM MDO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA – PRAZO

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34, conforme autorização governamental publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas de 25/02/2019;

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº 200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

As CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 03300.0000000280/2022 e em observância às disposições do art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração do Contrato AMGESP nº 135/2018.

1.1.1. O prazo de vigência contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESPESA

2.1. As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 530031 - Secretaria de Estado da Infraestrutura

Fonte: 0100 - Recursos Ordinários - Tesouro Estadual

Programa de Trabalho: 04.122.004.2001 - Manutenção das Atividades do Orgão

Elemento de Despesa: 33.90.39-12 - Locação de Máquinas e Equipamentos

PI: 210 - Todo o Estado

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas todas as cláusulas do Contrato AMGESP nº 135/2018 não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – FORO

4.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió – AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo Aditivo que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o Termo Aditivo foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas CONTRATANTES.

Maceió (AL), em 30 de Março de 2022.

19 - Termo Aditivo - Serviços Continuados Sem MDO com Dedicação Exclusiva - Prazo - 2020

Documento assinado eletronicamente por **Geronimo Manoel Guizelini de Araújo**, **Gerente** em 30/03/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana Vieira Peixoto**, **Supervisora** em 30/03/2022, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Nylton da Silva Luz**, **Supervisor** em 30/03/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, **Usuário Externo** em 30/03/2022, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Maurício Quintella Malta Lessa**, **Secretário de Estado** em 31/03/2022, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11721773** e o código CRC **F71CBE6F**.

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL

EDITAL SURE Nº 98/2022

O SUPERINTENDENTE DA RECEITA, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, tendo em vista que o contribuinte abaixo relacionado solicitou, através do Processo E: 01500.0000010654/2022 a baixa de sua inscrição, e o que consta no Memorando nº E:130/2022/Gerência de Cadastro

RESOLVE:

Fazer ciente a todos quantos o presente EDITAL virem, ou dele tiverem conhecimento, que conforme o disposto nos Art. 54, Art. 56, inciso I, e § 4º, Art. 60, inciso I, art. 64, §3º inciso I e § 4º da Instrução Normativa SEF nº 17/2007, observando-se os Art. 25, art. 26, e art. 28, § 2º, inciso I do Decreto nº 3.481/2006, fica a inscrição estadual abaixo discriminada na situação "BAIXADA" no Cadastro de Contribuintes do Estado de Alagoas - CACEAL.

CACEAL	RAZÃO SOCIAL	PROCESSO
24389389-2	MARGARIDA ARAUJO SILVA FARMACIA EIRELI	E:01500.0000010654/2022

SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL, em Maceió, 01 de Abril de 2022

FRANCISCO LUIZ SURUAGY MOTTA CAVALCANTI
Superintendente da Receita Estadual

Protocolo 640322

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL
ATO DE CREDENCIAMENTO VOLUNTÁRIO DE
EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA - NF-E Nº 32/2022

O SUPERINTENDENTE ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pelo art. 76 do Decreto nº 29.521 de 11 de dezembro de 2013, e tendo em vista o disposto no art. 3º, §1º, da Instrução Normativa SEF nº 27 de 30 de maio de 2018, bem como, nos termos do Memorando GECAD nº E: 129/2022 da Gerência de Cadastro,
RESOLVE:
Art. 1º credenciar para emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em Substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir da data de publicação desse ato, os estabelecimentos abaixo.

Data	CACEAL	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	PROCESSO
29/03/2022	24788010-8	32.037.659 /0001-09	CARLOS HENRIQUE LEANDRO DA SILVA 11124402403	E:01500.000001 0287/2022

SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL,
em Maceió, 01 de Abril de 2022.

FRANCISCO LUIZ SURUAGY MOTTA CAVALCANTI
Superintendente Especial da Receita Estadual

Protocolo 640241

Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio - SEPLAG

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 020/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, GESTÃO E PATRIMÔNIO E A EMPRESA XCMG BRASIL INDÚSTRIA LTDA.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: E:01700.0000005028/2021
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio - SEPLAG, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.184/0001-12 e com sede na Rua Cincinato Pinto, 503, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57.020-050.
REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: O Sr. Fabrício Marques Santos, nomeado pelo Decreto Estadual nº 62.886, de 1° de janeiro de 2019, publicado no DOE/AL de 1° de janeiro de 2019, portador da matrícula funcional nº 2.101-6.
CONTRATADA: A empresa XCMG Brasil Indústria LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.707.364/0001-10, estabelecida na Rodovia Fernão Dias, BR 381, KM 854/855, Distrito Industrial, Pouso Alegre, Minas Gerais, CEP: 37.550-000 e com o seguinte endereço eletrônico ana.batista@xcmgbrasil.com.br.
REPRESENTANTE DA CONTRATADA: O Sr. Tian Dong, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração, inscrito no CPF sob o nº 054.813.997-09.
OBJETO: O objeto do Termo Aditivo é a alteração do Contrato nº 020/2021.
1.1.1.O prazo de vigência contratual, referente a UMA unidade do item 1 do Contrato n° 020/2021, qual seja, RETROESCAVADEIRA, no valor de R$ 427.455,00 (quatrocentos e vinte e sete mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais), fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
1.1.2.O prazo de entrega do bem a que se refere o subitem 1.1.1 fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
DATA DA ASSINATURA: 31 de março de 2022.

Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA

AVISO DE LICITAÇÃO
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - RDC Nº 005/2022 - PROCESSO Nº E:02000.0000024589/2020

OBJETO: contratação integrada para elaboração de projetos de arquitetura e engenharia civil visando a execução das obras para ampliação da unidade de emergência dr. Daniel Houly no município de Arapiraca/AL.

MODALIDADE: Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC

FORMA DE EXECUÇÃO DO RDC: Eletrônico

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

DATA DE REALIZAÇÃO: 02 de maio de 2022 - 10:00hr (horário local)

MODO DE DISPUTA: FECHADO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

REGIME DE EXECUÇÃO: contratação integrada

DISPONIBILIDADE DE EDITAL E ANEXOS: nos sítios eletrônicos: www.comprasgovernamentais.gov.br e http://seinfra.al.gov.br/aviso-de-licitacao-rdc-005-2022.
Informações adicionais através dos telefones: (82) 3315-3451 e (82)3315-3780.

Cristiano Robério Araújo Medeiros
Presidente da Comissão Especial de RDC

Protocolo 640272

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

Contrato: AMGESP Nº 135/2018 Processo: E:03300.0000000280/2022
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Maurício Quintella Malta Lessa, inscrito no CPF sob o nº 803.556.334-34;
CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial0,00intpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22;
OBJETO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 e na proposta nele vencedora, os quais

integram este instrumento, independente de transcrição.
Data da Assinatura do Termo Aditivo: 31 de março de 2022. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
Valor Global do Contrato 106.785,00 (cento e seis mil setecentos e oitenta e cinco reais).
SIGNATÁRIOS: Os mesmos já citados.
Maceió/AL, 31 de março de 2022.

MAURÍCIO QUINTELLA MALTA LESSA
Secretaria de Estado da Infraestrutura.

Responsável pela Resenha: Vivianne Mª. Vasconcelos Gama

Protocolo 640244

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
CPL/AL

REVOGAÇÃO
CONVITE Nº 01/2022 - T3 - CPL/AL
PROCESSO ADMINISTRATIVO E: 03300.00000910/2018

O Secretário de Estado da Infraestrutura, no uso de suas atribuições regulamentares e motivado pelo pronunciamento da CPL/AL, e os preceitos contidos no item 21.1. do instrumento convocatório, RESOLVE REVOGAR o procedimento licitatório referente ao Convite nº 01/2022 - T3 - CPL/AL, que tem como objeto a Construção da Rede Elétrica do Loteamento Belo Monte - Jarbas Nunes de Melo, de 23 UHs no município de Belo Monte/AL.

Gabinete do Secretário, 22 de fevereiro de 2022.

Maurício Quintella Malta Lessa
Secretário de Estado da Infraestrutura

Protocolo 640273

Secretaria de Estado do Transporte e Desenvolvimento Urbano

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO URBANO
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO CPL/SETRAND-DER/AL Nº 011/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº E: 35032.0000000659/2021
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio do Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano – SETRAND.
CONTRATADA: A empresa AC2 ENGENHARIA LTDA.
OBJETO CONTRATUAL: Contratação de empresa especializada para a execução de Serviços Rotineiros de Conservação e Manutenção da Urbanização nas Grotas e comunidades vulneráveis da Região Metropolitana de Maceió – Região Administrativa 03, nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao instrumento convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.
DO PRAZO: O prazo de vigência é de 540 dias consecutivos e ininterruptos (18 meses), contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado. O prazo de execução dos serviços é de 360 dias consecutivos (12 meses), contados do recebimento da Ordem Inicial de Serviço.
DO VALOR: O valor total da contratação é de R$ 2.848.466,33 (dois milhões, oitocentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e três centavos).
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2022, provenientes da Classificação institucional: Unidade Orçamentária: 35032; Classificação Funcional: 26.452.0007.3282 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE DO ESTADO DE ALAGOAS, INCLUSIVE O PROGRAMA VIDA NOVA NAS GROTAS; Região de Planejamento: 210 - Todo Estado; Elemento de Despesa: 44.90.51 - Obras e instalações; Categoria de Gastos: Despesa de Capital; Fonte de Recursos: Governo do Estado de Alagoas.
Classificação Funcional: 26.452.0007.3300 - RECUPERAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE DO ESTADO DE ALAGOAS, INCLUSIVE O PROGRAMA VIDA NOVA NAS GROTAS; Região de Planejamento: 210 - Todo Estado; Elemento de Despesa: 44.90.51 - Obras e instalações; Categoria de Gastos: Despesa de Capital; Fonte de Recursos: Governo do Estado de Alagoas.
AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: Publicado no DOE de 22/01/2022.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este procedimento tem fundamentação legal no Parecer PGE- PLIC nº 396/2021 , aprovado pelos Despachos PGE-PLIC-CD nº 10504002 e PGE-GAB nº GAB. N° 031/2022, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.
DOS SIGNATÁRIOS:
Mosart da Silva Amaral - SECRETÁRIO DE ESTADO/SETRAND
Christiano Edmundo Cintra Esequiel Filho - AC2 ENGENHARIA LTDA
DATA DE ASSINATURA: 24 de março de 2022.

ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E DESENVOLVIMENTO URBANO
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO CPL/SETRAND-DER/AL Nº 010/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº E: 35032.0000000728/2021
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da Secretaria de Estado de Transporte e Desenvolvimento Urbano – SETRAND.
CONTRATADA: A empresa Castilho Engenharia e Empreendimentos S/A.
OBJETO CONTRATUAL: Contratação de empresa especializada para a execução de obras de Implantação da Rodovia AL-230 (Rota Caminhos do Imperador), Trecho: Entroncamento AL-110 (Penedo/AL) – Entroncamento BR-101 (Porto Real Do Colégio/AL), com extensão total de 35,5 km, nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao instrumento convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.
DO PRAZO: O prazo de vigência é de 540 dias consecutivos e ininterruptos (18 meses), contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado. O prazo de execução dos serviços é de 360 dias consecutivos (12 meses), contados do recebimento da Ordem Inicial de Serviço.
DO VALOR: O valor total da contratação é de R$ 72.967.769,96 (setenta e dois milhões, novecentos e sessenta e sete mil setecentos e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos).
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas, para o exercício de 2022, provenientes da Classificação institucional: Unidade Orçamentária: 35032; Classificação Funcional: 26.782.0007.3245 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA; Região de Planejamento: 210 - Todo Estado; Elemento de Despesa: 44.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES; Categoria de Gastos: Despesa de Capital Fonte de Recursos: Governo do Estado de Alagoas.
AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: Publicado no DOE de 21/03/2022.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este procedimento tem fundamentação legal Parecer PGE-PLIC nº Nº: 396/2021, aprovado pelos Despachos PGE-PLIC-CD nº 10504627 e PGE-GAB nº 030/2022, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.
DOS SIGNATÁRIOS:
Mosart da Silva Amaral - SECRETÁRIO DE ESTADO/SETRAND
José Mário de Castilho – CASTILHO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS S/A.
DATA DE ASSINATURA: 31 de março de 2022.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos - SEMARH

EXTRATO

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SEMARH Nº 085/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS - SEMARH, E SCOLTT SEGURANÇA DE VALORES LTDA.

Processo Administrativo Nº E:23010.0000000255/2022 Termo Aditivo ao Contrato SEMARH nº 085/2018

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.626.198/0001-01 e o Fundo Estadual de Recursos Hídricos – FERH, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.085.622/0001- 74, com sede na Avenida General Luiz de França Albuquerque, s/nº - Jacarecica

ESTADO DE ALAGOAS

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

Superintendência de Contratos e Convênios
Rua Cincinato Pinto, nº 530, - Bairro Centro, Maceió/AL, CEP 57020-070
Telefone: (82) 3315-3780 - www.infraestrutura.al.gov.br

TERMO ADITIVO – SERVIÇOS CONTINUADOS SEM MDO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA – PRAZO

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESPNº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP .

CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA – SEINFRA, inscrita(o) no CNPJsob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estadoda Infraestrutura, Sr. Rui Soares Palmeira, inscrito no CPF sob o nº 007.483.964-03, conforme autorização governamental publicada no Diário Oficial doEstado de Alagoas de 03/01/2023;

CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail:comercial@printpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22 e RG sob Nº200.300.700.091-4 SSP/AL, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social;

As CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 03300.0000000555/2022 e em observância às disposições do art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666,de 1993, e §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração do Contrato AMGESP nº 135/2018.
1.1.1. O prazo de vigência contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses consecutivos ou até a conclusão do processo licitatório nºE:03300.0000000585/2023, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESPESA
2.1. As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Alagoas,para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 530031 - Secretaria de Estado da Infraestrutura
Fonte: 0100 - Recursos Ordinários - Tesouro Estadual
Programa de Trabalho: 04.122.004.2001 - Manutenção das Atividades do Orgão
Elemento de Despesa: 33.90.39-12 - Locação de Máquinas e Equipamentos
PI: 210 - Todo o Estado

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam ratificadas todas as cláusulas do Contrato AMGESP nº 135/2018 não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – FORO

4.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió – AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo Aditivo que não possam ser compostos pelaconciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o Termo Aditivo foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinadopelas CONTRATANTES.

Maceió (AL), em 24 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Geronimo Manoel Guizelini de Araújo**, **Gerente** em 24/04/2023, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Hélio Virgílio Lemos Laranjeira Filho**, **Gerente** em 24/04/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, **Usuário Externo** em 24/04/2023, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Rui Soares Palmeira**, **Secretário de Estado** em 24/04/2023, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17994034** e o código CRC **B221F370**.

AGU08A.003	AGUA MINERAL INDAIA SEM GAS	5000 ML	7896445410503	GARRAFA DE PLASTICO DESCARTAVEL	R$ 12,09
AGU08A.004	Itagy	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.005	SCHICARIOL	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 11,55
AGU08A.006	ÁGUA MINERAL LEV SEM GÁS	5000 ML	7898931305577	GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.007	Dias D'ávila	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.008	Frascalli	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.009	Imperial Brasil	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 11,55
AGU08A.010	Mainá	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.011	Onda Azul	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.012	Serra Branca	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 11,55
AGU08A.013	Solara	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.014	Outras Águas (Importada)	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 11,55
AGU08A.015	Outras Águas (Nacional)	5000 ml		GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 11,55
AGU08A.016	AGUA MINERAL REFRESQ SEM GAS	5000 ML	736532674951	GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.017	ÁGUA MINERAL ENTRE RIOS SEM GÁS	5000 ML	602883009783	GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68
AGU08A.018	ÁGUA MINERAL ÁGUAS CLARAS SEM GÁS	5000 ML	618341939202	GALÃO DESCARTÁVEL	R$ 8,68

9 - ÁGUA MINERAL EM LATA de até 500 ml (SEM GÁS)

CÓDIGO	PRODUTO / MARCA / TIPO	VOLUME	GTIN	EMBALAGEM	PMPF
AGU09.001	AMA SEM GÁS	350 ML	7891991294911	LATA	R$ 2,00

10 - ÁGUA MINERAL EM LATA de até 500 ml (COM GÁS)

CÓDIGO	PRODUTO / MARCA / TIPO	VOLUME	GTIN	EMBALAGEM	PMPF
AGU10.001	AMA COM GÁS	350 ML	7891991294898	LATA	R$ 2,11

GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DA FAZENDA ESTADUAL
SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL

ATO DE ALTERAÇÃO DE ATO DE CREDENCIAMENTO SURE Nº 07/2023

ALTERA O ATO DE CREDENCIAMENTO SRE Nº 14/2020, PUBLICADO NO DOE EM 17 DE AGOSTO DE 2020.

PROCESSO SEI Nº: 02900.0000000536/2022
INTERESSADA: ZTT DO BRASIL LTDA
CNPJ: 18.748.007/0003-13
CACEAL: 24357771-0
ENDEREÇO: Rod. Divaldo Suruagy, S/N, Polo Multifabril José Aprígio Vilela, CEP: 57160-000 - Marechal Deodoro/AL.
CNAE e ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL: 4742300 - Comércio varejista de material elétrico.

Cláusula primeira. O inciso II da cláusula primeira do Ato de Credenciamento SRE nº 14/2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula primeira. O presente Ato de Credenciamento:

(...)

II - realizar a saída interestadual de mercadoria de forma não concomitante à importação, no período de até 1.080 (mil e oitenta) dias.

Cláusula segunda. Este Ato de Alteração entra em vigor na data de sua publicação.

Superintendência Especial da Receita Estadual, em Maceió, 20 de abril de 2023.

ALEXANDRA DA SILVA VIEIRA
SUPERINTENDENTE ESPECIAL DA RECEITA ESTADUAL

ZTT DO BRASIL LTDA

Protocolo 714805

Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA)

PORTARIA Nº 193/2023

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com a instrução do Processo nº 0000000003/2021, RESOLVE designar o Engenheiro, LUIZ FELIPE GOUVEIA ARAGÃO, portador do CPF: 077.147.924-77, Gerente de Obras Especiais, mat.:861-1, para Fiscalizar a execução das obras e serviços de Construção de um Campo Society, uma Quadra Poliesportiva, um Dojô e uma Piscina Semiolímpica no Estádio Rei Pelé, em Maceió/AL, objeto do Contrato nº 48/2018-CPL/AL.
Revogam-se as disposições em contrário
Dê-se ciência,
Publique-se e
Cumpra-se.
Maceió, 24 de abril de 2023.

RUI SOARES PALMEIRA
Secretário de Estado
SEINFRA

Responsável pela Resenha: Vivianne Mª. Vasconcelos Gama.

Protocolo 714663

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO AMGESP Nº 135/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA(O) SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA E A EMPRESA PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP. Contrato: AMGESP Nº 135/2018 Processo: E:03300.0000000555/2023.
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da(o) SECRETARIA DE

ESTADO DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 02.210.303/0001-64 e com sede na Rua Cincinato Pinto, nº 530, Centro, Maceió, Alagoas, CEP 57020-050, representado pelo Secretário de Estado da Infraestrutura, Sr. Rui Soares Palmeira, inscrito no CPF sob o nº 007.483.964-03.
CONTRATADA: A empresa PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.392.052/0001-25 e estabelecida na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Jacarecica, Maceió/AL, CEP.: 57038-635, Telefone (82) 3026-9666, E-mail: comercial0,00intpage.com.br, representada pelo seu Diretor Comercial, Sr. Thyago Farias Nogueira, inscrito no CPF sob o nº 060.101.514-22.
OBJETO: O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico AMGESP nº 12.536/2017 e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.
Data da Assinatura do Termo Aditivo: 24 de abril de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses consecutivos ou até a conclusão do processo licitatório nº E:03300.0000000585/2023, contados a partir da data do término do prazo anteriormente acordado.
Valor Global do Contrato: R$ 106.785,00 (cento e seis mil, setecentos e oitenta e cinco reais).
SIGNATÁRIOS: Os mesmos já citados.
Maceió/AL, 24 de abril de 2023.

RUI SOARES PALMEIRA
Secretário de Estado
SEINFRA

Responsável pela Resenha: Vivianne Mª. Vasconcelos Gama

Protocolo 714712

Secretaria de Estado da Mulher e Direitos Humanos (SEMUDH)

PORTARIA nº 121
Considerando os termos da Lei nº 5.974, de 09 de dezembro de 1997 que cria o CONSELHO ESTADUAL DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - CEDDH e, considerando o resultado das eleições para composição do referido conselho, para o biênio 2023/2025, ocorrida entre dezembro de 2022 e janeiro de 2023, a Secretária de Estado da Mulher e dos Direitos Humanos, através da presente, torna pública a composição do CEDDH para o biênio em referência, para que produza os seus efeitos legais:
REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO
1. SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER E DOS DIREITOS HUMANOS
Titular: Mirabel Alves Rocha
Suplente: Cínthia Suely Nascimento Pessoa
2. SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
Titular: Natália Assunção da Silva
Suplente: Maj PM Iran Rego de Melo
3. POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE ALAGOAS
Titular: Maj QOC PM Diogo Torres Perdigão
Suplente: Cap QOC Iris Dayana Queiroz de Araújo
4. POLÍCIA FEDERAL
Policia Federal
Titular: Delegado de Polícia Federal Ivan Santos Lauzid
Suplente: Delegado de Polícia Federal Leonardo de Lima e Silva
5. MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
Titular: Bruno Jorge Rijo Lamenha Lins
Suplente: Niedja Gorete de Almeida Rocha Kaspary MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL
Titular: Magno Alexandre Ferreira Moura
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
1. SINDICATO DOS TRABALHADORES DA EDUCAÇÃO EM ALAGOAS - SINTEAL
Titular: Marluce Remígio dos Santos
Suplente: Francisca Lúcia S. Feitosa de Sousa
2. ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SECCIONAL ALAGOAS
Titular: Fidel Dias de Melo Gomes
Suplente: Roberto Barbosa de Moura
3. CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE ALAGOAS
Titular:
Suplente:
4. ARQUIDIOCESE DE MACEIÓ
Titular:
Suplente:
5. FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES E ENTIDADES COMUNITÁRIAS DE ALAGOAS - FAMECAL
Titular:
Suplente:
6. CENTRAL DE MOVIMENTOS POPULARES DE ALAGOAS - CMP
Titular: Clementina Correia Pereira
Suplente: Rafael da Silva Gomes
7. CENTRO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - CEDECA ZUMBI DOS PALMARES
Titular: Arthur de Sousa Lira
Suplente: Maria das Graças Bezerra

Maria José da Silva
Secretária de Estado da Mulher e dos Direitos Humanos - SEMUDH

Protocolo 714752

Secretaria de Estado da Saúde (SESAU)

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 303/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE ALAGOAS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE E A EMPRESA ELETROSPITALAR COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA EPP, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS.
Processo Administrativo nº E:02000.0000016065/2021.
Procedimento licitatório: Pregão Eletrônico nº AMGESP-10355/2022.
CONTRATANTE: O Estado de Alagoas, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.259/0001-65 e com sede na Av. da Paz, n.º 978, CEP: 57.022-050, Jaraguá, Maceió, Alagoas, representada por seu Secretário, Sr. GUSTAVO PONTES DE MIRANDA OLIVEIRA, inscrito no CPF sob o nº. 803.583.814-87, nomeado pelo DECRETO Nº 82.594, de 15 de Maio de 2022, publicada no DOE/AL de 15 de Maio de 2022, portador da matrícula funcional nº 863890-0.
CONTRATADA: A empresa ELETROSPITALAR COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º 00.584.060/0001-07 e estabelecida na ADE, Quadra nº 402, conjunto 5, lotes 20/21, Recanto das Emas/DF, CEP: 72630221, Telefone: (61) 3333-2959, e seu endereço eletrônico: atendimento@eletrospitalar.com.br, representada por seu sócio, Sr. Clístones Livio Pedreira, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social, inscrito no CPF sob o no 791.097.051-04.
Objeto do contrato: Aquisição de Equipamentos de laboratório, destinados à sede nova do Hemocentro de Alagoas - HEMOAL, sob a gestão da SESAU/AL.
Gestor do contrato: Srª. VERONICA DE LIMA GUEDES , GERENTE DA HEMORREDE DE ALAGOAS e CPF Nº 706.605.564-53
Data de Assinatura de contrato: 20 de abril de 2023.
Prazo de Vigência do Contrato: A contratação tem prazo de vigência até 31 de dezembro de 2023, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.
Data de início da execução do contrato: data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado.
Data do término da execução do contrato: 31 de dezembro de 2023.
Valor Global do Contrato: R$ 271.547,94 (duzentos e setenta e um mil, quinhentos e quarenta e sete reais e noventa e quatro centavos).
Origem dos Recursos: Fonte: 0500 - Recursos Não Vinculados De Impostos
Dotação Orçamentária: Exercício financeiro 2023 - Gestão/Unidade: 510524 - Fundo Estadual Da Saúde - Fes / 27524 - Fundo Estadual Da Saúde - Fes / Programa De Trabalho: 10.302. 0205. 4347 - Qualificação Da Assistência De Média E Alta Complexidade No Estado / Plano Orçamentário: 0220 - Fortalecimento Dos Serviços Da Assistência Hematológica E Hemoterápica / Elemento De Despesa: 449052 - Equipamento E Material Permanente / Fonte: 0500 - Recursos Não Vinculados De Impostos
Signatários: Os mesmos já citados.

Maceió/AL, 20 de abril de 2023.

GUSTAVO PONTES DE MIRANDA OLIVEIRA
Secretário de Estado da Saúde

Protocolo 714377

AccuRead OCR

Desafios dos negócios

Hoje, as empresas de todos os tamanhos lutam para criar dados pesquisáveis e conteúdo editável para materiais de origem desestruturada, como faturas, contratos e requerimentos de emprego. Várias recorrem a soluções ineficientes e propensas a erros, como relançamento, para obter essas informações nos fluxos de trabalho.

Vantagem da Lexmark

Em um tempo menor do que o necessário para informar dados manualmente, a sua organização pode criar arquivos pesquisáveis e conteúdo editável usando o aplicativo AccuRead OCR. Ele é instalado facilmente na MFP para que você possa usá-lo com outros aplicativos da Lexmark, como Digitalização para e-mail, Digitalização para Rede e Digitalização para rede Premium. Seus documentos OCR também podem ser integrados em cenários de encaminhamento mais complexos quando combinados com o Solution Composer da Lexmark.

Não há necessidade de aplicativos para área de trabalho ou software complexo baseado-em servidor. Esse aplicativo integrado ajuda a encontrar facilmente as informações digitais desestruturadas que você precisa—no momento que você precisa—ao criar PDFs pesquisáveis que aceleram o processo de pesquisa.

Quais são as vantagens do Lexmark AccuRead OCR

- Elimina software de OCR
  - A multifuncional converte as páginas impressas em rich text sem software de PC
- Aumenta a produtividade
  - Cria arquivos pesquisáveis em menos etapas na multifuncional
- Melhora a capacidade de resposta
  - Gera texto simples para ser usado em bancos de dados e websites

Ideal para:

- Contabilidade
- Instalações
- Recursos humanos
- Segurança pública
- Direito
- Compras
- Marketing

Recursos

Criação de PDFs pesquisáveis.

Ao usar o Lexmark AccuRead OCR para criar PDFs pesquisáveis, você pode adicionar contexto aos documentos instantaneamente, tornando a localização do conteúdo necessário mais rápida e fácil.

Reutilização das informações impressas.

Reduz significativamente o tempo necessário para converter as informações impressas em um formato rich text format compatível com o Microsoft® Word.

Converte textos facilmente.

Melhora a produtividade com um recurso de conversão de texto fácil de usar que permite que você importe o texto extraído para o seu sistema ou banco de dados principal.

Cod.produto: 82S0533
Memória: Mínimo de 512 MB, 1024 MB (recomendado)
Disco rígido: Obrigatório
Capacidade deOCR*: Com base no tamanho do alimentador automático de papel (ADF)
Suportado: PDF pesquisável, Rich Text
Formatos: Formato (RTF), Texto (TXT)

* Consulte a Visão geral das soluções AccuRead OCR no Website http://support.lexmark.com para obter informações adicionais.

© 2015 Lexmark and the Lexmark logo are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.
All other trademarks are the property of their respective owners.

TASKalfa

KYOCERA
SCAN
EXTENSION KIT (A)

CONVERT SCANNED DOCUMENTS TO SEARCHABLE, EDITABLE PDFs

IT'S IN OUR CHARACTER TO HELP YOU SAVE TIME AND MONEY

Think about how much time you spend scanning documents. And then consider how much more you then spend archiving, retrieving, re-editing and and sharing documents.

The Scan Extension Kit (A) allows users to scan everyday documents and then converts them to searchable, editiable PDFs using imbedded Optical Character Recognition (OCR).

The Scan Extension Kit (A) makes it far easier to retrieve and share essential documents so you save time and money, and have more freedom to focus on your business.

WHAT IS OCR?

Working with scanned documents can be frustrating. When a document is scanned it is saved as a PDF or an image file. You can view it but you cannot copy or edit it. Thanks to OCR, this is no longer a problem. You can convert a document into a searchable PDF and make all the contents of the document accessible allowing you to work with the text.

RECOGNISING THE BENEFITS OF OCR

With just a single tap on the wide, an easy-to-use coloured touch screen of your KYOCERA MFP you can convert scanned documents into readable content, enabling the entire contents of a PDF to be searchable and editable. No more retyping from hard copy documents or inefficient, time-consuming searching through scans.

It's also simple to copy and paste into any application like Microsoft Word or PowerPoint.

For extra convenience, the Scan Extension Kit (A) enables you to use a sophisticated keyword search to find keywords in a scanned file.

