

Plano de Ações 2017



GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF

Iniciativa 1: fiscalizar e monitorar, mensalmente, a entrada e a saída de presos do sistema carcerário.

Concluído?	Nº	Ação (o que)	Responsável (quem)	Prazo (início)	Prazo (fim)	Desdobramentos (como)	Observações
a	1	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Oficiar à SERIS para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, um relatório de entrada e saída de presos do sistema carcerário.	Of. GMF 35 - 2017 Mar
a	2	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
a	3	Mobilização perante os órgãos de fiscalização.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Oficiar encaminhando, quando necessário, os dados à Presidência do TJAL, à CGJ, ao MP etc.	Of. GMF 1 e 3 - 2017 Jan Of. GMF 21 - 2017 Fev
c	4	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
c	5	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

Iniciativa 2: fiscalizar e monitorar, mensalmente, a entrada e a saída de adolescentes das unidades do sistema socioeducativo.

a	6	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Oficiar à SEPREV - Secretaria de Prevenção à Violência - para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, uma lista de entrada e saída do sistema socioeducativo.	Of. GMF 52 - 2017 Mar Of. GMF 112 - 2017 Jul
a	7	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev Of. GMF 58 - 2017 Mar
a	8	Mobilização perante os órgãos de fiscalização.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Oficiar encaminhando, quando necessário, os dados à CGJ, ao MP etc.	Of. GMF 3 - 2017 Jan Of. GMF 36 e 37 - 2017 Mar e respectivos Relatórios de inspeções
c	9	Fomentar a escorrita alimentação do Cadastro Nacional de Adolescente em Conflito com a Lei (CNAEL).	Des. Celyrio	Abr	Abr	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 67 - 2017 Mar Of. GMF 113 - 2017 Jul
c	10	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
c	11	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

Iniciativa 3: produzir relatório mensal sobre a quantidade de prisões provisórias decretadas e acompanhar o tempo de sua duração nas varas com competência criminal.

c	12	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	13	Reativar a ferramenta INFORP.	Des. Celyrio	Abr	Abr	Agendar reunião com CGJ/AL e DIATI.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra) Abr
a	14	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
a	15	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Oficiar à SERIS para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, um relatório de entrada e saída de presos do sistema carcerário.	Of. GMF 35 - 2017 Jan

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 4: produzir relatório mensal sobre a quantidade de penas e medidas alternativas aplicadas, inclusive medidas cautelares diversas da prisão e medidas protetivas de urgência, com indicação da respectiva modalidade, e acompanhar o tempo de sua duração nas varas com competência criminal.

c	16	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	17	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
c	18	Fomentar a aplicação de penas e medidas alternativas, bem como cautelares diversas da prisão e protetivas de urgência.	Des. Celyrio	Jan	Fev	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de recomendação às unidades.	Of. GMF 6 - 2017 Jan
a	19	Realizar visitas do GMF às CEAPAS, preferencialmente a cada trimestre	Dr. Josemir	Abr	Abr	Elaborar cronograma com a CGJ/AL.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra) Abr

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 5: produzir relatório mensal sobre a quantidade de internações provisórias decretadas no sistema de justiça juvenil e acompanhar o tempo de sua duração.

c	20	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	21	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev Of. GMF 58 - 2017 Mar
a	22	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio	Abr	Abr	Oficiar à SEPREV - Secretaria de Prevenção à Violência - para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, uma lista contendo as internações provisórias e o tempo de duração.	Of. GMF 52 - 2017 Mar
c	23	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

Iniciativa 6: fiscalizar e monitorar a ocorrência de internação provisória por mais de 45 (quarenta e cinco) dias, oficiando ao responsável pela extrapolação do prazo.

c	24	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	25	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev Of. GMF 58 - 2017 Mar
a	26	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio	Mar	Mar	Oficiar à SEPREV - Secretaria de Prevenção à Violência - para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, uma lista contendo as informações.	Of. GMF 52 - 2017 Mar
c	27	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

Iniciativa 7: produzir relatório mensal estatístico sobre a quantidade de benefícios ajuizados, concedidos de ofício, deferidos, indeferidos e não apreciados nas varas com competência de execução penal.

c	28	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	29	Verificar se as unidades jurisdicionais possuem registros e/ou algum tipo de controle sobre esses dados.	Des. Celyrio e Equipe de apoio - Klyvio -	Mar	Abr	Agendar reunião com CGJ/AL e DIATI.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr
a	30	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
a	31	Realizar visita do GMF na unidade jurisdicional, a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	abr	abr	Elaborar cronograma com a CGJ/AL.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 8: produzir relatório mensal estatístico sobre a quantidade de pedidos de reavaliação ajuizados, concedidos de ofício, deferidos, indeferidos e não apreciados nas varas de infância e juventude com competência para a execução de medidas socioeducativas.

