

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

1/3**ATENÇÃO**

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante*: Comitê de Governança, Gestão e Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Responsável pela demanda*: Carlos Bruno de Oliveira Ramos/ José Baptista dos Santos Neto / Clóvis Gomes da Silva Correia

Cargo*: Representantes do Comitê de Governança, Gestão e Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação

E-mail*: carlosbruno@tjal.jus.br/ baptista@tjal.jus.br / clovis@tjal.jus.br

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR**1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)***

Aquisição de equipamentos para expansão da storage. Os seguintes itens necessitam serem adquiridos:

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:**Item 01**

Drive Enclosure HPE 3PAR 8000 LFF (3.5in)

- Quantidade: 01 (uma) unidade;
- Capacidade: 24 (vinte e quatro) discos do tipo LFF;
- Altura: 4U (quatro rack units);
- Acessórios: fontes de alimentação e exaustores redundantes, 2 (dois) cabos MiniSAS HD - MiniSAS HD (2m);

Item 02

Disco HPE 3PAR 8000 1.2TB 10K SFF HDD

- Quantidade: 32 (trinta e duas) unidades;
- Capacidade do disco: 1.2 TB (um ponto dois terabytes);
- Tipo de disco: SAS;
- Formato: SmallForm Factor (SFF);

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

- Velocidade: 10K RPM
- Taxa de transferência: 12Gb/s SAS;

Item 03

Disco HPE 3PAR 8000 4TB 7.2K LFF HDD

- Quantidade: 12 (doze) unidades;
- Capacidade do disco: 4 TB (quatro terabytes);
- Tipo de disco: NL-SAS;
- Formato: Large Form Factor (LFF);
- Velocidade: 7.2K RPM
- Taxa de transferência: 12Gb/s SAS;

Compatibilidade: Storage HPE 3PAR StoreServ8200 existente no TJ-AL

Garantia: HPE Foundation Care24x7 CTR 6h de 3 (três) anos

Instalação: Análise de matriz de compatibilidade do subsistema de Storage (Arrays, SAN, hosts, HBAs, Sistemas Operacionais) e execução das atualizações necessárias antes da instalação das expansões; Desembalagem, conferência, fixação/montagem física no local; Inicialização, conexão física dos discos e testes de verificação; Rebalance; Redistribuição das cargas de trabalho.

Item 04

Upgrade Kit CapacityHPE StoreOnce 5200 48 TB

- Quantidade: 1 (uma) unidade;
- Acessórios: Drive enclosure, 2 (dois) módulos de I/O 12Gb SAS, fontes de alimentação e exaustores redundantes;
- Altura: 2U (dois rack units);
- Discos inclusos: 12x 4 TB (quatro terabytes);
- Tipo de disco: NL-SAS;
- Formato: Large Form Factor (LFF);
- Velocidade: 7.2K RPM;

Compatibilidade: Storage HPE StoreOnce 5200 existente no TJ-AL

Garantia: HPE Foundation Care24x7 CTR 6h de 3 (três) anos

Instalação: Análise de matriz de compatibilidade do subsistema de backup (appliance, SAN, hosts, HBAs, Sistemas Operacionais, softwares de Backup), e execução das atualizações necessárias antes da instalação das expansões; Desembalagem, conferência, fixação/montagem física no local; Inicialização, conexão física da expansão e testes de verificação; Redistribuição dos volumes lógicos.

-

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC.

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

- Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

O objeto inserido neste documento está alinhado com o Plano Anual de Contratações 2020, no item 7.

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

A aquisição tem o objetivo de aumentar o espaço para armazenamento de dados/informação nos servidores do TJAL, caso não seja adquirido tal serviço a capacidade de armazenamento de novas informações será prejudicada. Em recente estudo utilizando ferramentas da HP, foi calculado que o atual espaço disponível, provavelmente, se esgotará em abril de 2021. Desta forma, caso não exista mais espaço disponível, não será possível adicionar mais informações nos sistemas (SAJ, SAI, etc), o que interromperia o funcionamento das atividades do Poder Judiciário.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

A continuidade do funcionamento dos atuais sistemas que o Poder Judiciário utiliza depende destas expansões. Com esta contratação, todos aqueles que utilizam sistemas do Poder Judiciário (magistrados, servidores e população) serão beneficiados.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

É essencial a aquisição de dispositivos para expansão do armazenamento atual, pois, devido ao crescente tamanho da base de dados, provenientes do Sistema de Automação Judicial – SAJ, quais sejam: arquivos de processos eletrônicos, bem como arquivos de áudio e vídeo decorrentes das gravações de audiências realizadas durante o período de pandemia, o espaço de armazenamento destes tipos de dados nos servidores do Data Center, está sendo reduzido mais rapidamente. No mais o atual espaço disponível está diminuindo drasticamente.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

Esta contratação é de suma importância ao funcionamento do Poder Judiciário, pois sem espaço para armazenamento, os sistemas serão drasticamente impactados.

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Item 1: 32 discos HPE 3PAR 8000 de 1,2 TB 10k SFF HDD;
- Contendo suporte HPE Proactive Care 24x7 – 3 anos;
- Instalação e Startup inclusos;

Item 2: 1 Drive Enclosure HPE 3PAR 8000 LFF (3,5in);
- Contendo 24 baias LFF;

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/3

- 2x Cabos HPE Ext 2.0m MiniSAS HD-MiniSAS HD
- Suporte HPE Proactive Care 24x7 – 3 anos;
- Instalação e Startup inclusos;
- 12 Discos HPE 3PAR 8000 4TB+SW 7,2K LFF HDD;
 - o Suporte HPE Proactive Care 24x7 – 3 anos;

5. Cronograma de uso/aquisição.

- | | |
|---|---|
| ☐ Aquisição/Execução diária. | ☐ Aquisição/Execução Quadrimestral. |
| ☒ Aquisição/Execução Única. | ☐ Aquisição/Execução Semestral. |
| ☐ Aquisição/Execução Mensal. | ☐ Aquisição/Execução Conforme a Demanda. |
| ☐ Aquisição/Execução Bimestral. | ☐ Outro. Descreva como no campo |
| ☐ abaixo: Aquisição/Execução Trimestral. | |

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

- Aumentar espaço para armazenamento de dados nos servidores do DataCenter;
- Otimizar armazenamento, gravação e recuperação de dados;

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

O órgão já possui uma infraestrutura adequada para receber o objeto a ser licitado.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

- | | |
|--|--|
| ☒ Não será necessário. | ☐ Será necessário configurar o bem. |
| ☐ Será necessário instalar o bem. | ☐ Outro. Descreva no campo abaixo: |
| ☐ Será necessário treinar os usuários | |

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivo(s) ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: Carlos Bruno de Oliveira Ramos	Matrícula: 90244
Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto	Matrícula: 91232
Integrante demandante: Clóvis Gomes da Silva Correia	Matrícula: 1085



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

5/3

Integrante técnico: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

Matrícula: 93073

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 28 de dezembro de 2020.

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador