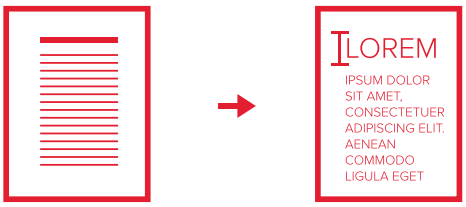
OCR is accurate up to 99.8 per cent and is able to search for text in boxes and forms or that has been italicised or underlined. Two languages can be selected and searched for in a single original document.

With the Scan Extension Kit (A), images can also be rotated automatically into the correct position, which means you don't have to go through long, complicated documents rotating pages manually.

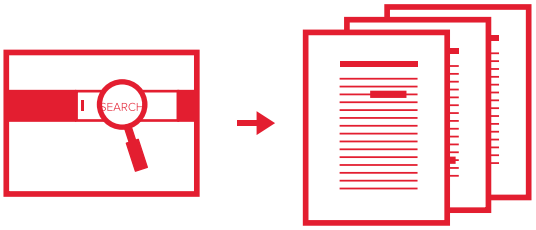
KYOCERA
Document Solutions

SELECT TWO LANGUAGES

TURN A DOCUMENT INTO TEXT



KEYWORD SEARCH



AUTO ROTATE

23 LANGUAGES

The Scan Extension Kit (A) supports 23 languages:
English, French, German, Spanish, Italian, Russian, Catalan, Czech, Polish, Danish, Finnish, Greek, Hungarian, Norwegian, Polish, Portuguese (Portugal/Brazil) Romanian, Swedish, Turkish, Japanese, and both traditional and simplified Chinese.

ADDING THE SCAN EXTENSION KIT (A) TO YOUR BUSINESS

The Scan Extension Kit (A) is optional with:
TASKalfa 5551ci, 4551ci, 3551ci, 3051ci, 2551ci, 5501i, 4501i, 3501i, 3010i and 3510i

It comes as standard with TASKalfa 7551ci, 6551ci, 8001i and 6501i. It runs centrally on the TASKalfa device, meaning it is compatible with all operating systems including Windows, Mac and Linux and doesn't need to be installed locally on each workstation.

TRY SCAN EXTENSION KIT (A) FREE

Want to try the Scan Extension Kit (A) free for 30 days? Make sure your model can support Scan Extension Kit (A) then:

- **Select the system menu**
- **Go to system/network**
- **Select "Option" and then choose "Scan Extension Kit (A)"**
- **Press "Activate" and "trial".**

Sit back and enjoy the benefits free for 30 days before you buy.

Find out more

Please go to: www.kyoceradocumentsolutions.co.uk

KYOCERA Document Solutions (UK) Ltd, Eldon Court, 75-77 London Road, Reading RG1 5BS
Tel: 0118 931 1500, Fax: 0118 931 1108
www.kyoceradocumentsolutions.co.uk – info@duk.kyocera.com

KYOCERA
Document Solutions

MANUAL
CANAL CLIENTE

PrintPage

SUMÁRIO

1. CANAL DO CLIENTE 4

VISÃO GERAL 4
ACESSO 4
VISÃO CHAMADOS 5

2. ABERTURA DE ORDENS DE SERVIÇO 6

ABRIR UMA ORDEM DE SERVIÇO **6**

3. RELATÓRIOS 11

4. INVENTÁRIO 13

5. FINANCEIRO 15

FIGURAS

FIGURA 1.1: TELA DE LOGIN 5
FIGURA 1.2: TELA DE CHAMADOS 5
FIGURA 2.1: ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO 6
FIGURA 2.2: IDENTIFICAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO 7
FIGURA 2.3: CONTADORES DE ABERTURA - OS 8
FIGURA 2.4: DESCRIÇÃO DO PROBLEMA - OS 8
FIGURA 2.5: CONFIRMAÇÃO DE OS 9
FIGURA 2.6: EMAIL DE CONFIRMAÇÃO DE OS 10
FIGURA 2.7: SOLICITAÇÃO DE OS - TONER 10
FIGURA 3.1: RELATÓRIO DE CHAMADOS 11
FIGURA 3.2: RELATÓRIO DE CHAMADOS - FILTROS 11
FIGURA 3.3: DOWNLOAD - RELATÓRIO DE CHAMADOS 12
FIGURA 3.4: RELATÓRIO DE ORDEM DE SERVIÇO - XLS 12
FIGURA 4.1: RELATÓRIO DE INVENTÁRIO 13
FIGURA 4.2: RELATÓRIO DE INVENTÁRIO – PERSONALIZAÇÃO 13
FIGURA 4.3: RELATÓRIO DE INVENTÁRIO FILTROS 14
FIGURA 4.4: RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DETALHES 14
FIGURA 4.5: RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DOWNLOAD 15
FIGURA 5.1: RELATÓRIO DE FINANCEIRO 15
FIGURA 5.2: RELATÓRIO DE FINANCEIRO - FILTROS 15

1. CANAL DO CLIENTE

Visão Geral

O Canal do Cliente possibilita a abertura e acompanhamento de todas as solicitações relacionados aos serviços de impressão, abertas pelo cliente no sistema de Gestão de Ordem de Serviço.

Acesso

Para entrar no Canal do Cliente, o usuário deverá acessar o site https://www.printpage.com.br e clicar no botão "**SUPORTE AO CLIENTE".** O acesso também está disponível pelo link https://servico.printpage.com.br/Canal_Cliente_Novo.

Ao clicar no botão especificado, aparecerá um "**menu dropdown"** na tela. Para acessar o canal, basta clicar na opção **"ABERTURA DE CHAMADOS"**.

Após isso, você será redirecionado para tela onde o usuario deverá informar suas credenciais de acesso.

Figura 1.1 – Tela de Login

Visão Chamados

A tela de **chamados abertos** permite que o usuário acompanhe todas as ordens de serviços abertas, incluindo os chamados abertos pela integração proativa da PrintPage. Os chamados são organizados em abas, permitindo acompanhar separadamente cada chamado por tipo, sendo eles (Material de Consumo, Assistência, Software e Outros).

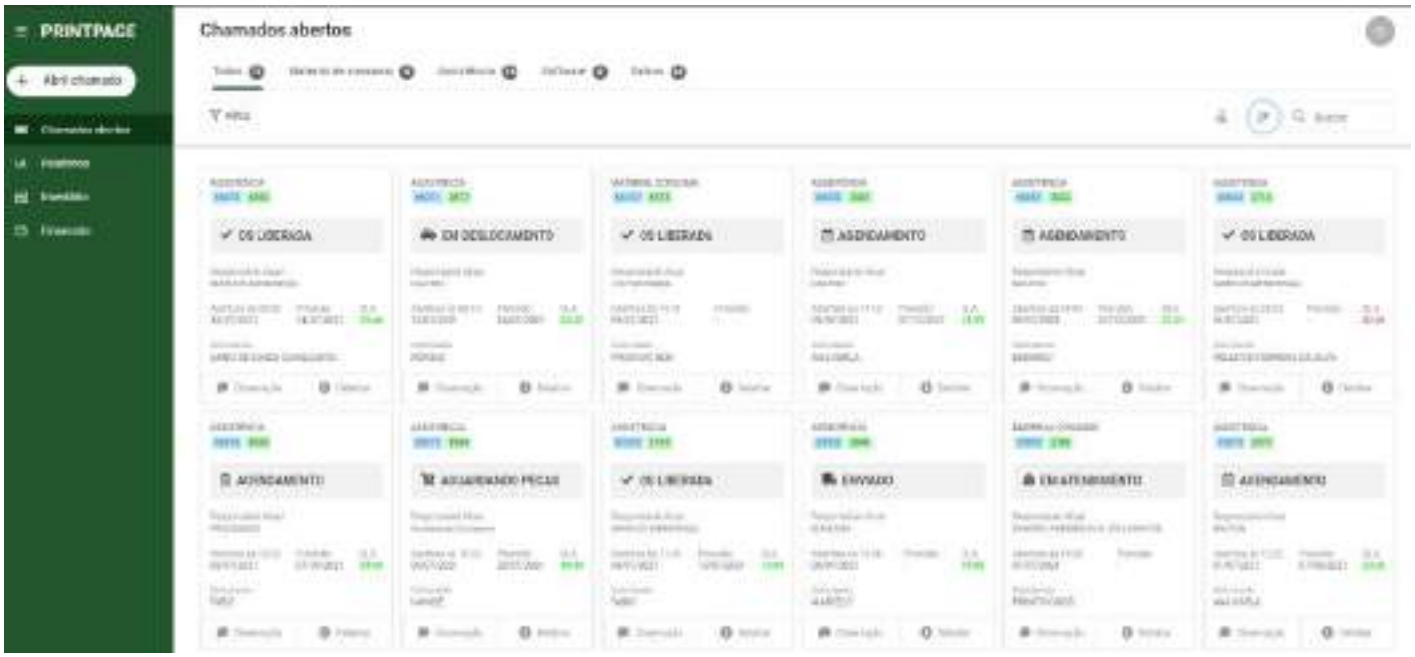


Figura 1.2 – Tela de Chamados

2. Abertura de Ordens de Serviço

Para abertura de chamados, basta clicar no botão “**Abrir Chamado**”. Esta tela permite que o usuário registre novos chamados/ordens de serviços, conforme sua necessidade.

Existem dois tipos de ordem de serviço (O.S) disponíveis para abertura:

- O.S ‘Assistência de Equipamento’: Se refere a uma solicitação de reparo a problemas no equipamento, que necessita de uma intervenção técnica. Exemplo: Impressora não liga.
- O.S ‘Material de Consumo’: Se refere a uma requisição, e não está ligada a um erro ou problema. Exemplo: Solicitação de toner, peças ou acessórios

Abrir uma Ordem de Serviço:

Para efetuar a abertura de Ordens de Serviço, selecione uma das opções citadas acima e depois selecione o ID do equipamento (Figura 2.1). O ID se encontra na etiqueta colada no equipamento. Se a etiqueta não for localizada, pode-se utilizar o número de série do equipamento. O número de série é comumente encontrado na parte de trás do equipamento.

Ao selecionar o ID o campo de Nº de série será automaticamente preenchido com os dados do cadastro do equipamento (ou vice-versa).

O ID/número de série é um campo obrigatório para dar continuidade na abertura do chamado.

Após selecionar o equipamento é necessário informar a **prioridade** do chamado. Esta informação será utilizada no processo de análise de serviço.

Figura 2.1 – Abertura de Ordem de Serviço

Após informar a prioridade, deve-se clicar em próximo para dar continuidade na abertura do chamado. Nesta tela, deve ser preenchido o **nome do solicitante**, **telefone**, **e-mail do responsável** pela abertura. Se for necessário, pode-se adicionar e-mails suplementares que também receberão as notificações referentes ao chamado aberto.

Figura 2.2 – Identificação de Ordem de Serviço

Após clicar em clicar em próximo, você será direcionado a tela de **contadores,** onde devem ser preenchidos os dados referentes ao contador do equipamento. A PrintPage conta com uma integração que preenche essas informações automaticamente.

Figura 2.3 – Contadores de Abertura - OS

Após clicar em próximo, você será levado a tela para **descrever o problema,** onde deve-se dar o máximo de detalhes possível sobre o problema relacionado.

Caso haja necessidade, o solicitante pode anexar ao chamado imagens do equipamento, log's e documentos facilitando a identificação do problema. Para isto, o usuário deverá pressionar o botão **Anexar arquivos** e selecionar os arquivos necessários.

Figura 2.4 – Descrição do Problema - OS

Na tela seguinte, o canal irá mostrar a tela de **confirmação**, onde o usuario poderá validar todas as informações preenchidas antes de confirmar a abertura do chamado.

Figura 2.5 – Confirmação de OS

Após realizada a confirmação de abertura de chamado, será encaminhado um e-mail com as informações do chamado para acompanhamento, assim quando houver qualquer alteração de Status o usuário será notificado via e-mail.

Figura 2.6 – E-mail de Confirmação de OS

Ainda no processo de abertura de OS, se a solicitação for do tipo “material de consumo”, ao realizar a solicitação de suprimentos, é possível selecionar a quantidade de suprimentos e as cores com base no cadastro do equipamento. Após a tela de contador, o usuario será direcionado a tela de **suprimentos** onde o usuário poderá selecionar o **tipo de suprimento** e ao selecionar Toner\Cartucho o canal irá disponibilizar todas as cores disponíveis daquele equipamento, para que o usuario possa solicitar a quantidade necessária. Ainda pode-se informar uma observação na tela, com o intuito de dar mais detalhes sobres sua solicitação.

Figura 2.7 – Solicitação de OS - Toner

3. Relatórios

Nesta seção são disponibilizados relatórios para acompanhar as Ordens de Serviços que estão como concluídas, e o SLA utilizado no atendimento.

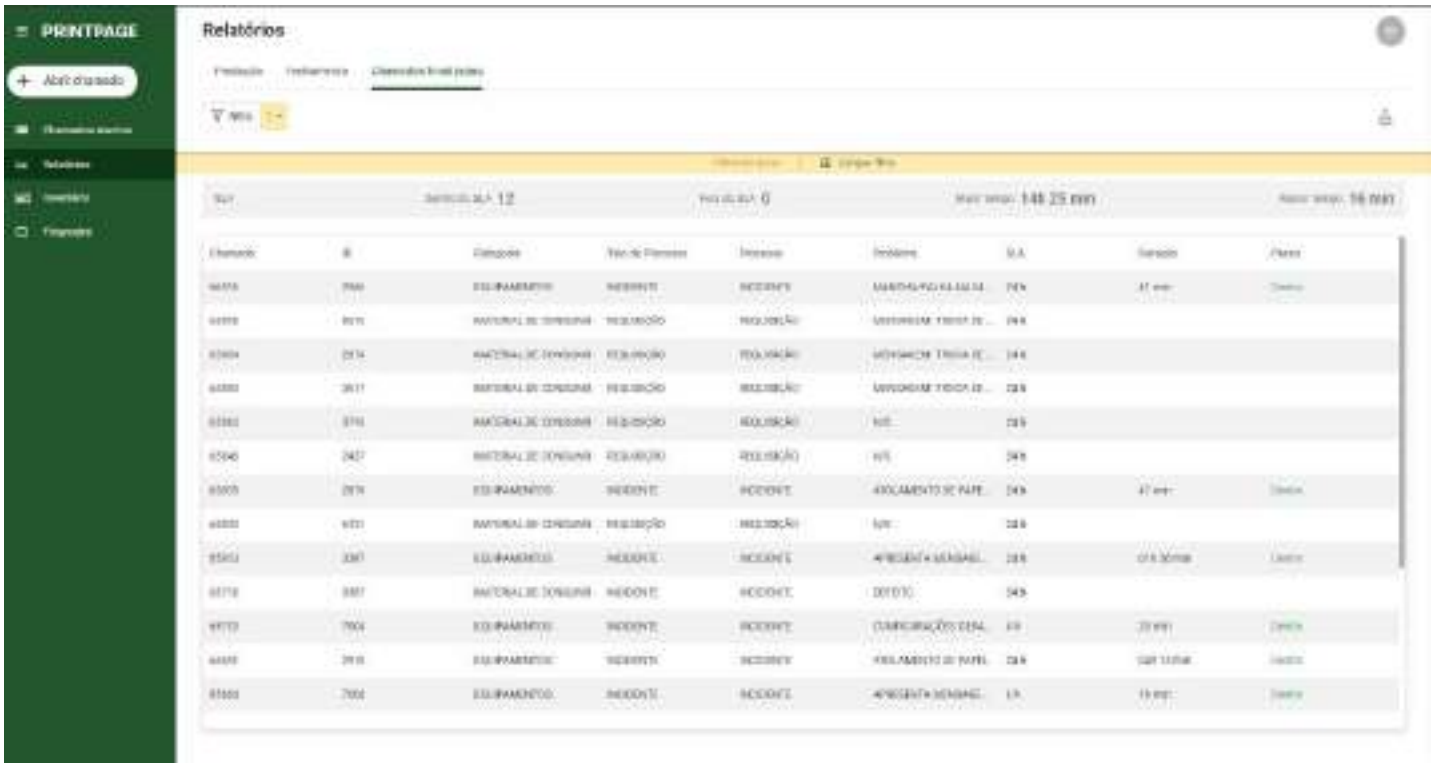


Figura 3.1 – Relatório de Chamados

Relatório de Chamados Finalizados

No Relatório de chamados finalizados, é possível filtrar pelos campos: Nº do Chamado, Nº de Série, Nº do Chamado Interno, Data da Conclusão, Cidade, Local de Instalação e ID.

Figura 3.2 – Relatório de Chamados - Filtros

Ao selecionar a opção “Download” na tela, o Canal irá baixar o arquivo em formato “.xls” (Excel) com as informações referentes as ordens de serviço conforme os filtros informados.

Figura 3.3 – Download - Relatório de Chamados

Ao abrir o arquivo “.xls” terá as informações conforme apresentadas na tela.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Chamado	ID	Categoria	Tipo de Processo	Processo	Problema	SLA	Duração	Prazo
2	66016	2566	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	MANCHA/FALHA NA IMPRESSÃO/ CÓPIA	24	41 min	Dentro
3	65933	7054	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	MENSAGEM: TROCA DE SUPRIMENTO	24		
4	65895	8576	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	MENSAGEM: TROCA DE SUPRIMENTO	24		
5	65884	2874	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	MENSAGEM: TROCA DE SUPRIMENTO	24		
6	65863	3617	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	MENSAGEM: TROCA DE SUPRIMENTO	24		
7	65860	3716	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
8	65846	2427	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
9	65835	2879	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	ATOLAMENTO DE PAPEL ADF	24	47 min	Dentro
10	65833	6121	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
11	65813	3387	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	APRESENTA MENSAGEM DE ERRO	24	01h 36 min	Dentro
12	65716	3387	MATERIAL DE CONSUMO	INCIDENTE	INCIDENTE	DEFEITO	24		
13	65703	7004	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	CONFIGURAÇÕES GERAIS/BÁSICAS	4	20 min	Dentro
14	65651	2918	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	ATOLAMENTO DE PAPEL	24	04h 15 min	Dentro
15	65664	7004	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	APRESENTA MENSAGEM DE ERRO	4	16 min	Dentro
16	65632	3387	MATERIAL DE CONSUMO	INCIDENTE	INCIDENTE	TONER COM DEFEITO	24		
17	65629	3108	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
18	65627	2658	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
19	65614	8365	EQUIPAMENTOS	INCIDENTE	INCIDENTE	ATOLAMENTO DE PAPEL	24	28 min	Dentro
20	65613	3266	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	MENSAGEM: TROCA DE SUPRIMENTO	24		
21	65610	8996	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
22	65609	8670	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		
23	65606	3630	MATERIAL DE CONSUMO	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	N/S	24		

Figura 3.4: Relatório de Ordem de Serviço - XLS

4. Inventário

Nesta seção são exibidos os equipamentos instalados é possivel verificar os dados cadastrais do equipamento, como: ID, Modelo, Nº de Série, Cidade, Local de Instalação, IP, CNPJ, Centro de Custo, Média de impressão PB e Color.

Figura 4.1: Relatório de Inventário

É possivel personalizar as colunas podendo retirar ou inserir algumas opções para aparecem na tela, clicando no icone de engrenagem.

Figura 4.2: Relatório de Inventário - Personalização

Pode ser aplicado também alguns filtros disponíveis para afunilar a consulta na tela, clicando na opção de filtros ele irá disponibilizar as opções de: Cidade, Empresa, Unidade de Instalação, Centro de Custo, Local de Instalação, ID.

Figura 4.3: Relatório de Inventário - Filtros

É possível verificar os detalhes de cada equipamento apresentado na tela, clicando no ícone **detalhar**, na qual será apresentado todas as informações disponíveis daquele equipamento.

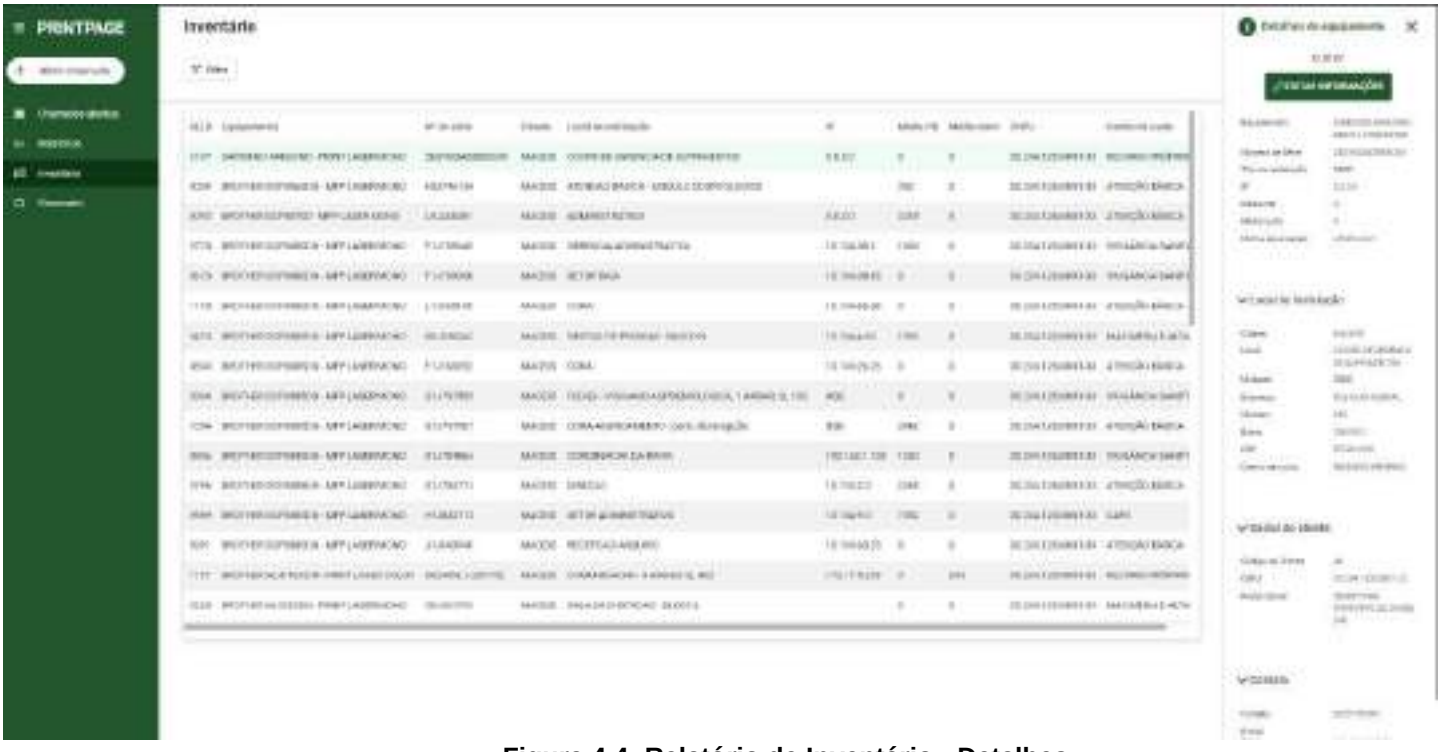


Figura 4.4: Relatório de Inventário - Detalhes

Ao selecionar a opção “Download” na tela, o Canal irá baixar um XLS com as informações referentes as ordens de serviço conforme os filtros informados.

Figura 4.5: Relatório de Inventário – Download

5. Financeiro

Na aba Financeiro o usuário pode verificar todas as faturas em aberto, para acompanhar as pendências geradas durante o projeto.

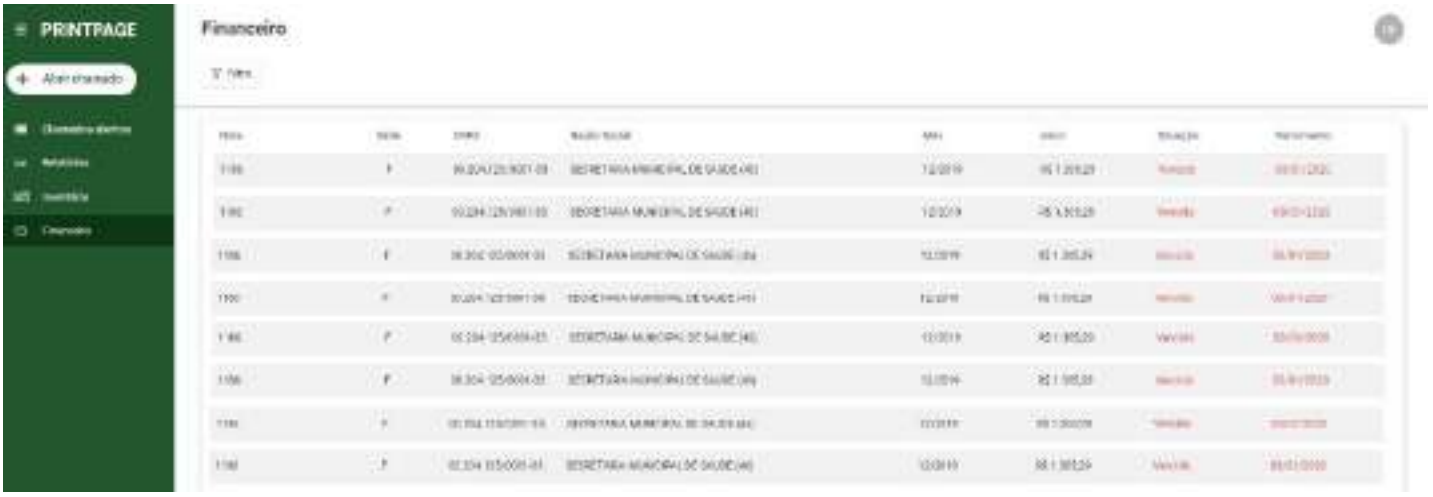


Figura 5.1: Relatório Financeiro

Pode ser aplicado também alguns filtros disponíveis para afunilar a consulta na tela, clicando na opção de filtros ele irá disponibilizar as opções: Nº da Nota, Série da Nota, Data de Emissão, Empresa.

Figura 5.2: Relatório Financeiro – Filtros

PORTAL MPS

Monitoramento Da operação

Controle de estoques

Eventos da monitoração

Métricas de fechamento de contratos

Muitas possibilidades em uma única ferramenta.

Definimos a substituição do suprimento com base no comportamento da impressora, não dos níveis de suprimentos.

Somos especialistas em monitoramento de rede e USB;

Integração de Eventos e Processos Operacionais;

Monitoramento de Dispositivos;

Fácil Migração, Instalação e Manutenção;

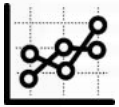
Solução na nuvem;

Atualização automática.

PrintPage

Benefícios / Mais resultados ao utilizar o MPS

Monitoramento, controle e visibilidade são as palavras chave para executar um processo de reeducação na operação de impressão. Muitos ambientes possuem vícios de processos obsoletos que aumentam significativamente o grau de desperdício.



Gestão

- Monitoramento Real;
- Estimativas;
- Pró-atividade na resolução de problemas;
- Análises.

Faturamento

- Automatização;
- Redução de falhas;
- Visibilidade;
- Otimização.

Suprimentos

- Redução em até 15% da quantidade de suprimentos utilizados pela otimização;
- Redução no seu estoque pela melhor previsibilidade e planejamento;
- Redução nos processos para atendimento;
- Melhor visibilidade sobre as necessidades e atendimentos;
- 100% de utilização dos suprimentos.

Suporte

- Redução de interação humana e com isso redução de pessoas;
- Redução de incidentes resultando na redução de atendimentos.

PrintPage

Benefícios / Processo de instalação descomplicado

- A instalação pode ser feita pelo cliente.
- Possível adicionar uma impressora de rede para monitorar o portal nddPrint MPS.

- Possibilita instalar a caixa magica na rede do cliente, sem instalar nada em servidores do cliente.
- Monitoramento embarcado na própria Multifuncional.

- O agente instalado possui um tamanho pequeno.
- Instalação e configuraçã o rápida.

PrintPage

MPS / Monitoramento da operação

Controle todo o ambiente de produção de seus clientes de maneira centralizada, objetiva e eficiente.
Monitoramento em tempo real de todos os eventos de falha ou operação das impressoras.

- Monitoramento de eventos da operação;
- Monitoramento de contadores da produção;
- Monitoramento de suprimentos da operação;
- Monitoramento do controle de estoques;
- Monitoramento dos dados de contratos da operação.

Porquê monitorar?