a	32	Verificar se as unidades jurisdicionais possuem registros e/ou algum tipo de controle sobre esses dados.	Des. Celyrio e Equipe de apoio Everton -	Mar	Abr	Agendar reunião com CGJ/AL e DIATI.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr
c	33	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	34	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
a	35	Realizar visitas do GMF nas respectivas unidades jurisdicionais, a cada bimestre.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a CGJ/AL.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 9: fiscalizar e monitorar a condição de cumprimento de pena e de prisão provisória, recomendando providências necessárias para assegurar que o número de presos não exceda a capacidade de ocupação dos estabelecimentos penais.

a	36	Realização de Mutirões carcerários.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a Presidência e CGJ/ALAL para realização de, ao menos, 2(dois) mutirões ao ano.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr
c	37	Fomentar a aplicação de penas e medidas alternativas, bem como cautelares diversas da prisão e protetivas de urgência.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de recomendação às unidades.	Of. GMF 6-2017 Jan
c	38	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 10: fiscalizar e monitorar a condição de cumprimento de medidas de internação por adolescentes em conflito com a lei, adotando providências necessárias para assegurar que o número de internados não exceda a capacidade de ocupação dos estabelecimentos.

a	39	Realização de Mutirões.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a Presidência e CGJ/ALAL para realização de, ao menos, 2(dois) mutirões ao ano.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr
a	40	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Oficiar à SEPREV - para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, a relação dos(as) internos(as) e a capacidade dos estabelecimentos .	Of. GMF 52 - 2017 Mar Of. GMF 112 - 2017 Jul
c	41	Alertar às unidades jurisdicionais acerca da imperiosa necessidade da escorrita alimentação do Sistema SAJ.	Des. Celyrio	Jan	Jan	Oficiar à Corregedoria, dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 7-2017 Jan
a	42	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev Of. GMF 58 - 2017 Mar
c	43	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente.	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 11: incentivar e monitorar a realização de inspeções periódicas das unidades prisionais e de internação, sistematizando os relatórios mensais e assegurando sua padronização, garantida a alimentação de banco de dados de inspeções nacional e local, para acompanhar, discutir e propor soluções em face das irregularidades encontradas.

c	44	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente	Des. Celyrio	Mar	Mar	Elaboração de cronograma (para o ano de 2017) de inspeções em conjunto com a CGJ/AL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017
a	45	Verificação acerca da existência de banco de dados local.	Equipe de apoio Klyvio -	Mar	Jun	Solicitar à DIATI a implementação de ferramenta específica.	Of. GMF 69 - 2017 Mar
c	46	Fomentar e proceder na solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Des. Celyrio	Fev	Mar	Oficiar à CGJ, sugerindo a publicação dos dados mensais das inspeções realizadas nos estabelecimentos penais (Res. 47/2007 – CNJ).	Of. GMF 34 - 2017 Fev
a	47	Realização de reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio	Fev	Mar	Elaborar cronograma.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus Abr

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 12: fiscalizar e monitorar a regularidade e funcionamento das audiências de custódia, mantendo atualizado o preenchimento do sistema correspondente.

a	48	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Equipe de apoio - Mônica -	Jan	Dez	Solicitar à DIATI a extração de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 33 - 2017 Fev
a	49	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Des. Celyrio - NAAC -	jan	Dez	Solicitar à 17ª Vara Criminal da Capital a extração e envio de dados até o 5º dia útil do mês subsequente.	Of. GMF 05 - 2017 Jan
c	50	Fomentar a realização da audiência em apreço e o escorelto preenchimento do SISTAC.	Des. Celyrio	Abr	Abr	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de intervenção nas unidades.	Of. GMF 70 - 2017 Mar
c	51	Requisitar informações acerca das ações do Núcleo de Apoio às Audiências de Custódia - NAAC	Des. Celyrio	Mar	Abr	Oficiar à Coordenação das Audiências de Custódia e ao NAAC.	Of. GMF 44 - 2017 Mar
c	52	Realizar reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio - NAAC -	Abr	Abr	Oficiar ao NAAC para elaboração de cronograma.	Of. GMF 88 - 2017 Jun

Iniciativa 13: receber, processar e encaminhar as irregularidades formuladas em detrimento do sistema de justiça criminal e do sistema de justiça juvenil, estabelecendo rotina interna de processamento e resolução, principalmente àquelas relacionadas às informações de práticas de tortura, maus-tratos ou tratamentos cruéis, desumanos ou degradantes.

