

SUBDIREÇÃO GERAL

Departamento de Gestão de Contratos - DGC

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 05/2023 – RSM - DGC

CONTRATAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO - DIATI

(Processo Administrativo nº 2023/2406)

1. UNIDADE REQUISITANTE:

DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DIATI

2. RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:

Magno Vitorio de Farias Fragoso

3. OBJETO:

- 3.1. Contratação de empresa especializada em Extensão de garantia de HW e Software de solução HPe já adquirida pelo Tribunal de Justiça.

4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

- 4.1. Conforme ANEXO I deste termo de referências.

5. EXECUÇÃO CONTRATUAL:

- 5.1. A execução contratual se através de empreitada por preço global.

6. ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO:

- 6.1. Diante do valor orçado preliminarmente, sugere-se que a contratação ocorra por meio de **Dispensa de Licitação, de acordo com o art. 75º, II, da Lei nº 14.133/2021.**

7. ANÁLISE DA COMPATIBILIDADE DA PROPOSTA:

- 7.1. A proposta deverá ser analisada pelos servidores indicados a fiscal de contrato e fiscal substituto de contrato, conforme consta no Documento de Formalização de Demanda (DFD).

8. JUSTIFICATIVA:

- 8.1. A contratação de suporte e manutenção tem por objetivo propiciar a continuidade da operação dos equipamentos responsáveis por executar grande parte do processamento dos sistemas informatizados do TJAL e não podem ficar sem suporte técnico que garanta o seu pleno funcionamento.

9. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

- 9.1. Ficam estabelecidas as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental, incorporadas aos serviços de manutenção, objeto deste Termo de Referência, conforme disposições da IN SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couberem, assim como, as exigências do art. 6º e seus incisos IV, VI a VII da Instrução Normativa MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços

10. CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO:

- 10.1. O fornecimento do serviço deverá ocorrer de forma imediata.

MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

11. ORDEM DE FORNECIMENTO:

- 11.1. A ordem de fornecimento será emitida pelo Gestor do Contrato e enviada juntamente com a respectiva nota de empenho ao e-mail informado pela Contratada.

SUBDIREÇÃO GERAL

Departamento de Gestão de Contratos - DGC

12. PRAZO DE ENTREGA:

- 12.1. O serviço deve ser prestado imediatamente após o recebimento da solicitação de fornecimento.

13. LOCAL DE ENTREGA:

- 13.1. Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação – DIATI do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas. Localizado à Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, Anexo III, 1º andar, Centro – CEP: 57020-919 – Maceió – (82) 4009-3166

14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

- 14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 14.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou seu respectivo substituto, conforme (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput) e Atos Normativos do TJAL nº 19/2023 e nº 20/2023.

15. VIGÊNCIA:

- 15.1. A vigência da contratação será de 03 anos, limitada pelos respectivos créditos orçamentários, contados da assinatura do termo de dispensa de licitação, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

16. RESERVA ORÇAMENTÁRIA E NOTA DE EMPENHO:

- 16.1. Deverá ser realizada reserva orçamentária e emitida nota de empenho no valor anual da contratação concomitantemente à assinatura do termo de dispensa de licitação.

17. PAGAMENTO:

- 17.1. O pagamento será efetuado mensalmente em moeda corrente nacional, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do atesto das notas fiscais realizado pelo fiscal do contrato.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 18.1. Será necessária a designação de um gestor de contratos e um gestor de contratos substituto lotados no Departamento de Gestão de Contratos - DGC;
- 18.2. Será necessária a designação de fiscal de contratos e fiscal de contratos substituto, lotados na unidade requisitante, conforme consta em Documento de Formalização de Demanda (DFD).

Maceió, 12 de setembro de 2023.

Armando Gonçalves da Silva Júnior Integrante Técnico
Analista Judiciário Especializado

Magno Vitorio de Farias Fragoso Integrante Demandante
Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação

SUBDIREÇÃO GERAL

Departamento de Gestão de Contratos - DGC

Rodrigo Silva Mendes Integrante Administrativo DGC

Analista Judiciário Especializado

ANEXO I

Item	Cód. Thema	Unidade	Especificação	Qtd total	Qtd 1º grau	Qtd 2º grau	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	7140	SERVIÇO	Suporte de HW e Software de solução HPe com as seguintes especificações: 1 - Suporte técnico em português e chamada gratuita com Cobertura 24x7– (vinte e quatro horas por dia sete dias por semana) para hardware e software; 2 - Tempo de Resposta: 2h (duas horas) 2- Permitir acesso diretamente à engenharia do fabricante HPE 3- Incluir licença de uso para atualização de software (firmware dos equipamentos) 3 4- Atendimento On Site para reparo de hardware (troca de peças) com SLA de 6h (seis horas) em casos de alta severidade; ; 4 5- A assistência técnica compreenderá a solução de problemas de funcionamento encontrados no hardware durante a operação normal da máquina ou dispositivo, independentemente da existência de falha material, incluindo esclarecimento de dúvidas, especialmente quanto à interoperabilidade no ambiente a que se destina e a adequação dos materiais de consumo porventura necessários; 5 6 O serviço deverá ser executado pelo próprio fabricante ou rede autorizada do mesmo Descrição de equipamentos a serem cobertos pelo SUPORTE: - BRC8209V3K HPE ProLiant BL460c Gen10 Blade Server - BRC8209V3L HPE ProLiant BL460c Gen10 Blade Server - BRC8209V3M HPE ProLiant BL460c Gen10 Blade Server - ACCB70F98901LJ HPE BladeSystem c7000 Enclosure Models 5B4470F4D8904S HPE BladeSystem c7000 Enclosure Models 5DRCA0DHL900W6 HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit 5DRCA0DHL981CZ HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit 5DRCA0DHL981CY HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit	12	0	12		

SUBDIREÇÃO GERAL

Departamento de Gestão de Contratos - DGC

		• 5DRCA0DHL900WA HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit • 5DRCA0DHL981CM HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit • 5DRCA0DHL981IB HPE 2650W Performance Platinum Hot Plug Power Supply Kit • PDFYV0ARH9001J HPE Onboard Administrator Software • 7C98020015 HPE Virtual Connect FlexFabric-20/40 F8 Module for c-Class BladeSystem • BRC8229VBL HPE BladeSystem c7000 Enclosure Models • 7C9802001C HPE Virtual Connect FlexFabric-20/40 F8 Module for c-Class BladeSystem					
--	--	---	--	--	--	--	--