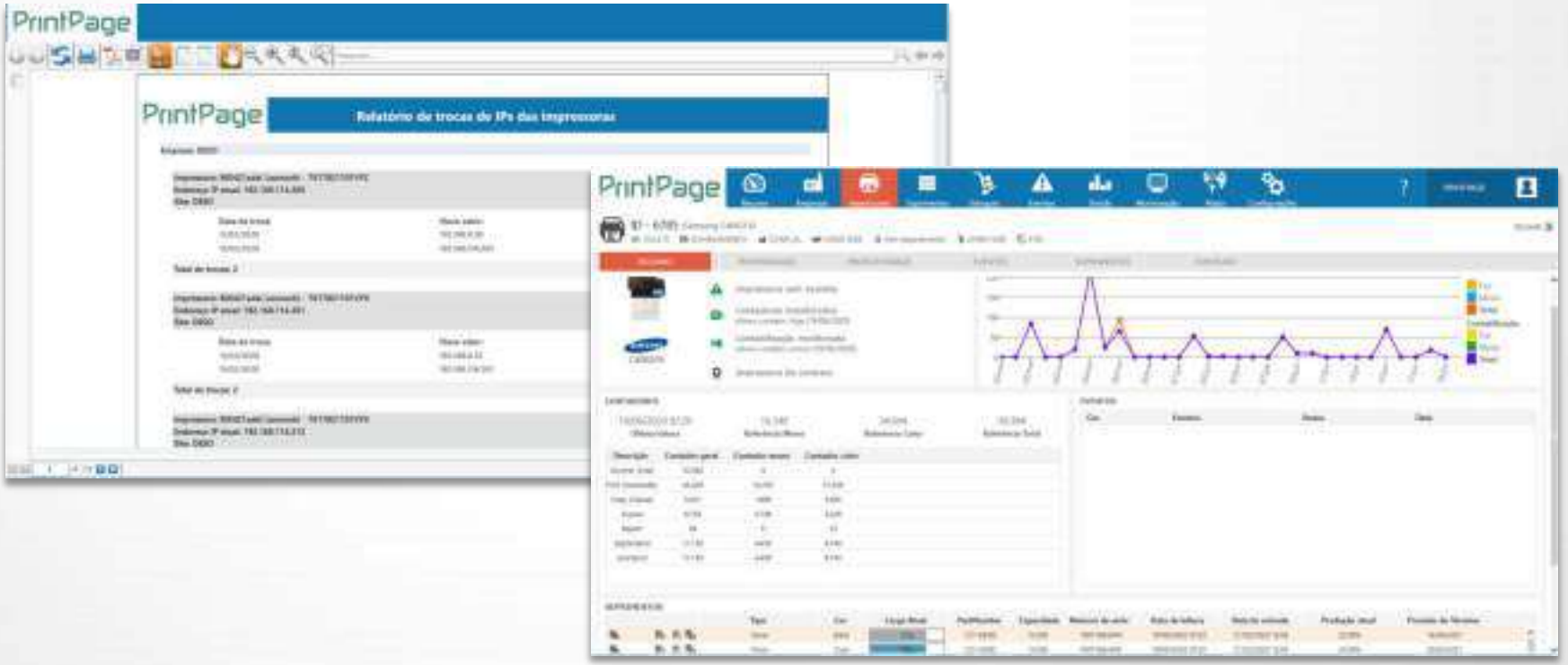
Um **monitoramento eficaz** e confiável garantirá **agilidade** na identificação dos problemas, e com isso possibilitará ser pró-ativo na **resolução** das situações antes mesmo de o cliente notar que elas ocorreram.

PrintPage

MPS / Monitoramento da operação

PrintPage

MPS / Monitoramento de contadores



PrintPage

MPS / Métricas de Fechamento

Gerencie as métricas de fechamento dos contratos dos clientes na nuvem, em um único lugar com todas as facilidades agregadas para otimizar os seus processos de gestão.

Automatização do processo de fechamento

Configure parâmetros como data de corte, valores e volumetrias para, ao final do mês, ter o fechamento dos seus contratos prontos.

Controle de ativos e patrimônio

Faça o controle inventariado dos ativos e patrimônios dos ambientes de impressão dos seus clientes.
Controle entrada de novos equipamentos.

PrintPage

MPS / Contratos - Possibilidades

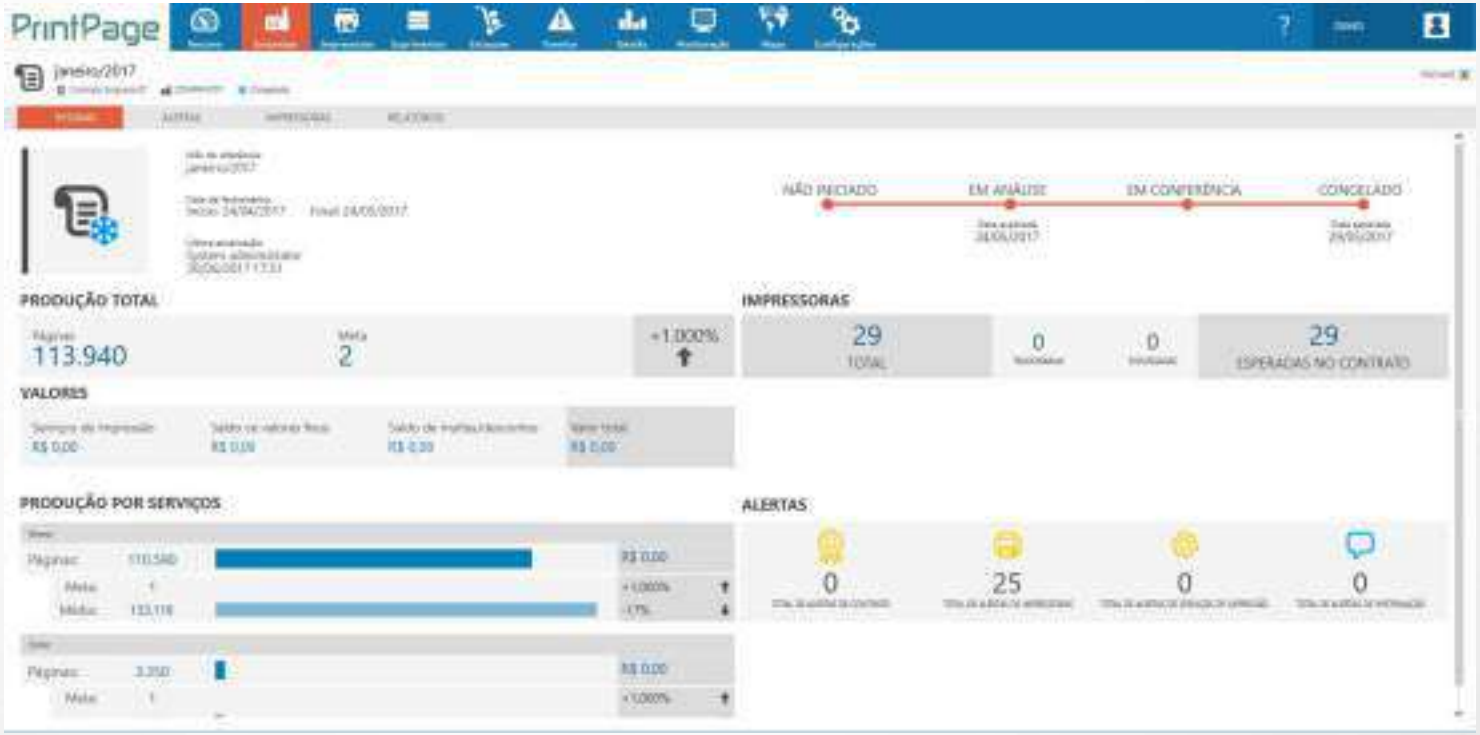
- **Coleta de contadores de produção e vida dos equipamentos;**
  - Impressoras de **REDE**;
  - Impressoras **USB**.

- **Distribuição dos custos das impressões por**
  - Unidades (matriz, filiais, comarcas, etc.);
  - Departamentos;

- **Gerenciar as aprovações da medição e respectiva cobrança para partes interessadas, tanto do provedor quanto do cliente;**

PrintPage

MPS / Visão Contratos

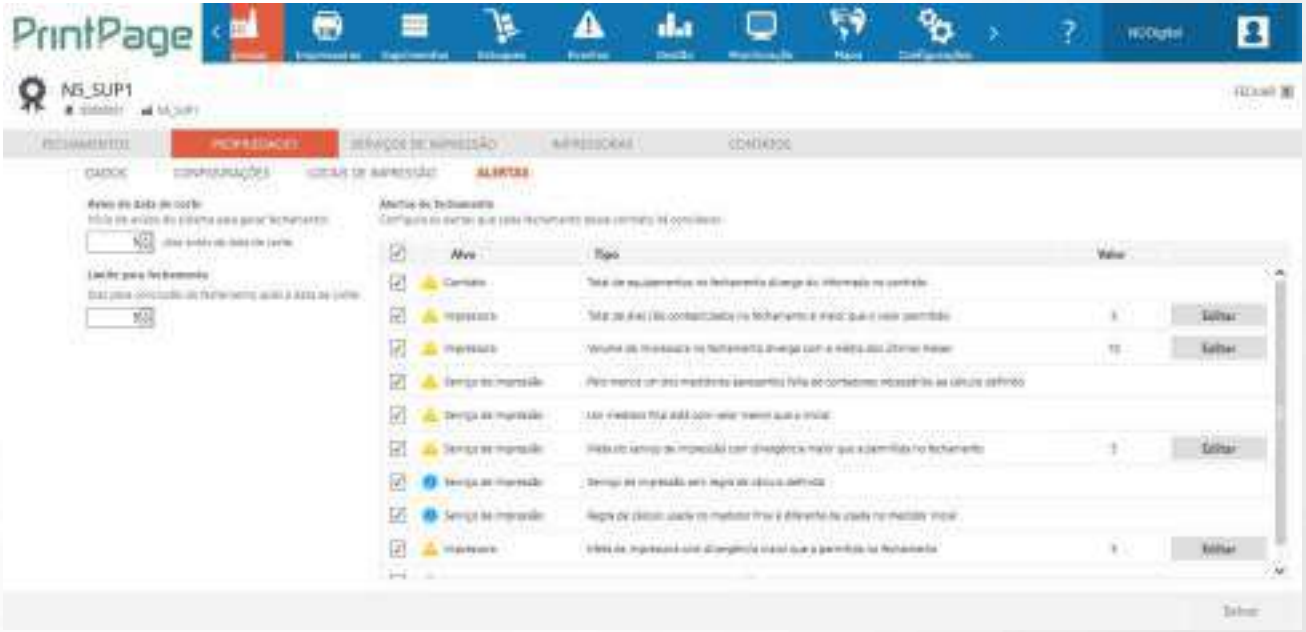


PrintPage

MPS / Alertas de contratos

Principais alertas de contratos

- Alerta de impressoras sem produção;
- Alerta de impressoras monitoradas por poucos dias;
- Alerta de impressoras com desvios críticos em relação a sua média de produção;
- Alerta de impressoras, cujo contador atual é menor do que o registrado ao final do fechamento anterior.



PrintPage

MPS / Estoques

Chega de deixar dinheiro parado

Antes do MPS, o provedor não tinha um controle confiável do estoque e comprava mais suprimentos do que realmente precisava. Desta maneira, muito dinheiro era gasto sem necessidade e ficava parado em estoque sem nenhuma necessidade. Agora, apenas o necessário é adquirido para suprir as demandas pontuais.

Logística e visibilidade dos fluxos

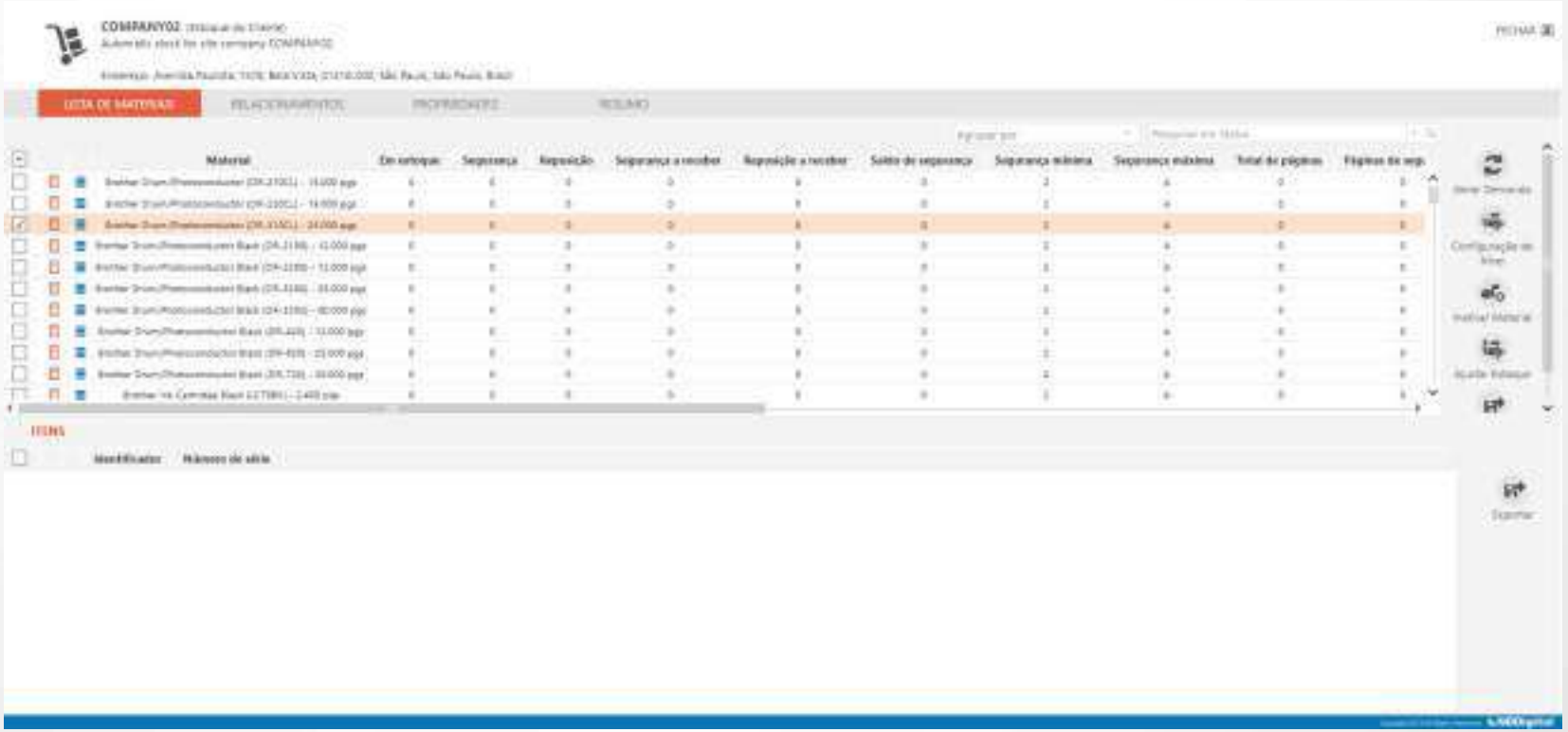
- Logística e fluxos de entrega;
- Logística automatizada com base no desempenho do próprio suprimento;
- Redução de processos;
- Solicitação de novos suprimentos por meio de eventos da própria impressora;
- Entrega de suprimentos programada.

Controles de estoque e distribuição

- Criação e automatização do controle de estoque;
- Monitoramento de estoques;
- Estoques de segurança;
- Acionamento automático de fornecedores;
- Programação de pedidos com base nas projeções geradas no nddPrint MPS.

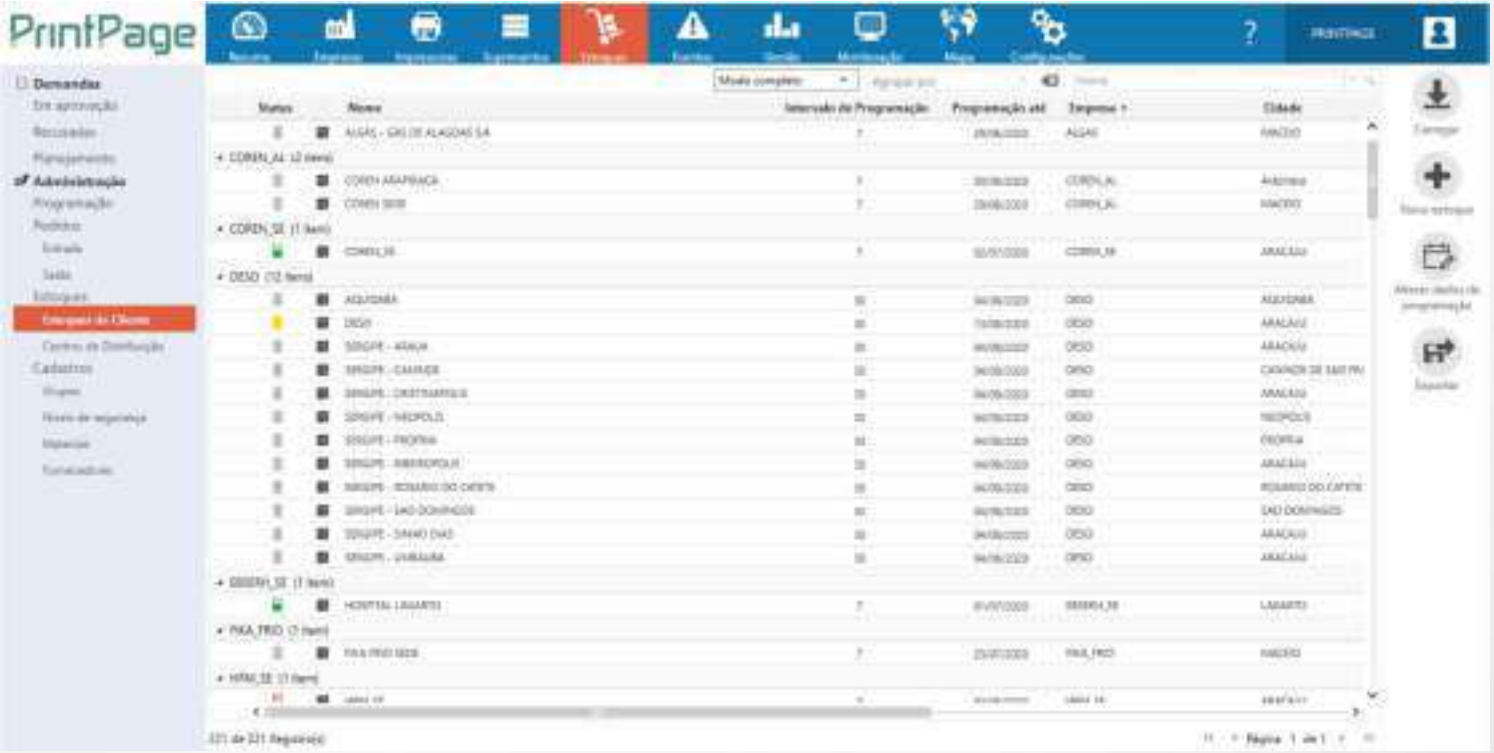
PrintPage

MPS / Estoques



PrintPage

MPS / Estoques nos clientes



PrintPage

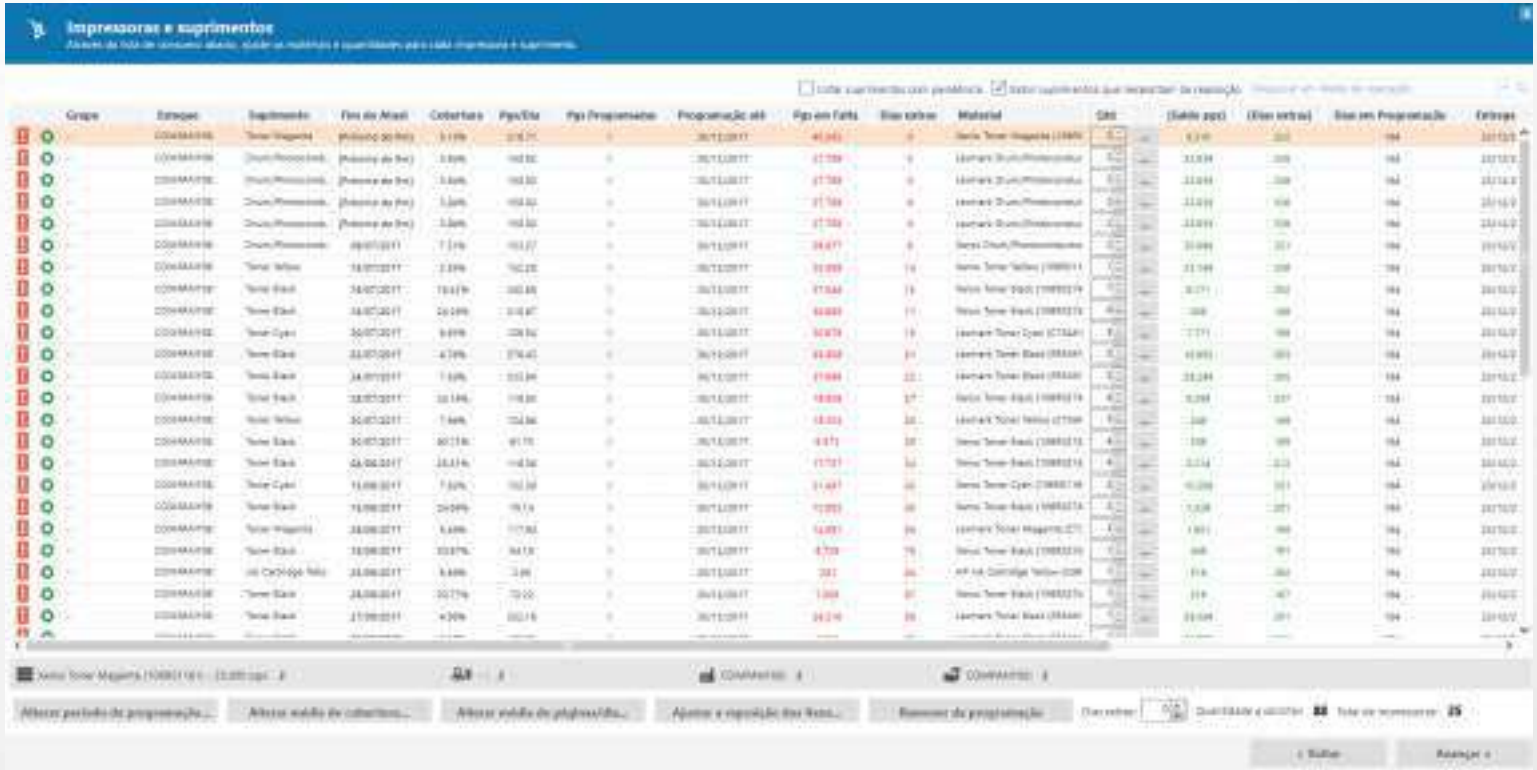
MPS / Reposição, Programação e Administração de Suprimentos

Monitoramento em tempo real, identificando o status de todos os suprimentos administrados no contrato.

- Detecta novos suprimentos e também monitora todo o ciclo de vida deles;
- Identifica automaticamente as trocas prematuras;
- Gestão de solicitação e envio de suprimentos;
- Análise de índices de produtividade;
- Para alguns fabricantes/modelos, é possível a gestão de suprimentos via coleta USB;
- Programe pedidos de novos suprimentos com base nas informações de utilização dos suprimentos.

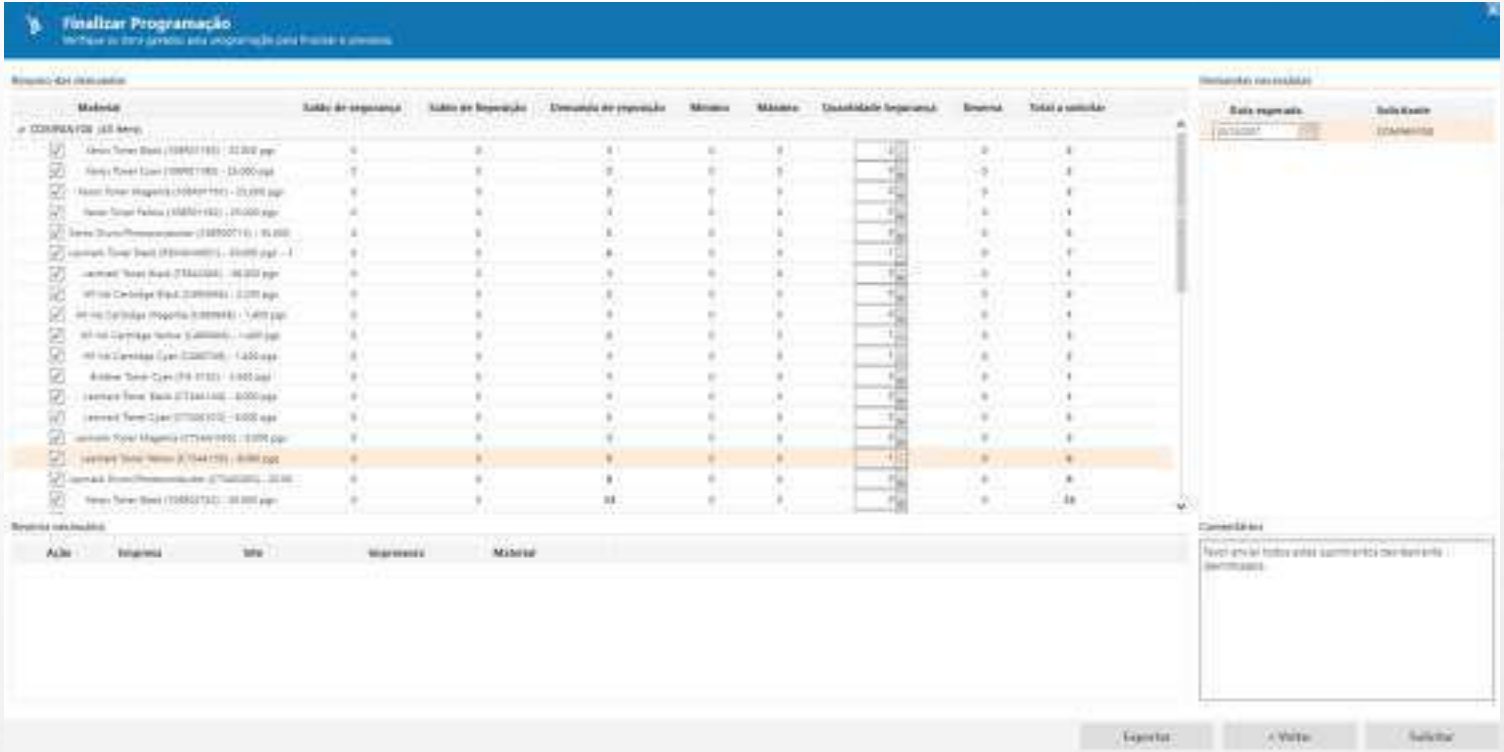
PrintPage

MPS / Programação para novos suprimentos



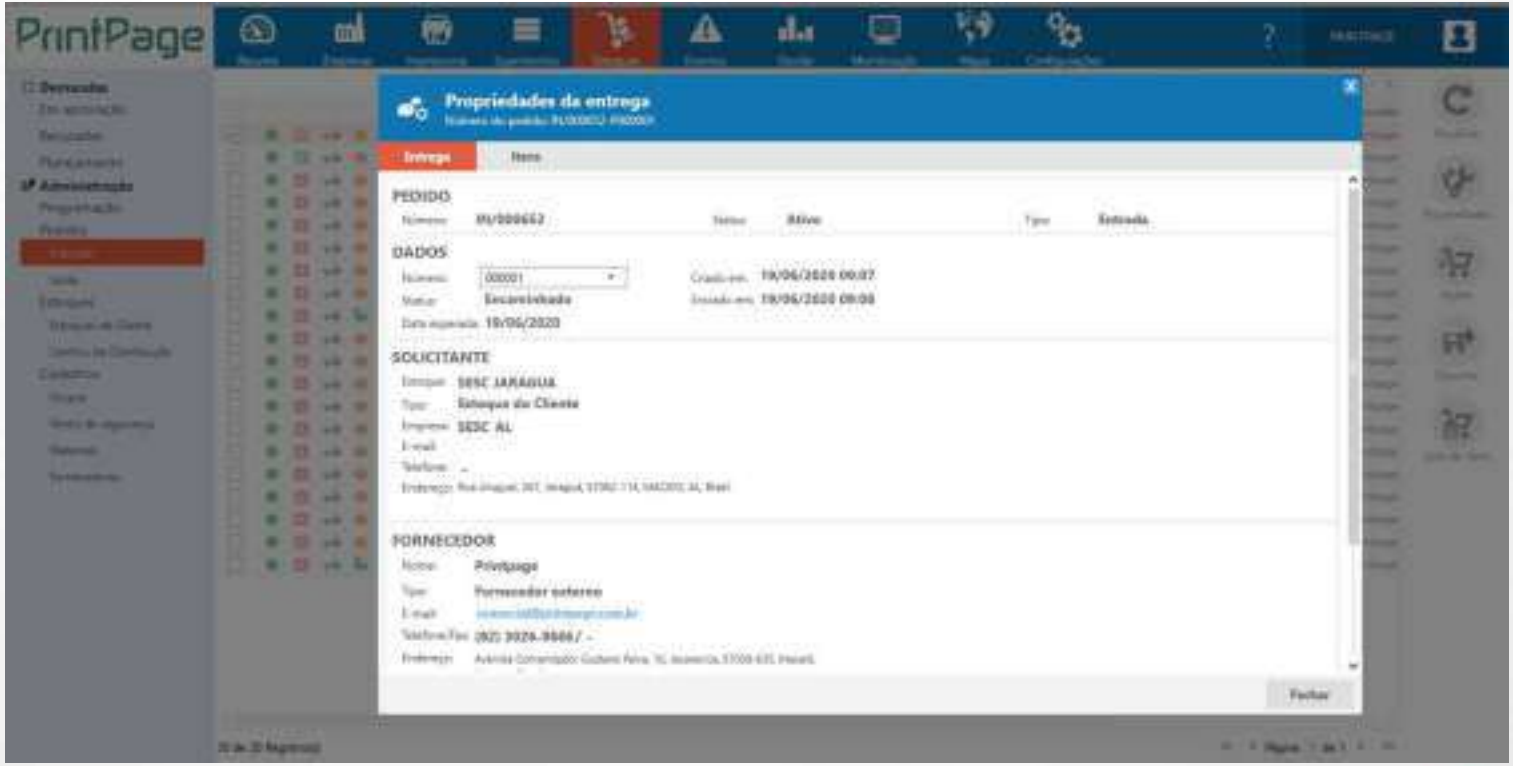
PrintPage

MPS / Finalizar programação de novos suprimentos



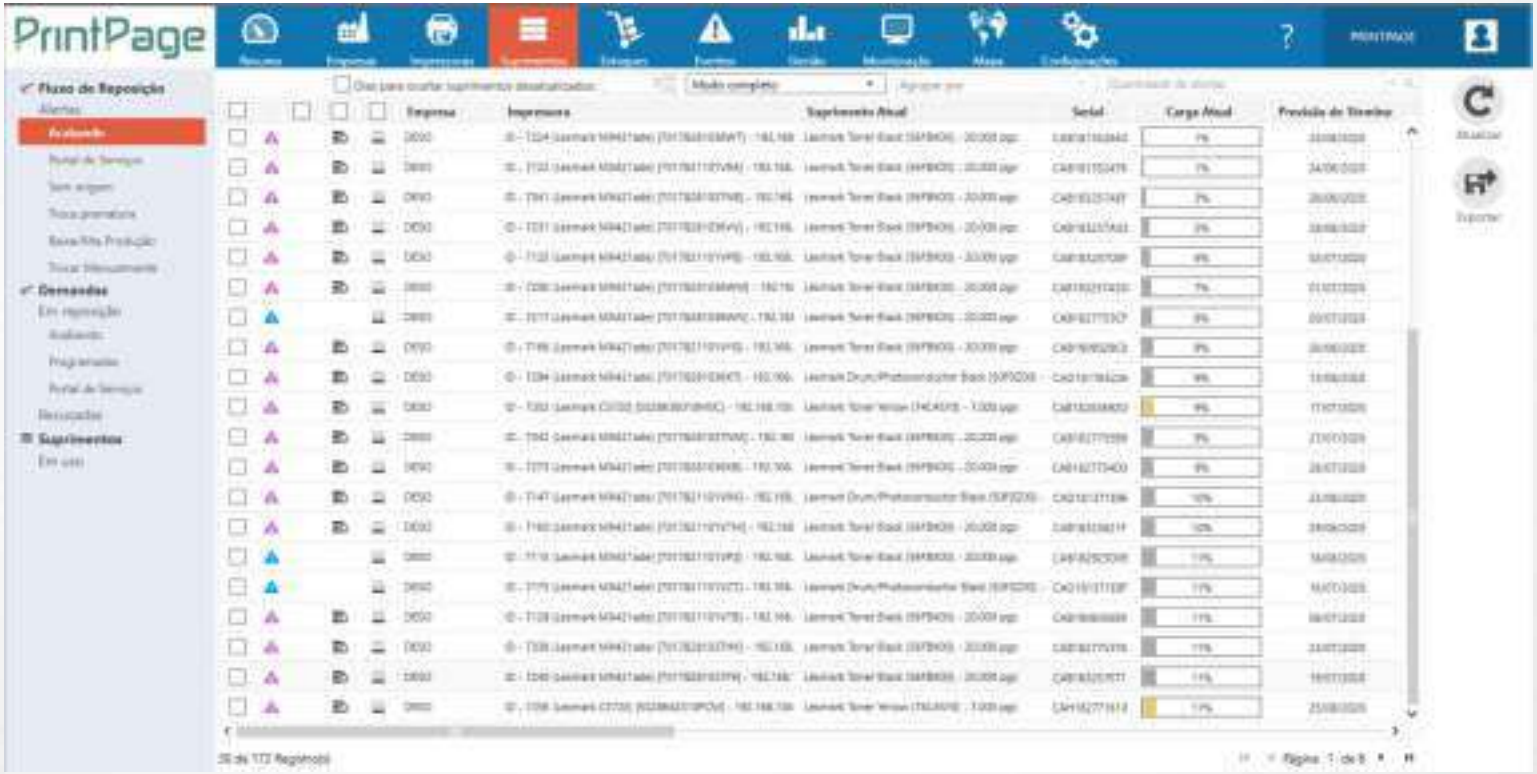
PrintPage

MPS / Entrega dos novos suprimentos



PrintPage

MPS / Alertas de Suprimentos acabando



PrintPage

MPS / Suprimentos

Os clientes não precisam mais interagir com o provedor para solicitar os suprimentos.

