

Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

1/2

Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Cargo: DIRETOR

Responsável pela demanda: JOELMA DOS SANTOS RODRIGUES

Matrícula*: 98897

Contato para esclarecer dúvidas: 82-98813-8683

E-mail(s): joelmarodrigues@tjal.jus.br

Telefone(s): 82-99329-9465

Há processo de contratação similar anterior? NÃO SEI ☐ Número do(s) Processo(s):

Qual o limite de valor para o **Total** do que se deseja contratar/adquirir?

Após a cotação, caso o limite de valor informado seja ultrapassado, o processo poderá retornar para a unidade requisitante para ciência ou ajustes. O limite de valor corresponde ao total do que se deseja contratar / adquirir, ou seja o somatório de toda a contratação/aquisição. Caso não saiba o limite de valor, ou não tenha uma idéia, informe: "DESCONHECIDO".

Qual o tipo de contratação? Serviços ☐

Cronograma de uso/aquisição: Aquisição/Execução Anual ☐

Descri- «o Resumida do objeto: use esta descri- «o para o campo respectivo na abertura do processo.

Contratação de empresa especializada nos serviços de rastreamento e monitoramento de veículos via GPS/GPRS/SATELITE, bloqueio e corte de combustível, com a disponibilização dos equipamentos instalados em

Esta descrição deverá compor o cabeçalho da minuta contratual, use esta mesma descrição no campo de descrição da abertura do processo.

Definição do objeto (Definição detalhada do objeto, informando para qual uso específico cada item se refere, quando se tratar de mão de obra, informe a MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO e os OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO.)

Serviço de monitoramento e rastreamento veicular via GPS/GPRS/SATELITE, compreendendo instalação/desinstalação de módulos rastreadores em comodato, bloqueio/corte de combustível, disponibilização e licença de software de gerenciamento com acesso via Web e aplicativo respectivos serviços de configuração, capacitação, suporte técnico, manutenção e garantia de funcionamento, incluindo módulo de dispositivos de identificação do condutor, para os veículos da frota do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

Anexe se possível, junto aos documentos do processo, encartes técnicos, manuais, imagens ou outros documentos que completem a informação

Quantidade a ser contratada para mão de obra

para demais contratações preencha o F.DGPC.07

Anexe o Formulário F.DGPC.07.00 (Estimativa de Quantidades) --- Para Download Clique ao lado --->



Quais prazos a serem obedecidos? Informe prazos máximos de entregas, de atendimento ou serviços se for o caso.

ENTREGA/EXECUÇÃO IMEDIATA

Padronize os prazos sempre que possível em dias corridos, isso irá facilitar a gestão e fiscalização do contrato.

Objeto da Contratação



Documento de Formalização de Demanda - DFD

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.04.01

Folha
nº

2/2

Há contratações correlatas e/ou interdependentes ?

☒ NÃO HÁ

☐

Instalação

☐

Treinamento

☐

Operação

☐

Manutenção

☐

Configuração

☐

Assistência

☐

Transporte

☐

Há algum IMR (Instrumento de Medição de Resultado) específico para a contratação ?

Não, usar o PADRÃO.

☐

O IMR integra o contrato, envolve avaliações da contratação que podem resultar em glosas, punições ou outras consequências durante a contratação.

Necessidade de Parcelamento do objeto ?

Não

☐

Necessidade de adequação do ambiente do órgão?

☐

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações ?

Não

☐

Informe em Observações o motivo

Alinhamento com Planejamento estratégico:

Quem serão os Beneficiários? Sociedade, servidores e magistrados.6

A contratação/aquisição precisa ser Priorizada?

☐

Quais atividades serão prejudicadas pela falta do Bem/Serviço?

Servidores e magistrados, tendo em vista que não haverá monitoramento intensivo da frota do TJ.

Quais os principais benefícios da aquisição/contratação ? Qual(is) Problema(s) a aquisição/contratação resolve ?

Os principais benefícios estão relacionados ao controle dos deslocamentos, com possibilidade de rastreamento e monitoramento em tempo real da rota dos veículos, ocasionando mais produtividade, segurança e economia de combustível.

Quais são os resultados pretendidos com a aquisição/contratação ? Como podem ser Demonstrados ?

Monitoramento em tempo real dos veículos e economia de tempo e combustível.

OBSERVAÇÕES:

Nome dos Fiscais indicados (somente servidores efetivos e comissionados)

Matrícula

Fiscal: JOELMA DOS SANTOS RODRIGUES

98897

Fiscal Substituto: TACIANA DE SOUZA SANTOS

99023

Equipe de Planejamento

Matrícula

Presidente:

Integrante Requisitante:

Integrante Requisitante:

Para contratações de grande complexidade é necessária a composição de equipe de planejamento.

OBS: PARA INDICAÇÃO DE QUALQUER SERVIDOR DEVE-SE HAVER CIÊNCIA PRÉVIA.

- Anexos**
- Estimativa das quantidades - F.DGPC.07 (§ 1º, III, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019)
 - Memórias de cálculo
 - Documentos que lhe dão suporte. (histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos, encartes de especificações, projetos, etc.)
 - Levantamento de mercado e Justificativa da escolha (§ 1º, V, do art. 9º do Ato Normativo nº 48 de 2019).

JOELMA DOS
SANTOS
RODRIGUES:98897

Assinado de forma digital por
JOELMA DOS SANTOS
RODRIGUES:98897
Dados: 2023.07.24 15:37:37
-03'00'

Assinatura do Requerente