a	53	Estabelecimento de padrão de requisições de informações, análise e respectivo encaminhamento aos órgãos competentes.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Abrir processo virtual no sistema ADM, requisitando informações às unidades responsáveis pelo sistema e incontinenti encaminhamento dos respectivos esclarecimentos à Presidência do TJAL, à CGJAL e ao juízo competente.	Of. GMF 18, 19 e 20 - 2017 Jan Of. GMF 22, 28, 29 e 30 - 2017 Fev Of. GMF 24, 25, 26 e 27 - 2017 Fev Proc. Adm. Virtual 2017/4268 Proc. Adm. Virtual 2017/4589 Proc. Adm. Virtual 2017/5586
---	----	--	--------------	-----	-----	---	--

Iniciativa 14: fiscalizar e monitorar os pedidos de transferência e de prorrogação de permanência de preso nas diversas unidades do sistema penitenciário federal.

a	54	Solicitação contínua de informações aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Oficiar à SERIS para solicitar o envio mensal, até o 5º dia útil de cada mês, uma lista de entrada e saída de presos do sistema carcerário.	Of. GMF 35 - 2017 Jan
---	----	---	--------------	-----	-----	---	-----------------------

Iniciativa 15: representar providências à Presidência do Tribunal de Justiça e à Corregedoria Geral da Justiça de Alagoas - CGJ, pela normalização de rotinas processuais, em razão de eventuais irregularidades encontradas.

a	55	Estabelecimento de padrão de requisições de informações, análise e respectivo encaminhamento aos órgãos competentes.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Abrir processo virtual no sistema ADM, requisitando informações às unidades responsáveis pelo sistema com o incontinenti encaminhamento dos respectivos esclarecimentos à Presidência do TJAL, à CGJAL e ao correspondente juízo.	Proc. Adm. Virtual 2017/4268 Proc. Adm. Virtual 2017/4589 Proc. Adm. Virtual 2017/5586
---	----	--	--------------	-----	-----	---	--

Iniciativa 16: representar ao DMF pela uniformização de procedimentos relativos ao sistema carcerário e ao sistema de execução de medidas socioeducativas.

a	56	Manutenção de constante contato com o DMF.	Des. Celyrio e Equipe de Apoio	Jan	Dez	Oficiar ao DMF encaminhando as sugestões porventura existentes e acessar diariamente o site eletrônico do referenciado Departamento.	Of. GMF 50 - 2017 Mar
---	----	--	--------------------------------	-----	-----	--	-----------------------

Iniciativa 17: acompanhar e emitir parecer nos expedientes de interdições parciais ou totais de unidades prisionais ou de internação, caso solicitado pela autoridade competente.

a	57	Difundir as atribuições do GMF perante os membros do Poder Judiciário Alagoano, bem como à Defensoria Pública, OAB/AL e Ministério Público.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Elaborar os expedientes.	Criação de página no site do TJAL Atualização automática de notícias Proc. Adm. Virtual 2017/4589
---	----	---	--------------	-----	-----	--------------------------	---

Iniciativa 18: colaborar, de forma contínua, para a atualização e a capacitação profissional de juizes e servidores envolvidos com o sistema de justiça criminal e sistema de justiça juvenil.

a	58	Fomentar a realização de Cursos na área de atuação do GMF.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Oficiar à ESMAL.	Of. GMF 51 - 2017 Mar Of. GMF 60 - 2017 Mar
---	----	--	--------------	-----	-----	------------------	--

Iniciativa 19: propor a elaboração de notas técnicas, destinadas a orientar o exercício da atividade jurisdicional criminal, de execução penal e socioeducativa ao DMF.

c	59	Realização de reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio	Abr	Mai	Elaborar cronograma.	Deverão ser realizadas em até 5 dias após a finalização de relatórios de monitoramento em estabelecimentos prisionais - conforme ATA de reunião ocorrida no dia 31/05/2017. Encaminhamento de pedido de atualização do sistema SISTAC no tocante à inclusão do item: prisão domiciliar em mencionado sistema.
---	----	--	--------------	-----	-----	----------------------	--

Iniciativa 20: coordenar a articulação e a integração das ações promovidas pelos órgãos públicos e entidades com atribuições relativas à inserção social dos presos, egressos do sistema carcerário, cumpridores de penas e medidas alternativas e de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.