- Identificação **automática** dos suprimentos que precisam ser substituídos e alerta aos responsáveis para que ocorra o envio de novos suprimentos para substituição;
- Reduza até 15% da quantidade de suprimentos utilizados;
- Reduza o seu estoque com a melhor previsibilidade e planejamento;
- Redução nos atendimentos ;
- Melhor visibilidade sobre as necessidades e atendimentos.

PrintPage

MPS / Eventos

Torne-se pró-ativo na resolução dos problemas

Os eventos servem para notificar os responsáveis pela monitoração do ambiente de impressões sobre algum problema, ou então para adiantar os possíveis problemas que possam vir a acontecer, como o término de um suprimento.

Equipamentos:

- Paradas de impressão;
- Falhas de equipamento;
- Sem papel;
- Atolamento de papel.

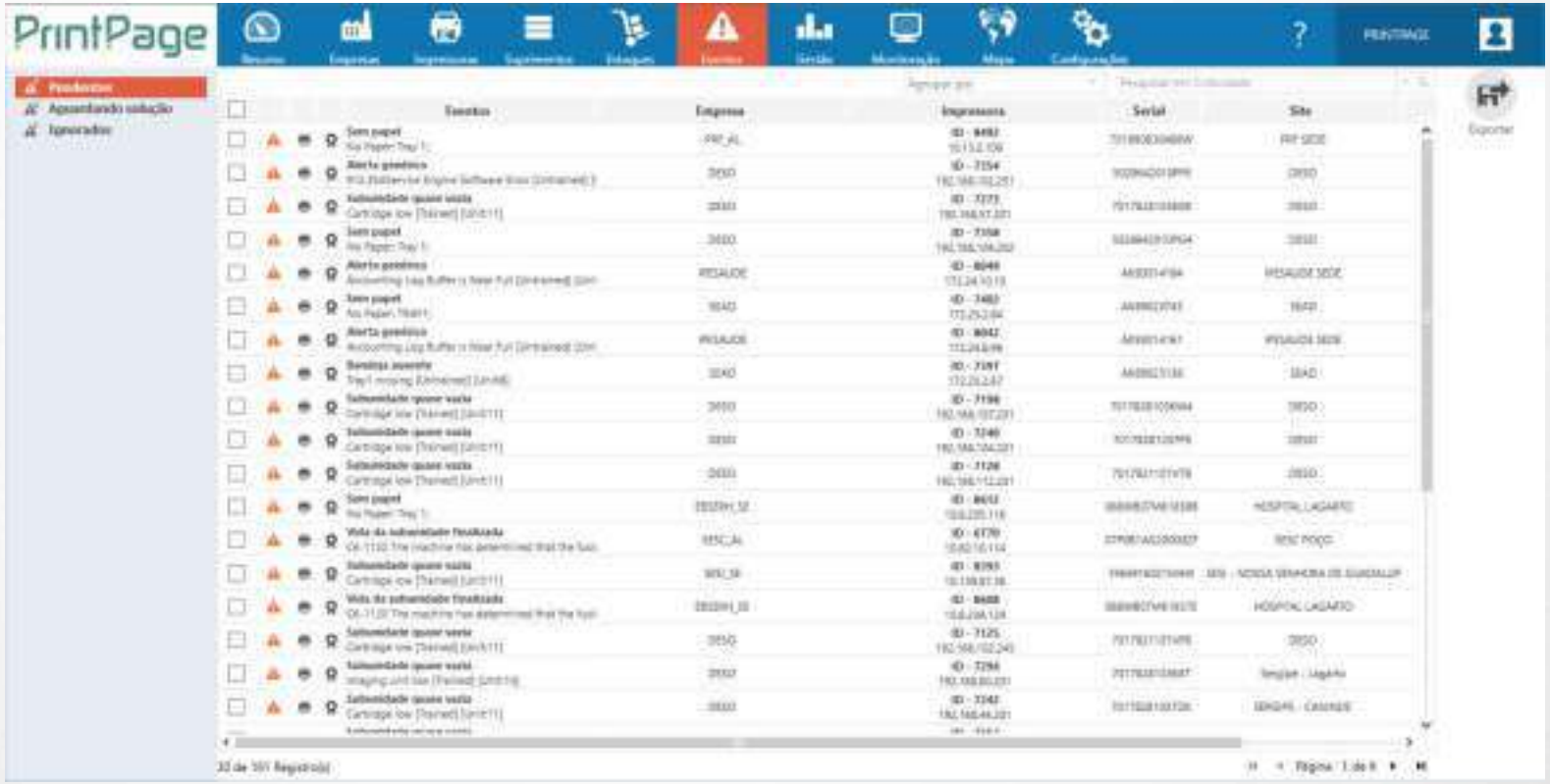
Sistema:

- Sem contabilização;
- Divergência de contadores e contabilização;
- Desvio de metas.

- Identificação automática dos eventos;
- Regras de alertas que filtram a relevância dos eventos abertos pelo equipamento;
- Regras de ações para avisar o responsável pela manutenção por e-mail ou via integração com o help desk.

PrintPage

MPS / Eventos

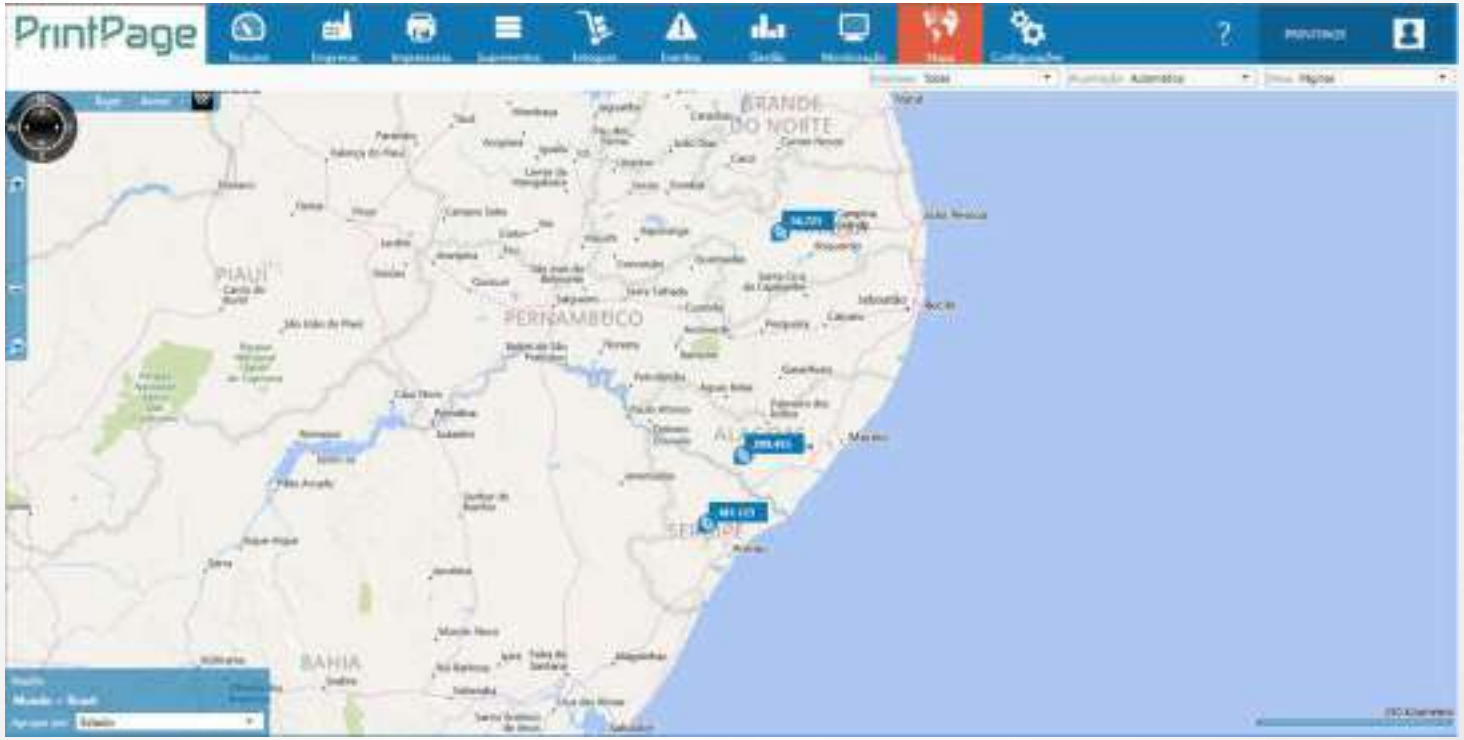


PrintPage

MPS / Eventos

PrintPage

MPS / Mapa de localização e monitoramento



MPS / Portal de Serviços

Dê mais autonomia aos seu clientes

O MPS disponibiliza um Portal de Serviços direcionado ao cliente final, visando diminuir atendimentos, dar mais autonomia aos clientes e agilizar fluxos.

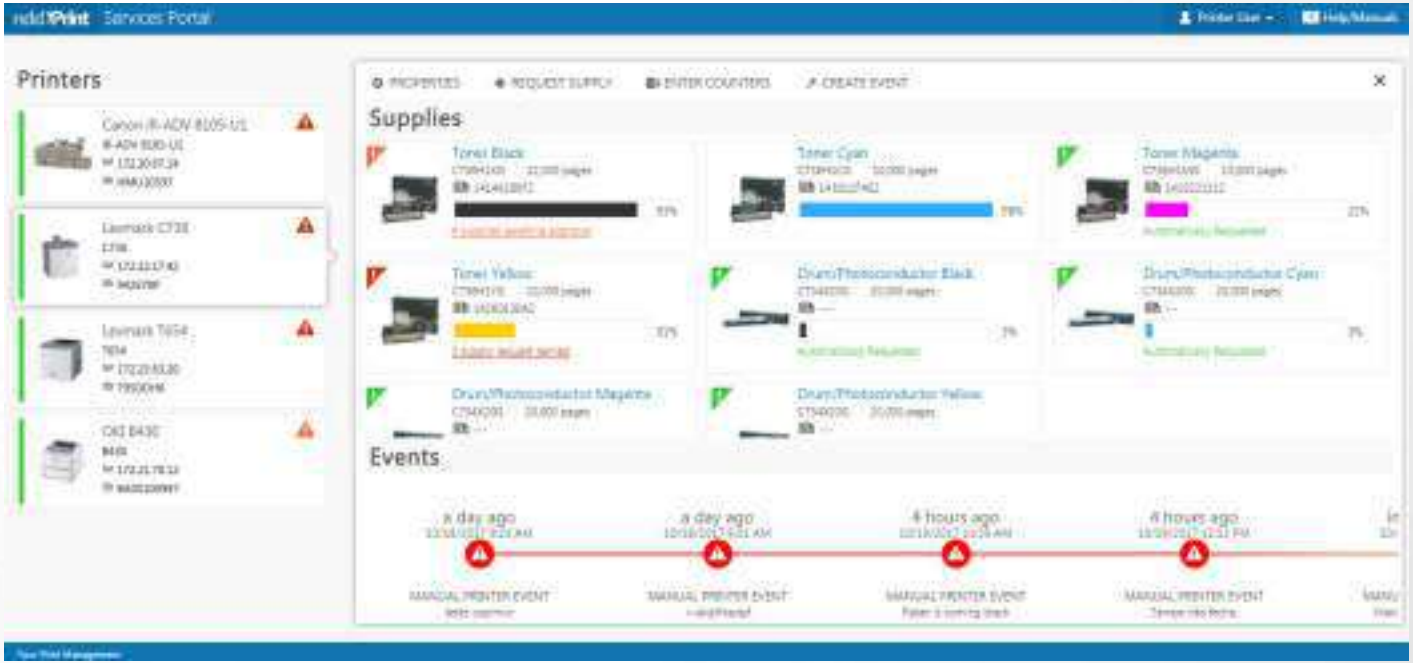
Mais possibilidades aos seus clientes

- Abertura de evento manual;
- Monitoramento de eventos, impressoras e status de suprimentos;
- Consulta a manuais, tutoriais e dicas de resolução de incidentes.

PrintPage

MPS / Portal de Serviços

- Monitoramento da logística dos suprimentos;
- Verificação das aprovações de solicitações de suprimentos.



PrintPage

Site	Telefone	WhatsApp	E-mail
www.printpage.com.br	(82) 3026-9666	(82) 99644-0023	comercial@printpage.com.br

ndd Print MPS

O sistema **realmente completo** de gerenciamento de parques de impressão

NDD

www.ndd.com.br

Tenha em mãos o **controle** e a **visibilidade** de todo seu **ecossistema de impressão**.

O **nddPrint MPS** é um sistema em nuvem que garante a gestão de todos seus equipamentos de impressão, com monitoramento e controle de fluxos de dispositivos, suprimentos, eventos, estoque e logística dos seus clientes.

Seu objetivo é entregar controle e racionalização de custos através da automatização e sistematização dos processos presentes no dia a dia dos provedores de serviços de impressão.

Seus principais recursos são:

- Controle de estoques;
- Reposição de suprimentos;
- Fechamentos mensais (validação dos medidores);
- Monitoramento de processos, impressoras e agentes;
- Controle da base de impressoras;
- Integração com sistemas ERP para completar o fluxo dos processos.

Contadores e monitoramento

Reposição e estoques

Eventos da monitoração

Suporte ao fechamento

Reduza custos

A redução nos custos com suprimentos deve-se exclusivamente à inteligência do **nddPrint MPS** em utilizar o comportamento da própria impressora para definir quando um suprimento vai acabar, evitando reposições e armazenamentos desnecessários.

Otimize o envio de suprimentos

Preveja a necessidade de enviar suprimentos aos seus clientes. Dados como taxa de cobertura, perfil de consumo e históricos de utilização são considerados para antecipar os envios.

Monitore as operações de impressão com efetividade

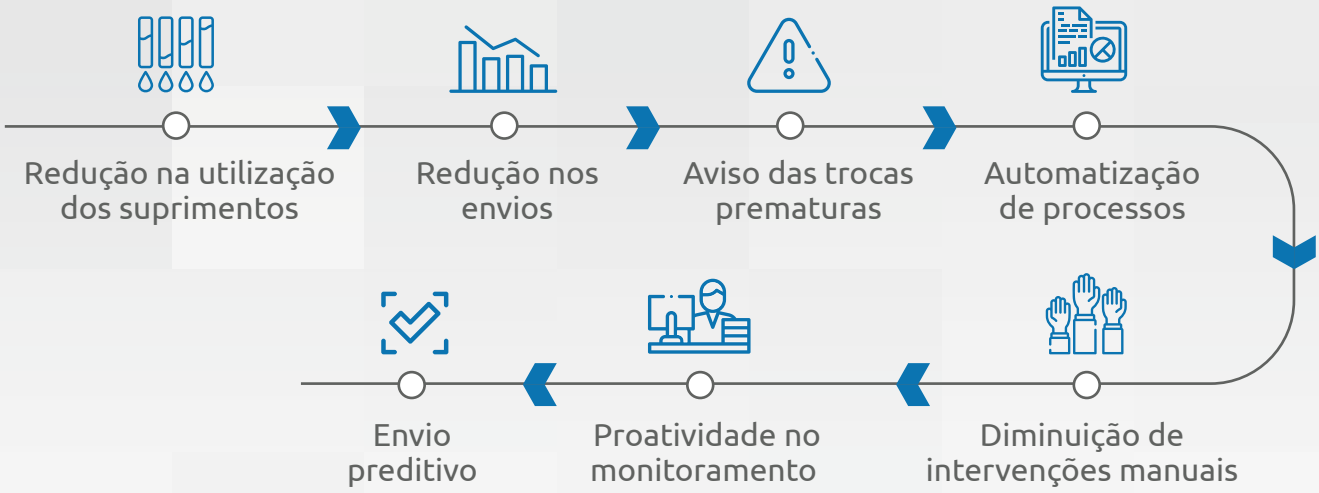
A solução possui diferentes tipos de captura de dados nas operações dos clientes: por servidor, por agentes em estações USB e por clientes instalados nas próprias impressoras. Isso possibilita uma cobertura no monitoramento de 100% do parque e a assertividade da captura desses dados.

Reduza chamados

Reduza a interação com os clientes através da reposição proativa de suprimentos: dê maior autonomia e visibilidade sobre fluxos e processos através de um portal onde o próprio cliente pode executar ações e consultar os principais dados das suas impressoras.

Resultados a serem obtidos

O **nddPrint MPS** antecipa soluções de forma assertiva, utilizando o **comportamento das próprias impressoras para identificar quando os suprimentos precisam ser reabastecidos**, além de identificar, proativamente, eventuais problemas no funcionamento dos equipamentos.



Controle a operação

Economize suprimentos

Reduza custos com estoques

Monitore em tempo real

Automatize processos

Monitoramento

O monitoramento do **nddPrint MPS** pode operar em ambientes distribuídos. A solução consegue aumentar a produtividade por meio de métricas de otimização e os equipamentos podem, ainda, ser identificados geograficamente através de um mapa dinâmico.

Este monitoramento estende-se a toda operação, na produção e no fechamento, nos suprimentos e sua cadeia interna de reposição, inclusive os estoques mantidos nos clientes.

Através das soluções nos ambientes, é possível apontar falhas que possam ocorrer no parque de impressões: a solução gera eventos das incidências e posteriores alertas para que possam ser rapidamente resolvidos de maneira proativa, evitando desgastes aos clientes e suas operações.

Monitore:

Eventos

Suprimentos

Contadores

Estoques

O **nddPrint MPS** controla o inventário nos seus clientes, possibilitando a visibilidade dos status das suas impressoras e seus suprimentos.

Semanalmente, são liberados updates com suporte a monitoramento de novos equipamentos do mercado e mais tipos de contadores.

O sistema atua de forma efetiva no monitoramento de contadores e suprimentos de impressoras USB.

Suprimentos e programação de reposições

A solução captura os status dos suprimentos e dos contadores para monitorar e calcular os índices e as necessidades da operação dos suprimentos em utilização.

Todos os suprimentos monitorados tem suas métricas baseadas no comportamento das impressoras. Dessa forma, a previsibilidade de término de um suprimento tem como base o uso do equipamento, somado a fatores como o perfil de consumo atual, a taxa de cobertura e o histórico de leituras dos suprimentos.

Identificação automática da necessidade de reposições

Por meio de informações do sistema, o **nddPrint MPS** consegue avisar a necessidade de substituir um suprimento, identificando a quantidade de dias que falta para o suprimento acabar.

Programação e planejamento de pedidos

É possível realizar o envio de suprimentos aos clientes programando a compra para um determinado período, considerando itens em estoque e a quantidade atual de carga daqueles em uso.

Monitoramento dos suprimentos em uso

Todos os suprimentos em uso nas impressoras dos clientes têm seus status monitorados e os dados disponibilizados em uma interface gráfica.

Identificação de trocas prematuras

As métricas do **nddPrint MPS** identificam se o suprimento foi totalmente utilizado, ou se teve parte dos recursos desperdiçados por uma troca desnecessária.

Automação e agilidade ao identificar e enviar novos suprimentos conforme a necessidade de cada operação.

Solicitações, demandas e o acompanhamento dos clientes acontecem pelo Portal de Serviços.

Estoques das operações de impressão

Sem um controle efetivo para garantir a operação, muitos suprimentos precisam ser enviados e acabam ficando em estoque sem necessidade. Havendo controle, além de os custos diminuírem, o valor que antes era gasto com a compra desses materiais pode ser investido corretamente.

Envie apenas o que for necessário e administre o seu estoque dentro do cliente.

Controle toda a cadeia de suprimentos

Estoque no cliente e centros de distribuição

Tenha a representação lógica de pequenos estoques distribuídos dentro da estrutura dos clientes.

Reposição de suprimentos

É baseada no perfil de consumo de cada impressora, no monitoramento das trocas de suprimentos e das reposições em andamento em qualquer ponto da cadeira interna de reposições.

Logística e processos

O **nddPrint MPS** atua ativamente nos processos, seja integrado com outros sistemas já utilizados ou estruturando um controle próprio. Faça a gestão logística acontecer de maneira inteligente e eficiente. Programe a entrega dos suprimentos e automatize o controle de estoque com base no comportamento do próprio parque de impressões.

Estoque de segurança

Pode ser utilizado sem precisar de um fluxo padrão de reposição em casos de emergência.

O **nddPrint MPS** tem a capacidade de controlar os estoques dos clientes de forma automática, integrado às impressoras e aos processos da cadeia interna de reposição.

Fechamento

Gestão e suporte aos fechamentos

O sistema é uma ferramenta de auxílio para fazer os fechamentos mensais dos contratos dos clientes, com características agregadas que otimizam os processos.

De maneira centralizada, a solução permite que os usuários executem os fluxos necessários para realizar uma correta geração de valores de referência para utilização no faturamento do cliente.

Alertas de fechamentos

Os alertas gerados durante o processo de fechamento de contadores são especializados em apontar as exceções com o potencial de gerar atrasos, ou perdas, no faturamento.

Alertas de impressoras

- Sem produção;
- Com contador atual menor do que o registrado ao final do fechamento anterior;
- Com desvios críticos em relação à sua média de produção.

Automatização do processo de fechamento

Configure parâmetros como data de corte e serviços para, ao final do mês, ter o fechamento dos seus parques mais rapidamente.

Regra personalizada ou default

Congelamento de fechamento

Importação de configurações

Integrações

Todas as integrações são suportadas via Web Services disponíveis em uma nuvem privada. As características e os processos executados no portal podem ser facilmente integrados com outras plataformas, ou sistemas ERP do mercado, para complementar a gestão total dos contratos.

O **nddPrint MPS** oferece um SDK completo para o desenvolvimento das integrações de forma prática e eficaz.

Integração de características

A integração de características permite que uma série de informações seja compartilhada entre o **nddPrint MPS** e outras plataformas, como ERP's, para diversos fins:

- Status de suprimentos, alertas, contadores (gerais e específicos), informações de contratos, dados gerais (como modelos de suprimentos), impressoras, número de patrimônio e ativos, sites e vários outros dados.

Integração de processos

Para garantir que todo o processo operacional seja contemplado, controle processos como pedidos e compras de suprimentos, gestão de contratos, estoques de suprimentos e o fluxo logístico da sua operação.

Simule chamadas e gere relatórios

O **nddPrint MPS** disponibiliza ferramentas para simular chamadas e também ferramentas para a geração de diversos tipos de relatórios, onde se pode personalizar os dados que se deseja buscar.

Integrável a diversos ERP's do mercado

Ao integrar um ERP com o **nddPrint MPS**, vários processos serão automatizados, reduzindo o tempo e o custo das operações dedicadas ao controle e à manutenção das impressoras de todos os clientes. **Destaque para integração de contadores e eventos e para a criação de ordens de compra através do sistema.**

Algumas de nossas integrações:

Databit; Softilux; Sankhya; Senior; Totvs; GATI; SAP

FORZA;
E-Automate.

SAP; Remedy; Navision; Correos Express

Relatórios

Pensando em diferentes cenários, o **nddPrint MPS** dispõe de uma série de relatórios para auxiliar na sua gestão: eles disponibilizam informações das mais variadas áreas, permitindo a gestão de suprimentos, estoques, eventos, monitoração e fechamentos.

Relatórios:

- **Analíticos**
- **Gráficos**
- **Personalizados**
- **BI**

Personalize relatórios

É possível personalizar os relatórios, filtrando apenas os dados que mais sejam compatíveis com as atuais necessidades no momento da geração. Filtros por departamento, sites operacionais, impressoras, tipo de contator, número de série, grupos de informações e mais.

Consulte as ocorrências

Através dos relatórios do **nddPrint MPS**, todos os eventos gerados pelas impressoras podem ser consultados a qualquer momento, mesmo após os eventos terem sido fechados. Saiba quantos eventos foram abertos em determinado período, quais foram encerrados, quais são os alertas emitidos por determinados eventos e quais são de sistema ou de equipamento.

Dos suprimentos

Exibe de forma analítica e detalhada todos os dados referentes aos suprimentos dos parques de impressão: suprimentos em uso, ou trocados, e a eficiência dos mesmos.

Dos fechamentos

Esses relatórios contém as volumetrias totalizadas dos clientes do provedor, atribuindo regras e métricas para auxiliar no fechamento mensal.

De estoques

Relatórios completos dos estoques do cliente e do provedor. Tenha dados de estoque, de maneira simples, como:

- Quantidade de itens em estoque;
- Inventário;
- Ajustes;
- Transações feitas.

Monitoramento de eventos

Uma funcionalidade desenhada para que apenas o importante seja monitorado, tornando mais fácil a visualização das ocorrências de todos os ambientes de impressão, sejam eventos de hardware ou de sistema. Ele torna a resolução de incidentes prática e proativa, uma vez que qualquer falha pode ser resolvida antes mesmo que o cliente a note.

Eventos monitorados pelo nddPrint MPS

O monitoramento dos eventos é feito diretamente no ambiente do cliente, através de protocolos de rede que não oneram a performance por se tratarem de leves consultas por SNMP.

Personalização por tipos de eventos

Classificação dos eventos pela cor e nível de criticidade

Eventos:

De sistema

Como a divergência de dados capturados e de dados para contrato, dentre outras.

Dos hardwares monitorados

Serão reportadas falhas nas impressoras, como o atolamento de papeis, suprimentos que acabaram, impressoras sem papel e outros mais.

nddPrint MPS – Portal de Serviços

Em cenários onde o próprio cliente será o executor de partes do processo de monitoramento e controle, o Portal de Serviços será o centralizador das ações. Ele facilita a comunicação e disponibiliza informações úteis para sua rotina de trabalho.

No Portal de Serviços, seu cliente poderá:

- Registrar contadores manualmente;
- Monitorar sua operação a nível de gestão: status de suprimentos, de dispositivos e eventos;
- Solicitar apoio em situações de atenção através da abertura de eventos;
- Informar e confirmar trocas de suprimentos;
- Verificar o histórico de produtividade e a previsão de término dos suprimentos.

Cadastre tutoriais de como o cliente deve proceder em situações cotidianas, como:

- Retirar demonstrativo de contadores do equipamento;
- Trocar um suprimento nas impressoras;
- Resolver problemas com atolamento de papel.

Obtenha resultados:

- Mais autonomia para os clientes;
- Melhor aproveitamento de suprimentos;
- Redução de atendimentos;
- Maior visibilidade da operação.

FUNCIONALIDADES E DESTAQUES

Para as empresas

Monitoramento analítico das operações

Tenha a visualização do cenário operacional e de produção das empresas/contratos por meio de indicadores de produção, dando agilidade na tomada de decisões.

Acompanhamento sistemático da curva de produção

Gráficos históricos da produção registrada nos últimos 31 dias e também no período de medição.

Metas de produção

O sistema traça um comparativo entre a meta de produção e o que foi realizado.

Eventos

Monitoramento e proatividade na detecção de falhas das impressoras e do ambiente

As impressoras emitem alertas sobre sua condição de funcionamento e, com base nesses alertas, são abertos eventos para que ações sejam tomadas quando necessário. Assim, os recursos de impressão ficam sempre disponíveis.

Fluxo de trabalho de detecção e resolução de falhas

Permite acompanhamento em tempo real, inclusive com a integração com sistemas de Service Desk.

Perfil operacional aderente a cada necessidade

Podem ser criadas regras que definem o que é um evento relevante, facilitando o fluxo das operações.

Objetividade e acurácia no apontamento de possíveis falhas

Assim como a impressora abre o evento, somente ela é capaz de fechá-lo.

Impressoras

Controle centralizado do parque distribuído de impressoras

Em um painel central, se tem a exibição da localização e do status operacional de cada equipamento monitorado, com a possibilidade de filtros e classificações.

Painel de controle da impressora

Visão única e completa da funcionalidade, do inventário e da produção do equipamento.

Suprimentos

Rastreabilidade dos estoques de segurança e de trocas de suprimentos

Localiza um item durante o ciclo de produção, dando maior transparência às operações.

Controle da eficiência dos suprimentos

Análises de rendimento produtivo são comparadas com a autonomia do ciclo anunciado, garantindo um maior retorno econômico.

Menor investimento em estoques de suprimentos.

Modelo de administração da produção baseia-se no sistema Just In Time de abastecimento.

Sistema de controle e reposição dos estoques de segurança

Modelo de administração da produção baseado no sistema DBR (Drum, Buffer, Rope) de abastecimento, gerando um equilíbrio entre a imobilização de capital e a segurança operacional.

Cenários simulados de reposição de suprimentos

Ferramenta de simulação de reposição, onde se pode variar o cenário de acordo com a percepção de risco.

Whitepaper - nddPrint MPS - 03/2020 | 001

nddPrint MPS

Conheça mais funcionalidades em:
www.nddprint.com.br

Um produto NDD

White Paper - **Managed Print Services**

nddPrint ***MPS***

O **nddPrint MPS** é a mais completa solução, com arquitetura na nuvem, desenvolvida para atender as necessidades das operações de outsourcing de impressão.

Seu objetivo é entregar controle e racionalização dos custos, através da automatização e sistematização dos processos presentes no dia a dia de um provedor de serviços de impressão.

Seus principais recursos são:

- Reposição de suprimentos.
- Controle dos estoques na posse do cliente.
- Fechamentos mensais (validação dos medidores)
- Monitoramento de processos, de impressoras e agentes.
- Controle da base disponível de impressoras.
- Integração com sistemas ERP para completar o fluxo de cada processo.

CONTADORES E MONITORAMENTO

REPOSIÇÃO E ESTOQUES

EVENTOS DA MONITORAÇÃO

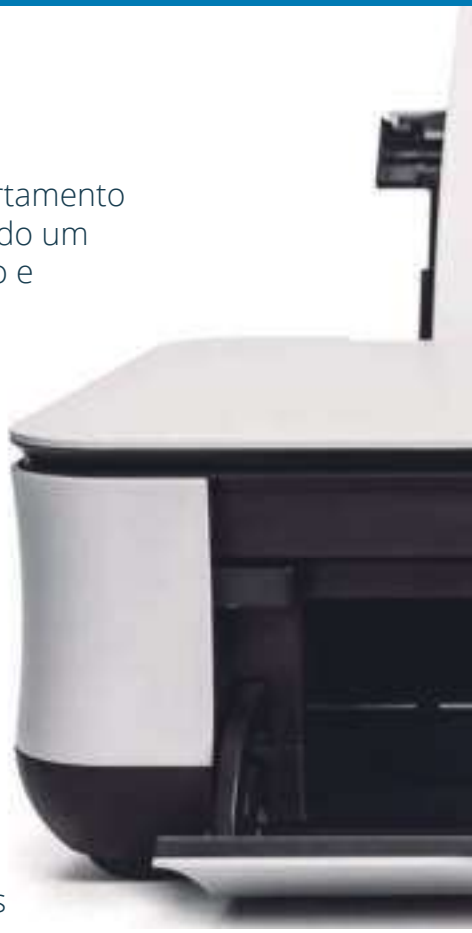
MÉTRICAS DE FECHAMENTO

Redução de até

15%

nos custos com suprimentos

A redução de até 15% nos custos com suprimentos deve-se exclusivamente a inteligência do MPS em utilizar o comportamento da própria impressora para definir quando um suprimento vai acabar, e evitar reposição e armazenagem desnecessária.



Até

97%

do envio de suprimentos de forma automatizada

Automatização o envio de suprimentos para os seus clientes através do comportamento do próprio equipamento. Dados como taxa de cobertura, perfil de consumo do equipamentos e históricos de utilização.

100%

De efetividade no monitoramento das operações de impressão

A solução possui diferentes tipos de captura de dados nas operações dos clientes, por servidor, por agentes em estações USB e por clients instalados nas próprias impressoras. Isto possibilita uma cobertura no monitoramento de 100% do parque e assertividade na captura destes dados.

Redução de até

32%

de chamados

Reduza a interação com os clientes através da reposição pró-ativa de suprimentos. Dê ao cliente maior autonomia e visibilidade dos fluxos e processos envolvidos através de um portal onde o próprio cliente poderá executar algumas ações e consultar os principais dados de suas impressoras.

Resultados a serem obtidos:

Ciclo de infinitas possibilidades de redução de custos na utilização do nddPrint MPS, o conceito de infinidade é aplicável a estes termos por este ser um ciclo que nunca acaba. Desde a implantação da solução MPS até durante todo o monitoramento e controle efetivo feito por ela.

CONTROLE DA OPERAÇÃO DE IMPRESSÃO

REDUÇÃO DE CUSTOS COM ESTOQUES

ECONOMIA DE SUPRIMENTOS

AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

MONITORAMENTO EM TEMPO REAL

nddPrint

Monitoramento

O monitoramento do MPS cobre 100% das impressoras operando em ambientes distribuídos. Através de monitoramento distribuído em uma visão gráfica macro, a solução consegue aumentar a produtividade por meio de métricas de otimização. Os equipamentos podem ainda ser identificados geograficamente através de um mapa dinâmico. A monitoração estende-se toda a operação, na produção e seu respectivo fechamento, suprimentos e sua respectiva cadeia interna de reposição, inclusive os estoques mantidos nos clientes.

Através de nossas soluções nos ambientes, podemos apontar toda e qualquer falha que possa ocorrer no parque de impressões, onde a solução gerará um evento das incidências e posteriores alertas para que possam ser rapidamente resolvidos de maneira proativa e evitando desgastes aos clientes e suas operações.

MONITORAMENTO DOS EVENTOS

MONITORAMENTO DOS SUPRIMENTOS

Contadores gerais e específicos

MONITORAMENTO DOS CONTADORES DA PRODUÇÃO

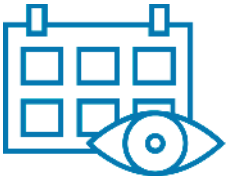
MONITORAMENTO DO CONTROLE DE ESTOQUES

O monitoramento do MPS constitui efetivamente o status de cada parque monitorado. Provendo uma visão total de todos os ativos das operações geridas pelo provedor e que necessitam de controle e acompanhamento contínuo.

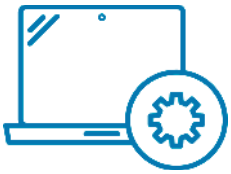
Semanalmente são liberados updates com suporte a monitoramento de novos equipamentos do mercado e mais tipos de contadores.

O nddPrint é especialista em monitoramento de contadores e suprimentos de impressoras USB.

Suprimentos e Programação de Reposições



Programação, automação e agilidade ao identificar e enviar novos suprimentos conforme a necessidade da operação do cliente.



Solicitações, demandas e acompanhamento dos clientes pelo Portal de Serviços.

A solução captura em **tempo real** os status de suprimentos e contadores para monitorar e calcular os índices e necessidades da operação dos suprimentos que estão em utilização.

Todos os suprimentos monitorados tem suas métricas baseadas no comportamento das impressoras. Ou seja, a previsibilidade de término de um suprimento tem como base o uso da impressora, somado a fatores como o perfil de consumo atual da impressora, taxa de cobertura e histórico de leituras dos suprimentos de cada impressora.

Identificação automática da necessidade de reposição de Suprimentos

Através de diversas informações, o nddPrint MPS consegue avisar aos responsáveis pela reposição, sobre a necessidade de substituir um suprimento. Identificando a quantidade de dias que falta para o suprimento acabar.

Monitoramento em tempo real dos suprimentos em uso

Todos os suprimentos em uso das impressoras do cliente têm seus status monitorados e os dado são disponibilizados em interface gráfica.

Programação e planejamento de pedidos de suprimentos

Envio de suprimentos aos clientes por programação de compra para um determinado período com base nos dados de itens em estoque e quantidade atual de carga nos suprimentos em uso.

Identificação de trocas prematuras de suprimentos

As métricas do MPS identificam se o suprimento foi totalmente utilizado ou se teve parte dos recursos desperdiçados por uma troca desnecessária.

Estoques das operações de impressão

Sem um controle efetivo, o dinheiro dos provedores ficava parado em estoques de suprimentos sem necessidade, após isso, além de os custos diminuirem, o valor que antes era gasto com compra desnecessária de materiais, pode agora ser corretamente investido. Envie apenas o que for necessário e administre o seu estoque dentro do cliente.

Controle toda a cadeia de suprimentos

LOGÍSTICA E PROCESSOS

O MPS atua ativamente nos processos, seja integrado com outros sistemas já utilizados ou estruturando um controle próprio. Reduza processos, abandone a utilização de planilhas e faça a gestão logística acontecer de maneira inteligente e eficiente. Programe a entrega dos suprimentos e automatize o controle de estoque com base no comportamento do próprio parque de impressões.

ESTOQUE NO CLIENTE

Representação lógica de pequenos estoques estrategicamente distribuídos dentro da estrutura dos clientes.

CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

Representação lógica de um centro de distribuição físico utilizado para abastecer os estoques dos clientes.

ESTOQUE DE REPOSIÇÃO

Reposição de suprimentos baseado no perfil de consumo da cada impressora, no monitoramento das trocas de suprimentos e das reposições em andamento em qualquer ponto da cadeia interna de reposições.

ESTOQUE DE SEGURANÇA

O estoque de segurança é um agrupamento de itens que não ficam atribuidos a nenhuma impressora. Mas que em caso de necessidade extrema podem ser utilizados sem necessidade de ser um fluxo padrão de reposição.

Sabia que...

O nddPrint MPS é o único no mercado que tem a capacidade de controlar os estoques dos clientes de forma automática e totalmente integrado com as impressoras e aos processos da cadeia interna de reposição.

Automatização do processo de fechamento

Configure parâmetros como data de corte e serviços controlados para, ao final do mês, ter o fechamento dos seus parques mais rápidamente.

Controle de ativos e patrimônio

Faça o controle inventariado dos ativos nos ambientes de impressão dos seus clientes. Controle entrada de novos equipamentos.

Métricas de Fechamento

Gestão de métricas de fechamentos
O nddPrint MPS é uma ferramenta de auxílio para fazer os fechamentos dos contratos dos clientes, em um único lugar com características agregadas para otimizar os seus processos durante o fechamento mensal do cliente.

Diversas telas, aplicações e trabalhos manuais poderão ser descartados com o módulo de métricas de fechamento, isto porque, de maneira centralizada, a solução permite que os usuários sigam todos os fluxos habituais de controle, manutenção e gestão dos fechamentos dos contratos.

Alertas de fechamentos
Os alertas gerados durante o processo de fechamento de contadores são especializados em apontar as exceções com potencial risco de gerar atrasos ou percas no faturamento.

- **Alerta de impressoras sem produção;**
- **Alerta de impressoras, cujo contador atual é menor do que o registrado ao final do fechamento anterior;**
- **Alerta de impressoras com desvios críticos em relação a sua média de produção.**

Regra personalizada ou default

Congelamento de fechamento

Importação de configurações

Integrações

Todas as integrações são suportadas via Web Services disponíveis em núvem privada. Todas as características e processos executados no portal podem ser facilmente integrados com outras plataformas ou sistemas ERP do mercado para complementar a gestão total dos contratos.

O nddPrint MPS oferece um SDK completo para o desenvolvimento das integrações de forma prática e eficaz.

PLUS!

Todas as integrações foram desenvolvidas com base em WebServices, porém, o nddPrint disponibiliza ferramentas para simular chamadas e também ferramentas para geração de diversos tipos de relatórios, onde se pode personalizar quais dados deseja buscar.

IMAGINE QUE...

Ao integrar o ERP com o nddPrint MPS, vários processos serão automatizados, reduzindo o tempo e custo das operações dedicadas ao controle e manutenção das impressoras de todos os clientes. Destaques na integração de contadores, eventos e para criação de Ordens de Compra através do nddPrint MPS.

Algumas de nossas integrações:

Databit; Softilux; Sankhya; Senior; Totvs; GATI; SAP;

FORZA; E-Automate

SAP; Remedy; Navision; Correos Express

INTEGRAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS

As integrações de características permitem que os eventos, status de suprimentos, alertas, contadores (gerais e específicos), informações de contratos, dados gerais como modelos de suprimentos, impressoras e muitos outros dados de alta relevância, como número de patrimônio/ativos, sites e vários outros dados sejam compartilhados entre MPS e outras plataformas como ERPs por exemplo para fins de faturamento.

INTEGRAÇÕES DE PROCESSOS

Para garantir que todo o processo operacional seja contemplado, vários controles de processos, como pedido e compra de suprimentos, gestão de contratos, estoques de suprimentos e controles do fluxo logístico da sua operação.

Relatórios

Relatório de suprimentos

Exibe de forma analítica e detalhada todos os dados referentes aos suprimentos dos parques de impressão. Suprimentos em uso, suprimentos acabando, suprimentos que foram trocados prematuramente.

Relatórios das métricas de fechamentos

Relatório contendo as volumetrias totalizadas dos clientes do provedor, atribuindo regras e métricas para auxiliar no fechamento mensal.

Relatórios de estoques

Relatórios completos dos estoques de cliente e de distribuição, tenha dados de maneira simples como:

- *Quantidade de itens em estoque;*
- *Inventário de estoques;*
- *Ajustes nos estoques;*
- *Transações feitas nos estoques.*

Relatório e informativos de auxílio à gestão

Pensando nos mais diversificados cenários, o nddPrint MPS dispõe de diversos tipos de relatórios, informativos e gráficos.

Relatórios Analíticos

Relatórios Gráficos

Relatórios Personalizados

Personalize relatórios

Personalize os relatórios filtrando apenas os dados que mais sejam compatíveis com as atuais necessidades no momento da geração. Com a tecnologia de "clique e arraste" movimente os diversos filtros disponíveis como preferir.

- Filtro por departamento;
- Filtros por sites operacionais;
- Filtro por impressoras;
- Filtro por tipo de contador;
- Filtro por número de série;
- Filtro por grupos de informações e mais.

Consulte as ocorrência mesmo após o encerramento dos eventos

Através dos relatórios do nddPrint MPS, todos os eventos gerados pelas impressoras podem ser consultados a qualquer momento, mesmo após os eventos terem sido fechados.

Saiba quantos eventos foram abertos em determinado período, quais foram encerrados, quais são os alertas emitidos por determinados eventos e quais são de sistema ou de equipamento.

Data Center

A Nuvem NDD está de acordo com os mais altos padrões de segurança em dados. Os servidores estão em um centro de processamento de dados de alta segurança, e todo o monitoramento do Data Center é baseado em recentes tecnologias, como firewalls e demais controles de acesso lógico e físico.

O Centro de dados Oracle Cloud é um dos únicos no mundo com a maior quantidade de certificações e auditorias realizadas, visando objetivamente a segurança de dados, a qualidade no armazenamento e a confiabilidade. O ambiente Oracle Cloud está totalmente adequado às normas internacionais de segurança de dados.

ISAE / SOC1 **SSAE / SOC2** **ISO / 27001** **EU / GDPR**

Localização do Data Center

O Data Center do nddPrint (Equinix DB) está localizado em Frankfurt, na Alemanha, cewntro tecnólogico de um dos países mais desenvolvidos da união europeia.

Uso de segurança de hardware e rede

Todas as interações com o software nddPrint MPS podem ser executadas através de HTTP seguro com Transport Layer Security (TLS, anteriormente SSL) para proteger todas as comunicações caso sejam interceptadas. O domínio primário é autenticado com um certificado de validação junto à empresa Verisign, um dos nomes mais antigos e confiáveis em segurança na internet. Nunca são utilizados servidores compartilhados - nem mesmo máquias virtuais privadas.

Tráfego de rede e criptografia de dados

O sistema trabalha com criptografia e compactação de dados no padrão AES, com isso, além de reduzir o consumo da rede, os dados são protegidos com chave de criptografia de 128bits, além do mais, dados de usuários não são trafegados, apenas volumes.

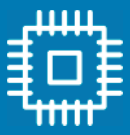
Para cada 200 impressoras monitoradas o sistema transfere 14kb de dados.

Os discos rígidos e backups utilizados para armazenar os dados são criptografados e, por tanto, só poderão ser restaurados com chaves de criptografia armazenadas fora do local. Isto proporciona recuperação de desastres abrangente sem sacrificar a segurança.

Monitoramento de Eventos

A monitoração de eventos foi desenhada para que apenas o importante seja monitorado, evitando trabalhar com informações irrelevantes para o seu negócio e para tornar mais fácil a visualização, de forma gráfica, das ocorrências de todo o ambiente de impressão. Sejam eventos de hardware, ou eventos de sistema.

Este monitoramento de eventos torna prática e pró-ativa a resolução de incidentes, uma vez que qualquer falha pode ser resolvida antes mesmo que o cliente note que há falha.



Eventos de Sistema

Engloba eventos de sistema como divergência de dados capturados, divergência de dados para Contrato e entre outros.

Eventos de hardware

Engloba eventos dos hardwares monitorados pelo nddPrint MPS, serão reportadas falhas nas impressoras como atolamento de papel, suprimento que acabou, impressora sem papel e outros mais.

Eventos monitorados pelo nddPrint MPS

O monitoramento dos eventos é feito diretamente no ambiente do cliente, através de protocolos de rede que não oneram performance por se tratarem de leves consultas por SNMP.

Classificação dos eventos por cor e nível de criticidade.

Personalização por tipo de eventos.

nddPrint MPS Portal de Serviços

Em cenários onde o próprio cliente será o executor de partes do processo de monitoramento e controle, o Portal de Serviços será o centralizador das ações.

Nele o cliente final poderá:

- Registrar contador manualmente com ou sem evidências;
- Monitorar sua operação a nível de gestão;
  - ✔ Monitorar status de suprimentos;
  - ✔ Monitorar status de dispositivos;
  - ✔ Monitorar eventos.
- Abrir eventos manualmente;
- Informar e confirmar trocas de suprimentos;
- Verificar o histórico de produtividade e a previsão de término dos suprimentos;

Cadastre tutoriais e guias informativas de como o cliente deve proceder em situações cotidianas, como:

- Como retirar demonstrativo de contadores do equipamento;
- Como trocar um suprimento nas impressoras;
- Como resolver problemas com atolamento de papel.

Obtenha resultados como:

- Mais autonomía para os clientes
- Melhor aproveitamento de suprimentos
- Redução de atendimentos
- Maior visibilidade da operação

NÓS SOMOS OURO

Orgulhosamente apresentamos nosso selo Ouro internacional de qualidade Buyers Laboratory.

O nddPrint teve recentemente sua qualidade em desenvolvimento comprovada por uma das maiores certificadoras do mundo.

Para obter a certificação, a solução passou por diversas provas de conceito, funcionalidade e adaptabilidade aos mais diversos ambientes que atendemos.

A BLI é totalmente independente nos testes, sem interferência do fabricante.

Empresas

Característica	Breve descrição	Destaques
Monitoramento analítico das operações.	Através de indicadores de produção tem-se em painel central a visualização do cenário operacional e de produção da empresa/contrato. São exibidos indicadores do status operacional e da produção.	Agilidade na tomada de decisões e ações.
Acompanhamento sistemático da curva de produção.	Gráficos históricos da produção registrada nos últimos 31 dias e também do período de medição.	
Metas de Produção.	O sistema traça um comparativo entre a meta de produção e o realizado.	

Eventos

Característica	Breve descrição	Destaques
Monitoramento ativo e pró-atividade na detecção de falhas das impressoras e do ambiente.	As impressoras emitem alertas sobre a condição de funcionamento delas próprias, com base nestes alertas são abertos eventos para que ações sejam tomadas sempre que necessário.	Recursos de impressão sempre disponíveis.
Fluxo ordenado de trabalho de detecção e resolução de falhas.	Workflow que permite acompanhar em tempo real, inclusive com integração com sistemas de Service Desk.	
Perfil operacional aderente a cada necessidade.	Podem-se criar regras que definem o que é um evento relevante, e, portanto devem desencadear ações.	Aderência ao fluxo real das operações.
Objetividade e acurácia no apontamento de possíveis falhas.	Assim, como a impressora abre o evento, somente ela é capaz de fechá-lo.	Efetividade.

Impressoras

Característica	Breve descrição	Destaques
Controle centralizado do parque distribuído de impressoras.	Em painel central, suscetível a filtros e classificações tem-se a exibição da localização e do status operacional de cada equipamento monitorado.	Amplitude e Capilaridade.
Painel de controle da impressora.	Em visão única tem-se uma visão completa da funcionalidade, inventário e produção da impressora.	Controle, histórico e conhecimento.

Suprimentos

Característica	Breve descrição	Destaques
Rastreabilidade de *estoques de segurança e de trocas de suprimentos.	Funcionalidade de rastrear um item durante o ciclo produtivo.	Transparência nas operações.
Controle efetivo da eficiência produtiva dos suprimentos.	Análises de rendimento produtivo comparadadas com a autonomia do ciclo produtivo anunciado.	Maior retorno econômico.
Menor investimento em estoques de suprimentos.	Modelo de administração da produção baseado no sistema Just in Time de abastecimento.	Desmobilização de capital investido.
*Sistema de controle e reposição dos estoques de segurança.	Modelo de administração da produção baseado no sistema DBR (drum, buffer, rope) de abastecimento.	Equilíbrio entre imobilização de capital e segurança operacional.
Cenários simulados de reposição de suprimentos.	Ferramenta de simulação de reposição em que poder-se-á variar o cenário, segundo a percepção de risco. **Risco alto** = maior eficiência econômica e maior risco de desabastecimento. **Risco baixo** = menor a eficiência econômica e menor o risco de desabastecimento.	Base para decisões.

PORTAL 360

Follow me

Accounting

Policy

Você conhece o verdadeiro custo do seu ambiente de impressão?

Saiba o que fazemos de melhor!

Gerenciamento Web e Perfis Corporativos
Centralize o gerenciamento da solução na nuvem e possa controlar tudo com níveis de perfis.

Cotas na nuvem
Gerenciamento do controle de cotas na nuvem.
Sem impacto na rede e necessidade de intervenção local

Compra de cotas na nuvem
Aquisição de cotas online, com pagamento através de cartão de **crédito**, **débito** e **boleto bancário** do PagSeguro.

Update Automático
Atualização automática no parque de impressões de seus clientes.

Políticas personalizáveis
Diversos filtros combináveis para personalizar as políticas no ambiente de impressão.

PrintPage

menos

letras miúdas e asteriscos,

mais

resultados!

Nós somos os melhores!

99% de Acuracidade no monitoramento dos dados

Controle efetivo em monitoramento de impressões gerados por dispositivos de impressão de rede e USB.

Única solução do mercado especialista em dispositivos USB

Controle e comprove os resultados através dos relatórios e gráficos que o nddPrint disponibiliza para a gestão do parque.

Índices e relatórios para controles

Controle e comprove os resultados através dos relatórios e gráficos que o nddPrint disponibiliza para a gestão do parque.

PrintPage

Job Accounting / Rateio por centros de custos

O **Job Accounting** do nddPrint é responsável por atribuir diversos controles para fins de monitoramento, atribuição e controle de custos e rateio de valores. Identifique a origem das impressões, atribua valores e centros de custos a elas e controle o ambiente por meio de cotas.

Faça o rateio dos custos da operação baseado em usuários ou impressoras em contas.

Atribuição de custos por Usuários em contas

O usuário pode estar dentro de uma conta ou departamentos, os custos serão atribuídos ao departamentos/conta no momento da impressão.

Atribuição de custos por impressoras em contas

Faça o rateio dos custos por impressoras. Neste método, as impressoras assumem o lugar do usuário nas contas ou Centros de custos para ter atribuído a si o custo no momento das impressões.

PrintPage

Job Accounting / Tipos de contabilização

Contabilização Lógica

Contabilização baseada em monitoramento do spool do Windows.

- Estações ou servidores de impressão;
- Instalação silenciosa via GPO.

Contabilização Física

Contabilização feita a partir de um único modulo instalado na rede, capaz de monitorar centenas de equipamentos.

Contabilização Local

Contabilização baseada em monitoramento das impressões através de aplicação embarcada na própria impressora.

Gestão de Alíases

As impressões de um usuário, com dois logins diferentes podem ser atribuídas a um único para facilitar e otimizar a identificação e o rateio.

Compatível com:

Microsoft Windows, Linux, SAP®, ERPs, Novell, AS400, Citrix, Cluster (Load Balancing, Failover).

Windows SAP CITRIX IBM AS/400 Linux Novell

PrintPage

Job Accounting / Gestão e controles de cotas

Cotas na nuvem

Gerenciamento de cotas totalmente baseado em nuvem. Todas as informações e configurações são sincronizadas ao ambiente dos clientes.

Cotas pré-pagas

Crie cartões pré-pagos de cotas para recarregar o saldo dos usuários em tempo real no nddPrint. Os cartões podem ser gerados em lotes de diferentes valores e com data de expiração.

Controle de cotas na Multifuncional

Controles de trabalhos de impressão e cópia com cotas informativas ou bloqueantes diretamente na multifuncional.

Tipos de Cotas

- Cotas Bloqueantes
- Cotas Informativas
- Cotas pré-pagas
- Controle de cotas para impressões e cópias.
- Cotas por Página
- Cotas por Cor
- Cotas por Valor
- Compra de cotas via PagSeguro

PrintPage

Job Accounting / Gestão Web

Gerenciamento completo através do Portal 360

Relatórios | Usuários | Impressoras | Contas | Políticas | Configurações

Ações

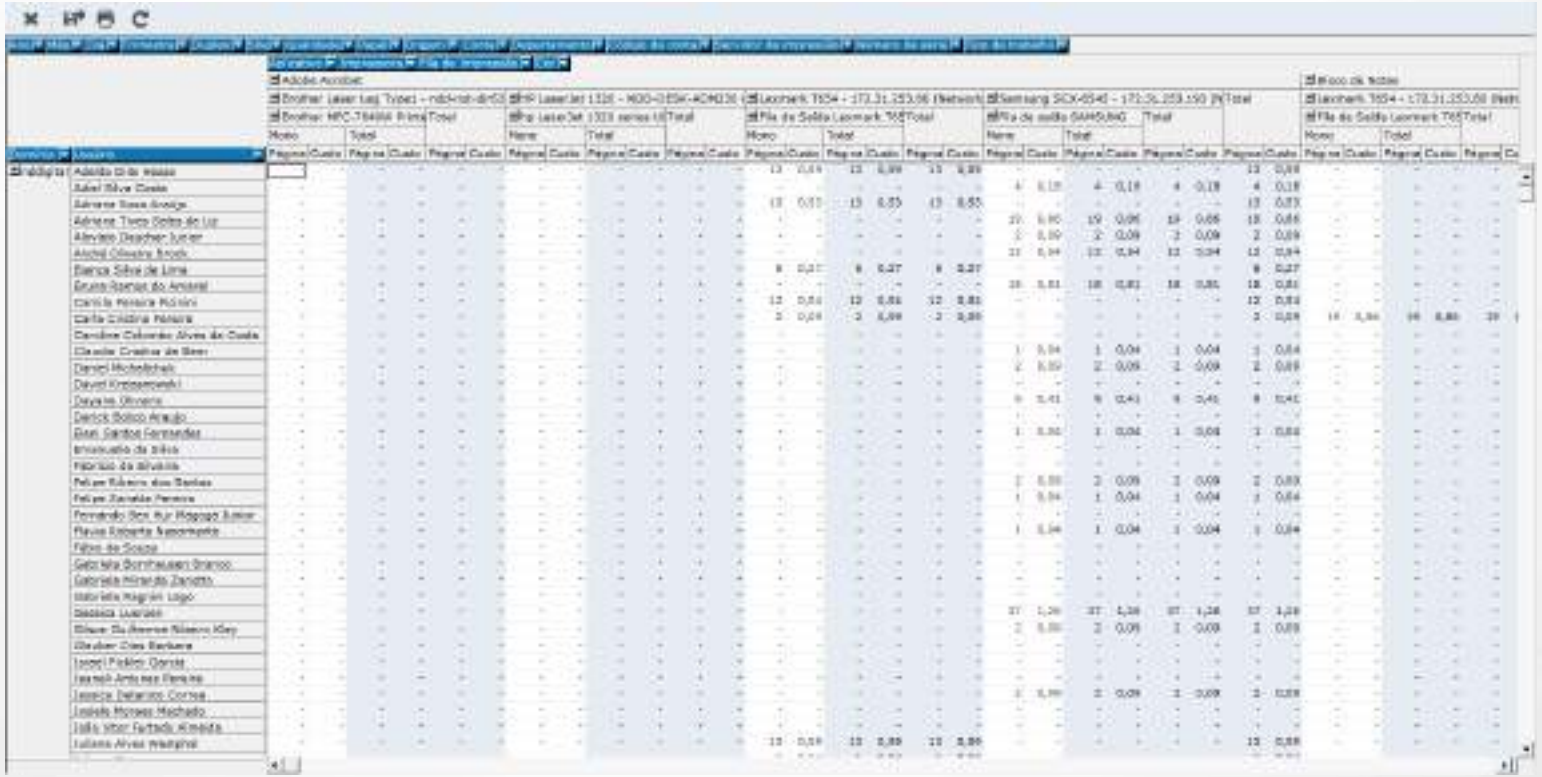
- Controle por perfis de acesso;
- Editar custo para: Impressões, scan, fax, tamanho de papel, cor, duplex, mono;
- Integração de usuários e grupos de usuários por AD ou arquivos de importação;
- Cotas para impressão e cópias por quantidade, cor, páginas e valor.