a	60	Difundir as atribuições do GMF perante os membros do Poder Judiciário Alagoano e do Poder Executivo Estadual e Municipal, bem como à Defensoria Pública, OAB/AL, Ministério Público, Junta Comercial e Federação das Indústrias do Estado de Alagoas - FIEA.	Des. Celyrio	Abr	Mai	Elaborar os expedientes.	Of. GMF 04 - 2017 Jan Of. GMF 59 - 2017 Mar Ofs. GMF 116 a 122 - 2017 Jul
---	----	--	--------------	-----	-----	--------------------------	---

Iniciativa 21: promover iniciativas voltadas à redução das taxas de encarceramento definitivo e provisório, incentivando a adoção de alternativas penais e medidas socioeducativas em meio aberto.

c	61	Encaminhar ofícios às unidades jurisdicionais, objetivando o encaminhamento de recomendação para a aplicação de penas e medidas alternativas, bem como cautelares diversas da prisão e protetivas de urgência.	Des. Celyrio	Jan	Mar	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de recomendação às unidades jurisdicionais.	Of. GMF 06 - 2017 Jan
a	62	Realização de Mutirões.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a Presidência e CGJAL para realização de, ao menos, 2(dois) mutirões ao ano.	*Of. Nº 103-599/2017 (intrajus) Abr

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 22: desenvolver programas de visita regulares de juizes e servidores a unidades prisionais e de internação de adolescentes, promovendo ações de conscientização e ampliação de conhecimento sobre as condições dos estabelecimentos de privação de liberdade.

a	63	Proceder na solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Des. Celyrio	Jan	Dez	Oficiar à CGJ, solicitando os dados mensais das inspeções realizadas nos estabelecimentos penais (Res. 47/2007 – CNJ).	Of. GMF 34 - 2017 Fev
c	64	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente, com juizes e servidores das diversas unidades jurisdicionais de competência criminal.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a CGJAL.	Of. GMF 71 - 2017 Mar Processo Adm. Virutal nº 2017-4546
a	65	Divulgar, quando não sigilosas, as informações contidas nos relatórios de inspeções realizadas.	Des. Celyrio	Abr	Dez	Oficiar à DIATI para criação de link próprio do GMF no sítio eletrônico do TJAL e de banco de dados respectivo, relacionados às inspeções realizadas nas unidades do sistema carcerário.	Ofício nº 01 - 2017/GVIP Fev

Iniciativa 23: fomentar a criação e fortalecer o funcionamento e a autonomia dos Conselhos da Comunidade, centralizando o monitoramento das informações e contato a respeito deles.

a	66	Obter todas as informações possíveis sobre os Conselhos locais.	Des. Celyrio	Abr	Mai	Elaborar expediente.	Of. GMF 89 - 2017 Jun Of. GMF 11-2017 Jul
a	67	Divulgar as informações acerca dos Conselhos da Comunidade.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Mai	jun	Oficiar à DIATI para criação de link próprio, dentro do GMF, no sítio eletrônico do TJAL e de banco de dados respectivo.	Of. GMF 114 - 2017 Jul
n	68	Realização de reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Mai	jun	Elaborar cronograma convocando também os Conselhos da Comunidade.	

Iniciativa 24: elaborar e enviar, anualmente, ao DMF, entre os dias 1º e 10 de dezembro, o plano de ação do GMF para o ano subsequente, e entre os dias 10 e 30 de janeiro, o relatório de gestão do ano anterior, comunicando, a todo tempo, qualquer alteração no plano.

c	69	Encaminhar a presente minuta à Assessoria de Planejamento e Mordenização - APMP, para os aprimoramentos devidos e, posteriormente, encaminhar ao DMF, com a urgência que o caso requer.	Des. Celyrio e Equipe de Apoio	Fev	Mar	Elaborar expediente à APMP, solicitando urgência. Oficiar ao DMF encaminhando Plano de Ação	Memo nº 01 - 2017 Fev Of. GMF 41 - 2017 Mar
n	70	Realizar reunião com todos os que fizeram parte do GMF, objetivando juntar as informações e documentações existentes, para confecção de relatório.	Des. Celyrio	Abr	Maio	Agendar reunião.	

Iniciativa 25: zelar pelo cumprimento das metas do Projeto Começar de Novo.

c	71	Fomentar a renovação da respectiva composição.	Des. Celyrio	Fev	Mar	Elaborar expediente à Presidência.	Of. GMF 04 - 2017 Jan
a	72	Obter todas as informações possíveis sobre o Projeto Começar de Novo.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Mar	Abr	Elaborar expedientes.	Of. GMF 59 - 2017 Mar
a	73	Divulgar as informações acerca do Projeto.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Maio	Oficiar à DIATI para criação de link próprio, dentro do GMF, no sítio eletrônico do TJAL e de banco de dados respectivo.	Ofício nº 01 - 2017/GVIP Fev
n	74	Realização de reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio	Mai	Jun	Elaborar cronograma junto com o representante do Projeto no âmbito do Poder Judiciário.	