Relatórios

- Relatórios gráficos;
- Relatório de impacto ambiental;
- Geração e agendamento de relatórios;
- Relatórios de cotas;
- Extrato de utilização de cotas;
- Relatórios dinâmicos, BI (Cubo OLAP).

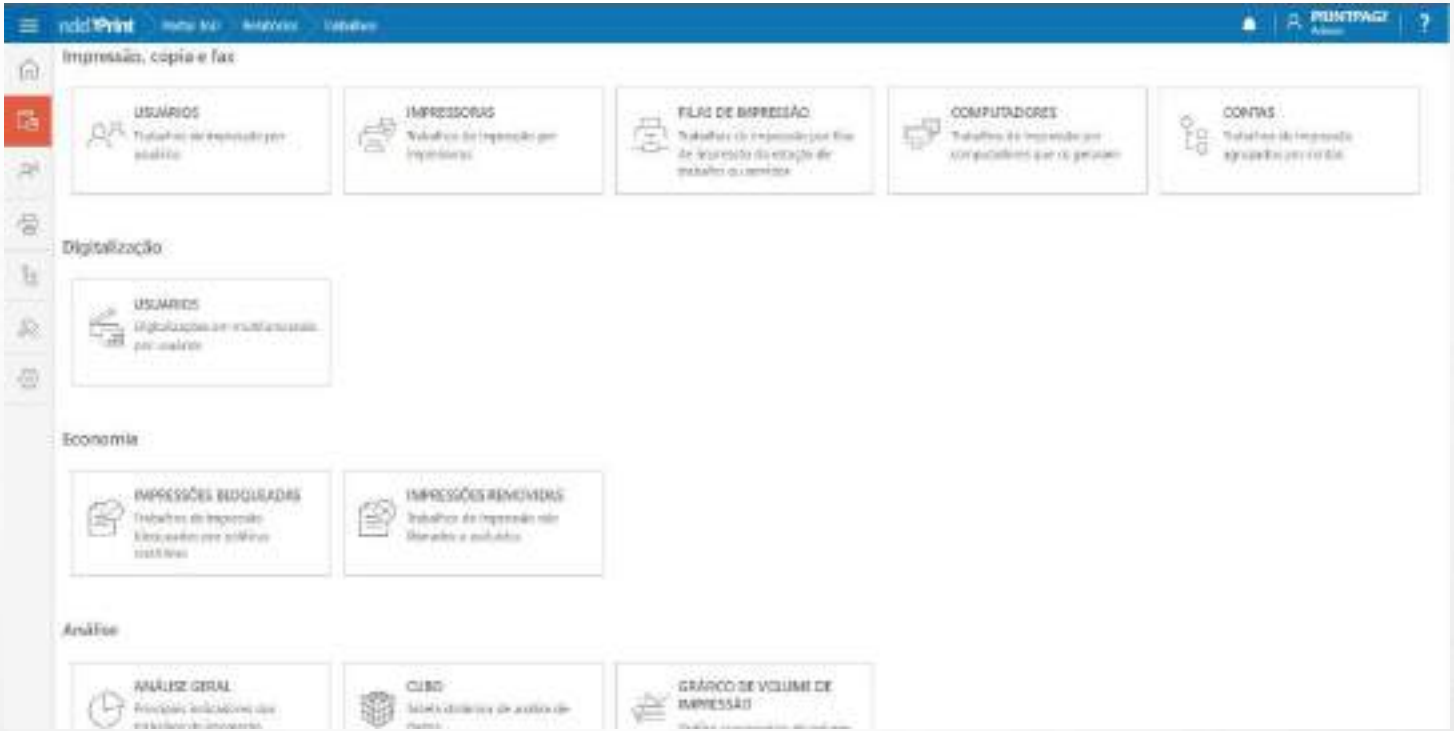
PrintPage

Job Accounting / Crie seu próprio relatório - OLAP



PrintPage

Job Accounting / Portal 360



PrintPage

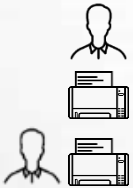
Policy/ Criação e Gerenciamento de Políticas

As **políticas** do nddPrint servem para disciplinar e acostumar os usuários a evitar as impressões para fins pessoais ou sem necessidade justificada, utilizando os recursos corporativos. As políticas também evidenciam a economia do ambiente perante às restrições.

Filtros de políticas

É simples controlar as impressões do ambiente dos clientes com a criação de políticas personalizadas.
Utilize filtros, combinações, cláusulas e características para montar a regra que mais se adapte ao ambiente de impressão.

Abrangência das políticas



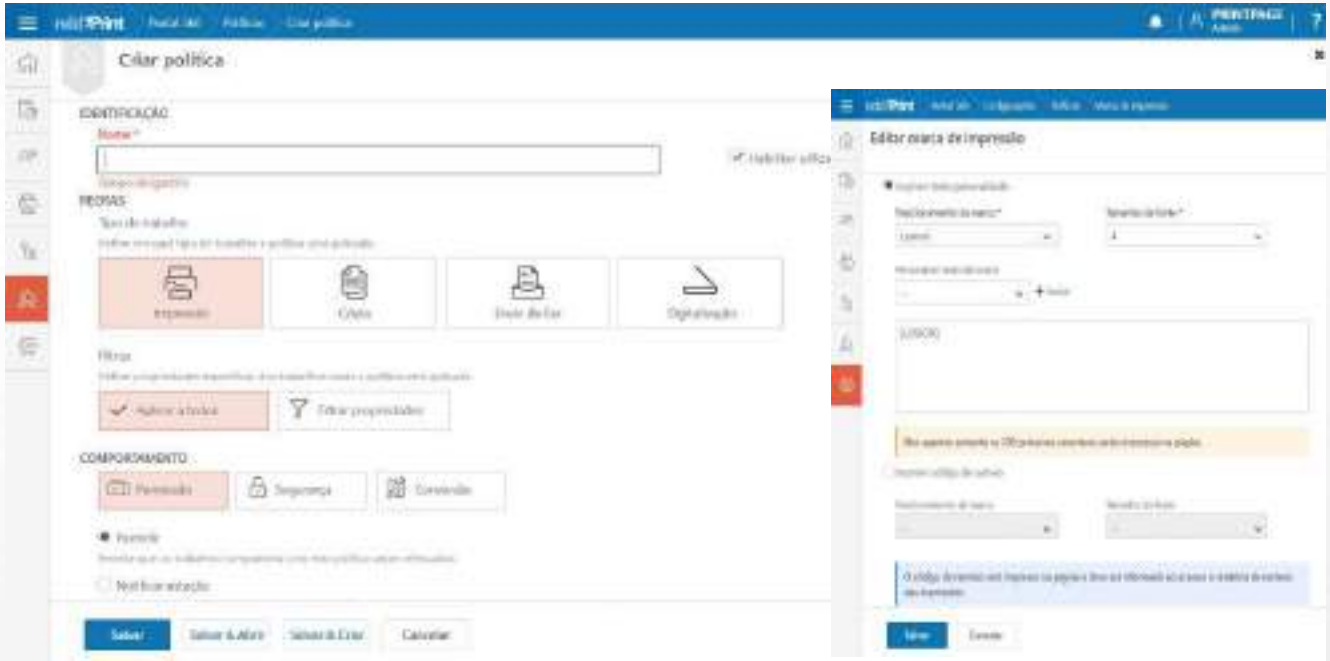
- Usuários e grupos de **usuários**
- Impressoras e grupos de impressora
- Usuário na impressora

Alguns dos filtros disponíveis:

- Título
- Aplicação
- Número de páginas
- Quantidade de Cópias
- Custo
- Dias da semana
- Horário
- Qualidade
- Cor
- Duplex
- Tamanho do papel
- Tamanho do arquivo

PrintPage

Policy/ Criando uma política



Policy/ Conversões

Conversões

Configure políticas de conversão para reduzir os custos do ambiente corporativo de impressões.
É possível configurar políticas para cada necessidade.

Conversão automática
Conversão automática de todos os trabalhos para as condições configuradas.

Sugestão de Conversão
Sugere ao usuário que converta suas impressões para economizar recursos.

Conversão Padrão
Permite que o usuário decida se quer ou não realizar a conversão.

Impressões Color para Mono;

Impressões Simplex para Duplex;

Policy/ Política em dispositivos móveis

Com o app do nddPrint você pode

- Converter impressões;
- Salvar impressões;
- Compartilhar impressões.

- Adicionar novas cotas;
- Verificar históricos de consumo e impacto ambiental;
- Gerar quaisquer impressões pelo celular;
- Imprimir documentos armazenados em nuvem privada como: iCloud, OneDrive, Dropbox, box e Google Drive podem ser impressos diretamente pelo app nddPrint.

Identificamos os usuários de todas as impressões feitas por dispositivos móveis.

Compatível com:

iCloud Dropbox Google Drive OneDrive box

Disponível para:

GET IT ON Google Play Available on the App Store

PrintPage

Policy/ Atribuição de Finalidade e Conta

- Ao imprimir, selecionar a finalidade da impressão, se Corporativo ou Particular.
- Lista de contas e projetos disponíveis para atribuição dos custos.
- Atribuição de uma ou mais impressões a um projeto.
- Seleção opcional de conta ou projeto

- Seleção de conta e finalidade na Liberação embarcada.

- Seleção de conta e finalidade na impressão da estação de trabalho.

PrintPage

Policy/ Rastreio de Impressões

Rastreie facilmente os documentos importantes que contêm informações confidenciais, bem como os documentos impressos indevidamente ou esquecidos nos equipamentos, identificando o proprietário do trabalho por meio da impressão de uma discreta marca na margem de cada página impressa. Este gerenciamento pode ser feito na nuvem.

Personalize a identificação com:

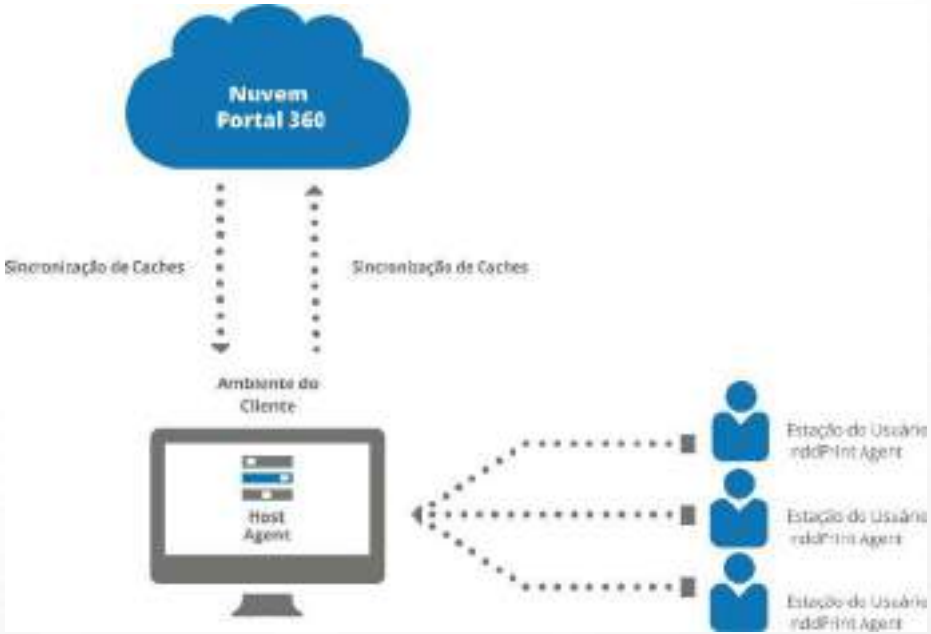
- Nome do usuário
- Domínio
- Data
- Hora
- Computador que fez a impressão
- Impressora
- Código único de rastreio

Personalize ainda onde quer localizar a marca, se na lateral ou no topo, ou o tamanho da fonte.

PrintPage

Policy/ Tudo na nuvem

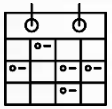
Veja como é simples configurar todas as políticas na nuvem e ver como elas serão automaticamente efetivadas no ambiente dos clientes.



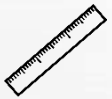
Releaser/ Armazenamento, Gerenciamento, Autenticação

O **Releaser** do nddPrint faz a centralização e gestão dos trabalhos armazenados para retenção. Após o usuário enviar seus documentos para a fila centralizada, os documentos seguem para um armazenamento seguro e ficam pendentes de uma liberação do usuário por meio de uma autenticação.

Mantenha seus documentos retidos no servidor para posterior Liberação segura.



Gerencie o tempo de expiração dos trabalhos de impressão enviados para retenção.



O tamanho do armazenamento das impressões enviadas para retenção é configurável por usuários.

Central de gerenciamento

- Busque;
- Remova;
- Salve;
- Imprima.

Autenticação Flexível

- Integração com Active Directory;
- Usuário local;
- PIN;
- PIN + PIN Seguro;
- Cartão de aproximação;

PrintPage

Releaser/ Agentes de Liberação

Liberação Web

Os usuários podem liberar seus documentos retidos através de qualquer computador com acesso a web.

Liberação embarcada

A Liberação dos documentos ocorre através de uma aplicação embarcada, diretamente na impressora multifuncional.

Liberação via tablete ou smartphone

Através de qualquer tablet com o aplicativo do nddPrint, realize a Liberação dos documentos retidos.

Liberação por cartão de aproximação

O usuários pode fazer a Liberação das impressões retidas aproximando seu crachá do leitor configurado na impressora.

PrintPage

Releaser/ Características de valor

Delegação de impressões

Um usuário pode delegar a impressão de um documento para que outro usuário libere na impressora mantendo o custo atribuído a ele.

Compartilhamento de impressões

Os usuários podem compartilhar seus documentos com outros usuários na rede corporativa de impressão.

Publicação de impressões

Usuários podem publicar documentos para impressão de maneira publica ou com acesso hierarquicamente controlado por perfis de permissionamento.

Armazenamento de impressões

Os usuários podem armazenar suas impressões para que, em um futuro em que o documento seja necessário, já o tenha pronto para apenas liberar.

- O armazenamento pode ser limitado através de cotas de armazenamento.

PrintPage

Releaser/ Outras Características

Retenção de Impressão via e-mail

Envie para um endereço de e-mail com o documento que deseja reter em anexo, e dentro de instantes este documento estará no servidor, aguardando posterior liberação segura.

Caso o email não possua anexo, mas tenha conteúdo em seu corpo, este conteúdo também será retido.

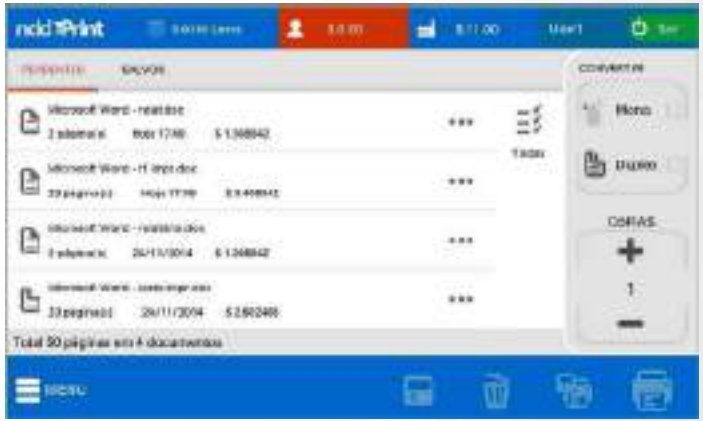
Formatos disponíveis para envio de anexo xls, xlsx, ppt, pptx, doc, docx, ott, mht, odt, ods, odp, pdf.

Sim, é possível!

Limite as funções que os usuários poderão utilizar na impressora: Impressão, Cópia, FAX e Scan.

Políticas no terminal de liberação

Controle totalmente o seu ambiente de impressão, não importa o tipo de equipamento ou o tipo de operação. Use regras individuais por usuários, grupos ou equipamentos.



PrintPage

Releaser/ Facilidades

DESCOMPLIQUE

mais!

Facilite sua rotina

- Integração de múltiplos domínios;
- Impressão integrada com outras plataformas;
- Driver de Impressão Universal para tecnologia de grupo de impressoras;
- Registro automático de usuários ou integração por arquivo de importação;
- Importação de PINs em massa, por arquivo;
- Auto cadastro de cartão de aproximação. O Usuário pode fazer o registro do seu crachá/cartão no sistema sem intervenção do administrador;
- Função **Smart**, para automatizar e congelar telas de acesso ou funções nos terminais de liberação.

PrintPage

Mobilidade/ Agentes de Liberação

Com o app do nddPrint você pode

- Liberar documentos retidos;
  - Converter impressões;
  - Salvar impressões;
  - Compartilhar impressões.
- Adicionar novas cotas;
- Verificar históricos de consumo e impacto ambiental;
- Gerar quaisquer impressões pelo celular;
- Imprimir documentos armazenados em nuvem privada como: iCloud, OneDrive, Dropbox, box e Google Drive podem ser impressos diretamente pelo app nddPrint.

Identificamos os usuários de todas as impressões feitas por dispositivos móveis.

Compatível com: iCloud, Dropbox, Google Drive, OneDrive, box

Disponível para: Google Play, App Store

PrintPage

PrintPage

Site
www.printpage.com.br

Telefone
(82) 3026-9666

WhatsApp
(82) 99644-0023

E-mail
comercial@printpage.com.br

nddPrint 360

Mais **controle, segurança e mobilidade** para impressões corporativas

www.ndd.com.br

A melhor performance para os ambientes de impressão corporativos.

O **nddPrint 360** é uma solução completa para a gestão e o controle de impressões. Com ele, seu cliente monitora e otimiza processos de maneira simplificada e dinâmica.

O sistema garante que desperdícios sejam evitados nas operações, conscientizando os usuários com políticas de impressão e cópia, dando mais segurança aos ambientes de impressão. Ele assegura, ainda, mobilidade e controle de forma fácil, rápida e inteligente com o aplicativo **nddPrint 360 mobile**.

Seus principais recursos:

- Solução em nuvem;
- Multi fabricantes;
- Escalável;
- Sem limitação de usuários, impressoras, computadores ou volumetria;
- Facilmente integrável;
- Monitora impressoras rede e até mesmo USB.

Alguns dos benefícios do sistema:

Sem servidor de impressão

Não necessita de servidor de impressão, consome menos tráfego de rede, diminui processos e é de fácil manutenção.

Live update

Tenha a comodidade de não ter que se preocupar com manter o ambiente atualizado e com as últimas atualizações já instaladas: o **nddPrint 360** faz isso para você, e de forma automática.

Políticas e cotas na nuvem

Configure políticas e cotas de impressão na nuvem para disciplinar e controlar as impressões dos usuários sem intervenções no ambiente.

Especialista em dispositivos USB

Um único agente para contabilizar e aplicar políticas de impressão (**nddPrint 360**) e para monitorar contadores e status de suprimentos (**nddPrint MPS**).

Índices e relatórios para controles

Diversos relatórios e gráficos com o histórico de todo o consumo do ambiente. Os relatórios podem ser gerados e exportados para .html, .csv ou .pdf.

Dashboards

Inicial (consumo do usuário)

O **nddPrint 360** disponibiliza uma interface gráfica com diferentes opções de verificação visual de resultados, permitindo acompanhar e administrar a produção dos ambientes de impressão.

Administrador

Com esta ferramenta, são assegurados os melhores resultados e uma redução evidente de custos para as empresas.

Praticidade, agilidade e resultados

Instalação eficiente

A instalação do **nddPrint 360** é simples e pode ser feita de forma massiva, dispensando o deslocamento de pessoas aos ambientes onde a solução deve ser instalada.

Gastos reduzidos

Sua estrutura não precisa ser modificada. A arquitetura do **nddPrint 360** é baseada em nuvem. Este diferencial elimina custos com servidores (hardware e licenças de S.O. e BD) e também com
a respectiva manutenção destes itens.

O sistema se adapta ao seu ambiente, às suas rotinas, práticas e processos. Não precisa ter um servidor de impressão para ter controle: as soluções embarcadas nas impressoras fazem todo o monitoramento do parque. Também não há necessidade de instalar uma aplicação em cada estação, já que um único computador na rede pode monitorar as impressões de uma corporação inteira.

Manutenções simplificadas

Manter um ambiente com grande quantidade de usuários e computadores, e múltiplas filiais, por exemplo, demanda uma grande mão de obra.

Com o sistema isso não ocorre, porque todo o processo de administração das funcionalidades pode ser feito online, de forma rápida e dinâmica.

Administração centralizada

Faça toda a gestão e o controle da operação de impressão na nuvem, através do portal do sistema.

MÓDULO

Releaser

Liberação segura e mobilidade de impressão

Uma nuvem privada de impressões que centraliza e retém os documentos em um repositório próprio, assegurando a liberação segura aos usuários. Todas as impressões são feitas em uma fila que agiliza os processos de trabalho e agrega segurança ao todo.

Tipos de retenção de impressão:

Por e-mail

Para enviar impressões por e-mail e ter a possibilidade de liberar o documento quando quiser nos terminais de liberação do **nddPrint 360**.

Local

Para ambientes sem servidor, as impressões ficam retidas na estação do próprio usuário.

No servidor

Os documentos enviados pelos usuários podem ficar retidos em servidor para posterior liberação

Remoção de documentos retidos

Programe a remoção automática das impressões retidas em um determinado período de tempo.

Operações seguras

Os usuários deverão se autenticar nas impressoras ao liberar um trabalho enviado para impressão. Esta autenticação pode ser feita por usuário e senha, PIN e PIN seguro, por cartões de aproximação ou biometria.

Liberdade para imprimir

Com a tecnologia do sistema, tenha seus documentos armazenados e os imprima de forma centralizada, em diferentes filiais da sua empresa.

APLICATIVO NDDPRINT 360 MOBILE

Imprima de qualquer lugar.

Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play

Dê aos seus clientes ainda mais controle e mobilidade com o aplicativo nddPrint 360 mobile, permitindo a impressão de qualquer lugar dos ambientes de trabalho, a consulta de saldos de cotas, o histórico de consumo decorrente das impressões e muito mais.

- Imprima documentos armazenados em nuvens privadas

- O sistema identifica todos os usuários, mesmo nas impressões feitas via app.

MÓDULO

Accounting

Contabilização e gestão dos custos de impressão

Permite fazer o registro e a atribuição dos custos com impressões para rateio e melhor visibilidade, identificando quem, quando e onde cada usuário imprimiu e se as impressões realmente são condizentes ao negócio. É possível, ainda, realizar o acompanhamento do impacto ambiental dos documentos impressos.

Identifique a origem das impressões por contabilização:

Quem, quando e onde se imprimiu, quantidade, cor, impressora, estação de trabalho, uso do aplicativo, custo, centro de custo, projeto ou conta.

Por spool

Baseada no monitoramento do spool do Windows ou do Linux. Suporte a distribuição e instalação silenciosa.

Local

Baseada no monitoramento das impressões através de aplicação embarcada na própria impressora.

Física

Feita a partir de um único módulo instalado na rede, capaz de monitorar centenas de equipamentos.

Vínculos de usuários

As impressões de um usuário, com dois logins diferentes podem ser atribuídas a um único, para facilitar e otimizar a identificação e o rateio.

Chargeback

Alocação correta de custos

Permite aos usuários atribuir os custos com documentos a projetos, processos ou contas. Ele pode ser utilizado para contabilizar as impressões à finalidade selecionada, podendo visualizar – e filtrar – em relatórios, posteriormente.

MÓDULO

Policy

Criação de políticas e regras para administrar usuários

Fornece meios e ferramentas para que a utilização dos recursos de impressão seja otimizada, encontrando a melhor forma de gerar economia através dos dados. Com eles, é possível identificar comportamentos e criar regras de utilização para os usuários.

Criação de regras e políticas personalizáveis para:

- Conscientizar os usuários a utilizar o modo econômico das impressoras;
- Converter automaticamente as impressões para mono ou duplex;
- Restringir determinadas impressões;
- Notificar ao imprimir;
- Limitar as funções que o usuário pode utilizar na multifuncional
  Se apenas impressão, ou impressão, cópia e scan.

+ de 300
combinações possíveis de políticas.

Não é necessário ter um servidor de impressão para que as políticas sejam estabelecidas.

Políticas de bloqueio • Políticas informativas • Políticas de conversão

- Conversão automatizada para mono e duplex e bloqueio de trabalhos (por tipo de documento, por dia, por horários, por cor, custo, tamanho do arquivo, qualidade e tipo de aplicativo).
- A facilidade de uso do módulo permite que se possa criar políticas complexas de restrição em questão de segundos. Logo em seguida elas já estarão disponíveis aos usuários.
- A gestão centralizada permite que as políticas sejam aplicadas em qualquer usuário e estação de liberação.
- Garanta segurança e rastreabilidade com as marcas de segurança, onde em cada página será impressa uma borda com dados de login, hora, data, fila de impressão e código para rastreio.

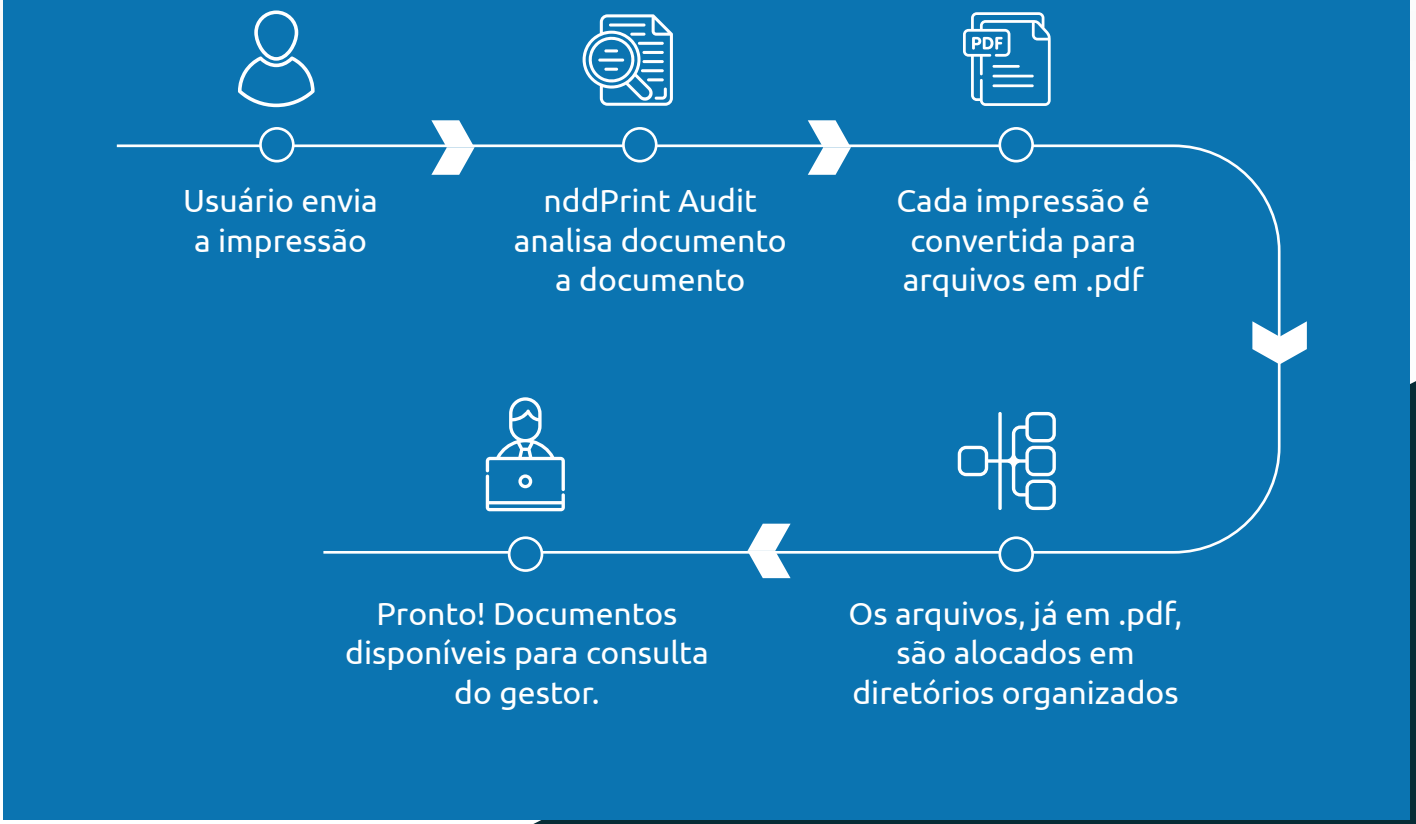
Audit

Saiba o que seus usuários estão imprimindo

O Audit é parte das soluções do nddPrint 360 para a gestão de parques de impressão, possibilitando o armazenamento da cópia de cada documento feito no ambiente do cliente, permitindo a posterior consulta do que foi impresso.

Benefícios:

- Visibilidade
- Integridade da operação
- Economia
- Melhores resultados



Diferenciais por fabricante

Além de todas as funcionalidades, o **nddPrint 360** conta com diferenciais para os principais fabricantes do mercado.

brother

Canon

EPSON

OKI

Lexmark

KYOCERA

SAMSUNG

RICOH

xerox

hp

KONICA MINOLTA

Conheça todas as funcionalidades e assista aos vídeos de demonstração em: www.nddprint.com.br

Releaser

Suporte a múltiplos dispositivos

Permite realizar a liberação da impressão dos documentos enviados através de smartphones, tablets, notebooks, computadores e/ou browsers.

Impressão pela web

Não possui impressora instalada em seu computador, mas precisa imprimir seus documentos? Basta acessar uma página web.

Publique novos documentos pela web e escolha a impressora.

Destaques: Elimina a necessidade de instalação de drivers, pois documentos podem ser impressos pelo navegador;
Racionalização de custos; Reduz os custos de TCO, pois simplifica a administração do ambiente.

Controle integrado com o Policy

Tenha um controle de impressão baseado em regras individuais por usuário, grupos ou multifuncional. As regras são compatíveis, ainda, com todos os métodos de liberação: embarcada, tablets, smartphone ou web.
Para impressão direta, liberação segura ou upload através de página web, tudo consistente com suas regras.

Seu ambiente tem diversas filiais em locais diferentes do global? Não tem problema: crie regras e políticas num único ponto, na nuvem, e o sistema irá fazer o resto do trabalho.

Accounting

Centralização de dados e gestão

A camada de banco de dados é montada sobre uma plataforma de datacenter. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração web, é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destaques: Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados; foco nos resultados; suporte e manutenção direta do fabricante; menor custo operacional (TCO); não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, pois requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.

Flexibilidade

Dispõe de agentes que centralizam as impressões nas impressoras, no spool de impressão e importam registros de outros sistemas e plataformas.

Rateio automático das impressões

Suporta estruturação hierárquica de contas sem limites de níveis. Diferencial que torna a ferramenta aderente aos sistemas de centros de custo contábeis.

Gestão de cotas

Controle a gestão de cotas de impressões, informativas ou bloqueantes, por página, valor ou cor.

Cotas por usuário, por impressoras ou compartilhadas (ambientes locais).

Destaques: A distribuição de cotas pode ser realizada automaticamente por grupos, por usuário ou ambos, sendo cumulativas ou não.

Relatórios

A empresa determina as cotas e então a solução realiza o monitoramento, gerando alertas ou bloqueando os usuários que excederem suas cotas.

O usuário sempre será avisado de modo que ele mesmo poderá monitorar suas próprias cotas. Gere relatórios exportados da ferramenta em CSV para utilizar em BI e outros relatórios personalizados.

Destaques: Use filtros como: unidade, quantidade de páginas, intervalo de datas, usuário, centro de custo e equipamento.

Gestão web

Através do ambiente de administração web é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destaques: Menor custo operacional (TCO): não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.

Configuração de contas

Uma conta é um repositório para: Cobrança: Processo; Projeto; Departamento; Centro de custo.

Destaques: Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta correspondente, a fim de chegar num valor gasto pela conta com impressões. Suporta também o apontamento dos trabalhos de cópias.

Configuração de gerentes

Contas possuem gerentes, que podem visualizar os dados de suas contas nos relatórios.

Destaques: Descentralização da administração.

Especificação de modelo de contas

Conta de usuário: Usuários são atribuídos às contas.

Conta de impressora: Impressoras são atribuídas às contas.

Conta selecionável: Usuários recebem permissão de quais contas podem imprimir através das políticas. Na hora de imprimir, o usuário seleciona na sua lista de contas permitidas para qual delas a impressão será atribuída.

Destaques: Os usuários apontam o trabalho de impressão para um projeto, caso o trabalho não seja apontado, o custo vai para o centro de custo padrão do usuário. Apontamento de processos para cada fase, com demonstrativo geral em relatórios.

Policy

Centralização de dados e gestão

A camada de banco de dados e de aplicação é montada sobre uma plataforma de datacenter. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração web, é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destaques: Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados; foco nos resultados; suporte e manutenção direta do fabricante; menor custo operacional (TCO); não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, pois requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.

Perfis de impressão atribuídos

As políticas e regras de impressão são parametrizadas para os usuários e impressoras individualmente ou para grupos de forma coletiva.

Para a criação de uma política estão disponíveis diversos filtros, podendo combinar mais de um recurso.

Destaques: Mobilidade, praticidade e eficácia. O controle é realizado sobre o recurso de impressão.

Conversão das características

As impressões poderão ser forçadas a se converter para monocromática ou duplex.

Destaques: Com a conversão, ocorre a economia de papel e suprimento.

Regras de impressão

- Qualidade de impressão dos documentos;
- Impressão somente duplex;
- Impressão somente monocromática;
- Impressão de determinados aplicativos;
- Horário permitido para realizar impressões;
- Número máximo de páginas por impressão;
- Palavras impróprias no título dos documentos;
- Autenticação do usuário para realizar a impressão;
- Sugestão de melhor impressora;
- Limitar páginas, ou cor nas impressoras.

Configurações de utilização das regras:

- Desativado: as cotas não serão controladas;
- Ativado: Bloquear as impressões dos usuários sem cotas;
- Ativado: Permitir as impressões, mas alertar o usuário que suas cotas acabaram;
- Ativado: Permitir as impressões, sem mostrar nenhuma mensagem ao usuário sem cotas.

Avisos e alertas:

- Aviso com mensagens padrão ou personalizadas pelo administrador;
- Tela de informações para o usuário a cada impressão;
- Alertas: O administrador pode configurar a partir de qual porcentagem de cotas o usuário receberá a tela de informações com o alerta.

Whitepaper - nddPrint 360 - 03/2020 | 001

nddPrint 360

Conheça mais funcionalidades em:
www.nddprint.com.br

Um produto NDD

White Paper - **Impressão Corporativa**

nddPrint ***360***

O nddPrint 360 é uma solução completa de controle, **otimização** e disciplina para ambientes de impressão corporativos. Atualmente tem ficado maior a necessidade de **controlar gastos** e **produzir valor**, faça a atribuição de valores aos devidos usuários e contas por meio de um simples processo. **Dê fim ao desperdício** presente nas operações de impressão com **ajustes inteligentes** e funcionais. Discipline seus usuários a imprimirem apenas conteúdo necessário e condizente com a corporação utilizando as políticas de impressão e cópia. Dê **mais segurança** ao seu ambiente de impressão.

90%

mais econômico em comparação a qualquer outro software

99%*

de acuracidade na coleta e monitoramento dos dados

Sem servidor de impressão

Não necessita de servidor de impressão, consome menos tráfego de rede, diminui processos e é de fácil manutenção.

Políticas e cotas na nuvem

Configure políticas e cotas de impressão na nuvem para disciplinar e controlar as impressões dos usuários sem intervenções no ambiente.

Aplicação multifabricante

Atendemos a todos os fabricantes com a mesma eficácia.

Live update

Tenha a comodidade de não ter que se preocupar com manter o ambiente atualizado e com as últimas atualizações já instaladas. O nddPrint faz isso para você, e de forma automática.

Índices e relatórios para controles

Diversos relatórios e gráficos com o demonstrativo histórico de todo o consumo do ambiente.

Única solução do mercado especialista em dispositivos USB

Um único agente para contabilizar e aplicar políticas de impressão (360), e para monitorar contadores e status de suprimentos (MPS).

Praticidade, Agilidade e Resultados

Descomplique a instalação

A instalação do nddPrint é simples e pode ser feita de forma massiva, dispensando deslocamento de pessoas aos ambientes onde a solução deverá ser instalada.

A solução permite que o instalador seja gerado na nuvem, de forma pré-configurada.

Elimine gastos extras com recursos de infraestrutura

Sua estrutura não precisa ser modificada. A arquitetura do 360 é baseada em nuvem, e este diferencial elimina custos com servidores (hardware e licenças de S.O e BD) e também a respectiva manutenção destes ativos, como pessoas e recursos.

O nddPrint 360 se adapta ao seu ambiente, as suas rotinas, suas práticas e processos. Não precisa ter um servidor de impressão para ter controle, nossas soluções embarcadas nas impressoras fazem todo o monitoramento do parque.

Também não há necessidade de instalar uma aplicação em cada estação, um único computador na rede pode monitorar as impressões de sua corporação inteira.

Com o nddPrint não há complexidade na manutenção

Manter um ambiente com grande quantidade de usuários e computadores e múltiplas filiais, por exemplo, demanda uma grande mão de obra para processos. Com o nddPrint isto fica extinguido, pois todo o processo pode ser feito de maneira rápida e dinâmica, online.

Administração centralizada na nuvem

Faça toda a gestão e controle da operação de impressão na nuvem, através do Portal do nddPrint 360.

Job Accounting

PLUS!

Crie cartões pré-pagos de cotas para recarregar o saldo dos usuários em tempo real na nddPrint. Os cartões podem ser gerados em lotes de diferentes valores e com data de expiração.

Tipos de Cotas

- *Cotas bloqueantes*
- *Cotas informativas*
- *Cotas para cópias*
- *Cotas por página*
- *Cotas por cor*
- *Cotas por Valor*

Contabilização ERP

Todas as impressões feitas por ERP's são monitoradas pelo nddPrint, e se adequam a qualquer ERP do mercado que disponha suas informações de maneira organizada.

É fácil saber onde está o seu maior fluxo de impressões, e mais fácil ainda identificar se todas estas impressões são realmente condizentes ao seu negócio. Contabilize suas impressões. Identifique quem, quando, onde e quanto imprimiu com base nos dados capturados pelo nddPrint.

Identifique a origem das impressões por contabilização

- Quem;
- Quando;
- Onde;
- Cor;
- Aplicativo;
- Quantidade;
- Custo;
- Impressora;
- Estação de trabalho;
- Centro de custo/projeto/conta.

Métodos de contabilização

Contabilização por Spool

Contabilização baseada em monitoramento do Spool do Windows ou do Linux. Suporte a distribuição e instalação silenciosa.

Contabilização Local

Contabilização baseada em monitoramento das impressões através de aplicação embarcada na própria impressora.

Para o usuário

Dashboard com o resumo das suas impressões e de impacto ambiental que geraram. Relatórios sintéticos, listas e dinâmicos. Aplicativo para dispositivos móveis.

Contabilização Física

Contabilização feita a partir de um único modulo instalado na rede, capaz de monitorar centenas de equipamentos.

Aliases de Usuários

As impressões de um usuário, com dois logins diferentes podem ser atribuídas a um único para facilitar e otimizar a identificação e o rateio.

Integrações via Web Services

Web Services nativo para suportar integração com terceiros. Consulte o SDK.

Para o Gerente

Dashboard com o resumo das suas impressões e impacto ambiental, e também de seus usuários diretos. Autonomia para delegar cotas e definir políticas de impressão aos seus subordinados. Atendemos aos mais diversos cenários, e isto permite que as necessidades dos clientes sejam supridas.

Aquisição de crédito de cotas por gateway de pagamento (cartão de crédito, débito e boleto bancário).

Disponibilize créditos de cotas a seus usuários com pagamento facilitado em cartão de crédito, débito e boleto bancário. Integrado a gateways de pagamento como PayPal e PagSeguro.

Integração com os mais variados moedeiros do mercado.

Integre os moedeiros do seu parque de impressões com nossos web services e conte com um controle completo de desconto, controle e atribuição de cotas.

Policy

Conversão automatizada para mono e duplex, bloqueio de trabalhos (por tipo de documento, por dia, por horários, por cor, custo, tamanho do arquivo, qualidade e tipo de aplicativo).

A simplicidade na criação das políticas permite que você possa criar políticas complexas de restrição em questão de segundos. E após criar, elas já estarão disponíveis aos usuários.

Utilize políticas para conduzir a melhor forma de comportamento aos usuários

Se os seus usuários não estão imprimindo conforme o esperado, mantenha-os conforme suas políticas, seguindo os seus critérios.

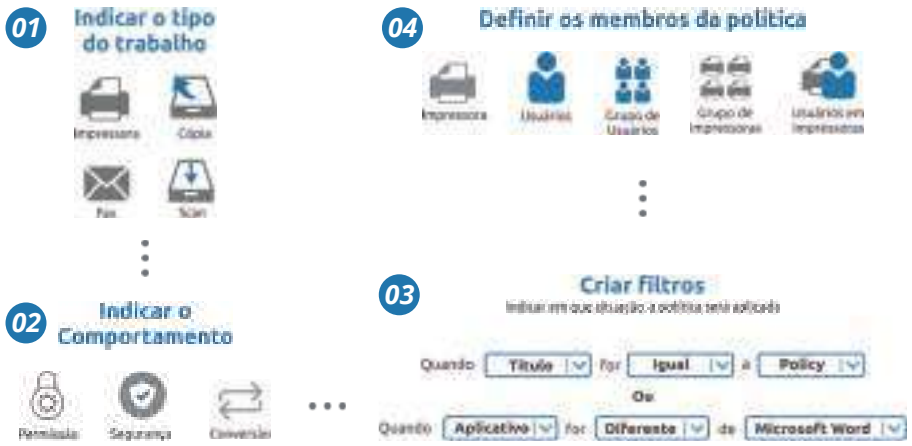
Políticas de bloqueio ***Políticas Informativas*** ***Políticas de conversão***

Atribua os custos das impressões a determinados projetos ou contas para rateio e controle.

Segurança e rastreabilidade também são de fácil obtenção através da política de marca de segurança. Onde em cada página será impressa uma borda com os dados de logon, horário, data, fila de impressão e um código para rastreio.

Todas as políticas ficam armazenadas de maneira centralizada, de modo que haja cobertura para todos os usuários e estações de liberação.

Veja como é fácil e dinâmico criar uma nova política:



Releaser

PLUS!

Delegue impressões para que outra pessoa possa imprimir por você, mas mantendo o custo da impressão atribuído ao seu usuário.

O nddPrint Releaser facilita e otimiza fluxos de parques de impressão. Todas as impressões dos usuários serão feitas em uma fila centralizada, agilizando os processos de trabalho e agregando segurança ao todo.

Retenção de impressão

Retenção de impressão por e-mail

Para enviar impressões por email e ter a possibilidade de liberar o documento quando quiser nos terminais de liberação do nddPrint.

Retenção de impressão local

Para ambientes sem servidor, as impressões ficam retidas na estação do próprio usuário.

Retenção de impressão no servidor

Os documentos enviados pelos usuários podem ficar retidos em servidor para posterior liberação;

PLUS!

*Você pode **publicar** os seus documentos para impressão na rede corporativa de impressão, permissionando acesso por estrutura de pastas e níveis. Ou então **compartilhar** qualquer documento com outros usuários da rede.*

Expirar documentos retidos a muito tempo

Programe a remoção automática das impressões retidas a um determinado período de tempo.

Impressão direta, retenção ou liberação por *app mobile*

Inserir ao final o complemento da frase: O nddPrint identifica os usuários que liberam ou geram impressão por celulares, tablets e chromebook.

O nddPrint identifica os usuários que liberam ou geram impressão por celulares e tablets através do app.

Deixe sua operação segura e otimize processos

Os usuários deverão se autenticar nas impressoras ao liberar um trabalho que enviou para impressão. Esta autenticação pode ser feita, por usuário e senha, PIN e PIN Seguro e por cartões de aproximação.

Seja livre para imprimir

Onde quiser. Imprima de maneira centralizada em diversas filiais do seu negócio.

Imprima documentos armazenados em nuvem privada como: iCloud, OneDrive, Dropbox, box e Google Drive.

**O nddPrint identifica todos os usuários, mesmo nas impressões feitas pelo aplicativo.*
**Disponível para Android e iOS.*

Job Accounting

Característica	Breve descrição	Destaques
Centralização de dados e gestão.	A camada de banco de dados e de aplicação é montada sobre uma plataforma de datacenter. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados. Através do ambiente de administração WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.	Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados; Foco nos resultados; Suporte e manutenção direta do fabricante; Menor custo operacional (TCO); Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.
Flexibilidade de monitoramento, contabilização e coleta de dados de impressão.	Dispõe de agentes que contabilizam as impressões nas impressoras; no spool de impressão; nas tabelas de registros do ERP; importam registros de outros sistemas e plataformas.	Menor custo: Não requer servidor de impressão; não requer alterações e adaptações na rede; Maior precisão: Contabilização direta na impressora (após a conclusão física do job).
Confiabilidade e transparência.	Captura e registra dados de contabilização e de contadores de uma mesma impressora.	Ferramentas para auditoria da produção faturada (relatórios de contadores); Medição do desvio entre o produzido/contadores e contabilizado/trabalhos de impressão.
Rateio das impressões por contas hierárquicas.	Suporta estruturação hierárquica de contas sem limites de níveis. Diferencial que torna a ferramenta aderente aos sistemas de centros de custo contábeis.	Maior aderência ao plano de contas contábil das organizações.
Gestão de cotas - informativas ou bloqueantes.	Controle e gestão de cotas de impressões, por página, valor ou cor. A empresa determina as cotas e então a solução realiza o monitoramento, gerando alertas ou bloqueando os usuários que excederem suas cotas. O usuário sempre será avisado de modo que ele mesmo poderá monitorar suas próprias cotas.	A Distribuição de cotas pode ser realizada automaticamente por grupos, por usuário ou ambos, sendo cumulativas ou não.

Gestão WEB	Através do ambiente de administração WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.	Menor custo operacional (TCO): Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.
Permite a configuração de contas	Uma conta é um repositório para cobrança: Processo; Projeto; Departamento; Centro de custo.	Os trabalhos de impressão são atribuídos a conta correspondente, a fim de chegar num valor gasto pela conta com impressões. Suporta também o apontamento dos trabalhos de cópias.
Permite hierarquia	Contas são hierárquicas.	Não há limites de hierarquia.
Permite a configuração de gerentes	Contas possuem gerentes, que podem visualizar os dados de suas contas nos relatórios.	Descentralização da administração.
Permite especificar qual modelo de contas irá utilizar.	**Conta de usuário:** Usuários são atribuídos nas contas. Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta do usuário no momento do processamento dos arquivos. **Conta de impressora:** Impressoras são atribuídas às contas. Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta da impressora no momento do processamento dos arquivos. **Conta Selecionável:** Usuários recebem uma permissão para quais contas podem imprimir através das políticas de impressão. No momento da impressão o usuário seleciona na sua lista de contas permitidas para qual conta a impressão será atribuída.	Os usuários apontam o trabalho de impressão para um projeto, caso o trabalho não seja apontado, o custo vai para o centro de custo padrão do usuário. Apontamento de processos para cada fase, com demonstrativo geral em relatórios.

Policy

Característica	Breve descrição	Destaques
Centralização de dados e gestão.	A camada de aplicação é montada sobre uma plataforma de datacenter.	Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados.

Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Foco nos resultados;
Suporte e manutenção direta do fabricante;

Menor custo operacional (TCO):
Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação;

Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.

Perfis de impressão atribuídos para usuários e impressoras

As políticas e regras de impressão são parametrizadas para os usuários e impressoras individualmente ou para grupos de forma coletiva.

Para criação de uma política estão disponíveis diversos filtros podendo combinar mais de um recurso

Mobilidade, Praticidade e Eficácia!

O controle é realizado **sobre o recurso de impressão.**

Conversão das características da impressão

As impressões poderão ser forçadas a converte-se para monocromática ou duplex.

Com a conversão ocorrerá a economia de papel e suprimento. A política de conversão **é prática e eficaz!**

Regras de impressão

Cotas informativas ou bloqueantes por página, valor ou cor.

Qualidade de impressão dos documentos;

Impressão somente duplex;

Impressão somente monocromática;

Impressão de determinados aplicativos;

Horário permitido para realizar impressões;

Número máximo de páginas por impressão;

Palavras impróprias no título dos documentos;

Autenticação do usuário para realizar a impressão;

Atribuição de projetos;

Atribuição de limite de custo para cada impressão;

Distribuição de cotas por centro de custo ou por usuário ou ambos.

Configurações de Utilização das regras:

• Desativado: As cotas não serão controladas;

• Ativado: Bloquear as impressões dos usuários sem cotas;

• Ativado: Permitir as impressões, mas alertar o usuário que suas cotas acabaram;

• Ativado: Permitir as impressões, sem mostrar nenhuma mensagem ao usuário sem cotas.

Avisos e alertas

• Aviso com mensagens padrão ou personalizadas pelo administrador;

• Tela de informações para o usuário a cada impressão;

	Sugestão de melhor impressora; Limitar páginas nas impressoras; Limitar cor nas impressoras.	• Alertas: O administrador pode configurar a partir de qual porcentagem de cotas o usuário receberá a tela de informações com o alerta.

Releaser

Característica	Breve descrição	Destaques
Suporte a Múltiplos dispositivos	Permite consultar a liberação da impressão dos documentos compartilhados através de: Smartphones Tablet Notebook Computadores Browsers	O usuário visualiza os registros de seus trabalhos integrado com a solução Policy. Visualiza seu saldo de Cotas integrado com a solução Accounting e ainda, visualiza o Impacto Ambiental.
Permite o gerenciamento de documentos públicos e privados	Publique documentos que mais de um usuário precise imprimir. Você não é obrigado a retirar seus próprios documentos. Atribua quais usuários ou grupos têm direito a visualizar ou imprimir estes documentos.	Podem ser publicados, e liberados através da impressora ou de smartphones.
Permite impressão pela WEB.	Não possui impressora instalada em seu computador, mas precisa imprimir seus documentos? Acesse a página web de liberação! Publique novos documentos pela web e escolha a impressora!	Elimina a necessidade de instalação de drivers, pois documentos podem ser impressos pelo navegador. Racionalização de custos Reduz os custos de TCO, porque simplifica a administração do ambiente.
Integração, uniformização e convergência de plataformas.	Não perca mais tempo configurando seu computador ou digitando no painel touch screen das impressoras um e-mail ou compartilhamentos. Digitalize para: • Sua caixa de entrada; • Seu e-mail; • Compartilhe rápido.	Seu equipamento não tem display? Utilize o touch ou seu smartphone para digitalizar.

Controle integrado com a solução Policy.

Tenha um controle de impressão, não importa o dispositivo e a operação. Regras individuais por usuário, grupos ou dispositivo.

Para impressão direta Liberação segura, impressão por dispositivo, web, tudo consistente com suas regras.

Limite o que o usuário pode fazer também nas multifuncionais em suas operações nativas.

Seu ambiente tem diversas filiais em locais diferentes do global?

Não tem problema. Você irá criar suas regras e políticas num único ponto, na nuvem, e o sistema irá fazer o resto do trabalho.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
Processo nº 2022/5993
Pregão Eletrônico nº 044/2022

PLANILHA DE DADOS GERAIS DA EMPRESA

Razão Social: PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 09.392.052/0001-25
Endereço: Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 Jacarecica - Maceió /AL CEP: 57.038-635
Inscrição Municipal: 900801255
Inscrição Estadual: ISENTO
Telefone: (82) 3026.9666 ou 4007.2766
E-mail: comercial@printpage.com.br
Site: www.printpage.com.br

Nome do Representante da Empresa assinar contrato: THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Cargo: Diretor Comercial
Estado Civil: Solteiro
R.G.: 2003007000914 SSP/AL
CPF: 060.101.514-22
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Empresário
Endereço Residencial: Avenida Desembargador de Lima, 537, Edifício Life, AP 1001 Jatiuca - CEP 57035-556

Dados Bancários da Empresa
Banco: Brasil S/A
Agência: 0969-5
Conta Corrente: 15250-1

Dados do Contato com a Empresa
Nome: DAYANA DE LIMA MARIANO VALDONADO
Cargo: Gerente Comercial
Endereço: : Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 Jacarecica - Maceió /AL
CEP: 57.038-635
Fone: (82) 3026.9666 ou 4007.2766
E-mail: comercial@printpage.com.br

Maceió (AL), 10 de agosto de 2023.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Executivo

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
Processo nº 2022/5993
Pregão Eletrônico nº 044/2022

DECLARAÇÃO UNIFICADA

1. **DECLARAÇÃO DE NEPOSTISMO**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara de que não incide nas práticas de nepotismo vedadas pelas Resoluções nº 156, de 08 de agosto de 2012; nº 07, de 18 de outubro de 2005, com as alterações promovidas pela Resolução nº 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

2. **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3. **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 27, INCISO V, DA LEI FEDERAL Nº 8666/93.**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara que não possui em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

4. **DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, Declara, ter conhecimento do serviço a ser prestado através do Edital e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria.

Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes.
Declaro que me foi dado acesso às dependências do referido edifício, através de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter conhecimento suficiente para prestar o serviço com as informações prestadas no Termo de Referência e no Edital.

5. **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, sob as penas da lei, que não possui sócio(s) majoritário(s) e/ou sócio(s) administrador(es) que integra(m) o quadro funcional, como servidor/empregado público ou membro comissionado, de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, promotor do procedimento licitatório e/ou

responsável pela condução da licitação e não exerce funções de direção, chefia, assessoramento ou ligadas à gestão ou à fiscalização do contrato proveniente deste processo administrativo.

6. **DECLARAÇÃO QUE CUMPRE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara sob as penas da Lei, que:

a) Não foi declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração;
b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

8. DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

9. DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILITADA

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, expressamente que:

* Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010, especialmente quanto ao art 5º da referida instrução.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

10. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO ESCRAVO, NÃO EXPLORAÇÃO DE TRABALHO INFANTO-JUVENIL E NÃO DISCRIMINAÇÃO

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, em relação à empresa supra:

1.Não ter sido condenada, a licitante ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe a Constituição Federal de 1988 em seu inciso IV do art. 3°; inciso I do art. 5°; e os arts. 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei n° 12.288, de 20 de julho de 2010.

2.Não explorar o trabalho infanto-juvenil, em atenção ao que dispõe:
a) o inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal de 1988;
b) o Título 111 do Capítulo IV do Decreto-Lei n° 5.452, de 1 de maio de 1943 (CLT);
c) os arts. 60 a 69 da Lei n° 8.069, de 19 de julho de 1990 {ECA);
d) a Lei n° 8.069, de 19 de julho de 1990;
e) o Decreto no 6.841, de 12 de junho de 2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

3.Não praticar, de nenhuma forma, ações que possam ser enquadradas nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal, nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal {dispositivos que tratam do trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas para esse fim), Decreto n° 5.017/2004, que promulga o Protocolo de Palerma e as convenções OIT 29 e 105.

11. DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO TÉCNICO

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, para os devidos fins, que:

a) Que os modelos de equipamentos ofertados na proposta atendem a totalidade das especificações descritas no Termo de Referência;
b) Que os equipamentos ofertados estão em linha de produção;
c) Que possuímos plena capacidade técnica em fornecer e manter em pleno funcionamento os equipamentos ofertados.

12. DECLARAÇÃO

A empresa PRINTPAGE **LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, para os devidos finas que

1.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3° da Lei Complementar N° 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Artigos 42 a 49, quando a empresa for classificada como ME/EPP . ( ) SIM (X)NÃO
1.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos. (x) SIM ( )NÃO
1.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias. (x) SIM ( )NÃO
1.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (x) SIM ( )NÃO

1.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Artigo 7°, XXXIII, da Constituição. (x) SIM ( )NÃO
1.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP N° 2, de 16 de setembro de 2009. (x) SIM ( )NÃO
1.7. Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1° e no inciso III do Art . 5° da Constituição Federal. (x) SIM ( )NÃO
1.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. (x) SIM ( )NÃO

Estou ciente que a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição, sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no edital do referido pregão eletrônico

13. DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

14. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - RESOLUÇÃO CNMP N° 37/2009
(Atualizada pela Resolução n° 172/2017)

A empresa **PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.392.052/0001-25, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, Declara para fins de contratação junto à contratante, nos termos do art. 3° da Resolução n° 37, de 28.04.2009, atualizada pela Resolução n° 172/2017, de 04.07.2017, do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que o quadro societário desta empresa

não possui cônjuge(s), companheiro(s) ou parente(s) em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou ainda de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Declaro ainda que não serão prestados serviços por empregados de empresas fornecedoras de mão-de-obra que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do órgão contratante do Ministério Público da União, observando-se, no que couber, as restrições relativas à reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal, conforme art. 4° da Resolução n° 37, de 28.04.2009, atualizada.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Maceió (AL), 10 de agosto de 2023.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Executivo

AO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO CENTRAL DE AQUISIÇÕES

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 044/2022

DECLARAÇÃO DO FABRICANTE DE SOFTWARE

N5 SOFTWARE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Dr. Walmor Ribeiro, n. 431, Bairro Coral em Lages/SC, CEP 88.523-060, inscrita no CNPJ/MF sob n. 11.581.859/0001-58, neste ato representada por seu procurador infra-assinado, DECLARA para os devidos fins que a empresa **PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI**, sediada na AV CDOR GUSTAVO PAIVA 10, n. 10, Bairro JACARECICA em MACEIO/AL, CEP 57.038-635, inscrita no CNPJ sob n. 09.392.052/0001-25:

É empresa autorizada a sublicenciar o uso e a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares de gerenciamento e contabilização nddPrint 360 Local: Accounting + Políticas + Cotas + Releaser + MPS + Auditing, atendendo os módulos acima ao que previsto no edital em análise.