Iniciativa 26: planejar e coordenar os mutirões carcerários para verificação das prisões provisórias e processos de execução penal.

a	75	Realização de Mutirões.	Des. Celyrio	Mai	Jun	Elaborar cronograma com a Presidência e CGJAL para realização de, ao menos, 2(dois) mutirões ao ano.	*Of. Nº 103-599/2017 (intrajus) Abr
c	76	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre, preferencialmente	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a CGJAL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 27: acompanhar e propor soluções em face das irregularidades verificadas nos mutirões carcerários e nas inspeções em estabelecimentos penais, inclusive Hospitais de Custódia e Tratamento Psiquiátrico e Delegacias Públicas.

a	77	Realização de reuniões trimestrais com unidades e órgãos diretamente envolvidos.	Des. Celyrio	Jun	Jul	Elaborar cronograma junto com a CGJAL.	*Of. Nº 103-599/2017 (intrajus) Abr
c	78	Realizar uma vistoria do GMF, <i>in loco</i> , a cada bimestre.	Des. Celyrio	Mar	Abr	Elaborar cronograma com a CGJAL.	Portaria publicada no Dje em 06/03/2017

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 28: acompanhar projetos relativos à construção e ampliação de estabelecimentos penais, inclusive em fase de execução, e propor soluções para o problema da superpopulação carcerária.

a	79	Solicitar informações contínuas aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Dez	Oficiar à SERIS solicitando esclarecimentos sobre a existência de projetos para novos estabelecimentos.	Of. GMF 90 - 2017 Jun
c	80	Fomentar a aplicação de penas e medidas alternativas, bem como cautelares diversas da prisão e protetivas de urgência.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Mar	Abr	Oficiar à Corregedoria dando conta da necessidade de recomendação às unidades.	Of. GMF 06 - 2017 Jan

a	81	Realização de Mutirões.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Dez	Elaborar cronograma com a Presidência e CGJ/ALAL para realização de, ao menos, 2(dois) mutirões ao ano.	*Of. Nº 103-599/2017 (intra)jus) Abr
---	----	-------------------------	--------------------------------	-----	-----	---	--------------------------------------

* Aguardando retorno da CGJ

Iniciativa 29: acompanhar a implantação de sistema de gestão eletrônica da execução penal e mecanismo de acompanhamento eletrônico das prisões provisórias.

a	82	Solicitar informações contínuas aos órgãos executores externos.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Dez	Oficiar à SERIS solicitando esclarecimentos sobre a existência de projetos nesse sentido.	Of. GMF 95 - 2017 Jun
a	83	Solicitação contínua de dados aos órgãos internos.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Dez	Solicitar à DIATI esclarecimentos sobre a existência de projetos que envolvem a matéria.	Of. GMF 96 - 2017 Jun

Iniciativa 30: acompanhar o cumprimento das recomendações, resoluções e dos compromissos assumidos nos seminários promovidos pelo Conselho Nacional de Justiça, em relação ao Sistema Carcerário.

a	84	Manter constante contato com as informações oriundas do Conselho Nacional de Justiça.	Des. Celyrio e Equipe de apoio	Abr	Dez	Oficiar à DIATI para criação de link próprio, dentro do GMF, no sítio eletrônico do TJAL e de banco de dados respectivo.	Ofício nº 01 - 2017/GVIP Fev
c	85	Divulgação das ações por intermédio dos correspondentes veículos de informação.	Des. Celyrio	Mar	Abr	a) Oficiar à Secretaria Especial da Presidência do TJAL, solicitando cópias de toda a documentação que envolva a matéria e, porventura, encontre-se naquela unidade administrativa.	Of. GMF 124 - 2017 Jul
			Des. Celyrio	Mar	Abr	b) Oficiar à Diretoria de Comunicação - DICOM, solicitando divulgação das ações do GMF voltadas ao cumprimento dos ditames oriundos do CNJ.	Efetivo aumento na periodicidade das Publicações de matérias no sítio eletrônico do Poder Judiciário de Alagoas acerca do GMFs, cujas informações foram repercutidas na mídia local e, ainda, no próprio site do CNJ.

Iniciativa 31: estimular a instalação de unidades de assistência jurídica voluntária aos internos e egressos do Sistema Carcerário.

n	86	Realizar reuniões objetivando a instituição de parcerias com a OAB/AL, a Defensoria Pública e entidades de Ensino Superior.	Des. Celyrio	Abr	Mai	Elaborar cronograma.	
---	----	---	--------------	-----	-----	----------------------	--