Declara, ainda, que a **PRINTPAGE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI** contempla em seu quadro de funcionários técnicos qualificados e certificados no treinamento pela **N5 SOFTWARE LTDA**, possuindo a empresa condições de prestar assistência técnica necessária ao edital.

A presente declaração tem validade durante todo o prazo de vigência do edital analisado. Após a data de assinatura desta declaração, caso o edital seja republicado ou modificados os seus requisitos, este documento perderá a validade.

Lages, 9 de agosto de 2023.

CLAUDIA CRISTINA DE BEM:07102193939

Assinado de forma digital por CLAUDIA CRISTINA DE BEM:07102193939
Dados: 2023.08.09 17:47:34 -03'00'

N5 SOFTWARE LTDA
Valmir Marcos Tortelli
pp. Claudia Cristina de Bem
Procuradora
CPF: 071.021.939-39

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**

CPF/CNPJ: **060.101.514-22**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 08:57:43 do dia 24/08/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5

Código de controle da certidão: 110H240823085743

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

PROPOSTA COMERCIAL

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
Processo nº 2022/5993
Pregão Eletrônico nº 044/2022

Dados da Empresa:

Razão Social:	PRINTPAGE LOCACAO E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ:	09.392.052/0001-25
Inscrição Estadual:	ISENTO
Inscrição Municipal:	900801255
Endereço:	Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635
Telefone:	(82) 3026.9666 ou 4007.2766
E-mail:	comercial@printpage.com.br
Site:	www.printpage.com.br
Banco:	Brasil S/A
Agência:	0969-5
Conta Corrente:	15250-1

Dados do Representante Legal para Assinatura Contrato:

Nome:	THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Nacionalidade:	Brasileiro
Estado Civil:	Solteiro
CPF:	060.101.514-22
Carteira de Identidade:	2003007000914 SSP/AL
Cargo:	Diretor Comercial

Prazo de Validade da Proposta: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Garantia: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Pagamento: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Entrega e Execução: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Nos preços propostos estão de acordo com os preços praticados no mercado e estão inclusos todos os custos e despesas direta e indireta, inclusive tributos e/ou impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas incidentes, tributos federais, estaduais e municipais sobre os serviços prestados e as obrigações de natureza trabalhista, compreendendo: salário dos colaboradores, adicionais de periculosidade e/ou insalubridade, horas extras, previdência social, fgts, pis, seguro, vale transporte, não gerando nenhum vínculo dos funcionários com a **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS,** taxas de administração, previsão de lucro, assistência técnica mediante manutenção preventiva e corretiva, componentes e peças de reposição, depreciação dos equipamentos, softwares para perfeito funcionamento da solução e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

Declaramos que os equipamentos, acessórios/opcionais atendem a todas as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Caso nos seja homologado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação.

Declaramos que concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação;

Declaramos que temos pleno conhecimento do local e das condições e exigências de execução dos trabalhos;

Declaramos total conhecimento e concordância com os termos deste edital e seus anexos.

Declaramos que iremos entregar no prazo previsto no edital e anexos;

Declaramos total concordância com os termos da Minuta do Contrato e do Edital em referência e demais condições da presente licitação, especialmente as fixadas para pagamento e entrega dos produtos, contidas na minuta do contrato;

Declaro a não incidência de reajuste sobre os preços ofertados;

Declaro completa identificação, quantificação e qualificação da proposta, de acordo com objeto deste Pregão;

Declaramos possuir analistas, técnicos e auxiliares técnicos capacitados dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaramos possuir autorização de comercializar e prestar suporte técnico dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaro plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos e, ainda, que atendemos a todos os itens e as condições estabelecidas para o presente certame;

Declaramos possuir assistência técnica e manutenção no Estado de Alagoas;

Esta proposta constitui-se num compromisso de nossa parte, e observa integralmente as demais condições estabelecidas no Edital.

Declaração de que instalará por sua exclusiva conta e responsabilidade, equipamento novos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Os equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações da ANATEL.

Tendo em vista a proteção à saúde do usuário, bem como a necessária confiabilidade dos equipamentos, os modelos aqui propostos atende às normas internacionais de segurança à saúde da IEC (International Electrotechnical Commission) reconhecidas para aplicação no Brasil pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Declaramos ainda, que a PrintPage e os fabricantes aqui mencionados, possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), em conformidade com a legislação.

Detalhamento do Programa de Responsabilidade Ambiental:
Em atenção à Política Nacional de Resíduos Sólidos (instituída pela Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010 e regulamentada pelo Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010), a qual criou a responsabilidade compartilhada entre todos os entes da relação: fabricante, importador, distribuidor, comerciante e consumidor.

Os materiais e equipamentos recolhidos serão devolvidos aos fabricantes. Lá, eles encontrarão um fim adequado, sendo desmembrados em várias partes e tendo suas peças separadas de acordo com o material das quais são feitas.

Os materiais (plásticos, espumas, metais) são reprocessados e convertidos em matérias-primas para que outras indústrias as utilizem na fabricação dos mais variados produtos.

Fluxo do Processo de Destinação

1. A PRINTPAGE recolhe em seus clientes suprimentos, peças e equipamentos.
2. A PRINTPAGE envia para os fabricantes os materiais recolhidos.
3. O Fabricante possui parceria com empresa especializada e certificada em gerenciamento resíduos e manufatura reversa.
4. Processo de desmontagem das carcaças.
5. Separação e classificação do material, conforme padrão SGA-ISSO 1401.
6. Descaracterização do material (trituração).
7. Destinação final conforme padrões SGA-ISSO 1401 (envio para reaproveitamento

PROPOSTA TÉCNICA

OBJETO:

O presente instrumento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de Serviço de impressão corporativa, também denominado de Outsourcing de impressão, na modalidade fornecimento de equipamentos com pagamento fixo por equipamento mais variável por páginas impressas, incluindo o fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de ativos e impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel;

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE ÚNICO **Serviço de *Outsourcing* de Impressão**				
EQUIPAMENTOS				
Categoria	**Descrição**	**Qtd para instalação imediata (A)**	**Qtd para eventual instalação durante a vigência do contrato (B)**	**Qtd Total (A) + (B)**
I	Impressora monocromática, A4	347	36	383
II	Impressora multifuncional monocromática, A4	317	32	349
III	Impressora multifuncional policromática, A4	25	7	32
IV	Impressora multifuncional policromática, A3	3	1	4
TOTAL		**692**	**76**	**768**

REQUISITOS COMUNS A TODAS AS CATEGORIAS DE EQUIPAMENTO				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE001	Deve ser qualificado pelo padrão ENERGY STAR ou compatível de eficiência energética;	FOLDER I; II; III e IV MANUAL	2; 2; 2; 36	SIM
RE002	Deve possuir modo de economia de energia.	MANUAL I; II; III e IV	331; 165; 237; 36	SIM
RE003	Deve possui interface de comunicação padrão Ethernet 10/100/1000 BaseT, ou superior, com conector RJ45.	MANUAL I; FOLDER II; III E IV	13; 2; 2; 2	SIM
RE004	Deve possuir porta de entrada USB 2.0 ou superior, para recursos de impressão e digitalização.	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE005	Deve suportar protocolos de rede IPV4 e IPV6.	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE006	Deve possuir impressão em frente e verso automático (duplex).	FOLDER	1; 1; 1; 2	SIM
RE007	A impressora deverá permitir que a capacidade de impressão frente e verso possa ser habilitada ou desabilitada, tanto no painel de controle da própria impressora, quanto através de	FOLDER I e IV MANUAL II; III	01; 72; 108; 36/59	SIM

	configuração no software (driver), pelo computador do usuário.			
RE008	Deve suportar gramatura de papéis entre, pelo menos, 75 (setenta e cinco) a 180 (cento e oitenta) g/m2.	FOLDER I; III; IV MANUAL II	1; 2; 2 33	SIM
RE009	Não deve haver restrições quanto ao uso de papéis reciclados ou timbrados.	FOLDER I E IV MANUAL II E III	1; 2 33; 20	SIM
RE010	Deve possuir linguagem padrão de impressão PCL5, PCL6 ou superior e PostScript3.	FOLDER I; II; III ; IV	1; 2; 2; 2	SIM
RE011	Deve permitir uso de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos.	MANUAL II; III FOLDER I; IV	38; 81; 2; 66	SIM
RE012	Deve ser compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows (versões de 32 e 64 bits), Windows 8 ou superior, MAC-OS e Linux.	FOLDER	2; 1; 2; 2	SIM
RE013	Para efeito de auditoria e/ou conferência da volumetria impressa informada nos relatórios de faturamento, deverão possuir recurso de contabilização de impressos no próprio sistema embarcado ou nativo do equipamento, independentemente do sistema de gestão e bilhetagem;	MANUAL I; II; III; IV	163; 70; 106; 79	SIM
RE014	Deve possibilitar a impressão retida, onde o trabalho é enviado para uma fila de impressão, ficando retido no servidor de impressão, podendo ser liberado em qualquer equipamento da rede de equipamentos da localidade após identificação do usuário através de usuário/senha (usuários cadastrados em sistema de serviço de diretório, como Microsoft Active Directory) e ter a possibilidade de liberação através da inserção de PIN.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE015	Deve possuir o recurso de gerenciamento remoto, que permita a definição de cotas, leitura de contadores de impressão, análise de nível de toner, configuração remota, leitura de estado do equipamento, e demais funcionalidades e compatibilidades de acordo com os requisitos do sistema de gerenciamento e bilhetagem;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE016	Deve possuir recurso de contabilização do volume de impressão e digitalização embarcado no próprio equipamento, independentemente do sistema de gestão, para confirmação dos quantitativos informados nos relatórios;	MANUAL I; II; III; IV	163; 70; 106; 79	SIM
RE017	De possuir painel em idioma português ou simbologia universal	FOLDER I; II; III; IV	2; 1; 1; 1	SIM
RE018	Os equipamentos deverão ter capacidade de processamento, armazenamento e memória suficientes para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste documento, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultânea (impressão, cópia, digitalizações e OCR);	FOLDER I; II; III; IV	2; 1; 1; 2	SIM

REQUISITOS COMUNS PARA CATEGORIAS DE EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS (II, III, E IV)				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**

RE019	Digitalizar documentos por meio de scanner com alimentador automático (ADF) e pelo vidro de exposição	MANUAL II; III e IV FOLDER	31; 19; 02	SIM
RE020	Formato de arquivos digitalizados em PDF, PDF/A, PDF Pesquisável, JPEG e TIFF.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE021	Resolução de digitalização de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 1	SIM
RE022	Tamanho da digitalização tanto no scanner de mesa quanto no ADF: mínimo de 216mm x 297mm e ofício.	MANUAL II; III e IV FOLDER	31; 19; 02	SIM
RE023	Alimentador automático com capacidade mínima para 50 folhas A4.	FOLDER II; III e IV	1; 2; 2	SIM
RE024	Digitalizar para e-mail, rede, USB e enviar para FTP.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE025	Copiadora com velocidade de, no mínimo, 22 CPM, no formato A4 ou carta.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE026	Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE027	Função de redução / ampliação	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE028	Deverá possuir recurso de OCR (Optical Character Recognition) embarcado no equipamento, nativamente, capaz de reconhecer o idioma português brasileiro, devidamente licenciado, obtendo como resultado da digitalização arquivo PDF/A pesquisável, automaticamente disponibilizado em diretório de rede a ser especificado pela CONTRATANTE;	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE029	Os equipamentos deverão ser munidos de painel de controle *touch screen*, localizado na própria impressora, que permita configurações diversas, com instruções em português e simbologia universal;	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM
RE030	Digitalização frente e verso automático, sem a intervenção do usuário (por exemplo, sem a necessidade de virar as folhas)	FOLDER II; III e IV	1; 1; 2	SIM

CATEGORIA I: IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE031	Impressora monocromática (laser ou led) de 40 ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	02	SIM
RE032	Ciclo mensal mínimo de 45.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM

RE033	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 600 x 600 dpi.	FOLDER	02	SIM
RE034	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	02	SIM
RE035	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE036	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	02	SIM

CATEGORIA II: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE037	Impressora multifuncional monocromática (laser ou led) de 40 ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	01	SIM
RE038	Ciclo mensal mínimo de 45.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM
RE039	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 600 x 600 dpi.	FOLDER	01	SIM
RE040	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 4”.	FOLDER	01	SIM
RE041	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	01	SIM
RE042	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	01	SIM
RE043	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	01	SIM
RE044	Velocidade de digitalização de, no mínimo, 24ipm.	FOLDER	01	SIM

CATEGORIA III: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE045	Impressora multifuncional monocromática (laser ou led) de 30ppm (páginas por minuto) em A4.	FOLDER	01	SIM
RE046	Ciclo mensal mínimo de 75.000 (quarenta e cinco mil) impressões/páginas.	FOLDER	02	SIM

RE047	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 1200 x 1200 dpi.	FOLDER	01	SIM
RE048	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 4”.	FOLDER	01	SIM
RE049	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	FOLDER	02	SIM
RE050	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE051	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE052	Velocidade de digitalização de, no mínimo, 24ipm.	FOLDER	01	SIM

CATEGORIA IV: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A3				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE053	Impressora multifuncional policromática (laser ou led) de 30ppm (trinta páginas por minuto em cores) em A4.	FOLDER	02	SIM
RE054	Ciclo mensal mínimo de 75.000 (setenta e cinco mil) impressões/páginas	FOLDER	02	SIM
RE055	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 1200 x 600 dpi.	FOLDER	01, 02	SIM
RE056	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 7”;	FOLDER	01, 02	SIM
RE057	Suportar impressão policromática e monocromática nos formatos A3, A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício1 e 2, Envelopes, Cartões (75 x 125mm);	FOLDER	02	SIM
RE058	Bandeja de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE059	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	FOLDER	02	SIM
RE060	Velocidade de digitalização mínima: 17 ipm Cor, 17 ipm Mono	FOLDER	02	SIM
RE061	Deve suportar os seguintes tipos de papéis: Simples, Transparência, Etiqueta, Envelope, Pré-impresso e outros compatíveis com impressoras LED/Laser	FOLDER	02	SIM

REQUISITOS DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO, CONTROLE DE COTAS E DE BILHETAGEM – REQUISITOS GERAIS				
Nº Requisito no TR	**Descrição da característica ou funcionalidade exigida**	**Documento do fabricante (nome)**	**Página(s)**	**Atende ao Requisito (sim/não)**
RE062	Deve possuir interface Web (Browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa, devendo ter sua interface de acesso compatível com o navegador Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox, mantendo sempre a versão mais atualizada;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE063	Deve prover integração/autenticação com sistemas de serviço de diretório, como exemplo o Microsoft Active Directory, de forma que seja possível contabilizar a quantidade de impressões por usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE064	Deverá ter no mínimo níveis de acesso personalizados para usuários distintos, administração, relatórios, auditoria e por grupo de consultas, inclusive para funcionários autorizados pelo CONTRATANTE;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE065	Deve realizar controle e monitoramento sobre as filas de impressão e possibilitar também a criação de cotas informativas de impressão para usuários ou grupos de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE066	Deve estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE067	Deve permitir o compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE068	Deve permitir a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO	SIM

			DO FABRICANTE	
RE069	Deve ser capaz de implementar a restrição ao uso de cores e force impressão em duplex, por usuário e grupo de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE070	Deve armazenar, de forma compactada, as primeiras páginas ou a totalidade destas, de cada documento impresso, associado ao respectivo usuário, possibilitando que eventuais trabalhos particulares possam ser cobrados/descontados financeiramente (GRU) dos respectivos usuários, no intuito de possibilitar auditorias e evitar o desperdício e impressões não relacionadas aos propósitos da Administração;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE071	Documentos classificados como confidenciais, a critério de cada solicitante, não devem ser armazenados, mas continuam sendo tarifados normalmente. Todavia, a quantidade de documentos confidenciais impressos pelos usuários deve ser auditada, de modo a restringir eventuais abusos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE072	Deve permitir a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE073	Deve monitorar os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede TCP/IP, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão e nível dos suprimentos de impressão;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE074	Deve permitir a verificação da situação de cada equipamento instalado, contendo no mínimo as seguintes informações: o Situação do equipamento; o Modelo do equipamento; o Número de série; o IP; o Nível de toner; o Contador atual.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE075	Deve realizar inventário automático dos equipamentos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO	SIM

			FABRICANTE	
RE076	Deve permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores ou preto e branco de acordo também com os possíveis formatos A0, A3, A4 e demais formatos;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE077	Deve permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e/ou grupo;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE078	As bilhetagens deverão estar diretamente vinculadas ao número de matrícula, login do usuário, e-mail e centro de custo do solicitante e automaticamente integradas ao software de gerenciamento e bilhetagem.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE079	Permitir o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e centros de custos, a fim de automatizar a gestão dos limites;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE080	Deve fornecer histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE081	Deve realizar atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das impressoras e multifuncionais;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE082	Deve disponibilizar funcionalidade que permita ao gestor a definição de perfis de utilização;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

RE083	Deve capturar contadores das impressoras automaticamente;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE084	Deve monitorar automaticamente o suprimento (toner) das impressoras/multifuncionais, gerando alertas de suprimento baixo antes de seu término;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE085	Deve possuir controle de alocação e uso de consumíveis e manutenção preventiva;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE086	Deve emitir alertas de necessidade de consumíveis por e-mail para usuários aprovados ou grupos de usuários;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE087	Deve permitir a visualização do status de cada equipamento distribuído nos andares e localidades do CONTRATANTE e a geração de relatório para inventário;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE088	Deve permitir a criação de itens de custo (Suprimentos, Fusor, Kit, Papel, etc.) e registrar a utilização destes para a respectiva multifuncional;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE089	Para os suprimentos em uso, a solução deve exibir: o Status atual de carga de cada suprimento; o Projeção de data de término; o Indicadores (margem de cobertura corrente e eficiência em relação a produção esperada no mínimo); o Histórico do suprimento (data e carga na instalação, período de utilização e páginas impressas até o momento presente);	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

	o Alertas que avisem anormalidades de uso ou necessidades de intervenção do operador; o Histórico das leituras, no mínimo listando a carga x contador x data de leitura, permitindo inclusive intervenções manuais para correção de situações anômalas; o Possibilitar a visualização do histórico de todos os suprimentos que já foram utilizados e para cada um deles exibir: • Indicadores (margem de cobertura corrente e eficiência em relação a produção que era esperada); • Histórico do suprimento (data e carga na instalação e na substituição, período de utilização e páginas impressas); • Histórico das leituras, no mínimo listando a carga x contador x data de leitura, permitindo inclusive intervenções manuais para correção de situações anômalas que possam ter ocorrido; • Permitir criar regras específicas para alertas de suprimentos por unidade, fabricante, modelo, departamento. Por exemplo, para uma unidade o alerta é gerado com 10% de carga restante e para outra com 25%; • Permitir gerenciar as solicitações de suprimento e respectivo trâmite até a entrega e instalação na impressora. o Permitir a visualização de relatório de troca de suprimentos com informações por: • Dependência; • Multifuncional; • Modelo de suprimento; • Rendimento de suprimentos, por exemplo, se os suprimentos estão imprimindo acima ou abaixo do esperado.			
RE090	Permitir a liberação dos trabalhos a partir de Smartphones ou Tablets com sistema operacional Android 9 ou superior ou iOS 11 ou superior;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE091	Permitir a impressão “siga-me” (follow me) para que qualquer usuário possa retirar suas impressões em qualquer equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE092	Possibilitar a conversão automática de uma impressão simplex para duplex e uma impressão colorida para monocromática;		DECLARAÇÃO DE	SIM

		NDD	ATESTO DO FABRICANTE	
RE093	Possibilitar a restrição de uso de cor, condicionar impressão em duplex ou outras configurações para economia de custo como quantidade total de páginas, formato de papel e se o trabalho está sendo	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE094	Permitir a emissão de mensagem automática por e-mail (SMTP), para todos os gestores responsáveis por cada centro de custos (se for o caso) cadastrado no sistema, com informações do volume de impressões contabilizadas nos equipamentos, efetuadas por ele e seus subordinados diretos, notificando ao gestor a necessidade de ateste da fatura pelos serviços de impressão contratados;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE095	Permitir a geração de faturamento através de lotes de faturamentos aprovados, não sendo permitido à CONTRATADA emitir cobranças de equipamentos não aprovados por um gestor da CONTRATANTE via sistema;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE096	Permitir a visualização dos faturamentos anteriores com a situação do ateste no período selecionado;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE097	Permitir o acesso às opções de impressão consolidada de todos os atestes efetuados, a contabilização apurada pela CONTRATADA, contabilização apurada por centro de custos (se for o caso) e ao registro das contestações feitas pelos gestores;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE098	O sistema deve prover ainda, materiais para a capacitação do usuário, para que o mesmo consiga interpretar as principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo: o Atolamentos; o Níveis de consumíveis; o Tampas de compartimentos abertas; o Falhas de impressão; o Possuir recursos para elaboração de conteúdo programático com vistas à certificação de usuários chave que poderão atuar como multiplicadores de conhecimento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

	o Possuir recursos para a execução dos treinamentos programados para os usuários e validação da conclusão de cada treinamento; e o Possuir recursos para aplicação de testes de conhecimento, com apresentação aleatória de questões, para validar o conhecimento adquirido com os treinamentos e emissão de certificado para os usuários que passarem nos testes.			
RE099	Deve permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE100	Deve fornecer histórico de utilização dos consumíveis com vida útil real, por equipamento;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE101	Deve possuir recursos de redirecionamento dos trabalhos de impressão de uma impressora off-line para uma impressora on-line, mantendo-se a contabilização para o usuário que solicitou a impressão. O usuário deve ser notificado em tela, inclusive com possibilidade de optar para qual equipamento o trabalho deva ser encaminhado;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
GERAÇÃO DE RELATÓRIOS				
RE102	Deve Permitir a ordenação dos relatórios por ordem alfabética de usuários, por ordem alfabética de diretorias, coordenações, andares, etc.;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE103	Deve permitir geração de relatórios de utilização de cotas;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE104	Deve permitir a criação de relatório com a evolução semestral de faturamento, mostrando os dados das impressoras, contador atual, número de páginas faturadas por período e a média do semestre;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO	SIM

			FABRICANTE	
RE105	Deve permitir a criação de relatório de manutenção preventiva, indicando a intervenção realizada em cada equipamento, mostrando a quantidade de cópias e/ou impressões realizadas e a data da realização;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE106	Deve permitir a criação de relatório de ocorrências no mês, indicando equipamentos parados por problemas de manutenção;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE107	Deve permitir a geração de relatórios que, além de fornecerem informações gerenciais sobre o parque de impressão e a respeito das quantidades, data/horário, valores e nomes dos documentos impressos, também possua a capacidade de filtrar as informações, conforme abaixo: o Por local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, diretoria, coordenação, bloco, sala, andar, etc.; o Por equipamento; o Por centro de custo; o Por usuário e por grupo de usuários; o Por tamanho de papel; o Por tipo de impressão: monocromática, policromática; o Por modo de impressão: modo econômico, modo normal; o Por sigilo de documento: quantidade de impressões classificadas como sigilosas/confidenciais por usuário.	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE108	Deve Possuir suporte ao envio pré-agendado de relatórios previamente configurados;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE109	Deve ser capaz de gerar relatórios identificando o usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, equipamento onde o trabalho foi impresso, número de páginas, modo de impressão (policromático ou monocromático), tamanho do papel, impressão simplex ou duplex, e custo para cada trabalho impresso;	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM
RE110	Todos os relatórios devem ser disponibilizados em PDF ou formato Excel;		DECLARAÇÃO DE	SIM

		NDD	ATESTO DO FABRICANTE	
RE111	Relatório diário de funcionamento dos equipamentos, apresentando registro de chamados de assistência técnica e manutenção e registro de páginas impressas	NDD	DECLARAÇÃO DE ATESTO DO FABRICANTE	SIM

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Assinar o contrato, em até 10 (dez) dias úteis, a partir da convocação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa a ser contratada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, conforme art. 64, da Lei 8.666/93.
2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.
3. O não comparecimento no prazo da convocação para assinatura do contrato, salvo impedimento, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção prevista neste edital.
4. Nesse caso, é facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
5. Entregar o objeto deste instrumento em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita a multa.
6. Substituir o objeto deste instrumento em desacordo com a proposta ou com as especificações, ou que porventura seja entregue com defeitos ou imperfeições.
7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
8. A Contratada não será responsável:
    a) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
    b) Pelo uso inadequado do objeto deste instrumento por servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.
9. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a subcontratação dos serviços contratados.
10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
11. Cumprir fielmente as condições contidas neste edital e seus anexos em especial aos aspectos contidos no item 7.2 do Termo de Referência – Anexo VI do Edital.

VIGÊNCIA:

Para o fiel cumprimento das obrigações, será celebrado contrato de prestação de serviços com vigência de 48 (quarenta e oito) meses, prorrogável por até 12 (doze) meses, nos termos da lei.

EQUIPAMENTOS OFERTADOS

CATEGORIA I – Brother HL-L6202dw + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.brother.com.br/products/hll6202dw
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/11/Brother-HL-L6202DW.pdf

CATEGORIA II – LEXMARK MX522 + OCR NATIVO (Accuread OCR) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.lexmark.com/pt_br/printer/11848/Lexmark-MX522adhe
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/Lexmark-MX522adhe.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/01/Lexmark-MX522adhe-EPG.pdf

CATEGORIA III – Lexmark CX532adwe + OCR NATIVO (Accuread OCR) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.lexmark.com/pt_pt/printer/27914/Lexmark-CX532adwe
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/08/CATEGORIA-III-Lexmark-CX532adwe-FOLDER.pdf

CATEGORIA IV – Kyocera TASKalfa 3554ci + ADF + OCR NATIVO (Scan Extension Kit (A) para texto pesquisável PDF) + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com.br/pt/products/mfp/TASKALFA3554CI.html
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/03/Catalogo-TASKalfa-3554ci-PTBR-V11.pdf

SOLUÇÕES OFERTADAS

NddPrint MPS (Monitoramento e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V2.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V3.pdf
https://resources.nddprint.com/docs/help/mps/pt-br/PortalMPS/index.html

NddPrint 360 Accounting (Bilhetagem), Cotas, Políticas, Audit, Releaser, acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360-Accounting.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V2.pdf
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V3.pdf
https://helpcenter-nddprint.ndd.tech/pt/manual-nddprint-portal360/Current/

SmartManager / Canal do Cliente (Chamados e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;
https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2023/07/Manual-Canal-do-Cliente.pdf
https://servico.printpage.com.br/canal_cliente/

PLANILHA DE VALORES

EQUIPAMENTOS							
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE MEDIDA**	**QTD. EQUIPAMENTOS (A)**	**VALOR UNITÁRIO (B)**	**VALOR TOTAL MENSAL C = (A x B)**	**VALOR TOTAL PARA 48 MESES D= (C x 48)**
ÚNICO	1	Impressora monocromática, A4	Equipamento	383	R$ 63,77	R$ 24.423,91	R$ 1.172.347,68
	2	Impressora multifuncional monocromática, A4	Equipamento	349	R$ 190,00	R$ 66.310,00	R$ 3.182.880,00
	3	Impressora multifuncional policromática, A4	Equipamento	32	R$ 300,00	R$ 9.600,00	R$ 460.800,00
	4	Impressora multifuncional policromática, A3	Equipamento	4	R$ 717,91	R$ 2.871,64	R$ 137.838,72
VALOR TOTAL DE EQUIPAMENTOS (TE)			**R$ 4.953.866,40**	**Quatro Milh_es Novecentos Cinquenta Trs" Mil Oitocentos Sessenta Seis Reais e Quarenta Centavos**			
CÓPIAS / IMPRESSÕES							
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE MEDIDA**	**QUANT. TOTAL (A)**	**VALOR UNITÁRIO (B)**	**VALOR TOTAL MENSAL C = (A x B)**	**VALOR TOTAL D = (C x 48)**
ÚNICO	5	Páginas A4, monocromáticas	Página	900.000	R$ 0,01	R$ 9.000,00	R$ 432.000,00
	6	Páginas A4, policromáticas	Página	30.000	R$ 0,12	R$ 3.600,00	R$ 172.800,00
	7	Páginas A3, monocromáticas	Página	900	R$ 0,02	R$ 18,00	R$ 864,00
	8	Páginas A3, policromáticas	Página	3.400	R$ 0,24	R$ 816,00	R$ 39.168,00
VALOR TOTAL CÓPIAS / IMPRESSOES (TCI)			**R$ 644.832,00**	**Seiscentos Quarenta Quatro Mil Oitocentos Trinta Dois Reais**			
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (TE + TCI)			**R$ 5.598.698,40**	**Cinco Milh_es Quinhentos Noventa Oito Mil Seiscentos Noventa Oito Reais e Quarenta Centavos**			

Maceió (AL), 10 de agosto de 2023.

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Diretor Executivo

Alagoas 82 3026.9666
Demais Localidades 4007.2766
www.printpage.com.br
comercial@printpage.com.br
@printpage.oficial